

**KOMMUNSTYRELSENS
ARBETSUTSKOTT**

**KALLELSE/
UNDERRÄTTELSE**

Tid: Måndagen den 2 oktober 2017, kl. 08.30

Plats: Kommunstyrelsens sammanträdesrum Åsnen, Torggatan 12, Tingsryd

Ärende	Föredragande tjänsteman	Anteckningar
1. Val av justerare		
2. Arbetsordning för kommunfullmäktige i Tingsryds kommun		
3. Reglemente för kommunstyrelse och nämnder i Tingsryds kommun		
4. Reglemente för revisorerna i Tingsryds kommun		
5. Delårsrapport 2:2017 Kommunstyrelsen	DG	Kl. 09.00
6. Delårsrapport 2:2017 Tingsryds kommun	DG	Handl fre
7. Delårsrapport 2:2017 Tingsryds Kommunföretag AB	DG	
8. Delårsrapport 2:2017 Tingsrydsbostäder AB	DG	
9. Delårsrapport 2:2017 Tingsryds Energi AB	DG	
10. Delårsrapport 2:2017 Tingsryds Utveckling och Fastighets AB	DG	
11. Delårsrapport 2:2017 Stiftelsen Tingsrydsbostäder	DG	
12. Delårsrapport 2:2017 Tingsryds Industristiftelse	DG	
13. Samtal om budgetprocess 2019	DG	

14.	Beslutsprocess för Lindegården	DG, JW	Ytterligare handlingar Kl. 09.45
15.	Information om införlivande av Dataskyddsförordning (DSF)	KE, PD, DG	Kl. 10.00 Inga handlingar
16.	Permutation Stiftelsen Linneryd Sparbanks fonder	KE	
17.	Motion om delade turer inom äldreomsorgen		
18.	Motion om huskurage		
19.	Kommunstyrelsens uppsiktsplikt		
20.	Revidering av delegationsordning för kommunstyrelsen		
21.	Statistik		
22.	Kommunövergripande kontrollmål för år 2018 inom intern kontroll för Tingsryds kommun		Handlingar fre
23.	Policy om gåvor och minnesgåvor		
24.	Handlingsplan för lika rättigheter och möjligheter		
25.	Godkännande av förfrågningsunderlag drift av anläggning Kaskad	HÖ	Kl. 11.00
26.	Godkännande av förfrågningsunderlag gällande idrottsmateriel	HÖ	
27.	Medborgardialog hösten 2017 samt tidplan medborgardialog 2018		
28.	Information om förslag till ny översiktsplan		
29.	Yttrande gällande överklagan av Energimarknadsinspektionens beslut om godtagande av projekt av allmänt intresse		
30.	Godkännande av ny medlem i samordningsförbundet Varend samt antagande av ny förbundsordning		

31. Återrapportering av samt beslut om kurser och konferenser

32. Kommunledningsförvaltningen informerar

Tingsryd 2017-09-28

Mikael Jeansson
Ordförande

Jörgen Wijk
Sekreterare

Om Ni önskar ta del av ytterligare handlingar kontakta kommunkansliet,
Torggatan 12, Tingsryd, tfn 0477-44100

Ärende 2

Arbetsordning för
kommunfullmäktige i
Tingsryds kommun

Datum 2017-10-02

Till Kommunstyrelsens arbetsutskott

Arbetsordning för kommunfullmäktige i Tingsryds kommun

Dnr. 2017/542 003

Förslag till beslut

Kommunfullmäktige antar *Arbetsordning för kommunfullmäktige i Tingsryds kommun*, att gälla från 2018-01-01.

Sammanfattning

Kommunfullmäktige i Tingsryds kommun beslutade 2016-06-20 § 122 att förändra den politiska organisationen. Som en konsekvens av detta, samt riksdagens beslut om ny kommunallag (SFS 2017:725), har en översyn över *Arbetsordning för kommunfullmäktige* genomförts.

Förslaget har arbetats fram av den styrgrupp för ny politisk organisation som beslutades av kommunfullmäktige 2016-06-20 § 122 och 2016-10-31 § 219, i samverkan med den referensgrupp som tillsattes vid samma tillfällen.

Ärendets beredning

Se ovan.

Beslutsunderlag

Tidigare arbetsordning
Kommunallagen (2017:725)

Nämndens/styrelsens beslut ska skickas till

Kommunfullmäktige
Revisionen



Eva Palmér
Kanslichef

Arbetsordning

För kommunfullmäktige i
Tingsryds kommun

Förslag – KF oktober 2017

Arbetsordning för kommunfullmäktige

Arbetsordningens innehåll

Enligt 5 kap. 72 § Kommunallagen (2017:725) finns krav på att arbetsordningen för fullmäktige ska innehålla bestämmelser om

1. antalet ledamöter i fullmäktige
2. när sammanträden ska hållas
3. anmälan av hinder att delta i sammanträden
4. inkallande av ersättare och deras tjänstgöring
5. vem som ska föra ordet tills ordförande utsetts
6. rätten att delta i fullmäktiges överläggningar
7. förfarandet vid omröstningar
8. handläggningen av motioner, interpellationer och frågor
9. formerna för justeringen av protokollet
10. fullmäktigepresidiets arbetsuppgifter

Om fullmäktige med stöd av 8 kap. 1 § har beslutat att medborgarförslag får väckas, ska arbetsordningen reglera hur sådana förslag ska handläggas.

Arbetsordning för Tingsryds kommunfullmäktige

Antalet ledamöter

(5 kap 5-8 §§ KL)

1 § Fullmäktige har 41 ledamöter.

I vallagen (2005:837) finns det bestämmelser om antalet ersättare. Antalet ersättare i fullmäktige ska vara hälften av det antal platser som varje parti får i fullmäktige, enligt vad som följer av lag (5 kap 8 § KL).

Fullmäktiges presidium

(5 kap 11 § KL)

2 § De år då val av fullmäktige har ägt rum i hela landet, väljer fullmäktige bland ledamöterna en ordförande samt en förste och en andre vice ordförande (presidium). Presidievalen ska förrättas på ett sammanträde som hålls före december månads utgång.

Presidiet väljs för fullmäktiges löpande mandatperiod. Presidiet har löpande möten för planering, bland annat av kommande fullmäktigesammanträden. Presidiets övriga uppgifter framgår av § 26.

Om samtliga i presidiet är förhindrade att närvara vid fullmäktigesammanträdet, fullgör ålderspresidenten ordförandens uppgifter.

Vem som ska föra ordet tills ordförande utsetts

3 § Tills presidievalet har förrättats, tjänstgör som ordförande den som varit ledamot i fullmäktige längst tid (ålderspresidenten). Om flera ledamöter har lika lång tjänstgöringstid som ledamot, ska den äldste av dem vara ålderspresident.

Om sammanträdet

(5 kap 12-13, 15 §§ KL)

4 § Fullmäktige bestämmer när ordinarie sammanträden ska hållas. Normalt sammanträder fullmäktige varje månad utom juli. Fullmäktiges presidium kan ställa in sammanträde eller ändra dag och tid för ordinarie sammanträden om särskilda skäl finns.

De år då val av fullmäktige ägt rum i hela landet, sammanträder nyvalda fullmäktige första gången under andra halvan av oktober.

Ålderspresidenten bestämmer dagen och tiden för det första sammanträdet efter samråd med kommunstyrelsens presidium.

5 § Om fullmäktige inte hinner slutföra ett sammanträde före kl. 23.00 på den utsatta sammanträdesdagen, kan fullmäktige besluta att förlänga tiden för sammanträdet. Enkel majoritet ska föreligga.

Fullmäktige kan också besluta att avbryta sammanträdet och att hålla fortsatt sammanträde en senare dag för att behandla de ärenden som återstår. I ett sådant fall beslutar fullmäktige genast när och var sammanträdet ska fortsätta.

Om fullmäktige beslutar att hålla fortsatt sammanträde, utfärdar ordföranden en tillkännagivelse om det fortsatta sammanträdet på vanligt sätt.

Om sammanträdet ska fortsätta inom en vecka, behöver någon tillkännagivelse inte utfärdas. I ett sådant fall låter ordföranden dock underrätta de ledamöter och ersättare som inte är närvarande när sammanträdet avbryts om tid och plats för det fortsatta sammanträdet.

Tilkännagivande av sammanträdena

(5 kap 13-14 §§ KL)

6 § Ordförande ska tillkänna tid och plats för varje sammanträde med fullmäktige och uppgifter om de ärenden som ska behandlas.

Fullmäktiges sammanträden ska tillkännas på kommunens anslagstavla (8 kap. 9-11 §§ KL) minst en vecka före sammanträdesdagen. Fullmäktige kan också besluta om annonsering i ortstidningar.

Kallelse till sammanträdena

(5 kap 13-16, 52 §§ KL)

7 § Varje ledamot och ersättare ska kallas till sammanträde minst en vecka före sammanträdesdagen. Kallelsen ska innehålla uppgift om tid och plats för sammanträdet och om de ärenden som ska behandlas.

Sammanträdet ärendehandlingar bör finnas tillgängliga på kommunens hemsida vid tiden för sammanträdet.

Upprop

8 § En uppropslista över de ledamöter och ersättare som tjänstgör ska finnas tillgänglig under hela sammanträdet.

I början av varje sammanträde samt när ordföranden anser att det behövs, förrättas upprop enligt uppropslistan.

Anmälan av hinder att delta i sammanträdet

(5 kap 17-21 §§ KL)

9 § En ledamot som är hindrad att delta i ett helt sammanträde eller i en del av ett sammanträde, ska snarast anmäla detta till partiets gruppleddare som låter kalla in den ersättare som står i tur att tjänstgöra.

Gruppleddaren meddelar kommunens medborgarkontor om vem som är förhindrad att delta och vem som kommer att delta i dennes ställe.

Ersättarnas tjänstgöring

(5 kap 17-21 §§ KL)

10 § Om en ledamot utan föregående anmälan uteblir från ett sammanträde eller är förhindrad att fortsätta delta i ett pågående sammanträde, begär ordföranden att den ersättare som står i tur att tjänstgöra och är tillgänglig ska kallas in.

Ledamot som avbryter sin tjänstgöring under sammanträde är skyldig att anmäla detta till sekreteraren.

11 § Det som sagts om ledamot i 6 och 7 §§ gäller också för ersättare som kallas till tjänstgöring.

12 § Ordföranden bestämmer när en ledamot eller en ersättare ska träda in och tjänstgöra under ett pågående sammanträde. Endast om det föreligger särskilda skäl för det kan inträde ske under pågående handläggning av ett ärende. Ordförande avgör om särskilda skäl föreligger. Fullmäktige ska vara enigt.

Rätten att delta i fullmäktiges överläggningar

(5 kap 39-41 §§ KL)

13 § Förtroendevald som inte är ledamot i fullmäktige men har rätt att närvara vid fullmäktiges sammanträden och delta i överläggningar men inte i besluten är

1. ordföranden eller vice ordföranden i kommunstyrelsen,
2. ordföranden eller vice ordföranden i annan nämnd eller beredning vid handläggning av ärende som har beretts av nämnden eller beredningen,
3. kommunstyrelsens ordförande,
4. ledamot eller ersättare i kommunstyrelsen, som företräder parti utan kommunstyrelsens ordförande,
5. kommunens revisorer vid behandlingen av ärenden som rör revisionsuppdraget,
6. ersättare som framställt interpellation, fråga eller motion vid besvarandet av interpellationen, frågan eller motionen,
7. förtroendevald, till vilken interpellationen eller fråga ställts eller överlämnats för besvarande, vid besvarandet av interpellationen eller frågan, samt
8. Styrelsens ordförande i TIKAB, TEAB, Tingsrydsbostäder AB, TUFAB samt stiftelsen Kommunhus och Industristiftelsen, får delta i överläggning när fullmäktige behandlar ett ärende som berör förhållandena i företaget eller stiftelsen.

Om inte fullmäktige beslutar annat får ordföranden, efter samråd med vice ordförandena, i den utsträckning som det behövs kalla ordförandena och vice ordförandena i nämnderna och fullmäktigeberedningarna, revisorerna samt anställda hos kommunen för att lämna upplysningar vid sammanträdena. Detsamma gäller utomstående sakkunniga.

Talarordning

14 § Den som har rätt att delta i fullmäktiges överläggningar får ordet i den turordning man anmält sig och blivit uppropad.

Om någon talare i sitt yttrande avlägsnar sig från ämnet eller uppträder på ett sätt som strider mot god ordning och inte rättar sig efter tillsägelse från ordföranden, får ordföranden ta ordet från talaren.

I övrigt får ingen avbryta en talare under anförandet.

Uppstår oordning som ordföranden inte kan avstyra, får ordföranden upplösa sammanträdet.

Debattregler

15 § Vid en ärendedebatt får ledamot som fått ordet tala. Den som har rätt att delta i överläggningarna har rätt att begära replik under pågående inlägg. Ett replikskifte får utgöras av två repliker och två svar, vardera högst en minut långa. Därefter avslutas replikskiftet.

Vid vissa debatter kan fullmäktiges presidium besluta om andra debattregler, vilket tydligt ska tillkännages i kallelsen.

Förfarande vid omröstningar

(5 kap 52-57 §§ KL)

16 § När omröstningar genomförs, biträds ordföranden av de två ledamöterna som har utsetts att justera protokollet. Dessa omröstningar ska inlämnas skriftligt på anvisad blankett.

Omröstningarna genomförs så, att ledamöterna avger sina röster efter upprop. Uppropet sker enligt uppopslistan.

Ordföranden avger alltid sin röst sist. Sedan omröstningen har avslutats, befäster ordföranden detta med ett klubbslag. Därefter får inte någon ledamot avge sin röst. Inte heller får någon ledamot ändra eller återta en avgiven röst efter klubbslaget.

Är det en sluten omröstning ska valsedeln vara omärkt, enkel och sluten. Valsedeln är ogiltig om den

1. upptar namnet på någon som inte är valbar,
2. upptar flera namn än det antal personer som ska väljas, eller
3. upptar ett namn som inte klart utvisar vem som avses.

Vad som nu sagts gäller inte vid val som sker med tillämpning av proportionellt valsätt. För sådan val finns särskilda föreskrifter i lag (1992:339) om proportionellt valsätt.

Justering av protokollet

(5 kap 65-70 §§ KL)

17 § Protokollet justeras av kommunfullmäktiges presidium på överenskommen tid och plats.

Om någon av presidiets ledamöter inte närvarar väljer fullmäktige annan ledamot att justera i hans ställe. Minst en justeringsperson ska representeras av oppositionen.

Om två eller flera ledamöter har fungerat som ordförande under ett sammanträde, justerar varje ordförande de paragrafer i protokollet som redovisar de delar av förhandlingarna som ordföranden har lett.

Fullmäktige får besluta att en paragraf i protokollet ska justeras omedelbart.

Paragrafen ska redovisas skriftligt, innan fullmäktige justerar den.

Motioner

(5 kap 22-23, 35 §§ KL)

18 § En motion får väckas av en eller flera ledamöter vid fullmäktigesammanträde eller genom att den lämnas in till kommunledningsförvaltningens kansliavdelning.

En motion ska vara skriftlig och undertecknad av den eller de som lämnar in den. En motion får inte ta upp flera olika ämnen och bör beredas så att fullmäktige kan fatta beslut inom ett år från att den lämnades in.

Styrelsen och övriga nämnder ska två gånger per år redovisa de motioner som inte har beretts färdigt. Redovisningen ska göras på fullmäktiges ordinarie sammanträden i april och oktober.

Interpellationer

(5 kap 59-63 §§ KL)

19 § Interpellationer får ställas av ledamöterna och riktas till ordföranden eller vice ordförande i nämnd, utskott, fullmäktigeberedning eller ett av de bolag som omnämns i 13 § samt till de förtroendevalda som fullmäktige i övrigt bestämmer.

En ersättare får väcka en interpellation endast vid sammanträde där ersättaren tjänstgör som ledamot.

Interpellation som ställs till ordföranden får överlämnas till en av fullmäktige utsedd ledamot i nämnd eller styrelse för besvarande.

En interpellation

1. ska ha ett bestämt innehåll och vara försedd med motivering,
2. ska avse ämnen som hör till fullmäktiges, en nämnds eller ett utskotts ansvarsområde. En interpellation får dock inte avse ärenden som rör myndighetsutövning mot någon enskild,
3. bör ställas endast i angelägenheter av större intresse för kommunen

20 § Fullmäktige beslutar utan föregående överläggning om en interpellation får ställas.

21 § En interpellation ska vara skriftlig och undertecknad. Den bör lämnas in till kommunledningsförvaltningens kansliavdelning senast nio arbetsdagar innan det sammanträde som den avses ställas.

Ett svar på interpellation ska vara skriftligt och bör besvaras senast på det nästföljande sammanträdet. Svaret ska göras tillgängligt för interpellanten senast närmaste vardag innan sammanträdet. Svaret ska också finnas tillgängligt för samtliga ledamöter på sammanträdet och uppgift om interpellationssvar bör tas in i tillkännagivelsen.

Frågor

(5 kap 64 § KL)

22 § En skriftlig fråga får ställas av närvarande ledamot eller ersättare.

Frågan ska avse ämnen som hör till fullmäktiges, en nämnds, ett utskotts eller en fullmäktigeberednings ansvarsområde. Den får dock inte avse ärenden som rör myndighetsutövning mot någon enskild.

En fråga skall ha ett bestämt innehåll men den får vara försedd med en kort inledande förklaring. Frågan ska vara begränsad och kunna besvaras på högst en minut. För mer omfattande frågor används interpellation.

Frågan ska lämnas in skriftligen till kommunledningsförvaltningens kansliavdelning senast fem arbetsdagar innan ett sammanträde.

Frågan ska kunna besvaras på nästa sammanträde. När en fråga besvaras, får bara den som ställer frågan och den som svarar delta i överläggningen.

Ledamöternas frågestund

23 § Ledamöternas frågestund får pågå i 30 minuter om inte presidiet innan sammanträdet börjar beslutar annat.

Under ledamöternas frågestund får endast frågor av dagsaktuell karaktär ställas och som förväntas kunna besvaras omedelbart.

Frågan kan lämnas in skriftligen till kommunledningsförvaltningens kansliavdelning innan ett möte men skall lämnas skriftligen senast under det sammanträde då frågan ställs.

Allmänhetens frågestund

24 § Allmänheten ska ges möjlighet att ställa frågor vid fullmäktiges sammanträde om inte fullmäktiges presidium har bestämt annat.

Fråga ska lämnas in skriftligen till presidiet senast vid sammanträdet. Möjlighet att skriva ner frågan ska finnas före och under sammanträdet.

Det ska i tillkännagivelsen till sammanträdet framgå att allmänheten har möjlighet att ställa frågor under sammanträdet.

Om inte presidiet har bestämt annat i början av sammanträdet får allmänhetens frågestund pågå i 30 minuter.

Medborgarförslag

(5 kap 22-23, 34-35 §§ KL) (6 kap 25, 34, 38 §§ KL) (8 kap 1 § KL)

25 § Den som är folkbokförd i kommunen får väcka ärende (medborgarförslag) i fullmäktige. Ett medborgarförslag

1. ska vara skriftligt och undertecknat av en eller flera personer
2. ska innehålla namnförtydligande, adress, telefonnummer och gärna e-postadress,
3. får inte ta upp ämnen av olika slag
4. väcks genom att det lämnas in till kommunledningsförvaltningens kansliavdelning eller vid ett sammanträde med fullmäktige

Ett medborgarförslag kan bara behandlas i sak i fullmäktige om det ligger inom fullmäktiges befogenhetsområde.

Fullmäktige kan i vissa fall överlåta till styrelsen eller annan nämnd att besluta i ärendet. Förslagsställaren ska i så fall underrättas om vilken nämnd som i fortsättningen kommer att handlägga ärendet.

Om fullmäktige har överlåtit ärendet till en nämnd gäller inte bestämmelserna nedan, vilka enbart avser handläggningen i fullmäktige.

1. Medborgarförslag ska beredas så att beslut kan fattas inom ett år från det förslaget väcktes
2. när ett medborgarförslag beretts färdigt och beslut ska fattas, ska förslagsställaren underrättas
3. den som har väckt ett medborgarförslag bör ges möjlighet att yttra sig i fullmäktige, nämnd eller utskott när förslaget behandlas

Presidiets arbetsuppgifter

26 § Fullmäktiges presidiums uppgifter är

1. fullmäktiges presidium är kommunens främsta företrädare och representerar, var och en för sig eller tillsammans, kommunen när så erfordras

2. är att vara en motor i demokrati- och medborgardialogen
3. bereda strategiska frågor avseende visioner och mål
4. bereda årsplaneringen för fullmäktiges sammanträden
5. ställa in sammanträde eller ändra dag och tid om särskilda skäl finns
6. bestämma placering för ledamöter i fullmäktige
7. bereda externa inslag på ordinarie fullmäktigemöten samt innehåll i seminariedagar
8. bereda medborgarförslag som ska behandlas av fullmäktige eller av annan nämnd
9. besluta när allmänhetens frågestund ska genomföras
10. kalla sakkunniga och bestämma i vilken utsträckning dessa får yttra sig under överläggningarna
11. bereda revisorernas budget, granska revisorernas egna räkenskaper och förvaltning samt i samtycke med revisorerna och inom resursram be om särskild granskning
12. förberedelser avseende beslut om ansvarsfrihet enligt vad som följer av lag (5 kap 14 § KL)
13. Inom ekonomisk ram besluta om deltagande i konferenser för fullmäktiges presidium.

Ärende 3

Reglemente för
kommunstyrelsen och
nämnder i Tingsryds kommun

Datum 2017-10-02

Till Kommunstyrelsens arbetsutskott

Reglemente för kommunstyrelse och nämnder i Tingsryds kommun

Dnr. 2017/72 003

Förslag till beslut

Kommunfullmäktige antar *Reglemente för kommunstyrelse och nämnder*, att gälla från 2018-01-01.

Sammanfattning

Kommunfullmäktige i Tingsryds kommun beslutade 2016-06-20 § 122 att förändra den politiska organisationen. Som en konsekvens av detta, samt riksdagens beslut om ny kommunallag (SFS 2017:725), har en översyn över *Reglemente för kommunstyrelse och nämnder i Tingsryds kommun* genomförts.

Förslaget har arbetats fram av den styrgrupp för ny politisk organisation som beslutades av kommunfullmäktige 2016-06-20 § 122 och 2016-10-31 § 219, i samverkan med den referensgrupp som tillsattes vid samma tillfällen.

Ärendets beredning

Se ovan.

Beslutsunderlag

Tidigare reglemente
Kommunallagen (2017:725)

Nämndens/styrelsens beslut ska skickas till

Kommunstyrelsen och dess utskott
Samtliga nämnder
Revisionen



Eva Palmér
Kanslichef



Dokumenttyp Kommunal författningssamling KFS

Dokumentansvarig Kanslichef

Fastställd Kommunfullmäktige 2017-10-30

Diarienummer 2017/72 003

Reglemente

För kommunstyrelse och
nämnder i Tingsryds
kommun

Från 2018-01-01

Förslag – KF oktober 2017

Innehållsförteckning

Kap 1	Generella bestämmelser	3
	Nämnds övergripande ansvar	3
	Arbetsordning	5
	Utskottens ansvar	7
	Beredning	8
Kap 2	Kommunstyrelsen	10
	Kommunstyrelsens ordförande.....	15
	Kommunstyrelsens utskott	16
	Arbetsutskott	16
	Personalutskott	17
	Plan- och näringslivsutskott	17
	Arbete- och lärandeutskott	18
	Kultur- och fritidsutskott	20
Kap 3	Vård- och omsorgsnämnden	21
Kap 4	Bildningsnämnden	23
Kap 5	Miljö- och byggnadsnämnden	24
Kap 7	Valnämnden	26
Kap 8	Överförmyndarnämnden	27

Utöver det som föreskrivs i kommunallagen gäller bestämmelserna i detta reglemente för samtliga nämnder och utskott i Tingsryds kommun. Med nämnd avses också kommunstyrelsen.

Kap 1 Generella bestämmelser

Nämnds övergripande ansvar

Nämnds särskilda ansvar och delegation från kommunfullmäktige framgår under respektive nämnds specifika bestämmelser. I övrigt gäller följande generella bestämmelser för samtliga nämnder, inklusive kommunstyrelsen.

1 § Ledning och samordning

Nämnden ska

1. leda och samordna verksamheten inom nämndens ansvarsområde,
2. utforma mål, direktiv, ramar och riktlinjer för styrning av verksamheten,
3. ansvara för att verksamheten bedrivs i enlighet med kommunala mål och aktuell lagstiftning samt att den löpande förvaltningen handhas rationellt och ekonomiskt,
4. tillse att målstyrning sker genom balanserad styrning,
5. tillse att verksamheten regelmässigt följs upp och utvärderas, genom tillämpa en effektiv intern kontroll
6. aktivt följa utvecklingen inom sitt ansvarsområde samt hos kommunfullmäktige, kommunstyrelsen eller övriga kommunala nämnder göra de framställningar som befinns påkallade.

2 § Övrigt ansvar

Nämnden ansvarar för

1. att fullgöra de förvaltnings- och verkställighetsuppgifter som kommunfullmäktige överlämnar till nämnden,
2. information, råd och upplysningar till allmänheten om nämndens verksamhet,
3. en fortlöpande översyn av nämndens regelbestånd,
4. internkontroll av arbetsmiljön inom sitt verksamhetsområde,
5. att dialog sker med förvaltningschefen beträffande verksamhet och verkställighet,
6. att inom nämndens ansvarsområde utveckla den lokala demokratin, medborgardialogen, delaktigheten och brukarinflytandet.

3 § Rapporteringsskyldighet

Nämnden ska

1. till fullmäktige rapportera graden av måluppfyllelse, hur verksamheten utvecklas, samt nämndens ekonomiska ställning under budgetåret vid delårsbokslut och årsredovisning
2. årligen i mars månad vid nämndssammanträdet redovisa ärenden som är äldre än sex månader och som inte är avgjorda. Redovisningen ska innefatta uppgifter om de åtgärder

som vidtagits i ärendeberedningen.

4 § Samråd

Nämnden ansvarar för att samråd sker med kommunstyrelsen och andra nämnder och utskott när så erfordras samt att vara behjälplig med de yttranden och uppgifter som behövs för att kommunstyrelsen eller annan nämnd ska kunna fullgöra sina uppgifter.

5 § Särskild delegation från kommunfullmäktige

Nämnden beslutar i följande frågor

1. att, enligt delegationsordning, för kommunens räkning sluta avtal och avge yttrande inom nämndens verksamhetsområde
2. att på kommunens vägnar träffa överenskommelse om betalning av fordran, anta ackord och ingå förlikning inom nämndens verksamhetsområde
3. att företräda och föra kommunens talan vid domstol inom nämndens verksamhetsområde
4. om förändringar i nämndens förvaltningsorganisation inom de riktlinjer som fastställs i delegationsordning för personalärenden
5. att inom ramen för anvisade medel och med iakttagande av kommunens inköps- och upphandlingspolicy godkänna förfrågningsunderlag och anta konsulter, entreprenörer och leverantörer
6. att fastställa avgifter och ersättningar inom nämndens verksamhetsområde i de fall där av kommunfullmäktige antagna taxor justeras genom uppräknings vid förändringar i basbelopp och/eller index
7. att fastställa interna (mellan kommunens förvaltningar) taxor och avgifter
8. omfördelning av medel inom av kommunfullmäktige tilldelad ram som inte i avgörande grad påverkar verksamhetens omfattning och inriktning
9. övriga ärenden inom nämndens verksamhetsområde enligt vad som framgår under respektive nämnds specifika bestämmelser och i övrigt av detta reglemente

6 § Delgivning

Delgivning med nämnd sker genom ordföranden eller anställd som nämnden bestämmer.

7 § Undertecknande av handlingar

Avtal, som beslutas av nämnden ska undertecknas av ordföranden eller vid förfall för denne av vice ordföranden. I övrigt bestämmer nämnden genom delegationsordning vem som ska underteckna handlingar.

8 § Handlingar, register och arkiv

Nämnden ansvarar

1. beslut i frågor som rör tillämpning av offentlighets- och sekretesslagen (2009:400)
2. de personregister som nämnden i sin verksamhet upprättar och förfogar över enligt personuppgiftslagen (1998:204)

3. vård och förvaltning av verksamhetens arkivhandlingar enligt arkivlagen (1990:782), kommunens arkivreglemente samt övriga bestämmelser för arkivering.

Arbetsordning

9 § Sammansättning

Samtliga nämnder och utskott har en ordförande och en vice ordförande. I övrigt framgår nämnders och utskotts sammansättning av respektive nämnds specifika bestämmelser.

10 § Sammanträden

Nämnderna sammanträder på dag och tid som nämnden fastställer i enlighet med gemensamt kalendarium för sammanträden. Nämndernas sammanträdestider ska synkroniseras centralt för att administration och politikernas uppdrag ska kunna koordineras. Kansliavdelningen ansvarar varje år för framtagande av förslag till schema.

Ordföranden ansvarar för att kallelse utfärdas till sammanträdena. Kallelse ska vara skriftlig och innehålla uppgift om tid och plats för sammanträdet.

Kallelse ska på ett lämpligt sätt tillställas varje ledamot och ersättare samt annan leda- mot som får närvara vid sammanträdet, senast fyra dagar före sammanträdesdagen.

Kallelsen ska åtföljas av föredragningslista. Ordföranden bestämmer i vilken utsträckning handlingar som tillhör ett ärende på föredragningslistan ska bifogas kallelsen.

I undantagsfall får kallelsen ske på annat sätt. När varken ordföranden eller en vice ordförande kan kalla till sammanträde ska den till ålder äldste ledamoten göra detta.

11 § Öppna nämndssammanträden

Nämnden får besluta att dess sammanträden ska vara offentliga. En nämnds sammanträden ska dock alltid hållas inom stängda dörrar i ärenden

1. som avser myndighetsutövning,
2. i vilka det förekommer uppgifter som hos nämnden omfattas av sekretess enligt offentlighets- och sekretesslagen.

12 § Individärenden

Ärenden där myndighetsutövning mot enskild förekommer, s.k. individärenden, ska hanteras separat från nämndens övriga ärenden i både kallelse, föredragningslista, dag- ordning och protokoll.

13 § Ordförande

Det åligger nämndens ordförande att

1. ha uppsikt över nämndens verksamhetsområde
2. verka för en hög effektivitet i verksamheten
3. främja samverkan med övriga nämnder, samt

4. representera nämnden vid kontakter med myndigheter, konferenser och sammanträden om inte nämnden bestämt annat i ett särskilt fall.

Vid förfall för ordföranden åligger motsvarande uppgifter vice ordföranden. För kommunstyrelsens ordförande finns särskild bestämmelse i 11 – 13 §§.

Nämnds- eller utskottsordförandens beslut om eget deltagande i kurser, konferenser o.d. regleras i delegationsordningen.

14 § Ledamöters och ersättares tjänstgöring

Om en ledamot utan föregående anmälan uteblir från ett sammanträde eller är förhindrad att fortsätta delta i ett pågående sammanträde, begär ordföranden att den ersättare som står i tur och är tillgänglig ska kallas in.

Ledamot som avbryter sin tjänstgöring under sammanträdet är skyldig att anmäla detta till sekreteraren.

En ledamot eller ersättare som har avbrutit sin tjänstgöring på grund av jäv i ett ärende får åter tjänstgöra, sedan ärendet handlagts. En ledamot som har avbrutit tjänstgöringen en gång under ett sammanträde på grund av annat hinder än jäv, får åter tjänstgöra endast om särskilda skäl föreligger, vilket avgörs av enig nämnd eller utskott.

En ledamot som inställer sig under ett pågående sammanträde har rätt att tjänstgöra även om en ersättare har trätt in i ledamotens ställe. Ledamoten får dock inte inträda under pågående behandling av ett ärende om inte synnerliga skäl föreligger, vilket avgörs av enig nämnd eller utskott.

En ersättare som står högre i inkallelseordningen har rätt att träda in i stället för en tjänstgörande ersättare som kommer längre ner i inkallelseordningen.

Ersättare får delta i nämndernas överläggningar.

15 § Anmälan om hinder att delta

En ledamot som är hindrad att delta i ett sammanträde eller i en del av ett sammanträde, ska snarast anmäla detta till kommunens medborgarkontor som tillser att den ersättare som står i tur att tjänstgöra kallas in.

16 § Ersättare för ordföranden

Om varken ordföranden eller vice ordförande kan delta i ett helt sammanträde eller i en del av ett sammanträde utser nämnden en annan ledamot att vara ordförande tillfälligt. Den ledamot som har längst tjänstgöringstid i nämnden eller utskottet tjänstgör som ordförande, tills den tillfällige ordföranden har utsetts. Vid lika lång tjänstgöringstid tjänstgör den som är äldst.

Om ordföranden på grund av sjukdom eller annat skäl är hindrad att fullgöra uppdraget för en längre tid får nämnden utse en annan ledamot att vara ersättare för ordföranden.

Ersättaren fullgör ordförandens samtliga uppgifter.

17 § Reservation

Om en ledamot har reserverat sig mot ett beslut och ledamoten vill motivera reservationen

ska ledamoten göra det skriftligt. Motiveringen ska lämnas till ordföranden eller sekreteraren före den tidpunkt som har fastställts för justeringen av protokollet.

18 § Omröstning och beslut

En ledamot i fullmäktige eller i en nämnd har rätt att avstå från att delta i en omröstning eller i ett beslut.

Ordföranden är dock alltid skyldig att rösta, när det behövs för att ärendet ska kunna avgöras.

En ledamot i en nämnd som deltar i handläggningen av ett ärende ska delta i avgörandet av ärendet, om ärendet avser myndighetsutövning mot någon enskild. Ingen är dock skyldig att rösta för fler än ett förslag.

19 § Justering av protokoll

Protokollen justeras av nämnds- eller utskottsordförande och ledamot från oppositionen. Justering ska ske senast 14 dagar efter sammanträdet. Nämnden kan besluta att en paragraf i protokollet ska justeras omedelbart. Paragrafen ska redovisas skriftligt innan nämnden justerar den.

Utskottens ansvar

20 § Nämnder med utskott

De nämnder som ska ha utskott är kommunstyrelsen, miljö- och byggnadsnämnden och vård- och omsorgsnämnden. För dessa utskott gäller de generella bestämmelser som anges i detta kapitel. Specialbestämmelser för utskotten framgår under respektive nämnds, inklusive kommunstyrelsens specifika bestämmelser.

21 § Utskottsordförande

Nämnden utser utskottsordförande, vice utskottsordförande samt ledamöter i utskottet. Nämnden utser även utskottets beredning.

Om utskottsordförande på grund av sjukdom eller annat skäl är hindrad att fullgöra sitt uppdrag för en längre tid får nämnden utse annan ledamot i utskottet att som ersättare för utskottsordföranden fullgöra dennes uppgifter.

22 § Mandatperiod

Utskottet ska utses av nämnden för samma tid som ledamöter och ersättare i nämnden.

23 § Ersättare

Utskottets ersättare ska kallas enligt inkallelseordning. Ersättare ska närvara vid utskottets sammanträde endast om ledamot är förhindrad att tjänstgöra. Avgår ledamot eller ersättare i utskottet ska fyllnadsval genomföras för den återstående tjänstgöringstiden.

24 § Sammanträdesdag

Utskottet sammanträder på dag och tid som nämnden fastställer i enlighet med gemensamt sammanträdeskalendariet. Utskottets sammanträdestider ska synkroniseras centralt för att administration och politikernas uppdrag ska kunna koordineras. Kansliavdelningen ansvarar

varje år för framtagande av förslag till schema.

Om extra sammanträde är nödvändigt ska detta synkroniseras i enlighet med gemensamt kalendarium. Extra sammanträde kan initieras av utskottsordförande eller minst två ledamöter i utskottet.

25 § Beslutsförhet

Utskott får handlägga ärenden bara när mer än hälften av ledamöterna är närvarande.

26 § Beredning av utskott

De ärenden som ska avgöras av nämnden i dess helhet ska beredas av utskottet om beredning behövs.

Utskottsordföranden eller förvaltningschef överlämnar sådana ärenden till utskottet. När ärendet beretts bör utskottet lägga fram förslag till beslut.

27 § Delegation från nämnden

Utskott ska besluta i de ärenden som framgår av respektive nämnds delegationsordning och av de nämnds specifika bestämmelserna i detta reglemente samt de övriga ärenden som nämnden på annat sätt överlämnar till utskottet att handlägga.

28 § Kallelse

Kallelsen till utskottet ska vara skriftlig och ska vara ledamöter och ersättare tillhanda senast fyra dagar före sammanträdet. Vid individ- personal-, eller sekretessärende kan kallelse ske omedelbart.

Kallelsen ska åtföljas av föredragningslista. Ordförande bestämmer i vilken utsträckning handlingar som tillhör ett ärende på föredragningslistan ska bifogas kallelsen.

I undantagsfall får kallelsen ske på annat sätt.

29 § Protokoll

Vid sammanträden ska protokoll föras på utskottsordförandens ansvar. Protokollen ska justeras av utskottsordförande och en ledamot från oppositionen som utskottet utser.

Utskottets beslut ska anmälas till nämnden genom att utskottets justerade protokoll i sin helhet anmäls till nämnden, dock med undantag för individärenden som protokollförs separat.

Beredning

30 § Nämndernas beredning

Beredningens uppgift är att förbereda ärendena inför nämndens sammanträde. Nämndsordförande är sammankallande.

- Kommunstyrelsens ärenden bereds av kommunstyrelsens presidium
- Bildningsnämndens ärenden bereds av nämndens presidium
- Miljö- och byggnadsnämndens ärenden bereds av nämndens presidium
- Vård- och omsorgsnämndens ärenden bereds av nämndens presidium

- Överförmyndarnämndens ärenden bereds av ordförande
- Valnämndens ärenden bereds av nämndens presidium

31 § Utskottens beredning

Kommunstyrelsens arbetsutskott, personalutskott, plan- och näringslivsutskott, arbete- och lärandeutskott och kultur- och fritidsutskott samt vård- och omsorgsnämndens individutskott bereds av respektive utskottsordförande.

32 § Ersättare nämndernas beredning

Beredningens ersättare inträder i enlighet med inkallelseordning.

Kap 2 Kommunstyrelsen

Specifika bestämmelser

1 § Sammansättning

Kommunstyrelsen består av tretton ledamöter och tretton ersättare.

2 § Presidium

Kommunstyrelsen ska ha ett presidium bestående av ordförande, 1:e vice ordförande och 2:e vice ordförande. Kommunstyrelsens presidium ska även vara presidium för kommunstyrelsens arbetsutskott.

3 § Beredning

Kommunstyrelsens ärenden bereds av presidiet. Kommunstyrelsens presidium bereder även ärenden som faller under kommunstyrelsens uppsiktsplikt.

4 § Utskott

Kommunstyrelsen har fem utskott

1. Arbetsutskott
2. Personalutskott
3. Plan- och näringslivsutskott
4. Arbete- och lärandeutskott
5. Kultur- och fritidsutskott

5 § Arbetsform

För kommunstyrelsen gäller ”Reglemente för kommunstyrelse och nämnder i Tingsryds kommun”.

6 § Ansvarsområde

5 a Övergripande ledning och samordning

Kommunstyrelsen är kommunens ledande politiska förvaltningsorgan. Den har ansvar för den sammantagna verksamhetens utveckling, ekonomiska resultat och ekonomiska ställning.

Kommunstyrelsen ansvarar för ledning och samordning av all kommunal verksamhet, såväl den som bedrivs i förvaltningsform som den som bedrivs i företagsform.

Kommunstyrelsen ska

1. leda och samordna arbetet med vision, övergripande mål, riktlinjer och ramar för styrning av den kommunala verksamheten
2. tillse att verksamheten bedrivs i enlighet med de mål och riktlinjer som kommunfullmäktige har bestämt, de föreskrifter som kan finnas i lag eller förordning samt bestämmelser i detta reglemente
3. tillse att uppföljning och utvärdering av såväl ekonomi som verksamhet görs och

redovisas till fullmäktige av alla nämnder och styrelser samt i övrigt utöva fortlöpande uppsikt över hela kommunkoncernens verksamhet

4. organisera och leda presidiekonferenser med nämndpresidier och bolags- och stiftelsepresidier
5. ta tillvara kommunens intressen vid bolags- och föreningsstämmor och andra likartade sammanträden, i de företag, förbund och organisationer som kommunen äger helt eller delvis eller har annat intresse i
6. ansvara för att den samrådsskyldighet som generellt åligger mellan nämnderna fullgörs
7. ansvara för att kommunövergripande politiska avvägningar sker mellan behov och resurser med stöd av bästa möjliga beslutsunderlag
8. tillse att dialog sker med nämnder, kommunala företag, andra myndigheter och organisationer som berörs av de verksamhetsområden som kommunstyrelsen ansvarar för

6 b Kommunfullmäktiges beredningsorgan

Kommunstyrelsen ansvarar för beredning av ärenden före beslut i kommunfullmäktige.

6 c Utveckling

Kommunstyrelsen ansvarar för utvecklingsfrågor av strategisk betydelse.

Kommunstyrelsens ansvar ska ha särskild tonvikt på åtgärder som rör

1. utveckling av den lokala demokratin och medborgarinflytandet
2. översiktsplanering enligt 3 kap plan- och bygglagen (2010:900)
3. sysselsättnings- och näringslivsfrågor för att allmänt främja sysselsättningen och näringslivet i kommunen, inklusive inflyttarfrågor
4. övergripande frågor som hör samman med hållbar utveckling så som kommunens miljö- och naturvårdspolitik, folkhälsoverksamhet, jämställdhet och integration
5. övergripande bostadsförsörjningsfrågor
6. brottsförebyggande verksamhet, riskhantering, beredskaps- och säkerhetsverksamhet
7. politiska frågor rörande tillgänglighetsarbete
8. infrastruktur och kommunikationer inklusive samverkan med länstrafik eller motsvarande organ
9. extern finansiering inom ramen för EU-projekt och nationella projekt samt internationellt arbete

6 d Förvaltning

Kommunstyrelsen ansvarar för

1. att kommunens verksamheter bedrivs på ett effektivt och rationellt sätt
2. att allmänheten informeras om verksamheterna
3. kommunens anslagstavla
4. kommunens informationssäkerhet

5. samtliga nämnders expeditioners öppettider mot allmänheten
6. utvecklingen av e-förvaltning och kommunens centrala IT-system
7. arbetet att reformera det kommunala regelbeståndet
8. att ärendehandlingar förvaras på ett betryggande sätt
9. sådana förvaltnings- och verkställighetsuppgifter som inte uppdragits åt annan nämnd
10. att kommunens behov av försäkringsskydd är tillgodosett
11. instruktioner till ombud utsedda av fullmäktige att representera Tingsryd kommun i företag o. dyl. (i den mån inte kommunfullmäktige gör detta)
12. kommunens upphandlingsfunktion
13. ärenden om kommunens heraldiska vapen
14. utformning och efterlevnad av kommunens grafiska profil

Kommunstyrelsen har rätt att avge yttrande som ankommer på kommunfullmäktige om inte yttrandet är av principiell betydelse.

6 e Ekonomi

Kommunstyrelsen ansvarar för den sammantagna kommunala medelsförvaltningen enligt kommunfullmäktiges föreskrifter. I medelsförvaltningen ingår

1. placering och upplåning av medel,
2. bevakning av att kommunens inkomster och utgifter balanserar,
3. bevakning av kommunens inkomster och bevakning av att betalningar görs i rätt tid samt indrivning av förfallna fordringar

Kommunstyrelsen har därvid rätt att

1. besluta att ta upp lån inom beloppsram och de riktlinjer som fullmäktige angivit, varvid föreskrifter om säkerhet ska beaktas
2. besluta om konvertering och inlösen av lån
3. mellan bolagsstämmorna tillvarata kommunens intressen i kommunala företag och därvid företräda kommunen som ägare
4. besluta att utse ombud i företag där kommunen har minoritetsandel
5. besluta i försäkrings- och skadeståndsärenden
6. hantera inteckningar samt uttag och utbyte av pantbrev liksom andra liknande åtgärder

6 f Personal

Kommunstyrelsen är kommunens personalorgan, anställnings-, löne- och pensionsmyndighet. Kommunstyrelsen ansvarar för frågor som rör förhållandet mellan kommunen som arbetsgivare och dess arbetstagare.

Kommunstyrelsen ansvarar för

1. övergripande löne-, personal- och arbetsgivarpolicy
2. tolkning av lagar och avtal

3. kollektivavtal
4. övergripande organisationsfrågor
5. personalförsörjning
6. ansvar för jämställdhetsarbete och arbetsmiljöpolitik
7. svara för information till kommunens personal

Kommunstyrelsen har därvid rätt att

1. med bindande verkan för kommunen genom kollektivavtal reglera frågor rörande förhållandet mellan kommunen som arbetsgivare och dess arbetstagare
2. förhandla på kommunens vägnar enligt gällande lagstiftning om förhandlingsrätt utom vad gäller 11-14 §§ och 38 § (1976:580) om medbestämmande i arbetslivet inom andra nämnders verksamhetsområde
3. besluta om stridsåtgärd
4. lämna uppdrag som avses i den kommunala delegationslagen (1954:130)
5. besluta i förflyttnings- och omplaceringsärenden från en nämnd till en annan
6. verka för och svara för utveckling och samordning av personaladministrationen

6 g Uppgifter enligt speciallagstiftning

Kommunstyrelsen

1. ansvarar enligt lag (2006:544) om extraordinär händelse för att minska sårbarhet och god förmåga att hantera krissituationer i fred och under höjd beredskap,
2. är arkivmyndighet enligt arkivlagen (1990:782). Närmare föreskrifter om arkivvården finns i arkivreglemente,
3. är arbetslöshetsnämnd enligt lagen om arbetslöshetsnämnd (1994:475),
4. har huvudansvaret för kommunens åligganden enligt lag (2003:778) om skydd mot olyckor,
5. ansvarar för beredning av ärenden före beslut i kommunfullmäktige om inte fullmäktige har tillsatt ett beredningsorgan i vissa frågor som kan få motsvarande uppgift,
6. svarar för räddningstjänsten genom Kommunalförbundet Räddningstjänsten Östra Kronoberg.

6 h Tekniska ärenden

Kommunstyrelsen ansvarar för tekniska frågor med särskild betoning på

1. skötsel av kommunens gator och vägar, grönområden och belysning
2. kommunens vägråd
3. förvaltning av kommunens fastigheter
4. renhållningsverksamhet
5. VA-verksamhet
6. trafikfrågor

7. upplåtelse av offentlig plats
8. kost- och städverksamhet

7 § Inhämtande av uppgifter

Kommunstyrelsen får från övriga nämnder kommunala företag, beredningar och anställda i kommunen begära in yttranden och upplysningar som behövs för att styrelsen ska kunna fullgöra sina uppgifter.

8 § Trafiknämnd

Kommunstyrelsen är tillika Trafiknämnd.

9 § Förvaltningsorganisation

Kommunstyrelsens förvaltningsorganisation är kommunledningsförvaltningen.

Särskild delegation från kommunfullmäktige

10 § Fastighetsfrågor

Kommunstyrelsen ansvarar för

1. att av kommunfullmäktige beslutad lokalförsörjningsstrategi följs, härunder
2. beslut att utarrendera, uthyra eller annars upplåta fastighet, byggnad eller del av dessa som tillhör kommunen om inte denna beslutanderätt ligger hos annan part
3. beslut om köp, försäljning, byte, gåva, fastighetsreglering, expropriation eller inlösen med stöd av plan- och bygglagen av fastighet eller del av fastighet samt upplåtelse av tomträtt inom av fullmäktige fastställda riktlinjer beträffande belopp och villkor i övrigt. Som förutsättning härför gäller att det inte avser ärenden av principiell beskaffenhet eller av större vikt eller innebär ekonomiskt åtagande som inte finns upptagen i budget
4. att upprätta och godkänna exploateringsavtal enligt 6 kap. 39 § plan- och bygglagen, som inte är av principiell beskaffenhet eller av större vikt
5. uttag av gatukostnader enligt 6 kap. 39 §, plan- och bygglagen
6. att upplåta platser för torghandel
7. att ansöka hos länsstyrelsen om förordnande om avstående och upplåtande av mark enligt plan- och bygglagen
8. upphävande av villkor, som inte är av principiell beskaffenhet eller av större vikt, upptagna i köpebrev för försålda fastigheter
9. att upprätta avtal/förrättningar enligt lag 2014:899 om riktlinjer av kommunala markanvisningar
10. att påkalla förrättning enligt 18 § anläggningslagen (1973:1149)
11. att påkalla fastighetsreglering som behövs för att mark och vatten ska kunna användas för bebyggelse på ett ändamålsenligt sätt enligt 5 kap. 3 § fastighetsbildningslagen (1970:988),
12. att påkalla fastighetsbestämning såvitt gäller område med detaljplan eller områdesbestämmelser eller område beträffande vilket fråga väckts om sådan om upprättande av sådan plan eller bestämmelser enligt 14 kap 1 § fastighetsbildningslagen (1970:988).

11 § Planfrågor

Kommunstyrelsen ansvarar för att anta, ändra eller upphäva detaljplan och områdesbestämmelser som inte är av stor vikt eller har principiell betydelse enligt 5 kap. 27, 38 och 39 §§ plan- och bygglagen (2010:900).

Som förutsättning härför ska gälla att planen eller bestämmelserna i princip överensstämmer med fullmäktiges direktiv i översiktsplan eller motsvarande underlag, att planens genomförandebeskrivning inte innebär ekonomiska åtaganden för kommunen utöver budgeterade ramar.

Kommunstyrelsen ansvarar också för att förlänga eller förnya detaljplanens genomförandetid. Kommunstyrelsen har däremot inte rätt att ändra eller upphäva detaljplan före genomförandetidens utgång mot fastighetsägarens bestridande.

Kommunstyrelsens ordförande

12 § Kommunstyrelsens ordförande

Kommunstyrelsens ordförande ska ägna hela sin arbetstid åt uppdrag för kommunen om inte beslut tagits om annat. Uppdraget är på heltid.

13 § Ansvar

Det åligger kommunstyrelsens ordförande att

1. under kommunstyrelsen utöva uppsikt över all verksamhet som bedrivs i förvaltningsform och i företagsform
2. följa frågor av betydelse för kommunens utveckling, ekonomi och effektivitet samt att ta initiativ i dessa frågor
3. främja samverkan mellan kommunstyrelsen, övriga nämnder och kommunens företag
4. representera kommunstyrelsen vid uppvaktningar hos myndigheter, konferenser och sammanträden om inte kommunstyrelsen beslutar annat
5. företräda kommunstyrelsen i egenskap av företrädare för kommunen vid domstolar och andra myndigheter med rätt att därvid sätta annan person i sitt ställe

14 § Närvarorätt

Kommunstyrelsens ordförande får närvara och delta vid sammanträden med annan nämnd och utskott, men inte delta i besluten.

Kommunstyrelsens ordförande har rätt att få sin särskilda mening antecknad i protokollet. Närvarorätten gäller inte ärenden som rör myndighetsutövning mot någon enskild eller där det förekommer uppgifter som omfattas av sekretess enligt offentlighets- och sekretesslagen (2009:400).

Kommunstyrelsens utskott

Arbetsutskott

15 § Sammansättning

Inom kommunstyrelsen ska finnas ett arbetsutskott. Arbetsutskottet består av fem ledamöter och fem ersättare. Arbetsutskottet är tillika krisledningsnämnd samt Tingsryds kommunföretag AB's styrelse.

16 § Presidium

Arbetsutskottet ska ha ett presidium som består av ordförande, 1:e vice ordförande och 2:e vice ordförande och utgör tillika kommunstyrelsens presidium.

17 § Arbetsformer

För arbetsutskottet gäller "Reglemente för kommunstyrelse och nämnder i Tingsryds kommun".

18 § Ansvarsområde

Kommunstyrelsens arbetsutskott ska

1. besluta i de ärenden som framgår av kommunstyrelsens delegationsordning samt de övriga ärenden som styrelsen på annat sätt överlämnar till arbetsutskottet att handlägga
2. fortlöpande ha överläggningar med nämndernas presidier kring ekonomi och verksamhet
3. ha det övergripande ansvaret för kommunens organisationsutveckling
4. följa och bevaka samhälls- och omvärldsfrågor och ta de initiativ som erfordras för att kommunstyrelsen ska kunna fylla sin uppgift enligt gällande lagstiftning och kommunstyrelsens reglemente
5. ha rätt att på begäran besluta att bistå andra kommuner och landsting som drabbats av en extraordinär händelse enligt lag om kommuners och landstings åtgärder inför och vid extraordinära händelser i fredstid och höjd beredskap (2006:544)
6. ansvara för köp, försäljning, byte, gåva eller inlösen av fastighet eller fastighetsdel samt upplåtelse av tomträtt
7. ansöka om, utföra och bevaka kommunens talan vid lantmäteriförrättningar där kommunen är sakägare samt bevaka kommunens intresse enligt fastighetsbildnings-, anläggnings- och ledningsrättslagarna
8. handlägga ärenden gällande kommunens gator och vägar inklusive belysning, grönområden, skötsel av allmän platsmark, sjö- och strandvård samt i förekommande fall svara för kommunens representation i vägföreningar
9. delta i kommunens vägråd
10. handlägga ärenden gällande förvaltning (skötsel, drift, underhåll, upplåtelse mm) av kommunens fastigheter, anläggningar och byggnader med tillhörande tomtmark
11. handlägga ärenden gällande kommunens renhållningsverksamhet enligt 15 kap. 8 § miljöbalken (1998:808)
12. handlägga ärenden gällande kommunens verksamhet för vatten och avlopp (VA-verksamhet) enligt lagen (2006:412) om allmänna vattentjänster

13. handlägga de uppgifter som avses i 1 § (1978:234) om nämnder för vissa trafikfrågor samt trafikplanering, trafiksäkerhet och beslut om lokala trafikföreskrifter enligt trafikförordningen (1998:1276)
14. avge yttranden som avses i 3 kap. 2 § ordningslagen (1993:1617) rörande upplåtelse av offentlig plats
15. fatta beslut om flyttning av fordonsvrak enligt lag om flyttning av fordon i vissa fall (1982:129)
16. ansvara för energiplanering och främjande av energihushållningen samt ansvara för kommunens energirådgivning

Personalutskott

19 § Sammansättning

Personalutskottet består av tre ledamöter och tre ersättare.

20 § Presidium

Personalutskottet ska ha en ordförande och en vice ordförande.

21 § Beredning

Personalutskottets ärenden bereds av ordförande.

22 § Arbetsformer

För personalutskottet gäller ”Reglemente för kommunstyrelse och nämnder i Tingsryds kommun”.

23 § Ansvarsområde

Kommunstyrelsen är kommunens anställningsmyndighet och personalutskottet har den yttersta arbetsgivarfunktionen med ansvar för styrning i de frågor inom personal- och arbetsgivarområdet som kräver ett gemensamt förhållningssätt inom kommunen.

Personalutskottet är kommunstyrelsens beredande organ i de frågor som rör förhållandet mellan kommunen som arbetsgivare och dess arbetstagare.

24 § Förvaltningsorgan

Personalutskottets förvaltningsorgan är kommunledningsförvaltningen.

Plan- och näringslivsutskott

25 § Sammansättning

Plan- och näringslivsutskottet består av fem ledamöter och tre ersättare.

26 § Presidium

Plan- och näringslivsutskottet ska ha en ordförande och en vice ordförande.

27 § Beredning

Plan- och näringslivsutskottets ärenden bereds av ordförande.

28 § Arbetsformer

För plan- och näringslivsutskottet gäller ”Reglemente för kommunstyrelse och nämnder i Tingsryds kommun”.

29 § Ansvarsområde

Plan- och näringslivsutskottet ansvarar för strategiska frågor inom plan- och näringslivsområdet, härunder

1. uppgifter gällande planläggning av mark och vatten enligt plan- och bygglagen (2010:900) och annan lag
2. förvalta kommunens mark- och exploateringsverksamhet inklusive förvaltning och förädling av markreserven
3. näringslivsstrategi för kommunens arbete gentemot hela näringslivsområdet
4. upprätthålla en aktiv dialog och service gentemot näringslivet
5. medfinansiering av näringslivsprojekt och projekt med inriktning kompetensförsörjning
6. att inom det plantekniska området bistå med kunskap och råd i frågor som rör kulturmiljö såsom bevarande, vård och lämplig användning av byggnader, anläggningar och miljöer av kulturhistoriskt eller estetiskt värde
7. mätteknisk verksamhet, kartproduktion och geografiska informationssystem
8. namngivning för kvarters- och gatunamn
9. kommunens bidrag till föreningar med samverkansavtal som ej faller under annan nämnd eller utskotts verksamhetsområde

30 § Förvaltningsorganisation

Plan- och näringslivsutskottets förvaltningsorganisation är kommunledningsförvaltningen.

Arbete- och lärandeuskott

31 § Sammansättning

Arbete- och lärandeuskottet består av fem ledamöter och tre ersättare.

32 § Presidium

Utskottet ska ha ett presidium som består av utskottsordförande och vice ordförande. Individärenden inom utskottets ansvarsområde hanteras gemensamt av utskottets samtliga ledamöter.

33 § Beredning

Arbete- och lärandeuskottet bereds av ordförande.

34 § Arbetsformer

För arbete- och lärandeuskottet gäller ”Reglemente för styrelser och nämnder i Tingsryds kommun”.

35 § Ansvarsområde

1. uppgifter enligt lagen (1990:52) med särskilda bestämmelser om vård av unga (LVU),
2. lagen (1988:870) om vård av missbrukare i vissa fall (LVM),
3. individ- och familjeomsorgens uppgifter enligt föräldrabalken (1949:381),
4. kommunens flyktingmottagande och integrationsfrågor,
5. kommunal vuxenutbildning, svenska för invandrare och särvox, uppdragsutbildning,

6. kommunens uppgifter enligt alkohollagen (2010:1622),
7. kommunens arbetsmarknadsenhet,
8. folkhälsofrågor.

Arbete- och lärandeuskottet fullgör även kommunens uppgifter enligt annan författning i anslutning till ovan angivna verksamhetsområden.

36 § Delegation från kommunstyrelsen

Arbete- och lärandeuskottet ska besluta i enskilda ärenden (s.k. individärenden) som bland annat avser stöd och vård, insatser, ekonomiskt bistånd och annat bistånd, inom följande områden

1. socialtjänstlagen (SoL)
2. socialtjänstförordningen (SoF)
3. lag om vård av missbrukare i vissa fall (LVM)
4. lag med särskilda bestämmelser om vård av unga (LVU)
5. lag (1993:387) om stöd och service till vissa funktionshindrade (LSS)
6. övriga lagar och föreskrifter inom socialtjänstens område

Arbete- och lärandeuskottet ska fatta beslut om överklagande av domstolsbeslut i enskilda ärenden samt yttra sig till förvaltningsdomstol i ärenden individuskottet beslutat om

Arbete- och lärandeuskottet ska ha rätt att besluta i sådana ärenden som endast kan delegeras till en särskild avdelning som består av ledamöter och ersättare i nämnden enligt 10 kap 4 § socialtjänstlagen.

Arbete- och lärandeuskottet ska därutöver i övrigt fullgöra de uppdrag som kommunstyrelsen tilldelar utskottet.

37 § Begränsningar i arbete- och lärandeuskottets delegation

Enligt 10 kap 5 § socialtjänstlagen råder förbud att delegera, för såväl till särskild avdelning (utskott) som till tjänsteman, beslut i följande slag av ärenden

1. ärenden som avser verksamhetens mål, inriktning, omfattning eller kvalitet
2. framställningar eller yttranden till fullmäktige liksom yttranden med anledning av att beslut av nämnden i sin helhet har överklagats
3. ärenden som rör myndighetsutövning mot enskilda, om de är av principiell beskaffenhet eller annars av större vikt
4. vissa ärenden som anges i särskilda föreskrifter

Detta innebär att kommunstyrelsen i sin helhet måste fatta beslut i ovanstående ärenden.

Arbete- och lärandeuskottet beslutar heller inte i ärendegrupper där kommunstyrelsen delegerat beslutanderätten till tjänsteman. Om tjänsteman avstår från att fatta beslut i visst individärende, hänskjuts ärendet till arbete- och lärandeuskottet för avgörande.

38 § Beredning av arbete- och lärandeuskottet

De individärenden som ska avgöras av kommunstyrelsen i dess helhet ska beredas av utskottet om ej annat beslutas.

Arbete- och lärandeuskottet bereder således till exempel frågor i familjerättsärenden i enlighet med delegationsordning.

39 § Förvaltningsorganisation

Arbete- och lärandeuskottets förvaltningsorganisation är kommunledningsförvaltningen.

Kultur- och fritidsutskott

40 § Sammansättning

Kultur- och fritidsutskottet består av tre ledamöter och tre ersättare.

41 § Presidium

Kultur- och fritidsutskottet ska ha en ordförande och en vice ordförande.

42 § Beredning

Kultur- och fritidsutskottets ärenden bereds av ordförande.

43 § Arbetsformer

För kultur- och fritidsutskottet gäller ”Reglemente för kommunstyrelse och utskott i Tingsryds kommun”

44 § Ansvarsområde

Kultur- och fritidsutskottet har ansvaret för kommunens insatser för att främja allmänkultur och fritidsverksamhet.

Kommunstyrelsens kultur- och fritidsutskott ska

1. stimulera det arbete som föreningar och organisationer inom verksamhetsområdet bedriver, genom ett nära samarbete med dessa,
2. fördela bidrag till föreningar och organisationer inom ramen för beviljade anslag och fastställda normer,
3. förvalta kommunens egendom såsom samlingar och konstverk, tillika svara för den konstnärliga utsmyckningen av kommunens byggnader,
4. vara rådgivande i andra fall och även stödja lokalhistorisk forskning och hembygdsverksamhet,
5. hantera ärenden rörande konst, litteratur, musik, film, teater, fotografi, dans, folkbildning, museiverksamhet och andra kulturella sektorer,
6. svara för kommunens uppgifter enligt lotterilagen (1994:1000),
7. svara för vandringsleder, kanotleder, cykelleder.

Kultur- och fritidsutskottet är kommunstyrelsens beredande organ i frågor som hänskjuts till kommunstyrelsens arbetsområde.

45 § Förvaltningsorganisation

Kultur- och fritidsutskottets förvaltningsorganisation är kommunledningsförvaltningen.

Kap 3 Vård- och omsorgsnämnden

Specifika bestämmelser

1 § Sammansättning

Vård- och omsorgsnämnden består av sju ledamöter och sju ersättare.

2 § Presidium

Vård- och omsorgsnämnden ska ha ett presidium bestående av ordförande, 1:e vice ordförande och 2:e vice ordförande.

3 § Beredning

Vård- och omsorgsnämndens ärenden bereds av presidiet.

4 § Utskott

Inom vård- och omsorgsnämnden ska finnas ett individutskott. Individutskottet består av vård- och omsorgsnämndens presidium.

5 § Arbetsformer

För vård- och omsorgsnämnden gäller ”Reglemente för kommunstyrelser och nämnder i Tingsryds kommun”.

6 § Ansvarsområden

Vård- och omsorgsnämnden fullgör kommunens uppgifter inom socialtjänsten vad avser äldre- och funktionshinderomsorg samt kommunal hälso- och sjukvård.

Vård- och omsorgsnämnden ansvarar för

1. kommunens uppgifter enligt socialtjänstlagen (2001:453)
2. kommunens uppgifter enligt hälso- och sjukvårdslagen (2017:30)
3. kommunens uppgifter enligt lag (1993:387) om stöd och service till vissa funktionshindrade (LSS) samt kommunens ansvar för assistansersättning enligt 51 kap. socialförsäkringsbalken (2010:110)
4. kommunens uppgifter vad gäller färdtjänst och riksfärdtjänst enligt lagen (1997:736) om färdtjänst och lagen (1997:735) om riksfärdtjänst

Vård- och omsorgsnämnden har rätt att besluta i frågor om yttrande till hyror i särskilt boende.

Vård- och omsorgsnämnden ansvarar för att samråd sker med Pensionärsråd.

Vård- och omsorgsnämnden fullgör även kommunens uppgifter enligt annan författning i anslutning till det ovan angivna verksamhetsområdet.

7 § Förvaltningsorganisation

Vård- och omsorgsnämndens förvaltningsorganisation är vård- och omsorgsförvaltningen.

Vård- och omsorgsnämndens individutskott

8 § Sammansättning

Individutskottet består av vård- och omsorgsnämndens presidium.

9 § Delegation från vård- och omsorgsnämnden

Individutskottet ska besluta i enskilda ärenden (s.k. individärenden) som bland annat avser stöd och vård, insatser, ekonomiskt bistånd och annat bistånd, inom följande områden

1. socialtjänstlagen (SoL)
2. socialtjänstförordningen (SoF)
3. lag (1993:387) om särskilt stöd till funktionshindrade (LSS)
4. övriga lagar och föreskrifter inom omsorgsnämndens område

Individutskottet ska fatta beslut om överklagande av domstolsbeslut i enskilda ärenden samt yttra sig till förvaltningsdomstol i ärenden individutskottet beslutat om.

Individutskottet ska ha rätt att besluta i sådana ärenden som endast kan delegeras till en särskild avdelning som består av ledamöter och ersättare i nämnden enligt 10 kap 4 § socialtjänstlagen.

Individutskottet ska därutöver i övrigt fullgöra de uppdrag som vård- och omsorgsnämnden tilldelar utskottet.

10 § Begränsningar i individutskottets delegation

Enligt 10 kap 5 § socialtjänstlagen råder förbud att delegera, för såväl till särskild avdelning (utskott) som till tjänsteman, beslut i följande slag av ärenden

1. ärenden som avser verksamhetens mål, inriktning, omfattning eller kvalitet,
2. framställningar eller yttranden till fullmäktige liksom yttranden med anledning av att beslut av nämnden i sin helhet har överklagats,
3. ärenden som rör myndighetsutövning mot enskilda, om de är av principiell beskaffenhet eller annars av större vikt, samt
4. vissa ärenden som anges i särskilda föreskrifter.

Detta innebär att vård- och omsorgsnämnden i sin helhet måste fatta beslut i ovanstående ärenden.

Individutskottet beslutar heller inte i ärendegrupper där vård- och omsorgsnämnden delegerat beslutanderätten till tjänsteman. Om tjänsteman avstår från att fatta beslut i visst individärende, hänskjuts ärendet till individutskottet för avgörande.

11 § Beredning av individutskottet

De individärenden som ska avgöras av vård- och omsorgsnämnden i dess helhet ska beredas av individutskottet om ej annat beslutas.

Kap 4 Bildningsnämnden

Specifika bestämmelser

1 § Sammansättning

Nämnden består av sju ledamöter och sju ersättare.

2 § Presidium

Bildningsnämnden ska ha ett presidium med ordförande, 1 vice ordförande och 2 vice ordförande.

3 § Beredning

Bildningsnämndens ärenden bereds av presidiet.

4 § Utskott

Bildningsnämnden ska inte ha något utskott.

5 § Arbetsformer

För bildningsnämnden gäller ”Reglemente för kommunstyrelse och nämnder i Tingsryds kommun”.

6 § Ansvarsområde

Bildningsnämnden ansvarar för och fullgör kommunens uppgifter inom respektive lagstiftning vad avser

1. förskoleverksamhet och fritidshemsverksamhet
2. det offentliga skolväsendet för barn och ungdom och vuxna inom verksamheterna förskoleklass, grundskola, grundsärskola, gymnasieskola och gymnasiesärskola
3. skolskjutsverksamheten
4. kommunens biblioteksverksamhet
5. kommunal fritidsgårdsverksamhet
6. kommunens uppgifter enligt skollagen och hälso- och sjukvårdslagen vad avser elevhälsa

7 § Delegation

Bildningsnämnden äger rätt att besluta i följande ärenden

1. fastställa hyresbelopp vid upplåtelse av skollokaler
2. träffa samverkansavtal med andra kommuner avseende det offentliga skolväsendet
3. fastställa interkommunala avgifter och bidrag till fristående skolor
4. fastställa avgift för särskild prövning
5. fastställa inackorderingstillägg och resebidrag
6. yttrande till Skolinspektionen gällande etablering av friskolor

8 § Förvaltningsorganisation

Bildningsnämndens förvaltningsorganisation är bildningsförvaltningen.

Kap 5 Miljö- och byggnadsnämnden

Specifika bestämmelser

1 § Sammansättning

Miljö- och byggnadsnämnden består av fem ledamöter och fem ersättare.

2 § Presidium

Miljö- och byggnadsnämnden ska ha en ordförande och en vice ordförande.

3 § Beredning

Miljö- och byggnadsnämndens ärenden bereds av presidiet.

4 § Utskott

Miljö- och byggnadsnämnden ska inte ha något utskott.

5 § Arbetsformer

För miljö- och byggnadsnämnden gäller ”Reglemente för kommunstyrelse och nämnder i Tingsryds kommun”.

6 § Ansvarsområde

Miljö- och byggnadsnämnden ansvarar för

1. kommunens uppgifter gällande byggande som enligt plan- och bygglagen (2010:900) och annan lag ska fullgöras av byggnadsnämnden
2. den prövning och tillsyn som ankommer på kommunen enligt miljöbalken (1998:808) och föreskrifter meddelade med stöd av balken, i den mån uppgiften inte lagts på annan nämnd samt de övriga uppgifter som enligt lag ska fullgöras av den kommunala nämnden inom miljö- och hälsoskyddsområdet
3. kommunens tillsyn enligt tobakslagen (1993:581) samt lagen (2007:1455) om detaljhandel med nikotinläkemedel
4. uppgifter som enligt livsmedelslagen (2006:804) och smittskyddslagen (2004:168) ankommer på den kommunala nämnd som har hand om miljö- och hälsoskyddsområdet
5. att inom det byggtekniska området bistå med kunskap och råd i frågor som rör kulturmiljö såsom bevarande, vård och lämplig användning av byggnader, anläggningar och miljöer av kulturhistoriskt eller estetiskt värde
6. beslut i kommunstyrelsens och dess utskotts ställe i ärenden enligt alkohollagen (2010:1622) som berör kommunstyrelsen och dess utskotts verksamhet
7. att ansöka om särskild förvaltning enligt 29 § bostadsförvaltningslagen (1977:792)

Nämnden fullgör även kommunens uppgifter enligt annan författning i anslutning till det ovan angivna verksamhetsområdet.

7 § Begränsningar i miljö- och byggnadsnämndens delegation

Enligt 12 kap. 6 § plan- och bygglagen (2010:900) får ett delegationsuppdrag enligt 6 kap. 33 § kommunallagen (1991:900), utöver vad som följer av 6 kap. 34 § kommunallagen, inte omfatta befogenhet att

1. avgöra ärenden som är av stor vikt eller har principiell betydelse,
2. i andra fall än som avses i 11 kap. 30-32 §§ och 33 § plan- och bygglagen besluta om förelägganden eller förbud med vite,
3. besluta om förelägganden som förenas med en upplysning om att den åtgärd som föreläggandet avser kan komma att utföras genom nämndens försorg på bekostnad av den som föreläggandet riktas mot, eller
4. avgöra frågor om byggsanktionsavgift enligt 11 kap.

Detta innebär att miljö- och byggnadsnämnden i sin helhet måste fatta beslut i ovanstående ärenden.

8 § Förvaltningsorganisation

Miljö- och byggnadsnämndens förvaltningsorganisation är miljö- och byggnadsförvaltningen.

Kap 7 Valnämnden

Specifika bestämmelser

1 § Sammansättning

Valnämnden ska ha fem ledamöter och fem ersättare.

2 § Presidium

Valnämnden ska ha en ordförande och en vice ordförande.

3 § Beredning

Valnämndens ärenden bereds av presidiet.

4 § Utskott

Nämnden ska inte ha något utskott.

5 § Arbetsformer

För valnämnden gäller ”Reglemente för kommunstyrelsen och bolag i Tingsryds kommun”.

6 § Ansvarsområde

Valnämnden har till uppgift att svara för kommunens uppgifter vad avser allmänna val och folkomröstningar och vad som i lag sägs om valnämnd.

7 § Förvaltningsorganisation

Valnämndens förvaltningsorganisation är kommunledningsförvaltningen.

Kap 8 Överförmyndarnämnden

Specifika bestämmelser

1 § Sammansättning

Överförmyndarnämnden består av tre ledamöter och tre ersättare.

2 § Presidium

Överförmyndarnämnden ska ha en ordförande och en vice ordförande.

3 § Beredning

Överförmyndarnämndens ärenden bereds av ordförande.

4 § Utskott

Överförmyndarnämnden ska inte ha något utskott.

5 § Arbetsformer

För överförmyndarnämnden gäller ”Reglemente för kommunstyrelsen och nämnder i Tingsryds kommun”.

6 § Ansvarsområde

Nämnden fullgör och ansvarar för kommunens uppgifter beträffande tillsyn över förmyndarskap, godmanskap och förvaltarskap och vad som i övrigt är föreskrivet om överförmyndare i föräldrabalken (1949:381), förmyndarskapsförordningen (1995:379), lag om god man för ensamkommande barn (2005:240) samt andra författningar.

7 § Begränsningar i överförmyndarnämndens delegation

Enligt reglerna i föräldrabalken får följande beslut inte delegeras

1. framställning eller ett yttrande till kommunfullmäktige
2. beslut att entlediga eller skilja en god man eller förvaltare från uppdraget
3. häva avtal om samlevnad i oskiftat dödsbo förelägga vite

Avslagsbeslut fattas av nämnden. Detta innebär att överförmyndarnämnden i sin helhet måste fatta beslut i ovanstående ärenden.

8 § Anmälan av delegationsbeslut – specifikt överförmyndarnämnden

Enligt 19 kap. 14 § föräldrabalken behöver inte beslut som fattats på delegation anmälas för nämnden. Beslut som ordförande fattar på delegation, 6 kap. 36 § kommunallagen, ska anmälas till nämnden.

9 § Förvaltningsorganisation

Överförmyndarnämndens förvaltningsorganisation är kommunledningsförvaltningen.

Ärende 4

Reglemente för revisorerna i
Tingsryds kommun

2017-09-28

Till kommunstyrelsens arbetsutskott

Angående reglemente för revisorerna i Tingsryds kommun

Förslag till beslut

Kommunstyrelsens arbetsutskott lämnar över ärendet för beslut i kommunstyrelsen.

Beskrivning av ärendet

Revisorerna kommer att komma in med sitt yttrande över föreslaget reglemente till kommunstyrelsens sammanträde 2017-10-16. Därför föreslås att kommunstyrelsens arbetsutskott lämnar över ärendet för beslut i kommunstyrelsen.

Jörgen Wijk

Kommunsekreterare

Reglemente för revisorerna i Tingsryds kommun

Att gälla från 2018-01-01

Revisionens roll

1 §

Revisorerna och lekmannarevisorerna (revisionen) är fullmäktiges och ytterst medborgarnas demokratiska instrument för granskning och kontroll av den verksamhet som bedrivs i styrelser, nämnder, företag **och stiftelser**. Revisionen har en central roll när det gäller att säkerställa insynen i och kontrollen av all verksamhet som kommunen ansvarar för. Den har därmed en viktig funktion i den lokala självstyrelsen. Revisionen kan skänka **legitimitet** och förtroende åt verksamheten, men kan också vara förmedlare av väsentlig och nödvändig kritik. Med sina insatser kan revisionen också generera bidrag till förbättring och utveckling.

Den övergripande revisionsuppgiften i kommunen är att granska om verksamheten följer fullmäktiges beslut och om verksamheten uppnår de politiska målen inom givna ekonomiska ramar. En väsentlig del är att främja arbetet med styrning och kontroll av verksamheten.

Att vara revisor och lekmannarevisor är ett förtroendeuppdrag vars syfte är att med oberoende, saklighet och integritet främja, granska och bedöma verksamheten.

Varje revisor fullgör sitt uppdrag självständigt.

Revisionens formella reglering

2 §

För revisionsverksamheten gäller bestämmelser i lag, god revisionssed, detta reglemente samt ägardirektiv utfärdade för kommunala företag.

Den kommunala revisionen regleras i kommunallagen, främst kapitel 9 12.

Lekmannarevisionen regleras i aktiebolagslagen, kapitel 10 9. Regler för revisionen finns också i lagstiftningen för andra företagsformer, t ex stiftelselagen.

God revisionsmed i kommunal verksamhet är de föredömliga och goda principer och tillvägagångssätt som är allmänt vedertagna när kommunal revision utförs. Den goda seden uttrycker grundläggande värden, förhållningssätt och förutsättningar liksom processer, principer och tillvägagångssätt i granskning och bedömning i kommunen och dess kommunala företag. God revisionsmed i kommunal verksamhet utgår från den kommunala sektorns förhållanden. Revisionsarbetet i kommunen ska bedrivas minst med utgångspunkt från den goda sed som senast är uttolkad och uttryckt i skriften ”God revisionsmed i kommunal verksamhet” (Sveriges Kommuner och Landsting).

~~När revisorerna beslutar om sin förvaltning och om jäv gäller i tillämpliga delar också regelverket för beslutsfattande m.m. i kommunallagen och kommunens arbetsordning för nämnder och styrelser.~~

Revisorerna verkar i övrigt under den lagstiftning som allmänt gäller i offentlig verksamhet – tryckfrihetsförordningen och offentlighets- och sekretesslagen, förvaltningslagen, **dataskyddsförordningen** ~~personuppgiftslagen~~, lagen om offentlig upphandling m.fl. Likaså har de att följa kommunövergripande riktlinjer från fullmäktige.

Revisorerna granskar verksamhet som i sin tur är reglerad av speciallagstiftning som de behöver vara orienterade om för insikt om hur de styr och påverkar de organ revisorerna granskar.

Revisorernas antal och organisation

3 §

Kommunen har 6 revisorer som efter allmänna val utses av fullmäktige för en mandatperiod.

Om en revisor avgår eller uppdraget på något sätt upphör under mandatperioden förrättar fullmäktige fyllnadsval så snart som möjligt.

~~4 §~~

~~Revisorerna arbetar samfällt med hela granskningsuppdraget.~~

4 §

~~För att främja ett fullt samordnat revisionsarbete väljer fullmäktige samtliga kommunens revisorer till lekmannarevisorer i aktiebolag samt revisorer i kommunens stiftelser.~~

Fullmäktige ska utse någon av de valda revisorerna till att vara lekmannarevisor i de kommunala hel- eller delägda bolagen.

5 §

Fullmäktige väljer för den tid som fullmäktige bestämmer **bland revisorerna** en ordförande och en vice ordförande. Rollen för ordföranden är att vara sammankallande och leda gemensamma sammankomster och sammanträden. Ordföranden hämtas ur minoriteten i fullmäktige.

6 §

Fullmäktige väljer revisorerna för en mandatperiod. Uppdraget är slutfört när revisorerna under det femte året efter valet har avslutat granskningen av det fjärde årets verksamhet och avlämnat revisionsberättelse. Det första året i mandatperioden inleds därför med dubbla grupper revisorer.

Revisorernas uppgifter

7 §

Utöver lagstadgade uppdrag svarar revisorerna för granskningen av till kommunen lämnade donationsstiftelser.

8 §

I ärenden som avser och berör revision har revisorerna rätt att yttra sig.

Revisorernas ekonomi och förvaltning

9 §

För revisorernas budget är fullmäktiges presidium beredning.

10 §

Fullmäktige beslutar om budget för lekmannarevisorerna och av fullmäktige utsedda revisorer i stiftelser. Kostnaderna belastar respektive företag.

11 §

För att besluta i ärenden om sin förvaltning och om jäv sammanträder revisorerna enligt de regler som gäller för en kommunal nämnd.

12 §

Revisorernas räkenskaper och förvaltning granskas av fullmäktiges presidium. Revisorerna lämnar de upplysningar och material som begärs för denna granskning.

Revisorernas sakkunniga biträden

13 §

Revisorerna och lekmannarevisorerna anlitar själva sakkunniga till sin granskning i den omfattning som behövs för att fullgöra granskningen enligt god revisionssed. Vid upphandling tillämpas kommunens upphandlingsregler. Revisorerna och lekmannarevisorerna beslutar själva om upphandling.

14 §

Bestämmelser i kommunallagen, aktiebolagslagen och stiftelselagen om revisorernas rätt till upplysningar gäller också de sakkunniga som biträder revisorerna och lekmannarevisorerna.

Revisorernas arbetsformer

15 §

Ordföranden kallar revisorerna till sammankomster i granskningsarbetet och till sammanträden i ärenden om sin förvaltning och om jäv. Ordföranden får kalla även sakkunniga och andra experter samt förtroendevalda i fullmäktigeberedningar och nämnder till dessa sammankomster.

16 §

Minnesanteckningar ska föras vid revisorernas sammankomster i granskningsarbetet. Ordföranden ansvarar för att anteckningar upprättas.

17 §

De beslut som revisorerna fattar om sin förvaltning och om jäv ska tas upp i protokoll. Ordföranden ansvarar för att protokoll upprättas.

Protokollet justeras av ordföranden och en annan revisor. Revisorerna kan besluta att en paragraf i protokollet ska justeras omedelbart. Paragrafen ska redovisas skriftligt innan revisorerna justerar den.

18 §

En skrivelse (eller motsvarande) i revisorernas namn i granskningsarbetet fordrar att alla revisorer är eniga om innehållet. Skrivelsen ska undertecknas av ordföranden och av ytterligare en person som revisorerna utser.

Revisorernas rapportering

19 §

Revisionsberättelsen lämnas till fullmäktige senast i mars månad varje år. Till revisionsberättelsen fogas en sammanfattande redogörelse för resultatet av revisorernas granskning.

20 §

Revisorerna redovisar löpande resultatet av sin granskning till fullmäktige. De sakkunnigas rapporter samt rapporter och bedömningar från revisorerna tillställs fullmäktiges presidium så snart en granskning är avslutad. Fullmäktiges presidium svarar för vidare spridning till fullmäktiges alla ledamöter.

Detta uppfyller kravet i kommunallagen på att de sakkunnigas rapporter ska bifogas revisionsberättelsen. I revisionsberättelsen förtecknas de rapporter som förmedlats till fullmäktige och som formellt hör till revisionsberättelsen.

Revisorerna och fullmäktige

21 §

Revisorerna ~~får kan~~ närvara vid fullmäktiges möten för att på fullmäktiges eller revisorernas initiativ informera om revisionen samt svara på frågor.

22 §

Revisorerna ~~får kan~~ initiera ~~ett~~ ärende i fullmäktige ~~med~~ i anledning av sin granskning och om sin förvaltning, när de bedömer att så behövs. Fullmäktiges ordförande svarar för att sådana ärenden tas upp till behandling, så snart som möjligt efter att beredning skett.

Revisorerna ~~får kan~~ initiera ~~ett~~ ärende i nämnder och styrelser ~~med~~ i anledning av sin granskning, när de bedömer att så behövs. Nämndens ordförande svarar för att sådana ärenden tas upp till behandling så snart som möjligt.

Revisorerna rapporterar till ansvarig nämnd om de i sin granskning funnit att misstanke om att brott av förmögenhetsrättslig karaktär förövats eller om allmän förvaltningsdomstols avgörande åsidosatts. Om berörd nämnd inte vidtagit tillfredställande åtgärder med anledning därav rapporterar revisorerna till fullmäktige. Fullmäktiges ordförande svarar för att sådana ärenden tas upp till behandling så snart som möjligt efter att beredning har skett.

Revisorernas arkiv

23 §

För vården av revisorernas arkiv gäller bestämmelser i arkivlagen och i av fullmäktige fastställt arkivreglemente.

Ärende 5

Delårsrapport 2:2017

Kommunstyrelsen

Dokumenttyp:

Ansvarig:

Fastställd av: (beslutande instans) ÅÅÅÅ-MM-DD, § YY



Delårsrapport 2 2017

Kommunstyrelse

Innehållsförteckning

1 Uppdrag/Ansvarsområde	3
2 Omvärldsanalys	3
3 Verksamhetens mål och utveckling	4
3.1 Vision	4
3.1.1 Medborgare	4
3.1.2 Samhälle	4
3.1.3 Ekonomi	4
3.1.4 Medarbetare	5
3.1.5 Process	6
4 Framtid	6
5 Sammanfattning	6
6 Styrkort	7

1 Uppdrag/Ansvarsområde

Kommunstyrelsen (KS) är kommunens ledande politiska förvaltningsorgan. KS har ansvar för:

- den sammantagna verksamhetens utveckling och ekonomi
- ledning och samordning av kommunkoncernen
- uppsikt över kommunens nämnder och företag (uppsiktsplikt)
- samordning av arbete för att förverkliga kommunens vision

Kommunstyrelsen har även verksamhets- och budgetansvar för kommunledningsförvaltningen och dess verksamheter.

Kommunstyrelsens förvaltning, kommunledningsförvaltningen (KLF), har som uppdrag att

- utgöra kvalificerat stöd åt den politiska ledningen samt åt övriga kommunala förvaltningar och företag
- samordna målstyrning, utforma styrande dokument, svara för rapportering och information
- driva kommunens övergripande utveckling mot en attraktiv och hållbar kommun

Vid årets ingång bestod förvaltningen av avdelningarna: Kansliavdelning, Utvecklingsavdelning, Ekonomiavdelning och Personalavdelning. Utifrån fullmäktiges beslut om förändrad organisation tillkom Avdelningen för arbete och lärande från och med 1 april (integration, individ- och familjeomsorg samt vuxenutbildning). Dessa fem avdelningar ingår således i kommunstyrelsens ansvarsområde.

Från 1 april ingår även Teknisk avdelning (f d stora delar av samhällsbyggnadsförvaltningen) i kommunledningsförvaltningen. I samband med detta överflyttades IT-enheten till Tekniska avdelningen. I den politiska organisationen tillhör denna verksamhet, d v s Teknisk avdelning inklusive IT, dock samhällsbyggnadsnämnden fram till årsskiftet. Denna del redovisas därför i samhällsbyggnadsnämndens delårsbokslut.

2 Omvärldsanalys

2017 råder högkonjunktur och hjulen snurrar allt fortare. Företagen signalerar att man har stora orderingångar samtidigt som det är svårt att rekrytera rätt kompetens. I världen har antalet konflikter minskat samtidigt som det råder en global oro med bl a osäkerhet kring maktbalansen mellan världens ledande länder, brexit, återkommande terroråd mm. Stora naturkatastrofer, vattenbrist och våldsamma oväder gör att fler och fler börjar tala om klimatförändringar och miljöhot. Samtidigt ser vi en mycket snabb teknikutveckling inom många områden och inte minst inom energiområdet går nu utvecklingen mycket snabbt. Det byggs på många håll i landet och bostadsförsörjningsfrågan är aktuell även lokalt.

Vi har en stor utmaning men också möjlighet till lösning i att ta tillvara den resurs som nyanlända utgör och att se till att de unga får utbildning och kan göra inträde på arbetsmarknaden. Vi är redan en attraktiv kommun för besökare och har en stor potential till utveckling inom besöksnäring och upplevelseindustri. Andelen företagare är hög lokalt men näringslivsklimatet uppfattas som dåligt och har det senaste året ytterligare försämrats kraftigt. Till stor del handlar det om att utveckla arbetssätt där olika kompetenser samverkar och där processer som är viktiga för näringslivet blir rättssäkra, transparenta och förutsägbara samt hållbara över tid.

3 Verksamhetens mål och utveckling

3.1 Vision

”Utveckling, service och effektivitet i en attraktiv kommun”

3.1.1 Medborgare

—

Hög tillgänglighet, gott bemötande och god information står ständigt på dagordningen i arbetet att säkra medborgarnas möjlighet till insyn och delaktighet i kommunens verksamheter och beslut.

Årets "Öppet hus" i Medborgarkontoret/kommunhuset, bl a med en rad olika aktiviteter kring klimatfrågor, genomfördes 29 april. Medborgarkontoret fortsätter att utvecklas och en framåtsyftande utvärdering av verksamheten har genomförts. Kommunens digitala agenda med bl a införande av e-tjänster skapar förutsättningar för ytterligare förbättringar av snabb och säker service. Politiken har valt att inte genomföra några medborgardialoger under våren.

3.1.2 Samhälle

—

Genomförandet av besluten som fattats inom ramen för Hållbar ekonomi fortsätter att prägla kommunens verksamheter och samhället i övrigt. Det tar tid att införa förändringar och att genomlysa olika processer som påverkas av dessa. Vid en revision av kommunens hemsida framkom att information är ett område som blivit eftersatt och behöver åtgärdas. Det arbetet är påbörjat men kommer att kräva både tid och resurser.

Rankingen av företagsklimatet mellan landets kommuner gav Tingsryd en placering på plats 260 av 290. Man har fallit 60 enheter från föregående år och här behövs insatser som är både personella och ekonomiska. För att kunna frigöra tid från bygglovshandläggare, miljöhandläggare och planarkitekter till rådgivning kan inte krav ställas på 100% debiterbar tid hos dessa. Likaså behöver vi hitta former för att kunna utföra uppdrag trots att det är svårt att få och behålla spetskompetens inom olika områden som berör näringslivet.

Ett stort och aktivt föreningsliv behöver beredas plats i samhällsutvecklingen då deras varande och mående påverkar attraktiviteten för kommunen. Ett nytt bidragssystem för den ideella sektorn och en öppnare dialog med föreningslivet kommer att införas och dialogen kring detta är nu påbörjad.

3.1.3 Ekonomi

—

Beslutsdelen i uppdraget Hållbar ekonomi avslutades under 2016 och arbetet har därmed gått in i verkställandefasen. För några beslut har verkställandet genomförts, medan verkställande pågår eller återstår att genomföra för andra beslut. Kommunledningsförvaltningen har en viktig roll att leda och samordna detta arbete.

2016 års bokslut samt 2017 års budget har inneburit en förstärkt ekonomisk ställning jämfört med tidigare och det kan konstateras att fullmäktiges mål om god ekonomisk hushållning har uppfyllts i både förra årets bokslut och årets budget. Under bokslutsperioden har

arbetsprocessen med 2018 års budget genomförts, vilket resulterade i att fullmäktige den 25 september beslutade om en budget för 2018 med ett resultat på +11,5 mkr. Detta motsvarar 1,6% av skatteintäkter och utjämning, vilket innebär att fullmäktiges långsiktiga resultatmål om 2% inte till fullo uppnås i 2018 års budget. Flerårsplanen visar att det kommer att bli en stor utmaning att leva upp till fullmäktiges ekonomiska mål under de närmaste åren.

Kommunstyrelsens helårsprognos för 2017 uppgår till +1,7 mkr jämfört med budget. Prognosen för respektive avdelningen framgår i tabellen nedan. Generellt kan sägas att överskottet i första hand är hänförligt till personalkostnader till följd av personalomsättning med tillhörande tidsglapp innan rekryteringar blivit färdiga.

I årets första delårsrapport (efter april månads redovisning) uppgick prognosen för kommunstyrelsen till -0,9 mkr. Med anledning av den dåvarande underskottsprognosen fattade kommunstyrelsen i augusti beslut om åtgärder för att nå balans i budgeten vid årets slut. Åtgärderna berörde kansliavdelningen och avdelningen för arbete och lärande, då det var dessa avdelningar som då visade underskott i prognosen.

Den aktuella prognosen innebär således en kraftig förbättring från prognosen efter april månad. Ingen avdelning uppvisar längre underskott i prognosen. Prognosen för avdelningen för arbete och lärande har förbättrats från -1,8 mkr till ett förväntat nollresultat. Orsakerna till förbättringen förklaras i den bifogade rapporten för arbete och lärande.

Driftbudget

Verksamhet/Konto	Budget	Utfall perioden	Årsprognos	Avvikelse
Gemensamt (KC)	1 333	998	1 418	-85
Kansliavdelning	10 888	7 938	10 888	0
Utv.avdelning	13 706	8 166	12 956	750
Ekonomiavdelning	5 770	3 211	5 570	200
Personalavdelning	9 902	5 441	9 022	880
Arbete och Lärande	45 830	29 993	45 830	0
Totalt	87 429	55 747	85 684	1 745

3.1.4 Medarbetare

—

Arbetet med att minska sjukfrånvaron är en prioriterad fråga inom medarbetarperspektivet. Trots intensivt arbete med både rehabilitering och korttidsfrånvaro syns inga större synliga resultat i sjuktalen. Tingsryds kommun har därför tillsammans med Osby kommun gått in i ett större ESF-projekt om hälsopromotion där Älmhults kommun är projektägare. Projektet omfattar ca 40 medarbetare i Tingsryd och är ett pilotprojekt som syftar till att testa olika metoder att arbeta med ohälsa integrerat i den vanliga arbetsdagen. Projektet kommer att pågå i tre år. Höstens arbetsmiljöutbildningar för chefer, skyddsombud och hälsoinspiratörer har fokus på Hållbart medarbetarskap.

Rekrytering och arbete med personalförsörjning är också prioriterat och ett reviderat personalförsörjningsprogram tagits fram. I programmet konstateras att briststyrkena är desamma både nationellt, regionalt och lokalt. För att kunna rekrytera och behålla medarbetare är det viktigt att kunna erbjuda konkurrenskraftiga löner och att kommunen framstår som en attraktiv arbetsgivare.

3.1.5 Process



Processerna kring införandet av ny politisk organisation och ny förvaltningsorganisation intensifierades under början av 2017 och innebär ett omfattande förändringsarbete. Ny överförmyndarnämnd tillträdde 1 januari. Den 1 april delades tidigare Socialnämnden i två områden. Vård- och omsorgnämnden ansvarar för äldreomsorg, funktionshinderomsorg och kommunal hälso- och sjukvård. Det politiska ansvaret för individ- och familjeomsorg, vuxenutbildning, integration, arbetsmarknadsenhet och folkhälsa ligger nu under kommunstyrelsens utskott för Arbete och lärande. Som en konsekvens ombildades samtidigt Bildningsnämnden, som nu ansvarar för all övrig utbildning samt biblioteksverksamheten.

Samhällsbyggnadsnämnden fortsätter året ut med ansvar för miljö- och byggnadsfrågor samt tekniska frågor. Dock har tidigare samhällsbyggnadsförvaltningen blivit Miljö- och byggnadsförvaltningen medan tidigare tekniska områden som renhållning, VA, vägar m fl, nu tillhör kommunledningsförvaltningen. Dessa förändringar har mycket stor inverkan på verksamheternas ansvarsområden och arbetsprocesser, vilket kommer att prägla arbetet under kvarvarande mandatperiod.

4 Framtid

För resterande del året 2017 sker fortsatt mycket fokus på genomförandet av den beslutade organisationsförändringen. Omorganisationen påverkar processer och medarbetare och det är av stor vikt att ansvarsområden, arbetsuppgifter och flödesprocesser blir tydliga i både tjänstemannaorganisationen och den politiska organisationen. Det är ett omfattande arbete som måste slutföras under resterande del av året samt under början nästa år.

1 januari 2018 börjar en ny kommunallag att gälla. Förberedelser i form av utbildningar samt översyn av styrdokument och arbetssätt måste genomföras under hösten.

I maj 2018 börjar den nya dataskyddsförordningen att gälla. Det nya regelverket har stor påverkan i stora delar av den kommunala verksamheten och intensiva förberedelser måste påbörjas redan i höst. Detta arbete kommer att vara resurskrävande, både i form av arbetstid och budgetmedel.

Från 1 januari 2018 överflyttas ansvaret för den tekniska avdelningens verksamhet från samhällsbyggnadsnämnden till kommunstyrelsen. Från samma tidpunkt ska även bildas ett plan- och näringslivsutskott under kommunstyrelsen. Arbete med översyn och uppdatering av styrdokument och arbetssätt inför den nya organisationen pågår.

5 Sammanfattning

På en kommunövergripande nivå syns en allmän tendens om stora utmaningar inom flera av perspektiven i vår styrmordell. Vikten av arbetet med hållbar ekonomi kan i detta sammanhang inte nog betonas, då en stabil och långsiktigt hållbar ekonomi utgör grunden för fortsatt handlingsutrymme i det pågående och framtida utvecklingsarbetet.

Strategiska frågor som framöver behöver vara i fokus i det kommunövergripande perspektivet är bland annat service och information gentemot näringsliv och medborgare, bostäder, integration och rekrytering. Med de fattade besluten i hållbar ekonomi (inklusive nya

styrdokument inom flera områden) samt den förändrade organisationen för både politik och tjänstemän har lagts en god grund för det framtida utvecklingsarbetet.

6 Styrkort

Perspektiv	Nämndsmål	Kommentar	Mått
Medborgare	■ Dialog, demokrati och delaktighet	Ingen mätning har gjorts under bokslutsperioden. Medborgarundersökning genomförs under hösten 2017.	■ Nöjd-Inflytande-Index helhetsbedömning, Medborgarundersökning
	■ Hög tillgänglighet, god information, gott bemötande	Ingen mätning har gjorts under bokslutsperioden. Medborgarundersökning genomförs under hösten 2017.	■ Nöjd-Medborgar-Index (bemötande och tillgänglighet), Medborgarundersökning
	■ Aktiv ledning och samordning av den kommunala organisationen	Ingen mätning har gjorts under bokslutsperioden. Medborgarundersökning genomförs under hösten 2017.	■ Nöjd-Medborgar-Index, NMI
	■ Kvalificerat stöd och väl fungerande intern service till den kommunala organisationen	Ingen mätning har gjorts under bokslutsperioden. Enkät är inte planerad under 2017.	■ Nöjd-Intern-Kund-Index (intern enkät mot kommunorganisation och politik)
	■ Bra utbud och kvalitet inom fritids- och kulturverksamhet	Ingen mätning har genomförts under bokslutsperioden. Medborgarundersökning genomförs under hösten 2017.	■ Nöjd-Medborgar-Index (kultur), NMI, Medborgarundersökning 2017
■ Nöjd-Medborgar-Index (idrott), NMI, Medborgarundersökning 2017			
Samhälle	■ God service och bra förutsättningar för det lokala näringslivet	Svenskt näringsliv presenterade i slutet av september sin årliga ranking av näringslivsklimatet i landets kommuner. Kommunens placering blev plats 260 av landets 290 kommuner. Resultatet innebar en försämring med 60 platser jämfört med året före. Ingen mätning har gjorts i SKL:s insiktsmätning.	■ Vad ger företagarna för sammanfattande omdöme om företagsklimatet i kommunen (Insikt)
			■ Svenskt Näringslivs ranking av kommunerna
	■ Tingsryds kommun ska vara en bra plats att leva och bo i	Ingen mätning har gjorts under bokslutsperioden. Medborgarundersökning genomförs under hösten 2017.	■ Nöjd-Region-Index, NRI , Medborgarundersökning 2017
Ekonomi	● God ekonomisk hushållning	Fullmäktiges finansiella mål för god ekonomisk hushållning avseende resultat, självfinansiering av investeringar samt amortering av låneskuld uppfylls för både bokslutsperioden och prognos för helåret 2017.	● Resultat i % av skatteintäkter och generella statsbidrag
			● Självfinansiering av investeringar
			● Minskning av låneskulden

Perspektiv	Nämndsmål	Kommentar	Mått
	● God kostnadskontroll och hög prognossäkerhet inom KLF	Prognosen visar ett överskott mot budgeten på +1,7 mkr vid årets slut.	● KLF:s resultat med nettokostnader inom budgetramen
Medarbetare	◆ God arbetsmiljö och frisk personal	Den totala sjukfrånvaron i kommunorganisationen uppgick till 7,2% för perioden januari-juli. Detta innebär en ökning jämfört med samma period förra året, då motsvarande siffra var 6,4%. Sjukfrånvaron för kommunstyrelsens verksamheter (KLF) uppgick till 2,5% för samma period. Detta innebär en förbättring jämfört med samma period förra året, då motsvarande siffra var 3,1%.	■ Sjukfrånvaro för hela kommunorganisation ● Sjukfrånvaro för KLF
	■ Attraktiv arbetsplats med bra anställningsförhållanden, engagerade medarbetare och gott ledarskap	Ingen mätning har genomförts under bokslutsperioden. Medarbetarenkät genomförs vartannat år. Förra mätningen genomfördes våren 2016 och nästa mätning är således våren 2018.	■ Hållbart medarbetarengagemang, HME (totalindex för hela kommunorganisation) ■ Nöjd-Medarbetarindex (totalindex för hela kommunorganisationen) ■ Hållbart medarbetarengagemang, HME, för KLF ■ Nöjd-Medarbetarindex KLF
Process	◆ Ständiga förbättringar och utveckling genom processororienterad verksamhet	Arbete med upphandling av två större verksamhetssystem pågår: verksamhetssystem för omsorgen samt diarie- och ärendehanteringssystem. Införande sker tidigast under 2018. Arbetet med omorganisationen innebär mycket fokus på processflöden i olika sammanhang och på olika nivåer.	◆ Införande av kommunövergripande verksamhetssystem enligt plan
	■ Tjänstegarantierna ska finnas och uppfyllas	Systematisk mätning av tjänstegarantiernas uppfyllelse har inte gjorts. Arbete kring detta har påbörjats under bokslutsperioden.	■ Nämndernas måluppfyllelse gällande tjänstegarantier
	■ God intern kontroll	Bedömning görs först i årsbokslutet. Förra årets arbete med intern kontroll bedömdes som svagt, då flera av granskningarna inte genomfördes. Som en följd av detta har ett förbättringsarbete påbörjats under bokslutsperioden.	■ Kommunstyrelsens samlad bedömning av IK

Dokumenttyp:

Ansvarig:

Fastställd av: (beslutande instans) ÅÅÅÅ-MM-DD, § YY



Delårsrapport 2 2017

Avdelningen för arbete och lärande

Innehållsförteckning

1 Uppdrag/Ansvarsområde	3
2 Verksamhetens mål och utveckling	3
2.1 Vision	3
2.1.1 Medborgare	3
2.1.2 Samhälle.....	3
2.1.3 Ekonomi	4
2.1.4 Medarbetare.....	4
2.1.5 Process.....	5
3 Styrkort	5

1 Uppdrag/Ansvarsområde

Avdelningen för arbete och lärande ansvarar för integration, individ- och familjeomsorg, vuxenutbildning och folkhälsosamordning

2 Verksamhetens mål och utveckling

2.1 Vision

Kommunstyrelsens vision:

”Utveckling, service och effektivitet i en attraktiv kommun”

Arbete och lärandes ledstjärna:

" I alla livets skeden med fokus på människors möjligheter "

2.1.1 Medborgare

—

Arbetet med uppdatering av hemsida och intranät, så att informationen som finns där är lättillgänglig och korrekt fortgår inom arbete och lärande med hjälp av informationsavdelningen. Riktlinjer gällande tillgänglighet har tagits fram och arbete med rutin för samarbete med Medborgarkontor och Mötesplatser pågår. Detta för att snabbt kunna hänvisa rätt vid förfrågningar. Mötesplatserna är viktiga för att nyanlända skall få hjälp att lotsas rätt och kunna få hjälp med rätt kontakter.

Från och med 2017 finns en social jour via avtal med Värnamo tillgänglig. Införandet av social jour har ökat tillgängligheten till socialtjänsten i akuta situationer utanför kontorstid.

På grund av fortsatt stor bostadsbrist har problem gällande oseriösa hyresvärdar ökat markant under 2017. Nyanlända är speciellt utsatta för detta då de oftast saknar boendalternativ. Vid möten inom regionen verkar Tingsryd vara särskilt utsatt för detta.

Inom missbruksvård har andelen unga som missbrukar narkotika och läkemedel ökat, ofta kombinerat med psykiska problem. Den integrerade missbruksvården kommer att kunna ge rätt insatser till denna grupp som i dag har problem att få kombinerade insatser. Starten för verksamheten har försenats till 2018.

BRA-samtal (Barnens rätt som anhöriga) är en manualbaserad metod för att ge anhörigstöd till barn. Ungdomsbehandlare är utbildade i metoden och antal samtal följs upp och utvärderas.

Vi arbetar för ett ökat samarbete mellan verksamheter och myndigheter genom nya mötesformer. Det kommer att möjliggöra arbete på individnivå för att hjälpa individer framåt mot studier, arbete eller sysselsättning. Olika insatser och projekt såsom extratjänster, studiestartstöd, perfect match, väninnor till vänninor, hälsoskolan och nätverk och familjekontakt skall öka möjligheten för medborgare att komma i arbete, meningsfull sysselsättning eller utbildning.

2.1.2 Samhälle

—

Kommunen har ett mycket högt antal egenbosättningar under 2017. Detta i kombination med stor brist på lägenheter har lett till att oseriösa hyresvärdar kommit till på bostadsmarknaden som tillhandahåller mycket dyra lägenheter/ hus med väldigt dålig standard. I dag pågår

arbete med hur denna problematik ska motverkas bla genom projekt bo bra, som tilldelats medel via § 37, och som kommer att starta 2018.

Ökat samarbete med arbetsförmedlingen, utvecklingsavdelningen och vuxenutbildningen kommer att möjliggöra arbete på individnivå för att tillvarata den kompetens som finns i kommunen och för att möjliggöra riktade utbildningsinsatser för att möta kompetensbehov hos företagen. Utökade lokaler för vuxenutbildning inom vård och omsorg innebär stora möjligheter att utbilda mer utifrån kommunens egna och privata vårdgivares behov. Påbörjad diskussion gällande industriutbildning kommer att ge samma effekt för tillverkningsindustrin.

Ungdomsbehandlare deltar i samverkansgruppen för Trygg uppväxt i Tingsryd (TUT) där handlingsplan med aktiviteter för att förebygga ohälsa och socialt utanförskap är framtagen.

Genom beviljade medel från Mucf har en rad gratis aktiviteter genomförts under sommarlovet, som exempel öppen fritidsgård, simundervisning, aktiviteter med olika idrottsföreningar, barn och ungdomsaktiviteter vid Träffpunkterna.

2.1.3 Ekonomi

—

Efter delår 2 är 65,4 % av budgeten använd och prognos för 2017 för avdelningen är en budget i balans.

Kostnader för det tyska dödsboet med tillhörande fastighet i Konga förväntas bli ca 400 000 kr. Kostnader för dödsbo belastar budgeten för Försörjningsstöd.

Den kraftigt förbättrade prognosen jämfört med delår 1 för IFO barn och familj beror på flera orsaker, som återsökningar från Migrationsverket, tillförda stimulansmedel från socialstyrelsen, minskade lönekostnader för ej tillsatta vakanser, minskade kostnader för köpt vård och utfasning av inhyrda socionomer.

Driftbudget

Verksamhet/Konto	Budget	Utfall perioden	Årsprognos	Avvikelse
Gemensamt	2 096	808,0	1 876,2	219,8
IFO Barn och familj	20 623	14 142,0	20 870,0	-247,0
IFO Vuxna	15 731	10 369,7	15 816,8	-85,8
Vuxenutb	7 367	4 673,1	7 267,0	100,0
Integration	13	0,0	0,0	13,0
Totalt	45 830	29 992,8	45 830,0	0,0

2.1.4 Medarbetare

—

Framtagning av en bra modell för mätning av arbetsbelastning hos handläggare pågår. Rutiner för hur avlastning för medarbetare som upplever en allt för hög arbetsbelastning tillfälligt används med mycket gott resultat. Rutiner för avslutande av anställning finns och introduktionen har uppdaterats.

Regelbundna arbetsmiljöenkäter och ärendegenomgångar visar på klart förbättrad arbetssituation med upplevelse av kontroll och tillgång av arbetsledning och stöd för att kunna utföra arbetsuppgifter.

Det är svårigheter att rekrytera behörig personal både inom socialtjänst och behöriga lärare inom vuxenutbildningen. Det ger en ökad belastning på redan anställda och konkurrensen om de som finns tillgängliga för anställning hård. Detta leder till höjda ingångslöner och att nya krav ställs på flexibel arbetstid och övriga förmåner.

Inom socialtjänsten kommer inhyrda socionomer att fasas ut under hösten. Statliga stimulansmedel för ökad bemanning i sociala barnavården används för 2017 till extra administratör, mentor/teamledare och socialsekreterare med inriktning verksamhetsutveckling och IT-stöd.

2.1.5 Process

—

Uppdatering av rutiner och säkra processen för ett ärendes handläggning pågår och genom processkartläggning identifieras kritiska moment.

Mötesstrukturer har reviderats och tillsammans med andra aktörer såsom arbetsförmedlingen har nytt mötesschema tagits fram i form av MUS och MINT möten. Mål är att ha effektiva processer i samverkan för att få fler i arbete eller sysselsättning

Upphandling och implementering av verksamhetssystem pågår. En handläggare inom IFO har under hösten tjänstledigt från sin ordinarie tjänst för att arbeta med utvecklingsfrågor och IT-stöd.

Klientmöte via Skype är testat. Önskemål om möjlighet för handläggare inom missbruksvård att genomföra Casemöten via Skype har lyfts i regionen och även denna möjlighet är under utredning.

3 Styrkort

Perspektiv	Nämndsmål	Kommentar	Mått
Medborgare	<ul style="list-style-type: none"> — Dialog, demokrati och delaktighet, hög tillgänglighet, god information, gott bemötande, aktiv ledning och samordning av den kommunala verksamheten, god kvalitet i verksamheten för våra målgrupper, fler i arbete och sysselsättning samt skapa goda uppväxt- och levnadsvillkor 		— Andel uppfyllda tjänstegarantier
			— Andel nöjda klienter IFO
			— Andel som är nöjda/mycket nöjda med anhörigstödet som erbjuds
			— Andel som vet vart man vänder sig vid klagomål och synpunkter
Samhälle	<ul style="list-style-type: none"> — God service och bra förutsättningar för näringslivet, Tingsryds kommun skall vara en bra plats att leva och bo i 		
Ekonomi	<ul style="list-style-type: none"> — God ekonomisk hushållning, god kostnadskontroll och prognossäkerhet 		— Budgetavvikelse
			— Kostnaderna för köpt vård och stöd skall minska
	<ul style="list-style-type: none"> — Målet finns ej 		

Perspektiv	Nämndsmål	Kommentar	Mått
Medarbetare	<ul style="list-style-type: none"> ■ God arbetsmiljö och frisk personal, attraktiv arbetsplats med bra anställningsförhållanden. kompetenta medarbetare och gott ledar- och medarbetarskap 		<ul style="list-style-type: none"> ■ Nöjda medarbetare (HME)
			<ul style="list-style-type: none"> ■ Andel sjukfrånvaro av arbetad tid ska minska
			<ul style="list-style-type: none"> ■ Andel sjukfrånvaro (0-14 dgr) av arbetstiden ska minska
			<ul style="list-style-type: none"> ■ Andel medarbetare som använder friskvårdsbidraget
			<ul style="list-style-type: none"> ■ Andel medarbetare med specialistutbildning IFO
Process	<ul style="list-style-type: none"> ■ Utveckling genom processororienterad verksamhet, uppfyllda tjänstegarantier, god kvalitet i arbete med intern kontroll samt ökad digitalisering 		<ul style="list-style-type: none"> ■ Antal ärende per heltidsanställd handläggare IFO
			<ul style="list-style-type: none"> ■ Antal genomförda projekt inom IT-stöd per år

Ärende 7

Delårsrapport 2:2017

Tingsryds Kommunföretag AB

2017-09-28

Till kommunstyrelsens arbetsutskott

Angående handlingar i ärendena som rör delårsrapporter 2:2017

För kännedom:

Styrelsebeslut från Tingsryds Kommunföretag AB ska bifogas i ärendena så snart de är klara. Bolagets sammanträde hålls fredag 2017-09-29.

Likaså saknas i några fall bolagens/företagens egna beslut om sina delårsrapporter. Kompletteringar kommer.

Jörgen Wijk

Kommunsekreterare

Delårsrapport koncernen

2017-01-01 – 2017-08-31

Tingsryds Kommunföretag AB

RESULTATRÄKNING KONCERNEN (tkr)

	2017-01-01 - 2016-01-01 -		Prognos	
	Not	2017-08-31	2016-08-31	2017
Rörelsens intäkter				
Nettoomsättning	3	30 682	31 789	46 023
Reavinster		-1176	0	-1176
Övriga förvaltningsintäkter		10 017	10 287	15 702
Rörelsens intäkter		39 523	42 076	60 549
Rörelsens kostnader				
Råvaror och förnödenheter		-5225	-5 505	-7 800
Övriga externa kostnader	4	-12 104	-13 490	-19 232
Personalkostnader	5	-8 323	-8 151	-12 500
Avskrivningar av materiella tillgångar	6	-9 174	-9 876	-13 725
Rörelsens kostnader		-34 826	-37 022	-53 257
Rörelseresultat		4 697	5 054	7 292
Resultat från finansiella poster				
Ränteintäkter och liknande resultatposter	7	512	505	802
Räntekostnader och liknande resultatposter	8	-3 197	-3 833	-4 726
Resultat från finansiella poster		-2 685	-3 328	-3 924
Resultat efter finansiella poster		2 012	1 726	3 368
Extraordinära intäkter			0	0
Skatt	9		0	-313
Periodens resultat		2 012	1 726	3 055

RESULTATRÄKNING MODERBOLAGET (tkr)

	2017-01-01 - 2016-01-01 -		Prognos	
	Not	2017-08-31	2016-08-31	2017
Rörelsens intäkter				
Nettoomsättning	3	183	0	275
Övriga förvaltningintäkter		0	0	0
Rörelsens intäkter		183	0	275
Rörelsens kostnader				
Råvaror och förnödenheter				
Övriga externa kostnader	4	-152	-90	-220
Rörelsens kostnader		-152	-90	-220
Rörelseresultat				
Resultat från finansiella poster				
Ränteintäkter och liknande resultatposter	7	0	0	0
Räntekostnader och liknande resultatposter	8	0	0	0
Resultat från finansiella poster		0	0	0
Resultat efter finansiella poster		31	-90	55
Koncernbidrag		0	200	0
Bokslutsdispositioner		0	0	0
Skatt på årets resultat	9	0	0	0
Periodens resultat		31	110	55

BALANSRÄKNING KONCERNEN (tkr)

	Not	2017-08-31	2016-08-31
TILLGÅNGAR			
Anläggningstillgångar			
<i>Materiella anläggningstillgångar</i>			
Byggnader och mark	10	218 692	237 753
Maskiner och tekniska anläggningar	11	55 317	55 609
Inventarier	12	5 167	2 697
Pågående om- och nybyggnationer		11060	5 688
Summa materiella anläggningstillgångar		290 236	301 746
<i>Finansiella anläggningstillgångar</i>			
Aktier och andelar		14 785	11 826
Långsiktig fordran		17 208	17 613
Summa finansiella anläggningstillgångar		31 993	29 439
Summa anläggningstillgångar		322 229	331 185
Omsättningstillgångar			
Varulager			
Råvaror och förnödenheter		387	293
Kortfristiga fordringar			
Hyses och kundfordringar		4 653	4 331
Koncernkonto Tingsryds kommun		47917	21 990
Övriga fordringar		3661	2 949
Förutbetalda kostnader och upplupna intäkter		662	995
Summa omsättningstillgångar		56 893	30 265
Kassa och bank		4 013	262
Summa omsättningstillgångar		61 293	30 820
SUMMA TILLGÅNGAR		383 522	362 005
EGET KAPITAL, AVSÄTTNINGAR OCH SKULDER			
Eget kapital			
<i>Bundet eget kapital</i>			
Aktiekapital		23 650	4 232
Bundna reserver		2	36 452
Summa bundet eget kapital		23 652	40 684
<i>Fritt eget kapital</i>			
Balanserad vinst		53 149	11 934
Årets resultat		2 012	1 726
Summa fritt eget kapital		55 161	13 660
Summa eget kapital	14	78 813	54 344
Avsättningar			
Uppskjutna skatter		11 305	11 565
Summa avsättningar		11 305	11 565
Lånfristiga skulder			
Skulder till kreditinstitut	15	258 469	283 469
Revers Tingsryds Kommun			0
Summa långfristiga skulder		258 469	283 469
Kortfristiga skulder			
Leverantörsskulder		3 631	3 737
Skulder till kreditinstitut		21 000	
Skatteskulder		1 666	-468
Övriga kortfristiga skulder		3 289	4 452
Upplupna kostnader och förutbetalda intäkter		5 349	4 803
Summa kortfristiga skulder		34 935	12 524
Summa skulder		293 404	295 993
SUMMA EGET KAPITAL, AVSÄTTNINGAR OCH SKULDER		383 522	361 902
Ställda panter och ansvarsförbindelser		70150	70 150

BALANSRÄKNING MODERBOLAGET (tkr)

	Not	2017-08-31	2016-08-31
TILLGÅNGAR			
Anläggningstillgångar			
<i>Finansiella anläggningstillgångar</i>			
Aktier och andelar i dotterbolagen	13	24 182	4 182
Summa anläggningstillgångar		24 182	4 182
Omsättningstillgångar			
Kortfristiga fordringar			
Kundfordringar		0	0
Övriga fordringar		61	15
Kassa och bank		244	232
Summa omsättningstillgångar		305	247
SUMMA TILLGÅNGAR		24 487	4 429
EGET KAPITAL OCH SKULDER			
Eget kapital			
<i>Bundet eget kapital</i>			
Aktiekapital		24 232	4 232
<i>Summa bundet eget kapital</i>		<i>24 232</i>	<i>4 232</i>
<i>Fritt eget kapital</i>			
Balanserat resultat		1	-2
Årets vinst		31	110
Summa fritt eget kapital		32	108
Summa eget kapital	14	24 264	4 340
Obeskattade reserver		33	43
Långfristiga skulder			
Långfristiga skulder		0	0
Summa långfristiga skulder			
Kortfristiga skulder			
Leverantörsskuld		75	0
Aktuella skatteskulder		0	0
Upplupna kostnader och förutbetalda intäkter		115	46
Summa kortfristiga skulder		190	46
SUMMA EGET KAPITAL OCH SKULDER		24 487	4 429
Ställda säkerheter		0	0
Ställda ansvarsförbindelser		0	0

TILLÄGGSUPPLYSNINGAR (tkr)

Not 2 Uppskattningar och bedömningar

Upprättande av årsredovisning enligt K3 kräver att företagsledning och styrelse gör antaganden om framtiden och andra viktiga källor till osäkerhet i uppskattningar på balansdagen som innebär en betydande risk för en väsentlig justering av de redovisade värdena för tillgångar och skulder i framtiden. Det görs också bedömningar som har betydande effekt på de redovisade beloppen i denna årsredovisning.

Uppskattningar och bedömningar baseras på historisk erfarenhet och andra faktorer som under rådande förhållanden anses vara rimliga. Resultatet av dessa uppskattningar och bedömningar används sedan för att fastställa redovisade värden på tillgångar och skulder som inte framgår tydligt från andra källor.

Uppskattningar och bedömningar ses över årligen.

Det slutliga utfallet av uppskattningar och bedömningar kan komma att avvika från nuvarande uppskattningar och bedömningar. Effekterna av ändringar i dessa redovisade i resultaträkningen under det räkenskapsår som ändringen görs samt under framtida räkenskapsår om ändringen påverkar både aktuellt och kommande räkenskapsår.

Koncernens transaktioner och balansposter samt orealiserade vinster på transaktioner mellan koncernföretag elimineras.

3. Nettoomsättning	2017-01-01	2016-01-01
	2017-08-31	2016-08-31

Koncernen

Fjärrvärmeavgifter och bredbandsavgifter	14270	14 590
Hysesintäkter	16412	17 199
Summa	30 682	31 789

4. Övriga externa kostnader

Koncernen

Konsumtionsavgifter	4268	5 499
Kostnader fjärrvärmeproduktion	1407	2 312
Administration	2663	1 888
Övriga kostnader	5195	4 391
Summa	13 533	14 090

Moderbolaget

Övriga externa kostnader	152	90
Summa	152	90

5. Personalkostnader 2017-01-01 2016-01-01
2017-08-31 2016-08-31

Koncernen		
Lönekostnader	6079	6 035
Sociala avgifter	1984	1 924
Pensionskostnader	260	192
	8 323	8 151

6. Avskrivningar

Koncernen		
Avskrivningar byggnader	8844	9 546
Avskrivningar maskiner och inventarier	330	203
Nedskrivning fastighet	0	127
Summa	9 174	9 876

7. Ränteintäkter och liknande resultatposter

Koncernen		
Räntor på likvida medel	1	3
Räntor på lånerevers	511	502
Summa	512	505

8. Räntekostnader och liknande resultatposter

Koncernen		
Räntor på långfristiga lån	2258	2 900
Räntor till Tingsryds Kommun	0	0
Borgensavgift till Tingsryds Kommun	939	933
Summa	3 197	3 833

Moderbolaget

Räntor till Tingsryds Kommun	0	0
Summa	0	0

9. Årets skattekostnad

Koncernen		
Årets skattekostnad	0	0
Uppskjuten skatteskuld	0	0
Summa	0	0

Moderbolaget

Årets skattekostnad	0	0
Summa	0	0

10. Byggnader och mark

2017-08-31

2016-08-31

Koncernen

<i>Ack. anskaffningsvärden</i>		
Vid årets början	290697	288 088
Nyanskaffningar	2708	2 357
Försäljningar	-18800	-422
Justeringar K3	0	0
	274 605	290 023
<i>Ack. Avskrivningar</i>		
Vid årets början	-45052	-35 763
Nedskrivningar vid årets början	0	295
Avyttring	5114	
Årets avskrivningar	-5975	-6 803
Nedskrivning av fastighet	-10000	-10 000
	-55913	-52 271
Redovisat värde vid årets slut	218 692	237 753
Varav bokfört värde byggnader	197 901	225 444
Varav bokfört värde mark	20791	12 309

11. Maskiner och tekniska anläggningar

Koncernen

<i>Ack. anskaffningsvärden</i>		
Vid årets början	95126	83 236
Nyanskaffningar	0	11 889
Försäljningar/omklassificeringar	3949	0
	99 075	95 126
<i>Ack. Avskrivningar</i>		
Vid årets början	-40889	-36 773
Årets avskrivningar	-2869	-2 744
	-43 758	-39 517
Redovisat värde vid årets slut	55 317	55 609

12. Inventarier

Koncernen

<i>Ack. anskaffningsvärden</i>		
Vid årets början	4422	3 666
Nyanskaffningar	3286	904
Avyttringar	-759	
	6 949	4 570
<i>Ack. Avskrivningar</i>		
Vid årets början	-1957	-1 670
Avyttringar	505	
Årets avskrivningar	-330	-203
	-1 782	-1 873
Redovisat värde vid årets slut	5 167	2 697

13. Aktier och andelar

Moderbolaget

<i>Aktier:</i>		
Tingsryds Energi AB	1082	1 082
Tingsryds Utveckling och Fastighets AB	100	100
Tingsrydsbostäder AB	23000	3 000
Summa	24 182	4 182

14. Eget kapital - specifikation 2017

Koncernen		Aktiekapital	Bundna reserver	Övrigt fritt eget kapital	Summa eget kapital	
Eget Kapital 2017-01-01		23 650		2	53 149	76 801
Periodens resultat					2 012	2 012
Eget Kapital 2017-08-31		23 650		2	55 160	78 812

Moderbolaget		Aktiekapital	Bundna reserver	Övrigt fritt eget kapital	Summa eget kapital	
Eget Kapital 2017-01-01		24232		0	1	24233
Periodens resultat		0		0	31	31
Eget Kapital 2017-08-31		24232		0	32	24264

15. Långfristiga skulder

Koncernen

Länestruktur och räntebindningstid

År	Lånebelopp	Genomsnittsränta %	Andel av lån i %
Rörligt	30 000	0	11%
2017	31 000	4,97	11%
2018	90 000	3,92	32%
2019	36 000	1,42	13%
2020	77 469	2,80	28%
2021	15 000	0,58	5%
Tot.	279 469	2,74	100%

Ärende 8

Delårsrapport 2:2017

Tingsrydsbostäder AB

2017-09-25

§ 46

Delårsrapport 2017-08-31**Styrelsen beslutar**

1. Godkänna delårsrapport 2017-08-31
2. Översända delårsrapporten till Tingsryds kommunföretag AB.

Beskrivning av ärendet

Administrativ chef Björn Davidsson redogör för delårsrapport 2017-08-31 (bil. 4)

Beslutsunderlag

Delårsrapport 2017-08-31.



Utdragsbestyrkande

DELÅRSRAPPORT 2017-01-01 – 2017-08-31

Verksamheten

Tingsrydsbostäder AB äger och förvaltar fem fastigheter med 59 lägenheter och 10 lokaler. Tingsrydsbostäder förvaltar även samtliga Tingsryds kommuns fastigheter, vilket innebär ca 11,8 mkr i förvaltningsintäkter per helår. Tingsrydsbostäder säljer även förvaltningstjänster till Tufab och Industristiftelsen för ca 0,2 mkr i år. Företaget har också sålt projektledningstjänster till Stiftelsen Tingsrydsbostäder under perioden. Tingsrydsbostäder har fullt uthyrt och därmed inget hyresbortfall, perioden visar på hyresintäkter på 4,3 mkr och prognosen för helåret på 6,5 mkr.

Investeringar – Finansiering - Likviditet

Under årets första månader har utbyggnaden av Älvans förskola med två nya avdelningar pågått och var inflyttningsklara i augusti. Totalt investerat hittills 8,5 mkr. Ombyggnad av brandskyddet på Tingsgården har gjorts med en investering på 2,1 mkr. Maskiner och inventarier beräknas inköpas till en summa av ca 0,5 mkr. Efter aktieägartillskottet under 2016 på 20 mkr har Tingsrydsbostäder en likvid på 14,6 mkr. Under 2017 har planeringen för nybyggnation av lägenheter i Tingsryd påbörjats. Enligt affärs- och investeringsplanen är målsättningen att bygga ca 40 lägenheter de närmaste tre åren.

Resultat

Periodens resultat visar på ett positivt resultat 1,4 mkr med en vinst i prognosen på ca 1,1 mkr före skatt för helåret. Tjänster för administration köps in av Stiftelsen Tingsrydsbostäder till en summa av 0,4 mkr. Personalkostnaderna beräknas minska något på helåret då projektledningstjänsten inte kommer att återbesättas. En fastighetsingenjör och en förvaltare har anställts, för att ersätta personal som slutat. Även fortsättningsvis gäller det goda ränteläget med minskade kostnader för räntor. Ökade kostnader för avskrivningar sker i samband med att ombyggnationen av Älvans förskola färdigställts. Investeringen beräknas ligga på ca 10 mkr, vilket innebär ökade kostnader för avskrivningar med 125 tkr under året.

Tingsrydsbostäder AB

Peråke Janén

Björn Davidsson

RESULTATRÄKNING 2017-01-01 - 2017-08-31 (tkr)

	not	1701-1708	1601-1608	2016	Prognos 2017	Budget 2017
Nettoomsättning						
Hysesintäkter brutto	3	4 317	4 215	6 318	6 476	6 596
Hysesbortfall	4	0	-105	-105	0	-10
Hysesintäkter netto		4 317	4 110	6 213	6 476	6 586
Övriga intäkter	5	8 683	8047	12 846	13 065	13 322
Summa nettoomsättning		13 000	12 157	19 059	19 540	19 908
Fastighetskostnader						
Underhållskostnader	6	-93	-361	-490	-150	-590
Driftskostnader	7	-6 650	-6699	-10 442	-9 934	-10 078
Fastighetsskatt		-101	-101	-151	-151	-151
Avskrivningar	8	-933	-897	-1 358	-1 480	-1 693
Summa driftskostnader		-7 777	-8 058	-12 441	-11 714	-12 512
Resultat före avskr.		5 223	4 099	6 618	7 827	7 396
Administrationskostn.	9	-3 078	-3166	-4 569	-4 637	-5 254
Resultat eft. avskr.		2 145	933	2 049	3 189	2 142
Finansiella poster						
Ränteintäkter		1	1	21	30	25
Räntekostnader		-625	-637	-965	-945	-1 111
Borgensavgift		-147	-130	-195	-221	-240
Summa finansiella poster		-771	-767	-1 139	-1 135	-1 326
Resultat efter finansiella poster		1 374	166	910	2 054	816
Koncernbidrag		0	-44	-44	-44	0
Bokslutsdisp.		0	0	-227	-514	-204
Resultat före skatt		1 374	122	639	1 497	612
Skatt		0	0	-123	-359	-135
Periodens resultat		1 374	122	516	1 137	477

BALANSRÄKNING PER DEN 31/8 2017 (tkr)

	not	170831	160831
TILLGÅNGAR			
Anläggningstillgångar			
Byggnader	10	43 196	43 390
Mark	10	5 842	4 817
Inventarier	11	1 932	1 903
Pågående nybyggnationer	12	200	152
Pågående ombyggnationer	12	8 516	1 715
Summa materiella tillgångar		59 686	51 977
Summa anläggningstillgångar		59 686	51 977
<i>Finansiella anläggningstillgångar</i>			
Andra långfristiga värdepapper	13	40	40
Andra långfristiga fordringar	13	38	53
<i>Summa finansiella anläggningstillgångar</i>		78	93
Uppskuten skattefordran		77	46
Summa anläggningstillgångar		59 841	52 116
Omsättningstillgångar			
Kortfristiga fordringar			
Hysesfordringar		9	0
Kundfordringar		1 316	1 413
Fordran på koncernbolag		14 653	1 289
Skattefordran		1 409	1 603
Förutbetalda kostnader och upplupna intäkter	14	474	34
Summa kortfristiga fordringar		17 861	4 339
Kassa och bank	15	22	23
Summa omsättningstillgångar		17 883	4 362
Summa tillgångar		77 724	56 478

BALANSRÄKNING PER DEN 31/8 2017 (tkr)

	not	170831	160831
EGET KAPITAL OCH SKULDER			
Bundet eget kapital			
Aktier		23 000	3 000
Summa bundet eget kapital		23 000	3 000
Fritt eget kapital			
Balanserad vinst		4 526	4 010
Periodens vinst		1 374	122
Summa fritt eget kapital		5 900	4 132
Summa eget kapital	16	28 900	7 132
Obeskattade reserver	17	734	507
Långfristiga skulder			
Skulder till kreditinstitut	18	44 000	44 000
Kortfristiga skulder			
Leverantörsskulder		988	953
Övriga kortfristiga skulder	19	5	1 108
Förskottsbetalda kundfordringar		1 430	1 470
Skatteskulder		363	73
Upplupna kostnader och förutbetalda intäkter	20	1 304	1 235
Summa kortfristiga skulder		4 090	4 839
Summa eget kapital och skulder		77 724	56 478
Ställda panter och ansvarsförbindelser		31 266	31 000

Not 1 Redovisnings- och värderingsprinciper

Allmänna redovisningsprinciper

Tingsrydsbostäder AB tillämpar Årsredovisningslagen (1995:1554) och Bokföringsnämndens allmänna råd BFAR 2012:1 Årsredovisning och koncernredovisning ("K3").

Följande värderings- och omräkningsprinciper är tillämpade i årsredovisningen:

Resultaträkning

Intäktsredovisning

Nettoomsättningen omfattar försäljningsintäkter från Tingsrydsbostäder AB.

Samtliga intäkter värderas till det belopp som influit eller beräknas inflyta, dvs. med hänsyn till rabatter och efter avdrag för moms och energiskatter, och redovisas i posten Nettoomsättning.

Ersättningar till anställda

Kortfristiga ersättningar

Kortfristiga ersättningar såsom löner, sociala avgifter, semester, bilersättningar och liknande kostnadsförs löpande.

Avgiftsbestämda pensionsplaner

Avgiftsbestämda pensionsplaner är planer för ersättningar efter avslutad anställning enligt vilka fastställda avgifter betalas till en separat juridisk enhet. Någon rättslig eller informell förpliktelse att betala ytterligare avgifter finns inte i de fall den juridiska enheten inte har tillräckliga tillgångar för att betala alla ersättningar till de anställda. Avgifter till avgiftsbestämda pensionsplaner kostnadsförs under det räkenskapsår de avser.

Förmånsbestämda pensionsplaner

Förmånsbestämda pensionsplaner är andra planer än avgiftsbestämda pensionsplaner.

Företaget har förmånsbestämda pensionsplaner som regleras genom betalning av pensionspremier. Dessa redovisas som avgiftsbestämda pensionsplaner och kostnadsförs därmed under det räkenskapsår de avser.

Avskrivningar

Materiella anläggningstillgångar skrivs av linjärt över tillgångarnas eller komponenternas bedömda nyttjandeperiod. Avskrivningen beräknas på det avskrivningsbara beloppet vilket i de allra flesta fall utgörs av tillgångens anskaffningsvärde. I ett fåtal fall tas hänsyn till ett beräknat restvärde. Rättigheter som är baserade på avtal skrivs av över avtalsstiden.

Mark och fallrättigheter har inte någon begränsad nyttjandeperiod och skrivs därför inte av.

Följande avskrivningstider tillämpas:

Fastigheter	
Stommar	100 år
Fasader, yttertak, fönster	40-50 år
Hissar, ledningssystem	15-25 år
Övrigt	10-50 år
Maskiner och andra tekniska anläggningar	5-10 år
Inventarier, verktyg och installationer	5-10 år

Nedskrivningar

Nedskrivningar av materiella anläggningstillgångar

Allmänna principer

När det finns en indikation på att en tillgångs värde minskat, görs en prövning av nedskrivningsbehov. Har tillgången ett återvinningsvärde som är lägre än det redovisade värdet, skrivs den ner till återvinningsvärdet. Vid bedömning av nedskrivningsbehov grupperas tillgångarna på de lägsta nivåer där det finns separata identifierbara kassaflyöden (kassagenererande enheter). För tillgångar, andra än goodwill, som tidigare skrivits ner görs per varje balansdag en prövning av om återföring bör göras. I resultaträkningen redovisas nedskrivningar och återföringar av nedskrivningar i den funktion där tillgången nyttjas.

Leasingavtal

Samtliga leasingavtal där företaget är leasetafegare redovisas som operationell leasing (hyresavtal), oavsett om avtalen är finansiella eller operationella. Leasingavgiften redovisas som en kostnad linjärt över leasingperioden.

Uthyrning av kontorslokaler klassificeras som operationell leasing. Leasingintäkterna redovisas linjärt under leasingperioden.

Balansräkning

Materiella anläggningstillgångar

Materiella anläggningstillgångar redovisas som tillgång i balansräkningen om det är sannolikt att framtida ekonomiska fördelar som är förknippade med tillgången sannolikt kommer att tillfalla Koncernen och anskaffningsvärdet kan mätas på ett tillförlitligt sätt. Materiella anläggningstillgångar värderas till anskaffningsvärde med avdrag för ackumulerade av- och nedskrivningar.

Tingsrydsbostäder AB har under 2016 gjort översiktliga beräkningar av marknadsvärdet på sina fastigheter baserat på framtida kassaflyöden genom fastighetsvärderingsprogrammet Värderingsdata. Beräkningarna visar att det totala marknadsvärdet överstiger det bokförda värdet på fastighetsportföljen. För vissa fastigheter med relativt nyproducerade fastigheter är dock det beräknade marknadsvärdet lägre än bokfört värde. En nedskrivning av dessa fastighetsvärden kan aktualiseras om värdenedgången blir bestående. Tingsrydsbostäder AB redovisade värde uppgår till 47 852 tkr och det verkliga värdet uppgår till ca 49 000 tkr. Metoden för att utföra marknadsanalysen är en driftsnettoanalys. Avkastningskraven är uppskattade till 6-7 % för hyresfastigheter, 6 % för nybyggda hyresfastigheter och 9-10 % för kommersiella lokaler. Värdet är inte baserat på värdering utförd i värderingsprogrammet Värderingsdata. Tingsrydsbostäder AB har inga begränsningar om att avyttra förvaltningsfastigheter. Inga väsentliga åtaganden om att köpa uppföra, reparera, underhålla eller förbättra förvaltningsfastigheterna finns.

Korttidsinventarier och inventarier av mindre värde kostnadsförs löpande.

Anskaffningsvärde

I anskaffningsvärdet ingår inköpspriset och utgifter som är direkt hänförliga till inköpet och syftar till att bringa tillgången på plats och i skick för att utnyttjas i enlighet med företagsledningens avsikt med förvärvet. Som direkt hänförliga utgifter hänförs utgifter för leverans, hantering, installation och montering, lagfarter samt konsulttjänster. Låneutgifter som är direkt hänförliga till investeringar i anläggningstillgångar som tar betydande tid i anspråk att färdigställa inräknas i anskaffningsvärdet under uppförandeperioden. Anskaffningsvärdet reduceras med offentliga bidrag som erhållits för förvärv av anläggningstillgångar.

Tillkommande utgifter

Tillkommande utgifter avseende materiella anläggningstillgångar aktiveras endast om det är sannolikt att de framtida ekonomiska fördelar som är förknippade med tillgången kommer att komma Koncernen till del och anskaffningsvärdet kan beräknas på ett tillförlitligt sätt. Övriga tillkommande utgifter kostnadsförs under det räkenskapsår som de uppkommer.

Tillkommande utgifter som utgör utbyte av identifierade komponenter, eller delar därav, aktiveras och ett eventuellt kvarvarande redovisat värde på komponenten utrangeras. Även när nya komponenter skapas genom tillkommande utgifter aktiveras dessa.

Reparationer och underhåll kostnadsförs löpande.

Inga låneutgifter aktiveras.

Finansiella instrument

Allmänna principer

Finansiella instrument redovisas initialt till anskaffningsvärde vilket motsvarar instrumentets verkliga värde med tillägg för transaktionskostnader dvs tillämpar bolaget K3 kapitel 11. Vi bedömer att de finansiella risker vi har ex ränterisker, likviditetsrisker, kreditrisker är låga.

En finansiell tillgång eller finansiell skuld redovisas i balansräkningen när Företaget blir part enligt instrumentets avtalsenliga villkor. Kundfordringar redovisas när faktura har skickats till kund. Skuld tas upp när motparten har utfört sin prestation och Företaget därmed har en avtalsenlig skyldighet att betala även om faktura inte har erhållits. Leverantörsskulder redovisas när faktura har mottagits.

En finansiell tillgång tas bort från balansräkningen när rättigheterna i avtalet realiserar, förfaller eller när Företaget förlorar kontrollen över rättigheterna. Detsamma gäller för del av en finansiell tillgång. En finansiell skuld tas bort från balansräkningen när förpliktelsen i avtalet fullgörs eller på annat sätt utsläcks. Detsamma gäller för del av en finansiell skuld. Övervägande del av finansiella tillgångar och skulder tas bort från balansräkningen genom erhållande eller erläggande av betalning.

Kundfordringar och liknande fordringar

Kundfordringar och liknande fordringar är finansiella tillgångar med fasta betalningar eller betalningar som går att fastställa med belopp. Fordringar uppkommer då Företaget tillhandahåller pengar, varor eller tjänster direkt till kredittagaren utan avsikt att bedriva handel med fordringsrätterna. Kundfordringar och liknande fordringar värderas till upplupet anskaffningsvärde. Med upplupet anskaffningsvärde menas det värde som framkommer när instrumentets förväntade kassaflöde diskonteras med den effektivränta som beräknades vid anskaffningstillfället. Kundfordringar värderas därmed till det värde som beräknas inflyta, dvs. med avdrag för osäkra fordringar. Nedskrivning av kundfordringar redovisas i posten Övriga externa kostnader/Försäljningskostnader.

Inkomstskatter

Inkomstskatter utgörs av aktuell skatt och uppskjuten skatt. Inkomstskatt redovisas i resultaträkningen utom då den underliggande transaktionen redovisas i eget kapital varvid även tillhörande skatteeffekt redovisas i eget kapital. Aktuella skattefordringar och skatteskulder samt uppskjutna skattefordringar och skatteskulder kvittas om det finns en legal rätt till kvittning.

Aktuell skatt

Aktuell skatt är inkomstskatt för innevarande räkenskapsår som avser årets skattepliktiga resultat och den del av tidigare räkenskapsårs inkomstskatt som ännu inte har redovisats.

Uppskjuten skatt

Uppskjuten skatt är inkomstskatt för skattepliktiga resultat avseende framtida räkenskapsår till följd av tidigare transaktioner eller händelser.

Uppskjuten skatt beräknas på samtliga temporära skillnader förutom sådana som härrör från den första redovisningen av goodwill. Förändringar i uppskjuten skatteskuld eller uppskjuten skattefordran redovisas i resultaträkningen om inte förändringen är hänförlig till en post som redovisas i eget kapital.

Uppskjuten skatteskuld och uppskjuten skattefordran värderas enligt de skattesatser och skatteregler som är beslutade före balansdagen.

Uppskjuten skattefordran värderas till högst det belopp som sannolikt kommer att återvinnas baserat på innevarande och framtida skattepliktiga resultat. Värderingen omprövas per varje balansdag för att återspegla aktuell bedömning av framtida skattemässiga resultat.

Uppskjuten skatt ingår i obeskattade reserver.

Nyckeltalsdefinitioner

Soliditet:

Eget kapital och obeskattade reserver (med avdrag för uppskjuten skatt) i förhållande till balansomslutningen.

Noter och kommentarer till resultaträkningen (alla belopp i tkr)

Not 2 Uppskattningar och bedömningar

Upprättande av årsredovisning enligt K3 kräver att företagsledning och styrelse gör antaganden om framtiden och andra viktiga källor till osäkerhet i uppskattningar på balansdagen som innebär en betydande risk för en väsentlig justering av de redovisade värdena för tillgångar och skulder i framtiden. Det görs också bedömningar som har betydande effekt på de redovisade beloppen i denna årsredovisning.

Uppskattningar och bedömningar baseras på historisk erfarenhet och andra faktorer som under rådande förhållanden anses vara rimliga. Resultatet av dessa uppskattningar och bedömningar används sedan för att fastställa redovisade värden på tillgångar och skulder som inte framgår tydligt från andra källor.

Uppskattningar och bedömningar ses över årligen.

Det slutliga utfallet av uppskattningar och bedömningar kan komma att avvika från nuvarande uppskattningar och bedömningar. Effekterna av ändringar i dessa redovisade i resultaträkningen under det räkenskapsår som ändringen görs samt under framtida räkenskapsår om ändringen påverkar både aktuellt och kommande räkenskapsår.

Tingsrydsbostäder AB omfattas av Årsredovisningslagen, Årl.
Delårsrapporten har därför upprättats enligt bestämmelserna i Årl.

Not 3

Hyresintäkter	170831	160831	2016	Prognos 2017	Budget 2017
Bostäder	2 121	2 101	3 147	3 182	3 385
Lokaler	2 188	2 106	3 159	3 282	3 199
Tillval	8	8	12	12	12
SUMMA	4 317	4 215	6 318	6 476	6 596

Not 4

Hyresbortfall	170831	160831	2016	Prognos 2017	Budget 2017
Bostäder	0	7	7	0	10
Rabatter	0	98	98	0	0
SUMMA	0	105	105	0	10

Not 5

Övriga intäkter	170831	160831	2016	Prognos 2017	Budget 2017
Ersättning från hyresgäster	0	7	8	0	10
Förvaltningsuppdrag	8 187	7 326	12 022	12 281	12 496
Övriga sålda tjänster	411	641	428	617	512
Erhållna lönebidrag	80	65	204	160	204
Övriga intäkter	5	8	184	8	100
SUMMA	8 683	8 047	12 846	13 065	13 322

Not 6

Underhållskostnader	170831	160831	2016	Prognos 2017	Budget 2017
Bostäder	20	13	12	40	75
Lokaler	35	39	142	53	45
Utomhus	2	150	177	3	170
Gemensamt underhåll	36	159	159	54	300
SUMMA	93	361	490	150	590

Not 7

Driftskostnader	170831	160831	2016	Prognos 2017	Budget 2017
Fastighetssk. personalkostn.	4 505	4 536	7 062	6 758	6 926
Fastighetssk. övr. kostnader	565	701	975	791	763
Reparationer	258	189	390	387	388
Vatten	165	122	194	248	242
Fastighetsel	326	273	421	489	453
Uppvärmning	628	678	1 047	942	1 006
Rensning ventilationskanaler	0	6	63	15	60
Sophantering, miljöavgift	68	72	107	102	70
Försäkringskostnader	91	84	127	137	122
Hyressättningsavgift	2	0	3	3	0
Kabel-TV	42	38	53	63	48
Summa	6 650	6 699	10 442	9 934	10 078

Not 8

Avskrivning av materiella anläggningstillgångar	170831	160831	2016	Prognos 2017	Budget 2017
Byggnader	753	740	1 110	1 195	1 378
Inventarier	180	157	248	285	315
Summa	933	897	1 358	1 480	1 693

Not 9

Centrala administrations- och försäljningskostnader	170831	160831	2016	Prognos 2017	Budget 2017
Personalkostnader	1 919	1 932	2 729	2 926	3 626
Management fee	48	0	0	72	72
Övriga kostnader	1 111	1 234	1 840	1 639	1 556
Summa	3 078	3 166	4 569	4 637	5 254

Noter och kommentarer till balansräkningen (alla belopp i tkr)

Not	170831	160831
10 Byggnad och mark		
Ackumulerade anskaffningsvärden	51 428	51 239
Nyanskaffningar/omklassificeringar	1 939	174
Försäljning	0	0
Summa anskaffningsvärden	53 367	51 413
Ackumulerade avskrivn. enl. plan	-3 576	-2 466
Periodens avskrivn. enl. plan	-753	-740
Summa avskrivnin. enl. plan	-4 329	-3 206
Bokfört värde vid periodens slut	49 038	48 207
Taxeringsvärde byggnader		
Taxeringsvärde mark		
11 Inventarier		
Ackumulerade anskaffningsvärden	2 558	2 292
Periodens nyanskaffningar	164	130
Summa anskaffningsvärde	2 722	2 422
Ackumulerade avskrivn. enl. plan	-610	-362
Årets avskrivn. enl. plan	-180	-157
Summa avskrivnin. enl. plan	-790	-519
Bokfört värde vid årets slut	1 932	1 903
12 Pågående nyanläggningar		
Ombyggnader		
Ackumulerat anskaffningsvärde	1 938	0
Nyanskaffningar	6 578	1 715
Omklassificeringar	0	0
Redovisat värde vid årets slut	8 516	1 715
Nybyggnader		
Ackumulerat anskaffningsvärde	137	5 595
Nyanskaffningar	63	5 446
Omklassificeringar	0	-10 904
Redovisat värde vid årets slut	200	137
13 Värdepapper		
Andel i HBV	40	40
Fordringar		
Innestående återbäring HBV	38	53
Summa	78	93

Noter och kommentarer till balansräkningen (alla belopp i tkr)

Not		170831	160831
14	Förutbetalda kostnader och upplupna intäkter		
	Förutbetalda försäkringskostnader	42	41
	Övriga upplupna intäkter	432	-7
	Summa	474	34
15	Likvida medel		
	Bank	22	23
	Summa	22	23
16	Eget Kapital		
		Aktiekapital	Övrigt fritt kapital
	Eget kapital 2017-01-01	23 000	27 526
	Årets resultat	0	1 374
	Eget kapital 2017-08-31	23 000	28 900
17	Obeskattade reserver		
	Periodiseringsfond tax 13	92	92
	Periodiseringsfond tax 14	185	185
	Periodiseringsfond tax 15	75	75
	Periodiseringsfond tax 16	155	155
	Periodiseringsfond tax 17	227	0
	Summa	734	507
18	Skulder till kreditinstitut		
	Skulder som förfaller inom 1 år efter balansdagen:		
	Skulder till kreditinstitut	0	0
	Summa	0	0
	Skulder som förfaller senare än 1 år men senast 5 år efter balansdagen:		
	Skulder till kreditinstitut	44 000	44 000
	Summa	44 000	44 000
	Totalt till kreditinstitut	44 000	44 000

Noter och kommentarer till balansräkningen (alla belopp i tkr)

Not		170831	160831	
18	Lånestruktur och räntebindningstid			
	År	Lånebelopp	Genomsnittsränta %	Andel av lån i %
	Rörliga	0	0,00	0,0
	2017	0	0,00	0,0
	2018	23 000	3,42	52,3
	2019	0	0,00	0,0
	2020	21 000	0,69	47,7
	Totalt	44 000	1,37	100,0
19	Övriga kortfristiga skulder			
	Mervärdesskatt		-252	550
	Personalens källskatt		176	189
	Övriga kortfristiga skulder		81	369
	Summa		5	1 108
20	Upplupna kostnader och förutbetalda intäkter			
	Arbetsgivareavgift		443	455
	Upplupna semesterlöner		473	468
	Upplupna sociala avgifter		182	180
	Upplupna räntekostnader		142	132
	Övriga upplupna kostnader		64	0
	Summa		1 304	1 235

OS LK SA

Ärende 9

Delårsrapport 2:2017

Tingsryds Energi AB

Styrelsen och verkställande direktören för

Tingsryds Energi AB

Org nr 556132-8013

får härmed avge

Delårsredovisning

för perioden 1 januari - 31 augusti 2017

<u>Innehåll:</u>	<u>sida</u>
Verksamhetsberättelse	1
Resultaträkning	3
Balansräkning	4
Noter	6

Resultaträkning

Belopp i tkr	Not	1701-1708	1601-1608	Budget	Prognos
Nettomsättning					
Rörelsens intäkter	2	14 270	14 590	23 000	22 296
Övriga intäkter		221	328	450	332
		14 491	14 918	23 450	22 628
Rörelsens kostnader					
Råvaror och förnödenheter	3	-5 225	-5 505	-8 875	-8 210
Övriga externa kostnader	4	-5 014	-4 755	-8 000	-7 521
		-10 239	-10 260	-16 875	-15 731
Avskrivningar av materiella anläggningstillgångar	5	-3 269	-3 255	-5 100	-4 954
Rörelseresultat		983	1 402	1 475	1 944
Resultat från finansiella poster					
Ränteintäkter	7	511	503	780	767
Räntekostnader	7	-427	-479	-1 235	-575
Resultat efter finansiella poster	6	1 067	1 425	1 020	2 136
Bokslutsdispositioner					
Avskrivning utöver plan på maskiner o inventarier		0	0	0	0
		0	0	0	0
Resultat före skatt		1 067	1 425	1 020	2 136
Koncernbidrag		0	-115	0	0
Skatt på årets resultat		0	0	0	0
Periodens resultat		1 067	1 310	1 020	2 136

Balansräkning

Belopp i tkr	Not	2017-08-31	2016-08-31
TILLGÅNGAR			
Anläggningstillgångar			
Materiella anläggningstillgångar			
Byggnader, mark	8	8 640	8 450
Maskiner och andra tekniska anläggningar	9	55 317	55 609
Inventarier	10	685	345
Pågående nyanläggningar	11	<u>1 625</u>	<u>3 725</u>
		66 267	68 129
Finansiella anläggningstillgångar			
Aktier Wexnet		14 785	11 785
Reversfordran Wexnet AB		17 053	17 053
Uppskjuten skattefordran		<u>0</u>	<u>462</u>
		31 838	29 300
Summa anläggningstillgångar		98 105	97 428
Omsättningstillgångar			
Varulager m m			
Råvaror och förnödenheter	12	<u>387</u>	<u>293</u>
		387	293
Kortfristiga fordringar			
Kundfordringar		1 622	1 324
Koncernkonto		10 458	10 196
Övriga fordringar	13	<u>806</u>	<u>698</u>
		12 886	12 217
Kassa och bank		1 289	7
Summa omsättningstillgångar		14 562	12 518
SUMMA TILLGÅNGAR		112 667	109 946

Balansräkning

Belopp i tkr	Not	170831	160831
EGET KAPITAL OCH SKULDER			
Eget kapital			
Bundet eget kapital			
Aktiekapital (2 500 aktier)	14	500	500
Reservfond	14	<u>2</u>	<u>2</u>
		502	502
Fritt eget kapital			
Balanserad vinst	14	4 936	831
Periodens resultat		<u>1 067</u>	<u>1 425</u>
		6 003	2 256
Summa eget kapital		6 505	2 757
Obeskattade reserver			
Ackumulerade avskrivningar utöver plan på maskiner och inventarier		<u>48 048</u>	<u>50 689</u>
Summa obeskattade reserver		48 048	50 689
Avsättningar			
Uppskjuten skatt		<u>0</u>	<u>12</u>
Summa avsättningar		0	12
Skulder			
Långfristiga skulder			
Skulder till kreditinstitut	15	<u>53 000 v</u>	<u>53 000</u>
Summa långfristiga skulder		53 000 v	53 000
Kortfristiga skulder			
Leverantörsskulder		1 612 v	1 322
Skatteskuld		1 303 v	0
Övriga skulder	16	1 657	1 662
Upplupna kostnader och förutbetalda intäkter	17	<u>542</u>	<u>505</u>
Summa kortfristiga skulder		5 114	3 488
SUMMA EGET KAPITAL OCH SKULDER		112 667	109 946

Ställda säkerheter och ansvarsförbindelse

Ställda säkerheter	Inga	Inga
Ansvarsförbindelse	Inga	Inga

Not 1 - Redovisningsprinciper

Från och med räkenskapsåret 2014 upprättas årsredovisningen med tillämpning av årsredovisningslagen och Bokföringsnämndens allmänna råd BFNAR 2012:1 Årsredovisning och koncernredovisning (K3). Tidigare tillämpades årsredovisningslagen och Bokföringsnämndens allmänna råd BFNAR 2008:1 (K2) och BFNAR 2012:1 (K3). Övergången har gjorts i enlighet med föreskrifterna i K3s kapitel 35. Tingsryds energi AB är ett mindre företag och har utnyttjat mindre företags möjlighet att inte räkna om jämförelsetalen för 2013 enligt K3s principer. Presenterade jämförelsetal överensstämmer i stället med de uppgifter presenterade i föregående års årsredovisning. Olika redovisningsprinciper har alltså tillämpats för de två år som presenteras i årsredovisningen och det finns brister i jämförbarheten mellan åren. Effekterna av övergången och skillnaderna i redovisningsprinciperna mellan år 2013 och 2014 visas i not 2.

Följande värderings- och omräkningsprinciper är tillämpade i årsredovisningen:

Resultaträkning**Intäktsredovisning**

Nettoomsättningen omfattar energi- och anslutningsavgifter från fjärrvärmeverksamheten. Samtliga intäkter värderas till det belopp som influtit eller beräknas inflyta, dvs. med hänsyn till rabatter och efter avdrag för moms, och redovisas i posten Nettoomsättning.

Ersättningar till anställda**Kortfristiga ersättningar**

Kortfristiga ersättningar såsom löner, sociala avgifter, semester, bilersättningar och liknande kostnadsförs löpande.

Avgiftsbestämda pensionsplaner

Avgiftsbestämda pensionsplaner är planer för ersättningar efter avslutad anställning enligt vilka fastställda avgifter betalas till en separat juridisk enhet. Någon rättslig eller informell förpliktelse att betala ytterligare avgifter finns inte i de fall den juridiska enheten inte har tillräckliga tillgångar för att betala alla ersättningar till de anställda. Avgifter till avgiftsbestämda pensionsplaner kostnadsförs under det räkenskapsår de avser.

Förmånsbestämda pensionsplaner

Förmånsbestämda pensionsplaner är andra planer än avgiftsbestämda pensionsplaner.

Företaget har förmånsbestämda pensionsplaner som regleras genom betalning av pensionspremier. Dessa redovisas som avgiftsbestämda pensionsplaner och kostnadsförs därmed under det räkenskapsår de avser.

Avskrivningar

Materiella anläggningstillgångar skrivs av linjärt över tillgångarnas eller komponenternas bedömda nyttjandeperiod. Avskrivningen beräknas på det avskrivningsbara beloppet vilket i de allra flesta fall utgörs av tillgångens anskaffningsvärde. I ett fåtal fall tas hänsyn till ett beräknat restvärde. Rättigheter som är baserade på avtal skrivs av över avtalstiden.

Mark har inte någon begränsad nyttjandeperiod och skrivs därför inte av.

Följande avskrivningstider tillämpas:

Värmeverksbyggnader	
Stommar, Fasader yttertak	25 år
Övrigt	25 år
Markanläggningar	20 år
Maskiner och andra tekniska anläggningar	20 - 25 år
Inventarier	10 - 20 år

Nedskrivningar**Nedskrivningar av materiella anläggningstillgångar****Allmänna principer**

När det finns en indikation på att en tillgångs värde minskat, görs en prövning av nedskrivningsbehov.

Har tillgången ett återvinningsvärde som är lägre än det redovisade värdet, skrivs den ner till återvinningsvärdet.

Vid bedömning av nedskrivningsbehov grupperas tillgångarna på de lägsta nivåer där det finns separata identifierbara kassaflöden (kassagenererande enheter). För tillgångar, andra än goodwill, som tidigare skrivits ner görs per varje balansdag en prövning av om återföring bör göras. I resultaträkningen redovisas nedskrivningar och återföringar av nedskrivningar i den funktion där tillgången nyttjas.

Leasingavtal

Samtliga leasingavtal där företaget är leasetagare redovisas som operationell leasing (hyresavtal), oavsett om avtalen är finansiella eller operationella. Leasingavgiften redovisas som en kostnad linjärt över leasingperioden.

Koncernbidrag

Samtliga lämnade och erhållna koncernbidrag redovisas som bokslutsdispositioner.

Balansräkning**Materiella anläggningstillgångar**

Materiella anläggningstillgångar redovisas som tillgång i balansräkningen om det är sannolikt att framtida ekonomiska fördelar som är förknippade med tillgången sannolikt kommer att tillfalla Företaget och anskaffningsvärdet kan mätas på ett tillförlitligt sätt. Materiella anläggningstillgångar värderas till anskaffningsvärde med avdrag för ackumulerade av- och nedskrivningar.

Korttidsinventarier och inventarier av mindre värde kostnadsförs löpande.

Anskaffningsvärde

I anskaffningsvärdet ingår inköpspriset och utgifter som är direkt hänförliga till inköpet och syftar till att bringa tillgången på plats och i skick för att utnyttjas i enlighet med företagsledningens avsikt med förvärvet. Som direkt hänförliga utgifter hänförs utgifter för leverans, hantering, installation och montering, lagfarter samt konsulttjänster. Låneutgifter som är direkt hänförliga till investeringar i anläggningstillgångar som tar betydande tid i anspråk att färdigställa inräknas i anskaffningsvärdet under uppförandeperioden. Anskaffningsvärdet reduceras med offentliga bidrag som erhållits för förvärv av anläggningstillgångar.

Tillkommande utgifter

Tillkommande utgifter avseende materiella anläggningstillgångar aktiveras endast om det är sannolikt att de framtida ekonomiska fördelar som är förknippade med tillgången kommer att komma Företaget till del och anskaffningsvärdet kan beräknas på ett tillförlitligt sätt. Övriga tillkommande utgifter kostnadsförs under det räkenskapsår som de uppkommer.

Tillkommande utgifter som utgör utbyte av identifierade komponenter, eller delar därav, aktiveras och ett eventuellt kvarvarande redovisat värde på komponenten utranteras. Även när nya komponenter skapas genom tillkommande utgifter aktiveras dessa.

Inga låneutgifter aktiveras.

Finansiella instrument**Allmänna principer**

Finansiella instrument redovisas initialt till anskaffningsvärde vilket motsvarar instrumentets verkliga värde med tillägg för transaktionskostnader dvs tillämpar bolaget K3 kapitel 11.

Företaget bedömer de finansiella riskerna som låga. Upplåningen är förhållandevis låg och löper i huvudsak med fast ränta och jämn fördelning av förfalldagarna. Kundkretsen är differentierad med lågt beroende av enskilda större kunder.

En finansiell tillgång eller finansiell skuld redovisas i balansräkningen när Företaget blir part enligt instrumentets avtalsenliga villkor. Kundfordringar redovisas när faktura har skickats till kund.

Skuld tas upp när motparten har utfört sin prestation och Företaget därmed har en avtalsenlig skyldighet att betala även om faktura inte har erhållits. Leverantörsskulder redovisas när faktura har mottagits.

En finansiell tillgång tas bort från balansräkningen när rättigheterna i avtalet realiserar, förfaller eller när Företaget förlorar kontrollen över rättigheterna. Detsamma gäller för del av en finansiell tillgång. En finansiell skuld tas bort från balansräkningen när förpliktelsen i avtalet fullgörs eller på annat sätt utsläcks. Detsamma gäller för del av en finansiell skuld. Övervägande del av finansiella tillgångar och skulder tas bort från balansräkningen genom erhållande eller erläggande av betalning.

Kundfordringar och liknande fordringar

Kundfordringar och liknande fordringar är finansiella tillgångar med fasta betalningar eller betalningar som går att fastställa med belopp. Fordringar uppkommer då Företaget tillhandahåller pengar, varor eller tjänster direkt till kredittagaren utan avsikt att bedriva handel med fordringsrätterna. Kundfordringar och liknande fordringar värderas till upplupet anskaffningsvärde. Med upplupet anskaffningsvärde menas det värde som framkommer när instrumentets förväntade kassaflöde diskonteras med den effektivränta som beräknades vid anskaffningstillfället. Kundfordringar värderas därmed till det värde som beräknas inflyta, dvs. med avdrag för osäkra fordringar. Nedskrivning av kundfordringar redovisas i posten Övriga externa kostnader/Försäljningskostnader.

Varulager

Varulager utgörs av olja och värderas på balansdagen till sista inköpspris.

Inkomstskatter

Inkomstskatter utgörs av aktuell skatt och uppskjuten skatt. Inkomstskatt redovisas i resultaträkningen utom då den underliggande transaktionen redovisas i eget kapital varvid även tillhörande skatteeffekt redovisas i eget kapital. Aktuella skattefordringar och skatteskulder samt uppskjutna skattefordringar och skatteskulder kvittas om det finns en legal rätt till kvittning.

Aktuell skatt

Aktuell skatt är inkomstskatt för innevarande räkenskapsår som avser årets skattepliktiga resultat och den del av tidigare räkenskapsårs inkomstskatt som ännu inte har redovisats.

Uppskjuten skatt

Uppskjuten skatt är inkomstskatt för skattepliktiga resultat avseende framtida räkenskapsår till följd av tidigare transaktioner eller händelser.

Uppskjuten skatt beräknas på samtliga temporära skillnader förutom sådana som härrör från den första redovisningen av goodwill. Förändringar i uppskjuten skatteskuld eller uppskjuten skattefordran redovisas i resultaträkningen om inte förändringen är hänförlig till en post som redovisas i eget kapital.

Uppskjuten skatteskuld och uppskjuten skattefordran värderas enligt de skattesatser och skatteregler som är beslutade före balansdagen.

Uppskjuten skattefordran värderas till högst det belopp som sannolikt kommer att återvinnas baserat på innevarande och framtida skattepliktiga resultat. Värderingen omprövas per varje balansdag för att återspegla aktuell bedömning av framtida skattemässiga resultat.

Uppskjuten skatt ingår i obeskattade reserver

Not 2 - Nettoomsättning per rörelsegren

	170831	160831
<i>Fjärrvärme</i>		
Energiavgifter	14 270	14 590
Övriga rörelseintäkter	221	314
	14 491	14 904
<i>Bredband</i>		
Övriga rörelseintäkter	0	14
	0	14

Not 3 - Råvaror och förnödenheter

	170831	160831
Biobränsle	3 233	3 319
Inköpt energi	1 924	1 965
Olja	68	221
	5 225	5 505

Not 4 - Övriga externa kostnader

	170831	160831
Fjärrvärme produktion	2 301	1 826
Fjärrvärmedistribution	744	799
Adminstration fjärrvärme	1 616	1 879
Övriga kostnader fjärrvärme	11	115
Administration bredband	198	136
Management Fee	144	0
	5 014	4 755

Not 5 - Av- och nedskrivningar

	170831	160831
<i>Avskrivningar</i>		
<i>Nedskrivningar</i>		
Nedskrivningar	0	127
Byggnader och markanläggningar	358	339
Maskiner och andra tekniska anläggningar	2 869	2 744
Inventarier	42	46
	3 269	3 255
<i>Bredband</i>		
Tekniska anläggningar	0	0
	0	0

Not 6 - Rörelseresultat efter finansiella poster per rörelsegren

	170831	160831
<i>Fjärrvärme</i>		
Fjärrvärmeverksamhetens intäkter	14 491	14 904
Rörelsens driftskostnader	-10 041	-10 010
Rörelsens avskrivningar	-3 269	-3 255
Finansiella poster	-363	-476
	818	1 163
<i>Bredband</i>		
Bredbandsverksamhetens intäkter	0	14
Rörelsens driftskostnader	-198	-136
Rörelsen avskrivningar	0	0
Finansiella poster	447	384
	249	262

Not 7 - Ränteintäkter och räntekostnader per rörelsegren

	170831	160831
<i>Fjärrvärme</i>		
Ränteintäkter	0	0
Räntekostnader	-263	-251
Borgensavgift	-100	-110
	-363	-361
<i>Bredband</i>		
Ränteintäkter	511	502
Räntekostnader	13	-50
Borgensavgift	-77	-68
	447	384

Not 8 - Byggnader, mark och markanläggningar för fjärrvärmeverksamheten

	170831	160831
<i>Ackumulerade anskaffningsvärden</i>		
Vid årets början	12 704	10 943
Nyanskaffningar	-	-
Omklassificeringar investeringar	718	2 183
Omklassificering nedskrivning	-	-422
	13 422	12 704
<i>Ackumulerade avskrivningar enligt plan</i>		
Vid årets början	-4 424	-4 211
Årets avskrivning enligt plan	-358	-339
Återföring avskrivning skorsten	-	295
	-4 782	-4 254
<i>Nedskrivningar</i>		
Vid årets början	-	-
Årets nedskrivningar	-	-
Omklassificering	-	-
	0	0
Redovisat värde vid årets slut	8 640	8 450

Not 9 - Maskiner och tekniska anläggningar fjärrvärme

	170831	160831
<i>Ackumulerade anskaffningsvärden</i>		
Vid årets början	95 126	83 237
Nyanskaffningar	-	-
Avyttringar	-	-
Omklassificeringar	3 949	11 889
	99 075	95 126
<i>Ackumulerade avskrivningar enligt plan</i>		
Vid årets början	-40 889	-36 773
Avyttringar	-	-
Årets avskrivning enligt plan	-2 869	-2 744
Omklassificering	-	-
	-43 758	-39 517
Redovisat värde vid årets slut	55 317	55 609



Not 10 - Inventarier fjärrvärme

	170831	160831
<i>Ackumulerade anskaffningsvärden</i>		
Vid årets början	1 089	1 142
Nyanskaffningar	712	-
Avytttringar	-759	-
	<u>1 042</u>	<u>1 142</u>
<i>Ackumulerade avskrivningar enl plan</i>		
Vid årets början	-820	-751
Avytttringar	505	-
Årets avskrivning enl plan	-42	-46
	<u>-357</u>	<u>-797</u>
Redovisat värde vid årets slut	685	345

Not 11 - Pågående nyanläggningar

	170831	160831
<i>Fjärrvärme</i>		
Vid årets början	4 667	14 072
Investeringar	1 625	-
Omklassificeringar	-4 667	-10 357
	<u>1 625</u>	<u>3 715</u>
<i>Bredband</i>		
Vid årets början	0	0
Investeringar	-	-
Omklassificeringar	-	-
	<u>0</u>	<u>0</u>

Not 12 - Varulager

	170831	160831
Eldningsolja värmeverket Tingsryd (45,976 m ³ x 7 950 kr)	366	264
Eldningsolja närvärmeverk Väckelsång (2,688 m ³ x 7 950 kr)	21	29
	<u>387</u>	<u>293</u>

Not 13 - Övriga fordringar

	170831	160831
Preliminär skatt	51	36
Momsfordran	129	115
Skattefordringar	26	3
Skattekonto	55	4
Förutbetalad försäkringsersättning	41	38
Upplupen ränta reversfordran Wexnet	510	502
Övriga fordringar	-6	0
	<u>806</u>	<u>698</u>

Not 14 - Eget Kapital	Aktie- kapital	Reserv- fond	Fritt eget kapital
Vid årets början enligt fastställd balansräkning	500	2	4 936
	<hr/> 500	<hr/> 2	<hr/> 4 936
<i>Disposition enl bolagsstämmebeslut</i>			
Avsättning till reservfond	0	0	0
Årets resultat	<hr/> 0	<hr/> 0	<hr/> 1 067
Vid årets slut	500	2	6 003
	v		

Not 15 - Lånesammandrag

	170831	160831
Skulder till kreditinstitut		
Skulder som förfaller inom 1 år efter balansdagen:		
Skulder till kreditinstitut	30 000	30 000
Summa	<hr/> 30 000	<hr/> 30 000
Skulder som förfaller senare än 1 år men senast 5 år efter balansdagen:		
Skulder till kreditinstitut	23 000	23 000
Summa	<hr/> 23 000	<hr/> 23 000
Totalt till kreditinstitut	53 000	53 000

Lånestructur och räntebindningstid

År	Lånebelopp	Genomsnittsränta
Fjärrvärme		
Rörliga	10 000	-0,04%
2017	10 000	2,73%
2020	13 000	0,93%
Bredband		
Rörliga	20 000	0,04%
Tot.	53 000	0,92%

Not 16 - Övriga skulder

	170831	160831
Personalens källskatt	54	58
Skuld Wexnet avseende bredband Tingsryd-Lessebo	1 603	1 603
	<hr/> 1 657	<hr/> 1 662

Not 17 - Upplupna kostnader och förutbetalda intäkter

	170831	160831
Arbetsgivaravgifter	153	68
Pensioner	0	72
Semesterlöneskuld till anställda	194	153
Fora	0	2
Upplupna löner	40	47
Upplupna utgiftsräntor	79	74
Interima leverantörsfakturor	76	88
	<hr/> 542	<hr/> 505

Ärende 10

Delårsrapport 2:2017

Tingsryds Utveckling och
Fastighets AB

Styrelsen och verkställande direktören för

Tingsryds Utveckling och Fastighets AB

Org nr 556730-6583

får härmed avge

Delårsredovisning

för perioden 1 januari - 31 augusti 2017

<u>Innehåll:</u>	<u>sida</u>
Delårsrapport	2
Resultaträkning	4
Balansräkning	5
Noter	7
Underskrifter	11

DELÅRSRAPPORT 170101 – 170831

Allmänt

Tingsryds Utveckling och Fastighets AB är ett av Tingsryds kommun helägt bolag.

Styrelsen är utsedd av kommunfullmäktige i Tingsryds kommun.

Styrelsen har följande sammansättning 2017:

Mikael Jeansson (s), ordf.
Karin Nilsson (c)
Jan-Åke Cesar (s)
Patrick Ståhlgren (m)
Lennart Fohlin (c)

Verkställande direktör är Thomas Mattsson.

Styrelsen har under perioden haft sex sammanträden.

Revisorer

Av bolagsstämman utsedd revisor är KPMG med huvudansvarig revisor Michael Johansson, auktoriserad revisor.

Ändamål

Bolaget ska utgöra en viktig aktör för att verkställa kommunens näringslivspolitik och inom ramen för sin verksamhet medverka till att göra Tingsryds kommun till en attraktiv kommun att driva näringsverksamhet genom att förvärva, avyttra, äga, bebygga, förvalta, utveckla och hyra ut fastigheter.

Fastighetsverksamheten ska i första hand fokuseras på lokaler för nystartade, nyetablerade och växande företag. Verksamhetsidén ska bygga på att fastigheterna omsätts och att hyresgästerna eller annan aktör därmed övertar ägandet av fastigheten inom rimlig tid. Hyresavtal ska konstrueras så att denna strategi stöds. Under året har bolaget arbetat strategiskt med en genomlysning av alla hyresavtal och konstaterat att när avtal går ut bör flertalet av dem omförhandlas för att bättre gynna ovanstående ändamål.

Specifikt ska bolaget även medverka till att stimulera till företagande och tillväxt i hela kommunen, medverka till att utveckla nya klustermiljöer, medverka i framtagande och verkställande av kommunens planer, policys och strategier såsom näringslivsprogram och översiktsplan.

Under året har bolaget främst varit fokuserat på interna processer, men har tillsammans med Tingsryds Industristiftelse möjliggjort start av ett nytt företagscenter där mindre företag med behov av allt från skrivbordsplats till mindre två- till trerums kontor kan bedriva sin verksamhet. Bolaget har också förhandlat med ett tillväxtföretag på orten om att investera i nya lokaler åt dessa så att deras fortsatta expansion kan säkras.

Gällande finansiella mål så har bolagets likviditet stärkts, soliditeten har förbättrats och målet om 6 % avkastning är uppnått. Bolaget har också arbetat aktivt med att följa upp ränteförändringar på marknaden utifrån den fastlagda finanspolicyn. Bolaget har bra spridning med olika bindningstid för att hålla risknivån låg.

Periodens händelser

Under perioden har fastigheten Tingsryd 25:1 avyttrats till hyresgästen Trensums Food AB och fastigheten Väckelsång 6:96 förberetts inför kommande förvärv per 170901.

Beslut om ny personalorganisation har tagits med följande tjänster: VD 50 %, ekonom 50 %, förvaltare 50 %, administratör 50 % och vaktmästare 50 %. Styrelsen har också beslutat att externat rekrytera ny VD/förvaltare på 100 % totalt (ingår i föregående tjänster). VD Thomas Mattsson har aviserat att han inte är intresserad av fortsatt tjänst och kommer att avsluta sin anställning under september.

Förväntad framtida utveckling

TUFAB kommer fortsätta sträva efter att bidra till en positiv utveckling av kommunens näringsliv i enlighet med de nya ägardirektiven. En ny personalorganisation håller på att implementeras och vaktmästare samt administrationsansvarig kommer att vara på plats under hösten. Rekrytering av ny VD kommer troligtvis att dröja något längre. Utmaningar framåt ligger i att hantera avyttringar samtidigt som bolagets verksamhet kan bibehållas.

Avskrivning

Fastigheterna och mark har ett bokfört värde 2017-08-31 på 164 283 tkr. Sedan 2014 tillämpas nya avskrivningsreglerna, s.k. K3-reglerna.

Ekonomi

Bolaget redovisar ett delårsresultat efter finansiella poster om -420 tkr (+ 223 tkr). Periodiseringar har gjorts avseende upplupna intäkter samt kostnader för fastighetsskatt, försäkring, borgensavgift m.m. Utfall för underhållsarbeten ligger på 738 tkr (1396 tkr).

Helårsprognos för 2017 visar ett negativt resultat på 500 tkr. Vid bedömning av prognosen har hänsyn tagits till en reaförlust vid försäljning av fastigheten Tingsryd 25:1 och motsvarande kostnads- och intäktsbortfall. Målsättningen är att amortera lån som förfaller under november om 15 000 tkr. För närvarande uppgår TUFAB:s låneskuld till 182 469 tkr.

Beträffande företagens resultat och ställning i övrigt hänvisas till efterföljande resultat- och balansräkning med tillhörande bokslutskommentarer.

Denna rapport har ej varit föremål för granskning av bolagets revisorer.

Tingsryd 2017-09-25

Karin Nilsson
T.f. Verkställande direktör

RESULTATRÄKNING (tkr)

per 2017-08-31

	Not	Delår 1701-1708	Delår 1601-1608	Prognos 2017	Budget 2017	Delår 1708 % av budget
<i>Rörelsens intäkter</i>						
Hysesintäkter		12 095	13 089	17 200	15 970	75,74%
Övriga förvaltningsintäkter	4	2 359	2 512	4 500	5 170	45,63%
Resultat av fastighetsförsäljning	5	-1 176		-1 176	-1 200	98,00%
SUMMA INTÄKTER		13 278	15 601	20 524	19 940	66,59%
<i>Rörelsens kostnader</i>						
Underhållskostnader		-738	-1 396	-1 150	-2 200	33,55%
Övriga externa kostnader	6	-5 990	-5 786	-9 600	-9 319	64,28%
Avskrivningar av materiella anläggningstillg.	7	-4 972	-5 724	-7 292	-6 808	73,03%
Summa rörelsekostnader		-11 700	-12 906	-18 042	-18 327	63,84%
RÖRELSERESULTAT		1 578	2 695	2 482	1 613	97,83%
<i>Finansiella poster</i>						
Övriga ränteintäkter och liknande resultatposter		0	1	5		
Räntekostnader och liknande resultatposter		-1 383	-1 846	-2 067	-2 200	62,86%
Borgensavgift		-615	-627	-919	-935	65,78%
Summa finansiella poster		-1 998	-2 472	-2 981	-3 135	63,73%
SUMMA KOSTNADER		-13 698	-15 378	-21 023	-21 462	63,82%
RESULTAT EFTER FINANSIELLA POSTER		-420	223	-499	-1 522	
<i>Bokslutsdispositioner</i>						
Avsättning till periodiseringsfond						
Upplösning av periodiseringsfond				560	1 156	
Koncernbidrag		-40	-41	-59		
RESULTAT FÖRE SKATT		-460	182	2	-366	
Skatter						
PERIODENS RESULTAT		-460	182	2	-366	

BALANSRÄKNING (tkr)

per 2017-08-31

TILLGÅNGAR	Not	Delår 1701-1708	Delår 1601-1608
Anläggningstillgångar			
<i>Materiella anläggningstillgångar</i>			
Byggnader och mark	9	154 352	173 941
Markanläggningar	10	6 662	7 155
Inventarier, verktyg	11	207	449
Installationer	12	2 343	
Pågående nyanläggningar	13	719	95
Summa materiella anläggningstillgångar		164 283	181 640
SUMMA ANLÄGGNINGSTILLGÅNGAR		164 283	181 640
Omsättningstillgångar			
<i>Kortfristiga fordringar</i>			
Hyses- och kundfordringar		1 880	1 594
Koncernkonto Tingsryds kommun		22 806	10 505
Övriga fordringar	14	1 385	757
Förutbetalda kostnader och upplupna intäkter	15	188	961
Summa kortfristiga fordringar		26 259	13 817
<i>Kassa och bank</i>	16	2 458	-114
SUMMA OMSÄTTNINGSTILLGÅNGAR		28 717	13 703
SUMMA TILLGÅNGAR		193 000	195 343

EGET KAPITAL OCH SKULDER	Not	Delår 1701-1708	Delår 1601-1608
Eget kapital			
<i>Bundet eget kapital</i>			
Aktiekapital (100 aktier á 1000 kr)		100	100
		100	100
<i>Fritt eget kapital</i>			
Balanserat resultat		4 504	3 493
Delårets resultat		-460	182
		4 044	3 675
SUMMA EGET KAPITAL	17	4 144	3 775
Obeskattade reserver			
Obeskattade reserver	18	1 418	856
Summa obeskattade reserver		1 418	856
Avsättningar			
Uppskjuten skatteskuld	19	254	91

Långfristiga skulder

Skulder till kreditinstitut	20	161 469	186 469
-----------------------------	----	---------	---------

Kortfristiga skulder

Leverantörsskulder		956	1 462
--------------------	--	-----	-------

Skulder till kreditinstitut	20	21 000	
-----------------------------	----	--------	--

Skatteskulder

Övriga kortfristiga skulder	21	371	
-----------------------------	----	-----	--

Upplupna kostnader och förutbetalda intäkter	22	3 388	2 690
--	----	-------	-------

Summa kortfristiga skulder		25 715	4 152
-----------------------------------	--	---------------	--------------

SUMMA SKULDER		188 856	191 568
----------------------	--	----------------	----------------

SUMMA EGET KAPITAL OCH SKULDER		193 000	195 343
---------------------------------------	--	----------------	----------------

Ställda säkerheter och ansvarsförbindelser

Belopp i kr

Ställda säkerheter	22		
--------------------	----	--	--

Ansvarsförbindelse

TILLÄGGSUPPLYSNINGAR (TKR)

Not 4 - Rörelseintäkter	2016	1701-1708	1601-1608	Prognos 2017	Budget 2017
Övriga hyresintäkter	3 152	1 648	2 512	3 500	3 920
Värmeåterbäring SKV	1 854	711		1 250	1 250
Summa	5 006	2 359	2 512	4 750	5 170

Not 5 - Avyttring fastigheter	2016	1701-1708	1601-1608	Prognos 2017	Budget 2017
Försäljningspris	0	12 510		12 510	12 900
Bokf värde	0	13 686		13 686	14 100
Reavinst/Reaförlust	0	-1 176	0	-1 176	-1 200
				(Trensum)	

Not 6 - Övriga externa kostnader	2016	1701-1708	1601-1608	Prognos 2017	Budget 2017
Administration	790	695	142	1 500	1 608
Uppvärmning	1 945	1 225	3 398	2 000	1 780
Konsumtionsavgifter	5 090	3 149	957	4 700	4 163
Fastighetsservice	407	257	449	450	682
Fastighetsinventarier				300	425
Försäkringar	271	293	300	283	270
Fastighetsskatt	540	371	540	555	391
Kundförlust	-31				
Summa	9 012	5 990	5 786	9 788	9 319

Not 7 - Avskrivningar	2016	1701-1708	1601-1608	Prognos 2017	Budget 2017
Avskrivningar byggnader, mark och markanl.	7 542	4 864	5 724	7 112	6 628
Avskrivningar egen anläggning		67		117	117
Avskrivning inventarier och fordon	62	41		63	63
Summa	7 604	4 972	5 724	7 292	6 808

Not 8 - Skatt på årets resultat	2016
Redovisat resultat före skatt	1 646
<i>Aktuell skatt</i> 22%	
Skatt på årets resultat	362
Schablonskatt periodiseringsfond (0.468 %)	4
Årets skatt	366
Ändring föregående års taxering	106
Förändring uppskjuten skatt	163
Summa skatter	635

Not 9 - Byggnader och mark	2016	1701-1708	1601-1608
<i>Akkumulerade anskaffningsvärden</i>			
Vid periodens början	216 951	217 610	216 951
Nyanskaffningar	95	51	
Avyttringar		-18 800	
Omklassificeringar	564		
Summa anskaffningsvärde byggnader/mark	217 610	198 861	216 951
<i>Akkumulerade avskrivningar enl plan</i>			
Vid periodens början	27 652	35 102	27 652
Omklassificering	425		
Avyttring		-5 114	
Periodens avskrivningar	7 025	4 521	5 358
Summa ack avskrivn byggnader/mark	35 102	34 509	33 010
<i>Nedskrivning</i>			
Vid periodens början (Konga Bruk)	10 000	10 000	10 000
Periodens nedskrivning			
Summa nedskrivning byggnader/mark	10 000	10 000	10 000
Redovisat värde vid periodens slut, byggnader/mark	172 508	154 352	173 941
Taxeringsvärde, byggnader	84 402		
Taxeringsvärde, mark	8 265		

Not 10 - Markanläggningar	2016	1701-1708	1601-1608
<i>Akkumulerade anskaffningsvärden</i>			
Vid periodens början	8 955	8 955	8 955
Nyanskaffningar			
Omklassificeringar			
Summa anskaffningsvärde markanläggning	8 955	8 955	8 955
<i>Akkumulerade avskrivningar enl plan</i>			
Vid periodens början	1 434	1 950	1 434
Årets avskrivningar	516	343	366
Summa ack avskrivningar markanläggning	1 950	2 293	1 800
Redovisat värde periodens slut, markanläggning.	7 005	6 662	7 155

Not 11 - Inventarier	2016	1701-1708	1601-1608
<i>Akkumulerade anskaffningsvärden</i>			
Vid periodens början	1 006	775	232
Nyanskaffningar			775
Omklassificering	-231		
Avyttringar			
Summa anskaffningsvärde inventarier	775	775	1 007
<i>Akkumulerade avskrivningar enl plan</i>			
Vid periodens början	557	527	558
Omklassificering	-92		
Avyttringar			
Periodens avskrivning enl plan	62	41	
Summa ack avskrivn inventarier	527	568	558
Redovisat värde periodens slut, inventarier	248	207	449

Not 12 - Installationer	2016	1701-1708	1601-1608
<i>Akkumulerade anskaffningsvärden</i>			
Vid periodens början (Panncentral, ansk 170401)		0	
Nyanskaffningar		2 410	
Omklassificering			
Avyttringar			
Summa anskaffningsvärde Installationer	0	2 410	0
<i>Akkumulerade avskrivningar enl plan</i>			
Vid periodens början		0	
Omklassificering			
Avyttringar			
Periodens avskrivning enl plan		67	
Summa ack avskrivn installationer	0	67	0
Redovisat värde periodens slut, installationer	0	2 343	0

Not 13 - Pågående nyanläggningar	2016	1701-1708	1601-1608
Vid periodens början	0	0	0
Årets investeringar, ombyggnader	146	719	95
Omklassificeringar	-95		
	51	719	95

TOTALT ANLÄGGNINGSTILLGÅNGAR UB 179 812 164 283 181 640

Not 14 - Övriga fordringar	161231	1701-1708	1601-1608
Leverantörsfordran			
Skattefordran 2016		122	
Skattekonto	5	578	
Preliminär skatt	1 028	685	685
Fastighetsskatt	-540		
Årets skatt	-366		
In- och utbetalningar	0		71
Summa skattefordran	127	1 385	756

Not 15 - Förutbetalda kostn./upplupna int.	161231	1701-1708	1601-1608
Förutbetalda kostnader	30	152	961
Upplupna kundfordringar	482	0	
Upplupna intäkter	656	36	
Övr upplupna intäkter	829		
Prel skatt jan 2016			
Uppl kostnad pellets KM			
Uppl bidrag TIKAB			
Förutbet intäkter			
Summa	1 997	188	961

16 - Likvida medel	161231	1701-1708	1601-1608
Bank			
Plusgiro	26	2 458	-114
Summa	26	2 458	-114

Not 17 - Eget Kapital	Aktie- kapital	Reserv- fond	Fritt eget kapital	Summa EK
Eget kapital 2015-12-31	100		3 493	3 593
Årets resultat 2016			1 011	
Eget kapital 2016-12-31	100		4 504	3 593

Not 18 - Obeskattade reserver	2016
Periodiseringsfond tax 2014	753
Periodiseringsfond tax 2015	103
Periodiseringsfond tax 2016	562
Summa	1 418

Not 19 - Avsättningar	2016
Ingående uppskjuten skatteskuld (K3 kap.29)	91
Periodens avsättningar uppskjuten skatt	163
Fordran uppskjuten skatt K3	254

Not 20 - Lånesammandrag			Lånebelopp	Lånebelopp	Kortfristig
Förfalldag	Ränta		2016-12-31	2017-04-30	del
2017-04-21	Inlöst 170421	0,09%	4 000		
2021-06-01		0,58%	15 000	15 000	
2017-11-13		2,24%	21 000		21000
2018-10-09		-0,09%	30 000	30 000	
2018-10-12		1,18%	37 000	37 000	
2019-10-12		1,42%	36 000	36 000	
2020-06-12		1,17%	10 000	10 000	
2020-06-12		1,19%	33 469	33 469	
			186 469	161 469	21 000

Not 21 - Övriga kortfristiga skulder	161231	1701-1708	1601-1608
Prel fastighetsskatt		371	540
Redovisad moms	1 089		
Summa	1 089	371	540

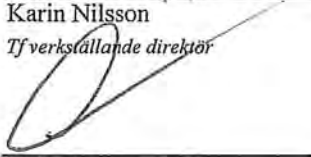
Not 22 - Upplupna kostn./förutbetalda int.	161231	1701-1708	1601-1608
Förutbetalda hyresintäkter	2 637	1 470	1 747
Upplupen ränta	314	266	334
Interima leverantörsskulder	1 498	1 257	442
Övriga interima skulder	30	213	
Momsskuld		182	167
Borgensavgift			
Försäkring			
Summa	4 479	3 388	2 690

Not 23 - Ställda säkerheter	161231
För egna avsättningar och skulder	
Ansvarsförbindelse	
Fastighetsinteckningar	36 300
Tingsryd 25:1	28 000
Väckelsång 6:107	5 150
Väckelsång 6:79	350
Ögonmättet 4	2 800
Summa Inteckningar	36 300

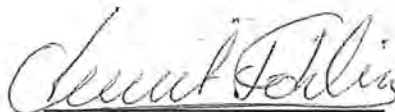
Tingsryd den 25 sep 2017



Karin Nilsson
Tf verkställande direktör



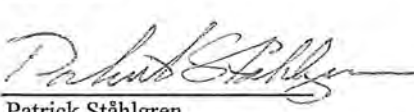
Mikael Jeansson
Ordförande



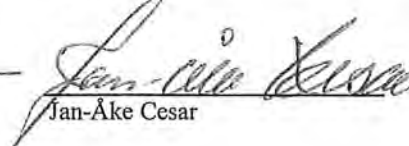
Lennart Fohlin
Vice ordförande



Björn Elmqvist



Patrick Ståhlgren



Jan-Åke Cesar

Ärende 11

Delårsrapport 2:2017

Stiftelsen Tingsrydsbostäder

2017-09-25

§ 42

Delårsrapport 2017-08-31**Styrelsen beslutar**

1. Godkänna delårsrapport 2017-08-31
2. Översända delårsrapporten till Tingsryds kommunfullmäktige.

Beskrivning av ärendet

Administrativ chef Björn Davidsson redogör för delårsrapport 2017-08-31 (bil. 4)

Beslutsunderlag

Delårsrapport 2017-08-31.



Utdragsbestyrkande

DELÅRSRAPPORT 2017-01-01 – 2017-08-31

Verksamheten

Från 1:e mars höjde Tingsrydsbostäder hyran med 0,65 %, vilket motsvarar en genomsnittlig höjning på 8,07 kr per kvadratmeter. Vid början av året uppgick antalet lediga lägenheter till 11 st, vid periodens slut uppgår de lediga lägenheterna till 14 st. Hyresbortfallet uppgår till 1,0 mkr vilket är en ökning med 0,2 jämfört med motsvarande period föregående år. Ökningen beror till viss del på ombyggda lägenheter i Ryd i början av året och nybyggda i Väckelsång. I oktober 2016 färdigställdes 12 ombyggda lägenheter i Ryd som idag är i stort sett helt uthyrda. Förste augusti färdigställdes 8 nya lägenheter i Väckelsång och idag är fem stycken uthyrda.

De energisparprojekt Tingsrydsbostäder har genomfört de senaste åren har minskat energiförbrukningen med 23,9 % sedan 2007.

Investeringar – Finansiering - Likviditet

Investering i nybyggnad av åtta nya lägenheter på Gamla Vägen 23 i Väckelsång uppgår vid periodens utgång till 13,3 mkr. Under året kommer Tingsrydsbostäder att genomföra takbyte, fönsterbyte mm på Skyttegatan 11 i Tingsryd, fönster och balkongbyte på Ängsvägen i Urshult och takbyte på Björkeborgsgatan i Väckelsång, till en total investering om ca 4,5 mkr. Satsningen på robotgräsklippare med inköp av ytterligare sex stycken, till en kostnad av 0,2 mkr. Likvida medel uppgår till 1,5 mkr, en minskning med 6,9 mkr sedan årsskiftet.

Tingsrydsbostäder betalar en borgensavgift till Tingsryds kommun med 0,5 % till en totala kostnad på 1,2 Mkr för 2017.

Resultat

Periodens resultat visar på en vinst på 5,3 mkr, vilket är en förbättring med 0,7 mkr jämfört med föregående år. Hyresintäkterna har ökat med ca 1,0 mkr, detta på grund av 12 st nya lägenheter i Ryd och en månad av de nybyggda lägenheterna i Väckelsång. Driftkostnaderna jämnstora med föregående år. Reparationskostnaderna har ökat med 0,2 mkr. Underhållskostnaderna beräknas uppgå till 7,3 mkr vid årets slut vilket är något lägre än budgeterade 7,5 mkr. Dock finns enligt prognosen utrymme för ett ökat underhåll.

Prognosen för räntekostnaderna för 2017 är 1,0 mkr lägre än för 2016, detta på grund av bra räntevillkor på de lån som skrevs om under slutet av 2016 och beräknade omskrivningar av lån till betydligt bättre räntor än idag. Prognosen för år 2017 visar på en vinst på 4,2 mkr före bokslutsdispositioner och skatter om underhållet följer prognosen vilket är något högre än 2016 års resultat.

Stiftelsen Tingsrydsbostäder

Peråke Janén

Björn Davidsson

RESULTATRÄKNING 2017-01-01 - 2017-08-31 (tkr)

	not	1701-1708	1601-1608	förändring	2016	Prognos 2017	Budget 2017
Nettoomsättning							
Hysesintäkter brutto	3	46 141	45 194	947	68 066	69 212	69 321
Hysesbortfall	4	-1 038	-805	-233	-1 473	-1 732	-1 733
Hysesintäkter netto		45 103	44 389	714	66 593	67 480	67 588
Övriga intäkter	5	776	1 708	-932	2 648	1 070	950
Summa nettoomsättning		45 879	46 097	-218	69 241	68 549	68 538
Fastighetskostnader							
Underhållskostnader	6	-4 605	-4 841	236	-7 880	-7 345	-7 496
Driftskostnader	7	-20 693	-20 658	-35	-32 471	-31 771	-32 727
Fastighetsskatt		-557	-557	0	-836	-838	-836
Avskrivningar	8	-7 474	-7 184	-290	-10 880	-11 378	-11 263
Nedskrivningar K3		0	0	0	-821	-2 000	-2 000
Summa driftskostnader		-33 329	-33 240	-89	-52 888	-53 332	-54 322
Resultat före avskr.		12 550	12 857	-307	16 353	15 217	14 216
Administrationskostn.	9	-3 846	-3 993	147	-6 392	-5 970	-5 845
Resultat eft. avskr.		8 704	8 864	-160	9 961	9 246	8 371
Finansiella poster							
Utdelning på aktier och andelar		0	0	0	2	2	2
Ränteintäkter		8	2	6	84	85	100
Räntekostnader		-2 552	-3 459	907	-4 917	-3 928	-4 562
Borgensavgift		-817	-817	0	-1 226	-1 226	-1 255
Summa finansiella poster		-3 361	-4 274	913	-6 057	-5 067	-5 715
Resultat efter finansiella poster		5 343	4 590	753	3 904	4 180	2 656
Bokslutsdisp.		0	0	0	-976	-1 045	-664
Resultat före skatt		5 343	4 590	753	2 928	3 135	1 992
Skatt		0	0	0	-673	-677	-438
Periodens resultat		5 343	4 590	753	2 255	2 458	1 554

BALANSRÄKNING PER DEN 31/8 2017 (tkr)

	not	170831	160831
TILLGÅNGAR			
Anläggningstillgångar			
Byggnader	10	281 738	267 598
Mark	10	14 283	14 283
Markanläggningar	11	557	632
Inventarier	12	5 483	5 544
Pågående nybyggnationer	13	0	442
Pågående ombyggnationer	13	6 869	8 845
Summa materiella tillgångar		308 930	297 344
Finansiella anläggningstillgångar			
Andra långfristiga värdepapper	14	40	40
Andra långfristiga fordringar	14	153	145
Summa anläggningstillgångar		193	185
Summa anläggningstillgångar		309 123	297 529
Omsättningstillgångar			
Kortfristiga fordringar			
Hysesfordringar		265	368
Kundfordringar		434	532
Skattefordran		940	398
Förutbetalda kostnader och upplupna intäkter	15	167	145
Summa kortfristiga fordringar		1 806	1 443
Kassa och bank	16	1 490	8 426
Summa omsättningstillgångar		3 296	9 869
Summa tillgångar		312 419	307 398

BALANSRÄKNING PER DEN 31/8 2017 (tkr)

	not	170831	160831
EGET KAPITAL OCH SKULDER			
Bundet eget kapital			
Grundfond		2 282	2 282
Reservfond		20 199	20 199
Summa bundet eget kapital		22 481	22 481
Fritt eget kapital			
Balanserad vinst		15 506	13 252
Periodens vinst		5 343	4 590
Summa fritt eget kapital	17	20 849	17 842
Summa eget kapital		43 330	40 323
Obeskattade reserver	18	3 771	2 795
Avsatt till pensioner		3 334	3 344
Uppskjuten skatt		1 398	1 356
Långfristiga skulder			
Skulder till kreditinstitut	19	248 095	248 198
Kortfristiga skulder			
Leverantörsskulder		4 453	3 305
Övriga kortfristiga skulder	20	752	919
Förskottsbetalda hyror		5 242	4 991
Upplupna kostnader och förutbetalda intäkter	21	2 044	2 167
Summa kortfristiga skulder		12 491	11 382
Summa eget kapital och skulder		312 419	307 398
Ställda panter och ansvarsförbindelser		12 714	12 714

Not 1 Redovisnings- och värderingsprinciper

Stiftelsen Tingsrydsbostäder tillämpar Årsredovisningslagen (1995:1554) och Bokföringsnämndens allmänna råd BFAR 2012:1 Årsredovisning och koncernredovisning ("K3").

Följande värderings- och omräkningsprinciper är tillämpade i årsredovisningen:

Resultaträkning

Intäktsredovisning

Nettoomsättningen omfattar försäljningsintäkter från Stiftelsen Tingsrydsbostäder.

Samtliga intäkter värderas till det belopp som influtit eller beräknas influta, dvs. med hänsyn till rabatter och efter avdrag för moms och energiskatter, och redovisas i posten Nettoomsättning.

Ersättningar till anställda

Kortfristiga ersättningar

Kortfristiga ersättningar såsom löner, sociala avgifter, semester, bilersättningar och liknande kostnadsförs löpande.

Avgiftsbestämda pensionsplaner

Avgiftsbestämda pensionsplaner är planer för ersättningar efter avslutad anställning enligt vilka fastställda avgifter betalas till en separat juridisk enhet. Någon rättslig eller informell förpliktelse att betala ytterligare avgifter finns inte i de fall den juridiska enheten inte har tillräckliga tillgångar för att betala alla ersättningar till de anställda. Avgifter till avgiftsbestämda pensionsplaner kostnadsförs under det räkenskapsår de avser.

Förmånsbestämda pensionsplaner

Förmånsbestämda pensionsplaner är andra planer än avgiftsbestämda pensionsplaner.

Företaget har förmånsbestämda pensionsplaner som regleras genom betalning av pensionspremier. Dessa redovisas som avgiftsbestämda pensionsplaner och kostnadsförs därmed under det räkenskapsår de avser.

Avskrivningar

Materiella anläggningstillgångar skrivs av linjärt över tillgångarnas eller komponenternas bedömda nyttjandeperiod. Avskrivningen beräknas på det avskrivningsbara beloppet vilket i de allra flesta fall utgörs av tillgångens anskaffningsvärde. I ett fåtal fall tas hänsyn till ett beräknat restvärde. Rättigheter som är baserade på avtal skrivs av över avtalstiden.

Mark och fallrättigheter har inte någon begränsad nyttjandeperiod och skrivs därför inte av.

Följande avskrivningstider tillämpas:

Fastigheter	
Stommar	100 år
Fasader, yttertak, fönster	40-50 år
Hissar, ledningsystem	15-25 år
Övrigt	10-50 år
Maskiner och andra tekniska anläggningar	5-10 år
Inventarier, verktyg och installationer	5-10 år

Nedskrivningar

Nedskrivningar av materiella anläggningstillgångar

Allmänna principer

När det finns en indikation på att en tillgångs värde minskat, görs en prövning av nedskrivningsbehov. Har tillgången ett återvinningsvärde som är lägre än det redovisade värdet, skrivs den ner till återvinningsvärdet. Vid bedömning av nedskrivningsbehov grupperas tillgångarna på de lägsta nivåer där det finns separata identifierbara kassaflöden (kassagenererande enheter). För tillgångar, andra än goodwill, som tidigare skrivits ner görs per varje balansdag en prövning av om återföring bör göras. I resultaträkningen redovisas nedskrivningar och återföringar av nedskrivningar i den funktion där tillgången nyttjas.

Leasingavtal

Samtliga leasingavtal där företaget är leasetagare redovisas som operationell leasing (hyresavtal), oavsett om avtalen är finansiella eller operationella. Leasingavgiften redovisas som en kostnad linjärt över leasingperioden.

Uthyrning av kontorslokaler klassificeras som operationell leasing. Leasingintäkterna redovisas linjärt under leasingperioden.

Balansräkning

Materiella anläggningstillgångar

Materiella anläggningstillgångar redovisas som tillgång i balansräkningen om det är sannolikt att framtida ekonomiska fördelar som är förknippade med tillgången sannolikt kommer att tillfalla Koncernen och anskaffningsvärdet kan mätas på ett tillförlitligt sätt. Materiella anläggningstillgångar värderas till anskaffningsvärde med avdrag för ackumulerade av- och nedskrivningar.

Stiftelsen Tingsrydsbostäder har under 2016 gjort översiktliga beräkningar av marknadsvärdet på sina fastigheter baserat på framtida kassaflöden. Beräkningarna visar att det totala marknadsvärdet med god marginal överstiger det bokförda värdet på fastighetsportföljen. För vissa relativt nyproducerade fastigheter är dock det beräknade marknadsvärdet lägre än bokfört värde. En nedskrivning av dessa fastighetsvärden kan aktualiseras om värdenedgången blir bestående. Stiftelsen Tingsrydsbostäder redovisade värde uppgår till 288 335 tkr och det verkliga värdet uppgår till ca 516 000 tkr. Metoden för att utföra marknadsanalysen är en driftsnettoanalys. Avkastningskraven är uppskattade till 6-8 % för hyresfastigheter, 6-7,5 % för nybyggda hyresfastigheter och 9-10 % för kommersiella lokaler. Värdet är inte baserat på värdering utförd i värderingsprogrammet Värderingsdata. Stiftelsen Tingsrydsbostäder har vissa begränsningar i stiftelsens stadgar om att man inte får avyttra stora mängder av förvaltningsfastigheter på ett år. Inga väsentliga åtaganden om att köpa upp, reparera, underhålla eller förbättra förvaltningsfastigheterna finns.

Korttidsinventarier och inventarier av mindre värde kostnadsförs löpande.

Anskaffningsvärde

I anskaffningsvärdet ingår inköpspriset och utgifter som är direkt hänförliga till inköpet och syftar till att bringa tillgången på plats och i skick för att utnyttjas i enlighet med företagsledningens avsikt med förvärvet. Som direkt hänförliga utgifter hänförs utgifter för leverans, hantering, installation och montering, lagfarter samt konsulttjänster. Låneutgifter som är direkt hänförliga till investeringar i anläggningstillgångar som tar betydande tid i anspråk att färdigställa inräknas i anskaffningsvärdet under uppförandeperioden. Anskaffningsvärdet reduceras med offentliga bidrag som erhållits för förvärv av anläggningstillgångar.

Tillkommande utgifter

Tillkommande utgifter avseende materiella anläggningstillgångar aktiveras endast om det är sannolikt att de framtida ekonomiska fördelar som är förknippade med tillgången kommer att komma Koncernen till del och anskaffningsvärdet kan beräknas på ett tillförlitligt sätt. Övriga tillkommande utgifter kostnadsförs under det räkenskapsår som de uppkommer.

Tillkommande utgifter som utgör utbyte av identifierade komponenter, eller delar därav, aktiveras och ett eventuellt kvarvarande redovisat värde på komponenten utranteras. Även när nya komponenter skapas genom tillkommande utgifter aktiveras dessa.

Reparationer och underhåll kostnadsförs löpande.

Inga låneutgifter aktiveras.

Finansiella instrument

Allmänna principer

Finansiella instrument redovisas initialt till anskaffningsvärde vilket motsvarar instrumentets verkliga värde med tillägg för transaktionskostnader dvs tillämpar bolaget K3 kapitel 11. Vi bedömer att de finansiella risker vi har ex ränterisker, likviditetsrisker, kreditrisker är låga.

En finansiell tillgång eller finansiell skuld redovisas i balansräkningen när Företaget blir part enligt instrumentets avtalsenliga villkor. Kundfordringar redovisas när faktura har skickats till kund. Skuld tas upp när motparten har utfört sin prestation och Företaget därmed har en avtalsenlig skyldighet att betala även om faktura inte har erhållits. Leverantörsskulder redovisas när faktura har mottagits.

En finansiell tillgång tas bort från balansräkningen när rättigheterna i avtalet realiserats, förfaller eller när Företaget förlorar kontrollen över rättigheterna. Detsamma gäller för del av en finansiell tillgång. En finansiell skuld tas bort från balansräkningen när förpliktelsen i avtalet fullgörs eller på annat sätt utsläcks. Detsamma gäller för del av en finansiell skuld. Övervägande del av finansiella tillgångar och skulder tas bort från balansräkningen genom erhållande eller erläggande av betalning.

Kundfordringar och liknande fordringar

Kundfordringar och liknande fordringar är finansiella tillgångar med fasta betalningar eller betalningar som går att fastställa med belopp. Fordringar uppkommer då Företaget tillhandahåller pengar, varor eller tjänster direkt till kredittagaren utan avsikt att bedriva handel med fordringsrätterna. Kundfordringar och liknande fordringar värderas till upplupet anskaffningsvärde. Med upplupet anskaffningsvärde menas det värde som framkommer när instrumentets förväntade kassaflöde diskonteras med den effektivränta som beräknades vid anskaffningstillfället. Kundfordringar värderas därmed till det värde som beräknas inflyta, dvs. med avdrag för osäkra fordringar. Nedskrivning av kundfordringar redovisas i posten Övriga externa kostnader/Försäljningskostnader.

Inkomstskatter

Inkomstskatter utgörs av aktuell skatt och uppskjuten skatt. Inkomstskatt redovisas i resultaträkningen utom då den underliggande transaktionen redovisas i eget kapital varvid även tillhörande skatteeffekt redovisas i eget kapital. Aktuella skattefordringar och skatteskulder samt uppskjutna skattefordringar och skatteskulder kvittas om det finns en legal rätt till kvittning.

Aktuell skatt

Aktuell skatt är inkomstskatt för innevarande räkenskapsår som avser årets skattepliktiga resultat och den del av tidigare räkenskapsårs inkomstskatt som ännu inte har redovisats.

Uppskjuten skatt

Uppskjuten skatt är inkomstskatt för skattepliktiga resultat avseende framtida räkenskapsår till följd av tidigare transaktioner eller händelser.

Uppskjuten skatt beräknas på samtliga temporära skillnader förutom sådana som härrör från den första redovisningen av goodwill. Förändringar i uppskjuten skatteskuld eller uppskjuten skattefordran redovisas i resultaträkningen om inte förändringen är hänförlig till en post som redovisas i eget kapital.

Uppskjuten skatteskuld och uppskjuten skattefordran värderas enligt de skattesatser och skatteregler som är beslutade före balansdagen.

Uppskjuten skattefordran värderas till högst det belopp som sannolikt kommer att återvinnas baserat på innevarande och framtida skattepliktiga resultat. Värderingen omprövas per varje balansdag för att återspegla aktuell bedömning av framtida skattemässiga resultat.

Uppskjuten skatt ingår i obeskattade reserver.

Nyckeltalsdefinitioner

Soliditet:

Eget kapital och obeskattade reserver (med avdrag för uppskjuten skatt) i förhållande till balansomslutningen.

Noter och kommentarer till resultaträkningen (alla belopp i tkr)

Not 2 Uppskattningar och bedömningar

Upprättande av årsredovisning enligt K3 kräver att företagsledning och styrelse gör antaganden om framtiden och andra viktiga källor till osäkerhet i uppskattningar på balansdagen som innebär en betydande risk för en väsentlig justering av de redovisade värdena för tillgångar och skulder i framtiden. Det görs också bedömningar som har betydande effekt på de redovisade beloppen i denna årsredovisning.

Uppskattningar och bedömningar baseras på historisk erfarenhet och andra faktorer som under rådande förhållanden anses vara rimliga. Resultatet av dessa uppskattningar och bedömningar används sedan för att fastställa redovisade värden på tillgångar och skulder som inte framgår tydligt från andra källor.

Uppskattningar och bedömningar ses över årligen.

Det slutliga utfallet av uppskattningar och bedömningar kan komma att avvika från nuvarande uppskattningar och bedömningar. Effekterna av ändringar i dessa redovisade i resultaträkningen under det räkenskapsår som ändringen görs samt under framtida räkenskapsår om ändringen påverkar både aktuellt och kommande räkenskapsår.

Not 3

Hyresintäkter	170831	160831	Förändring	2016	Prognos 2017	Budget 2017
Bostäder	41 067	40 205	862	60 579	61 601	61 705
Lokaler	3 846	3 788	58	5 684	5 769	5 760
Garage	552	551	1	827	828	827
Tillval	676	650	26	976	1 014	1 029
SUMMA	46 141	45 194	947	68 066	69 212	69 321

Not 4

Hyresbortfall	170831	160831	Förändring	2016	Prognos 2017	Budget 2017
Bostäder	703	484	219	980	1 230	1 278
Lokaler	233	207	26	329	350	250
Garage	76	74	2	109	114	130
Hyresrabatter	26	40	-14	55	39	75
SUMMA	1 038	805	233	1 473	1 732	1 733

Not 5

Övriga intäkter	170831	160831	Förändring	2016	Prognos 2017	Budget 2017
Ersättning från hyresgäster	135	159	-24	229	175	175
Återvunna hyror	98	49	49	78	80	50
Sålda tjänster	505	1 236	-731	1 879	758	675
Reavinst sålda maskiner	0	0	0	135	0	0
Övriga intäkter	38	264	-226	327	57	50
SUMMA	776	1 708	-932	2 648	1 070	950

Not 6

Underhållskostnader	170831	160831	Förändring	2016	Prognos 2016	Budget 2017
Bostäder	2 560	2 199	361	3 845	3 840	3 653
Lokaler	25	39	-14	69	75	246
Utomhus	910	1 088	-178	1 798	1 865	1 997
Gemensamt underhåll	1 110	1 515	-405	2 168	1 565	1 600
SUMMA	4 605	4 841	-236	7 880	7 345	7 496

Not 7

Driftskostnader	170831	160831	Förändring	2016	Prognos 2017	Budget 2017
Fastighetssk. personalkostn.	3 978	4 061	-83	6 444	6 166	6 497
Fastighetssk. övr. kostnader	856	1 229	-373	1 936	1 284	1 141
Köpta tjänster städ	528	451	77	789	825	850
Kostn. för tillval & bostadsanp.	155	198	-43	405	350	500
Uttagsskatt	810	851	-41	1 276	1 175	1 279
Reparationer	3 336	3 136	200	4 757	4 879	4 947
Vatten	2 685	2 587	98	3 893	3 953	3 872
Fastighetsel	1 554	1 544	10	2 334	2 431	2 421
Uppvärmning	4 602	4 588	14	7 367	7 203	7 712
Sotning, rensning ventilation	50	87	-37	115	100	100
Sophantering, miljöavgift	1 131	1 123	8	1 677	1 697	1 684
Försäkringskostnader	278	255	23	366	394	394
Försäkringsskador	16	0	16	90	16	0
Avskrivna fordringar	13	40	-27	108	100	314
Befarade kundförluster	0	0	0	88	75	0
Förh.ersättning hyresgästf.	76	101	-25	151	152	154
TV/Fiber	520	303	217	519	815	650
Pensionskostnader	105	104	1	156	158	162
Summa	20 693	20 658	35	32 471	31 771	32 727

Not 8

Avskrivning av materiella anläggningstillgångar	170831	160831	Förändring	2017	Prognos 2017	Budget 2017
Byggnader	6 896	6 630	266	10 058	10 519	10 356
Markanläggningar	50	50	0	75	75	75
Inventarier	528	504	24	747	784	832
Summa	7 474	7 184	290	10 880	11 378	11 263

Not 9

Centrala administrations- och försäljningskostnader	170831	160831	Förändring	2016	Prognos 2016	Budget 2017
Personalkostnader	2 364	2 379	-15	3 776	3 782	3 912
Övriga kostnader	1 482	1 614	-132	2 616	2 188	1 933
Summa	3 846	3 993	-147	6 392	5 970	5 845

Noter och kommentarer till balansräkningen (alla belopp i tkr)

Not	170831	160831
-----	--------	--------

10 Byggnad och mark

Ackumulerade anskaffningsvärden	444 721	432 972
Nyanskaffningar/omklassificeringar	14 582	1 046
Försäljning	0	0
Summa anskaffningsvärden	459 303	434 018
Ackumulerade avskrivn. enl. plan	-151 700	-141 642
Periodens avskrivn. enl. plan	-6 896	-6 630
Summa avskrivnin. enl. plan	-158 596	-148 272
Ackumulerad nedskrivningar	-4 686	-3 865
Årets nedskrivningar	0	0
Summa nedskrivningar	-4 686	-3 865
 Bokfört värde vid periodens slut	 296 021	 281 881
Taxeringsvärde byggnader	207 994	211 566
Taxeringsvärde mark	39 148	37 112
Totala investeringsbidrag	14 758	14 758

11 Markanläggningar

Ackumulerade anskaffningsvärden	1 501	1 501
Nyanskaffningar/omklassificeringar	0	0
Summa anskaffningsvärden	1 501	1 501
Ackumulerade avskrivn. enl. plan	-894	-819
Årets avskrivn. enl. plan markanläggningar	-50	-50
Summa avskrivn. enl. plan	-944	-869
 Redovisat värde vid årets slut	 557	 632

12 Inventarier

Ackumulerade anskaffningsvärden	12 893	17 412
Periodens nyanskaffningar	741	1 135
Utrangeringar	0	0
Summa anskaffningsvärde	13 634	18 547
Ackumulerade avskrivn. enl. plan	-7 623	-12 499
Årets avskrivn. enl. plan	-528	-504
Utrangeringar	0	0
Summa avskrivnin. enl. plan	-8 151	-13 003
Bokfört värde vid årets slut	5 483	5 544

Noter och kommentarer till balansräkningen (alla belopp i tkr)

Not	170831	160831
13 Pågående nyanläggningar		
Ombyggnader		
Ackumulerat anskaffningsvärde	1 491	11
Nyanskaffningar	5 378	8 834
Omklassificeringar	0	0
Redovisat värde vid årets slut	6 869	8 845
Nybyggnader		
Ackumulerat anskaffningsvärde	2 857	250
Nyanskaffningar	10 443	192
Omklassificeringar	-13 300	0
Redovisat värde vid årets slut	0	442
14 Värdepapper		
Andel i HBV	40	40
Fordringar		
Innestående återbäring HBV	153	145
Summa	193	185
15 Förutbetalda kostnader och upplupna intäkter		
Upplupen ränteintäkt	0	0
Förutbetalda försäkringskostnader	108	143
Övriga upplupna intäkter	59	2
Summa	167	145
16 Likvida medel		
Bank	1 144	7 615
Postgiro	346	811
Summa	1 490	8 426

17 Eget Kapital

	Grundfond	Reservfond	Övrigt fritt kapital	Tot. eget kapital
Eget kapital 2017-01-01	2 282	20 199	15 506	37 987
Årets resultat	0	0	5 343	5 343
Eget kapital 2017-08-31	2 282	20 199	20 849	43 330

18 Obeskattade reserver

Periodiseringsfond tax 14		232	232
Periodiseringsfond tax 15		989	989
Periodiseringsfond tax 16		1 574	1 574
Periodiseringsfond tax 17		976	0
Summa		3 771	2 795

19 Skulder till kreditinstitut

Skulder som förfaller inom 1 år efter balansdagen:

Skulder till kreditinstitut	63 095	51 398
Summa	63 095	51 398

Skulder som förfaller senare än 1 år men senast 5 år efter balansdagen:

Skulder till kreditinstitut	185 000	196 800
Summa	185 000	196 800

Totalt till kreditinstitut	248 095	248 198
-----------------------------------	----------------	----------------

Lånstruktur och räntebindningstid

År	Lånebelopp	Genomsnittsränta %	Andel av lån i %
Rörliga	26 295	1,22	10,6
2017	36 800	2,31	14,8
2018	35 000	1,00	14,1
2019	61 000	1,50	24,6
2020	39 000	0,75	15,7
2021	50 000	0,67	20,2
Tot.	248 095	1,24	100,0

20 Övriga kortfristiga skulder

Mervärdesskatt	283	352
Uttagskatt	226	249
Personalens källskatt	197	216
Övriga kortfristiga skulder	46	102
Summa	752	919

21 Upplupna kostnader och förutbetalda intäkter

Arbetsgivareavgift	486	454
Upplupna semesterersättningar	589	399
Upplupna sociala avgifter	226	153
Löneskatt & avkastningsskatt	137	191
Upplupna skatter	0	232
Upplupna räntekostnader	543	738
Övriga upplupna kostnader	63	0
Summa	2 044	2 167

Ärende 12

Delårsrapport 2:2017

Tingsryds Industristiftelse

Styrelsen och verkställande direktören för

Tingsryds Industristiftelse

Org nr 829500-4264

får härmed avge

Delårsredovisning

för perioden 1 januari - 31 aug 2017

<u>Innehåll:</u>	<u>sida</u>
Delårsrapport	2
Resultaträkning	3
Balansräkning	4
Noter	6
Underskrifter	10

DELÅRSRAPPORT 170101 – 170831

Allmänt

Tingsryds Industristiftelse är en stiftelse som ägs av Tingsryds kommun. Styrelsen är utsedd av kommunfullmäktige i Tingsryds kommun och har sitt säte i Tingsryd.

Styrelsen har följande sammansättning 2017:

Mikael Jeansson (s), ordf

Karin Nilsson (c)

Jan-Åke Cesar (s)

Patrick Ståhlgren (m)

Lennart Fohlin (c)

Styrelsen har under perioden haft fem sammanträden.

Verkställande direktör är Thomas Mattsson.

Revisorer

KPMG är utsedd revisor med huvudansvarig Michael Johansson, auktoriserad revisor.

Ändamål

Stiftelsen har som ändamål att inom Tingsryds kommun förvärva och förvalta fastigheter samt att å dessa, i förekommande fall, uppföra industribyggnader. Tingsryds Industristiftelse verkar tillsammans med TUFAB och i tätt samarbete med kommunens näringslivsutvecklare för att aktivt se till så att det kommunala ändamålet uppfylls.

Periodens händelser

Tingsryds Industristiftelse är under avveckling men fram till dess genomförande bedrivs verksamhet i bolaget. Den fastighet där det sker mest utveckling är Tingsryd 4:95, hästsportanläggningen, där ett företagshotell har inretts.

Förväntad framtida utveckling

I samband med beslut om koncernbildningen beslutades att Tingsryds Industristiftelse ska avvecklas successivt. Samtliga fastigheter kommer på sikt att genom fastighetsreglering eller försäljning överföras till Tingsryds Utveckling och Fastighets AB eller till extern part.

Avskrivning

Fastigheterna och mark har ett bokfört värde per 170831 på 11475 tkr. Sedan 2014 tillämpas nya avskrivningsregler, de s.k. K3-reglerna. Totalt har detta inneburit en något lägre avskrivning än tidigare.

Ekonomi

Bolaget redovisar ett delårsresultat efter finansiella poster om -591 tkr (1143 tkr). Periodiseringar har gjorts för upplupna intäkter och större kostnadsposter. Utfall för underhållsarbeten ligger på 316 tkr, vilket är lägre jämfört med föregående års 949 tkr.

Helårsprognos för 2017 visar ett negativt resultat på ca 140 tkr. Anledningen till det prognosticerade resultatet är att Tingsryds Industristiftelse under 2016 avyttrade sin mest lönsamma fastighet. Omställningen till lägre intäkter görs under året och kommer att vara fullt genomförda till 2018. Ytterligare en anledning är en större extra avskrivning av ett fastighetsvärde på en avyttrad fastighet som regleras under året.

Vad beträffande företagets resultat och ställning i övrigt hänvisas till efterföljande resultat- och balansräkning med tillhörande bokslutskommentarer. Denna rapport har ej varit föremål för granskning av bolagets revisorer.

Tingsryd 2017-09-25

Karin Nilsson
t.f. Verkställande direktör

RESULTATRÄKNING (tkr)

per 2017-08-31

	Not	Delår 1701-1708	Delår 1601-1608	Prognos 2017	Budget 2017	Delår 1708 % av budget
<i>Rörelsens intäkter</i>						
Hysesintäkter		923	2 275	1550	1467	62,92%
Övriga förvaltningsintäkter	4	119	613	150	50	238,00%
Resultat av fastighetsförsäljning	5	0	1 974	0	0	
SUMMA INTÄKTER		1 042	4 862	1 700	1 517	68,69%
<i>Rörelsens kostnader</i>						
Underhållskostnader		-316	-949	-350	-225	140,44%
Fastighetsskatt		-7	-36	-7	-12	58,33%
Övriga externa kostnader	6	-910	-2426	-1450	-1152	78,99%
Avskrivningar av materiella anläggningstillg.	7	-450	-297	-532	-205	219,51%
Nedskrivning						
Summa rörelsekostnader		-1 683	-3 708	-2 339	-1 594	105,58%
Rörelseresultat		-641	1 154	-639	-77	
<i>Finansiella poster</i>						
Övriga ränteintäkter och liknande resultatposter		122	122	183	180	67,78%
Räntekostnader och liknande resultatposter		-22	-83	-48	-25	88,00%
Borgensavgift		-50	-50	-75	-75	66,67%
Summa finansiella poster		50	-11	60	80	62,50%
SUMMA KOSTNADER		-1 633	-3 719	-2 279	-1 514	107,86%
Resultat efter finansiella poster		-591	1 143	-579	3	
<i>Bokslutsdispositioner</i>						
Avsättning till periodiseringsfond						
Upplösning av periodiseringsfond				439		
Resultat före skatt		-591	1 143	-140	3	
Skatt						
Periodens resultat		-591	1 143	-140	3	

BALANSRÄKNING (tkr)

per 2017-08-31

TILLGÅNGAR	Not	Delår	
		1701-1708	1601-1608
Anläggningstillgångar			
<i>Materiella anläggningstillgångar</i>			
Byggnader, mark, markanläggning	9	10 839	10 933
Inventarier, verktyg och installationer	10	333	0
Installation annans fastighet	11	0	2 626
Pågående nyanläggningar	12	303	526
Summa materiella anläggningstillgångar		11 475	14 085
 <i>Finansiella anläggningstillgångar</i>			
Övriga långfristiga fordringar		4 940	4 896
Fordran hos koncernföretag			
Summa finansiella anläggningstillgångar		4 940	4 896
SUMMA ANLÄGGNINGSTILLGÅNGAR		16 415	18 981
 Omsättningstillgångar			
<i>Kortfristiga fordringar</i>			
Hysesfordringar		77	116
Övriga fordringar	13	1 829	1 900
Förutbetalda kostnader och upplupna intäkter	14	37	744
Summa kortfristiga fordringar		1 943	2 760
<i>Kassa och bank</i>	15	5 136	7 669
SUMMA OMSÄTTNINGSTILLGÅNGAR		7 079	10 429
SUMMA TILLGÅNGAR		23 494	29 410

EGET KAPITAL OCH SKULDER	Not	Delår	
		1701-1708	1601-1608
Eget kapital			
<i>Bundet eget kapital</i>			
Grundfond		5 020	5 020
Summa bundet eget kapital		5 020	5 020
 <i>Fritt eget kapital</i>			
Balanserat resultat		2 715	2 311
Periodens resultat		-591	1 143
Summa fritt eget kapital		2 124	3 454
SUMMA EGET KAPITAL	16	7 144	8 474

Obeskattade reserver			
Obeskattade reserver	17	634	1 084
Summa obeskattade reserver		634	1 084
Avsättningar			
Uppskjuten skatteskuld	18	33	
Långfristiga skulder			
Skulder till kreditinstitut	19	10 000	15 000
Skuld till Tingsryds kommun			4 000
Summa långfristiga skulder		10 000	19 000
Kortfristiga skulder			
Leverantörsskulder		331	469
Skuld till Tingsryds kommun		0	
Skatteskulder			
Skulder till kreditinstitut	19	5 000	
Övriga kortfristiga skulder	20	9	302
Upplupna kostnader och förutbetalda intäkter	21	343	80
Summa kortfristiga skulder		5 683	851
SUMMA SKULDER		16 350	20 935
SUMMA EGET KAPITAL OCH SKULDER		23 494	29 409

TILLÄGGSUPPLYSNINGAR (tkr)

Not 4 - Övriga rörelseintäkter	2016	1701-1708	1601-1608	Prognos 2017	Budget 2017
Försäljning värme	6	19	14	50	30
Försäljning pellets (TUFAB)	599		599	0	0
Övriga sidointäkter	5	100		100	20
Summa	610	119	613	150	50

Not 5 - Avyttring fastigheter	1701-1708	1601-1608	Prognos 2017	Budget 2017
Försäljningspris	2410	7015		2410
Bokf värde	2410	5041		2410
Reavinst/Reaförlust	0	1 974		0

Not 6 - Övriga externa kostnader	2016	1701-1708	1601-1608	Prognos 2017	Budget 2017
Administration	780	391	388	510	295
Uppvärmning	1 035	96	741	170	165
Kostnad pellets	599		599	0	0
Konsumtionsavgifter	505	254	367	400	462
Fastighetservice	216	43	194	75	124
Fastighetsinventarier	3				
Försäkringar	138	126	137	155	106
(Fastighetsskatt, dubbelt i delår 1604, ligger i RR)					
Befarad kundförlust	10				
Summa	3 286	910	2426	1310	1152

Not 7 - Avskrivningar	161231	1701-1708	1601-1608	Prognos 2017	Budget 2017
Avskrivningar byggnader och mark	361	143	297	213	205
Avskrivningar förbättringsarbeten på annan fastighet	173	43		43	
Avskrivning inventarier och fordon		27		39	
Nedskrivning justerat värde (Möllekulla)		237		237	
Uppskrivning av felaktigt avskriven mark	-167				
Nedskrivning, Tingsryd 4:95 (Travel)	600				
Summa	967	450	297	532	205

Not 8 - Årets skatter	161231
Redovisat resultat före skatt	231
Aktuell skatt	22%
Skatt på årets resultat	-51
Schablonskatt periodiseringsfond	0,47%
Årets skatt	-54
Ändring föregående års taxering	-7
Förändring uppskjuten skatt K3	233
Summa skatter	172

Not 9 - Byggnader och mark + markanläggning	2016	1701-1708	1601-1608
<i>Akkumulerade anskaffningsvärden</i>			
Vid årets början	48 943	20 110	16 271
Nyanskaffning	1 141		
Omklassificering	-5 439		
Avyttring/utrangeringar	-24 535	-237	-5 041
UB anskaffningsvärde	20 110	19 873	11 230
<i>Akkumulerade avskrivningar enligt plan</i>			
Vid årets början	30 506	8 291	
Justeriing, (avskriven mark)	-167		
Omklassificering	-2 873		
Periodens avskrivning enligt plan	321	143	-298
Avyttringar/utrangeringar	-19 496		
UB ack avskrivningar	8 291	8 434	-297
<i>Nedskrivningar</i>			
Vid årets början	0	600	
Årets nedskrivningar	600		
Summa nedskrivningar	600	600	0
<i>Redovisat värde vid periodens slut, byggnader/mark/markanl.</i>	11 219	10 839	10 933
<hr/>			
Taxeringsvärde, byggnader	6 311		
Taxeringsvärde, mark	985		
	7 296		

Not 10 - Inventarier + fordon	2016	1701-1708	1601-1608
<i>Akkumulerad anskaffningsvärde</i>			
Vid årets början	400	400	
Nyanskaffningar			
Avyttringar			
UB anskaffningsvärde	400	400	
<i>Akkumulerade avskrivningar enl plan</i>			
Vid årets början	0	40	
Avyttring			
Periodens avskrivning enl plan	40	27	
UB ack avskrivningar	40	67	
<i>Redovisat värde vid periodens slut, inventarier och fordon</i>	360	333	

Not 11 - Installation annans fastigheter	2016	1701-1708	1601-1608
<i>Akkumulerade anskaffningsvärde</i>			
Vid årets början	875	2941	2906
Omklassificering (pelletsplan)	2 066		
Avyttring (panncentral och pelletsplan)		-2941	
UB anskaffningsvärde	2941	0	2906
<i>Akkumulerade avskrivningar enligt plan</i>			
Vid årets början	315	488	280
Årets avskrivning	173	43	
Avyttring		-531	
UB ack avskrivningar	488	0	280
<i>Redovisat värde vid periodens slut, installation annans fast.</i>	2 453	0	2 626

Not 12 - Pågående investering	2016	1701-1708	1601-1608
<i>Akkumulerade anskaffningsvärde</i>			
Vid årets början	0	0	
Nyanskaffning	1 141	303	
Omklassificering	-1 141		
<i>Summa pågående investering</i>	0	303	
TOTALT ANLÄGGNINGSTILLGÅNGAR UB	14 032	11 475	13 559

Not 13 - Övriga fordringar	161231	1701-1708	1601-1608
<i>Preliminär skatt</i>	905	603	679
<i>Fastighetsskatt</i>	-36		
<i>Årets skatt</i>	-54		
Skattefordran	815	603	679
Skattekonto	436	361	430
Skattefordran		815	670
Momsfordran		50	
Redovisad moms	-		121
Summa	1 251	1829	1900

Not 14 - Förutbet. kostnader och uppl. intäkter	161231	1701-1708	1601-1608
Upplupna intäkter			
Uppl intäkt försäljning pellets till TUFAB	599		744
Hysesintäkter april			
Förutbet kostnader		37	
Summa	599	37	744

15 - Likvida medel	161231	1701-1708	1601-1608
Plusgiro	899	818	
Bank	5 828	4 318	7 669
Summa	6 727	5 136	7 669

Not 16 - Eget kapital	Grund- fond	Reserv- fond	Fritt eget kapital	Summa eget kapital
Eget kapital 2016-01-01	5 020		2 311	7 331
Årets resultat			403	
Eget kapital 2016-12-31	5 020		2 714	7 734

Not 17 - Obeskattade reserver	2016-12-31
Periodiseringsfond tax 2014	175
Periodiseringsfond tax 2015	292
Periodiseringsfond tax 2016	167
Summa	634

Not 18 - Avsättningar	2016-12-31
Ingående uppskjuten skatteskuld (K3 kap.29)	266
Periodens förändring uppskjuten skatt	-233
Summa	33

Not 19 - Lånesammandrag	Ränta	Lånebelopp	Kortfr. del	Amortering
Förfalldag				
2017-10-24	-0,07%		5000	-
2019-02-13	-0,12%	5 000		-
2018-09-24	0,38%	5 000		-
Summa		10 000	5 000	

Not 20 - Övriga kortfristiga skulder	2016-12-31	1701-1708	1601-1608
Prel fastighetsskatt		7	36
Skatteskuld			266
Redovisad moms	23	2	
Summa	23	9	302

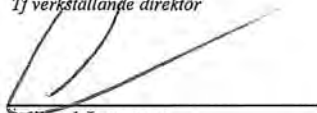
Not 21 - Uppl. kostnader och förutb. intäkter	2016-12-31	1701-1708	1601-1608
Upplupna kostnader		98	
Upplupna räntekostnader	14	3	8
Förutbetalda hyresintäkter	155	90	72
Interima leverantörsfakturor (prel.)	207	152	
Borgensavgift			
Summa	376	343	80

Not 22 - Ställda säkerheter	2016-12-31
För egna avsättningar och skulder	
Avseende Skulder till kreditinstitut	
Fastighetsinteckningar	24 675
Ansvarsförbindelse	
Ömen 17	500
Tingsryd 4:95	23 125
Ryd 11:1	400
Ryd 1:145	650
Summa inteckningar	24 675

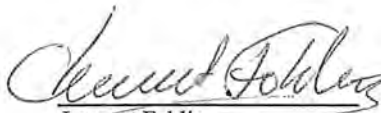
Tingsryd den 25 sep 2017



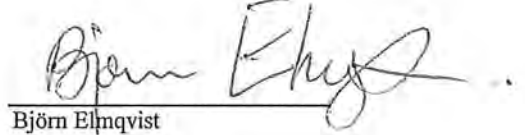
Karin Nilsson
Tjverkställande direktör



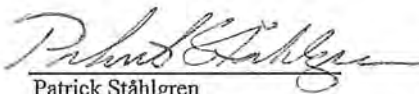
Mikael Jeansson
Ordförande



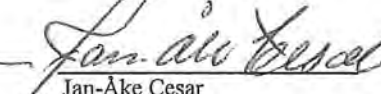
Lennart Fohlin
Vice ordförande



Björn Elmquist



Patrick Ståhlgren



Jan-Åke Cesar

Ärende 16

Permutation Stiftelsen

Linneryd Sparbanks fonder

§ 82

Permutation av stiftelsen Linneryds sparbanks fonder

Dnr 2017/297 107

Kommunstyrelsens beslut

1. Kommunstyrelsen återremitterar ärendet till kommunledningsförvaltningen för utredning och komplettering av ansökan om permutation enligt Stiftelselagen 6 kap 5 § av stiftelsen Linneryds sparbanks fonder, för att få förbruka stiftelsekapitalet i sin helhet. Detta avses verkställas genom utbetalning av stiftelsens tillgångar i sin helhet till Linneryds sockenråd för användning av medlen inom Linneryds socken för ändamål närliggande stiftelseändamålen.
2. Avstämning ska ske med tillsynsmyndigheten, länsstyrelsen i Skåne län, att de rekvisit som krävs för permutation enligt Stiftelselagen 6 kap 5 § anses vara uppfyllda.
3. Förfarandet ska säkerställa att stiftelsekapitalet kan överföras till Linneryds sockenråd.

Beskrivning av ärendet

På grund av föråldrade ändamål samt nuvarande ränteläge har inte Linneryds Sparbanks fonder kunnat dela ut kapital under de senaste åren. Då det i detta fall är svårt att permutera fonderna så är det mest fördelaktiga att låta dessa upphöra genom en enklare ansökan om upphörande.

Linneryds Sparbanks fonder bildades troligen genom ett beslut av kommunfullmäktige i Linneryds kommun den 10 mars 1929. Då originalhandlingarna saknas kan detta dock inte sägas med säkerhet. På grund av att förutsättningarna har ändrats under tiden från stiftandet av dessa fonder tills idag så är det svårt för stiftelsen att dela ut de inestående medlen på en regelbunden basis.

Att permutera fonder/stiftelser är inte lätt och de som är ansvariga för detta, Kammarkollegiet, är väldigt restriktiva i sin bedömning. Av handlingar från 90-talet kan det utronas att ett sådant försök tidigare har gjorts men misslyckats.

Därför föreslås det att låta upphöra med dessa stiftelser genom det förenklade förfarandet enligt 6 kap 5 § stiftelselagen som görs hos Länsstyrelsen Skåne. Överförmyndarhandläggaren formulerar förslag:

1. Kommunstyrelsen beslutar föreslå Linneryds sockenråd som mottagare av de kvarvarande tillgångarna och att de ska vara ansvariga för att, i enlighet med de olika stiftelsernas syften, ta fram de ändamål som tillgångarna ska användas till.

Justerare



Utdragsbestyrkande

2017-05-23

Kommunstyrelsen

2017-05-15

§ 82 forts. Dnr 2017/297 107

2. Kommunstyrelsen ansöker om upphörande av samtliga Linneryds Sparbanks fonder i enlighet med 6 kap. 5 § stiftelselagen (1994:1220) när Linneryds sockenråd har återrapporterat vad medlen ska användas till.

Efter att skrivelsen författades har Linneryds sockenråd inkommit med förslag på verksamheter som kan stödjas och utvecklas med hjälp av ovanstående fondmedel.

Beslutsunderlag

Skrivelse från överförmyndarhandläggare Kristoffer Ekvall, 2017-03-29
Brev från Linneryds sockenråd, angående övertagande av fondmedel
Kommunstyrelsens arbetsutskott § 105, 2017-05-02

Förslag till beslut på sammanträdet

Anna Johansson (C) yrkar med instämmande av Göran Mård (V) och Patrick Ståhlgren (M):

1. Kommunstyrelsen återremitterar ärendet till kommunledningsförvaltningen för utredning och komplettering av ansökan om permutation enligt Stiftelselagen 6 kap 5 § av stiftelsen Linneryds sparbanks fonder, för att få förbruka stiftelsekapitalet i sin helhet. Detta avses verkställas genom utbetalning av stiftelsens tillgångar i sin helhet till Linneryds sockenråd för användning av medlen inom Linneryds sockenför ändamål närliggande stiftelseändamålen.
2. Avstämning ska ske med tillsynsmyndigheten, länsstyrelsen i Skåne län, att de rekvisit som krävs för permutation enligt Stiftelselagen 6 kap 5 § anses vara uppfyllda.
3. Förfarandet ska säkerställa att stiftelsekapitalet kan överföras till Linneryds sockenråd.

Beslutsgång

Ordförande finner att kommunstyrelsen bifaller Anna Johanssons (C) yrkande.

Beslutet skickas till

Överförmyndarhandläggare Kristoffer Ekvall

Justerare



Utdragsbestyrkande



2017-03-29

Till Kommunstyrelsens arbetsutskott

Permutation av Linneryds Sparbanks Fonder

Förslag till beslut

1. Kommunstyrelsen beslutar föreslå Linneryds sockenråd som mottagare av de kvarvarande tillgångarna och att de ska vara ansvariga för att, i enlighet med de olika stiftelsernas syften, ta fram de ändamål som tillgångarna ska användas till.
2. Kommunstyrelsen ansöker om upphörande av samtliga Linneryds Sparbanks fonder i enlighet med 6 kap. 5 § stiftelselagen (1994:1220) när Linneryds sockenråd har återrapporterat vad medlen ska användas till.

Sammanfattning

På grund av föråldrade ändamål samt nuvarande ränteläge har inte Linneryds Sparbanks fonder kunnat dela ut kapital under de senaste åren. Då det i detta fall är svårt att permutera fonderna så är det mest fördelaktiga att låta dessa upphöra genom en enklare ansökan om upphörande.

Beskrivning av ärendet

Linneryds Sparbanks fonder bildades troligen genom ett beslut av kommunfullmäktige i Linneryds kommun den 10 mars 1929. Då originalhandlingarna saknas kan detta dock inte sägas med säkerhet.

På grund av att förutsättningarna har ändrats under tiden från stiftandet av dessa fonder tills idag så är det svårt för stiftelsen att dela ut de inestående medlen på en regelbunden basis.

Att permutera fonder/stiftelser är inte lätt och de som är ansvariga för detta, Kammarkollegiet, är väldigt restriktiva i sin bedömning. Av handlingar från 90-talet kan det utronas att ett sådant försök tidigare har gjorts men misslyckats.

Därför föreslås det att låta upphöra med dessa stiftelser genom det förenklade förfarandet enligt 6 kap 5 § stiftelselagen som görs hos Länsstyrelsen Skåne.

Ärendets beredning

Ärendet berett av kommunledningsförvaltningens kansliavdelning.

Beslutsunderlag

Kommunstyrelsens beslut ska skickas till

Linneryds sockenråd
Linneryds Sparbanks fonder

Kristoffer Ekvall
Överförmyndarhandläggare



Linneryds sockenråd, övertagande av fondmedel

I det fall Linneryds sockenråd skulle få överta och förvalta fondmedel som härrör från Linneryd finns många möjliga sätt och vägar att få dessa medel att jobba för och gagna socknens innevånare och därigenom gynna bygdens utveckling.

Genom socknens föreningars representantskap vid sockenrådets möten finns en nära och bra kontakt med bygdens innevånare.

Något som underlättar och möjliggör för ekonomiska medel att komma till nytta där de bäst behövs.

Förslag på verksamheter som kan stödjas och utvecklas.

- Skolans föräldraförening vill ofta göra barnens miljö bättre och mer stimulerande genom inköp av utrustning och annat.
Något som kan vara svårt och omständigt att finansiera genom offentliga medel.
- Många föreningar i socknen har omfattande barn och ungdomsverksamheter. De flesta föreningar har dock små kassor att jobba med och det vore en stor tillgång om det finns möjlighet att via sockenrådet få viss stöttning till olika verksamheter och projekt.
- För att upplysa, informera och öka attraktiviteten kring Linneryds socken behövs marknadsföring.
All typ av annonsering i media, annonsering, skyltar och andra aktiviteter kostar stora pengar och är ett område där medel ständigt behövs.
- Att det finns möjlighet för sockenrådet att kunna arvoda någon för att utföra ett uppdrag eller utföra en tjänst åt rådet.
Generellt sker i idag allt sådant arbete på ideell basis och förhoppningar om att människor ställer upp frivilligt. Det är inte alltid den optimala vägen för att få fram den bästa lösningen.
- Linneryds sockenråd sköter miljön kring affären i Linneryd med gräsklippning och plantering. Allt arbete sker på ideell basis men material behöver emellanåt köpas in. T.ex. köptes 2016 utfyllnadsmaterial för 12 500 kronor för att underlätta skötselarbetet.
- Att sockenrådet har ekonomiska möjligheter att eventuellt täcka upp ekonomiskt vid arrangerandet av t.ex. hemvändardagar och liknande evenemang.
Upptreden, underhållning och annat som kostar pengar, ska inte men kan i vissa fall skapa underskott som då kan behöva täckas.

Detta är några förslag på verksamheter och projekt i Linneryds socken som kan stärkas och utvecklas för att skapa trivsel och stimulans när möjligheter till ekonomiskt stöd finns.

Ärende 17

Motion om delade turer inom
äldreomsorgen

Vård- och omsorgsnämnden

2017-08-21

§ 47

**Remissvar angående motion delade turer inom
äldreomsorgen**

Dnr 2017/ 128 SN 730

Vård- och omsorgsnämndens beslut

1. Vård- och omsorgsnämnden antar ordförandes yttrande som sitt eget.
2. Vård- och omsorgsnämnden föreslår kommunstyrelsen att anse motionen besvarad.

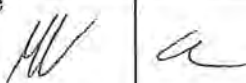
Yttrande

I Vänsterpartiets motion antyder man att delade turer används alla dygnets timmar. Den beskrivningen överensstämmer inte med situationen i Tingsryds kommun. Delade turer inom äldreomsorgen förekommer endast helger på dag och kvällstid. Som mest 3 delade turer per personal på 5 veckor och som minst 1-3 delade turer per personal på 8-9 veckor.

Intentionen i motionen, att verka för förbättrade arbetsvillkor och arbetsmiljö inom äldreomsorgen är god. Vård- och Omsorgsnämnden delar uppfattningen att delade turer är något som vi ska verka för att minska. Därför är förekomsten begränsad till helger. Anledningen till att det förekommer under helgen har främst två förklaringar. Det är för att anpassa bemanningen efter behovet som varierar under dagen samt för att begränsa antalet helger varje personal behöver jobba. Tätare helgtjänstgöring, t.ex. varannan helg upplevs inte som attraktivt av personalen. I denna avvägning blir resultatet att verksamheten i någon omfattning har delade turer på helger.

Schemaläggning hanteras ute i verksamheterna där områdeschefer och personal i samråd lägger schema. Främst är det alltid behovet som styr men självfallet skall alla parter verka för ett så bra schema även för personalen. Skulle en verksamhet vilja schemalägga så att det inte förekommer delade turer på helgen så finns den möjligheten redan idag genom att fler timmar schemaläggs under helgen. Konsekvensen skulle med största sannolikhet bli tätare helgtjänstgöring och eller långa arbetspass, över 10 timmar.

Justerare



Utdragsbestyrkande

2017-08-29 RT

Vård- och omsorgsnämnden

2017-08-21

§ 47 fortsättning

Dnr 2017/128 SN 730

Vård- och Omsorgsnämnden ambition är att vid ökning av medel till nämnden bland annat prioriterar bemanning vilket kan skapa bättre förutsättningar för verksamheten att minska antalet delade turer och långsiktigt avskaffa dem.

Vård- och Omsorgsnämnden menar därför att motionen skall anses vara besvarad.

Bakgrund

Kommunstyrelsens ordförande har översänd motion från Vänsterpartiet som remiss för yttrande till socialnämnden. Motionen gäller delade turer inom äldreomsorgen.

I motionen yrkar Vänsterpartiet

1. att delade turer inte ska förekomma inom den kommunala äldreomsorgen samt
2. att ta fram en plan för bemanning, schemaläggning och finansiering på att delade turer upphört innan utgången av 2020.

Vård- och omsorgsnämnden gav nämndens ordförande, § 8 2017-04-18, i uppdrag att bereda förslag på svar på remissen.

Beslutsunderlag

Remiss från kommunstyrelsens ordförande, 2017-03-15

Motion om delade turer inom äldreomsorgen, 2017-02-11

Remissvar från nämndens ordförande, 2017-08-14

Beslut skickas till
Kommunstyrelsen

Justerare



Utdragsbestyrkande



Motion om delade turer inom äldreomsorgen

Inom äldreomsorgen i Tingsryds kommun har man delade turer, med det menas att man har två arbetspass på en dag med en lång ledighet mitt på dagen.

För att man ska kunna rekrytera personal i framtiden och i nutid så behöver man se över arbetsvillkoren.

I den omställningen är god arbetsmiljö/villkor för dem som bär välfärden på sina axlar en nyckelfråga. Att arbeta med människor som på olika sätt behöver hjälp och stöd är välfärdens viktigaste uppdrag. Att investera i välfärdens anställda är att bygga ett hållbart Tingsryd.

Delade turer har länge använts inom äldreomsorgen för att lösa bemanning alla dygnets timmar och är en av de saker som är mest negativa med arbetssituationen. Att först jobba, sedan spendera några timmar på jobbet obetalt eller åka hem för att sedan kliva på samma arbetsplats igen är verklighet för många inom äldreomsorgen.

För att kompensera bristande ork går många ner till deltid och konsekvensen av det är en pension som sedan inte går att leva på. Detta drabbar då våra medarbetare och då kvinnor som är den övervägande delen som arbetar inom äldreomsorgen.

Vänsterpartiet yrkar:

- Att delade turer inte ska få förekomma inom den kommunala äldreomsorgen
- Att ta fram en plan för bemanning, schemaläggning och finansiering så att delade turer upphört innan utgången av 2020

Tingsryd 2017.02.11

.....

Jörgen Forsberg, V-Tingsryd

.....

Göran Mård, V-Tingsryd

Ärende 18

Motion om huskurage

Datum 2017-10-02

Till Kommunstyrelsens arbetsutskott

Yttrande motion *Inför Huskurage – det räddar liv!*

Dnr. 2017/459 101

Förslag till beslut

Kommunstyrelsens arbetsutskott föreslår kommunstyrelsen att föreslå kommunfullmäktige att

- bifalla motionen *Inför Huskurage – det räddar liv!*
- ge kommunchefen i uppdrag att ta fram en policy samt implementera denna i kommunala verksamheter och bolag

Sammanfattning - Beskrivning av ärendet

Våld i nära relationer är ett folkhälsoproblem. I Sverige dödas varje år omkring 20 personer av sin nuvarande eller tidigare partner. Våld i hemmet sker bakom stängda dörrar och är svårt att komma åt.

Den ideella föreningen *Huskurage* arbetar med att förhindra detta genom en metod som går ut på att ge grannar verktyg att agera och visa omtanke och omsorg. Det handlar om enkla saker som information till boende, föreläsningar mm. Med *Huskurage* i ett bostadshus vet utsatta att de kan få hjälp och de som utsätter vet att de inte får fortsätta utöva våld i det tysta.

I Tingsryds kommun finns redan idag en samverkan mellan Tingsrydsbostäder och IFO beträffande bostadsfrågor. Genom en kommunövergripande samlad policy kopplad till metoden *Huskurage* kan denna samverkan med relativt enkla medel utvecklas och synliggöras till medborgarnas fromma.

Tidplan och finansiering

Framtagande av policy och tidplan för införande återrapporteras till kommunfullmäktige i februari 2018. Finansiering av införandet bedöms kunna göras gemensamt inom befintlig ram hos kommunledningsförvaltningen och Tingsrydsbostäder.

Ärendets beredning

Ärendet är berett av kommunledningsförvaltningen i samverkan med Tingsrydsbostäder.

Beslutsunderlag

Motion *Inför Huskurage – det räddar liv!*

Den ideella föreningen Huskurages webb www.huskurage.se

Nämndens/styrelsens beslut ska skickas till

Kommunledningsförvaltningen

Tingsrydsbostäder



Eva Palmér
Kanslichef



TINGSRYDS KOMMUN	
Översiktligt	
Ank.	2017 -06- 19
Dnr. 2017/459 101	

2017-06-18

MOTION till kommunfullmäktige

Inför Huskurage – det räddar liv!

Det uppskattas att minst 20 personer i vårt land varje år dör till följd av våld från en partner eller tidigare partner. Av dessa är 14 stycken kvinnor som mördats av sin tidigare eller nuvarande man. I majoriteten av fallen har våldet pågått under en längre tid, då framförallt inom hemmets fyra väggar.

Detta våld går delvis att förhindra genom att göra grannar och de som verkar i ett område medvetna om vikten av civilkurage i bostadsbolag och bostadsrättsföreningar, så kallat Huskurage. Huskurage är en metod framtagen av föreningen med samma namn. Metoden går ut på att ge grannar ett verktyg att agera, för att få en möjlighet att visa omtanke och omsorg vid misstanke om att någon riskerar att fara illa.

Att införa Huskurage är inget som är krångligt eller dyrt. Det handlar om att anta en policy som boende, styrelser, föreningar och hyresvärdar enkelt kan använda vid oro för våld. Här kan du läsa mer om Huskurage: <http://huskurage.se/>

Genom samarbete och en ständig vilja att våldet ska upphöra kan vi med relativt enkla medel ta viktiga steg för att skapa trygghet och rädda liv. Att leva i trygghet är en mänsklig rättighet som skall gälla alla individer. Att införa Huskurage är ett viktigt steg i det arbetet. En rad kommuner har redan infört Huskurage, och Centerpartiet vill hjälpa till att snabba på den processen, eftersom vi tror på den vision och metod som Huskurage står för.

Centerpartiet föreslår därför

- a t t Tingsryds kommun inför Huskurage som en metod att förebygga våld i nära relationer,
- a t t inspiration om Huskurage sprids till privata bostadsbolag i kommunen.

Britt-Louise Berndtsson, Centerpartiet

Ärende 19

Kommunstyrelsens uppsiktsplikt

2017-09-20

Till Kommunstyrelsen

Kommunstyrelsens uppsiktsplikt

Förslag till beslut

Att ta emot informationen om Kommunstyrelsens uppsiktsplikt

Sammanfattning

Kommunstyrelsen har ett helhetsansvar och ett övergripande ansvar. Lednings- och samordningsfunktionen innebär att Kommunstyrelsen skall upprätta styr- och ledningssystem och ge ramarna för planering, budgetprocess och uppföljning, men inte ha ansvaret för all styrning. Uppsiktsplikten är ett ansvar som vilar på hela kommunstyrelsen och innebär även att följa upp och vara informerad om situationen i nämnder och bolag/styrelser. Kommunstyrelsen ska också omvärldsbevaka.

Ärendets beredning

Ärendet har beretts av kommunledningsförvaltningen i samråd med Lars Jönsson på KPMG AB

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse, Kommunstyrelsens uppsiktsplikt 2017-09-20

Laila Jeppsson
Kommunchef

2017-09-20

Kommunstyrelsens uppsiktsplikt

Kommunstyrelsens uppsiktsplikt

Kommunallagen 6 kap 1-3 § anger att en kommuns styrelse skall

- *Leda och samordna förvaltningen av kommunens angelägenheter och ha uppsikt över övriga nämnders verksamhet*
- *Ha uppsikt över kommunal verksamhet som bedrivs i bolag*
- *Uppmärksamt följa de frågor som kan inverka på kommunens utveckling och ekonomiska ställning.*
- *Hos Kommunfullmäktige och nämnder göra framställan samt från nämnder begära in yttranden och upplysningar*

Kommunstyrelsen har ett helhetsansvar och ett övergripande ansvar. Lednings- och samordningsfunktionen innebär att Kommunstyrelsen skall upprätta styr- och ledningssystem och ge ramarna för planering, budgetprocess och uppföljning, men inte ha ansvaret för all styrning. Uppsiktsplikten är ett ansvar som vilar på hela kommunstyrelsen och innebär även att följa upp och vara informerad om situationen i nämnder och bolag/styrelser. Kommunstyrelsen ska också omvärldsbevaka.

Uppsiktsplikt bolag/styrelser

KF 2016-02-29 § 19 Ägarpolicyen för Tingsryds kommun säger ”Kommunstyrelsen ska ha uppsikt över kommunal verksamhet som bedrivs i bolags eller kommunalförbund. Styrelsen ska i årliga beslut för varje aktiebolag pröva om den verksamhet som bolaget har bedrivit under föregående kalenderår varit förenligt med det fastställda kommunala ändamålet och utförts inom ramen för de kommunala befogenheterna. Om styrelsen finner att så inte är fallet, ska den lämna förslag till kommunfullmäktige om nödvändiga åtgärder.

Kommunstyrelsen har vidare ett övergripande ansvar för den kommunkoncernens utveckling och ekonomiska ställning. Kommunstyrelsen utövar dessutom den samordnade funktionen över företagen, såsom framgår av kommunstyrelsereglementet. När det gäller de kommunala bolagen utövas den samordnade funktionen i samarbete med moderbolaget. Kommunstyrelsen ska utöver detta godkänna bolagets redovisning avseende dessas uppfyllelse av det kommunala uppdraget (ändamålet).”

Berörda helägda bolag/styrelser:

Tingsryds kommunföretag AB
Tingsrydsbostäder AB
Tingsryds Energi AB
Tingsryds Utveckling och Fastighets AB
Stiftelsen Tingsrydsbostäder
Industristiftelsen

Kommunstyrelsens följer upp inom ramen för sin uppsiktsplikt för helägda bolag/styrelser:

- Bolagens verksamhetsplan och budget
- Bolagens årsredovisning
- Bolagens uppdragsuppfyllelse
- Bolagens delårsrapporter
- Rapporten om ägardialog
- Möten med bolagen
- Protokoll från styrelsemöten
- Bolagens ägardirektiv och särskilda ägardirektiv

Berörda delägda bolag/styrelser (andelar eller aktier):

Kommentusgruppen AB
Kommuninvest ek förening
Kommunassurans Syd försäkringar AB
Wexnet
Räddningsförbund Östra Kronoberg
Södra Skogsägarna
Konga folkets hus
Kreditgarantiföreningen
Sv Campingvärdars Riksförbund
m.fl

Kommunstyrelsens följer upp inom ramen för sin uppsiktsplikt delägda bolag/styrelser:

- Bolagens årsredovisning
- Protokoll från bolagen

Uppsiktsplikt nämnder

Berörda nämnder:

Bildningsnämnden
Vård och Omsorgsnämnden
Samhällsbyggnadsnämnden (tom 171231)
Miljö och Byggnämnden (from 180101)
Överförmyndarnämnden

Kommunstyrelsens följer upp inom ramen för sin uppsiktsplikt för nämnder:

- Nämndernas verksamhetsplan och budget
- Nämndernas årsredovisning
- Nämndernas delårsbokslut
- Kommunfullmäktiges och nämndernas mål efterlevs
- Möte med presidium i nämnder
- Årlig internkontroll
- Ansvara för att verksamheten i Tingsryds kommun bedrivs effektivt och i enlighet med policy, mål, program, reglementen och inom ekonomiska ramar som kommunfullmäktige beslutar.
- Följa upp resultat-, kvalitetsutveckling

Berörda nämnder:

Valnämnden
Jävsnämnden (tom 171231)

Kommunstyrelsens följer upp inom ramen för sin uppsiktsplikt för nämnder:

- Nämndernas årsredovisning
- Protokoll från nämnderna

Kommunstyrelsens ansvar gentemot kommunstyrelsens utskott

Kommunstyrelsens följer upp inom ramen för sin uppsiktsplikt gentemot utskotten:

Verksamhetsansvar
Ekonomiansvar
Arbetsmiljö för personalen
Internkontroll för egen verksamhet

Kommunstyrelsen ansvarar för utskotten:

Arbete och lärande
Personalutskott
Kultur och Fritidsutskott
KSAU
Plan och Näringsliv (from 1/1 -18)

Kommunstyrelsens utskott ansvarar för:

Utveckling
Drift för utskotten
Bereda beslut till kommunstyrelsen.
Övrigt ansvar enligt delegationsbeslut.

Kommunstyrelsen har ansvar för att bereda frågor till kommunfullmäktige

Laila Jeppsson
Kommunchef

Ärende 20

Revidering av
kommunstyrelsens
delegationsordning

Datum 2017-09-19

Till Kommunstyrelsen

Revidering av kommunstyrelsens delegationsordning arbete och lärande- deutskott

Förslag till beslut

1. Kommunstyrelsen reviderar kommunstyrelsens delegationsordning arbete och lärande-
deutskott i enlighet med bifogat förslag.
2. Kommunstyrelsen upphäver befintlig delegationsordning för kommunstyrelsen
arbete och lärande-
deutskott, senast reviderad 2017-03-27

Beskrivning av ärendet

Socialnämnden beslutade 2017-03-20 att tillsammans med Växjö och Lessebo ingå en gemensam tjänstemannaorganisation för familjerättshandläggning. Handläggningen regleras i samarbetsavtal mellan kommunerna där Växjö är värdkommun, avtal gäller från 2017-10-01. För att göra familjerättshandläggningen enhetlig i de tre samverkanskommunerna krävs förändring i kommunstyrelsens delegationsordning arbete och lärande-
deutskott. Revideringen gäller avsnitt 6.4 Föräldrabalken, familjerättsärende & ad-
option. Se bilaga delegationsordning med ändringsförslag.

Ärendets beredning

Ifochef Barn har gått igenom befintlig delegationsordning tillsammans med familjerätts-
sekreterare och arbetsgrupp för samordning familjerätt Växjö/Lessebo/Tingsryd och
tagit fram förslag till revidering.

Nämndens beslut ska skickas till

Avd chef Arbete och lärande
IFO-chef Barn
Nämnden för Arbete och välfärd Växjö

Bilaga

Delegationsordning för Kommunstyrelsen arbete och lärandeuskott

I tjänsten

Ragnhild Olsson
IFO-chef Barn och familj



Dokumenttyp
Delegationsordning

Dokumentansvarig

Fastställt

Senast reviderad

Diarienummer

Delegationsordning kommunstyrelsen arbete- och lärandeskott

1. Administrativa ärenden				
Nr	Ärende	Delegat	Anmärkning	Lagrum
1.1	Hantering av allmänna handlingar			
	Beslut om avslag på begäran om utlämnande av allmän handling till enskild eller annan myndighet samt uppställande av förbehåll i samband med utlämnande till enskild	Chef för arbete och lärande	Att lämna ut en handling är att betrakta som verkställighet.	2 kap 14 § TF 6 kap. OSL
1.2	Personuppgiftslagen			
	Fullgöra de uppgifter som ankommer på personuppgiftsansvarig i den mån det inte ankommer på personuppgiftsombud	Chef för arbete och lärande	Personuppgiftsansvarig är respektive nämnd och styrelse.	PuL
1.3	Överklagande			
	Prövning om överklagande inkommit i rätt tid enligt förvaltningslagen samt beslut om avvisning	Delegaten i ursprungsförslaget	Om ett överklagande felaktigt inkommit till kommunen ska det omgående vidarebefordras till rätt instans.	24 § FvL
	Beslut huruvida omprövning skall ske samt omprövning av beslut	Delegat i ursprungsförslaget		27 § FvL
	Överklagande, yrkande om inhibition samt yttrande till förvaltningsdomstol och allmän domstol	Avdelningschef IFO		10 kap 2 § SoL 27 § LSS
1.4	Ombud och delgivning			
	Befullmäktigande av ombud att föra nämndens talan inför domstol eller liknande myndigheter samt vid förrättningar av olika slag	Chef för arbete och lärande		

	Mottaga delgivning	Registrator		
	Brådskande ärenden där utskottets beslut inte kan avvaktas	Ordförande för utskottet arbete och lärande	”Ordförandebeslut”	6 kap 36 kap KL
	Besluta om yttranden i brådskande fall då utskottets beslut inte kan avvaktas	Ordförande för utskottet arbete och lärande	”Ordförandebeslut”	Jfr 6 kap 34 § KL
1.8	Avtal			
	Undertecknande av avtal, förbindelser, andra handlingar och skrivelser som beslutas av nämnden	Chef för arbete och lärande		
	Underteckna avtal och andra rättshandlingar avseende löpande ärenden inom det egna verksamhetsområdet	Chef för arbete och lärande	I övrigt betraktas det som verkställighet att den som har delegation på att ingå avtal också undertecknar detsamma.	
1.9	Förtroendevaldas kurser, konferenser o.d.			
	Beslut om deltagande i kurser, konferenser o.d.	Utskottet för arbete och lärande		
1.13	Personuppgifter			
	Beslut att lämna ut uppgifter ur personregister till statliga myndigheter i forskningssyfte	Chef för arbete och lärande		12 kap. 6 § SoL
	Beslut om anonymitetsskydd för anmälare	Chef för arbete och lärande		26:5 OSL

2. Ekonomiärenden				
Nr	Ärende	Delegat	Anmärkning	Lagrum
2.1	Omfördelning av budgetmedel			
	Omfördelning av budgetmedel inom verksamheten och eget ansvar	Resp. beslutsattestant		
	Omfördelning av budgetmedel mellan ansvar (understigande 2 positioners ansvar och verksamhet)	Utskottet för arbete och lärande		
2.5	Avskrivningar			
	Beslut om bokföringsmässig avskrivning av fordringar:			
	- Understigande ½ basbelopp per gäldenär - Överstigande ½ basbelopp per gäldenär	Chef för arbete och lärande Utskottet för arbete och lärande		
2.9	Allmänna bidrag			
	Bidrag till föreningar, aktiviteter, uppvaktningar o.d. inom ramen för beviljat anslag	Utskottet för arbete och lärande		
2.10	Attestanter			
	Utse beslutsattestanter enligt gällande attestreglemente	Chef för arbete och lärande		

2.11	Leasing och hyra			
	Undertecknande av avtal - som upprättas enl. samarbetsavtal för inköpsfrågor - externa och interna hyresavtal - individrelaterade vårdavtal - serviceavtal samt interna avtal städ - övriga avtal	Ks ordf. Chef för arbete och lärande Chef för arbete och lärande Chef för arbete och lärande Chef för arbete och lärande	OBS! Beslut om leasing/hyra mer än två år beslutas av ekonomichef Hyresavtal för bostäder och verksamhetslokaler tecknas av samhällsbyggnadsförvaltningen	
2.12	Kassation och försäljning			
	Beslut om kassation och försäljning av egendom som inte längre kan användas i den egna verksamheten	Chef för arbete och lärande Rektor vuxenutbildningen		
2.13	Skadestånd			
	Beslut i civilrättsliga skadestånds- och ersättningsärenden <i>understigande 1/2 basbelopp</i>	Chef för arbete och lärande	Avser inte arbetsrättsliga skadestånd.	

3. Upphandlingsärenden				
Nr	Ärende	Delegat	Anmärkning	Lagrum
3.1	Fullmakt			
	Lämna fullmakt att för utskottet för arbete och lärandes räkning upphandla ramavtal gällande vara eller tjänst	Chef för arbete och lärande	Gäller även då SKL Kommentus Inköpscentral eller Kammarkollegiet genomför hela upphandlingen	
	Lämna fullmakt att föra socialnämndens talan vid överprövningsärenden	Chef för arbete och lärande		
3.2	Kravspecifikation			
	Beslut om godkännande av underlag för socialförvaltningens upphandlingar (kravspecifikation) gällande vara eller tjänst överstigande gränsen för direktupphandling	Utskottet för arbete och lärande	Samråd ska ske med kommunledningsförvaltningens upphandlare. Se Inköps- och upphandlingspolicy för Tingsryds kommun, gällande beloppsgränsen för direktupphandling	
3.3	Antagande av leverantör			
	Beslut om antagande av leverantör i ärende om upphandling av vara eller tjänst: - förvaltningsövergripande - avdelning - område	Chef för arbete och lärande Avdelningschef Områdeschef	Gäller även då upphandling genomförts via direktupphandling. Gäller även beslut om att avbryta en upphandling.	

3.4	Teckna avtal som genererats ur en upphandling			
	Upp till beloppsgränsen för direktupphandling	Områdeschef	Gäller Utskottets egna upphandlingar	
	Upp till 50 basbelopp/upphandling	Avdelningschef		
	Överstigande 50 basbelopp/upphandling	Utskottet arbete och lärande		
3.5	Överprövningsärenden			
	Undertecknande av svar till förvaltningsdomstol	Chef för arbete och lärande		
3.6	Avropa från ramavtal			
	2-50 basbelopp/avrop (understigande 2 basbelopp är verkställighet)	Chef för arbete och lärande	Avser avrop från t.ex. Länssamverkan, SKL Kommentus Inköpscentral, Kammarkollegiet Löpande anskaffningsbeslut som följer ramavtal, direktupphandlingar räknas som verkställighet. Ansvar och befogenheter i detta hänseende regleras genom attestlistan.	

4. Barn/elevärenden, allmänna				
4.3	Skyldigheter avseende kränkande särbehandling			
	Ärende	Delegat	Anmärkning	Lagrum
	Genomförande av åtgärder för att förebygga och förhindra att elever utsätts för kränkande behandling	Rektor		6 kap 7 § SL 6 kap 10 § SL
	Upprättande av plan mot kränkande behandling	Rektor		6 kap 8 § SL
	Uppföljning gentemot nämndens verksamheter av arbetet med kränkande behandling	Chef för arbete och lärande		6 kap 10 § SL
5. Personalärenden				
Nr	Ärende	Delegat	Anmärkning	Lagrum
	Delegationsbestämmelserna för personalärende redovisas i kommunstyrelsens delegationsordning.			

6.	Individ- och familjeomsorg			
Nr	Ärende	Delegat	Anmärkning	Lagrum
			Alla ansökningar om bistånd skall oavsett ändamål, prövas enligt 4:1 SoL för att den enskilde skall ha möjlighet att få sin sak rättsligt prövad. I vissa fall när avslag ges enligt 4:1 kan så speciella omständigheter föreligga att socialnämnden eller socialnämndens individutskott med stöd av 4:2 beviljar bistånd.	
6.1	Beslut i ärenden om försörjningsstöd			
Nr	Ärende	Delegat	Anmärkning	Lagrum
	Beslut om ekonomiskt bistånd, inklusive försörjningsstöd, enligt riktlinjer	Socialsekreterare		4 kap 1 § SoL
	Beslut i ärenden om försörjningsstöd <ul style="list-style-type: none"> - Med villkor om praktik eller kompetenshöjande åtgärd - Med vägrande av eller nedsättning av fortsatt försörjningsstöd 	Socialsekreterare Socialsekreterare	En individuell bedömning skall alltid göras i biståndsärenden.	4 kap. 1 § SoL

	Beslut om bistånd i form av förmedling av egna medel	Socialsekreterare		4 kap. 1 § SoL
	Flyttkostnader - upp till 10% av basbeloppet - 10-40% av basbeloppet - över 40% av basbeloppet	Socialsekreterare Områdeschef Vuxen Utskottet för arbete och lärande		4 kap. 1 § SoL
	Möbelkostnader - upp till 15% av basbeloppet - 15-30% av basbeloppet - över 30% av basbeloppet	Socialsekreterare Områdeschef Vuxen Utskottet för arbete och lärande		4 kap 1 § SoL
	Hyresskulder - t.o.m. två månader - t.om. fyra månader - mer än fyra månader	Socialsekreterare Områdeschef Vuxen Utskottet för arbete och lärande		4 kap. 1 § SoL alternativt 4 kap. 2 § SoL

	<p>Övriga skulder</p> <ul style="list-style-type: none"> - upp till 10% av basbeloppet - tom 50% av basbeloppet - över 50% av basbeloppet 	<p>Socialsekreterare Områdeschef Vuxen Utskottet för arbete och lärande</p>		<p>4 kap 1 § SoL</p>
	<p>Skuldsanering</p>	<p>Utskottet för arbete och lärande</p>		<p>4 kap. 1 § SoL alternativt 4 kap. 2 § SoL</p>
	<p>Tandvård</p> <ul style="list-style-type: none"> - upp till 20% av basbeloppet - 20-50% av basbeloppet - mer än 50% av basbeloppet 	<p>Socialsekreterare Områdeschef Vuxen Utskottet för arbete och lärande</p>		<p>4 kap 1 § SoL</p>
	<p>Teckna förstahandskontrakt hyresavtal. Bistånd i form av andrahandskontrakt</p>	<p>Områdeschef Vuxen</p>		<p>4 kap. 1 § SoL</p>
	<p>Beslut om ekonomiskt bistånd till begravningskostnader och utgifter i omedelbar anslutning till dödsfallet</p> <ul style="list-style-type: none"> - upp till 50% av basbeloppet - överstigande 50% av basbeloppet 	<p>Socialsekreterare Utskottet för arbete och lärande</p>	<p>Avslag på bistånd till begravningskostnader ges med hänvisning till 4.1 SoL. I åtskilliga fall visar det sig i efterhand att tillgångar tillfaller dödsboet t.ex. försäkring, återbetalning av skatt m.m. Begravningskostnader kan återkrävas endast om den beviljas med villkor om återbetalningsskyldighet enligt 4.2.</p>	<p>4 kap. 2 § SoL</p>

	Beslut om att återkräva ekonomiskt bistånd enligt 4 kap. 1 § SoL	Utskottet för arbete och lärande		9 kap. 1 § och
	Beslut om bistånd i avvaktan på ersättning från annan socialförsäkringsförmån (= förskott på förmån) Beslut om återkrav av bistånd som förskott på förmån eller ersättning	Socialsekreterare Socialsekreterare		4 kap 1 § SoL 9 kap 2 § SoL
	Beslut om att återkräva ekonomiskt bistånd enl. 4 kap. 2 § SoL	Områdeschef Vuxen	Återkrav får endast ske om biståndet getts under villkor om återbetalning	9 kap. 2 §, 2 st. SoL
	Beslut om att föra talan i förvaltningsrätt om återkrav enl. 9 kap. 1 §	Utskottet för arbete och lärande		
6.2	Beslut i ärenden om barn och ungdomar			
Nr	Ärende	Delegat	Anmärkning	Lagrum
	Beslut om att inleda utredning (barn)	Socialsekreterare	Socialnämndens befogenheter och skyldigheter vid barnutredningar regleras i 11 kap. 2 § SoL	11 kap. 1 § SoL
	Beslut om att utredning inte skall inledas eller att inledd utredning skall läggas ned (barn och vuxna)	Områdeschef Barn	.	11 kap. 1 § SoL
	Beslut om att utredning inte skall föranleda åtgärd	Områdeschef Barn		11 kap. 1 § SoL
	Förlängning av utredningstid i ärenden som rör barn	Områdeschef Barn		11 kap. 2 § SoL

Beslut om bistånd åt barn och ungdom i form av vård (placering/omplacering) i familjehem.	Utskottet för arbete och lärande	Placeringar av barn och ungdom är så ingripande åtgärder oavsett om de ges med stöd av SoL eller LVU att de bör beslutas av socialnämnden. Utredning av familjehemmet skall alltid ske.	4 kap. 1 § SoL
Beslut om ersättning till familjehem (arvode och omkostnadsersättning). - ersättning enligt rekommendation - ersättning utöver rekommendation	Socialsekreterare Områdeschef Barn	Uppdraget ska regleras genom avtal med familjehemmet. Se aktuellt cirkulär från Sveriges Kommuner och Landsting (SKL).	
Medgivande att barn tas emot för stadigvarande vård och fostran i enskilt hem som inte tillhör någon av hans föräldrar eller annan vårdnadshavare.	Utskottet för arbete och lärande	Gäller endast privatplacerade barn.	6 kap. 6 § SoL
Övervägande om vård i annat hem än det egna fortfarande behövs	Utskottet för arbete och lärande	Övervägande är inte ett beslut. Bestämmelsen innebär att nämnden minst en gång var 6:e månad är skyldig att överväga om vård enligt socialtjänstlagen fortfarande behövs. Den är tillämplig vid både SoL-placeringar och privata placeringar.	6 kap 8 § SoL
Övervägande om ansökan om vårdnadsöverflyttning vid boende i familjehem.	Utskottet för arbete och lärande	Ska göras om barnet vistats i familjehemmet längre än tre år.	6 kap 8 § 2 st SoL
Beslut om akuta placeringar i familjehem, stödboende eller hem för vård eller boende upp till 4 månader	Områdeschef Barn	Inte varaktig vård, högst fyra månader	4 kap. 1 § SoL

	Beslut om bistånd åt barn och ungdom i form av vård (placering/omplacering) i hem för vård eller boende eller stödboende	Utskottet för arbete och lärande	Stödboende ny insats fr 1/1-16	4 kap. 1 § SoL 6 kap. 1 § p 3 SoL
	Beslut om framställning om överflyttning av ärende till annan kommun	Områdeschef Barn	Avser även ärenden enligt LVU och LVM.	16 kap. 1 § SoL
	Beslut i fråga om mottagande av ärende från annan kommun.	Områdeschef Barn		16 kap. 1 § SoL
	Beslut om hemterapeut- eller ungdomsbehandlare insats	Socialsekreterare		4 kap. 1 § SoL
	Beslut om ekonomiskt bistånd åt barn och ungdom i samband med placering, omplacering eller flyttning från familjehem eller hem för vård eller boende - enligt kommunens riktlinjer - utöver kommunens riktlinjer	Socialsekreterare Avdelningschef IFO		4 kap. 1 § SoL 4 kap. 1 § SoL 4 kap. 1 § SoL
	Beslut om framställning till försäkringskassa om ändring av betalmottagare för allmänt barnbidrag när barn är placerade utom hemmet.	Socialsekreterare		4 § 3 st. resp. 7 § Lag om allmänt barnbidrag
	Beslut om framställning till Centrala studiestödsnämnden om ändring av betalningsmottagare av studiebidrag.	Socialsekreterare		2 kap 33 § studiestödsförordningen
	Beslut om att underrätta försäkringskassa om att nämnden skall uppbära folkpension och barntillägg	Socialsekreterare		1-3 §§ kungörelsen (1962:393) om rätt i vissa fall för kommun eller annan att uppbära folkpension
	Beslut om avgift från föräldrar vars barn är under 18 år och får vård i ett annat hem än det egna	Avdelningschef IFO	Se Kommunförbundets cirkulär 1997:128	8 kap. 1 § 2 st. SoL och SoF 6 kap. 2 §

	Beslut om ferievistelse/kolonivistelse	Socialsekreterare		4 kap 1 §
	Kostnader i samband med förebyggande barnavård/extern öppenvård <ul style="list-style-type: none"> - upp till 10% av basbeloppet - 10-50% av basbeloppet - mer än 50 % av basbeloppet 	Socialsekreterare Områdeschef Barn Utskottet för arbete och lärande		4 kap 1 §
	Beslut om bistånd i form av kontaktperson/-familj	Socialsekreterare		4 kap. 1 § SoL
	Beslut om upphörande av kontaktperson/-familj	Socialsekreterare		4 kap. 1 § SoL
	Beslut om förordnande och entledigande <ul style="list-style-type: none"> - av kontaktperson - av kontaktfamilj 	Socialsekreterare Socialsekreterare		
	Beslut om bistånd i form av kvalificerad kontaktperson	Områdeschef Barn		4 kap 1 § SoL
	Beslut om ersättning till särskilt förordnad vårdnadshavare som tidigare varit familjehemsförälder	Utskottet för arbete och lärande	Särskilt avtal bör ingås mellan nämnden och de nya vårdnadshavarna	6 kap. 11 § SoL
	Beslut om arvode och omkostnadsersättning till kontaktperson/-familj <ul style="list-style-type: none"> - ersättning enligt rekommendation - ersättning utöver rekommendation 	Socialsekreterare Områdeschef Barn	Uppdraget ska regleras genom avtal. Se aktuellt cirkulär från Kommunförbundet.	

	Underrättelse till försäkringskassan om att barn med underhållsstöd placerats i familjehem eller HVB-hem respektive återflyttat till boförälder	Socialsekreterare		2 § förordningen om underhållsstöd jämfört med 11 § lagen om underhållsstöd
	Beslut om anmälan till överförmyndaren om behov av god man/förvaltare	Områdeschef Barn	OBS! Ansökan om överflyttning av vårdnaden beslutas av socialnämnden.	5 kap. 3 § SoF
	Beslut om anmälan till överförmyndaren om att behov av god man/förvaltare inte längre föreligger	Områdeschef Barn		5 kap. 3 § SoF
	Beslut om anmälan till överförmyndaren om förhållanden betr. förvaltningen av underårigs egendom	Områdeschef Barn	Avser all slags egendom och inkomster inklusive tilläggspension	5 kap. 3 § SoF

	Beslut om anmälan till försäkringskassa om att nämnden skall uppbära del av sjukpenning för den som bereds vård i sådant hem för vård eller boende eller familjehem enligt SoL som ger vård och behandling åt missbrukare av alkohol eller narkotika	Socialsekreterare		3 kap. 15 § AFL
--	--	-------------------	--	-----------------

6.3	Vård enligt LVU			
Nr	Ärende	Delegat	Anmärkning	Lagrum
	Beslut om ansökan hos förvaltningsrätt om vård enl. LVU	Utskottet för arbete och lärande		4 § LVU
	Beslut om omedelbart omhändertagande av barn och ungdom under 20 år	Utskottet för arbete och lärande Ordförande i avvaktan på utskottets beslut		6 § 1 st. LVU
	Beslut om att begära polishandräckning för inställelse vid LVU-placering	Områdeschef Barn		45 § 2. LVM
	Begäran om förlängd tid för ansökan om vård	Avdelningschef IFO		8 § LVU
	Beslut om hur vården skall ordnas och var den unge skall vistas under vårdtiden	Utskottet för arbete och lärande Ordförande i avvaktan på utskottets beslut		11 § 1 st LVU
	Beslut om att den unge får vistas i sitt eget hem under vårdtiden	Utskottet för arbete och lärande Ordförande i avvaktan på utskottets beslut		11 § 2 st. LVU
	Övervägande om vård med stöd av 2 § LVU fortfarande behövs	Utskottet för arbete och lärande		13 § 1 och 2 st LVU
	Prövning av om vård med stöd av 3 § LVU skall upphöra	Utskottet för arbete och lärande		13 § 1 och 3 st LVU

	Beslut om vården skall upphöra	Utskottet för arbete och lärande	Beträffande kvarstående ansvar för kommunen se Socialstyrelsens meddelandeblad 17/88.	21 § 1 st. LVU
	Prövning om beslut om förebyggande insats skall upphöra att gälla	Utskottet för arbete och lärande	Bestämmelsen innebär att nämnden minst en gång var 6:e månad skall pröva om insatsen fortfarande behövs.	22 § 3 st LVU
	Beslut om förebyggande insats enl. 22 § 3 st LVU	Utskottet för arbete och lärande		22 § 3 st LVU
	Ansökan hos förvaltningsrätten om flyttningsförbud	Utskottet för arbete och lärande		24 § LVU
	Övervägande om flyttningsförbud fortfarande behövs	Utskottet för arbete och lärande	Bestämmelserna innebär att nämnden minst en gång var 3:e månad skall pröva om flyttningsbeslut fortfarande behövs.	26 § 1 st. LVU
	Beslut om flyttningsförbud skall upphöra	Utskottet för arbete och lärande		26 § 2 st. LVU
	Beslut om tillfälligt flyttningsförbud	Utskottet för arbete och lärande		27 § 1 st. LVU
	Beslut om regelbunden kontakt med särskilt utsedd kontaktperson eller behandling i öppna former	Utskottet för arbete och lärande		22 § 1 st. LVU

	Beslut om att omedelbart omhändertagande enligt 6 § LVU skall upphöra	Avdelningschef IFO		9 § 3 st. LVU
	Beslut rörande den unges personliga förhållanden i den mån beslutet inte är att hänföra till 11 § 1 och 2 st. LVU	Socialsekreterare	T.ex. kortare vistelse utom familjehemmet eller hemmet för vård eller boende	11 § 4 st. LVU
	Beslut om hur rätt till umgänge med den unge skall utövas - när överenskommelse <u>inte</u> kan nås med föräldern eller vårdnadshavaren - när överenskommelse <u>inte</u> kan nås med föräldern eller vårdnadshavaren och i avvaktan på nämndens beslut	Utskottet för arbete och lärande Avdelningschef IFO, Områdeschef Barn.		14 § 2 st. 1. LVU 14 § 2 st. 1. LVU
	Övervägande om beslut om umgänge eller hemlighållande av vistelseort enl 14 § 2 st och 2 fortfarande behövs	Utskottet för arbete och lärande	Bestämmelsen innebär att nämnden minst en gång var tredje månad är skyldig att överväga om ett beslut om umgänge eller hemlighållande av vistelseort fortfarande behövs	14 § 3 st. LVU
	Beslut om att den unges vistelseort inte skall röjas för föräldern eller vårdnadshavaren - i avvaktan på nämndens beslut	Utskottet för arbete och lärande Områdeschef Barn		14 § 2 st. 2. LVU 14 § 2 st. 2. LVU
	Beslut om att ett tillfälligt flyttningsförbud enligt 27 § LVU skall upphöra	Ordförande eller vice ordförand för utskottets för arbete och lärande e	Jfr. 4.2.4.	30 § 2 st. LVU

	Beslut om den unges umgänge med förälder eller andra vårdnadshavare efter beslut om flyttningsförbud eller tillfälligt flyttningsförbud när överenskommelse inte kan nås	Utskottet för arbete och lärande		31 § LVU
	Beslut om läkarundersökning, att utse läkare samt plats för läkarundersökningen	Socialsekreterare		32 § 1 st. LVU
	Beslut att begära polishandräckning för att genomföra läkarundersökning	Utskottets ordförande eller vice ordförande	OBS! Beslutanderätten kan <u>inte</u> delegeras till annan ledamot.	43 § punkt 1 LVU
6.4.	Föräldrabalken, familjerättsärenden & adoption			Jfr. 10 kap. 5 § SoL
Nr	Ärende	Delegat	Anmärkning	Lagrum
	Godkännande av faderskapsbekräftelse, A) när föräldrarna inte sammanbor B) där föräldrarna sammanbor	a) Socialsekreterare, Familjerättsenhet, Växjö b) Administratör IFO Tingsryd	Se Socialstyrelsens allmänna råd 1988:6 Att fastställa faderskap. Utredning skall anses inledd när nämnden fått födelseanmälan eller rätten förklarat en man inte vara far? enligt 1 kap. 2 § FB.	1 kap. 4 § 1 st. FB
	Godkännande av faderskapsbekräftelse	Socialsekreterare, Familjerättsenhet, Växjö	Det som sägs i 1 kap. 4§ FB om bekräftelse av faderskap tillämpas också i fråga om bekräftelse av ett föräldraskap	1 kap 9 § FB
	Beslut om att inleda utredning om fastställande av faderskap när dom eller bekräftelse finns och faderskapet kan ifrågasättas	Enhetschef familjerättsenhet, Växjö		2 kap. 1 § FB
	Beslut om att inleda utredning om fastställande av faderskap	Enhetschef familjerättsenhet, Växjö		2 kap. 8 a § FB

	Beslut om att återuppta nedlagd utredning	Enhetschef familjerättsenhet, Växjö		2 kap. 1 § och 2 kap. 8 a § FB
	Beslut om rättsgenetisk undersökning	Enhetschef familjerättsenhet, Växjö		2 kap. 6§ FB
	Beslut om att inleda utredning om någon annan man än den som är gift med barnets moder kan vara far till barnet.	Enhetschef familjerättsenhet, Växjö	Beslut att inte påbörja utredning eller lägga ned en påbörjad utredning ligger på kommunstyrelsen.	2 kap. 9§ 1st FB
	Beslut om att inleda utredning om det kan antas att en kvinna ska anses som barnets förälder enligt 1 kap. 9§ FB istället för den man som är gift med barnets moder	Enhetschef familjerättsenhet, Växjö	Ett sådant fall kan undantagsvis aktualiseras om barnet har tillkommit genom assisterad befruktning enligt 1984 eller 1988 års lag och barnets mor ingår äktenskap innan barnet föds, prop. 2004/05:137	2 kap. 9§ 1 st FB
	Beslut om överflyttning av faderskaps- och föräldraskapsutredning till annan kommun	Enhetschef familjerättsenhet, Växjö		2 kap 3§ FB
	Beslut att väcka och föra talan i mål om faderskap	Socialsekreterare Familjerättsenhet Växjö		3 kap. 5 § 2 st. och 6§ 2 st FB
	Beslut att väcka och föra talan i mål om föräldraskap	Socialsekreterare Familjerättsenhet Växjö		3 kap. 14 § FB
	Beslut att godkänna föräldrars avtal om vårdnad, boende och umgänge	Socialsekreterare Familjerättsenhet Växjö	Se cirkulär från SKL 1998:174	6 kap. 6 § 2 st. 14 a § 2 st., 15 a§ 2 st. FB
	Beslut att <u>ej</u> godkänna föräldrars avtal om vårdnad, boende och umgänge.	Socialsekreterare Familjerättsenhet Växjö	Beslutet kan ej överklagas.	6 kap. 6 §, 14 a § 2 st., 15 § FB.
	Lämnande av upplysningar till tingsrätt i vårdnads-, boende- och umgänges mål.	Socialsekreterare Familjerättsenhet Växjö		6 kap 19 § FB.

	Lämnande av upplysningar inför interimistiskt beslut i tingsrätt beträffande vårdnad, boende och umgänge	Socialsekreterare Familjerättsenhet Växjö		6 kap. 20 § FB
	Beslut att utse utredare i vårdnads-, boende- och umgängesärenden.	Enhetschef familjerättsenhet, Växjö		6 kap. 19 § 3 st FB
	Godkänna avtal om att underhållsbidrag ska betalas för längre perioder än 3 månader.	Socialsekreterare Familjerättsenhet Växjö	Se aktuellt cirkulär, SKL	7 kap 7§ 2 st. FB
	Beslut att lägga ned eller att ej inleda föräldraskapsutredning vid ifrågasatt faderskapspresumtion	Kommunstyrelsen	Dessa ärenden får inte delegeras enligt 10 kap. 5 § SoL.	2 kap 7 och 9 § FB
	Väcka talan om överflyttning av vårdnad rörande barn som rotats i enskilt hem eller i familjehem	Kommunstyrelsen	Dessa ärenden får inte delegeras enligt 10 kap. 5 § SoL.	6 kap. 8 § FB
	Väcka talan om överflyttning av vårdnad då en eller båda föräldrarna är förhindrade att utöva vårdnaden	Kommunstyrelsen	Dessa ärenden får inte delegeras enligt 10 kap. 5 § SoL.	6 kap. 8a § FB
	Väcka talan om överflyttning av vårdnad då en eller båda föräldrarna är döda.	Kommunstyrelsen	Dessa ärenden får inte delegeras enligt 10 kap. 5 § SoL.	6 kap. 9 § FB
	Väcka talan om överflyttning av vårdnad från särskilt förordnad vårdnadshavare	Kommunstyrelsen	Dessa ärenden får inte delegeras enligt 10 kap. 5 § SoL.	6 kap. 10 § FB
	Beslut om att vissa åtgärder inom hälso-och sjukvården och socialtjänsten får vidtas trots oenighet mellan vårdnadshavare	Utskottet för arbete och lärande.		6 kap 13 a § FB
	Väcka talan om umgänge	Kommunstyrelsen	Dessa ärenden får inte delegeras enligt 10 kap. 5 § SoL.	6 kap. 15 a § 1 st
	Beslut om samtycke till fortsatt adoptionsförfarande A) Bevilja samtycke B) Neka samtycke	A) Socialsekreterare Familjerättsenhet Växjö B) Utskottet för arbete och lärande		6 kap. 14 § SoL.
	Yttrande till domstol i adoptionsärende	Kommunstyrelsen		4 kap. 10 § FB

6.5	Beslut i ärenden om vuxna			
Nr	Ärende	Delegat	Anmärkning	Lagrum
	<i>Beslut om att inleda utredning</i>	Socialsekreterare		11 kap. 1 § SoL
	Beslut om att utredning inte skall inledas eller att inledd utredning skall läggas ned (barn och vuxna)	Områdeschef Vuxen		11 kap. 1 § SoL
	Beslut om bistånd i form av placering på Hem för vård eller boende (HVB) eller i familjehem - upp till 3 månader - mer än 3 månader	Områdeschef Vuxen Utskottet för arbete och lärande		4 kap. 1 § SoL
	Beslut om upphörande av bistånd i form av vård i hem för vård eller boende eller i familjehem	Socialsekreterare		4 kap. 1 § SoL
	Beslut om ersättning till familjehem (arvode och omkostnadsersättning) - enligt norm och riktlinjer - över norm och riktlinjer		Uppdraget ska regleras genom avtal med familjehemmet. Se aktuellt cirkulär från Sveriges Kommuner och Landsting (SKL)	Socialsekreterare Socialnämnd
	Beslut om ersättning från den enskilde till kommunen för missbruksvård i form av plats vid hem för vård eller boende eller i familjehem (vuxna)	Socialsekreterare		8 kap. 1 § SoL och 6 kap. 1 § SoF
	Särskilda kostnader i samband med placering på HVB eller i familjehem, eller kostnader för extern öppenvård - upp till 10% av beloppet - 10-50% av basbeloppet - mer än 50% av basbeloppet	Socialsekreterare Områdeschef Vuxen Utskottet för arbete och lärande		

	Beslut om bistånd i form av kontaktperson/-familj	Socialsekreterare		4 kap. 1 § SoL
	Beslut om upphörande av kontaktperson/-familj	Områdeschef Vuxen		4 kap. 1 § SoL
	Beslut om förordnande och entledigande - av kontaktperson - av kontaktfamilj	Socialsekreterare Socialsekreterare		
	Beslut om arvode och omkostnadsersättning till kontaktperson/-familj - ersättning enl. rekommendation - ersättning utöver rekommendation	Socialsekreterare Områdeschef Vuxen	Uppdraget ska regleras genom avtal. Se aktuellt cirkulär från Kommunförbundet	.
	Beslut om bistånd i form av öppenvårdsinsatser för missbrukare	Socialsekreterare		4 kap. 1 § SoL
	Beslut om ersättning för missbruksvård i form av plats i hem för vård eller boende eller i familjehem (vuxna)	Socialsekreterare		8 kap. 1 § 1 st. SoL och SoF 6 kap. 1 §
	Beslut om bistånd i form av anhörigstöd	Socialsekreterare	Gäller ej stöd från anhörigsamordnare	5 kap
	Beslut om att underrätta försäkringskassa om att nämnden skall uppbära ersättning enligt AFL som ersättning för ekonomiskt bistånd som utgivits som förskott på förmån	Socialsekreterare		17 kap. 1 § AFL, 9 kap. 2 § SoL
	Beslut om att föra talan om ersättning hos förvaltningsrätt om återkrav enligt 9 kap 2 § och 8 kap. 1 § SoL	Avdelningschef IFO		9 kap. 3 § 1 st. SoL

	Beslut om eftergift av ersättningsskyldighet enligt 8 kap. 1 §, 9 kap. 1 § och 9 kap. 2 §	Områdeschef Vuxen		9 kap. 4 § SoL
	Beslut om framställning om överflyttning av ärende till annan kommun	Områdeschef Vuxen	Avser även ärenden enligt LVU och LVM.	16 kap. 1 § SoL
	Beslut i fråga om mottagande av ärende från annan kommun	Områdeschef Vuxen		16 kap. 1 § SoL
	Beslut om anmälan till överförmyndaren om behov av god man/förvaltare	Områdeschef Vuxen	OBS! Ansökan om överflyttning av vårdnaden beslutas av socialnämnden	5 kap. 3 § SoF
	Beslut om anmälan till överförmyndaren om att behov av god man/förvaltare inte längre föreligger	Områdeschef Vuxen		5 kap. 3 § SoF
6.6	Vård av missbrukare enligt LVM			
Nr	Ärende	Delegat	Anmärkning	Lagrum
	Beslut om att inleda utredning om det finns skäl för tvångsvård	Områdeschef Vuxen		7 § LVM
	Beslut om att utredning inte skall inledas eller att påbörjad utredning skall läggas ned alternativt övergå i en utredning enligt 11 kap. 1 § SoL	Områdeschef Vuxen		7 § LVM

	Beslut om vilken tjänsteman som skall svara för kontakterna med missbrukaren och olika vårdgivare	Områdeschef Vuxen		8 § LVM
	Beslut om läkarundersökning samt utse läkare för undersökningen	Socialsekreterare	Beslut om läkarundersökning skall fattas om sådan inte är uppenbart obehövlig.	9 § LVM
	Beslut om omedelbart omhändertagande av missbrukare	Utskottets ordförande eller utskottets vice ordförande, eller ledamot i utskott med flest tjänstgöringsår	Beslutet skall dokumenteras och skrivas under av beslutsfattaren. Muntliga beslut bör endast förekomma i sådana akuta situationer när dokumentation och underskrift inte kan avvaktas. Sådana beslut dokumenteras i efterhand.	13 § LVM
	Upphävande om omedelbart omhändertagande, om det inte längre finns skäl för omhändertagande	Utskottets ordförande		18 b § LVM
	Yttrande till åklagarmyndigheten beträffande den som vårdas enl. LVM	Områdeschef Vuxen		46 § LVM
	Beslut om att begära polishandräckning för att föra en missbrukare till läkarundersökning	Områdeschef Vuxen		45 § 1. LVM
	Beslut om att begära polishandräckning för inställelse vid LVM-hem eller sjukhus	Områdeschef Vuxen		45 § 2. LVM
	Beslut om ersättning från den enskilde till kommunen för missbruksvård i form av plats vid hem för vård eller boende eller i familjehem (vuxna)	Socialsekreterare		8 kap. 1 § SoL och 6 kap. 1 § SoF

	Överklagande och yrkande om inhibition när förvaltningsdomstol ändrat nämndens beslut och detta beslut ursprungligen fattats av delegaten samt avgivande av yttrande i SoL-, LVU- och LVM-ärenden där ursprungsbeslutet fattats av delegat	Delegaten i ursprungsförslaget	Beslutet avser inte myndighetsutövning mot enskilda i ärenden av principiell beskaffenhet eller annars av större vikt (jfr. RÅ 1994 ref 67).	10 kap. 1-2 §§ SoL, 4 kap. 10 §, 6 kap 33 § och 34 § 3. KL
	Överklagande, yrkande om inhibition samt yttrande till förvaltningsdomstol i SoL-, LVU- och LVM-ärenden	Chef för arbete och lärande	Beslutet fattat av nämnd/utskott men brådska råder och nämnd/utskott kan inte avvaktas.	10 kap. 1-2 §§ SoL, 6 kap. 36 § KL
	Yttrande till allmän domstol i brottmål	Avdelningschef IFO		31 kap. 1 § 1 st. BrB

8. Elevärende, Vuxenutbildningen				
Nr	Ärende	Delegat	Anmärkning	Lagrum
8.1	Antagning av elever i vuxenutbildningen			
	Ansökan från elev till annan kommun	Rektor		20 kap 14 § SL
	Mottagning av sökande ska tas emot till utbildning för vuxna	Rektor		20 kap 22 § SL
	Antagning av sökande till utbildning på gymnasial nivå	Rektor		20 kap 23 § SL
	Beslut om mottagande av elev till särskild utbildning för vuxna	Rektor		21 kap 7 § SL

8.2	Svenska för invandrare (SFI)			
	Mottagande av sökande till svenska för invandrare	Rektor		22 kap 15 § SL

11	Alkohollagen			
Nr	Ärende	Delegat	Anmärkning	Lagrum
	Beslut i ärenden rörande stadigvarande serveringstillstånd i lokal där tillstånd ej tidigare funnits	Kommunstyrelsen	Avser ny ansökan	8 kap. 2 § Alkohollagen (AL)
	Beslut <i>bifall</i> i ärenden rörande stadigvarande serveringstillstånd i lokal där tillstånd tidigare funnits	Alkoholutredare		8 kap 2 § AL
	Beslut <i>avslag</i> i ärenden rörande stadigvarande serveringstillstånd i lokal där tillstånd tidigare funnits	Kommunstyrelsen		8 kap 2 § AL
	Beslut om ändring av tidigare meddelat stadigvarande serveringstillstånd avseende serveringslokal, alkoholdryck och serveringstid mellan klockan 11.00-01.30	Alkoholutredare		8 kap 2 § AL
	Beslut om tillfällig förlängd serveringstid (utöver normalt)	Alkoholutredare		8 kap 19 § AL
	Beslut om tillfällig utökning av serveringsyta	Alkoholutredare	Tillfällig utökning max 5 dagar	8 kap 2 § AL

	Beslut om tillfälligt serveringstillstånd till allmänheten och slutna sällskap	Alkoholutredare		8 kap 2 § AL
	Beslut i ärenden rörande särskilt tillstånd för provsmakning (provsmakning vid tillverkningsstället)	Kommunstyrelsen		8 kap 2 § AL
	Beslut i ärenden rörande stadigvarande serveringstillstånd i samband med cateringverksamhet för slutna sällskap (cateringstillstånd)	Kommunstyrelsen		8 kap 4 §
	Beslut bifall i ärenden rörande stadigvarande serveringstillstånd gemensam serveringsyta	Alkoholutredare		8 kap 14 §
	Beslut avslag i ärenden rörande stadigvarande serveringstillstånd gemensam serveringsyta	Kommunstyrelsen		8 kap 14 §
	Beslut om tillfälligt tillstånd för provsmakning (mässtillstånd)	Alkoholutredare		8 kap 6 § p.2 AL
	Beslut med anledning av ansökan från konkursbo om att få fortsätta rörelsen.	Alkoholutredare	Ansökan skall behandlas med förtur	9 kap. 12 § AL
	Beslut om att avslå ansökan när sökanden ej har godkänt kunskapsprov efter tredje försöket	Alkoholutredare		Författning
	Beslut om återkallelse av serveringstillstånd	Kommunstyrelsen		9 kap. 18 § AL
	Beslut om att meddela tillståndsinnehavare varning avseende serveringstillstånd	Kommunstyrelsen		9 kap. 17 § AL
	Beslut om att meddela tillståndshavare erinran avseende serveringstillstånd	Alkoholutredare		9 kap. 17 § AL
	Yttrande till överprövande instans vid överklagande av delegats beslut	Kommunstyrelsens Ordförande		10 kap 1 § AL

	Beslut om att förbjuda detaljhandel av folköl eller servering av folköl	Kommunstyrelsen		9 kap. 19 § AL
	Beslut om att meddela varning till den som bedriver detaljhandel med eller servering av folköl	Kommunstyrelsen		9 kap. 19 § AL
	Beslut om förbud eller inskränkning av försäljning av alkoholdrycker för visst tillfälle	Kommunstyrelsen		3 kap. 10 § AL
	Beslut om nedsättning och avskrivning av ansöknings- och tillsynsavgift	Chef för arbete och lärande		
12	Yttranden och anmälningar m.m. – till förvaltningsdomstol, allmän domstol och andra myndigheter			
Nr	Ärende	Delegat	Anmärkning	Lagrum
	<i>Beslut</i>			
	Beslut att ordna gravsättning	Avdelningschef IFO	Kommunen har rätt till ersättning för kostnaderna av dödsboet.	5 kap. 2 § begravningslagen
	<i>Yttranden</i>			
	Yttranden i planfrågor skickade från Plan- och miljökontoret och som inte är av stor socialpolitisk betydelse för samhällsutvecklingen.	Chef för arbete och lärande		
	Yttrande enligt namnlagen	Avdelningschef IFO		45 och 46 §§ Namnlagen

	Yttrande i körkortsärende	Socialsekreterare		3 kap. 8 § och 5 kap. 2 § körkortsförordningen
	Yttrande till passmyndighet vid utfärdande av pass utan vårdnadshavarens medgivande	Socialsekreterare		3 § 2 st Passförordningen
	Yttrande beträffande äktenskapsdispens	Socialsekreterare		15 kap. 1 § ÄB
	Yttrande i ärenden om förordnande av god man eller förvaltare för någon som har fyllt 16 år	Socialsekreterare		11 kap. 16 § 2 st. FB
	Yttranden angående värdeautomatspel	Alkoholutredare		44 § Lotterilagen
	Upplysningar i vapenärenden	Socialsekreterare	Uppgifter får endast lämnas ut om den enskilde har samtyckt till det (JO 1983/84 s. 188 f.).	
	Yttrande till allmän domstol när den som begått brottslig gärning kan bli föremål för LVM-mål	Avdelningschef IFO		31 Kap. 2 § 1 st BrB
	Yttrande till allmän domstol i brottsmål	Avdelningschef IFO		31 Kap. 1 § 1 st BrB
	Yttrande till åklagarmyndighet	Områdeschef Barn		11 § Lag om särskilda bestämmelser om unga lagöverträdare
	Yttrande till åklagare vid åtalsprövning	Avdelningschef IFO		46 § LVM
	Yttrande till åklagare med anledning av eventuell utredning beträffande den som är under 15 år	Områdeschef Barn		31 Och 33 §§ lag om särskilda bestämmelser om unga lagöverträdare

	Yttrande över ansökan om rättshjälp genom offentligt biträde samt yttrande över kostnadsberäkning	Avdelningschef IFO		3 § Lagen om offentligt biträde samt 7 § Förordningen om offentligt biträde
	Uppgiftslämnande till smittskyddsläkare	Avdelningschef IFO		29 § smittskyddslagen
	Anmälningar			
	Beslut om polisanmälan angående vissa brott mot underårig samt vissa grövre brott	Områdeschef Barn	Avser misstanke om brott enligt BrB 3, 4 och 6 kap. samt misstanke om brott för vilket inte är föreskrivet lindrigare straff än fängelse två år.	12 kap. 10 § SoL
	Beslut om polisanmälan angående brott som hindrar nämndens verksamhet	Avdelningschef IFO		12 kap. 10 § SoL 10 kap. 2 § OSL
	Ta emot rapport om missförhållanden enl. Lex Sarah	Chef för arbete och lärande Utvecklingsledare IFO chef vuxen IFO chef barn	Anmälan till Inspektion för vård och omsorg (IVO) om missförhållanden i kommunens egen verksamhet – Lex Sarah görs av socialnämnden	14 kap. 3 § SoL
	Dödsboanmälan	Socialsekreterare	Folkbokföringsmyndighet skall underrättas om vem som är delegat	20 kap. 8 a § ÄB
	Bevistalan			
	Begäran hos åklagare om förande av bevistalan	Områdeschef Barn		38 § lag om särskilda bestämmelser om unga lagöverträdare

13	Arbetsmiljö			
Nr	Ärende	Delegat	Anmärkning	Lagrum
	Inom ramen för tilldelad budget arbetsgivaransvar i arbetsmiljöfrågor	Områdeschefer		

14	Kommunallagen			
Nr	Ärende	Delegat	Anmärkning	Lagrum
	Beslut i brådskande ärenden i enlighet med det som föreskrivs i kommunallagen	Utskottets ordförande		KL 1991:900

Ersättare

Eventuell ersättare till delegat anges inom parentes. Där ersättare inte anges gäller följande. Vid förfall för kommunstyrelsens ordförande får beslut fattas av kommunstyrelsens vice ordförande. Vid förfall för tjänsteman får, om ersättare inte förordnats, beslut fattas av förvaltningschef. Vid förfall för kommunchef får, om ersättare inte förordnats, beslut fattas av kommunstyrelsens ordförande. Varje överordnad chef har minst samma befogenhet som underställd personal.

Ärende 21

Statistik

Arbetslöshetsstatistik AF

16-64 år	Arbetslösa %		Aktivitetsstöd %		Total arbetslöshet	
	aug-17	aug-16	aug-17	aug-16	aug-17	aug-16
Riket	4,1	4,1	3,3	3,4	7,4	7,5
Kronoberg	3,8	3,9	4,5	4,3	8,3	8,2
Tingsryd	3,3	3,7	4,3	3,5	7,7	7,2
18-24 år	Arbetslösa %		Aktivitetsstöd %		Total arbetslöshet	
	aug-17	aug-16	aug-17	aug-16	aug-17	aug-16
Riket	5,4	6	4,9	5,5	10,3	11,5
Kronoberg	5,8	6,4	6,4	6,4	12,2	12,8
Tingsryd	6,2	6,9	7,2	6,6	13,4	13,5

Antal personer berörda av varsel om uppsägning

	aug-17	aug-16
Kronobergs Län	46	22
Kalmar Län	107	6
Blekinge Län	0	14
Skåne Län	268	207

Lägenhetsstatistik Tingsrydsbostäder

2017-09-08

Område	Lediga	Bostadskö	Totalt antal lägenheter
Tingsryd	3	313	511
Ryd	2	39	188
Urshult	0	29	128
Linneryd	1	11	69
Väckelsång	3	50	88
Rävemåla	4	0	62
Älmeboda	0	0	8
Konga	0	0	57
Bostadskö	13	442	1111
Övrig kö		121	
Total bostadskö		563	

Arbetslöshetsstatistik AF

16-64 år	Arbetslösa %		Aktivitetsstöd %		Total arbetslöshet	
	jul-17	jul-16	jul-17	jul-16	jul-17	jul-16
Riket	4	4	3,3	3,3	7,3	7,3
Kronoberg	3,6	3,5	4,6	4,3	8,2	7,8
Tingsryd	3,4	3,6	4,3	3,7	7,7	7,3

18-24 år	Arbetslösa %		Aktivitetsstöd %		Total arbetslöshet	
	jul-17	jul-16	jul-17	jul-16	jul-17	jul-16
Riket	4,7	5,2	5,3	5,9	10	11,1
Kronoberg	4,8	5,3	6,8	6,8	11,6	12,5
Tingsryd	5,4	5,9	7,5	8,1	12,9	14

Antal personer berörda av varsel om uppsägning

	jul-17	jul-16
Kronobergs Län	11	52
Kalmar Län	20	0
Blekinge Län	98	46
Skåne Län	299	191

Lägenhetsstatistik Tingsrydsbostäder

2017-08-16

Område	Lediga	Bostadskö	Totalt antal lägenheter
Tingsryd	3	242	511
Ryd	1	40	188
Urshult	0	28	128
Linneryd	1	7	69
Väckelsång	6	44	88
Rävemåla	2	0	62
Älmeboda	1	0	8
Konga	0	0	57
Bostadskö	14	361	1111
Övrig kö		103	
Total bostadskö		464	

Ärende 23

Policy om gåvor och minnesgåvor

Personalutskottet

2017-09-11

§ 35

Policy om gåvor och minnesgåvor

Dnr: 2017/423 020

Personalutskottets förslag till beslut

Kommunstyrelsen förslår kommunfullmäktige besluta:

Kommunfullmäktige antar reviderat förslag till policy om gåvor och minnesgåvor till kommunens anställda och förtroendevalda.

Reservation

Patrick Ståhlgren reserverar sig till förmån för eget förslag.

Beskrivning av ärendet

Personalchef Helena Clemedtson informerar om policy för gåvor och minnesgåvor. Frågan gäller om kommunen kan skänka medel till välgörande ändamål i stället för blommor till begravningen. Ekonomistyrningsverket rekommenderar att kommuner inte ska skänka minnesgåvor och liknande till välgörande ändamål. Förslag till revidering föreligger, bilaga PU 35A.2017. Se även "Kan myndigheter lämna bidrag till välgörande ändamål?", Ekonomistyrningsverket, bilaga PU 35B.2017.

Förslag till beslut på sammanträdet

Patrick Ståhlgren (M) yrkar att skrivning i policyn gällande kondolering ändras till:(blommor till begravningen eller motsvarande minnesgåva).

Tomas Blomster (S) yrkar att policyn revideras enligt förslag.

Anna Johansson (C) avstår från att rösta.

Personalutskottet finner att policyn ska föreslås revideras enligt förslag.

Beslutsunderlag

Policy om gåvor och minnesgåvor, antagen KF 2017-02-27.

Beslutet skickas tillKommunstyrelsen
Personalchef

Justerare

TB

AJ

AB

Utdragsbestyrkande

2017-09-14/AB

Bilaga PU 35A. 2017

Policy om gåvor och minnesgåvor till kommunens anställda och förtroendevalda

Minnesgåva

Minnesgåva från Tingsryds kommun tilldelas den som under minst 25 år haft uppdrag som förtroendeman eller den som är anställd och varit anställd i 25 år.

Minnesgåvorna till anställda administreras av personalavdelningen. Om den anställda anmäler till personalavdelningen före 1 juni att 25 års anställningstid uppnåtts, kan minnesgåva ges före årets slut. De personer som är berörda får en fullmakt/rekvisition att välja och inhandla minnesgåva upp till ett värde av 18 % av prisbasbeloppet inklusive moms. Minnesgåvan ska vara av ett bestående värde. Personer som får minnesgåva bjuds in till kommunen för att visa sin gåva och uppmärksammas för sin arbetsinsats.

Kommunfullmäktiges presidium beslutar om utdelning av minnesgåva till förtroendemän.

Minnesgåva utges endast en gång.

De som har rätt till gåva, har också rätt att avstå från den.

Gåva vid 50-årsdag

Kommunen som arbetsgivare och uppdragsgivare uppvaktar bara förtroendevalda och tillsvidareanställda vid deras 50-årsdagar. Anställningstidens längd har betydelse för gåvans omfattning som dock inte får vara större än 2,5 % av prisbasbeloppet inklusive blommor och moms. Närmaste chef är ansvarig för att överlämna kommunens present vid 50-årsdagen.

Gåva vid avgång ur tjänst

Tillsvidareanställd som uppnått en sammanlagd anställningstid av minst fem år erhåller vid avgång ur tjänst en gåva som inte får vara större än 2,5 % av prisbasbeloppet inklusive blommor och moms.

Kondolering

Då anställd avlidit skall närmaste chef ansvara för att bevakna att lämplig kondolering framförs från kommunen (kontakter med anhöriga, blommor till begravningen o dyl.). **Omfattningen av kondoleringen får inte vara större än 2,5% av prisbasbeloppet inklusive moms.**

TB AJ K

Kan myndigheter lämna bidrag till välgörande ändamål?

Ändamålet med förvaltningsanslaget är att det ska användas till förvaltningskostnader, dvs. lokalkostnader, personalkostnader och dylikt.

Myndigheternas förvaltningsanslag bör därför inte användas för att skänka medel till välgörande ändamål, välgörenhetsfonder, ideella organisationer och liknande, om det inte är en del av myndighetens verksamhet och framgår av regleringsbrev eller annat beslut av regeringen. Om det finns ett sådant beslut ska beloppet, till exempel en gåva till Läkare utan gränser eller annan ideell organisation, redovisas som lämnat bidrag i transfereringsavsnittet.

Senast uppdaterad: 2015-05-22

TB AS H

Ärende 24

Handlingsplan för lika
rättigheter och möjligheter

Personalutskottet

2017-09-11

§ 34

Handlingsplan för lika rättigheter och möjligheter

Dnr: 2017/573 003

Personalutskottets förslag till beslut

Kommunstyrelsen godkänner handlingsplan för lika rättigheter och möjligheter i Tingsryds kommun.

Beskrivning av ärendet

Den 1 januari 2017 trädde förändringar i diskrimineringslagen i kraft. I den nya diskrimineringslagen är det krav på aktiva åtgärder. Kravet på aktiva åtgärder innebär att Tingsryds kommun som arbetsgivare ska arbeta förebyggande och främjande för att motverka diskriminering och verka för lika rättigheter och möjligheter utifrån samtliga diskrimineringsgrunder. Detta genom att fortlöpande genomföra ett arbete i fyra steg inom fem områden. De fem områdena är; arbetsförhållanden, bestämmelser och praxis om löner och andra anställningsvillkor, rekrytering och befordran, utbildning och kompetensutveckling samt möjligheter att förena förvärvsarbete och föräldraskap. Kravet på aktiva åtgärder innebär också att främja en jämn könsfördelning samt att ta fram riktlinjer och rutiner för att förhindra trakasserier, sexuella trakasserier och repressalier. Kravet på lönekartläggning utökas också till att ske varje år i stället för som tidigare vart tredje år.

Handlingsplanen för lika rättigheter och möjligheter har därför genomgått en betydande omarbetning. Varje år ska handlingsplanen revideras och resultat och analys av aktiviteterna ska tillföras.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse från personalchef, 2017-08-25.

Handlingsplan, antagen KF 2010-08-26, § 103, med omarbetningar

Beslutet skickas till

Kommunstyrelsen

Personalchef

Justerare

TB

Aj

A

Utdragsbestyrkande

2017-09-14/A



Handlingsplan för lika rättigheter och möjligheter i Tingsryds kommun

Förslag till beslut

Kommunstyrelsen godkänner handlingsplan för lika rättigheter och möjligheter i Tingsryds kommun.

Beskrivning av ärendet

Den 1 januari 2017 trädde förändringar i diskrimineringslagen i kraft. I den nya diskrimineringslagen är det krav på aktiva åtgärder. Kravet på aktiva åtgärder innebär att Tingsryds kommun som arbetsgivare ska arbeta förebyggande och främjande för att motverka diskriminering och verka för lika rättigheter och möjligheter utifrån samtliga diskrimineringsgrunder. Detta genom att fortlöpande genomföra ett arbete i fyra steg inom fem områden. De fem områdena är; arbetsförhållanden, bestämmelser och praxis om löner och andra anställningsvillkor, rekrytering och befordran, utbildning och kompetensutveckling samt möjligheter att förena förvärvsarbete och föräldraskap. Kravet på aktiva åtgärder innebär också att främja en jämn könsfördelning samt att ta fram riktlinjer och rutiner för att förhindra trakasserier, sexuella trakasserier och repressalier. Kravet på lönekartläggning utökas också till att ske varje år i stället för som tidigare vart tredje år.

Handlingsplanen för lika rättigheter och möjligheter har därför genomgått en betydande omarbetning. Varje år ska handlingsplanen revideras och resultat och analys av aktiviteterna ska tillföras.

Tingsryd 2017-08-25

Helena Clemedtson
Personalchef

Handlingsplan för lika rättigheter och möjligheter i Tingsryds kommun 2018

Bakgrund

Den 1 januari 2017 träder förändringar i tredje kapitel i diskrimineringslagen i kraft. I den nya diskrimineringslagen är det krav på aktiva åtgärder. Kravet på aktiva åtgärder innebär att Tingsryds kommun som arbetsgivare ska arbeta förebyggande och främjande för att motverka diskriminering och verka för lika rättigheter och möjligheter utifrån samtliga diskrimineringsgrunder. Detta genom att fortlöpande genomföra ett arbete i fyra steg inom fem områden. De fem områdena är; arbetsförhållanden, bestämmelser och praxis om löner och andra anställningsvillkor, rekrytering och befordran, utbildning och kompetensutveckling samt möjligheter att förena förvärsarbete och föräldraskap. Kravet på aktiva åtgärder innebär också att främja en jämn könsfördelning samt att ta fram riktlinjer och rutiner för att förhindra trakasserier, sexuella trakasserier och repressalier. Nytt är också omfattningen och graden av specificering av kraven på hur arbetet med de aktiva åtgärderna ska redovisas och dokumenteras. Kravet på lönekartläggning utökas också till att ske varje år i stället för som tidigare vart tredje år. Även kraven på metod och innehåll i lönekartläggningen har skärpts.

Enligt diskrimineringslagen är det förbjudet att diskriminera någon utifrån någon av dessa grunder;

- kön
- könsöverskridande identitet eller uttryck
- etnisk tillhörighet
- religion eller annan trosuppfattning
- funktionsnedsättning
- sexuell läggning
- ålder

Definition av diskrimineringsgrunderna återfinns i slutet av dokumentet, bilaga 1. Arbetsgivare och arbetstagare ska samverka om aktiva åtgärder för att uppnå lika rättigheter och möjligheter i arbetslivet oavsett diskrimineringsgrunderna, och särskilt motverka diskriminering i arbetslivet på sådana grunder. Sådan samverkan sker förutom i det vardagliga arbetet, till stor del genom den Centrala arbetsmiljökommittén. I kommittén finns arbetsgivarrepresentanter från de olika förvaltningarna samt fackliga huvudorganisationer representerade. För Tingsryds kommuns övergripande mål för jämställdhets- och mångfaldsarbetet hänvisas till *Policyn om förbud mot diskriminering i arbetslivet*.

Aktiva åtgärder- ett arbete i fyra steg inom fem områden

Arbetsgivaren ska kontinuerligt arbeta med följande fyra steg inom respektive område

1. undersöka om det finns risker för diskriminering eller repressalier eller om det finns andra hinder för arbetstagares och arbetssökandes lika rättigheter och möjligheter
2. analysera orsaker till upptäckta risker och hinder
3. genomföra de förebyggande och främjande åtgärder som skäligen kan krävas
4. följa upp och utvärdera arbetet



Om någon blir trakasserad

Det är arbetsgivarens ansvar att se till så att inte någon arbetstagare utsätts för trakasserier. Arbetsgivaren ska också främja lika rättigheter och möjligheter samt arbeta förebyggande för att förhindra trakasserier. När företrädare för Tingsryds kommun som arbetsgivare får vetskap om att trakasserier förekommer, ska vederbörande utan dröjsmål se till att ärendet utreds, att nödvändiga åtgärder vidtas och att uppföljning sker. Handläggning av ärenden gällande anställda genomförs av närmaste chef med stöd av Personalavdelningen. För mer information om denna process hänvisas till dokumentet "Handlingsplan mot kränkande särbehandling i arbetslivet".

Handlingsplan för aktiva åtgärder

Handlingsplanen är uppdelad i fem avsnitt: arbetsförhållanden, bestämmelser och praxis om löner och andra anställningsvillkor, rekrytering och befordran, utbildning och kompetensutveckling, samt möjligheter att förena förvärvsarbete och föräldraskap. Dessa sammanfaller med diskrimineringslagens paragrafer, se bilaga 2. Handlingsplanen innefattar en kortare text där respektive område introduceras och därefter preciseras de aktiviteter som Tingsryds kommun genomför och/eller planerar att genomföra för att nå målen. Vissa aktiviteter är årligen återkommande medan andra är specifika för året. Planen fastställs varje år i samband med lönekartläggningen.

Arbetsförhållanden

Området "Arbetsförhållanden" innebär att se till att arbetsförhållandena passar alla anställda oavsett diskrimineringsgrund. Tingsryds kommun ska som arbetsgivare undersöka och analysera både psykiska och fysiska arbetsförhållanden utifrån samtliga sju diskrimineringsgrunder. Som exempel bör bland annat undersöka, analysera och vidta åtgärder så att inte någon missgynnas av arbetsklimatet eller anställningsformerna, till exempel på grund av sin religion, ålder, sexuella läggning eller funktionsnedsättning. Att arbeta för lika rättigheter och möjligheter för alla medarbetare är en ständigt pågående process som ska genomsyra övriga HR-processer och styrande dokument. Frågan ska också kontinuerligt lyftas ute i arbetsgrupper och ledningsgrupper och vara en del av den ordinarie verksamhetsutvecklingen. Tingsryds kommun använder sig av medarbetarenkät, medarbetarsamtal, skyddsronder och arbetsplatsträffar som olika metoder för att undersöka det aktiva arbetet inom diskriminering.

Bestämmelser och praxis om löner och andra anställningsvillkor

Området "Löner och andra anställningsvillkor" omfattar arbetsgivarens generella förhållningssätt i form av riktlinjer, kriterier för lönesättning och andra liknande ställningstaganden. Även bestämmelser och praxis som rör löneförmåner till exempel bostads- eller reseförmåner ingår. Undersökningen ska göras på en övergripande nivå – det handlar alltså inte om att göra någon kartläggning av personliga förhållanden på individnivå. Arbetet ska i den här delen ske utifrån alla diskrimineringsgrunder till skillnad från den årliga lönekartläggningen som endast behöver göras utifrån kön.

Löner och andra anställningsvillkor ska bidra till att arbetsgivaren når målen för sin verksamhet. Den ska stimulera till goda arbetsinsatser, engagemang och intresse samt bidra till arbetstillfredsställelse och utveckling av verksamheten. Lönepolitiken ska också verka som ett incitament för att kunna rekrytera, behålla och utveckla kompetent personal i Tingsryds kommun.

I syfte att upptäcka, åtgärda och förhindra osakliga skillnader i lön och andra anställningsvillkor mellan kvinnor och män kartlägger och analyserar Tingsryds kommun varje år:

- Bestämmelser och praxis om löner och andra anställningsvillkor som tillämpas,
- Löneskillnader mellan kvinnor och män som utför arbete som är att betrakta som lika eller likvärdigt,
- Löneskillnader mellan grupp med arbetstagare som utför arbete som är eller brukar anses vara kvinnodominerat och grupp med arbetstagare som utför arbete som är att betrakta som likvärdigt med sådant arbete men inte är eller brukar anses vara kvinnodominerat.

Rekrytering och befordran

Området "Rekrytering och befordran" innebär bland annat att arbetsgivaren ska arbeta för att alla oavsett diskrimineringsgrund får möjlighet att söka lediga jobb. Inom området "rekrytering och befordran" ingår till exempel riktlinjer och rutiner för extern och intern rekrytering samt befordran. Det kan bland annat handla om att se över hur lediga arbeten annonseras, hur annonser utformas och hur intervjuer går till. Tingsryds kommun arbetar aktivt för att verka för att alla människor ska finna det möjligt att söka lediga anställningar hos kommunen. På de arbetsplatser där det inte råder en huvudsaklig jämn fördelning mellan könen eftersträvas att vid nyrekrytering efterhand öka andelen arbetstagare av det underrepresenterade könet, om inte särskilda skäl talar emot sådana åtgärder. All rekrytering ska ske så att behovet av kompetens tillgodoses på såväl kort som lång sikt. Med ett professionellt förhållningssätt ska Tingsryds kommun aktivt arbeta för mångfald och mot diskriminering i rekryteringsförfarandet, under introduktionen och hela anställningstiden.

Utbildning och kompetensutveckling

Området "Utbildning och övrig kompetensutveckling" innebär att arbetsgivaren ska arbeta för att alla arbetstagare får möjlighet till kompetensutveckling oavsett diskrimineringsgrund. Arbetsgivaren bör se till att insatser för kompetensutveckling och kunskapsöverföring kommer alla anställda till del på ett likvärdigt sätt. Arbetsgivaren ska också sträva efter en jämn fördelning mellan kvinnor och män när det gäller utbildning och kompetensutveckling.

Tingsryds kommun har en utbildningsplan som revideras varje år. I denna specificeras utbildningsinsatser som genomförs årligen, såväl kommunövergripande som yrkes- och uppgiftspecifika.

Möjligheter att förena förvärvsarbete och föräldraskap

Området "Möjligheter att förena förvärvsarbete med föräldraskap" innebär att arbetsgivare ska underlätta för arbetstagare att förena förvärvsarbete med föräldraskap. I arbetet med att underlätta att förena arbete och föräldraskap bör arbetsgivare uppmärksamma faktorer i arbetslivet som kan försvåra möjligheterna att ta ansvar för barn och hem. Det kan till exempel handla om att begränsa övertid eller arbete på obekvämt arbetstid eller att införa flexitid. Det kan också handla om att ge föräldralediga möjlighet att hålla kontakt med arbetsplatsen genom att informera om sådant som händer på arbetsplatsen och bjuda in till utvecklingssamtal och personaldagar.

Att kunna förena arbete och yrkesutveckling med föräldraskap är en lagstadgad rättighet. Hur väl en arbetsgivare möjliggör detta kan ibland vara avgörande för beslutet att acceptera en tjänst eller ett uppdrag. Gravida eller föräldralediga ska inte på något sätt missgynnas i arbetet – vare sig det gäller rekrytering, kompetensutveckling, lön eller uppdrag. Som förälder ska man ha samma möjlighet till anställning och utveckling inom Tingsryds kommun. Statistik från Statistiska Centralbyrån visar att kvinnor fortfarande i hög utsträckning har huvudansvaret för barn och hushåll. Tingsryds kommun ska uppmuntra både män och kvinnor att vara föräldralediga och anstränga sig för att inom ramen för varje uppdrag vara flexibla och tillmötesgå medarbetarnas behov och önskemål. Föräldralediga ska kunna ta del av information, utvecklingsåtgärder och andra aktiviteter som genomförs på arbetsplatsen.

Arligen återkommande aktiviteter

- Informera och säkerställa att alla medarbetare har god kännedom om planen för lika rättigheter och möjligheter samt vad man gör om någon blir utsatt för diskriminering och trakasserier.

Mål: Sprida kunskap om Tingsryds kommuns likabehandlingsarbete samt arbete med att motverka diskriminering och trakasserier.

Ansvar: Respektive chef

- Genomföra årlig arbetsmiljöskyddsrund tillsammans med berörda fackförbund.

Mål: Säkerställa att Tingsryds kommun har en arbetsmiljö som lämpar sig för alla medarbetare.

Ansvar: respektive chef

- Genomföra årlig lönekartläggning

Mål: Säkerställa att Tingsryds kommun inte har osakliga löneskillnader mellan kvinnor och män som utför lika eller likvärdigt arbete.

Ansvar: Personalchef

- Revidera utbildningsplan

Mål: Sammanställa alla centralt beslutade utbildningsinsatser under det kommande året.

Ansvar: Personalchef

- Genomföra medarbetarsamtal

Mål: Kartlägga och säkerställa att varje medarbetares kompetens tas tillvara på bästa sätt och att det sker en kontinuerlig utveckling av såväl verksamhet som medarbetare.

Ansvar: Respektive chef

Aktiviteter 2018

- Analysera vilka anställningsformer som främst förekommer inom kommunen samt om det finns någon koppling mellan anställningsform och kön.

Mål: Kartlägga antalet medarbetare med respektive anställningsform samt säkerställa så att det inte finns en koppling mellan anställningsform och kön.

Ansvar: Personalchef

- Se över de olika stegen i rekryteringsprocessen ur ett likabehandlingsperspektiv.

Mål: Säkerställa att kommunens rekryteringsprocess har ett likabehandlingsperspektiv.

Ansvar: Personalchef

- Genomgång av rutiner inom rekryteringsprocessen

Mål: Säkerställa så att rekryteringsprocessen är fullgod enligt diskrimineringsgrunderna.

Ansvar: Personalchef

- Genomföra medarbetarenkät

Mål: Undersöka hur kommunens medarbetare trivs såväl fysiskt som psykiskt på sina arbetsplatser.

Ansvar: Personalchef

Bilaga 1

Definition av diskrimineringsgrunderna

För att något ska kunna räknas som diskriminering så krävs det att det finns en koppling till någon av de framskrivna sju diskrimineringsgrunderna. Diskrimineringsombudsmannen (DO) beskriver diskrimineringsgrundernas definitioner på följande sätt:

Kön

Begreppet kön innebär att någon är kvinna eller man. Förbudet mot könsdiskriminering omfattar också personer som planerar att ändra eller har ändrat sin könstillhörighet.

Könsöverskridande identitet eller uttryck

Med könsöverskridande identitet eller uttryck avses att någon inte definierar sig som kvinna eller man eller genom sin klädsel (eller på annat) sätt ger uttryck för att tillhöra ett annat kön. Begreppet omfattar dels en persons mentala eller självupplevda könsbild, dels hur någon uttrycker det som kan kallas personens sociala kön, till exempel genom kläder, kroppsspråk, smink eller frisyr.

Diskrimineringsgrunden avser vad som ofta brukar kallas transpersoner. Det är ett paraplybegrepp för människor som bryter mot samhällets normer för könsidentitet och könsuttryck. Även en person som identifierar sig som transsexuell men inte tänker ändra sin könstillhörighet omfattas av denna grund och därmed av skyddet mot diskriminering. Diskrimineringslagens förbud mot diskriminering gäller för personer med könsöverskridande identitet eller uttryck. Ofta använder DO istället begreppen könsidentitet eller könsuttryck. Det beror på att DO anser att lagens begrepp ("könsöverskridande") riskerar att befästa en bild av vissa personer som avvikare i ett samhälle där det finns starka normer och föreställningar om kön.

Etnisk tillhörighet

Med etnisk tillhörighet menas en individs nationella och etniska ursprung, hudfärg eller annat liknande förhållande. Nationellt ursprung betyder att personer har samma nationstillhörighet, som till exempel finländare, polacker eller svenskar. Etniskt ursprung innebär att personer har ett relativt enhetligt kulturmönster. Som exempel kan nämnas att en person tillhör någon av de nationella minoriteterna såsom samer och romer. Alla människor har en eller flera etniska tillhörigheter. Alla kan därför bli utsatta för etnisk diskriminering.

Religion eller annan trosuppfattning

Med religion avses religiösa åskådningar som exempelvis hinduism, judendom, kristendom och islam. Annan trosuppfattning innefattar sådana övertygelser som har sin grund i eller samband med en religiös åskådning, till exempel buddism, ateism och agnosticism.

Politiska åskådningar och etiska eller filosofiska värderingar som inte har samband med religion omfattas inte av diskrimineringslagens skydd.

Funktionsnedsättning

Med funktionsnedsättning menas varaktiga fysiska, psykiska eller begåvningsmässiga begränsningar av en persons funktionsförmåga som till följd av en skada eller en sjukdom fanns vid födseln, har uppstått därefter eller kan förväntas uppstå. Tillfälliga begränsningar av en persons funktionsförmåga är inte en funktionsnedsättning i diskrimineringslagens mening. Funktionsnedsättning innebär en nedsättning av fysisk, psykisk eller intellektuell funktionsförmåga. Det är alltså något som en person har, inte något som en person är. En funktionsnedsättning kan märkas mer eller mindre i olika situationer som till exempel allergier, dyslexi, hörsel och synskador med mera.

Sexuell läggning

Lagen definierar sexuell läggning som homosexuell, heterosexuell och bisexuell läggning.

Ålder

Ålder innebär uppnådd levnadslängd. Alla människor, oavsett ålder omfattas av lagens skydd mot diskriminering.

Bilaga 2

Diskrimineringslagen 3 kap. Aktiva åtgärder

Inledande bestämmelser

1 § Aktiva åtgärder är ett förebyggande och främjande arbete för att inom en verksamhet motverka diskriminering och på annat sätt verka för lika rättigheter och möjligheter oavsett kön, könsöverskridande identitet eller uttryck, etnisk tillhörighet, religion eller annan trosuppfattning, funktionsnedsättning, sexuell läggning eller ålder. Lag (2016:828).

Arbetet med aktiva åtgärder

2 § Arbetet med aktiva åtgärder innebär att bedriva ett förebyggande och främjande arbete genom att

1. undersöka om det finns risker för diskriminering eller repressalier eller om det finns andra hinder för enskildas lika rättigheter och möjligheter i verksamheten,
2. analysera orsaker till upptäckta risker och hinder,
3. vidta de förebyggande och främjande åtgärder som skäligen kan krävas, och
4. följa upp och utvärdera arbetet enligt 1-3. Lag (2016:828).

3 § Arbetet med aktiva åtgärder ska genomföras fortlöpande.

Åtgärder ska tidsplaneras och genomföras så snart som möjligt. Lag (2016:828).

Arbetslivet

Arbetsgivarens arbete med aktiva åtgärder

4 § Arbetsgivaren ska inom ramen för sin verksamhet bedriva ett arbete med aktiva åtgärder på det sätt som anges i 2 och 3 §§. Lag (2016:828).

5 § Arbetsgivarens arbete med aktiva åtgärder ska omfatta

1. arbetsförhållanden,
2. bestämmelser och praxis om löner och andra anställningsvillkor,
3. rekrytering och befordran,
4. utbildning och övrig kompetensutveckling, och
5. möjligheter att förena förvärvsarbete med föräldraskap. Lag (2016:828).

6 § Arbetsgivaren ska ha riktlinjer och rutiner för verksamheten i syfte att förhindra trakasserier, sexuella trakasserier och sådana repressalier som avses i 2 kap. 18 §.

Arbetsgivaren ska följa upp och utvärdera de riktlinjer och rutiner som finns enligt första stycket. Lag (2016:828).

7 § Arbetsgivaren ska genom utbildning, annan kompetensutveckling och andra lämpliga åtgärder främja en jämn könsfördelning i skilda typer av arbeten, inom olika kategorier av arbetstagare och på ledande positioner.

Arbetsgivaren ska följa upp och utvärdera de åtgärder som vidtas enligt första stycket. Lag (2016:828).

Arbetsgivarens arbete med lönekartläggning

8 § I syfte att upptäcka, åtgärda och förhindra osakliga skillnader i lön och andra anställningsvillkor mellan kvinnor och män ska arbetsgivaren varje år kartlägga och analysera

1. bestämmelser och praxis om löner och andra anställningsvillkor som tillämpas hos arbetsgivaren, och
2. löneskillnader mellan kvinnor och män som utför arbete som är att betrakta som lika eller likvärdigt. Lag (2016:828).

9 § Arbetsgivaren ska analysera om förekommande löneskillnader har direkt eller indirekt samband med kön. Analysen ska särskilt avse skillnader mellan

1. kvinnor och män som utför arbete som är att betrakta som lika,
2. en grupp med arbetstagare som utför arbete som är eller brukar anses vara kvinnodominerat och en grupp med arbetstagare som utför arbete som är att betrakta som likvärdigt med sådant arbete men inte är eller brukar anses vara kvinnodominerat, och
3. en grupp med arbetstagare som utför arbete som är eller brukar anses vara kvinnodominerat och en grupp med arbetstagare som utför arbete som inte är eller brukar anses vara kvinnodominerat men ger högre lön trots att kraven i arbetet bedömts vara lägre. Lag (2016:828).

10 § Ett arbete är att betrakta som likvärdigt med ett annat arbete om det utifrån en sammantagen bedömning av de krav arbetet ställer och dess natur kan anses ha lika värde som det andra arbetet. Bedömningen av de krav arbetet ställer ska göras med beaktande av kriterier som kunskap och färdigheter samt ansvar och ansträngning. Vid bedömningen av arbetets natur ska särskilt arbetsförhållandena beaktas. Lag (2016:828).

Samverkan

11 § I arbetet med aktiva åtgärder ska arbetsgivare och arbetstagare samverka. Lag (2016:828).

Information som behövs för samverkan

12 § Arbetsgivaren ska förse en arbetstagarorganisation som arbetsgivaren är bunden till av kollektivavtal med den information som behövs för att organisationen ska kunna samverka i arbetet med aktiva åtgärder.

Om informationen avser uppgifter om lön eller andra förhållanden som berör en enskild arbetstagare, gäller reglerna om tystnadsplikt och skadestånd i 21, 22 och 56 §§ lagen (1976:580) om medbestämmande i arbetslivet. I det allmänna verksamheten gäller i stället 10 kap. 11-14 §§ och 12 kap. 2 § offentlighets- och sekretesslagen (2009:400). Lag (2016:828).

Ärende 25

Godkännande av
förfrågningsunderlag gällande
drift av anläggning Kaskad

KommunledningsförvaltningenHelen Östman
0477 441 29
helen.ostman@tingsryd.se

2017-09-27

Kommunstyrelsens arbetsutskott

Godkännande av upphandlingsunderlag, drift av badanläggningen Kaskad**Förslag till beslut**

Au godkänner upphandlingsunderlaget gällande upphandling avseende driften av badanläggningen Kaskad som presenteras på mötet.

Beskrivning av ärendet

Tingsryds kommuns avtal med nuvarande entreprenör går ut har behov av att upphandla nytt ramavtal för köp av idrottsmateriel till kommunens verksamhet. Nuvarande avtal går ut 180630. Upphandlingsunderlagen tas fram i ett samarbete mellan kommunens utvecklingschef, kommunens upphandlare, upphandlad badkonsult samt berörde tjänstemän inom kommunen.

Ärendets beredning

Upphandlingen genomförs av upphandlad badkonsult tillsammans med kommunens utvecklingschef och upphandlare.

Beslutsunderlag

En upphandlingspresentation.

Nämndens/styrelsens beslut ska skickas tillHelen Östman
Christina Gutiérrez MalmbomHelen Östman
Upphandlare

Ärende 26

Godkännande av
förfrågningsunderlag gällande
idrottsmateriel

Kommunledningsförvaltningen

Helen Östman

0477 441 29

helen.ostman@tingsryd.se

2017-09-27

Kommunstyrelsens arbetsutskott

Godkännande av upphandlingsunderlag, idrottsmateriel**Förslag till beslut**

Au godkänner upphandlingsunderlaget gällande idrottsmateriel som presenteras på mötet.

Beskrivning av ärendet

Tingsryds kommun har behov av att upphandla nytt ramavtal för köp av idrottsmateriel till kommunens verksamhet. Nuvarande avtal går ut 180430. Upphandlingen görs tillsammans med länets kommuner, kommunen har ej haft någon representant i referensgruppen.

Ärendets beredning

Upphandlingen genomförs av Växjö kommun,

Beslutsunderlag

En upphandlingspresentation.

Nämndens/styrelsens beslut ska skickas till

Helen Östman

Jens Vikingsson

Helen Östman

Upphandlare

Ärende 27

Medborgardialog hösten 2017
samt tidplan medborgardialog
2018

Datum 2017-09-11

Till Kommunstyrelsens arbetsutskott

Medborgardialog hösten 2017 samt tidplan medborgardialog 2018

Förslag till beslut

KS Au beslutar att medborgardialog 2017 ska genomföras enligt förslag, samt ger kommunchefen i uppdrag att ta fram en detaljerad plan för genomförandet.

Tidplan för genomförande 2018 godkänns

Sammanfattning

Hösten 2017 föreslås medborgardialog genomföras på temat *Trygghet, i Ryd* 31 oktober, Väckelsång 1 november och Linneryd 2 november.

Under förutsättning att kommunstyrelsens arbetsutskott godkänner förslaget för 2017 läggs detaljerad plan för genomförande fram för beslut i arbetsutskottet 2017-10-02. Genomförandet av medborgardialogen finansieras inom befintlig ram för politisk administration.

2018 föreslås medborgardialogen genomföras 20, 21 och 22 mars samt 23, 24 och 25 oktober. Förslag till tema för genomförande våren 2018 beslutas senast i januari 2018 och för hösten senast i augusti 2018.

Beskrivning av ärendet

Medborgardialogen ska ge förutsättningar för att skapa lättillgängliga forum för dialog mellan politiker och medborgare samt främja medborgarnas möjlighet till delaktighet i olika frågor. Medborgardialogen är ingen politisk debatt utan en metod, vilken antogs och började användas i förbindelse med arbetet kring Hållbar ekonomi 2015.

Förslag till tema för höstens medborgardialog är *Trygghet*, vilket bland annat ger möjlighet att redovisa trygghetsmätningen, föra en dialog kring upplevd trygghet kontra faktiskt trygghet och redovisa kommunens trygghetsarbete inom olika områden.

Ärendets beredning

Ärendet är berett av kommunledningsförvaltningens kansliavdelning.

Beslutsunderlag

”Metod för politikernas medborgardialog”, antagen 2015.

Nämndens/styrelsens beslut ska skickas till

Kommunledningsförvaltningens kansliavdelning



Eva Palmér
Kanslichef

Metod för politikernas medborgardialog

Syfte

Medborgardialogen ska syfta till att politiker ska inhämta kunskap om vad medborgarna i Tingsryds kommun har för synpunkter gällande prioriteringar och synpunkter inom olika områden/sakfrågor. Medborgardialogen ska ge förutsättningar för att skapa lättillgängliga forum för dialog mellan politiker och medborgare samt främja medborgarnas möjlighet till delaktighet i olika frågeställningar

Medborgardialogen är inte en politisk debatt, utan är en metod för att inhämta kunskap om medborgarnas åsikter i olika frågor.

Medborgardialog ska ske enligt de principer som fastställts i 3D-projektet.

Intervall för dialogmöten

Medborgardialogen hålls årligen vid två tillfällen, en gång i april och en gång i oktober.

Mötesplatser

Vid de två årliga medborgardialogerna ska mötena hållas på lämpliga platser i kommunen.

Exempel på orter

April: Tingsryd, Urshult, och Rävemåla

Oktober: Väckelsång, Linneryd och Ryd, Konga

Marknadsföring

Marknadsföring av dialogmötena ska ske via kommunens hemsida, facebook och intranät samt via lokal media.

Anmälan

Respektive nämnd ska inför behov av medborgardialog anmäla detta till kommunchefen. Anmälan ska ske i god tid före medborgardialogsmötena.

Inför aprilmötet ska anmälan ha skett i december året före.

Inför oktobermötet ska anmälan ha skett i maj innevarande år.

Mall

Framtagen mall ska användas inför medborgardialogsmötena.

Ägare

KS: s presidium är ägare av medborgardialogen.

Utförare: Kommunchef, informationschef och utvecklingschef.

Inbjudna deltagare

Medborgardialogen är politikernas arena, det är alltid de som driver och ansvarar för medborgardialogen. Inför och under varje medborgardialog kan eventuellt sakkunnig medverka.

Dokumentation

Dialogmöten ska alltid dokumenteras. Detta innebär att flera tjänstemän måste medverka vid de olika dialogmötena. Dokumentatörerna ska ej delta i diskussionen.

Metod

Olika frågeställningar kräver olika metoder. Tillvägagångssättet anpassas för varje enskilt dialogmöte.

Ärende 28

Information om förslag till ny
översiktsplan

KOMMUNSTYRELSENS ARBETSUTSKOTT

För information Förslag till ny översiktsplan

ÄRENDE

Under tiden förslag till ny översiktsplan var på samråd fick vi in många synpunkter, bland annat av Länsstyrelsen som såg stora brister i översiktsplanen. Översiktsplanen är inte tillräckligt tydligt utformad för att fungera som vägledning i kommunens detaljplane- och bygglovsbeslut vad gäller mark- och vattenanvändning. Den behöver struktureras om så att det framgår vad kommunens övergripande målsättning är. Därefter behöver det framgå vad som är mer konkreta ställningstagande och riktlinjer gällande den fysiska miljön. Dessutom är många kartor otydliga och felaktiga.

Med anledning av denna kritik kallade tjänstemännen den politiska styrgruppen till ett möte där vi i två grupper diskuterade mål, strategier och förslag till konkreta åtgärder med koppling till mark- och vattenanvändning. Styrgruppen önskade en återkoppling på vad vi kom fram till i respektive grupp under KSAU den 2 oktober.

Ett liknande möte har hållits med utvecklingsavdelningen.

Tjänstemännen ska lyfta in det nya materialet i översiktsplanen och stämma av innehållet med övriga avdelningar och den politiska styrgruppen innan översiktsplanen skickas ut på granskning. Om planförslaget ändras väsentligt efter utställningen måste förslaget skickas ut på samråd igen. Det ska vi försöka undgå genom att bevara befintliga ställningstagande och struktur.

Grupperna var överens om:

- Prioritera bebyggelseutveckling i tätorter och längs viktiga kommunikationsstråk där det finns kommunalt VA, kollektivtrafik och service. Det ökar underlaget för service och kollektivtrafik, bidrar till hållbart resande och god avloppsrening.
- Främja blandad bebyggelsestruktur.
- Om möjligt undvika byggnation på produktiv jordbruksmark. Ställer oss inte emot om det gynnar andra samhällsintressen som tätorternas och landsbygdens utveckling.
- Behov av att aktualisera LIS-planen. Gärna peka ut fler LIS-områden.
- Kommunen kan erbjuda bostäder för de som arbetar och studerar i Växjö.
- I de större tätorterna är det lämpligt med centraliserad service- och handel för att bidra till levande centrum. I mindre tätorter ska service- och handel placeras strategiskt för att säkerställa ett tillräckligt kundunderlag.
- Störande verksamheter bör lokaliseras i tätorternas utkant.
- Vid placering av verksamheter måste hänsyn tas till verksamhetens storlek, typ och behov av expansionsmöjligheter.

- Behov av trygga gång- och cykelvägar samt bekväma och trygga hållplatser, pendlarparkeringar mm. för att underlätta för pendlare, barn och unga att förflytta sig i vardagen.
- För att främja god tillgänglighet till service, arbetsplatser ska verksamheter etableras där det finns kollektivtrafik, gång- och cykelvägar.
- Vi måste stärka besöksnäringen i hela kommunen.
- Förbättra tillgängligheten till och inom besöksmål genom kollektivtrafik, parkeringar, belysta och väl underhållna vandringsleder med god skyltning. Erbjud service i form av offentliga toaletter.
- Fokusera på bra, inspirerande och funktionella utemiljöer i skolorna.
- Om vi bygger bort bostadsnära grönska i tätorterna måste vi kompensera med liknande miljöer alternativt bevara en del grönska.
- Kommunen behöver utreda användningsgraden och skicket på kommunala kultur-, idrotts- och fritidsanläggningar samt vilket behov som föreligger framöver. Vi behöver prioritera särskilda anläggningar och se till att de får tillräckligt med ekonomiskt stöd för drift, underhåll och större renoveringar.
- Viktigt med strategiskt lokaliserade kultur- och fritidsanläggningar.
- Skogen är en betydande resurs både för produktion och rekreation.
- Undvika att bygga i översvämningsdrabbade områden, alternativt ställa krav på höjdsättning osv. i detaljplan.
- Utreda om det finns några verksamheter i översvämningsdrabbade områden som behöver omlokaliseras.
- Översvämningsdrabbade områden kan med fördel nyttjas i natur- och fritidssyfte.
- Se över vägnätets bärighet och lågpunkter i översvämningsdrabbade områden. Föreslå alternativa vägar för räddningstjänsten.
- Viktigt att möjliggöra skuggiga miljöer för barn och äldre.
- Behov av VA-plan, se över så att inte reningsverken är överbelastade innan vi pekar ut områden för bostäder.
- Behov av dagvattenpolicy. Dagvatten kan med fördel renas lokalt. I andra hand ledas till kommunalt dagvattennät. För att möjliggöra lokal dagvattenhantering kan vi ställa krav på hur stor andel hårdgjort yta det får vara. Vi kan även sänka dagvattentaxan för de som tar till åtgärder för att minska andelen hårdgjord yta. Viktigt med kontinuerlig skötsel av dagvattendammar mm.
- Vi kan inte skydda allt som länsstyrelsen pekat ut som värdefullt, exempelvis natur, fornåkrar mm.
- Behov av att se över och aktualisera vindkraftsplanen.

Övriga åsikter/åsikter som skiljde sig i grupperna:

- Markanvändningskartan där vi pekar ut framtida utbyggnadsområden borde tas bort och ersättas med en strategisk karta alternativt kompletteras med fler utbyggnadsområden.
- Tingsryds kommun skulle kunna profilera sig genom att erbjuda sjönära boende.
- Behov av att prioritera mer än väg 120, 122, väg 27.
- Särskilt behov av att se över och utveckla stationsområdet.

- Längst trafikerade kommunikationsstråk, exempelvis väg 27, finns bra lägen för verksamhetsetableringar. Intressant entré för Tingsryd, fungera som skyltfönster för verksamheterna.
- Att satsa på ett fåtal skolor är inte enbart fördelaktigt.
- Se över kommunens lekplatser, dess skick och att de är strategiskt lokaliserade samt om det finns behov av att upprätta fler.
- Arbeta med integration för att säkerställa att de nyanlända väljer att vara kvar i kommunen.

Miljö- och byggnadsförvaltningen
Johanna Lindqvist
Planarkitekt

Ärende 29

Yttrande gällande överklagan

av

Energimarknadsinspektionens

beslut om godtagande av

projekt av allmänt intresse

Kommunstyrelsens arbetsutskott

Yttrande gällande komplettering av Överklagan av Energimarknadsinspektionens beslut 2017-07-10 angående Godtagande av ansökan om projekt av gemensamt intresse**Förslag till beslut**

Att med stöd av kommunstyrelsens delegeringsbeslut 2017-09-11, § 169 i mål nr 5753-17 till Förvaltningsrätten i Linköping avge följande komplettering av Överklagan av Energimarknadsinspektionens beslut 2017-07-10 angående Godtagande av ansökan om projekt av gemensamt intresse:

Efter att Tingsryds kommun 2017-07-11 fick del av Energimarknadsinspektionens beslut har kommunen i skrivelse 2017-07-28 överklagat beslutet till Förvaltningsrätten i Linköping. Energimarknadsinspektionen översände beslutet just i början på den mest intensiva semesterperioden då det inte fanns möjligheter för vare sig erforderlig handläggning eller kommunalpolitisk behandling av överklagningsärendet.

Kommunstyrelsen i Tingsryds kommun har vid sammanträde 2017-08-14, § 140 behandlat ärendet samt mottagit information om överklagan av beslutet från Energimarknadsinspektionen.

Vidare har kommunstyrelsen vid sammanträde 2017-09-11, § 169 delegerat rätten att yttra sig i ärendet gällande överklagan av Energimarknadsinspektionens beslut om godtagande av projekt av allmänt intresse till kommunstyrelsens arbetsutskott.

Tingsryds kommun konstaterar att 400 kV-ledningen från Ekhyddan via Nybro till Hemsjö enligt Länsstyrelsen i Kronobergs län medför betydande miljöpåverkan.

Tingsryds kommun har sedan 2014 vid upprepade tillfällen avgivit samrådsyttranden till Svenska kraftnät. Tingsryds kommun har vid varje tillfälle vidhållit sin inriktning med kraven att ledningen skall byggas med nergrävd likströmskabel samt att en luftledning med växelström inte godtas i Tingsryds kommun. En markkabel i befintlig ledningsgata för den parallella 400 kV-ledningen är krav som samtliga parter utom Svenska kraftnät har framför under hela planeringsperioden. Tingsryds kommun framhåller ånyo att en markförlagd ledning kommer att medföra en så liten konflikt som möjligt med bebyggelse och näringsliv samt natur- och kulturmiljövärden. På detta sätt tryggas på bästa sätt en långsiktig och bärkraftig utveckling i berörda landsbygdsområden i Tingsryds kommun. I tillståndsprocessen och i beräkningen av de framtida nyttorna för ledningsprojektet måste de samhällsekonomiska värdena gälla i sin helhet. Produktionsbortfall för mark, oro för elektromagnetiska fält, fastigheters värdeminskning, barriäreffekter för

fortsatt utbyggnad av tätorts- och landsbygdsbebyggelse m fl faktorer måste beräknas och värdesättas fullt ut.

Enligt Tingsryds kommuns bedömning uppnår byggandet av luftledningen inte tillräcklig och långsiktig hushållning med mark och vatten och andra resurser enligt miljöbalken. Vidare framgår i miljöbalken att verksamhetsutövaren ska utföra de skyddsåtgärder, iaktta de begränsningar och vidta de försiktighetsmått i övrigt som behövs för att förebygga, hindra eller motverka att verksamheten eller åtgärden medför skada eller olägenhet för människors hälsa eller miljön. I samma syfte ska enligt miljöbalken bästa möjliga teknik användas. Tingsryds kommun anser också att miljöbalkens försiktighetsprincip måste tillämpas för den aktuella ledningen. Sådana försiktighetsmått ska vidtas så snart det finns skäl att anta att en verksamhet eller åtgärd kan medföra skada eller olägenhet för människors hälsa eller miljön. I miljöbalken anges även ett lokaliseringskrav som innebär att det finns krav på att välja en plats som är lämplig med hänsyn till att ändamålet ska kunna uppnås med minsta intrång och olägenhet för människors hälsa och miljö.

Tingsryds kommun anser det vara rimligt att Svenska kraftnät ska uppfylla de krav som redovisas i miljöbalken. Det är känt att den nya tekniken att bygga 400 kV-markkabelledningar finns och har tillämpats i andra kraftledningsprojekt i Sverige. Ägare till dessa likströmsledningar är Svenska kraftnät. Kommunen ser därför att denna byggmetod ska kunna användas även i den aktuella kraftledningen från Ekhyddan via Nybro till Hemsjö och på så vis används den bästa möjliga tekniken. Genom byggnation av markkabel uppnås minsta intrång, skada och olägenhet för människors hälsa och miljön. Byggandet av luftledning kräver betydligt större arealer än en markkabelförlagd ledning i den befintliga kraftledningsgatan. De omtvistade magnetfälten uppträder inte på samma sätt i en likströmsledning jämfört med växelströmsledning.

Tingsryds kommun konstaterar mot bakgrund av det ovan redovisade att Svenska kraftnäts ansökan om nätkoncession för 400kV-ledningen från Ekhyddan via Nybro till Hemsjö inte i tillräcklig omfattning har stöd i miljöbalkens regler. Av detta skäl har Tingsryds kommun överklagat Energimarknadsinspektionens beslut 2017-07-10 att godta den av Svenska kraftnät inlämnade ansökan.

Oavsett vilket domslut Förvaltningsrätten gör yrkar Tingsryds kommun att den formella tillståndsprocessen inleds först den dag då det överklagade godtagandebeslutet vunnit laga kraft.

Det är riktigt att Tingsryds kommun inte lämnade svar på den förfrågan som Energimarknadsinspektionen skickade till kommunen den 26 januari 2016. Tingsryds kommun har däremot besvarat Energimarknadsinspektionens förfrågan daterad 2016-06-23 Gällande ansökan om projekt av gemensamt intresse (PCI). Denna förfrågan besvarades av Tingsryds kommun genom kommunstyrelsens arbetsutskotts beslut 2016-09-05, § 230. I svaret konstaterade kommunen bl a att det i gällande översiktsplan inte finns mark reserverad för ett ytterligare intrång i form av den nya 400 kV-ledningen. Tingsryds kommun har därefter 2017-01-18 för kännedom fått del av Energimarknadsinspektionens beslut 2016-12-15 om detaljerat schema för tillståndsprocessen för projekt av gemensamt intresse. Enligt vad som framgår av beslutet kunde detta beslut inte överklagas.

Tingsryds kommun har redan i överklagandet daterat 2017-07-28 tagit upp den stora bristen att den aktuella kraftledningen saknar stöd i den kommunala översiktsplanen. Kommunen är allt jämt av den uppfattningen att statlig infrastruktur lika väl som privata och kommunala markanvändningsbehov måste få sin tidiga markanvändningsprövning i en översiktsplaneprocess. Tingsryds kommun anser att avsaknaden av kraftledningens markanspråk i en översiktsplaneprocess är ytterligare ett skäl för att överklaga Energi-marknadsinspektionens godtagandebeslut 2017-07-10. Genom den tidssättning av den formella tillståndprocessen, som blir en direkt följd av godtagandebeslutet, har Energi-marknadsinspektionen i praktiken undanröjt de tidsmässiga möjligheterna att i en kommunal översiktsplaneprocess pröva kraftledningens markanspråk.

Beskrivning av ärendet

Ärendets beredning

Kommunens beslut skickas till

Förvaltningsrätten i Linköping - **Beslutet skall ha inkommit till Förvaltningsrätten senast den 6 oktober 2017**

Landsbygdsutvecklare Jörgen Larsson

Jörgen Larsson

Landsbygdsutvecklare

Tillstånd och prövning
Jeanette Asp
016-16 25 72

Beslut för kännedom

För er kännedom översändes här beslut om att godta Affärsverkets svenska kraftnät (Svenska kraftnät) ansökan om nätkoncession för en 400 kV ledning från Ekhyddan via Nybro till Hemsjö.

Att ansökan har godtagits innebär att det formella tillståndsförfarandet inleds med startdatum den 10 juli. Dvs. den andra av tillståndprocessens två faser inleds och föransökningsförfarandet är nu avslutat.

Bakgrund till ansökan

Svenska kraftnät planerar att bygga en ledning mellan Ekhyddan-Nybro-Hemsjö. Projektet har status som ett projekt av gemensamt intresse enligt PCI-förordningen¹. Detta innebär bland annat att projektet är prioriterat på Europeanivå och att handläggningen av vissa ärenden avseende projektet påverkas av PCI-förordningen.

Genom förordningen införs en särskilt reglerad tillståndprocess (artikel 10). Denna process ska mynna ut i ett övergripande beslut bestående av det beslut eller den samling beslut av en eller flera myndigheter (med undantag för domstolar eller liknande organ) där det avgörs om en projektansvarig ska få eller inte få tillstånd att bygga den aktuella energiinfrastrukturen. Tillståndprocessen som beskrivs i förordningen innebär också att handläggningen av olika typer av nödvändiga beslut ska samordnas och att det finns gränser för handläggningstider i olika delar av processen.

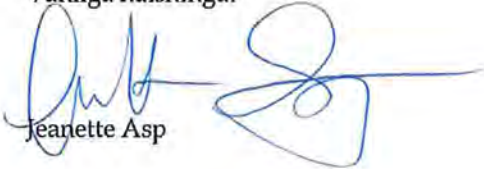
För ett stort ledningsprojekt som det nu aktuella är det ett flertal olika tillstånd och dispenser som ska sökas hos ett flertal olika myndigheter. Tillsammans utgör dessa vad som i PCI-förordningen kallas för det övergripande beslutet. Eftersom ni utgör en av de myndigheter där Svenska kraftnät kan komma att söka tillstånd eller dispenser för projektet får ni nu detta brev.

¹ Europaparlamentets och rådets förordning (EU) nr 347/2013 av den 17 april 2013 om riktlinjer för transeuropeiska energiinfrastrukturer och om upphävande av beslut nr 1364/2006/EG och om ändring av förordningarna (EG) nr 713/2009, (EG) nr 714/2009 och (EG) nr 715/2009

Ni har tidigare fått skrivelser angående detta projekt. På Svenska kraftnäts hemsida (www.svk.se) finns mer information om projektet uppdelat i de två delprojekten Ekhyddan-Nybro samt Nybro-Hemsjö.

Vid eventuella frågor är ni välkomna att kontakta Jeanette Asp eller Erika Tilly Andersson.

Vänliga hälsningar


Jeanette Asp

Tillstånd och prövning

Affärsverket svenska kraftnät

Godtagande av ansökan om projekt av gemensamt intresse

Beslut

Energimarknadsinspektionen (Ei) beslutar följande.

1. Ei godtar den av Affärsverkets svenska kraftnät inlämnade ansökan med tillhörande bilagor om nätkoncession för en 400 kV ledning från Ekhyddan via Nybro till Hemsjö för behandling enligt artikel 10.1 a i Europaparlamentets och rådets förordning (EU) nr 347/2013 av den 17 april 2013 om riktlinjer för transeuropeiska energiinfrastrukturer och om upphävande av beslut nr 1364/2006/EG och om ändring av förordningarna (EG) nr 713/2009, (EG) nr 714/2009 och (EG) nr 715/2009 (förordningen).
2. Ei finner att det samråd som genomförts uppfyller de krav som följer av artikel 9.4 i förordningen.

Beskrivning av ärendet

Projektet Ekhyddan – Nybro – Hemsjö är upptaget i den unionsförteckning över projekt av gemensamt intresse som avses i artikel 3 i förordningen. Projektet avser en 400 kV kraftledning som har samband med den internationella förbindelsen Nordbalt, från Hemsjö till svensk territorialgräns.

Anmälan av projektet godtog av Ei genom beslut den 24 september 2015 i ärende med diarienum 2015-103122 i enlighet med artikel 10.1 a i förordningen.

Den 12 april 2016 fastställde Ei hur omfattande material och hur detaljerad information som ska inkomma i Svenska kraftnäts ansökan om ett övergripande beslut avseende projektet. Ansökan kom in till Ei den 19 juni 2017.

Svenska kraftnät har framfört följande beskrivning av samrådsprocessen som förekommit nu Ingiven ansökan.

Samråd har genomförts i tre omgångar och samrådsprocessen har pågått i drygt två år. Vid samtliga tillfällen har länsstyrelsen, kommuner, andra myndigheter, intresseorganisationer, närboende och fastighetsägare haft en möjlighet att yttra sig. Dessutom har öppet hus och informationsmöten anordnats den 4, 9 och 10 juni 2014 som



ett informellt sätt att svara på frågor från och möta berörda. Under hela samrådstiden har det betonats att synpunkter ska skickas in i skriftlig form.

Det första samrådet genomfördes från den 22 maj till den 5 september 2014 och behandlade flera utredningskorridorer. Därefter valdes en korridor ut som potentiell ledningssträckning och denna gick vidare till det andra samrådet 2015. Därutöver skedde tretton kompletterande samråd under 2016 med utökade alternativstudier på ett flertal platser och mindre justeringar på kortare delsträckor gjordes i samråd med enskilda fastighetsägare.

Samtliga samrådsunderlag har hållits tillgängliga på Svenska kraftnäts hemsida under hela samrådstiden och även tiden därefter. Handlingarna har även funnits att tillgå på Oskarshamns stadsbibliotek, Fliseryds bibliotek, Högsby bibliotek och Nybro bibliotek.

Bestämmelser som ligger till grund för beslutet

PCI-förordningen

Den projektansvarige eller, om detta krävs enligt nationell rätt, den behöriga myndigheten ska genomföra minst ett offentligt samråd innan den slutliga och fullständiga ansökan skickas in till den behöriga myndigheten enligt artikel 10.1 a. Detta ska inte påverka eventuella offentliga samråd som ska hållas efter det att ansökan om tillstånd lämnats in enligt artikel 6.2 i direktiv 2011/92/EU. Syftet med det offentliga samrådet är att informera de intressenter som avses i bilaga VI.3.a om projektet i ett tidigt skede, och samrådet ska bidra till att fastställa den lämpligaste platsen eller sträckningen och de frågor som ska tas upp i ansökan. De minimikrav som är tillämpliga på det offentliga samrådet anges i bilaga VI.5. (Artikel 9.4 första stycket)

Den projektansvarige ska utarbeta en rapport som sammanfattar resultaten av den verksamhet som har bedrivits med tanke på allmänhetens medverkan innan ansökan lämnas in, där det också ska ingå uppgifter om den verksamhet som bedrivits innan tillståndsprocessen inleddes. Den projektansvarige ska skicka in den rapporten tillsammans med ansökan till den behöriga myndigheten. Vederbörlig hänsyn ska tas till dessa resultat i det övergripande beslutet. (Artikel 9.4 andra stycket)

Den projektansvarige eller, om detta följer av nationell rätt, den behöriga myndigheten ska inrätta och regelbundet uppdatera en webbplats med relevant information om projektet av gemensamt intresse och som ska länkas till kommissionens webbplats och uppfylla kraven i bilaga VI.6. Kommersiellt känslig information ska behandlas konfidentiellt. De projektansvariga ska även offentliggöra relevant information genom andra lämpliga informationsmedel som allmänheten har obehindrad tillgång till. (Artikel 9.7)

Tillståndsprocessen består av två förfaranden. Det första är föransökningsförfarandet, som omfattar perioden från tillståndsprocessens startdatum och fram till dess att den inlämnade ansökan godtas av den behöriga myndigheten, ska genomföras under en



indikativ period på två år. Det andra förfarandet utgörs av det formella tillståndsförfarandet och inleds den dag då den inlämnade ansökan godtas och fram till dess att det övergripande beslutet fattas. Denna period får pågå i högst ett år och sex månader. (Artikel 10.1)

Efter det att anmälan godtagits i enlighet med punkt 1 a ska den behöriga myndigheten, i nära samarbete med övriga berörda myndigheter och i förekommande fall utgående från ett förslag från den projektansvarige, fastställa hur omfattande material och hur detaljerad information den projektansvarige ska skicka in i sin ansökan om ett övergripande beslut. När detta fastställs ska den checklista som avses i bilaga VI.1 e tjäna som utgångspunkt. (Artikel 10.4 (a))

När den behöriga myndigheten har mottagit utkastet till ansökan ska den vid behov, och även på andra berörda myndigheters vägnar, begära in ytterligare information från den projektansvarige, dock bara i sådana frågor som tas upp i led a. Senast tre månader efter det att den behöriga myndigheten har mottagit den ytterligare informationen ska den skriftligen godta ansökan för behandling. En begäran om ytterligare information får endast framställas om det motiveras av nya omständigheter. (Artikel 10.4 (c))

I samband med det offentliga samråd som ska genomföras innan ansökan lämnas in ska de berörda parterna åtminstone

- a) offentliggöra en informationsbroschyr på högst 15 sidor som på ett klart och tydligt sätt ger en översikt över projektets syfte och preliminära tidtabell, den nationella nätutvecklingsplanen, alternativa tillförselvägar som övervägs, förväntad påverkan, även sådan av gränsöverskridande natur, och eventuella åtgärder för att begränsa denna, vilka alla ska offentliggöras innan samrådet inleds. Informationsbroschyren ska dessutom innehålla webbadresserna till den informationsplattform som avses i artikel 18 och till den handbok med förfaranden som avses i punkt 1,
- b) informera alla berörda intressenter om projektet på den webbplats som avses i artikel 9.7 och genom andra lämpliga informationsmedel,
- c) skriftligen inbjuda relevanta berörda intressenter till särskilda möten där olika synpunkter ska diskuteras. (Bilaga VI.5)

Projektets webbplats ska åtminstone innehålla

- a) den informationsbroschyr som avses i punkt 5,
- b) en icke-teknisk och regelbundet uppdaterad sammanfattning på högst 50 sidor som redogör för projektets aktuella status och, i samband med uppdateringar, tydligt anger ändringar av tidigare versioner,



- c) planeringen för projektet och de offentliga samråden, med tydliga uppgifter om datum och plats för de offentliga samråden och utfrågningarna, samt de planerade frågor som är relevanta för dessa utfrågningar,
- d) kontaktuppgifter för tillhandahållande av de fullständiga ansökningshandlingarna,
- e) kontaktuppgifter för ingivande av kommentarer och invändningar under de offentliga samråden. (Bilaga VI.6)

Förordning (2013:752) om tillståndsgivning i fråga om transeuropeiska energiinfrastrukturer

Regeringen är behörig nationell myndighet enligt artikel 8.1 i förordning (EU) nr 347/2013. (2 §)

Ei ska fullgöra den behöriga myndighetens uppgifter när det gäller sådana kategorier av energiinfrastruktur som anges i bilaga II punkterna 1 och 2 till förordning (EU) nr 347/2013. Regeringen ska dock ha kvar ansvaret för att fastställa tidsfrister. (3 § första stycket)

Ei:s motivering till beslutet

I Sverige kan en projektansvarig vara skyldig att på ett tidigt stadium, innan en tillståndsansökan lämnas in, hålla samråd enligt 6 kap. 4 § miljöbalken. Ett sådant samråd tillgodoser i huvudsak samma krav som ett sådant samråd som ska ske enligt artikel 9.4 i förordningen och ska inte förväxlas med samråd enligt artikel 6.2 i direktiv 2011/92/EU¹.

Om samråd äger rum enligt 6 kap. 4 § miljöbalken innan en ansökan skickas in till Ei enligt artikel 10.1 a i förordningen krävs inte något ytterligare samråd enligt artikel 9.4 i förordningen, förutsatt att det samråd som genomförs svarar mot de krav som ställs i förordningen. Det innebär bl.a. att samrådet måste uppfylla de minimikrav som anges i bilaga VI.5 till förordningen. Det samråd som genomförs måste alltså uppfylla såväl kraven enligt miljöbalken som kraven enligt förordningen.

Samråd har genomförts enligt 6 kap. miljöbalken innan tillståndsansökan har lämnats in till Ei och får anses motsvara kravet på ett offentligt samråd enligt artikel 9.4 i förordningen.

Svenska kraftnät har tillhandahållit information i enlighet med punkt 5 och 6 i bilaga V och de intressenter som avses i punkt 3a i bilaga VI har bjudits in till samrådet. Svenska kraftnät har också bilagt en samrådsredogörelse till ansökan, vilken sammanställer resultatet av det genomförda samrådet. Det offentliga samrådet samt rapportering av detsamma får därmed anses godtagbart enligt kraven i artikel 9.4 i förordningen.

¹ Europaparlamentets och rådets direktiv 2011/92/EU av den 13 december 2011 om bedömning av inverkan på miljön av vissa offentliga och privata projekt Text av betydelse för EES.



Ei har genom ett övergripande beslut fastställt hur omfattande material och hur detaljerad information Svenska kraftnät ska skicka in i sin ansökan. Ett utkast av ansökan inkom till Ei den 1 februari 2017 och ansökan har därefter kompletterats efter en begäran av Ei. En komplett ansökan som uppfyller kraven på material och information i det övergripande beslutet inkom till Ei den 21 juni 2017. Det har inte framkommit några nya omständigheter i detta skede som motiverar att ytterligare information begärs och Ei finner därmed inga skäl mot att godta ansökan om projektet Ekhyddan – Nybro – Hemsjö.

Tidsfrist

Föransökningsförfarandet ska genomföras under en period på två år, vilket räknas från den dag tillståndsprocessen startar genom att anmälan om projektet godtog av Ei till den dag ansökan godtas av Ei. Tillståndsprocessen för det aktuella projektet startade den 24 september 2015. Föransökningsförfarandet är därmed genomfört inom given tidsfrist.

Hur man överklagar

Se bilaga, Så här gör du för att överklaga beslutet.

Detta beslut har fattats av avdelningschefen Anna Elvkull. Vid den slutliga handläggningen deltog även juristen Erika Tilly samt gruppledaren Jeanette Asp, föredragande.

Anna Elvkull

Jeanette Asp

Bilagor:

Så här gör du för att överklaga beslutet (till allmän förvaltningsdomstol)

Skickas till:

Affärsverket Svenska Kraftnät (delges)
Försvarsmakten Högkvarteret
Skogsstyrelsen
Sveriges Geologiska Undersökning
Trafikverket
Länsstyrelsen i Blekinge län
Länsstyrelsen i Kalmar län



Energimarknadsinspektionen
Swedish Energy Markets Inspectorate

Datum
2017-07-10

Diarlenr
2015-103122
2017-101611

6 (6)

Länsstyrelsen i Kronobergs län
Emmaboda kommun
Högsby kommun
Karlshamns kommun
Mönsterås kommun
Nybro kommun
Olofströms kommun
Oskarshamns kommun
Ronneby kommun
Tingsryds kommun

Så här gör du för att överklaga beslutet

Om du inte är nöjd med beslutet kan du överklaga det hos Förvaltningsrätten i Linköping. Överklagandet ska vara skriftligt.

När du överklagar ska du

1. tala om vilket beslut du överklagar genom att ange ärendets diarienummer
2. redogöra för vad beslutet gäller, vad du tycker är fel i beslutet, varför du vill att beslutet ska ändras och på vilket sätt
3. lämna dina kontaktuppgifter: namn, personnummer eller organisationsnummer, postadress, telefonnummer och e-postadress.

Du kan också skicka med de handlingar som du anser har betydelse.

Om du anlitar ombud ska du uppge kontaktuppgifter till ombudet.

Senaste dag för att överklaga

Inom tre (3) veckor från den dag då du tog emot beslutet måste ditt överklagande ha kommit till Energimarknadsinspektionen. Detta gäller oavsett om du är privatperson eller företrädare ett företag.

Om du som klagar företrädare det allmänna ska överklagandet dock ha kommit in inom tre (3) veckor från den dag då beslutet meddelades.

Vem tar emot överklagandet?

Du ska skriva att du vill överklaga beslutet till Förvaltningsrätten i Linköping, men du ska ändå skicka överklagandet till Energimarknadsinspektionen.

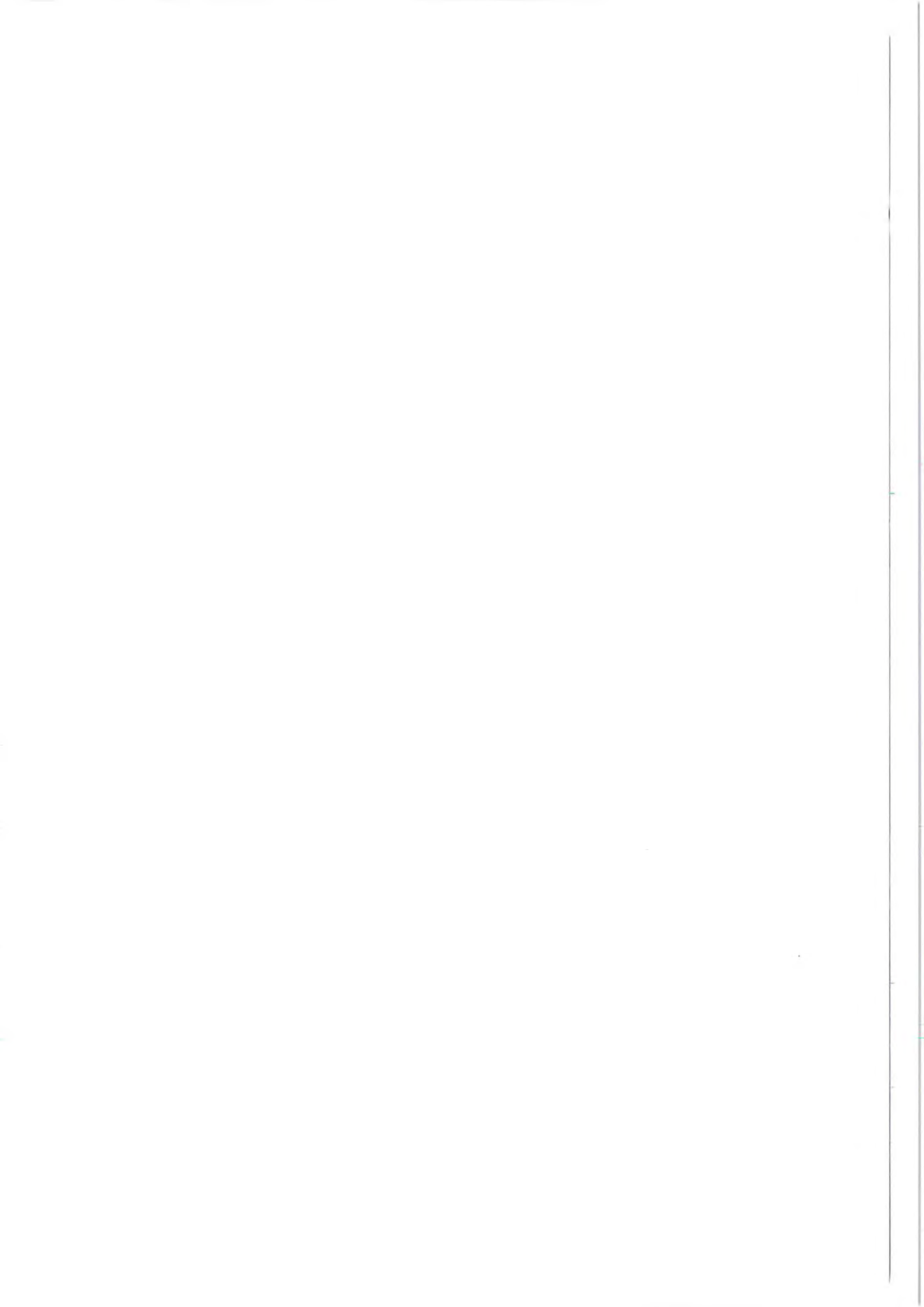
Adressen är:

Energimarknadsinspektionen
Box 155
631 03 ESKILSTUNA

Vad händer sedan?

Energimarknadsinspektionen prövar först om överklagandet kommit in i rätt tid. Om överklagandet kommer in för sent kan det avvisas. Annars överlämnar Energimarknadsinspektionen skrivelsen och övriga handlingar i ärendet till Förvaltningsrätten i Linköping som prövar överklagandet. I vissa fall kan Energimarknadsinspektionen själv ompröva beslutet.

För ytterligare upplysningar kan du vända dig till Energimarknadsinspektionen.



Johansson Margona

Från: TK mail Kommun
Skickat: den 25 juli 2017 13:29
Till: Johansson Margona
Ämne: VB: VB: Expediering av beslut gällande Svenska Kraftnäts ansökan
Bifogade filer: Följebrev 2015-103122 och 2017-101611.pdf; ATT00001.htm; Beslut 2015-103122 och 2017-101611.pdf; ATT00002.htm

/Anna A

Från: TK mail Kommun
Skickat: den 25 juli 2017 13:28
Till: Jeppsson Laila (Laila.Jeppsson@tingsryd.se) <Laila.Jeppsson@tingsryd.se>; Jeansson Mikael (Mikael.Jeansson@tingsryd.se) <Mikael.Jeansson@tingsryd.se>
Ämne: VB: VB: Expediering av beslut gällande Svenska Kraftnäts ansökan

Hej!
För kännedom! Jag skriver ut detta för diarieföring.
Anna A
Kansliet

Från: Helene Lantz [<mailto:helene.lantz@lrf.se>]
Skickat: den 25 juli 2017 09:48
Till: kommun@hogsby.se; TK mail Kommun <kommunen@tingsryd.se>; kommunen@emmaboda.se; kommun@nybro.se
Ämne: VB: VB: Expediering av beslut gällande Svenska Kraftnäts ansökan

Hej !
Då flera av de personer som jag kontaktat har semester skickar jag detta på kommunmailen.
Jag pratat med Energimarknadsinspektionen och LRF har inte rätt att överklaga detta beslut. Överklagan gäller om SVK inte har inkommit med tillräckligt underlag enligt PCI.
Det är de uppräknade på sändlistan samt markägare som kan överklaga. Jag fick tipset av EI att ni på kommunerna kan överklaga och bara skriva att ni överklagar och att ni inkommer med mer underlag efter semestern. Men överklagan måste in inom de tre veckor efter man fått beslutet. Senast den 31 juli!
Häls Helene

Helene Lantz
Projektledare LRF
0470-70 36 55
helene.lantz@lrf.se

Från: Helene Lantz
Skickat: den 24 juli 2017 10:13
Till: Helene Lantz <helene.lantz@lrf.se>
Ämne: VB: VB: Expediering av beslut gällande Svenska Kraftnäts ansökan

Helene Lantz
Projektledare LRF
0470-70 36 55

helene.lantz@lrf.se

Från: Malin Engdahl
Skickat: den 14 juli 2017 16:01
Till: Helene Lantz <helene.lantz@lrf.se>
Ämne: VB: VB: Expediering av beslut gällande Svenska Kraftnäts ansökan

Hej!

Jag har inte gjort något alls åt detta.

Malin

Från: Christina Davidson [<mailto:christina.davidson@public.nybro.se>]
Skickat: den 11 juli 2017 17:35
Till: Anders Åkesson <anders.akesson@riksdagen.se>; mats.blomberg@sodra.com; Malin Engdahl <Malin.Engdahl@lrf.se>
Ämne: Fwd: VB: Expediering av beslut gällande Svenska Kraftnäts ansökan

Hej
Idag kom beslutet från Ei om att anta Svenska kraftnäts ansökan ang 400-kv ledningen. Överklagandetiden är under brinnande semesterperiod då våra handläggare är lediga. Vi har tre veckor på oss från idag! Oförsämt!
Från Nybro kommun har vi ändå ambitionen att överklaga.

Mvh

Christina Davidson
Kommunstyrelsens ordförande
Nybro kommun
070-5532170

Skickat från min iPad

Vidarebefordrat brev:

Från: "Kommun" <Kommun@nybro.se>
Till: "Christina Davidson" <christina.davidson@public.nybro.se>, "Mikael Svanström" <Mikael.Svanstrom@public.nybro.se>
Ämne: VB: Expediering av beslut gällande Svenska Kraftnäts ansökan

För kännedom.

Med vänlig hälsning
Marianne Nilsson
Administratör
Tel: 0481-452 02

E-mail: marianne.nilsson@nybro.se

Från: Anna Wandell [<mailto:anna.wandell@ei.se>]

Skickat: den 11 juli 2017 07:55

Till: exp-hkv@mil.se; skogsstyrelsen@skogsstyrelsen.se; sgu@sgu.se; trafikverket@trafikverket.se; blekinge@lansstyrelsen.se; kalmar@lansstyrelsen.se; kronoberg@lansstyrelsen.se; kommunen@emmaboda.se; kommun@hogsby.se; info@karlshamn.se; kommun@monsteras.se; Kommun <Kommun@nybro.se>; ks@olofstrom.se; kommunen@oskarshamn.se; stadshuset@ronneby.se; kommunen@tingsryd.se

Ämne: Expediering av beslut gällande Svenska Kraftnäts ansökan

Hej,

Bifogar här två st PDF-filer avseende Affärsverket Svenska Kraftnäts ansökan om nätkoncession för en 400 kV ledning från Ekhyddan via Nybro till Hemsjö.

Vid eventuella frågor är ni välkomna att kontakta Jeanette Asp eller Erika Tilly.

Med vänlig hälsning,

Anna Wandell

016-16 25 34 | Växel 016-16 27 00

www.ei.se

Energimarknaderna behöver spelregler – vi ser till att de följs.

Ärende 30

Godkännande av ny medlem i
samordningsförbundet Väst
samt antagande av ny
förbundsordning

2017-09-28

Till kommunstyrelsens arbetsutskott

Angående godkännande av ny medlem i samordningsförbundet Varend samt antagande av ny förbundsordning

Förslag till beslut

1. Kommunfullmäktige godkänner Lessebo kommun som ny medlem i samordningsförbundet Varend.
2. Medlemskapet gäller från och med 2018-01-01.
3. Kommunfullmäktige antar ny förbundsordning för samordningsförbundet Varend att gälla från och med 2018-01-01.

Beskrivning av ärendet

Samordningsförbundet Varend har sänt över ärende gällande ansökan om medlemskap i samordningsförbundet till medlemskommunerna med rekommendationer enligt ovan.

Jörgen Wijk

Kommunsekreterare

2017-09-06

Förbund för finansiell samordning (FINSAM) inom rehabiliteringsområdet

Till/
Alvesta, Lessebo, Tingsryd och Växjö kommuner
Region Kronoberg
Arbetsförmedlingen
Försäkringskassan

Missiv - Angående medlemmar i Samordningsförbundet Värend

Samordningsförbundet Värend bildades den 1 januari 2015 genom att Alvesta och Växjö samordningsförbund gick samman. Medlemmar är Försäkringskassan, Region Kronoberg, Arbetsförmedlingen Alvesta och Växjö kommun.

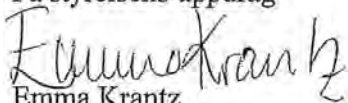
Lessebo kommun har ansökt om medlemskap i förbundet och den 24 augusti 2017 behandlade förbundsstyrelsen ansökan. Styrelsen äger inte rätt att besluta om nya medlemmar, utan dess uppdrag är att lämna rekommendation till ägarna.

Styrelsen beslutade:

- att rekommendera ägarna, att godkänna Lessebo kommuns ansökan om medlemskap i Samordningsförbundet Värend
- att rekommendera ägarna att medlemskapet gäller från och med den 1 januari 2018
- att rekommendera ägarna att anta förslaget till ny förbundsordning för Samordningsförbundet Värend från och med 1 januari 2018
- att uppmana Lessebo kommun att samtidigt välja ledamot och ersättare till förbundsstyrelsen

Medlemsfrågan och förbundsordningen ska beslutas i fullmäktige hos kommunerna och regionen samt enligt särskild ordning hos Arbetsförmedlingen och Försäkringskassan.

På styrelsens uppdrag



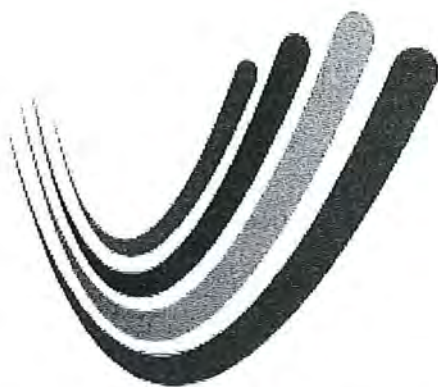
Emma Krantz
Förbundschef
Samordningsförbundet Värend

Bilaga

Förslag ny förbundsordning
Utdrag från styrelseprotokoll Samordningsförbundet Värend 2017-08-24

Vb. LJ, MA, EP

FÖRBUNDSORDNING



Samordningsförbundet Värend

Förbund för finansiell samordning (FINSAM) inom rehabiliteringsområdet

Giltig från 2018-01-01

Förbundsordning för Samordningsförbund Varend

Samordningsförbundet Varend har inrättats med stöd av lagen (2003:1210) om finansiell samordning av rehabiliteringsinsatser (FinsamL) mellan Försäkringskassan, Arbetsförmedlingen, kommun och region/landsting.

1 § Förbundets namn

Förbundets namn är Samordningsförbundet Varend.
Organisationsnummer är 222000-2634

2 § Förbundets säte

Förbundets säte är Växjö.

3 § Förbundets medlemmar

Förbundets medlemmar är Försäkringskassan, Region Kronoberg, Arbetsförmedlingen samt kommunerna Alvesta, Lessebo, Tingsryd och Växjö.

4 § Förbundets ändamål

Förbundets ändamål är att inom det geografiska området för Alvesta, Lessebo, Tingsryd och Växjö kommuner, svara för en finansiell samordning inom rehabiliteringsområdet mellan Försäkringskassan, Arbetsförmedlingen, regionen och kommunerna i syfte att underlätta och uppnå en effektiv resursanvändning. De gemensamma resurserna ska användas för samordnade bedömningar och insatser som syftar till att den enskilde ska få eller förbättra sin förmåga att utföra förvärvsarbete.

5 § Förbundsstyrelsen

Samordningsförbundet skall ledas av en styrelse.

Förbundsstyrelsen skall bestå av sju ledamöter och sju ersättare. Varje förbundsmedlem utser vardera en ledamot och en ersättare.

Ledamöter och ersättare väljs för fyra år räknat från och med den 1 januari året efter det år då val av fullmäktige i region och kommuner har ägt rum.

Valbar till samordningsförbundets styrelse är:

- Ledamot eller ersättare i region- eller kommunfullmäktige
- Anställd vid Försäkringskassan
- Anställd vid Arbetsförmedlingen

Alla ledamöter och ersättare kallas till alla styrelsemöten.

Ersättare har närvaro- och yttranderätt.

Förbundsstyrelsen utser ordförande och vice ordförande samt firmatecknare, för den tid som styrelsen bestämmer.

6 § Uppgifter och beslutanderätt

Styrelsen är beslutför när en majoritet av parterna är representerade. Vid lika röstetal har ordförande utslagsröst. Ägarna ska samråda innan beslut om budget fattas.

Förbundet har till uppgift att

1. besluta om mål och riktlinjer för den finansiella samordningen
2. stödja samverkan mellan samverkansparterna
3. finansiera insatser för individer som behöver samordnade rehabiliteringsinsatser
4. besluta på vilket sätt de medel som står till för finansiell samordning skall användas
5. svara för uppföljning och utvärdering av beslutade åtgärder
6. upprätta budget och årsredovisning för den finansiella samordningen

Samordningsförbundet får inte besluta i frågor om förmåner eller rättigheter för enskilda eller vidta åtgärder i övrigt som innefattar myndighetsutövning eller tillhandahålla tjänster som är avsedda för enskilda.

7 § Personal

Förbundsstyrelsen ska utse ansvarig tjänsteman/förbundschef som har att leda arbetet inom förbundet enligt styrelsens anvisningar. Styrelsen har rätt att anställa den personal som krävs för att utföra administrativa arbetsuppgifter.

8 § Initiativrätt

Medlem i förbundet har rätt att väcka ett ärende i förbundsstyrelsen. Detta ska ske i enlighet med respektive huvudmans beslutsordning.

9 § Samråd

Styrelsen ska hålla förbundsmedlemmarna underrättade om den allmänna planläggningen av förbundets verksamhet samt om frågor av större ekonomisk eller organisatorisk betydelse. Styrelsen har rätt att från förbundsmedlemmarna få de yttranden och upplysningar som behövs för att styrelsen ska kunna fullgöra sina uppgifter.

10 § Kungörelser

Förbundets kungörelser, protokoll och andra tillkännagivanden skall anslås på den officiella anslagstavlan hos kommunerna Alvesta, Lessebo, Tingsryd och Växjö samt Region

Kronobergs anslagstavla. Försäkringskassan och Arbetsförmedlingen följer sina rutiner vid hantering av förbundets dokument.

11 § Andelar i tillgångar och skulder samt fördelning av kostnader

Medlemmarna har vid varje tidpunkt andel i förbundets tillgångar och skulder i förhållande till vad man tillskjutit för att täcka kostnaderna.

Medlemmarna skall täcka de kostnader för förbundets verksamhet som inte täcks på annat sätt.

Fördelningen mellan medlemmarna är att Försäkringskassan bidrar med hälften av medlen, regionen med en fjärdedel samt kommunerna Alvesta, Lessebo, Tingsryd och Växjö gemensamt med en fjärdedel.

Kommunernas finansiering beräknas på varje kommuns antal invånare i yrkesverksam ålder (16 – 64 år) per den 1 november, året innan aktuellt budgetår.

12 § Styrning och insyn

Förbundsstyrelsen skall upprätta delårsuppföljningar med helårsprognos för verksamheten och ekonomin, som skickas till medlemmarna. Förbundsstyrelsen skall också årligen i samband med bokslutet redovisa verksamhetens utfall för medlemmarna.

Förbundet får inte ingå borgen och inte heller sätta sig i skuld utöver sedvanliga krediter för verksamheten.

13 § Budget

Förbundsstyrelsen skall varje år upprätta en plan för förbundets verksamhet och ekonomi för de kommande tre åren. För det första av de tre åren skall styrelsen upprätta en preciserad årsbudget. Överskott eller underskott överförs till nästa verksamhetsår. Årsbudgeten ska också åtföljas av mål för verksamheten.

Förbundsstyrelsen fastställer senast den 30 november budgeten för nästkommande kalenderår. Förbundsstyrelsen skall dessförinnan samråda med förbundsmedlemmarna om budgeten.

14 § Revisorer och revision

Förbundets räkenskaper och årsredovisning samt styrelsens förvaltning skall granskas av revisorer för varje förbundsmedlems räkning. För Försäkringskassan och Arbetsförmedlingen ska Försäkringskassan utse en gemensam revisor. Kommunerna Alvesta, Lessebo, Tingsryd och Växjö samt Region Kronoberg ska utse en gemensam revisor och en ersättare.

Revisorer utses i övrigt enlighet med bestämmelserna i 25 § FinsamL.

Revisorer väljs för fyra år räknat från och med den 1 januari året efter det år då val av fullmäktige i region och kommuner ägt rum. Mandattid för statens revisorer hanteras i särskild ordning. Vid revision tillämpas bestämmelserna i 26 § FinsamL.

15 § Utträde

En förbundsmedlem har rätt att efter uppsägning utträda ur förbundet. Uppsägningstiden är två år från och med 1 januari nästkommande år, efter att uppsägning inkommit.

Vid en förbundsmedlems utträde upplöses förbundet och medlemmarnas ekonomiska mellanhavanden regleras enligt 11 § i denna förbundsordning. Om det efter utträde på den kommunala sidan återstår minst en kommun ska upplösning ske endast om det beslutas enligt 16 §.

16 § Likvidation och upplösning

Förbundet kan träda i likvidation om medlemmarna är överens om det eller om en eller flera medlemmar utträder ur förbundet. Ett sådant beslut ska alltid föregås av ett samråd mellan huvudmännen.

När förbundet trätt i likvidation skall skulderna betalas och egendomen avyttras. Därefter ska kvarvarande tillgångar fördelas enligt principerna i 11 § denna förbundsordning. Förbundsstyrelsen svarar för likvidationen.

När styrelsen har fullgjort sitt uppdrag ska den lämna en slutredovisning för sin förvaltning. Det görs genom att styrelsen visar en förvaltningsberättelse över likvidationen i sin helhet som redovisar av betalning av skulder, försäljning av egendom och skiftet av tillgångar därefter. Till berättelsen ska bifogas redovisningshandlingar för hela likvidationen.

Förbundet är upplöst när förvaltningsberättelsen och redovisningshandlingarna delgivits medlemmarna.

17 § Tvister

Tvister mellan förbundet och dess medlemmar skall avgöras vid en allmän domstol i Sverige.

18 § Ersättning till ledamöter, revisorer och revisorsersättare

Ersättning för sammanträdesarvoden och ersättningar till ordförande, vice ordförande, styrelseledamöter, ersättare och revisorer ska följa Region Kronobergs arvodesreglemente. Kostnaderna betalas av samordningsförbundet. För den revisor som Försäkringskassan utser betalas ersättning i särskild ordning.

Fast månadsarvode för ordförande utgår med 4 % och för vice ordförande 2 % av grundarvodet i Region Kronobergs arvodesreglemente.

Arvoden till samtliga revisorer ska enligt huvudregeln i bestämmelsen i 25 § FinsamL, betalas av samordningsförbundet.

19 § Arkivtillsyn

Kommunstyrelsen i Växjö kommun ansvarar för tillsynen av att samordningsförbundet fullgör sina skyldigheter enligt arkivlagen (1990:782).

20 § Förbundets bildande

Förbundet anses bildat den 1 januari 2018 under förutsättning att samtliga medlemmar vid den tidpunkten godkänt denna förbundsordning. (Förbundet har ombildats/utvidgats).



Samordningsförbundet

Värend

Styrelseprotokoll 2017-08-24

Förbund för finansiell samordning (FINSAM) inom rehabiliteringsområdet

§75 **Ekonomisk uppföljning**

Styrelsens beslut

- att godkänna den ekonomiska redovisningen t.o.m. den 30 juni 2017 och lägga den till handlingarna.

Beskrivning av ärendet

Redovisningsekonom Lennart Emriksson, redogör för Samordningsförbundet Värends ekonomiska redovisning, delårsrapport och balansrapport för perioden 1 januari- 30 juni 2017. Processen Ungkomp saknas under *rörelsens kostnader*, detta läggs till resultatrapporten.

§76 **Förslag – uppdaterad förbundsordning inför utvidgning av förbundet med Lessebo kommun, som medlem**

Styrelsens beslut

- att rekommendera ägarna, att godkänna Lessebo kommuns ansökan om medlemskap i Samordningsförbundet Värend
- att rekommendera ägarna att medlemskapet gäller från och med den 1 januari 2018
- att rekommendera ägarna att anta förslaget till ny förbundsordning för Samordningsförbundet Värend från och med 1 januari 2018
- att uppmana Lessebo kommun att samtidigt välja ledamot och ersättare till förbundsstyrelsen

Beskrivning av ärendet

Lessebo kommun har inkommit med begäran om inträde i Samordningsförbundet Värend.

Medlemsfrågan och förbundsordningen ska beslutas i fullmäktige hos kommunerna och regionen och enligt särskild ordning hos Arbetsförmedlingen och Försäkringskassan.

Representanter från Lessebo kommun kommer att bjudas in till styrelsemötet i november

Styrelsens målsättning är att även Uppvidinge kommun blir intresserade av att ingå i förbundet och därför ska politiker träffa Uppvidinge för att diskutera detta vidare.

50-8

TK mail Kommun

Från: Krantz Emma
Skickat: den 8 september 2017 16:08
Till: Alvesta; Kontaktcenter (internt); Region Kronoberg; TK mail Kommun; Robért Strand Ann; Peter.karlsson@forsakringskassan.se; Gregory Golding; Jennie Bloom Rudhe
Ämne: Missiv och förslag Förbundsordning SFV Ansökan om medlemskap från Lessebo kommun
Bifogade filer: Missiv - angående medlemmar i Samordningsförbundet Varend.pdf

Hej
Lessebo Kommun inkom under sommaren 2017 med en ansökan om medlemskap i Samordningsförbundet Varend. Styrelsen för Samordningsförbundet Varend har tagit fram förslag på ny förbundsordning med rekommendationer att godkänna Lessebos kommuns ansökan om medlemskap i förbundet.

Jag har fått i uppdrag av styrelsen att skicka bifogade handlingar för vidare hantering hos förbundets nuvarande parter, samt Lessebo kommun. Förbundets parter har olika rutiner för att hantera denna typ av ärende och det är bra om jag får snabb återkoppling på om jag har skickat dessa handlingar till rätt instans eller inte samt tillräckligt med beslutsunderlag.

Hör också av er till mig om det är andra frågor som uppstår.

Med vänlig hälsning Emma Krantz

Samordningsförbundet Varend
Emma Krantz
Förbundschef
E-post: emma.krantz@vaxjo.se
Telefon: 0766-216547 0470-78 88 86
Besöksadress: Kungsgatan 13 A
Postadress: 352 31 Växjö
www.sfvarend.se



Samordningsförbundet
Varend