

## WasaNytt v 51

Information från Wasaskolan & Tingsryds Lärcenter

Stort TACK...

... till våra elever Lisa, Mimmi, Anton, Victor och Peter som på ett bra sätt hjälpte till att marknadsföra Wasaskolan på Dackes gymnasiummässa.

Prövning

Onsdagen den 3 februari är det möjligt att pröva i en kurs. Sista dag för att anmäla sig för prövning är måndagen den 11 januari.

Vårterminen

För våra elever startar vårterminen fredagen den 8 januari. Schemat gäller till och med vecka 3.

Elevforum

Vi har haft ett möte i elevforumgruppen. Protokoll; *se bilaga*. Nästa möte i elevforum: 5 februari kl 14.00 – 15.00 Nästa möte i styrgruppen: 14 januari kl 08:30 – 09:30.

”Tekniskt fjärde året ”

har blivit beviljat från Skolverket för oss på Wasaskolan ☺

**Information om** Gafe, Google Apps for Education den 7/1-16 för personalen mellan kl 10.00-12.00. Fortsättning för personalen den 13/1 kl 15.30-17.00.

BUF-nytt, *se bilaga*

Riktlinjer för pedagogiska måltider, *se bilaga*

Program för studiedagen den 7 januari 2016, *se bilaga*



Önskar Vi ER från administrationen !

## BUF-NYTT

Information från Barn- och utbildningsförvaltningen

Nyhetsbrev 2015

### Information från skolledningskonferensen den 15 december 2015

Närvarande: Lena Willman, Mats Ingolf, Kenneth Karlsson, Robert Jonasson, Lisbeth Lindström, Anna Isaksson, Anna-Lotta Clarberg, Gaca Radetinac, Katrin Karlsson, Yngve Rehnström, Agneta Johansson, Jan-Henrik Lothigius, Tony Lundström, Mats Mellqvist, Lennart Warsäter och Johan Wingren

#### 1. Föregående anteckningar

Riskinventering av rektorers arbetsmiljö ska genomföras tillsammans. Det finns en arbetsgrupp för arbetet med "Landningsbanan" som leds av Eva Palmér. I gruppen från BUF ingår Mats I, Mats M och Katrin K. Finansieringen är fortfarande oklar. Gruppens mål är att kunna komma igång 1 mars. Mats I skickar ut listan igen över aktuella bloggar.

#### 2. Nyanlända

Tingsryds kommun har en akutgrupp för nyanlända, Mats I representerar BUF. Gruppen lyder under start sekretess. Mats I gav en rapport från gruppen. Det blir inget boende på Tingsgården för nyanlända. Det blir heller inget akutboende på Konga Bruk. Vi har inte tagit emot några utifrån den akuta situationen som man befarade. Det har däremot kommit nyanlända ensamkommande. Här använder vi boendet i Kåranäs.

Mats M redogjorde för det aktuella läget för nyanlända elever. Mats M och Gaca R har gjort ett studiebesök på "Välkomsten" i Karlskrona. Familjerna var där under fem veckor för inskrivning och kartläggning. Många aktörer kom dit och informerade (t.e.x socialtjänsten, polisen, vården, bostadsstiftelsen mm.). Undervisningen för eleverna skedde under tre dagar i veckan, de andra dagarna användas till annan typ av information och praktiska saker. Personalen har handledning av en psykolog.

Yngve har skickat ut en inbjudan till ett nätverksmöte för rektorer kring nyanlända i Växjö den 5 februari. Yngve tar reda på vilka som är berörda.

Lisbeth informerade om en föreläsning den 27 januari kl. 15-18 kring nyanlända barn, riktat mot förskolan. *Barnuppfostran i olika kulturer*, föreläsare Jeanette Ohlsson Carlberg. Lisbeth har fått fem platser, anmälan gjordes på mötet av de som ville delta. Lisbeth undersöker om vi kan få ytterligare fem platser. Om så är fallet mailar Lisbeth.



### **3. Kvalitetsredovisning**

Verksamheternas kvalitetsredovisningar ska vara klara senast den 31 januari.

### **4. Bokslut**

Janne gick igenom anvisningarna för bokslutet 2015. Anvisningarna för bokslutet delades också ut. Fram till den 30 december scannas fakturorna in i det gamla systemet, därefter kommer alla fakturor att scannas in i det nya systemet. De fakturor som avser 2015 ska vara betalda senast den 12 januari 2016. Det innebär att vi under två veckor får jobba i båda systemen.

Janne presenterade också en aktuell ekonomisk prognos. Enligt prognosen har vi ett minus på ca. 0,8 miljoner kronor.

### **5. Skrivelse KS**

Yngve har skickat en skrivelse till KS där han har äskat medel för flyktingmottagandet inför kalenderåret 2016. Utökade kostnader för elevhälsa, tolkar, assistenter för elever med särskilda behov, språkstödjare i förskolan, inköp av böcker, kartläggning av elevers kunskaper, studiehandledare, SVA-lärare och skolskjutsar. Yngve ska ha skrivelsen klar innan årsskiftet.

### **6. Hållbar ekonomi**

Yngve presenterade riktlinjerna för pedagogiska måltider som ska gälla från och med 1 januari 2016. Bifogas anteckningarna.

Yngve vill ha in synpunkter på uppdraget kring undervisningstid för lärare. Frågan diskuterades och Yngve fick förslag på åtgärder.

Yngve och Lena presenterade utredningen för gymnastiksalar för Urshultsskolan, Linnerydskolan och Örmoskolan.

Yngve presenterade tankarna kring besparingar på gymnasiet samt vuxenutbildningen.

### **7. Förstelärare**

Lena presenterade riktlinjer för fortsatt förordnande som förstelärare. Bifogas anteckningarna.

### **8. IT-dag för lärare**

Beslutade att ge Jenny T i uppdrag att anordna en IT-dag för lärarna i förskolan, grundskolan och gymnasiet i augusti. Beslutade att föreslå en dag för förskolan och vuxenutbildningens personal, 15 augusti. En dag för lärare i grundskola (fritids) och gymnasieskolan, 16 augusti.

### **9. Engelskautbildning**

Sara Bruun kommer och föreläser den 20 januari och den 10 februari blir det uppföljning med workshop. Den 10 februari kommer lärarna att få göra en utvärdering av höstens kpt samt Saras föreläsning, de kommer även att få ge förslag på vilka behov och önskemål de har av kompetensutveckling i engelska. Rektor anmäler till Lena hur många av lärarna som undervisar i engelska som kommer att delta på Saras föreläsning och workshop.

### **10. Julledighet**

Yngve stämde av julledigheterna.

### **11. Mot nya höjder**

Tingsryds kommun behöver en ny representant i skolgruppen för Mot nya höjder. Ingen representant föreslogs.

### **12. Skolinspektionens – Koll på läget**

Lena bifogar länken till Skolinspektionens webbsida för råd och vägledning, <http://www.skolinspektionen.se/sv/Rad-och-vagledning/>

### **13. Övriga frågor**

Riktade resurser skickas ut i början av 2016.

### **14. Rekrytering**

Mats lyfte problematiken med svårigheter att rekrytera personal till förskolor och skolor. Rekryteringsbehovet diskuterades.

Vid anteckningarna

Lena Willman

Bilaga

## **Riktlinjer för fortsatt förordnande som förstelärare**

I Tingsryds kommun har förstelärarna ett förordnande på tre år. När förordnandet går ut ska rektor göra en bedömning om det är aktuellt att förlänga förordnandet med ytterligare tre år. Rektor ska också ta kontakt med berörd förstelärare för att stämna av om vederbörande är intresserad av en förlängning av förordnandet.

En utvärdering av förordnandet görs vid samtalet med rektor och försteläraren, utvärderingen dokumenteras och skickas in till förvaltningen.

1. Rektors bedömning om fortsatt förordnande.
2. Samtal med berörd förstelärare gällande fortsatt förordnande eller avslut av förordnande.
3. Utvärdering av förordnandet.
4. Ny befattningsbeskrivning för kommande tre år.
5. Meddela till utvecklingsledaren vilken/vilka som fått förlängt förordnande, utvärderingen samt en uppdatering av uppdragsbeskrivningen för försteläraren.
6. Vid eventuell vakant förstelärartjänst lyfts detta på skollämningskonferensen där beslut fattas om hur tjänsten ska tillsättas (internt eller externt).

Uppdrag som ingår i samtliga förstelärares uppdragsbeskrivning:

- Coacha och handleda andra och nya lärare (mentor).
- Handleda lärarstudenter.
- Bevaka ämnesutveckling och sprida kunskap om relevant forskning.
- Vara motor och inspiratör.
- Aktivt bidra till skolutveckling, såväl kommunövergripande som lokalt.

## Protokoll – Elevforummöte – 15 december 2015

---

**Närvarande:** Joakim Karlsson (BF13), David Karlsson (BF13), Didrik Nilsson (IN13), Marcus Karlsson (IN14), Anna Fasold (NA13), Martin Klement (NA13), Gabriella Bengtsson (NA15), Lisa Liljegren (SA14), Anton Olsson (TE14), Leonique Svensson (TE14), Samuel Skåre (TE15), Sandra Alpengrandt (VO14), Anna Isaksson, Yvonne Nilsson, och Karin Schieber.

§ 1. Anna hälsade välkommen.

§ 2. Val av **justerare:** Anna Fasold.

§ 3. Från förra protokollet:

**"Lära känna"-projektet:** Läget på skolan känns bra även om det är lite trångt på skolan. Än har det bara jobbats i undervisningen där man intervjuat elever i språkintröduktionen. Vi får arbeta vidare med projektet ex med fadderskap. En idé är att få med intresserade AMB-elever i projektet

**Cafeterian:** Lägre priser och ökade öppettider har det blivit. Frukost för bl a hockeyleverna serveras här numera.

Den gemensamma **friluftsdagen** innan höstlovet blev uppskattad.

Från styrgruppens möte:

Tim är ordförande, Anton är biträdande ordförande, Joakim är sekreterare.

§ 4. **Läget i klasserna:** Yvonne har börjat träffa elevskyddsombuden. Hittills tolkar Yvonne att läget upplevs bra generellt, men att grupperingar i klasserna kan förekomma.

Elevskyddsombuden på mötet upplever att det är en positiv stämning i klasserna och skolan.

Några ettor har genomfört en klassaktivitet.

§ 5. Ett önskemål är att en av **vattenautomaterna** sätts där eleverna kommer åt dem även när det är stängt till köket.

Det finns risk att två personer "krockar" vid hörnan mellan C- och D-korridorerna. Ett önskemål är att vi sätter upp en spegel så att man ser runt hörnet.

Det kommer nya möbler i D-korridorerna foajé.

B8 kommer att bli ett klassrum. TV-hörnan kommer att flyttas till ett annat utrymme.

I studierummet har en whiteboard kommit upp så att salen kan användas även som lektion.

§ 6. **Antistressföreläsning** tillsammans med AMB blir det i februari.

§ 7. Wasaskolan ingår i ett **antitobaksprojekt** för att förebygga att elever börjar bruka tobak. Tobak ska inte vara synligt inom skolans område. Några elever anmälde sitt intresse att delta i gruppen.

- § 8. **IT:** Uppkopplingen upplevs mycket bättre nu än innan. Flera datorer har gått sönder. Då ska man lämna in datorn till Cissi. I framtiden kommer eleverna kanske att få chrombook i stället för datorer. Några elever kommer att få testa chrombook mellan sport- och påsklov.
- § 9. **Ny personal:** I veckan börjar vår nya SYV, Jennie Persson.  
Ny speciallärare blir Eva Mattsson.  
Som matteläroavvikarie börjar Christoffer Ahl.
- § 10. **Nästa termin:** Det blir en friluftsdag på skärtorsdagen.  
Navet kommer att träffa våra treor någon gång under vecka 15.  
Anna träffar alla treor i början på terminen. Viktigt att treorna ser till att bli klara med sina kurser i tid
- § 11. **Övriga frågor:** Yvonne vill få in synpunkter på hur fullt det är på skolbussarna.
- § 12. Nästa möte för elevforum blir den 4 februari kl 14 - 15.  
Styrgruppens nästa möte blir den 14 januari kl 8:30 – 9:30.

Ordförande

Vid protokollet:

Anna Isaksson

Karin Schieber

Justeras:

Anna Fasold



**Tingsryds  
kommun**

Barn- och utbildnings-  
förvaltningen

Mats Ingolf  
Planeringsledare

2015-12-03

## Riktlinjer för pedagogiska måltider

Inom Barn- och utbildningsnämndens verksamhet äter personalen pedagogiska måltider tillsammans med barn/elever. Barn- och utbildningsförvaltningen har tagit fram riktlinjer för detta enligt följande:

Förskola	personalen äter med barnen
Fritidshem/Förskoleklass	personalen äter med barnen
Åk 1- höstterminen åk 4	personalen äter med barnen
Åk 4 vårterminen – åk 9	besparing sker med 300 000 kr inom denna verksamhet Rektor äger rätt till att göra bedömning om pedagogiska måltider även krävs för dessa klasser, detta sker i undantagsfall.
Förberedelseklass	personalen äter med barnen
Särskolan	personalen äter med barnen

Mats Ingolf  
Planeringsledare

## **Program för studiedagen den 7 januari 2016**

08.30-09.30	Gemensam allmän information
09.30-10.00	Fika
10.00-12.00	GAFE- information
12.00-13.00	Gemensam lunch på skolan (Wasa/TLC)
13.00-15.00	Språk i alla ämnen / Gymnasiearbetet
15.00- 16.30	Egen planering och förberedelse

Anna och Tony