

Beredskapsplan för Tingsryds kommun

Antagen av Kommunstyrelsen 2026-09-21 § 182

Innehållsförteckning

1. Inledning.....	4
1.1 Syfte.....	4
1.1.1 Avgränsning.....	4
1.2 Lagstiftning och begrepp	4
1.3 Övergripande mål	5
1.3.1 Inriktning.....	5
2. Principer för krishantering	6
3. Strategi, händelsenivåer och ansvarsnivåer vid krishantering	7
3.1 Händelsenivåer	7
3.1.1 Nivå 1 – Störning	7
3.1.2 Nivå 2 – Allvarlig händelse.....	7
3.1.3 Nivå 3 – Fredstida krissituation	7
3.1.4 Nivå 4 – höjd beredskap.....	8
3.2 Ansvarsnivåer	8
3.2.1 Central krisledning.....	8
3.2.2 Förvaltningar.....	8
3.2.3 Verksamheter	9
4. Central krisledningsorganisation.....	9
4.1. Krisledningsnämnd	9
4.2 Strategisk ledning	10
4.2.1 Kommunchef och lokal ISF	11
4.3 Central krisledning	11
4.3.1 Aktiveringskriterier	11
4.3.2 Funktioner	12
4.4 Krisstödsgruppen	14
4.5 Resurser	15
4.6 Organisationsstruktur	15
4.6.1 Kommunens krisledningsorganisation	15
4.6.2 Central krisledningsorganisation	16
4.6.3 Förvaltningarnas och bolagens krisledningsorganisation	16
5. Ledningsplats och samband	16
6. Larmkedjan i kommunen.....	17
6.1. Vid larmsamtal från omvärlden	17
6.2. Vid larm inom organisationen	17
7. Samverkan	18

7.1. Regional och nationell samverkan	18
7.2. Samverkan under en händelse.....	18
7.3. Bistånd till andra kommuner och region.....	19
8. Kriskommunikation.....	19
8.1. Kommunikationskanaler	19
8.2. Alternativa kanaler	20
8.3. Viktigt meddelande till allmänheten	20
8.4. Mediekontakter.....	20
9. Ekonomi.....	21
10. Avslut och utvärdering.....	21
10.1. Åtgärder efter krisledning	21

Dokumenttyp Styrdokument	Dokumentnamn Beredskapsplan för Tingsryds kommun	Antagen 2026-XX-XX	Antagen av Kommunstyrelsen
Dokumentägare Kommunstyrelsen	Dokumentansvarig Beredskap – och säkerhetssamordnare	Reviderad	Giltighet
Dokumentinformation Beredskapsplan för Tingsryds kommun		Diarienummer	
Ämnesområde Beredskap – och säkerhet			Intranät ☒ Hemsida ☒
Andra regelverk som omnämns Lagen (2006:544) om kommuners och regioners åtgärder inför och vid extraordinära händelser i fredstid och höjd beredskap. Förordningen (2006:637) om kommuners och regioners åtgärder inför och vid extraordinära händelser i fredstid och höjd beredskap.			

1. Inledning

Denna beredskapsplan beskriver hur fredstida krissituationer ska hanteras inom Tingsryds kommun. Denna plan ersätter tidigare ”Plan för extraordinära händelser i Tingsryds kommun 2023-2027”.

1.1 Syfte

Syftet med denna plan är att klargöra kommunens samordning vid fredstida krissituationer.

Syftet är vidare att säkerställa att kommunens samordning vid fredstida krissituationer är systematiskt i hela kommunkoncernen. Planen förtydligar därmed ansvarsförhållanden inom kommunen mellan central krisledning och förvaltningarna och bolagens krisledning och förhållandet däremellan.

1.1.1 Avgränsning

Denna beredskapsplan omfattar inte kommunens samordning under höjd beredskap.

Denna beredskapsplan beskriver inte konkret arbete vid specifika situationer eller störningar. Detta görs i stället i händelsespecifika krisledningsplaner som finns centralt, i förvaltningar och bolag.

1.2 Lagstiftning och begrepp

Kommunens hantering av kriser regleras i lagen (2006:544) om kommuners och regioners åtgärder inför och vid extraordinära händelser i fredstid och höjd beredskap samt förordningen (2006:637) om kommuners och regioners åtgärder inför och vid extraordinära händelser i fredstid och höjd beredskap. Lagen föreskriver att kommuner och regioner ska minska sårbarheten i sin verksamhet och ha en god förmåga att hantera krissituationer. Kommuner och regioner ska därigenom också uppnå en grundläggande förmåga till civilt försvar.

En **extraordinär händelse** är enligt lagen en händelse som:

- avviker från det normala,
- innebär en allvarlig störning eller överhängande risk för en allvarlig störning i viktiga samhällsfunktioner,
- kräver skyndsamma insatser av kommunen.

Lagen innehåller bland annat bestämmelser om analys och planering, krisledningsnämnd, krisledningsnämndens verksamhet, geografiskt områdesansvar, utbildning och övning samt rapportering.

Kommunens geografiska områdesansvar innebär enligt lagen att kommunen ska verka för att aktörer inom det geografiska området samverkar och samordnar planering och förberedelser före, under och efter en extraordinär händelse. Kommunen ansvarar också för att åtgärderna samordnas samt att information till allmänheten sker samordnat.

I denna plan används begreppet **fredstida krissituation** som ett samlande begrepp för allvarliga samhällsstörningar som kräver samordnade och skyndsamma åtgärder. Begreppet har sin grund i förslagen i *SOU 2024:65 Kommuners och regioners grundläggande beredskap inför kris och krig*. Utredningens förslag har därefter legat till grund för regeringens lagrådsremiss om en ny lag om kommuners och regioners grundläggande beredskap inför kris och krig, vilken föreslås träda i kraft den 1 januari 2027. Den föreslagna lagen innebär bland annat att begreppet *extraordinär händelse* ersätts av *fredstida krissituation* som centralt begrepp i regelverket. En fredstida krissituation beskrivs i utredningen som en händelse som:

- avviker från det normala,
- drabbar många människor, stora delar av samhället eller hotar grundläggande värden,
- innebär en allvarlig störning eller en överhängande risk för en allvarlig störning av viktiga samhällsfunktioner,
- kräver samordnade och skyndsamma åtgärder från flera aktörer.

Begreppet **extraordinär händelse** kvarstår dock som den juridiska termen i gällande lagstiftning (LEH) och används när lagens bestämmelser aktualiseras, exempelvis vid bedömningar som rör krisledningsnämndens aktivering. När begreppet **fredstida krissituation** används i denna plan ska det därför förstås som ett verksamhetsmässigt och samlande begrepp som även omfattar de händelser som enligt LEH kan bedömas vara extraordinära händelser.

1.3 Övergripande mål

Det övergripande målet för kommunens krishantering är att kommunen ska ha en väl förberedd krisorganisation som snabbt kan träda i funktion för att samordna kommunens insatser för att begränsa konsekvenserna och lindra effekterna av en fredstida krissituation.

Genom sitt geografiska områdesansvar ska kommunen verka för att:

- Förvaltningar och bolag i kommunen samverkar och uppnår samordning i planerings- och förberedelsearbetet för fredstida krissituationer,
- De krishanteringsåtgärder som vidtas av olika aktörer under fredstida händelse samordnas,
- Informationen till allmänheten under fredstida krissituationer samordnas.

1.3.1 Inriktning

Kommunen ska:

- Ha en god förmåga att hantera fredstida krissituationer och en förmåga till civilt försvar under höjd beredskap.
- genom särskilda insatser trygga människors liv, personliga säkerhet och hälsa, samt hindra eller begränsa skador på miljö och egendom
- upprätthålla nödvändiga funktioner för ledning, samband och information vid en fredstida krissituation
- lämna snabb och saklig information till kommunens invånare, media och andra intressenter vid såväl mindre händelser som vid extraordinära händelser
- upprätthålla följande verksamheter utan avbrott oavsett karaktären av den inträffade händelsen: krisledning, vård och omsorg, skola, barnomsorg, socialtjänst, miljö- och hälsoskydd, räddningstjänst, kommunalteknisk försörjning, interna servicefunktioner (IT, telefoni, måltider och fastighetsskötsel)

Krisledningsorganisationen ska kunna:

- larmas omedelbart.
- samlas och verka inom tre timmar efter larm.
- påbörja informationsinsatser inom en timme efter larm.
- verka uthålligt under lång tid och under störda förhållanden.
- tillförsäkra tillgång till utbildad personal, lämpliga lokaler och ändamålsenlig utrustning.

2. Principer för krishantering

Förmågan att klara en fredstida krissituation baseras på den ordinarie verksamhetens krav på säkerhet och uthållighet enligt tre principer:

Ansvarsprincipen

Grunden i svensk krisberedskap är den så kallade ansvarsprincipen. Principen betyder att den som har ansvar för en viss verksamhet under normala förhållanden också har ett ansvar för att verksamheten fungerar under en kris. I ansvaret ligger också att samordna arbetet med andra, just för att samhällets samlade resurser ska kunna tas tillvara och användas effektivt vid en samhällskris.

Närhetsprincipen

Med närhetsprincipen menas att en kris ska hanteras där den inträffar och av de som är närmast berörda och ansvariga. Det är alltså i första hand den drabbade verksamheten och berörd förvaltning där krisen uppstått som blir ansvarig.

Likhetsprincipen

Under en kris ska verksamheten fungera på liknande sätt som vid normala förhållanden – så långt det är möjligt. Verksamheten ska också, om det är möjligt, skötas på samma plats som under normala förhållanden.

3. Strategi, händelsenivåer och ansvarsnivåer vid krishantering

Strategin för krisledning vid en inträffad fredstida krissituation innebär att kommunens organisation så långt det är möjligt ska följa den ordinarie linjeverksamheten och hantera det inträffade med vardagliga rutiner och resurser. I de fall händelsen eskalerar i omfattning och händelsenivå kan kommunen välja att aktivera sin centrala krisledning.

Krisledningsorganisationen anpassas då till händelsens art och behov. Det säkerställs också att kommunens samlade resurser utnyttjas så effektivt som möjligt och att nödvändig samverkan med externa berörda aktörer uppnås.

När den centrala krisledningen aktiveras innebär det inte att ansvaret för hantering av händelsen övertas av den centrala krisledningen. Vid en fredstida krissituation kan krisledningsnämnden ta över beslutsmandatet över samtliga nämnder för att påskynda den politiska hanteringen av händelsen.

Vid aktivering av central krisledning ska all kommunikation och begäran om stöd pga. händelsen samordnas via krisledningsstaben. Efter att beslut har fattats om stöd, inriktning och prioritering, förmedlas detta från central krisledning till förvaltningarna och bolagens krisledning.

3.1 Händelsenivåer

För att säkerställa samverkan och ledning vid fredstida krissituationer och höjd beredskap har kommunen delat in krishanteringsarbetet i händelsenivåer.

3.1.1 Nivå 1 – Störning

Inträffad händelse där verksamheten hanterar händelsen inom den egna organisationen. Förvaltningen informeras om händelsen. Beroende på händelse fattas beslut om krisstöd.

3.1.2 Nivå 2 – Allvarlig händelse

Inträffad händelse där förvaltningen hanterar händelsen, med stöd av delar av den centrala krisledningen. Beroende på händelse informeras ansvarig nämnd. Beroende på händelse fattas beslut om krisstöd.

3.1.3 Nivå 3 – Fredstida krissituation

Inträffad händelse som kräver stöd från andra förvaltningar och den centrala krisledningen, som bland annat förbereder beslutsunderlag för prioritering av resurser. Beroende på händelse

fattas beslut om aktivering av krisledningsnämnd som tar över ansvar från ordinarie nämnd och fattar därmed övergripande beslut. Beroende på händelse fattas beslut om krisstöd.

3.1.4 Nivå 4 – höjd beredskap

Inträffad händelse där stöd krävs från samtliga förvaltningar, bolag och aktörer i samhället (offentliga, privata och frivilliga) på lokal, regional och nationell nivå. All verksamhet som bedrivs ska stödja totalförsvaret. Den centrala krisledningen är aktiverad.

Vid höjd beredskap gäller bestämmelserna om kommunens ansvar inom det civila försvaret. Kommunstyrelsen ansvarar då, enligt gällande lagstiftning, för ledningen av den del av det civila försvaret som kommunen ska bedriva. Detta utgör en annan ledningsordning än den som gäller vid fredstida krissituationer enligt lagen om kommuners och regioners åtgärder inför och vid extraordinära händelser i fredstid och höjd beredskap (LEH), där krisledningsnämnden kan aktiveras för att hantera extraordinära händelser i fredstid.

Kommunens ledningsorganisation vid höjd beredskap kommer att beskrivas i ett särskilt dokument.

3.2 Ansvarsnivåer

3.2.1 Central krisledning

Vid situationer där en allvarlig samhällsstörning eller fredstida krissituation drabbar kommunen eller där flera verksamheter samtidigt påverkas och behov uppstår av samordning eller utökat ledningsstöd aktiveras central krisledning. Central krisledning tar fram övergripande inriktning för händelsen, sammanställer och upprätthåller kommunens lägesbild, analyserar händelsen samt bereder underlag till strategisk ledning. Central krisledning samverkar med krishanterande aktörer och samordnar informationsaktiviteter.

Vid resursbrist eller när flera verksamheter påverkas samtidigt ansvarar central krisledning för att fatta beslut om prioritering mellan verksamheter och fördelning av kommunens samlade resurser. Prioriteringar ska baseras på skydd av liv och hälsa, upprätthållande av samhällsviktig och lagstadgad verksamhet, skydd av kritisk infrastruktur samt bedömda konsekvenser för kommuninvånare och kommunens funktionalitet.

Läs mer under kap. 4.3 Central krisledning.

3.2.2 Förvaltningar

Varje förvaltning har ansvar för att stödja drabbad verksamhet i att hantera händelsen inom ramen för förvaltningens ansvar. Förvaltningen har ansvar att samverka internt och externt med nödvändiga funktioner och aktörer samt informera strategisk ledning om händelsen får

konsekvenser utanför egen verksamhet. Förvaltningens beredskapsplan och krisledningsarbete ska i sin utformning följa samma struktur och baseras på samma metodik som anges i den centrala krisledningsplanen.

3.2.3 Verksamheter

Varje verksamhet ansvarar för att hantera en uppkommen kris och samhällsstörning för att ha förmåga att fortsätta bedriva sin verksamhet men också för att begränsa de skador som kan uppstå utav händelsen. Verksamheten ansvarar för att upprätthålla eller så snart som möjligt återgå till normal servicenivå och funktion. Verksamheten ska samverka med nödvändiga interna och externa aktörer. Verksamheten ansvarar för att rapportera om inträffade kriser till närmaste chef.

Varje verksamhet ska ha dokumenterad planering för att kunna hantera och leda en kris och samhällsstörning. Planeringen ska utgå från lokalt genomförd riskinventering, riskanalys och kontinuitetshantering för verksamhetens verksamhet.

4. Central krisledningsorganisation

För att säkerställa ledning, samordning, kommunikation och stöd vid extraordinära händelser och allvarliga samhällsstörningar består den centrala krisledningsorganisationen av följande delar:

4.1. Krisledningsnämnd

Krisledningsnämnden är kommunens krisledningsnämnd enligt lag och består av de fem ordinarie ledamöterna i kommunstyrelsens arbetsutskott. Ersättare är ersättarna i kommunstyrelsens arbetsutskott. Krisledningsnämnden är inrättad av kommunfullmäktige, enligt 2 kap 4 lag (2006:544) om kommuners och regioners åtgärder inför och vid extraordinära händelser i fredstid och höjd beredskap (2006:544).

Krisledningsnämnden får fatta beslut om att överta hela eller delar av verksamhetsområden från övriga nämnder i kommunen eller regionen i den utsträckning som är nödvändig med hänsyn till den extraordinära händelsens art och omfattning. Om det är möjligt bör krisledningsnämnden samråda med den berörda nämnden innan den fattar beslut. Den nämnd vars verksamhetsområden övertas av krisledningsnämnden ska underrättas om övertagandet och dess omfattning samt vilka beslut som fattats. När förhållandena medger det ska krisledningsnämnden besluta att de uppgifterna som övertagits från andra nämnder ska återgå till ordinarie nämnd.

Krisledningsnämndens beslut ska anmälas vid närmast följande fullmäktigesammanträde. Krisledningsnämndens redovisar till kommunfullmäktige en sammanfattning av nämndens

hanterande av den inträffade händelsen samt vilka beslut nämnden har tagit inom respektive verksamhetsområde.

Krisledningsnämnden svarar för kommunens normativa ledning. Det innebär att krisledningsnämnden ska:

- ta ställning till den aktuella situationen, de omedelbara och långsiktiga konsekvenserna
- ta ställning till kommunens roll och ansvar i den aktuella situationen
- fastställa övergripande mål och direktiv för krisledningsorganisationens arbete (beslut i stort) utifrån förslag från strategisk ledning
- företräda kommunen utåt och mot kommuninvånarna
- besluta i principiella frågor
- besluta om förändringar i servicenivåer
- besluta i ekonomiska frågor

4.2 Strategisk ledning

Strategisk ledning leds av kommunchefen och består av stabschef, kommunikatör och annan som kommunchef utsett att vara med.

Strategisk ledning ska hålla kommunstyrelsens ordförande (tillika ordförande i krisledningsnämnden) informerad vid inträffade händelser som medför att den centrala krisledningen aktiveras. Krisledningsnämndens ordförande eller vid dennes förhinder; dess vice ordförande, bedömer och beslutar när en fredstida krissituation medför att krisledningsnämnden ska träda i funktion.

Strategisk ledning ansvarar för att:

- strategiskt leda den centrala krisledningen genom att formulera mål och inriktning för den centrala krisledningens arbete
- i händelsens inledningsskede informera kommunstyrelsens ordförande i dennes funktion som ordförande i krisledningsnämnden
- hålla kommunstyrelsen eller krisledningsnämnden informerad och uppdaterad under krisen med en lägesbild
- bereda ärenden som rör krisen till kommunstyrelsen eller krisledningsnämnden
- besluta om dimensionering av central krisledning samt dess lokalisering
- samordna kommunens kommunikationsarbete inom det geografiska området
- fastställa kommunens budskap och besluta om vilka kanaler som ska användas för kriskommunikation
- göra övergripande prioriteringar av resurser samt kostnadsfördelning inom ramen för den centrala krisledningen
- samverka och samråda på strategisk och övergripande nivå med internt och externt berörda aktörer.

4.2.1 Kommunchef och lokal ISF

Kommunchefen har dialog med central krisledning och är föredragande för krisledningsnämnden. Kommunchefen kan ta vissa beslut på delegation såsom att begära hjälp från frivilliga resursgrupperna. Vid behov så kan kommunchefen kalla till en lokal inriktnings- och samordningsfunktion (ISF) där aktörer inom kommunens geografiska område kan bjudas in för samverkan och där aktörsgemensamma inriktningsbeslut tas för händelsen.

4.3 Central krisledning

Till stöd för strategisk ledning finns en central krisledning. Central krisledning är funktion för samordning och beredning av ärenden vid en kris. Central krisledning sammanställer och upprätthåller kommunens lägesbild, analyserar situationen och utformar beslutsunderlag till strategisk ledning samt planerar och samordnar informationsaktiviteter. Central krisledning arbetar enligt en strukturerad stabsprocess med återkommande stabsorienteringar och genomgångar. Central krisledning arbetar enligt en strukturerad stabsprocess med återkommande stabsorienteringar och genomgångar. Arbetet bedrivs i cykler där information inhämtas, analyseras och sammanställs till en lägesbild, som därefter omsätts till beslutsunderlag, åtgärder och uppföljning. Detta syftar till att säkerställa en samordnad, effektiv och uthållig ledning av kommunens krishantering.

4.3.1 Aktiveringskriterier

Indikatorer för aktivering

Central krisledning kan aktiveras när en eller flera av följande indikatorer föreligger:

- Händelsen påverkar eller riskerar att påverka flera verksamheter.
- Risk finns för allvarliga konsekvenser för liv, hälsa, miljö eller samhällsviktig verksamhet.
- Händelsen medför omfattande informations- eller kommunikationsbehov.
- Ordinarie ledningsstruktur bedöms inte vara tillräcklig.
- Händelsen kräver samordning med externa aktörer (t.ex. länsstyrelse, räddningstjänst, polis eller region).
- Betydande medieintresse eller påverkan på förtroendet för kommunen.

Aktivering

1. Den som upptäcker (medarbetare, chef, eller annan) eller får larmsamtal om händelsen informerar närmsta chef.
2. Närmsta chef gör en initial bedömning.
3. Information vidare till strategisk ledning som beslutar om aktivering av central krisledning.

4. Central krisledning larmas och samlas fysiskt eller digitalt.
5. Lägesbild upprättas och fortsatt hantering beslutas.

4.3.2 Funktioner

Central krisledning är en funktionsinriktad stab och indelad i NATO-funktioner. Staben leds av en stabschef som ansvarar för stabens arbete. Staben har sammanlagt 11 funktioner. Alla dessa funktioner har en funktionsansvarig som har extra ansvar för just den funktionen. Samtliga funktioner ska bidra inom sina respektive ansvarsområden och rapportera enligt fastställd stabsrutin. Funktionerna har följande huvudsakliga arbetsuppgifter.

Stabschef

Leder stabsarbetet utifrån inriktningsbeslut, ansvarar även för planeringen, genomförandet och uppföljningen i staben. Biträdande stabschef stödjer stabschefen i sitt arbete, går in för stabschefen när denna är ledig eller ej nåbar. Stabschefen ansvarar för att fastställa arbetsformer, mötesstruktur och rapporteringsintervall utifrån händelsens art och omfattning.

K0 Stabstöd

Funktionen stödjer stabens interna arbete genom dokumentation av beslut, administration och praktisk samordning. Funktionen ansvarar för stabens loggning av hantering av händelsen, mötesadministration, dokumenthantering, distribution av beslutsunderlag samt arkivering av stabsdokumentation. Funktionen ansvarar även för stabens arbetsmiljö, förnödenheter, lokaler och tekniskt stöd.

K1 Personal

Funktionen ansvarar för personalfrågor kopplade till händelsen, inklusive bemanning, uthållighetsplanering för 3-skift, viloperioder, arbetsuttag och personalförsörjning. Funktionen samordnar kommunens behov av personalresurser, stödjer chefer i arbetsrättsliga frågor samt ansvarar för arbetsmiljö-, rehabiliterings- och kontakt med krisstöd. Funktionen följer även personalpåverkan och identifierar behov av förstärkningar eller särskilda stödsatser för att säkerställa en långsiktigt hållbar personalförsörjning under händelsen.

K2 Säkerhet

Funktionen ansvarar för kommunens övergripande säkerhetsarbete under händelsen. Detta inkluderar säkerhet för personal, verksamheter, lokaler och samhällsviktig verksamhet samt säkerhetsskydd, informationssäkerhet och fysisk säkerhet. Funktionen genomför säkerhetsbedömningar, identifierar hot och sårbarheter, föreslår skyddsåtgärder samt samordnar säkerhetsfrågor med berörda myndigheter och aktörer. Funktionen ansvarar även för säkerheten kring nyckelpersoner och ledningsplatser. Denna funktion fylls av stabschefen om inte händelsen kräver annat.

K3 Lägesbild

Funktionen ansvarar för att sammanställa, analysera och löpande uppdatera kommunens samlade lägesbild. Lägesbilden ska uppdateras enligt av stabschef fastställd rapporteringscykel eller när betydande förändringar inträffar. K3 ansvarar för framtagandet av lägesbilden medan stabschef fastställer den innan den sprids vidare.

Lägesbilden följer en standardiserad struktur som minst omfattar:

- Händelsebeskrivning.
- Aktuellt läge.
- Konsekvenser och påverkan på kommunens verksamheter.
- Genomförda åtgärder.
- Identifierade risker och behov.
- Prognos och förväntad utveckling.
- Prioriterade åtgärder och beslutspunkter.

K4 Logistik och resurser

Funktionen ansvarar för att samordna och prioritera kommunens resurser för att säkerställa verksamheternas uthållighet och förmåga att hantera händelsen. Funktionen ansvarar för försörjning av förnödenheter, materiel, transporter, lokaler och tekniska resurser samt samordnar resursförstärkningar inom och utanför kommunen. Funktionen följer tillgången på kritiska resurser och identifierar behov av alternativa lösningar vid störningar.

K5 Analys

Funktionen ansvarar för fördjupade analyser, omvärldsbevakning, prognoser och konsekvensbedömningar på medellång och lång sikt. Funktionen analyserar händelsens utveckling, identifierar risker, möjligheter och handlingsalternativ samt tar fram beslutsunderlag för kommunchef och stabschef. Funktionen stödjer även arbetet med kontinuitetsplanering, prioriteringar och strategisk inriktning.

K6 Samband

Funktionen ansvarar för att säkerställa robusta och fungerande samband mellan kommunens ledningsfunktioner, verksamheter och externa samverkansaktörer. Funktionen ansvarar för användning och drift av alternativa och skyddade sambandssystem samt upprätthåller reservrutiner vid störningar i ordinarie kommunikationslösningar. Funktionen stödjer även staben i frågor rörande ledningssystem och informationsöverföring.

K7 Kommunikation

Funktionen ansvarar för att planera, samordna och genomföra kommunens interna och externa kommunikation under en händelse. Funktionen säkerställer att information till invånare, medarbetare, media, samverkansaktörer och andra målgrupper är korrekt, samordnad och aktuell. Funktionen ansvarar för mediekontakter, publicering i kommunens kommunikationskanaler samt stöd till talespersoner och beslutsfattare. Funktionen följer även informationsmiljön och identifierar behov av kommunikationsinsatser för att motverka ryktesspridning och desinformation.

K8 Ekonomi och juridik

Funktionen ansvarar för ekonomiska och juridiska frågor samt stödjer staben och ledningen i frågor som rör ekonomiska konsekvenser, avtal, upphandling, arbetsrätt, offentlighet och sekretess, dataskydd samt säkerhetsskydd. Funktionen ansvarar även för att bevaka att kommunens åtgärder sker inom gällande lagstiftning och interna styrdokument samt bistår med juridiska bedömningar inför beslut. Vid behov samordnar funktionen kontakterna med kommunens juridiska kompetens och externa rådgivare.

K9 Samverkan

Funktionen ansvarar för att planera, samordna och upprätthålla samverkan med externa aktörer såsom länsstyrelse, räddningstjänst, polis, region, statliga myndigheter, näringsliv, frivilligorganisationer och andra kommuner. Funktionen säkerställer informationsutbyte, samordnar gemensamma åtgärder och företräder kommunen i samverkansmöten. Funktionen ansvarar även för att bevaka externa aktörers behov, beslut och åtgärder som kan påverka kommunens hantering av händelsen.

4.4 Krisstödsgruppen

Krisstödsgruppen ska fungera som ett stöd till drabbade vid en allvarlig händelse.

Krisstödsgruppen består av personer som har kunskaper för att i det akuta skedet kunna bistå drabbade människor med psykiskt och socialt omhändertagande vid extraordinära händelser eller allvarliga händelser och därigenom förebygga psykisk ohälsa på sikt. Detta genom att i det akuta skedet stödja individer och familjer, upprätta stödcentrum samt samverka med de övriga organisationer för att kunna ge rätt stöd till de som drabbats av händelsen.

Krisstödsgruppen aktiveras av Räddningschef (Räddningstjänsten Östra Kronoberg), kommunchef, arbete – och välfärdsförvaltningens förvaltningschef, stabschef eller beredskap- och säkerhetssamordnaren. Krisstödsledaren leder och fördelar arbetet på plats för de krisstödjare som har till uppgift att erbjuda psykologisk första hjälp, finnas till hands, lyssna aktivt och ge råd till drabbade och vägleda till rätt instans.

Krisstödsgruppens uppgifter vid en händelse är att:

- Bedöma och bistå drabbade med krisstöd
- Initiera samverkan med samverkande aktörer
- Aktivera stödcentrum
- Bedöma och genomföra drabbades behov av uppföljning

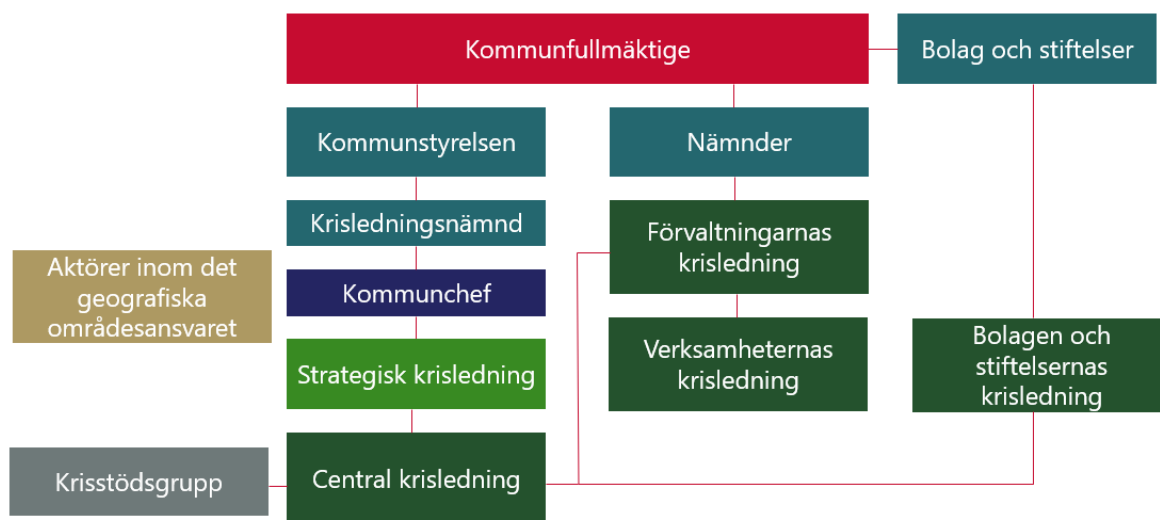
Krisstödsgruppen är underställd central krisledning om denna är aktiverad. Om central krisledning är i gång ska krisstödet ledningsgrupp återrapportera hur arbetet fortskrider till central krisledning. En representant från krisstödet ledningsgrupp ska medverka vid stabsgenomgångar i central krisledning och kunna ge en redogörelse för hur arbetet fortskrider.

4.5 Resurser

Utöver central krisledning så finns det möjlighet att koppla in så kallade resurspersoner till staben. Här räknas personer från kommunens förvaltningar, förbund, stiftelser och bolag med olika specialistkunskaper som kan behöva tillföras i stabens arbete med att ta fram besluts- och informationsunderlag. Exempelvis representanter från Beredskapsgruppen. Där ingår bl.a. personal som representerar Räddningstjänsten Östra Kronoberg (RÖK), miljö- och hälsa, IT/telefoni, vatten och avlopp, fjärrvärme, fastigheter, kost, skolan. De som finns upptagna som resurspersoner kan arbeta med sina normala arbetsuppgifter vid en fredstida krissituation, men ska vara beredda på att kallas in för tjänstgöring i staben eller att utföra uppdrag åt staben under kortare eller längre perioder.

4.6 Organisationsstruktur

4.6.1 Kommunens krisledningsorganisation



4.6.2 Central krisledningsorganisation



4.6.3 Förvaltningarnas och bolagens krisledningsorganisation



5. Ledningsplats och samband

Den centrala krisledningen har utsedda ledningsplatser som är utrustade med reservkraft, anslutning till kommunens IP-nät och IT-system, RAKEL, ett antal telefonlinjer vid sidan av kommunens växel samt mobiltelefoner enbart avsedda för den centrala krisledningen. I första hand används normala kommunikationsvägar som fysiska möten, telefonsamtal, sms, mejl etc. Om telefoni och elektroniska kommunikationer inte fungerar eller inte fungerar

tillfredställande kan krisledningen använda RAKEL. Strategisk ledning beslutar vilken ledningsplats som ska användas.

För krisstödsgruppens arbete beslutar stabschef vilken lokal som ska användas för krisstödet utifrån vad som har hänt, när och var händelsen har inträffat samt om händelsen ställer särskilda krav på lokalen. Lokalen kan också vara utsedd av annan aktör som t.ex. Svenska kyrkan som aktiverat sitt krisstöd och då är det den lokalen som ska användas i samverkan med aktören.

6. Larmkedjan i kommunen

6.1. Vid larmsamtal från omvärlden

1. Anställd tar emot larmsamtal om händelsen och dokumenterar uppgifterna. Anställd bedömer att händelsen kan påverka samhällsviktiga funktioner eller bedöms kunna utvecklas till en fredstida krissituation (nivå 3, se kap. 3.1 Händelsenivåer). Anställd kontaktar strategisk ledning (se kap. 4.2 Strategisk ledning) enligt särskild larmlista.
2. Kommunchef kontaktar krisledningsnämndens ordförande, eller vid dennes förhinder, krisledningsnämndens vice ordförande enligt gällande rutin. Den strategiska ledningen får besluta att delar av den centrala krisledningen aktiveras för att förstärka kommunens ledningsförmåga vid en allvarlig samhällsstörning som inte är extraordinär. Den strategiska ledningen aktiverar delar eller hela centrala krisledningen enligt upprättade aktiveringsrutiner.
3. Krisledningsnämndens ordförande eller, vid dennes förhinder, dess vice ordförande bedömer och beslutar när en fredstida krissituation medför att krisledningsnämnden ska träda i funktion.

6.2. Vid larm inom organisationen

1. Varje medarbetare i kommunen har ett ansvar att snarast informera sin chef om det inträffar en allvarlig händelse i verksamheten.
2. Chef har i sin tur ett ansvar att informera förvaltningens ledning som tar reda på vad som har hänt och hur läget ser ut på plats och gör en bedömning om förvaltningens krisledningsgrupp behöver aktiveras för att stödja påverkade verksamheter.
3. Förvaltningens ledning har i sin tur ansvar att informera kommunchef eller stabschef om förvaltningen beslutat att aktivera sin krisledningsgrupp.
4. Strategisk ledning gör sedan en bedömning om delar av central krisledning behöver aktiveras för att stödja och samordna insatserna.

7. Samverkan

Kommunen samverkar med centrala och regionala myndigheter, kommuner och andra organisationer i den omfattning som behövs med hänsyn till den extraordinära händelsens art och omfattning.

Samverkan kan exempelvis omfatta:

- kommunikation om händelsen mellan berörda aktörer
- utbyte av information gällande aktörernas tillgängliga resurser och eventuella behov av utökade förstärka resurser
- samordning av kommunikation till allmänheten och andra intressenter
- information om uppehållsplatser och kontaktuppgifter
- ytterligare behov av stöd och fördjupad samverkan

7.1. Regional och nationell samverkan

Om en händelse skulle omfatta mer än Tingsryds kommuns geografiska område är Länsstyrelsen Kronoberg den aktör som har det geografiska områdesansvaret. Detta innebär att vid händelser som omfattar mer än en av länets kommuner ska kommunerna delta i samverkan regionalt och förmedla en samlad lägesbild för kommunens geografiska område till länsstyrelsen. Länsstyrelsen sammanställer en regional lägesbild för länet utifrån underlag från berörda kommuner och från nationella och regionala aktörer. Samråd ska ske med länsstyrelsen om central krisledning bedömer att det finns behov av regionalt, nationellt eller internationellt stöd. Alla kommuner och samhällsviktiga aktörer i Kronobergs län ingår i Krissamverkan Kronoberg.¹ Denna samverkan syftar till att stärka förmåga kring samordning i att förebygga och minimera oönskade effekter av kända eller plötsliga händelser, olyckor och kriser som inträffar i Kronobergs län.

7.2. Samverkan under en händelse

Kommunen, andra myndigheter och organisationer, näringslivet och övriga aktörer måste försäkra sig om att man har samma uppfattning om vad som har hänt, hur krisen kan komma att utvecklas samt vilken inriktning som bör tas för de åtgärder och prioriteringar som måste göras. Alla aktörer är beroende av information från varandra för att kunna genomföra sina

¹Krissamverkan Kronoberg <https://www.lansstyrelsen.se/kronoberg/samhalle/sakerhet-och-beredskap/krisberedskap.html>

uppgifter på ett bra sätt. Den information som förmedlas till allmänheten och media måste också vara samstämmig.

Kommunen ska utifrån sitt geografiska områdesansvar verka för att berörda aktörer lämnar in lägesrapporter som beskriver den information och förståelse som en eller flera aktörer har vid en viss tidpunkt vid hanteringen av en händelse. Kommunen ska därefter skapa en samlad lägesbild för att kunna nå insikter och förståelse för att hantera konsekvenserna av det inträffade. Samordning och samlad lägesbild genomförs av krisledningsstaben. Det geografiska områdesansvaret på lokal nivå omfattar även samordningsansvar av information till allmänheten. Tingsryds kommun ska i dessa lägen vara en länk mellan olika lokala aktörer. Det kan handla om exempelvis energibolag, vattenbolag, frivilligorganisationer eller industrier.

7.3. Bistånd till andra kommuner och region

Kommunen får på begäran bistå andra kommuner och regioner som drabbats av en fredstida krissituation. Om bistånd har lämnats har kommunen rätt till skälig ersättning av den andra kommunen eller regionen

8. Kriskommunikation

Vid en allvarlig händelse eller fredstida krissituation som berör en eller flera av kommunens verksamheter ökar kommunikationsbehovet. Händelseförloppet kan vara intensivt och kommunikationsarbetet behöver därför komma igång snabbt och med god kapacitet redan från början. Detta gäller även om läget inte är helt klarlagt. Som medarbetare har man precis som i vardagen även under kris ett eget ansvar för att vidarebefordra viktig och relevant information samt hålla sig informerad om vad som händer gällande den egna arbetsplatsen.

Grundprinciperna för Tingsryds kommuns kriskommunikation är:

- Vara snabb, korrekt, aktuell, samstämmig samt ha en tydlig avsändare
- Vara lättillgänglig och enkel att förstå
- Bygga trovärdighet och motverka ryktesspridning
- Bidra till trygghet, säkerhet och hälsa

Läs mer i Kriskommunikationsplan för Tingsryds kommunkoncern, KS/2026:195.

8.1. Kommunikationskanaler

Vid samhällsstörningar används alla tillgängliga kommunikationskanaler för att nå alla målgrupper så effektivt som möjligt. Kommunen ska under kris kunna kommunicera genom flera olika kanaler, varav de mest etablerade och därmed sannolikt de viktigaste för

kriskommunikation. Om informationen ska publiceras på flera av kommunens kanaler är turordningen att informationen först ska publiceras internt via kontaktcenter och på intranätet. Därefter på publik webbplats – norrkoping.se och sociala medier, slutligen via pressmeddelande alternativt pressträff.

8.2. Alternativa kanaler

Vi är idag vana vid att våra ordinarie kanaler, som webb och telefoni, alltid fungerar när vi vill kommunicera på olika sätt. Eftersom dessa kanaler bygger på att elförsörjning och nätverk fungerar, kan de dock bli sårbara vid exempelvis väderhändelser, sabotage eller överbelastning. Kommunen ska ha beredskap för att kunna ge grundläggande information både internt och externt även om en sådan situation uppstår. Chefer och medarbetare inom Tingsryds kommun är med sina detaljkunskaper om den egna verksamheten oerhört viktiga i arbetet med att identifiera och signalera alternativa kommunikationsvägar om behov uppstår.

8.3. Viktigt meddelande till allmänheten

Olika former av meddelanden till allmänheten är ett hjälpmedel för att varna och informera allmänheten. Tingsryds kommun har under allvarlig samhällsstörning eller fredstida krissituation behörighet att begära olika typer av informationsmeddelanden till allmänheten:

- Myndighetsmeddelande
- VMA nivå 1: Informationsmeddelande
- VMA nivå 2: Varningsmeddelande (behörighet via kommunchef)

Myndighetsmeddelande begärs och sprids via direkt kontakt med P4 Östergötland alt. Trafikradion. De övriga två VMA 1-2 begärs via regional SOS-central, som förmedlar kontakten till Sveriges Radios sändningsledning. Varningsmeddelande (VMA nivå 2) kan enbart begäras via räddningschef alt. räddningsledare.

8.4. Mediekontakter

De etablerade medierna är viktiga informationsbärare under kriser och allvarliga händelser, och kan spela en avgörande roll för att nå allmänheten. Kontakt med media har hög prioritet; öppenhet och tillgänglighet ska råda så långt som bara är möjligt. Sveriges Radio har ett utpekat samhällsansvar och har i uppdrag att vara beredskapskanal. Sveriges Radio P4 har därför mycket hög prioritet vid samhällsstörningar.

När krisledningsstaben är aktiverad säkerställer stabens kommunikationsfunktion att kommunens talespersoner har tillgång till ett tillförlitligt underlag vid kontakter med medierna, förutsatt att kommunikationsfunktionen känner till kontakten med media. Kommunikationsfunktionen ger i samråd med kommunens kommunikationsenhet råd och

stöd till kommunens verksamheter gällande mediekontakter. Kommunikationsenheten finns även tillgänglig för råd och stöd vid händelser där central krisledning inte är aktiverad.

Balansen mellan att förmedla krisinformation och att kritiskt granska samhällets insatser är någonting som medierna själva avgör under krisens gång.

9. Ekonomi

Kostnader för planering, utbildning och övning för central krisledning bekostas via den statliga ersättningen som ges för kommuners arbete med krisberedskap. Kostnader vid en händelse omfattas inte av den statliga ersättningen. Samtliga kostnader för central krisledning och övriga merkostnader med anledning av händelsen redovisas separat. Specifikation av kostnadernas slag sker enligt särskild kodplan. Det är angeläget att kommunens kostnader särredovisas i förhållande till övriga aktörers kostnader då omfattande och långvariga insatser kan bli föremål för fördelning av statliga bidrag i efterhand.

10. Avslut och utvärdering

Vid en fredstida krissituation fattar krisledningsnämnden beslut om när nämndens verksamhet ska upphöra, detta gäller dock endast krisledningsnämndens arbete då krisen fortfarande kan kräva centrala krisledningens organisation. Strategisk ledning tillsammans med tjänstgörande stabschef fattar ett gemensamt beslut om när och hur stabens avveckling och återgång till normal organisation ska ske.

10.1. Åtgärder efter krisledning

Vid återgång till normal organisation ska verksamhetskontor och den centrala krisledningen särskilt uppmärksamma följande punkter:

- Avveckling ska ske successivt. Viktigt att det finns en fortsatt förmåga till kriskommunikation.
- När personal återgår till ordinarie tjänstgöring behövs det en dialog med ordinarie chefer om behov av ledighet, information och avlastande samtal.
- Dokumentation från hanteringen av händelsen avslutas och hålls ordnad för att underlätta uppföljning. Händelseloggar, nämndprotokoll, beslut samt handlingar från samverkan med externa aktörer ska diarieföras och arkiveras.
- Vid händelser där endast förvaltningen eller bolaget har aktiverat sin krisledningsgrupp ansvarar ledningsgrupp för berörd förvaltning att utvärdera krishanteringen med stöd av beredskap – och säkerhetsenheten.
- Beredskap- och säkerhetsenheten ansvarar för att utvärdera krishanteringen när den centrala krisledningen har varit aktiverad.

- Beredskap- och säkerhetsenheten ansvarar för att utvärderingens resultat beaktas vid revideringar av kommunens planer och rutiner för krishantering.