

KS Arbetsutskott

2026-03-09

§ 64

**Beslut om fokus för kommunens särskilda uppsiktsplikt
2026**

KS/2026:98

Beslut

1. Kommunstyrelsens arbetsutskott föreslår kommunstyrelsen att godkänna återrapporteringen avseende år 2025.
2. Kommunstyrelsens arbetsutskott föreslår kommunstyrelsen att under 2026 lägga särskild uppsiktsplikt vid:
 - Månadsrapportering Räddningstjänsten Östra Kronoberg samt uppföljningsbesök
 - Rapportering och uppföljning avseende SSAM samt uppföljningsbesök
 - Budgetering, genomförande och uppföljning av investeringar inom teknik- och fritidsnämnden

Sammanfattning av ärendet**Återrapportering**

I ärende KS 2025:114 beslutade kommunstyrelsen att för 2025 utöva särskild uppsiktsplikt genom begäran om ekonomiska månadsrapporter från Södra Smålands Avfall och Miljö AB samt Räddningstjänsten Östra Kronoberg samt tätare uppföljningsbesök i kommunstyrelsen från Södra Smålands Avfall och Miljö AB samt Räddningstjänsten Östra Kronoberg.

Månadsrapportering har under 2025 varit svår att fullfölja inom båda verksamheterna. Rapporter har delvis lämnats månadsvis. Rapporter har lämnats vid delår och helår i vanlig ordning.

Uppföljningsbesök har genomförts under året för båda verksamheterna.

Särskild uppsiktsplikt 2026

Med anledning av att rapportering inte skett fullt ut föreslås att Särskild uppföljning av verksamheterna fortgår och utvecklas vidare,

Kommunen har under lång tid haft svårt att matcha beslutad investeringsbudget med genomförande av aktuella investeringar. Med anledning av detta föreslås att kommunstyrelsen inom ramen för särskild uppsiktsplikt följer upp tekniska förvaltningens arbete med investeringar.

Kommunchef Camilla Gärdebring föredrar ärendet.

Justerare

Samlingshandlingen beställd av: Jörgen Wijk.

(jorwjj)

Comfact Signature Referensnummer: 309020SE

Utdragsbestyrkande

KS Arbetsutskott

2026-03-09

§ 64 fortsättning

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse Särskild uppsiktsplikt 2026 samt återrapport 2025

Beslutet skickas till
Kommunstyrelsen

Justerare

Samlingshandlingen beställd av: Jörgen Wijk.
(jorwjj)
Contact Signature Referensnummer: 309020SE

Utdragsbestyrkande

KS Arbetsutskott

2026-03-09

§ 65

Beslut om sponsring 2026 Tingsryds kommun

KS/2026:99

Beslut

1. Kommunstyrelsens arbetsutskott föreslår kommunstyrelsen att godkänna utvärderingen av 2025 års sponsring.
2. Kommunstyrelsens arbetsutskott föreslår kommunstyrelsen att besluta om fördelning av del sponsring, totalt 350 000 kr, för 2026 enligt nedanstående förslag.
3. Kommunstyrelsens arbetsutskott föreslår kommunstyrelsen att ge uppdrag om uppdatering av strategi och riktlinjer för sponsring och evenemangsstöd till tekniska och kommunledningsförvaltningen.

Jäv

Mikael Jeansson (S) anger jäv och deltar inte i behandlingen av ärendet.

Sammanfattning av ärendet

I Tingsryds kommuns strategi och riktlinjer för sponsring sägs att *”Sponsring är när en organisation eller person betalar kostnaderna för hela eller delar av en verksamhet och som ersättning får göra reklam eller PR i någon form. Sponsring är en affärsmässig överenskommelse med ömsesidig nytta för de parter som ingår överenskommelsen. Ofta sammankopplas ett evenemang av allmän- eller samhällsintresse med sponsorn som därigenom stärker sin image och sitt varumärke.”*

Med detta utdrag som bakgrund betonas att sponsringen inte ska blandas samman med systemet för föreningsstöd (stöd till ideell sektor) som har egen budget. För föreningsdrivna evenemang som redan erhåller så kallat evenemangsstöd så är sponsring inte aktuellt.

Tingsryds kommuns budget avsedd för sponsring ligger hos kommunledningsförvaltningen och är 350 000 kr för 2026. Ingångna avtal och förslag till avtal innehåller inga rörliga delar, utan är framförhandlade till ett fast belopp.

Vid genomgång av 2026 års sponsring och avstämning med tekniska förvaltningen som handlägger evenemangsstöd konstateras ett behov av samordning och därför förslås att tekniska förvaltningen och kommunledningsförvaltningen får ett gemensamt uppdrag att ta fram uppdatera strategi och riktlinjer för sponsring och evenemangsstöd under 2026.

Justerare

Samlingshandlingen beställd av: Jörgen Wijk.

(jorwjj)

Comfact Signature Referensnummer: 309020SE

Utdragsbestyrkande

KS Arbetsutskott

2026-03-09

§ 65 fortsättning

Utvärdering av sponsring 2025:

Tingsryds skridskoklubb erhöll 5000 kr för en skylt i ishallen. Skridskoklubben är öppen både för pojkar och flickor men har övervägande andel flickor i verksamheten (82%).

Tingsryd travsällskap erhöll 80 000 kr i sponsring. Skyltar innerplan/väg 120 som tidigare. Lopp sponsring på sju tävlingsdagar varav ett V75, ett GS75, ett V64 samt fyra breddlopp. Monterplats för Tingsryds kommun på V75-dagen 7:e juni. Nationell exponering och stort besöksantal.

Älmeboda/Linneryd erhöll 25 000 kr i sponsring för tröjsponsring för herrlaget Föreningen spelade i division 3. Tingsryds kommun exponeras på föreningens matchställ.

Ryds motorklubb erhöll 10 000 kr i sponsring för exponering i samband med Vilda Ryd-Racet 26 april 2025.

Tingsryds Rid o Körklubb erhöll 9000 kr för exponering på skylt i ridhuset samt exponering på storbildskärm på de två största tävlingarna, Börjes Ponny Cup och V-Plast Cup.

Rydkampen erhöll 5000kr för exponering i inbjudningar och affichering i samband med två lokala marknadsdagar i Ryd.

Tingsryds AIF erhöll 206 000kr i sponsring för en mängd olika exponeringsmöjligheter, där reklam på matchdressen bedöms vara av störst värde för kommunen.

Summerat bedöms att sponsringen för 2025 gett förväntad exponering.

Förslag till beslut om ny sponsring 2026:

Tingsryds skridskoklubb har ansökt om 10000 kr för en skylt i ishallen. Exponeringen är begränsad, men bedöms värderas till 5000 kr, samma belopp som föregående år. Förslaget är att bevilja 5000 kr

Tingsryd travsällskap har ansökt om totalt 90 000 kr i sponsring. Skyltar innerplan/väg 120 som tidigare. Exponering vid lopp ingår. Förslaget är att bevilja 80 000 kr .

Älmeboda/Linneryd söker också om 25 000 kr i sponsring för tröjsponsring för herrlaget där Tingsryds kommun en längre tid synts tröjor. Föreningen spelar i division 4, därav värderas sponsringen ner en nivå i förhållande till 2025. Förslaget är att bevilja 15000 kr.

Justerare

Samlingshandlingen beställd av: Jörgen Wijk.

(jorwij)

Comfact Signature Referensnummer: 309020SE

Utdragsbestyrkande

KS Arbetsutskott

2026-03-09

§ 65 fortsättning

Ryds motorklubb söker om 17 500 kr i sponsring, exponering i programblad och på nätet. Förslaget är att bevilja 9000kr.

Tingsryds Rid o Körklubb. Söker om 9000 kr. Exponering genom skylt i ridhuset samt exponering på storbildskärm på de två största tävlingarna, Börjes Pony Cup och V-Plast Cup. Förslaget är att bevilja 9000 kr .

Rydkampen har sökt om sponsring i samband med två marknadsdagar i Ryd. Rydkampen arrangerar vår- och höstmarknad, marknader som har mycket långa traditioner. Tingsryds kommuns logga syns i samband med inbjudningar och affischering. Ansökt belopp är 5000 kr per marknad, totalt 10000 kr. Förslaget är att bevilja 9000kr

Tingsryds AIF/Tingsryds Hockey AB har ansökt om totalt 260 000 kr i sponsring för en mängd olika exponeringsmöjligheter, där reklam på matchdressen bedöms vara av störst värde. Förslaget är att bevilja 200 000 kr.

Almundsryds LRF har sökt sponsring för Projekt. Två föreningar Björkelunds Byggdeförening och Almundsryds LRF som gör ett gemensamt arrangemang. Exponering i form av Kommun logga vid annonsering media, programblad, anslaget vid kolmilan, utskick, etc- Förslaget är att bevilja 9000 kr.

Hensmåla Triathlon har sökt om 15000 kr. Exponering i programblad och på hemsida. Förslaget är att bevilja 9000 kr.

Förslag om avslag på sökt sponsring:**Therese Pettersson /vårdhundsutbildning**

Ansökt om 33 000 för vårdhundsutbildning. Bedöms inte uppfylla kraven om exponering vid sponsring. Att täcka enskilda utbildningskostnader faller inte inom syftet med sponsring

BudZor EF

Ansökt om 75000 kr för att kunna rabattera biljettpreiser vid konsert. Uppfyller inte kravet på exponering. Att täcka entrèpreiser faller inte inom syftet med sponsring.

Justerare

Samlingshandlingen beställd av: Jörgen Wijk.

Comfact Signature Referensnummer: 309020SE

Utdragsbestyrkande

KS Arbetsutskott

2026-03-09

§ 65 fortsättning

Sammanställning förslag till beslut.

Motpart	Avser	2024	2025	2026	
				An-sökt	För-slag
Tingsryds AIF	Tröjor och skyltar mm	2400 00	2060 00	26000 0	20000 0
FK Älmeboda/Linneryd	Tröjtryck	1500 0	2500 0	25000	15000
Tingsryds travsällskap	Skylt mm	6000 0	8000 0	90000	80000
Tingsryds skridskoklubb	Skylt	5000	5000	10000	5000
Tingsryd rid o körklubb	Skylt mm		9000	9000	9000
RydsKampen	Evenemang		5000	10000	9000
Ryds motoklubb	Evenemang		1000 0	17500	9000
Hensmåla Triathlon	Evenemang			15000	9000
Therese Pettersson /vårdhundsutbildning	privatperson - utbildning			33000	0
BudZor EF	Evenemang			75000	0
Almundsryds LRF	Evenemang			50000	9000
Summa				59450 0	34500 0

Kommunchef Camilla Gärdebring föredrar ärendet.

Beslutsunderlag

1. Ansökningshandlingar från samtliga sökanden
2. Tjänsteskrivelse

Beslutet skickas till
 Kommunstyrelsen

Justerare

 Samlingshandlingen beställd av: Jörgen Wijk.
 (jorwjj)
 Comfact Signature Referensnummer: 309020SE

Utdragsbestyrkande



Ansökan om sponsring

Ärendenummer: #19085 | Inskickat av: MATS NILSSON | 2024-12-12 14:27

✓1. Kontaktinformation

Kontaktuppgifter

För- och efternamn

MATS NILSSON

Adress

ÅKERVÄGEN 10

Postnummer och ort

362 31 Tingsryd

Telefon

[REDACTED]

E-postadress

[REDACTED]

Mobiltelefon

[REDACTED]

Notifieringar

E-post

Min funktion i organisationen

Kassör

Organisationsuppgifter

Organisationsnummer

829501-3430

Namn på organisation

Tingsryds Rid o Körklubb

Adress

Mårslycke 21

Postnummer

362 91

Ort

Tingsryd

Telefon

██████████

E-postadress

info@tirk.se

✓2. Ansökan

Syfte och mål med sponsringen

Ge kommunens barn och ungdomar en aktiv fritidssysselsättning och en idrottslig o social gemenskap.

Värdering av prestation och motprestation

Beskriv vad för slags exponering kommunen får, samt hur det kommer återrapporteras.

Reklamskylt i stora ridhuset 2x6m pris: 5.000:-

Namn o länk på vår hemsida

Reklam i storbildskärm på våra två stora tävlingar, Börjes Ponny Cup o V-Plast Cup. pris: 2.000:- /tävling

Varaktighet av sponsringsaktiviteten

Ansökan avser för tiden 2025-2026

Storlek på målgrupp som omfattas av insatsen

Vi bedriver en gedigen ridskoleverksamhet och är en stor tävlingsarrangör av både lokala o regionala tävlingar för ponny o häst.

Förväntad eller känd publiktillströmning vid eventet

Vår ponny tävling Börjes Ponny Cup är en av södra Sveriges största, med många besökare från hela södra Sverige.

Vår anläggning har ca 2000 besökare varje månad.

Förväntat medialt intresse och mediabevakning på området

Sociala media och reportage i tidningar m.m.

Jämställdhetsperspektiv på insatsen

Ridsporten är sannolikt en av de idrotter som upplevs som mest jämställd. Män och kvinnor tävlar i samma grenar och tillsammans på arenorna mot varandra men andelen pojkar är mindre på ridskolorna i unga år.

Fyra mål:

Flickor och pojkar, kvinnor och män, ges lika möjligheter att utöva sin idrott, kvinnlig o manlig idrottsutövning värderas lika och prioriteras på ett likvärdigt sätt. kvinnor o män har lika stort inflytande i beslutande o rådgivande organ. Jämställdhetsperspektivet ska vara införlivat i den dagliga verksamheten och genomsyra alla verksamhetsområden.

Ansökningsbelopp

Belopp som ansökan avser i kr

9000:-/år

Beslut om sponsring

Ansökan om sponsring behandlas av kommunstyrelsen i april månad.

Slutredovisning

Den sponsrade skickar en slutredovisning efter avtalstidens utgång.



Ansökan om sponsring 2026

Ärendenummer: #24172 | Inskickat av: LENNART ARNESSON | 2025-12-06 09:25

✓1. Kontaktinformation

Kontaktuppgifter

Förnamn

LENNART

Efternamn

ARNESSON

E-postadress

hensmala.triathlon@gmail.com

Mobiltelefon

[REDACTED]

Notifieringar

E-post

Min funktion i organisationen

Ordförande

Organisationsuppgifter

Organisationsnummer

802536-1687

Namn på organisation

Hensmåla Triathlon

Adress

Hensmåla Östergård 31

Postnummer

36294

Ort

Tingsryd

Telefon

[REDACTED]

E-postadress

hensmala.triathlon@gmail.com

✓2. Ansökan

Samlingshandlingen beställd av: Jörgen Wijk.
(jorwjj)

Syfte och mål med sponsringen

Bidrag till omkostnader vid Hensmåla Triathlon

Värdering av prestation och motprestation

Beskriv vad för slags exponering kommunen får, samt hur det kommer återrapporteras.

Sponsorplats i programblad, hemsida mm

Varaktighet av sponsringsaktiviteten

1 år

Storlek på målgrupp som omfattas av insatsen

ca 250-300 personer

Förväntad eller känd publik tillströmning vid eventet

250st

Förväntat medialt intresse och mediabevakning på området

tidningar och radio

Jämställdhetsperspektiv på insatsen

Alla är välkomna, lika mellan könen

Övriga kommentarer

alla kan delta barn och vuxna

Se hemsida: <https://www.hensmalatriathlon.se>

Ansökningsbelopp

Belopp som ansökan avser i kr

15000

Beslut om sponsring

Ansökan om sponsring behandlas av kommunstyrelsen i februari 2026.

Slutredovisning

Den sponsrade skickar en slutredovisning efter avtalstidens utgång.



Ansökan om sponsring 2026

Ärendenummer: #24311 | Inskickat av: MATS GÖSTA INGEMAR NILSSON | 2025-12-30 10:59

✓1. Kontaktinformation

Kontaktuppgifter

Förnamn

MATS GÖSTA INGEMAR

Efternamn

NILSSON

E-postadress

[REDACTED]

Mobiltelefon

[REDACTED]

Notifieringar

E-post

Min funktion i organisationen

Kassör/anläggningsansvarig

Organisationsuppgifter

Organisationsnummer

802499-5139

Namn på organisation

Tingsryd Travsällskap

Adress

Travbanan 1

Postnummer

36231

Ort

Tingsryd

Telefon

[REDACTED]

E-postadress

mats.nilsson@tingsryd.travsport.se

✓2. Ansökan

Samlingshandlingen beställd av: Jörgen Wijk.

(jorwjj)

Syfte och mål med sponsringen

Tingsryd Travsällskap kan se tillbaka på ett mycket lyckat 2025. Vår största säsong hittills med 10 tävlingsdagar, tre ponny-heldagar, veteranmarknad genomfördes på ett bra sätt och året kröntes med V75-premiären den 7 juni som blev en stor succé. Den historiska dagen uppmärksammades i Nyhetsmorgon, i direktsänd tv och i ett stort antal andra medier med mycket positiv bevakning. Dagen artade sig till en folkfest med många Tingsrydsbor och smålänningar på plats och hela arrangemanget inklusive den sportsliga biten blev en av höjdpunkterna under det svenska travåret. Med V75-dagen visade vi hela trav-Sverige att det största travspelet har kommit till Tingsryd för att stanna och kort därefter kom också beskedet att vi tilldelats en V85-dag (V85 har som bekant ersatt V75) 2026.

Andra höjdpunkter blev Börjes Familjedag 1 maj, Förenade Familjehems familjedag med Sean Banan 7 juli och marknadstravet 28 juli. För att inte glömma veteranmarknaden i september med över 8000 besökare från hela landet.

Att året blev en framgång har sin bakgrund i ett hårt jobb från personal, ett hundratal funktionärer samt våra lyckade samarbeten med Tingsryd kommun och det lokala näringslivet. Under året har vi gjort investeringar på banan för flera miljoner varav den största delen i nya stallar som vi kommer ha glädje av i många år. Dessa investeringar har också varit viktiga för att cementera vår position i trav-sverige som en modern anläggning i toppklass. Vi har också lagt stora pengar på vår travskola och sett till att barn och ungdomar haft möjligheten till en hästnära fritidssysselsättning året om. Vår travskola fyller en viktig roll i Tingsryd och den liksom själva rörelsen hade inte varit möjlig utan hjälp från kommunen och det lokala näringslivet.

Under 2026 hoppas vi bjuda på nya folkfester för Tingsryds invånare, ge fler barn och ungdomar möjligheten att uppleva travsport och testa på trav, och bjuda in till andra evenemang så som veteranmarknaden och en skogs- och lantbruksmessa.

Vårt samarbete med Tingsryd kommun är centralt i detta och vi erbjuder er att synas i ett positivt och viktigt sammanhang. TingsrydTravet sätter kommunen på kartan och vi tror inte att något evenemang under 2026 ger orten Tingsryd lika mycket (positivt) uppmärksamhet som vår V85-dag lördagen den 16 maj. Då ska vi återigen bjuda in lokalinvånare till årets travfest i Småland.

Här skulle vi även vilja att kommunen tar chansen att synas för våra besökare och erbjuder plats för aktivitets-tält för att visa upp Tingsryd kommun på bästa sätt.

Fortsättningsvis vill vi erbjuda er fyra lopp utplacerade på fyra olika bredd-dagar. Vi går vidare med vår satsning under marknadsdagen med travtävlingar och kommer även att göra något extra med tävlingsdagen 18 juni, som infaller dagen före midsommarafton. Vi vill även ge er möjlighet att synas på våra två största dagar efter V85, det vill säga V64-dagen den 7 juli som blir en stor familjedag liksom GS75-dagen den 23 augusti.

Gällande er reklamskylt på banan som får en mycket bra exponering på plats och i tv har vi uppmärksammats på att ni vill byta ut denna. Det kostar oss runt 11.000 kronor att byta ut en skylt så därför vi behöver vi skriva ett nytt avtal där första året blir lite dyrare för er (men med rabatt). Första året kostar då 20.000 kronor (inkl tryckkostnad), andra året respektive tredje 15.000 kronor enligt våra avgifter.

Värdering av prestation och motprestation

Beskriv vad för slags exponering kommunen får, samt hur det kommer återrapporteras.

Tingsryd Kommun får en positiv exponering i tv, medier och lokalt genom samarbete med oss. TingsrydTravet sätter kommunen på kartan som en av landets mest attraktiva travarenor för både aktiva inom sporten och publik, både fysiska besökare och digitala tittare.

Varaktighet av sponsringsaktiviteten

Hela året men främst under vår säsong april-september.

Storlek på målgrupp som omfattas av insatsen

ATG har idag runt 1,4 miljoner kunder som exponeras för TingsrydTravet men vi syns även för en bredare publik i tv och andra medier.

Förväntad eller känd publiktillströmning vid eventet

På V75-dagen hade vi 4721 besökare och vi hoppas på något liknande i år vid fint väder. Evenemanget hade dessutom hundratusentals tittare. Alla våra tävlingar drar gott om publik både på plats och framför datorn/tvn.

Förväntat medialt intresse och mediabevakning på området

Våra evenemang är de största i kommunen sommartid sett ur ett idrottsligt perspektiv och bevakas nationellt i tv och i andra medier.

Jämställdhetsperspektiv på insatsen

En viktig del av våra intäkter går till travskolan som inte klarar sig av egen kraft. Vår travskola lockar en stor andel tjejer/kvinnor vilket vi ser positivt på, då många andra sporter har en större andel pojkar/män. Det är viktigt att kunna erbjuda även flickor en meningsfull fritidssysselsättning, dessutom i en hästnära miljö. Travsporten är också en av få sporter där kvinnor och män tävlar på lika villkor.

Ansökningsbelopp

Belopp som ansökan avser i kr

90.000 kronor exklusive moms.

Beslut om sponsring

Ansökan om sponsring behandlas av kommunstyrelsen i februari 2026.

Slutredovisning

Den sponsrade skickar en slutredovisning efter avtalstidens utgång.



Ansökan om sponsring 2026

Ärendenummer: #24348 | Inskickat av: GUSTAV HELGE VERNER JOHANSSON | 2026-01-05 21:18

✓1. Kontaktinformation

Kontaktuppgifter

Förnamn

GUSTAV HELGE VERNER

Efternamn

JOHANSSON

E-postadress

[REDACTED]

Mobiltelefon

[REDACTED]

Notifieringar

E-post

Min funktion i organisationen

Banche/Marknadschef/Bitr tävlingsledare
/Mediaansvarig

Organisationsuppgifter

Organisationsnummer

829501-8512

Namn på organisation

Ryds Motorklubb

Adress

Tröjemåla Skola

Postnummer

362 96

Ort

Ryd

Telefon

[REDACTED]

E-postadress

gustav@rydsmk.com

✓2. Ansökan

Syfte och mål med sponsringen

Vi ansöker om sponsring eftersom vi vill arrangera en rallytävling i västra/centrala delarna av Tingsryds kommun och i dessa tider med inflation och ökade kostnader på allt runtomkring så söker vi sponsorer som kan hjälpa till att finansiera tävlingen. Pengarna som vi ansöker om kommer användas till tryckning av programbladen.

Målet med sponsringen är att möjliggöra så vi kan arrangera en rallytävling i Tingsryds kommun och få hjälp med hälften av kostnaden för tryckning av programbladen.

Värdering av prestation och motprestation

Beskriv vad för slags exponering kommunen får, samt hur det kommer återrapporteras.

Vi ser detta som ett positivt sätt för kommunen att visa intresse för tävlingen, då vi lockar hit en bred massa individer som kommer från olika delar av Sverige, då vi vid föregående tävling hade vi tävlingsekipage alltifrån Boden i norr till Trelleborg i söder, vilket gör att människor från olika delar av landet kommer samlas på en och samma plats, där vi räknar med en publik tillströmning på omkring 5000 personer, där majoriteten var individer från utanför kommunens gränser. Vi ser även detta som ett tillfälle för näringsidkare i närområdet att kunna exponera sina respektive företag på en gemensam plats, det vill säga i programbladet. Spridningen kommer att bli stor eftersom vi är enda tävlingen söder om Stockholm denna dag, samt för att tävlingen är ingående i fem olika cuper, bland annat Svenska Rallycupen som är den största cupen under SM-nivå, vi kommer även att ha SydSvenska Mästerskapet, 1300-rallycup (en cup för suzuki-bilar) Smålands DM, samt Södras DM. Vidare så gynnar detta även de lokala näringsidkarna i närområdet, med både föda, boende och andra förnödenheter. I år hade vi 151 tävlingsekipage vilket gjorde oss till femte största rallytävlingen i hela Sverige. Vi hoppas på att vi ska bli en ännu större tävling med fler tävlingsekipage, vi räknar med ca 180 tävlingsekipage.

Motprestationen är att Tingsryds kommun höras på tävlingsdagen då detta kommer sändas i liveradio på tävlingsdagen, som når ut till cirka 10-15 000 personer som lyssnar på "rallyradion". Utöver detta kommer Tingsryds kommun att synas i alla våra sociala kanaler som kommer nå ut till ännu fler, sedan kommer Tingsryds kommun att synas på allt som publiceras kommer Tingsryds kommun, bl a på framsidan av programbladet, ha en reklamjingle som spelas upp med jämna mellanrum på tävlingsdagen samt ha 2 st A4-sidor i programbladet. Vill Tingsryds kommun ha med något mer så är vi öppna för förslag och se om vi kan komma fram till något bra.

Varaktighet av sponsringsaktiviteten

Tävlingen pågår under en lördag i slutet april 2025, närmare bestämt 25/4 - 2026. Men det mediala intresset är desto större innan tävling då det byggs upp en förväntan inför komma skall. Vi påbörjar den mediala exponering redan i januari, där vi publicerat en framsida där Tingsryds kommun är delaktig i, då vi vill synliggöra kommunen då vi haft ett mycket bra samarbete vid tidigare rallytävlingar.

Storlek på målgrupp som omfattas av insatsen

Storlek på målgrupp är svår att uppskatta då det är dels alltifrån barnvagnar upptill långt över pensionärsåldern, men uppskattningsvis var det ca 5 000 personer på tävlingen under 2025.

Däremot så är samhällsnyttan med tävlingen att få människor från och utanför kommungränsen, samt både motorintresserade och mindre motorintresserade, till kommunen och ut till rallyskogen och på så sätt skapa gemensamma upplevelser eller varför inte nya bekantskaper. Rally är en social samlingsplats för alla individer oavsett socioekonomisk bakgrund, där det viktiga är att ha kul samtidigt som man besöker naturen och kanske kommer till platser där man inte varit på tidigare. Det kan intygas då det syntes alltifrån barnvagnar till pensionärer ute längs med såväl sträckorna, som på serviceplats/Start/Mål i Ryd, som längs med vägarna där bilarna passerade byarna i kommunen då framförallt pensionärer med funktionsvariationer stod/satt längs med vägarna för att titta på alla rallybilar som passerade.

Förväntad eller känd publik tillströmning vid eventet

Under fjolårets rallytävling hade vi en uppskattad publiksiffra på omkring 5 000 människor. Vi räknar med att det kommer komma något liknande även till nästa år, då vi har samma storlek på tävling.

Förväntat medialt intresse och mediabevakning på området

Det mediala intresset kommer vara Smålandsposten, Nya Allehanda, Lokaltidningen Växjö /Tingsryd, Motorbloggen (läses av motorintresserade), Ericsson motorsport, Svenska Rallycupen och våra egna kanaler både hemsida och Facebook.

Sedan även Rallyradion på tävlingsdagen, den brukar ha mellan 10-25 000 lyssnare per tävling.

Jämställdhetsperspektiv på insatsen

Vi har 40 % kvinnor inom organisation, bland annat som säkerhetschef, biträdande säkerhetschef och inköpsansvarig. Ute i publiken är det svårt att säga hur jämställdheten ser ut, men oftast ser man hela familjer som är ute på tävlingen, med både barnvagn och äldre individer, vilket gör det svårt att uppskatta hur jämställdheten ser ut.

Ansökningsbelopp

Belopp som ansökan avser i kr

17 500 kr

Beslut om sponsring

Ansökan om sponsring behandlas av kommunstyrelsen i februari 2026.

Slutredovisning

Den sponsrade skickar en slutredovisning efter avtalstidens utgång.

Ansökan om sponsring 2026

Ärendenummer: #24373 | Inskickat av: THERESE PETTERSSON | 2026-01-11 19:54

✓1. Kontaktinformation

Kontaktuppgifter

Förnamn

THERESE

Efternamn

PETTERSSON

E-postadress

[REDACTED]

Mobiltelefon

[REDACTED]

Notifieringar

E-post

Min funktion i organisationen

Undersköterska/Hundförare

Organisationsuppgifter

Organisationsnummer

[REDACTED]

Namn på organisation

Har inget

Adress

Solgatan 12

Postnummer

36230

Ort

Tingsryd

Telefon

[REDACTED]

E-postadress

[REDACTED]

✓2. Ansökan

Syfte och mål med sponsringen

Hej. Jag vill söka sponsring för att gå vårdhundsutbildning med min hund. Vi har klarat lämplighetstestet för utbildningen, den utfördes i Marieholm. Utbildningen är i 1 år och digitalt. Men vid 8 tillfällen måste jag åka till skolan, vilket är på flera ställen i landet. Utbildningen gör jag via Vårdhunds skolan. Utbildningen kostar 33000 kr. Målet är att kunna arbeta med min hund för att göra skillnad inom vården. Arbetar redan inom vården i Tingsryd kommun och tror att detta kan bli ett komplement till det kommunen redan erbjuder.

Värdering av prestation och motprestation

Beskriv vad för slags exponering kommunen får, samt hur det kommer återrapporteras.

Tingsryd kommun kommer få en fyrbent kollega som kommer sprida glädje och uppmärksamhet. Kommer att bära Tingsryds Logga på Hundförarens kläder.

Varaktighet av sponsringsaktiviteten

1 år

Storlek på målgrupp som omfattas av insatsen

Äldre Omsorgstagare kanske inom LSS

Förväntad eller känd publiktillströmning vid eventet

Vet ej

Förväntat medialt intresse och mediabevakning på området

Vet ej

Jämställdhetsperspektiv på insatsen

Vet ej

Ansökningsbelopp

Belopp som ansökan avser i kr

33000

Beslut om sponsring

Ansökan om sponsring behandlas av kommunstyrelsen i februari 2026.

Slutredovisning

Den sponsrade skickar en slutredovisning efter avtalstidens utgång.



Ansökan om sponsring 2026

Ärendenummer: #24637 | Inskickat av: Johan Gunnar Holgersson | 2026-02-06 15:07

✓1. Kontaktinformation

Kontaktuppgifter

Förnamn

Johan Gunnar

Efternamn

Holgersson

E-postadress

[Redacted]

Mobiltelefon

[Redacted]

Notifieringar

E-post

▪

Min funktion i organisationen

Vice Ordförande

Organisationsuppgifter

Organisationsnummer

829502-3249

Namn på organisation

FK Älmeboda/Linneryd

Adress

Rönnvägen 1

Postnummer

36258

Ort

Linneryd

Telefon

[Redacted]

E-postadress

info@fkalmebodalinneryd.com

✓2. Ansökan

Samlingshandlingen beställd av: Jörgen Wijk.

(jorwjj)

Syfte och mål med sponsringen

Att bidra till vår utveckling inom föreningen, gäller allt från ungdomar till pensionärer.

Värdering av prestation och motprestation

Beskriv vad för slags exponering kommunen får, samt hur det kommer återrapporteras.

Ni syns och kommer att synas på vårt matchställ gällande vårt representationslag i fotboll. Vi har kommunens högst placerade seniorlag på herrsidan. Just nu i division 4. Ni kommer finnas med i annonser och matchprogram, samt artiklar i SMP och BLT. Vi har också välbesökta Facebook och Instagram konton, där ni också kommer synas. Utöver detta kommer vissa matcher sändas live via nätet, främst via SMP.

Varaktighet av sponsringsaktiviteten

Vi ser det gärna långsiktigt, men det gäller minst 1 år.

Storlek på målgrupp som omfattas av insatsen

Allt från barn och ungdomar till pensionärer.

Förväntad eller känd publiktillströmning vid eventet

200-300 st för våra seniorevent.

Förväntat medialt intresse och mediabevakning på området

Främst lokalpress. SMP och BLT.

Jämställdhetsperspektiv på insatsen

Alla är välkomna, finns inga begränsningar.

Övriga kommentarer

Att vårt långvariga samarbete skall fortsätta även i framtiden.

Ansökningsbelopp

Belopp som ansökan avser i kr

25000

Beslut om sponsring

Ansökan om sponsring behandlas av kommunstyrelsen i februari 2026.

Slutredovisning

Den sponsrade skickar en slutredovisning efter avtalstidens utgång.

Ansökan om sponsring 2026

Ärendenummer: #24672 | Inskickat av: INGEMAR NILSSON | 2026-02-10 10:43

✓1. Kontaktinformation

Kontaktuppgifter

Förnamn

INGEMAR

Efternamn

NILSSON

E-postadress

[REDACTED]

Mobiltelefon

[REDACTED]

Notifieringar

E-post

Min funktion i organisationen

Ledamot

Organisationsuppgifter

Organisationsnummer

829501-0683

Namn på organisation

Almundsryds LRF

Adress

Ramsberg 2

Postnummer

362 96

Ort

Ryd

Telefon

[REDACTED]

E-postadress

[REDACTED]

✓2. Ansökan

Syfte och mål med sponsringen

Projektbeskrivning Kolmila i Olofsbol. 2026

Projektet består av två föreningar Björkelunds Byggdeförening och Almundsryds LRF som gör ett gemensamt arrangemang ute på landsbyggen i Olofsbol, mellan Björkebråten och tätorten Ryd.

Platsen för milan och arrangemanget har en underbar landskaps och kultur -miljö, med sina ängar och hagar som ligger mellan de vackra sjöarna i Olofsbol.

Det finns inget krav på att man är medlem i någon av dessa föreningarna för att få vara med i projektet. Detta kommer att bli den femte kolmilan som föreningarna gör. Det är 9 år sedan förra milan gjordes. Den första milan gjordes år 2000.

Det var den äldre generationen som startade ett projekt för att föra kunskapen vidare. Tur var det, för att vi hade inte kunnat genomföra detta projekt idag om kunskapen inte förts vidare. Tyvärr finns inte några från den generationen som startade första milan som lever idag. Projektet håller på i ca två år. Från projektets planeringsstart tills att milan kolat och avslut genomfört. Vi är nu ca 14 månader in i projektet.

Syftet med projektet är bland annat att göra en kulturell insats, genom att göra en kolmila och föra denna kunskapen vidare till kommande generationer. Att få mer personer att engagera i föreningslivet, genom något som förenar flera generationers intresse och att skapa en gemensam social mötesplats för bygden att träffas på.

Genom att visa upp för allmänheten den kulturella delen med att bygga och kola en mila, Där det även kan väckas intresse för flera personer/ generationer att delta i kommande projekt.

Det kommer även att vara ett antal arrangemang som gör en social mötesplats för både deltagare i projektet men även bygden och allmänheten ett sätt att umgås på.

Arrangemangen kommer att bestå av olika saker, t.e.x uppträde med, sång och musik, teater, musikanter, här kommer det att ges möjlighet för de som vill visa sina talanger.

Det är planerat för en Landsbygd dag, för lokala hantverkare och företagare att visa upp sig.

Skogsdag med medverkan från flera skogsbolag. Friluftsandakt med Svenska kyrkan. Besök av en veteranbils klubb, där möjlighet ges att titta på och minnas till baka till tiden av gamla fina bilar

Det kommer att finnas en Servering med försäljning av kaffe o tillbehör, grillning av korv. mm

Samt en gammal rätt som man alltid åt förr i tiden vid kolmilorna kolbullar.

Från det att kolmilan tänds den 31/7 2026 kommer milan att vaktas av kolare dygnet runt i ca, 5 veckor.

När milan kolat färdigt och svalnat efter någon vecka, kommer den att rivas och kolen hällas upp i säckar.

Under denna perioden och dygnet runt, samt vid alla arrangemang, är det fritt tillträde och inträde för alla som vill besöka detta projekt. Den erfaren vi har från tidigare kolmilan projekt tror vi uppnå ett besöksantal på omkring 3500-4000 besökande.

Hela projektet och allt deltagande görs med ideella krafter. Som idag består av ca 100 deltagande personer som har engagerat sig för föreningslivet och att genomföra projektet med kolmilan.

Upplägget på projektet är, att vi har ett antal stormöten där samtliga deltagare kallas och deltar.

Vi ger stort utrymme för den sociala biten på dessa möten att får träffas, prata och lära känna nya människor.

Projektet är sedan uppdelat i mindre projekt. Uppdelat på 9 olika arbetsgrupper som jobbar med olika områden.

Detta för att alla deltagare skall bli delaktiga, lära att jobba i grupp kunna bidra med sina egna kunskaper på ett bra sätt och bli delaktiga i föreningslivet, samt få till den sociala biten i en mindre grupp. Varje grupp har en grupp samordnare som tillsammans med gruppen fördela upp arbetet/ arbetsuppgifterna på ett bra och ansvarstagande sätt för arbetsgruppen. Projektets och gruppernas arbete skall dokumenteras för att kunna användas som arbetsmaterial och underlätta till kommande projekt.

Kommande praktiska arbeten med milan består i att, projektets deltagare i mars månad träffas på platsen för resningen av milan. Kapar, klyver och staplar kluven ved för torkning. Björkved som flera skogsbolag har skänkt till projekt. Några veckor innan tändning av milan börjar uppbyggnaden av området och byggandet av milan. Det är nu som de 9 arbetsgruppernas gedigna arbete skall omvandlas till praktiskt arbete, allt material skall finnas på plats och fungera inom det arbetsområde respektive grupp ansvarat för. I detta uppbyggnads arbete deltar samtliga ca 100 deltagare, och tar del av och lär av varandras grupper.

För att kunna genomföra nästa steg i kolmilan, söker vi fler samarbetspartners som på olika sätt kan bidra och hjälpa till att förverkliga projektet.

Vi tänker oss en marknadsföring för projektet på ett så stort och blandat sätt som möjligt även geografiskt. Med olika digitala media former, tidningar, radio. Programblad anslag, etc. där även samarbetspartners loggor kan synas.

Nu har vi beskrivet året 2026 projekt. Övriga år när vi inte gör kolmila i Olofsbol, har Vi andra gemensamma träffar där även allmänheten är inbjuden. Det är t.ex. Grillning, Fikamöte, etc. för att hålla ihop gemenskap och socialt umgänge för landsbygden. Allt arbete och alla aktiviteter som görs av föreningarna är ideellt arbete.

Värdering av prestation och motprestation

Beskriv vad för slags exponering kommunen får, samt hur det kommer återrapporteras.

Kommun logga vid annonsering media, programblad, anslaget vid kolmilan, utskick, etc

Varaktighet av sponsringsaktiviteten

Hela kolmila projektet dokumenteras och en film skall tas fram efter projektet där kommer alla som gjort projektet möjligt att anges.

Storlek på målgrupp som omfattas av insatsen

Det är nu över 100 st deltagare i projektet. I åldern från 17 år till över 80 år. Varav en stor andel kvinnor med i projektet ca 30 %

Förväntad eller känd publiktillströmning vid eventet

Förväntat besöksantal ca 3500 - 4000 under milans drift. Eventet kommer att vara med i konstrundan som en angiven besöksplats.

Vi har varit i kontakt med andra intresseföreningar och klubbträffar, som kommer att i sina program göra resmål till att besöka milan i Olofsbol.

Förväntat medialt intresse och mediabevakning på området

Vi har varit i kontakt med media och de svar vi fått är att det finns ett stort intresse från media att bevaka detta projektet.

Jämställdhetsperspektiv på insatsen

Fördelningen av män och kvinnor är ca 70-30% I åldrar från 17 år till över 80 år

Övriga kommentarer

Vi är väldigt tacksamma för all hjälp och bidrag som vi kan få för att göra detta projektet. Det vi redan har märkt av är att, efter att vi nu har haft några planeringsmöten. Den sociala gemenskapen har ökat, man har lärt känna ortsbor och andra människor som man tidigare inte visste vilka de var. I dessa oroliga tider där allt kan hända och vi behöver ha en beredskap. Har vi genom detta projektet även fått mera personer till föreningslivet. När vi känner varandra är det lättare att hjälpa till och att be om hjälp vid en kris.

Vi har tagit fram en Folder som beskriver Kolmilan i Olofsbol 2026 som vi gärna skulle vilja skicka över till Er. Återkom med en adress eller mailadress som vi kan skicka foldern till.

Ansökningsbelopp

Belopp som ansökan avser i kr

50000 kr.

Beslut om sponsring

Ansökan om sponsring behandlas av kommunstyrelsen i februari 2026.

Slutredovisning

Den sponsrade skickar en slutredovisning efter avtalstidens utgång.



Ansökan om sponsring 2026

Ärendenummer: #24192 | Inskickat av: KARL-JOHAN YNGVE KARLSSON | 2025-12-09 21:28

✓1. Kontaktinformation

Kontaktuppgifter

Förnamn

KARL-JOHAN YNGVE

Efternamn

KARLSSON

E-postadress

[REDACTED]

Mobiltelefon

[REDACTED]

Notifieringar

E-post

Min funktion i organisationen

Ordförande

Organisationsuppgifter

Organisationsnummer

769643-2504

Namn på organisation

BudZor EF

Adress

Kläcklinge Hagaborg 1

Postnummer

355 96

Ort

Kalvsvik

Telefon

[REDACTED]

E-postadress

budzoref@gmail.com

✓2. Ansökan

Samlingshandlingen beställd av: Jörgen Wijk.

(jorwjj)

Syfte och mål med sponsringen

Vi ska anordna tre kropp och själ må bra dagar den 1 - 3 Maj 2026 i Konga Folketshus. Vi skulle vilja ha en konsert med John Henrik Fjällgren på lördag kvällen och för att inte behöva ta 800 kr / biljett så söker vi sponsring .

Värdering av prestation och motprestation

Beskriv vad för slags exponering kommunen får, samt hur det kommer återrapporteras.

Det innebär att dels en sådan mäsas skulle ge ett positivt budskap sen att kunna erbjuda att gå på en konsert med John Henrik Fjällgren för en peng som alla kan ha råd med är en väldigt fin insats av kommunen. Vi hade filmat under konserten och intervjuat vissa besökare för att kunna visa er vad pengarna gått till.

Varaktighet av sponsringsaktiviteten

Det gäller lördag kvällen den 2/5 2026

Storlek på målgrupp som omfattas av insatsen

Alla åldrar

Förväntad eller känd publik tillströmning vid eventet

200 personer

Förväntat medialt intresse och mediabevakning på området

Vi kommer lägga ut på våra sociala plattformar och även bjuda in Smålandsposten

Jämställdhetsperspektiv på insatsen

Alla är välkomna ung som gammal, man som kvinna mm.

Ansökningsbelopp

Belopp som ansökan avser i kr

75000 kr

Beslut om sponsring

Ansökan om sponsring behandlas av kommunstyrelsen i februari 2026.

Slutredovisning

Den sponsrade skickar en slutredovisning efter avtalstidens utgång.

Ansökan om sponsring 2026

Ärendenummer: #24906 | Inskickat av: JOHAN GUSTAFSSON | 2026-02-18 09:53

✓1. Kontaktinformation

Kontaktuppgifter

Förnamn

JOHAN

Efternamn

GUSTAFSSON

E-postadress

Johan.gustafsson@taif.nu

Mobiltelefon

[REDACTED]

Notifieringar

E-post

Min funktion i organisationen

Sälj och partneransvarig

Organisationsuppgifter

Organisationsnummer

559154-0918

Namn på organisation

Tingsryds AIF

Adress

Torggatan 32

Postnummer

36230

Ort

Tingsryd

Telefon

[REDACTED]

E-postadress

johan.gustafsson@taif.nu

✓2. Ansökan

Syfte och mål med sponsringen

Tingsryds AIF är en stolt och anrik förening som grundades 1923 och vi närmar oss vårt 100-års jubileum. TAIF är idag

en renodlad ishockeyklubb som bedriver meningsfull verksamhet från knattenivå, via våra juniorer

som många är knutna till vårt nationella intag på ortens Hockeygymnasium (vi är mycket stolta över att vårt lokala gymnasieintag har slagit så väl ut att vi nu har 4 juniorlag) till vårt Representationslag som huserar i Hockeyettan. Vi har över 300 verksamma i vår verksamhet. Samarbetet Tingsryds Kommun/ TAIF går ju många år bakåt i tiden och med nybyggnation av ny arena hyser vi förhoppning att vårt goda samarbete skall fortgå.

Värdering av prestation och motprestation

Beskriv vad för slags exponering kommunen får, samt hur det kommer återrapporteras.

Exponering Matchdressens framsida. Sargreklam på TV sida. Exponering med filmer på storbildsskärmarna i periodpauserna med möjlighet att ändra budskap under säsongen. Isreklam i mittzonen. Matchvärdsskap under säsongen. Då ni är Diamantpartner så ingår det även medlemskap i nätverket samt rättighet att använda vår logotype tillsammans med valfria egna event. utanför det egentliga avtalet så rabatterar vi årligen biljetter till Personalklubben samt skänker inträdesbiljetter till LSS boendena när de vill komma och titta på ishockey (kanske ett mervärde)

Varaktighet av sponsringsaktiviteten

12 månader

Storlek på målgrupp som omfattas av insatsen

å det bedrivs en omfattande ungdoms och juniorverksamhet utöver A-lagverksamheten bedömer jag att det är ca 50 000 besök som görs i Dackehallen per säsong. Utöver det sänds senior och juniormatcherna på olika sändningsplattformar med (framför allt seniormatcherna) en rikstäckande exponering. därutöver skrivs det minst varannan dag i bla Smålandspostens olika upplagor

Förväntad eller känd publik tillströmning vid eventet

Ca 57 000 besök fördelat på 34 000 på senior och 23 000 övrigt

Förväntat medialt intresse och mediabevakning på området

Det är ett stort intresse för Tingsryds AIF. mycket beror på arenabygget men också att vi leder serien med ett lag bestående av 6 juniorer från egna led(Ishockeygymnasiet). vidare så har vårt äldre juniorlag (J20) vunnit både grundserien och fortsättningsserien och är nu klara för kvalserien till J 20 nationell vilket i förlängningen ökar intresset för vprtt gymnasium. Yngre juniorlaget (J18) leder i skrivande stund sin serie så med det sagt pågår det en fin ungdomsverksamhet med bredd som automatiskt skapar viss spets. Det är dock framgent breddverksamhet som är prioriterat.

Jämställdhetsperspektiv på insatsen

Vi erbjuder ishockey för både tjejer och killar oavsett religionstillhörighet eller ursprungsnationalitet

Ansökningsbelopp

Belopp som ansökan avser i kr

260000

Beslut om sponsring

Ansökan om sponsring behandlas av kommunstyrelsen i februari 2026.

Slutredovisning

Den sponsrade skickar en slutredovisning efter avtalstidens utgång.



Ansökan om sponsring 2026

Ärendenummer: #24397 | Inskickat av: MOA SVENSSON | 2026-01-12 19:46

✓1. Kontaktinformation

Kontaktuppgifter

Förnamn

MOA

Efternamn

SVENSSON

E-postadress

[REDACTED]

Mobiltelefon

[REDACTED]

Notifieringar

E-post

Min funktion i organisationen

Styrelseledamot

Organisationsuppgifter

Organisationsnummer

802525-7554

Namn på organisation

RydKampen

Adress

Lindvägen 1

Postnummer

362 56

Ort

Ryd

Telefon

[REDACTED]

E-postadress

info@rydkampen.se

✓2. Ansökan

Samlingshandlingen beställd av: Jörgen Wijk.

(jorwjj)

Syfte och mål med sponsringen

Att kunna vidmakthålla och bevara en hundra år gammal tradition i Ryd. Redan på 1700-talet påbörjades traditionen av att hålla vår-och höstmarknad i Ryd. Uppdraget har legat i många organisationers händer och nu är det RydKampen som håller i stafettpinnen.

Vårt engagemang är inte av ekonomisk natur, då det i de flesta fall bara gått "jämnt upp" ekonomiskt och fodrat mycket frivilligt arbete.

Då det borde vara i allas vårt intresse att kunna bevara traditionen ser vi Tingsryds Kommun som en naturlig sponsor som med små medel kan hjälpa oss att vidmakthålla traditionen.

Värdering av prestation och motprestation

Beskriv vad för slags exponering kommunen får, samt hur det kommer återrapporteras.

Då det krävs mycket exponering mot såväl knallar som mot publik skickar vi ut inbjudningar och påminnelser samt affischer flitigt. Här trycker vi på att marknaderna är i Tingsryds Kommun och inte i Linköping som också har en stor "Ryds marknad". (innan vi tydliggjorde att det är i Tingsryds kommun fick vi återkommande problem med knallar som anmält sig fel och aldrig dök upp!)

Det skulle vara på sin plats att vi kunde få sätta kommunens logga jämte vår egen på affischer och inbjudningar. Vi kan också, om ni kan tillhandahålla, sätta kommunens standar eller liknande väl synligt på marknadsplatsen. Vi kan också erbjuda ett marknadsstånd för informationen från kommunen om så önskas.

Varaktighet av sponsringsaktiviteten

Vår- och höstmarknaderna är årligen återkommande.

Storlek på målgrupp som omfattas av insatsen

50-80 knallar från södra Sverige.

>1000 besökare i alla åldrar från Ryd med omland.

Förväntad eller känd publiktillströmning vid eventet

>1000 besökare i alla åldrar från Ryd med omland.

Spontan besökare från andra kommuner och länder som passerar längs vägen och uppmärksammar marknaden.

Förväntat medialt intresse och mediabevakning på området

SMP och Växjöbladet brukar uppmärksamma oss och marknaderna.

SR Kronoberg brukar vi få att nämna marknaderna.

Jämställdhetsperspektiv på insatsen

Marknaderna är öppna för alla kategorier och vi har aldrig noterat att någon grupp skulle vara diskriminerad på något sätt.

Skulle det uppmärksammas att något övertramp sker har vi personal redo att bistå.

Ansökningsbelopp

Belopp som ansökan avser i kr

5000:-/ marknad

Beslut om sponsring

Ansökan om sponsring behandlas av kommunstyrelsen i februari 2026.

Slutredovisning

Den sponsrade skickar en slutredovisning efter avtalstidens utgång.



Ansökan om sponsring 2026

Ärendenummer: #24273 | Inskickat av: OSKAR MAGNUS FREDRIK EKMAN | 2025-12-18 13:47

✓1. Kontaktinformation

Kontaktuppgifter

Förnamn

OSKAR MAGNUS FREDRIK

Efternamn

EKMAN

E-postadress

[REDACTED]

Mobiltelefon

[REDACTED]

Notifieringar

E-post

Min funktion i organisationen

Ordförande

Organisationsuppgifter

Organisationsnummer

829501-8934

Namn på organisation

Tingsryds Skridskoklubb

Adress

Torggatan 32

Postnummer

36230

Ort

Tingsryd

Telefon

[REDACTED]

E-postadress

kassor@tingsrydsskridskoklubb.se

✓2. Ansökan

Samlingshandlingen beställd av: Jörgen Wijk.
(jorwjj)

Syfte och mål med sponsringen

Målet med sponsringen är för att kunna fortsätta att erbjuda både flickor och pojkar bra skridskoträning. Våra medlemmar har väldigt olika bakgrund, många är inte födda i Sverige och det har även olika ekonomisk bakgrund. Genom att kunna erbjuda bra hyrskridskor ger vi dem möjlighet att kunna ta del av verksamheten till en låg kostnad och få en bra gemenskap och en meningsfull fritid.

Värdering av prestation och motprestation

Beskriv vad för slags exponering kommunen får, samt hur det kommer återrapporteras.

Logga på hemsidan samt en skylt i Dackehallen, vilken syns väl på den sydliga väggen.

Varaktighet av sponsringsaktiviteten

Skylten sitter uppe redan och kommer att sitta kvar så länge som kommunen sponsrar föreningen.

Storlek på målgrupp som omfattas av insatsen

Vi har ca 40 aktiva åkare idag med ett åldersspann från 3-4 år och uppåt och ett gäng som arbetar runt om för att få det att gå ihop med istider och allt arbete runt omkring.

Förväntad eller känd publik tillströmning vid eventet

Vi har inte möjlighet att arrangerar tävlingar ännu, i och med att vi är för små och istiderna är begränsade.

Förväntat medialt intresse och mediabevakning på området

Skylten är väl synlig i hallen och den syns när man kommer in.

Jämställdhetsperspektiv på insatsen

Vår förening är riktad både mot pojkar och flickor, men det är mest flickor i föreningen.

Många av flickorna går vidare från skridskoskolan till att åka konståkning, medan flera pojkar går vidare från vår skridskoskola till Taifs hockeyskola när de är tillräckligt gamla.

Ansökningsbelopp

Belopp som ansökan avser i kr

10000

Beslut om sponsring

Ansökan om sponsring behandlas av kommunstyrelsen i februari 2026.

Slutredovisning

Den sponsrade skickar en slutredovisning efter avtalstidens utgång.

2026-03-03

Kommunstyrelsens arbetsutskott

Kommunövergripande intern kontroll 2025 - nämnder

Dnr KS/2025:304

Förslag till beslut

- Kommunstyrelsen beslutar att den samlade bedömningen av 2025 års interna kontroll för nämnder är ”tillfredsställande”.

Sammanfattning av ärendet

Arbetet med intern kontroll för 2025 har genomförts av samtliga nämnder inom utsatt tid. Av de sex politiska organen bedömde fyra att deras interna kontroll är *god*, två bedömde den som *tillfredsställande* och en som *svag*.

Under året omfattade den interna kontrollen för nämnderna totalt 18 granskningspunkter, varav 16 genomfördes. Utifrån dessa beslutades 16 åtgärder för att minska eller eliminera de identifierade riskerna.

Arbetet med intern kontroll fortsätter utvecklas, men är inte fullt ut etablerad. Arbetet är på rätt väg, och ett fortlöpande förbättringsarbete pågår för att stärka såväl genomförandet som kvaliteten i den interna kontrollen.

Sammanställning

Politisk instans	Antal planerade granskningar	Antal genomförda granskningar	Antal föreslagna åtgärder	Bedömning
Kommunfullmäktige	2	0	2	Svag
Kommunstyrelsen	1	1	4	Tillfredsställande
Arbete- och välfärdsnämnd	2	2	2	God
Bildningsnämnd	2	2	2	God
Miljö- och byggnadsnämnd	4	4	0	Tillfredsställande
Teknik - och fritidsnämnd	4	4	1	God
Vård- och omsorgsnämnd	3	3	5	God

Barnrättsperspektiv

Årets kontroller har inte identifierat brister som rör barn och ungas rättigheter. Perspektivet tas med i framtagande och genomförande av intern kontrollplan årligen.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse, 2026-03-03

Nämndens/styrelsens beslut ska skickas till

Samtliga nämnder

Kommunens revisorer

Kommunchef

Therese Magnusson

/HandläggareTitel/

/Eget_Förvaltning/

Arbete- och välfärdsnämnden

2025-06-19

§ 106

Intern kontroll 2025

AVN/2025:224

Beslut

1. Arbete- och välfärdsnämnden fastställer intern kontrollplan för 2025 enligt bilaga 1.

Sammanfattning av ärendet

Av reglementet för intern kontroll samt manualen för genomförandet framgår att nämnden senast under augusti ska fastställa årets plan för den interna kontrollen.

Nämnden har bearbetat risker och riskbedömning samt beslutat om risk- och väsentlighetsanalys vid nämndens sammanträde i maj 2025.

Föreligger förslag till intern kontrollplan för 2025.

Barnrättsperspektiv

Prövning av barnets bästa ej aktuellt då beslutet inte påtagligt och direkt rör barn eller barn som närstående.

Beslutsunderlag

1. Tjänsteskrivelse från förvaltningschef, 2025-06-04.
2. Intern kontrollplan 2025 Arbete- och välfärdsnämnden.
3. Arbete- och välfärdsnämndens sammanträdesprotokoll 2025-05-22 § 85 Intern kontroll 2025.
4. Arbete- och välfärdsnämndens sammanträdesprotokoll 2025-04-16 § 67, Intern kontroll 2025.
5. Manual vid genomförande av intern kontroll i Tingsryds kommun.
6. Reglemente för intern kontroll i Tingsryds kommun.

Beslutet skickas till

Kommunstyrelsen

Justerare



Samlingshandlingar

(jörwij)


beställd av: Jörgen Wijk.

Utdragsbestyrkande

Intern kontrollplan 2025

Arbete och välfärdsnämnd

Innehållsförteckning

1 Inledning	3
2 Nämndens internkontrollarbete	4
3 Riskbedömningar	5
4 Årets planerade granskningar.....	6

MP MF

1 Inledning

Syftet med intern kontroll är att nämnder och styrelser ska säkerställa att övergripande mål uppnås, att verksamheten bedrivs ändamålsenligt och kostnadseffektivt samt att efterlevnaden av lagar, föreskrifter, riktlinjer och instruktioner är tillfredsställande.

I internkontrollplanen framgår vilka riskbedömningar som genomförts, vad som ska granskas under året och vem som är ansvarig för granskningen. Med utgångspunkt från risk- och väsentlighetsanalysen presenteras på vilka grunder kontrollmålen tagits upp i planen.

MP MF

2 Nämndens internkontrollarbete

Nämndens beslut om internkontrollplan för år 2025 har föregåtts av en arbetsprocess där förvaltningens utökade ledningsgrupp har följt upp tidigare års interna kontroller samt inventerat aktuella risker i verksamheten. Dessa har baserats på uppföljning och analys av verksamheten i kvalitetsarbetet enligt SOSFS/Skollagen, mål- och resultatuppföljning samt omvärldsbevakning.

Nämnden har haft information om internkontroll, förslag till risker och riskbedömning vid sammanträde i april.

Nämnden har bearbetat risker och riskbedömning samt beslutat om risk- och väsentlighetsanalysen vid sammanträde i maj. Risker som har högt riskvärde och pågående åtgärder har inte prioriterats för granskning till internkontrollplanen.

MP MF

3 Riskbedömningar

Risk	Sannolikhet	Konsekvens	Riskvärde
Brister i rutiner för uppföljning av externa leverantörer i vuxenutbildningen och/eller socialtjänsten.	Ganska sannolik	Allvarlig	16 
Risk att medarbetare utför/tar ansvar för medicindelning (ordinerad medicin)	Låg sannolikhet	Mycket allvarlig	15 

MW JF

4 Årets planerade granskningar

Risk	Granskning	Vad kontrolleras?	Hur sker kontrollen?	Frekvens
Brister i rutiner för uppföljning av externa leverantörer i vuxenutbildningen och/eller socialtjänsten.	Uppföljning av rutiner för uppföljning av externa leverantörer	Skriftligt dokumenterade rutiner	Genomgång av skriftlig dokumentation och arbetssätt	
Risk att medarbetare utför/tar ansvar för medicindelning (ordinerad medicin)	Granskning av förekomst av medicindelning i verksamheterna	Förekomst	Frågeställning till aktuella personalgrupper	

Handwritten signatures in blue ink.

Teknik- och fritidsnämnden

2025-08-26

§ 123

Intern kontroll 2025 - fastställande av mål

TFN/2025:393

Beslut

1. Teknik och fritidsnämnden fastställer interna kontrollmål för 2025 enligt som fått högst risk enligt riskanalys enligt nedan.

Sammanfattning av ärendet

Årligen skall internkontroll utföras. Internkontrollen skall omfatta minst en övergripande

Internkontroll och en som gäller aktuell förvaltning. Riksinventering och riskanalys genomförs i Stratsys. Inom teknik och fritidsförvaltningens ansvarsområde har det genom åren tagits fram en lista på risker. Dessa har ett riskvärde som bedömt av en beredande grupp inom Tekniska förvaltningen.

Förslag för interkontroll inom nämndens ansvarsområde är Rutiner och beredskap för IT attack. Punkten kontrolleras genom en översyn av hur de olika verksamheterna sköter sitt arbete med att medvetandegöra personal om riskerna vilket bla skall ske genom genomgång av DISA utbildning.

På sammanträdet

Nämndens ledamöter går igenom riskanalys för intern kontroll 2025.

Analysen visar följande:

- Avbrott i livsmedelsleveranser – riskvärde 6 (låg risk)
- Rutiner och beredskap vid en IT-attack – riskvärde 16 (medium risk)
- Vattenförsörjning vid kris för verksamheter – riskvärde 16 (medium risk)
- Möjlighet att värma lokaler i frånvaro av ordinärt värmesystem – riskvärde 4 (låg risk)

Justerare

Samlingshandlingen beställd av: Jörgen Wijk.

(jorwjj)

Comfact Signature Referensnummer: 246261SE

Utdragsbestyrkande

Teknik- och fritidsnämnden

2025-08-26

§ 123 forts
TFN/2025:393

Beslutsunderlag

Riskanalys – Intern kontroll 2025 teknik och fritidsnämnd
Genomgång av risker
Tjänsteskrivelse 2025-07-23

Beslutet skickas till

Tekniska avdelningen

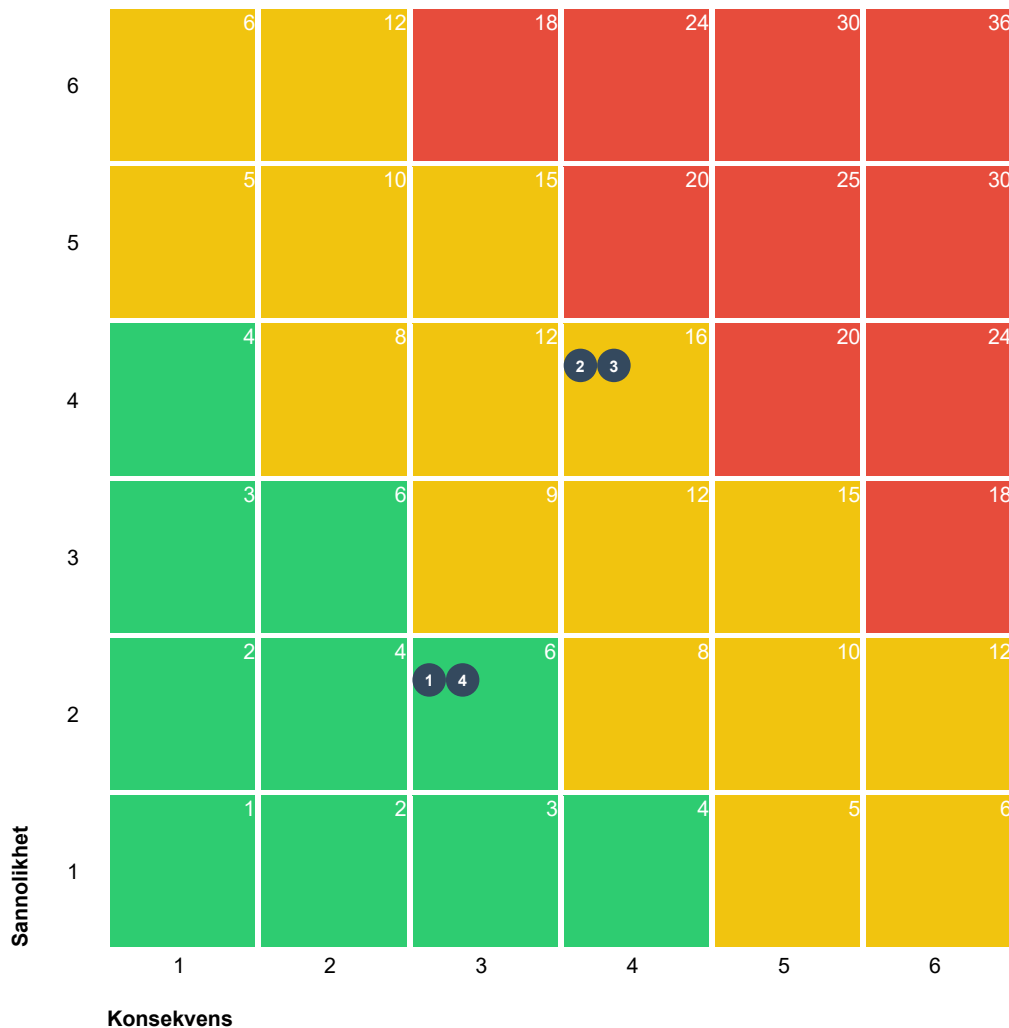
Kommunstyrelsen – för kännedom

Justerare

Samlingshandlingen beställd av: Jörgen Wijk.
(jorwjj)
Comfact Signature Referensnummer: 246261SE

Utdragsbestyrkande





Risakanalys - Intern kontroll 2025 (Teknik- och fritidsnämnd)



2 Medium 2 Låg | Totalt: 4

Kritisk
Medium
Låg

	Sannolikhet	Konsekvens
6	MYCKET HÖG SANNOLIKHET - Ofta, från dagligen till några gånger per månad	KATASTROFAL - Förödande konsekvenser för kvaliteten i verksamheten, mycket långvariga störningar
5	HÖG SANNOLIKHET - Någon gång per månad	MYCKET ALLVARLIG - Stora konsekvenser för kvaliteten i verksamheten
4	GANSKA SANNOLIK - Några gånger per år	ALLVARLIG - Ganska stora konsekvenser för kvaliteten i verksamheten
3	LÅG SANNOLIKHET - Mer sällan än en gång per år	BEGRÄNSAD - Begränsade konsekvenser för kvaliteten i verksamheten
2	MYCKET LÅG SANNOLIKHET - Ett fåtal gånger under en flerårsperiod	MYCKET BEGRÄNSAD - Mycket begränsade konsekvenser för kvaliteten i verksamheten
1	OSANNOLK - Inte troligt att det inträffar	OBETYDLIG - I stort sett inga konsekvenser för kvaliteten i verksamheten

Område	Risk	Beskrivning av risk	Sannolikhet	Konsekvens	Riskvärde	Till internkontrollplan?
	1  Avbrott i leveranser av livsmedel	Vad innebär det om vi får avbrott i våra leveranser. Vilka rutiner finns för att säkra upp inför eventuella leveransavbrott. DEt kan även omfatta samordningen av transporter	Mycket låg osannolikhet	Begränsad	6	Nej
	2  Rutiner och beredskap för IT attack	Det finns ofta en risk för intrång genom enskilda medarbetares datorer och hur dessa hanteras. Det är därför viktigt att upprätthålla kunskapen hos medarbetarna om riskerna. Det görs bla genom att alla skall genomföra utbildningar vi MSB regelbundet.	Ganska sannolik	Allvarlig	16	Ja
	3  Vattenförsörjning vid kris för verksamheter	Finns det planer för hur försörjningen av vatten skall gå till för verksamheterna vid vattenbortfall i ordinarie system.	Ganska sannolik	Allvarlig	16	Ja
	4  Möjlighet att värma lokaler i frånvaro av ordinarie värmesystem	Vilka planer och beredskaper finns för att möta behovet av värme vid krissituation där ordinarie värme inte fungerar.	Mycket låg osannolikhet	Begränsad	6	Nej

Miljö- och byggnadsnämnden

2025-08-25

§ 112

Intern kontroll 2025

MBN 2025-437

Beslut

1. Miljö- och byggnadsnämnden antar följande kontrollmål för intern kontroll 2025 som Miljö- och Byggnadsförvaltningen ska kontrollera:
 - Att nämndens beslut är väl underbyggda, genom stickprov
 - Att systematiskt arbetsmiljöarbete bedrivs för att komma till rätta med upplevd stress hos personalen
 - Att handlingar i akten för avslutade ärenden stämmer överens med registrerade handlingar i ärendehanteringssystemet
 - Att all planerad tillsyn och kontroll enligt lagstiftning genomförs

Sammanfattning av ärendet

Miljö- och byggnadsförvaltningen arbetar vidare med de fyra punkter som Miljö- och Byggnadsnämnden och förvaltningen tillsammans i en gemensam diskussion kom fram till för år 2024, MBN-2024-458.

Uppföljning

Uppföljning av internkontrollplanen ska genomföras senast innan helårsredovisningen.

- Den interna kontrollen behöver följas upp och analyseras. Resultatet återkopplas till ansvarig nämnd.
- Nämnderna ska bedöma och rapportera in internkontrollen till kommunstyrelsen samt informera om vilka åtgärder som vidtagits vid upptäckta fel och brister.
- Nämndernas bedömningar kan sedan läggas till grund för en samlad bedömning som kommunstyrelsen gör i del- och årsredovisningen.

Beslutsunderlag

1. Tjänsteskrivelse från miljöchef och miljö- och byggnadschef, 2025-08-19.

Justerare



Samlingshandlingen beställd av: Jörgen Wijk.



Utdragsbestyrkande

Miljö- och byggnadsnämnden

2025-08-25

§ 112 fortsättning

Beslutet skickas till
Kommunstyrelsen
Ekonomikontoret
Förvaltningschefen

Justerare

AN

Samlingshandlingen beställd av: Jörgen Wijk.

(JW)

Utdragsbestyrkande

Bildningsnämnden

2025-08-26

§ 71

Intern kontroll 2025

BN/2025:583

Beslut

1. Bildningsnämnden godkänner bildningsförvaltningens förslag på granskningsplan enligt protokollsbilaga.

Sammanfattning av ärendet

Årets granskning Digitala lärverktyg i undervisningen tar avstamp i betydande skillnader mellan skolenheters användande av digitala lärverktyg. Statistik från Skolon bildar grund för framtagande av risker och indikerar bristande likvärdighet.

Bedömning görs att en likvärdig kunskap i att hantera och använda digitala lärverktyg är viktigt för att kunna prestera på digitala nationella prov och nå måluppfyllelse.

Följande frågeställningar ligger till grund för granskningen:

Användningsgrad och uppföljning på skolenheter av kungemensamma digitala lärverktyg, samt vilka förutsättningar som ges för att alla elever kan genomföra digitala nationella prov i årskurs 6 och 9 med likvärdiga kunskaper i digitalt användande.

Beslutsunderlag

1. Tjänsteskrivelse från verksamhetsutvecklare och IT-samordnare, 2025-08-08.

Beslutet skickas till

Kommunstyrelsen

Justerare

Samlingshandlingen beställd av: Jörgen Wijk.

(jorwjj)

Comfact Signature Referensnummer: 247058SE

Utdragsbestyrkande



Intern kontrollplan 2025

Bildningsnämnd

Innehållsförteckning

1 Inledning.....	3
2 Nämndens internkontrollarbete.....	4
3 Riskbedömningar.....	5
4 Årets planerade granskningar.....	6

1 Inledning

Syftet med intern kontroll är att nämnder och styrelser ska säkerställa att övergripande mål uppnås, att verksamheten bedrivs ändamålsenligt och kostnadseffektivt samt att efterlevnaden av lagar, föreskrifter, riktlinjer och instruktioner är tillfredsställande.

I internkontrollplanen framgår vilka riskbedömningar som genomförts, vad som ska granskas under året och vem som är ansvarig för granskningen. Med utgångspunkt från risk- och väsentlighetsanalysen presenteras på vilka grunder kontrollmålen tagits upp i planen.



2 Nämndens internkontrollarbete

Riskerna diskuterades och togs fram av bildningsförvaltningens ledningsgrupp.

Bakgrunden är att vi ser betydande skillnader mellan skolenheter i statistik avseende användning av digitala lärverktyg, vilket indikerar bristande likvärdighet.

Bedömning gjordes att en likvärdig kunskap i att hantera och använda digitala lärverktyg är viktigt för att kunna prestera på digitala nationella prov och nå måluppfyllelse.

3 Riskbedömningar

Risk	Sannolikhet	Konsekvens	Riskvärde
Risk för bristande likvärdighet mellan skolenheter i användande av digitala lärvverktyg.	Ganska sannolik	Begränsad	12 
Risk för lägre måluppfyllelse på digitala nationella prov.	Ganska sannolik	Allvarlig	16 

4 Årets planerade granskningar

Risk	Granskning	Vad kontrolleras?	Hur sker kontrollen?	Frekvens
Risk för bristande likvärdighet mellan skolenheter i användande av digitala läroverktyg.	Digitala läroverktyg i undervisningen	Användningsgrad och uppföljning på skolenheter av kommungemensamma digitala läroverktyg, samt vilka förutsättningar som ges för att alla elever kan genomföra digitala nationella prov i åk 6 och 9 med likvärdiga kunskaper i digitalt användande.	Kontroll görs genom intervjuer med rektorer med samtal kring statistik från Skolon och utifrån frågeställningarna.	Intervjuer genomförs under september och oktober 2025.
Risk för lägre måluppfyllelse på digitala nationella prov.	Digitala läroverktyg i undervisningen	Användningsgrad och uppföljning på skolenheter av kommungemensamma digitala läroverktyg, samt vilka förutsättningar som ges för at alla elever kan genomföra digitala nationella prov i åk 6 och 9 med likvärdiga kunskaper i digitalt användande.	Kontroll görs genom intervjuer med rektorer med samtal kring statistik från Skolon och utifrån frågeställningarna.	Intervjuer genomförs under september och oktober 2025.

UNDERSKRIFTSSIDA

Detta dokument har undertecknats med elektroniska underskrifter:

NAMN: Mikael Andersson
TID: 2025-09-02 12:07:30 +02:00
IDENTIFIKATIONSTYP: SMS (+46731535398)
IDENTIFIKATIONS-ID: ddc4289b0ee44cee8b595fe050016b2d



NAMN: Anette Weidenmark
TID: 2025-09-02 12:28:45 +02:00
IDENTIFIKATIONSTYP: SMS (+46730705579)
IDENTIFIKATIONS-ID: fea8511c96644bdb8666cb708ee2f8dc



NAMN: Emelie Eriksson
TID: 2025-09-02 12:30:43 +02:00
IDENTIFIKATIONSTYP: SMS (+46728892289)
IDENTIFIKATIONS-ID: e25b370f77f14d839425e32fc7a5d6b3



Certifierad av Comfact Signature
Accepterad av alla undertecknare
2025-09-02 12:30:48 +02:00
Ref: 247063SE
www.comfact.se



[Validera dokumentet](#) | [Användarvillkor](#)

Miljö- och byggnadsnämnden

2025-08-25

§ 112

Intern kontroll 2025

MBN 2025-437

Beslut

1. Miljö- och byggnadsnämnden antar följande kontrollmål för intern kontroll 2025 som Miljö- och Byggnadsförvaltningen ska kontrollera:
 - Att nämndens beslut är väl underbyggda, genom stickprov
 - Att systematiskt arbetsmiljöarbete bedrivs för att komma till rätta med upplevd stress hos personalen
 - Att handlingar i akten för avslutade ärenden stämmer överens med registrerade handlingar i ärendehanteringssystemet
 - Att all planerad tillsyn och kontroll enligt lagstiftning genomförs

Sammanfattning av ärendet

Miljö- och byggnadsförvaltningen arbetar vidare med de fyra punkter som Miljö- och Byggnadsnämnden och förvaltningen tillsammans i en gemensam diskussion kom fram till för år 2024, MBN-2024-458.

Uppföljning

Uppföljning av internkontrollplanen ska genomföras senast innan helårsredovisningen.

- Den interna kontrollen behöver följas upp och analyseras. Resultatet återkopplas till ansvarig nämnd.
- Nämnderna ska bedöma och rapportera in internkontrollen till kommunstyrelsen samt informera om vilka åtgärder som vidtagits vid upptäckta fel och brister.
- Nämndernas bedömningar kan sedan läggas till grund för en samlad bedömning som kommunstyrelsen gör i del- och årsredovisningen.

Beslutsunderlag

1. Tjänsteskrivelse från miljöchef och miljö- och byggnadschef, 2025-08-19.

Justerare



Samlingshandlingen beställd av: Jörgen Wijk.



Utdragsbestyrkande

Miljö- och byggnadsnämnden

2025-08-25

§ 112 fortsättning

Beslutet skickas till
Kommunstyrelsen
Ekonomikontoret
Förvaltningschefen

Justerare

AN

Samlingshandlingen beställd av: Jörgen Wijk.

(Jörwijk)

Utdragsbestyrkande



Granskningsrapport 2025

Teknik- och fritidsnämnd

Innehållsförteckning

1 Inledning	3
2 Översikt	4
3 Uppföljning granskning	5
3.1 Risk: Rutiner och beredskap för IT attack.....	5
3.1.1 Granskning: Rutiner och beredskap för IT attack	5
3.2 Risk: Vattenförsörjning vid kris för verksamheter.....	6
3.2.1 Granskning: Vattenförsörjning vid kris för verksamheter	6

1 Inledning

Av 8 § "Reglemente för intern kontroll i Tingsryds kommun" framgår att nämnden/styrelsen årligen ska rapportera resultatet från uppföljningen av intern kontroll till kommunstyrelsen i en granskningsrapport. Rapportering sker också till kommunens revisorer. Granskningsrapporten överlämnas till kommunstyrelsen senast 30 november.

Huvudsyftet med den interna kontrollen är att upptäcka eventuella brister och se till att dessa åtgärdas. I granskningsrapporten ska därför finnas en åtgärdsplan för de brister som har upptäckts i granskningen. När nämnden/styrelsen tagit beslut att godkänna granskningsrapporten innebär det också att man beslutat om åtgärderna enligt åtgärdsplanen.





Nämnden/styrelsen ska göra en samlad bedömning över det gångna årets internkontrollarbete genom en självuppskattning av hur arbetet med intern kontroll fungerat.

Samlad bedömning över det gångna året

Antal genomförda granskningar	Antal uteblivna granskningar	Antal föreslagna åtgärder	Svag	Tillfredsställande	God

2 Översikt

Översikten presenterar innevarande års risker med föreslagna åtgärder. Om föregående års beslutade risker och åtgärder inte är påbörjade eller avslutade visas även de

Risk	Granskning	Åtgärd
Rutiner och beredskap för IT attack	 Rutiner och beredskap för IT attack	 Tekniska förvaltningen behöver skapa rutiner för att följa upp att DISA utbildning genomförs regelbundet. Genomgång av andra lämpliga åtgärder kan också behövas.
Vattenförsörjning vid kris för verksamheter	 Vattenförsörjning vid kris för verksamheter	 Det behövs ett arbete på Tekniska förvaltningen för att klargöra hur var verksamhet arbetar vid vattenbortfall. Lösningarna kommer att vara flera då personalen är utspridd, har olika väldigt olika arbetsuppgifter, befinner sig i lokaler med annat verksamhetsansvar osv. Ett arbete gemensamt vilka krav som skall finnas på respektive verksamhet behöver göras för att komma till grön nivå.

3 Uppföljning granskning

Uppföljning presenterar innevarande års risker med föreslagna åtgärder. Om föregående års beslutade risker och åtgärder inte är påbörjade eller avslutade visas även de

3.1 Risk: Rutiner och beredskap för IT attack

3.1.1 Granskning: Rutiner och beredskap för IT attack

Hur sker kontrollen?

Utskick med excel dokument där cheferna får fylla i kryss som sedan skickas tillbaka till kontrollant

Vad kontrolleras?

Om: Har alla inom avdelningen genomgått MSB utbildning för att minska risken för intrång via medarbetarens dator och gett dem kunskap om IT risker.

När: Hur ofta genomförs utbildning (vid anställning, en ggr/år, färre än en ggr/år, fler än en ggr/år)

Bedömning

■ Stor avvikelse

Analys

Internkontroll är gjord inom Tekniska förvaltningen på 6 avdelningar.

Totalt antal anställda: 134,5 tjänster

Antal IT-användare: 107,5 tjänster.

Antal utb. i IT-säkerhet: 18,5 st (DISA), 4 st (DISA+Annan utb). Totalt: 22,5 st med en eller fler utbildningar vilket motsvara 21% av tjänster är IT-användare.

2 av 6 avd. utgör de 22,5 tjänsterna som har utb. (utb. sker vid anställning, 1/år)


4 av 6 avd. utgör 107,5 tjänster som inte har utb. (utb. önskas av 1 av dessa 4 avd)

Bedömning: De 2 avd där utb. är 100% gör dessa vid anställning, samt 1/år. De 4 avd där utb saknas är det enbart 1 som planerar för utb.

Ansv. Chef	Avdelning	Anställda	IT-Användare	Säkerhetsutbildning	Antal Utb. i IT-säkerhet	Planeras Utb.	När	Övrigt
		12	12	Nej	0	JA	>1/år	
		32	5	Nej	0	Nej	-	
		17,5	17,5	JA DISA 17,5	17,5	JA	Vid anställning, 1/år	
		18	18	NEJ	0	Nej	-	
		50	50	Nej	0	Nej	-	
		5	5	JA DISA 5, annan utb 4	5	JA	Vid anställning, 1/år	

Ansv. Chef	Avdelning	Anställda	IT-Användare	Säkerhetsutbildning	Antal Utb. i IT-säkerhet	Planeras Utb.	När	Övrigt
		Totalt anställda	Totalt IT-Användare		Antal Utb. IT-säkerhet			
		134,5	107,5		22,5	st		
					21%	procent		

Fullständiga filer kan begäras från utförare av Internkontrollen, Jon Björkman Administratör tekniska förvaltningen.

Åtgärd	Slutdatum	Analys
 Tekniska förvaltningen behöver skapa rutiner för att följa upp att DISA utbildning genomförs regelbundet. Genomgång av andra lämpliga åtgärder kan också behövas.	2026-03-31	

3.2 Risk: Vattenförsörjning vid kris för verksamheter

3.2.1 Granskning: Vattenförsörjning vid kris för verksamheter

Hur sker kontrollen?

Utskick via exceldokument till cheferna för respektive verksamhet. De fyller i dokumentet och skickar tillbaka till granskningsansvarig.

Vad kontrolleras?

Finns det en plan i respektive verksamhet inom Tekniska förvaltningen om hur vattenförsörjningen ska gå till vid bortfall av vatten i ordinarie system.

Hur ofta uppdateras planen (mer sällan än 1 gång/ år, 1 gång/ år, oftare än 1 gång/år)

Är planen förankrad i personalgruppen för din verksamhet?

Bedömning

 Viss avvikelse

Analys

Totalt 6 verksamheter inom tekniska förvaltningen har blivit tillfrågade i den här kontrollen. Avdelningschefer för samtliga 6 verksamheter har lämnat svar.


På frågan om det finns en plan i din verksamhet för hur vattenförsörjningen ska gå till vid bortfall av vatten i ordinarie system har 3 verksamheter svarat ja och 3 verksamheter svarat nej. Samtliga 3 som svarade ja anger att planen uppdateras mer sällan än 1 gång/år.

På frågan om planen är förankrad i personalgruppen för din verksamhet är svaren följande: 1 ja, 1 delvis och 1 nej.

De hade möjlighet att lämna kommentar i fritext om de önskade vilka redovisas nedan:

- Vi har inte pratat så mycket om det i vår personalgrupp

- Vattenförsörjning kan ske genom anslutning till huset med många verksamheter men hur planen ser ut för detta om det finns någon är inte känd.
- Rutinerna diskuteras och fastslås i beredskapsarbetet. VA och Tingsrydsbostäder har ju ansvaret för att vi får vatten in i köken.
- Att planen finns och vad den handlar om i stora drag har informerats om vid APT men många delar har sekretess och information om läge och kapacitet informeras om när de aktiveras.
- Vi har många nya medarbetare och där har vi faktiskt inte informerats.
- Vi tar med det på nästa APT samt i introduktionsprogrammet.

Åtgärd	Slutdatum	Analys
	2026-05-31	<p>Det behövs ett arbete på Tekniska förvaltningen för att klargöra hur var verksamhet arbetar vid vattenbortfall. Lösningarna kommer att vara flera då personalen är utspridd, har olika väldigt olika arbetsuppgifter, befinner sig i lokaler med annat verksamhetsansvar osv. Ett arbete gemensamt vilka krav som skall finnas på respektive verksamhet behöver göras för att komma till grön nivå.</p>

Teknik- och fritidsnämnden

2025-11-25

§ 196

Intern kontroll - granskningsrapport

TFN/2025:393

Beslut

1. Teknik och fritidsnämnden tar emot Granskningsrapport 2025 för Teknik och fritidsförvaltningen.
2. Teknik och fritidsnämnden beslutar att åtgärder skall genomföras enligt rapporten.
3. Teknik- och fritidsnämnden bedömer att granskningen varit god.

Sammanfattning av ärendet

Tekniska förvaltningen har efter beslut i TFN genomfört granskning av två områden. Dels Rutiner och beredskap för IT attack dels Vattenförsörjning vid kris för verksamheter. Granskningen visade på stor avvikelse för beredskap vid IT attack samt viss avvikelse avseende vattenförsörjning. Inom fallet med IT beredskap så behövs rutiner tex så att personalen regelbundet går DISA utbildning. Förvaltningen behöver arbeta upp dessa rutiner.

Vid vattenbortfall är förutsättningarna för verksamheterna väldigt olika. Respektive verksamhet behöver gå igenom förutsättningarna för att säkra vattenförsörjningen vid bortfall.

Beslutsunderlag

Granskningsrapport 2025 för Teknik och fritidsnämnd
Tjänsteskrivelse 2025-11-20

Beslutet skickas till

Kommunstyrelsen
Tekniska förvaltningen

Justerare

Samlingshandlingen beställd av: Jörgen Wijk.
(jorwjj)
Comfact Signature Referensnummer: 275420SE

Utdragsbestyrkande



Granskningsrapport 2025

Arbete och välfärdsnämnd

Innehållsförteckning

1 Inledning	3
2 Översikt	4
3 Uppföljning granskning	5
3.1 Risk: Brister i rutiner för uppföljning av externa leverantörer i vuxenutbildningen och/eller socialtjänsten.....	5
3.1.1 Granskning: Uppföljning av rutiner för uppföljning av externa leverantörer.....	5
3.2 Risk: Risk att medarbetare utför/tar ansvar för medicindelning (ordinerad medicin).....	6
3.2.1 Granskning: Granskning av förekomst av medicindelning i verksamheterna.....	6

1 Inledning

Av 8 § "Reglemente för intern kontroll i Tingsryds kommun" framgår att nämnden/styrelsen årligen ska rapportera resultatet från uppföljningen av intern kontroll till kommunstyrelsen i en granskningsrapport. Rapportering sker också till kommunens revisorer. Granskningsrapporten överlämnas till kommunstyrelsen senast 30 november.

Huvudsyftet med den interna kontrollen är att upptäcka eventuella brister och se till att dessa åtgärdas. I granskningsrapporten ska därför finnas en åtgärdsplan för de brister som har upptäckts i granskningen. När nämnden/styrelsen tagit beslut att godkänna granskningsrapporten innebär det också att man beslutat om åtgärderna enligt åtgärdsplanen.





Nämnden/styrelsen ska göra en samlad bedömning över det gångna årets internkontrollarbete genom en självuppskattning av hur arbetet med intern kontroll fungerat.

Samlad bedömning över det gångna året

Antal genomförda granskningar	Antal uteblivna granskningar	Antal föreslagna åtgärder	Svag	Tillfredsställande	God
2	0	2			

2 Översikt

Översikten presenterar innevarande års risker med föreslagna åtgärder. Om föregående års beslutade risker och åtgärder inte är påbörjade eller avslutade visas även de

Risk	Granskning	Åtgärd
Brister i rutiner för uppföljning av externa leverantörer i vuxenutbildningen och/eller socialtjänsten.	 Uppföljning av rutiner för uppföljning av externa leverantörer	 IFO, reviderad rutin för placering  Vuxenutbildningen, upphandling av externa leverantörer gm avtalssamverkan 2026
Risk att medarbetare utför/tar ansvar för medicindelning (ordinerad medicin)	 Granskning av förekomst av medicindelning i verksamheterna	

3 Uppföljning granskning

Uppföljning presenterar innevarande års risker med föreslagna åtgärder. Om föregående års beslutade risker och åtgärder inte är påbörjade eller avslutade visas även de

3.1 Risk: Brister i rutiner för uppföljning av externa leverantörer i vuxenutbildningen och/eller socialtjänsten.

3.1.1 Granskning: Uppföljning av rutiner för uppföljning av externa leverantörer

Hur sker kontrollen?

Genomgång av skriftlig dokumentation och arbetsätt

Vad kontrolleras?

Skriftligt dokumenterade rutiner

Bedömning



Viss avvikelse

Analys

Förvaltningen har saknat nedskrivna riktlinjer och rutiner kring hur externa leverantörer ska följas upp och kvalitetssäkras.

Väsentligt är att skilja uppföljning av *leverantörens åtaganden som företag*, från uppföljning av *den levererade tjänsten för enskild*. Inom individ- och familjeomsorgen sker uppföljning av hur vården av en enskild bedrivs i enlighet med socialtjänstlagen och tillhörande lagstiftning. Inom vuxenutbildningen sker uppföljning av utbildningens genomförande för en enskild elev i enlighet med skollagen och tillhörande lagstiftning.

Inom individ och familjeomsorgen finns upphandlade ramavtal i avtalssamverkan med Skånes kommuner. Dessa används och därigenom kontrolleras leverantörerna vid avtalstecknandet. Placering utanför ramavtalet sker endast då ramavtal saknas, i glapp mellan två avtalsperioder eller om ingen leverantör inom ramavtalet kan erbjuda den efterfrågade tjänsten. Inom enheten individ och familjeomsorgen har de, vid avsteg från avtalet, *delvis* gjort kontroller inför placering. På förekommen anledning har en rutin för placering tagits fram. Av den framgår rutin för uppföljning av leverantörer, såväl inom som utanför ramavtal, och vilka kontroller som ska göras.



Vuxenutbildningen har upphandlad leverantör för distansutbildning. Därmed sker kontroll av leverantör inför avtalstecknande. För gymnasiala yrkeskurser anlitas leverantörer genom direktupphandling enligt lagen om offentlig upphandling (LOU), bilaga 2: 80211000-6 alternativt genom avtalssamverkan med samarbetskommunerna i Blekinge. Från 2026 planeras gemensam upphandling genom avtalssamverkan i Blekinge. Utbildningsköp via direktupphandling avslutas därmed. Uppföljning av leverantörer sker därmed vid upphandlingens avtalstecknande.

Bedömning

Bedömningen görs till viss avvikelse med följande motivering:

Uppföljning av leverantör görs vid avtalstecknande i samband med upphandling. Inom IFO sker placering utanför ramavtal då avtal saknas, i samband med det görs viss kontroll av leverantörens åtaganden. Inom Vuxenutbildning sker direktupphandling enligt LOU, i samband med det sker begränsad/ingen kontroll av leverantörens åtaganden. Åtgärder är

pågående för att avhjälpa bristen.

Åtgärd		Slutdatum	Analys
	IFO, reviderad rutin för placering	2025-12-31	
	Vuxenutbildningen, upphandling av externa leverantörer gm avtalssamverkan 2026	2026-10-31	

3.2 Risk: Risk att medarbetare utför/tar ansvar för medicindelning (ordinerad medicin)

3.2.1 Granskning: Granskning av förekomst av medicindelning i verksamheterna


Hur sker kontrollen?

Frågeställning till aktuella personalgrupper

Vad kontrolleras?

Förekomst

Bedömning

 Ingen avvikelse

Analys

Kontroll av förekomst har genomförts genom fråga vid gruppmöten i IFO stöd- och behandling respektive Amf arbetsmarknadsverksamheten. Inte i någon verksamhet är det aktuellt med medicindelning.

Arbete- och välfärdsnämnden

2025-11-27

§ 197

Intern kontroll 2025

AVN/2025:224

Beslut

1. Arbete- och välfärdsnämnden godkänner årets granskningsrapport.
2. Arbete- och välfärdsnämnden bedömer årets interna kontroll för nämnden som god.

Sammanfattning av ärendet

Arbete- och välfärdsnämnden beslutade i juni om årets kontrollplan. Granskningarna är följande:

- Brister i rutiner för uppföljning av externa leverantörer i vuxenutbildningen och/eller socialtjänsten.
- Risk att medarbetare utför/tar ansvar för medicindelning (ordinerad medicin)

Granskningar har genomförts och redovisas i protokollsbilaga, granskningsrapport 2025 arbete- och välfärdsnämnden.

Granskningen av rutiner för uppföljning av externa leverantörer visar en viss avvikelser. Uppföljning av leverantör görs vid avtalstecknande i samband med upphandling. Inom IFO sker placering utanför ramavtal då avtal saknas (i glapp mellan ramavtal eller då ingen leverantör inom ramavtal kan leverera efterfrågad tjänst). I samband med det görs viss kontroll av leverantörens åtaganden. Inom vuxenutbildning sker direktupphandling enligt LOU bilaga 2 80211000-6, i samband med det sker begränsad/ingen kontroll av leverantörens åtaganden. Åtgärder är pågående för att avhjälpa bristen.

Arbete- och välfärdsnämnden ska även göra en samlad bedömning över det gångna årets internkontrollarbete genom en självskattning av hur arbetet med intern kontroll har fungerat. Detta innebär att en bedömning görs utifrån nivåerna svag, tillfredsställande eller god.

Justerare



Samlingshandlingen beställd av: Jörgen Wijk.
(jorwijk)

Utdragsbestyrkande

Arbete- och välfärdsnämnden

2025-11-27

§ 197 fortsättning

Samlad bedömning över det gångna året

Antal genomförda granskningar	Antal uteblivna granskningar	Antal föreslagna åtgärder	Svag	Tillfredsställande	God
2	0	2			

Barnrättsperspektiv

Prövning av barnets bästa ej aktuellt då beslutet inte påtagligt och direkt rör barn eller barn som närstående.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse från förvaltningschef, 2025-10-28
Granskningsrapport 2025

Beslutet skickas till
Kommunstyrelsen

Justerare



Samlingshandlingen beställd av: Jörgen Wijk.



Utdragsbestyrkande

Bildningsnämnden

2025-11-25

§ 117

Granskningsrapport 2025 gällande intern kontroll

BN/2025:583

Beslut

1. Bildningsnämnden godkänner bildningsförvaltningens genomförda granskningsrapport för 2025 gällande intern kontroll enligt protokollsbilaga.
2. Bildningsnämnden bedömer årets granskning som god.

Sammanfattning av ärendet

Intern kontroll 2025 tar sin utgångspunkt i digitalisering och likvärdighet i användande av digitala lärverktyg i Tingsryds kommuns grundskolor.

Risken analysen baseras på statistik i Skolon där bristande likvärdighet i användande av digitala lärverktyg mellan skolenheter blir synlig. Bristande likvärdighet kan leda till att elever inte får en utbildning av hög kvalitet där de blir förberedda för ett liv i ett digitaliserat samhälle.

Bristande likvärdighet kan också leda till att elever i Tingsryds kommuns grundskolor inte får likvärdiga möjligheter att uppnå måluppfyllelse på digitala nationella prov i åk 6 och åk 9. Bristande kunskaper i att läsa och skriva digitalt kan orsaka svårigheter i genomförandet och därmed riskeras elevs måluppfyllelse och möjlighet att på ett rättvisande sätt få sina kunskaper bedömda.

Intervjuer/samtal har genomförts under september och oktober med rektorer för Tingsryds kommuns grundskolor. Frågor som samtalet rört sig kring handlar om rektors insyn och uppföljning av hur digitala lärverktyg är ett tydligt inslag i ordinarie undervisning, vilken strategi och samsyn som finns på skolenheten, samt på vilket sätt rektor organiserar för att upprätthålla och fylla på med digital kompetens för lärare och övrig personal

Beslutsunderlag

1. Tjänsteskrivelse från verksamhetschef EMI/verksamhetsutvecklare och IT-samordnare, 2025-11-06.
2. Granskningsrapport 2025 gällande intern kontroll.

Justerare

Samlingshandlingen beställd av: Jörgen Wijk.
(jorwjj)
Comfact Signature Referensnummer: 276833SE

Utdragsbestyrkande

Bildningsnämnden

2025-11-25

§ 117 fortsättning

Förslag till beslut på sammanträdet

Ordförande Mikael Andersson (C) yrkar att bildningsnämnden bedömer årets granskning som god.

Beslutsgång

Ordförande lägger fram sitt förslag till beslut och finner att nämnden bifaller förslaget.

**Beslutet skickas till
Kommunstyrelsen**

Justerare

Samlingshandlingen beställd av: Jörgen Wijk.
(jorwjj)
Comfact Signature Referensnummer: 276833SE

Utdragsbestyrkande

Vård- och omsorgsnämnden

2025-11-26

§ 110

Granskningsrapport internkontroll 2025

VON/2025:25

Beslut

1. Vård- och omsorgsnämnden beslutar att anta granskningsrapport för internkontroll 2025.
2. Vård- och omsorgsnämnden bedömer årets internkontrollarbete som ”god”.
3. Vård- och omsorgsnämnden översänder granskningsrapport 2025 till kommunstyrelsen.

Sammanfattning av ärendet

Varje år genomförs internkontroller i samtliga förvaltningar i Tingsryds kommun där huvudsyftet är att upptäcka eventuella brister och sedan se till att dessa åtgärdas.

I granskningsrapporten ska det finnas en åtgärdsplan för de eventuella brister som har upptäckts i granskningen. Då nämnden tagit beslut att anta eller godkänna granskningsrapporten innebär det också att man beslutat om åtgärder enligt åtgärdsplanen.

Granskningsrapporten redovisar resultatet samt aktuella åtgärder.

Vård- och omsorgsnämnden skattar årets internkontrollarbete enligt följande:

Samlad bedömning över det gångna året

Antal genomförda granskningar	Antal uteblivna granskningar	Antal föreslagna åtgärder	Svag	Tillfredsställande	God
3	0	5			x

Barnrättsperspektiv

Prövning av barnets bästa ej aktuellt då beslutet inte påtagligt och direkt rör barn eller barn som närstående.

Justerare

Samlingshandlingen beställd av: Jörgen Wijk.

Comfact Signature Referensnummer: 276302SE

Utdragsbestyrkande

Vård- och omsorgsnämnden

2025-11-26

§ 110 fortsättning

Beslutsunderlag

1. Presentation på sammanträdet, 2025-11-26.
2. Tjänsteskrivelse från vård- och omsorgschef, 2025-11-04.
3. Granskningsrapport internkontroll 2025.

Beslutet skickas till
Kommunstyrelsen

Justerare

Samlingshandlingen beställd av: Jörgen Wijk.
(jorwjj)
Comfact Signature Referensnummer: 276302SE

Utdragsbestyrkande



Granskningsrapport 2025

Vård- och omsorgsnämnd

Innehållsförteckning

1 Inledning	3
2 Översikt	4
3 Uppföljning granskning	5
3.1 Risk: Risk för bristande information mellan professioner	5
3.1.1 Granskning: Brister i information	5
3.2 Risk: Risk att den digital signeringen inte stämmer överens med läkemedelslistan	7
3.2.1 Granskning: Avvikelser mellan digital läkemedelslistan och digital signering	7
3.3 Risk: Risk att personal har bristande kunskaper i bemötande. Detta kan påverka den enskilde negativt och skapa situationer som blir kränkande och eventuellt hotfulla.	8
3.3.1 Granskning: Brister i bemötande	8

1 Inledning

Av 8 § "Reglemente för intern kontroll i Tingsryds kommun" framgår att nämnden/styrelsen årligen ska rapportera resultatet från uppföljningen av intern kontroll till kommunstyrelsen i en granskningsrapport. Rapportering sker också till kommunens revisorer. Granskningsrapporten överlämnas till kommunstyrelsen senast 30 november.

Huvudsyftet med den interna kontrollen är att upptäcka eventuella brister och se till att dessa åtgärdas. I granskningsrapporten ska därför finnas en åtgärdsplan för de brister som har upptäckts i granskningen. När nämnden/styrelsen tagit beslut att godkänna granskningsrapporten innebär det också att man beslutat om åtgärderna enligt åtgärdsplanen.









Nämnden/styrelsen ska göra en samlad bedömning över det gångna årets internkontrollarbete genom en självuppskattning av hur arbetet med intern kontroll fungerat.

Samlad bedömning över det gångna året

Antal genomförda granskningar	Antal uteblivna granskningar	Antal föreslagna åtgärder	Svag	Tillfredsställande	God
3	0	5			x

2 Översikt

Översikten presenterar innevarande års risker med föreslagna åtgärder. Om föregående års beslutade risker och åtgärder inte är påbörjade eller avslutade visas även de

Risk	Granskning	Åtgärd
Risk för bristande information mellan professioner	 Brister i information	
Risk att den digital signeringen inte stämmer överens med läkemedelslistan	 Avvikelse mellan digital läkemedelslistan och digital signering	 Genomgång med sjuksköterskorna i att läkemedelslista och digital signering ska stämma överens.  De rutiner som handlar om läkemedelshandtering och digital signering ska ses över
Risk att personal har bristande kunskaper i bemötande. Detta kan påverka den enskilde negativt och skapa situationer som blir kränkande och eventuellt hotfulla.	 Brister i bemötande	 Öka kunskaper i bemötande med utbildningsinsatser  Regelbundna utbildningar i förflyttningsteknik  KTC har med även en bemötandedel vid sina utbildningar

3 Uppföljning granskning

Uppföljning presenterar innevarande års risker med föreslagna åtgärder. Om föregående års beslutade risker och åtgärder inte är påbörjade eller avslutade visas även de

3.1 Risk: Risk för bristande information mellan professioner

3.1.1 Granskning: Brister i information

Hur sker kontrollen?

Kontroll av avvikelser 250101-250630.

Fokusgrupp med legitimerad personal där frågor om informationsöverföring diskuteras.

Vad kontrolleras?

Hur ofta förekommer det att information inte kommer fram till rätt profession vid exempelvis läkarbesök, tandläkarbesök där kommunal personal varit ledsagare? Även orsaken till att informationen inte kommit fram ska kontrolleras.

Bedömning



Ingen avvikelse

Analys

Fokusgrupp 2025-10-08

Fråga

"Finns det risk för att viktig information inte kommer fram till rätt professioner efter förändrat vårdbehov, avser då kommunal personal är ledsagare? Kan till exempel gälla besök på vårdcentralen, sjukhuset, tandläkaren mm.

Risken gäller inte då enskilda blir LINKade på CLV."

I fokusgruppen deltog tre sjuksköterskor från kommunens hemsjukvård, en från den västra, en från den östra och en från den centrala delen av kommunen. Från Kommunrehab deltog två fysioterapeuter och en arbetsterapeut, med representation från samma geografiska områden. I den fortsatta texten benämns deltagarna som *sjuksköterskor* eller *rehab*. Begreppet *hemsjukvård* är ett samlingsbegrepp för all kommunal sjukvård. För att undvika upprepningar används *kommunal personal* som samlingsbegrepp för personal inom hemtjänst och särskilt boende.

I fokusgruppen diskuterades risken för att viktig information inte når rätt professioner när kommunal personal fungerar som ledsagare vid vårdbesök. Det kan handla om besök på vårdcentral, sjukhus eller hos tandläkare.

Andelen vårdbesök där kommunal personal fungerar som ledsagande uppskattas vara mycket hög bland patienter som är inskrivna i hemsjukvården. För patienter som bor på särskilt boende följer kommunal personal med i princip alltid, uppskattningsvis i cirka 96 % av fallen. Bland patienter som är beviljade hemtjänst är andelen något lägre, men det är vanligt att personer med demenssjukdom eller psykiatrisk diagnos har kommunal personal som ledsagare. I de fall där kommunal personal inte är ledsagande åker patienten själv eller tillsammans med en anhörig.

Enligt sjuksköterskorna fungerar informationsöverföringen efter vårdbesök oftast bra när kommunal personal varit med. De upplever att det är större risk att information uteblir när anhöriga är ledsagare. En teori till detta som nämns är att de kanske inte vet vem de ska kontakta. De upplever att det är vanligt att anhöriga inte känner till skillnaden mellan

hemtjänst och hemsjukvård.

Gruppen var överens om att det största ansvaret för att informationen når rätt mottagare ligger hos den legitimerade vårdpersonal som besöket är till och som ordinerat åtgärden, exempelvis läkare eller fysioterapeut. Ett särskilt problem som lyftes av rehab är att de inte alltid får information om patientbesök hos TeamOlmed, till exempel vid utprovning av ortoser. Eftersom TeamOlmed inte dokumenterar i Cosmic kan hemsjukvården inte ta del av informationen. Det innebär att mycket ansvar hamnar på den ledsagande personalen, som måste avgöra om informationen är relevant att föra vidare, till vilken profession och hur detta ska ske.

Sjuksköterskorna upplever att risken för att information missas är störst vid besök på röntgen eller klinisk fysiologi. Det finns också en viss risk att information missas inför ett vårdbesök. Ett exempel är tandläkarbesök där blodförtunnande medicin behöver pausas, men där kommunal personal ibland missar att informera sjuksköterskan om det inbokade besöket.

Områdesansvarig sjuksköterska vet vilka besök deras patienter är inbokade på och tar del av viktig information från besöket via journalen i Cosmic. Ledsagande personal informerar vanligtvis sjuksköterskan muntligt direkt efter vårdbesöket, antingen via telefon eller direkt på kontoret vilket kompletterar informationen som kan läsas i journal. Det finns en viss risk att sjuksköterskan är upptagen vid tillfället, men detta hanteras oftast genom att be om återkoppling senare.

Rehab upplever att det är vanligt att informationen når dem i tredje hand, ofta via sjuksköterska. Sjuksköterskorna håller med om att det ofta blir så att ledsagande personal rapporterar all information till dem, även sådan som rör fysioterapeut, arbetsterapeut eller biståndshandläggare och att de sedan blir ansvariga för att i sin tur föra informationen till rätt profession. Deltagarna i fokusgruppen diskuterar om det vore bättre om den kommunala personal som varit ledsagare vid besöket i större utsträckning ansvarar för att informera alla berörda professioner. Som sjuksköterska kan det vara svårt att föra informationen vidare eftersom det blir andrahandsinformation och varje gång informationen ska överrapporteras finns det risk att något glöms bort eller missas. På vissa orter i kommunen fungerar det redan så att kommunal personal informerar alla berörda professioner, och där upplevs informationsöverföringen vara säkrare.

Flera orsaker till att information inte når fram identifierades. Språkbarriärer kan göra det svårt för ledsagande personal att förstå eller förmedla information korrekt. Den mänskliga faktorn spelar också in, saker kan glömmas, missuppfattas eller bedömas som oviktiga. Ett scenario där information lätt kan glömmas bort är när den ges i förbifarten, till exempel i en korridor eller i samband med ett hembesök hos en annan patient. Dessutom finns det många olika system i datorn med egna kommunikationsvägar, vilket gör det lättare att tappa bort information när den kommer från flera håll.

Om man i framtiden vill arbeta vidare med hur information om ändrat vårdbehov, efter ett besök med kommunal personal som ledsagare, ska nå rätt profession, kan det vara aktuellt att undersöka vad som är mest patientsäkert: att ledsagande personal rapporterar till sjuksköterska som sedan rapporterar vidare till berörda professioner, eller att ledsagande personal rapporterar direkt till samtliga berörda professioner.

Sammanfattningsvis bedömde deltagarna i fokusgruppen att risken för att information inte når rätt profession när kommunal personal är ledsagare finns, men att den är liten. Oftast är det inte den ledsagande personalen som är orsaken till att informationen inte når fram, utan att informationen från vårdinstansen där patienten haft sitt besök är otillräcklig.

3.2 Risk: Risk att den digital signeringen inte stämmer överens med läkemedelslistan

3.2.1 Granskning: Avvikelser mellan digital läkemedelslistan och digital signering

Hur sker kontrollen?

Genomgång av avvikelser samt stickkontroller i journal och digital signering. Tio slumpvis utvalda stickkontroller görs under september och oktober. Avvikelser granskas 250101-250630.

Vad kontrolleras?

Hur många avvikelser som skett samt vad anledningen kan vara.

Bedömning



Stor avvikelse

Analys

Avvikelser mellan läkemedelslista och digital signering

Resultat

Avvikelser: 13 st av 347 HSL avvikelser i Viva visar att läkemedelslistan inte stämmer överens med digital signering.

Granskning av tio slumpvist utvalda journaler: 4 fall där läkemedel är ordinerat stående dos men ligger vid behov i digital signering

2 fall där läkemedel är ordinerat vid behov men stående i digital signering

3 fall där läkemedel ej finns på läkemedelslistan men finns i digital signering.

1 fall där läkemedelslista och digital signering stämmer överens



Mest förekommande var tarmreglerande läkemedel och Alvedon som inte stämmer med läkemedelslista/digital signering

De fall där läkemedel inte fanns ordinerat på läkemedelslistan kan vara att ordinationen har gått ut (är giltig i 1 år) eller att läkemedel har satts in på generell ordination under max 3 dagar men glömts att plockas bort.

Läkare ordinerar vidbehovsläkemedel under rubrik stående i Pascall – Fel ordinerat

Patienten vill inte ha läkemedel enl ordination, tex Movikol stående, vill ha vid behov.

De läkemedel där avvikelse hittats är flertalet receptfria, men en riktig ordination ska finnas när delegerad personal administrerar läkemedel.

Åtgärd	Slutdatum	Analys
 Genomgång med sjuksköterskorna i att läkemedelslista och digital signering ska stämma överens.	2025-12-31	
 De rutiner som handlar om läkemedelshantering och digital signering ska ses över	2026-03-31	

3.3 Risk: Risk att personal har bristande kunskaper i bemötande. Detta kan påverka den enskilde negativt och skapa situationer som blir kränkande och eventuellt hotfulla.

3.3.1 Granskning: Brister i bemötande


Hur sker kontrollen?

Enkätfrågor till alla professioner i varje team. Enkäten skickas ut under september månad.

Vad kontrolleras?

Finns det brister i bemötandet till den enskilde som är kopplat till kunskapbrister?

Bedömning

 Viss avvikelse

Analys

Fråga 1: Har du varit med i en situation där du upplever att mötet inte blev så bra?

Nästan samtliga svaranden har svarat JA. Beskrivningarna av situationerna har gemensamma nämnare som: Bristande kommunikation och information, otrygghet på grund av yttre störningar eller stress, gränsöverskridande beteenden från personal, brist på lyhördhet och respekt, vikten av att vara närvarande och professionell.

Fråga 2: Har du varit med i en situation där du tror att ökad kunskap hade lett till att bemötandet blivit bättre? Vilka kunskaper hade i så fall behövts?



Nästan samtliga svaranden har svarat JA. Exempel på kunskaper är: lågaffektivt bemötande, konflikthantering, psykisk ohälsa och bemötande vid demenssjukdomar, bättre introduktion och bredvidgång, förståelse för individens bakgrund och kommunikationssätt, tekniska hjälpmedel som bildschema, självinsikt och reflektion kring eget beteende.


Fråga 3: Har du varit med i en situation där dina kollegors kunskaper påverkat bemötandet till den enskilde negativt? Vad kunnat förändra situationen?

Nästan samtliga svaranden har svarat JA. Exempel på vad som kunnat förändra situationen är: bättre introduktion och erfarenhet hos ny personal, ökad kunskap om individens behov och sjukdomar, bättre språkförståelse och kommunikation, professionellt beteende, ökade kunskaper i förflyttningsteknik och bemötande.

Fråga 4: Upplever du att den enskilde ofta påverkas av personalens bemötande (både ditt eget och andras)?

Få svaranden upplever att det sker ofta men många anger ibland. I fritexten har angetts bland annat: bemötandet påverkar trygghet, delaktighet och självständighet, stress och irritation hos personalen smittar av sig, vikten av respekt, lugn och att inkludera den enskilde, positivt förhållningssätt stärker relationer och arbetsmiljö, KASAM – att skapa begriplighet, meningsfullhet och sammanhang.

Åtgärd		Slutdatum	Analys
	Öka kunskaper i bemötande med utbildningsinsatser	2026-12-31	
	Regelbundna utbildningar i förflyttningsteknik	2025-12-31	

Åtgärd	Slutdatum	Analys
	KTC har med även en bemötandedel vid sina utbildningar	2025-12-31

UNDERSKRIFTSSIDA

Detta dokument har undertecknats med elektroniska underskrifter:

NAMN: Birgitta Arvidsson
TID: 2025-12-01 14:54:20 +01:00
IDENTIFIKATIONSTYP: SMS (+46760210975)
IDENTIFIKATIONS-ID: c6a8498b90414136a0dc107e41eb377f



NAMN: Magnus Carlberg
TID: 2025-12-01 15:56:39 +01:00
IDENTIFIKATIONSTYP: SMS (+46735064495)
IDENTIFIKATIONS-ID: 0cd340110f854063bc1be2a60bcbca14



NAMN: Emelie Eriksson
TID: 2025-12-01 16:37:07 +01:00
IDENTIFIKATIONSTYP: SMS (+46728892289)
IDENTIFIKATIONS-ID: 17d46e0dc5324743ab6dc9a28a873406



Certifierad av Comfact Signature
Accepterad av alla undertecknare
2025-12-01 16:37:13 +01:00
Ref: 276308SE
www.comfact.se



[Validera dokumentet](#) | [Användarvillkor](#)

Miljö- och byggnadsnämnden

2025-11-24

§ 150

Granskningsrapport 2025 gällande intern kontroll

MBN 2025-437

Beslut

1. Miljö- och byggnadsnämnden godkänner genomförd intern kontroll för 2025 enligt bilaga 1.
2. Miljö- och byggnadsnämnden bedömer årets granskning som tillfredställande.

Sammanfattning av ärendet

Miljö- och byggnadsnämnden beslutade, 2024-05-20 § 80 om kontrollmål för miljö- och byggnadsförvaltningens interna kontroll för 2024.

Dessa var:

1. Stickprov angående att nämndens beslut är väl underbyggda
2. Personal – Systematiskt arbetsmiljöarbete, stress
3. Att handlingar i akten för avslutade ärenden inte överensstämmer med registrerade handlingar i ärendehanteringssystemet
4. All planerad tillsyn och kontroll enligt lagstiftning genomförs inte

Miljö- och byggnadsförvaltningen har genomfört kontrollen.

Beslutsunderlag

1. Tjänsteskrivelse, 2025-11-21.
2. Granskningsrapport, intern kontroll 2025.

Förslag till beslut på sammanträdet

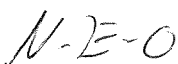
Miljö- och byggnadsnämnden diskuterar hur årets granskning har varit och kommer överens om att bedöma årets granskning som tillfredställande.

Ordförande Nils-Erik Olsson (M) lägger fram förslaget till beslut och finner att nämnden bifaller förslaget.

Beslutet skickas till

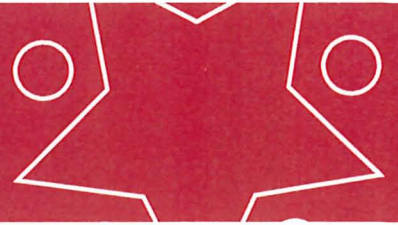
Kommunstyrelsen

Justerare

Samlingshandlingar
(J. Wijk)

beställd av: Jörgen Wijk.

Utdragsbestyrkande



bilaga 1 MBN 2025-11-24 § 150

Granskningsrapport 2025

Miljö- och byggnadsnämnden

N-E-O FN

Samlingshandlingen beställd av: Jörgen Wijk.
(jorwjk)

Innehållsförteckning

1 Inledning	3
2 Översikt	4
3 Uppföljning granskning	5
3.1 Risk: Stickprov att nämndens beslut är väl underbyggda	5
3.1.1 Granskning: Stickprov att nämndens beslut är väl underbyggda	5
3.2 Risk: Personal - Systematiskt arbetsmiljöarbete, stress	5
3.2.1 Granskning: Kontrollera att "årshjulet" för SAM (Systematiska Arbetsmiljöarbetet) följs.....	5
3.3 Risk: Att handlingar i akten för avslutade ärenden inte överensstämmer med registrerade handlingar i ärendehanteringssystemet.	6
3.3.1 Granskning: Kontroll att avslutade ärenden i arkivet innehåller de handlingar som ärendehanteringssystemet säger ska finnas i akten.....	6
3.4 Risk: All planerad tillsyn och kontroll enligt lagstiftning genomförs inte.....	6
3.4.1 Granskning: Kontroll att planerad tillsyn genomförs	6

N-E-O AN

1 Inledning

Av 8 § "Reglemente för intern kontroll i Tingsryds kommun" framgår att nämnden/styrelsen årligen ska rapportera resultatet från uppföljningen av intern kontroll till kommunstyrelsen i en granskningsrapport. Rapportering sker också till kommunens revisorer. Granskningsrapporten överlämnas till kommunstyrelsen senast 30 november.

Huvudsyftet med den interna kontrollen är att upptäcka eventuella brister och se till att dessa åtgärdas. I granskningsrapporten ska därför finnas en åtgärdsplan för de brister som har upptäckts i granskningen. När nämnden/styrelsen tagit beslut att godkänna granskningsrapporten innebär det också att man beslutat om åtgärderna enligt åtgärdsplanen.

Nämnden/styrelsen ska göra en samlad bedömning över det gångna årets internkontrollarbete genom en självuppskattning av hur arbetet med intern kontroll fungerat.

Samlad bedömning över det gångna året

Antal genomförda granskningar	Antal uteblivna granskningar	Antal föreslagna åtgärder	Svag	Tillfredsställande	God
4	0			X	

N-E-O FN

2 Översikt

Översikten presenterar innevarande års risker med föreslagna åtgärder. Om föregående års beslutade risker och åtgärder inte är påbörjade eller avslutade visas även de

Risk	Granskning	Åtgärd
<input type="checkbox"/> Stickprov att nämndens beslut är väl underbyggda	◆ Stickprov att nämndens beslut är väl underbyggda	
<input type="checkbox"/> Personal - Systematiskt arbetsmiljöarbete, stress	◆ Kontrollera att "årshjulet" för SAM (Systematiska Arbetsmiljöarbetet) följs.	
<input type="checkbox"/> Att handlingar i akten för avslutade ärenden inte överensstämmer med registrerade handlingar i ärendehanteringssystemet.	● Kontroll att avslutade ärenden i arkivet innehåller de handlingar som ärendehanteringssystemet säger ska finnas i akten	
<input type="checkbox"/> All planerad tillsyn och kontroll enligt lagstiftning genomförs inte.	■ Kontroll att planerad tillsyn genomförs	

N-E-O AN

3 Uppföljning granskning

Uppföljning presenterar innevarande års risker med föreslagna åtgärder. Om föregående års beslutade risker och åtgärder inte är påbörjade eller avslutade visas även de

3.1 Risk: Stickprov att nämndens beslut är väl underbyggda

3.1.1 Granskning: Stickprov att nämndens beslut är väl underbyggda

Hur sker kontrollen?

Från nämndens protokoll 2025 togs slumpvis 4 ärenden ut.
Två miljö- och två byggärenden.

Bedömning gjordes av språkets tydlighet, om besluten var motiverade och om det fanns hänvisning till rätt lagstiftning. Granskningen gjordes både på tjänsteskrivelse och protokoll.

Vad kontrolleras?

Hur besluten är underbyggda språkligt, motiverat och laghänvisning

Bedömning

◆ Viss avvikelse

Analys

1. **MBN.2025.499**, Beslutsnr §115, *Dispens från bestämmelserna i 7 kap 15 § miljöbalken om strandskydd för uppförande av brygga*

- Beslutet är väl underbyggt, motiverat och med korrekta laghänvisningar. Detta gäller även tjänsteskrivelsen.

2. **MBN.2025.422**, Beslutsnr §95, *Yttrande för nya avfallsföreskrifter*

- Beslutet är väl underbyggt, motiverat och med korrekta laghänvisningar. Detta gäller även tjänsteskrivelsen.

3. **MBN-2025-348**, *Ryd 41:2, byggsanktionsavgift*

- Tjänsteskrivelse och beslut är väl underbyggda. Motivering tydlig med laghänvisning.

4. **MBN-2024-1079**, *Siskan 11, bygglov*

- Tjänsteskrivelse väl underbyggd och tydlig motivering med laghänvisning för avslag.
- Nämnden väljer att bevilja bygglov trots att hela tillbyggnaden (35 m²) placeras på mark som enligt detaljplan ej får bebyggas. Nämndens motivering är ej underbyggd med hänvisning till rättspraxis, förarbeten eller liknande.

3.2 Risk: Personal - Systematiskt arbetsmiljöarbete, stress

3.2.1 Granskning: Kontrollera att "årshjulet" för SAM (Systematiska Arbetsmiljöarbetet) följs.

Hur sker kontrollen?

Kontrollera:

- medarbetarenkätens resultat har presenterats för samtliga medarbetare

N-E-O FN

- handlingsplan har tagits fram
- åtgärderna i planen följs upp

Vad kontrolleras?

Kontrollera att handlingsplan tas fram efter att medarbetarenkäten genomförts och presenterats för medarbetarna samt att denna följs upp.

Bedömning

◆ Viss avvikelse

Analys

- Arbetsmiljöromd för år 2025 är ännu ej utförd.
- Medarbetarenkäten har besvarats och resultatet har redovisats för medarbetarna.
- Handlingsplan utifrån medarbetarenkäten har ej följts upp.
- Medarbetarsamtal utförs under november.

3.3 Risk: Att handlingar i akten för avslutade ärenden inte överensstämmer med registrerade handlingar i ärendehanteringssystemet.

3.3.1 Granskning: Kontroll att avslutade ärenden i arkivet innehåller de handlingar som ärendehanteringssystemet säger ska finnas i akten

Hur sker kontrollen?

4 akter från Miljö/Livsmedel och 4 akter från Bygg granskas mot diariet kort att de handlingar som finns angivna i ärendehanteringssystemet finns i den fysiska akten.

Vad kontrolleras?

Att handlingar i akten för avslutade ärenden överensstämmer med registrerade handlingar i ärendehanteringssystemet

Bedömning

● Ingen avvikelse

3.4 Risk: All planerad tillsyn och kontroll enligt lagstiftning genomförs inte.

3.4.1 Granskning: Kontroll att planerad tillsyn genomförs

Hur sker kontrollen?

Uppföljning av Tillsynsplan och Kontrollplan för 2024
Tar fram ex hur många inspektioner som genomförts eller antalet tillstånd som beslutats.

Vad kontrolleras?

Att planerad tillsyn och kontroll enligt Kontrollplan och tillsynsplan genomförs.

N-E-O AN

Bedömning

■ Stor avvikelse

Analys

Enligt förvaltningens behovsutredning och länsstyrelsens tillsyn av Miljö- och byggnadsnämndens myndighetsutövning saknas resurser under år 2025 för den tillsyn som åligger nämnden, vilket avspeglar verkligheten.

N.E-O FN



Granskningsrapport 2025

Bildningsnämnd

Innehållsförteckning

1 Inledning	3
2 Översikt	4
3 Uppföljning granskning	5
3.1 Risk: Risk för bristande likvärdighet mellan skolenheter i användande av digitala lärverktyg	5
3.1.1 Granskning: Digitala lärverktyg i undervisningen.....	5
3.2 Risk: Risk för lägre måluppfyllelse på digitala nationella prov.....	6
3.2.1 Granskning: Digitala lärverktyg i undervisningen.....	6

Bilagor

Bilaga 1: Sammanställning Intern kontroll 2025.4docx (1)

1 Inledning

Av 8 § "Reglemente för intern kontroll i Tingsryds kommun" framgår att nämnden/styrelsen årligen ska rapportera resultatet från uppföljningen av intern kontroll till kommunstyrelsen i en granskningsrapport. Rapportering sker också till kommunens revisorer. Granskningsrapporten överlämnas till kommunstyrelsen senast 30 november.

Huvudsyftet med den interna kontrollen är att upptäcka eventuella brister och se till att dessa åtgärdas. I granskningsrapporten ska därför finnas en åtgärdsplan för de brister som har upptäckts i granskningen. När nämnden/styrelsen tagit beslut att godkänna granskningsrapporten innebär det också att man beslutat om åtgärderna enligt åtgärdsplanen.



Nämnden/styrelsen ska göra en samlad bedömning över det gångna årets internkontrollarbete genom en självuppskattning av hur arbetet med intern kontroll fungerat.

Samlad bedömning över det gångna året

Antal genomförda granskningar	Antal uteblivna granskningar	Antal föreslagna åtgärder	Svag	Tillfredsställande	God
6	1	2			x

2 Översikt

Översikten presenterar innevarande års risker med föreslagna åtgärder. Om föregående års beslutade risker och åtgärder inte är påbörjade eller avslutade visas även de

Risk	Granskning	Åtgärd
Risk för bristande likvärdighet mellan skolenheter i användande av digitala lärmittel.	Digitala lärmittel i undervisningen	<p> -En ökad medvetenhet och ett strukturerat arbetssätt för att digitalisering genomföras all undervisning i syfte att uppnå utbildningens nationella mål.- Högre måluppfyllelse på DNP visas vårterminen 2027.-Det finns en högre kollektiv kompetens inom digitalt användande, samt en strukturerad och planerad förberedelse som på likvärdigt sätt ger elever möjlighet att genomföra DNP i åk 6 och åk 9 under läsåret 2026/2027.</p> <p> -En ökad medvetenhet och ett strukturerat arbetssätt för att digitalisering genomföras all undervisning i syfte att uppnå utbildningens nationella mål.- Högre måluppfyllelse på DNP visas vårterminen 2027.-Det finns en högre kollektiv kompetens inom digitalt användande, samt en strukturerad och planerad förberedelse som på likvärdigt sätt ger elever möjlighet att genomföra DNP i åk 6 och åk 9 under läsåret 2026/2027.</p>
Risk för lägre måluppfyllelse på digitala nationella prov.	Digitala lärmittel i undervisningen	

3 Uppföljning granskning

Uppföljning presenterar innevarande års risker med föreslagna åtgärder. Om föregående års beslutade risker och åtgärder inte är påbörjade eller avslutade visas även de

3.1 Risk: Risk för bristande likvärdighet mellan skolenheter i användande av digitala lärverktyg.

3.1.1 Granskning: Digitala lärverktyg i undervisningen

Hur sker kontrollen?


Kontroll görs genom intervjuer med rektorer med samtal kring statistik från Skolon och utifrån frågeställningarna.


Vad kontrolleras?

Användningsgrad och uppföljning på skolenheter av kommungemensamma digitala lärverktyg, samt vilka förutsättningar som ges för att alla elever kan genomföra digitala nationella prov i åk 6 och 9 med likvärdiga kunskaper i digitalt användande.

Bedömning

Ej kontrollerat

Åtgärd	Slutdatum	Analys
 -En ökad medvetenhet och ett strukturerat arbetssätt för att digitalisering genomsyrar all undervisning i syfte att uppnå utbildningens nationella mål.-Högre måluppfyllelse på DNP visas vårterminen 2027.-Det finns en högre kollektiv kompetens inom digitalt användande, samt en strukturerad och planerad förberedelse som på likvärdigt sätt ger elever möjlighet att genomföra DNP i åk 6 och åk 9 under läsåret 2026/2027.	2027-06-30	

Åtgärd	Slutdatum	Analys
 <p>-En ökad medvetenhet och ett strukturerat arbetssätt för att digitalisering genomsyrar all undervisning i syfte att uppnå utbildningens nationella mål.-Högre måluppfyllelse på DNP visas vårterminen 2027.-Det finns en högre kollektiv kompetens inom digitalt användande, samt en strukturerad och planerad förberedelse som på likvärdigt sätt ger elever möjlighet att genomföra DNP i åk 6 och åk 9 under läsåret 2026/2027.</p>	2027-06-30	

3.2 Risk: Risk för lägre måluppfyllelse på digitala nationella prov.

3.2.1 Granskning: Digitala lärverktyg i undervisningen

Hur sker kontrollen?

Kontroll görs genom intervjuer med rektorer med samtal kring statistik från Skolon och utifrån frågeställningarna.

Vad kontrolleras?

Användningsgrad och uppföljning på skolenheter av kommungemensamma digitala lärverktyg, samt vilka förutsättningar som ges för att alla elever kan genomföra digitala nationella prov i åk 6 och 9 med likvärdiga kunskaper i digitalt användande.

Bedömning

Ej kontrollerat

Granskning Intern kontroll 2025

Intern kontroll 2025 tar sin utgångspunkt i digitalisering och likvärdighet i användande av digitala lärverktyg i Tingsryds kommuns grundskolor.

Risken analysen baseras på statistik i Skolon där bristande likvärdighet i användande av digitala lärverktyg mellan skolenheter blir synlig. Bristande likvärdighet kan leda till att elever inte får en utbildning av hög kvalitet där de blir förberedda för ett liv i ett digitaliserat samhälle.

Bristande likvärdighet kan också leda till att elever i Tingsryds kommuns grundskolor inte får likvärdiga möjligheter att uppnå måluppfyllelse på digitala nationella prov i åk 6 och åk 9. Bristande kunskaper i att läsa och skriva digitalt kan orsaka svårigheter i genomförandet och därmed riskeras elevs måluppfyllelse och möjlighet att på ett rättvisande sätt få sina kunskaper bedömda.

Intervjuer/samtal har genomförts under september och oktober med rektorer för Tingsryds kommuns grundskolor. Frågor som samtalet rört sig kring handlar om rektors insyn och uppföljning av hur digitala lärverktyg är ett tydligt inslag i ordinarie undervisning, vilken strategi och samsyn som finns på skolenheten, samt på vilket sätt rektor organiserar för att upprätthålla och fylla på med digital kompetens för lärare och övrig personal.

Digitaliseringen i samhället kräver att barn och elever får möjlighet att lära sig att hantera och navigera i en komplex tillvaro med målet att fungera som en demokratisk samhällsmedborgare.

Ur Lgr22

Kap. 1

”Skolan har i uppdrag att förmedla och förankra grundläggande värden och främja elevernas lärande för att därigenom förbereda dem för att leva och verka i samhället.”

”Eleverna ska kunna orientera sig och agera i en komplex verklighet med stort informationsflöde, ökad digitalisering och snabb förändringstakt.”

Kap. 2.2 Kunskaper

”Skolan ska ansvara för att eleverna inhämtar och utvecklar sådana kunskaper som är nödvändiga för varje individ och samhällsmedlem.”

Resultat

Majoriteten av rektorer anger att det finns en samsyn på skolenheten att digitala lärverktyg ska användas i ordinarie undervisning, med hänvisning till hur digitaliseringskunskaper beskrivs i Lgr 22 kap. 1 och 2, samt i centralt innehåll i kursplaner för grundskolans skolämnen.

Samsynen präglas dock av olika nivåer av digital kunskap bland lärare, utifrån eget intresse och kunskap, vilket innebär att inslaget av digitala lärverktyg blir skiftande i olika klassrum.

"Lärare måste veta hur en Chromebook fungerar" (rektor)

Centrala riktlinjer är framtagna av digitaliseringsgruppen för att stötta rektorer i att organisera för en likvärdig undervisning inom digitalisering. I riktlinjerna beskrivs vad elever minst behöver behärska i olika årskurser för att utbildningen ska kunna sägas sträva mot de nationella målen.

Samtliga rektorer har varit med i framtagandet och ser riktlinjerna som ett stöd i att implementera digitalisering i ordinarie undervisning.

Flera av rektorerna anger att de följer upp digitalisering i undervisning genom att ha en särskild punkt för frågan på skolenhetens APT. Under punkten ryms såväl undervisningsfrågor som teknikfrågor. Skolenheter har nått olika långt, men alla är på väg åt samma håll.

"Nyutbildade lärare stöttar äldre, men vi saknar tid för samtal" (rektor)

Statistik i Skolon visar att de lärverktyg som används frekvent är de som hör till kärnämnenena svenska, matematik och engelska.

1. Magma
2. Skolplus
3. Polyfino
4. Kronoberg Play/Skolmedia

Legi Lexi används av alla som screeningverktyg för läsning. Verktöget ger möjlighet till djupare analys av elevresultat, vilket gör eventuella stödinsatser mer träffsäkra och bidrar till att identifiera skolans utvecklingsområden. Resultaten i Legi Lexi är lätta att följa och ger såväl elev som lärare bekräftelse på läsningens utveckling under läsåret.

Inför DNP anger samtliga rektorer att de organiserar för gedigna förberedelser för att elever och lärare ska känna sig trygga med genomförandet i åk 6 och åk 9. Under läsåret i åk 5 och 6, tränar klasser regelbundet på att genomföra demoprov och att jobba i nedlöst läge för att skapa en verklighetstrogen provmiljö.

Flera rektorer har identifierat vad som kan vara svårt i genomförandet av digitala nationella prov, exempelvis identifieras vana att läsa längre text på skärm som viktigt, samt att skifta fokus på skärmen mellan text och svarsfält för fråga.

"Det finns ibland en övertro på vad elever kan" (rektor)

Samtliga rektorer känner stort förtroende för att lärare gör eleverna förberedda inför DNP och samtliga känner att lärares engagemang är stort för att genomförandet ska bli så bra som möjligt.

Vi ser att det finns en samsyn i att digitaliseringsuppdraget inom skolan är viktigt, men samsynen begränsas till lärares individuella kunskaper i användandet och kopplas till den direkta undervisningssituationen. Det blir synligt att det finns ett glapp mellan uppdraget digitalisering och kunskapsinhämtning i skolans vardag.

"Träffarna med digitaliseringsgruppen är viktiga, men jag saknar någon med IT-tid som uppdrag på skolenheten." (rektor)

Förslag framåt

Uppföljning görs på APT som forum, men punkten diskuteras inte alltid utifrån uppdraget i Lgr22 kap. 1, utan används mer som informationsspridning och ett visst kollegialt utbyte kan ske. Rektor kan organisera för kollegiala samtal och diskussioner utifrån respektive ämnes centrala innehåll kopplat till digitaliseringsuppdraget, vilket skulle kunna bilda en gemensam grund för en likvärdig undervisning.

Förväntad effekt

- En ökad medvetenhet och ett strukturerat arbetssätt för att digitalisering genomsyrar all undervisning i syfte att uppnå utbildningens nationella mål.
- Högre målfyllelse på DNP visas vårterminen 2027.

Det finns möjligheter till kompetenshöjande insatser för lärare genom IKT-pedagogers närvaro, stöd och utbildning, samt via AV-medias olika projekt. En långsiktig strategi för att upprätthålla och utveckla pedagogers digitala kunskaper, ser vi än så länge på individnivå och efterfrågas utifrån eget intresse av lärare. Tillsammans med statistik från Skolon kan utvecklingsområden identifieras och skapa möjlighet till samlade kompetensutvecklingsinsatser.

Det bör skapas en övergripande strategi för ökad digital kunskap på respektive skolenhet med hjälp av Centrala riktlinjer – digital kompetens.

Förväntad effekt

-Det finns en högre kollektiv kompetens inom digitalt användande, samt en strukturerad och planerad förberedelse som på likvärdigt sätt ger elever möjlighet att genomföra DNP i åk 6 och åk 9 under läsåret 2026/2027.

Bildningsnämnden

2025-11-25

§ 117

Granskningsrapport 2025 gällande intern kontroll

BN/2025:583

Beslut

1. Bildningsnämnden godkänner bildningsförvaltningens genomförda granskningsrapport för 2025 gällande intern kontroll enligt protokollsbilaga.
2. Bildningsnämnden bedömer årets granskning som god.

Sammanfattning av ärendet

Intern kontroll 2025 tar sin utgångspunkt i digitalisering och likvärdighet i användande av digitala lärverktyg i Tingsryds kommuns grundskolor.

Risken analysen baseras på statistik i Skolon där bristande likvärdighet i användande av digitala lärverktyg mellan skolenheter blir synlig. Bristande likvärdighet kan leda till att elever inte får en utbildning av hög kvalitet där de blir förberedda för ett liv i ett digitaliserat samhälle.

Bristande likvärdighet kan också leda till att elever i Tingsryds kommuns grundskolor inte får likvärdiga möjligheter att uppnå måluppfyllelse på digitala nationella prov i åk 6 och åk 9. Bristande kunskaper i att läsa och skriva digitalt kan orsaka svårigheter i genomförandet och därmed riskeras elevs måluppfyllelse och möjlighet att på ett rättvisande sätt få sina kunskaper bedömda.

Intervjuer/samtal har genomförts under september och oktober med rektorer för Tingsryds kommuns grundskolor. Frågor som samtalet rört sig kring handlar om rektors insyn och uppföljning av hur digitala lärverktyg är ett tydligt inslag i ordinarie undervisning, vilken strategi och samsyn som finns på skolenheten, samt på vilket sätt rektor organiserar för att upprätthålla och fylla på med digital kompetens för lärare och övrig personal

Beslutsunderlag

1. Tjänsteskrivelse från verksamhetschef EMI/verksamhetsutvecklare och IT-samordnare, 2025-11-06.
2. Granskningsrapport 2025 gällande intern kontroll.

Justerare

Samlingshandlingen beställd av: Jörgen Wijk.
(jorwjj)
Comfact Signature Referensnummer: 276833SE

Utdragsbestyrkande

Bildningsnämnden

2025-11-25

§ 117 fortsättning

Förslag till beslut på sammanträdet

Ordförande Mikael Andersson (C) yrkar att bildningsnämnden bedömer årets granskning som god.

Beslutsgång

Ordförande lägger fram sitt förslag till beslut och finner att nämnden bifaller förslaget.

**Beslutet skickas till
Kommunstyrelsen**

Justerare

Samlingshandlingen beställd av: Jörgen Wijk.
(jorwjj)
Comfact Signature Referensnummer: 276833SE

Utdragsbestyrkande

2026-03-03

Kommunstyrelsens arbetsutskott

Kommunövergripande intern kontroll 2025 - företag

Dnr KS/2025:408

Förslag till beslut

- Kommunstyrelsen beslutar att den samlade bedömningen av 2025 års interna kontroll för företag är

Sammanfattning av ärendet

Arbetet med intern kontroll för 2025 har genomförts av samtliga företag inom utsatt tid. Av de tre instanser som genomför intern kontroll bedömde en att deras interna kontroll är *god*, två har inte gjort någon bedömning av utfallet. Utifrån utfallet kan bedömningen bli god då samtliga punkter är granskade och åtgärder föreslagna.

Under året omfattade den interna kontrollen för företagen totalt 7 granskningspunkter, varav 7 genomfördes. Utifrån dessa beslutades 7 åtgärder för att minska eller eliminera de identifierade riskerna.

Instans	Antal planerade granskningar	Antal genomförda granskningar	Antal föreslagna åtgärder	Bedömning
Tingsryds energi AB	1	1	1	Ingen
Tingsryd utveckling och fastighet AB	2	2	2	God
Tingsryds industristiftelse	2	2	2	God
Tingsrydsbostäder	2	2	2	Ingen

Arbetet med intern kontroll fortsätter utvecklas, men är inte fullt ut etablerad. Det finns ett behov av att utveckla arbetet med intern kontroll i företagen. Genom att arbeta mer strukturerat med intern kontroll stärks styrningen, riskhanteringen och uppföljningen, vilket ger styrelserna ett tydligare underlag för beslut och bidrar till en mer samlad och transparent koncernstyrning.

En sådan utveckling skulle också underlätta samordningen med kommunens övriga internkontrollprocesser och skapa en mer heltäckande riskbild för hela organisationen.

Barnrättsperspektiv

Årets kontroller har inte identifierat brister som rör barn och ungas rättigheter. Perspektivet tas med i framtagande och genomförande av intern kontrollplan

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse, 2026-03-03

Nämndens/styrelsens beslut ska skickas till

Samtliga bolag

Kommunens revisorer

Therese Magnusson

/Eget_Förvaltning/

Tingsryds Energi AB

2025-10-22

§ 81

Intern kontrollrapport 2025

TEAB/2025:10

Beslut

Styrelsen tar emot informationen.

Sammanfattning av ärendet

Vd Kent Johansson informerar om den kontrollpunkt som TEAB granskat i arbetet med intern kontroll: att ansvarig styrelsen inte blir informerad vid arbetsmiljöhändelser.

Beslutsunderlag

Intern kontrollplan 2025 Tingsryds Energi AB

Beslutet skickas till

Kommunstyrelsen

Justerare

Samlingshandlingen beställd av: Jörgen Wijk.

(jorwjj)

Comfact Signature Referensnummer: 264154SE

Utdragsbestyrkande



Intern kontrollplan 2025

Tingsryds Energi AB

Innehållsförteckning

1 Inledning	3
2 Nämndens internkontrollarbete	4
3 Riskbedömningar	5
4 Årets planerade granskningar.....	6

1 Inledning


Syftet med intern kontroll är att nämnder och styrelser ska säkerställa att övergripande mål uppnås, att verksamheten bedrivs ändamålsenligt och kostnadseffektivt samt att efterlevnaden av lagar, föreskrifter, riktlinjer och instruktioner är tillfredsställande.

I internkontrollplanen framgår vilka riskbedömningar som genomförts, vad som ska granskas under året och vem som är ansvarig för granskningen. Med utgångspunkt från risk- och väsentlighetsanalysen presenteras på vilka grunder kontrollmålen tagits upp i planen.

2 Nämndens internkontrollarbete

Riskinventeringen inleddes med en diskussion bland samtliga medarbetare där olika riskmoment kom upp. Togs även upp som en diskussionspunkt på styrelsemötet 2025-04-09. På kommande möte 2025-05-21 fastställdes riskbedömning och vilka risker som ska tas med i kontrollplanen beslutades.

3 Riskbedömningar

Risk	Sannolikhet	Konsekvens	Riskvärde
N Att ansvarig styrelse inte blir informerad vid arbetsmiljöhändelser	Låg sannolikhet	Allvarlig	12 

4 Årets planerade granskningar

Risk	Granskning	Vad kontrolleras?	Hur sker kontrollen?	Frekvens
N Att ansvarig styrelse inte blir informerad vid arbetsmiljöhändelser	Att ansvarig styrelse inte blir informerad vid arbetsmiljöhändelser	Att medarbetarsamtal genomförs, att övriga arbetsmiljöhändelser dokumenteras enligt gällande föreskrifter	Medarbetarsamtal, uppföljningar av arbetsmiljön	

Tingsryds Industristiftelse

2025-10-21

§ 54

Intern kontroll 2025. Granskningsrapport

TIS/2025:12

Beslut

1. Styrelsen godkänner granskningsrapporten för 2025.
2. Styrelsen anser att den interna kontrollen varit god.
3. Rapporten översänds till kommunstyrelsen.

Sammanfattning av ärendet

Vd Catharina Winberg redogör för den framtagna granskningsrapporten för de två beslutade punkterna för intern kontroll 2025:

1. Brist på teknisk kompetens
2. Brist på överblick av fastigheterna

Beslutsunderlag

Granskningsrapport för intern kontroll Tingsryds industristiftelse 2025

Beslutet skickas till
Kommunstyrelsen

Justerare

Samlingshandlingen beställd av: Jörgen Wijk.
(jorwjj)
Contact Signature Referensnummer: 263740SE

Utdragsbestyrkande

Tingsryds Utveckling och Fastighets AB

2025-10-21

§ 73

Intern kontroll. Granskningsrapport 2025

TUFAB/2025:9

Beslut

1. Styrelsen godkänner granskningsrapport för 2025.
2. Styrelsen anser att den interna kontrollen varit god.
3. Rapporten översänds till kommunstyrelsen.

Sammanfattning av ärendet

Vd Catharina Winberg redogör för den framtagna granskningsrapporten för de två beslutade punkterna för intern kontroll 2025:

1. Brist på teknisk kompetens
2. Brist på överblick av fastigheterna

Beslutsunderlag

Granskningsrapport för intern kontroll Tingsryds Utveckling och Fastighets AB 2025

Beslutet skickas till

Kommunstyrelsen

Justerare

Samlingshandlingen beställd av: Jörgen Wijk.

(jorwjj)

Comfact Signature Referensnummer: 263735SE

Utdragsbestyrkande

KS Arbetsutskott

2026-03-09

§ 66

**Redovisning och samlad bedömning av intern kontroll 2025
i Tingsryds kommunkoncern**

KS/2025:302

Beslut

Kommunstyrelsens arbetsutskott föreslår kommunstyrelsen besluta att den samlade bedömningen av 2025 års interna kontroll för hela kommunkoncernen är tillfredställande.

Sammanfattning av ärendet

Arbetet med intern kontroll för 2025 har genomförts av samtliga nämnder inom utsatt tid. Av de sex politiska organen bedömde fyra att deras interna kontroll är *god*, två bedömde den som *tillfredsställande* och en som *svag*.

Under året omfattade den interna kontrollen för nämnderna totalt 18 granskningspunkter, varav 16 genomfördes. Utifrån dessa beslutades 16 åtgärder för att minska eller eliminera de identifierade riskerna.

Arbetet med intern kontroll inom nämnderna fortsätter utvecklas, men är inte fullt ut etablerad. Arbetet är på rätt väg, och ett fortlöpande förbättringsarbete pågår för att stärka såväl genomförandet som kvaliteten i den interna kontrollen.

Arbetet med intern kontroll för 2025 har genomförts av samtliga företag inom utsatt tid. Av de tre instanser som genomför intern kontroll bedömde en att deras interna kontroll är *god*, två har inte gjort någon bedömning av utfallet. Utifrån utfallet kan bedömningen bli *god* då samtliga punkter är granskade och åtgärder föreslagna.

Under året omfattade den interna kontrollen för företagen totalt 7 granskningspunkter, varav 7 genomfördes. Utifrån dessa beslutades 7 åtgärder för att minska eller eliminera de identifierade riskerna.

Arbetet med intern kontroll inom företagen fortsätter utvecklas, men är inte fullt ut etablerad. Det finns ett behov av att utveckla arbetet med intern kontroll i företagen. Genom att arbeta mer strukturerat med intern kontroll stärks styrningen, riskhanteringen och uppföljningen, vilket ger styrelserna ett tydligare underlag för beslut och bidrar till en mer samlad och transparent koncernstyrning.

En sådan utveckling skulle också underlätta samordningen med kommunens övriga internkontrollprocesser och skapa en mer heltäckande riskbild för hela organisationen.

Justerare

Samlingshandlingen beställd av: Jörgen Wijk.

(jorwjj)

Comfact Signature Referensnummer: 309020SE

Utdragsbestyrkande

KS Arbetsutskott

2026-03-09

§ 66 fortsättning

Kanslichef Therese Magnusson föredrar ärendet.

Barnrättsperspektiv

Årets kontroller har inte identifierat brister som rör barn och ungas rättigheter. Perspektivet tas med i framtagande och genomförande av intern kontrollplan årligen.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse, 2026-03-03

Förslag till beslut på sammanträdet

Åke Nyberg (M) yrkar att kommunstyrelsens arbetsutskott föreslår kommunstyrelsen besluta att den samlade bedömningen av 2025 års interna kontroll för hela kommunkoncernen är tillfredställande.

Beslutsgång

Ordförande finner att kommunstyrelsens arbetsutskott bifaller Åke Nybergs (M) yrkande.

Beslutet skickas till
Kommunstyrelsen

Justerare

Samlingshandlingen beställd av: Jörgen Wijk.
(jorwjj)
Comfact Signature Referensnummer: 309020SE

Utdragsbestyrkande

KS Arbetsutskott

2026-03-09

§ 67

Revidering av arbetsprocess för intern kontroll

KS/2026:100

Beslut

1. Kommunstyrelsens arbetsutskott föreslår kommunstyrelsen föreslå kommunfullmäktige att revidera arbetsprocess för intern kontroll.
2. Kommunstyrelsens arbetsutskott föreslår kommunstyrelsen föreslå kommunfullmäktige justera reglemente för intern kontroll i Tingsryds kommun (2024-09-02 § 100). Ändringarna avser § 4 samt § 8.

Sammanfattning av ärendet

En översyn av processen för intern kontroll bedöms nödvändig för att stärka effektivitet i arbetet med intern kontroll. Den föreslagna processen ger verksamheterna mer tid att arbeta med kontrollerna och skapar en tydligare koppling mellan granskningsrapport och kommande års kontrollplan. Genom att kommunstyrelsen beslutar om de kommunövergripande kontrollpunkterna i samband med fastställandet av internkontrollplanen tydliggörs ansvar och styrning. Den reviderade processen ska säkerställa att nya lagkrav, såsom risker kopplade till välfärdsbrottslighet och hot mot förtroendevalda, integreras i riskanalysen.

Kanslichef Therese Magnusson föredrar ärendet.

Beslutsunderlag

1. Tjänsteskrivelse
2. Förslag på ny arbetsprocess för intern kontroll 2026-03-03

Beslutet skickas till
Kommunstyrelsen

Justerare

Samlingshandlingen beställd av: Jörgen Wijk.
(jorwjj)
Comfact Signature Referensnummer: 309020SE

Utdragsbestyrkande

2026-03-03

Till kommunstyrelsens arbetsutskott

Tjänsteskrivelse revidering av reglemente för intern kontroll

Dnr KS/2026:100

Förslag till beslut

1. Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige att revidera arbetsprocess för intern kontroll.
2. Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige justera reglemente för intern kontroll i Tingsryds kommun (2024-09-02 § 100). Ändringarna avser § 4 samt § 8.

Sammanfattning av ärendet

En översyn av processen för intern kontroll bedöms nödvändig för att stärka effektivitet i arbetet med intern kontroll. Den föreslagna processen ger verksamheterna mer tid att arbeta med kontrollerna och skapar en tydligare koppling mellan granskningsrapport och kommande års kontrollplan. Genom att kommunstyrelsen beslutar om de kommunövergripande kontrollpunkterna i samband med fastställandet av internkontrollplanen tydliggörs ansvar och styrning.

Den reviderade processen ska säkerställa att nya lagkrav, såsom risker kopplade till välfärdsbrottslighet och hot mot förtroendevalda, integreras i riskanalysen.

Barnrättsperspektiv**Beslutsunderlag**

Tjänsteskrivelse

Förslag på ny arbetsprocess för intern kontroll 2026-03-03

Reglemente för intern kontroll

Nämndens/styrelsens beslut ska skickas till

Samtliga nämnder och bolag

Kommunens revisorer

Therese Magnusson

/HandläggareTitel/

Kommunledningsförvaltningen

Reglemente för intern kontroll i Tingsryds kommun

Antagen av kommunfullmäktige 2024-09-02 § 100

Innehållsförteckning

Omfattning.....	3
1§ Reglementets omfattning.....	3
Syfte och mål.....	3
2§ Syfte och mål.....	3
Organisation av intern kontroll.....	3
3§ Kommunfullmäktige.....	3
4§ Kommunstyrelsen.....	3
5§ Nämnderna.....	4
Uppföljning av intern kontroll.....	4
6§ Styrning och uppföljning av intern kontroll.....	4
7§ Intern kontrollplan – nämndens plan för intern kontroll.....	4
8§ Granskningsrapport – nämndens uppföljning av intern kontroll.....	4
9§ Kommunstyrelsens uppföljning.....	5

Dokumenttyp Reglemente	Dokumentnamn Reglemente för intern kontroll i Tingsryds kommun	Antagen 2022-04-04	Antagen av Kommunfullmäktige	
Dokumentägare Kommunledningsförvaltningen	Dokumentansvarig Kanslichef	Reviderad 2024-09-02	Giltighet Tills vidare	
Dokumentinformation		Diarienummer 2024/KS:504		
Ämnesområde Intern kontroll			Intranät <input checked="" type="checkbox"/>	Hemsida <input checked="" type="checkbox"/>
Andra regelverk som omnämns Kommunallagen (2017:725) 6 kap				

Omfattning

1§ Reglementets omfattning

Detta reglemente omfattar Tingsryds kommuns samlade verksamhet, det vill säga, även den verksamhet som bedrivs i företagsform (aktiebolag, stiftelser).

Majoritetsägda företag, där kommunen direkt eller indirekt innehar majoritetsinflytande, omfattas fullt ut av detta reglemente.

För övriga företag, där kommunen tillsammans med någon annan äger företag eller bildat stiftelse, gäller att omfattningen av uppsikten ska ske i den utsträckning som är rimlig med hänsyn till andelsförhållandena, verksamhetens art och omständigheterna i övrigt.

Med nämnd, i den fortsatta texten, menas även styrelser i bolag och stiftelser.

Syfte och mål

2§ Syfte och mål

Detta reglemente syftar till att säkerställa att nämnder upprätthåller en tillfredsställande intern kontroll. De ska med rimlig grad av säkerhet se till att följande övergripande mål uppnås:

- Verksamheten bedrivs ändamålsenligt och kostnadseffektivt
- Tillförlitlig ekonomisk rapportering och information om verksamheten
- Efterlevnad av lagar, föreskrifter, riktlinjer och instruktioner är tillfredsställande.

Organisation av intern kontroll

3§ Kommunfullmäktige

Kommunfullmäktige ansvarar för att:

- fastställa reglemente för intern kontroll
- besluta om ansvarsfrihet för nämnder och styrelser i samband med årsbokslut

4§ Kommunstyrelsen

Kommunstyrelsen ansvarar för att:

- övergripande regler och organisation för den interna kontrollen upprättas och uppdateras
- med utgångspunkt från nämndernas och revisionens granskningsrapporter årligen i samband med årsredovisningen utvärdera kommunens samlade system för intern kontroll och i de fall förbättringar behövs besluta om sådana
- årligen senast i augusti månad fastställa koncernövergripande risk/er
- bedriva intern kontroll av eget verksamhetsområde på samma sätt som gäller för nämnderna

➔ Ändringsförslag: Årligen senast januari månad fastställa koncernövergripande

5§ Nämnderna

Nämnderna är ansvariga för att:

- den interna kontrollen inom respektive verksamhetsområde är tillräcklig och att verksamheten bedrivs på ett i övrigt tillfredsställande sätt. Detta gäller även när utförandet av en kommunal angelägenhet har lämnats över till någon annan enligt Kommunallagen (2017:725) 6 kap 6§.
- med utgångspunkt från en risk- och väsentlighetsanalys årligen upprätta en intern kontrollplan och en granskningsrapport för den interna kontrollen.

Uppföljning av intern kontroll

6§ Styrning och uppföljning av intern kontroll

Varje nämnd har en skyldighet att styra och löpande följa upp det interna kontrollsystemet inom nämndens verksamhetsområde. Nämnden ska som grund för sin styrning genomföra riskbedömningar för den samlade verksamheten.

De planer och rapporter som nämnden beslutar om ska följa koncernövergripande anvisningar och mallar.

7§ Intern kontrollplan – nämndens plan för intern kontroll

Nämnderna ska varje verksamhetsår anta en särskild plan för granskning och uppföljning av den interna kontrollen.

Granskningsområden bör väljas ut med utgångspunkt från risk- och väsentlighetsanalysen. Antal kontrollpunkter att kontrollera under året bör avgöras utifrån resultatet av risk- och väsentlighetsanalysen men även utifrån kapacitet och resurser tillgängliga för att genomföra granskningen. Utöver sina egna kontrollmoment ska nämnden, då kommunstyrelsen gett ett uppdrag, även utföra koncernövergripande kontroller.

I intern kontrollplan ska framgå vad som ska granskas under året och hur granskningen ska göras. Nämnden ska vidare, med utgångspunkt från risk- och väsentlighetsanalysen, dokumentera på vilka grunder man har valt ut de kontrollmål som har tagits upp i intern kontrollplan.

8§ Granskningsrapport – nämndens uppföljning av intern kontroll

Resultatet av granskningen av den interna kontrollen ska, med utgångspunkt från antagen plan, rapporteras till nämnden. Granskningsrapporten ska överlämnas till kommunstyrelsen senast den 30 november. [Ändringsförslag: Nämnders och bolags granskningsrapport för föregående år samt intern kontrollplan för innevarande år överlämnas till kommunstyrelsen](#)

Allvarliga brott eller brister i den interna kontrollen ska omedelbart rapporteras till kommunstyrelsen.


För varje granskad risk där resultatet visar på behov av åtgärd ska en åtgärdsplan finnas redovisad både till nämnden och till kommunstyrelsen. Åtgärdsplanen ska innehålla vilka åtgärder nämnden avser vidta utifrån det uppkomna resultatet.

9§ Kommunstyrelsens uppföljning

Kommunstyrelsen ska med utgångspunkt från nämndernas granskningsrapporter och bedömning av egen insats utvärdera kommunens samlade system för intern kontroll. Kommunstyrelsen ska, i de fall behov av förbättringar uppstår, vidta nödvändiga åtgärder. Rapportering ska ske årligen, senast mars månad, till kommunfullmäktige och kommunens revisorer.

UNDERSKRIFTSSIDA

Detta dokument har undertecknats med elektroniska underskrifter:

NAMN:	Jörgen Wijk	
TID:	2024-09-04 12:43:37 +02:00	
IDENTIFIKATIONSTYP:	SMS (+46722001513)	
IDENTIFIKATIONS-ID:	7978bc6694334d509589298a4345da35	

NAMN:	Mikael Andersson	
TID:	2024-09-04 13:09:32 +02:00	
IDENTIFIKATIONSTYP:	SMS (+46731535398)	
IDENTIFIKATIONS-ID:	1acc96966f3846a6937e9d469f487dbd	

NAMN:	Birgitta Arvidsson	
TID:	2024-09-04 14:02:06 +02:00	
IDENTIFIKATIONSTYP:	SMS (+46760210975)	
IDENTIFIKATIONS-ID:	51f86770367c4a1a92d63297d968988f	

NAMN: Gunilla Svensson
TID: 2024-09-04 20:07:37 +02:00
IDENTIFIKATIONSTYP: SMS (+46730382856)
IDENTIFIKATIONS-ID: 350c86c134d74e75b52d5c294413cc57



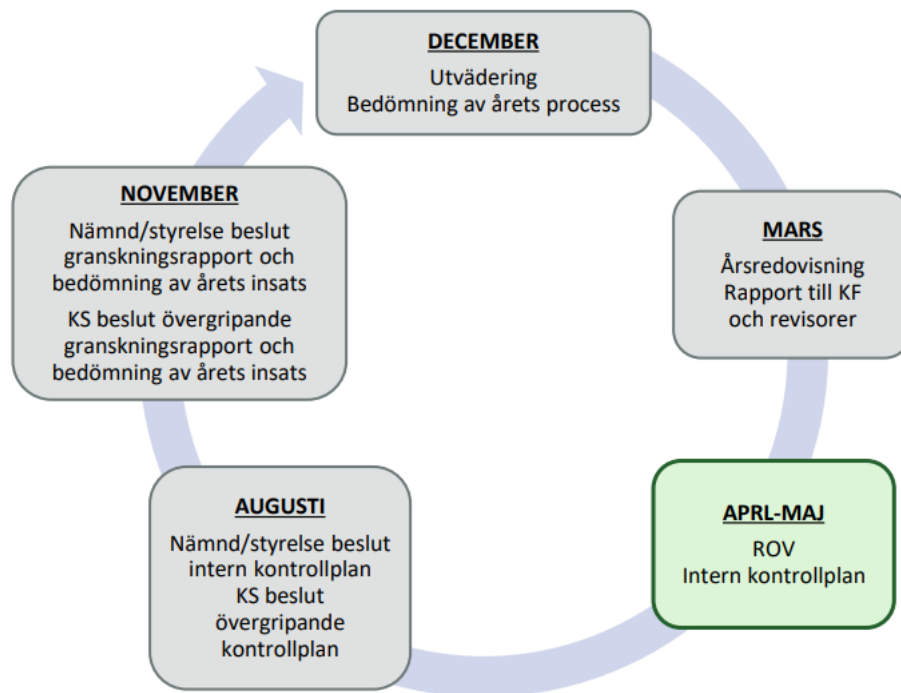
Certifierad av Comfact Signature
Accepterad av alla undertecknare
2024-09-04 20:07:49 +02:00
Ref: 151853SE
www.comfact.se



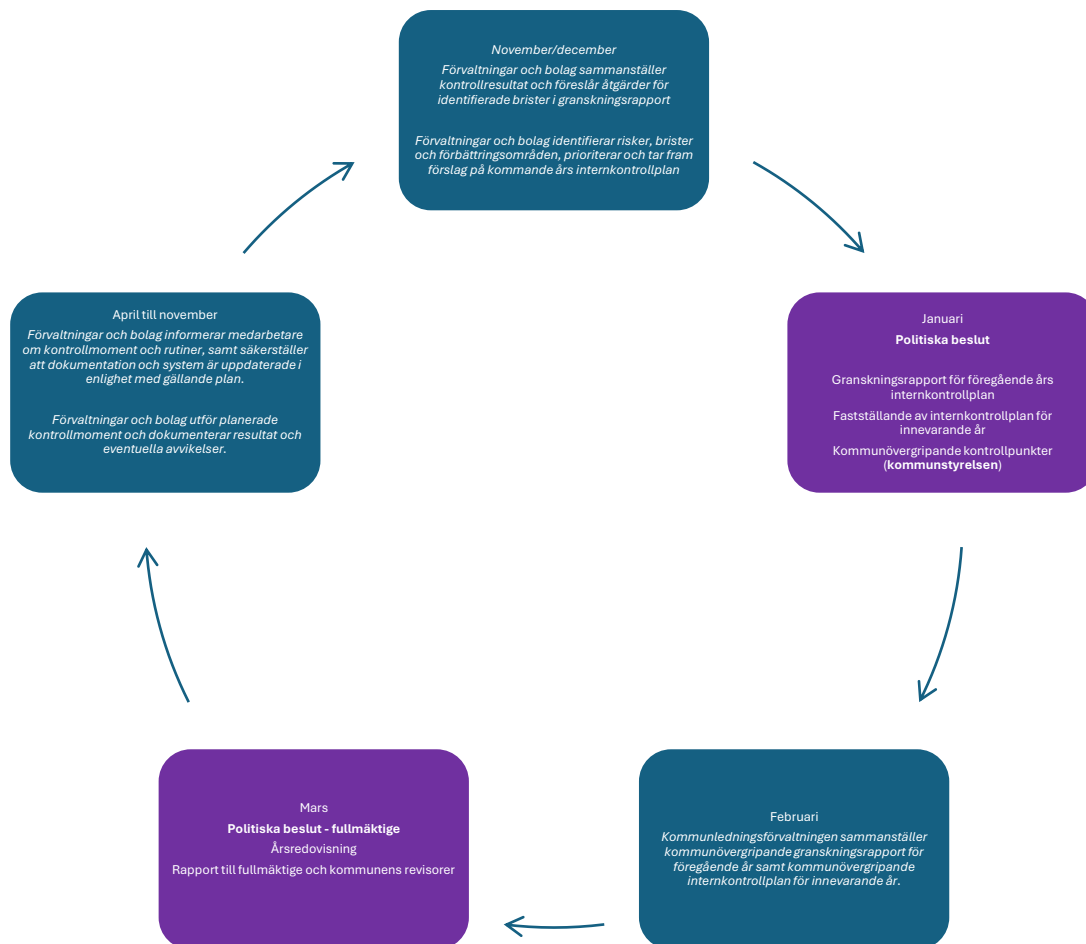
[Validera dokumentet](#) | [Användarvillkor](#)

Gällande arbetsprocess för intern kontroll

Årshjul för intern kontroll



Förslag på ny arbetsprocess för intern kontroll



KS Arbetsutskott

2026-03-09

§ 68

Gallringsbeslut om verifikationer och likvärdiga ekonomiska handlingar

KS/2026:57

Beslut

1. Kommunstyrelsens arbetsutskott föreslår kommunstyrelsen besluta att verifikationer och likvärdiga ekonomiska handlingar kan gallras efter 7 år tills vidare.
2. Beslutet gäller handlingar upprättade 2016 och framåt.

Sammanfattning av ärendet

Slutarkivet i Tingsryds kommun lagrar idag verifikationer och likvärdiga ekonomiska handlingar i 10 år, trots att handlingarna finns digitalt.

Bokföringslagen 7 kap. 2 § stipulerar att handlingarna ska bevaras fram till och med det sjunde året efter utgången av det kalenderår då räkenskapsåret avslutades, vilket utgör bevarandetiden.

Arkivlagen 3 § stipulerar att myndigheternas arkiv ska tillgodose följande:

1. Rätten att ta del av allmänna handlingar,
2. Behovet av information för rättskipningen och förvaltningen, och
3. Forskningens behov.

Verifikationer och likvärdiga ekonomiska handlingar som bevaras analogt längre tid än sju år kan ej anses svara för Arkivlagens syften, speciellt med hänsyn till att de finns bevarade digitalt.

Exempelvis kan handlingar upprättade 2016-01-01 – 2016-12-31 gallras 2024-01-01.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse av nämndsekreterare, 2026-02-10

Beslutet skickas till
Kommunstyrelsen

Justerare

Samlingshandlingen beställd av: Jörgen Wijk.

(jorwjj)

Comfact Signature Referensnummer: 309020SE

Utdragsbestyrkande

2026-02-10

Kommunstyrelsen

Tjänsteskrivelse gallringsbeslut om verifikationer och likvärdiga ekonomiska handlingar

Dnr KS/2026:57

Förslag till beslut

1. Kommunstyrelsens arbetsutskott föreslår kommunstyrelsen besluta att verifikationer och likvärdiga ekonomiska handlingar kan gallras efter 7 år tills vidare.
2. Beslutet gäller handlingar upprättade 2016 och framåt.

Sammanfattning av ärendet

Slutarkivet i Tingsryds kommun lagrar idag verifikationer och likvärdiga ekonomiska handlingar i 10 år, trots att handlingarna finns digitalt.

Bokföringslagen 7 kap. 2 § stipulerar att handlingarna ska bevaras fram till och med det sjunde året efter utgången av det kalenderår då räkenskapsåret avslutades, vilket utgör bevarandetiden.

Arkivlagen 3 § stipulerar att myndigheternas arkiv ska tillgodose följande:

1. Rätten att ta del av allmänna handlingar,
2. Behovet av information för rättskipningen och förvaltningen, och
3. Forskningens behov.

Verifikationer och likvärdiga ekonomiska handlingar som bevaras analogt längre tid än sju år kan ej anses svara för Arkivlagens syften, speciellt med hänsyn till att de finns bevarade digitalt.

Exempelvis kan handlingar upprättade 2016-01-01 – 2016-12-31 gallras 2024-01-01.

Barnrättsperspektiv

Barnrättsperspektivet kan ej anses påverkas, varken positivt eller negativt.

Beslutsunderlag

1. Tjänsteskrivelse av nämndsekreterare, 2026-02-10

Kommunstyrelsens beslut ska skickas till

Kanslichef T.M

Administratör arkiv R.R

Nämndsekreterare I.J

2026-03-16

Till kommunstyrelsen

Tjänsteskrivelse ombud vid stämma för Energikontor Syd 2026

Dnr KS/2026:127

Förslag till beslut

Kommunstyrelsen utser Åke Nyberg (M) till Tingsryds kommuns ombud vid stämma för Energikontor Syd 2026-05-05.

Sammanfattning av ärendet

Kommunstyrelsen har att utse ombud vid stämma för Energikontor Syd 2026-05-05.

Barnrättsperspektiv

Ärendet bedöms ej beröra barn och därför görs ingen prövning av barnets bästa.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse

Nämndens/styrelsens beslut ska skickas till

Energikontor Syd

Jörgen Wijk

Kommunsekreterare

Kommunledningsförvaltningen

