

Delegationsordning

Kommunstyrelsen i Tingsryds kommun

Gäller från 2021-08-23

Delegationsordning för kommunstyrelsen

1. Administrativa ärenden				
Nr	Ärende	Delegat	Anmärkning	Lagrum
1.1	Hantering av allmänna handlingar			
1.1.1	Beslut om avslag på begäran om utlämnande av allmän handling till enskild eller annan myndighet samt uppställande av förbehåll i samband med utlämnande till enskild	Kanslichef	Att lämna ut en handling är att betrakta som verkställighet	2 kap 14 § Tryckfrihetsförordningen (TF) 6 kap. Offentlighets- och sekretesslagen (OSL)
1.2	Dataskyddsförordningen			
1.2.1	Besluta om utlämnande av registerutdrag, begäran om rättande, raderande eller blockerande av personuppgifter.	Förvaltningschef (med rätt till vidaredelegation)	Personuppgiftsansvarig är respektive nämnd och styrelse Delegation och vidaredelegation enligt kommunallagen	Dataskyddsförordningen (DSF) Art. 15-18 7 kap 5-6 §§ Kommunallagen (KL)
1.2.2	Lämna yttrande till förvaltningsrätt och besluta om överklagande gällande utlämnande av registerutdrag, begäran om rättande, raderande eller blockerande av personuppgifter.	Förvaltningschef (med rätt till vidaredelegation)		7 kap 5-6 §§ KL
1.2.3	Ansvar för registerförteckning	Förvaltningschef (med rätt till vidaredelegation)		DSF art. 30 7 kap 5-6 §§ KL

1.2.4	Teckna personuppgiftsbiträdesavtal	Förvaltningschef (med rätt till vidaredelegation)		DSF art. 28.3 7 kap 5-6 §§ KL
1.3	Överklagande			
1.3.1	Prövning om överklagande inkommit i rätt tid enligt förvaltningslagen samt beslut om avvisning	Kanslichef Kommunsekreterare	Om ett överklagande felaktigt inkommit till kommunen ska det omgående vidarebefordras till rätt instans	45 § Förvaltningslagen (FL)
1.4	Ombud och delgivning			
1.4.1	Befullmäktigande av ombud att föra kommunens talan inför domstol eller liknande myndigheter samt vid förrättningar av olika slag	Kommunstyrelsens ordförande (kommunchef)		
1.4.2	Utse ombud att företräda kommunen vid olika stämmor o.d	Kommunstyrelsens ordförande		
1.4.3	Motta delgivning	Kommunstyrelsens ordförande, kommunchef, avdelningschef, registrator, enhetschef, handläggare, projekteringsingenjör, gatuingenjör		
1.5	Hemvärn			
1.5.1	Yttranden om antaganden av hemvärnsmän	Kanslichef		

1.6	Brådskande ärenden			
1.6.1	Brådskande ärenden där kommunstyrelse- eller utskottsbeslut inte kan avvaktas	Kommunstyrelsens eller respektive utskottsordförande	”Ordförandebeslut” Enl 6 kap 39 § KL får nämnden delegera till ordföranden eller annan ledamot som nämnden utsett	6 kap 39 § KL
1.6.2	Yttrande till Integritetsskyddsmyndigheten gällande tillstånd att bruka bevakningskamera eller liknande	Kommunstyrelsens arbetsutskott	Datainspektionen heter från 1 januari 2021 Integritetsskyddsmyndigheten (IMY)	12 § Kamerabevakningslagen
1.6.3	Besluta om yttranden i brådskande fall då kommunstyrelsens beslut inte kan avvaktas (gäller inte yttranden vid överklaganden)	Kommunstyrelsens arbetsutskott	Text remissyttranden mm	6 kap 37 § KL
1.7	Avtal, remisser mm			
1.7.1	Undertecknande av avtal, förbindelser, andra handlingar och skrivelser som beslutas av kommunstyrelsen	Kommunstyrelsens eller respektive utskottsordförande		
1.7.2	Underteckna avtal och andra rättshandlingar avseende löpande ärenden inom det egna verksamhetsområdet	Förvaltningschef Avdelningschef Enhetschef	I övrigt betraktas det som verkställighet att den som har delegation på att ingå avtal också undertecknar detsamma	
1.7.3	Avge svar till andra nämnder och myndigheter inom det egna verksamhetsområdet	Förvaltningschef Avdelningschef Enhetschef	Verksamhetsnära rapporter, frågor, enkäter mm.	

1.8	Förtroendevaldas kurser, konferenser o.d.			
1.8.1	Beslut om deltagande i kurser, konferenser o.d. för samtliga utom kommunstyrelsens eller utskottsordförande. Max 2 dagar	Kommunstyrelsens eller respektive utskottsordförande	Deltagande i kurser, konferenser o.d. mer än 2 dagar beslutas av kommunstyrelsen	
1.9	Arvodesregler			
1.9.1	Tolkning och tillämpning av arvodesregler för förtroendemän i ärenden av principiell betydelse	Kommunstyrelsens arbetsutskott		
1.9.2	Tolkning och tillämpning av arvodesregler för förtroendemän i ärenden av mindre betydelse	Personalchef		
2. Ekonomiärenden				
Nr	Ärende	Delegat	Anmärkning	Lagrum
2.1	Omfördelning av budgetmedel			
2.1.1	Omfördelning av medel ur centralt anslag för löneökningar	Ekonomichef		
2.1.2	Budget omfördelningar av budgettekniska karaktär	Ekonomichef	Avser hela budgeten, dvs även förvaltningar	

2.1.3	Fördelning av investeringsanslag som fastställts av kommunfullmäktige – upp till 1 mkr per investeringsobjekt	Förvaltningschef	Investeringsobjekt överstigande 5 mkr beslutas av KF	
2.2	Likvida medel samt donationsfonder			
2.2.1	Placering av medel	Ekonomichef (Redovisningsekonom)		
2.2.2	Placering av donationsmedel	Ekonomichef (Redovisningsekonom)		
2.2.3	Utdelning från donationsfonder	Resp. kommitté		
2.3	Lån Placering av lån sker inom ramen för kommunens finanspolicy			
2.3.1	Upptagande av nya lån inom den av kommunfullmäktige beslutade låneramen samt förändringar i den befintliga lånestocken, såsom konvertering, långivarbyte eller liknande	Ekonomichef (Redovisningsekonom)		
2.3.2	Underskrift av skuldebrev	Ekonomichef (kommunchef) med kontrasignering av redovisningsekonom (koncerncontroller)		
2.3.3	Underskrift av övriga handlingar avseende lån	Ekonomichef		
2.4	Borgensåtaganden			

	Beslut om borgen och borgensram fattas av kommunfullmäktige.			
	<i>Till koncernföretagen:</i>			
2.4.1	Beslut om borgen inom av kommunfullmäktige fastställd borgensram	Ekonomichef (Redovisningsekonom)		
2.4.3	Underskrift av borgensförbindelse	Ekonomichef (Redovisningsekonom)		
	<i>Till övriga:</i>			
2.4.3	Underskrift av borgensförbindelse	Kommunstyrelsens ordf (Ekonomichef)		
2.5	Avskrivningar			
2.5.1	Beslut om bokföringsmässig avskrivning av fordringar:			
2.5.2	<i>Understigande</i> ¼ prisbasbelopp per gäldenär	Förvaltningschef (Ekonomichef)		
2.5.3	<i>Överstigande</i> ¼ prisbasbelopp per gäldenär	Kommunstyrelsens arbetsutskott		
2.6	Externa medel			
2.6.1	Ansökan om externa medel för beslutade projekt- och utvecklingsarbeten, t.ex. stats- och EU-bidrag (medfinansiering)	Kommunstyrelsens arbetsutskott	Ej förpliktande ansökningar om externa medel betraktas som verkställighet	
2.7	Kommunal medfinansiering av EU-projekt Finansieringen ska beslutas inom ramen för gällande anslag.			

2.7.1	<i>Understigande</i> 1 prisbasbelopp	Kommunstyrelsens ordförande		
2.7.2	<i>Överstigande</i> 1 prisbasbelopp	Kommunstyrelsens arbetsutskott		
2.8	Tillfälliga lån inom EU-projekt			
2.8.1	Beviljande av tillfälliga lån inom ramen för EU-projekt	Kommunstyrelsens arbetsutskott		
2.9	Allmänna bidrag			
2.9.1	Beslut om allmän annonsering, marknadsföring m.m. av kommunen upp till 1 basbelopp (utöver budgeterade medel)	Kommunstyrelsens ordförande Kommunchef		
2.10	Attestanter			
2.10.1	Utse beslutsattestanter enligt gällande attestreglemente	Förvaltningschef (Ekonomichef)		
2.10.2	Utse ersättare för viss tid avseende rätt att beslutsattestera fakturor	Avdelningschef (ekonomichef)		
2.11	Leasing och hyra			
2.11.1	Beslut om leasing/hyra mer än 2 år	Ekonomichef (Redovisningsekonom)		
2.12	Kassation och försäljning			

2.12.1	Beslut om kassation och försäljning av egendom som inte längre kan användas i förvaltningens verksamhet	Avdelningschef Enhetschef (ekonomichef)	Text utrangering och/eller försäljning av kontorsmöbler, enklare utrustning mm.	
2.13	Skadestånd			
	Beslut i civilrättsliga skadestånds- och ersättningsärenden:		Avser inte arbetsrättsliga skadestånd	
2.13.1	Understigande ½ prisbasbelopp	Förvaltningschef		
2.13.2	Understigande 2 prisbasbelopp	Kommunstyrelsens arbetsutskott		
3. Upphandlingsärenden				
Nr	Ärende	Delegat	Anmärkning	Lagrum
3.1	Fullmakt			
3.1.1	Lämna fullmakt att för kommunens räkning upphandla ramavtal gällande vara eller tjänst Lämna fullmakt att föra kommunens talan vid överprövningsärenden av länsgemensamma upphandlingar	Kommunstyrelsens ordförande	Gäller även då SKL Kommentus Inköpscentral eller Kammarkollegiet genomför hela upphandlingen	
3.2	Upphandlingsunderlag			
3.2.1	Beslut om godkännande av underlag för upphandling (kravspecifikation) gällande vara		Med kommunövergripande upphandlingar avses	

	eller tjänst överstigande gränsen för direktupphandling. Direktupphandling räknas som verkställighet		upphandlingar som rör mer än en nämnd	
	Kommunövergripande upphandlingar	Kommunstyrelsens arbetsutskott	Samråd ska vid behov ske med upphandlaren. Se Inköps- och upphandlingspolicy för Tingsryds kommun, gällande beloppsgränsen för direktupphandling	
	Kommunledningsförvaltningens upphandlingar	Respektive utskott		
3.3	Antagande av leverantör Beslut om antagande av leverantör i ärende om upphandling av vara eller tjänst:		Gäller även då upphandling genomförts via direktupphandling.	
3.3.1	Kommunövergripande upphandlingar	Kommunchef (Ekonomichef)	Gäller även beslut om att avbryta en upphandling	
	Kommunledningsförvaltningens upphandlingar	Kommunchef (Ekonomichef)	Gäller även beslut om att avbryta en upphandling	
	Avdelningsspecifika upphandlingar	Avdelningschef (kommunchef)	Gäller inom budgetramarna; skulle värdet väsentligt överstiga budgeterade medel ska ärendet lyftas till kommunstyrelsens arbetsutskott	
	Enhetspecifika upphandlingar	Enhetschef (avdelningschef)		
3.4	Teckna avtal som genererats ur en upphandling			
3.4.1	Kommunövergripande upphandlingar	Kommunstyrelsens ordförande		

3.4.2	Kommunledningsförvaltningens upphandlingar Upp till 50 prisbasbelopp/upphandling Avdelningsspecifika Enhetspecifika Överstigande 50 prisbasbelopp	Kommunchef Avdelningschef Enhetschef Kommunstyrelsens ordförande		
3.5	Överprövningsärenden			
3.5.1	Undertecknande av svar till förvaltningsdomstol	Kommunchef (Ekonomichef)	Förslag till yttrande tas fram av upphandlare tillsammans med kommunjurist	
3.6	Avropa från ramavtal			
3.6.1	Överstigande 50 prisbasbelopp/avrop	Kommunstyrelsens ordförande	Avser avrop från t ex Länssamverkan, SKL Kommuntus Inköpscentral, Kammakollegiet	
3.6.2	2-50 prisbasbelopp/avrop (understigande 2 basbelopp är verkställighet)	Kommunchef Avdelningschef Enhetschef	Löpande anskaffningsbeslut som följer ramavtal, direktupphandlingar räknas som verkställighet. Ansvar och befogenheter i detta hänseende regleras genom attestlistan	

4	Teknik- och utvecklingsutskottet			
4.1	Fastighetsärenden			
	Ärende	Delegat	Anmärkning	Lagrum
4.1.1	Överlåtelse eller upplåtelse av bostads- och industritomter inom detaljplanelagt område enligt av kommunfullmäktige beslutade tomtpriser	Teknisk chef Mark- och exploateringsingenjör		Jordabalken (JB)
4.1.2	Tillfällig upplåtelse av allmän plats för särskilda ändamål	Teknisk chef Mark- och exploateringsingenjör Handläggande administratör	Gäller även uthyrning av torghandelsplatser enligt kommunens torghandelsföreskrifter	Ordningslagen (OL)
4.1.3	Utarrendering av kommunens mark för en tid av högst fem år med rätt till förlängning med ett år i sänder	Teknisk chef Mark- och exploateringsingenjör		JB
	Uthyrning av bostäder och lokaler	Teknisk chef Lokalstrateg		JB
4.2	Fastighetsreglering, servitut, markupplåtelse, inteckningar mm			
4.2.1	Fastighetsregleringar genom köp, försäljning och byte av mark inom detaljplanelagt område enligt fastställd taxa	Teknisk chef Mark- och exploateringsingenjör	Gäller även för avstyckningar, klyvningar och andra lantmäteriatgärder	Fastighetsbildningslagen (FBL)
4.2.2	Ingå avtal om servitut, ledningsrätt och	Teknisk chef		JB

	markupplåtelse genom nyttjanderätt i de fall kommunens fastighet(er) är härskande eller tjänande område upp till ett värde av 50 prisbasbelopp per upplåtelse	Mark- och exploateringsingenjör VA-chef	Alltid samråd med VA-chef gällande VA-anläggningar	
4.2.3	Framställningar till och yttrande över remisser från miljö- och byggnadsnämnden eller lantmäterimyndighet angående fastighetsbildning, bygglov mm	Teknisk chef Mark- och exploateringsingenjör	Grannintyg mm Detta gäller inte strand-skyddsärenden	
4.2.4	Utsträckning, nedsättning, dödning, sammanföring och relaxation av inteckningar samt utbyte av pantbrev liksom andra därmed jämförliga åtgärder	Teknisk chef Mark- och exploateringsingenjör		JB
4.3	Lantmäteriärenden, övrigt			
4.3.1	Samråd med lantmäterimyndighet angående fastighetsbildning	Teknisk chef Mark- och exploateringsingenjör		
4.3.2	Kommunens ombud vid lantmäteriförrättningar	Teknisk chef Mark- och exploateringsingenjör		
4.3.3	Företräda kommunstyrelsen vid samråd med fastighetsbildningsmyndighet	Teknisk chef Mark- och exploateringsingenjör		FBL Anläggningslagen (AL) Ledningsrättslagen (LL)
4.3.4	Rätt att påkalla förrättning	Teknisk chef Mark- och exploateringsingenjör		FBL AL LL
4.3.5	Godkännande av beslut eller åtgärd	Teknisk chef Mark- och		FBL AL

		exploateringsingenjör		LL
4.3.6	Rätt att påkalla fastighetsreglering som behövs för att mark och vatten skall kunna användas för bebyggelse på ett ändamålsenligt sätt enligt plan	Teknisk chef Mark- och exploateringsingenjör		5 kap 3 § 3 st FBL
4.3.7	Rätt att påkalla fastighetsbestämning såvitt gäller område med detaljplan eller områdesbestämmelser eller område beträffande vilket fråga väckts om upprättande av sådan plan eller sådana bestämmelser	Teknisk chef Mark- och exploateringsingenjör		14 kap 1 § 2 st FBL
4.3.8	Godkännande av förrättning, förrättningsbeslut eller gränsutmärkning	Teknisk chef Mark- och exploateringsingenjör		15 kap 11 § FBL
4.3.9	I ärenden med dikningsföretag föra kommunens talan	Teknisk chef Mark- och exploateringsingenjör VA-chef	Samråd ska alltid ske med VA-chef	
4.3.10	Bestämma förbindelsepunkt för fastighet	VA-chef VA ingenjör		
4.4	Lokala trafikföreskrifter			
	Ärende	Delegat	Anmärkning	Lagrum
4.41	Meddelande av särskilda trafikregler genom lokala trafikföreskrifter i den omfattning som anges i 10 kap 1 § och 3 § punkt § a – e Trafikförordningen	Teknisk chef Projekteringsingenjör Handläggande administratör Gatu- och parkchef Gatuingenjör		10 kap 1 § och 3 § Trafikförordningen (TrF)

4.4.2	Meddelande av tillfälliga lokala trafikföreskrifter	Teknisk chef Projekteringsingenjör Handläggande administratör Gatu- och parkchef Gatuingenjör		10 kap 3 § TrF
4.5	Dispenser (undantag)			
4.5.1	Medgivande av undantag i de fall kommunen enligt 13 kap 3 § TrF får medge sådant	Teknisk chef Handläggande administratör Gatuingenjör	Delegationen ger rätt både att bevilja undantag och ge avslag. Tung, lång och bred last	
4.5.2	Beslut om undantag från trafikföreskrift för rörelsehindrad (parkeringstillstånd)	Teknisk chef Handläggande administratör	Delegationen ger rätt både att bevilja undantag och ge avslag.	13 kap. 8 § TrF 2 kap Transportstyrelsens författningssamling (TSFS) (2016:19)
4.6	Övriga tekniska ärenden, VA, renhållning, måltidsverksamhet, gata/park mm			
4.6.1	Administrera och utfärda grävstillstånd. För- och efterbesiktning av utfärdat grävstillstånd	Teknisk chef Gatu- och parkchef Gatuningenjör		
4.6.2	Administrerar och ingå avtal gällande ledningsarbete i enskild väg. För- och efterbesiktning samt uppföljning och utvärdering av garantiåtgärder	Teknisk chef Gatu- och parkchef Gatuningenjör	Sk REV-avtal (Riksförbundet för Enskilda Vägar)	
4.6.3	Besluta om vissa ärenden enligt allmänna bestämmelser Allmänna bestämmelser VA och taxa, t ex avstängning av vatten	VA-chef VA-ingenjör		§§ 24, 43 Lagen om allmänna vattentjänster (LAV) (2006:412) Allmänna bestämmelser VA (ABVA) VA-taxa

4.6.4	Avtal och avgifter i samband med anslutning till kommunens VA-nät utanför verksamhetsområde	VA-chef VA-ingenjör		
4.6.5	Besluta om bevattningsförbud	Teknisk chef VA-chef	Samråd ska ske med KSO, kommunchef	LAV ABVA
4.6.6	Medge anstånd med betalning och anläggningsavgift	VA-chef		§ 36 LAV
4.6.7	Tillämpning av avfallsföreskrifter för renhållningen	Teknisk chef Handläggare	Gällande undantag, se § 35 avfallsföreskrifter	Avfallsföreskrifter för Tingsryds kommun
4.6.8	Fastställande av priser inom måltidsverksamheten (gäller ej pris för lunch, middag, söndagsmiddag, buffémiddag, personalpriser)	Måltidschef Biträdande måltidschef	Priser fastställs i samverkan med ekonom	
4.6.9	Miljöansvar för att samtliga kommunens B- och C- anläggningar drivs enligt miljöbalken	Teknisk chef VA-chef gällande VA- anläggningar		
4.6.10	Beslut om flyttning av fordon	Gatu- och parkchef Gatuingenjör		Lag om flyttning av fordon med tillhörande förordning

5 Personalärenden				
	Kommunstyrelsen är anställningsmyndighet för all personal. Förvaltningschef i detta kapitel innefattar kommunchef, chef bildningsförvaltningen, chef för vård- och omsorgsförvaltningen samt miljö- och byggnadschef.			
Nr.	Ärende	Delegat	Anmärkning	Lagrum
5.1	Inrättande av tjänster			
	<p>a) Inrättande av tjänster och/eller förändring av tjänster sker löpande. För delegation enligt nedan gäller att beslut om finansiering i förvaltningen måste vara klar</p> <p>b) Delegationsbeslut kan inte förlängas på samma nivå. Den totala tiden avgör var ärendet ska avgöras</p> <p>c) Delegationsbeslut om bemanning, dvs. vem som ska besluta om anställning på inrättade vakanta tjänster finns under rubriken Anställning</p>			
5.1.1	För tjänster från 3 månader och däröver	Förvaltningschef		
5.1.2	För tjänster upp till 3 månader	Resultatansvarig		
5.2	Anställning			
	<p>a) Alla delegater är skyldiga att kontrollera om någon har företrädesrätt till nyanställning och att kontinuerligt samråda med personalavdelningen i rekryteringsfrågor</p> <p>b) Förvaltningschefen kan utfärda anvisningar som gäller den egna förvaltningen, om de inte strider mot övriga anvisningar</p>			
5.2.1	Anställning av alla förvaltningschefer (utom kommunchef), avdelningschefer inom kommunledningsförvaltningen	Kommunchef	Vid anställning av förvaltningschef hos annan nämnd än kommunstyrelsen ska samråd ske med	

			nämnden. Kommunchef anställs av kommunstyrelsen	
5.2.2	Anställning av chefer	Närmsta chef	Enligt kommunens rekryteringspolicy ska personalavdelningen vara med vid rekrytering av chefer	
5.2.3	Övriga anställningar	Närmsta chef	Inom skolområdet har utvecklingsledare ansvar för samordning av anställning inför terminsstarten. Skolans delegater ska samråda med utvecklingsledare före beslut. Bildningschefen kan utse annan tjänsteman att ha denna uppgift	
5.3	Organisationsfrågor			
	Principiella beslut och beslut av större vikt fattas alltid av kommunfullmäktige			
	a) Beslut om sammanslagning av förvaltningar och om delning eller förändringar mellan förvaltningar sker i fullmäktige			
	b) Vid beslut om start av ny verksamhet som omfattar ny enhet (skola, servicehus samt avdelning inom förvaltningen o.d.) och som varar mer än 1 år sker beslut i fullmäktige. Sådant beslut förutsätter att finansiering finns			

5.3.1	Beslut om redan finansierad förändring av verksamhet upp t.o.m. förändringar mellan enheter (skolor, servicehus samt avdelningar inom förvaltningen o.d.) samt beslut om nedläggning av enhet/enheter som inte är av principiell karaktär	Nämnd	Principiella beslut och beslut av större vikt fattas alltid av kommunfullmäktige	
5.3.2	Beslut om redan finansierad förändrad verksamhet inom respektive enhet (lokal skola, lokalt servicehus samt avdelning inom förvaltningen o.d.)	Förvaltningschef, om inte speciallagstiftning säger något annat		
5.4	Anställningens upphörande			
5.4.1	På den anställdes egen begäran att godkänna entledigandet med iakttagande av gällande uppsägningstid	Närmsta chef		
5.4.2	Förkortning av uppsägningstiden utan lön	Närmsta chef		
5.4.3	Skriftlig varning	Förvaltningschef	Samråd ska ske med personalchef	
5.4.4	Avstängning	Förvaltningschef	Samråd ska ske med personalchef	
5.4.5	Uppsägning pga. personliga skäl	Förvaltningschef	Samråd ska ske med personalchef	
5.4.6	Beslut om att arbetsbrist enligt LAS uppstår i verksamheten	Respektive nämnd		
5.4.7	Uppsägning pga. arbetsbrist	Förvaltningschef	Samråd ska ske med personalchef	

5.4.8	Avskedande	Kommunstyrelsens personalutskott	Samråd ska ske med personalchef	
5.5	Tjänstledighet			
	Tjänstledighet ska enbart beviljas om det kan ske utan men för verksamheten			
5.5.1	Tjänstledighet med lön Beslut om tjänstledighet med lön	Personalchefen		
5.5.2	Tjänstledighet vid konferenser, kurser och studier med lön eller del av lön Kurser och konferenser upp till en vecka Ledighet vid utbildning med lön <i>understigande</i> 22 arbetsdagar per läsår för varje enskild lärare och 22 arbetsdagar per kalenderår för övriga medarbetare	Närmaste chef Förvaltningschef		
5.5.3	Tjänstledighet utan lön, som inte har stöd i lag eller avtal <i>Överstigande</i> en månad <i>Understigande</i> en månad	Förvaltningschef Närmaste chef		
5.5.4	Tjänstledighet utan lön för att prova annat arbete			

	Maximalt 12 månader	Förvaltningschef		
5.5.5	Övriga tjänstledigheter	Se anvisning om tjänstledigheter		
5.6	Lag och avtalsfrågor			
5.6.1	Reglering av frågor rörande förhållandet mellan kommunen som arbetsgivare och dess medarbetare genom lag eller kollektivavtal med bindande verkan för kommunen	Kommunstyrelsens personalutskott		
5.6.2	Kollektivavtal av mindre omfattning	Personalchef	Information till Kommunstyrelsens personalutskott	
5.6.3	Förhandla på kommunens vägnar enligt gällande lagstiftning om förhandlingsrätt utom vad gäller 11-12 §§ och 38 § lagen (1976:580) om medbestämmande i arbetslivet (MBL)	Personalchefen efter samråd med Kommunstyrelsens personalutskott		
5.6.4	Förhandlingar enligt 11-12 §§ och 38 § MBL		Den tjänsteman som är ansvarig inför sin nämnd i denna typ av frågor har även skyldighet att MBL-förhandla. Om beslutanderätten har delegerats till tjänsteman har hon/han även skyldighet att MBL-förhandla	

5.6.5	Beslut om stridsåtgärd	Kommunstyrelsens personalutskott		
5.6.6	Avgöra frågor om tolkning och tillämpning av lagar, avtal och andra bestämmelser rörande förhållandet mellan kommunen som arbetsgivare och dess arbetstagare	Kommunstyrelsens personalutskott		
5.7	Löneöversynsförhandlingar			
	a) Förhandlingsresultatet sker inom de ramar som fastställts för grupperna kommunchef/förvaltningschefer och avdelningschefer inom kommunledningsförvaltningen samt övrig personal för sig inom hela kommunen			
	b) Löneöversynsförhandlingar och fastställande av lönen för:			
5.7.1	Kommunchefen	Kommunstyrelsens ordförande		
5.7.2	Förvaltningschefer, avdelningschefer i kommunledningsförvaltningen	Kommunchef		
5.7.3	Övrig personal	Personalchef	Samråd ska ske med resp. förvaltningschef och/eller avdelningschef	
5.8	Löne- och pensionsförmåner			
5.8.1	Löne- och pensionsfrågor av principiellt slag	Kommunstyrelsens personalutskott		
5.8.2	För kommunchefen	Kommunstyrelsens ordförande		
5.8.3	För förvaltningschefer, avdelningschefer i	Kommunchef		

	kommunledningsförvaltningen			
5.8.4	För övriga	Personalchef, som kan vidaredelegera med anvisningar.		
5.9	Omplaceringar			
5.9.1	Omplacering upp till 18 månader (medicinskt betingade)	Personalspecialist med ansvar för omplaceringskontot		
5.9.2	Övriga omplaceringar av förvaltningschefer, avdelningschefer i kommunledningsförvaltningen	Kommunchef		
5.9.3	Övriga omplaceringar	Förvaltningschef	Samråd ska ske med personalchef	
5.10	Bisyssla			
5.10.1	Fråga om bisysslor är förenliga med anställning i kommunen.	Enligt gällande riktlinjer närmaste chef. Vid oenighet om bisyssla ska upphöra avgörs ärendet av kommunstyrelsens personalutskott	Samråd ska ske med förvaltningschef	
5.11	Arbetsmiljö			
5.11.1	Ansvar för arbetsmiljön inom verksamhetsområdet AML och AFS 2001:1	Förvaltningschef med rätt att fördela arbetsmiljöuppgifter	Detta är fördelning av uppgifter helt enligt AML och ingen delegering enligt KL	3 kap Arbetsmiljölagen (AML) 6 § Arbetsmiljöverkets föreskrifter (AFS) 2001:1

6	Teknik- och utvecklingsutskottet Plan- och näringslivsärenden			
	Ärende	Delegat	Anmärkning	Lagrum
6.1	Planärenden			
6.1.1	Beslut om planuppdrag	Teknik- och utvecklingsutskott		
6.1.2	Beslut om planbesked	Teknik- och utvecklingsutskott		5 kap, 2 ,3, 4, 5 §§ plan- och bygglagen (PBL)
6.1.3	Beslut samråd	Teknik- och utvecklingsutskott	Planen ska inte vara kontroversiell, strategisk eller vara av prejudicerande karaktär och ska handläggas enligt standardförfarande	5 kap 6 § PBL
6.1.4	Beslut granskning	Teknik- och utvecklingsutskott	Planen ska inte vara kontroversiell, strategisk eller vara av prejudicerande karaktär och ska handläggas enligt standardförfarande	5 kap 6 § PBL
6.1.5	Mindre ändringar i detaljplan	Planarkitekt	Planförslaget ska inte vara kontroversiellt, strategiskt eller av prejudicerande karaktär	
6.1.6	Teckna planavtal	Miljö- och byggnadschef		
6.1.7	Teckna avtal inom GIS-området	Miljö- och byggnadschef		

6.1.8	Beslut om betydande miljöpåverkan	Teknik- och utvecklingsutskottet	Sådant beslut får inte överklagas särskilt, 13 kap 2 § tredje stycket PBL. Äldre bestämmelser gäller för ärenden som påbörjats för den 1 april 2020, övergångsbestämmelse 3 till SFS 2020:76	5 kap 11 a § andra stycket PBL
6.2	Namngivning fastigheter och adresser			
6.2.1	Namngivning för kvarters- och gatumark	Miljö- och byggnadschef		
6.2.2	Fastställande av belägenhetsadress och lägenhetsnummer	Miljö- och byggnadschef		10-11 §§ lag om lägenhetsregister
6.3	Näringsliv, remisser, mm			
6.3.1	Medfinansiering av näringslivsprojekt och projekt med inriktning kompetensförsörjning	Teknik- och utvecklingsutskott		
6.3.2	Bidrag till föreningar med samverkansavtal som ej faller under annan nämnd eller utskotts verksamhetsområde	Teknik- och utvecklingsutskott		
6.3.4	Avge yttrande över remisser som inte är av principiell beskaffenhet eller annars av större vikt och som helt kan lämnas utan erinran	Teknik- och utvecklingsutskott	Detta innefattar remissyttrande över andra kommuners planer	
6.3.5	Tillstånd att använda kommunens vapen	Utvecklingschef		Lag om skydd för vapen och vissa andra officiella beteckningar

7	Barn/elevärenden, allmänna			
	Skyldigheter avseende kränkande särbehandling			Skollag (SkolL)
	Ärende	Delegat	Anmärkning	Lagrum
7.1	Genomförande av åtgärder för att förebygga och förhindra att elever utsätts för kränkande behandling	Rektor		6 kap 7 § SkolL 6 kap 10§ SkolL
7.2	Upprättande av plan mot kränkande behandling	Rektor		6 kap 8 § SkolL
7.3	Uppföljning gentemot nämndens verksamheter av arbetet med kränkande behandling	Avdelningschef		6 kap 10 § SkolL

8	Elevärende, Vuxenutbildningen			
Nr	Ärende	Delegat	Anmärkning	Lagrum
	Antagning av elever i vuxenutbildningen			Skollagen (SkolL)
8.1	Ansökan från elev till annan kommun	Rektor		20 kap 14 § SkolL
8.2	Mottagning av sökande ska tas emot till utbildning för vuxna	Rektor		20 kap 22 § SkolL
8.3	Antagning av sökande till utbildning på gymnasial	Rektor		20 kap 23 § SkolL

	nivå			
8.4	Beslut om mottagande av elev till särskild utbildning för vuxna	Rektor		21 kap 7 § SkoL
	Svenska för invandrare (SFI)			
8.5	Mottagande av sökande till svenska för invandrare	Rektor		22 kap 15 § SkoL
9	Alkohollagen			
Nr	Ärende	Delegat	Anmärkning	Lagrum
9.1	Beslut i ärenden rörande stadigvarande serveringstillstånd i lokal där det tidigare ej funnits stadigvarande serveringstillstånd	Kommunstyrelsens arbetsutskott	Avser ny ansökan	8 kap. 2 § Alkohollagen (AL)
9.2	Beslut <i>bifall</i> i ärenden rörande stadigvarande serveringstillstånd i lokal där tillstånd tidigare funnits	Alkoholhandläggare		8 kap 2 § AL
9.3	Beslut <i>avslag</i> i ärenden rörande stadigvarande serveringstillstånd i lokal där tillstånd tidigare funnits	Kommunstyrelsens arbetsutskott		8 kap 2 § AL

9.4	Beslut om ändring av tidigare meddelat stadigvarande serveringstillstånd avseende serveringslokal, alkoholdryck och serveringstid mellan klockan 11.00-02.00	Alkoholhandläggare		8 kap 2 § AL
9.5	Beslut om tillfällig ändring av serveringstillstånd avseende serveringslokal, alkoholdryck och serveringstid mellan klockan 11.00-02.00	Alkoholhandläggare		8 kap 2 § AL
9.6	Beslut om serveringstid utanför normalt看 vid tillfälligt serveringstillstånd till allmänheten och slutna sällskap.	Alkoholhandläggare		8 kap 2 § AL
9.7	Beslut om tillfällig utökning av serveringsyta	Alkoholhandläggare	Tillfällig utökning max 5 dagar	8 kap 2 § AL
9.8	Beslut om tillfälligt serveringstillstånd till allmänheten och slutna sällskap	Alkoholhandläggare		8 kap 2 § AL
9.9	Beslut i ärenden rörande stadigvarande särskilt tillstånd för provsmakning (vid tillverkningsstället)	Alkoholhandläggare	Provsmakning vid tillverkningsstället	8 kap 7 § AL
9.10	Beslut i ärende rörande tillfälligt särskilt tillstånd för provsmakning (vid tillverkningsstället)	Alkoholhandläggare		8 kap 7 § AL
9.11	Beslut i ärenden rörande stadigvarande serveringstillstånd i samband med cateringverksamhet för slutna sällskap (cateringstillstånd)	Alkoholhandläggare	Cateringstillstånd	8 kap 4 § AL
9.12	Beslut i ärende om anmälan av cateringlokal	Alkoholhandläggare		8 kap 4 § AL

9.13	Beslut bifall i ärenden rörande stadigvarande serveringstillstånd gemensam serveringsyta	Alkoholhandläggare		8 kap 14 § AL
9.14	Beslut avslag i ärenden rörande stadigvarande serveringstillstånd gemensam serveringsyta	Kommunstyrelsens arbetsutskott		8 kap 14 § AL
9.15	Beslut i ärenden rörande tillfälligt serveringstillstånd gemensam serveringsyta	Alkoholhandläggare		8 kap 14 § AL
9.16	Beslut om tillfälligt tillstånd för provsmakning (mästillstånd)	Alkoholhandläggare	Mästillstånd	8 kap 6 § p.2 AL
9.17	Beslut med anledning av ansökan från konkursbo om att få fortsätta rörelsen	Alkoholhandläggare	Ansökan skall behandlas med förtur	9 kap. 12 § AL
9.18	Beslut om att avslå ansökan när sökanden ej har godkänt kunskapsprov efter tredje försöket	Alkoholhandläggare		Folkhälsomyndighetens föreskrifter om kunskapsprov
9.19	Beslut om återkallelse av serveringstillstånd	Kommunstyrelsens arbetsutskott		9 kap. 18 § AL
9.20	Beslut om att meddela tillståndsinnehavare varning avseende serveringstillstånd	Kommunstyrelsens arbetsutskott		9 kap. 17 § AL
9.21	Beslut om att meddela tillståndshavare erinran avseende serveringstillstånd	Alkoholhandläggare		9 kap. 17 § AL
9.22	Yttrande till överprövande instans vid överklagande av delegats beslut	Kommunstyrelsens arbetsutskott		10 kap 1 § AL

9.23	Beslut om att förbjuda detaljhandel av folköl eller servering av folköl	Kommunstyrelsens arbetsutskott		9 kap. 19 § AL
9.24	Beslut om att meddela varning till den som bedriver detaljhandel med eller servering av folköl	Kommunstyrelsens arbetsutskott		9 kap. 19 § AL
9.25	Beslut om förbud eller inskränkning av försäljning av alkoholdrycker för visst tillfälle	Kommunstyrelsens arbetsutskott		3 kap. 10 § AL
9.26	Beslut i ärenden rörande registrering av detaljhandel med eller servering av folköl	Alkoholhandläggare		5 kap 5 § AL
9.27	Beslut om att förstöra samt rätt att verkställa beslut att förstöra vara som köps genom kontrollköp	Alkoholhandläggare		9 kap 15a § AL
9.28	Beslut om att inleda tillsynsutredning	Alkoholhandläggare		9 kap 2 § AL
9.29	Beslut att avskriva tillsynsutredning	Alkoholhandläggare		9 kap 2 § AL
9.30	Beslut att avskriva ansökan (vid återtagen ansökan)	Alkoholhandläggare		
9.31	Beslut om nedsättning och avskrivning av ansöknings- och tillsynsavgift	Kommunstyrelsens arbetsutskott		
9.32	Yttrande till Spelinspektionen	Alkoholhandläggare		
9.33	Yttrande angående värdeautomatspel	Alkoholhandläggare		5 kap 7-8 §§ Spellagen

10	Teknik- och utvecklingsutskottet Fritidsärenden			
Nr.	Ärende	Delegat	Anmärkning	Lagrum
	Lotterier			
10.5	Bevilja lotteritillstånd och lotteriregistrering enligt spellagen	Fritidssamordnare		9 kap 2 o 9 §§ Spellagen
	Lokaluthyrning			
10.6	Teckna avtal om nyttjandetider vid idrotts- och fritidsanläggningar samt konsert- och konferenslokalen	Fritidssamordnare		

	Stöd till ideell sektor			
	För samtliga stödformer gäller KF 2017-09-25, § 128, Tingsryds kommuns strategi för stöd till ideell sektor och arrangörer samt riktlinjer för bidrag			
10.7	Stöd till studieförbund	Teknik- och utvecklingsutskottet		
10.8	Verksamhetsstöd	Teknik- och utvecklingsutskottet	Verksamhetsstödet ersätter tidigare kommunala bidrag för exempelvis drift, lokaler, aktiviteter och ledarutbildningar. Ansökningar ska vara inne senast 30 april och samtliga beslut tas samlat en gång per år.	

10.9	Investeringsstöd upp till 1 prisbasbelopp	Utvecklingschef	Kommunal delfinansiering av en investering på en föreningsägd anläggning eller stöd till inköp av betydelsefull utrusning av investeringskaraktär Kan sökas av föreningar, ej av studieförbund	
10.10	Evenemangsstöd upp till 1 prisbasbelopp	Utvecklingschef	Stöd till förening som ska genomföra ett offentligt evenemang som bedöms ha ett allmänintresse, t ex konserter, utställningar, teater, festivaler och mästerskapstävlingar Kan sökas av föreningar och studieförbund	
10.11	Utvecklingsstöd upp till 1 prisbasbelopp	Utvecklingschef	Stöd till lokala utvecklingsgrupper, nattpatruller m fl. Kan sökas av enskilda personer.	
10.12	Besluta om förskottsutbetalning av beviljat bidrag	Fritidssamordnare	Omfattar endast beslut som delegerats till utvecklingschef	

Ersättare

Eventuell ersättare till delegat anges inom parantes. Där ersättare inte anges gäller följande. Vid förfall för kommunstyrelsens ordförande får beslut fattas av kommunstyrelsens vice ordförande. Vid förfall för tjänsteman får, om ersättare inte förordnats, beslut fattas av förvaltningschef. Vid förfall för kommunchef får, om ersättare inte förordnats, beslut fattas av kommunstyrelsens ordförande.

Varje överordnad chef har minst samma befogenhet som underställd personal.

Bilaga 1

Riktlinjer för delegation

Revideringar

Respektive nämnds och styrelses delegationsordning ska revideras löpande efter behov.

Syftet med delegation

Syftet med delegation är att nämnden ska avlastas ärenden av mer rutinartad karaktär och få möjlighet att ägna mer tid och uppmärksamhet åt frågor av övergripande och principiell betydelse. Vidare har delegation av befogenheter till de anställda ansetts vara ett viktigt medel för att förbättra servicen och effektiviteten inom förvaltningen.

Nämndens ansvar

Varje nämnd beslutar själv inom de ramar som lagen anger vilka ärendegrupper eller enskilda ärenden som ska göras till en anställd hos kommunen. Detta är bl.a. ett uttryck för att en nämnd har det yttersta verksamhetsansvaret för alla uppgifter inom sitt uppgiftsområde. Nämnden kan också välja att själv behålla beslutanderätten i stor omfattning. En nämnd kan när som helst återkalla delegation. Det kan göras generellt men det kan också göras i ett särskilt ärende. Nämnden har också rätt att utan vidare ta över ett delegerat ärende och fatta beslut i ärendet. Det kan tänkas förekomma när ett ärende oförmodat har fått en principiell vikt och det därför är påkallat att nämnden själv beslutar i ärendet. Nämnden har däremot inte rätt att ompröva ett redan fattat beslut.

Delegation

Med delegation avses att nämnden överför självständig beslutanderätt, dvs. ger någon i uppdrag att fatta beslut å nämndens vägnar i vissa ärenden. Delegerade beslut gäller på samma sätt som om nämnden själv fattat dem. Den som får beslutanderätten kallas delegat. När en delegat fattar beslut å nämndens vägnar, har beslutet *samma rättsverkan som om det fattats av nämnden*, och kan därför överklagas på samma sätt. Delegaten har ansvar för ärendets beredning och beslut. Av 6 kap 37 § och 7 kap 5 § KL(2017:725) följer att en nämnd får uppdra att fatta beslut på nämndens vägnar till:

- presidiet, ett utskott, en ledamot eller ersättare
- en anställd hos kommunen

Det går inte att delegera till en grupp anställda, en grupp förtroendevalda (t.ex. en beredning) eller till en grupp bestående av anställda och förtroendevalda att gemensamt fatta beslut, s.k. blandad delegation.

Delegationsförbud

I följande slag av ärenden får beslutanderätten *inte* delegeras 6 kap 38 § KL (2017:725)

- ärenden som avser verksamhetens mål, inriktning, omfattning eller kvalitet,
- framställningar eller yttranden till fullmäktige liksom yttranden med anledning av att beslut av nämnden i dess helhet eller av fullmäktige har överklagats,
- ärenden som rör myndighetsutövning mot enskilda, om de är av principiell beskaffenhet eller annars av större vikt,
- ärenden som väckts genom medborgarförslag och som lämnats över till nämnden, eller
- ärenden som enligt lag eller annan författning inte får delegeras

För den som är beslutsdelegat innebär detta att, trots att beslutanderätten är överförd till delegaten, varje ärendes karaktär måste prövas. Visar det sig att ett ärende utvecklar sig till att innehålla någon del av delegationsförbudet, måste nämnden kunna förlita sig på att beslutsdelegaten för ärendet tillbaka till nämnden.

Andra punkten innebär ett förbud mot delegation av yttranden med anledning av överklaganden av beslut som nämnden i dess helhet har fattat. Däremot är delegation möjlig om det överklagade beslutet fattats efter delegation. Rätten att avge sådana yttranden kan delegeras till den som fattat det överklagade beslutet men däremot inte till en lägre beslutsnivå. För att nämnden ska hålla sig underrättad om hur delegationsuppdraget utövas kan det emellertid finnas skäl att inte delegera befogenheten att avge yttranden.

Flera specialförfattningar, t.ex. socialtjänstlagen, plan- och bygglagen och föräldrabalken innehåller också uttryckliga delegationsförbud, som grundas på en bedömning av vissa ärendens principiella betydelse. I sådana ärendegrupper eller enskilda ärenden får beslutanderätten inte delegeras från nämnden.

Anmälan av delegationsbeslut

Av 6 kap 40 § KL (2017:725) framgår det att nämnden ska besluta i vilken utsträckning beslut som fattats med stöd av uppdrag enligt 6 kap 37 § KL (2017:725) – delegationsbeslut – ska anmälas till den. Beslut som inte anmäls ska protokollföras särskilt, om beslutet får överklagas enligt bestämmelserna i 13 kap KL (2017:725) – laglighetsprövning.

Först när protokollet är justerat och anslaget på kommunens anslagstavla börjar överklagandetiden att löpa. Detta gäller dock inte myndighetsbeslut där överklagandetiden enligt förvaltningslagen alltid börjar löpa från dagen då den enskilde fick del av beslutet. Beslut som är vidaredelegerade från förvaltningschef återrapporteras tillbaka till denne, för anmälan till nämnden. Förvaltningschefs beslut anmäls direkt till nämnden.

Kompletterande beslutsdelegation

I viss speciallagstiftning (t.ex. LVU och LVM) får en nämnd uppdra åt ordföranden – eller en annan ledamot som nämnden har utsett – en kompletterande beslutanderätt på nämndens vägnar. Denna möjlighet finns även enligt 6 kap 39 § KL (2017:725). Till skillnad mot beslutanderätt genom delegation är den kompletterande beslutanderätten endast avsedd att användas när beslut av nämnden eller delegat inte går att avvakta. Det rör sig alltså här om ärenden som oundgängligen måste avgöras. Vilka beslut som kan delegeras och om det finns några begränsningar framgår inte av lagtexten. Någon begränsning av möjligheterna att delegera enligt denna bestämmelse med hänsyn till ärendenas art finns inte. Den här möjligheten till delegation till ordförande har betydelse bl.a. vid överklaganden, yttranden vid överklaganden samt begäran om inhibition. Ärenden som avgjorts med stöd av 6 kap 39 § KL (2017:725) ska anmälas vid nämndens nästa sammanträde, 6 kap 40 § KL (2017:725).

I delegationsordningen *bör* ersättare för delegat vid t.ex. sjukdom och semester utses. Delegaten har inte rätt att överlåta sin beslutanderätt till någon annan utan nämndens uttryckliga tillåtelse. Beslut som fattas av en tjänsteman utan delegation i ärendet saknar laga verkan, dvs. det gäller inte. Om ett sådant beslut överklagas kan en förvaltningsdomstol upphäva beslutet och återförvisa det till nämnden.

Vidaredelegation

I 7 kap 6 § KL (2017:725) finns en begränsad möjlighet till vidaredelegation. Denna möjlighet finns för att underlätta utveckling av målstyrning av verksamheten och smidiga lösningar vid tillfälliga arbetsanhopningar eller sjukdom. Nämnden kan således genom beslut ge förvaltningschef

rätt att vidaredelegera sin beslutanderätt till annan anställd. Förvaltningschef får endast använda sin möjlighet till vidaredelegation på ett sådant sätt att nämnden hela tiden vet vem som har rätt att fatta beslut.

Beslut som fattats med stöd av vidaredelegation ska anmälas till förvaltningschef. Någon uttrycklig skyldighet för förvaltningschef eller delegaten att vidareanmäla besluten till nämnden föreligger däremot inte, men nämnden kan sätta upp sådana krav som villkor för att godkänna vidaredelegation. Vidaredelegerad beslutanderätt kan återkallas av såväl nämnden som förvaltningschef. Dessa kan även föregripa ett beslut genom att ingripa i ärendet och överta beslutsfattandet. Nämnden ska besluta om i vilken utsträckning beslut som har fattats med stöd av uppdrag enligt 5 och 6 §§ KL (2017:725) ska anmälas till den. Beslut som inte anmäls ska protokollföras särskilt, om beslutet får överklagas enligt bestämmelserna i 13 kap KL (2017:725) – laglighetsprövning.

Om en nämnd med stöd av 6 kap. 33 § KL 7 kap 5 § KL (2017:725) uppdrar åt en anställd att besluta å nämndens vägnar, får nämnden uppställa villkor som innebär att de som utnyttjar nämndens tjänster ska ges tillfälle att lägga fram förslag eller yttra sig, innan beslutet fattas (6 kap. 38 § KL). Nämnden får också föreskriva att en anställd får fatta beslut endast om företrädare för dem som utnyttjar nämndens tjänster har tillstyrkt beslutet ställa upp villkor som innebär att brukarna av nämndens tjänster ska ges tillfälle att lägga fram förslag eller yttra sig, innan beslut fattas. Nämnden får också bestämma att en anställd får fatta beslut endast om företrädare för brukarna har tillstyrkt beslutet, 7 kap 7 § KL (2017:725).

Lämplig beslutsnivå

Lagstiftningen sätter vissa yttre gränser för delegationen, men det innebär inte att nämnden alltid bör delegera allt som är tillåtet, t.ex. till handläggaren. En avvägning måste alltid göras mellan vad som är ändamålsenligt ur verksamhetssynpunkt, lämpligt med hänsyn till personalens kompetens och med hänsyn till att en del beslut är av ingripande karaktär för den enskilde m.m. I vissa fall bör beslutanderätten således läggas på politisk nivå, medan tjänsteman i arbetsledande ställning eller handläggande tjänsteman i andra fall är lämplig beslutsfattare.

Verkställighet

Kommunallagen skiljer mellan beslut som måste delegeras och beslut som innebär ren verkställighet. Delegationsordningen ska inte omfatta ärenden av rent verkställande art.

Gränsdragningen mellan delegation och ren verkställighet är inte helt klar. Följande skillnader kan dock uppmärksammas. Delegation innebär överlåtande av en beslutsfunktion, vilket betyder att delegaten inträder i nämndens ställe. Beslutet ska kunna överklagas, antingen genom laglighetsprövning eller förvaltningsbesvär. Även att avge yttranden innebär självständiga bedömningar, trots att yttranden normalt inte kan överklagas. Verkställighet innebär däremot en åtgärd som normalt finns inom tjänstemannens område. I dessa ärenden saknas normalt utrymme för beslutsalternativ eller valmöjligheter.

Exempel på verkställighet är

- Avgiftsdebitering enligt fastställd taxa
- Tilldelning av förskoleplats enligt klar turordningsprincip
- Åtalsanmälan, polisanmälan
- Bevilja semester
- Fastställa arbetsrutiner

Ärendegrupp eller enskilt ärende

Delegationen kan avse en hel ärendegrupp, vilket är det vanligaste, eller ett enskilt ärende. Som exempel kan nämnas när nämnden tagit ställning i sak i ett visst ärende, men det krävs vissa formella kompletteringar som hindrar nämnden att fatta beslut direkt. I stället för att nämnden tar upp ärendet en gång till kan beslutanderätten delegeras.

Bilaga 2

Befattningar

Kommunstyrelsens ordförande

Mikael Jeansson (S)

Förvaltningschefer:

Kommunchef: Christer Kratz

Bildningschef: Patrik Grimmesjö

Vård- och omsorgschef: Martin Hansson

Miljö- och byggnadschef: Camilla Norrman

Avdelningschefer KLF:

Kanslichef: Rebecca Elmforsen

Ekonomichef: Daniel Gustafsson

Personalchef: Cecilia Bülow

Utvecklingschef: Henrik Paulsson

Teknisk chef: Jonas Weidenmark

Chef arbete och lärande: Sofia Kumlin Rylow

Senast uppdaterad 2021-08-23. Listan revideras vid behov av kanslichefen.

Bilaga 3

Lagar mm förkortningar

<p>ABVA – Allmänna bestämmelser VA AFS – Arbetsmiljöverkets föreskrifter AL - Alkohollagen (2010:1622) AL - Anläggningslagen ((1973:1149) AML – Arbetsmiljölagen (1977:1160) FBL – Fastighetsbildningslagen (1970:988) FL – Förvaltningslagen (2017:900) JB – Jordabalken (1970:994) KL – Kommunallagen (2017:725) LAV – Lagen om allmänna vattentjänster (2006:412) LL – Ledningsrättslagen (1973:1144) OL – Ordningslagen (1993:1617) OSL – Offentlighets- och sekretesslagen (2009:400) PBL – Plan- och bygglagen (2010:900) SkoLL – Skollagen (2010:800)</p>	<p>TF – Tryckfrihetsförordningen (1949:105) TrF – Trafikförordningen (1988:1276) TSFS – Transportstyrelsen författningssamling</p> <p>Kamerabevakningslagen (2013:460) Lag om flyttning av fordon med tillhörande förordning (1982:129) Lag om lägenhetsregister (2006:378) Lag om skydd för vapen och vissa andra officiella beteckningar (1970:498) Smittskyddslagen (2004:168) Spellagen (2018:1138)</p>
--	--

Listan revideras vid behov av kanslichefen.