

Reglemente för Kommunala pensionärsrådet (KPR)

Antagen av kommunfullmäktige 2023-04-11 § 52

Innehållsförteckning

1. Syfte.....	3
2. Utbildning.....	3
3. Uppdrag	3
4. Sammansättning och organisation	3
5. Beredning.....	4
6. Beredningsutskott	4
7. Ärendehantering	4
8. Rådets formella ställning	4
9. Sammanträden.....	4
10. Ekonomi.....	5
11. Antagande och revidering av reglemente.....	5

Dokumenttyp Reglemente	Dokumentnamn Reglemente för Kommunala pensionärsrådet (KPR)	Antagen 2023-04-11	Antagen av Kommunfullmäktige	
Dokumentägare Kommunfullmäktige	Dokumentansvarig Vård- och omsorgsnämnden	Reviderad Revidering av reglemente för kommunala pensionärsrådet	Giltighet	
Dokumentinformation Reglemente för Kommunala pensionärsrådet (KPR)		Diarienummer VON/2023:23		
Ämnesområde Kommunala pensionärsrådet		Intranät <input type="checkbox"/>	Hemsida <input checked="" type="checkbox"/>	
Andra regelverk som omnämns				

1. Syfte

Kommunala pensionärsrådet är ett remissorgan i frågor som rör äldre generellt och pensionärer i synnerhet. Rådet ska verka för att stärka pensionärernas inflytande och att deras frågor beaktas av de kommunala styrelserna, nämnderna och förvaltningarna. Rådet ger pensionärsorganisationerna möjlighet att initiera nya frågor till kommunen samt skall vara ett forum för opinionsbildning och kunskapsspridning.

2. Utbildning

Pensionärsorganisationerna utbildar sina ledamöter och ersättare samt håller dem informerade om pensionärernas situation i samhället och tillhandahåller dem med relevant information för att på ett kompetent sätt kunna företräda pensionärskollektivet i rådet och vara en konstruktiv part för kommunen.

3. Uppdrag

Kommunens företrädare ska verka för att informera rådet om planer och förändringar som direkt berör pensionärerna och inhämta synpunkter i så tidigt skede att rådets synpunkter och förslag har möjlighet att påverka ärendets handläggning. Företrädare från kommunen har även möjlighet att informera om annat som bedöms som relevant för rådet.

Pensionärernas representanter har i rådet möjlighet att aktivt arbeta för förändringar i den kommunala verksamheten. De kan informera om och ge förslag till lämpliga anpassningar av det serviceutbud som direkt berör äldres möjligheter till en god livskvalitet. Pensionärernas representanter skall delge sina respektive organisationer den av företrädare från kommunen givna informationen.

4. Sammansättning och organisation

Kommunala pensionärsrådet är organiserat under vård- och omsorgsnämnden.

Varje pensionärsorganisation utser en ordinarie ledamot och en ersättare. Mandatperioden för ledamöter och ersättare är 1 år och utses av respektive organisation vid årsmöten.

Ordförande i kommunala pensionärsrådet är ordföranden i vård- och omsorgsnämnden, 2:e vice ordförande i kommunala pensionärsrådet är 2:e vice ordförande i vård- och omsorgsnämnden och en tjänsteperson från nämnden är sekreterare. Mandattiden för personer tillsatta av kommunen är fyra år och följer mandattiden för förtroendevalda vid allmänna val.

1:e vice ordföranden väljs av kommunala pensionärsrådet för ett år i taget. Valet gör på första sammanträdet varje år.

Ersättare har närvarande- och yttranderätt vid rådets sammanträden men ingen beslutanderätt i andra fall än när ersättaren tjänstgör i stället för frånvarande ordinarie ledamot.

5. Beredning

Ordföranden, 1:e vice ordförande, 2:e vice ordförande och sekreterare utgör en beredning som sammanträder tidigast 21 dagar innan kommunala pensionärsrådet. Beredningen ansvarar för att göra dagordningen.

6. Beredningsutskott

Rådet äger rätt att inrätta ett beredningsutskott som då skall bestå av representanter för pensionärsorganisationerna.

7. Ärendehantering

Rådet äger inte rätt att behandla ärende rörande enskilda personer eller andra ärenden som lyder under sekretess.

8. Rådets formella ställning

Rådets är ett remissorgan och inte en kommunal vald nämnd med beslutsbefogenheter. Rådets verksamhet regleras därmed inte av kommunallagens bestämmelser avseende arbetsformer och beslutsföret m.m.

9. Sammanträden

Kommunala pensionärsrådet sammanträder fyra gånger per år. Datum ska fastställas året innan på årets sista sammanträde. Härutöver kan rådet kallas till extra sammanträde om så erfordras. Förkortad kallelsetid kan också tillgripas om/när ärenden av speciell karaktär och dignitet uppkommer.

I brådskande ärenden där vård- och omsorgsnämnden skall fatta beslut före nästa ordinarie kommunala pensionärsrådsmöte kan information ges via mailkontakt med rådsledamöterna. Ansvaret åligger rådsledamöterna att ta önskade kontakter inom sig.

Vård- och omsorgsnämnden ansvarar för sekreterarfunktionen vid rådets möten. Protokoll från sammanträde skall finnas utlagt på kommunens hemsida senast fyra veckor efter sammanträdet.

Rådets ledamöter skall senast 21 dagar före varje ordinarie sammanträde till ordföranden/sekreteraren anmäla de ärenden som önskas ta upp på dagordningen till sammanträdet.

Kallelsen skall utsändas senast två veckor före sammanträdet.

10. Ekonomi

Till såväl kommunens som pensionärsorganisationernas representanter utgår reseersättning enligt av kommunfullmäktige fastställda regler för kommunalt förtroendevalda.

11. Antagande och revidering av reglemente

Reglemente för rådet skall fastställas av kommunfullmäktige. Ändringar av reglementet kan aktualiseras av kommunala pensionärsrådet, kommunstyrelsen eller vård- och omsorgsnämnden.