

Kommunstyrelsen

2026-03-23

§ 55

**Taxor och avgifter 2026 för Räddningstjänsten Östra  
Kronoberg**

KS/2026:56

**Beslut**

Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige att fastställa revidering av nya taxor och avgifter för 2026 gällande Räddningstjänsten Östra Kronoberg.

Taxor och avgifter avser:

- Taxor och avgifter för personalkostnader, utförda tjänster samt hyra av material och fordon.
- Taxor och avgifter för tillsyn och tillstånd enligt LSO och LBE.
- Taxor för rengöring (sotning) och brandskyddskontroll.

**Sammanfattning av ärendet**

Förbundsdirektionen för Räddningstjänsten Östra Kronoberg har behandlat ärende om taxor och avgifter för 2026 och anger följande i beslut RÖK 2026-02-04 § 5:

Taxor och avgifter för personalkostnader, utförda tjänster samt hyra av material och fordon och taxor och avgifter för tillsyn och tillstånd enligt LSO och LBE fastställdes av förbundsdirektionen 2025-11-18 § 38. Inför 2026 gjordes en uppräknings av taxorna och avgifterna med 0,7 % vilket är prisindexet för kommunal verksamhet (PKV). Räddningstjänsten Östra Kronoberg har delegation på att för varje kalenderår (avgiftsår) besluta om att höja sina taxor och avgifter enligt den procentsats som publiceras på Sveriges Kommuner och Regioners hemsida i oktober månad - Prisindex för kommunal verksamhet (PKV).

Taxor och avgifter för rengöring (sotning) och brandskyddskontroll fastställdes av förbundsdirektionen 2025-06-10, § 20. Index för 2025 är 2,43 %. Taxor och avgifter räknas upp årligen enligt Sveriges kommuner och Regioner respektive Svenska Skorstensfejarmästares Riksförbund förhandlat sotningsindex. Sotningsindexet varierar beroende på när indexet infördes och när det införs årligen.

Taxorna och avgifterna är i många fall otydliga och i vissa fall

Justerare

Samlingshandlingen beställd av: Jörgen Wijk.

(jorwjj)

Comfact Signature Referensnummer: 315424SE

Utdragsbestyrkande

Kommunstyrelsen

2026-03-23

## § 55 fortsättning

oproportionerliga och omfattar inte alla de uppdrag som räddningstjänsten får ta ut avgift för. Förslaget till nya taxor och avgifter utgör i huvudsak en fullständig revidering av befintlig struktur i syfte att förenkla tillämpningen och tydliggöra för den enskilde vad olika tjänster kostar. Utöver detta tillkommer även vissa nya poster med avgifter för tjänster som inte angivits i tidigare taxa. Förslaget syftar i grunden inte till att ändra prissättningen men som en del i omstruktureringen ändras vissa avgifter för att bättre överensstämma med de faktiska kostnaderna för de utförda tjänsterna.

Förbundsdirektionen sänder över beslutet för godkännande i medlemskommunernas fullmäktigeförsamlingar.

**Beslutsunderlag**

1. Protokollsutdrag Räddningstjänsten Östra Kronoberg 2026-02-04 § 5
2. Bilaga med taxor och avgifter
3. Protokollsutdrag kommunstyrelsens arbetsutskott 2026-03-09 § 58

**Beslutet skickas till  
Kommunfullmäktige**

Justerare

Samlingshandlingen beställd av: Jörgen Wijk.  
(jorwjj)  
Comfact Signature Referensnummer: 315424SE

Utdragsbestyrkande



**Sammanträdesdatum:** 2026-02-04

**Diarienummer:** RÖK/2026:5

**§ 5**

## Taxor och avgifter 2026

### Beslut

Förbundsdirektionen fastställer revidering av nya taxor och avgifter för 2026. Förbundsdirektionen föreslår kommunfullmäktige i medlemskommunerna besluta revidering av Räddningstjänsten Östra Kronobergs:

- Taxor och avgifter för personalkostnader, utförda tjänster samt hyra av material och fordon.
- Taxor och avgifter för tillsyn och tillstånd enligt LSO och LBE.
- Taxor för rengöring (sotning) och brandskyddskontroll.

### Ärendebeskrivning

Taxor och avgifter för personalkostnader, utförda tjänster samt hyra av material och fordon och taxor och avgifter för tillsyn och tillstånd enligt LSO och LBE fastställdes av förbundsdirektionen 2025-11-18 § 38. Inför 2026 gjordes en uppräknig av taxorna och avgifterna med 0,7 % vilket är prisindexet för kommunal verksamhet (PKV). Räddningstjänsten Östra Kronoberg har delegation på att för varje kalenderår (avgiftsår) besluta om att höja sina taxor och avgifter enligt den procentsats som publiceras på Sveriges Kommuner och Regioners hemsida i oktober månad - Prisindex för kommunal verksamhet (PKV).

Taxor och avgifter för rengöring (sotning) och brandskyddskontroll fastställdes av förbundsdirektionen 2025-06-10, § 20. Index för 2025 är 2,43 %. Taxor och avgifter räknas upp årligen enligt Sveriges kommuner och Regioner respektive Svenska Skorstensfejarmästares Riksförbund förhandlat sotningsindex. Sotningsindexet varierar beroende på när indexet infördes och när det införs årligen.

Taxorna och avgifterna är i många fall otydliga och i vissa fall oproportionerliga och omfattar inte alla de uppdrag som räddningstjänsten får ta ut avgift för. Förslaget till nya taxor och avgifter utgör i huvudsak en fullständig revidering av befintlig struktur i syfte att förenkla tillämpningen och tydliggöra för den enskilde vad olika tjänster kostar. Utöver detta tillkommer även vissa nya poster med avgifter för tjänster som inte angivits i tidigare taxa. Förslaget syftar i grunden inte till att ändra prissättningen men som en del i omstruktureringen ändras vissa avgifter för att bättre överensstämma med de faktiska kostnaderna för de utförda tjänsterna.

### Beslutsunderlag

Brandingenjör Petter Lindqvist tjänsteskrivelse till dagens sammanträde  
Taxor och avgifter för personalkostnader, utförda tjänster samt hyra av material och fordon

Taxor och avgifter för tillsyn och tillstånd enligt LSO och LBE

Taxor och avgifter för rengöring (sotning) och brandskyddskontroll



**Beslutet skickas till**

Lessebo kommun  
Tingsryds kommun  
Uppvidinge kommun  
Växjö Sotningsdistrikt AB



## Taxor och avgifter

Fastställd av förbundsdirektionen 2026-02-04 § 5.

Moms tillkommer på angivna belopp med 25%. Beloppen justeras årligen enligt KPI årsmedelvärde.

### Personalkostnader, utförda tjänster samt hyra av material och fordon

Dessa avgifter gäller som grundregel där inga andra tillämpliga avtal finns.

Samtliga timkostnader debiteras per påbörjad halvtimme, dock minst en hel timme.

<b>Personalkostnad</b>		
Bistå annan räddningstjänst eller myndighet med olycksutredning eller motsvarande kvalificerat arbete	1000	kr/timme
Instruktör vid utbildning	879	kr/timme
Personalkostnad i andra fall	705	kr/timme

<b>Automatiska brandlarm</b>		
Nyanslutning av automatisk brandlarmanläggning	3045	kr
Årsavgift	2805	kr/år
Utryckning för onödigt larm	7 275	kr

<b>Övrig räddning</b>		
Ingripande vid fellarm	4785	kr
Lyfthjälp inom förbundet	3200	kr/timme
Hisslarm, vid ej räddningstjänst	7 275	kr

<b>Transportkostnad</b>		
Lätt fordon, minst debiteras 30 km	12	kr/km
Tungt fordon, minst debiteras 20 km	37	kr/km
Tungt släp kopplat till tungt fordon, minst debiteras 50 km	12	kr/km
Terrängfordon, 1:a tim., personal och transportkostnad tillkommer	470	kr/timme
Terrängfordon, följd tim., personal och transportkostnad tillkommer	297	kr/timme

<b>Fordon, efterfordon, personal och transportkostnad tillkommer</b>		
Hävarer, 1:a tim.	1 471	kr/timme
Hävarer, följd tim.	1 051	kr/timme
Släckbil/Vattenenhet	1 051	kr/timme
Vattensläp med IBC behållare	100	kr/timme
Båt, med motor, 1:a tim.	791	kr/timme
Båt, med motor, följd tim.	532	kr/timme
Depåfordon	1051	kr/timme



<b>Pumpning, personal och transportkostnad tillkommer</b>		
Länspump, bärbar, bensindriven	270	kr/timme
Motorspruta klass I	408	kr/timme
Motorspruta klass II	541	kr/timme
Motorspruta klass III	677	kr/timme

<b>Andningskydd</b>		
Luftfyllning av behållare	338	kr/st.

<b>Kontroll m.m.</b>		
Provning och justering av andningsventil eller regulator	291	kr/st.
Årskontroll av regulator och andningsventil exkl. mtrl	989	kr/st.
Reparation exkl. reservdelar	618	kr/st.

<b>Slangarbeten</b>		
Tvättning, torkning och provtryckning	235	kr/längd
Lagning, inkl. lagningslapp	210	kr/hål
Byte av slangkoppling	1800	kr/st.
Byte av packning, inkl. packning	105	kr/st.

<b>Övrigt</b>		
Slanghyra per påbörjad 3 dygnsperiod	111	kr/längd
<i>Tillkommer kostnad för tvättning, tork och provtryck</i>	235	kr/längd
Kopia vid utlämnande av handling, 10 första gratis, därefter	2	kr/kopia
Arbetsinsats utöver rutinbetonade åtgärder vid utlämnande av handling, t.ex. sammanställning av större mängder information och forskningsarbete.	705	kr/timme



## Tillsyn och tillstånd enligt LSO och LBE

Timtaxan är 1 219 kr/timme och debiteras per påbörjad halvtimme (609,5 kr/halvtimme).

Sen avbokning (inom 24 timmar) eller utebliven närvaro vid tillsynsbesök, avsyning eller liknande debiteras med 1 219 kr. Vid giltigt skäl kan räddningstjänsten besluta att ingen debitering ska ske.

<b>Tillsyn enligt LSO och LBE</b>	
Grundbelopp per objekt, inkluderar tre (3) timmars arbete, Ytterligare tid debiteras per timme	3 657 kr +timtaxa

<b>Tillstånd till hantering av brandfarliga varor</b>	
Grundbelopp per tillstånd, inkluderar tre (3) timmars arbete, Ytterligare tid debiteras per timme	3 657 kr +timtaxa
Byte av ägare eller verksamhetsutövare	Timtaxa
Ändring av gällande tillstånd	Timtaxa
Avvisning av ansökan	Timtaxa
Avslag av ansökan med utredning	3 657 kr +timtaxa

<b>Tillstånd till hantering av explosiva varor</b>	
Grundbelopp per tillstånd, inkluderar tre (3) timmars arbete, Ytterligare tid debiteras per timme	3 657 kr +timtaxa
Byte av ägare eller verksamhetsutövare	Timtaxa
Ändring av gällande tillstånd	Timtaxa
Enbart överföringstillstånd	Timtaxa
Godkännande av föreståndare och deltagare	Timtaxa
Anmälan om användning eller förvaring i flyttbart förråd enligt 18 a § LBE	Timtaxa
Avvisning av ansökan	Timtaxa
Avslag av ansökan med utredning	3 657 kr +timtaxa



## Taxa för rengöring (sotning) och brandskyddskontroll

Tillämpningsområde: Räddningstjänsten Östra Kronoberg (Tingsryd, Lessebo och Uppvidinge kommun)

Fastställd av förbundsdirektionen 2026-02-04 § 5.

Ersättning för rengöring (sotning) enligt denna taxa revideras årligen med av de centrala parterna Sveriges Kommuner och Regioner och Sveriges Skorstensfejarmästares Riksförbund publicerat sotningsindex. Senaste indexhöjningen var 2025-07-01 (2,43%).

Angivna avgifter inkl. moms (exkl. moms inom parentes).

### Taxa för rengöring (sotning)

För utförande av sotning enligt lagen om skydd mot olyckor samt tillhörande föreskrifter utgår ersättning enligt denna taxa.

<b>1. Objekt i småhus</b>	
<b>1.1 Grundavgift</b> Inställelse för utförande av sotning under ordinarie sotningstur.	
1.1.1 Helårsbebott hus	172 kr (137 kr)
1.1.2 Fritidshus	284 kr (227 kr)
<b>1.2 Objektsavgift</b> För sotning av objekt med tillhörande rök- och förbindelsekanal eller bikanal i småhus.	
1.2.1 Första objekt i byggnaden / bostaden	388 kr (310 kr)
1.2.2 Varje tillkommande objekt utöver första objektet	150 kr (120 kr)
<b>2 Övriga objekt</b> För sotning och rengöring i byggnader som inte är småhus utgår timersättning enligt 3, exempelvis imkanaler i restaurang- och storkök.	
<b>3 Timersättning</b> Timersättning utgår både för arbetets utförande och för den proportionella delen av den tillkommande transporttiden, beräknat från den ort där kommunen har sitt säte. Vid arbete utanför ordinarie arbetstid utgår även timersättning för dusch och omklädsel.	
<b>3.1 Under ordinarie arbetstid</b> (07:00-16:00) Debiteras per påbörjad kvartstimme	733 kr (586 kr)
<b>3.2 Utanför ordinarie arbetstid</b> (16:00-07:00) Debiteras per påbörjad halvtimme	1040 kr (832 kr)



<b>4 Särskilda bestämmelser</b>	
<b>4.1 Avvikelser</b> Om det vid utförande av arbete enligt 1 föreligger oväntade avvikelser som avsevärt hindrar eller försvårar arbetet uttas i stället timersättning enligt 3.	
<b>4.2 Extra inställelse</b> För extra inställelse, då fastighetsägaren eller nyttjanderättshavaren av rensningspliktigt objekt utan giltigt skäl hindrar arbetets utförande på tillkännagiven tidpunkt, uttas timersättning enligt 3. Dessutom uttas ersättning för den ordinarie inställelsen enligt 4.2.1 och 4.2.2, 4.2.3 eller 4.2.4 nedan.	
4.2.1 Administrativ avgift	125 kr (100 kr)
4.2.2 Helårsbebott hus	292 kr (233 kr)
4.2.3 Fritidshus	405 kr (324 kr)
4.2.4 Övriga objekt	733 kr (586 kr)
<b>4.3 Arbete utom ordinarie arbetstid</b> För arbete som utförs utom ordinarie arbetstid, orsakat av att objektet inte är tillgängligt under ordinarie arbetstid, uttas timersättning enligt 3.	
<b>4.4 Hämtning av lös väggstege</b> För hämtning av lös väggstege som inte förvaras i omedelbar närhet till uppstigningsstället utgår tilläggsavgift	75 kr (60 kr)
<b>4.5 Speciell teknisk utrustning</b> I angivna ersättningar ingår kostnader för konventionell teknisk utrustning. För användande av speciell teknisk utrustning utgår tilläggsersättning enligt överenskommelse. Exempelvis sotsugare eller tvättaggregat.	

## Taxa för brandskyddskontroll

För utförande av brandskyddskontroll enligt lagen om skydd mot olyckor samt tillhörande föreskrifter utgår ersättning enligt denna taxa.

<b>1 Objekt i småhus</b>	
<b>1.1 Grundavgift</b> Inställelse för utförande av brandskyddskontroll under ordinarie brandskyddskontrollstur.	
1.1.1 Helårsbebott hus	339 kr (271 kr)
1.1.2 Fritidshus	561 kr (449 kr)
<b>1.2 Objektsavgift</b> För kontroll av objekt med tillhörande rök- och förbindelsekanal eller bikanal i småhus.	
1.2.1 Första objekt i byggnaden / bostaden	802 kr (641 kr)
1.2.2 Varje tillkommande objekt utöver första objektet	269 kr (215 kr)
<b>1.3 Fördjupad brandskyddskontroll</b> För kontroll genom temperaturmätning, tryckmätning, röktrycksprovning eller läckagemätning utgår timersättning för mertiden enligt 4 utöver grundavgift och objektsavgift enligt 1.1 och 1.2 ovan (gäller ej transporttiden).	

<b>2 Övriga objekt</b> För brandskyddskontroll i byggnader som inte är småhus utgår timersättning enligt 4, exempelvis imkanaler i restaurang- och storkök.
--

<b>3 Efterkontroll</b> För separat utförd efterkontroll av förelagda brandskyddsåtgärder utgår timersättning enligt 4.
---



<b>4 Timersättning</b> Timersättning utgår både för arbetets utförande och för den proportionella delen av den tillkommande transporttiden, beräknat från aktuell kommuns huvudort. Vid arbete utanför ordinarie arbetstid utgår även timersättning för dusch och omklädsel.	
<b>4.1 Under ordinarie arbetstid</b> (07:00-16:00) Debiteras per påbörjad kvartstimme	1068 kr (854 kr)
<b>4.2 Utanför ordinarie arbetstid</b> (16:00-07:00) Debiteras per påbörjad halvtimme	1445 kr (1156 kr)

<b>5 Särskilda bestämmelser</b>	
<b>5.1 Avvikelser</b> Om det vid utförande av arbete enligt 1 föreligger oväntade avvikelser som avsevärt hindrar eller försvårar arbetet uttas i stället timersättning enligt 4.	
<b>5.2 Extra inställelse</b> För extra inställelse, då fastighetsägaren eller nyttjanderättshavaren av rensningspliktigt objekt utan giltigt skäl hindrat arbetets utförande på tillkännagiven tidpunkt, uttas timersättning enligt 4. Dessutom uttas ersättning för den ordinarie inställelsen enligt 5.2.1 och 5.2.2, 5.2.3 eller 5.2.4 nedan.	
5.2.1 Administrativ avgift	181 kr (145 kr)
5.2.2 Helårsbebott hus	422 kr (338 kr)
5.2.3 Fritidshus	587 kr (470 kr)
5.2.4 Övriga objekt	1068 kr (854 kr)
<b>5.3 Arbete utom ordinarie arbetstid</b> För arbete som utförs utom ordinarie arbetstid, orsakat av att objektet inte är tillgängligt under ordinarie arbetstid, uttas timersättning enligt 4.	
<b>5.4 Hämtning av lös väggstege</b> För hämtning av lös väggstege som inte förvaras i omedelbar närhet till uppstigningsstället utgår tilläggsavgift	75 kr (60 kr)
<b>5.5 Speciell teknisk utrustning</b> I angivna ersättningar ingår kostnader för konventionell teknisk utrustning. För användande av speciell teknisk utrustning utgår tilläggsersättning enligt överenskommelse. Exempelvis för inhyrning av lift för tillträde till tak och skorsten i de fall fast takskyddsanordning saknas.	

Kommunstyrelsen

2026-03-02

§ 28

**Revidering av reglemente för kommunstyrelse och nämnder**

KS/2026:43

**Beslut**

1. Kommunstyrelsen uppdrar åt kommunledningsförvaltning att till kommunfullmäktiges sammanträde göra revideringar som har koppling till den nyligen reviderade socialtjänstlagen.
2. Med det tillägget föreslår kommunstyrelsen kommunfullmäktige att anta revidering av reglemente för kommunstyrelse och nämnder enligt protokollsbilaga.

**Sammanfattning av ärendet**

Miljöchefen har aktualiserat behovet av revidering av reglemente med anledning av att kommunfullmäktiges delegation av miljö- och byggnadsnämndens arbete enligt tobakslagen inte är korrekt formulerad. Detta förändringsförslag återfinns i kapitel 5 § 6.

Teknisk chef har tidigare aviserat behov av komplettering av texter kring det uppdrag som åligger teknik- och fritidsnämnden avseende miljövårdsåtgärder. Vid uppdatering ser han även behov av en kort kompletterande text om den nämndens ansvar för renhållningsverksamhet. Se kapitel 7, § 8 punkterna 6 och 9.

Se ändringsförslagen i gulmarkerade avsnitt och överstrykningar.

**Beslutsunderlag**

1. Utkast för reglemente för kommunstyrelse och nämnder
2. Protokollsutdrag kommunstyrelsens arbetsutskott 2026-02-09 § 31

**Förslag till beslut på sammanträdet**

Anna Johansson (C) yrkar att kommunstyrelsen uppdrar åt kommunledningsförvaltning att till kommunfullmäktiges sammanträde göra revideringar som har koppling till den nyligen reviderade socialtjänstlagen.

**Beslutsgång**

Ordförande finner att kommunstyrelsen bifaller Anna Johanssons (C) yrkande.

Justerare

Samlingshandlingen beställd av: Jörgen Wijk.

Comfact Signature Referensnummer: 307837SE

Utdragsbestyrkande

Kommunstyrelsen

2026-03-02

§ 28 fortsättning

**Beslutet skickas till**  
Kommunsekreterare  
Kommunfullmäktige

Justerare

Samlingshandlingen beställd av: Jörgen Wijk.  
(jorwjj)  
Contact Signature Referensnummer: 307837SE

Utdragsbestyrkande

KS Arbetsutskott

2026-02-09

§ 31

**Revidering av reglemente för kommunstyrelsen och nämnder**

KS/2026:43

**Beslut**

Kommunstyrelsens arbetsutskott föreslår kommunstyrelsen föreslå kommunfullmäktige att anta revidering av reglemente för kommunstyrelse och nämnder enligt protokollsbilaga.

**Sammanfattning av ärendet**

Miljöchefen har aktualiserat behovet av revidering av reglemente med anledning av att kommunfullmäktiges delegation av miljö- och byggnadsnämndens arbete enligt tobakslagen inte är korrekt formulerad. Detta förändringsförslag återfinns i kapitel 5 § 6.

Teknisk chef har tidigare aviserat behov av komplettering av texter kring det uppdrag som åligger teknik- och fritidsnämnden avseende miljövårdsåtgärder. Vid uppdatering ser han även behov av en kort kompletterande text om den nämndens ansvar för renhållningsverksamhet. Se kapitel 7, § 8 punkterna 6 och 9.

**Beslutsunderlag**

1. Utkast för reglemente för kommunstyrelse och nämnder
2. Tjänsteskrivelse från kommunsekreterare

**Beslutet skickas till**

Kommunstyrelsen

Justerare

Samlingshandlingen beställd av: Jörgen Wijk.  
(jorwjj)  
Comfact Signature Referensnummer: 297690SE

Utdragsbestyrkande

Utkast 2026-02-03

# Reglemente för kommunstyrelse och nämnder

---

Antagen av kommunfullmäktige 2026-XX-XX § XX

## Innehållsförteckning

Kap 1	Generella bestämmelser.....	3
	Nämnds övergripande ansvar.....	3
	Arbetsordning.....	5
	Utskottens ansvar.....	7
	Beredning.....	8
Kap 2	Kommunstyrelsen.....	10
	Kommunstyrelsens ordförande.....	15
	Kommunstyrelsens utskott.....	16
	Arbetsutskott.....	16
	Personalutskott.....	17
	Beredning av ärenden från kommunkoncernens bolag.....	17
Kap 3	Vård- och omsorgsnämnden.....	18
Kap 4	Bildningsnämnden.....	20
Kap 5	Arbete- och välfärdsnämnden.....	22
Kap 6	Miljö- och byggnadsnämnden.....	24
Kap 7	Teknik- och fritidsnämnden.....	26
Kap 8	Valnämnden.....	30
Kap 9	Krisledningsnämnden.....	31

<b>Dokumenttyp</b> Reglemente	<b>Dokumentnamn</b> Reglemente för kommunstyrelse och nämnder	<b>Antagen</b>	<b>Antagen av</b> Kommunfullmäktige	
<b>Dokumentägare</b> Kommunledningsförvaltningen	<b>Dokumentansvarig</b> Kanslichefen	<b>Reviderad</b>	<b>Giltighet</b> Tills vidare	
<b>Dokumentinformation</b> Reglemente för kommunstyrelse, nämnder och utskott		<b>Diarienummer</b> KS/2026:43		
<b>Ämnesområde</b> Styrning		<b>Intranät</b> <input type="checkbox"/>	<b>Hemsida</b> <input checked="" type="checkbox"/>	
<p><b>Andra regelverk som omnäms</b>            Kommunallagen (KL, 2017:725), GDPR. Offentlighet- och sekretesslagen (2009:400), Arkivlagen (1990:782) Plan- och bygglagen (PBL, 2010:900), kommunala delegationslagen (1954:130), lag om medbestämmande i arbetslivet (1976:580), lag (2006:544) om extraordinär händelse för att minska sårbarhet och god förmåga att hantera krissituationer i fred och under höjd beredskap, lagen om arbetslöshetsnämnd (1994:475) lag (2003:778) om skydd mot olyckor, alkohollagen (2010:1622) socialtjänstlagen (2001:453), hälso- och sjukvårdslagen (2017:30), lag (1993:387) om stöd och service till vissa funktionshindrade (LSS), socialförsäkringsbalken 2010:110), lagen (1997:736) om färdtjänst, lagen (1997:735), om riksfärdtjänst, socialtjänstförordningen, (2001:937), lag (1988:870) om vård av missbrukare i vissa fall (LVM), lag (1990:52) om särskilda bestämmelser och vård av unga (LVU), föräldrabalken (1949:381), miljöbalken (1998:808), tobakslagen (1993:581), lagen (2007:1455) om detaljhandel med nikotinläkemedel, livsmedelslagen (2006:804), smittskyddslagen (2004:168), bostadsförvaltningslagen (1977:792), lag (1978:234) om nämnder för vissa trafikfrågor, trafikförordningen (1998:1276), lag om flyttning av fordon i vissa fall (1982:129), lagen (2006:412) om allmänna vattentjänster, anläggningslagen (1973:1149), lag (2014:899) om riktlinjer för kommunala markanvisningar, fastighetsbildningslagen (1970:988), ordningslagen (1993:1617) rörande upplåtelse av offentlig plats, spellagen (2018:1138), lag om kommuners och regioners åtgärder inför och vid extraordinära händelser i fredstid och höjd beredskap (2006:544)</p>				

Utöver det som föreskrivs i kommunallagen gäller bestämmelserna i detta reglemente för samtliga nämnder och utskott i Tingsryds kommun. Med nämnd avses också kommunstyrelsen.

## **Kap 1 Generella bestämmelser**

### **Nämnds övergripande ansvar**

Nämnds särskilda ansvar och delegation från kommunfullmäktige framgår under respektive nämnds specifika bestämmelser. I övrigt gäller följande generella bestämmelser för samtliga nämnder, inklusive kommunstyrelsen.

#### **1 § Ledning och samordning**

Nämnden ska

1. leda och samordna verksamheten inom nämndens ansvarsområde,
2. utforma mål, direktiv, ramar och riktlinjer för styrning av verksamheten,
3. ansvara för att verksamheten bedrivs i enlighet med kommunala mål och aktuell lagstiftning samt att den löpande förvaltningen handhas rationellt och ekonomiskt,
4. tillse att målstyrning sker enligt riktlinje för mål- och resultatstyrning i Tingsryds kommun
5. tillse att verksamheten regelmässigt följs upp och utvärderas, genom att tillämpa en effektiv intern kontroll
6. aktivt följa utvecklingen inom sitt ansvarsområde samt hos kommunfullmäktige, kommunstyrelsen eller övriga kommunala nämnder göra de framställningar som befinns påkallade.

#### **2 § Övrigt ansvar**

Nämnden ansvarar för

1. att fullgöra de förvaltnings- och verkställighetsuppgifter som kommunfullmäktige överlämnar till nämnden,
2. information, råd och upplysningar till allmänheten om nämndens verksamhet,
3. en fortlöpande översyn av nämndens regelbestånd,
4. personal vid dess förvaltning och utgör anställningsmyndighet med undantag för förvaltningschef som anställs av kommunchef i samråd med nämnd. Nämnden har hand om arbetsmiljöfrågor inom sitt respektive verksamhetsområde med undantag av de frågor som anges i 2 kap. 6f §.
5. att dialog sker med förvaltningschefen beträffande verksamhet och verkställighet,
6. att inom nämndens ansvarsområde utveckla den lokala demokratin, medborgardialogen, delaktigheten och brukarinflytandet.

#### **3 § Rapporteringsskyldighet**

Nämnden ska

1. till fullmäktige rapportera graden av måluppfyllelse, hur verksamheten utvecklas, samt

nämndens ekonomiska ställning under budgetåret vid delårsbokslut och årsredovisning

2. årligen i mars månad vid nämndssammanträdet redovisa ärenden som är äldre än sex månader och som inte är avgjorda. Redovisningen ska innefatta uppgifter om de åtgärder som vidtagits i ärendeberedningen.

#### **4 § Samråd**

Nämnden ansvarar för att samråd sker med kommunstyrelsen och andra nämnder och utskott när så erfordras samt att vara behjälplig med de yttranden och uppgifter som behövs för att kommunstyrelsen eller annan nämnd ska kunna fullgöra sina uppgifter.

#### **5 § Särskild delegation från kommunfullmäktige**

Nämnden beslutar i följande frågor

1. att, enligt delegationsordning, för kommunens räkning sluta avtal och avge yttrande inom nämndens verksamhetsområde
2. att på kommunens vägnar träffa överenskommelse om betalning av fordran, anta ackord och ingå förlikning inom nämndens verksamhetsområde
3. att företräda och föra kommunens talan vid domstol inom nämndens verksamhetsområde
4. om förändringar i nämndens förvaltningsorganisation inom de riktlinjer som fastställs i delegationsordning för personalärenden
5. att inom ramen för anvisade medel och med iakttagande av kommunens inköps- och upphandlingspolicy godkänna förfrågningsunderlag och anta konsulter, entreprenörer och leverantörer
6. att fastställa avgifter och ersättningar inom nämndens verksamhetsområde i de fall där av kommunfullmäktige antagna taxor justeras genom uppräknings vid förändringar i basbelopp och/eller index
7. att fastställa interna (mellan kommunens förvaltningar) taxor och avgifter
8. omfördelning av medel inom av kommunfullmäktige tilldelad ram som inte i avgörande grad påverkar verksamhetens omfattning och inriktning
9. övriga ärenden inom nämndens verksamhetsområde enligt vad som framgår under respektive nämnds specifika bestämmelser och i övrigt av detta reglemente

#### **6 § Delgivning**

Delgivning med nämnd sker genom ordföranden eller anställd som nämnden bestämmer.

#### **7 § Undertecknande av handlingar**

Avtal, som beslutas av nämnden ska undertecknas av ordföranden eller vid förfall för denne av vice ordföranden. I övrigt bestämmer nämnden genom delegationsordning vem som ska underteckna handlingar.

#### **8 § Handlingar, register och arkiv**

Nämnden ansvarar

1. beslut i frågor som rör tillämpning av offentlighets- och sekretesslagen (2009:400)
2. de personregister som nämnden i sin verksamhet upprättar och förfogar över enligt

dataskyddsförordningen (GDPR) artikel 6.

3. vård och förvaltning av verksamhetens arkivhandlingar enligt arkivlagen (1990:782), kommunens arkivreglemente samt övriga bestämmelser för arkivering.

## Arbetsordning

### 9 § Sammansättning

Samtliga nämnder och utskott har en ordförande och en vice ordförande. I övrigt framgår nämnders och utskotts sammansättning av respektive nämnds specifika bestämmelser.

### 10 § Sammanträden

Nämnderna sammanträder på dag och tid som nämnden fastställer i enlighet med gemensamt kalendarium för sammanträden. Nämndernas sammanträdestider ska synkroniseras centralt för att administration och politikernas uppdrag ska kunna koordineras. Kansliavdelningen ansvarar varje år för framtagande av förslag till schema.

Ordföranden ansvarar för att kallelse utfärdas till sammanträdena. Kallelse ska vara skriftlig och innehålla uppgift om tid och plats för sammanträdet.

Kallelse ska på ett lämpligt sätt tillställas varje ledamot och ersättare samt annan ledamot som får närvara vid sammanträdet, senast sex dagar före sammanträdesdagen.

Kallelsen ska åtföljas av föredragningslista. Ordföranden bestämmer i vilken utsträckning handlingar som tillhör ett ärende på föredragningslistan ska bifogas kallelsen.

I undantagsfall får kallelsen ske på annat sätt. När varken ordföranden eller en vice ordförande kan kalla till sammanträde ska den till ålder äldste ledamoten göra detta.

### 11 § Öppna nämndssammanträden

Nämnden får besluta att dess sammanträden ska vara offentliga. En nämnds sammanträden ska dock alltid hållas inom stängda dörrar i ärenden

1. som avser myndighetsutövning,
2. i vilka det förekommer uppgifter som hos nämnden omfattas av sekretess enligt offentlighets- och sekretesslagen.

### 12 § Deltagande på distans

Om särskilda skäl föreligger, får deltagande på distans ske i nämnden.

Deltagande på distans får endast ske genom ljud- och bildöverföring i realtid samt på ett sådant sätt att samtliga deltagare kan se och höra varandra och delta på lika villkor, i enlighet med bestämmelser i kommunallagen. Ordföranden avgör om ledamots närvaro får ske på distans, eller om mötet i sin helhet får ske på distans.

Denna bestämmelse gäller även krisledningsnämnden, utskott och beredningar.

### 13 § Ordförande

Det åligger nämndens ordförande att

1. ha uppsikt över nämndens verksamhetsområde
2. verka för en hög effektivitet i verksamheten
3. främja samverkan med övriga nämnder, samt
4. representera nämnden vid kontakter med myndigheter, konferenser och sammanträden om inte nämnden bestämt annat i ett särskilt fall.

Vid förfall för ordföranden åligger motsvarande uppgifter vice ordföranden. För kommunstyrelsens ordförande finns särskild bestämmelse i kap 2 §§ 11 – 13.

Nämnds- eller utskottsordförandens beslut om eget deltagande i kurser, konferenser o.d. regleras i delegationsordningen.

### **14 § Ledamöters och ersättares tjänstgöring**

Om en ledamot utan föregående anmälan uteblir från ett sammanträde eller är förhindrad att fortsätta delta i ett pågående sammanträde, begär ordföranden att den ersättare som står i tur och är tillgänglig ska kallas in.

Ersättare kallas in enligt den inkallelseordning som kommunfullmäktige fastställt.

Om det etablerade majoritetsförhållandet påverkas genom ersättarens tjänstgöring, får en ersättare som inställer sig under pågående sammanträde träda in i stället för en ersättare som kommer längre ned i turordningen.

Ledamot som avbryter sin tjänstgöring under sammanträdet är skyldig att anmäla detta till sekreteraren.

En ledamot eller ersättare som har avbrutit sin tjänstgöring på grund av jäv i ett ärende får åter tjänstgöra, sedan ärendet handlagts. En ledamot som har avbrutit tjänstgöringen en gång under ett sammanträde på grund av annat hinder än jäv, får åter tjänstgöra endast om särskilda skäl föreligger, vilket avgörs av enig nämnd eller utskott.

En ledamot som inställer sig under ett pågående sammanträde har rätt att tjänstgöra även om en ersättare har trätt in i ledamotens ställe. Ledamoten får dock inte inträda under pågående behandling av ett ärende om inte synnerliga skäl föreligger, vilket avgörs av enig nämnd eller utskott.

Ersättare får delta i nämndernas överläggningar.

### **15 § Anmälan om hinder att delta**

En ledamot som är hindrad att delta i ett sammanträde eller i en del av ett sammanträde, ska snarast anmäla detta till respektive nämndsekreterare som tillser att den ersättare som står i tur att tjänstgöra kallas in.

### **16 § Ersättare för ordföranden**

Om varken ordföranden eller vice ordförande kan delta i ett helt sammanträde eller i en del av ett sammanträde utser nämnden en annan ledamot att vara ordförande tillfälligt. Den ledamot

som har längst tjänstgöringstid i nämnden eller utskottet tjänstgör som ordförande, tills den tillfällige ordföranden har utsetts. Vid lika lång tjänstgöringstid tjänstgör den som är äldst.

Om ordföranden på grund av sjukdom eller annat skäl är hindrad att fullgöra uppdraget för en längre tid får nämnden utse en annan ledamot att vara ersättare för ordföranden. Ersättaren fullgör ordförandens samtliga uppgifter.

### **17 § Ledamotsinitiativ**

En ledamot, eller flera ledamöter tillsammans, får initiera ett ärende i nämnden, vilket kallas initiativrätt enligt kommunallagen (2017:725) 4 kap 20 §, det kan även kallas för ledamotsinitiativ.

#### *Att väcka ett ledamotsinitiativ*

Ledamoten eller ledamöterna ska vara tjänstgörande vid sammanträdet då ärendet initieras. Rätten gäller även tjänstgörande ersättare. Ärenden som väcks genom initiativrätt ska falla inom nämndens verksamhetsområde. Oavsett när initiativrätt används måste ledamotsinitiativet väckas som ett extra ärende på sammanträdet med nämnden.

Ledamoten eller ledamöterna som avser initiera ärendet ska avisera det innan eller när sammanträdet inleds. När ärendet behandlas tar nämnden ställning till om det ska avslås eller remitteras för beredning till ansvarig förvaltning. Särskilt brådskande ärende kan bifallas direkt av en enig nämnd.

### **18 § Reservation**

Om en ledamot har reserverat sig mot ett beslut och ledamoten vill motivera reservationen ska ledamoten göra det skriftligt. Motiveringen ska lämnas till ordföranden eller sekreteraren före den tidpunkt som har fastställts för justeringen av protokollet.

### **19 § Omröstning och beslut**

En ledamot i fullmäktige eller i en nämnd har rätt att avstå från att delta i en omröstning eller i ett beslut.

Ordföranden är dock alltid skyldig att rösta, när det behövs för att ärendet ska kunna avgöras.

En ledamot i en nämnd som deltar i handläggningen av ett ärende ska delta i avgörandet av ärendet, om ärendet avser myndighetsutövning mot någon enskild. Ingen är dock skyldig att rösta för fler än ett förslag.

### **20 § Justering av protokoll**

Protokollen justeras av nämnds- eller utskottsordförande och ledamot från oppositionen. Justering ska ske senast 14 dagar efter sammanträdet. Nämnden kan besluta att en paragraf i protokollet ska justeras omedelbart. Paragrafen ska redovisas skriftligt innan nämnden justerar den.

## **Utskottens ansvar**

### **21 § Nämnder med utskott**

De nämnder som ska ha utskott är kommunstyrelsen och vård- och omsorgsnämnden. För dessa utskott gäller de generella bestämmelser som anges i detta kapitel. Specialbestämmelser för utskotten framgår under respektive nämnds, inklusive kommunstyrelsens specifika bestämmelser.

## **22 § Utskottsordförande**

Nämnden utser utskottsordförande, vice utskottsordförande samt ledamöter i utskottet. Nämnden utser även utskottets beredning.

Om utskottsordförande på grund av sjukdom eller annat skäl är hindrad att fullgöra sitt uppdrag för en längre tid får nämnden utse annan ledamot i utskottet att som ersättare för utskottsordföranden fullgöra dennes uppgifter.

## **23 § Mandatperiod**

Utskottet ska utses av nämnden för samma tid som ledamöter och ersättare i nämnden.

## **24 § Ersättare**

Utskottens ersättare ska kallas enligt inkallelseordning. Vård- och omsorgsnämndens individutskott har av vård- och omsorgsnämnden en vald personlig ersättare för varje ledamot. Ersättare ska närvara vid utskottets sammanträde endast om ledamot är förhindrad att tjänstgöra. Avgår ledamot eller ersättare i utskottet ska fyllnadsval genomföras för den återstående tjänstgöringstiden.

## **25 § Sammanträdesdag**

Utskottet sammanträder på dag och tid som nämnden fastställer i enlighet med gemensamt sammanträdeskalendarium. Utskottens sammanträdestider ska synkroniseras centralt för att administration och politikernas uppdrag ska kunna koordineras. Kansliavdelningen ansvarar varje år för framtagande av förslag till schema.

Om extra sammanträde är nödvändigt ska detta synkroniseras i enlighet med gemensamt kalendarium. Extra sammanträde kan initieras av utskottsordförande eller minst två ledamöter i utskottet.

## **26 § Beslutsförhet**

Utskott får handlägga ärenden bara när mer än hälften av ledamöterna är närvarande.

## **27 § Beredning av utskott**

De ärenden som ska avgöras av nämnden i dess helhet ska beredas av utskottet om beredning behövs.

Utskottsordföranden eller förvaltningschef/avdelningschef överlämnar sådana ärenden till utskottet. När ärendet beretts bör utskottet lägga fram förslag till beslut.

## **28 § Delegation från nämnden**

Utskott ska besluta i de ärenden som framgår av respektive nämnds delegationsordning och av de nämndspecifika bestämmelserna i detta reglemente samt de övriga ärenden som nämnden på annat sätt överlämnar till utskottet att handlägga.

## **29 § Kallelse**

Kallelsen till utskottet ska vara skriftlig och ska vara ledamöter och ersättare tillhanda senast sex dagar före sammanträdet. Vid individ, personal-, eller sekretessärende kan kallelse ske

omedelbart.

Kallelsen ska åtföljas av föredragningslista. Ordförande bestämmer i vilken utsträckning handlingar som tillhör ett ärende på föredragningslistan ska bifogas kallelsen.

I undantagsfall får kallelsen ske på annat sätt.

### **30 § Protokoll**

Vid sammanträden ska protokoll föras på utskottsordförandens ansvar. Protokollen ska justeras av utskottsordförande och en ledamot från oppositionen som utskottet utser.

Utskottets beslut ska anmälas till nämnden genom att utskottets justerade protokoll i sin helhet anmäls till nämnden, dock med undantag för individärenden som protokollförs separat.

## **Beredning**

### **31 § Nämndernas beredning**

Beredningens uppgift är att förbereda ärendena inför nämndens sammanträde. Nämndsordförande är sammankallande.

- Kommunstyrelsens ärenden bereds av kommunstyrelsens presidium
- Bildningsnämndens ärenden bereds av nämndens presidium
- Miljö- och byggnadsnämndens ärenden bereds av nämndens presidium
- Vård- och omsorgsnämndens ärenden bereds av nämndens presidium
- Valnämndens ärenden bereds av nämndens presidium
- Arbeta- och välfärdsnämndens ärenden bereds av nämndens ordförande
- Teknik- och fritidsnämnden ärenden bereds av nämndens presidium
- Krisledningsnämndens ärenden bereds av nämndens presidium

### **32 § Utskottens beredning**

Kommunstyrelsens arbetsutskott, personalutskott, samt vård- och omsorgsnämndens individutskott bereds av respektive utskottsordförande.

### **33 § Ersättare nämndernas beredning**

Beredningens ersättare inträder i enlighet med i första hand invalsordning och i andra hand inkallelseordning.

## **Kap 2 Kommunstyrelsen**

### ***Specifika bestämmelser***

#### **1 § Sammansättning**

Kommunstyrelsen består av tretton ledamöter och tretton ersättare.

#### **2 § Presidium**

Kommunstyrelsen har ett presidium bestående av ordförande, 1:e vice ordförande och 2:e vice ordförande. Kommunstyrelsens presidium är även presidium för kommunstyrelsens arbetsutskott.

#### **3 § Beredning**

Kommunstyrelsens ärenden bereds av presidiet. Kommunstyrelsens presidium bereder även ärenden som faller under kommunstyrelsens uppsiktsplikt.

#### **4 § Utskott**

##### **Kommunstyrelsen har två utskott**

1. Arbetsutskott
2. Personalutskott

#### **5 § Arbetsform**

För kommunstyrelsen gäller ”Reglemente för kommunstyrelse och nämnder i Tingsryds kommun”.

#### **6 § Ansvarsområde**

##### ***6 a Övergripande ledning och samordning***

Kommunstyrelsen är kommunens ledande politiska förvaltningsorgan. Den har ansvar för den sammantagna verksamhetens utveckling, ekonomiska resultat och ekonomiska ställning.

Kommunstyrelsen ansvarar för ledning och samordning av all kommunal verksamhet, såväl den som bedrivs i förvaltningsform som den som bedrivs i företagsform.

##### **Kommunstyrelsen ska**

1. leda och samordna arbetet med vision, övergripande mål, riktlinjer och ramar för styrning av den kommunala verksamheten
2. tillse att verksamheten bedrivs i enlighet med de mål och riktlinjer som kommunfullmäktige har bestämt, de föreskrifter som kan finnas i lag eller förordning samt bestämmelser i detta reglemente
3. tillse att uppföljning och utvärdering av såväl ekonomi som verksamhet görs och redovisas till fullmäktige av alla nämnder och styrelser samt i övrigt utöva fortlöpande uppsikt över hela kommunkoncernens verksamhet
4. organisera och leda presidiekonferenser med nämndpresidier och bolags- och stiftelsepresidier
5. ta tillvara kommunens intressen vid bolags- och föreningsstämmor och andra likartade sammanträden, i de företag, förbund och organisationer som kommunen äger helt eller delvis eller har annat intresse i

6. ansvara för att den samrådsskyldighet som generellt åligger mellan nämnderna fullgörs
7. ansvara för att kommunövergripande politiska avvägningar sker mellan behov och resurser med stöd av bästa möjliga beslutsunderlag
8. tillse att dialog sker med nämnder, kommunala företag, andra myndigheter och organisationer som berörs av de verksamhetsområden som kommunstyrelsen ansvarar för

#### **6 b Kommunfullmäktiges beredningsorgan**

Kommunstyrelsen ansvarar för beredning av ärenden före beslut i kommunfullmäktige.

#### **6 c Utveckling**

Kommunstyrelsen ansvarar för utvecklingsfrågor av strategisk betydelse.

Kommunstyrelsen ska ha särskild tonvikt på utvecklingsfrågor som rör

1. utveckling av den lokala demokratin och medborgarinflytandet
2. översiktsplanering enligt 3 kap plan- och bygglagen (2010:900)
3. sysselsättnings- och näringslivsfrågor för att allmänt främja sysselsättningen och näringslivet i kommunen, inklusive inflyttarfrågor
4. övergripande frågor som hör samman med hållbar utveckling så som kommunens miljö- och naturvårdspolitik, folkhälsoverksamhet, jämställdhet och integration
5. övergripande bostadsförsörjningsfrågor
6. brottsförebyggande verksamhet, riskhantering, beredskaps- och säkerhetsverksamhet
7. politiska frågor rörande tillgänglighetsarbete
8. infrastruktur och kommunikationer inklusive samverkan med länstrafik eller motsvarande organ
9. extern finansiering inom ramen för EU-projekt och nationella projekt samt internationellt arbete

#### **6 d Förvaltning**

Kommunstyrelsen ansvarar för

1. att kommunens verksamheter bedrivs på ett effektivt och rationellt sätt
2. att allmänheten informeras om verksamheterna
3. kommunens anslagstavla
4. kommunens informationssäkerhet
5. samtliga nämnders expeditioners öppettider mot allmänheten
6. utvecklingen av e-förvaltning och kommunens centrala IT-system
7. arbetet att reformera det kommunala regelbeståndet
8. att ärendehandlingar förvaras på ett betryggande sätt
9. sådana förvaltnings- och verkställighetsuppgifter som inte uppdragits åt annan nämnd
10. att kommunens behov av försäkringsskydd är tillgodosett
11. instruktioner till ombud utsedda av fullmäktige att representera Tingsryd kommun i företag o. dyl. (i den mån inte kommunfullmäktige gör detta)

12. kommunens upphandlingsfunktion
13. ärenden om kommunens heraldiska vapen
14. utformning och efterlevnad av kommunens grafiska profil

Kommunstyrelsen har rätt att avge yttrande som ankommer på kommunfullmäktige om inte yttrandet är av principiell betydelse.

#### **6 e Ekonomi**

Kommunstyrelsen ansvarar för den sammantagna kommunala medelsförvaltningen enligt kommunfullmäktiges föreskrifter. I medelsförvaltningen ingår

1. placering och upplåning av medel,
2. bevakning av att kommunens inkomster och utgifter balanserar,
3. bevakning av kommunens inkomster och bevakning av att betalningar görs i rätt tid samt indrivning av förfallna fordringar

Kommunstyrelsen har därvid rätt att

1. besluta att ta upp lån inom beloppsram och de riktlinjer som fullmäktige angivit, varvid föreskrifter om säkerhet ska beaktas
2. besluta om konvertering och inlösen av lån
3. mellan bolagsstämmorna tillvarata kommunens intressen i kommunala företag och därvid företräda kommunen som ägare
4. besluta att utse ombud i företag där kommunen har minoritetsandel
5. besluta i försäkrings- och skadestandsärenden
6. hantera inteckningar samt uttag och utbyte av pantbrev liksom andra liknande åtgärder

#### **6 f Personal**

Kommunstyrelsen är kommunens löne- och pensionsmyndighet. Kommunstyrelsen ansvarar för frågor som rör förhållandet mellan kommunen som arbetsgivare och dess arbetstagare.

Kommunstyrelsen ansvarar för

1. övergripande löne-, personal- och arbetsgivarpolicy
2. tolkning av lagar och avtal
3. kollektivavtal
4. övergripande organisationsfrågor
5. personalförsörjning
6. jämställdhetsarbete och arbetsmiljöpolitik
7. information till kommunens personal

Kommunstyrelsen har därvid bl.a. att

1. med bindande verkan för kommunen genom kollektivavtal reglera frågor rörande förhållandet mellan kommunen som arbetsgivare och dess arbetstagare,
2. förhandla å kommunens vägnar enligt lagstiftning om förhandlingsrätt utom vad gäller 11–14 och 38 §§ lagen (1976:580) om medbestämmande i arbetslivet inom andra nämnders verksamhetsområden,

3. avgöra frågor om tolkning och tillämpning av lag, avtal och andra bestämmelser rörande förhållandet mellan kommunen som arbetsgivare och dess arbetstagare,
4. besluta om stridsåtgärd,
5. verka för och svara för utveckling och samordning av personaladministrationen

### **6 g Uppgifter enligt speciallagstiftning**

#### **Kommunstyrelsen**

1. är arkivmyndighet enligt arkivlagen (1990:782). Närmare föreskrifter om arkivvården finns i arkivreglemente,
2. har huvudansvaret för kommunens åligganden enligt lag (2003:778) om skydd mot olyckor,
3. Under höjd beredskap ansvarar kommunstyrelsen för den verksamhet som anges i 3 kap. Lag (2006:544) om kommuners och regioners åtgärder inför och vid extraordinära händelser i fredstid och höjd beredskap. Kommunstyrelsen ansvarar för den verksamhet som framgår av 7 § lag (1992:1403) om totalförsvar och höjd beredskap. Kommunstyrelsen utser ledamot/ledamöter i hemvärnsråd enligt hemvärnsförordningen (1997:146).
4. ansvarar för beredning av ärenden före beslut i kommunfullmäktige om inte fullmäktige har tillsatt ett beredningsorgan i vissa frågor som kan få motsvarande uppgift,
5. svarar för räddningstjänsten genom Kommunalförbundet Räddningstjänsten Östra Kronoberg.

### **7 § Inhämtande av uppgifter**

Kommunstyrelsen får från övriga nämnder kommunala företag, beredningar och anställda i kommunen begära in yttranden och upplysningar som behövs för att styrelsen ska kunna fullgöra sina uppgifter.

### **8 § Planfrågor**

Kommunstyrelsen ansvarar för att anta, ändra eller upphäva detaljplan och områdesbestämmelser som inte är av stor vikt eller har principiell betydelse enligt 5 kap. 27, 38 och 39 §§ plan- och bygglagen (2010:900).

Som förutsättning härför ska gälla att planen eller bestämmelserna i princip överensstämmer med fullmäktiges direktiv i översiktsplan eller motsvarande underlag, att planens genomförandebeskrivning inte innebär ekonomiska åtaganden för kommunen utöver budgeterade ramar.

Kommunstyrelsen ansvarar också för att förlänga eller förnya detaljplanens genomförandetid. Kommunstyrelsen har däremot inte rätt att ändra eller upphäva detaljplan före genomförandetidens utgång mot fastighetsägarens bestridande.

### **§ 9 Strategiska frågor inom plan- och näringslivsområdet**

1. uppgifter gällande planläggning av mark och vatten enligt plan- och bygglagen (2010:900)

och annan lag

2. näringslivsstrategi för kommunens arbete gentemot hela näringslivsområdet
3. upprätthålla en aktiv dialog och service gentemot näringslivet
4. medfinansiering av näringslivsprojekt
5. övergripande och strategiska kulturmiljöfrågor
6. mätteknisk verksamhet, kartproduktion och geografiska informationssystem
7. namngivning för kvarters- och gatunamn

## **10 § Förvaltningsorganisation**

Kommunstyrelsens förvaltningsorganisation är kommunledningsförvaltningen.

## **Kommunstyrelsens ordförande**

### **11 § Kommunstyrelsens ordförande**

Kommunstyrelsens ordförande ska ägna hela sin arbetstid åt uppdrag för kommunen om inte beslut tagits om annat. Uppdraget är på heltid. Styrelsens ordförande är kommunalråd.

### **12 § Oppositionsråd**

2:e vice ordförande i kommunstyrelsen har titeln oppositionsråd. Uppdraget är på 40% av heltid.

### **13 § Ansvar**

Det åligger kommunstyrelsens ordförande att

1. under kommunstyrelsen utöva uppsikt över all verksamhet som bedrivs i förvaltningsform och i företagsform
2. följa frågor av betydelse för kommunens utveckling, ekonomi och effektivitet samt att ta initiativ i dessa frågor
3. främja samverkan mellan kommunstyrelsen, övriga nämnder och kommunens företag
4. representera kommunstyrelsen vid uppvaktningar hos myndigheter, konferenser och sammanträden om inte kommunstyrelsen beslutar annat
5. företräda kommunstyrelsen i egenskap av företrädare för kommunen vid domstolar och andra myndigheter med rätt att därvid sätta annan person i sitt ställe

### **14 § Närvarorätt**

Kommunstyrelsens ordförande får närvara och delta vid sammanträden med annan nämnd och utskott, men inte delta i besluten.

Kommunstyrelsens ordförande har rätt att få sin särskilda mening antecknad i protokollet. Närvarorätten gäller inte ärenden som rör myndighetsutövning mot någon enskild eller där det förekommer uppgifter som omfattas av sekretess enligt offentlighets- och sekretesslagen (2009:400).

## Kommunstyrelsens utskott

### **Arbetsutskott**

#### **15 § Sammansättning**

Inom kommunstyrelsen ska finnas ett arbetsutskott. Arbetsutskottet består av fem ledamöter och fem ersättare. Arbetsutskottet är tillika krisledningsnämnd, Tingsryds kommunföretag AB's styrelse samt personalutskott.

#### **16 § Presidium**

Arbetsutskottet ska ha ett presidium som består av ordförande, 1:e vice ordförande och 2:e vice ordförande och utgör tillika kommunstyrelsens presidium.

#### **17 § Arbetsformer**

För arbetsutskottet gäller "Reglemente för kommunstyrelse och nämnder i Tingsryds kommun".

#### **18 § Ansvarsområde**

Kommunstyrelsens arbetsutskott ska

1. besluta i de ärenden som framgår av kommunstyrelsens delegationsordning samt de övriga ärenden som styrelsen på annat sätt överlämnar till arbetsutskottet att handlägga
2. fortlöpande ha överläggningar med nämndernas presidier kring ekonomi och verksamhet
3. ha det övergripande ansvaret för kommunens organisationsutveckling
4. följa och bevaka samhälls- och omvärldsfrågor och ta de initiativ som erfordras för att kommunstyrelsen ska kunna fylla sin uppgift enligt gällande lagstiftning och kommunstyrelsens reglemente
5. följa och bevaka strategiska och övergripande ärenden inom kommunstyrelsens hela verksamhetsområde.

### **Personalutskott**

#### **19 § Sammansättning**

Personalutskottet består av fem ledamöter och fem ersättare. Personalutskottet är i personalunion med kommunstyrelsens arbetsutskott.

#### **20 § Presidium**

Personalutskottet ska ha en ordförande, en 1:e vice ordförande och en 2:e vice ordförande.

#### **21 § Beredning**

Personalutskottets ärenden bereds av ordförande.

#### **22 § Arbetsformer**

För personalutskottet gäller "Reglemente för kommunstyrelse och nämnder i Tingsryds kommun".

#### **23 § Ansvarsområde**

Kommunstyrelsen är kommunens anställningsmyndighet och personalutskottet har den

yttersta arbetsgivarfunktionen med ansvar för styrning i de frågor inom personal- och arbetsgivarområdet som kräver ett gemensamt förhållningssätt inom kommunen.

Personalutskottet är kommunstyrelsens beredande organ i de frågor som rör förhållandet mellan kommunen som arbetsgivare och dess arbetstagare.

#### **24 § Förvaltningsorgan**

Personalutskottets förvaltningsorgan är kommunledningsförvaltningen.

### **Beredning av ärenden från kommunkoncernens bolag**

#### **25 § Kommunkoncernens bolag**

Kommunkoncernens moderbolag Tingsryds Kommunföretag AB är beredande organ för ärenden från dotterbolagen, inför behandling i kommunstyrelsen.

## **Kap 3 Vård- och omsorgsnämnden**

### ***Specifika bestämmelser***

#### **1 § Sammansättning**

Vård- och omsorgsnämnden består av nio ledamöter och nio ersättare.

#### **2 § Presidium**

Vård- och omsorgsnämnden har ett presidium bestående av ordförande, 1:e vice ordförande och 2:e vice ordförande.

#### **3 § Beredning**

Vård- och omsorgsnämndens ärenden bereds av presidiet.

#### **4 § Utskott**

Inom vård- och omsorgsnämnden ska finnas ett individutskott. Individutskottet består av vård- och omsorgsnämndens presidium med valda personliga ersättare.

#### **5 § Arbetsformer**

För vård- och omsorgsnämnden gäller ”Reglemente för kommunstyrelser och nämnder i Tingsryds kommun”.

#### **6 § Ansvarsområden**

Vård- och omsorgsnämnden fullgör kommunens uppgifter inom socialtjänsten vad avser äldre- och funktionshinderomsorg samt kommunal hälso- och sjukvård.

Vård- och omsorgsnämnden ansvarar för

1. kommunens uppgifter enligt socialtjänstlagen (2001:453)
2. kommunens uppgifter enligt hälso- och sjukvårdslagen (2017:30)
3. kommunens uppgifter enligt lag (1993:387) om stöd och service till vissa funktionshindrade (LSS) samt kommunens ansvar för assistansersättning enligt 51 kap. socialförsäkringsbalken (2010:110)
4. kommunens uppgifter vad gäller färdtjänst och riksfärdtjänst enligt lagen (1997:736) om färdtjänst och lagen (1997:735) om riksfärdtjänst

Vård- och omsorgsnämnden har rätt att besluta i frågor om yttrande till hyror i särskilt boende.

Vård- och omsorgsnämnden ansvarar för att samråd sker med kommunala pensionärsrådet och kommunala funktions- och anhörigrådet.

Vård- och omsorgsnämnden fullgör även kommunens uppgifter enligt annan författning i anslutning till det ovan angivna verksamhetsområdet.

#### **7 § Förvaltningsorganisation**

Vård- och omsorgsnämndens förvaltningsorganisation är vård- och omsorgsförvaltningen.

## **Vård- och omsorgsnämndens individutskott**

### **8 § Sammansättning**

Individutskottet består av vård- och omsorgsnämndens presidium med en av vård- och omsorgsnämnden vald personlig ersättare för varje presidiemedlem.

### **9 § Delegation från vård- och omsorgsnämnden**

Individutskottet ska besluta i enskilda ärenden (s.k. individärenden) som bland annat avser stöd och vård, insatser, ekonomiskt bistånd och annat bistånd, inom följande områden

1. socialtjänstlagen (SoL)
2. socialtjänstförordningen (SoF)
3. lag (1993:387) om särskilt stöd till funktionshindrade (LSS)
4. övriga lagar och föreskrifter inom omsorgsnämndens område

Individutskottet ska fatta beslut om överklagande av domstolsbeslut i enskilda ärenden samt yttra sig till förvaltningsdomstol i ärenden individutskottet beslutat om.

Individutskottet ska ha rätt att besluta i sådana ärenden som endast kan delegeras till en särskild avdelning som består av ledamöter och ersättare i nämnden enligt 10 kap 4 § socialtjänstlagen.

Individutskottet ska därutöver i övrigt fullgöra de uppdrag som vård- och omsorgsnämnden tilldelar utskottet.

### **10 § Begränsningar i individutskottets delegation**

Enligt 10 kap 5 § socialtjänstlagen råder förbud att delegera, för såväl till särskild avdelning (utskott) som till tjänsteman, beslut i följande slag av ärenden

1. ärenden som avser verksamhetens mål, inriktning, omfattning eller kvalitet,
2. framställningar eller yttranden till fullmäktige liksom yttranden med anledning av att beslut av nämnden i sin helhet har överklagats,
3. ärenden som rör myndighetsutövning mot enskilda, om de är av principiell beskaffenhet eller annars av större vikt, samt
4. vissa ärenden som anges i särskilda föreskrifter.

Detta innebär att vård- och omsorgsnämnden i sin helhet måste fatta beslut i ovanstående ärenden.

Individutskottet beslutar heller inte i ärendegrupper där vård- och omsorgsnämnden delegerat beslutanderätten till tjänsteman. Om tjänsteman avstår från att fatta beslut i visst individärende, hänskjuts ärendet till individutskottet för avgörande.

### **11 § Beredning av individutskottet**

De individärenden som ska avgöras av vård- och omsorgsnämnden i dess helhet ska beredas av individutskottet om ej annat beslutas.

## **Kap 4 Bildningsnämnden**

### ***Specifika bestämmelser***

#### **1 § Sammansättning**

Nämnden består av nio ledamöter och nio ersättare.

#### **2 § Presidium**

Bildningsnämnden har ett presidium med ordförande, 1 vice ordförande och 2 vice ordförande.

#### **3 § Beredning**

Bildningsnämndens ärenden bereds av presidiet.

#### **4 § Utskott**

Bildningsnämnden ska inte ha något utskott.

#### **5 § Arbetsformer**

För bildningsnämnden gäller ”Reglemente för kommunstyrelse och nämnder i Tingsryds kommun”.

#### **6 § Ansvarsområde**

Bildningsnämnden ansvarar för och fullgör kommunens uppgifter inom respektive lagstiftning vad avser

1. förskoleverksamhet och fritidshemsverksamhet
2. det offentliga skolväsendet för barn och ungdom och vuxna inom verksamheterna förskoleklass, grundskola, grundsärskola, gymnasieskola och gymnasiesärskola
3. skolskjutsverksamheten
4. kommunens biblioteksverksamhet
5. kommunal fritidsgårdsverksamhet
6. kommunens uppgifter enligt skollagen och hälso- och sjukvårdslagen vad avser elevhälsa
7. förvalta kommunens egendom såsom samlingar och konstverk, tillika svara för den konstnärliga utsmyckningen av kommunens byggnader,
8. vara rådgivande i andra fall och även stödja lokalhistorisk forskning och hembygdsverksamhet,
9. hantera ärenden rörande konst, litteratur, musik, film, teater, fotografi, dans, folkbildning, museiverksamhet och andra kulturella sektorer,

#### **7 § Delegation**

##### **Bildningsnämnden äger rätt att besluta i följande ärenden**

1. fastställa hyresbelopp vid upplåtelse av skollokaler
2. träffa samverkansavtal med andra kommuner avseende det offentliga skolväsendet
3. fastställa interkommunala avgifter och bidrag till fristående skolor
4. fastställa avgift för särskild prövning

5. fastställa inackorderingstillägg och resebidrag
6. yttrande till Skolinspektionen gällande etablering av friskolor

### **8 § Förvaltningsorganisation**

Bildningsnämndens förvaltningsorganisation är bildningsförvaltningen.

## **Kap 5 Arbete- och välfärdsnämnden**

### ***Specifika bestämmelser***

#### **1 § Sammansättning**

Nämnden består av fem ledamöter och fem ersättare.

#### **2 § Presidium**

Arbete- och välfärdsnämndens presidium består av ordföranden och vice ordföranden.

#### **3 § Beredning**

Arbete- och välfärdsnämndens ärenden bereds av ordföranden.

#### **4 § Utskott**

Arbete- och välfärdsnämndens ska inte ha något utskott.

#### **5 § Arbetsformer**

För arbete- och välfärdsnämnden gäller ”Reglemente för kommunstyrelse och nämnder i Tingsryds kommun”.

#### **6 § Ansvarsområde**

Arbete- och välfärdsnämnden ansvarar för:

1. uppgifter inom socialtjänsten enligt socialtjänstlagen SoL (2001:453), socialtjänstförordningen och vad som i annan lag sägs om socialnämnd vad avser individ- och familjeomsorg (5 kap. 1-3, 9, 11-12 §§ SoL).

Nämnden ansvarar *inte* för stöd, hjälp, service och omvårdnad för äldre människor (5 kap. 4–6 §§ SoL) och stöd, hjälp, service och omvårdnad för personer med fysisk, psykisk och intellektuell funktionsnedsättning (5 kap. 7–8 §§ SoL).

2. ansvarar för kommunens uppgifter avseende familjerätt enligt socialtjänstlagen (2001:453) och föräldrabalken (1949:381) samt enligt andra lagar och förordningar där uppgifter ankommer på socialnämnden inom det kommunala familjerättsliga området.
3. ansvarar för kommunens uppgifter enligt lagen (1990:52) med särskilda bestämmelser om vård av unga.
4. ansvarar för kommunens uppgifter enligt lag (1988:870) om vård av missbrukare i vissa fall.
5. ansvarar för kommunens uppgifter vid medling vid brott för unga under 21 år enligt lag om medling vid brott (2002:445)
6. ansvarar för kommunens uppgifter avseende förmedlingsmedel enligt 18 kap. Handelsbalken
7. ansvarar för Kommunens uppgifter avseende budget- och skuldrådgivning enligt skuldsaneringslag (2016:675).
8. ansvarar för kommunens uppgifter avseende handläggning av dödsbo enligt ärvdabalken (1958:637), ÄB, Socialtjänstlagen (2001:453), Begravningslagen (1990:1144) med fler relevanta lagar och förordningar

9. att vara arbetslöshetsnämnd enligt lagen om arbetslöshetsnämnd (1994:475),
10. ansvarar för kommunens verksamhet avseende arbetsmarknadsåtgärder
11. ansvarar för kommunens aktivitetsansvar om icke skolpliktiga ungdomar enligt skollagen (2010:800).
12. ansvarar för kommunens uppgifter avseende utbildning inom kommunal vuxenutbildning och kommunal vuxenutbildning som särskild utbildning för vuxna samt därtill hörande uppgifter som åligger kommunen enligt skollagen (2010:800) och andra skolförordningar.
13. ansvarar för kommunens uppgifter enligt lagen (2013:156) om samhällsorientering för vissa nyanlända invandrare och tillhörande förordning
14. ansvarar för kommunens uppgifter enligt lagen (2017:584) om etableringsinsatser för vissa nyanlända invandrare, uppgifter enligt lagen (1994:137) om mottagande av asylsökande med flera, uppgifter enligt Lag (2005:429) om god man för ensamkommande barn och uppgifter enligt Lag (2016:38) om mottagande av vissa nyanlända invandrare för bosättning.
15. ansvarar för uppgifter inom folkhälsområdet
16. ansvarar för uppgifter avseende krisstöd enligt Riktlinjer för krisstöd (KF 2020-05-18 §64)

## **7 § Begränsningar i arbete- och välfärdsnämndens delegation**

Enligt 10 kap 5 § socialtjänstlagen råder förbud att delegera, för såväl till särskild avdelning (utskott) som till tjänsteman, beslut i följande slag av ärenden

1. ärenden som avser verksamhetens mål, inriktning, omfattning eller kvalitet
2. framställningar eller yttranden till fullmäktige liksom yttranden med anledning av att beslut av nämnden i sin helhet har överklagats
3. ärenden som rör myndighetsutövning mot enskilda, om de är av principiell beskaffenhet eller annars av större vikt
4. vissa ärenden som anges i särskilda föreskrifter

Detta innebär att arbete- och välfärdsnämnden i sin helhet måste fatta beslut i ovanstående ärenden.

Arbete- och välfärdsnämnden beslutar heller inte i ärendegrupper där nämnden delegerat beslutanderätten till tjänsteman. Om tjänsteman avstår från att fatta beslut i visst individärende, hänskjuts ärendet till arbete- och välfärdsnämnden för avgörande.

## **8 § Förvaltningsorganisation**

Arbete- och välfärdsnämndens förvaltningsorganisation är Arbete- och välfärdsförvaltningen.

## Kap 6 Miljö- och byggnadsnämnden

### **Specifika bestämmelser**

#### **1 § Sammansättning**

Miljö- och byggnadsnämnden består av sju ledamöter och sju ersättare.

#### **2 § Presidium**

Miljö- och byggnadsnämnden har ett presidium med ordförande, 1 vice ordförande och 2 vice ordförande.

#### **3 § Beredning**

Miljö- och byggnadsnämndens ärenden bereds av presidiet.

#### **4 § Utskott**

Miljö- och byggnadsnämnden ska inte ha något utskott.

#### **5 § Arbetsformer**

För miljö- och byggnadsnämnden gäller ”Reglemente för kommunstyrelse och nämnder i Tingsryds kommun”.

#### **6 § Ansvarsområde**

Miljö- och byggnadsnämnden ansvarar för

1. kommunens uppgifter gällande byggande som enligt plan- och bygglagen (2010:900) och annan lag ska fullgöras av byggnadsnämnden
2. den prövning och tillsyn som ankommer på kommunen enligt miljöbalken (1998:808) och föreskrifter meddelade med stöd av balken, i den mån uppgiften inte lagts på annan nämnd samt de övriga uppgifter som enligt lag ska fullgöras av den kommunala nämnden inom miljö- och hälsoskyddsområdet
3. ~~kommunens tillsyn enligt tobakslagen (1993:581) samt lagen (2007:1455) om detaljhandel med nikotinläkemedel~~  
den prövning och tillsyn som ankommer på kommunen enligt lag (2018:2088) om tobak och liknande produkter samt lag (2022:1257) om tobaksfria nikotinprodukter
4. uppgifter som enligt livsmedelslagen (2006:804) och smittskyddslagen (2004:168) ankommer på den kommunala nämnd som har hand om miljö- och hälsoskyddsområdet
5. att inom det byggtekniska området bistå med kunskap och råd i frågor som rör kulturmiljö såsom bevarande, vård och lämplig användning av byggnader, anläggningar och miljöer av kulturhistoriskt eller estetiskt värde
6. ~~beslut i kommunstyrelsens och dess utskotts ställe i ärenden enligt alkohollagen (2010:1622) som berör kommunstyrelsen och dess utskotts verksamhet~~
7. att ansöka om särskild förvaltning enligt 29 § bostadsförvaltningslagen (1977:792)
8. ansvara för kommunens energirådgivning
9. ansvarar för kommunens uppgifter om tillståndsgivning och tillsyn av detaljhandel och servering av folköl, utredning och handläggning av serveringstillståndsärenden, tillsyn enligt alkohollagen samt det förebyggande arbetet som är direkt förknippat med

försäljning och servering av alkohol enligt alkohollagen (2010:1622).

Nämnden fullgör även kommunens uppgifter enligt annan författning i anslutning till det ovan angivna verksamhetsområdet.

### **7 § Begränsningar i miljö- och byggnadsnämndens delegation**

Enligt 12 kap. 6 § plan- och bygglagen (2010:900) får ett delegationsuppdrag enligt 6 kap. 33 § kommunallagen (1991:900), utöver vad som följer av 6 kap. 34 § kommunallagen, inte omfatta befogenhet att

1. avgöra ärenden som är av stor vikt eller har principiell betydelse,
2. i andra fall än som avses i 11 kap. 30-32 §§ och 33 § plan- och bygglagen besluta om förelägganden eller förbud med vite,
3. besluta om förelägganden som förenas med en upplysning om att den åtgärd som föreläggandet avser kan komma att utföras genom nämndens försorg på bekostnad av den som föreläggandet riktas mot, eller
4. avgöra frågor om byggsanktionsavgift enligt 11 kap.

Detta innebär att miljö- och byggnadsnämnden i sin helhet måste fatta beslut i ovanstående ärenden.

### **8 § Förvaltningsorganisation**

Miljö- och byggnadsnämndens förvaltningsorganisation är miljö- och byggnadsförvaltningen.

## **Kap 7 Teknik- och fritidsnämnden**

### **1 § Sammansättning**

Teknik- och fritidsnämnden består av sju ledamöter och sju ersättare.

### **2 § Presidium**

Teknik- och fritidsnämnden har ett presidium med ordförande, 1 vice ordförande och 2 vice ordförande.

### **3 § Beredning**

Teknik- och fritidsnämnden ärenden bereds av presidiet.

### **4 § Utskott**

Teknik- och fritidsnämnden ska inte ha något utskott.

### **5 § Arbetsformer**

För teknik- och fritidsnämnden gäller ”Reglemente för kommunstyrelse och nämnder i Tingsryds kommun”.

### **6 § Ansvarsområden**

Teknik- och fritidsnämnd ansvarar för tekniska frågor med särskild betoning på

1. skötsel av kommunens gator och vägar, grönområden, gatubelysning
2. förvaltning av kommunens lokaler
3. måltidsverksamhet
4. lokalvårdsverksamhet
5. IT-drift
6. renhållningsverksamhet
7. VA-verksamhet
8. förvaltning av kommunal mark och exploateringsverksamhet
9. miljövårdsåtgärder
10. kommunens vägråd, skötsel av enskilda vägar
11. fritidsverksamhet

### **7 § Trafiknämnd**

Teknik- och fritidsnämnd är tillika Trafiknämnd.

- handlägga de uppgifter som avses i 1 § lag (1978:234) om nämnder för vissa trafikfrågor samt trafikplanering, trafiksäkerhet och beslut om lokala trafikföreskrifter enligt trafikförordningen (1998:1276)

### **§ 8 Förtydliganden för Teknik och fritidsnämndens ansvar**

#### **1. Skötsel av gator, vägar, grönområden, gatubelysning**

- kommunens funktion för kommunens gator, vägar, gatubelysning,

grönområden och skötsel av allmän platsmark.

- sköta kommunens tätortsnära skog
- fatta beslut om flyttning av fordonsvrak enligt lag om flyttning av fordon i vissa fall (1982:129)
- att upplåta platser för torghandel, matvagnar mm enligt kommunens torghandelsföreskrifter

## **2. Förvaltning av lokaler**

- vara central funktion för förvaltning av kommunens lokaler.

## **3. Måltidsverksamhet**

- vara kommunens centrala verksamhet för produktion av måltider för kommunal bildningsverksamhet och omsorgsverksamhet.

## **4. Lokalvårdsverksamhet**

- vara kommunens centrala verksamhet för lokalvård i kommunens lokaler.

## **5. IT- driftverksamhet**

- vara kommunens centrala verksamhet för IT-drift
- svara för kommunens centrala upphandling av IT utrustning
- svara för samverkansavtal IT med Växjö kommun

## **6. Renhållnings och avfallsverksamhet**

- Teknik och fritidsnämnden är kommunens representant gentemot SSAM
- handlägga ärenden gällande kommunens renhållningsverksamhet enligt 15 kap. 8 § miljöbalken (1998:808) samt förordningen (2022:1274) om producentansvar för förpackningar.
- ansvara för tidigare deponiområden i kommunal regi.

## **7. VA-verksamhet**

- ansvara för drift av VA-anläggningar i enlighet med Livsmedels- och miljölagstiftning.
- handlägga ärenden gällande kommunens verksamhet för vatten och avlopp (VA-verksamhet) enligt lagen (2006:412) om allmänna vattentjänster

## **8. Förvaltning av mark och exploateringsverksamhet**

- strategisk markhantering

- förvalta kommunens mark- och exploateringsverksamhet inklusive förvaltning och förädling av markreserven,
- förvalta kommunens produktionsskog
- beslut att utarrendera, uthyra eller annars upplåta fastighet, byggnad eller del av dessa som tillhör kommunen.
- beslut om köp, försäljning, byte, gåva, fastighetsreglering, expropriation eller inlösen med stöd av plan- och bygglagen av fastighet eller del av fastighet upp till belopp motsvarande 50 prisbasbelopp.
- att upprätta och godkänna exploateringsavtal enligt 6 kap. 39 § plan- och bygglagen, som inte är av principiell beskaffenhet eller av större vikt
- uttag av gatukostnader enligt 6 kap. 39 §, plan- och bygglagen
- att ansöka hos länsstyrelsen om förordnande om avstående och upplåtande av mark enligt plan- och bygglagen
- upphävande av villkor, som inte är av principiell beskaffenhet eller av större vikt, upptagna i köpebrev för försålda fastigheter
- ansöka om förrättning enligt 18 § anläggningslagen (1973:1149), utföra och bevaka kommunens talan vid lantmäteriförrättningar där kommunen är sakägare samt bevaka kommunens intresse enligt fastighetsbildnings-, anläggnings- och ledningsrättslagarna
- att upprätta avtal/förrättningar enligt lag 2014:899 om riktlinjer av kommunala markanvisningar
- att påkalla fastighetsreglering som behövs för att mark och vatten ska kunna användas för bebyggelse på ett ändamålsenligt sätt enligt 5 kap. 3 § fastighetsbildningslagen (1970:988),
- att påkalla fastighetsbestämning såvitt gäller område med detaljplan eller områdesbestämmelser eller område beträffande vilket fråga väckts om sådan om upprättande av sådan plan eller bestämmelser enligt 14 kap 1 § fastighetsbildningslagen (1970:988).
- avge yttranden som avses i 3 kap. 2 § ordningslagen (1993:1617) rörande upplåtelse av offentlig plats
- Som förutsättning för ovanstående punkter gäller att det inte avser ärenden av principiell beskaffenhet eller av större vikt.

## **9. miljöårsåtgärder**

- Huvudansvar och utförare av åtgärder mot invasiva arter där kommunen är ansvarig eller där kommunen tagit på sig ansvaret för bekämpning av invasiva arter
- Ansvar för genomförande av kalkningsåtgärder i sjöar i kommunen.
- Ansvar för åtgärder vid gamla kommunala deponier, som miljöriskklassning och eventuella åtgärder för att minska miljöpåverkan.

## **10. kommunens vägråd, skötsel av enskilda vägar**

- svara för kommunens representation i vägföreningar

- svara för att statliga bidrag för enskilda vägar förvaltas enligt gällande regler
- ansvara för kommunikation med vägråd

### **11. fritidsverksamhet**

- stimulera det arbete som föreningar och organisationer inom verksamhetsområdet bedriver, genom ett nära samarbete med dessa,
- fördela bidrag till föreningar och organisationer inom ramen för beviljade anslag och fastställda normer,
- svara för kommunens uppgifter enligt spellagen 2018:1138
- svara för idrottsplatser, badplatser, vandringsleder, kanotleder, cykelleder.
- kommunens bidrag till föreningar med samverkansavtal som ej faller under annan nämnd eller utskotts verksamhetsområde

### **9 § Förvaltningsorganisation**

Teknik- och fritidsnämndens förvaltningsorganisation är tekniska förvaltningen.

## **Kap 8 Valnämnden**

### ***Specifika bestämmelser***

#### **1 § Sammansättning**

Valnämnden har fem ledamöter och fem ersättare.

#### **2 § Presidium**

Valnämnden har en ordförande och en vice ordförande.

#### **3 § Beredning**

Valnämndens ärenden bereds av presidiet.

#### **4 § Utskott**

Nämnden ska inte ha något utskott.

#### **5 § Arbetsformer**

För valnämnden gäller ”Reglemente för kommunstyrelsen och bolag i Tingsryds kommun”.

#### **6 § Ansvarsområde**

Valnämnden har till uppgift att svara för kommunens uppgifter vad avser allmänna val och folkomröstningar och vad som i lag sägs om valnämnd.

#### **7 § Förvaltningsorganisation**

Valnämndens förvaltningsorganisation är kommunledningsförvaltningen  
Därav gäller inte bestämmelsen i kap 1 § 2 punkterna 4-5 för valnämndens del.

## **Kap 9 Krisledningsnämnden**

### ***Specifika bestämmelser***

#### **1 § Sammansättning**

Krisledningsnämnden har fem ledamöter och fem ersättare.

#### **2 § Presidium**

Krisledningsnämnden har en ordförande och en vice ordförande.

#### **3 § Beredning**

Krisledningsnämndens ärenden bereds av presidiet.

#### **4 § Utskott**

Nämnden ska inte ha något utskott.

#### **5 § Befogenhet enligt speciallagstiftning**

Krisledningsnämnden står under Kommunfullmäktiges tillsyn.

Krisledningsnämnden får fatta beslut om att överta hela eller delar av verksamhetsområden från övriga nämnder i kommunen eller regionen i den utsträckning som är nödvändig med hänsyn till den extraordinära händelsens art och omfattning, enligt 2 kap 4 § lag om kommuners och regioners åtgärder inför och vid extraordinära händelser i fredstid och höjd beredskap (2006:544).

Övertagande av beslutanderätten ska tillämpas med stor restriktivitet och beslutanderätten ska återgå till nämnder och styrelser så snart omständigheterna medger.

Krisledningsnämnden har inte rätt att överta beslutanderätten från kommunala bolag.

Krisledningsnämnden fräntas sitt ansvar under höjd beredskap.

Under höjd beredskap ansvarar kommunstyrelsen för den verksamhet som anges i 3 kap. Lag (2006:544) om kommuners och regioners åtgärder inför och vid extraordinära händelser i fredstid och höjd beredskap. Kommunstyrelsen ansvarar för den verksamhet som framgår av 7 § lag (1992:1403) om totalförsvar och höjd beredskap.

#### **6 § Beslut om ikraftträdande**

Ordföranden/vice ordförande i krisledningsnämnden bedömer när en extraordinär händelse medför att nämnden skall träda i funktion och beslutar i sådana fall att så ska ske (2 kap 3§ LEH).

Om ordföranden har förhinder ska nämnden sammankallas på begäran av en enskild ledamot. Nämnden beslutar då kollegialt om den ska träda i kraft.

#### **§ 7 Beslut om upphörande**

När förhållandena medger det ska krisledningsnämnden besluta att de uppgifter som nämnden har övertagit från andra nämnder ska återgå till ordinarie nämnd (2 kap 4§ LEH).

Kommunfullmäktige och kommunstyrelsen får även fatta beslut om att krisledningsnämndens verksamhet ska upphöra (2 kap 6§ LEH).

Beslut om upphörande av krisledningsnämndens verksamhet omfattar inte krisledningsstaben.

### **§ 8 Ordförandes beslut**

Beslut som fattats av Krisledningsnämnden under tid som kris råder ska dokumenteras.

Krisledningsnämndens beslut ska anmälas vid närmast följande fullmäktigesammanträde.

Fullmäktige beslutar om omfattningen av redovisningen och formerna för denna (2 kap 5§ LEH).

### **§ 9**

Ordföranden får besluta på nämndens vägnar i ärenden som är så brådskande att nämndens avgörande inte kan avvaktas. Sådana beslut skall därefter snarast anmälas till nämnden (2 kap 3§ LEH)

### **§ 10 Stöd till enskild**

Krisledningsnämnden får under en extraordinär händelse lämna begränsat stöd till enskild som drabbats av händelsen.

### **§ 11 Bistånd mellan kommuner**

Krisledningsnämnden får på begäran bistå andra kommuner som drabbats av en extraordinär händelse.

Krisledningsnämndens förvaltningsorganisation är kommunledningsförvaltningen.

### **§ 12 Undantag i reglemente**

Bestämmelserna i följande delar av ”Reglemente för kommunstyrelse och nämnder” gäller inte för krisledningsnämnden

Kap 1 § 2 punkt 4, § 3, § 10 stycke 1-4 samt § 11.

Kommunstyrelsen

2026-03-23

§ 92

**Revidering av reglemente för intern kontroll i Tingsryds  
kommun**

KS/2026:100

**Beslut**

1. Kommunstyrelsens arbetsutskott föreslår kommunstyrelsen föreslå kommunfullmäktige att revidera arbetsprocess för intern kontroll.
2. Kommunstyrelsens arbetsutskott föreslår kommunstyrelsen föreslå kommunfullmäktige justera reglemente för intern kontroll i Tingsryds kommun (2024-09-02 § 100). Ändringarna avser § 4 samt § 8.

**Sammanfattning av ärendet**

En översyn av processen för intern kontroll bedöms nödvändig för att stärka effektivitet i arbetet med intern kontroll. Den föreslagna processen ger verksamheterna mer tid att arbeta med kontrollerna och skapar en tydligare koppling mellan granskningsrapport och kommande års kontrollplan. Genom att kommunstyrelsen beslutar om de kommunövergripande kontrollpunkterna i samband med fastställandet av internkontrollplanen tydliggörs ansvar och styrning.

Den reviderade processen ska säkerställa att nya lagkrav, såsom risker kopplade till välfärdsbrottslighet och hot mot förtroendevalda, integreras i riskanalysen.

Kommunchef Camilla Gärdebring föredrar ärendet.

**Beslutsunderlag**

1. Tjänsteskrivelse
2. Förslag på ny arbetsprocess för intern kontroll 2026-03-03

**Beslutet skickas till**  
Kommunstyrelsen

Justerare

Samlingshandlingen beställd av: Jörgen Wijk.  
(jorwjj)  
Comfact Signature Referensnummer: 315424SE

Utdragsbestyrkande

# Reglemente för intern kontroll i Tingsryds kommun

---

Antagen av kommunfullmäktige 2024-09-02 § 100

## Innehållsförteckning

Omfattning.....	3
1§ Reglementets omfattning.....	3
Syfte och mål.....	3
2§ Syfte och mål.....	3
Organisation av intern kontroll.....	3
3§ Kommunfullmäktige.....	3
4§ Kommunstyrelsen.....	3
5§ Nämnderna.....	4
Uppföljning av intern kontroll.....	4
6§ Styrning och uppföljning av intern kontroll.....	4
7§ Intern kontrollplan – nämndens plan för intern kontroll.....	4
8§ Granskningsrapport – nämndens uppföljning av intern kontroll.....	4
9§ Kommunstyrelsens uppföljning.....	5

<b>Dokumenttyp</b> Reglemente	<b>Dokumentnamn</b> Reglemente för intern kontroll i Tingsryds kommun	<b>Antagen</b> 2022-04-04	<b>Antagen av</b> Kommunfullmäktige	
<b>Dokumentägare</b> Kommunledningsförvaltningen	<b>Dokumentansvarig</b> Kanslichef	<b>Reviderad</b> 2024-09-02	<b>Giltighet</b> Tills vidare	
<b>Dokumentinformation</b>		<b>Diarienummer</b> 2024/KS:504		
<b>Ämnesområde</b> Intern kontroll			<b>Intranät</b> <input checked="" type="checkbox"/>	<b>Hemsida</b> <input checked="" type="checkbox"/>
<b>Andra regelverk som omnämns</b> Kommunallagen (2017:725) 6 kap				

## Omfattning

### 1§ Reglementets omfattning

Detta reglemente omfattar Tingsryds kommuns samlade verksamhet, det vill säga, även den verksamhet som bedrivs i företagsform (aktiebolag, stiftelser).

Majoritetsägda företag, där kommunen direkt eller indirekt innehar majoritetsinflytande, omfattas fullt ut av detta reglemente.

För övriga företag, där kommunen tillsammans med någon annan äger företag eller bildat stiftelse, gäller att omfattningen av uppsikten ska ske i den utsträckning som är rimlig med hänsyn till andelsförhållandena, verksamhetens art och omständigheterna i övrigt.

Med nämnd, i den fortsatta texten, menas även styrelser i bolag och stiftelser.

## Syfte och mål

### 2§ Syfte och mål

Detta reglemente syftar till att säkerställa att nämnder upprätthåller en tillfredsställande intern kontroll. De ska med rimlig grad av säkerhet se till att följande övergripande mål uppnås:

- Verksamheten bedrivs ändamålsenligt och kostnadseffektivt
- Tillförlitlig ekonomisk rapportering och information om verksamheten
- Efterlevnad av lagar, föreskrifter, riktlinjer och instruktioner är tillfredsställande.

## Organisation av intern kontroll

### 3§ Kommunfullmäktige

Kommunfullmäktige ansvarar för att:

- fastställa reglemente för intern kontroll
- besluta om ansvarsfrihet för nämnder och styrelser i samband med årsbokslut

### 4§ Kommunstyrelsen

Kommunstyrelsen ansvarar för att:

- övergripande regler och organisation för den interna kontrollen upprättas och uppdateras
- med utgångspunkt från nämndernas och revisionens granskningsrapporter årligen i samband med årsredovisningen utvärdera kommunens samlade system för intern kontroll och i de fall förbättringar behövs besluta om sådana
- årligen senast i augusti månad fastställa koncernövergripande risk/er
- bedriva intern kontroll av eget verksamhetsområde på samma sätt som gäller för nämnderna

→ Ändringsförslag: Årligen senast januari månad fastställa koncernövergripande

## 5§ Nämnderna

Nämnderna är ansvariga för att:

- den interna kontrollen inom respektive verksamhetsområde är tillräcklig och att verksamheten bedrivs på ett i övrigt tillfredsställande sätt. Detta gäller även när utförandet av en kommunal angelägenhet har lämnats över till någon annan enligt Kommunallagen (2017:725) 6 kap 6§.
- med utgångspunkt från en risk- och väsentlighetsanalys årligen upprätta en intern kontrollplan och en granskningsrapport för den interna kontrollen.

## Uppföljning av intern kontroll

### 6§ Styrning och uppföljning av intern kontroll

Varje nämnd har en skyldighet att styra och löpande följa upp det interna kontrollsystemet inom nämndens verksamhetsområde. Nämnden ska som grund för sin styrning genomföra riskbedömningar för den samlade verksamheten.

De planer och rapporter som nämnden beslutar om ska följa koncernövergripande anvisningar och mallar.

### 7§ Intern kontrollplan – nämndens plan för intern kontroll

Nämnderna ska varje verksamhetsår anta en särskild plan för granskning och uppföljning av den interna kontrollen.

Granskningsområden bör väljas ut med utgångspunkt från risk- och väsentlighetsanalysen. Antal kontrollpunkter att kontrollera under året bör avgöras utifrån resultatet av risk- och väsentlighetsanalysen men även utifrån kapacitet och resurser tillgängliga för att genomföra granskningen. Utöver sina egna kontrollmoment ska nämnden, då kommunstyrelsen gett ett uppdrag, även utföra koncernövergripande kontroller.

I intern kontrollplan ska framgå vad som ska granskas under året och hur granskningen ska göras. Nämnden ska vidare, med utgångspunkt från risk- och väsentlighetsanalysen, dokumentera på vilka grunder man har valt ut de kontrollmål som har tagits upp i intern kontrollplan.

### 8§ Granskningsrapport – nämndens uppföljning av intern kontroll

Resultatet av granskningen av den interna kontrollen ska, med utgångspunkt från antagen plan, rapporteras till nämnden. Granskningsrapporten ska överlämnas till kommunstyrelsen senast den 30 november. [Ändringsförslag: Nämnders och bolags granskningsrapport för föregående år samt intern kontrollplan för innevarande år överlämnas till kommunstyrelsen](#)

Allvarliga brott eller brister i den interna kontrollen ska omedelbart rapporteras till kommunstyrelsen.

För varje granskad risk där resultatet visar på behov av åtgärd ska en åtgärdsplan finnas redovisad både till nämnden och till kommunstyrelsen. Åtgärdsplanen ska innehålla vilka åtgärder nämnden avser vidta utifrån det uppkomna resultatet.

### **9§ Kommunstyrelsens uppföljning**

Kommunstyrelsen ska med utgångspunkt från nämndernas granskningsrapporter och bedömning av egen insats utvärdera kommunens samlade system för intern kontroll. Kommunstyrelsen ska, i de fall behov av förbättringar uppstår, vidta nödvändiga åtgärder. Rapportering ska ske årligen, senast mars månad, till kommunfullmäktige och kommunens revisorer.

# UNDERSKRIFTSSIDA

Detta dokument har undertecknats med elektroniska underskrifter:

NAMN: Jörgen Wijk  
TID: 2024-09-04 12:43:37 +02:00  
IDENTIFIKATIONSTYP: SMS (+46722001513)  
IDENTIFIKATIONS-ID: 7978bc6694334d509589298a4345da35



NAMN: Mikael Andersson  
TID: 2024-09-04 13:09:32 +02:00  
IDENTIFIKATIONSTYP: SMS (+46731535398)  
IDENTIFIKATIONS-ID: 1acc96966f3846a6937e9d469f487dbd



NAMN: Birgitta Arvidsson  
TID: 2024-09-04 14:02:06 +02:00  
IDENTIFIKATIONSTYP: SMS (+46760210975)  
IDENTIFIKATIONS-ID: 51f86770367c4a1a92d63297d968988f



NAMN: Gunilla Svensson  
TID: 2024-09-04 20:07:37 +02:00  
IDENTIFIKATIONSTYP: SMS (+46730382856)  
IDENTIFIKATIONS-ID: 350c86c134d74e75b52d5c294413cc57



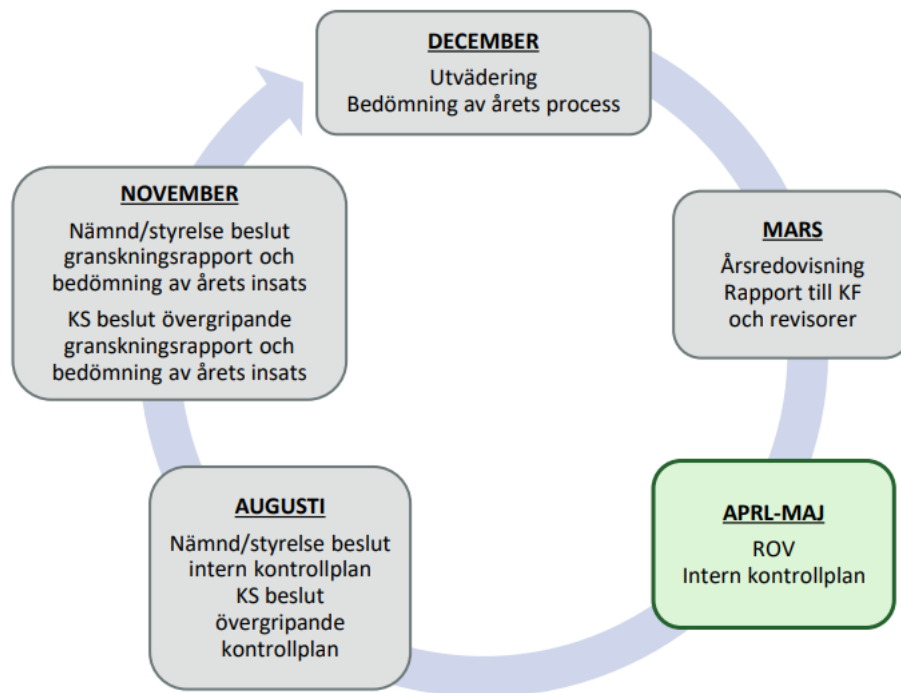
Certifierad av Comfact Signature  
Accepterad av alla undertecknare  
2024-09-04 20:07:49 +02:00  
Ref: 151853SE  
[www.comfact.se](http://www.comfact.se)



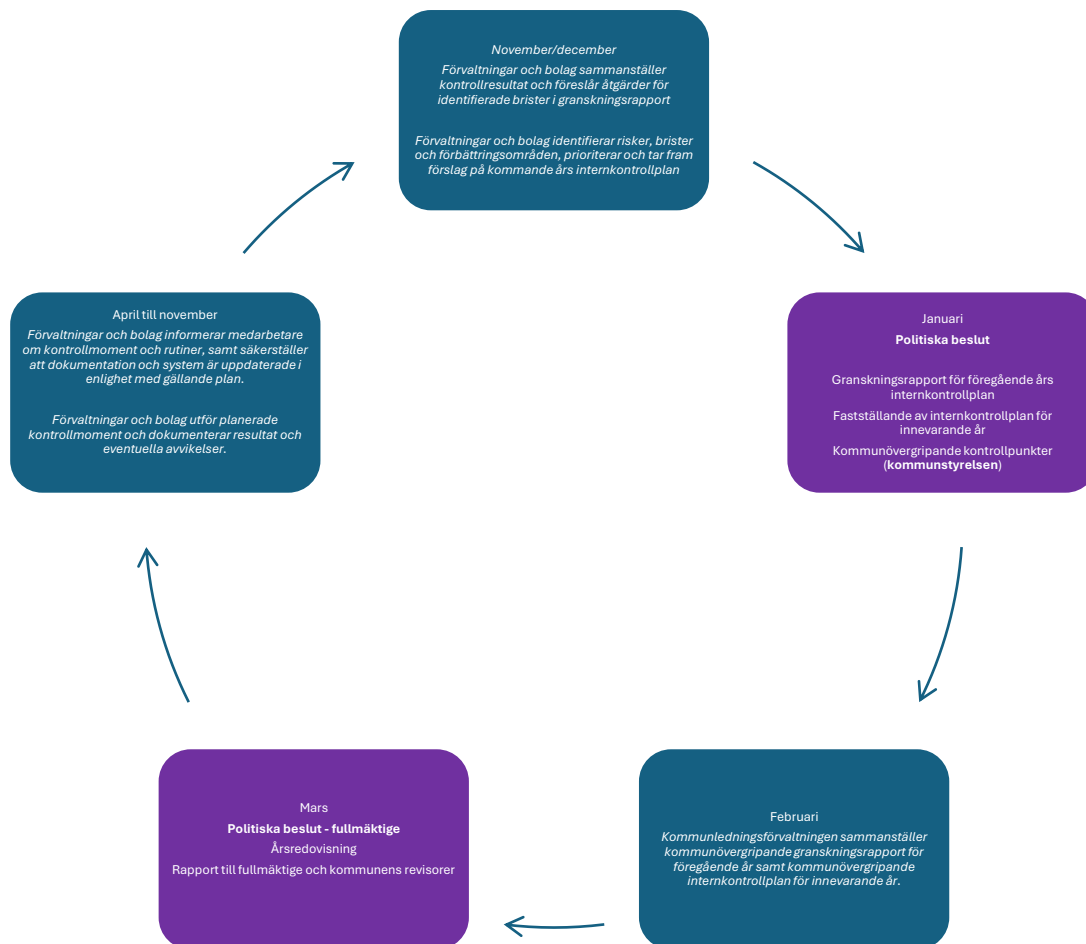
[Validera dokumentet](#) | [Användarvillkor](#)

Gällande arbetsprocess för intern kontroll

## Årshjul för intern kontroll



Förslag på ny arbetsprocess för intern kontroll



Kommunstyrelsen

2026-03-23

§ 84

**Beslut om investeringsprojekt vid Östra Försörjningen över delegerad nivå hos teknik- och fritidsnämnden**

KS/2026:83

**Beslut**

Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige att godkänna investeringsprojekt om 35,6 mnkr för Linneryds Vattenverk (huvuddel 1) inom Östra Försörjningen i 2026 års budget.

**Sammanfattning av ärendet**

Teknik- och fritidsnämnden har i beslut 2026-02-10 §20 föreslagit kommunfullmäktige att godkänna investering om 65 mnkr inom projektet Östra Försörjningen. Kommunstyrelsens arbetsutskott beslutade 2026-03-09 §59 att delegera till ekonomichef att i tjänsteskrivelse lämna förslag till beslut i ärendet inför kommunstyrelsens sammanträde 2026-03-23.

Enligt kommunfullmäktiges riktlinjer för budget och redovisning ska enskilda investeringsprojekt överstigande 5 mnkr alltid beslutas av kommunfullmäktige. När det gäller investeringen i Östra Försörjningen, som totalt omfattar 260 mnkr över flera år, har kommunfullmäktige i beslut 2025-12-08 §171 givit Teknik- och fritidsnämnden i delegation att, inom budgeterade medel för VA-investering i projektet Östra Försörjningen, besluta om enskilda investeringsprojekt upp till 25 mnkr.

I den av kommunfullmäktige fastställda investeringsbudgeten för 2026 finns totalt 65 mnkr budgeterat för Östra Försörjningen. De 65 mnkr består av flera enskilda investeringsprojekt enligt nedan. Mot bakgrund av tidigare beslut och gällande delegationer är beslutsnivån för de enskilda investeringsprojekten olika beroende på investeringens storlek i kronor räknat. I beräkningen av investeringsprojektets storlek bör även tilläggsbudgetering av överförda överskott från 2025 räknas med.

Justerare

Samlingshandlingen beställd av: Jörgen Wijk.  
(jorwjj)  
Comfact Signature Referensnummer: 315424SE

Utdragsbestyrkande

Kommunstyrelsen

2026-03-23

## § 84 fortsättning

(mnkr) Investeringsprojekt	Budget 2026 (KF)	Tilläggs- budget	Summa Budget 2026	Beslutsnivå
Linneryds Vattenverk (HD 1)	35,6	0,0	35,6	Kommunfullmäktige
Överföringsledning Lineryd – Korrö (HD 2)	15,0	1,4	16,4	Teknik- och fritidsnämnd
Korrö Vattenverk (HD 3)	0,1	0,0	0,1	Teknisk chef
Korrö Avloppsreningsverk (HD 4)	5,0	0,1	5,1	Teknik- och fritidsnämnd
Korrö Avloppsreningsverk Funktion (HD 5)	3,0	2,0	5,0	Teknik- och fritidsnämnd
Överföringsledning Rävemåla – Yxnanäs (HD 6)	3,0	1,9	4,9	Teknik- och fritidsnämnd
Yxnanäs Avloppsreningsverk (HD 7)	0,1	0,0	0,1	Teknisk chef
Linneryd/Korrö nytt vattenverk	3,2	21,7	24,9	Teknik- och fritidsnämnd
<b>Summa</b>	<b>65,0</b>	<b>27,1</b>	<b>92,1</b>	

Det är således endast investeringsprojektet Linneryds Vattenverk huvuddel 1 (35,6 mnkr) som behöver godkännas av kommunfullmäktige, medan övriga projekt enligt gällande delegationer kan beslutas av teknik- och fritidsnämnd eller teknisk chef.

**Beslutsunderlag**

1. Tjänsteskrivelse Godkännande av investeringsprojekt inom Östra Försörjningen
2. Ksau 2026-03-09 §59 Beslut om investeringsprojekt vid Östra Försörjningen
3. TFN 2026-02-10 §20 Östra försörjningen – investeringsbeslut
4. KF 2025-12-08 §171, pkt 2 – delegation till teknik- och fritidsnämnden

**Beslutet skickas till**  
Kommunfullmäktige

Justerare

 Samlingshandlingen beställd av: Jörgen Wijk.  
(jorwjj)  
Comfact Signature Referensnummer: 315424SE

Utdragsbestyrkande

Teknik- och fritidsnämnden

2026-02-10

§ 20

**Östra försörjningen - investeringsbeslut**

TFN/2026:81

**Beslut**

1. Teknik- och fritidsnämnden föreslår kommunstyrelsen besluta att förslå kommunfullmäktige att godkänna beställning och förberedande arbete inom projektet Östra försörjningen av NCC Sverige AB till en kostnad av 65 000 tkr.

**Sammanfattning av ärendet**

I VA-avdelningens budget för 2026 finns det totalt 86 500 tkr avsatta till investeringsobjekt. Enligt Teknik- och fritidsnämndens delegationsordning (punkt 2.1.3 Ekonomiärenden) har förvaltningschef/teknisk chef rätt att besluta om investeringsprojekt upp till 1 mnkr per investeringsobjekt. Nämnden beslutar om investeringsprojekt upp till 5 mnkr. (TFN 2025-08-26, § 133).

Investeringsprojekt över 5 mnkr ska beslutas av kommunfullmäktige, dock se nedan.

Enligt Kommunfullmäktiges beslut 2025-12-08, § 171, har Teknik- och fritidsnämnden delegation på, inom budgeterade medel för VA-investering i projekt Östra Försörjningen, besluta om enskilda investeringsprojekt upp till 25 mnkr.

Justerare

Samlingshandlingen beställd av: Jörgen Wijk.  
(jorwjj)  
Comfact Signature Referensnummer: 298849SE

Utdragsbestyrkande

Teknik- och fritidsnämnden

2026-02-10

§ 20 forts  
TFN/2026:81

Projekt	Benämning	Budget tkr	Planerat färdigställande	Ansvarig
<i>Anslag fullmäktigebudget (kategori)</i>				
	<b>VA-verksamhet</b>	86 500		
	Tidigare delegationsbeslut:	1 100		
	Tidigare nämndbeslut:	2 350		
	<i>Detta beslut:</i>	<b>65 000</b>		
	Östra försörjningen	65 000	2027-2028	11770 VA-chef
<b>Summa återstår efter beslut</b>		<b>18 050</b>		

**Barnrättsperspektiv**

Rätten till vatten av god kvalitet är en viktig del för barns uppväxt och framtid.

**Beslutsunderlag**

Budgetunderlag  
Tjänsteskrivelse 2026-01-27

**Beslutet skickas till**

Kommunstyrelsen

Ekonom

Justerare

Samlingshandlingen beställd av: Jörgen Wijk.  
(jorwjj)  
Comfact Signature Referensnummer: 298849SE

Utdragsbestyrkande

Teknik- och fritidsnämnden

2026-02-10

§ 21

**Östra försörjningen - projektdirektiv**

TFN/2024:463

**Beslut**

1. Teknik och fritidsnämnden beslutar att tidigare beslutade projektdirektiv för vattenverk (VV) Linneryd Hd1 dat 2024-08-16, överföringsledning (ÖFL) Linneryd -Korrö Hd2 2024-08-16, avloppsreningsverk (AVR) Korrö Hd4 2024-08-16 upphör. Beslutade i TFN/2024:463, §117, 2024-08-27.

Teknik- och fritidsnämnden beslutar att följande huvuddelar

- Huvuddel 1 – Projektering och byggnation av nytt vattenverk Linneryd
- Huvuddel 2 – Överföringsledning för vatten och avlopp mellan Linneryd - Korrö
- Huvuddel 3 – Förändring av Korrö vattenverk
- Huvuddel 4 – Nytt gemensamt avloppsreningsverk för Korrö och Linneryd
- Huvuddel 5 – Nedläggning/rivning av avloppsreningsverk
- Huvuddel 6 – Yxnanäs vattenverk
- Huvuddel 7 – Yxnanäs avloppsverk

skall genomföras enligt bifogat projektdirektiv.

**Sammanfattning av ärendet**

Projektet Östra försörjningen omfattar sju delar sk huvuddelar. Teknik och fritidsnämnden har tidigare tagit beslut om tre enskilda huvuddelar (1, 2 och 4), som rör vattenverket i Linneryd, överföringsledningen och avloppsreningsverket i Korrö. Då det skett förändringar sedan dess behöver nya projektdirektiv antas. Beräknad totalkostnad för projektet är fortfarande detsamma.

Justerare

Samlingshandlingen beställd av: Jörgen Wijk.

Comfact Signature Referensnummer: 298849SE

Utdragsbestyrkande

Teknik- och fritidsnämnden

2026-02-10

§ 21 forts  
TFN/2024:463

Man bör dock ta i beaktande att projektet sträcker sig över flera år och att inflation och andra kostnadsökningar kan behöva en ökning i kommande budgetar. De olika huvuddelarna beskrivs enligt följande:

- Huvuddel 1 – Projektering och byggnation av nytt vattenverk Linneryd
- Huvuddel 2 – Överföringsledning för vatten och avlopp mellan Linneryd - Korrö
- Huvuddel 3 – Förändring av Korrö vattenverk
- Huvuddel 4 – Nytt gemensamt avloppsreningsverk för Korrö och Linneryd
- Huvuddel 5 – Nedläggning/rivning av avloppsreningsverk
- Huvuddel 6 – Yxnanäs vattenverk
- Huvuddel 7 – Yxnanäs avloppsverk

Orsaken till att nytt beslut behöver tas av projekt direktivet är att vattenverk och överföringsledning är dyrare än angivet i tidigare beslutade direktiv. Det kompenseras av att vi väljer att bygga ett vattenverk och avloppsreningsverk i Yxnanäs i stället för att dra överföringsledningar dit. Vilket innebär en kostnadsbesparing. Ett nytt övergripande projekt direktiv behövs och då lägger vi även in överföringsledningen som inte har några väsentliga ekonomiska förändringar jämfört med tidigare beslut.

Det finns i projekt direktivet även sk fas 0 som innebär planering och samråd med partnern för de olika delarna. Det är beslutat sedan tidigare att projektet skall genomföras.

Det olika delarnas framdrift kommer att redovisas på nämnden löpande.

### **Barnrättsperspektiv**

Vatten är en mycket väsentlig tillgång för alla och inte minst skapa möjlighet för nya generationer bo och leva.

Justerare

Samlingshandlingen beställd av: Jörgen Wijk.  
(jorwjj)  
Comfact Signature Referensnummer: 298849SE

Utdragsbestyrkande

Teknik- och fritidsnämnden

2026-02-10

§ 21 forts  
TFN/2024:463

**Beslutsunderlag**

Beslut TFN/2024:463, §117, 2024-08-27.  
Tjänsteskrivelse 2026-01-30

\_\_\_\_\_

**Beslutet skickas till**

Tekniska förvaltningen, VA avdelningen.

Tekniska förvaltningen

Justerare

Samlingshandlingen beställd av: Jörgen Wijk.  
(jorwjj)  
Comfact Signature Referensnummer: 298849SE

Utdragsbestyrkande



# Projektdirektiv

## Tingsryds kommun

Tekniska förvaltningen/Va-avdelningen

Östra försörjningen

Datum: 2026-01-30

Dokumentansvarig: Per Jönsson

## Innehållsförteckning

<b>1</b>	<b>Projektets bakgrund och syfte .....</b>	<b>3</b>
<b>2</b>	<b>Mål .....</b>	<b>3</b>
<b>3</b>	<b>Avgränsning och beroenden.....</b>	<b>4</b>
<b>4</b>	<b>Tidsplan .....</b>	<b>4</b>
<b>5</b>	<b>Projektets budget och finansiering .....</b>	<b>5</b>
<b>6</b>	<b>Projektorganisation .....</b>	<b>6</b>
<b>7</b>	<b>Beslut av Teknik och fritidsnämnden .....</b>	<b>6</b>

## 1 Projektets bakgrund och syfte

Syftet är att bygga en robust vatten- och avloppsförsörjning i den östra Kommundelen. Anläggningar som omfattas är Vatten och avloppsreningsverk och infrastruktur i Linneryd, Korrö och Yxnanäs. Älmeboda och Rävemåla omfattas genom befintliga överföringsledningar.

De gamla verken på östra sidan, både vatten och avloppsreningsverken, har nått sin tekniska livslängd i form av arbetsmiljö, utrymme, teknik och miljö. Det är inte praktiskt att fortsätta inom befintliga byggnaders väggar. Dessutom har kapaciteten i vattenverken nått sin gräns och behöver utökas.

Detta innebär att ett nytt vattenverk byggs i Linneryd i anslutning till befintligt verk. Det nya verket kommer även att leverera vatten till Linneryd, Korrö, Älmeboda och Rävemåla. Ett nytt avloppsreningsverk byggs i Korrö och även detta i anslutning till befintligt avloppsreningsverk. Detta nya avloppsreningsverk kommer att betjäna Linneryd, Korrö, Älmeboda och Linneryd.

Linneryd och Korrö kommer att knytas ihop med överföringsledningar för dricksvatten och spillvatten. Tidigare var tanken att även Yxnanäs skulle knytas ihop med det nya vattenverket i Linneryd och avloppsreningsverket i Korrö med en överföringsledning. Men av säkerhetsskäl och kostnadsskäl blir det nu renovering och kapacitetshöjning av Yxnanäs befintliga vattenverk och avloppsreningsverk.

Projektet genomförs som en strategisk partnering tillsammans med NCC Sverige AB. Projektet indelas i sju huvuddelar.

- Huvuddel 1 – Projektering och byggnation av nytt vattenverk Linneryd
- Huvuddel 2 – Överföringsledning för vatten och avlopp mellan Linneryd - Korrö
- Huvuddel 3 – Förändring av Korrö vattenverk
- Huvuddel 4 – Nytt gemensamt avloppsreningsverk för Korrö och Linneryd
- Huvuddel 5 – Nedläggning/rivning av avloppsreningsverk
- Huvuddel 6 – Yxnanäs vattenverk
- Huvuddel 7 – Yxnanäs avloppsverk

## 2 Mål

Att skapa robusta och säkra anläggningar med bra kapacitet och förberedda för framtida krav.

### Projekt mål

- Skapa en bra arbetsmiljö för driftpersonal.

- Långsiktig lösning.
- Ökad kapacitet.
- Skapa robusta och säkra anläggningar
- Energibesparingar.
- Stärka leveranssäkerheten.
- Större möjlighet till ett bra skalskydd.
- Bra in och ut passage till processdelar i vattenverket för att uppfylla livsmedelsverkets krav.
- Ändamålsenliga lokaler.
- Större lågreservoarer, för större buffringsmöjligheter (utjämningsmagasin).

### Effektmål

- Långsiktiga lösningar.
- Säkrare leveranser och högre kapacitet.
- Bättre arbetsmiljö för personalen.
- Bättre och mer ändamålsenliga personalutrymmen.
- Billigare driftskostnader.
- Bättre kvalitet på dricksvattnet
- Ökad säkerhet.

## 3 Avgränsning och beroenden

Projektet avgränsas till:

- Nytt vattenverk i Linneryd och nytt avloppsverk i Korrö
- Nya överföringsledningar mellan Linneryd och Korrö.
- Undertecknade servitut med markägare.
- Processval i verk.
- Bygglov.
- Myndigheters tillstånd.
- Tillköp av tomt.
- Ekonomi
- Ombyggnad i Yxnanäs vatten- och avloppsreningsverk i stället för överföringsledning från Rävemåla med hänsyn till kostnad, nyttan och säkerhet.

## 4 Tidsplan

Östra försörjningen som helhet klart 2030.

Delmålen för respektive huvuddel ser preliminärt ut som följande:

- HD 1, Linneryds VV klart december 2027.
- HD 2, Överföringsledningen Linneryd Korrö klart sommaren 2027. Alternativt december 2027 beroende på när sjöledningen utförs.
- HD 3, Hantering Korrö befintliga VV klart sommaren 2028.
- HD 4, Byggnation Korrö ARV klart juli 2029.
- HD 5, avveckling befintliga ARV Linneryd och Korrö klart januari 2030.
- HD 6, Yxnanäs VV ombyggnad klart januari 2027.
- HD 7, Yxnanäs ARV, ombyggnad klart juni 2028.

## 5 Projektets budget och finansiering

Den totala budgeten för projektet Östra försörjningen uppgår till 260 miljoner kronor fram till 2030. Utförandetid och budgeten fördelat på respektive huvuddel ser ut som följande:

• Fas 0, inriktningsbeslut,	2023-06 till 2029-12	14 239 000 kronor
• HD 1, Linneryds VV,	2023-06 till 2027-12	70 118 000 kronor
• HD 2, Linneryd – Korrö ÖFL,	2023-10 till 2027-06	54 093 000 kronor
• HD 3, Korrö VV	2027-12 till 2028-06	2 154 000 kronor
• HD 4, Korrö ARV	2025-10 till 2029-07	92 528 000 kronor
• HD 5, Linneryd, Korrö ARV	2029-01 till 2030-01	10 220 000 kronor
• HD 6, Yxnanäs VV	2025-03 till 2027-01	7 921 000 kronor
• <u>HD 7, Yxnanäs ARV</u>	<u>2026-01 till 2028-06</u>	<u>6 197 000 kronor</u>
		257 470 000 kronor

För 2026 är kommunens budget planerad 65 miljoner kronor. På grund av förskjutningar i projektet flyttas 28 miljoner kronor med från budget 2025. Totalt uppskattas projektets budget under 2026 till 93 miljoner kronor.

• Fas 0, inriktningsbeslut	638 000 kronor.
• HD 1	56 800 000 kronor
• HD 2	26 487 000 kronor
• HD 3	100 000 kronor
• HD 4	4 800 000 kronor
• HD 5	3 442 000 kronor
• HD 6	5 532 000 kronor
• <u>HD 7</u>	<u>0 kronor</u>
	Totalt 97 799 000 kronor

## 6 Projektorganisation

Roll/Ansvar	Namn
Beställare	Tingsryds kommun, Teknisk och fritidsnämnden
Ombud	Tingsryds kommun, Nicholas Jonasson NCC Sverige AB, Emma Berglund
Styrgrupp	Nicholas Jonasson Tingsryds Kommun Emma Berglund NCC Sverige AB Martin Lydig Urkraft Partnering & Ledarskap
Projektledare	Per Jönsson Tingsryds kommun Emil Fyrlund NCC Sverige AB
Projektgrupp	Joacim Persson Tingsryds kommun Ingemar Ek Tingsryds kommun Mana Afshar Tingsryds kommun Markus Hasselberg Tingsryds kommun Patrik Fernlund NCC Sverige AB Carl Tvede NCC Sverige AB Specialister från NCC Sverige AB och Tingsryds kommun Externa konsulter och specialister vid behov

## 7 Beslut av Teknik och fritidsnämnden

### Beställare

Teknik och fritidsnämnden genom Nicholas Jonasson VA-chef

### Projektledare

Per Jönsson VA-ingenjör

Kommunstyrelsen

2026-03-02

§ 33

**Upphävande av beslut om avveckling av stiftelsen  
Tingsrydsbostäder**

KS/2026:34

**Beslut**

Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige att upphäva tidigare beslut om att utreda en avveckling av Stiftelsen Tingsrydsbostäder 2011-11-24, § 171 punkt 4 med anledning av Kammarkollegiets beslut 2018-02-08 om genomförd permutation av stadgarna för Stiftelsen Tingsrydsbostäder.

**Sammanfattning av ärendet**

Efter en översyn av Tingsryds kommuns organisation av kommunens bolag beslutades att den kommunala bolagsstrukturen skulle organiseras för att utgöra en äkta koncern enligt Aktiebolagslagens regler. Härvid bildades kommunens moderbolag Tingsryds Kommunföretag (TIKAB) samt ett fastighetsbolag Tingsrydsbostäder AB. Avsikten var att tillgångarna i den befintliga bostadsstiftelsen Stiftelsen Tingsrydsbostäder successivt skulle övergå till aktiebolaget.

En inledande utredning av stiftelsefrågan strandade dock relativt snart efter koncern-bildningens genomförande. Det saknas idag enkla och praktiskt genomförbara möjligheter att ombilda stiftelser till mer ändamålsenliga organisationsformer såsom här till aktiebolag. Den juridiska processen är komplex, tidskrävande och ofta kostsam – och många kommuner saknar både kompetens och ekonomiska resurser för att kunna genomföra en sådan ombildning.

I samband med införandet av en ny stiftelselag (SFS 1994:1220) påtalade Bostadsutskottet att en övergång från stiftelseform till aktiebolag borde underlättas för berörda kommunala allmännyttiga bostadsföretag. Detta skulle då innebära bl.a. att hinder som motverkar en i många fall nödvändig rationell ekonomisk omstrukturering av dessa företag måste undanröjas. Enligt utskottets mening skulle det även vara möjligt att erhålla befrielse från stämpelskatt för de kommunala bostadsföretag som ändrar sin juridiska form från stiftelse till aktiebolag.

Riksdagen beslutade i enlighet med utskottets hemställan, vilket medförde att regeringen under hösten år 1993 fattade beslut om att under vissa förutsättningar skapa ett snabbspår och att ge stämpelskattebefrielse för kommunala bostadsföretag som önskade ändra sin juridiska form från

Justerare

Samlingshandlingen beställd av: Jörgen Wijk.  
(jorwjj)  
Comfact Signature Referensnummer: 307837SE

Utdragsbestyrkande

Kommunstyrelsen

2026-03-02

## § 33 fortsättning

stiftelse till aktiebolag. Denna möjlighet var dock tidsbegränsad och är numera stängd.

År 2008 gjordes en utredning av konsulten Bo Lampa som tog sikte på Stiftelsen Tingsrydsbostäders ställning som stiftelse. Lampa konstaterade att det bedömdes vara uteslutet att få Kammarkollegiets medgivande till att direkt överföra stiftelsetillgångarna från stiftelse till ett aktiebolag.

En möjlighet skulle kunna vara att Stiftelsen Tingsrydsbostäder inte skulle uppfylla kriterierna för en stiftelsebildning, bland annat i avseende på stiftelsen självständighet.

Lampa bedömde att det fanns skäl att ifrågasätta just detta. I sådant fall skulle stiftelsen kunna avregistreras varigenom stiftelsens tillgångar skulle återgå till stiftaren, det vill säga kommunen, och kommunen skulle därefter kunna överföra fastighetsbeståndet till aktiebolaget såsom ägartillskott.

Några ytterligare åtgärder för att gå vidare och väcka frågan om avregistrering hos tillsynsmyndigheten gjordes dock inte. Stiftelsen Tingsrydsbostäder är idag registrerad i stiftelseregistret hos tillsynsmyndigheten som är Länsstyrelsen i Skåne län. För begreppet tillsynsmyndighet och innebörden av tillsynen, se Stiftelselagens 9 kap.

Det kan noteras att Bo Lampa även tog upp frågan om giltigheten av de två stadgeändringar som skett genom beslut i kommunfullmäktige år 1984 och 1997 med påpekande att permutation av stadgar för stiftelser bildade av offentligrättsliga personer förutsatte regeringens godkännande av permutationen enligt den äldre permutationslagen från år 1972.

En ny utredning utfördes under åren 2017-2018 på uppdrag av styrelsen för stiftelsen Tingsrydsbostäder där kontakt togs med experthandläggare på Kammarkollegiets permutationsenhet. Kammarkollegiet kunde inledningsvis konstatera, i likhet med Bo Lampa år 2008, att de två tidigare stadgeändringarna år 1984 och 1997 aldrig underställts kammarkollegiet och att någon permutation således inte hade skett. Dessa senare stadgeändringar var således ogiltiga och de ursprungliga stadgarna antagna av kommunfullmäktige i Tingsås köping den 11 november 1951, § 56, utgjorde gällande stadgar.

Efter diskussion med Kammarkollegiet ansökte styrelsen för Stiftelsen Tingsrydsbostäder om permutation av stadgarna från år 1951. Kammarkollegiet bedömde att det förelåg sådana ändrade förhållanden att

Justerare

Samlingshandlingen beställd av: Jörgen Wijk.  
(jorwjj)  
Comfact Signature Referensnummer: 307837SE

Utdragsbestyrkande

Kommunstyrelsen

2026-03-02

## § 33 fortsättning

det förelåg skäl för att medge permutation i enlighet med styrelsens yrkanden.

Kammarkollegiet fattade 2018-02-08 beslut om permutation innebärande att stadgarnas ändamålsparagraf § 2 nu lyder ”Stiftelsen ska vara ett allmännyttigt bostadsföretag”.

Ändring gjordes även av § 16 som nu lyder ”Stiftelsen tillhörig fastighet eller tomträtt får stiftelsen inte avhända sig utan medgivande av kommunfullmäktige”.

Slutligen upphävdes två paragrafer, §§ 21-22 som innehöll ogiltiga föreskrifter om ändring eller upplösning av stiftelsen. I alla övriga delar gäller innehållet i 1951 års stadgar oförändrat.

Bo Lampas inledande slutsats kvarstår att det även idag torde vara uteslutet att få Kammarkollegiets medgivande till att avveckla stiftelsen och direkt överföra stiftelsetillgångarna till ett aktiebolag. Det kan konstateras att 1951 års stadgar, som de gäller efter permutationen år 2018, får anses vara funktionella och fullt möjliga att efterleva.

Det bör påpekas att förmögenhetsöverföringar eller liknande förfogandeåtgärder som sker utan stöd av stiftelsestadgar eller permutationsbeslut kan leda till en skyldighet för den enskilde styrelseledamoten att återställa stiftelsens tillgångar.

Se stiftelselagen 5 kap 1 §:

*En styrelseledamot eller förvaltare som vid fullgörandet av sitt uppdrag uppsåtligen eller av oaktsamhet orsakar skada för stiftelsen ska ersätta skadan. Detsamma gäller när skadan tillfogas någon annan genom åsidosättande av föreskrifterna i stiftelseförordnandet, denna lag eller årsredovisningslagen (1995:1554). Lag (2009:244).*

Även för det fall att en överföring av fastighetsbeståndet skulle ha medgetts genom en permutation så kvarstår ett antal komplicerade skatterättsliga frågor. Här kan särskilt nämnas beskattning av realisationsvinst vilket föranledde en flerpartimotion i riksdagen år 2002 (Motion 2002/03:Sk364 av Lennart Hedquist m.fl. (m, fp, kd, v, c, mp)).

Av särskild betydelse är även frågan om den stämpelskatteplikt som därmed skulle uppkomma. Utan ett särskilt undantag från reglerna i lagen om stämpelskatt skulle vid överlåtelse till en juridisk person (aktiebolaget) stämpelskatt betalas med 4,25 % på det högsta av köpeskillingen eller

Justerare

Samlingshandlingen beställd av: Jörgen Wijk.

(jorwjj)

Comfact Signature Referensnummer: 307837SE

Utdragsbestyrkande

Kommunstyrelsen

2026-03-02

## § 33 fortsättning

egendomens värde. Skulle stämpelskatt beräknas på stiftelsefastigheternas bokförda värde handlar det om 10-12 Mnkr i kostnader för bolaget. Skulle en marknadsvärdesvärdering krävas torde stämpelskatten sannolikt handla om det dubbla beloppet.

**Slutsats**

En avveckling av Stiftelsen Tingsrydsbostäder i syfte att stiftelsens tillgångar skulle överföras till bolaget Tingsrydsbostäder AB torde enbart vara möjligt att genomföra vid det fall riksdagen på nytt öppnar ett sådant övergångsfönster som gjordes kring införandet av ny stiftelselag år 1994. En motion om detta har ingetts av en riksdagsledamot, Kjell-Arne Ottosson (KD) under år 2025 och har beretts av Civilutskottet i ett inte ännu publicerat Betänkande 2025/26:CU16. Om detta resulterar i ett nytt ”fönster” återstår dock att se.

Något motiv att fortsätta den utredning som kommunfullmäktige tidigare beslutat om föreligger således inte längre. Beslutet ska därför upphävas.

**Beslutsunderlag**

1. Protokollsutdrag kommunstyrelsens arbetsutskott 2026-02-09 § 37
2. Stiftelsen Tingsrydsbostäders stadgar inklusive Kammarkollegiets svar 2018-02-08

**Beslutet skickas till  
Kommunfullmäktige**

Justerare

Samlingshandlingen beställd av: Jörgen Wijk.  
(jorwjj)  
Comfact Signature Referensnummer: 307837SE

Utdragsbestyrkande



2018-02-08

Dnr 9.2-6772-17

Stiftelsen Tingsrydsbostäder  
Att: Victoria Magnesson  
Box 140  
362 22 Tingsryd

## Permutation av Stiftelsen Tingsrydsbostäder

Org.nr 829500-1534

### Beslut

Kammarkollegiet medger med stöd av 6 kap. 1 § stiftelselagen (1994:1220) att § 2 andra meningen i stiftelsens föreskrifter ändras från

”Stiftelsen, som skall vara ett allmännyttigt bostadsföretag, skall icke bedriva annan byggnadsverksamhet än sådan, till vilken utgår statligt eller kommunalt stöd.”

till

”Stiftelsen skall vara ett allmännyttigt bostadsföretag.”

och att § 16 i stiftelsens föreskrifter ändras från

”Stiftelsen tillhörig fastighet eller tomträtt får stiftelsen icke anhända sig utan medgivande av Kungl. Bostadsstyrelsen och kommunalfullmäktige.”

till

”Stiftelsen tillhörig fastighet eller tomträtt får stiftelsen icke anhända sig utan medgivande av kommunalfullmäktige.”

samt §§ 21 och 22 upphävs.

### Bakgrund

Stiftelsen Tingsrydsbostäder bildades efter beslut av kommunfullmäktige i Tingsryds köping den 11 november 1951, § 56, att anta stadgar enligt bilaga.

### Ansökan

Stiftelsens styrelse ansöker om permutation och yrkar, såsom det slutligen har bestämts, att få Kammarkollegiets tillstånd att ändra stiftelsens föreskrifter på det sätt som framgår ovan under rubriken Beslut.

Som skäl för ansökan anförs följande.

Det utgår inte längre något statligt eller kommunalt stöd och byggnadsverksamheten finansieras genom egna medel eller via upplåning.

---

POSTADRESS	TELEFON	E-POST	PLUSGIRO
Box 2218, 103 15 Stockholm	08-700 08 00	registratur@kammarkollegiet.se	95 06 55-1

BESÖKSADRESS	TELEFAX	INTERNET	BANKGIRO
Birger Jarls gatan 16	08-7000-988	www.kammarkollegiet.se	

2018-02-08

Dnr 9.2-6772-17

Kungl. Bostadsstyrelsen har upphört att existera.

Föreskrifterna i §§ 21 och 22 utgör ett s.k. ogiltigt ändrings- respektive upplösningsförbehåll och bör därför upphävas.

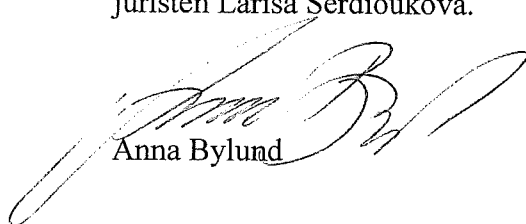
#### Skäl för beslutet

Enligt 6 kap. 1 § stiftelselagen (1994:1220) krävs Kammarkollegiets tillstånd för att ändra, upphäva eller i särskilt fall åsidosätta föreskrifter i ett stiftelseförordnande som avser bl.a. stiftelsens ändamål, hur stiftelsens förmögenhet ska vara placerad eller om stiftelsen ska ha egen eller anknuten förvaltning. För tillstånd krävs att föreskrifterna på grund av ändrade förhållanden inte längre kan följas eller har blivit uppenbart onyttiga eller uppenbart stridande mot stiftarens avsikter. Föreskrifter som inte avser stiftelsens ändamål får dessutom ändras, upphävas eller i särskilt fall åsidosättas om det finns andra särskilda skäl. Föreskrifter som rör ändamålet får ändras, upphävas eller i särskilt fall åsidosättas om det finns synnerliga skäl.

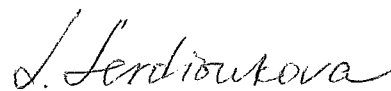
Av samma bestämmelse framgår även att vid ändring av föreskrifter om stiftelsens ändamål ska vad som kan antas ha varit stiftarens avsikt beaktas så långt möjligt.

Med hänsyn till det som stiftelsen anfört anser Kammarkollegiet att det inträffat sådana ändrade förhållanden att det föreligger skäl för permutation av stiftelsens föreskrifter på det sätt sökanden begärt. Kammarkollegiet medger därför ansökan.

Detta beslut har fattats av juristen Anna Bylund. Föredragande har varit juristen Larisa Serdioukova.



Anna Bylund



Larisa Serdioukova

Bilaga

Stadgar

Sändlista

Länsstyrelsen i Skåne län, 291 86 Kristianstad

## § 46.

Kommittéerade för uppförande av läkarbostad m.m. hade anhållit om köpingen tecknar borgen å ett byggnadskreditiv in- till 350,000 kronor under byggnadstiden för den beslutade Stiftelsen Kommunhus.

Kommunalnämnden hade enhälligt tillstyrkt kommittéerades anhållan.

Kommunalfullmäktige beslöto enhälligt att ingå till Kungl. Maj:t med underdånig anhållan om tillstånd för Tingsryds köp. att teckna borgen å ett byggnadskreditiv å 350,000 kronor under byggnadstiden för Stiftelsen Kommunhus.

Vid protokollet:

*Kungl. Maj:t*  
Ordf.

Justerat:

*Per G. Jansson*

*Jens Markström*

Justeringen kungjord i Tingsås församling den 2/9 1951, betygar;

*J. Gustafsson*

Protokoll, fört vid sammanträde med kommunalfullmäktige i Tingsryds köping den 19/11 1951.

Frånvarande med anmält godkänt förfall voro hrr W. Axmarker, B. Blomqvist och B. Nyström, övriga ledamöter närvarande.

## § 47.

Tillkännagavs att hrr Arnold Johansson och Albert Johansson voro i tur att justera dagens protokoll.

## § 48.

Föredrogs Kungl. Maj:ts och Rikets Kammarrätts utslag på de besvär förre disponenten P.E. Ek och hans hustru Ellen Ek anført över Kronobergs läns prövningsnämnds beslut i fråga om klagandenas taxeringar till kommunal inkomstskatt år 1949. Kammarrätten hade funnit skäligt att, med ändring av prövningsnämndens beslut, nedsätta de överklagade taxeringarna till beskattningsbara inkomster av 560:- kr. för mannen och 810:- kr. för hustrun.

På kommunalnämndens tillstyrkan beslöto kommunalfullmäktige att ärendet inte skulle föranleda någon fullmäktiges åtgärd.

## § 49.

Föredrogs Kungl. Maj:ts utslag på de besvär, hrr Bror Lundell och August Petersson, båda i Tingsryd, anført över Samlingshandlingen bestäld av: Jörgen Wijk. (jorwjk)

länstyrelsens i Kronobergs län den 4 december 1950 meddelade resolution angående klander av kommunalfullmäktigebeslut i Tingsryds köping den 3 juli 1950.

Enär, såvitt handlingarna i målet utvisa, vid ifrågavarande sammanträde med kommunalfullmäktige annat icke förekommit än att enskilda ledamöter av fullmäktige uttalat sin uppfattning i den föreliggande frågan, och förty något beslut av kommunalfullmäktige icke föreligger, hade Kungl. Maj:t funnit att besvären ej skulle föranleda annat yttrande än att nämnda uttalande icke bort införas i protokollet.

Kommunalfullmäktige beslöto lägga ärendet till handlingarna.

#### § 50.

Byggnadsnämnden hade vid sammanträde den 31 augusti 1951 beslutat föreslå kommunalfullmäktige att icke göra framställning om förlängt byggnadsförbud efter den 1 juli 1951 för att därigenom om möjligt påskynda lösningen av frågan om genomfartsvägens sträckning genom samhället, vilken fråga är av största vikt för köpingen.

Kommunalnämnden hade tillstyrkt byggnadsnämndens förslag och kommunalfullmäktige beslöto enhälligt bifalla förslaget.

#### § 51.

Hyresnämndens ordf. jur. kand. Sven Johansson, Växjö, hade i skrivelse till kommunalfullmäktige hemställt, att bli va tillerkänd ersättning med 25 % av under året yrkade arvoden o traktamenten, vilka uppgå till 462:- kr., som kompensation för det försämrade penningvärdet. Vidare hade herr Johansson hemställt att arvodena för kommande år måtte utgå med 50:- kr. per månad och 50:- kr. per sammanträde.

Kommunalnämnden hade tillstyrkt begärda 25 % på 462:- kr. vilket utgör 115:50 kr. för år 1951 att utbetalas av tillgängliga medel i kommunalkassan. Vad beträffar nästkommande år hade nämnden föreslagit att hänskjuta ärendet till den vidare köpingen för vidare behandling.

Kommunalfullmäktige beslöto enhälligt bifalla kommunalnämndens förslag.

#### § 52.

Styrelsen för Tingsryds skolor för yrkesundervisning hade i skrivelse till kommunalfullmäktige anhållit om ett anslag å 1,956:- kr. för täckande av underskott höstterminen 1951 på grund av omläggningen av bokföringen från räkenskapsår till kalenderår fr.o.m. 1952.

Kommunalnämnden hade tillstyrkt det begärda anslaget och kommunalfullmäktige beslöto enhälligt bevilja ett anslag å 1,956:- kr. att utbetalas av tillgängliga medel i kommunalkassan.

#### § 53.

Köpingens hemhjälpnämnd hade vid sammanträde den 13/9 1951 beslutat föreslå kommunalfullmäktige, att köpingens hemvårdarinna fr.o.m. den 1 jan. 1951 skulle placeras i 7:de lönegraden med en bruttolön av f.n. 436:- kr. i månaden.

Fr.o.m. de till ett ålderst 8 med en bruttolön skulle då avräknas het med kr. 360 per vis kr. 60 per år sa spisved, som vid året hjälpsnämndens förslä mendationer, som Sven nernas förbund, Svens kommunaltjänstemannaf slag till löneförmåne

Kommunalnämnden slag med den ändringe ta möbler och husgerå skulle avyttras, i fö ersättning eller om inventarier, fö. alja Kommunalfullmäkt nämndens förslag med slaget.

Polisman Halber tige hemställt, att k slag å 1,440:- kr. ti järnvägsstationen i e son uppgjord ritning ning, vilken senare ä Kommunalnämnden för ändamålet måtte t kassan.

Kommunalfullmäkt Samtidigt beslöt denna brygga skall i naden härför skall be bad beviljade 250:- l Ät kommunalnämne beslutet.

Renhållningsent börlig ordning uppsa renhållningen in k 1 juli 1951. Då hals treprenör från ovann var ansvarig för ren de hälsovårds- och r treprenören att uppi talet mot de avgifte renhållningsentrepren Vid uppbörderna e hade fem fastighetsa

50 meddelade  
beslut i

i ifrågava-  
rke förekom-  
lat sin upp-  
ot beslut av  
faj:t funnit  
att nämnda

handling-

ugusti 1951  
framställ-  
för att  
om genom-  
ga är av

ens förslag  
förslaget.

, Växjö,  
t, att bliva  
e arvoden o.  
ensation  
Johansson  
med 50:- kr.

på 462:- kr.  
tillgäng-  
mande år  
den vid-

kommunal-

visning hade  
tt anslag  
ren 1951 på  
psår till

slaget och  
anslag å  
kommunal-

den 13/9  
ngens hem-  
i 7:de lö-  
leri.

Fr.o.m. den 1 oktober 1951 vore hemvårdarinnan berättigad till ett ålderstillägg och skulle därmed placeras i löneklass 8 med en bruttolön av f.n. 460:- kr. i månaden. Därifrån skulle då avräknas följande: hyra i byggm. Håkansson's fastighet med kr. 360 per år, hyra för möbler och husgeråd exempelvis kr. 60 per år samt ersättning för det ljus och den kokspisved, som vid årets slut visat sig vara förbrukade. Hemhjälpnsnämndens förslag var i överensstämmelse med de rekommendationer, som Svenska Stadsförbundet, Svenska Landskommunernas förbund, Svenska Kommunalarbetareförbundet och Sveriges kommunaltjänstemannaförbund överenskommit, innehållande förslag till löneförmåner för hemvårdarinnor.

Kommunalnämnden hade tillstyrkt hemhjälpnsnämndens förslag med den ändringen att vad beträffar de av köpingen inköpta möbler och husgeråd, som disponerats av hemvårdarinnan, skulle avyttras, i första hand till hemvårdarinnan mot kontant ersättning eller, om denna icke önskar övertaga ifrågavarande inventarier, försäljas på annat lämpligt sätt.

Kommunalfullmäktige beslöto enhälligt bifalla hemhjälpnsnämndens förslag med den ändring, som kommunalnämnden föreslåg.

#### § 54.

Polisman Hallberg hade i skrivelse till kommunalfullmäktige hemställt, att kommunalfullmäktige måtte bevilja ett anslag å 1,440:- kr. till anläggning av en badbrygga nedanför järnvägsstationen i enlighet med av verkmästare Sjunne Davids-son uppgjord ritning med arbetsbeskrivning och kostnadsberäkning, vilken senare även utgjorde anbud.

Kommunalnämnden hade tillstyrkt förslaget och att medel för ändamålet måtte beviljas av tillgängliga medel i kommunalkassan.

Kommunalfullmäktige beslöto enhälligt bifalla förslaget.

Samtidigt beslöto kommunalfullmäktige att vägen ner till denna brygga skall iordningställas på samma gång och att kostnaden härför skall bestriidas av de i årets stat för friluftsbad beviljade 250:- kr., vilka äro outnyttjade.

Åt kommunalnämnden uppdrogs att omedelbart verkställa beslutet.

#### § 55.

Renhållningsentreprenören Emil Gustafsson hade i vederbörlig ordning uppsagt sitt avtal med hälsovårdsnämnden ang. renhållningen inom köpingen att upphöra gälla fr.o.m. den 1 juli 1951. Då hälsovårdsnämnden inte kunnat anskaffa ny entreprenör från ovannämnda datum hade hälsovårdsnämnden, som var ansvarig för renhållningens upprätthållande enligt gällande hälsovårds- och renhållningsstadga, avtalat med förre entreprenören att upprätthålla renhållningen under tredje kvartalet mot de avgifter han begärt om han skulle fortsatt som renhållningsentreprenör.

Vid uppböörden av tredje kvartalets renhållningsavgifter hade fem fastighetsägare vägrat betala dem påförda avgifter

under motivering att de inte betalade mer än vad som betalats enligt gamla taxan.

Med anledning härav hade kommunalnämnden vid sammanträde den 15/11 1951 beslutat föreslå kommunalfullmäktige att godkänna hälsovårdsnämndens åtgärder, att anlita förre entreprenören Gustafsson för renhållningen under tredje kvartalet 1951 mot de avgifter han begärt i enlighet med inlämnat anbud, som skulle varit gällande från den 1 juli 1951 i den händelse han blivit antagen som entreprenör.

Efter en längre debatt i ärendet beslöt kommunalfullmäktige utan omröstning att bifalla kommunalnämndens förslag.

Mot beslutet reserverade sig hrr F.Nilsson och W.Paulsson.

#### § 56.

Kommittéradet för uppförande av läkarbostad m.m. hade upprättat förslag till stadgar för "Stiftelsen Kommunhus", samt anhållit att kommunalfullmäktige måtte antaga desamma.

Kommunalfullmäktige beslöt enhälligt antaga följande "Stadgar för Stiftelsen Kommunhus i Tingsryds köping.

Antagna av kommunalfullmäktige den 19/11 1951.

#### Stiftelsens benämning och ändamål.

##### § 1.

Stiftelsens benämning är "Stiftelsen Kommunhus" i Tingsryds köping.

Stiftelsen skall vara undantagen från tillsyn enligt lagen den 24 maj 1929 om tillsyn över stiftelser.

##### § 2.

Stiftelsen har till ändamål att inom Tingsryds köping förvärva fastigheter eller tomträtt till tomter i syfte att därå uppföra och förvalta bostadshus med tillhörande affärlägenheter och kollektiva anordningar. Stiftelsen, som skall vara ett allmännyttigt bostadsföretag, skall icke bedriva annan byggnadsverksamhet än sådan, till vilken utgår statligt eller kommunalt stöd.

##### § 3.

Stiftelsen har sitt säte i Tingsryds köping.

##### § 4.

Stiftelsen står under överinseende av Tingsryds köpings kommunalfullmäktige.

Kungl. Bostadsstyrelsen samt köpingens förmedlingsorgan äga rätt att när som helst taga del av stiftelsens räkenskaper och övriga handlingar ävensom att eljest inspektera stiftelsen.

#### Styrelsen.

##### § 5.

Stiftelsens angelägenheter handhas av en styrelse, bestående av fem ledamöter och tre suppleanter, som väljas av kommunalfullmäktige i Tingsryd för en tid av fyra år i sänder.

Första gången val av styrelse sker, skola tre ledamöter och två suppleanter utses för en tid av fyra år och två ledamöter och en suppleant för en tid av två år.

Styrelsen utses  
Uppdraget att vara se  
relsens ledamot.

Styrelsen utses  
ler utom styrelsen; v  
kännes av Tingsryds k

Styrelsen samman  
han så finner nödigt  
ningen därom göra fre

Styrelsen är bes  
städes och om beslute  
en eller flera av sin  
valtningsangelägenhet

Vid omröstning ä  
tetal äger ordförande

Vid sammanträde

Stiftelsens firm  
helhet eller av minst  
eller av en ledamot j  
utses.

Arvoden eller an  
verkställande ledamot  
som kan anses skäligt

Arvode till leda  
ställes av kommunalfu

Styrelsen äger f  
nom ombud föra dess t

Stiftelsens bost  
tiskt inredda lägen  
genheter. Stiftelsen  
lägenheter till lägst  
ras i fria marknaden  
skall dock bereda sub  
den omfattning, som T  
stämmor, varvid stift

lägenheter till av st  
resklientel skola und  
tive förmedlingsorgan

Stiftelsens uppd  
kommunalfullmäktige.  
avseende projektering  
kommunalfullmäktige f



Vid uppförande av stiftelsens bostadshus av enskilda byggmästare och byggnadsföretagare skall anlitas det offentliga entreprenadssystemet, om ej särskilda skäl, som av kommunalfullmäktige godkännas, tala däremot.

Stiftelsen äger rätt att för projekteringsarbetena vid planerad ny- eller ombyggnad av fastigheter m.m. anlita köpingens tekniska organ. Stiftelsen skall lämna köpingen skälig ersättning härför.

Stiftelsen äger, med iakttagande av vad som ovan stadgats beträffande val av verkställande ledamot, att själv anställa annan erforderlig personal för skötseln och förvaltningen av stiftelsens verksamhet.

#### Stiftelsens tillgångar.

##### § 14.

Stiftelsens grundfond skall vid varje tid utgöra lägst 0,5% av det förvaltade fastighetskapitalet.

Grundfonden ställes till stiftelsens förfogande av Tingsryds köping.

##### § 15.

Hyrorna skola så beräknas, att inom stiftelsen kunna bildas dels en fond för yttre reparationer och dels en fond för inre reparationer. Till vardera fonden skall årligen avsättas ett belopp, vars storlek bestämmes av styrelsen.

Härefter uppkommande överskott avsättes till en reservfond, vars behållning icke utan medgivande av kommunalfullmäktige må användas för annat ändamål än täckning av uppkommet underskott.

##### § 16.

Stiftelsen tillhörig fastighet eller tomträtt får stiftelsen icke anhända sig utan medgivande av Kungl. Bostadsstyrelsen och kommunalfullmäktige.

#### Räkenskaper och revisorer.

##### § 17.

Stiftelsens räkenskaper skola per den 31 december varje år sammanföras i fullständiga bokslut. Bokslut skall vara verkställt senast den 1 mars påföljande år, då räkenskaperna jämte tillhörande handlingar ävensom styrelsens protokoll och en av styrelsen avgiven särskild berättelse över stiftelsens verksamhet jämte vinst- och förlusträkning och balansräkning för senaste räkenskapsåret skola för granskning överlämnas till revisorerna.

Räkenskaperna skola så föras, att inkomster och utgifter samt behållning eller skuld tydligt angives särskilt för varje fastighets- eller tomträttskomplex.

##### § 18.

Revisorerna skola till antalet vara två jämte två suppleanter, vilka väljas av kommunalfullmäktige i Tingsryds köping för ett år i sänder.

##### § 19.

Det åligger revisorerna vid fullgörandet av sitt uppdrag att granska stiftelsens böcker och andra räkenskaper; att taga del av styrelsens protokoll;

att verkställa in-  
ventering av stiftel-  
att tillse huruvida  
över bokföringen och  
att sedan de redovis  
avgivits för stiftel  
samt att vidtaga de  
att styrelsens beslu  
föreskrifter eller m  
gjorda åtaganden - s  
sionsuppdraget må va

Revisionen bör  
lämnad till styrelsen  
sen med det utlåtande  
ständig redogörelse i  
styrelsen före den 1  
fullmäktige, se. Jesl  
ÖVI

Ändring av desse  
de av kommunalf 'mäk  
länge av Bostadsstyre  
sieringen av stiftels

Skulle stiftelse  
tillskjutet kapital h  
användas till främjan

Till interimsty  
slut valdes grosshand  
Arnold Johansson, kom  
f.d. lokeldare Fritz J  
apotekare Erik Werner  
Carlsson som supplean

Kommunalnämnden i  
bundet, träffat överes  
ägare om ersättning fi  
av Storgatans breddni

Stadsåga	An
"	39 Ti
"	46 An
"	48 Gu
"	113-115
"	112 El:
"	135 Ell
"	116 Ewe
"	145 Böt

Kvarteret Najader

enskilda  
let offent-  
om av kommu-

betena vid  
anlita kö-  
pingen skä-

ovan stadgats  
lv anställa  
tningen av

göra lägst

de av Tings-

en kunna bil-  
en fond för  
gen avsätts

en reserv-  
munalfull-  
av uppkom-

får stif-  
Bostadssty-

omber varje  
ll vara  
skaperna  
okoll och  
stiftelsens  
ansräkning  
erlämnas

och utgifter  
lt för var-

två supp-  
saryds kö-

itt uppdrag  
er;

att verkställa inventering eller kontrollera verkställd in-  
ventering av stiftelsens kassa och övriga tillgångar;  
att tillse huruvida stiftelsens organisation av och kontroll  
över bokföringen och medelsförvaltningen är tillfredsställande;  
att sedan de redovisningshandlingar, som i § 17 omförmäles,  
avgivits för stiftelsen, granska nämnda redovisningshandlingar;  
samt att vidtaga de åtgärder i övrigt - bland annat kontroll  
att styrelsens beslut ej strida mot statlig lånemyndighets  
föreskrifter eller mot stiftelsens gentemot sådan myndighet  
gjorda åtaganden - som för ett behörigt fullgörande av revi-  
sionsuppdraget må vara erforderliga.

§ 20.

Revisionen bör vara avslutad och berättelse däröver av-  
lämnad till styrelsen senast den 1 april varje år. Berättel-  
sen med det utlåtande, vartill den kan föranleda, jämte full-  
ständig redogörelse för föregående års verksamhet skall av  
styrelsen före den 1 maj varje år överlämnas till kommunal-  
fullmäktige, som beslutar om ansvarsfrihet för förvaltningen.

Övriga bestämmelser.

§ 21.

Ändring av dessa stadgar må icke vidtagas utan medgivan-  
de av kommunalfullmäktige samt av Kungl. Bostadsstyrelsen, så  
länge av Bostadsstyrelsen beviljat statslån anlitas för finan-  
sieringen av stiftelsen tillhörigt företag.

§ 22.

Skulle stiftelsen upplösas, skola dess tillgångar utöver  
tillskjutet kapital helt tillfalla Tingsryds köping för att  
användas till främjande av bostadsförsörjningen i köpingen."

§ 57.

Till interimsstyrelse för Stiftelsen Kommunhus till årets  
slut valdes grosshandl. Ewert Petersson, kontorsföreståndare  
Arnold Johansson, kommunalfullmäktiges ordf. Gunnar Johansson,  
f.d. lokeldare Fritz Nilsson och fabrikör Otto Fleming, med  
apotekare Erik Werner, handl. Oscar Lindén och fabrikör John  
Carlsson som suppleanter.

§ 58.

Kommunalnämnden hade, med biträde av Svenska Stadsför-  
bundet, träffat överenskommelse med nedannämnda fastighets-  
ägare om ersättning för mark-, skada- och intrång, som följd  
av Storgatans breddning till följande belopp:

Stadsåga	32	Anton Härlin	Kr.	460:00
"	39	Tingsås Sockensparbank	"	370:00
"	46	Anna Arnfelt	"	2,591:70
"	48	Gust.A.Nygrens Sterbhus	"	1,236:00
"	113-115	S.Marken	"	1,095:00
"	112	Elsa Rooth	"	628:00
"	135	Ellen Nilsson	"	870:00
"	116	Ewert Petersson	"	1,047:00
"	145	Börje Rungegård	"	181+63
Kvarteret Najaden nr 6		C.J.Pettersson	"	220:00

Kronor 8,699:33

Samlingshandlingen beställd av: Jörgen Wijk.  
(jorwjk)

Vidare hade kommunalnämnden beslutat föreslå kommunalfullmäktige besluta att söka statsbidrag med 80 % av förenämnda belopp.

Kommunalfullmäktige beslöto enhälligt godkänna kommunalnämndens förslag till ersättning samt att statsbidrag skall sökas med 80 % av kostnaden.

§ 59.

I anledning väckt förslag att köpingen gemensamt med landskommunen, på ett enkelt och värdigt sätt, skulle fira kommunsammanslagningen vid årsskiftet, beslöto kommunalfullmäktige enhälligt, på kommunalnämndens tillstyrkan, att anordna en sådan festlighet och valdes en kommitté, bestående av hrr Gunnar Johansson, H. Widbäck och Arnold Johansson att tillsammans med kommittéerade från landskommunen ordna med denna festlighet. För bestridande av vissa kostnader för denna festlighet beviljade kommunalfullmäktige ett förslagsanslag å 1,000:- kronor av tillgängliga medel i kommunalkassan.

§ 60.

På därom gjord anhållan och på kommunalnämndens tillstyrkan beviljades Familjebidragsnämnden ett tilläggsanslag för år 1951 å 500:- kronor. Samtidigt beslöto kommunalfullmäktige fastställa arvudet till familjebidragsnämndens ordf. för år 1951 till 150:- kronor.

§ 61.

Rektorn vid Kronobergs läns centrala verkstadsskola i Ljungby hade i skrivelse anhållit om ett månatligt bidrag till två elever från Tingsryd, vilka vunnit inträde vid nämnda skola. Eleverna voro Engbert Hammargren och Stig Mattsson.

Kommunalnämnden hade avstyrkt anslag.

Kommunalfullmäktige beslöto bevilja ett anslag å 15:- kr. per månad till vardera eleverna, att utgå fr.o.m. den 1/8 1951 och till innevarande års slut. Beloppet 150:- kr. skall utgå av tillgängliga medel i kommunalkassan.

Vid protokollet:

*Arnold Johansson*  
ordf.

Justerat:

*Arnold Johansson*

*Albert Johansson*

Justeringen av detta protokoll kungjord i Tingsås församling den 25/11 1951, betygar;

*J. Gustafsson*

Frånvarande med  
Johansson, John Carl  
Förfall hr Albert Jo

Justeringen av  
Fransson och Gunnar

I 56 § kommunal  
1951 hade - i enligh  
Svenska Stadsförbund  
fastighetsägare - be  
och annan skada samt  
till följande opp

Stadsäga	32	A
"	39	T
"	46	A
"	48	G
"		S
"	112	E
"	135	E
"	116	E
"	145	B

Kv. Najaden,  
tomt nr 6 G.

eller tillsammans

Tillika hade bes  
nämnda ersättningsbel

Genom ett förbi  
anvisning, om varifrå  
skulle tagas, ej med  
överklagande av beslu  
sammanträde ärendet i

Under dis  
samband med ovan nämnd  
ning till fastighetsä  
utsättning att stats  
Nilsson föreslagna ti  
framställda pr  
siti  
enligt hr Nilssons fö  
överensstämmelse med ful

Häremot gånvälde  
i enlighet med kommun  
uppfattning stode i s  
Ett förbehåll sådant  
all säkerhet omintet  
bidrag. Första och ov  
nämningen, att vederbö  
ersättningsans utbet