

Kommunstyrelsens arbetsutskott

Tid: Måndag, 2019-08-26, kl. 08:30

Ledamöter kallas

Ersättare underrättas

Plats: Sammanträdesrummet Åsnen, Toggatan 12 Tingsryd

Ärende	Föredragande	Anteckningar
1. Mötets öppnande och upprop		
2. Val av justerare		
3. Fastställande av dagordning		
4. Anmälan av jäv		
5. Meddelanden		
6. Delegationsbeslut		
7. Beslut om samt återrapportering från kurser, konferenser och politikerbesök		
8. Information från kommunledningsförvaltningen		
9. Besök från Södra Småland Avfall och Miljö AB	SSAM & Teknisk chef	Kl. 09.00-09.45
10. Delårsrapport 1 Södra Småland Avfall och Miljö AB		
11. Information om ny fördelning av kostnader avseende upphandling och drift av skolskjutsfordon	Transport- samordnare	Kl. 10.00-10.20
12. Information om besparingsförslag i samband med Länstrafikens budget 2020	Transport- samordnare	
13. Uppföljning av avfallsplan 2015-2020		
14. Beslut om nedmontering av Hästrikes-skyltarna		
15. Godkännande av upphandlingsunderlag gällande belysning till del av storgatan i Tingsryd	Upphandlings- samordnare	Kl. 11.00-11.30

Kommunstyrelsens arbetsutskott

Ärende	Föredragande	Anteckningar
16. Beslut om antagande av leverantör gällande spridning av kommuninformation	Upphandlings- samordnare	
17. Årsredovisning 2017 Stiftelsen Solängen		
18. Årsredovisning 2018 Stiftelsen Solängen		

Tingsryd 2019-08-20

Mikael Jeansson
Ordförande

Ella Kidell
Sekreterare

Ärende 10. Delårsrapport 1 Södra Småland Avfall och Miljö AB

Kommunledningsförvaltningen

Jonas Weidenmark
0477 441 18
jonas.weidenmark@tingsryd.se

Till Kommunstyrelsen

Redovisning av delårsbokslut för SSAM.**Förslag till beslut**

Kommunstyrelsen beslutar att ta emot och godkänna redovisningen av delårsbokslut för SSAM, Södra Smålands Avfall och Miljö, per 2019-04-30.

Beskrivning av ärendet

Från den 1 januari 2019 har Tingsryds kommun gått in i en samverkan med fyra andra kommuner kring sophantering och bildat ett nytt kommunalt bolag Södra Smålands avfall och miljö, SSAM. Bolaget ägs av Växjö, Lessebo, Tingsryd, Älmhult och Markaryds kommuner och från och med 1 januari 2019 sköter bolaget sophämtning, slamtömning och återvinningscentraler i samtliga fem ägarkommuner.

SSAM har sammanställt delårsbokslut per 2019-04-30.

Ärendets beredning

Ärendet har beretts av SSAM.

Beslutsunderlag

Bilaga 1. Delårsbokslut för SSAM per 2019-04-30

Bilaga 2. Delårsbokslut för SSAM per 2019-04-30 med kommentarer

Jonas Weidenmark
Teknisk chef

Uppföljning av verksamhet enligt kommunallagen, som bolag bedrivit under föregående år

Bolagets namn: Södra Smålands avfall och miljö AB

Bakgrund

I 6 kap 9 § kommunallagen (KL) föreskrivs att kommunstyrelsen årligen i särskilt beslut ska pröva om den verksamhet som kommunens bolag bedrivit under föregående kalenderår har varit förenlig med det fastställda kommunala ändamålet och utförs inom ramen för de kommunala befogenheterna (kompetensenligt). Om kommunstyrelsen finner att så inte är fallet, ska den lämna förslag till kommunfullmäktige om nödvändiga åtgärder.

Uppföljning enligt kommunallagen

Södra Smålands avfall och miljö AB har blivit anmodat av Växjö kommun att inkomma med en kortare beskrivning av verksamheten under år 2018 och hur den förhåller sig till det fastställda kommunala ändamålet i bolagsordningen samt om bolaget håller sig inom de kommunala befogenheterna i enlighet med 2 kap i KL.

Södra Smålands avfall och miljö ABs bolagsordning och ägardirektiv uttrycker specifikt följande:

Bolagsordningen och ägardirektiv

Bolagsordningens § 3: ”Föremålet för bolagets verksamhet är att för ägarkommunerna utföra verksamhet avseende hushållsavfall och därmed jämförligt avfall samt verksamhetsavfall. I detta kan ingå att bolaget även ska äga, driva, förvalta, underhålla och investera i anläggningar som ingår i ägarkommunernas ansvar för hushållsavfall och därmed jämförligt avfall samt verksamhetsavfall.

Inom ramen för de för Bolaget gällande kommunalrättsliga principerna, aktieägaravtal och ägardirektiv får Bolaget även;

- utföra tjänster på uppdrag av ägarkommunerna, samt
- i begränsad omfattning till andra tillhandahålla tjänster som har samband med föremålet för Bolagets verksamhet.”

I ägardirektiven utvecklas detta i avsnitt 3: ”Bolagets ska utföra sin verksamhet och tillhandahålla tjänster så att bolaget långsiktigt bidrar till att främja hållbar utveckling och tillväxt inom regionen samt utveckla samhälls-, miljö- och kundnytta.

Detta innebär konkret följande:

- Verksamheten ska bedrivas rationellt och resurseffektivt med hög service
- Aktivt arbeta för att ägarkommunerna ska bidra till att uppnå EU:s miljömål, nationella och lokala miljömål
- Sträva för prioriteringsordning enligt EU:s avfallstrappa, dvs. förebygga, återanvända, materialåtervinna, energiåtervinning och i sista hand deponera avfall.
- Aktivt medverka till att uppnå ägarkommunernas övergripande mål och visioner

- Svara för kommunikation och information rörande hushållsavfall och därmed jämförligt avfall
- Samordna arbetet med taxekonstruktion i samråd med delägarkommunerna
- Samordna arbetet med renhållningsordning i samarbete med delägarkommunerna
- Främja, stödja och utveckla medborgarnas kunskaper och kompetens kring avfallshanteringens roll i produktion och konsumtion för att skapa ett hållbart samhälle
- Aktivt söka samarbete med offentliga, kommunala och privata aktörer inom ägarkommunerna för att utbyta kunskap och skapa lösningar för att uppnå största möjliga nytta för samhället, miljö och kunder.
- Vara ledande avseende samarbete i regionen för att främja kompetensförsörjning och ekonomiska synergier (upphandlingar, samutnyttjande anläggningar, insamling, transport, etc.)
- Omsätta omvärldsbevakning i form av kreativitet och innovation i den dagliga verksamheten
- Verka för jämställdhet”

Och vidare i avsnitt 5: ”Bolaget ska bedriva sin verksamhet på ett sådant sätt att kostnaderna för verksamheten täcks genom taxor och avgifter. I den del av bolagets verksamhet som ska bedrivas på affärsmässig grund ska intäkterna överstiga kostnaderna”.

Redogörelse

Baserat på årsredovisningen för Södra Smålands avfall och miljö AB 2018 kan följande nämnas.

Omsättning

Omsättningen var under året 0 kkr.

Likviditet och finansiering

Under 2018 har nyemission genomförts i enlighet med aktieägaravtalet.

Bolagets verksamhet

Under 2018 har bolaget arbetat med förberedelser inför övertagandet av renhållningsverksamheten från bolagets ägarkommuner. Alla kostnader som uppstått i samband med förberedelserna för övertagandet har belastat respektive kommuns renhållningsverksamhet. Verksamhet och personal övertogs 1 januari 2019.

Framtiden

Verksamhet och personal togs över från bolagets ägarkommuner 1 januari 2019. Övertagandet av verksamheten har fungerat bra och produktionen fungerar i stort enligt plan. De problem som uppstått i samband med fakturering arbetas nu bort och kommande faktureringar kommer att medföra betydligt färre problem.

Den nya återvinningscentralen som under 2018 har byggts vid Norremarks Kretsloppspark i Växjö har invigts och öppnats för allmänheten. Beslut om att bygga Återbruket vid Norremark är fattat och anläggningen ska vara färdig att ta emot kunder i juni 2019.

Under 2019 inleds införandet av fastighetsnära insamling av returpapper och förpackningar (FNI), med start i Lessebo. Samtliga ägarkommuner kommer att ha infört FNI vid utgången av 2020. Införandet av nytt insamlingssystem kommer att innebära en kraftig minskning av

mängden restavfall och ta oss en bra bit på vägen mot målet om 25% mindre mat- och restavfall år 2025.

Marknaden för insamlingstjänster har förändrats under det senaste året och man kan se en trend att entreprenörer i allt större omfattning vill omförhandla och i vissa fall även säga upp befintliga avtal. Man kan även se en generell prisuppgång i de upphandlingar som genomförts under 2018. I samband med upphandling av ny entreprenad för insamling av avfall i Markaryd och Älmhult ökade prisnivån kraftigt jämfört med den tidigare upphandling som genomförts i Växjö, Lessebo och Tingsryd bara ett år tidigare. För att säkerställa att vi får rätt prisnivå på våra tjänster och därmed rätt nivå på taxan undersöktes möjligheten att köra i egen regi. Efter att det konstaterats att kostnadsnivån för att köra i egen regi var betydligt lägre än för upphandlad entreprenad fattades beslut om att avbryta upphandlingen och istället köra i egen regi.

De senaste åren har en stor förflyttning skett i hur människor vill köpa tjänster och hur de vill interagera med företag och myndigheter. Man vill i allt större grad kunna utföra sina ärenden eller beställa sin tjänster när det passar kunden och att få tjänsten utförd när det passar istället för ett standardiserat erbjudande. Detta ställer krav även på oss som verksamhet att anpassa oss efter den utveckling som sker och anpassa vårt tjänsteutbud till att bli mer flexibelt och kundanpassat.

Behovsanpassad tömning kan vara en lösning för att kunna erbjuda kunden en flexibilitet och en möjlighet att påverka hur ofta deras kärl ska tömmas. Försök pågår kring detta i flera kommuner runt omkring i landet. Ett försök planeras i Växjö i samarbete med ägare av flerfamiljsfastigheter för att testa om det går att få ned tömningsfrekvensen och därmed kostnaden för tömning av kärnen.

Miljöredovisning

Bolaget bedriver tillståndspliktig verksamhet enligt miljöbalken. Under 2018 har dock inga anläggningar ägts och drivits av bolaget varför ingen miljöredovisning ges.

Ägarsamråd

Ägarsamråd har skett vid ett tillfälle under året för att dels informera ägarna om verksamheten och dels informera om budget och verksamhetsplan för 2019.

Avslutning

Södra Smålands avfall och miljö AB bedömer att bolagets verksamhet under 2018 har bedrivits i enlighet med de förutsättningar som anges i Bolagsordningen och Ägardirektivet.

Växjö den 2019-04-12

Jessica Cedervall
VD

Kommentera prognos samt avvikelse mot budget helår:

Prognosen för året är oförändrad jämfört med budget (budget 1 157 tkr).

Den marknadsfinansierade verksamheten är budgeterad på ett överskott (1 157 tkr) medan den taxefinansierade verksamheten beräknas generera ett nollresultat.

De negativa avvikelserna avser ökade kostnader för insamling i Växjö (-1500 tkr) samt Markaryd (-440 tkr),

ej budgeterade driftkostnader för återbruket i Växjö samt ökade administrativa kostnader och uppstartskostnader, exv IT och försäkringar (1 065 tkr).

Dessa ökade kostnader uppvägs av ökade taxeintäkter i Markaryd och Älmhult (850 tkr),

ny slamtaxa i Tingsryd fr o m april (850 tkr) samt minskade kostnader för returträ (900 tkr).

Verksamhetens kapitalkostnader för helåret beräknas blir lägre än budgeterat som en följd av

lägre investering än budgeterat för Återbruket i Växjö samt upplåning skedde först fr.o.m. Q2. Avvikelsen för helår uppgår till 2,7 mkr.

Kommentera utfallet för årets 4 första månader:

Bolagets resultat för årets första fyra månader uppgår till 3,4 mkr (budget f. skatt samma period 0,5 mkr). Sammantaget rör det sig om en avvikelse från budget på 2,9 mkr.

Taxeintäkterna ligger nära budget medan marknadsintäkter är lägre beroende på material som inte längre tas emot på Äskya/Älmhult.

De positiva avvikelserna avser minskade kostnader för konsulter (500 tkr), för projekt som inte kunnat genomföras enligt plan p g a svårigheter med rekrytering av personal.

Därtill kommer lägre kostnader för återvinningstjänster (1,4 mkr) för exv malning av grönavfall samt förbränning av grovavfall (1,7 mkr).

Dessa avvikelser kan inte fullt ut förklaras p g a att kunskapen i organisationen om innehållet i budget som lagts av respektive kommun är låg.

En del kostnader är säsongbetonade och det kan vara en möjlig förklaring till avvikelsen.

Verksamhetens kapitalkostnader för årets fyra första månader blir lägre än budgeterat som en följd av ej periodiserade budgetavskrivningar

samt betydligt lägre investering än budgeterat för Återbruket i Växjö.

Avvikelsen för årets första fyra månader uppgår till 0,9 mkr.

Bolag/förbund:
Södra Smålands avfall och miljö AB
 2019-04-30

		201904	Budget 2019	Prognos 2019
RESULTATRÄKNING (tkr)				
A01	Verksamhetens intäkter	53 137	167 659	167 659
A02	Verksamhetens kostnader	-46 551	-154 790	-154 790
A03	Avskrivningar enligt plan	-3 142	-9 481	-9 481
	Verksamhetens nettokostnader	3 444	3 388	3 388
A04	Ägartillskott/ bidrag från kommunen	0	0	0
A05	Ägartillskott/ bidrag övriga	0	0	0
A06	Generella statsbidrag/ utjämning	0	0	0
A07	Finansiella intäkter	0	0	0
A08	Finansiella kostnader	-84	-1 905	-1 905
	Resultat före extraordinära poster	3 360	1 483	1 483
A09	Extraordinära intäkter	0	0	0
A10	Extraordinära kostnader	0	0	0
A11	Upp-/ och nedskrivningar	0	0	0
A12	Realisationsvinster/ -förluster	0	0	0
	Årets resultat före bokslutsdispositioner och skatt	3 360	1 483	1 483
A13	Bokslutsdispositioner	0	0	0
A14	Skattekostnader	0	-326	-326
A15	Latent skatt	0	0	
A16	Minoritetsintresse	0	0	
	Årets resultat	3 360	1 157	1 157
BALANSRÄKNING (tkr)		201904		
TILLGÅNGAR				
ANLÄGGNINGSTILLGÅNGAR		103 737		
B01	Immateriella anläggningstillgångar	0		
Materiella anläggningstillgångar		103 737		
B02	Mark, byggnader och tekniska anläggningar	80 069		
B03	Maskiner och inventarier	23 253		
B04	Övriga materiella anläggningstillgångar	415		
Finansiella anläggningstillgångar		0		
B05	Värdepapper, aktier, andelar mm	0		
B06	långfristiga fordringar	0		
OMSÄTTNINGSTILLGÅNGAR		29 218		
B07	Förråd/ varulager	0		
B08	Kortfristiga fordringar	23 980		
B09	Kortfristiga placeringar	0		
B10	Kassa och bank	0		
B11	Koncernkonto	5 238		
SUMMA TILLGÅNGAR		132 955		

EGET KAPITAL OCH SKULDER

B12	EGET KAPITAL	8 360
	Bundet eget kapital	5 000
	Fritt eget kapital	0
	Årets resultat	3 360
	MINORITETSINTRESSE	0
B13	Minoritetsintresse	0
	OBESKATTADE RESERVER	0
B14	Avskrivningar över plan	0
B15	Periodiseringsfond	0
B16	Övriga reserver	0
	AVSÄTTNINGAR	28 432
B17	Pensioner	0
B18	Uppskjuten skatt	0
B19	Övriga avsättningar	28 432
	SKULDER	96 163
	Långfristiga skulder	60 000
B20	Lån i banker och kreditinstitut Sverige	60 000
B21	Lån i banker och kreditinstitut utland	0
B22	Långfristiga skulder koncernföretag	0
B23	Övriga långfristiga skulder	0
B24	Kortfristiga skulder	36 163
	Leverantörsskulder	12 592
	Interimsskulder	23 370
	Övriga kortfristiga skulder	201
	Koncernkonto	0
	SUMMA EGET KAPITAL AVSÄTTNINGAR OCH SKULDER	132 955
	PANTER OCH ANSVARSFÖRBINDELSER	
C01	Panter och därmed jämförliga säkerheter	0
C02	Ansvarsförbindelser	0

§ 33

Dnr 2019-00060

Delårsbokslut

Styrelsens beslut

Styrelsen för SSAM godkänner redovisningen av delårsbokslut per 190430.

Bakgrund

SSAM har sammanställt delårsbokslut per 190430. Chefsekonom, Annika Stridsberg, redovisar resultatet från bokslutet på sammanträdet.

Beslutsunderlag

Bilaga 1. Delårsbokslut för SSAM per 190430

Bilaga 2. Delårsbokslut för SSAM per 190430 kommentarer

Beslutet skickas till

För kännedom

Ägarkommunerna i SSAM

Justerandes sign			Utdragsbestyrkande
------------------	--	--	--------------------

Ärende 11.

Information om ny fördelning av kostnader
avseende upphandling och drift av
skolskjutsfordon

KS Ordförande samt kommunchef:
Alvesta, Lessebo, Ljungby, Markaryd,
Tingsryd, Uppvidinge, Växjö

Fördelning av kostnader avseende upphandling och drift av skolskjutsfordon

Vid det senaste kommunala forumet, gjordes en redovisning av de kostnader som uppkommit vid den senaste upphandlingen av skolfordon samt den bakomliggande driftkostnaden för Länstrafiken under pågående avtalsperiod. Tidigare har detta inte varit ett problem, då samtliga kommuner har varit ägare till Länstrafiken, men efter den skatteväxling som gjordes inför regionbildningen, har detta upphört.

Länstrafiken kommer från 2020-01-01 debitera dessa kostnader till respektive berörd kommun utifrån antalet upphandlade skolfordon.

Kostnader som vi haft och kommer att ha för att utföra denna tjänsten åt er är:

Juriststöd

1. Framtagande av anbudsunderlag till och med tilldelningsbeslut 811 531 kr
2. Kostnader för överprövning 163 730 kr
3. Kostnader direktupphandling 96 761 kr

Summa juridiska kostnader **1 072 022 kr**

Skolskjutsadministration

1. Ca 2,5 årsarbetare arbetar för Länstrafiken med detta åt kommunerna.

Kostnad **1 900 000 kr per år**

Total kostnad: **2 972 022**

Vi kommer inte att debitera er för upphandlingskostnaderna den här gången, eftersom det redan har passerat. Däremot för de löpande kostnaderna på 1,9 miljoner årligen.

Årskostnaden 1,9 miljoner kommer att indexeras den 1 januari respektive år fr.o.m. 2020-01-01 enligt följande modell:

Index: SCB Tidsserie AKI (arbetskostnadsindex) för tjänstemän preliminära siffror, SNI kolumn B-S exkl O (Totalt)

Basmånad: Januari 2019

Basindex: 132,3

Indexförändringen 2021 beräknas på skillnaden mellan index januari 2020 och basindex januari 2019 (132,3). Osv.

Har ni frågor eller synpunkter på ovanstående, skall de vara undertecknad tillhanda senast 2019-09-30.

Med vänliga hälsningar

Carina Bengtsson
Ordförande Trafiknämnden
Länstrafiken Kronoberg

Ärende 13.

Uppföljning av Tingsryds kommuns
avfallsplan 2015-2020

Kommunledningsförvaltningen

Jonas Weidenmark
0477 441 18
jonas.weidenmark@tingsryd.se

Till Kommunstyrelsen

Uppföljning av Tingsryds kommuns avfallsplan 2015 - 2020.**Förslag till beslut**

Kommunstyrelsen beslutar att ta emot rapporten om uppföljning av Tingsryds kommuns avfallsplan 2015 - 2020.

Beskrivning av ärendet

Nu gällande avfallsplan fastställdes av kommunfullmäktige 2014-11-27, §22. Från den 1 januari 2019 har Tingsryds kommun gått in i en samverkan med fyra andra kommuner kring sophantering och bildat ett nytt kommunalt bolag Södra Smålands avfall och miljö, SSAM. Bolaget ägs av Växjö, Lessebo, Tingsryd, Älmhult och Markaryds kommuner och från och med 1 januari 2019 sköter bolaget sophämtning, slamtömning och återvinningscentraler i samtliga fem ägarkommuner.

Inom SSAM skall det tas fram en ny gemensam avfallsplan för arbetet inom de fem kommunerna och i alla avfallsplaner skall det finnas en uppföljning av föregående planer. Därför har det varit nödvändigt att nu göra en uppföljning av Tingsryds kommuns avfallsplan trots att dess giltighetstid ännu inte gått ut.

I Tingsryds kommuns, nu gällande, avfallsplan finns det fyra målområden med ett antal resultatmål för varje målområde samt därutöver ett antal målsättningar. Uppföljningen av dessa målsättningar samt resultatmålen för de fyra olika målområdena redovisas i rapporten.

Ärendets beredning

Ärendet har beretts av Tekniska avdelningen inom kommunledningsförvaltningen.

Beslutsunderlag

Denna tjänsteskrivelse, Tingsryds kommuns avfallsplan för åren 2015 – 20 samt rapport med Uppföljning av Tingsryds kommuns avfallsplan 2015 - 2020.

Jonas Weidenmark
Teknisk chef

Kommunledningsförvaltningen

Jonas Weidenmark
0477 441 18
jonas.weidenmark@tingsryd.se

Uppföljning av Tingsryds kommuns avfallsplan 2015 - 2020.**Bakgrund**

Nu gällande avfallsplan fastställdes av kommunfullmäktige 2014-11-27, §22. Från den 1 januari 2019 har Tingsryds kommun gått in i en samverkan med fyra andra kommuner kring sophantering och bildat ett nytt kommunalt bolag Södra Smålands avfall och miljö, SSAM. Bolaget ägs av Växjö, Lessebo, Tingsryd, Älmhult och Markaryds kommuner och från och med 1 januari 2019 sköter bolaget sophämtning, slamtömning och återvinningscentraler i samtliga fem ägarkommuner.

Inom SSAM skall det tas fram en ny gemensam avfallsplan för arbetet inom de fem kommunerna och i alla avfallsplaner skall det finnas en uppföljning av föregående planer. Därför måste det göras en uppföljning nu av Tingsryds kommuns avfallsplan trots att dess giltighetstid ännu inte gått ut.

I Tingsryds kommuns, nu gällande, avfallsplan finns det fyra målområden med ett antal resultatmål för varje målområde samt därutöver ett antal målsättningar. Uppföljningen av dessa målsättningar samt resultatmålen för de fyra olika målområdena kommer här att redovisas. I avfallsplanen står det att ”en omfattande uppföljning av resultatmålen görs under år 2017”. En sådan uppföljning har inte gjorts.

Målsättningar (utöver de fyra målområdena)

Det finns fem st målsättningar, men endast tre st är konkret mätbara. De här tre följs upp.

- En populärversion av avfallsplanen skall tas fram.
Uppföljning: Detta är gjort.
- Information om avfallshantering skall översättas till tyska och engelska.
Uppföljning: Detta är gjort. Populärversionen av avfallsplanen är översatt.
- Samverkan/samarbete på avfallsområdet med andra kommuner/län eller organisationer skall utredas.
Uppföljning: Detta är gjort i och med samverkan med fyra andra kommuner och bildandet av det kommunala bolaget SSAM.

Följande två st målsättningar är svåra att mäta och har därför inte följts upp:

- Avfallsplan, avfallsföreskrifter, rutiner och sorteringsmöjligheter ska präglas av tydlighet och enkelhet.
- Information till verksamhetsutövare genomförs kontinuerligt i syfte att underlätta och förbättra deras avfallshantering.

Fyra målområden**Målområde 1 – Minimera / förebygga avfall****Resultatmål**

- Samtliga anställda på kommunala förvaltningar och bolag skall utbildas i avfallshantering samt att minimera och förebygga avfall.
Uppföljning: Detta är inte gjort.

- År 2017 skall 75 % av pedagogisk personal i skolor och skolbarnomsorg ha utbildats i avfallshantering samt att minimera och förebygga avfall. Kunskapen skall föras vidare till elever i verksamheten.
Uppföljning: Detta är inte gjort.
- Mängden hushållsavfall skall år 2020 inte överstiga 400 kg per invånare, dvs 90% av 2012 års nivå.
Uppföljning: Detta mål är inte uppnått i maj 2019. Fortsatt arbete kommer att ske inom SSAM:s verksamhet där detta kommer att följas upp.

Målområde 2 – Öka återanvändning/återbruk av befintliga resurser

Resultatmål

- Senast år 2015 skall det på Elsemåla återvinningscentral finnas möjlighet att lämna fungerande saker i en enklare typ av återbruksstation, t ex i en container. Om möjligt skall det finnas en bemannad återbruksstation på Elsemåla återvinningscentral.
Uppföljning: Idag finns det 2 st, ej bemannade, återbruksstationer som drivs i samverkan med två st olika ideella organisationer.
- Att till år 2017 utreda bästa möjliga alternativ för framtida avsättning av avloppsslammet ur ekonomisk, teknisk och miljömässigt perspektiv.
Uppföljning: VA-enheten arbetar med detta, men det är inte klart.
- År 2017 skall hanteringen av schaktmassor och liknande vara kartlagt samt förbättringsåtgärder vara föreslagna.
Uppföljning: Detta är inte gjort.
- År 2017 skall andelen återanvändbara/återbrukbara delar av hushållens grovsopor (brännbar rest) ha minskat med minst 5%, jämfört med 2012 års nivå.
Uppföljning: Detta är ej analyserat.

Målområde 3 – Förbättra och öka återvinningen av material

Resultatmål

- Under år 2016 skall möjlighet till sortering av matavfall i kommunens tätorter finnas.
Uppföljning: Detta är inte gjort, men det kommer att genomföras under år 2019 inom SSAM:s regi.
- Under år 2016 skall möjligheten till insamling av förpackningar förbättras för medborgarna och finnas i kommunal regi. Antalet insamlingsplatser skall öka till år 2016.
Uppföljning: Detta är inte gjort. Men under år 2019 kommer 4-fackssystem att införas inom hela kommunen inom SSAM:s regi.
- Under år 2016 skall kommunala förvaltningar och bolag ha sortering i alla förpackningsfraktioner och farligt avfall. Det skall finnas ett kommungemensamt system för hämtning av sorterat avfall.
Uppföljning: Detta är inte genomfört.
- Under år 2016 skall avfall från offentliga platser sorteras i tre fraktioner – glas, metall och brännbart.
Uppföljning: Detta är inte gjort.
- Under år 2016 skall det finnas ett fungerande system för omhändertagande av trädgårds- och parkavfall.
Uppföljning: Det är möjligt att lämna trädgårds- och parkavfall på återvinningscentralen och det kommer att bli möjligt med en särskild tunna för hushållens trädgårdsavfall från hösten 2019.

Målområde 4 – Säkerställa hanteringen av farligt avfall**Resultatmål**

- Under år 2016 skall minst 90% av hushållen ha kunskap om vad som är farligt avfall och var det skall lämnas.
Uppföljning: Det är framtaget ett informationsmaterial, avfallsguiden. Men utfallet, när det gäller hushållens kunskap, har inte följts upp.
- Under år 2018 skall minst 50% av icke anmälnings- eller tillståndspliktiga verksamheter, som klassas som miljöfarlig verksamhet, ha haft tillsyn på sin hantering av farligt avfall.
Uppföljning: Arbete pågår, men målet är inte uppnått.
- År 2020 skall högst 0,1% av kärlavfallet vara farligt avfall.
Uppföljning: I maj 2019 är inte detta mål nått, men det finns en option för insamling av farligt avfall vid införandet av fyrfackssystemet. Detta är ett problemområde som vi får arbeta vidare med inom SSAM.

Jonas Weidenmark
Teknisk chef

Kommunstyrelsen

2019-04-23

§ 139

**Framtagande av gemensam avfallsplan för Södra Småland
Avfall och Miljö AB**

Dnr KS/2019:455 1.3.1

Beslut

1. Kommunstyrelsen ger Södra Småland Avfall och Miljö AB (SSAM) i uppdrag att ta fram en gemensam avfallsplan för kommunerna som är delägare i SSAM, enligt bilagt förslag till ”projekt direktiv för framtagande av avfallsplan för Lessebo, Växjö, Tingsryd, Älmhult och Markaryds kommuner”.
2. Kommunstyrelsens arbetsutskott utses till intern politisk styrgrupp för Tingsryds kommun.

Beskrivning av ärendet

Teknisk chef informerar om att den tidigare avfallsplan är tagen år 2015 och om fördelarna med att Södra Småland tar fram en gemensam avfallsplan.

Enligt 15 kap. 41 § miljöbalken (2016:782) ska kommunen ha en avfallsplan. Avfallsplanen utgör tillsammans med kommunens lokala föreskrifter om avfallshantering renhållningsordningen för kommunen. Under våren 2018 fattade respektive ägarkommuns kommunfullmäktige beslut om bildade av ett regionalt bolag för avfallshantering. I punkt 6 i beslutet framgår ”att kommunfullmäktige beslutar att uppdra åt avfallsbolaget att i samverkan med delägarkommunerna utarbeta och förankra gemensamma renhållningsföreskrifter och avfallsplan för medlemskommunerna”. Som ett viktigt led i att förankra arbetet med avfallsplanen bör respektive ägarkommun ta beslut om att man avsätter erforderliga resurser för att medverka i arbetet med att ta fram planen.

Målsättningen är att skapa en brett förankrad gemensam avfallsplan för medlemskommunerna som hanterar förebyggande och hantering av avfall på ett så likartat sätt som möjligt. Avfallsplanen ska kunna ligga till grund för en framtida effektiv och hållbar avfallshantering.

Beslutsunderlag

1. Beslut Södra Småland Avfall och Miljö AB 2019-02-11, § 4 Framtagande av gemensam avfallsplan
2. Projektdirektiv framtagande av gemensam avfallsplan, Södra Småland Avfall och Miljö AB,
3. Rutin för beslut efter gällande gemensamma avfallsföreskrifter, Södra Smålands Avfall och Miljö AB, 2018-02-14

Justerare



Utdragsbestyrkande

Kommunstyrelsen

2019-04-23

§ 139 fortsättning

4. Kommunstyrelsens arbetsutskott 2019-04-08 § 107

Beslutet skickas till
SSAM
Teknisk avdelning

Justerare



Utdragsbestyrkande

Ärende 14.

Beslut om nedmontering av Hästrikes-
skyltarna

2019-08-14

Kommunstyrelsens arbetsutskott

"Hästriket-skyltarna" – Nedmontering**Förslag till beslut**

Kommunstyrelsens arbetsutskott beslutar att

1. De av kommunen ägda "Hästriket-skyltarna" monteras ned.
2. Finansiering sker inom tekniska avdelningens budgetram.
3. Beslutet verkställs snarast.
4. Kommunstyrelsens arbetsutskott meddelas när beslutet är verkställt.

Beskrivning av ärendet

"Hästriket-skyltarna" sattes upp vid de flesta av kommunens infarter i samband med marknadsföringsprojektet "Hästriket" i början av 2000-talet. Skyltarna togs fram genom en tävling "Terra Cavalli" som projektet arrangerade för kommunens konstnärer. Skyltarna som nu har suttit uppe i över 15 år är slitna och rejält påverkade av väder och vind och fyller inte längre den ursprungliga funktionen att ge ett trevligt välkomnande till Tingsryds kommun.

Nedmontering av skyltarna kan göras av tekniska avdelningens arbetskontor och bedöms kosta ca 20 000 kr, vilket föreslås finansieras inom befintlig budgetram. Notera att ärendet avser de av kommunen ägda Hästriket-skyltarna (ovala med hästar mot röd bakgrund) och inte "Välkommen till Hästriket"-skyltarna, för vilka Trafikverket ansvarar.

Kommunen äger varumärket "Hästriket". Detta ärende syftar **inte** till att ta ställning till varumärkets vara eller icke vara utan handlar enbart om nedmontering av de numera slitna skyltarna.

Då "Hästriket" och aktiviteterna som genomfördes inom ramen för projektet beslutades politiskt, bör även beslut om förändringar fattas av politiken.

Ärendets beredning

Ärendet är berett av kommunledningsförvaltningens tekniska avdelning.

Beslutsunderlag

Denna tjänsteskrivelse

Nämndens/styrelsens beslut ska skickas till

Kommunledningsförvaltningens tekniska chef.

Jonas Weidenmark
Teknisk chef
Kommunledningsförvaltningen

Ärende 15.

Godkännande av upphandlingsunderlag
gällande belysning till del av Storgatan i
Tingsryd

Datum 2019-08-19

Kommunstyrelsens arbetsutskott

Godkännande av upphandlingsunderlag gällande belysning till del av storgatan i Tingsryd.

Förslag till beslut

1. Kommunstyrelsens arbetsutskott godkänner upphandlingsunderlaget gällande belysning till del av storgatan i Tingsryd som presenteras på mötet.
2. Entreprenaden ska vara utförd 2019-11-01.

Beskrivning av ärendet

Objektet avser ombyggnad del av Storgatan i Tingsryd mellan Lokgatan och Hantverksgatan. Storgatan smalnas av för att erhålla nya parkeringsplatser samt plantering av träd.

I arbetet ingår rivning av befintlig belysningsstolpar. Ny belysning sätts upp längs Storgatan, befintlig elkabel ska skarvas då de nya stolparna placeras tätare. Ca 70 m ny belysningskabel ska grävas ner.

Ärendets beredning

Upphandlingen genomförs av tekniskchef och konsult tillsammans med upphandlare.

Beslutsunderlag

En upphandlingspresentation.

Nämndens/styrelsens beslut ska skickas till

Tekniskchef Jonas Weidenmark
Upphandlare Helen Östman

Jonas Weidenmark
Tekniskchef
Kommunledningsförvaltningen

Ärende 16.

Beslut om antagande av leverantör gällande spridning av kommuninformation

2019-08-19

Kommunstyrelsens arbetsutskott

Beslut om antagande av leverantör, gällande spridning av kommuninformation

Förslag till beslut

Kommunstyrelsens arbetsutskott beslutar

1. Att anta leverantör som presenteras mötet.

Beskrivning av ärendet

Upphandlingen har varit annonserad via TendSign i en nationell databas. Anbuden har nu kommit in, och utvärderas under mötet.

Ärendets beredning

En sammanställning av anbuden är gjord av kommunens upphandlare.

Beslutsunderlag

Sammanställning av anbuden som presenteras på mötet.

Nämndens/styrelsens beslut ska skickas till

Helen Östman upphandlare
Henrik Paulsson

Henrik Paulsson
Utvecklingschef
Kommunledningsförvaltningen

Helen Östman
Upphandlare

Kommunstyrelsens arbetsutskott

2019-06-17

§ 182

**Godkännande av upphandlingsunderlag gällande spridning
av kommuninformation**

Dnr KS/2019:507 2.6.1

Beslut

1. Kommunstyrelsens arbetsutskott godkänner det upphandlingsunderlag som presenteras på sammanträdet.
2. Upphandlingen planeras annonseras i mitten av juni och färdiga avtal ska finnas på plats i början av september.

Beskrivning av ärendet

Kommunledningsförvaltningens nuvarande avtal kommer ej att förlängas och en ny upphandling behöver påbörjas. Behovet har förändrats något sedan förra upphandlingen genomfördes.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse Upphandlingssamordnare, 2019-06-05

Beslut skickas tillUpphandlingssamordnare
Utvecklingschef

Justerare



Utdragsbestyrkande

Ärende 17.

Årsredovisning 2017 stiftelsen Solängen

2019-08-20

Årsredovisning 2017 stiftelsen Solängen

KS/2019:1254 1.4.1

Förslag till beslut

1. Kommunfullmäktige beviljar styrelsen för stiftelsen Solängen ansvarsfrihet för räkenskapsåret 2017.
2. Kommunfullmäktige godkänner årsredovisning 2017 för stiftelsen Solängen.

Sammanfattning av ärendet

Styrelsen för stiftelsen Solängen avger årsredovisning för räkenskapsåret 2017. Vid kontroll uppmärksammandes att årsredovisning inte ännu behandlats av kommunfullmäktige.

Beslutsunderlag

Årsredovisning 2017 för stiftelsen Solängen inklusive revisionsberättelse

Nämndens/styrelsens beslut ska skickas till

Stiftelsen Solängen
Ekonomiavdelning
Revisorer

Ella Kidell
Sekreterare
Kommunledningsförvaltningen

Styrelsen för stiftelsen Solängen

Organisationsnummer 829502-5715

Får härmed avge årsredovisning för räkenskapsåret 2017

Innehåll

Förvaltningsberättelse	2
Allmänt om verksamheten.....	2
Främjande av ändamål.....	2
Händelser under räkenskapsåret	2
Flerårsöversikt	2
Resultaträkning.....	3
Balansräkning.....	4
Noter	5
Underskrifter	6

Förvaltningsberättelse

Allmänt om verksamheten

Stiftelsen Solängen, org. nr 829502-5715, Ryd.

Enligt beslut i kommunfullmäktige § 126 1995-10-26 beslutades att Tingsryds kommun ska förvalta stiftelsen Solängen, testamenterade medel från Bengt Petersson. Bengt Petersson var tidigare boende på servicehuset Solängen, Ryd.

Främjande av ändamål

Avkastningen ska användas till de inneboendes trivsel och trevnad på Solängen, Ryd.

Händelser under räkenskapsåret

Under 2017 har inga medel utdelats ur fonden och därmed har inga ändamål främjats.

I årsredovisningen från 2016 redovisades en felaktig handkassa på 560 kr och därför har det belastat årets resultat.

Under 2017 har handkassan på 560 kr felaktigt redovisats. Avgifter till Länsstyrelsen Skåne har belastat året, 825 kr för av varav 400 kr tillsynsavgift och 425 kr registerhållningsavgift.

Flerårsöversikt

År	2017	2016	2015	2014
Stiftelsens intäkter	0	0	0	569
Förvaltningsresultat	- 1 385	- 825	- 825	- 825
Årets resultat	- 1 385	- 825	- 825	- 377
Eget kapital	1 561 012	1 562 397	1 563 222	1 564 448
Förmögenhet	1 560 967	1 562 352	1 563 177	1 564 403
Fritt eget kapital	276	1 661	2 486	3 311
Beviljade anslag	0	0	0	0

Resultaträkning

RESULTATRÄKNING (kr)	Not	2017	2016
Stiftelsens intäkter			
Utdelningar		0	0
Ränteintäkter		0	0
Övriga finansiella intäkter		0	0
Summa stiftelsens intäkter		0	0
Stiftelsens kostnader			
Övriga externa kostnader		- 1 385	- 825
Personalkostnader (inkl. styrelsearvode)		0	0
Summa stiftelsens kostnader		- 1 385	- 825
Förvaltningsresultatet		- 1 385	- 825
Skatt på årets resultat		0	0
Årets resultat		- 1 385	- 825

Balansräkning

BALANSRÄKNING (kr)	Not	2017	2016
Omsättningstillgångar			
Fordringar			
Övriga fordringar (skattekonto)		45	45
Summa kortfristiga fordringar		45	45
Likvida medel		1 560 967	1 562 352
Summa kassa och bank		1 560 967	1 562 352
Summa omsättningstillgångar		1 561 012	1 562 397
Eget kapital och skulder			
Eget kapital	2		
Bundet eget kapital		1 560 736	1 560 736
Fritt eget kapital		1 661	2 486
Årets resultat		- 1 385	- 825
Summa eget kapital		1 561 012	1 562 397
Skulder			
Kortfristiga skulder		0	0
Skatteskuld		0	0
Summa skulder		0	0
Summa eget kapital och skulder		1 561 012	1 562 397

Noter

Not 1 Redovisningsprinciper

Årsredovisning har upprättats i enlighet med Årsredovisningslagen och Bokföringsnämndens allmänna råd BFNAR 2016:10 (K2) Årsredovisning i mindre företag. Årsredovisningen upprättas för första gången i enlighet med BFNAR 2016:10 (K2) Årsredovisning i mindre företag. Vilket kan innebära en bristande jämförbarhet mellan räkenskapsåret och det närmast föregående räkenskapsåret.

Not 2 Förändringar i eget kapital

	<u>Bundet eget kapital</u>	<u>Fritt eget kapital</u>	<u>Summa eget kapital</u>
Eget kapital vid årets början	1 560 736	1 661	1 562 397
Årets resultat		- 1 385	- 1 385
Eget kapital vid årets slut	1 560 736	276	1 561 012

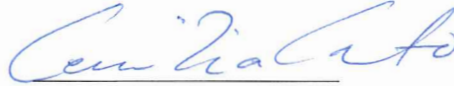
Underskrifter



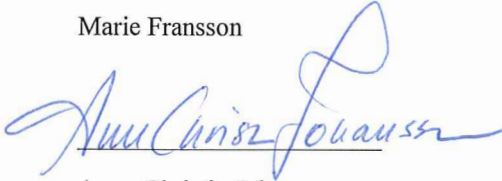
Magnus Carlberg



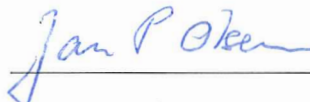
Marie Fransson




Cecilia Cato



Anne-Christin Johansson



Jan Preben Olsen



Johan Karlsson



Karin Olsson

Vår revisionsberättelse har lämnats den: 29 juni 2018

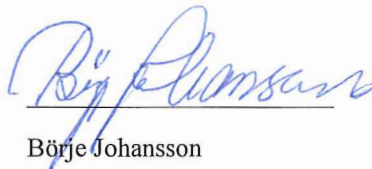
KPMG AB



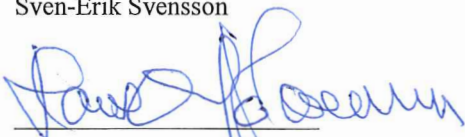
Michael Johansson
Auktoriserad revisor



Sven-Erik Svensson



Börje Johansson



Hans-Olof Johansson



Kerstin Petersson



Lars-Erik Svensson



Peter Koch

Revisionsberättelse

Till förvaltaren i Stiftelsen Solängen org. nr 829502-5715

Rapport om årsredovisningen

Uttalanden

Vi har utfört en revision av årsredovisningen för Stiftelsen Solängen för år 2017.

Enligt vår uppfattning har årsredovisningen upprättats i enlighet med årsredovisningslagen och ger en i alla väsentliga avseenden rättvisande bild av stiftelsens finansiella ställning per den 31 december 2017 och av dess finansiella resultat för året enligt årsredovisningslagen. Förvaltningsberättelsen är förenlig med årsredovisningens övriga delar.

Grund för uttalanden

Vi har utfört revisionen enligt International Standards on Auditing (ISA) och god revisionsred i Sverige. Vårt ansvar enligt dessa standarder beskrivs närmare i avsnittet Revisorns ansvar. Vi är oberoende i förhållande till stiftelsen enligt god revisionsred i Sverige och har i övrigt fullgjort vårt yrkesetiska ansvar enligt dessa krav.

Vi anser att de revisionsbevis vi har inhämtat är tillräckliga och ändamålsenliga som grund för våra uttalanden.

Övriga upplysningar

Revisionen av årsredovisningen för år 2016 har utförts av en annan revisor som lämnat en revisionsberättelse daterad den 24 mars 2017 med modifierade uttalanden i Rapport om årsredovisningen.

Förvaltarens ansvar

Det är förvaltaren som har ansvaret för att årsredovisningen upprättas och att den ger en rättvisande bild enligt årsredovisningslagen. Förvaltaren ansvarar även för den interna kontroll som den bedömer är nödvändig för att upprätta en årsredovisning som inte innehåller några väsentliga felaktigheter, vare sig dessa beror på oegentligheter eller på fel.

Vid upprättandet av årsredovisningen ansvarar förvaltaren för bedömningen av stiftelsens förmåga att fortsätta verksamheten. Den upplyser, när så är tillämpligt, om förhållanden som kan påverka förmågan att fortsätta verksamheten och att använda antagandet om fortsatt drift. Antagandet om fortsatt drift tillämpas dock inte om beslut har fattats om att avveckla verksamheten.

Revisorns ansvar

Våra mål är att uppnå en rimlig grad av säkerhet om huruvida årsredovisningen som helhet inte innehåller några väsentliga felaktigheter, vare sig dessa beror på oegentligheter eller på fel, och att lämna en revisionsberättelse som innehåller våra uttalanden. Rimlig säkerhet är en hög grad av säkerhet, men är ingen garanti för att en revision som utförs enligt ISA och god revisionsred i Sverige alltid kommer att upptäcka en väsentlig felaktighet om en sådan finns. Felaktigheter kan uppstå på grund av oegentligheter eller fel och anses vara väsentliga om de enskilt eller tillsammans rimligen kan förväntas påverka de ekonomiska beslut som användare fattar med grund i årsredovisningen.

Som del av en revision enligt ISA använder vi professionellt omdöme och har en professionellt skeptisk inställning under hela revisionen. Dessutom:

- identifierar och bedömer vi riskerna för väsentliga felaktigheter i årsredovisningen, vare sig dessa beror på oegentligheter eller på fel, utformar och utför granskningsåtgärder bland annat utifrån dessa risker och inhämtar revisionsbevis som är tillräckliga och ändamålsenliga för att utgöra en grund för våra uttalanden. Risker för att inte upptäcka en väsentlig felaktighet till följd av oegentligheter är högre än för en väsentlig felaktighet som beror på fel, eftersom oegentligheter kan innefatta agerande i maskopi, förfalskning, avsiktliga utelämnanden, felaktig information eller åsidosättande av intern kontroll.
- skaffar vi oss en förståelse av den del av stiftelsens interna kontroll som har betydelse för vår revision för att utforma granskningsåtgärder som är lämpliga med hänsyn till omständigheterna, men inte för att uttala oss om effektiviteten i den interna kontrollen.

- utvärderar vi lämpligheten i de redovisningsprinciper som används och rimligheten i förvaltarens uppskattningar i redovisningen och tillhörande upplysningar.
- drar vi en slutsats om lämpligheten i att förvaltaren använder antagandet om fortsatt drift vid upprättandet av årsredovisningen. Vi drar också en slutsats, med grund i de inhämtade revisionsbevisen, om huruvida det finns någon väsentlig osäkerhetsfaktor som avser sådana händelser eller förhållanden som kan leda till betydande tvivel om stiftelsens förmåga att fortsätta verksamheten. Om vi drar slutsatsen att det finns en väsentlig osäkerhetsfaktor, måste vi i revisionsberättelsen fästa uppmärksamheten på upplysningarna i årsredovisningen om den väsentliga osäkerhetsfaktorn eller, om sådana upplysningar är otillräckliga, modifiera uttalandet om årsredovisningen. Våra slutsatser baseras på de revisionsbevis som inhämtas fram till datumet för revisionsberättelsen. Dock kan framtida händelser eller förhållanden göra att en stiftelse inte längre kan fortsätta verksamheten.
- utvärderar vi den övergripande presentationen, strukturen och innehållet i årsredovisningen, däribland upplysningarna, och om årsredovisningen återger de underliggande transaktionerna och händelserna på ett sätt som ger en rättvisande bild.

Vi måste informera förvaltaren om bland annat revisionens planerade omfattning och inriktning samt tidpunkten för den. Vi måste också informera om betydelsefulla iakttagelser under revisionen, däribland de eventuella betydande brister i den interna kontrollen som vi identifierat.

Rapport om andra krav enligt lagar och andra författningar

Uttalande

Utöver vår revision av årsredovisningen har vi även utfört en revision av förvaltarens förvaltning för Stiftelsen Solängen år 2017.

Enligt vår uppfattning har förvaltaren inte handlat i strid med stiftelselagen, stiftelseförordnandet eller årsredovisningslagen.

Grund för uttalande

Vi har utfört revisionen enligt god revisionsssed i Sverige. Vårt ansvar enligt denna beskrivs närmare i avsnittet Revisorns ansvar. Vi är oberoende i förhållande till stiftelsen enligt god revisorssed i Sverige och har i övrigt fullgjort vårt yrkesetiska ansvar enligt dessa krav.

Vi anser att de revisionsbevis vi har inhämtat är tillräckliga och ändamålsenliga som grund för vårt uttalande.

Förvaltarens ansvar

Det är förvaltaren som har ansvaret för förvaltningen enligt stiftelselagen och stiftelseförordnandet.

Revisorns ansvar

Vårt mål beträffande revisionen av förvaltningen, och därmed vårt uttalande, är att inhämta revisionsbevis för att med en rimlig grad av säkerhet kunna bedöma om förvaltaren i något väsentligt avseende:

- företagit någon åtgärd eller gjort sig skyldig till någon försumelse som kan föranleda ersättningskyldighet mot stiftelsen eller om det finns skäl för entledigande, eller
- på något annat sätt handlat i strid med stiftelselagen, stiftelseförordnandet eller årsredovisningslagen.

Rimlig säkerhet är en hög grad av säkerhet, men ingen garanti för att en revision som utförs enligt god revisionsssed i Sverige alltid kommer att upptäcka åtgärder eller försummelser som kan föranleda ersättningskyldighet mot stiftelsen.

Som en del av en revision enligt god revisionsssed i Sverige använder vi professionellt omdöme och har en professionellt skeptisk inställning under hela revisionen. Granskningen av förvaltningen grundar sig främst på revisionen av räkenskaperna. Vilka tillkommande granskningsåtgärder som utförs baseras på vår professionella bedömning med utgångspunkt i risk och väsentlighet. Det innebär att vi fokuserar granskningen på sådana åtgärder, områden och förhållanden som är väsentliga för verksamheten och där avsteg och överträdelser skulle ha särskild betydelse för stiftelsens situation. Vi går igenom och prövar fattade beslut, beslutsunderlag, vidtagna åtgärder och andra förhållanden som är relevanta för vårt uttalande.

Växjö den 29 juni 2018

KPMG AB



Michael Johansson

Auktoriserad revisor

Ärende 18. Årsredovisning 2018 stiftelsen Solängen

2019-08-20

Årsredovisning 2018 stiftelsen Solängen

KS/2019:1255 1.4.1

Förslag till beslut

1. Kommunfullmäktige beviljar styrelsen för stiftelsen Solängen ansvarsfrihet för räkenskapsåret 2018.
2. Kommunfullmäktige godkänner årsredovisning 2018 för stiftelsen Solängen.

Sammanfattning av ärendet

Styrelsen för stiftelsen Solängen avger årsredovisning för räkenskapsåret 2018. Vid kontroll uppmärksammandes att årsredovisning inte ännu behandlats av kommunfullmäktige.

Beslutsunderlag

Årsredovisning 2018 för stiftelsen Solängen inklusive revisionsberättelse

Nämndens/styrelsens beslut ska skickas till

Stiftelsen Solängen
Ekonomiavdelning
Revisorer

Ella Kidell
Sekreterare
Kommunledningsförvaltningen

Vård- och omsorgsnämnden

2019-02-13

§ 11

Årsredovisning Stiftelsen Solängen

Dnr VON/2019:20 1.4.2

Beslut

1. Vård- och omsorgsnämnden godkänner årsredovisningen 2018 för Stiftelsen Solängen, skriver under denna och överlämnar den till revisorerna för granskning.

Beskrivning av ärendet

Ekonomiavdelningen har översänt redovisningen för räkenskapsåret 2018 avseende Stiftelsen Solängen för godkännande och underskrift av alla ordinarie ledamöter.

Ärendets beredning

Ärendet har handlagts hos ekonomiavdelningen.

Beslutsunderlag

Stiftelsen Solängen, årsredovisning för räkenskapsåret 2018.
Tjänsteskrivelse, vik. sekreterare, vård- och omsorgsnämnden 2019-01-31.

Beslutet skickas till
Ekonomiavdelningen
Revisorerna

Justerare



Utdragsbestyrkande

Styrelsen för stiftelsen Solängen

Organisationsnummer 829502-5715

Får härmed avge årsredovisning för räkenskapsåret 2018

Innehåll

Förvaltningsberättelse	2
Allmänt om verksamheten.....	2
Främjande av ändamål.....	2
Händelser under räkenskapsåret	2
Flerårsöversikt	2
Resultaträkning.....	3
Balansräkning.....	4
Noter	5
Underskrifter	6



Förvaltningsberättelse

Allmänt om verksamheten

Stiftelsen Solängen, org. nr 829502-5715, Ryd.

Enligt beslut i kommunfullmäktige § 126 1995-10-26 beslutades att Tingsryds kommun ska förvalta stiftelsen Solängen, testamenterade medel från Bengt Petersson. Bengt Petersson var tidigare boende på servicehuset Solängen, Ryd.

Främjande av ändamål

Avkastningen ska användas till de inneboendes trivsel och trevnad på Solängen, Ryd.

Händelser under räkenskapsåret

Under 2018 har inga medel utdelats ur fonden och därmed har inga ändamål främjats.

Flerårsöversikt

År	2018	2017	2016	2015
Stiftelsens intäkter	0	0	0	0
Förvaltningsresultat	- 1 075	- 1 385	- 825	- 825
Årets resultat	- 1 075	- 1 385	- 825	- 825
Eget kapital	1 559 937	1 561 012	1 562 397	1 563 222
Balansomslutning	1 559 937	1 560 967	1 562 352	1 563 177
Fritt eget kapital	- 799	276	1 661	2 486
Beviljade anslag	0	0	0	0

Resultaträkning

RESULTATRÄKNING (kr)	Not	2018	2017
Stiftelsens intäkter			
Utdelningar		0	0
Ränteintäkter		0	0
Övriga finansiella intäkter		0	0
Summa stiftelsens intäkter		0	0
Stiftelsens kostnader			
Övriga externa kostnader		- 1 075	- 1 385
Personalkostnader (inkl. styrelsearvode)		0	0
Summa stiftelsens kostnader		- 1 075	- 1 385
Förvaltningsresultatet		- 1 075	- 1 385
Skatt på årets resultat		0	0
Årets resultat		- 1 075	- 1 385

Balansräkning

BALANSRÄKNING (kr)	Not	2018	2017
Omsättningstillgångar			
Fordringar			
Övriga fordringar (skattekonto)		45	45
Summa kortfristiga fordringar		45	45
Likvida medel		1 559 892	1 560 967
Summa kassa och bank		1 559 892	1 560 967
Summa omsättningstillgångar		1 559 937	1 561 012
Eget kapital och skulder			
Eget kapital	2		
Bundet eget kapital		1 560 736	1 560 736
Fritt eget kapital		276	1 661
Årets resultat		- 1 075	- 1 385
Summa eget kapital		1 559 937	1 561 012
Skulder			
Kortfristiga skulder		0	0
Skatteskuld		0	0
Summa skulder		0	0
Summa eget kapital och skulder		1 559 937	1 561 012

Noter

Not 1 Redovisningsprinciper

Årsredovisning har upprättats i enlighet med Årsredovisningslagen och Bokföringsnämndens allmänna råd BFNAR 2016:10 (K2) Årsredovisning i mindre företag.

Not 2 Förändringar i eget kapital

	<u>Bundet eget kapital</u>	<u>Fritt eget kapital</u>	<u>Summa eget kapital</u>
Eget kapital vid årets början	1 560 736	276	1 561 012
Årets resultat		- 1 075	- 1 075
Eget kapital vid årets slut	1 560 736	- 799	1 559 937

Underskrifter

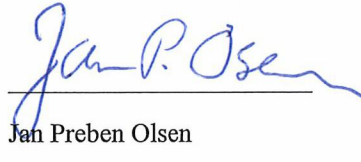


Magnus Carlberg

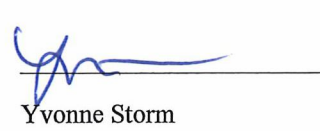
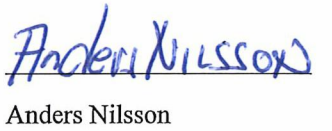


Annika Gustafsson

Johan Karlsson



Jan Preben Olsen





Anders Nilsson

Yvonne Storm



Eva Hagelberg

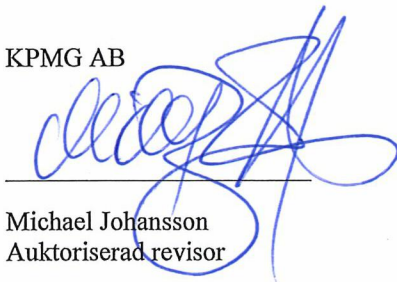


Ann-Charlotte Cato

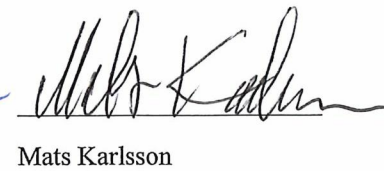
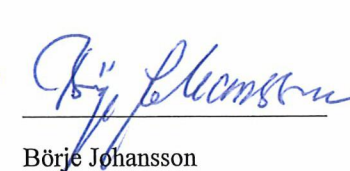
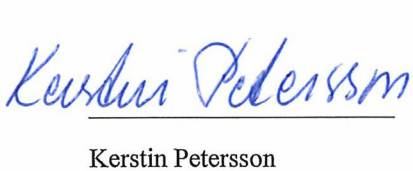
Ingegerd Carlsson

Vår revisionsberättelse har lämnats den: 28 juni 2019

KPMG AB



Michael Johansson
Auktoriserad revisor



Kerstin Petersson

Börje Johansson

Mats Karlsson



Peter Koch

Anders Eklundh

Revisionsberättelse

Till förvaltaren i Stiftelsen Solängen, org. nr 829502-5715

Rapport om årsredovisningen

Uttalanden

Vi har utfört en revision av årsredovisningen för Stiftelsen Solängen för år 2018.

Enligt vår uppfattning har årsredovisningen upprättats i enlighet med årsredovisningslagen och ger en i alla väsentliga avseenden rättvisande bild av stiftelsens finansiella ställning per den 31 december 2018 och av dess finansiella resultat för året enligt årsredovisningslagen. Förvaltningsberättelsen är förenlig med årsredovisningens övriga delar.

Grund för uttalanden

Vi har utfört revisionen enligt International Standards on Auditing (ISA) och god revisionsssed i Sverige. Vårt ansvar enligt dessa standarder beskrivs närmare i avsnittet Revisorns ansvar. Vi är oberoende i förhållande till stiftelsen enligt god revisorssed i Sverige och har i övrigt fullgjort vårt yrkesetiska ansvar enligt dessa krav.

Vi anser att de revisionsbevis vi har inhämtat är tillräckliga och ändamålsenliga som grund för våra uttalanden.

Förvaltarens ansvar

Det är förvaltaren som har ansvaret för att årsredovisningen upprättas och att den ger en rättvisande bild enligt årsredovisningslagen. Förvaltaren ansvarar även för den interna kontroll som den bedömer är nödvändig för att upprätta en årsredovisning som inte innehåller några väsentliga felaktigheter, vare sig dessa beror på oegentligheter eller misstag.

Vid upprättandet av årsredovisningen ansvarar förvaltaren för bedömningen av stiftelsens förmåga att fortsätta verksamheten. Den upplyser, när så är tillämpligt, om förhållanden som kan påverka förmågan att fortsätta verksamheten och att använda antagandet om fortsatt drift. Antagandet om fortsatt drift tillämpas dock inte om beslut har fattats om att avveckla verksamheten.

Revisorns ansvar

Våra mål är att uppnå en rimlig grad av säkerhet om huruvida årsredovisningen som helhet inte innehåller några väsentliga felaktigheter, vare sig dessa beror på oegentligheter eller misstag, och att lämna en revisionsberättelse som innehåller våra uttalanden. Rimlig säkerhet är en hög grad av säkerhet, men är ingen garanti för att en revision som utförs enligt ISA och god revisionsssed i Sverige alltid kommer att upptäcka en väsentlig felaktighet om en sådan finns. Felaktigheter kan uppstå på grund av oegentligheter eller misstag och anses vara väsentliga om de enskilt eller tillsammans rimligen kan förväntas påverka de ekonomiska beslut som användare fattar med grund i årsredovisningen.

Som del av en revision enligt ISA använder vi professionellt omdöme och har en professionellt skeptisk inställning under hela revisionen. Dessutom:

- identifierar och bedömer vi riskerna för väsentliga felaktigheter i årsredovisningen, vare sig dessa beror på oegentligheter eller misstag, utformar och utför granskningsåtgärder bland annat utifrån dessa risker och inhämtar revisionsbevis som är tillräckliga och ändamålsenliga för att utgöra en grund för våra uttalanden. Risken för att inte upptäcka en väsentlig felaktighet till följd av oegentligheter är högre än för en väsentlig felaktighet som beror på misstag, eftersom oegentligheter kan innefatta agerande i maskopi, förfalskning, avsiktliga utelämnanden, felaktig information eller åsidosättande av intern kontroll.
- skaffar vi oss en förståelse av den del av stiftelsens interna kontroll som har betydelse för vår revision för att utforma granskningsåtgärder som är lämpliga med hänsyn till omständigheterna, men inte för att uttala oss om effektiviteten i den interna kontrollen.

- utvärderar vi lämpligheten i de redovisningsprinciper som används och rimligheten i förvaltarens uppskattningar i redovisningen och tillhörande upplysningar.
 - drar vi en slutsats om lämpligheten i att förvaltaren använder antagandet om fortsatt drift vid upprättandet av årsredovisningen. Vi drar också en slutsats, med grund i de inhämtade revisionsbevisen, om huruvida det finns någon väsentlig osäkerhetsfaktor som avser sådana händelser eller förhållanden som kan leda till betydande tvivel om stiftelsens förmåga att fortsätta verksamheten. Om vi drar slutsatsen att det finns en väsentlig osäkerhetsfaktor, måste vi i revisionsberättelsen fästa uppmärksamheten på upplysningarna i årsredovisningen om den väsentliga osäkerhetsfaktorn eller, om sådana upplysningar är otillräckliga, modifiera uttalandet om årsredovisningen. Våra slutsatser baseras på de revisionsbevis som inhämtas fram till datumet för revisionsberättelsen. Dock kan framtida händelser eller förhållanden göra att en stiftelse inte längre kan fortsätta verksamheten.
 - utvärderar vi den övergripande presentationen, strukturen och innehållet i årsredovisningen, däribland upplysningarna, och om årsredovisningen återger de underliggande transaktionerna och händelserna på ett sätt som ger en rättvisande bild.
- Vi måste informera förvaltaren om bland annat revisionens planerade omfattning och inriktning samt tidpunkten för den. Vi måste också informera om betydelsefulla iakttagelser under revisionen, däribland de eventuella betydande brister i den interna kontrollen som vi identifierat.

Rapport om andra krav enligt lagar och andra författningar

Uttalande

Utöver vår revision av årsredovisningen har vi även utfört en revision av förvaltarens förvaltning för Stiftelsen Solängen år 2018.

Enligt vår uppfattning har förvaltaren inte handlat i strid med stiftelselagen, stiftelseförförordnandet eller årsredovisningslagen.

Grund för uttalande

Vi har utfört revisionen enligt god revisionsssed i Sverige. Vårt ansvar enligt denna beskrivs närmare i avsnittet Revisorns ansvar. Vi är oberoende i förhållande till stiftelsen enligt god revisorssed i Sverige och har i övrigt fullgjort vårt yrkesetiska ansvar enligt dessa krav.

Vi anser att de revisionsbevis vi har inhämtat är tillräckliga och ändamålsenliga som grund för vårt uttalande.

Förvaltarens ansvar

Det är förvaltaren som har ansvaret för förvaltningen enligt stiftelselagen och stiftelseförordnandet.

Revisorns ansvar

Vårt mål beträffande revisionen av förvaltningen, och därmed vårt uttalande, är att inhämta revisionsbevis för att med en rimlig grad av säkerhet kunna bedöma om förvaltaren i något väsentligt avseende:

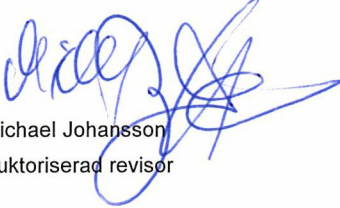
- företagit någon åtgärd eller gjort sig skyldig till någon försumelse som kan föranleda ersättningsskyldighet mot stiftelsen eller om det finns skäl för entledigande, eller
- på något annat sätt handlat i strid med stiftelselagen, stiftelseförordnandet eller årsredovisningslagen.

Rimlig säkerhet är en hög grad av säkerhet, men ingen garanti för att en revision som utförs enligt god revisionsssed i Sverige alltid kommer att upptäcka åtgärder eller försummelser som kan föranleda ersättningsskyldighet mot stiftelsen.

Som en del av en revision enligt god revisionsssed i Sverige använder vi professionellt omdöme och har en professionellt skeptisk inställning under hela revisionen. Granskningen av förvaltningen grundar sig främst på revisionen av räkenskaperna. Vilka tillkommande granskningsåtgärder som utförs baseras på vår professionella bedömning med utgångspunkt i risk och väsentlighet. Det innebär att vi fokuserar granskningen på sådana åtgärder, områden och förhållanden som är väsentliga för verksamheten och där avsteg och överträdelser skulle ha särskild betydelse för stiftelsens situation. Vi går igenom och prövar fattade beslut, beslutsunderlag, vidtagna åtgärder och andra förhållanden som är relevanta för vårt uttalande.

Växjö den 28 juni 2019

KPMG AB



Michael Johansson
Auktoriserad revisör