



Dokumenttyp
Delegationsordning

Dokumentansvarig
Förvaltningschef

Fastställt
Vård- och
omsorgsnämnden
2018-06-21 § 86

Senast reviderad
2018-06-21 § 86
2021-03-31 § 43
2022-12-14 §117
2023-06-13 §74

Diarienummer
(2017/258 SN 002)
VON/2021:15

Delegationsordning för vård- och omsorgsnämnden i Tingsryds kommun

1. Administrativa ärenden				
Nr	Ärende	Delegat	Anmärkning	Lagrum
1.1	Hantering av allmänna handlingar			
	Beslut om avslag på begäran om utlämnande av allmän handling till enskild eller annan myndighet samt uppställande av förbehåll i samband med utlämnande till enskild	Förvaltningschef	Att lämna ut en handling är att betrakta som verkställighet.	2 kap 14 § TF 6 kap. OSL
1.2	Dataskyddsförordningen			
	Besluta om utlämnande av registerutdrag, begäran om rättande, raderande eller blockerande av personuppgifter.	Förvaltningschef (med rätt till vidaredelegation)	Personuppgiftsansvarig är respektive nämnd och styrelse	Dataskyddsförordningen (DSF) Art. 15-18
	Lämna yttrande till förvaltningsrätt och besluta om överklagande gällande utlämnande av registerutdrag, begäran om rättande, raderande eller blockerande av personuppgifter.	Förvaltningschef (med rätt till vidaredelegation)		
	Ansvar för registerförteckning	Förvaltningschef (med rätt till vidaredelegation)		DSF art. 30
	Teckna personuppgiftsbiträdesavtal	Förvaltningschef (med rätt till vidaredelegation)		DSF art. 28.3

1.3	Överklagande			
	Prövning om överklagande inkommit i rätt tid enligt förvaltningslagen samt beslut om avvising	Delegaten i ursprungsförslaget	Om ett överklagande felaktigt inkommit till kommunen ska det omgående vidarebefordras till rätt instans.	24 § FvL
	Beslut huruvida omprövning skall ske samt omprövning av beslut	Delegat i ursprungsförslaget		27 § FvL
	Överklagande, yrkande om inhibition samt yttrande till förvaltningsdomstol och allmän domstol	SAS/enhetschef Verksamhetschef ÄFO		10 kap 2 § SoL 27 § LSS
1.4	Ombud och delgivning			
	Befullmäktigande av ombud att föra nämndens talan inför domstol eller liknande myndigheter samt vid förrättningar av olika slag	Förvaltningschef		
	Mottaga delgivning	Registrator		
	Brådskande ärenden där nämndens beslut inte kan avvaktas	Vård- och omsorgsnämndens ordförande	”Ordförandebeslut”	6 kap 39 § KL
	Besluta om yttranden i brådskande fall då nämndens beslut inte kan avvaktas	Vård- och omsorgsnämndens ordförande	”Ordförandebeslut”	6 kap 38 § KL 6 kap 39 § KL
1.8	Avtal			
	Undertecknande av avtal, förbindelser, andra handlingar och skrivelser som beslutas av nämnden	Förvaltningschef		
	Underteckna avtal och andra rättshandlingar avseende löpande ärenden inom det egna	SAS/enhetschef Verksamhetschef ÄFO Verksamhetschefer HSL	I övrigt betraktas det som verkställighet att den som har	

	verksamhetsområdet		delegation på att ingå avtal också undertecknar detsamma.	
1.9	Förtroendevaldas kurser, konferenser o.d.			
	Beslut om deltagande i kurser, konferenser o.d.	Vård- och omsorgsnämnden		
1.13	Personuppgifter			
	Beslut att lämna ut uppgifter ur personregister till statliga myndigheter i forskningssyfte	Förvaltningschef		12 kap. 6 § SoL
	Beslut om anonymitetsskydd för anmälare	Förvaltningschef		26:5 OSL
2. Ekonomiärenden				
Nr	Ärende	Delegat	Anmärkning	Lagrum
2.1	Omfördelning av budgetmedel			
	Omfördelning av budgetmedel inom verksamheten och eget ansvar	Resp. beslutsattestant		
	Omfördelning av budgetmedel mellan verksamheterna äldreomsorg, omsorg funktionsnedsättning och hälso- och sjukvård	Vård- och omsorgsnämnd		
2.2	Likvida medel samt donationsfonder			
	Placering av donationsmedel	Ekonomichef		
	Uttag av donerade medel:			

	<ul style="list-style-type: none"> - uttag ur gåvor/testamente understigande ett basbelopp - Uttag av avkastning från fonder och stiftelser understigande ett basbelopp/år - Övrigt, över ett basbelopp 	<p>Områdeschef</p> <p>Områdeschef</p> <p>Respektive kommitté, Om ej kommitté finns Vård- och omsorgsnämnd</p>		
2.5	Avskrivningar			
	Beslut om bokföringsmässig avskrivning av fordringar:			
	<ul style="list-style-type: none"> - Understigande ½ basbelopp per gäldenär - Överstigande ½ basbelopp per gäldenär 	<p>Förvaltningschef</p> <p>Vård- och omsorgsnämnd</p>		
2.10	Attestanter			
	Utse beslutsattestanter enligt gällande attestreglemente	Förvaltningschef		
2.11	Leasing och hyra			
	<p>Undertecknande av avtal</p> <ul style="list-style-type: none"> - som upprättas enl. samarbetsavtal för inköpsfrågor - externa och interna hyresavtal - individrelaterade vårdavtal 	<p>KS ordf.</p> <p>Förvaltningschef</p> <p>SAS/enhetschef</p>	<p>OBS! Beslut om leasing/hyra mer än två år beslutas av ekonomichef</p> <p>Hyresavtal för bostäder och verksamhetslokaler tecknas av kommunledningsförvaltningen</p>	

	- serviceavtal samt interna avtal avseende kost och städ - övriga avtal	Områdeschef Förvaltningschef		
2.12	Kassation och försäljning			
	Beslut om kassation och försäljning av egendom som inte längre kan användas i förvaltningens verksamhet	Förvaltningschef		
2.13	Skadestånd			
	Beslut i civilrättsliga skadestånds- och ersättningsärenden <i>understigande 1/2 basbelopp</i>	Verksamhetschef ÄFO Verksamhetschefer HSL	Avser inte arbetsrättsliga skadestånd.	
3. Upphandlingsärenden				
Nr	Ärende	Delegat	Anmärkning	Lagrum
3.1	Fullmakt			
	Lämna fullmakt att föra vård- och omsorgsnämndens talan vid överprövningsärenden av länsgemensamma upphandlingar.	Kommunchef/Ekonmichef		

3.2	Kravspecifikation			
	Beslut om godkännande av upphandlingar över direktupphandlingsgränsen som utifrån upphandlingsplanen valts ut årligen av politiken för presentation och beslut. Upphandlingar som överstiger direktupphandlingsgränsen och inte lyfts politiskt, godkänns inom annonsering av förvaltningschef.	Förvaltningschef	Direktupphandlingar och avrop från upphandlade ramavtal räknas om verkställighet	
3.3	Antagande av leverantör			
	Skicka beslut om antagande av leverantör	Upphandlare	Gäller även då upphandling genomförts via direktupphandling Gäller även beslut om att avbryta en upphandling.	
3.4	Teckna avtal som genererats ur en upphandling			
	Överstiger 100 000 kronor upp till 70 prisbasbelopp Över 70 prisbasbelopp upp till 100 prisbasbelopp	Ekonomichef/ verksamhetschef Ekonomichef/ förvaltningschef	Gäller vård- och omsorgsnämndens upphandlingar	

	Över 100 prisbasbelopp Leasingavtal	Kommunchef Ekonomichef		
3.5	Överprövningsärenden			
	Undertecknande av svar till förvaltningsdomstol	Kommunchef/Ekonomichef		
3.6	Anmälan på avtal inköpscentral			
	Uppskattat avropsvärde överstigande 70 prisbasbelopp	Ekonomichef	Löpande anskaffningsbeslut som följer ramavtal, direktupphandlingar räknas som verkställighet.	
5. Personalärenden				
Nr	Ärende	Delegat	Anmärkning	Lagrum
	Delegationsbestämmelserna för personalärende redovisas i kommunstyrelsens delegationsordning.			

6.	Omsorg om äldre och personer med funktionsnedsättningar samt hälso- och sjukvård enligt Socialtjänstlagen och hälso- och sjukvårdslagen (SoL, HSL)		
Nr	Ärende	Delegat	Anmärkning
	Beslut om att inleda utredning	Biståndshandläggare	
	Beslut om bistånd i form av hemtjänst	Biståndshandläggare	
	Beslut om bistånd i form av särskild boendeform	Biståndshandläggare	
	Beslut om bistånd i form av avlastningsplats/korttidsplats eller växelvård	Biståndshandläggare	
	Beslut om bistånd i form av plats i dagverksamhet för personer med demenssjukdom	Biståndshandläggare	
	Beslut om ledsagarservice	Biståndshandläggare Handläggare LSS/SoL	
	Beslut om trygghetslarm/telefonkontakt	Biståndshandläggare Handläggare LSS/SoL	

	Beslut om matdistribution	Biståndshandläggare Handläggare LSS/SoL	
	Beslut om anhörigstöd	Biståndshandläggare	Gäller ej stöd från anhörigsamordnare
	Beslut om avgift	Assistent på ekonomiavdelningen	
	Jämkning av avgift för hemtjänst, service och omvårdnad samt boende hemsjukvårdsavgift	SAS/enhetschef	
	Beslut om framställning om överflyttning av ärende till annan kommun	SAS/enhetschef	
	Beslut i fråga om mottagande av ärende från annan kommun	SAS/enhetschef	
	Beslut om köp av plats i annan kommun eller hos annan vårdgivare	Vård- och omsorgsnämndens individutskott	Observera lagen om offentlig upphandling.
7.	Stöd och service till vissa funktionshindrade, LSS och SoL		
Nr	Ärende	Delegat	Anmärkning

	Beslut om personkretstillhörighet	LSS/SoL-handläggare	Beslut om personkretstillhörighet fattas inte särskilt utan är en del av beslut om insats enligt 9 § LSS. Beslut om personkretstillhörighet kan följaktligen inte heller överklagas särskilt.
	Biträde av personlig assistent eller ekonomiskt stöd till skäligen kostnader för sådan assistans	Vård- och omsorgsnämndens individutskott	Gäller både bifalls- och avslagsbeslut
	Ekonomiskt stöd för att bekosta personlig assistent vid tillfälligt utökade behov eller ekonomiskt stöd till skäligen kostnader vid tillfälligt utökade behov för sådan assistans.	LSS/SoL-handläggare	
	Permanent utökning av biträde av personlig assistent - upp till 10 timmar/vecka - över 10 timmar/vecka	LSS/SoL-handläggare Vård- och omsorgsnämndens individutskott	
	Tillfällig utökning av personlig assistent för utlandsresa	Vård- och omsorgsnämndens individutskott	
	Ledsagarservice	LSS/SoL-handläggare	
	Biträde av kontaktperson	LSS/SoL-handläggare	
	Avlösarservice i hemmet	LSS/SoL-handläggare	

	<p>Korttidsvistelse utanför det egna hemmet</p> <ul style="list-style-type: none"> - i egen verksamhet - i annans verksamhet <ul style="list-style-type: none"> • till en kostnad upp till två basbelopp • över två basbelopp 	<p>LSS/SoL-handläggare</p> <p>LSS/SoL-handläggare Vård- och omsorgsnämndens individutskott</p>	
	<p>Korttidstillsyn för skolungdom över 12 år utanför det egna hemmet i anslutning till skoldagen samt under lov</p> <ul style="list-style-type: none"> - till en kostnad upp till två basbelopp - över två basbelopp 	<p>LSS/SoL-handläggare</p> <p>Vård- och omsorgsnämndens individutskott</p>	
	<p>Beslut om boende i familjehem för barn och ungdomar</p> <ul style="list-style-type: none"> - upp till två månader - mer än två månader 	<p>LSS/SoL-handläggare</p> <p>Vård- och omsorgsnämndens individutskott</p>	

	<p>Beslut om boende i bostad med särskild service för barn och ungdomar</p> <ul style="list-style-type: none"> - boende i av kommunen driven verksamhet upp till två månader - mer än två månader - boende i verksamhet som kommunen ej driver, upp till en månad - boende i verksamhet som kommunen ej driver, överstigande en månad 	<p>LSS/SoL-handläggare</p> <p>Vård- och omsorgsnämndens individutskott</p> <p>LSS/SoL-handläggare</p> <p>Vård- och omsorgsnämndens individutskott</p>	
	<p>Beslut om boende för vuxna i bostad med särskild service etc.</p> <ul style="list-style-type: none"> - boende i kommunens verksamhet - boende i verksamhet som kommunen ej driver, upp till en månad - boende i verksamhet som kommunen ej driver överstigande en månad 	<p>LSS/SoL-handläggare</p> <p>LSS/SoL-handläggare</p> <p>Vård- och omsorgsnämndens individutskott</p>	
	<p>Beslut om daglig verksamhet för personer i yrkesverksam ålder som saknar förvärvsarbete och inte utbildar sig</p> <ul style="list-style-type: none"> - inom kommunens verksamhet - som kommunen ej driver 	<p>LSS/SoL-handläggare</p> <p>Vård- och omsorgsnämndens individutskott</p>	<p>Personkrets 1 och 2</p>

	Beslut om att utbetala assistansersättning till annan person än den som är berättigad till insatsen	SAS/enhetschef	
	Beslut om upphörande av insats enligt LSS	LSS/SoL-handläggare	
	Beslut om återbetalningsskyldighet	SAS/enhetschef	
	Förhandsbesked om rätt till insats enligt LSS för person som inte är bosatt i kommunen	SAS/enhetschef	
	Beslut om att utreda behoven för enskild på tillfälligt besök i kommunen och besluta om stöd och hjälp som behövs i akuta insatser	LSS/SoL-handläggare	
	Beslut om avgift från föräldrar vars barn är under 18 år och får omvårdnad i ett annat hem än det egna	SAS/enhetschef	Beslutet är inte överklagbart.
	Beslut om att anmäla behov av assistansersättning till försäkringskassa	LSS/SoL-handläggare	Gäller under förutsättning att den enskilde ansökt om personlig assistent enligt LSS, inte enligt SoL.
	Godkännande av familjehem	Vård- och omsorgsnämndens individutskott	
	Beslut om ersättning till familjehem (arvode och omkostnadsersättning) - ersättning enligt rekommendation - ersättning utöver rekommendation	LSS/SoL-handläggare SAS/enhetschef	Uppdraget ska regleras genom avtal med familjehemmet. Se aktuellt cirkulär från Sveriges Kommuner och Regioner (SKR)

	Anmälan till överförmyndare att person som omfattas av LSS är i behov av förmyndare, förvaltare eller god man	LSS/SoL-handläggare	
	Anmälan till överförmyndare att förmyndare, förvaltare eller god man inte längre behövs	LSS/SoL-handläggare	
	Anmälan till IVO av allvarliga missförhållanden i enskild tillståndspliktig verksamhet	Vård- och omsorgsnämndens individutskott	Dessa ärenden bör <u>inte</u> delegeras till tjänsteperson.
	Hjälp i hemmet/boendestöd	LSS/SoL-handläggare	
	Beslut om bistånd i form av boende med särskild service enligt SoL.	LSS/SoL-handläggare	
	Bostad med särskild service som annan huvudman driver	Vård- och omsorgsnämndens individutskott	
	Dagverksamhet	LSS/SoL-handläggare	
	Telefonkontakt	LSS/SoL-handläggare	
	Beslut om bistånd i form av kontaktperson/-familj	LSS/SoL-handläggare	
	Beslut om upphörande av kontaktperson/-familj	LSS/SoL-handläggare	

12	Yttranden och anmälningar m.m. – till förvaltningsdomstol, allmän domstol och andra myndigheter		
Nr	Ärende	Delegat	Anmärkning
	<i>Yttranden</i>		
	Yttranden i planfrågor som inte är av stor socialpolitisk betydelse för samhällsutvecklingen.	Förvaltningschef	
	Uppgiftslämnande till smittskyddsläkare	Verksamhetschefer HSL MAS	
	<i>Anmälningar</i>		
	Beslut om polisanmälan angående brott som hindrar nämndens verksamhet	Förvaltningschef Verksamhetschef ÄFO Verksamhetschefer HSL SAS/enhetschef Områdeschefer	
	Ta emot rapport om missförhållanden enl. Lex Sarah	Förvaltningschef Verksamhetschef ÄFO Verksamhetschefer HSL SAS/enhetschef Områdeschefer MAS	Anmälan till Inspektionen för vård och omsorg (IVO) om missförhållanden i kommunens egen verksamhet – Lex Sarah görs av Vård- och Omsorgsnämnden

13	Arbetsmiljö		
Nr	Ärende	Delegat	Anmärkning
	Inom ramen för tilldelad budget arbetsgivaransvar i arbetsmiljöfrågor	Områdeschefer	

14	Kommunallagen			
Nr	Ärende	Delegat	Anmärkning	Lagrum
	Beslut i brådskande ärenden i enlighet med det som föreskrivs i kommunallagen	Vård- och omsorgsnämndens ordförande		KL 1991:900

Ersättare

Eventuell ersättare till delegat anges inom parantes. Där ersättare inte anges gäller följande. Vid förfall för nämndens ordförande får beslut fattas av nämndens vice ordförande. Vid förfall för tjänsteperson får, om ersättare inte förordnats, beslut fattas av förvaltningschef. Vid förfall för förvaltningschef får, om ersättare inte förordnats, beslut fattas av nämndens ordförande. Varje överordnad chef har minst samma befogenhet som underställd personal.