

BEGÄRAN OM SLUTBESKED

Datum

Obs! Obligatoriska fält har markerats med *

(1) Ärende

Ärendenummer*	Datum för startbesked
---------------	-----------------------

(2) Fastighet

Fastighetsbeteckning*
Fastighetens adress*

(3) Byggherre eller kontrollansvarig

Företag*	Organisationsnr/Personnr*	
Namn (efternamn, förnamn)*		
Postadress (utdelningsadress, postnummer, postort)*		
E-postadress	Telefon (m. riktnr)	Mobilnr

(4) Handlingar Följande handlingar bifogas denna begäran

--

Härmed anmäls att byggnadsarbeten utförs enligt handlingar som är fastställda i beslut om bygglov, marklov, rivningslov eller i startbesked.

Om startbesked anger att handlingar ska lämnas till miljö- och byggnadsförvaltningen inför ett slutbesked ska dessa handlingar bifogas.

Undertecknad anhåller samtidigt om ett slutbesked.

(5) Underskrift

Underskrift*	Namnförtydligande*
--------------	--------------------

Information enligt 23 och 25 §§ personuppgiftslagen (1998:2004) PuL

Byggnadsnämnden är personuppgiftsansvarig enligt personuppgiftslagen (PuL). De personuppgifter som lämnas i denna handling kan komma att behandlas digitalt av byggnadsnämnden för att ärendet ska kunna handläggas samt för administration och statistik. Du har rätt att en gång per kalenderår, efter skriftlig ansökan som undertecknats av dig, få information om vilka personuppgifter som rör dig som behandlas digitalt. Byggnadsnämnden är skyldig att snarast rätta felaktiga uppgifter. Uppgifter som inte omfattas av sekretessbestämmelserna kan komma att lämnas ut enligt offentlighetsprincipen.

Senast redigerad 2016-11-30

Råd och viktig information

Blanketten ska användas för **begäran av slutbesked** och lämnas till bygg- och miljöavdelningen när projektet är färdigställt. I ärenden där du tidigare fått ett startbesked ska du begära ett slutbesked.

Anvisningar till blanketten

(1) Ärende

Ärendenummer är miljö- och byggnadsförvaltningens diarienummer. Du hittar det t.ex. i sidhuvudet på beslut om bygglov eller på fastställda ritningar.

Datum för startbesked är beslutsdatum för startbesked.

(2) Fastighet

Fastighetsbeteckning: Ange fastighetsbeteckning som består av stadsdel och nummer, t.ex. Johannesberg 2:8. Den framgår t.ex. av lagfarten på fastigheten.

(3) Byggherre

Namn och kontaktuppgifter på byggherre anges. Byggherre är den som för egen räkning utför eller låter utföra projekterings-, byggnads-, rivnings-, eller markarbeten. Byggherre är oftast fastighetsägaren som anlitar entreprenörer som utför arbetet

Namn: Om ett företag är byggherre ska dessutom alltid ett personnamn anges.

(4) Handlingar

Följande handlingar bifogas denna begäran. Det kan t.ex. vara sotarens besiktningsprotokoll.

(5) Underskrift

I ärenden utan kontrollansvarig ska byggherren signera begäran om slutbesked. Signaturen innebär att byggherren intygar att utförandet överensstämmer med de handlingar som är fastställda i projektet.

I ärendet med kontrollansvarig ska byggherren eller kontrollansvarig signera begäran om slutbesked.

Texta alltid namnförtydligande.

(6) Adress

Begäran skickas till miljö- och byggnadsförvaltningen.