

Policy för uthyrning av lokaler, scener och anläggningar som kommunledningsförvaltningen ansvarar för

Syfte för uthyrning av lokaler, scener och anläggningar

Tekniska förvaltningen hyr ut lokaler, scener och anläggningar för att skapa mötesplatser som i sin tur kan bidra till en aktiv och meningsfull fritid för invånare och besökare i Tingsryds kommun.

Följande lokaler, scener och anläggningar ingår i denna policy:

- Tingshallen: A-hall, B-hall och foaje/kök
- Väckelsångs idrottshall
- Ryds sporthall
- Byahuset Älmeboda/sporthallen
- Konga gymnastiksal
- Urshults gymnastiksal
- Bollhallen Tingsryd/ sporthallen och cafeteria samt klubbрум
- Gibson Auditorium
- Konstgräsplanen Tingsryds IP

Dessa bokas via hemsidan <http://www2.tingsryd.se/bokning/> där man sedan får en bokningsbekräftelse när bokningen gått igenom. Bokning under helg skall inkomma senast 2 vardagar innan.

Vilka får hyra förvaltningens lokaler och för vilket ändamål?

Lokalerna hyrs endast ut till föreningar, företag, organisationer och privata hyresgäster vars syfte och verksamhet är förenliga med värderingar i ett demokratiskt och öppet samhälle. I detta ligger även att ingen form av diskriminering eller hets mot folkgrupp får förekomma.

Gibson auditorium hyrs endast ut tillsammans med kunnig personal, som hyresgästen bokar direkt av extern part som kan bistå med ljud, ljus och teknik.

Överenskommelse mellan hyresgäst av lokalen och leverantör görs upp separat, då den externa parten fakturerar direkt till hyresgästen.

Lokalen skall i första hand hyras ut till scenkonstverksamhet, samt konferenser och föreläsningar.

Sporthallarna och gymnastiksalarna hyrs ut för idrotts-, fritids- och motionsverksamhet eller motsvarande. Även uthyrning för barnkalas eller motsvarande där mat och alkoholfri dryck förekommer kan ske efter särskild överenskommelse. Dock inga privata fester.

Regler för uthyrning och utlåning

1. Alkoholförbud gäller i alla kommunens lokaler, om inte särskild överenskommelse görs för specifika arrangemang, av betydande karaktär för föreningen och dess verksamhet. Sådan överenskommelse ska vara tydligt motiverad och godkänd av berörd förvaltning samt ha godkända tillstånd från tillsynsmyndigheter, såsom alkoholhandläggare och brandmyndighet.
2. Rökförbud gäller i samtliga kommunens lokaler samt området utanför i anslutning till lokalerna.
3. Det är förbjudet att ta med sig nötter till lokalerna, till exempel mandel och jordnötter. Det finns personer med allvarliga nötallergiker. Det kan för dessa innebära livsfara om de kommer i kontakt med nötter eller vistas i lokaler där någon haft/ätit nötter.
4. Samtliga lokaler är dopnings- och drogfria.
5. Hyresgästen ska ha fyllt 18 år.
6. Hyresgästen ska kunna redovisa för vilket ändamål lokalen hyrs. Tillgång till kök/cafeterian kan bokas av de föreningar som har ordinarie verksamhet i respektive hall, vid matcharrangemang eller föreningsmöten.
7. Hyresgästen får inte låna eller hyra ut lokalen till någon annan.
8. Hyresgästen bekostar eventuella skador som har uppstått på lokalen eller på utrustning i lokalen. Den ska lämnas i godtagbart skick.
9. Förvaltning har rätt att avboka lokaler som har bokats på timbasis för genomförande av större arrangemang och mässor m.m.
10. Vid säsongbokningar, görs ett längre säsongsschema upp av fritidssamordnaren, som innefattar höst- och vårsäsong. Dessa bokningar görs i första hand med de föreningar som har störst verksamhet och avser anläggningens verksamhetsområde. Önskemål om tidssättning skickas in via e-tjänst av föreningen Matchtider går före träningstider, varpå dessa kan komma att utgå vid behov. Ordinarie träningstider bör i första hand bokas måndag-fredag, samt matchtider fredag-söndag. Bokningar debiteras varannan månad och faktureras föreningen/privatpersonen, som står angiven på bokningen.