

# Krav på fakturans innehåll

- fakturor till Tingsryds kommun samt dess bolag och stiftelser

Tingsryds kommun, samt dess bolag och stiftelser, tar emot Svefakturor, PDF-fakturor samt scannar pappersfakturor. Oavsett typ av faktura förutsätter det anpassade fakturaunderlag.

Från den 1 april 2019 gäller en ny lag som innebär att alla inköp, oavsett värde, som görs till följd av upphandlingslagarna ska faktureras med elektronisk faktura (e-faktura). Övergången till e-faktura i Tingsryds kommun, dess bolag och stiftelser kommer att ske succesivt, men på sikt kommer e-faktura vara standard. PDF-faktura via mail klassas inte som e-faktura.

## Fakturans innehåll

Fakturorna måste *alltid* vara försedda med uppgifter enligt nedan. Vid återkommande fakturering anges alltid dessa uppgifter på samma ställe på fakturan.

- **Referensnummer**, som erhålls från beställaren (6 siffror, t ex 113001)
- **Referensperson/beställaren** (för- och efternamn)
- **Fakturaadress**
  - » Tingsryds kommun, Box 88, 362 22 Tingsryd
  - » Tingsryds Energi AB, Box 88, 362 22 Tingsryd
  - » Tingsryds Utveckling och Fastighets AB, Box 88, 362 22 Tingsryd
  - » Tingsryds Industristiftelse, Box 88, 362 22 Tingsryd
  - » Stiftelsen Tingsrydsbostäder, Box 140, 362 22 Tingsryd
  - » Tingsrydsbostäder AB, Box 140, 362 22 Tingsryd
- **Leveransadress**
- **Moms**, standarduppgifter som specificeras i gällande moms-lagstiftning
- **Faktureringsavgifter**, expeditionsavgifter eller dylika pålägg godkänns inte såvida inte detta särskilt avtalats
- **Betalningsvillkor**: Betalning av leverantörsfaktura sker 30 dagar från fakturans ankomstdag om inte annat skriftligt avtalats.

## FAKTURAN SKA INNEHÅLLA

- Referensnummer
- Namn på beställaren
- Fakturaadress
- Leveransadress
- Moms, standarduppgifter

## BETALNINGSVILLKOR

### **Fakturerings- och expeditionsavgif**

Fakturerings- och expeditionsavgifter eller dylika pålägg godkänns inte såvida det inte särskilt avtalats.

### **Betalningstid**

Betalning sker 30 dagar från fakturans ankomstdag om inte annat skriftligt avtalats.

## KONTAKT

Kontakta ekonomiavdelningen om du har frågor:

David Gustafsson  
Tel: 0477 - 441 46  
E-post: [david.gustafsson@tingsryd.se](mailto:david.gustafsson@tingsryd.se)

Sara Runesson  
Tel: 0477 - 441 22  
E-post: [sara.runesson@tingsryd.se](mailto:sara.runesson@tingsryd.se)

## Skicka e-faktura

Tingsryds kommun, samt dess bolag och stiftelser, använder sig av Swedbanks operatörs-/VAN-tjänst och tar emot e-faktura i Svefaktura-format.

Vid kontakt med er operatör ange vår organisations organisationsnummer som e-adress och SWEDSESS som operatör.

*(Arbete pågår för anslutning till nätverket PEPPOL)*

## Skicka PDF-faktura

Möjligheten att skicka PDF-faktura finns tillsvidare kvar, men fasas ut på sikt. De är de leverantörer som inte har så stort flöde av fakturor som har möjlighet att skicka fakturor som PDF-fil.

*En faktura* per mail skickas till nedanstående adress beroende på vilken organisation som är mottagare:

Tingsryds kommun	<a href="mailto:pdf-fakturor@tingsryd.se">pdf-fakturor@tingsryd.se</a>
Tingsryds Energi AB	<a href="mailto:pdf-fakturor.teab@tingsryd.se">pdf-fakturor.teab@tingsryd.se</a>
Tingsryds Utveckling och Fastighets AB	<a href="mailto:pdf-fakturor.tufab@tingsryd.se">pdf-fakturor.tufab@tingsryd.se</a>
Tingsryds Industristiftelse	<a href="mailto:pdf-fakturor.indstift@tingsryd.se">pdf-fakturor.indstift@tingsryd.se</a>
Tingsrydsbostäder AB	<a href="mailto:pdf-fakturor.tingsrydsbostader@tingsryd.se">pdf-fakturor.tingsrydsbostader@tingsryd.se</a>
Stiftelsen Tingsrydsbostäder	<a href="mailto:pdf-fakturor.tingsrydsbostader@tingsryd.se">pdf-fakturor.tingsrydsbostader@tingsryd.se</a>

## Pappersfaktura - önskemål gällande utseende av fakturaunderlagen

- Helst vitt fakturaunderlag
- Undvik tonade fält
- Färg: svart-vitt