Plan mot diskriminering och kränkande behandling
Dackeskolan läsåret 2021/2022

Innehåll

Inledning 3
Vår vision 3
De sju diskrimineringsgrunderna 4
En skola för alla 4
Bakgrund 5
Prioriterade mål 5
Strategier för att nå prioriterade mål 5
Förebyggande och främjande likabehandlingsarbete på Dackeskolan f- 6
Rutiner vid misstanke om kränkande behandling 6
Åtgärdstrappa 7
Elevhälsoteam 8
Bilaga 1 Årshjul värdegrund 9
Bilaga 2 Anmälan om kränkande behandling 10

Inledning

Dackeskolan F-6 har ca 350 elever, från 6 år upp till 13 år. Johanna Nordin är rektor för F-6 samt fritidshem och biträdande rektor är Anna-Lotta Clarberg.

F-3

Verksamheten i F-3 är organiserad i tre olika hus - Liljekronska huset, Bramborgska huset och Alléhuset, vår by av hus heter Lampelund. Här jobbar förskollärare, grundskollärare, fritidspedagoger och barnskötare. Fritidshemmens personal disponerar lokalerna både innan och efter skoltid. Åk 3 med personal disponerar Alléhuset. Fritidshemmet Stjärnan är beläget i den äldre folkskolebyggnaden. På lågstadiet arbetar alla för att det ska vara en trivsam miljö där alla elever får möjlighet att utvecklas på bästa sätt. Våra elever ska känna lust att lära, motivation och trygghet.

4-6

Verksamheten Dackeskolan år 4-6 består av elever från Tingsryd och Konga. De bildar tillsammans nya klasser i åk 4. Vår verksamhet är förlagd i en folkskolebyggnad från 1925.
På mellanstadiet arbetar alla för att det ska vara en trivsam miljö där alla elever får möjlighet att utvecklas på bästa sätt. Våra elever ska känna lust att lära, motivation och trygghet.

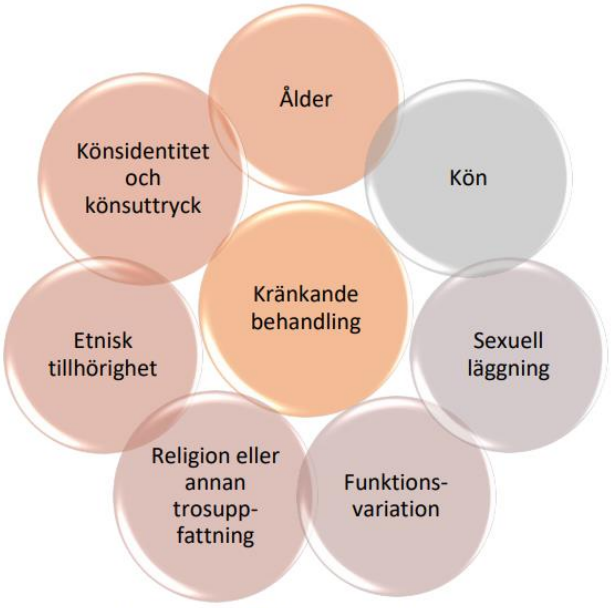
Vår vision:

” Våra elever ska känna lust att lära, motivation och trygghet”.

I likabehandlingsplanen för F-6 redovisar vi vårt främjande, förebyggande och åtgärdande arbete där personal och elever är involverade på olika sätt.
Alla våra verksamheter som lyder under Skollagen (2010:800) skola, förskoleklass samt fritidshem ska varje läsår upprätta en plan mot kränkande behandling. Vi har också lagstadgat förbud mot alla former av diskriminering gällande kön, könsöverskridande identitet eller uttryck, sexuell läggning, funktionsnedsättning, etnisk tillhörighet, ålder, religion eller annan trosuppfattning.

Under läsåret 2019 upprättades ett trygghetsteam som träffas några gånger om året. Gruppen består av lärare från F-6 samt fritidshem, kurator och rektor. Ytterst ansvarig för gruppen är rektor. Gruppen arbetar för att utifrån skolans elever hitta bra arbetssätt som fungerar och skapar trygghet för eleverna. Skapa rutiner för vårt arbete vid eventuella kränkningar där skolans elever och personal är involverade. Likabehandlingsplanen baseras på kartläggningar i form av enkäter, trygghetsvandringar, elevsamtal och skolans olika råd.

På Dackeskolan ska alla trivas och känna sig trygga och respekterade. Ingen ska behöva bli utsatt för diskriminering, trakasserier eller annan kränkande behandling oavsett kön, religion, etnisk tillhörighet, funktionshinder eller sexuell läggning. Vi bemöter varandra med respekt.



De sju diskrimineringsgrunderna enligt diskrimineringslagen

I vårt värdegrundsarbete strävar vi efter att varje individ får utvecklas att nå sin egen potential.
Alla har ett ansvar för hur vi bemöter varandra – *Genom mitt sätt att vara påverkar jag även andras sätt att vara.*
Våra elever får alltid en ny chans och vi skapar förutsättningar för att eleven ska lyckas.

En skola för alla

Alla elever ska känna sig trygga och respekterade av både barn och vuxna i skolan.
Vi har nolltolerans mot kränkningar i skolan.
På skolan samverkar all personal för att säkerställa att vi upprätthåller denna trygghet.

Bildningsförvaltningens tydligt uttalande vision om ***En skola för alla*** ska prägla och vara vägledande för allt arbete i alla förvaltningens verksamheter.

Bakgrund

Under läsåret 2020/21 genomfördes ett flertal enkäter som tog upp elevernas vardag i skolan, både med fokus på kunskapsutveckling, inflytande samt sociala aspekter. Utifrån svaren från en av dessa enkäter, "Normer & Värden" kunde vi konstatera att eleverna på det stora hela trivs och känner sig trygga på skolan men det fanns gemensamma beröringspunkter från både elever och personal som listades enligt följande:

- Rädsla för andra elever på skolan
- Bristande respekt elever emellan
- Rädsla för vuxna på skolan

Många av frisvaren i enkäten hade sammanfattningsvis följande önskemål, både bland elever och personal:

- Fler vuxna ute vid otrygga platser
- Rastvärdssystem som fungerar
- Styrda rastaktiviteter
- Vuxna som agerar vid bråk/kränkningar

Våra prioriterade mål Dackeskolan F-6 2021/2022

- Trygghet - under hela skoldagen
- Trivsel - under hela skoldagen
- Studiero – under hela skoldagen
- Elevinflytande - över sitt skolarbete och sin miljö

Strategier för att nå de prioriterade målen

- Trygghet - Systematiskt värdegrundsarbete genom gruppstärkande aktiviteter i samarbete med klasslärare och elevhälsan. Extra viktigt vid nya gruppkonstellationer och vid terminsstarter, bilaga 1 https://create.plandisc.com/nRlHAHs Ett fungerande rastvärdssystem skapas, rastverksamheter erbjuds i alla åldrar F-6.
- Trivsel - Goda relationer mellan all personal, lärare och elever. All personal utgår från ett salutogent förhållningssätt och bemötande där vi utgår från elevernas styrkor.
- Studiero – Bildstöd i alla klassrum, differentierad undervisning och tillgänglighet i lärmiljö.
- Elevinflytande - Ökat elevinflytande genom fungerande klass- och elevråd samt levande diskussioner i klassrummen.

Förebyggande och främjande likabehandlingsarbete på Dackeskolan f-6:

- Genomgång av skolans trivselregler.
- Egna trivselregler för klassen skapas och sätts upp på dörren i klassrummet.
- “Dilemma-kort” med diskussioner. Filmer som “Vara vänner”, “Med all rätt”, “Rättens riddare”, “Kompissatelliten”
- Hemliga vänner” - Varje elev har en hemlig vän under veckan som han/hon ska vara extra snäll mot.
- Lajka - Vänner på nätet-lära känna elevernas nätvanor.
- Rastaktiviteter.
- Samarbetsövningar och lekar i klassrummet och på utedagar.
- Klassråd och elevråd.
- Trivselenkät inför varje utvecklingssamtal.
- Extra prat om vänskap och allas lika värde när extra behov av samtal uppstår.
- Välja högläsningsböcker om vänskap. Sjunga sånger om vänskap.
- Rocka sockarna -diskussioner om att vi är olika men lika mycket värda.
- Catwalk i skolan - Film, uppgifter och diskussioner om likheter, olikheter, allas lika värde m.m.
- Större arbete om sociala medier, Lajka m.m.
- Föreläsning och föräldramöten.
- Barnkonventionen, rättigheter och skyldigheter, film (med all rätt) och frågor.
- Stå upp för de tysta, Lennart Bång.
- Berätta för mig - filmer och diskussioner om mobbning, utanförskap m.m.
- Vänskapsvecka runt tiden för FN-dagen och ytterligare en vecka vid Alla Hjärtans dag.
- Julkalender- “Snällkalender” med filmsnuttar som handlar om värdegrund.
- Trygghetsvandringar
- Jämförelser och likheter religioner.
- EHM med tillhörande diskussioner och åtgärder
- Skolsköterska genomför hälsosamtal åk F, 2, 4 och 6.

Rutiner vid misstanke om diskriminering eller kränkande behandling

Till den pedagogiska vardagen hör att ta hand om mindre konflikter mellan elever, både i lärsituationer och under rastaktiviteter. Oftast hanteras dessa konflikter i direkt anslutning till att de har hänt och konflikten kan utredas. I de fall där en elev ändå upplever sig ha blivit diskriminerad, trakasserad eller utsatt för annan kränkande behandling är vi skyldiga att omgående stoppa kränkningen och markera att beteendet inte accepteras. Detta kan röra sig om att avsiktligen nedvärdera någon eller att det pågår mobbing. I Skolverkets Allmänna Råd beskrivs kränkande behandling som *”ett uppträdande som utan att ha samband med någon diskrimineringsgrund kränker ett barns eller en elevs värdighet.*” Det kan vara svårt att avgöra vad som är ”vanliga konflikter/bråk” och vad som är kränkningar. Här måste all personal lita till sitt professionella omdöme. Alla måste också orka/våga gripa in och ställa obekväma frågor i klassrum, korridorer och utemiljöer. Detta är som nämnt vår skyldighet.

Elev – elev:

- Den som uppmärksammat kränkningen informerar klassläraren vad som hänt. Klassläraren tillsammans med annan berörd personal utreder händelsen t.ex. genom att föra enskilda samtal med alla inblandade. Det som framkommer under samtalen ska dokumenteras i blanketten ”Misstanke om kränkande behandling”, se bilaga 2. Klassläraren förvarar denna dokumentation och vidarebefordrar till rektor.
- Vårdnadshavare till elever som är inblandade ska informeras samma dag av ansvarig mentor/klasslärare.
- Rektor tar beslut om vidare utredning. Ansvarig för utredningen utses och beslut ska klart framgå av mötesprotokollet. Utredningen ska ske skyndsamt och ligga till grund för de åtgärder som anses nödvändiga. Dessa åtgärder dokumenteras i en handlingsplan, där ansvarsfördelningen tydligt framgår. Därefter följs åtgärder upp och beslut tas om att avsluta eller vidta ytterligare åtgärder.

Elev – lärare:

- Rektor har samtal med elev och ansvarar för utredning och åtgärder.

Lärare – elev:

- Rektor har samtal med lärare och ansvarar för utredning och åtgärder.

Lärare – lärare:

- Rektor har samtal med lärare och ansvarar för utredning och åtgärder.

Åtgärdstrappa vid upprepade händelser

1. Samtal mellan mentor och berörd elev
2. Samtal mellan mentor, berörd elev och vårdnadshavare
3. Samtal mellan mentor, berörd elev, vårdnadshavare och rektor
4. EHT kopplas på och vid behov andra samarbetsparter

Disciplinära åtgärder

Vi följer skollagen kapitel 5.

Elevhälsoteam Dackeskolan F-6 och fritidshem:

Rektor

Johanna Nordin

Telefon: 0477-444 38

E-post: johanna.nordin@tingsryd.se

Biträdande rektor

Anna-Lotta Clarberg

Telefon: 0477-444 33

Mobil: 072-243 33 91

E-post: anna-lotta.clarberg@tingsryd.se

Skolsköterska

Sandra Paul

Mobil: 076-127 23 45

E-post: sandra.paul@tingsryd.se

Skolkurator

Cathrin Gustafsson

Mobil: 072-889 22 48

E-post: cathrin.gustafsson@tingsryd.se

Specialpedagog

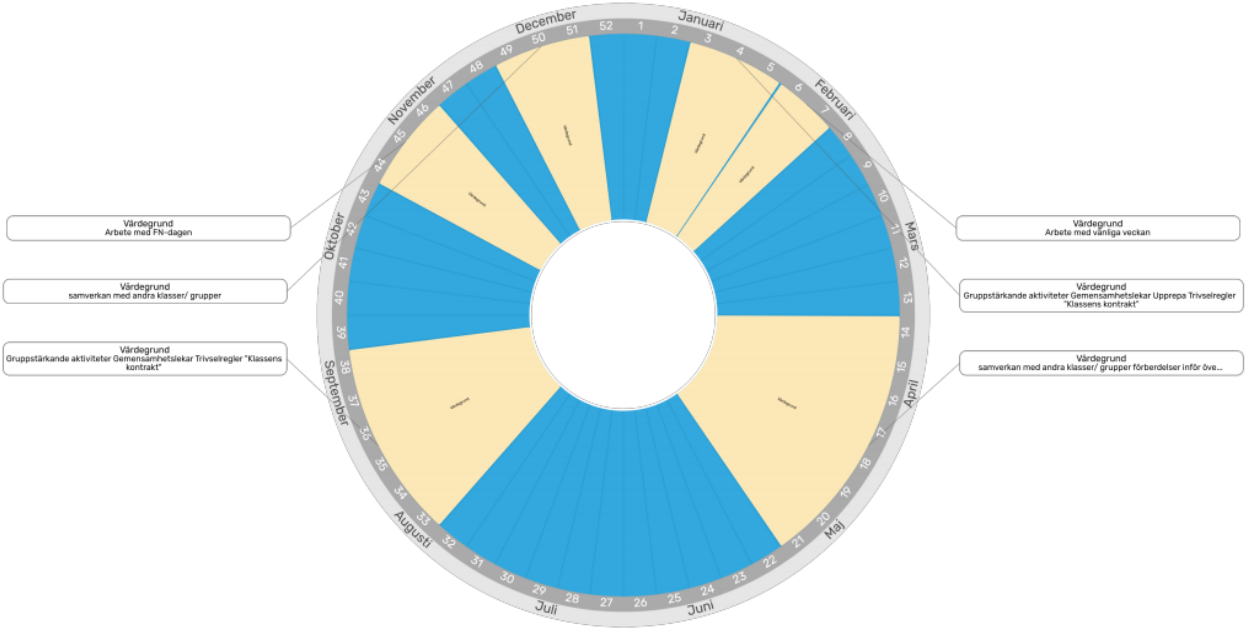
Jessica Lindqvist

Mobil: 070-397 51 76

E-post: jessica.lindqvist@tingsryd.se

Bilaga 1

https://create.plandisc.com/nRlHAHs



Bilaga 2

Tingsryds kommun
Dackeskolan

Anmälan misstanke om kränkande behandling

DEL 1: Anmälan om upplevd kränkande behandling/diskriminering Enligt 6 kap. 10 § skollagen (2010:800) /2 kap. 7 § diskrimineringslagen (2008:567) är personal som får kännedom om att ett barn eller en elev anser sig ha blivit utsatt för kränkande behandling i samband med verksamheten skyldig att anmäla detta till rektorn. Rektorn är därefter skyldig att anmäla detta till huvudmannen

Personuppgifter

Namn på den som känner sig utsatt	***Avdelning/Klass***
Skolans/Förskolas namn	

Händelse information

Ansvars Pedagog		***Uppgiftslämnare (vuxen)***
Datum för händelse	***Tid för händelse***	***Datum då personal fick kännedom***

Kränkningen avser:

☐ **Elev/Elev** ☐ **Personal/Elev** ☐ **Annan vuxen/Elev**

Inblandade personer:_____

Vilken form av kränkning avses?

☐ **Fysisk** *(ex. slag, sparkar, knuffar)*
☐ **Psykisk** *(ex. utfrysning, blickar)*
☐ **Verbal/Skriftlig** *(ex nedsättande kommentarer)*

(Om en vuxen kränkt ett barn/elev ska utredningen alltid ledas av rektor)

Vilken typ av händelse?

☐ **Kränkande behandling** *(Alla kränkningar som inte har ett samband till en diskrimineringsgrund)*

☐ **Trakasserier** (*trakasserier avser kränkningar som har en koppling till en eller flera av de sju olika diskrimineringsgrunderna)*
Kryssa i aktuell diskrimineringsgrund.

☐ Kön ☐ Etnisk tillhörighet ☐ Funktionsnedsättning ☐ Religion/trosuppfattning
☐ Ålder ☐ Sexuell läggning ☐ Könsöverskridande identitet

☐ **Sexuella trakasserier**

☐ **Diskriminering** *(Diskriminering förutsätter ett maktförhållande, ex att skolan inte behandlar flickor och pojkar på samma sätt)*

Tingsryds kommun
Dackeskolan

När har det hänt?

☐ Förskola ☐ Skola ☐ Fritidshem ☐ På väg till/från skola ☐ Utanför skol/fritidstid

Var har det hänt?

☐ Skolgård ☐ Klassrum ☐ Korridor
☐ Avdelning/Hemklassrum ☐ Matsal ☐ Toalett
☐ Omklädningsrum ☐ Nätet/SMS/sociala medier
☐ Vet ej ☐ Annan plats_____

Har kränkningarna riktats mot samma person tidigare?

☐ Inte vad verksamheten känner till.
☐ Ja, vid enstaka tillfälle, när? _____
☐ Ja, vid upprepade tillfällen, när? _____

Kort beskrivning av vad som hänt (2–3 meningar utifrån utsattes perspektiv)

☐ Ansvarspedagog informerad ☐ Målsman informerad ☐ Rektor informerad
☐ Elevhälsa informerad ☐ Fritidshemmet informerad
☐ Händelse polisanmäld ☐ Utredning gjord

Rektor underskrift	Datum
Huvudman mottagare sign.	Datum

Utredning Kränkande behandling

Dockenskolan	*Klass*
Elevens namn	*Utredare*

Indikation om att eleven blivit kränkt
/

Utredning inblandade

Datum	*Elevens Namn*
Vid samtal med elev framkommer:	

Datum	*Elevens Namn*
Vid samtal med elev framkommer:	

Datum	*Elevens Namn*
Vid samtal med elev framkommer:	

Datum
Information till vårdnadshavare (beskriv vad som avhandlades)

☐ *Kränkning har ej skett* ☐ *Kränkning har skett – Åtgärd och direkt avslut* ☐ *Kränkning har skett – Åtgärd enl. plan*

Åtgärdsplan/ Motivering till avslut utan åtgärd
Uppföljning/ Nya åtgärder

☐ *Åtgärd uppföljning datum* ☐ *Nytt uppföljnings datum* ☐ *Avslut efter Uppföljning datum*

Underskrift

Datum	
Underskrift	

Johanna Nordin	*Rektor*