

# Delegationsordning

---

Bildningsnämnden i Tingsryds kommun

# Delegationsordning för Bildningsnämnden

<b>1. Administrativa ärenden</b>				
<b>Nr</b>	<b>Ärende</b>	<b>Delegat</b>	<b>Anmärkning</b>	<b>Lagrum</b>
<b>1.1</b>	<b>Hantering av allmänna handlingar</b>			
	Beslut om avslag på begäran om utlämnande av allmän handling till enskild eller annan myndighet samt uppställande av förbehåll i samband med utlämnande till enskild	Förvaltningschef	Att lämna ut en handling är att betrakta som verkställighet.	2 kap 14 § TF 14 kap 10 § SekrL
<b>1.2</b>	<b>Dataskyddsförordningen</b>			
	Besluta om utlämnande av registerutdrag, begäran om rättande, raderande eller blockerande av personuppgifter.	Förvaltningschef (med rätt till vidaredelegation)	Personuppgiftsansvarig är respektive nämnd och styrelse	Dataskyddsförordningen (DSF) Art. 15-18
	Lämna yttrande till förvaltningsrätt och besluta om överklagande gällande utlämnande av registerutdrag, begäran om rättande, raderande eller blockerande av personuppgifter.	Förvaltningschef (med rätt till vidaredelegation)		
	Ansvar för registerförteckning	Förvaltningschef (med rätt till vidaredelegation)		DSF art. 30
	Teckna personuppgiftsbiträdesavtal	Förvaltningschef It-samordnare		DSF art. 28.3
<b>1.3</b>	<b>Överklagande</b>			
	Prövning om överklagande inkommit i rätt tid enligt förvaltningslagen samt beslut om avvisning	Förvaltningschef	Om ett överklagande felaktigt inkommit till kommunen ska det omgående vidarebefordras till rätt instans.	24 § FL

<b>1.4</b>	<b>Ombud och delgivning</b>			
	Befullmäktigande av ombud att föra nämndens talan inför domstol eller liknande myndigheter samt vid förrättningar av olika slag	Förvaltningschef		
	Mottaga delgivning	Registrator		
<b>1.5</b>	<b>Brådskande ärenden</b>			
	Brådskande ärenden där nämndens beslut inte kan avvaktas	Ordförande		6 kap 39 § KL
<b>1.6</b>	<b>Avtal</b>			
	Undertecknande av avtal, förbindelser, andra handlingar och skrivelser som beslutas av nämnden	Förvaltningschef Ordförande	Vilka avtal som beslutas av nämnden avgörs genom tolkning av kommunallagens bestämmelser. Om ärendet rör verksamhetens mål, inriktning, omfattning eller kvalitet ska nämnden fatta beslut. Är ärendet av principiell beskaffenhet eller annars av större vikt för kommunen ska kommunfullmäktige fatta beslut.	
	Underteckna avtal och andra rättshandlingar avseende löpande ärenden inom det egna verksamhetsområdet	Förvaltningschef	I övrigt betraktas det som verkställighet att den som har delegation på att ingå avtal också undertecknar detsamma.	

<b>1.7</b>	<b>Information</b>			
	Informationsinsatser	Förvaltningschef		
<b>1.8</b>	<b>Förtroendevaldas kurser, konferenser o.d.</b>			
	Beslut om deltagande i kurser, konferenser o.d. för samtliga utom nämndens ordförande. Max 2 dagar.	Nämndens ordförande		
	Beslut om deltagande i kurser, konferenser o.d. för Bildningsnämndens ordförande		Beslutas i nämnden.	
<b>1.9</b>	<b>Öppettider</b>			
	Öppettider inom nämndens verksamheter	Förvaltningschef		
<b>2. Ekonomiärenden</b>				
<b>Nr</b>	<b>Ärende</b>	<b>Delegat</b>	<b>Anmärkning</b>	<b>Lagrum</b>
<b>2.1</b>	<b>Avskrivningar</b>			
	Beslut om bokföringsmässig avskrivning av fordringar understigande ¼ basbelopp per gäldenär	Förvaltningschef		
<b>2.2</b>	<b>Attestanter</b>			
	Utse ersättare för viss tid avseende rätt beslutsattestera fakturor	Rektor Förskolechef Ansvarig ekonom		
<b>2.3</b>	<b>Kassation och försäljning</b>			
	Beslut om kassation och försäljning av egendom	Rektor		

	som inte längre kan användas i förvaltningens verksamhet	Förskolechef Ansvarig ekonom		
<b>2.4</b>	<b>Skadestånd</b>			
	Beslut i civilrättsliga skadestånds- och ersättningsärenden understigande ½ basbelopp	Förvaltningschef	Avser inte arbetsrättsliga skadestånd.	
<b>2.5</b>	<b>Omfördelning</b>			
	Internbelopp i samband med resursfördelning, enligt fattade beslut, rättelser samt omföringar av mindre betydelse	Ansvarig ekonom	Anmäls till förvaltningschef.	
	Internbudget inom/mellan verksamheter (2 positioner)	Förvaltningschef		
	Intern fördelning av investeringsanslag som fastställts av kommunfullmäktige	Förvaltningschef		
	Medel för förskole- och skolbarnomsorgskostnader inom verksamhet 61	Förvaltningschef		
<b>2.6</b>	<b>Allmänna bidrag</b>			
	Bevilja bidrag till föreningsdrivna fritidsgårdar enligt beslutade avtal	Förvaltningschef		
<b>3. Upphandlingsärenden</b>				
<b>Nr</b>	<b>Ärende</b>	<b>Delegat</b>	<b>Anmärkning</b>	<b>Lagrum</b>
<b>3.1</b>	<b>Förfrågningsunderlag</b>			

	Beslut om godkännande av underlag för upphandling (kravspecifikation) gällande vara eller tjänst upp till gränsen för direktupphandling	Förvaltningschef	Samråd ska ske med inköpssamordnaren.	
	Upphandling av varor och tjänster utöver tilldelad internbudget för rektorsområdet	Förvaltningschef		
<b>3.2</b>	<b>Antagande av leverantör</b>			
	Beslut om antagande av leverantör	Förvaltningschef	Gäller även då upphandling genomförts via direktupphandling. Löpande anskaffningsbeslut som följer ramavtal o.d. räknas som verkställighet. Ansvar och befogenheter i detta hänseende regleras genom attestlistan. Samråd ska ske med inköpssamordnaren.	
	Avtal med leverantörer i samband med upphandling av varor och tjänster	Förvaltningschef	<b>Tecknande av leasingavtal kan endast göras av kommunstyrelsen.</b>	
<b>3.3</b>	<b>Investeringsanslag</b>			
	Beslut i anspråkstagande av Bildningsnämndens investeringsanslag	Förvaltningschef		
<b>4. Barn/elevärenden, allmänna</b>				
<b>Nr</b>	<b>Ärende</b>	<b>Delegat</b>	<b>Anmärkning</b>	<b>Lagrums</b>

<b>4.1</b>	<b>Elevhälsa</b>			
	Verksamhetsansvar för elevhälsan	Chef för barn- och elevhälsan		2 kap 25 § SL
<b>4.2</b>	<b>Ersättningar och avtal vid elevs studier vid särskilda skolinrättningar</b>			
	Utbildning vid särskilda ungdomshem	Förvaltningschef		24 kap 8 § SL
<b>4.3</b>	<b>Skyldighet avseende kränkande behandling</b>			
	Genomförande av åtgärder för att förebygga och förhindra att barn och elever utsätts för kränkande behandling	Rektor/förskolechef		6 kap 7 § SL 6 kap 10 § SL
	Upprättande av plan mot kränkande behandling	Rektor/förskolechef		6 kap 8 § SL
	Uppföljning gentemot nämndens verksamheter av arbetet mot kränkande behandling	Förvaltningschef		6 kap 10 § SL
<b>5. Förskoleärenden</b>				
<b>Nr</b>	<b>Ärende</b>	<b>Delegat</b>	<b>Anmärkning</b>	<b>Lagrum</b>
<b>5.1</b>	<b>Yttrade vid mottagande av barn/elev från annan kommun</b>			
	Yttrande vid mottagande av barn i förskola med offentlig huvudman i en annan kommun än hemkommunen	Förvaltningschef		8 kap 13 § SL
<b>5.2</b>	<b>Placering av barn i förskola</b>			
	Förtur till plats inom förskoleverksamhet	Förskolechef		8 kap 9 § SL

	Rätt till förskoleplats vid avvikelse från gällande regler	Utvecklingsledare	Samråd ska ske med förskolechef.	8 kap 9 § SL
<b>5.3</b>	<b>Uppsägning av förskoleplats</b>			
	Avkortad uppsägningstid för barn inom förskoleverksamheten	Förskolechef		
	Avstängning från förskoleplats vid bristande betalning	Utvecklingsledare	Samråd ska ske med förvaltningschef.	
<b>5.4</b>	<b>Avtal</b>			
	Avtal enskilda förskolor och familjedaghem	Förvaltningschef		2 kap 5 § SL
<b>5.5</b>	<b>Extra resurser</b>			
	Tilldelning av extra resurser från centralt anslag för barn med särskilda behov, tilläggsbelopp	Chef för barn- och elevhälsan	Beslutanderätt enlighet av nämndens angivna riktlinjer.	
<b>5.6</b>	<b>Avgift</b>			
	Nedsättning eller befrielse från avgift för plats i förskoleverksamhet	Utvecklingsledare	Samråd ska ske med förskolechef.	
<b>5.7</b>	<b>Ersättningar vid förskoleverksamhet med annan huvudman</b>			
	Interkommunal ersättning för barn i förskola med offentlig huvudman i annan kommun	Förvaltningschef		8 kap 17 § SL
	Bidragsbelopp för barn i förskola med fristående huvudman	Förvaltningschef		8 kap 21 § SL



<b>6. Elevärende, Grundskola, förskoleklass</b>				
<b>Nr</b>	<b>Ärende</b>	<b>Delegat</b>	<b>Anmärkning</b>	<b>Lagrum</b>
<b>6.1</b>	<b>Skolpliktens upphörande</b>			
	Beslut senare upphörande, då elev inte gått ut högsta årskursen när skolplikten annars skulle ha upphört. Skolplikten upphör istället ett år senare, dock senast när eleven fyller 18 år	Förvaltningschef		7 kap 13 § SL
	Beslut om tidigare upphörande, då elev uppnår de kunskapskrav som mins ska uppnås för den skolform där eleven fullgör sin skolplikt	Förvaltningschef		7 kap 14 § SL
<b>6.2</b>	<b>Yttrade vid mottagande av barn/elev från annan kommun</b>			
	Yttrande vid mottagande av barn i förskoleklass med offentlig huvudman i en annan kommun än hemkommunen	Förvaltningschef		9 kap 13 § SL
	Yttrande vid mottagande av elev i grundskola med offentlig huvudman i en annan kommun än hemkommunen	Förvaltningschef		10 kap 25 § SL
	Yttrande vid mottagande av elev i grundsärskola med offentlig huvudman i en annan kommun än hemkommunen	Förvaltningschef		11 kap 25 § SL
<b>6.3</b>	<b>Placering av barn på fritidshem</b>			
	Förtur till plats inom fritidshem	Rektor		14 kap 6 § SL
	Rätt till fritidshemsplats vid avvikelse från gällande regler	Utvecklingsledare	Samråd ska ske med rektor.	14 kap 6 § SL

<b>6.4</b>	<b>Uppsägning av plats på fritidshem</b>			
	Avkortad uppsägningstid för barn på fritidshem	Rektor		
	Avstängning från fritidshemsplats vid bristande betalning	Utvecklingsledare	Samråd ska ske med förvaltningschef.	
<b>6.5</b>	<b>Avgift</b>			
	Nedsättning eller befrielse från avgift för plats i fritidsverksamhet	Utvecklingsledare	Samråd ska ske med rektor.	
<b>6.6</b>	<b>Avtal</b>			
	Avtal enskilda fritidshem	Förvaltningschef		2 kap 5 § SL
<b>6.7</b>	<b>Extra resurser</b>			
	Tilldelning av extra resurser från centralt anslag för barn med särskilda behov, tilläggsbelopp	Chef för barn- och elevhälsan	Beslutanderätt enlighet av nämndens angivna riktlinjer.	
<b>6.8</b>	<b>Mottagande av elev i särskolan</b>			
	Mottagande av elev i den obligatoriska särskolan	Förvaltningschef		7 kap 5 § SL
<b>6.9</b>	<b>Enskilda skolskjutsärenden</b>			
	Skolskjuts i hemkommunen	Förvaltningschef	Samråd ska ske med transportsamordnare.	10 kap 32 § SL
	Skolskjuts i annan kommun än hemkommunen	Förvaltningschef	Samråd ska ske med transportsamordnare.	10 kap 40 § SL
<b>6.10</b>	<b>Ersättningar vid skolgång med annan huvudman</b>			
	Interkommunal ersättning för elev i förskoleklass med offentlig huvudman i annan kommun	Förvaltningschef		9 kap 16 § SL

	Bidragsbelopp för elev i förskoleklass med fristående huvudman	Förvaltningschef		9 kap 19 § SL
	Interkommunal ersättning för elev i grundskola med offentlig huvudman i annan kommun	Förvaltningschef		10 kap 34 § SL
	Bidragsbelopp för elev i grundskola med fristående huvudman	Förvaltningschef		10 kap 37 § SL
	Interkommunal ersättning för elev i grundsärskola med offentlig huvudman i annan kommun	Förvaltningschef		11 kap 33 § SL
	Bidragsbelopp för elev i grundsärskola med fristående huvudman	Förvaltningschef		11 kap 36 § SL
	Interkommunal ersättning för elev på fritidshem med offentlig huvudman i annan kommun	Förvaltningschef		14 kap 14 § SL
	Bidragsbelopp för elev på fritidshem med fristående huvudman	Förvaltningschef		14 kap 15 § SL

## 7. Elevärende, Gymnasiet

Nr	Ärende	Delegat	Anmärkning	Lagrum
<b>7.1</b>	<b>Mottagande av elev i särskolan</b>			
	Mottagande av elev vid gymnasiesärskolan	Förvaltningschef		18 kap 9 § SL
<b>7.2</b>	<b>Antagning av elever i gymnasieskolan</b>			
	Ansvara för antagningen till de olika utbildningar	Ansvarig för antagning till		15 kap 12 § SL

	som anordnas av huvudmannen	gymnasieskolan		
	Beslut om behörighet och mottagande till nationellt program	Ansvarig för antagning till gymnasieskolan		16 kap 36 § SL
	Mottagande av sökande i första hand till de olika utbildningar som anordnas av huvudmannen	Ansvarig för antagning till gymnasieskolan		16 kap 43 § SL 16 kap 44 § SL
	Beslut om mottagande av sökande som uppfyller behörighetskraven för ett yrkesprogram tas emot till yrkesintroduktion eller individuellt alternativ	Ansvarig för antagning till gymnasieskolan		17 kap 11 § SL
	Beslut om behörighet och mottagande till programinriktat individuellt val eller till yrkesintroduktion	Ansvarig för antagning till gymnasieskolan		17 kap 14 § SL
	Antagning av sökande som ska tas emot i gymnasiesärskolan	Ansvarig för antagning till gymnasieskolan		18 kap 9 § SL
	Beslut vid mottagande av elev till en fristående gymnasieskola yrkesintroduktion, individuellt alternativ och språkintroduktion	Förvaltningschef		17 kap § 29 SL
<b>7.3</b>	<b>Plan för utbildning och individuell studieplan</b>			
	Plan för utbildning på Introduktionsprogrammet	Rektor		17 kap 7 § SL
<b>7.4</b>	<b>Utbildningens längd</b>			
	Förlängd undervisning	Rektor		16 kap 15 § SL
	Förlängd preparandutbildning	Rektor		17 kap 5 § SL
<b>7.5</b>	<b>Information till hemkommunen</b>			

	Meddelande till hemkommun när elev från annan kommun börjar eller slutar skolan	Rektor		15 kap 15 § SL 18 kap 10 § SL
<b>7.6</b>	<b>Ersättningar vid studier i gymnasieskolan med annan huvudman</b>			
	Interkommunal ersättning för elev i gymnasieskola med offentlig huvudman i annan kommun	Förvaltningschef		16 kap 50 § SL 17 kap 22, 23, 25 §§ SL
	Bidragsbelopp för elev i gymnasieskola med fristående huvudman	Förvaltningschef		16 kap 52 § SL 17 kap 31, 35 §§ SL
	Interkommunal ersättning för elev i gymnasiesärskola med offentlig huvudman i annan kommun	Förvaltningschef		19 kap 22 § SL
	Bidragsbelopp för elev i gymnasiesärskola med fristående huvudman	Förvaltningschef		19 kap 25 § SL
<b>8. Konst</b>				
<b>8.1</b>	Beslut om utställningar i bibliotek	Bibliotekschef		

### Ersättare

Eventuell ersättare till delegat anges inom parantes. Där ersättare inte anges gäller följande. Vid förfall för nämndens ordförande får beslut fattas av nämndens vice ordförande. Vid förfall för tjänsteman får, om ersättare inte förordnats, beslut fattas av förvaltningschef. Vid förfall för förvaltningschef får, om ersättare inte förordnats, beslut fattas av nämndens ordförande. Varje överordnad chef har minst samma befogenhet som underställd personal.

### Riktlinjer för delegation

Tingsryds kommun har utfärdat gemensamma riktlinjer för delegation för stöd vid tolkning och tillämpning av delegationsordningarna.