

Sandgatans Servicebostad
Sandgatan 16 B
362 30 Tingsryd

0477-315 eller 076-148 00 24



Medborgarkontoret Tingsryds kommun
Telefon: 0477 - 441 00 * Webbplats: www.tingsryd.se
Epost: kommunen@tingsryd.se
Besöksadress: Torggatan 12, 362 22 Tingsryds

Att bo i
servicebostad



Att bo i en servicebostad

Vad är en servicebostad?

Här får du information om vad en servicebostad är och hur det kan fungera att bo i en servicebostad.

En servicebostad är en bostad som utgörs av ett antal lägenheter som ligger geografiskt samlade i samma eller kringliggande hus med tillgång till gemensamma utrymmen. Dessa lokaler är till för service och umgänge för de boende i servicebostaden.

Användningen av dessa anpassas efter behov och intresse. (personalen behöver inte alltid vara närvarande i lokalerna).

I boendeform ingår omsorgs-och serviceinsatser, vilket innebär individuellt anpassad hjälp i den dagliga livsföringen. Denna ska tillgodose behov av hälso-och sjukvård.

När du bor i en servicebostad har Tingsryds kommun första-handskontrakt och du hyr sedan av kommunen. Precis som för alla andra gäller hyreslagen. Du får själv möblera och se till att du har det som du behöver i din lägenhet.

Det är ett eget ansvar att bo i en egen lägenhet och du ansvarar för att sköta om din lägenhet. Om lägenheten har en balkong eller uteplats ska du sköta den. Du kan få stöd av personalen för att kunna städa och sköta din lägenhet och balkong eller uteplats.

När du hyr en lägenhet är du hyresgäst. Som hyresgäst får du inte störa dina grannar med till exempel hög musik eller stora fester. Om du har gäster som sover över hos dig eller om du ska sova över hos någon ska du säga det till personalen. Om det till exempel uppstår en brand ska personalen veta hur många som finns i gruppboenden.

Det är du som bestämmer i din lägenhet. Andra får inte gå in i din lägenhet utan din tillåtelse. Fastighetsskötaren får i vissa fall gå in i din lägenhet utan din tillåtelse. Det är upp till dig vilka personer du vill bjuda in i din lägenhet. Fritidsverksamhet och kulturella aktiviteter.

Servicebostaden är för dig som har behov av:

- Att ha personal i närheten.
- Att få inplanerat och flexibelt stöd (Kan inte förväntas ske omedelbart annat än vid akuthändelse) av personal flera gånger om dagen.
- Stöd med omvårdnad. Omvårdnad kan vara att få stöd med sin hygien, klädsel och att förflytta sig i och utanför bostaden.
- Stöd för att vara tillsammans med andra, som vänner och familj.

I omsorgsfunktionsnedsättning ska den enskildes behov stå i centrum genom tillämpning av salutogent förhållningssätt. Utifrån individens behov och förutsättningar strävar vi efter att stärka begripligheten, hanterbarheten och meningsfullhet vilket bidrar till en stark känsla av sammanhang, för att må bra och känna välbefinnande. Med det salutogena förhållningssättet fokuseras i högre utsträckning på vilka resurser individen har och vilka möjligheter dessa resurser medför.

- Begriplighet – handlar om både att förstå sig själv, sin omgivning och upplevelsen av att vara förstådd.
- Hanterbarhet – handlar om att ha balans mellan resurser och belastningar i vardagen. Att man får möjlighet att fortsätta göra det man kan och stöd och hjälp med det man behöver.
- Meningsfullhet – handlar om känslan av att livet har mening. Meningsfullhet är den viktigaste delen genom att det är den som motiverar och driver oss.

Inriktningen på insatsen/biståndet ska kunna ges på olika nivåer av stöd, vilka kan variera över tid och utifrån aktuellt mående. Insatsen är individuellt planerad och utformas utifrån ett rehabiliterande och kompenserande arbetssätt ("att göra åt den enskilde"), vilket också innebär ett socialt, pedagogiskt och motiverande arbetssätt. Insatserna syftar till att den enskildes egna självständighet ska utvecklas och bibehållas.

Personalen kan bland annat stödja dig med:

- Att sköta ditt hem.
- Att ordna rutiner för att du ska få en bra dag.
- Att planera måltider.
- Att planera inköp, som mat och kläder med mera. I det du vill göra på fritiden.
- I kontakten med dina anhöriga, god man och vänner.
- Städning och fönsterputs Den enskilde städar sin egen lägenhet och putsar fönster med personalstöd. Personalen sköter inte storstädning eller städar lägenheten i samband med utflyttning.

Det du behöver fundera över och ordna innan du flyttar in i servicebostaden bostaden är till exempel:

- Adressändring
- Hemförsäkring
- Telefonabonnemang
- Elavtal
- Ansöka om bostadstillägg eller liknande.
- Bredband
Det behöver du bara göra om du vill ha bredband.
- Avtal för kabel-tv.
Det behöver du bara göra om du vill ha kabel-tv.

I servicebostaden ingår endast basutbudet. Vill du ha ytterligare kanaler får du själv teckna avtal för det.

Du ansvarar för att dina möbler och saker kommer in i din lägenhet när du flyttar in i gruppboendet. När du flyttar in i gruppboendet kan personal stödja dig i att packa upp saker.

Social dokumentation

När den enskilde flyttar in i servicebostaden utses en kontaktman från personalgruppen. Med **kontaktman** avses här den yrkesperson som har den närmaste kontakten med den enskilde samt eventuell legal företrädare och som har det mest omfattande ansvaret för de stöd- och hjälpinsatser som beskrivs i **genomförandeplanen**.

Inom fyra veckor från det att insatsen startar har den enskilde tillsammans med ansvarig personal möjlighet att upprätta en genomförandeplan. Där beskrivs hur den enskilde vill att den beviljade insatsen ska utföras. All dokumentation sker enligt de rutiner som fastställts av Vård och omsorgsförvaltningen utifrån gällande lagstiftning. Den enskilde har alltid rätt att läsa det som skrivs om honom eller henne. Kontakt ska då alltid tas med områdeschefen.

I samband med att insats enligt LSS beviljas kan den enskilde begära att en individuell plan med beslutade och planerade insatser upprättas i samråd med honom eller henne. Planen ska fortlöpande omprövas.

Exempel på stöd och service

Daglig insats

I insatsen kan vid behov ingå stöd med förflyttning, personlig hygien som exempelvis borstning av tänder och hår, rakning, klippning av naglar, dusch och toalettbesök. På- och avklädning, bäddning och uppbäddning av säng, stöd vid måltider och tillsyn kan också ingå. Den enskilde kan få stöd att strukturera vardagen och klara av att sköta arbetstider. Inriktningen är alltid att stödja och genomföra insatsen tillsammans med den enskilde utifrån hans eller hennes önskemål, med målsättningen att öka självständigheten. Flexibilitet krävs i vilken nivå stödet ges utifrån situation och mående.

Fritid och Kultur

Den enskilde har rätt till att vid behov få stöd av personal att utveckla egna fritidsintressen. Fritids- och kulturaktiviteter genomförs individuellt eller ihop med flera boende. Vid aktiviteter står verksamheten för personalens kostnader. Generellt utgår stöd från personal bara vid behov för att klara av att genomföra aktiviteten, men undantag kan göras, till exempel om relationsskapande arbete behövs, vilket då skall vara dokumenterat i genomförandeplanen. Utifrån ramen planerar den enskilde fritidsaktiviteter där behov av stöd finns tillsammans med personalen och dessa dokumenteras i genomförandeplanen. Verksamheten skall verka för att ta del av det allmänna fritids och kulturutbudet som finns i samhället. Insatsen/biståndet ska vara stödjande och behjälplig i att upprätthålla kontakter och relationer exempelvis genom att visst stöd kan ges även till besökande kamrat från ex annan särskildbostad. Det för att öka den enskildes möjlighet att bevara kamratrelationer. Fritidsaktiviteter ska också kunna ske de dagar den enskilde är ledig från dagliga verksamhet.

Utöver ovan beskrivna möjligheter till stöd vid fritid och kultur kan aktiviteter ske i servicebostaden, vilket kan betyda att personal förmedlar tidningar, böcker, övrig samhällsinformation och arrangerar gemensamma aktiviteter i gemensamhetsutrymmen.

Du betalar själv för dina aktiviteter. Om personal följer med på aktiviteter betalar verksamheten personalens kostnader.

Kompiskort

Kompiskortet är en möjlighet för dig som har en funktionsnedsättning att tillsammans med en kompis ta del av olika aktiviteter och arrangemang. Kortet innebär att du betalar som vanligt medan din kompis följer med gratis eller till reducerat pris. Du bestämmer vem som följer med, det kan vara med vän, en släkting eller personal och det behöver inte vara samma person varje gång. *Ansök om kompiskortet och ta tillsammans med din kompis chansen att delta i aktiviteter och evenemang som över 30 lokala föreningar och företag anordnar för just er!*

Hälso- och sjukvård

Kommunen ansvarar för att erbjuda hälso- och sjukvård till den som bor i en servicebostad, då hon eller han har behov av det. I detta ingår den vård och rehabilitering som utförs av sjuksköterska, arbetsterapeut och/ eller sjukgymnast/fysioterapeut.

Allergi

Hänsyn ska tas när det gäller allergi. Ur den enskildes perspektiv kan det till exempel gälla parfym och pälsdjursallergi. Utföraren har då en skyldighet att möta den enskilde utifrån dennes behov. I de gemensamma utrymmen som är tillgängliga, ska alla som vistas i lokalen visa hänsyn till allergiker.

Övrigt

Familj/närstående/ sociala kontakter/kommunikation Vid behov ska stöd ges att upprätthålla sociala kontakter och bryta isolering. Om den enskilde har svårigheter att kommunicera ställer det krav på personalen att kunna tolka, förtydliga och förmedla kommunikation.

Husdjur

Förutsättningen för att kunna ha husdjur, är att den enskilde själv kan ta ansvar för skötsel och omvårdnad av djurets alla behov. I genomförandeplanen skall det finnas dokumenterat vem som tar hand om djuret vid de tillfällen den enskilde själv inte kan sköta omvårdnaden av djuret.

Personlig integritet

Stöd ska utgå ifrån hjälp med att göra tillvaron begriplig, förutsägbar och trygg samt hjälp att planera framåt. Servicebostadens personal och områdeschef och den enskildes handläggare ska vara behjälplig med att se till att misstankar om övergrepp och andra brott mot den enskilde polisanmäls. Huvudregeln ska vara att samtycke till polisanmälan inhämtas i de fall det är möjligt. Om samtycke i dessa fall inte ges kan polisanmälan inte göras från den enskilde. Finns det misstanke om brott inom ramen för servicebostadens verksamhet, görs alltid en polisanmälan ur verksamhetens perspektiv, områdeschef ansvarig för att polisanmälan görs.

Tystnadsplikt

Personalen i gruppboenden har tystnadsplikt. Det betyder att de inte får prata eller lämna ut uppgifter om dig. Men ger du ett samtycke till personalen så får de prata med god man och anhöriga om det du vill.

Personal som arbetar i gruppboenden får prata med varandra om ditt behov av stöd. Det gör de för att du ska få det stöd du behöver.

Undantag från tystnadsplikten kan i princip bara brytas om:

- Du själv går med på det.
- Det är uppenbart att du inte tar skada av att uppgifterna lämnas ut.
- Ett djur riskerar att fara illa. Då är personalen skyldig att göra en anmälan till annan myndighet, se rutin *Lex Maja*

Omsorgstagarens delaktighet

Är ett prioriterat område inom funktionen och ska vara styrande i den enskilde individens vardag.

Resor

Stöd kan vid behov ges vid resor med kollektivtrafik eller färdtjänst. Personalen har inte befogenhet eller möjlighet att köra den enskilde i dennes bil alternativt egen bil.

Exempel på Serviceinsatser

Städning I insatsen ingår stöd vid behov med underhållsstädning som att exempelvis damma, dammsuga, torka golv, städa toalett/badrum, ta ut små mattor, ta ut sopor och åka till sorteringsgård. Under året kan hjälp med pyntning inför högtider, avfrostning och rengöring av kyl/frys, ugn- och spisrengöring, torkning av köksluckor, städning av balkong, urtorkning av skåp och garderober utföras. Fönsterputs kan utföras en gång om året. Inom ramen för servicebostad ingår stöd med underhållsstäd vilket inte innefattar sanering. I de fall detta krävs behöver den enskilde själv köpa aktuell tjänst. Inriktningen är alltid att stödja och genomföra insatsen tillsammans med den enskilde utifrån hans eller hennes önskemål, med målsättningen att öka självständigheten. Flexibilitet krävs i vilken nivå stödet ges utifrån situation och mående.

Nycklar

Den enskilde bestämmer över sin lägenhet. Ingen har tillträde till lägenheten utan hans eller hennes medgivande när den enskilde inte är hemma. Överenskommelser dokumenteras i genomförandeplanen och på särskild blankett. Servicebostaden handhar en nyckel till lägenheten.

Tvätt och klädvård

I insatsen ingår stöd vid behov med tvätt och klädvård. Det kan till exempel ingå att boka tvättid, sortera tvätt, tvätta och hänga upp/torktumla tvätt, lägga in ren tvätt på sin plats, bädda rent i säng samt handtvätta enstaka plagg. Strykning av vissa plagg kan förekomma. Inriktningen är alltid att stödja och genomföra insatsen tillsammans med den enskilde utifrån hans eller hennes önskemål, med målsättningen att öka självständigheten. Flexibilitet krävs i vilken nivå stödet ges utifrån situation och mående.

Inköp av dagligvaror och matlagning

I insatsen kan exempelvis ingå att skriva inköpslista, handla och plocka in varorna. I insatsen ingår även vid behov stöd med matlagning och förberedande av matlådor samt disk. Hjälp med att öppna förpackningar, lägga upp mat på tallrik. Vid önskemål kan matlagning och bakning ske som en planerad aktivitet. De som då är med och planerar att delta i måltiden delar på matkostnaderna. Inriktningen är alltid att stödja och genomföra insatsen tillsammans med den enskilde utifrån hans eller hennes önskemål, med målsättningen att öka självständigheten. Flexibilitet krävs i vilken nivå stödet ges utifrån situation och mående.

Hantering av pengar

Behöver du stöd kring pengar och ekonomi behöver du skaffa en god man eller ge en skriftlig fullmakt till en anhörig. Du ansöker om att få en god man eller förvaltare hos överförmyndaren i Växjö kommun. Här hittar du mer information hur du söker en god man eller förvaltare: www.vaxjo.se
Personal kan om du vill stödja dig i att ta hand om pengar till mat och aktiviteter, se rutin *Hantering för privata medel*.

Värdesaker (smycken och dylikt) ska inte hanteras av personalen. Personal får inte ta emot gåvor eller pengar från den enskilde. Personal får inte heller låna eller köpa någonting av honom eller henne.

Om du undrar över något

Du kan alltid vända dig till personalen med dina frågor. Du kan också prata med områdeschefen eller din handläggare.

Stöd i kontakter med offentliga nätverk

Stöd vid kontakter med till exempel socialtjänst, Arbetsförmedling, Försäkringskassa, och vårdinrättningar, apotek samt tandläkare kan vid behov ingå i insatsen servicebostad. Vid behov av stöd med bokningar via telefon ska dessa ske tillsammans med den enskilde. Inriktningen är alltid att stödja och genomföra insatsen tillsammans med den enskilde utifrån hans eller hennes önskemål, med målsättningen att öka självständigheten. Flexibilitet krävs i vilken nivå stödet ges utifrån situation och mående.

Inflytt / utflytt

Den enskilde ansvarar själv innan flytt till servicebostad för adressändring, hemförsäkring, telefonabonnemang, elavtal, TV-licens ansökan om bostadstillägg eller liknande, bredband och avtal för kabel-tv vid önskemål. Han eller hon möblerar själv lägenheten och förväntas i övrigt följa såväl hyresvärdens regler och riktlinjer som hyreslagen. Vill den enskilde avsluta insatsen alternativt söka annan insats ska han eller hon ta en kontakt med aktuell handläggare. Uppsägningstid på servicebostadslägenhet är enligt praxis tre månader. Vid flytt ansvarar den enskilde för att lägenheten lämnas i det skick den erhöles, bostaden ska besiktas vid utflytt. Vid flytt till och från servicebostaden kan stöd vid behov erbjudas att packa upp och ner, samt organisering om den enskilde inte har företrädare eller anhörig som är behjälplig. Städ och transport vid flytt ingår inte. Stöd med montering eller upphängning av tavlor, gardinstänger och dylikt ingår inte i insatsen/biståndet.

Avgifter Avgift LSS Den enskilde betalar själv sin hyra och har möjlighet att ansöka om bostadstillägg hos Försäkringskassan. Ingen avgift tas ut för omvårdnaden. Den enskilde står själv för sina personliga kostnader såsom mat, fritidskostnader, läkarvård, tandvård osv.

Avgift SoL (Socialtjänstlagen). Den enskilde betalar själv sin hyra och att ansöka om bostadstillägg hos Försäkringskassan. Avgift tas ut för omvårdnaden enligt beslut av kommunfullmäktige. Avgiftsadministratören är ansvarig för att beräkna avgiften utifrån fastställt beräkningssystem där hänsyn tas till den enskildes inkomster och utgifter. Därutöver står den enskilde själv för sina personliga kostnader såsom mat, fritidskostnader, läkarvård, tandvård osv.