

Checklista ändrad användning av lokal till bostad

Handlingar skickas per post till:
Miljö- och byggnadsförvaltningen, Tingsryds kommun
Box 88, 362 22 Tingsryd

Dessa handlingar behöver du när du söker bygglov för ändrad användning av lokal till bostad. Skicka in två omgångar av alla ritningar varav minst en i A3-format. Du får gärna skicka in fotografier och illustrationer då det underlättar handläggningen.

- | | |
|-----------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------|
| <input type="checkbox"/> Ansökningsblankett | <input type="checkbox"/> Detaljritning |
| <input type="checkbox"/> Handlingsförteckning | <input type="checkbox"/> Markplaneringsritning |
| <input type="checkbox"/> Situationsplan | <input type="checkbox"/> Avvecklingsplan (om ändringen är tidsbegränsad) |
| <input type="checkbox"/> Fasadritning | <input type="checkbox"/> Tillgänglighetsutlåtande |
| <input type="checkbox"/> Planritning | |
| <input type="checkbox"/> Sektionsritning | |

Ansökningsblankett, här hittar du ansökningsblanketten

- Fyll i uppgifter om fastigheten och vem du (sökande) är.
 - Fyll i ditt (sökandes) personnummer och skriv under ansökan.
 - Fyll i din e-post.
 - Kryssa i vilken sorts lov du söker.
 - Beskriv utförligt vad du söker lov för.
 - Skicka med en separat skrivelse om du vill göra en längre beskrivning.
 - Skicka med en fullmakt om fakturan ska betalas av någon annan än sökande.
- Fyll i uppgifter om kontrollansvarig (namn, personnummer, organisationsnummer och kontaktuppgifter).

Situationsplan i skala 1:500.

Saknar du kartunderlag kan du beställa det på tel. 0477-44 100. Markera befintliga byggnader på situationsplanen. Markera också vilka byggnader som omfattas av ändringen och vilken del av byggnaden som ska ändras. Redovisa eventuella in- och utfarter, parkering och avfallshantering. Visa markhöjd vid entré och hur man når lokalen från gatan.

Fasadritning i skala 1:100.

Fasadritning behövs endast om den tänkta åtgärden påverkar fasaden. Markera eventuella förändringar på fasadritningen.

Planritning i skala 1:100.

Alla våningsplan ska redovisas med yttermått och rumsindelningar för att kunna beräkna arean. Redovisa en detaljerad planlösning med möbler inritade, detta för att kunna bedöma tillgängligheten. Redovisa även avfallshantering på planritningen. Skicka gärna med översiktsplaner i mindre skala för att underlätta handläggningen.

Sektionsritning i skala 1:100.

Sektionsritningen visar en genomskärning av byggnaden. Måttsätt ritningen och visa våningshöjd, färdiga golvnivåer, takvinkel och marknivå vid entréer.

Detaljritning i skala 1:20/1:50.

Redovisa byggnadsdetaljer som är viktiga för utformningen.

Markplaneringsritning i skala 1:400.

Redovisa in-och utfart, parkering, murar/stödmurar, markens lutning och avfallshantering.

Avvecklingsplan

Om lovet är tidsbegränsat ska du skicka med en avvecklingsplan som beskriver det tillfälliga behovet och hur ytan ska återställas.

Tillgänglighetsutlåtande

Utlåtande från sakkunnig.

Ytterligare handlingar kan behövas

I undantagsfall kan ytterligare handlingar komma att behövas för att beslut om bygglov ska kunna beviljas. Har du frågor kontakta oss gärna innan du skickar in ansökan.

Kontakt bygglovshandläggare

Telefon 0477-441 00

Besök bokas på förhand.

Ha gärna fastighetsbeteckning tillgängligt eller diarienummer om det är ett pågående ärende, detta underlättar för en snabbare service.

Genomförande inför startbesked och slutbesked

Ändrad användning av lokal till bostad

Handlingar skickas per post till:
Miljö- och byggnadsförvaltningen, Tingsryds kommun
Box 88, 362 22 Tingsryd

Startbesked

Följande handlingar behöver du skicka in för att få ett startbesked. Byggnadsarbetena får påbörjas först efter att tekniskt samråd har hållits och startbesked getts. För att det tekniska samrådet ska bli så bra som möjligt vill vi gärna ha handlingarna ca en vecka innan utsatt tid för mötet. Beroende på projekt kan det finnas variationer ifrån nedanstående lista. Vilka handlingar som krävs framgår vid tekniskt samråd.

- Kontrollplan
- Konstruktionsritningar/
konstruktionshandlingar
(Om det sker ingrepp i den bärande konstruktionen)
- Brandskyddsbeskrivning
(Om befintlig lokal ändras till två eller flera bostäder)
- Teknisk beskrivning
Bygg, VA och ventilation
- Energiberäkning
- Brandskyddsbeskrivning

Slutbesked

Dessa handlingar behöver du skicka in för att få ett slutbesked. Beroende på projekt kan det finnas variationer ifrån denna lista, vilka handlingar som krävs framgår vid tekniskt samråd och i startbeskedet.

- | | | | |
|--------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <input type="checkbox"/> | Begäran om slutbesked | | samt ljudtrycksnivå från installationer). |
| <input type="checkbox"/> | Verifierad kontrollplan | <input type="checkbox"/> | Protokoll från besiktning ventilationsanläggning (OVK) |
| <input type="checkbox"/> | Utlåtande från kontrollansvarig | | |
| <input type="checkbox"/> | Intyg att projektet överensstämmer med beviljat bygglov och de handlingar som utgör underlag för startbesked. (Kan ingå som särskild punkt i kontrollplanen eller i utlåtande från kontrollansvarig). | <input type="checkbox"/> | Tillgänglighetsutlåtande (kan ingå i utlåtande från kontrollansvarig om inget annat bestäms under tekniskt samråd). |
| <input type="checkbox"/> | Slutlig brandskyddsdocumentation | <input type="checkbox"/> | Utlåtande över egenkontroll avseende samordning av projektering avseende byggnadskonstruktioner |
| <input type="checkbox"/> | Besiktning utlåtande brand. (Om brandskyddsbeskrivning krävs inför startbesked) | <input type="checkbox"/> | Protokoll från mätning av radonhalt, med utlåtande (gäller om bostad angränsar mot platta på mark eller motsvarande). |
| <input type="checkbox"/> | Relationsritningar A, K, VA och ventilation (om ändringar har skett efter tidigare inlämnade handlingar). | <input type="checkbox"/> | Protokoll täthetsprovning av värme- och tappvatten |
| <input type="checkbox"/> | Besiktning intyg från skorstensfejarmästare. (Om imkanal, eldstäder, rökkanaler och takskydd när sådana finns i projektet). | <input type="checkbox"/> | Protokoll isolationsmätning elinstallationer. |
| <input type="checkbox"/> | Protokoll från mätning av ljudisolering och ljudnivå, med utlåtande. Detta gäller om lokalen ändras till två eller flera bostäder (Mätningen ska omfatta luftljudsisolering och stegljudsnivå | <input type="checkbox"/> | Intyg tätskikt våtrum. |