

INKÖPS & UPPHANDLINGSPOLICY

för Tingsryds kommun

Fastställd av kommunfullmäktige 2015-06-22

Inledning

Denna inköps- och upphandlingspolicy bildar tillsammans med riktlinjer för inköp och upphandling samt tillhörande anvisningar ett ramverk för hur kommunens inköps- och upphandlingsverksamhet skall bedrivas.

Ramverket gäller för Tingsryds kommunkoncern (kommunens samtliga nämnder, förvaltningar, helägda bolag och stiftelser). I texten avses med ordet förvaltning även helägda bolag och stiftelser. På samma sätt avses med ordet nämnd även styrelse för helägda bolag och stiftelser.

I begreppet upphandling innefattas köp, hyra eller leasing av alla varor, tjänster och entreprenader. Direktupphandling är alla inköp som inte genomförs som en LOU-upphandling, därmed inkluderas även direktupphandling i begreppet upphandling.

Syfte

Syftet med detta ramverk är att så långt det är möjligt eftersträva:

- att kommunen bedriver ett professionellt inköps- och upphandlingsarbete och därigenom säkerställer kommunens behov av varor och tjänster.
- att upphandling ses som en strategisk ledningsfråga med ett kommungemensamt intresse.
- att upphandling är ett medel för att styra samhället mot en långsiktig hållbar utveckling med beaktande av social och etisk hänsyn.
- att all upphandling baseras på en helhetssyn och att kommunens gemensamma nytta därmed alltid är överordnad den enskilda verksamhetens intresse.
- en god ekonomisk hushållning med kommunens resurser. Genom att beakta ramverket vid inköp och upphandlingar bidrar var och en till att maximera den kommunala nyttan av de ekonomiska resurserna.
- att all anskaffning görs enligt gällande upphandlingslagstiftning.
- att kommunens inköp konkurrensutsätts för att där igenom bidra till god ekonomisk hushållning, öppenhet och likabehandling.

Ansvarsfördelning

Kommunfullmäktige fastställer inköps- och upphandlingspolicy.

Kommunstyrelsen har det strategiska ansvaret för inköps- och upphandlingsfrågor inom Tingsryds kommun. Kommunstyrelsen ansvarar vidare för de kommunövergripande upphandlingarna samt för samordning av kommunens inköps- och upphandlingsarbete.

Respektive *nämnd* ansvarar för att all anskaffning till verksamheten sker enligt gällande lagstiftning och enligt kommunens ramverk. Nämnden ansvarar vidare för upphandlingar för den egna verksamheten. Samhällsbyggnadsnämnden samt helägda bolag och stiftelser ansvarar alltid för upphandling, och erforderlig kompetens, avseende byggentreprenader.

Centrala chefsgruppen fastställer riktlinjer för kommunens inköps- och upphandlingsarbete som beskriver *hur* denna policy ska förverkligas.

Ansvarsfördelning avseende beslut om anskaffning, beslut om att tilldela avtal samt rätt att underteckna avtal regleras i respektives nämnds delegationsordning.

Specifika roller i kommunens löpande inköps- och upphandlingsarbete framgår i riktlinjerna.

Grundförutsättningar

All upphandling av varor och tjänster ska ske enligt gällande upphandlingslagstiftning, (LOU och LUF) och antagna riktlinjer och anvisningar för upphandling inom Tingsryds kommun.

Kommunens anskaffningsprocess skall, så långt det är möjligt och lämpligt, anpassas till elektronisk handel.

Tecknade ramavtal är tvingande och ska följas. Kommunens storlek som upphandlande myndighet ska utnyttjas genom att ramavtal upprättas för varor och tjänster inom de områden där så är möjligt och lämpligt.

Inköp och upphandlingar ska planeras i god tid så att kommunens ramverk kan följas.

Rutiner i anskaffningsprocessen ska eftersträva effektiva och kvalitetssäkra arbetsätt, så att bl a tidsåtgång för inköp och upphandling optimeras. Det åligger verksamheten att följa centrala anvisningar och rutiner.

Anskaffningsbeslut och utformning av kravspecifikationer åligger verksamheten.

All upphandling ska ske i nära samverkan mellan verksamhet och upphandlarkompetens.

Affärsmässighet och affärsetik

Kommunens inköps- och upphandlingsverksamhet ska präglas av affärsmässighet och objektivitet på det sätt som föreskrivs i gällande upphandlingslagstiftning samt bedrivs med ett i övrigt affärsetiskt korrekt agerande. Detta innebär bland annat:

- att kommunen i sina upphandlingar ska ställa relevanta krav, vara tydlig, behandla alla anbudsgivare lika samt göra upphandlingarna kända på marknaden
- att upphandlingar ska utformas så att såväl mindre som större företag har möjlighet att lämna anbud och delta i konkurrensen när det är ekonomiskt försvarbart
- att lagstiftning avseende mutor och jäv samt en i övrigt god etik avseende dessa frågor alltid ska beaktas

Sociala krav

Kommunen ska, inom ramen för gällande upphandlingslagstiftning och praxis, vid upphandling ställa etiska och sociala krav med beaktande av deklARATIONER och konventioner inom mänskliga rättigheter, arbetsrätt och arbetsmiljöhänsyn.

Miljökrav, djurskydd, antibiotikaanvändning och smittskydd

Genom en miljöanpassad upphandling kan kommunen påverka marknaden i hållbar riktning. Därför skall kommunen i sina upphandlingar i rimligaste mån, inom ramen för upphandlingslagstiftningen, prioritera och efterfråga varor, tjänster och entreprenader med så liten miljöpåverkan som möjligt. Miljöhänsyn skall alltid vägas mot kostnaden.

I upphandling ska djurskyddskrav, krav rörande användning av antibiotika och smittskyddskrav ställas i enlighet med kriteriedokument från Miljöstylningsrådet, eller likvärdig instans.

Totalkostnadsperspektiv

Upphandling och inköp ska präglas av ett totalkostnadsperspektiv. Med detta avses att hänsyn ska tas till samtliga kostnader som är förenliga med upphandlingen/inköpet.

Samverkan

Tingsryds kommun ska där tydlig samverkansnytta finns för kommunen, samarbeta med andra kommuner, regioner, statliga myndigheter och organisationer, i syfte att genomföra så kostnadseffektiva och långsiktigt hållbara upphandlingar som möjligt.

Uppföljning

Efterlevanden av kommunens ramverk för inköp och upphandling ska följas upp på ett planerat och strukturerat sätt. Närmare anvisningar för uppföljningen ska ges i riktlinjerna med tillhörande anvisningar.

Revidering

Denna policy ska revideras vid behov eller minst en gång per mandatperiod.

Stödjande dokument

Riktlinjer för inköp och upphandling
Anvisningar