

# Delegationsordning

---

Bildningsnämnden i Tingsryds kommun

## Bestämmelser angående delegation

### Inledning

Bestämmelser om delegering av ärenden inom en kommunal nämnd finns i kommunallagen (2017:725) 6 kap 37–40 §§.

Enligt 37 § får en nämnd uppdra åt

- presidiet
- ett utskott
- en ledamot eller ersättare eller
- en anställd hos kommunen att besluta på nämndens vägnar i ett visst ärende eller viss grupp av ärenden.

Enligt 38 § får i följande slag av ärenden beslutanderätten inte delegeras

1. ärenden som avser verksamhetens mål, inriktning, omfattning eller kvalitet
2. framställningar eller yttranden till fullmäktige liksom yttranden med anledning av att beslut av nämnden i dess helhet eller av fullmäktige har överklagats
3. ärenden som rör myndighetsutövning mot enskilda, om de är av principiell beskaffenhet eller annars av större vikt
4. ärenden som väckts genom medborgarförslag och som lämnats över till nämnden, eller
5. ärenden som enligt lag eller annan författning inte får delegeras.

I delegeringens natur ligger att ärenden av principiell karaktär inte bör delegeras. Ett ärende, vilket vid fastställandet av delegationsplanen har betraktats som ett rutinärende, kan dock i en viss given situation få en principiell betydelse. I sådant fall ankommer det på delegaten att med eget yttrande överlämna ärendet till bildningsnämnden för beslut. Den som är jävig i ett visst ärende får inte besluta i det eller ens delta vid handläggningen. Bestämmelser om jäv finns i kommunallagen 6 kap 28–32 §§ samt i förvaltningslagen 16–18 §§. Om någon delegat är jävig överlämnas ärendet för avgörande till närmaste chef eller bildningsnämnden.

## Beslutsfattande

Delegationen innebär att beslutsrätten i delegationsplanen angivna ärenden delegerats och att delegaten träder i nämndens ställe. Beslut fattas sålunda på bildningsnämndens vägnar. Besluten har samma rättsverkan som nämndens egna beslut.

Bildningsnämnden kan genom beslut ge förvaltningschefen rätt att i sin tur uppdra åt en annan anställd inom kommunen att fatta beslutet i enlighet med Kommunallagen 7 kap 6 §, så kallad vidaredelegering. Dessa ärenden har markerats i höger kolumn i delegationsplanen.

Innan delegat fattar beslut i ärende som påverkar kompetensområdet för annan delegat, skall samråd ske mellan berörda delegater.

Delegationsrätten enligt planen gäller tills vidare och kan återkallas eller ändras av bildningsnämnden.

Ärenden delegerade till bildningsnämndens ordförande beslutas vid förhinder för denna av vice ordföranden.

Vid förfall för delegater i övrigt övertas beslutanderätten

- av den som förordnats som vikarie på delegatens tjänst eller

- om vikarie ej förordnats, av den som enligt arbetsbeskrivning är närmaste chef för delegaten.

Som allmän princip gäller att ersättare inte bör besluta i viktigare ärenden om beslut utan större nackdel kan vänta tills delegaten återkommer.

## Ärenden som inte återfinns i delegationsplanen

En delegationsplan kan aldrig bli heltäckande. Nya frågor och förändringar i författningssystemet kräver en ständig revidering av delegationsplanen. Ärenden som inte återfinns i delegationsplanen skall sålunda avgöras enligt följande:

- av bildningsnämnden, om ärendet är av principiell karaktär eller det av författning klart framgår att det är styrelsen för utbildningen som skall besluta

- i övriga fall, när det inte är fråga om ärende av principiell karaktär, beslutar den som har delegationsrätt i liknande ärenden och enligt arbetsbeskrivning handlägger sådana ärenden.

Delegationsplanen upptar sålunda inte ärenden av rent verkställande art eller rutinärenden där utrymme för egna bedömningar inte finns. Planen upptar ej heller ärenden som rektor enligt författning skall avgöra.

### **Anmälan av delegationsbeslut**

Enligt kommunallagens 6 kap 40 § skall nämnden besluta i vilken utsträckning beslut som har fattats med stöd av delegation ska anmälas till den. Så länge nämnden ej fattat sådant beslut skall samtliga delegationsbeslut anmälas.

Besluten skall anmälas så fort som möjligt och inlämnas av respektive delegat till kansliavdelningens diariefunktion. Besluten förses av nämndsekreteraren med nummer, så att det i efterhand kan fastslås vilka delegationsbeslut som anmälts vid vilket nämndsammanträde, bl. a. med hänsyn till överklagandetiden.

### **Överklagande**

Delegationsbeslut kan överklagas antingen med stöd av kommunallagen 13 kap 1–6 §§ genom s k laglighetsprövning eller med stöd av andra bestämmelser i respektive lag eller förordning, genom s k förvaltningsbesvär.

Överklagande genom laglighetsprövning skall ske inom tre veckor från den dag då justering tillkännagetts på kommunens digitala anslagstavla av protokollet från det sammanträde, vid vilket delegationsbeslutet anmäldes. Ingen skyldighet föreligger för beslutsfattaren att bifoga anvisning om hur man begär laglighetsprövning.

Rätten att överklaga tillkommer endast kommunmedlemmar. Överklagandet skall skickas till Förvaltningsrätten i Växjö.

Förvaltningsrätten kan upphäva ett överklagat beslut, om

1. det inte har tillkommit på lagligt sätt,
2. beslutet rör något som inte är en angelägenhet för kommunen,
3. det organ som har fattat beslutet inte haft rätt att göra det, eller

4. beslutet strider mot lag eller annan författning.

Domstolen får inte ersätta det överklagade beslutet med något annat beslut.

Bestämmelserna om laglighetsprövning gäller inte om det i en specialförfattning anges hur beslut enligt denna skall överklagas. Det blir då fråga om förvaltningsbesvär, vilket innebär att överklagande skall göras hos den instans vilken anges i respektive författning. Vissa beslut enligt skollagen kan överklagas hos Skolväsendets överklagandenämnd. Ett överklagande gällande beslut om avstängning av elev skall dock ställas till Förvaltningsrätten och ett beslut om att inte lämna ut allmän handling ställas till Kammarrätten.

Ett överklagande av sådant beslut innebär också att beslutet prövas i sak och att den prövande myndigheten kan ändra på beslutets innehåll. Endast den som beslutet angår får överklaga.

Överklagande genom förvaltningsbesvär skall ske inom tre veckor från den dag klaganden fått del av beslutet. Beslutet skall vara försett med anvisning till den enskilde om hur han eller hon kan klaga, en s k fullföljdshänvisning.

Överklagande skall inges till den myndighet som har meddelat beslutet, som med eget yttrande överlämnar ärendet till prövande myndighet. I föreliggande delegationsplan har angetts i den femte kolumnen vilka ärenden som går att överklaga genom förvaltningsbesvär och till vilken instans.

I de fall det av författning uttryckligen framgår att ett beslut inte är överklagbart har även detta angivits i den femte kolumnen.

Ett beslut på vilket lagen om offentlig upphandling (LOU) är tillämplig får inte överklagas genom laglighetsprövning. Anbudsgivare har i stället möjlighet att begära överprövning hos Förvaltningsrätten av ett sådant beslut under tio dagar från det att upplysning om beslutet lämnats och tills avtal undertecknats.

#### **Förkortningar och förklaringar**

SL	Skollag (2010:800)
OSL	Offentlighets- och sekretesslag (2009:400)
GyF	Gymnasieförordningen (2010:2039)
ÖKN	Skolväsendets överklagandenämnd

# Delegationsordning för Bildningsnämnden

1. Administrativa ärenden				
Nr	Ärende	Delegat	Anmärkning	Lagrum
<b>1.1</b>	<b>Hantering av allmänna handlingar</b>			
	Beslut om avslag på begäran om utlämnande av allmän handling till enskild eller annan myndighet samt uppställande av förbehåll i samband med utlämnande till enskild	Bildningschef	Att lämna ut en handling är att betrakta som verkställighet.	2 kap 14 § TF 14 kap 10 § SekrL
	Beslut i fråga om förlängd handläggningstid med anledning av komplicerad begäran eller att ett stort antal begäranden inkommit	Bildningschef		art 12.3 GDPR
	Beslut i fråga om att ta ut en rimlig avgift som täcker de administrativa kostnaderna för att vidta den åtgärd som begärts enligt artikel 15–21 GDPR	Bildningschef		art 12.5 a) GDPR
<b>1.2</b>	<b>Dataskyddsförordningen</b>			
	Besluta om utlämnande av registerutdrag, begäran om rättande, raderande eller blockerande av personuppgifter.	Bildningschef	Personuppgiftsansvarig är respektive nämnd och styrelse, Bildningschef kan vidaredelegera	Dataskyddsförordningen (DSF) Art. 15-18
	Lämna yttrande till förvaltningsrätt och besluta om överklagande gällande utlämnande av registerutdrag, begäran om	Bildningschef	Bildningschef kan vidaredelegera	

	rättande, raderande eller blockerande av personuppgifter.			
	Ansvar för registerförteckning	Bildningschef		DSF art. 30
	Teckna personuppgiftsbiträdesavtal	Bildningschef	Bildningschef kan vidaredelegera	DSF art. 28.3
	Ansvar för information till registrerade vid personuppgiftsincident	Bildningschef	Bildningschef kan vidaredelegera	
	Beslut i fråga om att anmäla personuppgiftsincident till tillsynsmyndighet	Bildningschef	Bildningschef kan vidaredelegera	
	Beslut i fråga om att informera de registrerade om inträffad personuppgiftsincident	Bildningschef		

<b>1.3</b>	<b>Överklagande</b>			
	Prövning om överklagande inkommit i rätt tid enligt förvaltningslagen samt beslut om avvisning	Bildningschef		
	Beslut huruvida omprövning skall ske samt omprövning av beslut	Delegat i ursprungsförslaget		27 § FvL
<b>1.4</b>	<b>Ombud och delgivning</b>			
	Befullmäktigande av ombud att föra nämndens talan inför domstol eller liknande myndigheter samt vid förrättningar av olika slag	Bildningschef		
	Mottaga delgivning	Registrator		

<b>1.5</b>	<b>Brådskande ärenden</b>			
	Brådskande ärenden där nämndens beslut inte kan avvaktas	Ordförande		6 kap 39 § KL
	Besluta om yttranden i brådskande fall då nämndens beslut inte kan avvaktas	Ordförande		6 kap 38 § KL 6 kap 39 § KL
<b>1.6</b>	<b>Avtal</b>			
	Undertecknande av avtal, förbindelser, andra handlingar och skrivelser som beslutas av nämnden	Bildningschef Ordförande	Vilka avtal som beslutas av nämnden avgörs genom tolkning av kommunallagens bestämmelser. Om ärendet rör verksamhetens mål, inriktning, omfattning eller kvalitet ska nämnden fatta beslut. Är ärendet av principiell beskaffenhet eller annars av större vikt för kommunen ska kommunfullmäktige fatta beslut.	
	Underteckna avtal och andra rättshandlingar avseende löpande ärenden inom det egna verksamhetsområdet	Bildningschef	I övrigt betraktas det som verkställighet att den som har delegation på att ingå avtal också undertecknar detsamma.	
<b>1.7</b>	<b>Information</b>			
	Informationsinsatser	Bildningschef		

<b>1.8</b>	<b>Förtroendevaldas kurser, konferenser o.d.</b>			
	Beslut om deltagande i kurser, konferenser o.d. för samtliga utom nämndens ordförande. Max 2 dagar.	Nämndens ordförande		
	Beslut om deltagande i kurser, konferenser o.d. för bildningsnämndens ordförande		Beslutas i nämnden.	
<b>1.9</b>	<b>Öppettider</b>			
	Öppettider inom nämndens verksamheter	Bildningschef		
<b>1.10</b>	<b>Arkiv</b>			
	Arkivansvarig för bildningsförvaltningen	Bildningschef		

## 2. Ekonomiärenden

Nr	Ärende	Delegat	Anmärkning	Lagrum
<b>2.1</b>	<b>Omfördelning av budgetmedel</b>			
	Omfördelning av budgetmedel inom verksamheten och eget ansvar	Resp. beslutsattestant		
<b>2.2</b>	<b>Likvida medel samt donationsfonder</b>			
	Placering av donationsmedel	Ekonomichef		
	Uttag av donerade medel:  - uttag ur gåvor/testamente understigande ett basbelopp	Bildningschef		

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Uttag av avkastning från fonder och stiftelser understigande ett basbelopp/år</li> <li>- Övrigt, över ett basbelopp</li> </ul>	Bildningsnämnden		
<b>2.3</b>	<b>Avskrivningar</b>			
	Beslut om bokföringsmässig avskrivning av fordringar understigande ¼ basbelopp per gäldenär	Bildningschef		
<b>2.4</b>	<b>Attestanter</b>			
	Utse ersättare för viss tid avseende rätt beslutsattestera fakturor	Bildningschef		
<b>2.5</b>	<b>Kassation och försäljning</b>			
	Beslut om kassation och försäljning av egendom som inte längre kan användas i förvaltningens verksamhet	Bildningschef		
<b>2.6</b>	<b>Leasing och hyra</b>			
	Undertecknande av avtal <ul style="list-style-type: none"> <li>- som upprättas enl. samarbetsavtal för inköpsfrågor</li> <li>- externa och interna hyresavtal</li> <li>- individrelaterade vårdavtal</li> <li>- serviceavtal samt interna avtal avseende kost och städ</li> </ul>	Kommunstyrelsens ordförande  Bildningschef Bildningschef Bildningschef  Bildningschef	<b>OBS!</b> Beslut om leasing/hyra mer än två år beslutas av ekonomichef Hyresavtal för bostäder och verksamhetslokaler tecknas av kommunledningsförvaltningen	

	- övriga avtal			
<b>2.7</b>	<b>Kassation och försäljning</b>			
	Beslut om kassation och försäljning av egendom som inte längre kan användas i förvaltningens verksamhet	Rektor		
<b>2.8</b>	<b>Skadestånd</b>			
	Beslut i civilrättsliga skadestånds- och ersättningsärenden understigande ½ basbelopp	Bildningschef	Avser inte arbetsrättsliga skadestånd.	
<b>2.9</b>	<b>Omfördelning</b>			
	Internbelopp i samband med resursfördelning, enligt fattade beslut, rättelser samt omföringar av mindre betydelse	Bildningschef	Bildningschef kan vidaredelegera till controller	
	Internbudget inom/mellan verksamheter	Bildningschef	Bildningschef kan vidaredelegera till controller	
	Intern fördelning av investeringsanslag	Bildningschef	Bildningschef kan vidaredelegera till controller	
	Fördelning av medel till elevråd	Bildningschef	Bildningschef kan vidaredelegera till controller	
	Beslut om att ansöka om externt stöd till ett belopp motsvarande 50 000 kronor eller mer till verksamhet inom bildningsförvaltningen	Bildningschef	Bildningschef kan vidaredelegera till biblioteks- och kulturchef	

	Beslut om att ansöka om externt stöd till ett belopp understigande 50 000 kronor till verksamhet inom bildningsförvaltningen	Bildningschef	Bildningschef kan vidaredelegera till biblioteks- och kulturchef	
	Beslut om att ansöka om kommuninternt stöd till verksamhet inom bildningsförvaltningen	Bildningschef	Bildningschef kan vidaredelegera till biblioteks- och kulturchef	
<b>2.10</b>	<b>Investeringsanslag</b>			
	Beslut i anspråkstagande av Bildningsnämndens investeringsanslag	Bildningschef		
<b>3. Upphandlingsärenden</b>				
<b>Nr</b>	<b>Ärende</b>	<b>Delegat</b>	<b>Anmärkning</b>	<b>Lagrum</b>
<b>3.1</b>	<b>Kravspecifikation</b>			
	Beslut om godkännande av upphandlingar över direktupphandlingsgränsen som utifrån upphandlingsplanen valts ut årligen av politiken för presentation och beslut. Upphandlingar som överstiger direktupphandlingsgränsen och inte lyfts politiskt, godkänns innan annonsering av bildningschef	Bildningschef	Direktupphandlingar och avrop från upphandlade ramavtal räknas om verkställighet	
<b>3.2</b>	<b>Fullmakt</b>			
	Lämna fullmakt att föra bildningsnämndens talan vid	Kommunchef/Ekonomichef		

	överprövningsärenden av länsgemensamma upphandlingar.			
<b>3.3</b>	<b>Antagande av leverantör</b>			
	Skicka beslut om antagande av leverantör	Bildningschef	Bildningschef kan vidaredelegera till Upphandlare  Gäller även då upphandling genomförts via direktupphandling. Gäller även beslut om att avbryta en upphandling.	
<b>3.4</b>	<b>Teckna avtal som genererats ur en upphandling</b>			
	Överstiger 100 000 kronor upp till 70 prisbasbelopp	Bildningschef	Bildningschef kan vidaredelegera till controller	
	Över 70 prisbasbelopp upp till 100 prisbasbelopp	Bildningschef		
<b>3.5</b>	<b>Överprövningsärenden</b>			
	Undertecknande av svar till förvaltningsdomstol	Kommunchef/Ekonomi chef		
<b>3.6</b>	<b>Anmälan på avtal inköpscentral</b>			
	Uppskattat avropsvärde överstigande 70 prisbasbelopp	Ekonomichef		
<b>4. Personalärenden</b>				

Nr	Ärende	Delegat	Anmärkning	Lagrum
4.1	Delegationsbestämmelserna för personalärende redovisas i kommunstyrelsens delegationsordning.			
<b>5. Övergripande alla skolformer</b>				
Nr	Ärende	Delegat	Anmärkning	Lagrum
5.1	<b>Huvudmän och ansvarsfördelning</b>			
	Utse ställföreträdare för rektor	Rektor		SL 2:9
	Använda person utan den utbildning som krävs för att bedriva undervisningen under längre tid än sex månader	Bildningschef	Bildningschef kan vidaredelegera till Rektor	SL 2:18-19
5.2	<b>Kvalitet och inflytande</b>			
	Ta fram och fortlöpande utveckla rutiner för att systematiskt och kontinuerligt planera, följa upp och utveckla utbildningen på huvudmannanivå	Bildningschef	Bildningschef kan vidaredelegera	SL 4:3
	Åtgärder efter brister i verksamheten	Bildningschef	Bildningschef kan vidaredelegera	SL 4:7
	Avslutande av utredning av klagomål, när ingen brist konstaterats	Bildningschef	Bildningschef kan vidaredelegera	SL 4:8
	Kvalitetsarbete – skriftliga rutiner för klagomål	Bildningschef	Bildningschef kan vidaredelegera	SL 4:8
5.3	<b>Trygghet och studiero</b>			
	Avstängning i frivilliga skolformer – längre tid än två veckor	Bildningschef	Överklagas hos förvaltningsrätten	SL 5:18
5.4	<b>Särskilda utbildningsformer</b>			

	Beslut gällande särskild undervisning i hemmet	Bildningschef		SL 24:20-22
	Beslut om skolpliktens fullgörande på annat sätt än enligt skollagen	Bildningschef	Bildningschef kan vidaredelegera Medgivande för upp till ett år i taget, Överklaga hos Förvaltningsrätten	SL 24:23
	Beslut om återkallande av medgivande enligt 24 kap 23 §	Bildningschef	Bildningschef kan vidaredelegera Gäller omedelbart om inget annat beslutas, Överklaga hos Förvaltningsrätten	SL24:24
	Utbildning vid särskilda ungdomshem	Bildningschef		24 kap 8 § SL
<b>5.5</b>	<b>Tillsyn med mera</b>			
	Genomförande av tillsyn (inklusive beslut om att avvisa ärenden och avskryva ärenden från vidare handläggning)	Bildningschef	Bildningschef kan vidaredelegera	SL 26:4
	Föreläggande – uppgiftsskyldighet	Bildningschef	Bildningschef kan vidaredelegera	SL 26:8
	Föreläggande – ej uppfyllda krav på verksamheten	Bildningschef	Bildningschef kan vidaredelegera	SL 26:10
	Anmärkning vid mindre allvarlig överträdelse	Bildningschef	Bildningschef kan vidaredelegera	SL 26:11
	Avstående från ingripande	Bildningschef	Bildningschef kan vidaredelegera	SL 26:12
	Återkallelse av godkännande– ej delegering – beslut fattas av nämnden	Bildningschef		SL 26:13–16
	Tillfälligt verksamhetsförbud: ej delegering, beslutas av BN	Bildningschef		SL 26:18
	Yttrande till domstol avseende återkallelse, tillfälligt verksamhetsförbud och föreläggande med vite	Bildningschef		

	Avslutande av tillsynsärende efter föreläggande som förenats med vite	Bildningschef		
	Ansökan till domstol om utdömande av vite	Bildningschef		
<b>5.6</b>	<b>Yttranden</b>			
	Yttrande i planärenden enligt förenklat förfarande samt i detaljplaneärenden i samband med remiss under utställningsskedet	Bildningschef		
	Beslut, efter hörande av presidiet, om att avstå från yttranden rörande planärenden och övriga remisser	Bildningschef		
	Avge yttrande i överklagade ärenden, där beslutet fattats på delegation från bildningsnämnden	Bildningschef	Bildningschef kan vidaredelegera	
	Avge yttrande på begäran från Skolinspektionen, Barn- och elevombudet, Diskrimineringsombudsmannen eller Riksdagens Ombudsmän	Bildningschef		
<b>5.7</b>	<b>Fastställa rutiner, planer, riktlinjer</b>			
	Fastställa förvaltningsinterna planer, tex Pandemiplan	Bildningschef		
<b>6. Elevärenden allmänna</b>				
<b>Nr</b>	<b>Ärende</b>	<b>Delegat</b>	<b>Anmärkning</b>	<b>Lagrum</b>
<b>6.1</b>	<b>Ansvarsfördelning</b>			
	Verksamhetsansvar för elevhälsans medicinska insats	Verksamhetschef EMI		HSL 4:2

<b>6.2</b>	<b>Åtgärder mot kränkande behandling</b>			
	Åtgärder mot kränkande behandling	Bildningschef	Bildningschef kan vidaredelegera	SL 6:6,6:7, 6:8, 6:10

<b>7. Förskoleärenden</b>				
<b>Nr</b>	<b>Ärende</b>	<b>Delegat</b>	<b>Anmärkning</b>	<b>Lagrum</b>
<b>7.1</b>	<b>Förskolan</b>			
	Beslut gällande tilläggsbelopp	Bildningschef	Bildningschef kan vidaredelegera, Överklaga hos Förvaltningsrätten	SL 8:23
<b>7.2</b>	<b>Förskoleklassen</b>			
	Beslut om mottagande av barn från annan kommun i förskoleklass med hänsyn till barnets personliga förhållanden. Inhämtande av yttrande från den andra kommunen. Beslut att ta emot barn även i andra fall efter önskemål från vårdnadshavare.	Bildningschef	Bildningschef kan vidaredelegera, Överklaga hos ÖKN	SL 9:13
	Placering vid skolenhet. Beslut om avslag på ansökan om placering vid viss skolas förskoleklass efter önskemål	Bildningschef	Bildningschef kan vidaredelegera, Överklaga hos ÖKN	SL 9:15
	Rätt till förskoleplats vid avvikelse från gällande regler	Rektor		8 kap 9 § SL
<b>7.3</b>	<b>Uppsägning av förskoleplats</b>			

	Avstängning från förskoleplats vid bristande betalning	Bildningschef		
<b>7.4</b>	<b>Avgift</b>			
	Nedsättning eller befrielse från avgift för plats i förskoleverksamhet	Rektor		
<b>7.5</b>	<b>Ersättningar vid förskoleverksamhet med annan huvudman</b>			
	Interkommunal ersättning för barn i förskola med offentlig huvudman i annan kommun	Bildningschef		8 kap 17 § SL

	Bidragsbelopp för barn i förskola med fristående huvudman	Bildningschef		8 kap 21 § SL
--	---	---------------	--	---------------

## 8. Elevärende, Grundskola, förskoleklass

Nr	Ärende	Delegat	Anmärkning	Lagrum
<b>8.1</b>	<b>Skolplikt och rätt till utbildning</b>			
	Beslut om mottagande på försök i annan skolform	Bildningschef	Bildningschef kan vidaredelegera	SL7:8
	Beslut om utbildning i annan skolform	Bildningschef	Bildningschef kan vidaredelegera	SL 7:9
	Beslut angående uppskjuten skolplikt	Bildningschef	Bildningschef kan vidaredelegera, Överklaga hos ÖKN	SL 7:10

	Beslut om skolpliktens senare upphörande	Bildningschef	Bildningschef kan vidaredelegera, Överklaga hos ÖKN	SL 7:13
	Beslut om skolpliktens tidigare upphörande	Bildningschef	Bildningschef kan vidaredelegera, Överklaga hos ÖKN	SL 7:14
	Rätt att slutföra skolgången	Bildningschef	Bildningschef kan vidaredelegera, Överklaga hos ÖKN	SL 7:16
<b>8.2</b>	<b>Mottagande av barn/elev från annan kommun</b>			
	Beslut om överenskommelse med annan kommun om att denna i sin grundskola ska ta emot elev	Bildningschef	Bildningschef kan vidaredelegera, Överklaga hos Förvaltningsrätten	SL 10:24
	Beslut om mottagande av elev från annan kommun i grundskola med hänsyn till elevens personliga förhållanden. Inhämtande av yttrande från den andra kommunen	Bildningschef	Bildningschef kan vidaredelegera, Överklaga hos Förvaltningsrätten	SL 10:25
<b>8.3</b>	<b>Mottagande av barn/elev</b>			
	Beslut om att ta emot elev även i andra fall efter önskemål från vårdnadshavaren	Bildningschef	Bildningschef kan vidaredelegera, Överklaga hos Förvaltningsrätten	SL 10:27
	Prövning, mottagning elev med vårdnadshavare i utlandet	Bildningschef	Bildningschef kan vidaredelegera	SF 4:2
<b>8.4</b>	<b>Åtgärder för en elev som inte bor hemma</b>			
	Åtgärder för en elev som inte bor hemma	Bildningschef		SL 10:29
<b>8.5</b>	<b>Tilläggsbelopp</b>			
	Beslut gällande tilläggsbelopp gällande förskoleklass	Bildningschef	Bildningschef kan vidaredelegera, Överklaga hos Förvaltningsrätten	SL 9:21

	Beslut gällande tilläggsbelopp i grundskolan	Bildningschef	Bildningschef kan vidaredelegera, Överklaga hos Förvaltningsrätten	SL 10:39
	Beslut gällande tilläggsbelopp i anpassad grundskola	Bildningschef	Bildningschef kan vidaredelegera, Överklaga hos Förvaltningsrätten	SL 11:38
	Beslut gällande tilläggsbelopp i fritidshemmet	Bildningschef	Bildningschef kan vidaredelegera, Överklaga hos Förvaltningsrätten	SL 14:17
	Beslut gällande tilläggsbelopp till enskilda huvudmän	Bildningschef	Bildningschef kan vidaredelegera, Överklaga hos Förvaltningsrätten	SF 14:8
<b>8.6</b>	<b>Undervisningstid</b>			
	Beslut om ytterligare undervisningstid utöver den garanterade undervisningstiden	Bildningschef	Bildningschef kan vidaredelegera	SF 9:3
	Fördelning av undervisningstid mellan årskurser	Bildningschef	Bildningschef kan vidaredelegera	SF 9:4
<b>8.7</b>	<b>Placering av barn på fritidshem</b>			
	Rätt till fritidshemsplats vid avvikelse från gällande regler	Rektor		14 kap 6 § SL
<b>8.8</b>	<b>Uppsägning av plats på fritidshem</b>			
	Avstängning från fritidshemsplats vid bristande betalning	Bildningschef		
<b>8.9</b>	<b>Avgift</b>			
	Nedsättning eller befrielse från avgift för plats i fritidsverksamhet	Rektor		

<b>8.10</b>	<b>Mottagande av elev i anpassad grundskola</b>			
	Mottagande av elev i den obligatoriska anpassad grundskola	Bildningschef		7 kap 5 § SL
<b>8.11</b>	<b>Skolskjuts</b>			
	Skolskjuts i hemkommunen	Transportsamordnare	Överklaga hos förvaltningsrätten	10 kap 32 § SL
	Skolskjuts i annan kommun än hemkommunen	Transportsamordnare	Överklaga hos förvaltningsrätten	10 kap 40 § SL
<b>8.12</b>	<b>Ersättningar vid skolgång med annan huvudman</b>			
	Interkommunal ersättning för elev i förskoleklass med offentlig huvudman i annan kommun	Bildningschef		9 kap 16 § SL
	Bidragsbelopp för elev i förskoleklass med fristående huvudman	Bildningschefschef		9 kap 19 § SL
	Interkommunal ersättning för elev i grundskola med offentlig huvudman i annan kommun	Bildningschef		10 kap 34 § SL
	Bidragsbelopp för elev i grundskola med fristående huvudman	Bildningschef		10 kap 37 § SL
	Interkommunal ersättning för elev i anpassad grundskola med offentlig huvudman i annan kommun	Bildningschef		11 kap 33 § SL
	Bidragsbelopp för elev i anpassad grundskola med fristående huvudman	Bildningschef		11 kap 36 § SL

	Interkommunal ersättning för elev på fritidshem med offentlig huvudman i annan kommun	Bildningschef		14 kap 14 § SL
	Bidragsbelopp för elev på fritidshem med fristående huvudman	Bildningschef		14 kap 15 § SL
<b>9. Elevärende, Gymnasiet</b>				
<b>Nr</b>	<b>Ärende</b>	<b>Delegat</b>	<b>Anmärkning</b>	<b>Lagrum</b>
<b>9.1</b>	<b>Allmänna bestämmelser om gymnasieskolan</b>			
	Ansvar för antagning till de olika utbildningarna som anordnas av huvudmannen	Bildningschef	Bildningschef kan vidaredelegera, Antagning ej överklagningsbar	SL 15:12, SL 28:18
	Information till hemkommunen	Bildningschef	Bildningschef kan vidaredelegera	SL 15:15
<b>9.2</b>	<b>Utbildning på nationella program i gymnasieskolan</b>			
	Upprättande av utbildningskontrakt vid gymnasial lärlingsutbildning	Bildningschef	Bildningschef kan vidaredelegera	SL 16:11a
	Avvikelse från nationellt program - innehåll för elev	Bildningschef	Bildningschef kan vidaredelegera	SL 16:14
	Beslut om att fördela utbildningen på längre tid än tre år	Bildningschef	Bildningschef kan vidaredelegera	SL 16:15
	Beslut om behörighet och mottagande	Bildningschef	Överklaga hos ÖKN	SL 16:36
	Yttrande från hemkommunen	Bildningschef		SL 16:48
	Beslut om utbildning för elev som flyttar till Tingsryds kommun	Bildningschef	Efter samråd med rektor gy	SL 16:49
	Beslut om rätt till grundbelopp för fristående huvudmän	Controller		SL 16:52

<b>9.3</b>	<b>Utbildning på introduktionsprogram i gymnasieskolan</b>			
	Beslut om att utbildningen ska omfatta mindre än heltidsstudier	Bildningschef	Bildningschef kan vidaredelegera	SL 17:6
	Huvudmannens plan för utbildning	Bildningschef		SL 17:7
	Beslut om behörighet och mottagande till utbildning som utformats för en grupp elever	Bildningschef	Överklagas hos ÖKN	SL 17:14
	Behörighet synnerliga skäl	Bildningschef		SL 17:11
	Beslut om utbildning för elev som flyttar till Tingsryds kommun	Bildningschef	Efter samråd med rektor	SL 17:15
	Mottagande till utbildning som utformats för en grupp elever	Bildningschef		SL 17:19
	Mottagande till utbildningar som utformats för en enskild elev	Bildningschef		SL 17:21
	Överenskommelse om bidrag till fristående huvudmän	Bildningschef	Överenskommelse avseende Programriktat val för enskild elev, Yrkesintroduktion, Individuellt alternativ, Språkintröduktion	SL 17:29
	Överenskommelse om interkommunal ersättning	Bildningschef	Överenskommelse avseende Programriktat val för enskild elev, Yrkesintroduktion,	SL 17:26a
<b>9.4</b>	<b>Allmänna bestämmelser och utbildning på program i anpassade gymnasieskolan</b>			
	Mottagande - tillhörighet till målgruppen a) Utredning b) Beslut att elev tillhör målgruppen	Bildningschef		SL 18:5 SL 18:6 SL 18:7 SL 19:29

	c) Beslut att elev inte tillhör målgruppen Beslut om ungdomen har förutsättningar att följa ett nationellt program			
	Antagning av elev	Bildningschef	Bildningschef kan vidaredelegera, Antagning ej överklagbar	SL 18:12-14
	Information till hemkommunen	Bildningschef	Bildningschef kan vidaredelegera	SL 18:15
	Erbjudande av utbildning på individnivå	Bildningschef		SL 18:33
	Överenskommelse om bidrag till fristående huvudmän för elev på individuella program	Bildningschef		SL 18:34
	Utbildningens längd	Bildningschef	Bildningschef kan vidaredelegera	SL 19:17
	Inackordering	Controller		SL 18:32
	Mottagande i första hand	Bildningschef	Bildningschef kan vidaredelegera	SL 19:35- 36
	Mottagande i andra hand	Bildningschef	Bildningschef kan vidaredelegera	SL 19:39
	Mottagande på individuella program	Bildningschef	Bildningschef kan vidaredelegera	SL 19:40
	Yttrande från hemkommunen	Bildningschef	Bildningschef kan vidaredelegera	SL 19:41
	Beslut om utbildning för elev som flyttar till Tingsryds kommun	Bildningschef		SL 19:42
	Beslut om rätt till grundbelopp för fristående huvudman	Controller	1. Inför nytt år i samband med nämndbeslut 2. Under året nyttillkommen huvudman	SL 19:45

			- i enlighet med nämndbeslut	
<b>9.5</b>	<b>Skolskjuts</b>			
	a) i hemkommun b) i annan kommun c) i fristående anpassad gymnasieskola	Transportsamordnare		SL 18:30 SL 18:31 SL 18:35
<b>9.6</b>	<b>Tilläggsbelopp</b>			
	Beslut gällande tilläggsbelopp	Bildningschef	Bildningschef kan vidaredelegera, Överklaga hos Förvaltningsrätten	SL 19:47
	Beslut gällande tilläggsbelopp till huvudmän för fristående gymnasieskolor och anpassade gymnasieskolor	Bildningschef	Bildningschef kan vidaredelegera, Överklaga hos Förvaltningsrätten	GyF 13:7
<b>9.7</b>	<b>Utbildningens innehåll och omfattning GY</b>			
	Kurser för programfördjupning	Bildningschef	Bildningschef kan vidaredelegera	GyF 4:6
	Kurser erbjudas som individuellt val	Bildningschef	Bildningschef kan vidaredelegera	GyF 4:7
	Arbetsplatsförlagt lärande på högskoleförberedande program och omfattning	Bildningschef	Bildningschef kan vidaredelegera	GyF 4:12
	Anskaffning av platser arbetsplatsförlagt lärande	Bildningschef	Bildningschef kan vidaredelegera	GyF 4:12
	Frågor kring arbetsplatsförlagt lärande	Bildningschef	Bildningschef kan vidaredelegera	GyF 4:13
	Ansvar att anordna modersmålsundervisning sju läsår	Bildningschef	Bildningschef kan vidaredelegera	GyF 4:18
	Skyldighet att anordna modersmålsundervisning	Bildningschef	Bildningschef kan vidaredelegera	GyF 4:19
	Undervisningstid beslut	Bildningschef	Bildningschef kan vidaredelegera	GyF 4:22

<b>9.8</b>	<b>Avvikelser inom de nationella programmen</b>			
	Ansökan om godkännande av särskild variant	Bildningschef		GyF 5:4–8
	Ansökan om godkännande av riksrekrytering	Bildningschef		GyF 5:14- 16
	Ansökan om riksrekryterande yrkesutbildning i gymnasieskola eller anpassad gymnasieskola	Bildningschef		GyF 5:19- 20
	Ansökan om riksrekryterande estetisk spetsutbildning	Bildningschef		GyF 5:22
	Ansökan om riksidrottsgymnasium	Bildningschef		GyF 5:24
	Ansökan om nationellt godkänd idrottsutbildning	Bildningschef		GyF 5:28
<b>9.9</b>	<b>Avvikelser inom Introduktionsprogram</b>			
	Urval till utbildning för en grupp elever	Bildningschef		GyF 6:1
	Mottagande	Bildningschef	Bildningschef kan vidaredelegera	GyF 6:2
	Yrkesintroduktion skolförläggning av hela utbildningen	Bildningschef	Bildningschef kan vidaredelegera	GyF 6:5
	Språkintrouktion, bedömning av kunskapsutveckling - Mottagande av nyanländ - Fortlöpande	Bildningschef	Bildningschef kan vidaredelegera	GyF 6:7
<b>9.10</b>	<b>Behörighet, urval och förfarande vid antagning</b>			
	Urval	Bildningschef		GyF 7:2
	Antal platser fri kvot	Bildningschef		GyF 7:3
	Samråd inför arbetsplatsförlagd utbildning	Bildningschef	Bildningschef kan vidaredelegera	GyF 7:6a
	Preliminär och slutlig antagning	Bildningschef		GyF 7:7

	Antagning vid senare tidpunkt <ul style="list-style-type: none"> <li>Nationella program år 2–3 och efter den 15 september år 1</li> </ul> Introduktionsprogram efter den 15 september	Bildningschef	Antagning innebär också mottagande, behörighetsprövning, betalningsåtagande med mera	GyF 7:8
	Byte av studieväg	Bildningschef	Bildningschef kan vidaredelegera	GyF 7:9
	Återintagning	Bildningschef	Bildningschef kan vidaredelegera	GyF7:10
	Urval till nationella program i anpassade gymnasieskolan	Bildningschef	Enligt nämndbeslut, se SL 18:33	GyF 7:11-13
<b>9.11</b>	<b>Stödåtgärder</b>			
	Förlängd undervisning - beslut	Bildningschef	Bildningschef kan vidaredelegera	GyF 9:7
	Studiehandledning, särskilda skäl	Bildningschef	Bildningschef kan vidaredelegera	GyF 9:9
<b>9.12</b>	<b>Övriga delegationsärenden gymnasieskolan</b>			
	Åtgärder med anledning av kommunens aktivitetsansvar (KAA)	Bildningschef		SL 29:9

<b>9.13</b>	<b>Ersättningar vid studier i gymnasieskolan med annan huvudman</b>			
	Interkommunal ersättning för elev i gymnasieskola med offentlig huvudman i annan kommun	Bildningschef		16 kap 50 § SL 17 kap 23, 25 §§ SL
	Bidragsbelopp för elev i gymnasieskola med fristående huvudman	Bildningschef		16 kap 52 § SL 17 kap 35 § SL
	Interkommunal ersättning för elev i anpassad gymnasieskola med offentlig huvudman i annan kommun	Bildningschef		19 kap 40, 41 §§ SL

	Bidragsbelopp för elev i anpassad gymnasieskola med fristående huvudman	Bildningschef		19 kap 45 § SL
<b>10. Kulturärenden</b>				
<b>Nr</b>	<b>Ärende</b>	<b>Delegat</b>	<b>Anmärkning</b>	<b>Lagrum</b>
<b>10.1</b>	<b>Kultur</b>			
	Beslut om utställningar och kulturella aktiviteter i bibliotek och andra kommunala lokaler	Bibliotekschef		
	Inköp av konst från utställningar inom ramen för budgeterade medel	Bibliotekschef		
	Bidrag samt inköp av konst, musik, teater, fotografier, dans, folkbildning, museiverksamhet och andra kulturella sektorer, inom ramen för budgeterade medel	Bibliotekschef		
	Försäljning av tidigare inköpt konst	Bibliotekschef		
	Beslut att teckna angivna, kommunexterna avtal med längsta löptid om fem år eller till ett sammanlagt högsta värde om man tjugo prisbasbelopp	Bildningschef	Bildningschef kan vidaredelegera till biblioteks- och kulturchef. Maxbeloppet avser det sammanlagda värdet under hela avtalstiden	6 kap. 36-40 §§ KL (2017:725)
	Beslut att teckna kommunexterna avtal med längsta löptid om tre år eller till ett	Bildningschef	Bildningschef kan vidaredelegera till	

	sammanlagt högsta värde om max tio prisbasbelopp		biblioteks- och kulturchef. Maxbeloppet avser det sammanlagda värdet under hela avtalstiden	
	Beslut att teckna kommunexterna avtal med längsta löptid om ett år eller till ett sammanlagt högsta värde om max fem prisbasbelopp	Bildningschef	Bildningschef kan vidaredelegera till biblioteks- och kulturchef. Maxbeloppet avser det sammanlagda värdet under hela avtalstiden	
	Beslut att teckna angivna, kommuninterna avtal med längsta löptid om tio år eller till ett sammanlagt högsta värde om max fyrtio prisbasbelopp	Bildningschef		
	Beslut att teckna kommuninterna avtal med längsta löptid om fem år eller till ett sammanlagt högsta värde om max tjugo prisbasbelopp	Bildningschef	Bildningschef kan vidaredelegera till biblioteks- och kulturchef. Maxbeloppet avser det sammanlagda värdet under hela avtalstiden	
	Beslut att teckna kommunuinternas avtal med längsta löptid om tre år eller till ett sammanlagt högsta värde om max tio prisbasbelopp	Bildningschef	Bildningschef kan vidaredelegera till biblioteks- och kulturchef. Maxbeloppet avser det sammanlagda värdet under hela avtalstiden	
	Beslut om stöd till föreningar med verksamhet för barn och unga inom kulturområdet	Bildningschef	Bildningschef kan vidaredelegera till biblioteks- och kulturchef	

			och respektive verksamhetschef var och en inom sitt område	
	Beslut om stöd till ungas egna organisering inom kulturområdet	Bildningschef	Bildningschef kan vidaredelegera till biblioteks- och kulturchef	
	Beslut om stöd till publika arrangemang inom kulturområdet	Bildningschef	Bildningschef kan vidaredelegera till biblioteks- och kulturchef	
	Beslut om stöd till folkbildning och lika rättigheter och möjligheter inom kulturområdet	Bildningschef	Bildningschef kan vidaredelegera till biblioteks- och kulturchef	
	Beslut om närområdesbidrag till kultur, traditioner och högtider	Bildningschef	Bildningschef kan vidaredelegera till biblioteks- och kulturchef	
	Beslut om bidrag inom kulturområdet	Bildningschef	Bildningschef kan vidaredelegera till biblioteks- och kulturchef	
	Yttrande i ärenden av icke principiell natur inom nämndens verksamhetsområde till andra myndigheter	Bildningschef	Bildningschef kan vidaredelegera till biblioteks- och kulturchef	
	Beslut om tillfälliga förbud och inskränkningar i användningen av anläggningar och lokaler	Bildningschef	Bildningschef kan vidaredelegera till biblioteks- och kulturchef	
	Beslut om ordningsregler för respektive enhet	Bildningschef	Bildningschef kan vidaredelegera till biblioteks- och kulturchef	
	Beslut att avslå från att yttra sig över remisser till andra än kommunfullmäktige	Bildningsnämndens presidium		
	Yttrande i ärenden av icke principiell natur inom nämndens	Bildningschef	Bildningschef kan vidaredelegera	

	verksamhetsområde till andra myndigheter			
--	--	--	--	--

**Ersättare**

Där ersättare inte anges gäller följande. Vid förfall för nämndens ordförande får beslut fattas av nämndens vice ordförande. Vid förfall för tjänsteman får, om ersättare inte förordnats, beslut fattas av bildningschef. Vid förfall för bildningschef får, om ersättare inte förordnats, beslut fattas av nämndens ordförande. Varje överordnad chef har minst samma befogenhet som underställd personal.

**Riktlinjer för delegation**

Tingsryds kommun har utfärdat gemensamma riktlinjer för delegation för stöd vid tolkning och tillämpning av delegationsordningarna.

# UNDERSKRIFTSSIDA

Detta dokument har undertecknats med elektroniska underskrifter:

NAMN: Mikael Andersson  
TID: 2025-12-11 13:07:35 +01:00  
IDENTIFIKATIONSTYP: SMS (+46731535398)  
IDENTIFIKATIONS-ID: 8a3a1c9f67d44024a7b280b8fdea6042



NAMN: Anette Weidenmark  
TID: 2025-12-11 13:14:22 +01:00  
IDENTIFIKATIONSTYP: SMS (+46730705579)  
IDENTIFIKATIONS-ID: 95dca537b836470d94df2f755cfceb21



NAMN: Emelie Eriksson  
TID: 2025-12-11 15:55:47 +01:00  
IDENTIFIKATIONSTYP: SMS (+46728892289)  
IDENTIFIKATIONS-ID: 8f0d8cdc608f44faa8e98f04cb6bed2c



Certifierad av Comfact Signature  
Accepterad av alla undertecknare  
2025-12-11 15:55:52 +01:00  
Ref: 280592SE  
[www.comfact.se](http://www.comfact.se)



[Validera dokumentet](#) | [Användarvillkor](#)