

Kommunstyrelsen

2026-06-01

§ 148

Årsredovisning 2025 Räddningstjänsten Östra Kronoberg
KS/2026:164**Beslut**

1. Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige att godkänna årsredovisning 2025 för Räddningstjänsten Östra Kronoberg.
2. Förslag till beslut i frågan om ansvarsfrihet för förbundsdirektionen och dess ledamöter avseende 2025 års verksamhet läggs fram av kommunfullmäktiges presidium.

Sammanfattning av ärendet

Förbundsdirektionen i Räddningstjänsten Östra Kronoberg (RÖK) har upprättat årsredovisning för år 2025 och överlämnat den till medlemskommunerna och revisorerna.

Årets resultat uppgick till +1 964 tkr och budgeterat resultat var +1 704 tkr. Det positiva resultatet innebär att balanskravsunderskott från år 2022 är återställt i sin helhet samt att balanskravsunderskott från år 2023 delvis har återställts.

Medlemsbidrag från Tingsryds kommun uppgick till 19 445 tkr, varav 629 tkr avsåg extra medlemsbidrag som beslutades av kommunstyrelsen i december månad 2025.

Förbundets revisorer anger i revisionsberättelsen att man tillstyrker att årsredovisningen för år 2025 godkänns och att direktionen beviljas ansvarsfrihet för verksamhetsåret 2025.

Beslutsunderlag

1. Protokollsutdrag kommunstyrelsens arbetsutskott 2026-05-18 § 117
2. Årsredovisning 2025 Räddningstjänsten Östra Kronoberg
3. Revisionsberättelse år 2025, förbundets revisorer
4. Yttrande från sakkunnigt biträde, PWC
5. Granskning av God ekonomisk hushållning, PWC
6. Beslut om årsredovisning 2025, förbundsdirektionen 2026-03-24 §12

Beslutet skickas till
Kommunfullmäktige

Justerare

Samlingshandlingen beställd av: Jörgen Wijk.

(jorwjj)

Comfact Signature Referensnummer: 341882SE

Utdragsbestyrkande

2026-06-03

Till Kommunfullmäktige

Årsredovisning 2024 Räddningstjänsten Östra Kronoberg**Förslag till beslut**

1. Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige att godkänna årsredovisning 2025 för Räddningstjänsten Östra Kronoberg.
2. Kommunfullmäktiges presidium föreslår kommunfullmäktige att bevilja förbundsdirektionen samt enskilda ledamöter och ersättare ansvarsfrihet för 2025 års verksamhet.

Sammanfattning av ärendet

Kommunalförbundet Räddningstjänsten Östra Kronoberg (RÖK) har inkommit med årsredovisning för år 2025. Kommunstyrelsen har behandlat årsredovisningen 2025-06-01 i §148, där kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige att godkänna årsredovisningen.

Frågan om ansvarsfrihet för förbundsdirektionen och dess enskilda ledamöter och ersättare behandlas inte av kommunstyrelsen utan bereds, enligt SKR:s riktlinjer om ansvarsprövning i fullmäktige, av kommunfullmäktiges presidium och redovisas genom denna skrivelse.

Förbundets revisorer anger i revisionsberättelsen att man tillstyrker att årsredovisningen för år 2025 godkänns och att direktionen beviljas ansvarsfrihet för verksamhetsåret 2025.

I enlighet med revisionens granskningsberättelse föreslår kommunfullmäktiges presidium att kommunfullmäktige beviljar ansvarsfrihet för enskilda ledamöter i VoB Kronoberg för 2025. års verksamhet.

Kommunfullmäktiges presidium i Tingsryds kommun

Mikael Andersson (C), ordförande

Jan Popovski (KD), 1:e vice ordförande

Gunilla Svensson (S), 2:e vice ordförande



Rä
Lessebo kommun
Dnr: RÖK/2026:13:3
HandlingsId: 2026:47
Datum: 2026-04-02

Sammanträdesdatum: 2026-03-24

Diarienummer: RÖK/2026:13

§ 12

Årsredovisning 2025

Beslut

Förbundsdirektionen beslutar godkänna årsredovisningen för 2025 och överlämna den till kommunalförbundets revisorer och medlemskommuner.

Ärendebeskrivning

Kommunalförbundet Räddningstjänsten Östra Kronoberg redovisar för 2025 ett positivt resultat på 1 964 000 kronor.

Beslutsunderlag

Årsredovisning 2025

Beslutet skickas till

Kommunalförbundets revisorer
Lessebo kommun
Tingsryds kommun
Uppvidinge kommun



ÅRSREDOVISNING 2025

Räddningstjänsten Östra Kronoberg

Org nr 222000-1479

Innehåll

1. Inledning	3
2. Verksamhetsberättelse	4
2.1 Året som gått	4
2.1.1 Förebyggande verksamhet	4
2.1.2 Operativ verksamhet	8
2.1.3 Händelser från det gångna året, i och utanför förbundet	9
3. Mål och vision	10
3.1 Verksamhetsplan och uppföljning 2025	11
3.1.1 Prestationsmål	11
4. Förvaltningsberättelse	11
4.1 Översikt över verksamhetens utveckling	11
4.2 Kommunalförbundet	12
4.3 Viktiga förhållanden för resultat och ekonomisk ställning	12
4.3.1 Upplysning om pensionsförpliktelser	13
4.4 Händelser av väsentlig betydelse	13
4.5 Styrning och uppföljning av den kommunala verksamheten	14
4.6 God ekonomisk hushållning	15
4.6.1 Mål kopplade till god ekonomisk hushållning	15
4.6.1.1 Verksamhetsmål kopplade till god ekonomisk hushållning	15
4.7 Ekonomisk ställning	16
4.8 Balanskravsresultat	16
4.9 Väsentliga personalförhållanden	18
4.10 Förväntad utveckling	19
5. Driftredovisning	21
6. Investeringsredovisning	21
7. Resultaträkning	22
8. Kassaflödesanalys	23
9. Balansräkning	24
10. Noter till resultat och balansräkning	24
11. Underskrifter	28
12. Revisionsberättelse	29



Lessebo kommun
Dnr: RÖK/2026:13:2
HandlingsId: 2026:46
Datum: 2026-04-02

1. Inledning

Ordförande har ordet

Början av året 2025 präglades av fortsatt arbete med minskning av kostnader som främst resulterat i att 2 av totalt 5 räddningsvårn avvecklats. Detta arbete är en direkt följd av den beslutade budgetramen, vilken förbundet har haft svårt att hålla de senaste åren.

Verksamheten 2025 inklusive helårsprognos hölls inom tilldelad månadsbudget fram till sensommaren då ett antal större händelser inom kort tid resulterade i en försämrad prognos utanför budget. Året 2025 har kostat RÖK mer än den tillsatta budgeten minus avsättning för återställande av tidigare negativa resultat, vilket är en olycklig situation.

Tyvärr har kraven på räddningstjänsten ökat snabbare än budgeten, det gäller både antalet larm per år som räddningstjänsten måste hantera men även vad staten anser skall ingå i uppdraget för räddningstjänsten.

Samtidigt är RÖK:s kostnader inte höga jämfört med liknande verksamheter, speciellt inte om man väger in den kvalitetsnivå som RÖK levererar.

RÖK har de senaste åren rört sig från en verksamhet som drogs med brister både organisatoriskt och även vad gäller fordon och utrustning till att nu vara en verksamhet med mycket god kvalitet. Ledningen arbetar nära RIB-personalen som består av engagerade och kompetenta medarbetare med en stark drivkraft att hjälpa våra invånare.

Kvalitetshöjningar inom utrustning och fordon borgar för ett bättre räddningsarbete, det är resultatet av ett intensivt arbete med att omfördela olika förmågor i organisationen tillsammans med nyinvesteringar som har gett en tydlig kvalitetsökning.

RÖK är en stabil räddningstjänst i Kronoberg med god organisation för ledning av operativa insatser. Lyckade rekryteringar och uppbyggd intern kompetens över tid har resulterat i en organisation med hög formell kompetens och god förebyggande verksamhet. Regelbunden befälsträning för samtliga befäl genom kvalitetssäkrad utbildning och kvalitativ planering med goda underlag gör att förmågan är stark och RÖK är med sin spetskompetens även med och utvecklar räddningsverksamhet nationellt.

Utöver detta så erbjuder RÖK ett antal kvalitativa utbildningar för att hjälpa främst medlemskommunerna att förebygga brand och rädda liv.

Förbundet kommer att få en ny brandstation i Alstermo under 2027 efter beslut om tillskott för utökad hyra från medlemskommunerna vilket säkerställer beredskapen framåt i nordöstra delen av förbundets område.

Precis som tidigare ordförande hoppas även jag att de ordinarie arbetsgivarna för vår deltidspersonal har förståelse för vilken viktig roll våra deltidsbrandmän har. Deltidsfunktionen som innebär att brandmän har annat ordinarie arbete men rycker in vid larm är själva basen i vår räddningsverksamhet, förbundets förmåga är starkt kopplad till arbetsgivarnas acceptans för sådana tjänster.

Till sist ett tack till föregående ordförande för arbetet de gångna två åren och tack till alla medarbetare som arbetade i samhällets tjänst under 2025!



Simon Bring, ordförande Räddningstjänsten Östra Kronoberg (RÖK)



2. Verksamhetsberättelse

Kommunalförbundet Räddningstjänsten Östra Kronoberg bedriver räddningstjänst för våra tre medlemskommuner Uppvidinge, Lessebo och Tingsryd med inbördes finansiell fördelning mellan kommunerna 37,3 %, 25,7 % respektive 37,0 %.

Organisationen styrs av en politisk direktion som består av nio ledamöter, tre från respektive kommun. Var och en av ledamöterna har personliga ersättare. Förbundet leds av en räddningschef tillsammans med strategisk styrgrupp. I denna finns utöver räddningschef även operativ chef, förebyggande chef samt administratör. Vi hanterar personal och drift i egen regi. Administration gällande ekonomi ordnas i samverkan med Lessebo kommun och extern part.

Organisationen och arbetsgången för skydd mot olyckor bygger på de tre skedena; före, under och efter oönskad händelse. För att hantera olyckans tre skeenden organiseras räddningstjänsten i en förebyggande enhet och en operativ enhet. I den förebyggande enheten ingår 3 insatsledare.

I den operativa enheten ingår 2 insatsledare, 2 regionala insatsledare, 2 tekniker samt räddningstjänstpersonal RiB.

Före olyckan

Skeendet före olyckan omfattar ett brett spektrum av förebyggande och förberedande arbete. Utbildning, rådgivning och kommunikation med medborgaren är viktiga delar i detta arbete men också insatsförberedande arbete som upprättande av insatsstöd samt intern utbildning och övning. Skeendet före olyckan hanteras i samtliga enheter och all personal, förutom RiB-personalen, arbetar i stor utsträckning med skeendet före olyckan.

Under olyckan

Arbetet under olyckan hanteras av den skadeavhjälpande enheten.

Efter olyckan

Skeendet efter olyckan syftar till att följa upp, utvärdera olyckor samt genomföra olycksutredning efter oönskade händelser i syfte att minska risken för en liknande olycka eller oönskad händelse. Restvärdesräddning och återkoppling till drabbad är arbetsuppgifter som genomförs i detta skeende. Samtliga enheter i förbundet deltar i arbetet.



2.1 Året som gått

2025 har inneburit flertalet stora och resurskrävande händelser som brand i byggnad och skogsbränder. Under året har organisationen hanterat 72 skogsbränder i olika omfattning. En av dessa skogsbränder uppstod efter en av länsstyrelsen planerad och genomförd naturvårdsbränning om 52 hektar i Uppvidinge kommun. Insatsen blev omfattande med 50-talet brandmän samt två MSB-helikoptrar som efter hårt arbete lyckades begränsa och släcka en yta om 12 hektar.

Organisationen har under året även hanterat flertalet större bränder i byggnader, där ett stort antal resurser sattes in och lyckades begränsa skadorna och samtidigt rädda mycket stora ekonomiska värden.

Uppdateringar av operativ skyddsutrustning har via oplanerade och ej budgeterade inköp behövt genomföras med syftet att säkerställa arbetsmiljön för vår utryckande personal vid händelser enligt beskriven förmåga i handlingsprogram. Dessa inköp har påverkat och belastas driftbudgeten på ett negativt sätt. Hårt slitage på utrustning samt flera fordons haverier har behövt hanteras utöver planerad verksamhet.

Bemanningsproblemet gällande RiB personal kräver kontinuerligt arbete och under året har vi prövat alternativa vägar.

Vi ser tydliga utmaningar med att lyckas rekrytera i tillräcklig omfattning, och behöver stöttning av våra medlemskommuner för att även rekrytera RiB personal med kommunal huvudarbetsgivare.

Samverkan med Värends räddningstjänst har inneburit att vi nyttjat deras utbildningsanläggning vid flera tillfällen.

Från och med den 31 januari 2025 ingår räddningstjänsten Älmhult i samverkan gällande Regional Insatsledare 7180 (RIL).

RIL 7180 larmas till komplexa händelser eller där större samverkansbehov uppstår i samband med en insats i Älmhult, Alvesta, Växjö, Lessebo, Uppvidinge och Tingsryds kommuner.

2.1.1 Förebyggande verksamhet

Förebyggande brandskydd, tillsyn och tillståndshantering

Under 2025 har den förebyggande enheten fortsatt haft en hög arbetsbelastning och inte hunnit med hela det planerade arbetet. Vi har dock gjort tillräckliga framsteg gällande LSO-Tillsyn, Olycksutredning och Sotning & Brandskyddskontroll att MSB har avslutat tillsynen över RÖK:s förebyggande verksamhet som pågått i ca. 4 år. Vi ser dock fortsatt behovet av att utöka personalen för att klara av att genomföra alla våra uppdrag med kvalitet. I synnerhet nu efter konsekvensutredningen

Samlingshandlingen beställd av: Jörgen Wijk.

(jorwjk)
Comfact Signature Referensnummer: 317816SE



RÄDDNINGSTJÄNSTEN ÖSTRA KRONOBERG

Diarienum: RÖK/2026:13

Beslutad:

Lessebo kommun

Dnr: RÖK/2026:13:2

HandlingsId: 2026:46

Datum: 2026-04-02

till MSB:s nya föreskrift gällande tillsyn enligt LBE (som planeras träda i kraft under första kvartalet 2026) tydligt angav att räddningstjänsterna kommer behöva utöka personalen för att klara av det ökade antalet LBE-tillsyner som kommer krävas.

Statistik ärenden förebyggande

Tabellen nedan visar utdrag ur de ärenden som förebyggandeenheten hanterat under året.

Ärenden under 2025	Antal
Tillsyner enligt LSO	54
Tillsyner enligt LBE	2
Olycksutredningar	2
Ansökan om egenotning	15
Ansökan om tillstånd för hantering av brandfarliga och explosiva varor	16
Anmälan och ansökan om godkännande av föreståndare och deltagare i befintligt tillstånd	4
Remisser i Plan- och bygglagsärenden gällande bygglov	23
Remisser i Plan- och bygglagsärenden gällande detaljplaner	2
Remisser i Ordningslagsärenden gällande allmän sammankomst och offentlig tillställning	75
Remisser i Alkohollagsärenden gällande serveringstillstånd	42
Sakkunnigutlåtanden på begäran av förundersökningsledare	0

Tillsyn LSO

Under året har tillsynsverksamheten enligt LSO fokuserat på vård- och omsorgsgivare samt skolor och förskolor. Då vi i tidigare tillsynsverksamheten (innan 2022) inte säkerställt rättelse av de brister som noterats i samband med tillsynerna noterar vi fortfarande många omfattande brister vilka är kostsamma och tidskrävande att åtgärda. Detta innebär att även våra tillsynsärenden tar mycket arbetstid och skapar en hög belastning för verksamheten.

Vi ser dock att arbetet med kvalitetssäkring som pågått de senaste åren har gett effekt då vi nu dels arbetar korrekt enligt förvaltningslag och gör stor nytta mot de nationella förebyggandemålen. Majoriteten av alla tillsynsärenden resulterar i förelägganden som följs upp så att vi säkerställer rättelse och ett säkrare brandskydd för våra kommuninvånare.

Tillsyn LBE

Med anledning av den höga arbetsbelastningen som innebär att vi inte hinner med hela vårt uppdrag har vi valt att nedprioritera tillsyn enligt LBE. Bedömningen grundar sig i att samtliga tillståndspliktiga verksamheter som skulle varit föremål för tillsyn kontrolleras grundligt i samband med tillståndsprövningen som sker vart sjätte år för brandfarliga varor och vart tredje år för explosiva varor. Detta är dock inte optimalt och vi har ambitionen att återuppta arbetet med planerad tillsyn enligt LBE under 2026 förutsatt att arbetsbelastningen så tillåter, vilket innebär att vi behöver anställa mer personal. Samtidigt kommer de ovan nämnda nya föreskrifterna gällande tillsyn enligt LBE att träda i kraft under början av 2026.

Under sommaren 2025 trädde även nya lagändringar med en tillhörande föreskrift i kraft gällande anmälningsplikt vid användning och tillfällig förvaring av explosiva varor. Detta har inte funnits tidigare och är därmed en tillkommande arbetsuppgift för räddningstjänsten att hantera. Syftet är att ge räddningstjänsterna kännedom om när och var sprängarbeten genomförs för att kunna planera tillsyn.

Vi noterar fortfarande många omfattande brister vilka är kostsamma och tidskrävande att åtgärda. Detta innebär att även våra tillsynsärenden tar mycket arbetstid och skapar en hög belastning för verksamheten.

Tillstånd LBE

Tillståndsärenden för hantering av brandfarliga och explosiva varor inleds till skillnad från tillsyn inte av räddningstjänsten utan av den sökande. Därmed har vi inte möjlighet att påverka arbetsbelastningen för denna ärendetyp. Vi har under senaste åren byggt upp en väl fungerande process för hanteringen av tillståndsärenden men arbetar kontinuerligt med att utveckla verksamheten och att anpassa oss efter uppdateringar i tillämplig författning.

Under hösten 2024 inleddes ett arbete i RäddSam Kronoberg och Blekinge med att ta fram en gemensam tillståndsmanual. Manualen syftar i huvudsak till att ge stöd till handläggare i processen och bedömningarna samt att likrikta arbetet med tillståndsprövning mellan de ingående räddningstjänsterna. Manualen antogs av styrgruppen 2025-04-08.

MSB:s Nationella tillståndsregister för explosiva varor (NATEV) driftsattes under hösten 2024 och utökades under 2025 till att även omfatta samtliga föreståndare, deltagare och personer med betydande inflytande. Samtliga tillstånd för hantering av explosiva varor som RÖK utfärdar och de personerna med ovan nämnda funktioner ska hädanafter även föras in i NATEV. Det var under början av 2025 vara ett stort arbete med att sammanställa personerna från tidigare tillstånd och att föra in dessa i registret.



RÄDDNINGSTJÄNSTEN ÖSTRA KRONOBERG

Diarienum: RÖK/2026:13 Beslutad:

Lessebo kommun

Tillsyn enligt LBE, även en ny föreskrift
Planeringsår: 2026-04-02

Datum: 2026-04-02

Under Q1 2026 kommer, utöver ovan nämnda föreskrift gällande tillsyn enligt LBE, även en ny föreskrift gällande utformning av tillstånd enligt LBE. Denna förväntas inte påverka arbetsbelastningen i samma utsträckning men kommer behöva ett visst arbete för att anpassa våra tillståndsbevis.

Insatsstöd

Arbetet med insatsstöd har under 2025 nedprioriterats till förmån för andra arbetsuppgifter på förebyggandeavdelningen. Detta beror på den arbetsbelastning som finns på avdelningen. Arbetet med framkörningskort är i stora delar färdigställt, med vissa kompletteringar kvar att göra. De framkörningskort som upprättades under 2024 har under 2025 uppdaterats i form av en övning, där de lokala styrkorna har orienterat sig på objektet och vid behov har framkörningskortet kunnat uppdaterats med den information som framkommit. Framöver finns det ett behov av att arbeta med insatskort och insatsplaner, vilket utgör nästa nivå av insatsstöd.

Remisshantering

Under 2025 har arbetet med remisser fortskridit som planerat. De vanligaste ärendena är fortsatt remisser enligt Alkohollags-, Ordningsslags- samt Plan- och bygglagsärenden. Samverkan med polismyndigheten och arrangörer till fyra större evenemang har utökats. Dessa evenemang är sådana att räddningstjänsten tidigare sett ett behov av att vara mer involverade tidigt i tillståndsprcessen. Evenemangen är Olsmässan och Åseda Truckmeet i Åseda, Korröfestivalen utanför Linneryd samt Tingsryds marknad i Tingsryd. Räddningstjänsten har under 2025 varit involverade i uppstartsmöten om evenemangen, och även genomfört platsbesök på samtliga evenemang. Nyttan med räddningstjänstens tidiga involvering och platsbesök har varit stor, och evenemangen kunde under 2025 genomföras på ett tryggare sätt än tidigare. Det evenemang som sticker ut är Tingsryds marknad, där räddningstjänsten tillsammans med polismyndigheten och de kommunala förvaltningarna behöver arbeta ännu mer för att evenemanget ska kunna genomföras på ett ur brandsynpunkt betryggande sätt.

Samverkansforumet mellan RÖK och medlemskommunernas byggnads- och miljöförvaltningar (ByggSam) har fortsatt ge god effekt med månadsvis handläggarmöten och årliga nätverksträffar. Forumet underlättar samverkan i bygglovs- och detaljplaneremiss samt ger även möjlighet för miljöhandläggare att delta vid samverkansbehov. Forumet är fortsatt framgångsrikt och samverkansformerna är nu väl utarbetade.

Sotning och brandskyddskontroll

Från och med den 2025-01-01 genomförs både Sotning och Brandskyddskontroll i Uppvidinge, Lessebo och Tingsryds kommuner av Växjö Sotningsdistrikt. Vi arbetar kontinuerligt med uppföljning av uppdraget. Under året har vi haft en mycket god samverkan och särskilt fokuserat på hanteringen av de kontrollobjekt som inte kunnat kontrolleras och därmed legat efter kontrollfristen. Att dessa hamnade efter har bland annat berott på utländska fastighetsägare för vilka kontaktvägar och folkbokföringsadresser har saknats, att brandskyddskontrollanterna inte blivit insläppta och inkompleta uppgifter i verksamhetssystemet. Majoriteten av dessa har nu åtgärdats så att kontrollfristerna med god marginal ligger inom gränsvärdena.

Olycksutredning

Under året har RÖK:s riktlinjer för olycksutredning fastställts i enlighet med MSB:s krav inom ramen för tillsyn av Räddningstjänsten Östra Kronoberg. Av de alla de olyckor som förbundet hanterat under 2025 har två olyckor valts ut för ytterligare undersökning. Den ena utredningen behandlar den villabrand som inträffade i augusti månad i Urshult. Utredningen syftade till att utreda orsaken till branden och det kraftiga brandförloppet. Lärdomarna från utredningen har tagits vidare och resulterat i möten med medlemskommunernas socialförvaltningar i syfte att utreda vilka åtgärder som kan vidtas för att skydda särskilt risksatta i händelse av brand. Den andra utredningen som genomförts under året har utrett olycksförloppet som ledde till vindsbranden i ett flerbostadshus i Hovmantorp. Lärdomarna från utredningen har delgetts den aktuella fastighetsägaren och även de största fastighetsägarna i RÖK:s andra medlemskommuner.

Under året har ansvaret för olycksutredningar förflyttats från tidigare utredare till en ny medarbetare, då det har visat sig svårt att genomföra utredningar inom ramen för en visstidsanställning. Problemet har varit att utredningsarbete oftast behöver påbörjas med kort varsel, och att arbetet i huvudsak behöver bedrivas dagtid för att enklare kunna samverka med andra utredande myndigheter så som polismyndigheten. Den nya medarbetaren ska under 2026 läsa kursen Olycksutredning via Myndigheten för civilt försvar tillsammans med Karlstads Universitet.

Extern utbildning och information

2025 levde inte upp till våra förväntningar. För första gången sedan vi nystartade 2021 så ser vi en kraftig minskning av utbildningstillfällen. Vi halverade antalet utbildningar jämfört med 2024 och landar in på 33 utbildningar. Trots halveringen av antalet kurser så har deltagarantalet kommit upp i nästan 500 deltagare. Det minskade antalet kurser gör att vi tyvärr inte når vårt satta mål på 700 utbildade personer på årsbasis.

År	Kurstillfällen
2021	11
2022	42
2023	81
2024	67
2025	33



RÄDDNINGSTJÄNSTEN ÖSTRA KRONOBERG

Diarienummer: RÖK/2026:13

Beslutad:

Lessebo kommun
Dnr: RÖK/2026:13:2
HandlingsId: 2026:46
Datum: 2026-04-02

Vi märker att det är våra kommuner som inte har bokat utbildningar i den omfattning som man gjort tidigare år. Vad det beror på kan vi bara spekulera i men mest troligt så börjar man komma i fatt efter pandemin och samt att våra kommuners ekonomiska situation spelar roll. En del av nedgången kan förklaras av viss konkurrens av privata utbildningsföretag. Vi har ett väl etablerat samarbete med förvaltningar i alla våra medlemskommuner och dessa förvaltningar är den stora delen av vår kundbas. Precis som föregående år så har vi även under 2025 hållit utbildningar till det privata näringslivet.

Den utbildningsinsats som sticker ut mest under året var att vi fick möjligheten att hålla en skräddarsydd utbildning för SOS Alarms Växjökontor när de vid tre tillfällen besökte oss på brandstationen i Tingsryd.

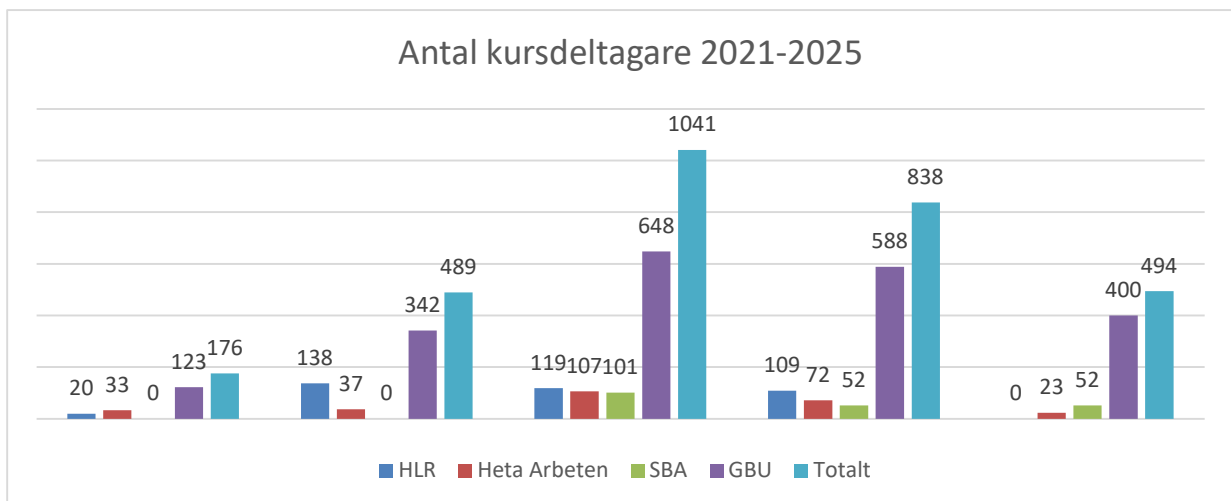
Grundläggande brandskyddsutbildning (GBU) är den utbildning som vi i särklass håller vid flest tillfällen. Utbildningen hölls 26 gånger under 2025. Utbildning hölls för verksamheter i alla våra tre medlemskommuner och till flertalet privata företag.

Anmärkningsvärt är att vi inte har hållit en enda HLR utbildning under året. Vi vet att privata aktörer är starka på just HLR och det kan vara en förklaring till de uteblivna kurstillfällena. Vi fortsätter att använda oss av instruktörer från vår deltidspersonal som hjälper till med både GBU, Akut prehospitalt omhändertagande vid större trauma och sjukdom (APHOST) och HLR. Vi hoppas att kunna ta in ännu fler under 2026, detta då det både frigör tid för heltidsorganisationen att kunna utföra andra arbetsuppgifter men vi ser även en kompetenshöjning och kompetensutveckling hos vår redan duktiga RIB personal. Detta skapar också en robust redundans i organisationen.

Glädjande nog så har skolbesöken i F-klass, åk 2, 5 och 8 ökat även de under 2025. Det var både besök i klassrum och studiebesök ute på våra stationer. Vi kommer under 2026 arbeta för att öka antalet skolbesök ytterligare.

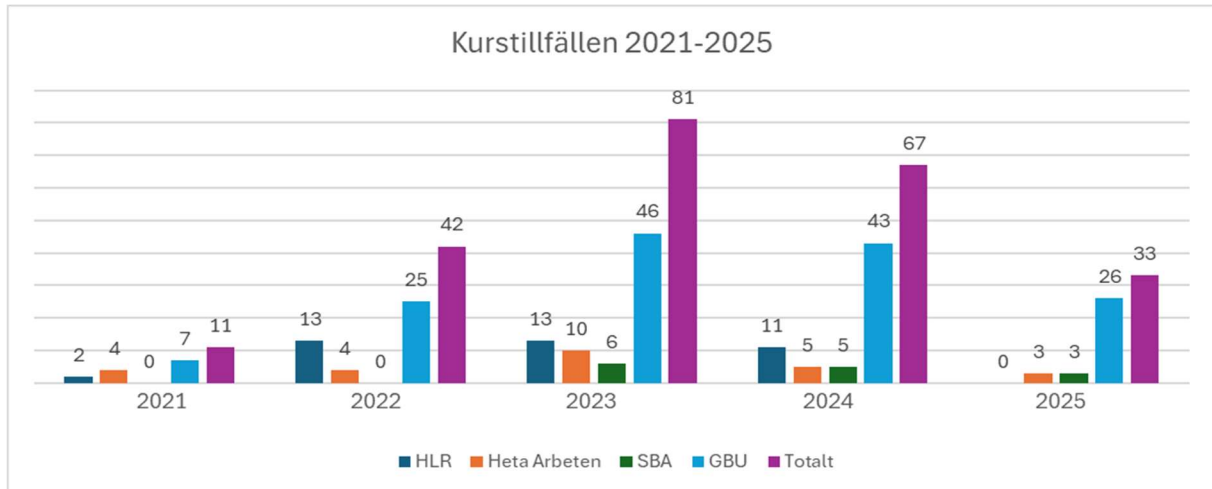
Vi kommer även under 2026 kunna erbjuda utbildningen som riktar sig mot säkerhet i hemmet för särskilt riskutsatta. Denna utbildning hålls inte så ofta men Räddningstjänsten Östra Kronoberg anser att denna utbildning så pass viktig att den även framgent kommer att ingå i utbildningskatalogen då vi ser att den gör stor nytta. Förhoppningarna är att vi kan utöka antalet tillfällen under 2026.

Vår vision är att vi fortsättningsvis ska vara det självklara valet för våra medlemskommuner när det gäller kompetensutbildningar inom vårt specialistområde. Vi ska vara en attraktiv samarbetspartner för förenings- och näringsliv. Vi ska kunna tillhandahålla utbildningar av hög kvalitet för att täcka våra medlemskommuners behov inom brandskydd, SBA, sjukvårdsutbildningar och HLR. Detta ska ske genom omvärldsbevakning och etappvis utökning av utbildningsutbudet samt fortbildning av instruktörer för att säkerställa en hög nivå. Under 2026 ska RÖK åter öka antalet kursdeltagare och nå ett årligt utbildningsmål på minst 600 utbildade personer för att sedan stabilisera antalet kursdeltagare under de nästkommande åren.





Externutbildningsverksamheten inom Räddningstjänsten Östra Kronoberg ser med tillförsikt på framtiden med ett fortsatt gott samarbetsklimat med våra medlemskommuner samt närings- och föreningslivet i vårt uppdragsområde.



2.1.2 Operativ verksamhet

Intern utbildning och övning

Intern utbildnings- och övningsverksamhet är en central del av räddningstjänstens långsiktiga kompetensförsörjning och styrs av den operativa förmågan. Verksamheten syftar till att säkerställa att organisationen har rätt kompetens för att möta såväl dagens som framtidens krav. Under året har ett stort antal personer sökt anställning hos räddningstjänsten, vilket möjliggjorde genomförandet av två egna preparandutbildningar – en under våren och en under hösten. Dessa utbildningar resulterade i att 18 nya brandmän kunde gå i operativ tjänst efter avslutad utbildning. Genom att använda både heltids- och deltidsanställd personal i utbildningsverksamheten uppnåddes positiva effekter, både ur ett ekonomiskt perspektiv och ur ett kompetensutvecklingsperspektiv, på såväl organisations- som individnivå.

Utöver detta genomgick cirka sex personer MSB:s utbildningskoncept GRIB. Två medarbetare vidareutbildades även inom ledningskompetens till styrkeledare respektive gruppledare.

Intern utbildning och övningsverksamhet styrs av den operativa förmågan och är en viktig del av organisationens kompetensförsörjning. Under året som gått har vi genomfört egen preparandutbildning för värnpersonal för 6 nya kollegor till förbundet och instruktörer från hel- och deltidspersonalen har använts. Effekten är både ekonomisk och kompetensutvecklande på organisations- och individnivå.

- 18 personer genomfört lokal preparandkurs
- 6 personer genomfört MSB:s utbildning GRIB.
- 1 person genomfört MSB:s utbildning Styrkeledare
- 1 person genomfört MSB:s utbildning Gruppledare
- 9 personer genomfört utbildning för C körkort
- 60 personer genomför repetitionsutbildning för motorsågskörkort
- 170 personer genomför utbildning inom RUHB "krigets kontext"

Under våren påbörjades utbildning i första hjälpen med inriktning på att stoppa större blödningar. Mot bakgrund av ett förändrat ett samhälle, där hot- och våldssituationer blivit alltmer förekommande, är denna kompetens en viktig del i förberedelserna för att hantera större och mer komplexa insatser med omfattande skadeutfall.

Under året genomfördes även ledningsträning för insatsledare och regionala insatsledare med fokus på samverkan, ledningsstruktur och uppgiftsdelning. Räddningstjänstens verksamhet präglas av samverkan över förbundsgränser. Under året initierades därför ett arbete med att ta fram ett gemensamt rökdykarreglemente tillsammans med övriga räddningstjänstförbund i Kronobergs län. En arbetsgrupp med representanter från respektive förbund tillsattes, och arbetet färdigställdes samt fastställdes av räddningscheferna i november.

Utöver ovanstående genomförs kontinuerligt övningar inom bland annat hjärt-lungräddning (HLR), brand i byggnad, trafikolyckor samt andra vanligt förekommande insatstyper.

Sammanfattningsvis bedrivs utbildnings- och övningsverksamheten utifrån en kontinuerlig omvärldsbevakning och erfarenhetsåterföring från genomförda insatser. Detta är avgörande för att möta nya risker och utmaningar samt för att säkerställa att räddningstjänsten även fortsättningsvis kan utföra sitt uppdrag på ett tryggt, professionellt och effektivt sätt för samhällets invånare.



Lessebo kommun
Dnr: RÖK/2026:13:2
HandlingsId: 2026:46
Datum: 2026-04-02

2.1.3 Händelser från det gångna året, i och utanför förbundet

Även i år kan året sammanfattas med ordet samverkan, där vi tillsammans med kollegorna i (RSB) Räddningstjänstsamverkan Småland-Blekinge, fortsätter på den inslagna vägen till utökad samverkan.

Utryckningsstatistik	2025	2024	2023	2022
Brand i byggnad	70	77	77	69
Brand i skog och mark	72	41	50	94
Annan brand	28	38	28	35
Trafikolycka	116	106	114	165
IVPA, sjukvårdslarm	61	77	92	93
Automatlarm, ej brand	106	114	114	125
Övrigt	220	221	180	131
Totalt	673	674	655	712

”Övrigt” innefattar olyckor med farligt gods, utflöde, naturolycka, vattenskada, nödställd person, djurräddning, ras, drunkning, översvämning.
Händelser som av ledningscentralen eller Insatsledare omprioriterats och som inte lett till utryckning, eller som inte är räddningstjänsthändelse enligt Lagen om skydd mot olyckor.

Insatsstatistik

Räddningstjänsten har totalt larmats 673 gånger under år 2025, vilket är en i nivå med 2024. Trenden över en längre period är fortsatt tydlig. Det totala antalet händelser som räddningstjänsten larmats till de senaste tio åren har ökat. Sedan 2014 har antalet larm ökat med nästan 30%. Vi ser inga direkta avvikelser där någon särskild typhändelse sticker ut.

Väderrelaterade händelser

År 2025 har visat att yttre omständigheter som vädret påverkar räddningstjänsten olika från år till år.

Tidig upptäckt av terrängbränder är viktigt för att ge räddningstjänsten möjligheter att begränsa branden. Satellitdetektering hos SOS alarm skickas när värmestrålning upptäcks i ett område, och den kan generera utlarmning. En annan del som kan ge tidig upptäckt av terrängbränder är brandflyget, som övervakar länet när det är brandriskprognos 4-5E.

Brand i byggnad

Händelsetyp brand i byggnad ligger på ungefärligt samma nivå som det gjort de senaste fem åren. Dock har organisationen under 2025 haft flera större bränder där insatserna blivit mycket omfattande. Händelser som lyfts fram är brand i skolbyggnad i Åseda under maj, brand i flerfamiljshus i Väckelsång under juli, brand i flerfamiljshus i Hovmantorp under september och brand i flerfamiljshus i Ryd även denna under september. För att hantera dessa typer och storlekar av insatser har samverkan mellan olika räddningstjänstorganisationer blivit avgörande. Vid samtliga händelser som här beskrivs har 15–20 räddningsenheter samtidigt varit på plats och samverkat mot en gemensam målbild. Ledningsenheter från RÖK och Värends har samverkat på de olika skadeplatserna. Stora materiella skador uppstod vid dessa händelser, men samtidigt räddades mycket stora värden av insatta styrkor.





RÄDDNINGSTJÄNSTEN ÖSTRA KRONOBERG

Diarienum: RÖK/2026:13

Beslutad:

Lessebo kommun
Dnr: RÖK/2026:13:2
HandlingsId: 2026:46
Datum: 2026-04-02

Trafikolyckor

Räddningstjänsten har totalt larmats till 116 trafikolyckor under 2025, vilket innebär en viss minskning av trafikolyckor ur ett fem års perspektiv. Lyckligtvis sker allvarliga olyckor relativt sällan. Påverkan på samhället i stort beroende på vägvästängning under räddningsarbetet är många gånger problematisk. Strävan är att stänga av vägen så kort tid som möjligt och på så minska påverkan för annan trafik.

En allvarlig trafikolycka sker i maj på riksväg 37 vid Galtabäck Uppvidinge, där en personbil kolliderar med en lastbil. Ett komplicerat och långdraget räddningsarbete genomfördes. Lärdomarna som drogs efter insatsen är att en god samverkan mellan blåljusorganisationerna är avgörande för arbetsgången på skadeplatsen, samt vikten av att vi ta hand om den uttryckande personalen efter en svårare händelse.

Övriga händelser

Två omfattande regnoväder drog under sommaren in över förbundsytan. Den 23 juli drabbas Norrhult tätort och den 2 september drabbas Lessebo tätort. Vid båda dessa tillfällen hanteras ett större antal byggnader med vattenfyllda källare. Vid dessa tillfällen arbetar styrkor från flertalet stationer och organisationer med syftet att minska skadepåverkan för de drabbade.



3. Mål och vision

Utifrån nationella mål i Lag (2003:778) om skydd mot olyckor har Räddningstjänsten Östra Kronoberg formulerat förbundets övergripande vision.

Vision: Ett samhälle fritt från allvarliga olyckor med personskador och/eller skador på egendom eller miljö

Verksamhetsidé

Räddningstjänsten Östra Kronobergs uppdrag är att skapa ett säkrare samhälle i nuet och framtiden. Bereda ett likvärdigt och tillfredsställande skydd mot olyckor avseende människors liv och hälsa, egendom och miljö.

Inriktningsmål

Direktionen har fastställt följande inriktningsmål som innebär att räddningstjänsten ska:

- Planera och upprätthålla förmågan att genomföra effektiva räddningsinsatser inom godtagbar tid.
- Genom beslutat handlingsprogram informera allmänheten om organisationens förmåga.
- Genomföra information, rådgivning och utbildning i förebyggande åtgärder mot brand.
- Bedriva olycksutredningar, dra lärdomar av händelser, samt utveckla organisationens förmåga.
- Samverka med medlemskommunerna i brand-, risk- och krishanteringsfrågor.
- Myndighetsutövning enligt lagen om skydd mot olyckor och brandfarliga och explosiva varor.

Övergripande mål:

- Genomföra uppdragen snabbt och effektivt med rätt kompetens och utrustning.
- Samverka med räddningstjänstorganisationer, medverka i en enhetlig och stabil systemledning.
- Tillsammans med medlemskommuner och företag arbeta aktivt med rekryteringsfrågor.
- Vara en attraktiv leverantör av utbildningar inom vårt kompetensområde för medlemskommuner.
- Aktivt medverka till och stimulera samhällets förmåga att förebygga och hantera olyckor.
- Aktivt skapa möjligheter och planera för utmaningar i samband med kris och höjd beredskap.
- Vara en god och attraktiv arbetsgivare, med ansvarsfull och god ekonomisk hushållning.

Samlingshandlingen beställd av: Jörgen Wijk.

(jorwjj)

Contact Signature Referensnummer: 317816SE



3.1 Verksamhetsplan och uppföljning 2025

Detaljerade prestationsmål och mål kopplade till god ekonomisk hushållning för verksamheten ska årligen upprättas i verksamhetsplan respektive budget och direktionen ska fastställa dessa. Uppföljning av prestationsmål samt mål kopplade till god ekonomisk hushållning ska ske två gånger per år i förbundets delårsrapport samt årsredovisning.

3.1.1 Prestationsmål

Verksamhetsmål	😊	😐	😞
Ågardirektiv, Responstid: Vid 80 % av alla uttryckningar ska ankomsttiden ha understigit 19 minuter.	<p>I RÖK:s område 94,4% inom 20 min</p> <p>■ Framme inom 10 minuter ■ Framme mellan 10-20 minuter ■ Framme över 20 minuter</p>		
Kunskapen och förmågan hos allmänheten om olycksförebyggande och olyckshanterande åtgärder om olyckor, som kan innebära räddningsinsats, ska kontinuerligt öka.	<p>Utbildningsverksamhet har under 2025 genomfört 33 utbildnings-tillfällen där nästan 500 deltagare utbildats. Det är nästan en halvering av utbildningstillfällen jämfört med 2024.</p>		

Noterbart är att våra medlemskommuner inte bokar utbildningar i den omfattning som man gjort tidigare år.

Oklart vad det beror på, men mest troligt så börjar man komma i fatt efter pandemiåren samt att våra medlemskommuners ekonomiska situation kan spela roll.

4. Förvaltningsberättelse

I denna förvaltningsberättelse lämnar Räddningstjänsten Östra Kronoberg information om kommunalförbundet i enlighet med Lag (2018:597) om kommunal bokföring och redovisning. Rekommendationen R15 om förvaltningsberättelse från Rådet för kommunal redovisning används som riktlinje i denna förvaltningsberättelse.

4.1 Översikt över verksamhetens utveckling

Arbetet med att förbättra den interna uppföljningen av verksamheten pågår löpande. En tydlig och lättöverskådlig uppföljning är viktigt för att kunna överblicka och analysera verksamheten och hjälpa oss att göra rätt saker i rätt omfattning. Det är en svår process att hitta relevanta nyckeltal både för vårt interna arbete såväl som nyckeltal att jämföra med andra räddningstjänster.

Resultaten perioden 2021 till 2025 påverkas av faktorer som att organisationen under 2021 och 2022 genomgick en återuppbyggnad av organisationen och att vakanta tjänster tillsattes efter hand. 2022 hade organisationen tillsatt samtliga vakanta tjänster och hanterade framgångsrikt över 90 skogsbränder som tyvärr belastade både personalkostnader och underhållskostnader negativt. 2023 och 2024 behöver organisationen återanskaffa mängder av utrustning som var i behov av reparationer eller som behövdes ersättas efter sommaren 2022. Under 2025 har organisationen fortsatt haft en hög belastning på larmfronten, samt flertalet större händelser som har belastat både utrustning och ekonomin.

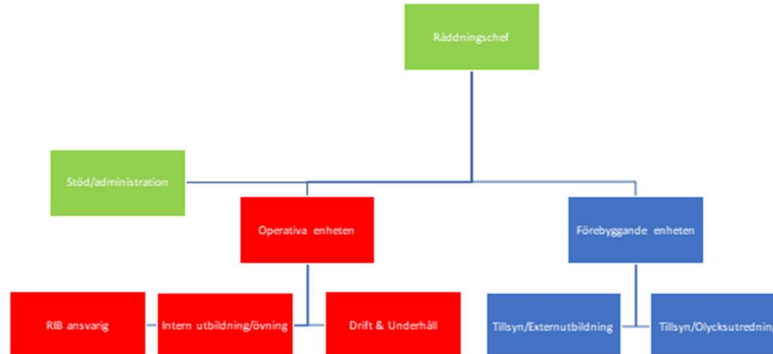
Verksamheten redovisar för 2025 ett positivt resultat på 1 964 tkr.

Verksamheten i siffror	2025	2024	2023	2022	2021
Verksamhetens intäkter	56 967	51 021	47 909	48 661	45 192
Verksamhetens kostnader	-50 918	-48 461	-46 902	-45 551	-40 316
Årets resultat (tkr)	1 964	-1 009	-2 732	-387	1 208
Självfinansieringsgrad (%)	104	98	95	99	102
Soliditet (%)	-1%	-6	-3	5	6
Investeringar	6 030	3 194	4 091	908	2 300
Antal anställda	177	185	189	181	193

Självfinansieringsgrad är förbundet egna intäkter i förhållande till verksamhetens kostnader, avskrivningar och finansiellt resultat.
Soliditet är eget kapital i förhållande till totala tillgångar.



4.2 Kommunalförbundet



Kommunalförbundet Räddningstjänsten Östra Kronoberg bedriver räddningstjänst för våra tre medlemskommuner Uppvidinge, Lessebo och Tingsryd med inbördes finansiell fördelning mellan kommunerna om 37,3 %, 25,7 % respektive 37,0 %. Organisationen styrs av en politisk direktions som består av nio ledamöter, tre från respektive kommun. Var och en av ledamöterna har personliga ersättare.

Förbundet leds av räddningschef och i den strategiska styrgruppen ingår operativ chef, förebyggande chef samt administratör. Vi hanterar personal och drift i egen regi. Administration gällande ekonomi ordnas i samverkan med Lessebo kommun och extern part.

4.3 Viktiga förhållanden för resultat och ekonomisk ställning

Fullmäktiges riktlinjer för medelsförvaltningen innebär att Räddningstjänsten Östra Kronoberg ska följa beslutad budget för verksamheten. Under 2025 har organisationen av höga personalkostnader kopplat till stort antal resurskrävande händelser samt fortsatta vakanser inom RIB organisationen. Kostnader utöver avsatt budget för drift och underhåll, då oplanerade driftåtgärder behövt vidtas.

Utfallet av räddningstjänstens ekonomi jämfört med budget påverkas av många faktorer som är svåra för förbundet att förutse. Dessa riskfaktorer har samlats i följande tabell:

Identifierad risk	Gradering av risk, skala 1–5 där 5 är högst risk	Beskrivning	Hantering av risk
Höga driftkostnader	4	Ett stort antal omfattande händelser, samt en till del äldre fordonsflotta ger oplanerade driftkostnader.	Drift och underhållsåtgärder, samt följa utbytestakt enligt beslutad fordonsplan.
Klimatförändringar	4	Ett mer utpräglat extremväder med exempelvis fler skogsbränder och skyfall innebär tidsmässigt längre och mer omfattande insatser som ger högre kostnader samt innebär en ökad påfrestning på befintlig personal.	Utveckling av metodik för att möta klimatförändringar. Specialutbildning av personal i exempelvis mark- och skogsbränder
Förändrad lagstiftning	5	Ökade myndighetskrav innebär utökat ansvar och arbetsbelastning för Räddningstjänsten vilket är förenat med bl. a högre kostnader. Vi nämner Säkerhetsskyddslagen, vilken handlar om att organisationer som bedriver säkerhetskänslig verksamhet ska arbeta förebyggande för att skydda sig mot brott som kan hota Sveriges säkerhet. Vi nämner även Cybersäkerhetslagen (NIS2-direktiv), som syftar till att skapa gemensam säkerhet avseende informations- och IT-säkerhet inom EU. Omfattande ekonomiska påföljder riskeras om direktivet inte efterlevs.	Samverkan med medlemskommuner, andra räddningstjänster samt MSB.



RÄDDNINGSTJÄNSTEN ÖSTRA KRONOBERG

Diarienum: RÖK/2026:13

Beslutad:

Lessebo kommun
Dnr: RÖK/2026:13:2

Händelseid: 2026040
År: 2026

Demografi	2	Andelen äldre förväntas öka och denna åldersgrupp höjer till dem som i större utsträckning avlider i bränder.	Utöka förbyggande arbete för riskgrupper i samarbete med medlemskommuner.
Personal	5	En utmaning att behålla samt rekrytera RIB-personal i förbundets orter. Hög arbetsbelastning på heltidspersonal över tid på grund av ökat antal arbetsuppgifter såsom förändringar inom tillsynsverksamheten efter förändrad lagstiftning och myndighetskrav.	Samverkan med medlemskommunerna, kombinationstjänster. Flexibla bemanningsmodeller och rekryteringsprocesser Målbild är att öka heltidsbemanningen för att skapa balans i arbetet och hantera gällande krav och lagstiftningar.
Omvärld	4	Gällande det omvärldsläge som vi befinner oss i så ser vi en oförutsägbar utveckling gällande vilka problemområden räddningstjänsten kan komma att ställas inför. Osäkerheten kan påverka verksamheten genom störningar i leveranskedjor, ökade kostnader, energipåverkan samt förändrade säkerhetskrav och krisberedskap.	Kontinuerlig och internationell omvärldsbevakning. Utvärdera möjligheten att kvarhålla fordon i verksamheten där nya anskaffats för att på så sätt öka verksamhetens möjligheter i fall av samhällskris.
Ränterisk	2	Förbundet är exponerat för ränterisk genom sina räntebärande skulder, som per balansdagen uppgick till 24,34 miljoner kronor. Av dessa har 83 procent rörlig ränta och 17 procent bunden ränta. En ränteförändring på 1 procentenhet beräknas påverka räntekostnaderna med cirka 0,04 miljoner kronor per år.	Förbundet hanterar ränterisken genom att man reglerar andelen rörlig och fast ränta för att på så sätt minska känsligheten mot ränteförändringar.

4.3.1 Upplysning om pensionsförpliktelser

I följande tabell redovisas förbundets totala pensionsförpliktelser.

	2025
Total pensionsförpliktelse i BR	
Avsättning inklusive särskild löneskatt	12
Ansvarsförbindelse inklusive särskild löneskatt	0
Pensionsförpliktelse som tryggats i pensionsförsäkring	7 173
Pensionsförsäkring som tryggats i pensionsstiftelse	0
Summa pensionsförpliktelse inklusive försäkring och stiftelse	7 185

Förbundet har även ett saldo om 918 810 kronor i överskottsfond hos Skandia.

4.4 Händelser av väsentlig betydelse

Den höga inflationen har givetvis påverkat vårt förbund i form av ökade kostnader för inköp av räddningsmateriel och annan utrustning. Det är en nedåtgående prognos för inflationen men den nuvarande höga kostnadsnivån kommer med största sannolikhet att bestå.

Under 2025 hanterade förbundet ett större antal bränder i skog och mark där insatserna blev omfattande. Skogsbränder är oftast resurskrävande och ger stor arbetsbelastning på personal, höga driftkostnader samt många gånger utrustning som förstörs. En av länsstyrelsen planerad och genomförd naturvårdsbränning om 52 hektar i Uppvidinge kommun smiter utanför bränningsområdet och orsakar en okontrollerad skogsbrand om 12 hektar, där en större insats genomfördes för att stoppa branden. Vid detta tillfälle uppstod flertalet skador på fordon och mycket utrustning skadas eller förstörs när branden smiter över planerad begränsningslinje.

Under året har organisationen haft flertalet större bränder i flerfamiljshus. I juli inkom larm om brand i flerfamiljshus i Väckelsång, i september inkom larm i Hovmantorp och veckorna strax efter även i Ryd. Vid dessa händelser har det uppstått stora materiella skador, men även räddats väldigt stora värden. Samverkan mellan länets räddningstjänstorganisation är en



RÄDDNINGSTJÄNSTEN ÖSTRA KRONOBERG

Diarien: RÖK/2026:13

Beslutad:

Lessebo kommun
Dnr: RÖK/2026:13:2
Handlägg Id: 883046
Dokument: 2026-04-02

framgång vid större händelser. Även samverkan med den kommun som drabbas av branderna är av vikt. Vid branden i Hovmantorp fungerade samverkan med Lessebo kommun på ett föredömligt sätt.

Arbetsmängden på heltidspersonalen är väldigt hög och fortsätter öka. Organisationen har tvingats göra hårda prioriteringar i vad som kan skjutas på framtiden. Över tid är detta inte hållbart utan organisationen måste planera för en utökning av heltidstjänster för att hantera de arbetsuppgifter som åligger. Organisationen har ett gott arbetsklimat och för att fortsätta bibehålla detta samt vara en ansvarfull och attraktiv arbetsgivare krävs utökning om minst en heltidstjänst.

I samarbete med Tingsryds kommun och MSB startar en renovering av lektionssal, arbetsrum samt kök på brandstationen i Tingsryd. Detta är ett led i att anpassa lokaler för ledning av räddningsinsatser, samt även redundanslokal för kommunal krisledning. MSB delfinansierar 50% av överenskomna renoveringskostnader.

Efter beslut i direktionen påbörjas en upphandling för byggnation av ny brandstation i Alstermo med anledning av att dagens station inte håller måttet. Under hösten inkommer tre olika alternativ och en tilldelning sker under oktober. En privat byggherre kommer uppföra ny station på ny plats inom den geografiska ytan som angavs i upphandlingsunderlaget. I Upphandlingen framgår att inflyttning ska ske januari 2027.

För att säkerställa operativ förmåga har under 2025 nyinvestering av ett släckfordon gjorts. Ny släckbil med placering Lessebo togs i drift under första kvartalet 2025. I samband med detta flyttades Lessebos tidigare släckbil till station Åseda i syfte att fördubbla släckvattenmängden på aktuella station. Investering av tre nya RIB båtar genomförs i syfte att öka förmåga vid drunkningstillbud. Dessa placeras i Ryd, Tingsryd och Lessebo.

Organisationen påverkas stort av förberedelser gällande räddningstjänst under höjd beredskap innebär. Planering och hantering av fordon och utrustning för uppdraget kräver både tid och ekonomiska resurser. En omfattande utbildningsinsats för samtlig hel och deltidspersonal genomförs under hösten. Uppdraget med räddningstjänst under höjd beredskap är dock i sin linda och kommer påverka organisationen under många år framöver.

Efter beslut av direktionen i januari 2025 gällande avveckling av räddningsvärnen i Skruv och Konga sker detta i september 2025. Avvecklingen får intern kritik från de aktuella stationerna, och från Skruvstationen inkommer en överklagan till förvaltningsrätten som hanteras skyndsamt och som avslås av densamma. Arbete med avveckling av lokaler och utrustning sker fortsättningsvis under året.

4.5 Styrning och uppföljning av den kommunala verksamheten

Styrdokument

Räddningstjänsten Östra Kronobergs huvudsakliga uppgifter anges i förbundsordningen som beslutas av medlemskommunernas fullmäktigeförsamlingar. I förbundsordningen anges att räddningstjänsten ska fullfölja de skyldigheter som åvilar medlemskommunerna enligt lag (2003:778) om skydd mot olyckor.

I lag (2003:778) om skydd mot olyckor anges att kommunen ska ha ett handlingsprogram för förebyggande verksamhet och räddningstjänst. Handlingsprogrammet är antaget av kommunalförbundets direktion. Olika lmråden har brutits ner i en verksamhetsplan. I verksamhetsplanen anges aktiviteter som ska bidra till en ökad trygghet för kommuninvånaren. Avstämning och uppföljning av verksamhetsplanen görs två gånger om året. En avstämning med status och prognos görs vid delårsbokslutet och en slutlig uppföljning görs i verksamhetsberättelsen i årsredovisningen.



RÄDDNINGSTJÄNSTEN ÖSTRA KRONOBERG

Diarien: RÖK/2026:13

Beslutad:

Lessebo kommun
Dnr: RÖK/2026:13:2
HandlingsId: 2026:46
Datum: 2026-04-02

Styrdokument	Mål
Lagen om skydd mot olyckor	Nationella mål
Förbundsordningen	Ändamål
Handlingsprogrammet	Inriktningsmål och målområden
Verksamhetsplanen	Prestationsmål

Budget

I förbundsordningen framgår följande vad gäller budget och budgetprocess:

Förbundsdirektionen skall årligen fastställa budget för kommunalförbundet för nästa kalenderår inom den ram och de ägardirektiv som medlemskommunerna vid medlemsmöten enats om och angivit före april månads utgång. Förbundsdirektionen skall följa den budgetprocess som gäller för medlemskommunerna.

Budgeten skall innehålla en plan för verksamheten och ekonomin under budgetåret samt en plan för ekonomin under den kommande tvåårsperioden.

Vid direktionssammanträde hålls regelbundna ekonomiska uppdateringar med utfall jämfört med budget som sedan protokollförs. Internt görs uppföljning av utfall jämfört med budget månadsvis och meddelas till budgetansvariga.

Finansiella mål

Förbundets finansiella mål framgår av de riktlinjer som förbundet har för god ekonomisk hushållning. Riktlinjerna beslutas av direktionen och skall revideras minst en gång vart fjärde år, vid varje ny mandatperiod. De finansiella mål som beslutas för att uppnå god ekonomisk hushållning skall följas upp minst två gånger per år i samband med delårsbokslut och årsbokslut.

Intern kontroll

Direktionen har det övergripande ansvaret för att se till att en god intern kontroll upprätthålls i förbundet. Direktionen ansvarar för att en organisation kring intern kontroll samt riktlinjer och regler upprättas. Direktionen ansvarar för att en intern kontrollplan som bygger på en risk- och väsentlighetsanalys tas fram. Direktionen ska årligen anta en särskild plan för uppföljning av den interna kontrollen.

4.6 God ekonomisk hushållning

4.6.1 Mål kopplade till god ekonomisk hushållning

4.6.1.1 Verksamhetsmål kopplade till god ekonomisk hushållning

Ekonomiska mål			
Ägardirektiv, Ekonomiska mål: Räddningstjänsten Östra Kronoberg skall följa beslutad budget för verksamheten.	Organisationen redovisar ett positivt resultat på 1964 tkr för räkenskapsåret.		



4.7 Ekonomisk ställning

För år 2025 redovisar förbundet ett positivt resultat på + 1964 tkr.

Verksamhetens intäkter

Verksamhetens intäkter överstiger budget med 3,4 Mkr för perioden.

De totala intäkterna för taxebaserad uppgår till 1,2 mkr jämfört med 2 mkr föregående år. Att de taxebaserade intäkterna minskat förklaras av att Växjö Sotningsdistrikt 2025 övertagit uppdraget att utföra brandskyddskontroller. Intäkter för tillsyn enligt LSO ökar däremot 2025 till 330 tkr jämfört med 190 tkr 2024. Verksamheten har erhållit bidrag från MSB avseende utbildningskostnader av räddningspersonal i höjd beredskap om ca 850 tkr. Ersättning för utförd tid uppgår till 1,2 mkr mot 600 tkr föregående år. Verksamheten har erhållit ett extra medlemsbidrag på 1,7 mkr.

Verksamhetens kostnader

Driftkostnaderna för organisationen är fortsatt höga och hänförs till utrustning och fordonspark med där flertalet tvingande åtgärder utförts under året. Flertalet större reparationer av fordon har behövt göras under året. Utbyten av skyddsutrustning har skett för att uttryckande personal skall kunna arbeta säkert och med god arbetsmiljö. Under 2025 har organisationen flertalet större händelser där stora värden räddas, men även med höga personalkostnader.

De stora avvikelserna på kostnadssidan består i följande:

De totala personalkostnaderna överstiger budget med 1,7 mkr. Orsaken är ökade kostnader för beredskap och övning samt flera större händelser med utökad personalstyrka.

Inköp till verksamheten översteg budget med 250 tkr där det större avviket avsåg inköp av räddningsutrustning som på grund av ökande antal händelser slitits ut och därav behövt återanskaffas.

Kostnader för köp av andra kommuner uppgick 2025 till 800 tkr över budget och faller ut på totalt 2,7 mkr jämfört med utfall på 1,9 mkr föregående år. Den större delen förklaras med kostnader till närliggande räddningsverksamheter i samband med årets flertal större händelser.

Kostnaden för IT & telefoni ligger i balans mot budget efter att avtal har omförhandlats föregående år. Kostnaderna för transportmedel ligger 250 tkr över budget och det är främst övriga fordonstillbehör som utgör avviket. Verksamheten har under året utökat kontroller och uppföljningar gällande kundfordringar. Verksamheten har i räkenskapsåret kostnadsfört kundförluster om ca 65 tkr. Övriga främmande tjänsterna ligger 430 tkr över budget större orsaken hänförs till ökade kostnader för revision. Kostnad för avgift till företagshälsövärd har däremot minskat under 2025 jämfört med 2024 och uppgår till 580 tkr jämfört med 820 tkr fg år.

Avskrivningar

De planliga avskrivningar uppgår till 3,6 Mkr, vilket avviker med 100 tkr jämfört med budget.

Vi har under räkenskapsåret utfört utvidgad internkontroll på verksamhetens anläggningsregister. Justeringar har hanterats som förklaras som avvik jämfört mot budget.

Finansiella poster

Förbundets finansiella poster består i huvudsak av ränta på lån hos Kommuninvest, den totala finansiella kostnaden uppgår till 617 tkr mot budgeterat 800 tkr. De finansiella intäkterna består av ränta på tillgodohavande på bankkonto om 140 tkr samt ränteintäkter för kundfordringar på 7 tkr.

4.8 Balanskravsresultat

Balanskravet är kommunallagens regelverk för krav på ekonomisk balans mellan intäkter och kostnader, en så kallad god ekonomisk hushållning. Det innebär att årets intäkter ska täcka årets kostnader. Om kostnader för ett visst räkenskapsår överstiger intäkterna uppstår ett underskott som ska återställas inom de tre påföljande åren. Balanskravsresultatet är årets resultat rensat för vissa poster som inte härrör till den egentliga verksamheten.



RÄDDNINGSTJÄNSTEN ÖSTRA KRONOBERG

Diarienummer: RÖK/2026:13

Beslutad:

Lessebo kommun
Dnr: RÖK/2026:13:2

För året uppgår vinster som härrör till försäljning av anläggningstillgångar till 130 tkr och periodens resultat enligt balanskravet uppgår efter justering till + 1834 tkr. Enligt gällande normering redovisas balanskravsresultatet i nedan tabell.

Vid ingång av räkenskapsåret uppgick negativt balanskrav till -4509 tkr, och 2025 återställs 1834 tkr. Kvarstående underskott att återställa uppgår till -2675 tkr.

Balanskravsutredning	2025	2024	2023	2022
Årets resultat enligt resultaträkningen	1 964	-1 009	-2 732	-387
-samtliga realisationsvinster	-130	-226	-155	0
+Realisationsvinster enligt undantagsmöjlighet	0	0	0	0
-/+ Orealiserade vinster och förluster i värdepapper	0	0	0	0
+/- Återföring av orealiserade vinster och förluster i värdepapper	0	0	0	0
=Årets resultat efter balanskravsjusteringar	1 834	-1 235	-2 887	-387
=Balanskravsresultat	1 834	-1 235	-2 887	-387

	2025	2024	2023
IB ackumulerade ej återställda negativa resultat	-4 509	-3 274	-387
- Varav från 2022	-387	-387	-387
- Varav från 2023	-2 887	-2 887	
- Varav från 2024	-1 235		
Årets balanskravsresultat enligt balanskravsutredningen	1 834	-1 235	-2 887
+ Synnerliga skäl att inte återställa			
+ Synnerliga skäl för att återställa under längre tid			
UB ackumulerade negativa resultat att återställa inom 3 år			
UB Synnerliga skäl som ska återställas över längre tid			
UB ackumulerade ej återställda negativa resultat	-2 675		
- Varav från år 2023, återställs senast 2026	1 566		
- Varav från år 2024, återställs senast 2027	1 109		

Underskott kommer återställas via tilldelade och ökade medlemsbidrag under 2026 och 2027.

Organisationen budgeterar ett resultat om 1566 tkr 2026 och kvarstående underskott om 1109 tkr ska återställas 2027.

Genom tagna beslut om avveckling av två räddningstjänster är prognosen att 2026 och framåt har organisationen förbättrade möjligheter för budget i balans. Förändrat omvärldsläget och negativa besked kan dock komma att påverka organisationens beslut och budget.

Förändrade redovisningsprinciper som har påverkat balanskravsutredningen

Inga förändrade redovisningsprinciper har påverkat balanskravsutredningen för år 2025.



4.9 Väsentliga personalförhållanden

Tabellen nedan visar antalet anställda per kön fördelat på personalkategorierna.

Antal anställda

Personal	♀	♂	IL	RIL
1 Räddningschef		1		X
1 Brandmästare ansvarig operativt, drift och underhåll		1		X
1 Brandmästare ansvarig intern kompetensförsörjning, omvärldsbevakning		1	X	
1 Brandmästare RIB ansvarig, RUHB samt operativt stöd		1	X	
2 Servicetekniker, service, underhåll och reparationer		2		
1 Brandingenjör ansvarig förebyggande		1	X	
1 Brandingenjör ansvarig tillsyn, olycksutredning		1	X	
1 Brandmästare ansvarig externutbildning, tillsyn		1	X	
2 Administrativa assistenter (125%)	2			
Heltidsanställd personal 2025-12-31	2	9		
RIB anställd personal 2025-12-31	10	156		
Totalt antal anställda 2025-12-31	12	165		

Organisationens RIB personal

Organisationens utryckningsorganisation har 165 RIB anställda med eller utan beredskap och fördelade på 14 brandstationer. Under september avvecklades värnen i Skruv och Konga och det innebär att organisationen därefter i stället har 12 stationer med eller utan beredskap. Vid summering av 2025 kan det konstateras att vi haft stora utmaningar avseende rekrytering i framför allt Alstermo, Lenhovda och Tingsryd. I Lenhovda och Tingsryd har vi lyckats rekrytera upp till full ordinarie styrka på båda ställena, men vi behöver fortsatt rekrytera ett par reserver. I Alstermo behövs fortsatta rekryteringsinsatser, något som vi kommer intensifiera i början av 2026.

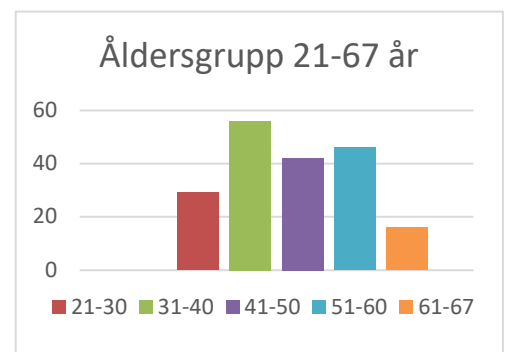
Organisationens heltidspersonal

Heltidsorganisationen består av 11 personer som arbetar inom tilldelade ansvarområden. Organisationen har personalresurser för fordon- och materialhantering. Utbildning och övningsverksamhet, löneadministration, nyrekrytering av RIB personal ger stora arbetsinsatser då det blir svårare över tid att rekrytera ny RIB anställd personal. Viss personal tjänstgör utöver tilldelat ansvarområde även operativt som Insatsledare (IL), och i samverkan med Värends räddningstjänst rollen som Regional insatsledare (RIL). Ledningen utgörs av strategisk styrgrupp och operativ styrgrupp för att möta verksamhetens nuvarande och framtida behov.

Organisationen har en relativt stor andel av personal som är i ålder mellan 51 till 67 år och behöver aktivt arbeta med planer för att tillse att anställda ges möjlighet att tjänstgöra länge. Organisationen behöver ha beredskap för regelbundna rekryteringar, och att fortsätta rekrytera personal som speglar hela samhället är prioriterat.

Under 2025 har 21 personer inom RIB organisationen lämnat sina tjänster och 16 personer nyanstälts.

Varje nyanställning innebär en kostnad om cirka 150 000kr per person, där tester, utrustning och utbildningskostnader räknas in.





RÄDDNINGSTJÄNSTEN ÖSTRA KRONOBERG

Diarien: RÖK/2026:13

Beslutad:

Lessebo kommun
Dnr: RÖK/2026:13:2
HandlingsId: 2026:46
Datum: 2026-04-02

Sjukfrånvaro

Årets sjukfrånvaro fördelar sig enligt följande tabell.

Sjukfrånvaro%	2025
Total sjukfrånvaro, % av de anställdas sammanlagda ordinarie arbetstid	0,21
Andel av sjukfrånvaron som avser frånvaro 60 dagar eller mer	0
Sjukfrånvaro för kvinnor	0
Sjukfrånvaro för män	0,25
Sjukfrånvaro i åldrarna 29 år eller yngre	1,09
Sjukfrånvaro i åldrarna 30–49 år	3,25
Sjukfrånvaro i åldrarna 50 år eller äldre	0

4.10 Förväntad utveckling

Förebyggande enheten

De senaste åren har det skett stora förändringar inom LBE området, i synnerhet gällande explosiva varor. MSB har fått utökad föreskriftsrätt och tillsyn över räddningstjänsternas arbete. Ändringarna har inneburit dels ökad omfattning på befintliga arbetsuppgifter, dels helt nya arbetsuppgifter för räddningstjänsterna för att hantera. Under Q1 2026 kommer ytterligare föreskrifter gällande bland annat hur räddningstjänsten ska planera och utföra tillsyn enligt LBE vilket kommer kräva en stor omställning för RÖK att uppfylla. Samtidigt kommer MSB:s tillsynsarbete över räddningstjänsterna sannolikt inledas under 2026 och RÖK kommer förmodligen vara bland de första som blir tillsynade.

En av statens offentliga utredningar som publicerades under 2025 föreslår att stora delar av de uppgifterna som Polisen ansvarar för enligt Ordningslag idag ska flyttas till räddningstjänsterna. Det gäller i huvudsak prövning av tillståndsärenden gällande användning av offentlig plats, användning av pyroteknik och sprängning i detaljplanerat områden. Då dessa är uppgifter som Polisen ansvarar för idag så kommer det innebära ökad arbetsbelastning för RÖK ifall lagändringarna som föreslås blir genomförda.

Boverkets nya byggregler trädde i kraft 2025-07-01 och har en övergångsperiod fram till 2026-07-01 under vilken de äldre byggreglerna får användas. Dessa nya föreskrifter bygger om regelverket från grunden och ersätter de gamla BBR och EKS i sin helhet. Det innebär stor påverkan för byggförvaltningarna och vi förväntar oss ett större samverkansbehov i bygglovsprövningar med anledning av detta. Samtidigt kommer detta på sikt att påverka våra prövningar i tillsynsverksamheten.

Vi ser ett tydligt behov av ökad arbetskraft för att klara av vårt förebyggande uppdrag. Förhoppningsvis kommer vi därmed under 2026 att anställa ytterligare en förebyggandetjänst.

Operativa enheten

Under året har ett arbete med genomlysning av organisationens behov av lokaler i Alstermo resulterat i en upphandling av nybyggnation av brandstation. Byggnationen som kommer genomföras av privat aktör påbörjas under 2026 och ska enligt plan vara klar till årsskiftet 2026/2027. I övrigt kommer händelser som brand i byggnad, trafikolycka, vattenrelaterade händelser, sjukvårdslarm samt andra uppdrag som idag hanteras sannolikt att öka och vi behöver förberedas på att hantera den ökade larmfrekvensen. Ökad larmfrekvens fortsätter påverka vår RIB personal, då de lämnar huvudarbetsgivare och familj oftare. De senaste tio åren visar en tydligt ökad larmfrekvens, och under perioden 2014 till 2025 har larmfrekvensen ökat med 30%. Klimatrelaterade händelser som skogsbrand och översvämningar har under året inneburit många utryckningar och för att hantera kommande utmaningar behöver räddningstjänster ligga på framkant och planeringsmässigt förbereda sig för fler varma och torra somrar med många bränder i skog och mark, samt snabba och okontrollerade regnoväder med höga vattenflöden.

Ökad förmåga för utbildning och ledningsverksamhet

Tillsammans med Tingsryds kommun har ett projekt genomförts under 2025, på Tingsryd brandstation. Projektets mål har varit att öka ledningsförmågan för Tingsryd Kommun vid extraordinära händelser och även kunna bedriva ledning vid andra typer av samhällsstörningar. För Räddningstjänsten blir också detta ett lyft i vardagen för inter och extern



RÄDDNINGSTJÄNSTEN ÖSTRA KRONOBERG

Diarienummer: RÖK/2026:13

Beslutad:

Lessebo kommun
Dnr: RÖK/2026:13:2
HandlingsId: 2026:46
Datum: 2026-04-02

utbildningsverksamhet. Projektet är bidrag finansierat med 50 % från Myndigheten för civilt försvar.



Rekrytering

En stor utmaning för organisationen är fortsatt rekrytering av RIB-personal där arbetet med rekrytering har intensifierats under året med fokus på två stationer där bristen varit akut. Tack vare dessa insatser har personalstyrkan på aktuella stationer kommit upp i full bemanning under året, även om fortsatta insatser behövs för rekrytering av reserver. Fortsatt brist på brandmän framför allt i Alstermo, där fokus kommer ligga på rekrytering under våren.

Kan inte rekryteringsarbetet med RIB-anställda lösas tillfredsställande över tid, behöver alternativa lösningar undersökas för organisationen. Alternativet för utökad heltidsbemanning dagtid i kombination med RIB-bemanning behöver värderas och kostnadsberäknas för centrala platser inom förbundet. Rekrytering av RIB-personal kan komma att påverka framtida möjligheter att fortsatt finnas på samtliga platser i förbundet.

Räddningstjänst under höjd beredskap

Direktionen för Räddningstjänsten Östra Kronoberg beslutar 2023-05-16 att uppdraga räddningschefen att ansvara för räddningstjänst under höjd beredskap under förutsättning att särskilda medel erhålles från medlemskommunerna. Vidare att anhålla så räddningstjänsten tilldelas del av det ekonomiska stöd som kommunerna erhåller i stadsbidrag. I ett modernt försvar är organisationen för räddningstjänst en av de viktigaste hörnstenarna, där utbildning, övning och beredskapsställd materiel utgör centrala punkter för att räddningstjänst fortsatt ska kunna bedrivas under kris och krig.

All räddningstjänstpersonal ska genomgå utbildningskonceptet RUHB – Räddningstjänst under höjd beredskap, framtaget av MSB. Utbildningen omfattar fyra steg. Steg 1 genomfördes under 2025 i form av en heldagsutbildning med temat "Krigets kontext". Utbildningen genomfördes av lokala instruktörer och fokuserade på mental förberedelse inför situationer där Sverige befinner sig i krigsfara eller krig. Steg 2 planeras att genomföras under 2026 och omfattar ammunition- och minhantering (AMH). För att möjliggöra detta har sex egna instruktörer utbildats genom en veckas instruktörsutbildning.

Under perioder med höjd beredskap kommer sannolikt antalet "vardagshändelser" öka markant.

Fler bränder i skog och mark, fler bränder i byggnader, fler trafikolyckor, fler sjukvårdslarm.

Till detta kommer räddningstjänstens tillkommande uppgifter enligt LSO kapitel 8, att påverka helheten. Ska vår personal känna trygghet, känna försvarsvilja och "våga gå till jobbet" utan att känna oro för egen säkerhet, sin familjs säkerhet behöver organisationen redan idag rusta upp utrustning, behålla äldre fordon vid nyinvesteringar och ordna nödvändig utbildning. Förbundet behöver ekonomiska förutsättningar för att planera och genomföra ett tryggt arbete.



5. Driftredovisning

Kommunalförbundet Räddningstjänsten Östra Kronoberg består endast av en verksamhet. Driftredovisningen blir därmed densamma som resultaträkningen för verksamheten.

Avvikelse mellan utfallet och budget samt utfall och föregående år går att läsa om i förvaltningsberättelsen under avsnitt 4.7, Resultat och ekonomisk ställning.

6. Investeringsredovisning



Ny Släckbil

Investering av ny släckbil till Lessebo har slutförts under Q 1 2025, Vilket resulterat i ett mycket välkommet tillskott.

Båtar

Under Q 2 2025 färdigställdes investering av nya båtar, med tillhörande utrustning för förmågan ytlivräddning. Stationer som nu har den nya RIB-båten är Tingsryd, Ryd, Lessebo.

Transportbil

Ny transportbil med placering i Lessebo, fordonet är utrustat för att kunna tjänstgöra i rollerna som transport av material, tillsynsuppdrag, FIP, reservfordon för ledning. Att utrusta fordonet med blåljus, navigation mm höjer förmågan i vardagen, då dagtidspersonal rör sig och kan agera då de är i närheten av händelse.

2026

Vattenenhet

Planering pågår för tankbil med preliminär placering Hovmantorp. I arbetsgruppen så är uppfattningen att fordonet ska vara anpassat för en station med mindre bemanning, som ska ha förmågan vattentransport tillsammans med begränsad utrustning för brand och räddning.

Utalmeringsutrustning

Nuvarande utalmeringsutrustning är sedan 2008 och är i behov av uppdatering. Under Våren 2025 så påbörjades arbetet med gemensam workshop tillsammans med Värends Räddningstjänst. Upphandlingen är påbörjad.

Räddningsutrustning

Planeringen för upphandling av Räddningsutrustning för 2026 inte påbörjad.

FIP-bilar

Bedömningen är att det inte finns personresurser för att genomföra upphandlingen under 2025 utan att skjuta denna till 2026, detta bland annat beroende av att prioritera upphandling ny brandstation Alstermo och MSB-projekt Tingsryd Brandstation.



RÄDDNINGSTJÄNSTEN ÖSTRA KRONOBERG

Diarien: RÖK/2026:13

Beslutad:

Lessebo kommun
Dnr: RÖK/2026:13:2
HandlingsId: 2026:46
Datum: 2026-04-02

(belopp i tkr)

Investeringar 2025	Utfall	BUDGET HELÅR
7120 Basbil-25 (15)	5 013	5 000
7151 Trp-fordon	531	700
7174 Båtar (10)	343	300
7223 Räddningsmaterial	35	0
7913 Inventarier (5)	108	0
	6 030	6 000

7. Resultaträkning

	Not	Budget 2025	Bokslut 2025	Bokslut 2024	Bokslut 2023	Bokslut 2022
Verksamhetens intäkter	2	53 540	56 967	51 021	47 909	48 661
Verksamhetens kostnader	3, 4	-47 576	-50 918	-48 461	-46 902	-45 551
Avskrivningar	5	-3 460	-3 614	-3 205	-3 464	-3 382
<i>Verksamhetens nettokostnader</i>		<i>2 504</i>	<i>2 434</i>	<i>-645</i>	<i>-2457</i>	<i>-272</i>
<i>Verksamhetens resultat</i>		<i>2 504</i>	<i>2 434</i>	<i>-645</i>	<i>-2 457</i>	<i>-272</i>
Finansiella intäkter	6		147	231	160	22
Finansiella kostnader	7	-800	-617	-595	-435	-137
<i>Resultat efter finansiella poster</i>		<i>1 704</i>	<i>1 964</i>	<i>-1 009</i>	<i>-2 732</i>	<i>-387</i>
Periodens resultat	8, 11	1 704	1 964	-1 009	-2 732	-387



RÄDDNINGSTJÄNSTEN ÖSTRA KRONOBERG

Diarien: RÖK/2026:13

Beslutad:

Lessebo kommun
Dnr: RÖK/2026:13:2
HandlingsId: 2026:46
Datum: 2026-04-02

8. Kassaflödesanalys

	Not	Bokslut 2025	Bokslut 2024	Bokslut 2023
Löpande verksamhet				
Årets resultat	10	1 964	-1 009	-2 732
Justering för av- och nedskrivningar	5	3 614	3 205	3 464
Förändring av pensionsavsättning	11	0	-10	-2
Ökning/minskning kortfristiga fordringar	9	11 417	-1 663	-738
Ökning/minskning kortfristiga skulder	13	170	1 154	1 542
Kassaflöde från den löpande verksamheten		17 165	1 677	1 534
Investeringsverksamhet				
Nettoinvestering i materiella anläggningstillgångar	5	-5 995	-2 851	-4 091
Kassaflöde från investeringsverksamheten		-5 995	-2 851	-6 731
Finansieringsverksamhet				
Nyupptagna lån		6 000	4 250	3 150
Amortering av låneskulder	12	-1 841	-1 099	-277
Kassaflöde från finansieringsverksamheten		4 419	151	2 873
Årets kassaflöde		15 589	1 977	316
Likvida medel vid årets början		1 977	0	0
Likvida medel vid årets slut		17 566	1 977	0



9. Balansräkning

	Not	Bokslut 2025	Bokslut 2024	Bokslut 2023	Bokslut 2022
TILLGÅNGAR					
Materiella anläggningstillgångar					
Maskiner och inventarier	5	20 087	18 153	18 507	17 880
Summa materiella anläggningstillgångar		20 087	18 153	18 507	17 880
Omsättningstillgångar					
Kortfristiga fordringar	9	5 100	16 517	14 854	14 116
Likvida medel		17 566	1 977	0	0
Summa omsättningstillgångar		22 666	18 494	14 854	14 116
Summa tillgångar		42 753	36 647	33 361	31 996
EGET KAPITAL OCH SKULDER					
Eget kapital					
Eget kapital vid årets ingång	10	-2 522	-1 066	1 666	2 053
Årets resultat		1 964	-1 009	-2 732	-387
Summa eget kapital		-557	-2 075	-1 066	1 666
Avsättningar					
Avsättning för pensionsskuld	11	12	12	22	24
Summa avsättningar		12	12	22	24
Skulder					
Långfristiga skulder	12	23 466	19 047	15 896	13 338
Kortfristiga skulder	13	19 833	19 663	18 509	16 967
Summa skulder		43 299	38 710	34 405	30 306
Summa eget kapital och skulder		42 753	36 647	33 361	31 996

10. Noter till resultat och balansräkning

Not 1

Värderings- och redovisningsprinciper

Skulder och finansnetto

Förbundet har en checkräkningskredit på 8 000 tkr som vid årets slut uppgår till 0 tkr. Nyupplåning har under året skett med 6 000 tkr. Långfristig låneskuld uppgår till 24 340 tkr där amortering kommande år görs med 1 140 tkr. Räntekostnaderna uppgår till 614 tkr (585 tkr). Genomsnittsränta uppgår till 2,60 % (2,49%).



RÄDDNINGSTJÄNSTEN ÖSTRA KRONOBERG

Diarien: RÖK/2026:13

Beslutad:

Lessebo kommun
Dnr: RÖK/2026:13:2
HandlingsId: 2026:46
Datum: 2026-04-02

Tillämpade redovisningsprinciper

Årsredovisningen är upprättad i enlighet med lagen om kommunal bokföring och redovisning och rekommendationer från rådet för kommunal redovisning (RKR). Följande kommentarer noteras med hänsyn till RKR R4 och R5.

Materiella anläggningstillgångar (RKR R4): Avskrivningar av anläggningstillgångar görs efter en bedömning av tillgångens nyttjandeperiod. Vägledning finns i SKR:s förslag till avskrivningstider. Viss omprövning görs löpande. Tyngre räddningsfordon har avskrivningstiden 15 år. Anskaffningskostnader understigande 1/2 av ett ppb och livslängden understiger 3 år redovisas som driftkostnad. Andra avskrivningstider 10 respektive 5 år.

Redovisning av hyres-/leasingavtal (RKR R5): Finansiell leasing innebär ett avtal där äganderätten kan överföras till leasetagaren vid avtalsperiodens slut. Operationell leasing är att jämställa med ett avtal där äganderätten inte kan övergå till leasetagaren till exempel hyresavtal. Inom förbundet finns endast operationell leasing för kopiator medan förbundets räddningstjänstlokaler skall redovisas som finansiell leasing. För det senare sker inte redovisningen f.n enligt RKR R5:s rekommendationer, men arbete för att se över frågan har påbörjats och avses slutföras under 2026.

Ekonomiskt utfall och ställning redovisas i resultat- och balansräkning jämte kassaflödesanalys och tillhörande noter för 2025.

Värdering

Anläggningstillgångar har upptagits till anskaffningsvärde efter avdrag för planerliga avskrivningar. Avskrivningar av anläggningstillgångar görs efter en bedömning av tillgångens nyttjandeperiod. Viss vägledning finns i RKR:s förslag till avskrivningstider.

Följande avskrivningstider tillämpas:

- Tunga fordon 15 år
- Personbil/transportfordon 10 år
- Maskiner och inventarier 5–10 år

Den genomsnittliga nyttjandeperioden enligt utfall:

- Maskiner 6 år
- Inventarier 6 år
- Fordon 11 år

Belopp i tkr.

Not 2

Verksamhetens intäkter

	2025	2024
Försäljning, taxor och avgifter	2 189	2 938
Hyror och arrenden	114	48
Bidrag och ersättningar	52 938	46 497
Utbildning samt försäljning av tjänster	1 558	1 203
Övriga intäkter	168	335
	56 967	51 021

Not 3

Verksamhetens kostnader

	2025	2024
Inköp av förbrukningsmateriel	5 561	4 113
Konsulttjänster inklusive revision	1 333	1 185
Lokalkostnader inklusive hyra	5 228	5 112
Hyra av anläggningstillgång	-4	17
Personalkostnader exklusive pensionskostnader	32 540	30 233
Pensionskostnader	1 964	3 556
Diverse övriga kostnader	4 296	4 245
	50 918	48 461

Samlingshandlingen beställd av: Jörgen Wijk.

(jorwjj)
Comfact Signature Referensnummer: 317816SE



RÄDDNINGSTJÄNSTEN ÖSTRA KRONOBERG

Diarien: RÖK/2026:13

Beslutad:

Lessebo kommun
Dnr: RÖK/2026:13:2
HandlingsId: 2026:46
Datum: 2026-04-02

Not 4

Revisionskostnader	2025	2024	2023
Räkenskapsrevision	433	180	62
	433	180	62

Not 5

Maskiner och inventarier	Inventarier och verktyg	Bilar Fordon	Totalt
<i>Anskaffningsvärde</i>			
Ingående anskaffningsvärde	11 589	53 029	64 618
Inköp	579	5 451	6 030
Omklassificeringar	0	0	0
Försäljning/utrangering	0	-465	-465
Utgående anskaffningsvärde	12 167	58 015	70 182
<i>Ackumulerade avskrivningar</i>			
Ingående ack avskrivningar	-6 625	-40 286	-46 911
Försäljning/utrangering	0	429	429
Årets avskrivningar	-1 518	-2 095	-3 614
Utgående ack avskrivningar	-8 143	-41 952	-50 096
Bokfört värde	4 024	16 063	20 087
Bedömd genomsnittlig nyttjandeperiod	6 år	11 år	

Not 6

Finansiella intäkter	2025	2024	2023
Ränteintäkter	140	228	162
Övriga finansiella intäkter	7	3	-2
	147	231	160

Not 7

Finansiella kostnader	2025	2024	2023
Räntekostnader	614	585	426
Bankkostnader	3	10	9
Övriga finansiella kostnader	0	0	0
	617	595	435

Not 8

Balanskravsresultat	2025	2024	2023
Årets resultat enligt resultaträkning	1 964	-1 009	-2 732
Realisationsvinster	-130	-226	-155
Realisationsförluster	0	0	0
Årets resultat efter balanskravsjusteringar	1 834	-1 235	-2 887



RÄDDNINGSTJÄNSTEN ÖSTRA KRONOBERG

Diarienummer: RÖK/2026:13

Beslutad:

Lessebo kommun
Dnr: RÖK/2026:13:2
HandlingsId: 2026:46
Datum: 2026-04-02

Not 9

Kortfristiga fordringar

	2025	2024	2023
Kundfordringar	2 245	13 200	12 168
Förutbetalda kostnader och upplupna intäkter	2 036	1 252	1 641
Övriga kortfristiga fordringar	819	2 065	1 045
	5 100	16 517	14 854

Not 10

Eget kapital

	2025	2024	2023
Ingående eget kapital	-2 522	-1 066	1 666
Årets resultat	1 964	-1 009	-2 732
Utgående eget kapital	-557	-2 075	-1 066

Rättelse om 447 tkr har skett på eget kapital som avser flera år. Rättelsen är i balanskravsutredningen inte beaktad då rättelsen mot eget kapital inte går att hänföra till vilka år den avser.

Not 11

Pensionsskuld

	2025	2024
Ingående avsättning	22	22
Pensionsutbetalningar		
Ny-intjänad pension		
Ränte- och basbeloppsuppräknings		
Förändring av löneskatt		
Övrigt	-10	-10
Utgående avsättning	12	12

Not 12

Långfristiga skulder

	2025	2024	2023
Kreditinstitut	24 606	19 787	16 211
- varav kortfristigdel (nästa års amortering)	1 140	740	315
	23 466	19 047	15 896

Not 13

Kortfristiga skulder

	2025	2024	2023
Leverantörsskulder	2 324	8 202	2 042
Källskatt och sociala avgifter	1 536	1 311	1 438
Särskild löneskatt	164	166	741
Upplupna kostnader och förutbetalda intäkter	14 382	9 113	12 857
Kortfristig del av långfristig skuld	1 140	740	315
Nyttjad del av checkkredit	0	0	991
Övrigt	287	131	124
	19 833	19 663	18 508



RÄDDNINGSTJÄNSTEN ÖSTRA KRONOBERG

Diarienummer: RÖK/2026:13

Beslutad:

Lessebo kommun
Dnr: RÖK/2026:13:2
HandlingsId: 2026:46
Datum: 2026-04-02

11. Underskrifter

Lessebo, datum enligt digital underskrift

Ordförande: Simon Bring

Viktoria Birgersson

Niklas Jonsson

Vice ordförande: Åke Nyberg

Mikael Jeansson

Gitte Ringberg

Lars Altgård

Ingegärd Widerström

Stefan Karlsson



RÄDDNINGSTJÄNSTEN ÖSTRA KRONOBERG

Diariernr: RÖK/2026:13

Beslutad:

Lessebo kommun
Dnr: RÖK/2026:13:2
HandlingsId: 2026:46
Datum: 2026-04-02

12. Revisionsberättelse

UNDERSKRIFTSSIDA

Lessebo kommun
Dnr: RÖK/2026:13:2
Handnr: Id: 2026:46
Datum: 2026-04-02

Detta dokument har undertecknats med elektroniska underskrifter:

NAMN: LARS ALTGÅRD
TID: 2026-03-31 15:48:56 +02:00
IDENTIFIKATIONSTYP: Svensk e-legitimation
IDENTIFIKATIONS-ID: _d040c04e578b9f679c7b50689d08e709



NAMN: SIMON BRING
TID: 2026-03-31 15:54:03 +02:00
IDENTIFIKATIONSTYP: Svensk e-legitimation
IDENTIFIKATIONS-ID: _0e93c4ef619fce9f2e169db407e8afa5



NAMN: VIKTORIA BIRGERSSON
TID: 2026-03-31 15:57:14 +02:00
IDENTIFIKATIONSTYP: Svensk e-legitimation
IDENTIFIKATIONS-ID: _1965ca9c9a57a538c819c97013f6e7ce



Lessebo kommun

Dnr: ROK/2026.13.2

HandlingsId: 2026:46

Datum: 2026-04-02

NAMN: ÅKE NYBERG
TID: 2026-03-31 16:57:15 +02:00
IDENTIFIKATIONSTYP: Svensk e-legitimation
IDENTIFIKATIONS-ID: _74190c3777d91184c61c073b25bc02ee



NAMN: MIKAEL JEANSSON
TID: 2026-03-31 21:45:52 +02:00
IDENTIFIKATIONSTYP: Svensk e-legitimation
IDENTIFIKATIONS-ID: _eaa322581511077bc1b959c3270f74ad



NAMN: Frank Stefan Karlsson
TID: 2026-04-01 16:34:48 +02:00
IDENTIFIKATIONSTYP: Svensk e-legitimation
IDENTIFIKATIONS-ID: _5551046b9d78283608155264514df129



Lessebo kommun

Dnr: ROK/2026.13.2

HandlingsId: 2026:46

Datum: 2026-04-02

NAMN: GITTE RINGBERG
TID: 2026-04-01 16:57:40 +02:00
IDENTIFIKATIONSTYP: Svensk e-legitimation
IDENTIFIKATIONS-ID: _ed6d739c3baaac6ea159784ac7f4850d



NAMN: NIKLAS JONSSON
TID: 2026-04-01 18:28:49 +02:00
IDENTIFIKATIONSTYP: Svensk e-legitimation
IDENTIFIKATIONS-ID: _d4f8511fd4a4d5ada13816604c490a58



NAMN: INGEGERD WIDERSTRÖM
TID: 2026-04-02 13:57:51 +02:00
IDENTIFIKATIONSTYP: Svensk e-legitimation
IDENTIFIKATIONS-ID: _d51b1869fc97983633cdb5265f26db1b



Certifierad av Comfact Signature
Accepterad av alla undertecknare
2026-04-02 13:57:57 +02:00
Ref: 317816SE
www.comfact.se



[Validera dokumentet](#) | [Användarvillkor](#)

God ekonomisk hushållning 2025

Räddningstjänsten Östra Kronoberg

April 2026



Inledning

Lessebo kommun
Dnr: RÖK/2026:13:6
HandlingsId: 2026:50
Datum: 2026-04-16

Bakgrund

Enligt kommunallagen ska kommunal verksamhet kännetecknas av god ekonomisk hushållning. En del i den ekonomiska förvaltningen är att förbundet ska besluta om verksamhetsmässiga och finansiella mål för god ekonomisk hushållning. Dessa mål ska sedan följas upp i såväl delårsrapport som årsredovisning. Delårsrapport och årsredovisning ska lämna information om följsamhet till det lagstadgade balanskravet.

Revisorerna ska enligt kommunallagen 12 kap. 2 § bedöma om resultaten i delårsrapport respektive årsredovisning är förenligt med beslutade mål inom området. Uppdraget ingår som en obligatorisk del i årets revisionsplan.

Förbundsdirektionen – i sin roll som styrelse – är ansvarig för upprättande av delårsrapport respektive årsredovisning. Revisionsobjekt i granskningen är förbundsdirektionen.

Syfte och revisionsfrågor

Syftet med granskningen är att ge revisorer ett underlag för sin skriftliga bedömning av delårsrapport respektive årsredovisning. Granskningen ska besvara följande revisionsfrågor:

1. Är resultat i årsredovisning förenligt med beslutade mål för god ekonomisk hushållning?
2. Är redovisat balanskravsresultat förenligt med balanskravet?

Det sker även en översiktlig granskning av årsredovisning som primärt fokuserar på följande delar:

- a) Tidpunkt för överlämning av årsredovisning till revisorer,
- b) Följsamhet till driftbudget,
- c) Följsamhet till investeringsbudget,
- d) Finansiell ställning samt
- e) Sjukfrånvaro

Revisionskriterier

Revisionskriterier i granskningen utgörs av:

- Lag om kommunal bokföring och redovisning (LKBR), kap 11:8, 11:10, 13:2
- Kommunallag (KL), kap 11:1, 11:20

- Rådet för kommunal redovisnings rekommendation 15, Fö
- Förbundets beslut avseende god ekonomisk hushållning

Lessebo kommun
Dnr: RÖK/2026:13:6
HandlingsId: 2026:50
Datum: 2026-04-16

Avgränsning

Granskningen avser årsredovisning 2025. Övrig avgränsning, se avsnitt "Syfte och revisionsfrågor".

Metod

Granskningen har skett genom analys av för granskningen relevant dokumentation.

Granskningsresultatet har bedömts med hjälp av signalsystem: grön (uppfyllt), gult (delvis) och röd (ej uppfyllt). Rapportens innehåll har faktakontrollerats av economichef.

Granskningsresultat

God ekonomisk hushållning

Lessebo kommun
Dnr: RÖK/2026:13:6
HandlingsId: 2026:50
Datum: 2026-04-16

Iakttagelser

- I förbundets verksamhetsplan med budget för år 2025 med prognos för 2026–2028 , fastställt av förbundsdirektionen 2024-11-20 § 20, finns övergripande mål och aktiviteter men inga mål kopplade till god ekonomisk hushållning, varken avseende verksamhet eller ekonomi. Däremot framgår av ägardirektivet och årsredovisningen följande:
 - Finansiella mål:
 - o Räddningstjänsten Östra Kronoberg ska följa beslutad budget för verksamheten.

I verksamhetsplanen framgår inga verksamhetsmål kopplat till god ekonomisk hushållning. Ett av verksamhetsmålen som följs upp kopplat till god ekonomisk hushållning (Kunskapen och förmågan hos allmänheten) framgår av ägardirektivet och de övriga två punkterna uppgesvara åtgärder som förbundet arbetar med för att nå beslutad budget och höja kunskapen hos allmänheten.

Detaljerade prestationsmål och mål kopplade till god ekonomisk hushållning för verksamheten ska årligen upprättas i verksamhetsplan respektive budget och direktionen ska fastställa dessa. Uppföljning av prestationsmål samt mål kopplade till god ekonomisk hushållning ska ske två gånger per år i förbundets delårsrapport samt årsredovisning. I uppföljningen i samband med årsredovisningen följs följande prestationsmål upp:

- Prestationsmål:
 - o Vid 80 % av alla utryckningar ska ankomsttiden ha understigit 19 minuter. Målet uppnås.
 - o Kunskapen och förmågan hos allmänheten om olycksförebyggande och olyckshanterande åtgärder om olyckor, som kan innebära räddningsinsats, ska kontinuerligt öka. Målet uppnås.
- I årsredovisningen återfinns dessa mål under ett särskilt avsnitt i förvaltningsberättelsen om verksamhetsplan och uppföljning 2025. De återfinns inte under avsnittet för god ekonomisk hushållning.
- Det finansiella målet för god ekonomisk hushållning uppnås enligt årsredovisningen. Målet är att Räddningstjänsten Östra Kronoberg skall följa beslutad budget för verksamheten.

Granskning av god ekonomisk hushållning per 2025-12-31

- I årsredovisningen redovisas ett resultat om +1 964 tkr.

Lessebo kommun
Dnr: RÖK/2026:13:6
HandlingsId: 2026:50
Datum: 2026-04-16

Balanskravsresultat

Iakttagelser

I förvaltningsberättelsen återfinns ett avsnitt benämnt "Balanskravsresultat". Avsnittet innehåller en balanskravsutredning. Av utredningen framgår att balanskravsresultatet för år 2025 uppgår till 1,834 miljoner kronor.

- Det finns i årsredovisningen en uppställning enligt RKR:s information *Beräkning och redovisning av balanskravsresultat*.
- För året uppgår vinster som härrör till försäljning av anläggningstillgångar till 130 tkr och periodens resultat enligt balanskravet uppgår efter justering till + 1834 tkr.
- Vid ingång av räkenskapsåret uppgick negativt balanskrav till -4509 tkr, och 2025 återställs 1834 tkr. Kvarstående underskott att återställa uppgår till -2675 tkr.
- Av årsredovisningen framgår att organisationen budgeterar ett positivt resultat för 2026, och att kvarstående underskott enligt balanskravet ska återställas senast 2027.
- Underskott kommer återställas via tilldelade och ökade medlemsbidrag under 2026 och 2027.

Övrigt

Iakttagelser

Granskningen avser årsredovisning som upprättats för år 2025 och som behandlats av direktionen 2026-03-24. Direktionen har därmed överlämnat årsredovisningen till revisorer inom föreskriven tid enligt kommunallagen (senast 15 april).

Årsredovisningen ska innehålla upplysningar om förhållanden som är viktiga för direktionens verksamhet, resultat och ekonomiska ställning. Granskning av årsredovisning 2025 visar följande:

- Den innehåller en driftredovisning. Av denna framgår att direktionen under 2025 inte bedrivit verksamheten inom tilldelad driftbudgetram. Avvikelsen mot budget förklaras främst av höga personalkostnader samt ökade kostnader till följd av flera resurskrävande händelser under året.

- Den innehåller en investeringsredovisning. Investeringarna uppgår till 1 000 000 kronor. Delar av projekten har slutförts under året och dess kostnader har varit inom den tilldelad budgetram. Redovisningen saknar ekonomisk prognos och ses som ett utvecklingsområde till kommande år.
- Den innehåller redovisning av ett antal finansiella nyckeltal, däribland soliditet. Soliditet ger en indikation om direktionens finansiella stabilitet. Av flerårsöversikten framgår att soliditeten har minskat över tid. Soliditet (inklusive pensionsåtagande) per 2025-12-31 uppgår till -1 procent.
- Den innehåller upplysningar avseende väsentliga personalförhållanden. Av redovisningen framgår att den totala sjukfrånvaron bland anställda uppgått till 0,21 procent under året. Här lämnas även information om hur sjukfrånvaron förändrats jämfört med föregående år.

Lessebo kommun
Dnr: RÖK/2026:13:6
HandlingsId: 2026:50
Datum: 2026-04-16

Samlad bedömning

Lessebo kommun
Dnr: RÖK/2026:13:6
HandlingsId: 2026:50
Datum: 2026-04-16

Revisionsfråga 1: Är resultat i årsredovisning förenligt med beslutad hushållning?

Finansiella mål:

Ja



Verksamhetsmål:

Ja



Revisionsfråga 2: Är redovisat balanskravresultat förenligt med balanskravet?

Följsamhet till balanskravsresultatet:

Ja



Rekommendationer

För att utveckla granskningsområdet lämnas följande rekommendationer:

- Tillse att målen för god ekonomisk hushållning, både vad gäller verksamhetsmål och finansiella mål, beslutas om i förbundets verksamhetsplan och budget, för att på ett tydligt sätt öka spårbarheten mellan beslutad budget och verksamhetsplan samt delårsrapport.
- Säkerställa att de verksamhetsmässiga målen för god ekonomisk hushållning också följs upp under avsnittet för god ekonomisk hushållning i årsredovisningen.

2026-04-08

Emma Ekstén

Uppdragsledare

Denna rapport har upprättats av Öhrlings PricewaterhouseCoopers AB (org nr 556029-6740) (PwC) på uppdrag av revisorerna i Räddningstjänsten Östra Kronoberg enligt de villkor och under de förutsättningar som framgår av uppdragsbrevet. PwC ansvarar inte utan särskilt åtagande, gentemot annan som tar del av och förlitar sig på hela eller delar av denna rapport.

**Till revisorerna i Kommunalförb. Räddningstjänsten Östra Kronoberg
(Org.nr 222000-1479)**

Vi har på uppdrag av de förtroendevalda revisorerna i Kommunalförb. Räddningstjänsten Östra Kronoberg utfört revision och granskning av årsredovisningen enligt *Standard för kommunal räkenskapsrevision* för år 2025-01-01–2025-12-31.

Våra uttalanden i detta yttrande är förenliga med innehållet i den revisionsrapport som har överlämnats till förbundets förtroendevalda revisorer 2026-03-26.

Yttrande om årsredovisningens resultaträkning, balansräkning, kassaflödesanalys samt noter

Uttalande med avvikande mening respektive uttalanden

Vi har utfört en revision av årsredovisningens resultaträkning, balansräkning, kassaflödesanalys samt noter enligt Standard för kommunal räkenskapsrevision för Kommunalförb. Räddningstjänsten Östra Kronoberg för år 2025-01-01–2025-12-31 avgiven av direktionen 2026-03-24. Vi har granskat förvaltningsberättelsen, de sammanställda räkenskaperna samt drift- och investeringsredovisningen enligt särskilda instruktioner i Standard för kommunal räkenskapsrevision.

Enligt vår bedömning har årsredovisningens balansräkning, på grund av hur betydelsefullt det förhållande som beskrivs i avsnittet Grund för uttalanden är, inte upprättats i enlighet med lagen om kommunal bokföring och redovisning (LKBR) samt RKR R5 och ger inte en rättvisande bild av förbundets finansiella ställning per den 31 december 2025.

Enligt vår bedömning har årsredovisningens resultaträkning, kassaflödesanalys samt noter upprättats i enlighet med lagen om kommunal bokföring och redovisning (LKBR) och ger en i alla väsentliga avseenden rättvisande bild av förbundets finansiella ställning per den 31 december 2025 och av dess finansiella resultat och kassaflöde för året.

Grund för uttalanden

Vi har identifierat hyresavtal som uppfyller kriterierna för finansiell leasing men inte redovisat finansiell leasing under räkenskapsåret. Felaktigheten låter sig inte kvantifieras med exakthet, men vi kan konstatera att den är väsentlig för balansräkningen sin helhet. Detta kommer att innebära att kommunen i balansräkningen rätteligen ska redovisa anläggningstillgångar som motsvarar nyttjandevärdet samt en lång- och kortfristig skuld som speglar det åtagandet som leasingkontrakten innebär.

Vi har utfört uppdraget enligt *Standard för kommunal räkenskapsrevision*. Vårt ansvar enligt denna standard beskrivs närmare i avsnittet *Det sakkunniga biträdets ansvar*. Uppdraget är utfört utifrån opartiskhet och självständighet i förhållande till förbundet.

Vi anser att de revisionsbevis vi har inhämtat är tillräckliga och ändamålsenliga som grund för våra uttalanden.

Annan information

Årsredovisningen innehåller också annan information än resultaträkning, balansräkning, kassaflödesanalys samt noter och denna andra information återfinns på sidorna 3-11. Det är direktionen som har ansvaret för denna andra information. Sådan information som granskas enligt särskilda instruktioner utgör inte annan information.

Vårt uttalande avseende årsredovisningen omfattar inte denna andra information och i vårt uppdrag ingår inte att genomföra en revision av denna information, men det är vårt ansvar att läsa den och överväga om den i väsentlig utsträckning är oförenlig med årsredovisningens resultaträkning, balansräkning, kassaflödesanalys samt noter. Vid denna genomgång beaktar vi även den kunskap vi i övrigt inhämtat under revisionen och bedömer om den andra informationen verkar innehålla väsentliga felaktigheter.

Om vi drar slutsatsen att den andra informationen innehåller en väsentlig felaktighet, är vi skyldig att rapportera detta. Vi har inget att rapportera i det avseendet.

Direktionens ansvar

Det är direktionen som har ansvaret för att årsredovisningen upprättas och att den ger en rättvisande bild enligt LKBR. Direktionen ansvarar även för den interna kontroll som den bedömer är nödvändig för att upprätta en årsredovisning som inte innehåller några väsentliga felaktigheter, vare sig dessa beror på oegentligheter eller misstag.

Det sakkunniga bitrådets ansvar

Vårt mål är att uppnå en rimlig grad av säkerhet om huruvida årsredovisningens resultaträkning, balansräkning, kassaflödesanalys samt noter inte innehåller några väsentliga felaktigheter, vare sig dessa beror på oegentligheter eller misstag, och att lämna ett yttrande som en del av en revisionsrapport till de förtroendevalda revisorerna. Rimlig säkerhet är en hög grad av säkerhet, men är ingen garanti för att en revision som utförs enligt *Standard för kommunal räkenskapsrevision* alltid kommer att upptäcka en väsentlig felaktighet om en sådan finns. Felaktigheter kan uppstå på grund av oegentligheter eller misstag och anses vara väsentliga om de enskilt eller tillsammans rimligen kan förväntas påverka de ekonomiska beslut som användare fattar med grund i ovan nämnda delar.

Som del av en revision enligt *Standard för kommunal räkenskapsrevision* använder vi professionellt omdöme och har en professionellt skeptisk inställning under hela revisionen. Dessutom:

1. Identifierar och bedömer vi riskerna för väsentliga felaktigheter i årsredovisningens resultaträkning, balansräkning, kassaflödesanalys samt noter, vare sig dessa beror på oegentligheter eller misstag, utformar och utför granskningsåtgärder bland annat utifrån dessa risker och inhämtar revisionsbevis som är tillräckliga och ändamålsenliga för att utgöra en grund för våra uttalanden. Risker för att inte upptäcka en väsentlig felaktighet till följd av oegentligheter är högre än för en väsentlig felaktighet som beror på misstag,

2. Skaffar vi oss en förståelse av den del av förbundets interna kontroll som har betydelse för vår revision för att utforma granskningsåtgärder som är lämpliga med hänsyn till omständigheterna, men inte för att uttala oss om effektiviteten i den interna kontrollen.
3. Utvärderar vi lämpligheten i de redovisningsprinciper som används och rimligheten i direktionens uppskattningar i redovisningen och tillhörande upplysningar.
4. Utvärderar vi den övergripande presentationen, strukturen och innehållet i årsredovisningens resultaträkning, balansräkning, kassaflödesanalys samt noter, däribland upplysningarna, och om årsredovisningen återger de underliggande transaktionerna och händelserna på ett sätt som ger en rättvisande bild.
5. Måste vi informera de förtroendevalda revisorerna om bland annat revisionens planerade omfattning och inriktning samt tidpunkten för den. Vi måste också informera om betydelsefulla iakttagelser under revisionen, däribland de eventuella betydande brister i den interna kontrollen som vi identifierat.

Det sakkunniga bitrådets granskning av förvaltningsberättelsen samt drift- och investeringsredovisningen

Det är direktionen som har ansvaret för förvaltningsberättelsen samt drift- och investeringsredovisningen och att dessa upprättas i enlighet med LKBR. Vår granskning har skett enligt "Instruktion för granskning av förvaltningsberättelse samt "Instruktion för granskning av drift- och investeringsredovisning" i *Standard för kommunal räkenskapsrevision*. Detta innebär att vår granskning av förvaltningsberättelsen och drift- och investeringsredovisningen har en annan inriktning och mindre omfattning jämfört med den inriktning och omfattning som en revision enligt *Standard för kommunal räkenskapsrevision* har. Vi anser att denna granskning ger oss tillräcklig grund för våra uttalanden.

Förvaltningsberättelse har upprättats i enlighet med LKBR.

Drift- och investeringsredovisning har upprättats i enlighet med LKBR.

Datum den dag som framgår av vår elektroniska signatur

Öhrlings PricewaterhouseCoopers AB

Mattias Johansson
Ansvarigt sakkunnigt biträde

Deltagare

ÖHRLINGS PRICEWATERHOUSECOOPERS AB 556029-6740 Sverige

Lessebo kommun
Dnr: RÖK/2026:13:4
HandlingsId: 2026:48
Datum: 2026-04-16

MATTIAS JOHANSSON Sverige

Signerat med Svenskt BankID

2026-04-09 19:29:25 UTC

Undertecknare

Datum

Namn returnerat från Svenskt BankID: MATTIAS SIMON JOHNNY JOHANSSON

Mattias Johansson

Leveranskanal: E-post

Till
Kommunfullmäktige i
Lessebo
Tingsryd
Uppvidinge, samt
Direktionen

Revisionsberättelse år 2025

Vi har granskat Kommunalförbundet Räddningstjänsten Östra Kronobergs verksamhet under år 2025. Granskningen har utförts enligt kommunallagen, god revisions sed i kommunal verksamhet och revisorernas reglemente.

Direktionen ansvarar för att verksamheten bedrivs i enlighet med gällande mål, beslut och riktlinjer samt de föreskrifter som gäller för verksamheten. Den ansvarar också för att det finns en tillräcklig intern kontroll.

Granskningen har utförts enligt kommunallagen, god revisions sed i kommunal verksamhet och standard för kommunal räkenskapsrevision. Granskningen har genomförts med den inriktning och omfattning som behövs för att ge rimlig grund för bedömning och ansvarsprövning.

Utifrån vår granskning gör vi följande bedömningar:

Vi bedömer sammantaget att direktionen har bedrivit verksamheten på ett ändamålsenligt.

Vi bedömer sammantaget att direktionen har bedrivit verksamheten på ett ekonomiskt tillfredsställande sätt.

Räkenskaperna bedöms i allt väsentligt vara rättvisande, trots att redovisningen av vissa leasingavtal ännu inte sker i enlighet med RKR R5 och därmed är missvisande. Revisorerna beaktar det arbete som påbörjats, men utgår från att bristen åtgärdas under 2026.

Direktionens interna kontroll bedöms ha varit tillräcklig.

Vi bedömer sammantaget att resultat enligt årsredovisningen är förenligt med de finansiella målen i ägardirektivet.

Vi bedömer måluppfyllelsen av verksamhetsmålen som god. Båda prestationsmålen uppfylls.

Vi har noterat att medlemskommunerna i mindre utsträckning än tidigare anlitat förbundet för utbildning inom bland annat brandområdet och hjärt- och lungräddning. Det bör finnas fördelar för medlemskommunerna att i första hand använda det egna förbundet.



Lessebo kommun
Dnr: RÖK/2026:13:5
HandlingsId: 2026:49
Datum: 2026-04-16

Vi ser att förbundets ekonomi har utvecklats i positiv riktning under året. Verksamheten redovisar ett positivt resultat för 2025, vilket visar på en förbättrad ekonomisk utveckling jämfört med tidigare år. Resultatet har bland annat påverkats av vidtagna åtgärder samt ett tillskott från medlemskommunerna, vilket har bidragit till att stärka förbundets ekonomiska förutsättningar. Revisorerna kommer även fortsättningsvis att följa den ekonomiska utvecklingen i förbundet.

Ansvarsfrihet

Vi tillstyrker att direktionen för Kommunalförbundet Räddningstjänsten Östra Kronoberg beviljas ansvarsfrihet.

Vi tillstyrker att årsredovisningen för år 2025 godkänns.

Vi åberopar följande för vår bedömning:

Vi har genomfört övergripande ansvar granskningar, som innebär läsning av protokoll och intervju med representanter för förbundets ledning. Följande rapporter har avlämnats under året:

- Granskning av delårsrapport
- Granskning av god ekonomisk hushållning
- Granskning av årsredovisning

Åke Carlson
Av Uppvidinge kommun
utsedd revisor

Roland Björk
Av Lessebo kommun
utsedd revisor

Lena Rundqvist
Av Tingsryds kommun
utsedd revisor

Deltagare

ÖHRLINGS PRICEWATERHOUSECOOPERS AB 556029-6740 Sverige

Lessebo kommun
Dnr: RÖK/2026:13:5
HandlingsId: 2026:49
Datum: 2026-04-16

ÅKE CARLSON Sverige

Signerat med Svenskt BankID

2026-04-10 17:39:01 UTC

Undertecknare

Datum

Namn returnerat från Svenskt BankID: Åke Rune Bernhard Carlson

Åke Carlson

Leveranskanal: E-post

ROLAND BJÖRK Sverige

Signerat med Svenskt BankID

2026-04-09 07:56:20 UTC

Undertecknare

Datum

Namn returnerat från Svenskt BankID: Nils Yngve Roland Björk

Roland Björk

Leveranskanal: E-post

LENA RUNDQUIST Sverige

Signerat med Svenskt BankID

2026-04-09 15:18:16 UTC

Undertecknare

Datum

Namn returnerat från Svenskt BankID: LENA RUNDQUIST

Lena Rundquist

Leveranskanal: E-post

Kommunstyrelsen

2026-06-01

§ 149

Årsredovisning 2025 Samordningsförbundet Värend

KS/2026:165

Beslut

1. Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige att godkänna årsredovisning 2025 för Samordningsförbundet Värend.
2. Förslag till beslut i frågan om ansvarsfrihet för styrelsen och dess ledamöter avseende 2025 års verksamhet läggs fram av kommunfullmäktiges presidium.

Sammanfattning av ärendet

Styrelsen för Samordningsförbundet Värend har upprättat årsredovisning för år 2025 och överlämnat den till medlemskommunerna och revisorerna. Förbundsmedlemmarna ska var för sig pröva frågan om årsredovisningen ska godkännas och om styrelsen ska beviljas ansvarsfrihet för det gångna verksamhetsåret.

Årets resultat uppgick till +1 920 tkr och budgeterat resultat var 0 tkr. Årets medlemsavgift för Tingsryds kommun var 157 tkr.

I revisionsberättelserna tillstyrker både auktoriserad och förtroendevald revisor att styrelsen och dess ledamöter ska beviljas ansvarsfrihet för 2025 års verksamhet. Man gör även bedömningen att räkenskaperna i allt väsentligt är rättvisande och att årsredovisningen har upprättats enligt tillämpliga delar av lagen om kommunal bokföring och god redovisningssed.

Beslutsunderlag

1. Protokollsutdrag kommunstyrelsens arbetsutskott 2026-05-18 § 118
2. Årsredovisning 2025 Samordningsförbundet Värden inklusive revisionsberättelser
3. Brev till förbundets medlemmar från Samordningsförbundet Värend

Beslutet skickas till
Kommunfullmäktige

Justerare

Samlingshandlingen beställd av: Jörgen Wijk.
(jorwjj)
Comfact Signature Referensnummer: 341882SE

Utdragsbestyrkande

2025-06-03

Till Kommunfullmäktige

Årsredovisning 2025 Samordningsförbundet Varend**Förslag till beslut**

1. Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige att godkänna årsredovisning 2025 för Samordningsförbundet Varend.
2. Kommunfullmäktiges presidium föreslår kommunfullmäktige att bevilja enskilda ledamöter i Samordningsförbundet Varend ansvarsfrihet för 2025 års verksamhet.

Sammanfattning av ärendet

Samordningsförbundet Varend har inkommit med årsredovisning för år 2025.

Kommunstyrelsen har behandlat årsredovisningen 2025-06-01 i § 149, där kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige att godkänna årsredovisningen.

Frågan om ansvarsfrihet för enskilda ledamöter i Samordningsförbundet Varend behandlas inte av kommunstyrelsen utan bereds, enligt SKR:s riktlinjer om ansvarsprövning i fullmäktige, av kommunfullmäktiges presidium och redovisas genom denna skrivelse.

Revisorerna har granskat årsredovisningen och verksamheten för det gångna räkenskapsåret. I revisionsberättelsen så tillstyrker revisorerna att ansvarsfrihet för enskilda ledamöter i Samordningsförbundet Varend ska beviljas för 2025 års verksamhet.

I enlighet med revisorernas revisionsberättelse föreslår kommunfullmäktiges presidium att kommunfullmäktige beviljar ansvarsfrihet för enskilda ledamöter i Samordningsförbundet Varend för 2025 års verksamhet.

Kommunfullmäktiges presidium i Tingsryds kommun

Mikael Andersson (C), ordförande

Jan Popovski (KD), 1:e vice ordförande

Gunilla Svensson (S), 2:e vice ordförande

Revisionsberättelse

för Samordningsförbundet Värend, org. nr 222000-2634

Rapport om årsredovisningen

Uttalanden

Vi har utfört en revision och granskning av årsredovisningen för Samordningsförbundet Värend för år 2025 enligt Standard för kommunal räkenskapsrevision¹. Förvaltningsberättelsen och driftredovisningen har granskats enligt särskild instruktion.

Enligt vår bedömning har årsredovisningens balansräkning, resultaträkning samt noter upprättats i enlighet med lagen om kommunal bokföring och redovisning och ger en i alla väsentliga avseenden rättvisande bild av förbundets finansiella ställning per den 31 december 2025 och av dess finansiella resultat för året.

Grund för uttalanden

Vi har utfört revisionen enligt Standard för kommunal räkenskapsrevision. Vårt ansvar enligt dessa standarder beskrivs närmare i avsnittet Revisorns ansvar. Uppdraget är utfört utifrån opartiskhet och självständighet i förhållande till förbundet.

Vi anser att de revisionsbevis vi har inhämtat är tillräckliga och ändamålsenliga som grund för våra uttalanden.

Annan information

Årsredovisningen innehåller också annan information än balansräkning, resultaträkning, kassaflödesanalys samt noter och denna andra information återfinns på sidorna 3-17. Det är styrelsen som har ansvaret för denna andra information. Vårt uttalande avseende årsredovisningen omfattar inte denna andra information och i vårt uppdrag ingår inte att genomföra en revision av denna information, men det är vårt ansvar att läsa den och överväga om den i väsentlig utsträckning är oförenlig med årsredovisningens balansräkning, resultaträkning samt noter. Vid denna genomgång beaktar vi även den kunskap vi i övrigt inhämtat under revisionen och bedömer om den andra informationen verkar innehålla väsentliga felaktigheter. Om vi drar slutsatsen att den andra informationen innehåller en väsentlig felaktighet, är vi skyldig att rapportera detta. Vi har inget att rapportera i det avseendet.

Styrelsens ansvar

Det är styrelsen som har ansvaret för att årsredovisningen upprättas och att den ger en rättvisande bild enligt lagen om kommunal bokföring och redovisning.

Styrelsen ansvarar även för den interna kontroll som den bedömer är nödvändig för att upprätta en årsredovisning som inte innehåller några väsentliga felaktigheter, vare sig dessa beror på oegentligheter eller misstag.

Revisorns ansvar

Våra mål är att uppnå en rimlig grad av säkerhet om huruvida årsredovisningens balansräkning, resultaträkning, driftredovisning samt noter inte innehåller några väsentliga felaktigheter, vare sig dessa beror på oegentligheter eller misstag, och att lämna en revisionsberättelse som innehåller våra uttalanden. Rimlig säkerhet är en hög grad av säkerhet, men är ingen garanti för att en revision som utförs enligt Standard för kommunal räkenskapsrevision alltid kommer att upptäcka en väsentlig felaktighet om en sådan finns. Felaktigheter kan uppstå på grund av oegentligheter eller misstag och anses vara väsentliga om de enskilt eller tillsammans rimligen kan förväntas påverka de ekonomiska beslut som användare fattar med grund i ovan nämnda delar av årsredovisningen.

Som del av en revision enligt Standard för kommunal räkenskapsrevision använder vi professionellt omdöme och har en professionellt skeptisk inställning under hela revisionen. Dessutom:

- o identifierar och bedömer vi riskerna för väsentliga felaktigheter i årsredovisningens balansräkning, resultaträkning, driftredovisning samt noter, vare sig dessa beror på oegentligheter eller misstag, utformar och utför granskningsåtgärder bland annat utifrån dessa risker och inhämtar revisionsbevis som är tillräckliga och ändamålsenliga för att utgöra en grund för våra uttalanden. Risken för att inte upptäcka en väsentlig felaktighet till följd av oegentligheter är högre än för en väsentlig felaktighet som beror på misstag, eftersom oegentligheter kan innefatta agerande i maskopi, förfalskning, avsiktliga utelämnanden, felaktig information eller åsidosättande av intern kontroll.
- o skaffar vi oss en förståelse av den del av förbundets interna kontroll som har betydelse för vår revision för att utforma granskningsåtgärder som är lämpliga med hänsyn till omständigheterna, men inte för att uttala oss om effektiviteten i den interna kontrollen.
- o utvärderar vi lämpligheten i de redovisningsprinciper som används och rimligheten i styrelsens uppskattningar i redovisningen och tillhörande upplysningar.
- o utvärderar vi den övergripande presentationen, strukturen och innehållet i årsredovisningens balansräkning, resultaträkning, driftredovisning samt noter, däribland upplysningarna, och om årsredovisningen återger de underliggande transaktionerna och händelserna på ett sätt som ger en rättvisande bild.
- o måste vi informera styrelsen om bland annat revisionens planerade omfattning och inriktning samt tidpunkten för den. Vi måste också informera om betydelsefulla iakttagelser under revisionen, däribland de eventuella betydande brister i den interna kontrollen som vi identifierat.

¹Med anpassning till de specifika förutsättningar som föreligger i ett finansiellt samordningsförbund. Främst att rapporten inte avges av "sakkunnigt biträde" eller ställts till "de förtroendevalda revisorerna".

Revisorns granskning av förvaltningsberättelsen samt driftredovisningen

Det är styrelsen som har ansvaret för förvaltningsberättelsen samt driftredovisningen och att dessa upprättas i enlighet med lagen om kommunal bokföring och redovisning. Vår granskning har skett enligt tillämpliga delar av "Instruktion för granskning av förvaltningsberättelse" samt "Instruktion för granskning av drift- och investeringsredovisning" i Standard för kommunal räkenskapsrevision. Detta innebär att vår granskning av förvaltningsberättelsen och driftredovisningen har en annan inriktning och mindre omfattning jämfört med den inriktning och omfattning som en revision enligt Standard för kommunal räkenskapsrevision har. Vi anser att denna granskning ger oss tillräcklig grund för våra uttalanden.

Förvaltningsberättelse har upprättats i enlighet med lagen om kommunal bokföring och redovisning.

Driftredovisningen har upprättats i enlighet med lagen om kommunal bokföring och redovisning.

Rapport om andra krav enligt lagar och andra författningar

Uttalanden

Utöver vår revision av årsredovisningen har vi även utfört en revision av styrelsens förvaltning för Samordningsförbundet Värend för år 2025.

Vi tillstyrker att styrelsens ledamöter beviljas ansvarsfrihet för räkenskapsåret.

Vi bedömer även sammantaget att styrelsen i Samordningsförbundet Värend har bedrivit verksamheten på ett ändamålsenligt sätt och att insatserna som finansierats är i enlighet med lag om finansiell samordning av rehabiliteringsinsatser. Vi har i vår granskning i enlighet med Standard för kommunal räkenskapsrevision, inte noterat några väsentliga brister i förbundets interna kontroll.

Grund för uttalanden

Vi har utfört revisionen enligt god revisionssed för kommunal verksamhet i Sverige. Vårt ansvar enligt denna beskrivs närmare i avsnittet Revisorns ansvar. Vi är oberoende i förhållande till förbundet enligt god revisionssed i Sverige och har i övrigt fullgjort vårt yrkesetiska ansvar enligt dessa krav.

Vi anser att de revisionsbevis vi har inhämtat är tillräckliga och ändamålsenliga som grund för vårt uttalande.

Styrelsens ansvar

Det är styrelsen som har ansvaret för förvaltningen och den interna kontrollen.

Revisorns ansvar

Vårt mål beträffande revisionen av förvaltningen, och därmed vårt uttalande om ansvarsfrihet, är att inhämta revisionsbevis för att med en rimlig grad av säkerhet kunna bedöma om någon styrelseledamot i något väsentligt avseende företagit någon åtgärd eller gjort sig skyldig till någon försummelse som kan föranleda ersättningskyldighet mot förbundet.

Rimlig säkerhet är en hög grad av säkerhet, men ingen garanti för att en revision som utförs enligt god revisionssed i Sverige alltid kommer att upptäcka åtgärder eller försummelser som kan föranleda ersättningskyldighet mot förbundet.

Som en del av en revision enligt god revisionssed i Sverige använder vi professionellt omdöme och har en professionellt skeptisk inställning under hela revisionen. Granskningen av förvaltningen grundar sig främst på revisionen av räkenskaperna. Vilka tillkommande granskningsåtgärder som utförs baseras på vår professionella bedömning med utgångspunkt i risk och väsentlighet. Det innebär att vi fokuserar granskningen på sådana åtgärder, områden och förhållanden som är väsentliga för verksamheten och där avsteg och överträdelser skulle ha särskild betydelse för förbundets situation. Vi går igenom och prövar fattade beslut, beslutsunderlag, vidtagna åtgärder och andra förhållanden som är relevanta för vårt uttalande om ansvarsfrihet.

I vår granskning skaffar vi oss en förståelse av den del av förbundets interna kontroll som har betydelse för vår revision av årsredovisningen för att utforma granskningsåtgärder som är lämpliga med hänsyn till omständigheterna, men inte för att uttala oss om effektiviteten i den interna kontrollen.

Växjö den dag som framgår av vår elektroniska signatur

Azets Revision & Rådgivning AB

Peter Cederblad
Auktoriserad revisor

De förtroendevalda revisorerna i Samordningsförbundet Värend

Till Styrelsen för Samordningsförbundet Värend
Fullmäktige i respektive medlemskommun och -region
Försäkringskassan
Arbetsförmedlingen

Revisionsberättelse för 2025

Vi har granskat räkenskaperna, årsredovisningen och förbundsstyrelsens förvaltning i Samordningsförbundet Värend (organisationsnummer 222000-2634) för verksamhetsåret 2025.

Vårt uppdrag är att pröva om verksamheten sköts på ett ändamålsenligt och från ekonomisk synpunkt tillfredställande sätt, om räkenskaperna är rättvisande och om den interna kontrollen är tillräcklig.

Förbundsstyrelsen ansvarar för att verksamheten bedrivs enligt gällande mål, beslut och riktlinjer samt de lagar och föreskrifter som gäller för verksamheten. Styrelsen upprättar en årsredovisning som ger en rättvisande bild samt svarar för att det finns en tillräcklig intern kontroll i verksamhet och räkenskaper.

Jag har utfört vår granskning utifrån lagen om finansiell samordning. Kommunallagen, förbundsordningen och god revisionsred i kommunal verksamhet.

I uppdraget samverkar jag med av staten utsedd auktoriserad revisor Peter Cederblad Azets Revision och Rådgivning AB. I granskningen av förbundets räkenskaper och årsredovisning har jag förlitat mej på den statliga revisorns granskning och bedömning.

Våra övriga granskningsinsatser har utförts av sakkunnigt biträde till revisorerna. Granskningen har haft den omfattning och inriktning samt givit det resultat som redovisats muntligt av auktoriserad revisor på styrelsemöte den 27 april 2025.

Jag bedömer sammantaget att styrelsen i Samordningsförbundet Värend har bedrivit verksamheten på ett ändamålsenligt sätt och från ekonomisk synpunkt tillfredställande sätt samt att den interna kontrollen har varit tillräcklig.

Jag bedömer att räkenskaperna i allt väsentligt är rättvisande och att årsredovisningen har upprättats enligt tillämpliga delar av lagen om kommunal bokföring och god redovisningsred.

Jag bedömer sammantaget att resultatet enligt årsredovisningen är förenligt med de finansiella mål och verksamhetsmål som är uppställda.

Jag tillstyrker att styrelsen och dess ledamöter beviljas ansvarsfrihet.

Växjö den 26 mars 2025



Ulf Engqvist / Förtroendevald revisor



Samordningsförbundet Värend

Förbund för finansiell samordning (FINSAM) inom rehabiliteringsområdet

Årsredovisning 2025

Beslutat av styrelsen 2026.03.27

Innehållsförteckning

1 FÖRVALTNINGSBERÄTTELSE.....	3
1.1 Översikt över verksamhetens utveckling.....	4
1.2 Viktiga förhållande för resultat och ekonomisk ställning.....	4
1.3 Händelser av väsentlig betydelse.....	4
1.4 Styrning och uppföljning av verksamheten.....	5
1.5 God ekonomisk hushållning, måluppfyllelse och ekonomisk ställning.....	5
1.6 Väsentliga personalförhållande.....	16
1.7 Förväntad utveckling.....	17
2. DRIFTSREDOVISNING.....	17
3. RESULTATRÄKNING.....	15
4. BALANSRÄKNING.....	15
5. KASSAFLÖDESANALYS.....	19
6 REDOVISNINGSPRINCIPER.....	19
7. NOTER.....	20
8. STYRELSEN UNDERSKRIFT.....	22
 Bilaga 1	 23...
Slutrapport från följeforskning av Samkraft Värend av Linnéuniversitetet	

1. FÖRVALTNINGSBERÄTTELSE

Årsredovisningen innehåller en översiktlig redogörelse för verksamhetens utveckling samt en redovisning av det ekonomiska utfallet för budgetåret 2025. I redovisningen beskrivs även de insatser som Samordningsförbundet Varend har finansierat eller medverkat till under året.

Organisation

Samordningsförbundet Varend är en fristående juridisk person med organisationsnummer 222000–2634 och verkar med stöd av lagen om finansiell samordning inom rehabiliteringsområdet (SFS 2003:1210). Förbundet leds av en styrelse som utses av medlemsparterna och vars uppdrag regleras i förbundsordningen.

Styrelsen består av åtta ledamöter och åtta ersättare. Ordförande och vice ordförande utgör styrelsens presidium. Till organisationen hör ett kansli som under 2025 bestod av en förbundschef, en administratör och en processledare.

Uppdrag

De verksamheter som finansieras av förbundet kompletterar medlemsparternas ordinarie verksamheter. Samordningsförbundens uppdrag är att stödja individer som är i behov av samordnade rehabiliteringsinsatser för att uppnå eller förbättra sin förmåga till egen försörjning.

På individnivå sker detta genom att förbundet finansierar insatser som genomförs av de samverkande parterna. Förbundet stödjer även strukturövergripande insatser som syftar till att stärka samverkan mellan myndigheter och organisationer. Det kan till exempel handla om kompetensutveckling, kunskapsutbyte och utveckling av gemensamma arbetssätt.

Finansiering/medlemsavgifter

Årets tilldelning från förbundsmedlemmarna uppgår till 8 524 000 kronor, där Försäkringskassan och Arbetsförmedlingen bidrar med hälften av medlen, Region Kronoberg med en fjärdedel och kommunerna Alvesta, Lessebo, Tingsryd, Uppvidinge och Växjö med resterande fjärdedel. Därutöver fanns vid årets början 731 670 kr i eget kapital.

Budget 2026 bygger på beviljad tilldelning av 8 524 000 kr, samt preliminärt överskott 2 652 129 kr från år 2025.

Verksamhetsidé och vision

Samordningsförbundet Varends verksamhetsidé är att förenkla processen för både individer och organisationer så att den enskilde individen kan uppnå eller förbättra sin förmåga till förvärvsarbete.

Samordningsförbundet Varends övergripande verksamhetsmål

1. Att fylla organisatoriska glapp med insatser som individerna har behov av och som inte redan finns samt ingår i någon av medlemsparternas organisation och uppdrag.
2. Att de individer som ingår i insatserna gör stegförflyttningar som gör att de uppnår eller förbättrar sin förmåga att utföra förvärvsarbete eller vara i rätt välfärdssystem.

3. Att utbilda medlemsparternas medarbetare i kompetensinsatser som främjar samverkan, ökar kunskapen om medlemsparternas organisation och uppdrag samt ökar kunskapen om individernas behov.

1:1 Översikt över verksamhetens utveckling

	2025	2024	2023	2022	2021
Verksamhetens intäkter	8 572 170	4 383 155	4 398 781	4 280 662	4 344 495
Verksamhetens kostnader	6 651 710	5 970 390	4 440 469	3 779 855	3 590 044
Årets resultat	1 920 460	-1 587 235	-41 688	500 807	754 451
Soliditet	54 %	30 %	61 %	58 %	57 %
Antal anställda	0	0	0	0	0

1.2 Viktiga förhållande för resultat och ekonomisk ställning

Med anledning av samordningsförbundens nationellt sett stora överskott som ej utnyttjats har Nationella rådet lämnat rekommendationer om nivå på förbundens egna kapital genom den sk trappan. För Samordningsförbundet Varend innebär det att man ska räkna 20 % på insatserna upp till 7 mkr samt 15 % på den del som överstiger 7 mkr. För Samordningsförbundet Varend innebär detta ett eget kapital på maximalt 1 628 600 kr. Förbundets egna kapital ligger över den rekommenderade nivån.

Förbundet redovisar 2025-12-31 ett positivt eget kapital på 2 652 129 kr. Mot bakgrund av rådets rekommendationer och en stark ekonomisk ställning har förbundet inget underskott att arbeta in framgent. Det samlade överskottet överförs till budgetåret 2026.

1.3 Händelser av väsentlig betydelse

Under året har ett antal händelser haft betydelse för förbundets styrning och framtida inriktning.

Ett medlemsråd genomfördes den 5 april där sju av åtta medlemsparter deltog; Uppvidinge kommun hade förhinder. Vid mötet diskuterades bland annat förbundets ekonomiska förutsättningar och nivån på medlemsparternas finansiering framåt. En gemensam bedömning gjordes att de ekonomiska medel som tilldelats förbundet behöver få verka under en längre period innan en ny bedömning av medelstilldelningen kan göras. För att skapa en stabil verksamhet beslutades därför att medlemsparternas ekonomiska insats ska ligga kvar på samma nivå även för budgetåret 2026. Detta innebär att Arbetsförmedlingen och Försäkringskassan tillsammans bidrar med totalt 4 262 000 kronor, Region Kronoberg med 2 131 000 kronor och kommunerna Alvesta, Lessebo, Tingsryd, Uppvidinge och Växjö tillsammans med 2 131 000 kronor, fördelat utifrån befolkningens mängd. Den totala medelstilldelningen till förbundet uppgår därmed till 8 524 000 kronor.

Under året skedde även förändringar i förbundets styrelse. Ordförande Angelica Carlsson avsåg sig sitt uppdrag under delåret. Med anledning av detta genomfördes ett extra styrelsemöte den 20 augusti där nytt presidium valdes. Sebastian Olsson valdes till ny ordförande och Annica Gustafson till

vice ordförande. Förändringen innebar att styrelsens arbete kunde fortsätta med ett tydligt mandat och en stabil ledning.

Utöver detta har året präglats av fortsatt utveckling av förbundets samverkansinsatser, särskilt inom ramen för Samkraft Varend, där både Samverkansteam Varend och gruppverksamheten successivt etablerats och utvecklats i kommunerna. Arbetet har också följts av forskning från Linnéuniversitetet, vilket bidrar till ett kontinuerligt lärande och utveckling av insatsernas arbetssätt.

1.4 Styrning och uppföljning av verksamheten

Samordningsförbundet Varends verksamhet styrs i enlighet med förbundsordningen samt av styrelsen fastställda styrdokument, däribland verksamhetsplan och internkontrollplan. Dessa dokument utgör grunden för hur verksamheten planeras, genomförs och följs upp under året. Revisionen är organiserad så att Försäkringskassan och Arbetsförmedlingen utser en gemensam revisor, medan kommunerna Alvesta, Tingsryd, Lessebo, Uppvidinge och Växjö tillsammans med Region Kronoberg utser en gemensam revisor.

Styrelsen har under året haft sju ordinarie styrelsemöten där verksamhetens utveckling, ekonomi och måluppfyllelse följts upp. Utöver detta genomfördes en strategidag tillsammans med utvecklingsgruppen. Vid dessa tillfällen har styrelsen arbetat utifrån den fastställda verksamhetsplanen och följt upp förbundets insatser både ur ett verksamhets- och ekonomiperspektiv.

Den 28 februari arrangerades konferensen *Samverkansteam Varend: Från pilot till långsiktig insats – vägen till en hållbar samverkan*, som genomfördes i samarbete med Linnéuniversitetet. Konferensen samlade representanter från medlemsparterna, forskare och andra aktörer för att presentera erfarenheter och resultat från pilotprojektet Samverkansteam Varend. Under eftermiddagen genomfördes även en strategidag tillsammans med utvecklingsgruppen, forskare och representanter från insatsen. Syftet var att skapa en gemensam bild av förbundets arbete och diskutera den fortsatta utvecklingen av samverkansinsatserna.

Under året har förbundet också deltagit i nationella och regionala samverkansforum. Den 1 april deltog ordförande och förbundschef i strategikonferens och årsmöte inom Nationella nätverket för Samordningsförbund (NNS), och ordförande deltog även vid den nationella Finsamkonferensen den 2 april. Förbundet har dessutom varit representerat i verksamhetsgrupp och styrgrupp för Arbetsmarknadssamverkan Kronoberg.

Ekonomitjänster tillhandahålls av Emrikssons Ekonomibyrå AB och Växjö kommun är arkivmyndighet för förbundet.

1.5 God ekonomisk hushållning, måluppfyllelse och ekonomisk ställning

Uppföljning av verksamheten

För 2025 visar bokslutets redovisning följande kostnadsfördelning:

Individinriktade insatser:	4 549 570 kr
Strukturövergripande insatser:	506 283 kr
Administration och drift:	1 591 825 kr
Totalt	6 647 678 kr

Målgrupper och insatser

Insatserna inom den finansiella samordningen skall avse individer som är i behov av samordnade rehabiliteringsinsatser och skall syfta till att dessa uppnår eller förbättrar sin förmåga att utföra förvärvsarbete.

Individeriktade insatser

Samkraft Varend – är ett samlingsnamn på flera insatser som beskrivs nedan.

Övergripande mål:

- Att skapa hållbara och effektiva samverkansstrukturer för långsiktig och hållbar samverkan mellan alla parter.
- Att stärka individens väg till självförsörjning genom arbetsförberedande insatser, samordnade rehabiliteringsåtgärder och kunskapsutbyte mellan aktörer.

1. Samverkansforum (en del av Samkraft Varend)

Samverkansforum består av medarbetare från samtliga fyra parter som träffas regelbundet, både digitalt och fysiskt. Syftet är att vägleda till insatserna gruppverksamheten och Samverkansteam Varend samt att fungera som en länk för kunskapsöverföring, både inom gruppen, till insatserna och till medarbetare hos parterna.

Specifika mål för Samverkansforum:

- Att utgöra en länk till gruppverksamheten och Samverkansteam Varend samt ge konsultativt stöd för att vägleda individer till rätt insats.
- Att möjliggöra kunskapsöverföring mellan parterna för att stärka arbetet och individens väg till självförsörjning.
- Att sprida information om Samverkansforum och insatserna inom respektive organisation.

Indikatorer:

- 1.1. 95 procent deltagande från samtliga parter på möten.
- 1.2. 100 procent av remisserna hanteras.
- 1.3. 100 procent av inkomna avvikelser hanteras.

2. Insats gruppverksamhet (en del av Samkraft Varend):

Specifika mål för insats gruppverksamhet:

- Att nå 40 individer/helår.
- Att samtalet mellan individ och professionell koncentreras till de områden som är av betydelse för att individen ska nå arbete/studier och bygger på slutsatserna i BIP-studien.
- Att erbjuda regelbundna gruppaktiviteter som anpassas efter individens behov.
- Att verksamheten genomförs i respektive kommun av ambulerande team.

Indikatorer:

- 2.1 100 procent ska erbjudas progressionsmätningen BIP/SKAPA.
- 2.2 Minst 50 procent ska göra en stegförflyttning utifrån progressionsmätningen.
- 2.2. 100 procent av deltagarna ska ha planering efter avslutad insats.

3. Insats Samverkansteam Värend (en del av Samkraft Värend):

Specifika mål för insats Samverkansteam Värend:

- Att arbeta med 80 individer (kalenderår).
- Att insatsernas koordinatörer ger deltagande individer stöd i att närma sig självförsörjning genom koordinerande insatser, motiverande samtal samt samverka med berörda aktörer.
- Att skapa, utveckla och bibehålla effektiva samverkanstrukturer och kunskapsutbyte mellan insats Samverkansteam Värend och Samordningsförbundet Värends parter.
- Att identifiera glapp som försvårar eller fördröjer målgruppens närmande till självförsörjning till Samordningsförbundets Värends parter, för att därigenom bidra till organisationernas interna kvalitetsarbete.

Strukturövergripande insatser

Välfärdsguiden är en digital plattform där parternas insatser finns samlade. Guiden ägs av Samordningsförbundet Centrala Östergötland och Samordningsförbundet Värends medlemsparter har ingått i katalogen sedan den 1 januari 2018. Under den första delen av 2025 förs fortsatt diskussion om Välfärdsguidens målsättning och funktion samt om uppföljning av antalet användare.

Sammans.se är en utbildningsplattform som stödjer medlemsparternas behov av kompetensutveckling, bland annat inom samverkan.

Min bok - är ett stöd för individer som har många kontakter med myndighetspersoner eller andra yrkesverksamma inom välfärden. Boken fungerar som ett hjälpmedel för att ge överblick över möten och forum som individen deltar i. Den samlar också viktig information om individen för att professionella bättre ska kunna förstå vilka behov som finns för att möjliggöra stegförflyttningar och ökat välbefinnande. Boken kan beställas via förbundets hemsida. Den trycks utifrån efterfrågan, cirka 200 exemplar per år. Min bok lanserades den 17 augusti 2020.

Samverkansutbildning är en utbildningsinsats som omfattar två dagar fördelade på tre tillfällen och riktar sig till samtliga parter. Syftet är att 25 medarbetare per utbildningstillfälle ska få ökad kunskap om varandras arbete, större förståelse för hur det är att behöva stöd från flera parter samtidigt, kunskap om samverkan samt om mötesverktyget SIP. Utbildningen ska bidra till att fler människor får rätt stöd i rätt tid genom att medlemsparterna stärker sin samverkan. Utbildningen har tagits fram tillsammans med samtliga medlemsparter. Försäkringskassan och Arbetsförmedlingen ingår i arbetsgruppen för genomförandet. Förbundscheferna i Värend och Sunnerbo stödjer och faciliterar utbildningen. Utbildningen erbjuds två gånger per år.

Gör små saker med stor kärlek syftar till att öka kunskapen om psykisk hälsa och individers behov, både hos medlemsparternas medarbetare och hos medborgare. Insatsen utformas tillsammans med Växjö kommun, Region Kronoberg, Länsstyrelsen, Linnéuniversitetet samt medlemsparterna i Samordningsförbunden Sunnerbo och Värend.

Regionalt nätverk för tjänstedesign riktar sig till yrkesverksamma som har genomgått utbildning i tjänstedesign eller som är intresserade av innovation. Nätverket hålls samman av Region Kronobergs verklighetslab, Växjö kommun, Alvesta kommun samt förbundscheferna i samordningsförbundet.

Nätverket för projekt- och processledare syftar till att stärka personer i dessa roller och utgöra en kontaktyta som kan stödja dem i deras uppdrag. Ett sekundärt syfte är att genom erfarenhetsutbyte skapa grogrund för nya projektidéer och samarbeten inom områdena hälsa, arbetsmarknad och socialt arbete. Nätverket drivs tillsammans med Projektverket Kronoberg.

Uppföljning och resultat för individriktade insatser

Samkraft Varend

Samordningsförbundet Varends övergripande verksamhetsmål med en koppling till Samkraft Varend

- Att de individer som ingår i insatserna gör stegförflyttningar som gör att de uppnår eller förbättrar sin förmåga att utföra förvärvsarbete eller är i rätt välfärdssystem.
- Att fylla organisatoriska glapp med insatser som individerna har behov av och som inte redan finns samt ingår i någon av medlemsparternas organisation och uppdrag.

Specifika övergripande mål för Samkraft Varend:

- Att skapa hållbara och effektiva samverkansstrukturer för långsiktig och hållbar samverkan mellan alla parter.
- Att stärka individens väg till självförsörjning genom arbetsförberedande insatser, samordnade rehabiliteringsåtgärder och kunskapsutbyte mellan aktörer.

Följeforskning av Samkraft Varend:

Under året arrangerade Linnéuniversitetet tillsammans med Samordningsförbundet Varend en halvdagskonferens med fokus på Samverkansteam Varend – från pilot till långsiktig insats. Konferensen syftade till att sprida kunskap om projektets resultat, arbetssätt och forskningsrön samt belysa hur erfarenheterna kan bidra till en mer hållbar samverkan för individer med sammansatt hälsoproblematik eller funktionsvariation. Målgruppen för konferensen var yrkesverksamma som möter målgruppen i sitt arbete samt intresserade medborgare.

Totalt deltog 72 personer i konferensen. Deltagarna representerade flera av Samordningsförbundet Varends samverkansparter och andra aktörer, däribland Region Kronoberg (12 deltagare), Försäkringskassan (1), kommunerna Alvesta (10), Tingsryd (8), Lessebo (2), Växjö (23) och Uppvidinge (7), samt deltagare från Ljungby (1). Även andra aktörer och organisationer deltog, såsom Atrium (1), ABF (2) och tre privatpersoner.

Följeforskningen av Samkraft Varend har genomförts av ett forskarteam från Linnéuniversitetet bestående av Åsa Söderqvist Forkby, lektor i socialt arbete, Jesper Johansson, docent i socialt arbete, och Anna-Maria Sarstrand Marekovic, lektor i sociologi.

Studien bygger främst på kvalitativa intervjuer med deltagare och berörda aktörer och syftar till att följa hur insatserna fungerar i praktiken samt vilket stöd deltagarna upplever att de får. Resultaten lyfter särskilt fram betydelsen av koordinators roll för att skapa struktur, samordna kontakter mellan myndigheter och bidra till ett mer sammanhållet stöd för individen. Koordinatorernas möjlighet att arbeta relationbyggande, flexibilitet och att vara tillgänglig för deltagarna lyfts av forskarna fram som särskilt viktiga. Dessa funktioner möjliggörs av att tid finns för ett deltagararbete som präglas av kvalitet framför kvantitet.

Följeforskningen bidrar till verksamhetens lärande genom att synliggöra både styrkor och utvecklingsområden i arbetssättet. Samverkansteam Värends koordinatörer och processledare har haft stor nytta av forskarnas insikter i arbetet med att utveckla insatsen för att bli ännu mer träffsäker och effektiv.

Film om följeforskningen finns tillgänglig via [Youtubelänk](#) samt deras rapport i bilaga 1.

Samverkansforum (en del av Samkraft Värend)

Specifika mål för Samverkansforum

- Att utgöra en länk till gruppverksamheten och Samverkansteam Värend samt ge konsultativt stöd för att vägleda individer till rätt insats.
- Att möjliggöra kunskapsöverföring mellan parterna för att stärka arbetet och individens väg till självförsörjning.
- Att sprida information om Samverkansforum och insatserna inom respektive organisation.

Resultat utifrån indikatorer:

- 1.1. 95 procent deltagande från samtliga parter på möten – uppfyllt.
- 1.2. 100 procent av remisserna hanteras – uppfyllt.
- 1.3. 100 procent av inkomna avvikelser hanteras – ej uppfyllt.

Kommentar:

Styrgruppen har utsett representanter till Samverkansforum och fastställt en tydlig uppdragsbeskrivning för forumets arbete. Samverkansforum har tre huvudsakliga uppdrag som framgår av målbeskrivningen och som har varit vägledande för forumets arbete under året.

Samtliga remisser har hanterats inom ramen för Samkraft Värend. Hanteringen har dock inte enbart skett genom Samverkansforum, då remissförfarandet förändrades under hösten. Den tidigare processen bedömdes vara alltför omfattande och tidskrävande i förhållande till verksamhetens behov. För att möjliggöra ett mer effektivt arbetssätt och samtidigt säkerställa att deltagare kunde rekryteras till framför allt gruppverksamheten, gjordes därför justeringar i hur remisser hanterades och bereddes.

Arbetet med avvikelser stannade av under 2025 till följd av förändrade förutsättningar inom verksamheten. Detta innebar att fokus under en period behövde riktas mot andra prioriterade delar av verksamheten, vilket påverkade möjligheten att driva avvikelsearbetet vidare enligt tidigare plan.

Samverkansforums roll som kunskapspridare har varit ett återkommande diskussionsområde under året. För att stödja detta uppdrag har processledaren tagit fram informationsmaterial, bland annat i form av uppdaterad information på hemsidor och informationsfoldrar. Materialet har därefter spridits av representanterna i Samverkansforum inom respektive organisation och verksamhet, i syfte att öka kunskapen om insatserna och stärka den gemensamma samverkan.

Insats gruppverksamhet (en del av Samkraft Värend):

Specifika mål för insats gruppverksamhet:

- Att nå 40 individer/helår.
- Att samtalet mellan individ och professionell koncentreras till de områden som är av betydelse för att individen ska nå arbete/studier och bygger på slutsatserna i BIP-studien.
- Att erbjuda regelbundna gruppaktiviteter som anpassas efter individens behov.
- Att verksamheten genomförs i respektive kommun av ambulerande team.

Resultat utifrån indikatorer:

2.1 100 procent ska erbjudas progressionsmätningen BIP/SKAPA – ej uppfyllt.

2.2 Minst 50 procent ska göra en stegförflyttning utifrån progressionsmätningen – ej uppfyllt.

2.2. 100 procent av deltagarna ska ha planering efter avslutad insats – ej uppfyllt.

Kommentar:

Gruppverksamheten har under 2025 successivt etablerats i flera kommuner inom Samkraft Varend. Pilotprojektet startade grupper under hösten i Växjö, Lessebo, Tingsryd och Uppvidinge, den sistnämnda kommunens gruppverksamhet pausades dock på grund av för lågt deltagarantal. Verksamheten startade under hösten i Växjö, Lessebo och Tingsryd, medan Uppvidinge pausades tillfälligt på grund av för lågt deltagarantal. Arbetssättet bygger på 7Tjugo-metoden och empowermentpedagogik och syftar till att stärka individens förmåga att skapa förändring genom strukturerade gruppträffar i kombination med individuella samtal.

Gruppverksamheten har nått 40 individer under 2025 och fördelningen syns i tabellen nedan.

Kommun:	Antal:
Uppvidinge kommun	5
Växjö kommun	32
Tingsryd kommun	5
Lessebo kommun	10
Alvesta kommun	0

Totalt antalet genomförda informationsmöten 52

Totala antalet deltagare i gruppverksamhet ~39

Deltagarstatistiken är svår att redovisa entydigt eftersom många remitterade deltagare har omfattande ohälsa, vilket medför hög frånvaro och avslut i olika skeden. Redovisningen avser därför dels antal individer som deltagit i informationsmöten inför start, dels en uppskattning av hur många som deltagit i gruppträffar under en längre period.

Remittent:	Antal:
Försäkringskassan	18
Arbetsförmedlingen	0
Region Kronoberg	16
Uppvidinge kommun	5
Växjö kommun	6
Tingsryd kommun	3
Lessebo kommun	3
Alvesta kommun	0
Samverkansteam Varend	1

Remisser till gruppverksamheten har främst inkommit från Försäkringskassan, Region Kronoberg och kommunerna. Under året har remissflödet utvecklats och förenklats för att underlätta inflödet av deltagare och skapa en mer effektiv hantering.

Resultaten under året har påverkats av flera faktorer.

- Målgruppen har ofta omfattande stödbehov och en lång startsträcka, vilket påverkar närvaro och progression i insatsen.
- Arbetssättet enligt 7Tjugo-metoden bedöms fungera väl när gruppansättning och närvaro är stabil, men metoden kräver tid för implementering och kontinuitet i deltagandet vilket enligt punkten ovan har visat sig utmanande utifrån målgruppens omfattande ohälsa.
- Erfarenheter från året visar också att målgruppen ofta behöver mer individnära stöd än vad nuvarande upplägg medger.

Verksamheten har dessutom påverkats av organisatoriska förutsättningar såsom bemanning, rekrytering av arbetsmarknadskonsulenter och det ambulerande arbetssättet mellan kommunerna. Detta arbetssätt innebär ökad planeringstid och viss sårbarhet i verksamheten. Samtidigt har arbetet under året präglats av utveckling av arbetssätt, etablering av verksamheten i kommunerna och ett kontinuerligt arbete för att öka inflödet av deltagare genom information och samverkan mellan parterna.

Under året har även utvecklingsområden identifierats, bland annat behov av tydligare målgruppsavgränsning vid remittering, uppföljning av deltagarnas närvaro samt praktiska förutsättningar för deltagande, exempelvis möjligheten att ta sig till gruppträffar.

3. Insats Samverkansteam Varend (en del av Samkraft Varend):

Specifika mål för insats Samverkansteam Varend:

- Att arbeta med 80 individer (kalenderår).
- Att insatsernas koordinatörer ger deltagande individer stöd i att närma sig självförsörjning genom koordinerande insatser, motiverande samtal samt samverkan med berörda aktörer.
- Att skapa, utveckla och bibehålla effektiva samverkansstrukturer och kunskapsutbyte mellan insats Samverkansteam Varend och Samordningsförbundet Varends parter.
- Att identifiera glapp som försvårar eller fördröjer målgruppens närmande till självförsörjning till Samordningsförbundets Varends parter, för att därigenom bidra till organisationernas interna kvalitetsarbete.

Resultat:

Totalt **95 deltagare** har haft tillgång till stöd från Samverkansteam Varend under 2025.

Uppvidinge kommun – **14 deltagare**. En koordinator arbetar halvtid i insatsen.

Växjö kommun – **38 deltagare**. Tre koordinatörer på totalt cirka **1,5–2 heltidstjänster**.

Tingsryd kommun – **29 deltagare**. Två koordinatörer arbetar halvtid i insatsen.

Lessebo kommun – **0 deltagare**. Ny koordinator anställd i november 2025 och arbetar halvtid i insatsen. Under slutet av året har fokus främst legat på uppdrag inom gruppverksamheten, vilket har inneburit att inga deltagare skrevs in i insatsen före årsskiftet. Remissinflödet och inskrivning av deltagare i insatsen kom dock igång under början av 2026.

Alvesta kommun – **14 deltagare**. Koordinator anställd i september 2025. Samverkan med kommunen har etablerats och remissinflödet har varit stabilt.

Nyinskrivna i Samverkansteam Varend under år 2025

Kommun Antal

Uppvidinge	6
Växjö	19
Tingsryd	14
Lessebo	0
Alvesta	12
TOTALT	52

Remittering till insatsen har skett från flera parter inom samverkan. Under året möjliggjordes även remittering från Försäkringskassan som tidigare år inte varit möjlig. Samtidigt förtydligades att individer med hel sjukersättning inte kan remitteras till insatserna inom Samkraft Varend. Remissprocessen har också utvecklats under året för att skapa en mer effektiv hantering av ärenden. I Växjö har det funnits kö till insatsen, vilket inneburit att ärenden lyfts i Samverkansforum för gemensam bedömning. I Uppvidinge och Tingsryd har remisser i vissa fall kunnat hanteras direkt via koordinator eller processledare.

Remittent	Antal
Försäkringskassan	5
Arbetsförmedlingen	3
Region Kronoberg	6
Uppvidinge kommun	5
Växjö kommun	13
Tingsryd kommun	11
Lessebo kommun	1
Alvesta kommun	9
Egen begäran	1

Avslutsskäl

Totalt **30 deltagare** avslutades under året.

Positiva eller potentiellt positiva förändringar för individen:

Avslutsskäl	Antal
Studier	4
Hel aktivitetsersättning	1
Hel sjukersättning	2
Arbete	2
Övergång till gruppverksamhet	1
Avslut mot pension	1
Flytt	5
Åter till remittent i väntan på beslut om sjukersättning	2

Ingen förändring eller negativ förändring för individen:

Avslutsskäl	Antal
Åter till remittent, samordningsinsatser uttömda	3
Åter till remittent vid personalomställning i insatsen	6
Egen begäran, önskar inte stöd	1
Kraftigt försämrad hälsa, kan ej delta i insatsen	1
Missbruk återfall	1

Förhöjd aktivitetsnivå utifrån resultatmätning januari-december:

Aktivitet	Antal
Kommunal arbetsträning	12
Kommunal praktik	2
Inskrivning vuxenutbildning, t.ex. SFI	4
Avslutad kurs vuxenutbildning	2
Sysselsättningsplats	11
Språkcafé eller dylikt	4
Arbetsträning Arbetsförmedlingen	8
Praktik Arbetsförmedlingen	1
Inskrivning arbetsmarknadsutbildning	1
Lönebidragsanställning	1
Nystartsjobb	3
Steg till arbete	6

Rusta och matcha	3
Reguljär anställning	3
Reguljära studier	4
Färdtjänst	8
Körkort	1
Förmåga att resa kollektivt	1
Studiebesök	9
Skriva cv och söka jobb	2
Gruppverksamhet samkraft	1
Språkinsats Växjö kommun	2
Aktivitet civilsamhälle	1
Annan aktivitet	7

Under året har bemannings- och organisationsfrågor varit en viktig del av utvecklingen. Rekrytering och förändringar av koordinatorstjänster har genomförts eller planerats i flera kommuner. I Lessebo planerades en kombinationstjänst mellan Samverkansteam Varend och gruppverksamheten, i Uppvidinge utökades koordinatorstjänsten och i Alvesta rekryterades en ny koordinator. I Växjö genomfördes även en tillfällig förstärkning av en heltids koordinatorstjänst.

Ett utvecklingsarbete har också pågått under året för att stärka insatsen. Bland annat har ett dokument tagits fram som beskriver koordinatorens kompetenser och arbetssätt, i syfte att möjliggöra spridning och vidareutveckling av modellen. Ett arbete har även inletts för att ta fram verktyg som säkerställer deltagarnas kunskap om koordinatorsstödet.

Samverkansteam Varend har haft stabil bemanning i flera kommuner och deltagarantalet har successivt ökat. Insatsen följs även av forskning från Linnéuniversitetet genom kvalitativa intervjuer med deltagare, vilket syftar till att stärka lärandet och bidra till fortsatt utveckling av arbetssättet.

Samtidigt har det i vissa kommuner funnits kapacitet att ta emot fler deltagare, exempelvis i Lessebo, där samverkansforum under året uppmuntrat parterna att fortsätta remittera individer till insatsen.

Uppföljning och resultat för strukturövergripande insatser

Välfärdsguiden

Samordningsförbundet Varends övergripande verksamhetsmål kopplat till Välfärdsguiden:

- Att fylla organisatoriska glapp med insatser som individerna har behov av och som inte redan finns samt ingår i någon av medlemsparternas organisation och uppdrag.
- Att utbilda medlemsparternas medarbetare i kompetensinsatser som främjar samverkan, ökar kunskapen om medlemsparternas organisation och uppdrag samt ökar kunskapen om individernas behov.

Specifika mål för Välfärdsguiden:

1. Att följa besöksstatistik
2. Att se över Välfärdsguidens målsättning, funktion och behov under våren 2025.

Resultat:

Under första halvåret 2025 registrerades totalt 1 165 besök på vägvalssidor kopplade till Samordningsförbundet Varend i Välfärdsguiden. Majoriteten av besöken avsåg vägval inom Växjö kommun (1 056 besök), följt av Alvesta kommun (79 besök), Tingsryds kommun (21 besök) och Lessebo kommun (9 besök). Inga besök registrerades på vägvalssidor kopplade till Uppvidinge kommun. En mer utförlig redovisning av statistiken återfinns i den bilagda halvårsrapporten.

Välfärdsguiden har fortsatt att fungera som ett stöd för samordning av välfärdsinsatser och som ett verktyg för professionella i arbetet med att vägleda individer med komplexa behov. Samtidigt har återkommande utmaningar med att säkerställa att informationen är aktuell och komplett påverkat guidens tillförlitlighet och användbarhet. Begränsade resurser samt svårigheter att få regelbundna uppdateringar från berörda verksamheter har gjort det svårt att upprätthålla ett tillräckligt löpande underhåll.

Mot denna bakgrund fattade styrelsen den 16 juni 2025 beslut om att avsluta medlemskapet i Välfärdsguiden från och med 2026, för att i stället kunna prioritera och rikta resurserna mot andra utvecklings- och samverkansinsatser inom förbundets verksamhet.

Sammans.se

Samordningsförbundet Värends övergripande verksamhetsmål kopplat till sammans.se:

- Att fylla organisatoriska glapp med insatser som individerna har behov av och som inte redan finns samt ingår i någon av medlemsparternas organisation och uppdrag.
- Att utbilda medlemsparternas medarbetare i kompetensinsatser som främjar samverkan, ökar kunskapen om medlemsparternas organisation och uppdrag samt ökar kunskapen om individernas behov.

Specifika mål för sammans.se:

1. Målet är att använda sidan genom kompetensutveckling.

Resultat:

Den har använts i samverkansutbildningen både regionalt och nationellt. Arbetsmarknadssamverkan Kronoberg har utvecklat och finansierat en egen sida på plattformen för sin verksamhet.

Min bok

Samordningsförbundet Värends övergripande verksamhetsmål kopplat till Min bok:

- Att fylla organisatoriska glapp med insatser som individerna har behov av och som inte redan finns samt ingår i någon av medlemsparternas organisation och uppdrag.
- Att utbilda medlemsparternas medarbetare i kompetensinsatser som främjar samverkan, ökar kunskapen om medlemsparternas organisation och uppdrag samt ökar kunskapen om individernas behov.

Specifika mål för Min bok:

1. Att tillgodose den efterfrågan som finns av boken.

Resultat:

250 böcker har producerats, varav cirka 120 böcker har delats ut till personer i behov av stöd genom flera olika verksamheter. Utdelningen har skett via bland annat Regionens allmänpsykiatri, Växjö kommuns socialpsykiatri, Lessebo kommun, personliga ombud samt Samkraft Varend.

Samverkansutbildning – kunskap som ingång i samverkan

Samordningsförbundet Värends övergripande verksamhetsmål kopplat samverkansutbildning:

- Att fylla organisatoriska glapp med insatser som individerna har behov av och som inte redan finns samt ingår i någon av medlemsparternas organisation och uppdrag.
- Att utbilda medlemsparternas medarbetare i kompetensinsatser som främjar samverkan, ökar kunskapen om medlemsparternas organisation och uppdrag samt ökar kunskapen om individernas behov.

Specifika mål för samverkansutbildningen:

1. Att utbildningen erbjuds vid två till tre gånger under året.
2. Att nöjdheten av helhet av kompetensinsatsen ska vara en trea på en femgradigskala.
3. Att 50 % av deltagarna själv uppskattar att kompetensinsatsen har bidragit till ett förändrat arbetssätt som påverkar deras bemötande gentemot individerna de arbetar med.

Resultat:

Utbildningen genomfördes inte under första delen av året på grund av avsaknad av deltagare från Region Kronoberg. Utbildningen genomförs enbart om alla fyra parter kan delta.

I september genomfördes utbildningen och 30 personer deltog. 23 personer svarade på utvärderingen som visade ett genomsnittligt nöjdhetsbetyg på 4,57 på en skala från 1 till 5.

78 % av deltagarna uppskattade att kompetensinsatsen bidrog till ett förändrat arbetssätt som påverkar deras bemötande gentemot individerna de arbetar med.

Gör små saker med stor kärlek

Samordningsförbundet Värends övergripande verksamhetsmål kopplat till gör små saker med stor kärlek:

- Att utbilda medlemsparternas medarbetare i kompetensinsatser som främjar samverkan, ökar kunskapen om medlemsparternas organisation och uppdrag samt ökar kunskapen om individernas behov.

Specifika mål:

1. Öka kunskapen om psykisk ohälsa.

Resultat:

Konferensen *Gör små saker med stor kärlek med temat - Existentiell hälsa- hitta mening, hopp och sammanhang* genomfördes den 11 november på Linnéuniversitetet.

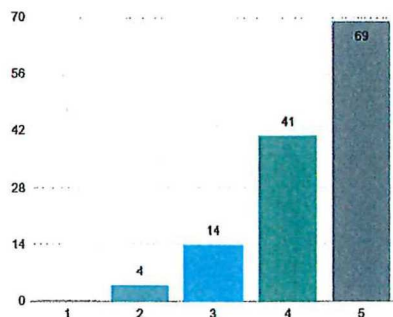
230 personer deltog på konferensen. 128 personer svarade på utvärderingen och 60 personer skrev frisvar.

Citat från några deltagare

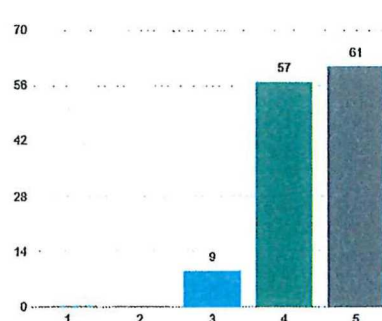
"En dag som skapar gemenskap, eftertänksamhet, meningsfullhet och hopp."

"Vi måste veta vilka vi är, var vi kommer ifrån och vart vi är på väg... annars går vi vilse."

Jag har lärt mig något nytt: 4,37



Helhetsintryck: 4,41



Regionalt nätverk för tjänstedesign

Samordningsförbundet Värends övergripande verksamhetsmål:

- Att utbilda medlemsparternas medarbetare i kompetensinsatser som främjar samverkan, ökar kunskapen om medlemsparternas organisation och uppdrag samt ökar kunskapen om individernas behov.

Specifika mål för nätverket:

1. Att öka kunskapen om tjänstedesign och innovation.

Resultat:

Inga träffar har genomförts under verksamhetsåret.

Nätverket för projekt och processledare

Samordningsförbundet Värends övergripande verksamhetsmål:

- Att utbilda medlemsparternas medarbetare i kompetensinsatser som främjar samverkan, ökar kunskapen om medlemsparternas organisation och uppdrag samt ökar kunskapen om individernas behov.

Specifika mål för nätverket:

1. Att stärka personer i dessa roller samt utgöra en kontaktyta som kan hjälpa dem i deras uppdrag.
2. Att genom erfarenhetsutbyte utgöra grogrund för nya projektidéer och samarbeten inom områdena hälsa, arbetsmarknad och socialt arbete.

Resultat:

Nätverket har haft två möten under 2025 och har följt inriktningen med en träff för erfarenhetsutbyte mellan deltagarna och en träff med en extern föreläsare. På årets erfarenhetsutbyte deltog 8 st (både från kommuner, Regionen, Länsstyrelsen och civilsamhälle) och deltagarna delade med sig av sina strategier för att lösa sina, ibland komplexa, arbetsuppgifter. Diskussioner fördes också kring ett case. Som föreläsare 2025 anlätades "Next stop you" som föreläste om High-five-metoden, som är en metod att hålla möten, både när det gäller planering och genomförande. De 14 deltagarna medverkade interaktivt genom hela föreläsningen och fick en god kännedom om metoden. En uppföljande träff har hållit 2026, som fokuserade på deltagarnas egen upplevelse av att använda metoden i praktiken.

Balanskravsresultat

Årets resultat enligt resultaträkningen	1 920 460
- Samtliga realisationsvinster	0
+ Realisationsvinster enligt undantagsmöjlighet	0
+ Realisationsförluster enligt undantagsmöjlighet	0
-/+ Orealiserade vinster och förluster i värdepapper	0
+/- Återföring av orealiserade vinster och förluster i värdepapper	0
= Balanskravsresultat	1 920 460

1.6 Väsentliga personalförhållande

Förbundet har ingen anställd personal. Alla som verkar i förbundet har sin anställning hos respektive huvudman.

1.7 Förväntad utveckling

Fokus framåt är att följa och vidareutveckla Samkraft Varend, både som en individriktad insats genom Samverkansteam Varend och gruppverksamheten och som en strukturövergripande insats för att stärka samverkan inom Samverkansforum. Arbetet ska fortsatt vara förankrat i forskning genom samarbetet med Linnéuniversitetet och genom att erfarenheter från följeforskningen tas tillvara i utvecklingsarbetet.

En viktig del framåt är att vidareutveckla samverkan mellan medlemsparterna på flera nivåer. Strategidagen visade på behov av tydligare ansvar, återkoppling och ägarskap i samverkanssystemet. Förbundet kommer därför att fortsätta utveckla formerna för verksamhetsdialog, uppföljning och gemensamt lärande för att stärka samsynen kring målgruppens behov och förbundets insatser.

God ekonomisk uppföljning kommer även fortsättningsvis att vara prioriterad. Insatserna ska följas upp löpande, både kvantitativt och kvalitativt, med fokus på individernas progression, måluppfyllelse och kopplingen mellan ekonomiska resurser och verksamhetens resultat. Internkontroll och riskanalys är en viktig del i detta arbete.

Förbundet kommer också att följa nya direktiv och lagförändringar som påverkar målgruppen och samverkansarbetet, exempelvis den nya socialtjänstlagen och förändringar i aktivitetskrav. Digitala verktyg, innovativa arbetsätt och nya utvecklingsinsatser kommer att prövas där de bedöms kunna stärka stödet till målgruppen och samverkan mellan parterna.

Ett fortsatt mål är att ta tillvara det engagemang som finns på alla nivåer i förbundet och att skapa en stabil och långsiktigt hållbar utvecklingsprocess. Erfarenhetsutbyte med andra samordningsförbund och fortsatt engagemang i Nationella nätverket för samordningsförbund (NNS) utgör också en viktig del av det fortsatta utvecklingsarbetet. Under 2026 kommer förbundet även att påbörja arbetet med ny verksamhetsplan för perioden 2027–2029.

2. DRIFTREDOVISNING

Belopp tkr	Utfall jan-dec 2025	Aktuell budget jan-dec 2024	Avvikelse utfall – budget	Bokslut helår 2025
Nettokostnad	1 876 309	0	1 876 309	1 876 309
Medlemsavgift	8 524 000	8 524 000	0	8 524 000
Inläkt Min bok	1 400	0	1 400	1 400
Resultat	1 920 460	0	1 920 460	1 920 460
Utgående eget kapital	2 652 129	0	2 652 129	2 652 129
Likvida medel	3 848 705	Ej budgeterat	-	3 848 705

3 RESULTATRÄKNING

Belopp i kr.	Not	2025-01-01 -2025-12-31	2024-01-01 -2024-12-31
Verksamhetens intäkter	1	8 525 399	4 319 858
Verksamhetens kostnader	2	-6 649 090	-5 968 280
Verksamhetens resultat		-1 876 309	-1 648 422
Finansiella intäkter		46 771	63 297
Finansiella kostnader		-2 620	-2 110
Resultat efter finansiella poster		1 920 460	-1 587 235
Extraordinära poster		0	0
Årets resultat		-1 920 460	-1 587 235

4 BALANSRÄKNING

Belopp i kr.	Not	2025-12-31	2024-12-31
Tillgångar			
Omsättningstillgångar			
Korta fordringar	3,4	1 063 673	537 519
Kassa och bank	5	3 848 705	1 919 856
Summa omsättningstillgångar		4 912 378	2 457 375
Summa tillgångar		4 912 378	2 457 375
Eget kapital, avsättningar och skulder			
Eget kapital vid årets början		731 670	2 318 905
Årets resultat		1 920 460	-1 587 235
Eget kapital vid årets slut		2 652 130	731 670
Skulder			
Kortfristiga skulder	6,7	2 260 248	1 725 705
Summa eget kapital, avsättningar och skulder		4 912 378	2 457 375
Ansvarsförbindelser		Inga	Inga

5 KASSAFLÖDESANALYS

Belopp i kr.	2025-12-31	2024-12-31
Årets resultat	1 920 460	-1 587 235
Justering för ej likviditetspåverkande poster	-	-
Medel från verksamheten före förändring av rörelsekapital	1 920 460	-1 587 235
Ökning/minskning kortfristiga fordringar	-526 155	289 733
Ökning/minskning kortfristiga skulder	534 544	232 657
Kassaflöde för den löpande verksamheten	8 389	522 390
Årets kassaflöde		
Likvida medel vid årets början	1 919 856	2 984 701
Likvida medel vid årets slut	3 848 705	1 919 856

6 REDOVISNINGSPRINCIPER

Årsredovisningen är upprättad i enlighet med lagen om kommunal redovisning och rekommendationer från Rådet för kommunal redovisning, RKR. Resultaträkningen sammanfattar kostnader och intäkter samt visar periodens resultat. Balansräkningen visar Samordningsförbundets ekonomiska ställning på dagen för årsbokslutet 31 december 2025. Tillgångar och skulder har tagits upp till anskaffningsvärde om inget annat anges. Periodisering av intäkter och kostnader har skett enligt god redovisningssed. Fordringar har tagits upp till de belopp som beräknas inflyta.

7. NOTER

NOTER	2025-12-31	2024-12-31
Not 1 Verksamhetens intäkter	Kr	Kr
Insats från Försäkringskassan	2 131 000	1 065 500
Insats från Arbetsförmedlingen	2 131 000	1 065 500
Insats från Region Kronoberg	2 131 000	1 065 500
Insats från Växjö kommun	1 467 861	728 561
Insats från Alvesta kommun	271 790	137 579
Insats från Tingsryds kommun	156 954	79 732
Insats från Lessebo kommun	110 234	55 784
Insats från Uppvidinge kommun	124 161	63 844
Intäkter samverkansutbildning	0	57 875
Övrigt	1 399	-17
Summa	8 525 399	4 319 858
Not 2 Verksamhetens kostnader		
Administration	1 591 826	1 415 107
Samverkansutbildning	164 546	334 445
Göra små saker med stor kärlek	120 384	146 101
Övrig kompetensutveckling	0	45 485
Samverkansteam Varend	3 024 814	3 591 450
Gruppverksamhet	1 321 948	0
Ledning Samkraft Varend	202 808	0
Välfärdsguiden	122 414	0
Insatskatalog	0	214 268
Min bok	73 948	77 738
Sammans.se	26 402	143 686
Summa	-6 649 090	5 970 390
Not 3 Kortfristiga fordringar		
Momsfordran staten oktober-december	1 035 936	482 961
Fordran hos anställd	0	1 057
Fordran hos leverantör	2 000	2 000
Summa	1 037 936	486 018

Not 4 Förutbetalda kostnader och upplupna intäkter

Konferenskostnader	1 500	0
Konsulttjänster	6 070	6 232
Licenser	11 217	8 508
Telefoni	1 621	31 538
Försäkring	5 330	5 223
Summa	25 738	51 501

Not 5 Kassa och bank

Kassa	40	40
Bankkonton Swedbank	3 848 665	1 919 816
Summa	3 848 705	1 919 856

Not 6 Kortfristiga skulder


Leverantörsskulder	1 866 294	1 570 672
Preliminära personalskatter	11 250	13 802
Arbetsgivaravgifter	8 777	10 971
Övriga kortfristiga skulder	0	667
Summa	1 886 321	1 596 112

Not 7 Upplupna kostnader

Tolkkostnader	1 991	0
Lönekostnader parterna	221 394	0
Bokslut och revision	115 950	95 000
Processmedel förstudie	34 593	34 593
Summa	373 928	129 593

8. STYRELSENS BESLUT

Växjö den 27 mars



Sebastian Olsson
Ordförande
Alvesta kommun



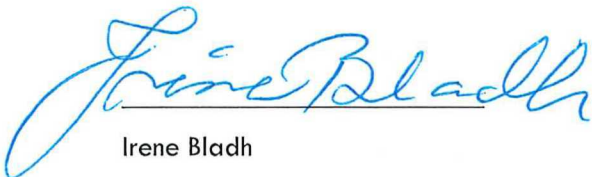
Annica Gustafson
Vice ordförande
Arbetsförmedlingen



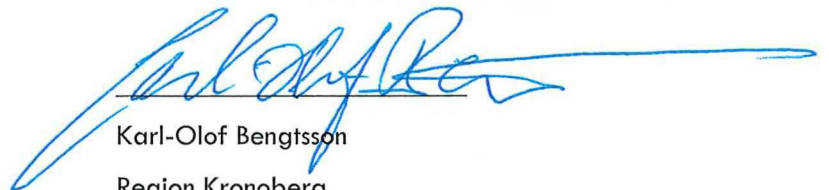
Lars Altgård
Lessebo kommun



Linnea Elm
Försäkringskassan



Irene Bladh
Växjö kommun



Karl-Olof Bengtsson
Region Kronoberg



Åke Nyberg
Tingsryds kommun



Torbjörn Gustafsson
Uppvidinge kommun

Slutrapport från följeforskning av Samkraft Varend

Datum: 2026-03-13

Författare: Åsa Söderqvist Forkby,
Jesper Johansson & Anna-Maria
Sarstrand Marekovic,
Linnéuniversitetet (Institutionen för
socialt arbete och institutionen för
samhällsstudier)

1. Uppdrag och syfte

Under 2025 hade vi möjligheten och förmånen att fördjupa vår tidigare följeforskning av Samverkansteam Varend inom ramen för Samkraft Varend. Avtalstiden för uppdraget löpte mellan 2025-01-01 och 2025-12-31.

Vårt uppdrag formulerades som att vi skulle: ”genomföra följeforskning med fokus på deltagarna i insatserna för att utifrån ett deltagarperspektiv följa det löpande arbetets metoder, processer, målluppfyllelse och resultat.” Samkraft Varend riktar sig mot en målgrupp som är i behov av stöd eftersom de står långt ifrån arbetsmarknaden. Målgruppen är vidare mycket heterogen vilket yttrar sig genom att deltagarnas behov av stöd och deras förutsättningar skiljer sig åt. Målgruppen har benämnts som ”personer med komplexa behov” (Almqvist & Lassinantti 2018) eller ”personer med multipla utmaningar” (Walker mfl. 2016), vilket gör det särskilt angeläget att utforma insatser som är både effektiva och som bidrar till individernas livskvalitet.

Inom ramen för vår första studie av Samverkansteam Varend intervjuades majoriteten av deltagarna tidigt, det vill säga de hade inte varit inskrivna som deltagare i Samverkansteam särskilt länge. Mot den bakgrunden och eftersom kunskap om olika aktiveringsinsatserns betydelse och resultat sällan undersöks utifrån deltagarnas perspektiv (Gubrium 2016; Danneris 2018) valde vi att fördjupa vår studie genom att sätta just deltagarna i fokus. Ett deltagarperspektiv bidrar med unik kunskap om deras livssituation som endast de besitter och ökar dessutom förståelsen för inte bara vilka insatser de erbjuds utan också hur de tas emot och vilka följder det får (Johansson mfl. 2023; Sundbäck 2025).

Uppdraget konkretiserades därför i följande övergripande syfte: genom att följa deltagarnas trajektorier över tid är ambitionen att fånga stegförflyttningar såväl som stillastående och därigenom öka förståelsen för insatsens förutsättningar för samordnat stöd till målgruppen.

2. Metod och material

Vår studie grundar sig i kvalitativ metod och mer precist så kallad kvalitativ longitudinell analys, förkortat: QLA. QLA innebär att man följer samma individer eller grupper över tid för att förstå hur livssituationer, sammanhang, beslut och så vidare förändras över tid. QLA lämpar sig

därmed väl för att analysera hur sociala erfarenheter och processer utvecklas över tid genom att följa upp samma personer vid flera tillfällen. Neale (2016) beskriver att metoden skapar möjlighet att inte bara förstå *vad* som förändras (eller inte förändras) utan *hur* det sker och vilken mening som individerna tillskriver sin situation. På så sätt möjliggör metoden en fördjupad förståelse av både förändring och kontinuitet samt insikt i hur individer själva navigerar sina liv (Neale 2016).

Vårt första följeforskningsprojekt (2023–2024) inkluderade intervjuer med 17 deltagare som var inskrivna i projektet Samverkansteam Varend. Mot bakgrund av detta insamlade material bestämde vi oss för att söka upp och kontakta de deltagare som vi intervjuat inom ramen för studie 1 av Samverkanteam Varend. En utmaning med QLA-metoden generellt och i synnerhet om urvalsgruppen består av personer som lever i en utsatt situation – vilket deltagarna i Samverkansteam och Samkraft Varend gör – är att bortfallet riskerar att bli omfattande. Bortfall sker i alla typer av studier, men riskerar att öka vid just longitudinella studier och forskning om utsatta grupper (Neale 2016; Danneris 2018). Detta påverkade även vår datainsamling som utmärkes av svårigheter att nå deltagare som hade möjlighet och önskade delta i en uppföljande intervju. Omständigheterna till bortfallet var flera. För det första var det svårt att hitta de deltagare som intervjuades i första omgången eftersom forskargruppen på grund av hänsyn till sekretessregler inte hade fullständig personinformation. Detta försvårades ytterligare av personalförändringar i vissa kommuner där deltagarinformation inte förmedlades mellan koordinators och inte gick att återfinna. Eftersom deltagande i forskning är frivilligt tackade även ett par individer nej till intervju samt att vi i något fall avråddes att kontakta deltagare på grund av ökad ohälsa.

Av de 17 personer som vi intervjuade under den första studien lyckades vi få tag på och genomföra intervjuer med 7 deltagare, det vill säga knappt 45 procent. Intervjuerna spelades in, transkriberades i sin helhet och analyserades med hjälp av QLA. Arbetet bestod i ett första steg att återge olika case-profiler, vilket konkret handlar om att vi har rekonstruerat varje deltagares förlopp över tid i en berättelse som fångar både förändring och kontinuitet (Neale 2016). Sammanställningen vägledades av frågor som: Vad har förändrats? Vad har varit stabilt? Hur tolkar individen sin situation ”då” och ”nu”? I ett andra steg la vi särskilt fokus på fyra tematiska områden i intervjuerna och hur de förändrats över tid både för varje individ och mellan individerna: hälsosituation, sysselsättning, myndighetskontakter och koordinerande stöd. Vi valde också att inkludera ett femte tema som vi benämnt framtid. I relation till samtliga områden har vi tagit utgångspunkt i deltagarnas beskrivningar av sin situation och relationer samt hur dessa har

förändrats sedan den första intervjuomgången, vilket resulterade i dimensionerna: stegförflyttning, stillastående och retirera. Analysen kan beskrivas som iterativ i betydelsen att vi växlat mellan individuella fall och tematiska områden (Neale 2016). Resultatet av den samlade analysen presenteras i en tablå (Tablå 1) som fångar både individuell förändring och kontinuitet samt en samlad översikt av detta i relation till de olika tematiska områdena.

3. Resultat: Stegförflyttning eller stillastående?

I vår analys valde vi att lägga särskilt fokus vid fyra områden för att följa individernas utveckling över tid: hälsosituation, sysselsättning, myndighetskontakter och koordinerande stöd. Samtliga områden är breda. **Hälsosituation** inkluderar både psykiskt och fysiskt mående. **Sysselsättning** inbegriper allt från arbete, utbildning, praktikplatser och olika arbetsmarknadsinsatser. **Myndighetskontakter** handlar om de relationer och kontakter som deltagaren har eller inte har med offentliga aktörer såsom kommunen, AF, Försäkringskassan, eller regionen. Slutligen, **koordinerande stöd** inkluderar kontakt med och relation till koordinatörerna.

Vi har också valt att inkludera ett femte område som vi benämner framtid. Framtid fångar individens förhållningssätt till och förhoppningar om vad som komma skall eller vad livet inom de närmsta åren kommer att innehålla eller föra med sig. Att fokusera på hur deltagarna uttrycker sig om sin framtid kan öka förståelsen för vilka handlingsmöjligheter de ser sig själva ha (Emibayer & Mische 1998).

Utifrån deltagarnas beskrivningar och berättelser om sina erfarenheter och perspektiv på sin situation har vi klassificerat dem utifrån dimensionerna: stegförflyttning, stillastående och retirera.

Stegförflyttning innebär att individen beskriver en positiv förändring, till exempel minskade hälsobesvär eller att personen har fått ny eller förnyad kontakt med en myndighet som har bistått med stöd.

Stillastående innebär helt enkelt att personen beskriver sin situation som mer eller mindre likadan som vid det tidigare tillfället – det är varken bättre eller sämre, till exempel personen väntar fortfarande på besked om ersättning från Försäkringskassan, eller är fortsatt arbetslös.

Retirering, slutligen, beskriver en situation där individen har rört sig bakåt eller bort från sina mål eller förhoppningar. Det kan handla om minskad

kontakt med koordinatören över tid, ökad ohälsa eller att kontakten med olika myndigheter brister eller har gått förlorad.

I tabell nedan har vi sammanställt resultatet av vår analys och kategoriserat varje individs förändring eller kontinuitet i relation till de olika områdena hälsosituation, sysselsättning, myndighetskontakt och koordinerande stöd. Det är viktigt att betona att de tre dimensionerna stegförflyttning (grön), stillastående (gul) och retirering (röd) är relativt grova kategoriseringar som illustrerar den huvudsakliga innebörden i deltagarnas berättelser. Kategoriseringen är grov eftersom den inte riktigt fångar nyanser eller förändring – vare sig det är stegförflyttning eller retirering – som har skett mellan det första och andra intervju tillfället. Sammantaget är det alltså en komplex bild som framträder av deltagarnas trajektorier som illustrerar att de sällan är linjära. Stegförflyttning i relation till ett område kan till exempel åtföljas av retirering på ett annat och så vidare. För att påvisa variationen i trajektorierna och innebörden av de olika dimensionerna presenterar vi därefter resultat från varje område.

Tablå 1. Stegförflyttning eller stillastående?

	Hälsosituation	Sysselsättning	Myndighetskontakt	Koordinerande stöd
Halid	Stillastående	Retirera	Retirera	Stillastående
Malin	Stegförflyttning	Stegförflyttning	Retirera	Retirera
Karin	Retirera	Retirera	Stegförflyttning	Stegförflyttning
Sofie	Stegförflyttning	Stillastående	Stillastående	Stegförflyttning
Niklas	Stillastående	Stillastående	Stegförflyttning	Stillastående
Rolf	Stillastående	Stillastående	Stillastående	Stillastående
Jeanette	Retirera	Stillastående	Retirera	Stegförflyttning

3.1 Hälsostatus

Hälsa och mående är centralt för de deltagande individernas möjlighet att skapa en fungerande vardag. Upplevelse av hälsa blir således en viktig del av de narrativ som delgavs. Inom den grupp av deltagare som intervjuades var det två personer som hade gjort någon typ av stegförflyttning. Sofie är ett exempel på detta och så följande:

Ja, lite bättre än hur det var förr tycker jag. Jag tycker jag har fått lite mer perspektiv på livet och jag har lärt mig hur jag ska göra för att må bättre". (Sofie)

Sofies hälsa hade blivit lite bättre sedan sist. Framför allt tycktes det bero på att hon lärt sig förhålla sig till sitt mående på ett annat sätt, snarare än att det kanske skett någon egentlig förändring. Hon hade också blivit erbjuden och deltog i aktiviteter som hon tror har bidragit på ett positivt sätt. Ett exempel på det var vatten träning som då lett till att hon hälsomässigt känner sig bättre. Denna aktivitet har också inneburit en gemenskap eftersom Sofie får träffa samma personer vid varje tillfälle.

Halid är en annan deltagare som har dock lite andra erfarenheter i relation till sin hälsa. Då det inte hänt så mycket sedan sist går det att förstå det som att han stått stilla i progressionen kring sitt mående. På frågan om hur han mår säger Halid:

Inte mycket, men psykiskt mående, är trött. [...] Det första, om fysiska hälsan, flera sjukdomar som gör mig trött. Sen är det psykiska måendet som inte blir bättre. [...] Jag bär med det morgon, middag och kväll. Mindre att sova betyder mindre att äta. (Halid)

Halids psykiska såväl som fysiska mående är således oförändrat. I resultatet finns det exempel på individer där situationen till och med har försämrats sedan sist. Gällande Karin så har smärtproblematiken blivit värre och även det psykiska måendet. Hon beskriver att det är svårt att hitta något som gör att hon får bukt med besvären, det handlar snarare om att hitta olika sätt att lindra och tillfälligt minska samt att lära sig att leva med smärtan än att hoppas på att den ska försvinna helt. Hon sammanfattar det genom att säga: ”Ja, mina sjukdomar har blivit sämre allihop”.

Ovan beskrivningar ger exempel på hur hälsostatusen tar sig olika uttryck för de olika individerna. Gemensamt är dock att oavsett hur det har utvecklats så är måendet något som präglar individernas liv och blir således viktigt i relation till andra livsområden som redovisas nedan.

3.2 Sysselsättning

När det gäller området sysselsättning har vi kategoriserat fyra av individerna som stillastående och på mer eller mindre samma plats medan två av individerna till och med bedöms ha retirerat. En individ, utgör ett undantag, och har gjort en stegförflyttning avseende sysselsättning mellan intervjuomgång 1 och 2.

Malin beskriver hur hon lyckats få en anställning på egen hand och utgör exemplet på stegförflyttning i fråga om sysselsättning.

Idag är det bra. Jag började jobba i september förra året, så det är ett år nu som jag har jobbat på X [arbetsplats] nere i y [orten]. Vårdbiträde får man väl säga. Och det har gått bra. Jag gick in där själv... Så gick jag till dem här på x [arbetsplats] och sa att jag ville ha ett jobb och det fick jag.”
(Malin)

För Halid har det inte skett någon förändring avseende sysselsättning, vilket också framgår av hans beskrivning nedan.

Eftersom sjukdomen blivit värre har jag inte medverkat på någon praktik eller aktivitet. [...] Just nu har jag blivit äldre så det är länge sedan som jag har varit aktiv, så jag vet inte vilket område jag kan tänka mig. [...] Jag provade inom snickeri och det. Jag gillade det, men jag vet inte om jag passar nu.” (Halid)

Karin som har en tuff hälsosituation beskriver en retirering i relation till sin arbetsplats och arbetsgivare.

Jag har inte varit på jobbet, och jag vill inte tillbaka heller. [...] De körde hem mina grejer efter...så nu vill jag verkligen inte tillbaka. (Karin)

Sammantaget visar temat sysselsättning att det är kantat av utmaningar för individerna i studien. Det bör dock förstås i relation till övriga områden, det vill säga att göra stegförflyttningar i förhållande till sysselsättning är nära förbundet med förändring i andra områden såsom hälsa eller myndighetskontakter. Andra delar av individens livssituation behöver förändras på ett positivt sätt för att skapa möjligheter för ökad sysselsättningsgrad.

3.3 Myndighetskontakter

Myndighetskontakter handlar om de relationer och kontakter som deltagaren har eller inte har med offentliga aktörer såsom kommunen, Arbetsförmedlingen, Försäkringskassan, eller Regionen. Att hjälpa deltagarna att komma i kontakt med myndigheter som kan ge dem rätt stöd och hjälp är en viktig del av det samordnade stödet.

Två av deltagarna beskriver kontakten med myndigheter som god och att den täcker de behov de har. Dessa har vi kategoriserat som exempel på stegförflyttningar. Karin beskriver till exempel känslan av lättnad när hon får den hjälp i hemmet som hon behöver: ”Det blev som en vändpunkt där. Och nu har jag hemtjänst som går och handlar åt mig, och de städar, och de hjälper mig att duscha och städar och så.”

För Rolf har det däremot inte skett någon större förändring i relation till hans kontakt med myndigheter, vilket vi bedömer som ett stillastående.

Det har inte förändrats någonting. Allting är exakt likadant som innan. [...] Det som är skillnaden är att jag är utskrivna från specialistpsykiatri från och med i morgon. Men det förändrar egentligen ingenting för de grundläggande förutsättningarna för mig att kunna funka ... [...] Men i övrigt så är det egentligen helt stiltje vad gäller allting. (Rolf)

För tre av deltagarna har myndighetskontakterna i stället försämrats över tid. Försämringen handlar om att kontakten helt har upphört eller att de inte får något gehör för de behov de ser sig ha. Dessa berättelser bedömer vi som exempel på hur individer har retirerat i sina myndighetskontakter. Malin utgör ett sådant exempel och hon beskriver hur kontakten med psykiatri har runnit ut i sanden:

Ja, de [psykiatri] har bara skrivit av mig. Jag hade någon sån vårdkontakt men sen så slutade hon och sen blev det inget. [...] Jag frågade en andra gång om de kunde ... För jag har ju någon utredning som ligger sen X-stad men den är kanske inte helt korrekt gjord. Men de ville inte fortsätta... De tar inte upp det igen, utan de menar att det som ligger, det får vara där, eller det får vara bra så. (Malin)

3.4 Koordinerande stöd

Avseende området koordinerande stöd är bilden komplex. Tre av deltagarna bedömer vi har gjort stegförflyttningar inom detta område. De har kontinuerlig kontakt med sin respektive koordinator, och de får hjälp av koordinatorerna med myndighetskontakter och socialt samtalsstöd, vilket på olika sätt förbättrar dessa individers välmående och sociala livssituation. Sofies berättelse nedan visar hur en stegförflyttning har skett i hennes liv med hjälp av det koordinerande stödet.

Det är snabbare. Och mer lösningar, att det är inte bara prat utan att det kommer framåt. Nu är det ju så att vården är seg men jag upplever att den är mindre seg nu [med koordinator] än annars. (Sofie)

Men hos tre av individerna som vi har närstuderat kan vi konstatera ett stillastående och i ett av fallen rent av en retirering i det koordinerande stödet. Gemensamt för de här fallen är att det finns ett glapp eller avbrott i deltagarnas kontakter med sina koordinators, vilket skapat situationer och känslor av isolering och tappade fotfästen hos dessa individer. Rolfs berättelse nedan exemplifierar ett stillastående avseende kontakter och stöd från koordinatör.

Jag vill inte tappa den biten [kontakten med koordinatören]. Sen tror jag inte det skulle spela någon roll om jag tappade den eller inte, för jag vet inte riktigt vad de gör ärligt talat. Och det kan bero på att jag är jag och det finns andra som får hjälp. Jag känner inte att de egentligen har bidragit med någonting. Och det tror jag beror på att man inte har formulerat projektet på ett bra sätt. (Rolf)

Malins beskrivning nedan visar snarare på en retirering beträffande det koordinerande stödet.

Ja, sen blev det någon annan tjej i x [kommun]. Jag kommer inte ihåg vad hon hette. Esther kanske. Jag vet inte. Men det var också inom det här projektet och hon var hjälpsam i början. Men sen så rann det ut i sanden lite efter jag började på det där y [namn på insats via AF]. (Malin)

3.5 Framtid

I den första intervjuomgången med deltagarna framkom att deltagarnas förväntningar och förhoppningar kring framtiden var modesta. Flera av de intervjuade hade inte tänkt så mycket på vad som skulle hända sedan utan var upptagna med det som var här och nu. De förhoppningar som fanns var ofta kopplade till behov kring att få en mer stabil ekonomi, ett arbete eller en något förbättrad hälsostatus. Vid andra intervjutillfället är förväntningarna på framtiden fortsatt begränsade och liknar de önskemål som framfördes då. Både Niklas och Karins utsagor bekräftar detta:

Ja du [skratt]...Nej, men jag vill ha ett jobb om man säger så.
(Niklas)

Så framtiden var väl egentligen att jag kunde ha ett boende fixat som jag kan känna mig trygg i. (Karin)

Det förekommer också att bilden av vad framtiden kan tänkas erbjuda är rätt så mörk. Halid ringar in både den ensamhet som han befinner sig i till vardags samt den hopplöshet han känner gällande möjligheten till förändring av sin situation: "Jag är en person som lever själv 24 timmar. Vad är det för hjälp jag kan få?" (Halid)

Tidigare erfarenheter av sjukdom, arbetslöshet, ensamhet och isolering präglar även i denna intervjuomgång i hög grad hur framtiden framträder för individen. Dessa erfarenheter formar de tolkningshorisonter inom vilka möjliga framtidsbanor förstås och avgränsas. Mot denna bakgrund framstår

möjligheten till förändring som avlägsen, och hoppet antar en försvagad och temporalt förskjuten karaktär.

4. Slutsatser

Sammantaget visar vår analys att deltagarnas trajektorior inte följer någon linjär bana. De individuella mönstren av stegförflyttning, stillastående och retirering visar snarare komplexa mönster där framsteg i förhållande till ett område inte nödvändigtvis följs av framsteg i ett annat. Samtidigt går det inte att bortse från att de olika områdena formar varandra. En förbättrad eller försämrad hälsa har betydelse för individens möjligheter till sysselsättning. Goda myndighetskontakter och ”rätt” insatser kan ha betydelse för individens hälsostatus. Detta pekar mot betydelsen av att utforma individuellt anpassat stöd för målgruppen snarare än att söka standardlösningar som ska passa alla. Den typen av ”one-size-fits-all-lösningar” har också utmanats av forskare som efterfrågar mer dynamiska lösningar för att möta dessa grupperns behov (Danneris 2018; Hansen & Gubrium 2021; Hansen & Gubrium 2022). Insatserna inom Samkraft Varend söker göra just det. Samtidigt har vi under den tid vi följt verksamheten och dess deltagare uppmärksammat utmaningar och svårigheter som inte enbart handlar om deltagarnas föränderliga och svårförutsedda livssammanhang, utan snarare rör institutionella och organisatoriska strukturer. Det handlar både om organisationsspecifika rutiner och strukturer som kan brista och svaga eller bräckliga samverkansstrukturer mellan organisationer. Dessa brister kan få direkta konsekvenser för de individer som är involverade i och kanske beroende av olika myndigheters och organisationers stöd.

Vi väljer att lyfta fram tre huvudsakliga slutsatser utifrån vårt forskningsarbete.

1. De organisatoriska strukturerna och strukturerna för samverkan mellan involverade organisationer runt Samkraft Varend framstår som sköra. När dessa strukturer inte fungerar väl får det konsekvenser för utsatta individer. När exempelvis en koordinator i någon av de deltagande kommunerna blir sjukskriven, föräldraledig eller avslutar sitt uppdrag finns det exempel på lång frånvaro av den funktionen, och det drabbar befintliga deltagare i den kommunen, och även potentiella deltagare. Systemet och rutinerna för informationsdelning och uppföljning av individer mellan deltagande organisationer behöver ses över inom ramen för gällande lagstiftning kring sekretess och så vidare. Som följeforskare har vi upplevt svårigheter att få tag på person- och kontaktuppgifter till tidigare och ibland även befintliga deltagare. Dessa omständigheter påverkar rimligen också

de deltagande organisationernas egna möjligheter att komma i kontakt med och följa upp deltagarna och deras livssituationer.

2. Deltagarnas berättelser präglas i stor utsträckning av återkommande erfarenheter av sjukdom, arbetslöshet, ensamhet och social isolering, vilka bidrar till att forma hur framtiden förstås och föreställs. Framtidsutsikterna framträder ofta som begränsade och knutna till relativt grundläggande önskemål, såsom stabil ekonomi, ett tryggt boende eller en förbättrad hälsosituation. I flera fall framstår möjligheten till mer genomgripande förändring som avlägsen, och hoppet om en annan livssituation framträder som svagt. Samtidigt visar materialet att riktade stödinsatser och fungerande relationer till stödpersoner kan skapa små men betydelsefulla förskjutningar i deltagarnas vardag, vilket antyder att även begränsade förändringar kan få stor betydelse för upplevelsen av framtid och handlingsutrymme.
3. Sammantaget upplever de intervjuade deltagarna insatserna knutna till Samkraft Varend som ett betydelsefullt individuellt stöd. Det koordinerande stödet är uppskattat av samtliga deltagare med konkreta positiva effekter oberoende av individernas trajektorior. Vi väljer därför att avsluta rapporten med ett citat från deltagaren Sofie för att illustrera hur deltagarna upplever det koordinerade stödet som betydelsefullt och något de inte vill vara utan.

Jag är mycket rädd för att det här läggs ned. Att det inte finns längre. För att det här behovet finns där. För det är så många ute där som inte får stödet som de behöver. [...] Ha någon som för talan för dem liksom. (Sofie)

Referenser

- Almqvist, A. L., & Lassinantti, K. (2018). Social work practices for young people with complex needs: An integrative review. *Child and Adolescent Social Work Journal*, 35(3), 207-219.
- Danneris, S. (2018). Ready to work (yet)? Unemployment trajectories among vulnerable welfare recipients. *Qualitative Social Work*, 17(3), 355-372.
- Emirbayer, M., & Mische, A. (1998). What is agency?. *American journal of sociology*, 103(4), 962-1023.
- Gubrium E (2016) *Participant Meaning-Making Along the Work Trajectory of a Labour Activation Programme*. London: Routledge.
- Hansen, H. C., & Gubrium, E. (2021). Activating the person in the changing situation: A dynamic analytical approach to labour activation. *Journal of comparative social work*, 16(1), 61-84.
- Hansen, H. C., & Gubrium, E. (2022). Moving forward, waiting or standing still? Service users' experiences from a Norwegian labour activation programme. *European Journal of Social Work*, 25(6), 1007-1018.
- Johansson, J., Marekovic, A. M., & Forkby, Å. S. (2023). Mellan empowerment och disempowerment:-koordinerande arbete för nyanländas och utrikesföddas etablering på arbetsmarknaden inom lokal aktiveringspolitik. *Socialvetenskaplig tidskrift*, 30(2), 583-603.
- Neale, B. (2016). *What is qualitative longitudinal research?* London: Bloomsbury Academic
- Sundbäck, L. (2025). Epistemic notions of trust and distrust in institutional encounters with forced migrants in Finland and Sweden. *Journal of Ethnic and Migration Studies*, 51(5), 1252-1269.
- Walker, R., Brown, L., Moskos, M., Isherwood, L., Osborne, K., Patel, K., & King, D. (2016). 'They really get you motivated': Experiences of a life-first employment programme from the perspective of long-term unemployed Australians. *Journal of Social Policy*, 45(3), 507-526.

Till Samordningsförbundet Värends medlemmar

Årsredovisning och revisionsberättelse för 2025 för Samordningsförbundet Värend

I enlighet med Lagen om finansiell samordning av rehabiliteringsinsatser (FinsamL) översändes till förbundsmedlemmarna:

- Årsredovisning för 2025
- Granskning av årsredovisning 2025
- Revisionsberättelsen för 2025

Förbundsmedlemmarna skall var för sig pröva frågan om årsredovisningen kan godkännas och om styrelsen skall beviljas ansvarsfrihet.

När frågan om ansvarsfrihet har prövats av medlemmarna önskar samordningsförbundet få besked om detta.

För Samordningsförbundet Värend

// Emma Krantz, förbundschef

Kommunstyrelsen

2026-06-01

§ 150

Årsredovisning 2025 VoB Kronoberg

KS/2026:225

Beslut

1. Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige att godkänna årsredovisning 2026 för kommunalförbundet VoB Kronoberg.
2. Förslag till beslut i frågan om ansvarsfrihet för förbundsdirektionen och dess ledamöter avseende 2026 års verksamhet läggs fram av kommunfullmäktiges presidium.

Sammanfattning av ärendet

Förbundsdirektionen för kommunalförbundet VoB Kronoberg har upprättat årsredovisning för år 2026 och överlämnat den till medlemskommunerna och revisorerna. Förbundsmedlemmarna ska var för sig pröva frågan om årsredovisningen ska godkännas och om förbundsdirektionen ska beviljas ansvarsfrihet för det gångna verksamhetsåret.

Årets resultat uppgick till -76 tkr och eget kapital uppgick till 12 793 tkr vid årets slut.

I revisionsberättelsen tillstyrker revisorn att förbundsdirektionen och dess ledamöter ska beviljas ansvarsfrihet för 2025 års verksamhet samt att årsredovisningen för 2025 godkänns.

Som extra information i ärendet biläggs även årsredovisning, revisionsberättelse och granskningsrapport för VoB Syd AB.

Beslutsunderlag

1. Protokollsutdrag kommunstyrelsens arbetsutskott 2026-05-25 § 133
2. Årsredovisning 2025 VoB Kronoberg
3. Revisionsberättelse 2025 VoB Kronoberg
4. Granskningsrapport 2025 VoB Kronoberg
5. Årsredovisning 2025 VoB Syd AB (extra information)
6. Revisionsberättelse 2025 VoB Syd AB (extra information)
7. Granskningsrapport 2025 VoB Syd AB (extra information)

Beslutet skickas till
Kommunfullmäktige

Justerare

Samlingshandlingen beställd av: Jörgen Wijk.
(jorwjj)
Comfact Signature Referensnummer: 341882SE

Utdragsbestyrkande

2026-06-03

Till Kommunfullmäktige

Årsredovisning 2025 VoB Kronoberg**Förslag till beslut**

1. Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige att godkänna årsredovisning 2025 för VoB Kronoberg.
2. Kommunfullmäktiges presidium föreslår kommunfullmäktige att bevilja enskilda ledamöter i VoB Kronoberg ansvarsfrihet för 2025 års verksamhet.

Sammanfattning av ärendet

VoB Kronoberg har inkommit med årsredovisning för år 2025. Kommunstyrelsen har behandlat årsredovisningen 2026-06-01 i §150, där kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige att godkänna årsredovisningen.

Frågan om ansvarsfrihet för enskilda ledamöter i VoB Kronoberg behandlas inte av kommunstyrelsen utan bereds, enligt SKR:s riktlinjer om ansvarsprövning i fullmäktige, av kommunfullmäktiges presidium och redovisas genom denna skrivelse.

Revisionen har granskat årsredovisningen och verksamheten för det gångna räkenskapsåret. I revisionsberättelsen tillstyrker revisorn att förbundsdirektionen och dess ledamöter ska beviljas ansvarsfrihet för 2025 års verksamhet samt att årsredovisningen för 2025 godkänns.

I enlighet med revisionens granskningsberättelse föreslår kommunfullmäktiges presidium att kommunfullmäktige beviljar ansvarsfrihet för enskilda ledamöter i VoB Kronoberg för 2025 års verksamhet.

Kommunfullmäktiges presidium i Tingsryds kommun

Mikael Andersson (C), ordförande

Jan Popovski (KD), 1:e vice ordförande

Gunilla Svensson (S), 2:e vice ordförande



Samlingshandlingen beställd av: Jörgen Wijk.
(jorwij)



2026-05-15
Kommunfullmäktige

Översänder härmed VoB Kronobergs årsredovisning och revisionsberättelse för 2025.

Beslut om ansvarsfrihet för VoB's direktion skall fattas av varje medlemskommuns kommunfullmäktige.

För VoB Kronoberg

Martin Franklin
VD

Postadress	Besöksadress	Telefon	E-post	Organisationsnumme
VoB Kronoberg Norra Järnvägsgatan 4 352 36 Växjö		0470-78 18 20 (växel) Telefax 0470-72 88 00	gun.hartman@vob.se Webbplats http://www.vob.se	222000-0687

Samlingshandlingen beställd av: Jörgen Wijk.
(jorwjk)



Årsredovisning 2025

VoB Kronoberg

Orgnr: 222000-0687

ÅRSREDOVISNING VOB KRONOBERG 2025

INNEHÅLLSFÖRTECKNING

DIREKTION OCH REVISORER	2
TILLBAKABLICK PÅ 2025	3
FÖRVALTNINGSBERÄTTELSE	4
RESULTATRÄKNING	7
BALANSRÄKNING	8
KASSAFLÖDESANALYS	9
NOTER	10
DRIFTREDOVISNING	12
UNDERSKRIFTER	13
KONCERNREDOVISNING (SAMMANSTÄLLD)	14
Bilaga: Statistik	

DIREKTION OCH REVISORER
(Valda för tiden 2023 t o m 2026)

**ORDINARIE
LEDAMÖTER**

Martin Edberg (S)
Lars Ingvert (S)
Magnus Carlberg (S)
Lavinia Strömberg (S)
Angelica Karlsson (C)
Kristian Gunnarsson (M)
Benita Jansson (C)
Torbjörn Gustafsson (C)

ERSÄTTARE

Pia Philipsson (M)
Marie Rosenqvist (M)
Karin Olsson (M)
Benny Lundh Johansson (AA)
Joachim Danielsson (S)
Håkan Bengtsson (S)
Joakim Reimerstam (S)
Margaretha Schlee (M)

KOMMUN

Växjö
Älmhult
Tingsryd
Alvesta
Lessebo
Ljungby
Markaryd
Uppvidinge

REVISORER

Göran Kannerby (KD), ordinarie
Carl Geijer (M), ersättare

KOMMUN

Växjö
Växjö

TILLBAKABLICK PÅ 2025

Ändamålet med VoB Kronoberg är att tillse att kommunernas behov av insatser för barn, ungdomar och familjer enligt de bestämmelser som anges i socialtjänstlagen (SOL) och lagen med särskilda bestämmelser om vård av unga (LVU), tillgodoses. Uppdraget omfattar HVB, Familjehem och Familjerådgivning. VoB Kronoberg fullgör till största delen sitt uppdrag via VoB Syd AB som till hälften ägs av VoB Kronoberg. Verksamhetsmässigt driver kommunalförbundet endast Familjerådgivningen i VoB Kronoberg.

Genom ett kontinuerligt utvecklingsarbete som syftar till att höja familjerådgivningens kvalitet och tillgänglighet, tar VoB Kronoberg ansvar för att tillgodose medlemskommunernas behov och att avsatta medel förvaltas så effektivt som möjligt. Den ekonomiska situationen för VoB Kronoberg är fortsatt god. För verksamhetsåret 2025 redovisas ett mindre underskott kopplat till en utökning av personalstyrkan i en övergångsperiod. Efter tidigare år av överskott har verksamheten byggt upp en ekonomisk buffert vilket ger stabilitet till VoB:s organisation som helhet.

Direktionen beslutade om en utökning av bemanningen vid Familjerådgivningen till totalt 3,0 tjänster under perioden 1/9 2025 – 31/8 2027. Syftet är att öka kapaciteten för att kunna ta emot fler ärenden samt förkorta väntetiderna, vilka har ökat under senare år. Projektet med utökad bemanning om + 0,45 tjänst finansieras med kommunalförbundets likvida medel under den aktuella perioden. Utvärdering av projektet skall genomföras vid tertialbokslut 2, 2026 varefter beslut om eventuell permanent utökning samt finansiering av denna, skall fattas.

VoB Kronoberg äger aktier i VoB Syd AB till ett värde av 4 000 tkr. Aktiviteterna under året har koncentrerats på ägarskapet i VoB Syd AB. Direktionens ledamöter i VoB Syds styrelse har upprätthållit en dialog med direktionens övriga ledamöter. Vidare samverkar ägarrepresentanterna från direktionen med ägarna inom Skånes Kommuner.

VoB:s direktion och VD riktar ett varmt tack till medlemskommunerna, den egna personalen, VoB Syd AB och till övriga samarbetspartners under 2025.

Växjö den 10 april 2026

Martin Edberg
Ordförande

Martin Franklin
VD

FÖRVALTNINGSBERÄTTELSE

PERSONAL

Verksamheten har under perioden haft fyra medarbetare, 1 på heltid och 3 som arbetar på deltid. Det totala antalet tjänster är 3,0.

Under 2025 har VoB Kronoberg köpt VD, ekonomichef, lönehantering och IT-service via VoB Syd AB. Företagshälsovård tillhandahålls genom avtal med Hälsoforum AB i Växjö.

FAMILJERÅDGIVNING

Antal samtal

Antalet samtal under året var totalt 984 vilket är en avvikelse jämfört med föregående år. (Tidigare års utfall: 1034 under 2024, 1056 under 2023, 1048 under 2022, 1043/2021, 889/2020, 1068/2019,). Inga samtal gavs till familjer utanför länet. Varje parsamtal beräknas ta ungefär två timmar inklusive förberedelse och efterarbete. (Bilaga: Antal samtal per kommun.)

Antalet påbörjade ärenden uppgick under 2025 till totalt 262 (246).

Som framgår ovan ligger utfallet avseende antal ärenden och samtal i nivå med tidigare år, med vissa variationer.

MÄTBARA MÅL

1. Väntetider

- **Mål:** 100 % av de kunder som är i behov av akut tid skall erbjudas en första tid inom 2 veckor.

Utfall: Samtliga kunder som uttryckt behov av akut karaktär har erbjudits en första tid inom 2 veckor. Målet uppnås.

- **Mål:** Minst 90 % av övriga kunder skall erbjudas en tid inom 4 veckor:

Utfall: 74 % (73 %) av kunderna har erbjudits tid inom 4 veckor. Målet uppnås därmed inte. 98 % har erbjudits tid inom 8 veckor.

Kommentar: Verksamheten uppnår inte målet om att minst 90 % av kunderna ska erbjudas tid inom 4 veckor. Utfallet uppgår till 74 %, vilket dock innebär en viss förbättring jämfört med föregående år.

Under 2025 har verksamheten bedrivits med en utökad bemanning inom ramen för den tidigare beslutade projektperioden. Trots denna förstärkning kvarstår utmaningar i att fullt ut möta efterfrågan, särskilt under perioder med hög belastning.

Arbetet med att stärka tillgängligheten och reducera väntetiderna fortgår, och utvecklingen följs kontinuerligt.

2. Kundenkäter

Mål: Samtliga kunder skall efter avslutat uppdrag erbjudas möjlighet att svara på en enkät rörande deras upplevelse av insatsen. Utfallet av samtliga inkomna enkäter sammanställs i samband med årsbokslut. Målet är en svarsfrekvens om **50 %**:

Utfall: 98(131) enkäter har genomförts under perioden, vilket motsvarar en svarsfrekvens om **37 %**. Målet uppnås inte.

Kommentar: Svarsfrekvensen har minskat något jämfört med föregående år och ligger på en nivå under mål. Jämfört med tidigare år har andelen inkomna svar minskat tydligt. Enkäten erbjuds numera när insatsen fortfarande pågår, vilket ökar möjligheten att få in svaren.

Det genomsnittliga utfallet avseende samtliga frågor är 4,50 på en 5-gradig skala, vilket är i nivå med tidigare och ett fortsatt mycket positivt utfall.

Genomsnittligt utfall på respektive enkätfråga 2025 (skala 1–5):

1. Tillgänglighet gällande telefontider hos familjerådgivningen?

Genomsnittligt omdöme **4,45**

2. Möjligheten att inom rimlig tid få inbokat ett första samtal?

Genomsnittligt omdöme **4,36**

3. Hur upplevde du kontakten med familjerådgivaren?

Genomsnittligt omdöme **4,72**

4. Hur upplevde du innehållet i samtalen?

Genomsnittligt omdöme **4,63**

5. Hur upplevde du sättet att arbeta på i samtalen?

Genomsnittligt omdöme **4,55**

Kommentar: Resultatet visar på en genomgående mycket hög kundnöjdhet. Särskilt höga omdömen ges avseende bemötande, kontakt och innehåll i samtalen, där samtliga ligger på en nivå över 4,6. Detta indikerar att verksamhetens kvalitet i det direkta klientarbetet är mycket god.

Något lägre värden återfinns i frågor kopplade till tillgänglighet och möjligheten att få en tid inom rimlig tid, vilket är i linje med de utmaningar som identifierats avseende väntetider. Sammantaget visar resultaten att verksamheten, trots utmaningar i tillgänglighet, levererar insatser av hög kvalitet med ett mycket gott mottagande från kunderna.

3. Beläggningsgrad, antal samtal

Mål: Beläggningsgraden vid Familjerådgivningen ska vara minst 75 %, vilket motsvarar 454 genomförda samtal per år och heltidstjänst (totalt 1362 samtal på 3 tjänster).

Utfall: Antalet samtal under 2025 var totalt 984 (1 034). Målet uppnås inte.

Kommentar: Trots en fortsatt god efterfrågan på verksamhetens tjänster har utfallet påverkats av variationer i efterfrågan över tid samt verksamhetens kapacitetsförutsättningar. Detta har inneburit att den tillgängliga kapaciteten inte fullt ut kunnat omsättas i genomförda samtal. Sammantaget bedöms utfallet vara tillfredsställande, men utvecklingen behöver följas för att säkerställa att beläggningsgraden på sikt närmar sig målnivån.

EKONOMI

Årets resultat uppgår till ett underskott om 76 tkr (353 tkr). Eget kapital uppgår till 12 793 tkr (12 869 tkr) och likvida medel till 8 880 tkr (8 946 tkr).

Efterfrågan på Familjerådgivningens tjänster har under 2025 sammantaget varit något lägre än tidigare år. Intäkterna från besöksavgifter uppgår till 196 tkr (203 tkr), vilket innebär en negativ avvikelse jämfört med budget.

Samtidigt redovisar direktionen lägre kostnader än budgeterat, vilket delvis motverkar underskottet i den operativa verksamheten. Därtill har ränteintäkterna överstigit budget och därmed bidragit positivt till resultatet.

De gemensamma kommunala avgifterna har räknats upp med årets index om 1,1 % (4,1 %).

Den huvudsakliga förklaringen till resultatavvikelsen återfinns inom Familjerådgivningen, där kostnaderna överstiger budget. Detta avser såväl personalkostnader som övriga omkostnader. De högre personalkostnaderna är en följd av den utökade bemanningen inom ramen för den pågående projektperioden.

Även övriga verksamhetskostnader överstiger budget, vilket sammantaget bidrar till årets negativa resultat.

RESULTATRÄKNING (tkr)

	2025-12-31	2024-12-31
<i>Rörelsens intäkter</i>		
Verksamhetens intäkter, not 1	3 121	3 098
Övriga rörelseintäkter, not 2	6	27
Summa rörelsens intäkter	<u>3 127</u>	<u>3 125</u>
<i>Rörelsens kostnader</i>		
Övriga kostnader	-984	-864
Personalkostnader, not 3	-2 310	-2 050
Av- och nedskrivningar av materiella anläggningstillgångar	-1	0
Summa rörelsens kostnader	<u>-3 295</u>	<u>-2 914</u>
Rörelseresultat	-168	210
<i>Resultat från finansiella poster</i>		
Ränteintäkter	92	143
Resultat efter finansiella poster	<u>-76</u>	<u>353</u>
ÅRETS RESULTAT	-76	353

BALANSRÄKNING (tkr)

	2025-12-31	2024-12-31
TILLGÅNGAR		
Anläggningstillgångar		
Materiella anläggningstillgångar		
Förbättringsarbeten annans fastighet not 4	95	0
Finansiella anläggningstillgångar		
Aktier, not 5	4 000	4 000
	<hr/>	<hr/>
Summa anläggningstillgångar	4 095	4 000
Omsättningstillgångar		
Fordringar, not 6	128	187
Bank, kassa, not 7	8 880	8 946
	<hr/>	<hr/>
Summa omsättningstillgångar	9 009	9 132
SUMMA TILLGÅNGAR	13 103	13 132
Eget kapital not 8		
Vid räkenskapsårets ingång	12 869	12 516
Årets resultat	-76	353
	<hr/>	<hr/>
Vid räkenskapsårets utgång	12 793	12 869
SKULDER		
Kortfristiga skulder, not 9	310	264
SUMMA SKULDER		
OCH EGET KAPITAL	13 103	13 132
ANSVARSFÖRBINDELSE		
STÄLLDA SÄKERHETER	Inga	Inga
Balanslikviditet	29	35
Soliditet	98%	98%

KASSAFLÖDESANALYS

Den löpande verksamheten	Not	2025-01-01 2025-12-31	2024-01-01 2024-12-31
Rörelseresultat	2	-168	210
Justeringar för poster som inte ingår i kassaflödet		1	
Erhållen ränta m.m.		93	143
Erlagd ränta		-1	0
Betald inkomstskatt		-13	
Kassaflöde från den löpande verksamheten			
före förändringar av rörelsekapital		-88	353
Kassaflöde från förändringar av rörelsekapital			
Minskning(+)/ökning(-) av fordringar		71	2
Minskning(-)/ökning(+) av leverantörsskulder		-33	-6
Minskning(-)/ökning(+) av kortfristiga skulder		79	-27
Kassaflöde från den löpande verksamheten		117	-31
Investeringsverksamheten			
Förvärv av byggnader och mark	4	-95	
Förvärv av koncernföretag		0	0
Försäljning av andelar i koncernföretag		0	0
Kassaflöde från investeringsverksamheten		-95	0
Förändring av likvida medel		-66	323
Likvida medel vid årets början		8946	8623
Likvida medel vid årets slut		8880	8946

Säte: Malmö

Ackumulerade anskaffningsvärde:

Vid årets början	4 000	4 000
Redovisat värde vid årets slut	4 000	4 000

Not 6 Fordringar	2025	2024
Övriga kortfristiga fordringar	34	34
Ingående mervärdesskatt	18	26
Förutbetalda kostnader och upplupna intäkter	76	126
	<u>128</u>	<u>187</u>

not 7 Kassa och bank

Bankkonto SEB	4 878	4 943
Placeringskonto SEB	4 000	4 000
Handkassor konto SEB	2	2
	<u>8 880</u>	<u>8 946</u>

not 8 Eget kapital

Vid räkenskapsårets ingång	12 869	12 515
Årets resultat	-76	353
Vid räkenskapsårets utgång	12 793	12 869

not 9 Kortfristiga skulder

Leverantörsskulder	20	62
Skuld Koncernföretag	60	51
Arbetsgivaravgift	44	40
Personalskatt	39	38
Särskild löneskatt pensionskostnader	17	16
Upplupna löner	72	43
Upplupna Sociala avgifter	22	12
Upplupna kostnader och förutbetalda intäkter	35	1
	<u>310</u>	<u>264</u>

DRIFTSREDOVISNING (tkr)**2025-01-01 - 2025-12-31**

Resultatenhet	Utfall	Budget	Avvikelse
<u>DIREKTIONEN</u>			
INTÄKTER			
Ersättning gemensam verksamhet	313	313	0
	<u>313</u>	<u>313</u>	<u>0</u>
KOSTNADER			
Andra omkostnader	- 174	- 228	54
Kostnader förtroendevalda	- 90	- 163	73
	<u>- 263</u>	<u>- 391</u>	<u>128</u>
FINANSIELLA INTÄKT/KOSTNAD			
Ränteintäkter	93	78	15
Räntekostnader	-		
	<u>93</u>	<u>78</u>	<u>15</u>
NETTO	142	-	142
<hr/>			
<u>FAMILJERÅDGVNING</u>			
INTÄKTER			
Besöksavgifter	196	230	- 34
Ersättning gemensam verksamhet	2 612	2 612	- 0
Övriga ersättningar	6	-	6
	<u>2 814</u>	<u>2 842</u>	<u>- 28</u>
KOSTNADER			
Andra omkostnader	- 811	- 689	- 122
Personalkostnader	- 2 222	- 2 153	- 69
	<u>- 3 032</u>	<u>- 2 842</u>	<u>- 190</u>
NETTO	- 218	-	- 218
<hr/>			
ÅRETS RESULTAT	- 76	-	- 76

Värderings- och avskrivningsprinciper

Generellt gäller de regler som anges i den kommunala redovisningslagen och de rekommendationer som utgivits. Omsättningstillgångar tas upp till det lägsta av anskaffningsvärdet och det verkliga värdet. Fordringar värderas till det belopp de beräknas inflyta.

Inköp av inventarier understigande 0,5 prisbasbelopp kostnadsförs. Inventarier med ett anskaffningsvärde över 0,5 prisbasbelopp avskrivs på 3-5 år.

Skulder tas upp till det faktiska värdet av kända skulder.

Årsredovisningen är upprättad den dag då samtliga befattningshavare har undertecknat den.

Växjö den dag som framgår av vår elektroniska underskrift

Martin Edberg
Ordförande

Angelica Karlsson

Lavinia Strömberg

Kristian Gunnarsson

Benita Jansson

Magnus Carlberg

Torbjörn Gustafsson

Lars Ingvert

SAMMANSTÄLLD REDOVISNING (tkr)
2025-12-31

RESULTATRÄKNING

	VoB Kronoberg	VoB Kronobergs del i VoB Syd AB 50%	Sammanställd	Elimineringar	Sammanställd
Verksamhetens intäkter externt moderbolag (VoB Kronoberg)	3 127	46 325	49 452		49 452
dotterbolag (VoB Syd AB)	0	330	330	-330	0
Summa intäkter	3 127	46 655	49 782	-330	49 452
Rörelsens kostnader					
Kostnader externt moderbolag (VoB Kronoberg)	-2 635	-48 917	-51 552		-51 552
dotterbolag (VoB Syd AB)	0	0	0		0
	-660	0	-660	330	-330
Summa kostnader	-3 295	-48 917	-52 212	330	-51 882
Planenliga avskrivningar		-330	-330		-330
NETTOKOSTNADER	-168	-2 592	-2 761		-2 761
Finansiella intäkter	93	214	307		307
Finansiella kostnader	0	-1	-1		-1
Summa finansiella poster	93	214	306	0	306
Res e finansiella poster	-76	-2 379	-2 454		-2 454
Bokslutsdispositioner	0	28	28	-28	0
Skatt på årets resultat	0	-19	-19	-6	-24
ÅRETS RESULTAT	-76	-2 370	-2 445	-33	-2 479

VoB Kronoberg 222000-0687, Bokslut 2025

SAMMANSTÄLLD REDOVISNING
2025-12-31

BALANSRÄKNING

TILLGÅNGAR	VoB Kronobergs del i VoB Syd AB		Sammanställd	Elimineringar	Total
	VoB Kronoberg	50%			
Immateriella och materiella anläggningstillgångar					
Byggnader	0	1 945	1 945		1 945
Förbättringsutgifter på annans fastighet	95	374	469		469
Inventarier, bilar	0	384	384		384
Finansiella anläggningstillgångar					
Aktier i VoB Syd AB	4 000		4 000	-4 000	0
Aktieägartillskott villkorat i VoB Syd AB	0		0		0
Andra långfristiga fordringar	0	21 663	21 663		21 663
Summa anläggningstillgångar	4 095	24 365	28 460	-4 000	24 460
Omsättningstillgångar					
Kundfordringar	0	5 072	5 072		5 072
Övriga fordringar	34	911	945		945
Ingående mervärdeskatt	18	0	18		18
Förutbetalda kostnader intäkter	76	1 393	1 469		1 469
Fordran moderbolag (VoB Kronoberg)	0	30	30	-30	0
dotterbolag (VoB Syd AB)	0	0	0		0
Bank	8 880	10 238	19 118		19 118
Summa omsättningstillgångar	9 009	17 644	26 652	-30	26 623
			0		
SUMMA TILLGÅNGAR	13 103	42 009	55 113	-4 030	51 083

VoB Kronoberg 222000-0687, Bokslut 2025

Samlingshandlingen beställd av: Jörgen Wijk.
(jorwij)

Ärendereferens: 3445118

EGET KAPITAL OCH SKULDER	VoB Kronobergs del i VoB Syd AB		Sammanställd	Elimineringar	Total
	VoB Kronoberg	50%			
Eget kapital Not 1					
Aktiekapital	0	4 000	4 000	-4 000	0
Eget kapital	12 869	0	12 869	807	13 676
Balanserat resultat	0	34 278	34 278		34 278
Årets resultat	-76	-2 370	-2 445	-33	-2 479
Summa eget kapital	12 793	35 909	48 702	-3 227	45 475
Obeskattade reserver	0	973	973	-973	0
Kortfristiga skulder					
Leverantörsskulder	20	643	663		663
Uppskjuten skatteskuld	0	0	0	200	200
Övriga skulder	0	0	0		0
Upplupna kostnader och förutbetalda	146	2 745	2 892		2 892
Skatt arbetsgivaravgift, personalskatt	84	1 740	1 823		1 823
Skuld moderbolag (VoB Kronoberg)	0	0	0		0
dotterbolag (VoB Syd AB)	60	0	60	-30	30
Summa kortfristiga skulder	310	5 128	5 438	171	5 608
SUMMA EGET KAPITAL OCH SKULDER	13 103	42 009	55 112	-4 029	51 083

Not 1 VoB Kronoberg äger 50% av aktierna
i VoB Syd AB (4 000 aktier)

Detta är ett elektroniskt undertecknat dokument

Underskrifterna i detta dokument uppfyller kraven för Avancerad Elektronisk Underskrift enligt definitionen i eIDAS (EU:s förordning 910/2014).

Äktheten kan kontrolleras i alla tjänster som kan validera underskrifter som godkänts av Myndigheten för digital förvaltning (DIGG). Använd till exempel valideringstjänsten [Signport](#). För validering med Adobe Acrobat Reader, [läs mer här](#).

Notera, om dokumentet skrivs ut på papper följer de elektroniska underskrifterna inte med och kan därför inte valideras.

Följande personer har genom sin elektroniska underskrift godkänt innehållet i detta dokument samt försäkrat att angivna uppgifter är korrekta.

Till Direktionen i Kommunalförbundet VoB Kronoberg

REVISIONSBERÄTTELSE FÖR 2025

avseende Kommunalförbundet VoB Kronoberg, org. nr 222000-0687

Jag har granskat den verksamhet som bedrivits i förbundet under 2025.

Förbundsdirektionen ansvarar för att verksamheten bedrivs enligt gällande mål, beslut och riktlinjer samt de lagar och föreskrifter som gäller för verksamheten. De ansvarar också för att den interna kontrollen är tillräcklig.

Vårt ansvar är att granska räkenskaper, verksamhet och intern kontroll. Jag ska också bedöma om resultaten är förenliga med det finansiella mål och de verksamhetsmål som direktionen beslutat.

Vår granskning har utförts enligt kommunallagen och god revisionsred i kommunal verksamhet samt kommunrevisionens revisionsreglementen. Granskningen har genomförts med den inriktning och omfattning som behövs för att ge en rimlig grund för bedömning och ansvarsprövning.

Jag bedömer att direktionen bedrivit verksamheten på ett ändamålsenligt och från ekonomisk synpunkt tillfredsställande sätt.

Jag bedömer att räkenskaperna i allt väsentligt är rättvisande.

Jag bedömer att direktionens interna kontroll har varit tillräcklig.

Jag tillstyrker att respektive fullmäktige beviljar ledamöterna i direktionen ansvarsfrihet för verksamhetsåret 2025.

Jag tillstyrker att respektive fullmäktige godkänner förbundets årsredovisning för 2025.

Växjö den dag som framgår av elektronisk signatur

Göran Kannerby

Utsedd av fullmäktige i Växjö kommun

Detta är ett elektroniskt undertecknat dokument

Underskrifterna i detta dokument uppfyller kraven för Avancerad Elektronisk Underskrift enligt definitionen i eIDAS (EU:s förordning 910/2014).

Äktheten kan kontrolleras i alla tjänster som kan validera underskrifter som godkänts av Myndigheten för digital förvaltning (DIGG). Använd till exempel valideringstjänsten [Signport](#). För validering med Adobe Acrobat Reader, [läs mer här](#).

Notera, om dokumentet skrivs ut på papper följer de elektroniska underskrifterna inte med och kan därför inte valideras.

Följande personer har genom sin elektroniska underskrift godkänt innehållet i detta dokument samt försäkrat att angivna uppgifter är korrekta.

Till årsstämman i
V o B Kronoberg AB
Org.nr. 222000-0687

Till fullmäktige i Växjö
kommun

Granskningsrapport för V o B Kronoberg AB år 2025

Jag, av Växjö kommun utsedd lekmannarevisor, har granskat VoB Kronoberg AB:s verksamhet.

Styrelse och VD ansvarar för att verksamheten bedrivs enligt gällande bolagsordning, ägardirektiv och beslut samt de lagar och föreskrifter som gäller för verksamheten.

Lekmannarevisorn ska granska om bolagets verksamhet sköts på ett ändamålsenligt och från ekonomisk synpunkt tillfredsställande sätt och om bolagets interna kontroll är tillräcklig.

Granskningen har utförts enligt aktiebolagslagen, kommunallagen och god revisionsred i kommunal verksamhet.

Jag bedömer sammantaget att bolagets verksamhet har skötts på ett ändamålsenligt och från ekonomisk synpunkt tillfredsställande sätt.

Jag bedömer att bolagets interna kontroll har varit tillräcklig.

Jag bedömer att bolagets verksamhet har bedrivits utifrån de kommunala befogenheter som utgör ram för verksamheten.

Någon grund för anmärkning mot styrelsen eller verkställande direktörens förvaltning föreligger därmed inte.

Enl digital signatur

Göran Kannerby

Av Växjö kommun utsedd
lekmannarevisor

Detta är ett elektroniskt undertecknat dokument

Underskrifterna i detta dokument uppfyller kraven för Avancerad Elektronisk Underskrift enligt definitionen i eIDAS (EU:s förordning 910/2014).

Äktheten kan kontrolleras i alla tjänster som kan validera underskrifter som godkänts av Myndigheten för digital förvaltning (DIGG). Använd till exempel valideringstjänsten [Signport](#). För validering med Adobe Acrobat Reader, [läs mer här](#).

Notera, om dokumentet skrivs ut på papper följer de elektroniska underskrifterna inte med och kan därför inte valideras.

Följande personer har genom sin elektroniska underskrift godkänt innehållet i detta dokument samt försäkrat att angivna uppgifter är korrekta.

ÅRSREDOVISNING

för

VoB Syd AB

Org.nr. 556650-4204

Styrelsen och verkställande direktören får härmed avlämna årsredovisning för räkenskapsåret 2025-01-01 - 2025-12-31

Innehåll	Sida
- förvaltningsberättelse	2
- resultaträkning	5
- balansräkning	6
- kassaflödesanalys	8
- noter	9
- underskrifter	14

FÖRVALTNINGSBERÄTTELSE

Årsredovisningen är upprättad i svenska kronor, SEK.

Verksamheten

Viktiga förhållanden och väsentliga händelser

Under årets andra hälft har ny vd tillträtt och ledningsorganisationen har för första gången på några år varit helt intakt. Bolaget har arbetat intensivt med effektiviseringsåtgärder under året vilket resulterat i sänkta kostnader och större anpassningsförmåga. Även intäkterna har ökat under andra halvåret, vilket kombinerat med effektivt resursutnyttjande, lett till kraftigt förbättrat och positivt resultat under årets senare del.

Bolaget lämnar 2025 med starkare efterfrågan än vid årets början och med bättre förmåga att anpassa kostnader efter behov. Bolaget har fortsatt och fördjupat samarbetet med våra ägarkommuner respektive socialtjänster under året vilket vi ser påverkar efterfrågan och varumärke positivt.

Under året har Inspektionen för Vård och Omsorg gjort tillsyn hos samtliga av bolagets HVB-verksamheter. Samtliga tillsynsärenden är avslutade utan krav på vidare åtgärder. Bolaget har alltså nöjda kunder och hög kvalitet på sina tjänster.

Lönerevisionen för 2025 gav ett utfall om totalt 3,3 procent.

Styrelsen bedömer att den verksamhet som bolaget bedrivit under verksamhetsåret 2025 har varit förenlig med bolagets ändamål.

Verksamhetens art och inriktning

VoB Syd AB bildades den 10 oktober 2003 och övertog verksamhet från VoB Kronoberg och Region Skåne den 1 januari 2004.

Enligt bolagsordningen är bolagets ändamål att på samhällsnyttig grund utveckla och tillhandahålla vård och behandling, utredning, rådgivning, utbildning samt annan likartad verksamhet.

Bolagets verksamhet omfattar bland annat:

- utrednings- och behandlingshem för barn, ungdomar, vuxna och familjer
- familjehemsresurs
- lägenhets- och stödboendet
- utredningskonsult
- utbildning och andra konsultativa insatser

Bolaget bedriver verksamhet i Växjö, Alvesta, Kristianstad, Eslöv, Lund och Malmö.

Bolagets förstahandskunder är ägarnas medlemskommuner i Skåne och Kronoberg. Under 2025 stod dessa kommuner för huvuddelen av bolagets uppdrag, medan resterande uppdrag köptes av andra kommuner i landet.

Säte

Bolagets säte är i Skåne län, Malmö kommun.

Uppgift om ägare som har mer än tio procent av antalet andelar eller röster i företaget

VoB Syd ägs till 50 % vardera av Kommunförbundet Skåne, 837600 - 9109 och Kommunalförbundet VoB Kronoberg, 222000 - 0687.

Förväntad framtida utveckling samt väsentliga risker och osäkerhetsfaktorer

För att säkerställa bolagets långsiktiga stabilitet och konkurrenskraft behöver verksamheten bedrivas med hög kvalitet och effektivitet, motsvarande eller överträffande nivån hos andra aktörer inom branschen. Bolaget behöver även ha tillräckliga resurser för att kunna finansiera egen verksamhetsutveckling, hantera oförutsedda händelser och säkerställa att det egna kapitalet värdesäkras i förhållande till inflationen.

Efterfrågan på bolagets tjänster har under de senaste åren varit svår att förutse. Detta gäller särskilt vissa ungdomsverksamheter där beläggningen periodvis varit låg. Kommunernas ekonomiska förutsättningar och förändrade prioriteringar kan även framöver påverka efterfrågan på bolagets tjänster och därmed bolagets intäktsutveckling.

Även förändringar i lagstiftning, ersättningsnivåer inom socialtjänsten samt utvecklingen på arbetsmarknaden kan påverka bolagets verksamhet och ekonomiska förutsättningar framöver.

Mot denna bakgrund behöver bolaget fortsatt arbeta aktivt med verksamhetsanpassning, effektiviseringar och strategisk planering för att säkerställa en långsiktigt hållbar verksamhet. Styrelsen följer löpande utvecklingen i verksamheten och omvärlden för att säkerställa att bolaget har förutsättningar att möta framtida utmaningar.

RÄKENSKAPSÅRET OCH MÅLUPPFYLLELSE**Årets resultat**

VoB Syd redovisar för verksamhetsåret 2025 ett rörelseresultat om -5 184 tkr, jämfört med 3 196 tkr föregående år. Resultatet efter finansiella poster uppgick till -4 757 tkr, och årets resultat efter skatt uppgick till -4 739 tkr.

Nettoomsättningen uppgick till 92 111 tkr, vilket är en minskning jämfört med 100 684 tkr föregående år. Minskningen beror främst på lägre beläggning inom vissa verksamheter under året.

Personalkostnaderna uppgick till 74 598 tkr, vilket ligger i nivå med föregående år. Övriga externa kostnader uppgick till 23 120 tkr, vilket innebär en viss minskning jämfört med föregående år och speglar bolagets arbete med kostnadskontroll och effektiviseringar.

Rörelseresultatet i förhållande till nettoomsättningen för året uppgick till -5,16 %, vilket innebär en försämring jämfört med föregående års marginal om 4,07 %.

Finansiell ställning och kassaflöde

Kassaflödet från den löpande verksamheten uppgick under året till -6 698 tkr, jämfört med 7 817 tkr föregående år. Likvida medel vid årets slut uppgick till 20 476 tkr.

Balansomslutningen uppgick till 84 018 tkr och bolagets soliditet uppgick till 87,3 %, vilket visar att bolaget har en fortsatt stark kapitalstruktur.

Bolaget har även långfristiga placeringar i värdepapper med ett anskaffningsvärde om 43 326 tkr. Marknadsvärdet för dessa placeringar uppgick vid årets slut till 48 928 tkr, vilket bidrar till bolagets finansiella stabilitet och långsiktiga ekonomiska strategi.

Investeringar under året

Under verksamhetsåret 2025 har bolaget genomfört investeringar i byggnader och lokaler om 164 tkr. Investeringarna syftar till att upprätthålla och utveckla verksamhetens lokaler och funktionalitet.

Flerårsöversikt

	2025	2024	2023	2022	2021
Nettoomsättning	92 110 943	100 684 288	89 983 249	87 248 995	86 233 776
Res. efter finansiella poster	-4 757 292	4 104 576	-9 534 902	-1 840 614	-4 908 070
Res. i % av nettoomsättningen	-5,16	4,07	-10,59	-2,10	-5,69
Balansomslutning	84 018 495	90 380 298	88 247 541	94 203 922	98 417 287
Soliditet (%)	87,31	86,46	84,90	87,77	85,61
Kassalikviditet (%)	344,08	349,53	294,50	523,44	462,20
Medelantalet anställda	102	107	108	99	106

Definitioner av nyckeltal, se noter

Förändringar i eget kapital

	Aktiekapital	Balanserat resultat	Årets resultat	Summa eget kapital
Belopp vid årets ingång	8 000 000	66 141 655	2 414 902	76 556 557
Balanseras i ny räkning		2 414 902	-2 414 902	0
Årets resultat			-4 739 217	-4 739 217
Belopp vid årets utgång	8 000 000	68 556 557	-4 739 217	71 817 340

Resultatdisposition

Förslag till disposition av bolagets vinst

Till årsstämman förfogande står	
balanserad vinst	68 556 557
årets förlust	-4 739 217
	<hr/>
	63 817 340
Styrelsen föreslår att	
i ny räkning överföres	63 817 340
	<hr/>
	63 817 340

Beträffande bolagets resultat och ställning i övrigt hänvisas till efterföljande resultat- och balansräkningar med tillhörande noter.

VoB Syd AB

Org.nr. 556650-4204

RESULTATRÄKNING

	Not	2025-01-01 2025-12-31	2024-01-01 2024-12-31
Rörelsens intäkter m.m.			
Nettoomsättning	2	92 110 943	100 684 288
Övriga rörelseintäkter	3	<u>1 198 714</u>	<u>1 951 533</u>
		93 309 657	102 635 821
Rörelsens kostnader			
Övriga externa kostnader	4, 5	-23 119 921	-24 257 760
Personalkostnader	6	-74 598 429	-74 322 990
Avskrivningar av materiella anläggningstillgångar		-660 749	-858 929
Övriga rörelsekostnader		<u>-115 404</u>	<u>0</u>
		-98 494 503	-99 439 679
Rörelseresultat		-5 184 846	3 196 142
Resultat från finansiella poster			
Övriga ränteintäkter och liknande resultatposter	7	428 894	905 618
Räntekostnader och liknande resultatposter		<u>-1 340</u>	<u>2 816</u>
		427 554	908 434
Resultat efter finansiella poster		-4 757 292	4 104 576
Bokslutsdispositioner			
Förändring av periodiseringsfonder		0	-1 070 000
Förändring av avskrivningar utöver plan		<u>55 359</u>	<u>62 504</u>
		55 359	-1 007 496
Resultat före skatt		-4 701 933	3 097 080
Skatt på årets resultat	8	-37 284	-682 178
Årets resultat		<u>-4 739 217</u>	<u>2 414 902</u>

VoB Syd AB

Org.nr. 556650-4204

BALANSRÄKNING

		2025-12-31	2024-12-31
TILLGÅNGAR	Not		
Anläggningstillgångar			
Materiella anläggningstillgångar			
Byggnader och mark	9	3 889 228	3 920 923
Inventarier, verktyg och installationer	10	748 152	932 344
Förbättringsutgifter på annans fastighet	11	<u>767 209</u>	<u>875 389</u>
		5 404 589	5 728 656
Finansiella anläggningstillgångar			
Andra långfristiga värdepappersinnehav	12	<u>43 326 244</u>	<u>43 326 244</u>
		43 326 244	43 326 244
Summa anläggningstillgångar		48 730 833	49 054 900
Omsättningstillgångar			
Kortfristiga fordringar			
Kundfordringar		10 202 856	9 705 960
Aktuell skattefordran		1 778 150	1 116 804
Övriga fordringar		44 685	28 511
Förutbetalda kostnader och upplupna intäkter	13	<u>2 786 110</u>	<u>3 040 739</u>
		14 811 801	13 892 014
Kassa och bank			
Kassa och bank		<u>20 475 861</u>	<u>27 433 384</u>
Summa kassa och bank		20 475 861	27 433 384
Summa omsättningstillgångar		35 287 662	41 325 398
SUMMA TILLGÅNGAR		84 018 495	90 380 298

VoB Syd AB

Org.nr. 556650-4204

BALANSRÄKNING

		2025-12-31	2024-12-31
EGET KAPITAL OCH SKULDER	Not		
Eget kapital			
Bundet eget kapital			
Aktiekapital	14	<u>8 000 000</u>	<u>8 000 000</u>
		8 000 000	8 000 000
Fritt eget kapital			
Balanserat resultat		68 556 557	66 141 655
Årets resultat		<u>-4 739 217</u>	<u>2 414 902</u>
		63 817 340	68 556 557
Summa eget kapital		<u>71 817 340</u>	<u>76 556 557</u>
Obeskattade reserver			
Periodiseringsfond	15	1 550 000	1 550 000
Akkumulerade avskrivningar utöver plan		<u>395 498</u>	<u>450 857</u>
Summa obeskattade reserver		1 945 498	2 000 857
Kortfristiga skulder			
Leverantörsskulder		1 285 431	2 134 688
Övriga skulder		3 479 359	3 556 420
Upplupna kostnader och förutbetalda intäkter	16	<u>5 490 867</u>	<u>6 131 776</u>
Summa kortfristiga skulder		10 255 657	11 822 884
SUMMA EGET KAPITAL OCH SKULDER		84 018 495	90 380 298

VoB Syd AB

Org.nr. 556650-4204

KASSAFLÖDESANALYS

		2025-01-01	2024-01-01
	Not	2025-12-31	2024-12-31
Den löpande verksamheten			
Rörelseresultat		-5 184 846	3 196 142
Justeringar för poster som inte ingår i kassaflödet	17	583 746	858 929
Erhållen ränta m.m.		428 894	905 618
Erlagd ränta		-1 340	2 816
Betald inkomstskatt		-698 630	-20 832
Kassaflöde från den löpande verksamheten före förändringar av rörelsekapital		-4 872 176	4 942 673
Kassaflöde från förändringar av rörelsekapital			
Minskning(+)/ökning(-) av kundfordringar		-496 896	3 064 100
Minskning(+)/ökning(-) av övriga kortfristiga fordringar		238 455	1 099 662
Minskning(-)/ökning(+) av leverantörsskulder		-849 257	-650 288
Minskning(-)/ökning(+) av övriga kortfristiga skulder		-717 970	-639 352
Kassaflöde från den löpande verksamheten		-6 697 844	7 816 795
Investeringsverksamheten			
Förvärv av byggnader och mark	9	-163 625	-40 306
Förvärv av inventarier, verktyg och installationer	10	-393 304	0
Försäljning av inventarier, verktyg och installationer		371 000	81 548
Förvärv av förbättringsutgifter på annans fastighet	11	-73 750	-324 798
Kassaflöde från investeringsverksamheten		-259 679	-283 556
Förändring av likvida medel			
Likvida medel vid årets början		-6 957 523	7 533 239
		27 433 384	19 900 145
Likvida medel vid årets slut	18	20 475 861	27 433 384

NOTER**Not 1 Redovisnings- och värderingsprinciper**

Årsredovisningen är upprättad i enlighet med årsredovisningslagen och BFNAR 2012:1 Årsredovisning och koncernredovisning.

Principerna är oförändrade jämfört med föregående år.

Fordringar

Fordringar har upptagits till de belopp varmed de beräknas inflyta.

Övriga tillgångar, avsättningar och skulder

Övriga tillgångar, avsättningar och skulder har värderats till anskaffningsvärden om inget annat anges nedan.

*Intäktssredovisning**Tjänster*

Försäljning av tjänster redovisas löpande och månadsvis. Försäljningen redovisas netto.

Materiella anläggningstillgångar

Materiella anläggningstillgångar redovisas till anskaffningsvärde med avdrag för ackumulerade avskrivningar och eventuella nedskrivningar. Tillgångarna skrivs av linjärt över tillgångarnas bedömda nyttjandeperiod förutom mark som inte skrivs av. Nyttjandeperioden omprövas per varje balansdag. Följande nyttjandeperioder tillämpas:

	Antal år
Byggnader	25-65
Inventarier, fordon	5
Förbättringsutgifter på annans fastighet	10

Materiella anläggningstillgångar har delats upp på betydande komponenter när komponenterna har väsentligt olika nyttjandeperioder.

För byggnader har fördelning i komponenter gjorts enligt följande:

Stomme och grund
Värme och sanitet
Fasad, inkl fönster
Yttertak
Inre ytskikt och vitvaror
El
Ventilation

Vid tidpunkten för övergång till K3 2013-01-01, har analysen baserats på en teknisk inventering av byggnadens fysiska skick.

Inkomstskatt

Aktuell skatt är inkomstskatt för innevarande räkenskapsår som avser årets skattepliktiga resultat och den del av tidigare räkenskapsårs inkomstskatt som ännu inte har redovisats.

Aktuell skatt värderas till det sannolika beloppet enligt de skattesatser och skatteregler som gäller på balansdagen.

Not 2 Nettoomsättning	2025	2024
<i>Nettoomsättning uppdelad på verksamhetsgren</i>		
Värdavgift	90 774 261	98 903 073
Handledn, utbildn, konsult u.m	1 336 682	1 781 214
	<hr/> 92 110 943	<hr/> 100 684 287

NOTER

Not 3	Övriga rörelseintäkter	2025	2024
	<i>Övriga rörelseintäkter uppdelade på intäktsslag</i>		
	Återbäring KPA överskottsfond	0	1 059 173
	Vinst vid avyttring av anläggningstillgång	289 466	338 087
	Försäkringsersättningar	122 086	73 511
	Ers höga sjuklönekostnader	206 058	128 341
	Ersättning omställningsfonden	581 104	284 376
	Övriga intäkter	0	68 045
		<u>1 198 714</u>	<u>1 951 533</u>

Not 4	Leasingavtal - Operationell leasing leasetagare	2025	2024
	Under året har företagets leasingavgifter uppgått till	8 228 925	7 927 205
	Framtida minimileasingavgifter för icke uppsägningsbara leasingavtal, förfaller till betalning enligt följande:		
	Inom 1 år	7 675 874	6 888 902
	Mellan 2 till 5 år	27 933 948	18 255 453
	Senare än 5 år	1 896 586	4 517 966
		<u>37 506 408</u>	<u>29 662 321</u>

Företaget redovisar samtliga leasingavtal, såväl finansiella som operationella, som operationella leasingavtal. De operationella leasingavtalen utgörs i huvudsak av leasing av fastigheter och lokaler med kontraktstid på mellan ett och sex år, samt bilar med en kontraktstid på i snitt tre år. All operationell leasing avser minimileaseavgifter enligt icke uppsägningsbara operationella leasingavtal. Det finns inga materiella underleasingavtal, inga väsentliga rörliga avgifter, inga förnyelse- eller köpoptioner, indexklausuler eller begränsningar genom leasing arrangemangen.

Not 5	Ersättning till revisorer	2025	2024
	<i>EY</i>		
	Revisionsuppdrag	108 575	105 825
		<u>108 575</u>	<u>105 825</u>

Med revisionsuppdrag avses revisors arbete för den lagstadgade revisionen och med revisionsverksamhet olika typer av kvalitetssäkringstjänster. Övriga tjänster är sådant som inte ingår i revisionsuppdrag, revisionsverksamhet eller skatterådgivning.

Not 6	Personal	2025	2024
	<i>Medelantal anställda</i>		
	Medelantalet anställda bygger på av bolaget betalda närvarotimmar relaterade till en normal arbetstid.		
	Medelantal anställda har varit	102,00	107,00
	varav kvinnor	84,00	87,00
	varav män	18,00	20,00

NOTER

Löner, ersättningar m.m.

Löner, ersättningar, sociala kostnader och pensionskostnader har utgått med följande belopp:

Styrelsen och VD:		
Löner och ersättningar	2 827 853	2 655 674
	<u>2 827 853</u>	<u>2 655 674</u>
Övriga anställda:		
Löner och ersättningar	49 315 356	48 696 027
Pensionskostnader	3 865 143	4 047 588
	<u>53 180 499</u>	<u>52 743 615</u>
Sociala kostnader	16 924 716	16 641 777
Summa styrelse och övriga	<u>72 933 068</u>	<u>72 041 066</u>

Könsfördelning i styrelse och företagsledning

Antal styrelseledamöter	8	8
varav kvinnor	4	4
varav män	4	4
Antal övriga befattningshavare inkl. VD	6	6
varav kvinnor	5	5
varav män	1	1

Not 7 Övriga ränteintäkter och liknande resultatposter**2025****2024**

Räntor	428 894	905 618
	<u>428 894</u>	<u>905 618</u>

Not 8 Skatt på årets resultat**2025****2024**

Aktuell skatt	-37 284	-682 178
Summa redovisad skatt	<u>-37 284</u>	<u>-682 178</u>

Avstämning av effektiv skatt

	Procent	Belopp	Procent	Belopp
Resultat före skatt		-4 701 933		3 097 080
Skatt enligt gällande skattesats	-20,60%	968 598	20,60%	-637 998
Ej avdragsgilla kostnader	0,35%	-16 272	0,80%	-24 870
Ej skattepliktiga intäkter	-0,01%	286	-0,13%	4 112
Skattemässiga justeringar	0,83%	-39 128	0,00%	0
Schablonintäkt periodiseringsfond	0,13%	-6 258	0,08%	-2 591
Skatt hänförlig till tidigare år	0,79%	-37 284	0,67%	-20 831
I år uppkomna underskottsavdrag	19,29%	<u>-907 226</u>	0,00%	<u>0</u>
Redovisad effektiv skatt	0,78%	-37 284	22,02%	-682 178

NOTER

Not 9	Byggnader och mark	2025-12-31	2024-12-31
	Ingående anskaffningsvärde	6 214 387	6 174 081
	Inköp	163 625	40 306
	Utgående ackumulerade anskaffningsvärden	6 378 012	6 214 387
	Ingående avskrivningar	-2 293 464	-2 103 358
	Årets avskrivningar	-195 320	-190 106
	Utgående ackumulerade avskrivningar	-2 488 784	-2 293 464
	Utgående redovisat värde	3 889 228	3 920 923
	Redovisat värde byggnader	3 889 228	3 920 923
		3 889 228	3 920 923
Not 10	Inventarier, verktyg och installationer	2025-12-31	2024-12-31
	Ingående anskaffningsvärde	5 479 244	5 805 452
	Inköp	393 304	0
	Försäljningar/utrangeringar	-1 254 158	-326 208
	Utgående ackumulerade anskaffningsvärden	4 618 390	5 479 244
	Ingående avskrivningar	-4 546 900	-4 360 252
	Försäljningar/utrangeringar	962 294	244 660
	Årets avskrivningar	-285 632	-431 308
	Utgående ackumulerade avskrivningar	-3 870 238	-4 546 900
	Utgående redovisat värde	748 152	932 344
Not 11	Förbättringsutgifter på annans fastighet	2025-12-31	2024-12-31
	Ingående anskaffningsvärde	7 208 813	6 884 015
	Inköp		324 798
	Försäljningar/utrangeringar	-3 646 681	0
	Utgående ackumulerade anskaffningsvärden	3 562 132	7 208 813
	Ingående avskrivningar	-6 333 424	-6 095 909
	Försäljningar/utrangeringar	3 704 527	0
	Årets avskrivningar	-166 026	-237 515
	Utgående ackumulerade avskrivningar	-2 794 923	-6 333 424
	Utgående redovisat värde	767 209	875 389
Not 12	Andra långfristiga värdepappersinnehav	2025-12-31	2024-12-31
	Ingående anskaffningsvärde	43 326 244	43 326 244
	Utgående ackumulerade anskaffningsvärden	43 326 244	43 326 244
	Utgående redovisat värde	43 326 244	43 326 244

Värdepappersinnehavet består av

Fondbolag/fond	Andelar	Anskaffningsvärde
Simplicity Likviditet A	381 712,3315	43 326 244 kr

På balansdagen uppgår marknadsvärdet på ovanstående värdepapper till 48 927 887 kronor.

NOTER

Not 13 Förutbetalda kostnader och upplupna intäkter	2025-12-31	2024-12-31
Förutbetalda hyreskostnader	1 195 105	1 355 235
Förutbetalda försäkringspremier	468 215	565 867
Upplupna inkomsträntor	6 979	53 819
Förutbetalda serviceavtal data	634 356	505 509
Övriga förutbetalda kostnader och uppl intäkter	481 455	560 309
	<u>2 786 110</u>	<u>3 040 739</u>

Not 14 Upplysningar om aktiekapital

	Antal aktier	Kvotvärde per aktie
Antal/värde vid årets ingång	8 000	1 000,00
Antal/värde vid årets utgång	8 000	1 000,00

Not 15 Periodiseringsfond	2025-12-31	2024-12-31
Periodiseringsfond 2022	480 000	480 000
Periodiseringsfond 2024	1 070 000	1 070 000
	<u>1 550 000</u>	<u>1 550 000</u>

Not 16 Upplupna kostnader och förutbetalda intäkter	2025-12-31	2024-12-31
Upplupna löner	896 774	1 168 529
Upplupna semesterlöner	1 684 783	3 085 528
Övriga kostnader och förutbetalda intäkter	2 909 310	1 877 719
	<u>5 490 867</u>	<u>6 131 776</u>

Not 17 Justering för poster som inte ingår i kassaflödet	2025-12-31	2024-12-31
Avskrivningar	660 749	858 929
Vinst vid försäljning av materiella och immateriella anläggningstillgångar	-192 507	0
Förlust vid försäljning av materiella och immateriella anläggningstillgångar	115 404	0
	<u>583 646</u>	<u>858 929</u>

Not 18 Likvida medel	2025-12-31	2024-12-31
Kassa och bank	20 475 861	27 433 384
	<u>20 475 861</u>	<u>27 433 384</u>

Not 19 Disposition av vinst eller förlust

Förslag till disposition av bolagets vinst

Till årsstämman förfogande står	
balanserad vinst	68 556 557
årets förlust	<u>-4 739 217</u>
	63 817 340
Styrelsen föreslår att	
i ny räkning överföres	<u>63 817 340</u>
	63 817 340

Not 20 Ställda säkerheter

Bolaget har inga ställda säkerheter under 2025

NOTER

Not 21 Väsentliga händelser efter räkenskapsårets slut

Inga väsentliga händelser har inträffat efter räkenskapsårets utgång fram till upprättandet av årsredovisningen.

Not 22 Definition av nyckeltal

Soliditet

Justerat eget kapital i procent av balansomslutning

Kassalikviditet

Omsättningstillgångar exkl. varulager i procent av kortfristiga skulder

Årsredovisningen är upprättad den dag då samtliga befattningshavare har undertecknat den.

Lars Nyander
Styrelseledamot
Ordförande

Magnus Carlberg
Styrelseledamot

Martin Franklin

Verkställande direktör

Bo Ederström
Styrelseledamot

Camilla Palm
Styrelseledamot

André af Geijerstam
Styrelseledamot

Angelica Karlsson
Styrelseledamot

Lavinia Strömberg
Styrelseledamot

Sara Ripa
Styrelseledamot

Vår revisionsberättelse har lämnats den dag som framgår av vår elektroniska underskrift.
Ernst & Young Aktiebolag

Helena Patriksson
Auktoriserad revisor

Detta är ett elektroniskt undertecknat dokument

Underskrifterna i detta dokument uppfyller kraven för Avancerad Elektronisk Underskrift enligt definitionen i eIDAS (EU:s förordning 910/2014).

Äktheten kan kontrolleras i alla tjänster som kan validera underskrifter som godkänts av Myndigheten för digital förvaltning (DIGG). Använd till exempel valideringstjänsten [Signport](#). För validering med Adobe Acrobat Reader, [läs mer här](#).

Notera, om dokumentet skrivs ut på papper följer de elektroniska underskrifterna inte med och kan därför inte valideras.

Följande personer har genom sin elektroniska underskrift godkänt innehållet i detta dokument samt försäkrat att angivna uppgifter är korrekta.

Revisionsberättelse

Till bolagsstämman i V o B Syd AB, org.nr 556650-4204

Rapport om årsredovisningen

Uttalanden

Vi har utfört en revision av årsredovisningen för V o B Syd AB för räkenskapsåret 2025-01-01 – 2025-12-31.

Enligt vår uppfattning har årsredovisningen upprättats i enlighet med årsredovisningslagen och ger en i alla väsentliga avseenden rättvisande bild av V o B Syd ABs finansiella ställning per den 31 december 2025 och av dess finansiella resultat och kassaflöde för året enligt årsredovisningslagen. Förvaltningsberättelsen är förenlig med årsredovisningens övriga delar.

Vi tillstyrker därför att bolagsstämman fastställer resultaträkningen och balansräkningen.

Grund för uttalanden

Vi har utfört revisionen enligt International Standards on Auditing (ISA) och god revisionssed i Sverige. Vårt ansvar enligt dessa standarder beskrivs närmare i avsnittet Revisorns ansvar. Vi är oberoende i förhållande till V o B Syd AB enligt god revisorssed i Sverige och har i övrigt fullgjort vårt yrkesetiska ansvar enligt dessa krav.

Vi anser att de revisionsbevis vi har inhämtat är tillräckliga och ändamålsenliga som grund för våra uttalanden.

Styrelsens och verkställande direktörens ansvar

Det är styrelsen och verkställande direktören som har ansvaret för att årsredovisningen upprättas och att den ger en rättvisande bild enligt årsredovisningslagen. Styrelsen och verkställande direktören ansvarar även för den interna kontroll som de bedömer är nödvändig för att upprätta en årsredovisning som inte innehåller några väsentliga felaktigheter, vare sig dessa beror på oegentligheter eller misstag.

Vid upprättandet av årsredovisningen ansvarar styrelsen och verkställande direktören för bedömningen av bolagets förmåga att fortsätta verksamheten. De upplyser, när så är tillämpligt, om förhållanden som kan påverka förmågan att fortsätta verksamheten och att använda antagandet om fortsatt drift. Antagandet om fortsatt drift tillämpas dock inte om styrelsen och verkställande direktören avser att likvidera bolaget, upphöra med verksamheten eller inte har något realistiskt alternativ till att göra något av detta.

Revisorns ansvar

Våra mål är att uppnå en rimlig grad av säkerhet om att årsredovisningen som helhet inte innehåller några väsentliga felaktigheter, vare sig dessa beror på oegentligheter eller misstag, och att lämna en revisionsberättelse som innehåller våra uttalanden. Rimlig säkerhet är en hög grad av säkerhet, men är ingen garanti för att en revision som utförs enligt ISA och god revisionssed i Sverige alltid kommer att upptäcka en väsentlig felaktighet om en sådan finns. Felaktigheter kan uppstå på grund av oegentligheter eller misstag och anses vara väsentliga om de enskilt eller tillsammans rimligen kan förväntas påverka de ekonomiska beslut som användare fattar med grund i årsredovisningen.

Som del av en revision enligt ISA använder vi professionellt omdöme och har en professionellt skeptisk inställning under hela revisionen. Dessutom:

- identifierar och bedömer vi riskerna för väsentliga felaktigheter i årsredovisningen, vare sig dessa beror på oegentligheter eller misstag, utformar och utför granskningsåtgärder bland annat utifrån dessa risker och inhämtar revisionsbevis som är tillräckliga och ändamålsenliga för att utgöra en grund för våra uttalanden. Risker för att inte upptäcka en väsentlig felaktighet till följd av oegentligheter är högre än för en väsentlig felaktighet som beror på misstag, eftersom oegentligheter kan innefatta agerande i maskopi, förfalskning, avsiktliga utelämnanden, felaktig information eller åsidosättande av intern kontroll.
- skaffar vi oss en förståelse av den del av bolagets interna kontroll som har betydelse för vår revision för att utforma granskningsåtgärder som är lämpliga med hänsyn till omständigheterna, men inte för att uttala oss om effektiviteten i den interna kontrollen.
- utvärderar vi lämpligheten i de redovisningsprinciper som används och rimligheten i styrelsens och verkställande direktörens uppskattningar i redovisningen och tillhörande upplysningar.
- drar vi en slutsats om lämpligheten i att styrelsen och verkställande direktören använder antagandet om fortsatt drift vid upprättandet av årsredovisningen. Vi drar också en slutsats, med grund i de inhämtade revisionsbevisen, om det finns någon väsentlig osäkerhetsfaktor som avser sådana händelser eller förhållanden som kan leda till betydande tvivel om bolagets förmåga att fortsätta verksamheten. Om vi drar slutsatsen att det finns en väsentlig osäkerhetsfaktor, måste vi i revisionsberättelsen fästa uppmärksamheten på upplysningarna i årsredovisningen om den väsentliga osäkerhetsfaktorn eller, om sådana upplysningar är otillräckliga, modifiera uttalandet om årsredovisningen. Våra slutsatser baseras på de revisionsbevis som inhämtas fram till datumet för revisionsberättelsen. Dock kan framtida händelser eller förhållanden göra att ett bolag inte längre kan fortsätta verksamheten.
- utvärderar vi den övergripande presentationen, strukturen och innehållet i årsredovisningen, däribland upplysningarna, och om årsredovisningen återger de underliggande transaktionerna och händelserna på ett sätt som ger en rättvisande bild.

Vi måste informera styrelsen om bland annat revisionens planerade omfattning och inriktning samt tidpunkten för den. Vi måste också informera om betydelsefulla iakttagelser under revisionen, däribland de eventuella betydande brister i den interna kontrollen som vi identifierat.



Rapport om andra krav enligt lagar och andra författningar

Uttalanden

Utöver vår revision av årsredovisningen har vi även utfört en revision av styrelsens och verkställande direktörens förvaltning av V o B Syd AB för räkenskapsåret 2025-01-01 – 2025-12-31 samt av förslaget till dispositioner beträffande bolagets vinst eller förlust.

Vi tillstyrker att bolagsstämman disponerar vinsten enligt förslaget i förvaltningsberättelsen och beviljar styrelsens ledamöter och verkställande direktören ansvarsfrihet för räkenskapsåret.

Grund för uttalanden

Vi har utfört revisionen enligt god revisionsssed i Sverige. Vårt ansvar enligt denna beskrivs närmare i avsnittet Revisorns ansvar. Vi är oberoende i förhållande till V o B Syd AB enligt god revisorssed i Sverige och har i övrigt fullgjort vårt yrkesetiska ansvar enligt dessa krav.

Vi anser att de revisionsbevis vi har inhämtat är tillräckliga och ändamålsenliga som grund för våra uttalanden.

Styrelsens och verkställande direktörens ansvar

Det är styrelsen som har ansvaret för förslaget till dispositioner beträffande bolagets vinst eller förlust. Vid förslag till utdelning innefattar detta bland annat en bedömning av om utdelningen är försvarlig med hänsyn till de krav som bolagets verksamhetsart, omfattning och risker ställer på storleken av bolagets egna kapital, konsolideringsbehov, likviditet och ställning i övrigt.

Styrelsen ansvarar för bolagets organisation och förvaltningen av bolagets angelägenheter. Detta innefattar bland annat att fortlöpande bedöma bolagets ekonomiska situation och att tillse att bolagets organisation är utformad så att bokföringen, medelsförvaltningen och bolagets ekonomiska angelägenheter i övrigt kontrolleras på ett betryggande sätt. Verkställande direktören ska sköta den löpande förvaltningen enligt styrelsens riktlinjer och anvisningar och bland annat vidta de åtgärder som är nödvändiga för att bolagets bokföring ska fullgöras i överensstämmelse med lag och för att medelsförvaltningen ska skötas på ett betryggande sätt.

Revisorns ansvar

Vårt mål beträffande revisionen av förvaltningen, och därmed vårt uttalande om ansvarsfrihet, är att inhämta revisionsbevis för att med en rimlig grad av säkerhet kunna bedöma om någon styrelseledamot eller verkställande direktören i något väsentligt avseende:

- företagit någon åtgärd eller gjort sig skyldig till någon försummelse som kan föranleda ersättningskyldighet mot bolaget, eller
- på något annat sätt handlat i strid med aktiebolagslagen, årsredovisningslagen eller bolagsordningen.

Vårt mål beträffande revisionen av förslaget till dispositioner av bolagets vinst eller förlust, och därmed vårt uttalande om detta, är att med rimlig grad av säkerhet bedöma om förslaget är förenligt med aktiebolagslagen.

Rimlig säkerhet är en hög grad av säkerhet, men ingen garanti för att en revision som utförs enligt god revisionsssed i Sverige alltid kommer att upptäcka åtgärder eller försummelser som kan föranleda ersättningskyldighet mot bolaget, eller att ett förslag till dispositioner av bolagets vinst eller förlust inte är förenligt med aktiebolagslagen.

Som en del av en revision enligt god revisionsssed i Sverige använder vi professionellt omdöme och har en professionellt skeptisk inställning under hela revisionen. Granskningen av förvaltningen och förslaget till dispositioner av bolagets vinst eller förlust grundar sig främst på revisionen av räkenskaperna. Vilka tillkommande granskningsåtgärder som utförs baseras på vår professionella bedömning med utgångspunkt i risk och väsentlighet. Det innebär att vi fokuserar granskningen på sådana åtgärder, områden och förhållanden som är väsentliga för verksamheten och där avsteg och överträdelser skulle ha särskild betydelse för bolagets situation. Vi går igenom och prövar fattade beslut, beslutsunderlag, vidtagna åtgärder och andra förhållanden som är relevanta för vårt uttalande om ansvarsfrihet. Som underlag för vårt uttalande om styrelsens förslag till dispositioner beträffande bolagets vinst eller förlust har vi granskat om förslaget är förenligt med aktiebolagslagen.

Jönköping den dag som framgår av vår elektroniska underskrift

Ernst & Young AB

Helena Patrikson

Helena Patrikson
Auktoriserad revisor

PENNEO

Signaturerna i detta dokument är juridiskt bindande. Dokumentet är signerat genom Penneo™ för säker digital signering. Tecknarnas identitet har lagrats, och visas nedan.

"Med min signatur bekräftar jag innehållet och alla datum i detta dokumentet."

Helena Kristina Patriksson (SSN-validerad)

Signing Partner

Serienummer: 9f28647884163b[...]ec1295f692745

IP: 147.161.xxx.xxx

2026-04-17 06:03:15 UTC



Detta dokument är undertecknat digitalt via [Penneo.com](https://penneo.com). De signerade uppgifternas integritet är validerad med hjälp av ett beräknat hashvärde för originaldokumentet. Alla kryptografiska bevis är inbäddade i denna PDF, vilket säkerställer både autenticitet och möjlighet till framtida validering.

Detta dokument är försett med ett kvalificerat elektroniskt sigill. För mer information om Penneos kvalificerade betrodda tjänster, se <https://eutl.penneo.com>.

Så här verifierar du dokumentets äkthet:

När du öppnar dokumentet i Adobe Reader kan du se att det är certifierat av **Penneo A/S**. Detta bekräftar att dokumentets innehåll förblir oförändrat sedan tidpunkten för undertecknandet. Bevis för de enskilda undertecknarnas digitala signaturer bifogas dokumentet.

De kryptografiska bevisen kan kontrolleras med hjälp av Penneos validator, <https://penneo.com/validator>, eller andra valideringsverktyg för digitala signaturer.

Samlingshandlingen beställd av Jorden Wijk
(jorwjj)

Granskningsrapport för VoB Syd AB år 2025

Vi, av Kommunförbundet Skåne och VoB Kronoberg utsedda lekmannarevisorer, har granskat VoB Syd AB:s verksamhet.

Styrelse och VD ansvarar för att verksamheten bedrivs enligt gällande bolagsordning, ägardirektiv och beslut samt de lagar och föreskrifter som gäller för verksamheten.

Lekmannarevisorerna ska granska om bolagets verksamhet sköts på ett ändamålsenligt och från ekonomisk synpunkt tillfredsställande sätt och om bolagets interna kontroll är tillräcklig.

Granskningen har utförts enligt aktiebolagslagen, kommunallagen och god revisionsd i kommunal verksamhet. Granskningen har genomförts med den inriktning och omfattning som behövs för att ge rimlig grund för prövning och bedömning.

Vi bedömer sammantaget att bolagets verksamhet har skötts på ett ändamålsenligt och från ekonomisk synpunkt tillfredsställande sätt.

Vi bedömer att bolagets interna kontroll har varit tillräcklig.

Vi bedömer att bolagets verksamhet har bedrivits utifrån de kommunala befogenheter som utgör ram för verksamheten.

Någon grund för anmärkning mot styrelsen eller verkställande direktörens förvaltning föreligger därmed inte.

Kommunförbundet Skåne

Enl digital signatur

Elisabeth Karlsson

Kommunalförbundet VOB Kronoberg

Enl digital signatur

Göran Kannerby

Detta är ett elektroniskt undertecknat dokument

Underskrifterna i detta dokument uppfyller kraven för Avancerad Elektronisk Underskrift enligt definitionen i eIDAS (EU:s förordning 910/2014).

Äktheten kan kontrolleras i alla tjänster som kan validera underskrifter som godkänts av Myndigheten för digital förvaltning (DIGG). Använd till exempel valideringstjänsten [Signport](#). För validering med Adobe Acrobat Reader, [läs mer här](#).

Notera, om dokumentet skrivs ut på papper följer de elektroniska underskrifterna inte med och kan därför inte valideras.

Följande personer har genom sin elektroniska underskrift godkänt innehållet i detta dokument samt försäkrat att angivna uppgifter är korrekta.

Kommunstyrelsen

2026-06-01

§ 153

Nära Kronobergaren

KS/2026:186

Beslut

Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige att anta Nära kronobergaren – Strategi för hållbar utveckling av hälsa, stöd, vård och omsorg i Kronobergs län 2026-2036.

Sammanfattning av ärendet

Hälso- och sjukvården, skolan och socialtjänsten gör stor skillnad för kronobergarna varje dag. Vi har alla en viktig roll i arbetet med att främja en god hälsa hos kronobergarna, men framför allt finns vi där och möter varje individs unika behov av hälsa, stöd, vård och omsorg. Det gör arbetet meningsfullt och viktigt.

Omställningen och utvecklingen av framtidens hälso- och sjukvård, skola och socialtjänst pågår. Med utgångspunkt i kronobergarnas behov kan vi tillsammans utveckla en hållbar offentlig service som bidrar till att skapa jämlika och likvärdiga förutsättningar för en god hälsa i befolkningen. De komplexa samhällsutmaningar vi står inför knyter oss samman och kräver gemensam hållning och handling.

Föreliggande strategi, Nära Kronobergaren, syftar till att ange en samlad riktning i arbetet med att forma framtidens hälso- och sjukvård, skola och socialtjänst i Kronobergs län. Med denna strategi tar vi nästa steg och fördjupar den goda samverkan vi etablerat mellan region och kommuner i Kronobergs län. Fortsatt är även en utvecklad samverkan med andra myndigheter, civilsamhälle, näringsliv och akademi viktig. Tillsammans med kronobergarna bygger vi en starkare samverkan över organisationsgränserna. Strategin utgår från de nationella målbilderna och hämtar kraft i Agenda 2030 och de globala målen för hållbar utveckling. Strategin tar också avstamp i den regionala utvecklingsstrategin Framtidens Kronoberg i Världen 2025–2035.

Följande vägledande principer underlättar för vårt gemensamma system att leverera för kronobergarnas bästa.

- Vi utgår alltid från vad som blir bäst för kronobergaren.
- Vi har en öppen dialog med kronobergaren, där så är möjligt.

Justerare

Samlingshandlingen beställd av: Jörgen Wijk.
(jorwjj)
Comfact Signature Referensnummer: 341882SE

Utdragsbestyrkande

Kommunstyrelsen

2026-06-01

§ 153 fortsättning

- Vi tar tag i problem direkt.
- Vi bidrar med vår kompetens och samverkar kontinuerligt.
- Vi återkopplar till steget före och underlättar för steget efter.
- Vi gör det tillsammans!

Strategin är framtagen i samverkan mellan Region Kronoberg och länets åtta kommuner genom *Ledningsgrupp för samordning av länets hälso- och sjukvård, skola och socialtjänst*. Dokumentet har utarbetats i dialog med förtroendevalda, patientföreningar, kronobergare, professions-/funktionsrättsnätverk och tjänstepersoner i respektive organisation. Strategin ska framför allt fungera som ett verktyg för chefer och ledare men ska också beskriva en riktning för medarbetare, kronobergare och samarbetspartner.

I november 2025 lämnade vård- och omsorgsnämnden yttrande på en remissversion av dokumentet. Vid genomgång av slutligt förslag på strategi kan konstateras att samtliga av vård- och omsorgsnämndens synpunkter i remissyttrandet har beaktats, förstärkts eller konkretiserats.

Nära Kronobergaren kommer ersätta de tidigare strategierna *Länsgemensam Strategi för psykisk hälsa i Kronobergs län från 16 års ålder* och *Gemensam strategi för de äldre i Kronoberg 2017–2025*. Innehållet i dessa strategier, tillsammans med de arbetssätt och modeller som utvecklats, ex Kronobarnsmodellen, förblir centrala och fortsätter att tillämpas men nu inom ramen för en gemensam strategi och plan. Strategin kommer efter beslut att formges och finnas tillgänglig i digitalt format. Parallellt med beslutsprocessen för Nära Kronobergaren initieras också en extern omvärldsanalys av andra kommuners och regioners hemsjukvårdsavtal.

Barnrättsperspektiv

Strategin beaktar barnets rättigheter genom att tydligt lyfta fram tidiga, samordnade och förebyggande insatser för barn och unga samt genom att utgå från barnets bästa i arbetssätt och planering. Den stärkta samverkan mellan skola, socialtjänst och hälso- och sjukvård bedöms bidra till att barn får rätt stöd i rätt tid

Beslutsunderlag

1. Nära Kronobergaren – Strategi för hållbar utveckling av hälsa, stöd, vård och omsorg i Kronobergs län 2026–2036
2. Tjänsteskrivelse från vård- och omsorgschef
3. Protokollsutdrag kommunstyrelsens arbetsutskott 2026-05-043 § 105

Justerare

Samlingshandlingen beställd av: Jörgen Wijk.
(jorwjj)
Comfact Signature Referensnummer: 341882SE

Utdragsbestyrkande

Kommunstyrelsen

2026-06-01

§ 153 fortsättning

**Beslutet skickas till
Kommunfullmäktige**

Justerare

Samlingshandlingen beställd av: Jörgen Wijk.
(jorwjk)
Comfact Signature Referensnummer: 341882SE

Utdragsbestyrkande

2026-03-31

Till vård- och omsorgsnämnden

Nära Kronobergaren – Strategi för hållbar utveckling av hälsa, stöd, vård och omsorg i Kronobergs län 2026–2036

Dnr KS/2026:186

Förslag till beslut

1. Kommunstyrelsens arbetsutskott föreslår kommunstyrelsen att föreslå kommunfullmäktige att anta Nära kronobergaren – Strategi för hållbar utveckling av hälsa, stöd, vård och omsorg i Kronobergs län 2026-2036.

Sammanfattning av ärendet

Hälso- och sjukvården, skolan och socialtjänsten gör stor skillnad för kronobergarna varje dag. Vi har alla en viktig roll i arbetet med att främja en god hälsa hos kronobergarna, men framför allt finns vi där och möter varje individs unika behov av hälsa, stöd, vård och omsorg. Det gör arbetet meningsfullt och viktigt.

Omställningen och utvecklingen av framtidens hälso- och sjukvård, skola och socialtjänst pågår. Med utgångspunkt i kronobergarnas behov kan vi tillsammans utveckla en hållbar offentlig service som bidrar till att skapa jämlika och likvärdiga förutsättningar för en god hälsa i befolkningen. De komplexa samhällsutmaningar vi står inför knyter oss samman och kräver gemensam hållning och handling.

Föreliggande strategi, Nära Kronobergaren, syftar till att ange en samlad riktning i arbetet med att forma framtidens hälso- och sjukvård, skola och socialtjänst i Kronobergs län. Med denna strategi tar vi nästa steg och fördjupar den goda samverkan vi etablerat mellan region och kommuner i Kronobergs län. Fortsatt är även en utvecklad samverkan med andra myndigheter, civilsamhälle, näringsliv och akademi viktig. Tillsammans med kronobergarna bygger vi en starkare samverkan över organisationsgränserna. Strategin utgår från de nationella målbilderna och hämtar kraft i Agenda 2030 och de globala målen för hållbar utveckling. Strategin tar också avstamp i den regionala utvecklingsstrategin Framtidens Kronoberg i Världen 2025–2035.

Följande vägledande principer underlättar för vårt gemensamma system att leverera för kronobergarnas bästa.

- Vi utgår alltid från vad som blir bäst för kronobergaren.
- Vi har en öppen dialog med kronobergaren, där så är möjligt.
- Vi tar tag i problem direkt.
- Vi bidrar med vår kompetens och samverkar kontinuerligt.

- Vi återkopplar till steget före och underlättar för steget efter.
- Vi gör det tillsammans!

Strategin är framtagen i samverkan mellan Region Kronoberg och länets åtta kommuner genom *Ledningsgrupp för samordning av länets hälso- och sjukvård, skola och socialtjänst*. Dokumentet har utarbetats i dialog med förtroendevalda, patientföreningar, kronobergare, professions-/funktionsnätverk och tjänstepersoner i respektive organisation. Strategin ska framför allt fungera som ett verktyg för chefer och ledare men ska också beskriva en riktning för medarbetare, kronobergare och samarbetspartner.

I november 2025 lämnade vård- och omsorgsnämnden yttrande på en remissversion av dokumentet. Vid genomgång av slutligt förslag på strategi kan konstateras att samtliga av vård- och omsorgsnämndens synpunkter i remissyttrandet har beaktats, förstärkts eller konkretiserats.

Nära Kronobergaren kommer ersätta de tidigare strategierna *Länsgemensam Strategi för psykisk hälsa i Kronobergs län från 16 års ålder* och *Gemensam strategi för de äldre i Kronoberg 2017–2025*. Innehållet i dessa strategier, tillsammans med de arbetssätt och modeller som utvecklats, ex Kronobarnsmodellen, förblir centrala och fortsätter att tillämpas men nu inom ramen för en gemensam strategi och plan. Strategin kommer efter beslut att formges och finnas tillgänglig i digitalt format. Parallellt med beslutsprocessen för Nära Kronobergaren initieras också en extern omvärldsanalys av andra kommuners och regioners hemsjukvårdsavtal.

Barnrättsperspektiv

Strategin beaktar barnets rättigheter genom att tydligt lyfta fram tidiga, samordnade och förebyggande insatser för barn och unga samt genom att utgå från barnets bästa i arbetssätt och planering. Den stärkta samverkan mellan skola, socialtjänst och hälso- och sjukvård bedöms bidra till att barn får rätt stöd i rätt tid

Beslutsunderlag

1. Tjänsteskrivelse
2. Nära Kronobergaren – Strategi för hållbar utveckling av hälsa, stöd, vård och omsorg i Kronobergs län 2026–2036

Beslutet skickas till

Vård- och omsorgsnämnden

Martin Hansson

Vård- och omsorgschef

Vård- och omsorgsförvaltningen

NÄRA KRONOBERGAREN

Strategi för hållbar utveckling av hälsa, stöd, vård och omsorg i
Kronobergs län 2026–2036



Alvesta
kommun



Lessebo kommun



Ljungby
kommun



MARKARYDS
KOMMUN



REGION
KRONOBERG



Tingsryds
kommun



UPPVIDINGE
KOMMUN



Växjö
kommun



Älmhults
kommun

Inledning

Hälso- och sjukvården, skolan och socialtjänsten gör stor skillnad för kronobergarna varje dag. Vi har alla en viktig roll i arbetet med att främja en god hälsa i länet, men framförallt finns vi där och möter varje individs unika behov av hälsa, stöd, vård och omsorg. Det gör arbetet både meningsfullt och viktigt.

Omställningen och utvecklingen av framtidens hälso- och sjukvård, skola och socialtjänst pågår. De komplexa samhällsutmaningar vi står inför knyter oss samman och kräver gemensam handling. Med utgångspunkt i kronobergarnas behov kan vi tillsammans utveckla en hållbar offentlig service som skapar jämlika och likvärdiga förutsättningar för en god hälsa i befolkningen.

Syftet med utvecklingsstrategin *Nära Kronobergaren* är att ge en samlad riktning och målbild i arbetet med att forma framtidens hälso- och sjukvård, skola och socialtjänst i Kronobergs län. Strategin utgår från de nationella målbilderna och hämtar kraft i Agenda 2030 och de globala målen för hållbar utveckling. Den tar också avstamp i den regionala utvecklingsstrategin *Framtidens Kronoberg i Världen 2025–2035* och visionen *Ett gott liv i ett livskraftigt Kronoberg*. Genom strategin vill vi fördjupa den goda samverkan mellan region och kommuner som etablerats i Kronoberg, samtidigt som en utvecklad samverkan med andra myndigheter, civilsamhälle, näringsliv och akademi är viktig framåt.

Utifrån följande vägledande principer levererar vi för Kronobergarnas bästa:

- Vi utgår alltid från vad som blir bäst för kronobergaren.
- Vi har en öppen dialog med kronobergaren, där så är möjligt.
- Vi tar tag i problem direkt.
- Vi bidrar med vår kompetens och samverkar kontinuerligt.
- Vi återkopplar till steget före och underlättar för steget efter.
- Vi gör det tillsammans!

Nära Kronobergaren ersätter de tidigare strategierna *Länsgemensam Strategi för psykisk hälsa i Kronobergs län från 16 års ålder* och *Gemensam strategi för de äldre i Kronoberg 2017–2025*. Utifrån den nya strategin bygger vi en gemensam modell för uppföljning och regelbunden analys som skapar förutsättningar för en gemensam planering inför kommande år. Underlag och förslag på prioriterade områden lyfts därefter till politisk dialog i kommunalt forum, där beslut om inriktning kan fattas i bred samverkan. Med en långsiktig strategi stärker vi förutsättningar att konkretisera arbetet framåt utifrån kronobergarnas behov i en gemensam plan. Tillsammans med kronobergarna bygger vi en starkare samverkan över organisationsgränserna för mesta möjliga nytta med gemensamma resurser för en god och nära vård, skola och omsorg i Kronobergs län.

Strategin är framtagen i samverkan mellan Region Kronoberg och länets åtta kommuner genom *Ledningsgrupp för samordning av länets hälso- och sjukvård, skola och socialtjänst*. Dokumentet har utarbetats i dialog med förtroendevalda, patientföreningar, kronobergare, professions-/funktionsrättsnätverk och tjänstepersoner i respektive organisation. Strategin ska framförallt fungera som ett verktyg för chefer och ledare men ska också beskriva en riktning för dig som medarbetare, kronobergare och samarbetspartner.

Tillsammans möter Vi framtiden!

Begrepp och definitioner

I texten används genomgående ordet **Vi**. Med det menas; Region Kronoberg och länets kommuner Alvesta, Lessebo, Ljungby, Markaryd, Tingsryd, Uppvidinge, Växjö och Älmhult.

Med begreppet **Socialtjänst** avses stöd, service och omsorg till äldre, vissa funktionshindrade samt individ- och familjer.

Med begreppet **Skola** avses skolans gemensamma systematiska arbete med elevers lärande, utveckling och hälsa som en viktig främjande faktor för kronobergarens framtida hälsa.

Med begreppet **Hälso- och sjukvård** avses kommunal och regional primärvård, sjukhusvård, psykiatri, rehabilitering, habilitering, rättspsykiatri samt tandvård.

Att möta en hälso- och sjukvård, skola och socialtjänst i förändring

Hälso- och sjukvård, skola och socialtjänst utgör ett komplext system av många olika beslutsnivåer, vårdgivare, professioner och framför allt av många olika individer vars behov ska mötas. Med en omvärld i ständig förändring påverkas förutsättningarna för verksamheterna både direkt och indirekt av en mängd faktorer. Det kan innebära stora utmaningar för det offentliga att fullgöra sitt uppdrag, men det kan också innebära goda möjligheter att utveckla och stärka välfärden.

En hållbar utveckling i en föränderlig tid

Globala utmaningar som exempelvis pandemier, klimatförändringar, antibiotikaresistens, kris- och krigssituationer kräver gemensamma krafttag på många olika nivåer i samhället. Kommuner och regioner har en central roll i arbetet med att växla om till ekologiskt, ekonomiskt och socialt hållbara levnadsmönster. Genom att lyfta blicken och ta hänsyn till det som sker omkring oss, kan vi vara bättre rustade att leda utvecklingen i en medveten och önskad riktning. Sverige placerar sig ofta högt i internationella jämförelser bland annat vad gäller demokrati, pressfrihet och jämställdhet. Graden av tillit och förtroende i samhället är viktig för en hållbar och demokratisk utveckling. I Kronoberg finns en kultur av tilltro mellan människor och ett självförtroende att agera som behöver understödjas. Samtidigt ser vi en utveckling med ökande hälsoklyftor och ekonomisk ojämlikhet i befolkningen.

Samverkan och samhällsbygge

Ur ett nationellt perspektiv har Kronobergs län en stor befolkning utanför tätort och en landsbygd med förhållandevis god tillgång till service, trots en ganska gles struktur. En utmaning är hur detta ska kunna upprätthållas med ett minskande befolkningsunderlag. Att öppna upp för mer samverkan med andra aktörer och omgivande län är viktigt för att ta välfärden i Kronoberg in i framtiden. Hälso- och sjukvård, skola och socialtjänst är några av många samhällsbyggare som, beroende på hur verksamheten bedrivs, kan bidra till att stärka länets attraktivitet. För att våra verksamheter ska utvecklas hållbart, med hänsyn till både invånarnas behov och länets geografiska förutsättningar, krävs en fördjupad samverkan. Denna bör omfatta perspektiv som tekniska och digitala lösningar, mobila insatser, fysisk infrastruktur, kollektivtrafik, olika boendeformer, offentlig och privat service samt samverkan med länets näringsliv och akademi.

Demografi, ekonomi och försörjningskvot

Under de senaste decennierna, särskilt sedan mitten av 00-talet, har Kronobergs län haft en påtaglig befolkningstillväxt. 2025 års befolkningsprognos visar däremot på en blygsam befolkningstillväxt för Kronoberg. Mellan 2026–2036 förväntas antalet invånare i länet öka med 1,2 procent. Antalet äldre, 80+, förväntas öka betydligt medan åldersgruppen 0–19 år istället minskar. Antalet invånare i arbetsför ålder, 20–64 år, förväntas öka marginellt.

Dessa demografiska förändringar medför att försörjningskvoten förväntas öka. Enligt prognoser fram till år 2036 väntas en ökning i Kronoberg från dagens 82,6

till 83,1. Detta innebär att färre kommer att behöva försörja fler, att varje person i arbetsför ålder kommer att behöva försörja nära 0,83 personer utöver sig själv.

Den snabba utvecklingen av teknik, behandlingar och läkemedel ger oss stora möjligheter att förbättra den offentliga verksamheten, samtidigt som begränsningar i ekonomin kräver hårdare prioriteringar. Satsningar inom hela välfärdssystemet kommer fortsatt vara viktigt, men behovet av ett förstärkt förebyggande perspektiv är centralt. Nya styrande principer behöver ligga till grund för en omfördelning av resurser med syfte att åstadkomma såväl ökad kvalitet som bättre tillgänglighet och ett mer effektivt resursutnyttjande.

Hälsoläge och behovsgrupper

Bortsett från pandemiåret 2020 har medellivslängden i Sverige ökat sedan 70-talet, och hälsan har förbättrats i alla åldersgrupper. Den självskattade hälsan har generellt utvecklats positivt, samtidigt ökar förekomsten av psykisk ohälsa och ensamhet i flera delar av befolkningen. Skillnaderna i hälsa varierar mellan olika socioekonomiska grupper och mellan könen, och vissa grupper har särskilda hinder i kontakten med olika välfärdsverksamheter. Hit hör bland annat personer med svåra psykiatriska funktionsnedsättningar som ofta har svårt att formulera sina behov av hjälp och stöd. Många faktorer påverkar en individs hälsa, vissa kan individen själv påverka, andra inte. Men även de faktorer som individen kan påverka beror på förutsättningar, där har vi som offentliga aktörer ett ansvar att se till hela personens situation.

Barns och ungas hälsa i Sverige är i flera avseenden bland den bästa i världen, men förutsättningar för att uppnå en god och jämlik hälsa varierar. Främjande och förebyggande insatser för barn och unga behöver säkerställas i samverkan. Att gå ut skolan med godkända betyg är en stark indikator för framtida hälsa. Kronoberg följer i stort den nationella utvecklingen, vilket dessvärre pekar på en nedåtgående trend.

Barn som växer upp i familjer där det förekommer missbruk eller psykisk ohälsa riskerar allvarliga konsekvenser för sin hälsa, skolgång och framtida arbetsliv. Ekonomiska analyser visar att samhället skulle kunna spara upp till 35 miljarder kronor årligen om vi lyckas förhindra att dessa barn själva utvecklar liknande problem i vuxen ålder. Med rätt stöd i rätt tid kan vi bryta det destruktiva mönstret och ge barnen en bättre framtid.

Andelen kronobergare med kronisk sjukdom, som till exempel vissa former av hjärt-kärlsjukdom, diabetes, lungsjukdom, cancer, ledsjukdom och psykisk ohälsa, ökar. Behoven av rätt behandling och resurseffektiva arbetssätt ökar, men även stöd till närstående. Det sker bland annat genom preventiva åtgärder och stärkt egenvård. Hälsosamma levnadsvanor stödjer en positiv hälsoutveckling och kan bidra till att förhindra sjukdomsutveckling. Multisjuklighet som är särskilt vanligt hos äldre ställer också större krav på samordnade insatser.

Kunskapsbaserade arbetssätt

Svensk hälso- och sjukvård, skola och socialtjänst är kunskapsintensiva sektorer och håller generellt en hög kvalitet, men det finns en stor variation i hur bästa tillgängliga kunskap tillämpas. För att säkerställa en kunskapsbaserad, jämlik och resurseffektiv verksamhet av hög kvalitet är en tydlig struktur för kunskapsstyrning nödvändig. Detta ska möjliggöra tillgång till nationellt, regionalt och lokalt kunskapsstöd i varje möte mellan profession och invånare samt vara ett stöd vid ledning, styrning och prioritering.

En framgångsfaktor är att det måste finnas förutsättningar för ett starkt och uthålligt utvecklings- och forskningsfokus i alla delar av verksamheten oavsett huvudman. Utvecklingen av akademiska verksamheter som fungerar som en bro mellan akademi och praktik är ett sätt att integrera forskningen i vardagen. När kunskap omsätts metodiskt i det dagliga arbetet kan vi möta invånarnas behov på bästa sätt.

Informationsdrivna organisationer

Informationsflödet i dagens samhälle är påtagligt vilket medför att kraven på en medveten hantering ökar. Att vara en informationsdriven organisation innebär att data och kunskap används som stöd i vardagen – från planering till utveckling. Beslut grundas på fakta, erfarenheter och insikter, snarare än magkänsla eller invanda mönster. Statistik om invånarnas behov kan till exempel ligga till grund för en mer effektiv resursplanering. Genom tidig identifiering av mönster och trender möjliggörs också ett stärkt förebyggande arbete, vilket kan bidra till att vi undviker problem eller försämrad hälsa. Med rätt information skapas förutsättningar för att agera på rätt sätt och i rätt tid.

Informationsdrivet arbete är nära kopplat till digitalisering. Med digitala verktyg blir det enklare att samla in, analysera och dela information, vilket stärker samarbete och lärande i vardagen. För att lyckas krävs kompetensutveckling så att alla känner sig trygga att använda data och digitala verktyg som stöd i vardagen. Tillsammans bygger vi en kultur där kunskap och information driver förbättring - varje dag.

Den digitala utvecklingen

Den digitala utvecklingen har på några decennier möjliggjort ett helt nytt samhälle. Förutsättningarna för individen att själv styra och bidra i sin vardag har för flertalet förstärkts avsevärt. Kronobergaren förväntar sig digitala kontaktvägar med hög tillgänglighet. Utvecklingen kommer i och med det att bidra till att många offentliga verksamheter i allt större utsträckning blir platsberoende. Inom förskola och skola fortsätter arbetet för att stärka verksamheternas förmåga att välja och tillämpa ändamålsenliga metoder som främjar barns lärande på bästa möjliga sätt. Samtidigt som offentlig verksamhet behöver ta till sig av ny, innovativ teknik för att skapa möjlighet för invånare att dra nytta av digitaliseringens fördelar så behöver även tillgång till service för de grupper som inte är digitala säkerställas.

Målbild: Nära Kronobergaren

År 2036 är region och kommuner i Kronoberg nära invånarna genom ett hållbart, jämlikt och sammanhållet system där varje kronobergare får rätt stöd i rätt tid – oavsett bostadsort eller livssituation. Våra samlade resurser används effektivt och verksamheter utformas utifrån kronobergarens behov, förmågor och förutsättningar.

Vi arbetar för trygghet, livskvalitet och jämlik hälsa i vardagen. Särskilt fokus läggs på hälsan hos barn, unga, äldre och särskilt sårbara grupper genom tidiga och samordnade insatser. Genom hälsofrämjande och proaktiva arbetssätt möter vi invånarna tidigt och anpassar information och stöd individuellt.

Vi främjar livslångt lärande och erbjuder kunskapsbaserade, jämlika och resurseffektiva verksamheter. Med fokus på relationer och tillgänglighet tar vi tillvara på invånarnas erfarenheter och bidrar till att stärka deras egna resurser.

Vi bygger robusta verksamheter som bidrar till vårt totalförsvar och i samverkan med invånarna kan vi bidra till en hållbar regional utveckling. Vi verkar i ett samordnat system som möter hela individens behov i samverkan med skola, socialtjänst och annan specialistvård.

Vi använder digitaliseringen som en möjliggörare. Tillsammans med mobila, flexibla och mer integrerade arbetssätt skapar vi förutsättningar för smidiga kontakter som ökar tillgängligheten, delaktigheten och stärker det förebyggande arbetet.

Vi tar avstamp i frågan - **Vad är viktigt för dig?** - för att i varje kontakt kunna möta kronobergaren utifrån sina behov och förutsättningar.

Vägen dit

För att ta oss närmare kronobergaren behöver vi prioritera och fokusera. Följande fyra strategiska inriktningar vägleder oss på vägen:

- Kronobergarnas behov ska mötas på lika villkor och med hög kvalitet
- Kronobergarnas behov ska mötas nära och samordnat
- Kronobergarna är aktiva medskapare utifrån sina förutsättningar
- Kronobergarnas behov ska mötas med kompetens och arbetsglädje



1 Strategisk inriktning

Kronobergarnas behov ska mötas på lika villkor och med hög kvalitet

Så möter den strategiska inriktningen målbilden 2036

Vi möter kronobergarna på lika villkor

Vi leder och organiserar våra verksamheter i syfte att ge förutsättningar för en god och jämlik hälsa, stöd, vård och omsorg för hela befolkningen oberoende av var i länet individen lever och bor. Likvärdiga insatser handlar inte om att ge samma till alla utan om att erbjuda och ge insatser utifrån behov och på lika villkor. De med störst behov ska ges företräde. Insatser ska ges med respekt för alla människors lika värde och för den enskilda människans värdighet.

Genom förebyggande, behandlande och rehabiliterande insatser i samråd med kronobergaren har vi en unik möjlighet att stödja en positiv hälsoutveckling. Vi behöver tillsammans möta de ojämlikheter som finns i befolkningens hälsoutveckling och anpassa insatser med utgångspunkt i aktuell kunskap om behov och målgrupp.

Alla verksamheter – oavsett vem som driver dem – ska ha förutsättningar att erbjuda en jämlik och likvärdig service, exempelvis generella och förebyggande insatser inom barnhälsovård, elevhälsa samt tandvård för barn och äldre. Samtidigt kan vi också behöva göra mer för barn och familjer som löper ökad risk för ohälsa.

Vi arbetar tillsammans för Kronobergarnas bästa

För att skapa trygghet och högt förtroende hos kronobergarna krävs ett starkt och medvetet samarbete inom och mellan våra verksamheter. Det är i det enskilda mötet med invånaren som värde skapas – men det bygger på att vi arbetar tillsammans mot samma mål.

Genom gemensamma arbetssätt och med en tydlig ansvarsfördelning mellan ledning, chefer och medarbetare kan vi säkerställa att varje möte präglas av professionalitet, omtanke och engagemang. Ett personcentrerat och hälsofrämjande förhållningssätt behöver genomsyra hela verksamheten – inte som enskilda insatser, utan som en del av en gemensam kultur.

Samarbetet över enheter, verksamheter och yrkesgrupper är avgörande för att ge ett sammanhållet stöd till varje individ vi möter. Tillsammans stärker vi kronobergarnas tilltro till den egna förmågan, samtidigt som vi bygger förtroende för våra verksamheter. Den gemensamma målbilden utgår från att vi gör detta tillsammans för kronobergarnas bästa. Det bidrar också till ökad meningsfullhet och en känsla av sammanhang i det dagliga arbetet för oss alla.

Vi arbetar proaktivt, innovativt och hållbart

För att möta framtidens utmaningar behöver vi arbeta med både struktur och nytänkande. Det kräver ett ledarskap som vågar tänka nytt – men också ett gemensamt ansvar för att agera hållbart, både socialt, ekologiskt och ekonomiskt.

Vi ska använda våra resurser klokt och långsiktigt. Med tydlig styrning, gemensamma arbetssätt och ett ständigt förbättringsarbete skapar vi en trygg och jämlik service för alla. Det innebär att vi utgår från fakta, gör tydliga prioriteringar och vågar prova nya lösningar. För att lyckas med det behöver vi också följa upp, utvärdera och kvalitetssäkra det vi gör – och anpassa oss efter ny kunskap och aktuellt läge.

Vi följer hälsoläget i befolkningen och agerar när vi ser oskäligena skillnader mellan grupper eller mellan kvinnor och män. För att nå en jämlik hälsa krävs både breda insatser för hela befolkningen och riktade insatser för dem som behöver mer stöd. Vi arbetar också aktivt för att våra verksamheter ska hänga ihop samt undvika att människor riskerar att förbises eller fastna mellan vårdgivare och huvudmän. För att öka vår förmåga att tänka nytt behöver vi också involvera invånare, företag, civilsamhälle, universitet och andra offentliga aktörer i att forma framtidens hälso- och sjukvård, skola och socialtjänst.

I ett förändrat omvärldsläge är det viktigt att vi fortsätter arbeta aktivt med säkerhet och beredskap. Kronobergarna ska kunna känna sig trygga med att vi kan upprätthålla vår verksamhet – även vid kris eller höjd beredskap.

Vi använder digitaliseringen som möjliggörare

Digitalisering ska vara en integrerad del i utvecklingen av våra verksamheter. Vi stärker förutsättningarna för informationsdriven verksamhet genom att systematiskt använda data för att förstå behov, följa upp våra resultat och fatta välgrundade beslut på både individ- och systemnivå.

Genom att utveckla realtidsdata kan vi agera mer proaktivt. Vi följer också teknikutvecklingen och identifierar nya smartare arbetssätt och investerar i ny teknik såsom artificiell intelligens, beslutsstöd och automatisering där det kan skapa värde för invånare och medarbetare.

2 Strategisk inriktning

Kronobergarnas behov ska mötas nära och samordnat

Så möter den strategiska inriktningen målbilden 2036

Vi utvecklar nya sätt att vara tillgängliga

Vi vill att det ska vara enkelt för kronobergarna att komma i kontakt med oss. Tillgänglighet handlar om mer än öppettider och teknik. Vi måste också ta hänsyn till individens fysiska, psykiska och kommunikativa förmågor när vi planerar och organiserar våra verksamheter. Målet är att göra det så enkelt som möjligt att få kontakt, få rätt hjälp – och kunna bo kvar hemma med stöd, om det är det man vill. För att lyckas behöver vi bli mer flexibla. Vi ska kunna möta invånaren med rätt kompetens, på rätt sätt och i rätt tid – oavsett om det är digitalt eller fysiskt.

Därför behöver vi tillsammans utforma och erbjuda flera olika kontaktvägar, både digitala och fysiska, som kompletterar varandra och utgår från invånarnas behov och förutsättningar. Vi vill göra det lättare att använda våra digitala tjänster och se till att de fungerar smidigt över verksamhetsgränser, till nytta för både medarbetare och invånare. Alla ska ha möjlighet att använda den digitala tekniken i den utsträckning som passar dem.

Genom att tänka "digitalt först, fysiskt när det behövs" frigör vi resurser till dem som behöver fysiska möten – och minskar samtidigt onödig administration. Det gör att vi kan erbjuda vår kompetens på fler platser och i fler situationer. Vi utvecklar tillgängligheten i hela länet, men riktar särskild kraft mot de orter och platser som fungerar som viktiga service- och mötespunkter för sina närområden. Tillsammans med länstrafiken och samhällsplaneringen vill vi skapa en helhet som gör det lättare att nå oss, oavsett var i länet man bor.

Vi säkerställer kontinuitet och samordning

Vi behöver arbeta systematiskt för att säkerställa att de personer som är i behov av kontinuitet och samordning får det. Kontinuitet i kontakten skapar en relation som både skapar tillit och trygghet. Det stärker också medarbetares engagemang och verksamhetens effektivitet. När kontinuiteten brister söker individer ofta vård och stöd i högre utsträckning. En hög kontinuitet ökar förutsättningarna för gott och säkert omhändertagande, vilket är särskilt angeläget för multisjuka, i alla åldrar, och för gruppen barn och unga.

För att stärka den fysiska, psykiska och sociala hälsan bland barn och unga ska vi fortsätta arbeta för en trygg och säker uppväxt för varje barn genom främjande, tidiga och samordnade insatser som utgår från barnets behov enligt Kronobarnsmodellen. Modellen vilar på barnkonventionen och barnets rätt att vara delaktig. Den bygger också på att skapa tillit mellan barnet, vårdnadshavare, skola och fritid, socialtjänst och hälso- och sjukvård.

Inom hälso- och sjukvården ska vi, vid behov, erbjuda fast vårdkontakt, fast omsorgskontakt och/eller fast läkarkontakt samt individuell planering enligt modellen för dokumenterad överenskommelse. Kronobergaren ska vara delaktig och känna sig trygg med att veta vilka vårdinsatser som är planerade och vad som blir nästa steg. Allt samarbete måste se till helheten för individen och inte bara fokusera på enskilda delar. Den vård, stöd och omsorg som inte kan bedrivas nära på grund av kvalitets- eller effektivitetsskäl, ska koncentreras inom regionen eller i vårdssamverkan med andra regioner och myndigheter.

Vi samverkar med primärvården som nav

Mer resurser ska riktas till de delar i systemet som har goda förutsättningar att hantera både närhet till kronobergaren och komplexitet i fysiska, psykiska och sociala tillstånd. Primärvårdens centrala roll i välfärdssystemet behöver fortsatt stärkas för att kunna vara navet för kronobergaren. För barn i skolåldern utgör skolan och elevhälsan en viktig resurs för tidiga insatser. Det handlar om att primärvården ska ansvara för medicinsk bedömning och behandling, förebyggande arbete, omvårdnad och rehabilitering som inte kräver andra medicinska eller tekniska resurser, eller annan kompetens som inte finns på primärvårdsnivå.

När patientens tillstånd kräver resurser och kompetens som inte kan tillgodoses inom den egna verksamheten ska det finnas tydliga strukturer för samordning mellan vårdnivåer inom den egna organisationen och över organisationsgränser. Systemet måste vara begripligt för invånare, medarbetare, patienter och närstående. I arbetet med att vidareutveckla systemet är samverkan och en gemensam långsiktig planering mellan vårdnivåer, vårdgivare och andra aktörer en förutsättning.

3 Strategisk inriktning

Kronobergarna är aktiva medskapare utifrån sina förutsättningar

Så möter den strategiska inriktningen målbilden 2036

Vi arbetar förebyggande och hälsofrämjande för en friskare framtid

En god och jämlik hälsa i hela befolkningen, genom hela livet, kräver insatser med ett starkt förebyggande och hälsofrämjande fokus, oavsett verksamhetsområde. Vi behöver samverka och arbeta systematiskt och tillsammans med kronobergarna för att förebygga sjukdom, förhindra försämring och minska risken för återinsjuknande. Vår roll är att stötta människor i att själva kunna påverka sin hälsa. Därför ska stöd för egenvård, hälsosamma levnadsvanor och pedagogiska insatser till såväl patient som närstående integreras i våra processer och i varje individuell planering. Det innebär att vi i varje möte ska ha ett hälsofrämjande förhållningssätt där vi ser och stärker personens egna resurser och förmågor – både fysiskt och psykiskt. Ett särskilt fokus behöver finnas på förebyggande insatser och tidiga tecken på ohälsa hos barn och unga. God fysisk, psykisk och social hälsa är nödvändig för att skolan ska kunna utföra sitt uppdrag och för att eleverna ska kunna få goda förutsättningar att utvecklas på bästa sätt. Samtidigt ger lärandet i sin tur upphov och förutsättningar för en god hälsa. Hälsa och lärande går hand i hand.

Kronobergarna är en resurs för varandra och för samhället i stort, och vi behöver gemensamt rustas för livets med- och motgångar. Genom att systematiskt stärka förutsättningarna för delaktighet, kunskap och handlingsförmåga ger vi invånarna bättre möjligheter att hantera livets olika skeden – såväl utveckling och välbefinnande som de motgångar, sjukdomstillstånd, förluster, sorger och existentiella frågor som är en del av livet.

Genom att fokusera på hälsa och möta varje individ utifrån ett helhetsperspektiv skapar vi starkare förutsättningar för ökat välbefinnande. Det förebyggande uppdraget omfattar både patienter och befolkning, och vi behöver ytterligare stärka våra strukturer för att tidigt upptäcka psykisk ohälsa, risk för suicid, våld i nära relationer och missbruk. Vi har också ett särskilt ansvar för att sprida kunskap och ta initiativ till dialog, forskning och utveckling. Det förebyggande och hälsofrämjande arbetet ska vara en självklar del i verksamhetens uppföljning och utveckling.

Vi främjar kronobergarnas delaktighet

Vi utgår från ett personcentrerat förhållningssätt där vi har en nära och respektfull dialog med individen och deras närstående. Det innebär att vi ser varje kronobergare som en aktiv partner i de insatser som ges. Ett personcentrerat förhållningssätt bygger på jämlik samverkan mellan invånare och medarbetare, där

insatser utformas med individens kunskap, erfarenheter, motivation och resurser som grund. Vi ska främja ett aktivt medskapande i samhället och människors möjligheter att mötas och ta stöd av varandra. Ett särskilt fokus ska finnas på att stärka delaktigheten för personer med nedsatt autonomi samt barns rätt till delaktighet – både som patienter och närstående. Våra lokaler och fysiska miljöer ska vara ändamålsenliga och främja delaktighet i mötet med våra verksamheter. Utöver detta ska kronobergare också erbjudas möjlighet att bidra till verksamheternas förbättrings- och utvecklingsarbete på ett systematiskt och strukturerat sätt.

Vi kommunicerar inkluderande

För att kunna vara delaktig och ta till sig av de insatser som erbjuds behöver varje individ kunna hitta, förstå, värdera och använda hälsoinformation. Vi efterfrågar systematiskt kronobergarens kunskap och deras behov av information och anpassar insatser efter individuella behov och förutsättningar. Generell information och kommunikation ska vara tydlig och samordnad, ta hänsyn till samhällets mångfald och erbjudas på olika sätt. Kronobergaren ska ha möjlighet att delge våra verksamheter information inför sin kontakt med oss samt att ha tillgång till sin journal och vårdplanering. Det är viktigt att det finns rutiner och arbetssätt som säkerställer att information på ett ändamålsenligt sätt kan flöda mellan instanser så att kronobergaren inte behöver upprepa eller vara informationsbärare.

En stor andel kronobergare är handlingskraftiga och kan, med rätt information och stöd, fatta kloka beslut om sin hälsa. Digitaliseringen av våra verksamheter ska ge kronobergaren bättre möjligheter att vara delaktiga i sin egen vård genom digitala kanaler, egenmonitorering och förbättrad informationsdelning – vilket stärker självbestämmande och hälsa. Kronobergarnas egen kunskap och information är en viktig faktor för patientsäkerheten.

4 Strategisk inriktning

Kronobergarnas behov ska mötas med kompetens och arbetsglädje

Så möter den strategiska inriktningen målbilden 2036

Vi utvecklar vårt lärande för en kunskapsbaserad verksamhet

Kultur och struktur ska stimulera kontinuerligt lärande och erfarenhetsutbyte inom och mellan professionsgrupper, verksamheter och vårdgivare. Verksamhetsnära forskning och utveckling, med aktiv medverkan av kronobergare och ökade kliniska prövningar, ska tillsammans skapa förutsättningar för en kunskapsbaserad och jämlik verksamhet.

Kronobergare ska, i samma utsträckning som i övriga universitetsregioner, få möjlighet att vara med i forskningsstudier. Chefer och ledare ska driva utvecklingsfrågor i sin verksamhet och medarbetare ska delta aktivt utifrån sin kompetens. Verksamheternas tillgång till data för uppföljning, prioritering och förbättringsarbete är en viktig förutsättning. Vår struktur för kunskapsstyrning ska bygga på nära samverkan mellan linjeorganisationen och den kunskapsorganisation som stöttar beslutsfattande och utveckling. Syftet är att varje verksamhet ska kunna utvecklas och arbeta utifrån bästa tillgängliga kunskap – och att denna kunskap ska finnas tillgänglig i varje möte med kronobergaren. Vi ska delta och bidra i nationella och regionala samverkansstrukturer.

Vi har lättillgängliga verksamhetsstöd

Kunskaps- och beslutsstöd ska vara integrerade och samordnade i de system som används i verksamheternas vardag. Relevanta och uppdaterade riktlinjer och rekommendationer ska vara lättillgängliga och stödja säkra och jämlika insatser utifrån kronobergarens behov. Digitala lösningar med samordnad support ska underlätta för medarbetare att, tillsammans med kronobergaren, fatta beslut om bästa insats. Vi ska vara en aktiv part i den nationella utvecklingen av kunskaps- och beslutsstöd och digitala lösningar. Verksamhetsnära administrativa stöd ska vara ändamålsenliga och användarvänliga.

Vi arbetar på toppen av vår kompetens

Våra verksamheter ska ha en god arbetsmiljö där medarbetare upplever arbetsglädje, meningsfullhet och trygghet i att kunna arbeta utifrån toppen av sin kompetens. Ett aktivt arbetsmiljöarbete för hälsofrämjande arbetsplatser ska stödja hållbart ledar- och medarbetarskap och en god arbetshälsa.

Kompetensutveckling ska erbjudas till chefer och medarbetare, främst utifrån organisationens och verksamhetens behov, men även utifrån den egna professionella utvecklingen. Vi ska skapa förutsättningar för gemensamma organisationsöverskridande utbildningssatsningar. Vi ska även uppmuntra

kunskapsöverföring mellan professioner genom att stödja mer teambaserade arbetssätt. Vi arbetar aktivt för att stärka forskningsperspektivet och utvecklingen av akademiska verksamheter. Genom att erbjuda attraktiva arbetsplatser kan våra verksamheter bättre bemannas med egen personal.

Så arbetar vi tillsammans

Hur vi agerar var för sig och gemensamt avgör hur vi kan få kraft i att nå målbilden. I följande avsnitt presenteras den gemensamma styrmodell som ska komplettera våra respektive organisationers styrmodeller. Även de samverkansforum som finns mellan region och kommun presenteras kort. Avsnittet redogör för hur vi konkret kommer arbeta tillsammans för att göra verklighet av målbilden **Nära kronobergaren**.

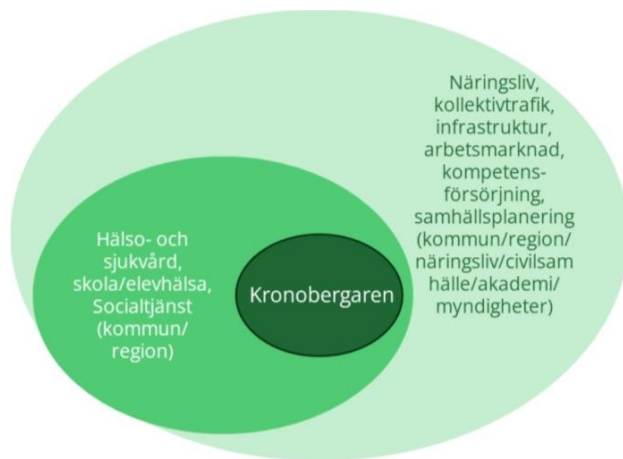
Nära kronobergaren tar avstamp i den regional utvecklingsstrategin *Framtidens Kronoberg i världen* (Figur 1). Nästa steg i konkretiseringen av strategin är att utarbeta en gemensam plan för samverkan inom hälsa, stöd, vård och omsorg. Den yttersta konkretiseringsnivån i samverkan är våra länsgemensamma avtal och överenskommelser som uppdateras regelbundet.



Figur 1. Konkretiseringstrappa för länsgemensamma dokument

Vi styr och leder tillsammans

Vi agerar i ett mycket större system idag än vad vi tidigare gjort, kontexten är global. Det som sker i omvärlden har stor påverkan på vår region och detta behöver vi ta hänsyn till när vi styr och leder. Att utöva ett systemledarskap innebär att se hela systemet som en enhet där alla aktörer bidrar till den gemensamma nyttan. Detta inkluderar att skapa gemensamma mål och strategier som alla aktörer arbetar mot. Ett systemledningsperspektiv kräver en hög grad av flexibilitet och förmåga att anpassa sig till förändrade förutsättningar och behov. Det handlar om att kunna möta komplexa utmaningar med gemensamma lösningar över organisationsgränser. I samband med utvecklingen av gemensamma lösningar behöver konsekvensanalyser göras.



Figur 2. Illustration av systemets olika lager

För att ett systemledarskap ska fungera effektivt är det viktigt att det är tydligt vem som ansvarar för vad. Det skapar trygghet och förutsägbarhet för alla inblandade. Systemledarskap innebär också att kontinuerligt följa upp och utvärdera verksamheten för att säkerställa att målen uppnås och att verksamheterna ständigt förbättras. Det inkluderar även att arbeta med kompetensutveckling och att implementera bästa tillgängliga kunskap.

Omställningsarbete i samverkan mellan regionen och länets kommuner kräver att vi löpande utvecklar vår systematik och kapacitet att leda och styra systemet tillsammans. Det kräver också fortsatt utveckling av samverkan med de aktörer som befinner sig i systemets nästa lager.

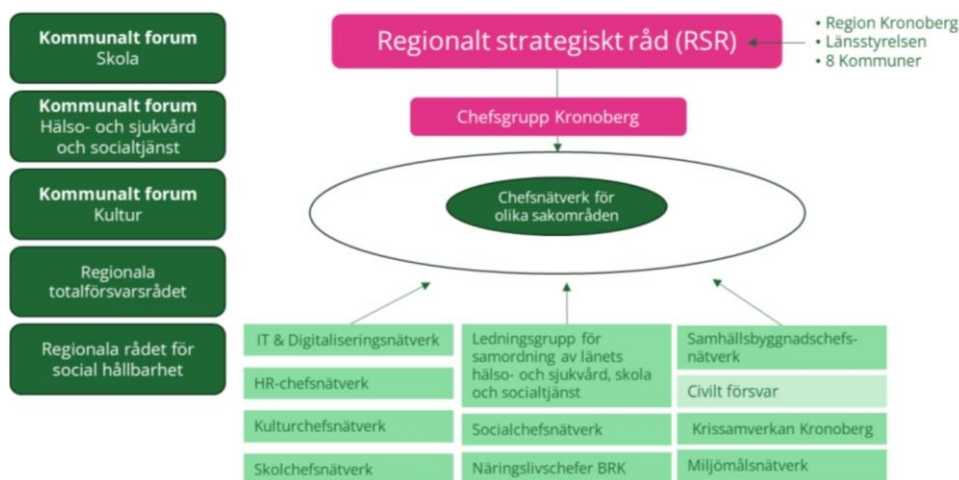
Vägledande principer

Ju mer komplext ett system eller en utmaning är, desto enklare behöver vi möta det. Med hjälp av följande vägledande principer underlättar vi för vårt gemensamma system att leverera för kronobergarnas bästa.

- Vi utgår alltid från vad som blir bäst för kronobergaren.
- Vi har en öppen dialog med kronobergaren, där så är möjligt.
- Vi tar tag i problem direkt.
- Vi bidrar med vår kompetens och samverkar vid behov.
- Vi återkopplar till steget före och underlättar för steget efter.
- Vi gör det tillsammans!

Struktur och organisation

I Kronoberg arbetar vi i samverkan med Länsstyrelsen utifrån följande struktur (figur 3).



Figur 3. Illustration av länssamverkan Kronobergs län

Regionalt strategiskt råd (RSR) består av länets kommunchefer, regiondirektör, landshövding, samt politiska presidier. Syftet med rådet är att stärka arbetet med långsiktiga utvecklingsfrågor i hela Kronoberg. Kommunchefsgruppen bereder ärenden som har sin utgångspunkt i den regionala utvecklingsstrategin samt aktuella områden som stärker samarbeten och stödjer kommuner, länsstyrelsen och regionen i sitt arbete. RSR ger i uppdrag åt underliggande chefsnätverk att prioritera arbete kring strategiska områden. Arbetet med omställningen av våra välfärdssystem gynnas av att socialtjänsten, vården, skolan tillsammans utövar ett systemledarskap med gemensamma prioriteringar och styr mot gemensam målbild.

De kommunala forumen för skola samt hälso- och sjukvård och socialtjänst är politiska samverkansarenor mellan länets åtta kommuner och Region Kronoberg. Forumen hanterar frågor som rör gemensamma prioriteringar i samverkan mellan hälso- och sjukvård, skola och socialtjänst i Kronoberg.

Regionala samverkans- och stödstrukturer (RSS) samordnas av SKR, Sveriges kommuner och regioner, och stödjer samverkan i frågor som rör kunskapsutveckling och kunskapsstyrning i socialtjänst och hälso- och sjukvård. RSS fungerar som en länk mellan den nationella, regionala och lokala nivån.

Ledningsgrupp för samordning av länets hälso- och sjukvård, skola och socialtjänst leder, genomför och följer upp arbetet utifrån den gemensamma målbilden *Nära kronobergaren*. Ledningsgruppen utgör en strategisk nivå för länssamverkan utifrån strategin och ansvarar för att bära arbetet vidare i respektive linjeorganisation. Ledningsgrupp för samordning består av hälso- och sjukvårdens ledning samt länets social- och skolchefer.

Som stöd till ledningsgruppen finns ett par *stödkonstellationer* på taktisk nivå som respektive huvudman bidrar till.

- Analys, planering och uppföljning
- Avtal och överenskommelser
- Vårdförlopp
- Kronobarnsmodellen

Tillfälliga uppdragsgrupper kan tillsättas av ledningsgruppen efter behov.

Ett systematiskt arbetssätt

Strukturen för ledning, styrning och genomförande av strategins mål och riktning bygger på ett processorienterat arbetssätt. Förhållningssättet har sin utgångspunkt i kronobergarens resa – från behov till ett tillfredsställt behov – oberoende av huvudmannaskap.

Var och en tar ansvar för sin del i processen, men också för att det blir en sammanhållen helhet. En avgörande del i arbetsmetoden är att definiera och fastställa övergripande huvudprocesser och riktningssmål för ledning och styrning samt stöd. I ett strukturerat samarbete över de organisatoriska gränserna främjas kvalitet och effektivitet genom ett gemensamt ansvar för måluppfyllelse. När nya initiativ, förändringar och behov beaktas i respektive huvudprocess konkretiseras. Nära kronobergaren i samverkan med övriga strategier och planer som tillsammans framträder som en sammanhållen helhet. Målet är att skapa en struktur där vi ser helheten och skapar värde för kronobergaren i hela kedjan. Processorientering handlar ytterst om att *skapa värde för de vi är till för*.

För att säkerställa en effektiv och behovsorienterad resultatstyrning följs respektive huvudprocess upp med hjälp av indikatorer som mäter processens prestationer. Uppdrag som rör flera huvudmän samordnas och leds inom den huvudprocess som uppdraget berör. Genom systematiskt kvalitetsarbete arbetar vi kontinuerligt med mindre förbättringar parallellt med större utvecklingsåtgärder. Detta innebär att vi behöver arbeta utifrån två logiker, både kvalitetsledning och innovationsledning.

Behovsanalyser

Vi styr och leder systemet med utgångspunkt i kronobergarens behov och förutsättningar. Det handlar om att se till helheten, ta hänsyn till olika faktorer som påverkar människors liv, identifiera behoven och prioritera insatser på olika nivåer (figur 4). Det kan handla om främjande insatser som behöver göras för alla, förebyggande insatser för grupper av individer, tidig upptäckt av individer som har behov av stöd eller de individer som befinner sig i toppen av pyramiden, som ofta har många olika insatser där behoven av samverkan och samordning är stora. Inför planering genomförs gemensamma länsövergripande behovsanalyser. När det är möjligt ska de olika behovsnivåerna beaktas i framtagandet av nya arbetssätt, rutiner och processer mellan huvudmännen.



Figur 4. Behovspyramiden

Kärnuppdraget

För att kunna leverera mesta möjliga nytta för kronobergarna, med gemensamma resurser, leds och styrs arbetet i *Ledningsgrupp för samordning av länets hälso- och sjukvård, skola och socialtjänst* med hjälp av tre huvudprocesser. Dessa spänner över flertalet lagrum, tillika olika huvudmannaansvar, och sammanfattas enligt följande:

1. Ge omsorg, stöd och vård
2. Främja hälsa
3. Verka för ett livslångt lärande

För att huvudprocesserna ska kunna omsättas mer konkret i planering, genomförande, uppföljning och förbättring bryts dessa ner i riktningssmål som består av SKRs fokusförflyttningar. Dessa ramar in de förflyttningar som behöver göras inom både hälso- och sjukvård, skola och socialtjänst.

Riktningssmål

1. Öka fokus på person och relation
2. Möjliggöra för kronobergare att vara aktiva medskapare
3. Arbeta proaktivt och hälsofrämjande
4. Stärka samordning utifrån kronobergarens behov och fokus
5. Öka kvalitén och kostnadseffektiviteten

Uppföljning

Uppföljningen av strategin och omställningsarbetet sker gemensamt i länet, där både kommuner och regionen aktivt deltar. För varje riktningssmål finns en uppsättning indikatorer som utgör grunden för planering, uppföljning och analys (tabell 1). Dessa indikatorer är framtagna av SKR för att underlätta jämförbarhet och en stabil bas för att följa utveckling och framdrift av omställningen över tid, lokalt, regionalt och nationellt. För att fördjupa och bredda analysen kan indikatorerna kompletteras med annan lokal statistik och kvalitativa underlag. Arbetet med uppföljning och indikatorer behöver kontinuerligt utvecklas.

Det är Ledningsgruppen för samordning av länets hälso- och sjukvård, skola och socialtjänst som ansvarar för att genomföra den årliga uppföljningen. Arbetet sker i nära samverkan mellan länets aktörer, där varje samverkanspart – kommuner och region – bidrar med adekvat resurssättning för att möjliggöra en gemensam och förankrad analys.

Resultatet av den gemensamma analysen ligger till grund för planeringen inför kommande år. Underlag och förslag på prioriterade områden lyfts därefter till politisk dialog i kommunalt forum, där beslut om inriktning och insatser kan fattas i bred samverkan.

Tabell 1. Indikatorer för respektive fokusförflyttning. Källa SKR och Kolada

Från fokus på organisation till fokus på person och relation	ID Kolada
Brukarbedömning hemtjänst äldreomsorg - få kontakt med hemtjänstpersonalen, andel (%)	U21481
Brukarbedömning hemtjänst äldreomsorg - mycket eller ganska trygga, andel (%)	U21505
Brukarbedömning särskilt boende äldreomsorg - läkare vid behov, andel (%)	U23482
Brukarbedömning särskilt boende äldreomsorg - mycket eller ganska trygga, andel (%)	U23521
Patientupplevd kvalitet avseende kontinuitet och koordinering i primärvården, index	U71455
Patientupplevd kvalitet avseende tillgänglighet i primärvården, index	U71457
Rimlig väntetid till vård- eller hälsocentral, andel (%)	U70450
Från invånare och patienter som passiva mottagare till aktiv medskapare	
Elever i åk 8: Hur lätt eller svårt är det att få hjälp av elevhälsan till exempel skolsköterskan? Andel som svarat "Mycket lätt" eller "Ganska lätt", (%)	N15638
Förtroende för sjukvården i sin helhet, andel (%)	U70447
Invånare 65+ som varit mottagare av hälso- och sjukvård som kommunen ansvarar för (hemsjukvård), andel (%)	N20897
Invånare 80+ i särskilt boende eller med hemtjänst i ordinärt boende, andel (%)	N20892
Patientupplevd kvalitet avseende delaktighet och involvering i primärvården, index	U71453
Positiv inställning till 1177 Vårdguidens e-tjänster, andel (%)	N70465
Positiv inställning till att vårdas hemma med hembesök och stöd av digital teknik, andel (%)	N70467
Påverkbar slutenvård vid kronisk sjukdom, antal/100 000 inv.	U79133
Tillgång till fast bredband om minst 100 Mbit/s, andel (%)	N07900
Från reaktiv till proaktiv och hälsofrämjande	
Invånare med bra självskattat hälsotillstånd, andel (%)	U01405
Fallskador bland personer 65+, 3-årsm, antal slutenvårdstillfällen /100 000 inv.	U20462
Fallskador bland personer 80+, 3-årsm, antal slutenvårdstillfällen/100 000 inv.	N20402
Vårdtid i dagar, antal/100 000 inv.	N70824
Elever i åk 9 som är behöriga till yrkesprogram, hemkommun, andel (%)	N15428
Gymnasieelever med examen eller studiebevis inom 4 år, hemkommun, andel (%)	N17457
Invånare med fetma, andel (%)	U01411
Invånare 16-84 år som är stillasittande mer än 7 timmar per dag, andel (%)	U01425
Från isolerade vård- och omsorgsinsatser till samordning utifrån personens fokus	
Besök på akutmottagning - 80 år och äldre, antal/1000 inv.	U79029
Brytpunktssamtal om övergång till palliativ vård för patienter i livets slutskede, andel (%)	U70507
Patienter med oplanerad återinskrivning inom 30 dagar, andel (%)	U79092
Personer 75+ år i särskilt boende med olämpliga läkemedel, andel (%)	U23421
Personer 75+ år med hemtjänst med olämpliga läkemedel, andel (%)	U21426
Vårdtid som utskrivningsklar, antal dagar/inv. 65+	N20404
Resurser och förutsättningar	
Enhetsundersökningen, äldreomsorg - Omsorgspersonal med adekvat utbildning, vardagar i särskilt boende, äldreomsorg, andel (%) (-2023)	U23495
Heltidsarbetande månadsavlönade, kommun, andel (%)	N00209
Heltidsarbetande månadsavlönade, region, andel (%)	N60077
Kostnad äldreomsorg, kr/inv. 80+	N20048
Medarbetarengagemang (HME) totalt kommunen - Motivationsindex, senaste mätning på tre år	U00205

Medarbetarengagemang (HME) totalt regionen - Motivationsindex, senaste mätning på tre år	U60977
Nettokostnad hälso- och sjukvård (exkl. tandvård), kr/inv.	N70060
Nettokostnad primärvård totalt (exkl. primärvårdsansluten hemsjukvård och läkemedel), kr/inv.	N71007
Nettokostnadsavvikelse äldreomsorg, (%)	N20900
Tillsyn med digitalteknik dag- och/eller nattid finns tillgängligt för äldre som bor i ordinärt boende, (Breddinfört=2, testverksamhet=1, Nej=0)	U21340

Aktualitetsprövning

Strategin aktualitetsprövas i länsamverkan en gång varje mandatperiod.

Kommunstyrelsen

2026-06-01

§ 154

**Strategi för psykisk hälsa, suicid- och våldsprevention
inklusive ANDTS**

KS/2026:140

Beslut

Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige att anta Strategi för psykisk hälsa, suicid- och våldsprevention inklusive ANDTS.

Sammanfattning av ärendet

Ärendet har tidigare behandlats i arbete- och välfärdsnämnden 2026-04-23, bildningsnämnden 2026-04-21 och vård- och omsorgsnämnden 2026-04-22. Samtliga ovan nämnda nämnder har antagit Strategin för psykisk hälsa, suicid- och våldsprevention inklusive ANDTS och föreslår kommunfullmäktige anta Strategin.

Arbete och välfärdsförvaltningen, bildningsförvaltningen och vård- och omsorgsförvaltningen har arbetat fram ett förslag till *Strategi för psykisk hälsa, suicid- och våldsprevention inkl. ANDTS* för perioden 2026-2030 som syftar till att utveckla det främjande och förebyggande arbetet för alla kommuninvånare inom berörda områden.

Strategin i sin helhet föreligger ärendet.

Barnrättsperspektiv

Enligt arbete- och välfärdsnämnden, bildningsnämnden och vård- och omsorgsnämnden omfattar strategin förebyggande och främjande insatser som syftar till att öka kommuninvånarens förutsättningar för en god hälsa och ett gott liv.

Beslutsunderlag

1. Tjänsteskrivelse
2. Protokollsutdrag kommunstyrelsens arbetsutskott 2026-05-18 § 111
3. Protokollsutdrag kommunstyrelsens arbetsutskott 2026-04-0 § 74
4. Bildningsnämnden 2026-04-21 § 41
5. Vård- och omsorgsnämnden 2026-04-22 § 38
6. Arbete- och välfärdsnämnden 2026-04-23 § 79
7. Strategi psykisk hälsa, suicid- och våldsprevention inklusive ANDTS

Justerare

Samlingshandlingen beställd av: Jörgen Wijk.

(jorwjj)

Comfact Signature Referensnummer: 341882SE

Utdragsbestyrkande

Kommunstyrelsen

2026-06-01

§ 154 fortsättning

**Beslutet skickas till
Kommunfullmäktige**

Justerare

Samlingshandlingen beställd av: Jörgen Wijk.
(jorwjj)
Comfact Signature Referensnummer: 341882SE

Utdragsbestyrkande

Strategi för psykisk hälsa, suicid- och våldsprevention inkl. ANDTS

2026 - 2030 i Tingsryds kommun

Antagen av Kommunfullmäktige 2026-xx-xx § x
Dnr KS/

Innehåll

Inledning.....	4
Bakgrund.....	5
Syfte.....	7
Målgrupper.....	7
Målsättningar.....	7
Genomförande.....	8
Uppföljning.....	8

Dokumenttyp Strategi	Dokumentnamn Strategi för psykisk hälsa, suicid- och våldsprevention inkl. ANDTS	Antagen 2026-XX-XX § xx	Antagen av Kommunfullmäktige	
Dokumentägare AVN, BN, VON	Dokumentansvarig Förvaltningschefer	Reviderad	Giltighet 2026-2030	
Dokumentinformation Kommunövergripande strategi för främjande och förebyggande insatser		Diarienummer KS/2026:xx		
Ämnesområde Psykisk hälsa, suicidprevention, våldsprevention, ANDTS		Intranät <input type="checkbox"/>	Hemsida <input checked="" type="checkbox"/>	
Andra regelverk som omnämns				

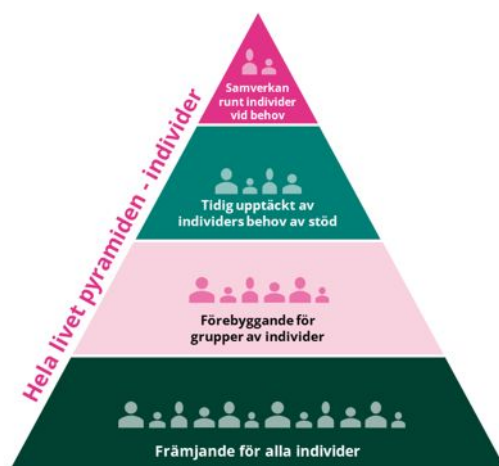
Inledning

Psykisk hälsa och välbefinnande utgör en gemensam angelägenhet och är en central del av Tingsryds kommuns arbete med social hållbarhet, förstärkta trygghetsåtgärder samt de två pågående omställningarna: en långsiktigt hållbar socialtjänst och utvecklingen av god och nära vård i Kronoberg.

Den lokala strategiska planen omfattar såväl kommunens samtliga verksamheter som civilsamhället och andra relevanta samhällsaktörer. Det främjande arbetet bedrivs till stor del inom kommunens kärnverksamheter, där ett salutogent och förebyggande förhållningssätt utgör grund för såväl förvaltningsorganisationen som den politiska styrningen. Arbetssättet är förankrat i Tingsryds kommuns värdegrund och i det länsgemensamma beslutet att tillämpa Kronobarnsmodellen. Genom systematisk uppföljning av det främjande arbete som genomförs inom kommunens verksamheter och i samverkan med samhällsaktörer möjliggörs tidig identifiering av behov och riktade insatser till relevanta målgrupper.

I framtagandet av den lokala strategiska planen – med Bildningsförvaltningen, Arbete- och välfärdförvaltningen samt Vård- och omsorgsförvaltningen i samverkan, har fokusområden identifierats med särskild betydelse inom ramen för det kommunala systematiska kvalitetsarbetet. Avsikten är att etablera en långsiktigt hållbar struktur för det främjande och förebyggande arbetet genom gemensam organisering, utvecklad kunskap och kompetens, samt en årlig samordnad uppföljning.

Tingsryds kommun strävar efter att vara en kommun där samtliga invånare kan känna trygghet i att det finns ett gemensamt ansvarstagande för att främja ett hållbart och välmående samhälle. Alla i Tingsryds kommun har en viktig roll i detta arbete – det handlar om livet!



Bakgrund

Forskning inom folkhälsa genom nationella strategier och regionala rapporter är utgångspunkt för de målsättningar som formuleras i lokal strategisk plan.

- [Det handlar om livet - Nationell strategi inom området psykisk hälsa och suicidprevention 2025-2034](#)

Strategin och dokumentet “Det handlar om livet” fokuserar på att främja psykisk hälsa, förebygga suicid och riskbeteenden, samt bygga inkluderande och trygga samhällen. Genom förebyggande insatser, stöd till utsatta grupper och samverkan mellan aktörer bidrar det till god psykisk hälsa och ett tryggt samhälle fritt från våld, exploatering och narkotika.

I länet sammanställs information om invånarnas hälsa och livsvillkor i olika rapporter. Tillsammans med kommunens brottsförebyggande arbete i samverkan med polisen bidrar dessa med statistik och underlag för att identifiera behov och utvecklingsområden, i syfte att skapa främjande och förebyggande aktiviteter. Nedan beskrivs i korthet ett par övergripande dokument att utgå ifrån:

- [Länsgemensam strategi för psykisk hälsa](#)
Strategin utgår från en helhetssyn på psykisk hälsa med mål om förebyggande insatser, jämlik och tillgänglig vård, suicidprevention och samverkan mellan aktörer. Den främjar psykiskt välbefinnande och stödjer strukturer som kan minska risker kopplade till våld, utsatthet, narkotika och otrygghet — och skapar därmed en gemensam plattform för brottsförebyggande och hälsofrämjande arbete.
- [Barns och ungdomars hälsa och levnadsvanor](#)
Rapporten beskriver olika aspekter av barn och ungdomars hälsa och levnadsvanor, så som självskattad psykisk hälsa, skoltrivsel och socialt stöd, fysisk aktivitet och sömnvanor samt riskbeteenden kopplade till psykisk ohälsa. Rapporten fungerar som ett stöd i att identifiera riskgrupper för psykisk ohälsa, suicid, våld och exploatering samt ger en uppfattning av förekomst av exempelvis ANDTS¹.
- [Vuxna - hälsa på lika villkor](#)
Rapporten beskriver hur vuxna invånare mår psykiskt, deras levnadsvanor och deras utsatthet och trygghet. Den fungerar som en lägesbild för att förstå risker och styrkor i befolkningen. Rapporten belyser nivåer av stress och psykiskt välbefinnande samt omfattning av riskbruk. Vidare beskrivs nivåer av våldsutsatthet och otrygghet samt ger gemensamma data för brottsförebyggande arbete.
- [Handlingsplan för att förebygga och bekämpa mäns våld mot kvinnor i Kronobergs län 2021-2026](#)
Handlingsplanen lyfter särskilt två faktorer – vikten av förebyggande insatser och mäns delaktighet och ansvar i arbetet mot våld. Starkare skydd för våldsutsatta

¹ ANDTS, alkohol, narkotika, doping, tobak, spel

kvinnor och barn, effektivare brottsbekämpning och förbättrade kunskaper, arbetssätt och metodutveckling.

Utgångspunkt tas även i FNs globala mål i Agenda 2030 och Barnkonventionen:

**MÅL 3:**

Säkerställa hälsosamma liv och främja välbefinnande för alla i alla åldrar.

**MÅL 4:**

Säkerställa inkluderande och likvärdig utbildning av god kvalitet och främja livslångt lärande för alla.

**MÅL 5:**

Uppnå jämställdhet och alla kvinnors och flickors egenmakt.

**MÅL 10:**

Minska ojämlikheten inom och mellan länder.

**MÅL 16:**

Främja fredliga och inkluderande samhällen för hållbar utveckling, tillhandahålla tillgång till rättvisa för alla samt bygga upp effektiva och inkluderande institutioner med ansvarsutkrävande på alla nivåer.

Syfte

Lokal strategisk plan beskriver områden för utveckling i syfte att öka medvetenhet och kunskap hos alla invånare i Tingsryds kommun. Planen skapar en gemensam riktning i det främjande arbetet i Tingsryds kommun och bidrar därmed till kommunens övergripande brottsförebyggande arbete.

Genom stärkt lokal samordning, samverkan och uppföljning bidrar lokal strategisk plan till att öka kvaliteten och långsiktigheten i arbetet inom psykisk hälsa, suicid- och våldsprevention inkl. ANDTS.

Målgrupper

Invånare, medarbetare och samhällsaktörer utgör målgrupper för det främjande arbetet i Tingsryds kommun. Genom samordnade och planerade aktiviteter är kommunens strävan att samtliga ska få möjlighet till en trygg och säker uppväxt, ha en god psykisk hälsa och leva ett gott liv.

Målsättningar



Tingsryd är en kommun som främjar en god psykisk hälsa med en nollvision om liv förlorade i suicid.



Tingsryd ska vara en kommun fri från våld, prostitution och människohandel.

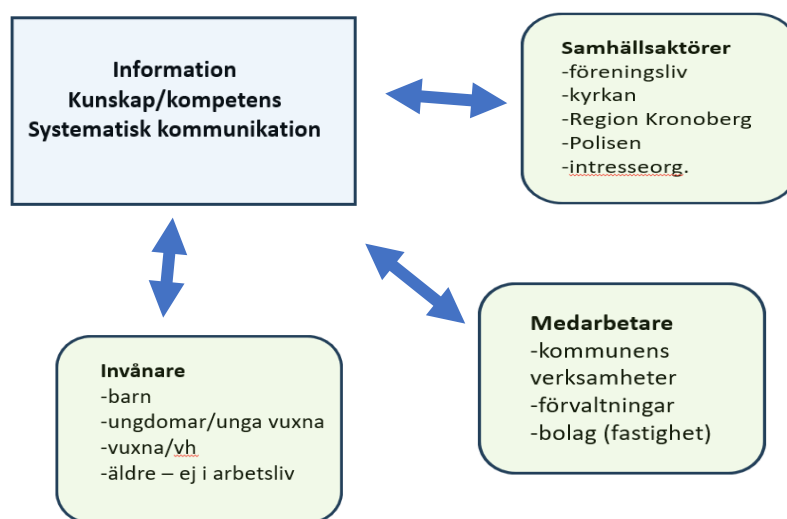


Tingsryd ska vara en kommun fri från narkotika och dopning, med minskade skador orsakade av alkohol och spel om pengar, samt ett minskat bruk av tobaks- och nikotinprodukter.

Genomförande

Arbetet med lokal strategisk plan samordnas av en förvaltningsövergripande arbetsgrupp och leds av förvaltningschefer i Bildningsförvaltningen, Arbete och välfärdsförvaltningen, samt Vård och omsorgsförvaltningen. Förankring av det strategiska dokumentet och arbetet sker i samspel med den operativa kärnverksamheten.

Samtliga målgrupper ska erbjudas *information, få tillgång till kunskap/kompetens* och *systematisk kommunikation* säkerställer transparens och tillgänglighet.



Aktörer i genomförandet av aktiviteter är först och främst kommunens kärnverksamheter i samverkan med samhällsaktörer. Genom dialog med verksamheterna identifierar arbetsgruppen behov av aktiviteter inom respektive fokusområde.

Samhällsaktörer medverkar med aktiviteter exempelvis i form av kunskapshöjande föreläsningar/informationsträffar regelbundet under året.

Arbetsgruppen ansvarar för att information och kunskapshöjande aktiviteter för invånare blir tillgängliga. Handlingsplan för året beskrivs i nyhetsbrev två ggr/år.

Arbetsgruppen ansvarar för att varje år uppmärksamma

- v. 12 *En vecka för psykisk hälsa*
- v. 47 *En vecka fri från våld*

Uppföljning

Arbetsgruppen informerar och kommunicerar med samtliga målgrupper regelbundet om aktiviteter och satsningar med beskrivna effekter och återrapporterar till politisk nivå/nämnder.

2026-03-25

Till kommunstyrelsens arbetsutskott

Information om förslag till strategi för psykisk hälsa, suicid- och våldsprevention inkl. ANDTS

Dnr KS/2026:140

Förslag till beslut

Kommunstyrelsens arbetsutskott tar emot informationen

Sammanfattning av ärendet

Arbete och välfärdsförvaltningen, bildningsförvaltningen och vård- och omsorgsförvaltningen har arbetat fram ett förslag till *Strategi för psykisk hälsa, suicid- och våldsprevention inkl. ANDTS* för perioden 2026-2030 som syftar till att utveckla det främjande och förebyggande arbetet för alla kommuninvånare inom berörda områden.

Strategin föreslås beslutas i de tre nämnderna för att därefter behandlas i kommunstyrelsen och kommunfullmäktige.

Barnrättsperspektiv

Ärendet omfattar förebyggande och främjande insatser som syftar till att kommuninvånare förutsättningar för en god hälsa och ett gott liv.

Beslutsunderlag

Förslag till strategi för psykisk hälsa, suicid- och våldsprevention inkl. ANDT

Nämndens/styrelsens beslut ska skickas till

Arbete och välfärdsnämnden

Bildningsnämnden

Vård- och omsorgsnämnden

Sofia Kumlin Rylow

Förvaltningschef

Arbete- och välfärdsförvaltningen

2026-05-12

Kommunfullmäktige

Strategi för psykisk hälsa, suicid- och våldsprevention inklusive ANDTS

Dnr KS/2026:140

Förslag till beslut

Kommunstyrelsens arbetsutskott föreslår kommunstyrelsen föreslå kommunfullmäktige:

1. Anta Strategi för psykisk hälsa, suicid- och våldsprevention inklusive ANDTS.

Sammanfattning av ärendet

Ärendet har tidigare behandlats i arbete- och välfärdsnämnden 2026-04-23, bildningsnämnden 2026-04-21 och vård- och omsorgsnämnden 2026-04-22. Samtliga ovan nämnda nämnder har antagit Strategin för psykisk hälsa, suicid- och våldsprevention inklusive ANDTS och föreslår kommunfullmäktige anta Strategin.

Arbete och välfärdsförvaltningen, bildningsförvaltningen och vård- och omsorgsförvaltningen har arbetat fram ett förslag till *Strategi för psykisk hälsa, suicid- och våldsprevention inkl. ANDTS* för perioden 2026-2030 som syftar till att utveckla det främjande och förebyggande arbetet för alla kommuninvånare inom berörda områden.

Strategin i sin helhet föreligger ärendet.

Barnrättsperspektiv

Enligt arbete- och välfärdsnämnden, bildningsnämnden och vård- och omsorgsnämnden omfattar strategin förebyggande och främjande insatser som syftar till att öka kommuninvånarens förutsättningar för en god hälsa och ett gott liv.

Beslutsunderlag

1. Tjänsteskrivelse
2. Bildningsnämnden 2026-04-21 § 41
3. Vård- och omsorgsnämnden 2026-04-22 § 38
4. Arbete- och välfärdsnämnden 2026-04-23 § 79
5. Strategi psykisk hälsa, suicid- och våldsprevention inklusive ANDTS

Kommunfullmäktiges beslut ska skickas till

Arbete- och välfärdsnämnden

Bildningsnämnden

Vård- och omsorgsnämnden

KS Arbetsutskott

2026-04-07

§ 74

Förslag till Strategi för psykisk hälsa, suicid- och våldsprevention inkl. ANDTS

KS/2026:140

Beslut

Kommunstyrelsens arbetsutskott tar emot informationen.

Sammanfattning av ärendet

Arbete och välfärdsförvaltningen, bildningsförvaltningen och vård- och omsorgsförvaltningen har arbetat fram ett förslag till *Strategi för psykisk hälsa, suicid- och våldsprevention inkl. ANDTS* för perioden 2026-2030 som syftar till att utveckla det främjande och förebyggande arbetet för alla kommuninvånare inom berörda områden.

Strategin föreslås beslutas i de tre nämnderna för att därefter behandlas i kommunstyrelsen och kommunfullmäktige.

Chef för arbete- och välfärdsförvaltningen Sofia Kumlin Rylov och elevhälsoschef Sara Tordsson föredrar ärendet.

Beslutsunderlag

Förslag till strategi för psykisk hälsa, suicid- och våldsprevention inkl. ANDT

Beslutet skickas till

Arbete och välfärdsnämnden

Bildningsnämnden

Vård- och omsorgsnämnden

Justerare

Samlingshandlingen beställd av: Jörgen Wijk.

(jorwjj)

Comfact Signature Referensnummer: 320723SE

Utdragsbestyrkande

Bildningsnämnden

2026-04-21

§ 41

Information om strategi för psykisk hälsa, suicid- och våldsprevention inkl. ANDTS

BN/2026:615

Beslut

1. Bildningsnämnden antar Strategi för psykisk hälsa, suicid- och våldsprevention inkl. ANDTS.
2. Bildningsnämnden föreslår kommunstyrelsen föreslå kommunfullmäktige att anta Strategi för psykisk hälsa, suicid- och våldsprevention inkl. ANDTS.

Sammanfattning av ärendet

Arbete och välfärdsförvaltningen, bildningsförvaltningen och vård- och omsorgsförvaltningen har arbetat fram ett förslag till *Strategi för psykisk hälsa, suicid- och våldsprevention inkl. ANDTS* för perioden 2026-2030, som syftar till att utveckla det främjande och förebyggande arbetet för alla kommuninvånare inom berörda områden.

Genom beslutet inkluderas fortsatt arbete utifrån lokal handlingsplan för psykisk hälsa, suicid- och våldsprevention 2023 - 2025 i Tingsryds kommun i strategin. Insatser beskrivna i handlingsplanen är fortlöpande. Inom ramen för handlingsplanen har under perioden följande genomförts:

- Utbildning av instruktör för MHFA för att fortsättningsvis kunna genomföra MHFA utbildning, första hjälpen för psykisk hälsa.
- Vecka 12 föreläsning ”Snacka om sjukt” för elever och vårdnadshavare/allmänhet.
- Utbildning för årskurs 8 inom ANDTS
- Webbutbildning ”att förebygga våld i nära relation” tillgänglig för alla anställda.
- En vecka fri från våld uppmärksammade våld mot äldre ”våldet går inte i pension”, föreläsning för yrkesverksamma och allmänhet.

Justerare

Samlingshandlingen beställd av: Jörgen Wijk.
(jorwjj)
Comfact Signature Referensnummer: 326218SE

Utdragsbestyrkande

Bildningsnämnden

2026-04-21

§ 41 fortsättning

Barnrättsperspektiv

Ärendet omfattar förebyggande och främjande insatser som syftar till att öka kommuninvånarens förutsättningar för en god hälsa och ett gott liv.

Beslutsunderlag

1. Tjänsteskrivelse från bildningschef, 2026-04-02.
2. Strategi för psykisk hälsa, suicid- och våldsprevention inkl. ANDTS.

Beslutet skickas till
Kommunstyrelsen

Justerare

Samlingshandlingen beställd av: Jörgen Wijk.
(jorwjj)
Comfact Signature Referensnummer: 326218SE

Utdragsbestyrkande

Vård- och omsorgsnämnden

2026-04-22

§ 38

Information om strategi för psykisk hälsa, suicid- och våldsprevention inkl. ANDTS

VON/2026:46

Beslut

1. Vård- och omsorgsnämnden antar Strategi för psykisk hälsa, suicid- och våldsprevention inkl. ANDTS.
2. Vård- och omsorgsnämnden föreslår kommunstyrelsen föreslå kommunfullmäktige att anta Strategi för psykisk hälsa, suicid- och våldsprevention inkl. ANDTS.

Sammanfattning av ärendet

Arbete och välfärdförvaltningen, bildningsförvaltningen och vård- och omsorgsförvaltningen har arbetat fram ett förslag till *Strategi för psykisk hälsa, suicid- och våldsprevention inkl. ANDTS* för perioden 2026–2030 som syftar till att utveckla det främjande och förebyggande arbetet för alla kommuninvånare inom berörda områden.

Genom beslutet inkluderas fortsatt arbete utifrån lokal handlingsplan för psykisk hälsa, suicid- och våldsprevention 2023 - 2025 i Tingsryds kommun i strategin. Insatser beskrivna i handlingsplanen är fortlöpande. Inom ramen för handlingsplanen har under perioden följande genomförts:

- Utbildning av instruktör för MHFA för att fortsättningsvis kunna genomföra MHFA utbildning, första hjälpen för psykisk hälsa.

- Vecka 12 föreläsning ”Snacka om sjukt” för elever och vårdnadshavare/allmänhet.

- Utbildning för årskurs 8 inom ANDTS

- Webbutbildning ”att förebygga våld i nära relation” tillgänglig för alla anställda.

- Vecka 47, fri från våld uppmärksammade våld mot äldre ”våldet går inte i pension”, föreläsning yrkesverksamma och allmänhet.

Justerare

Samlingshandlingen beställd av: Jörgen Wijk.

(jorwjj)

Comfact Signature Referensnummer: 326749SE

Utdragsbestyrkande

Vård- och omsorgsnämnden

2026-04-22

§ 38 fortsättning

Barnrättsperspektiv

Ärendet omfattar förebyggande och främjande insatser som syftar till att kommuninvånare förutsättningar för en god hälsa och ett gott liv.

Beslutsunderlag

1. Tjänsteskrivelse från vård- och omsorgschef och socialt ansvarig socionom, 2026-04-07.
2. Strategi för psykisk hälsa, suicid- och våldsprevention inkl. ANDT.

Beslutet skickas till
Kommunstyrelsen

Justerare

Samlingshandlingen beställd av: Jörgen Wijk.
(jorwjj)
Comfact Signature Referensnummer: 326749SE

Utdragsbestyrkande

Arbete- och välfärdsnämnden

2026-04-23

§ 79

**Strategi för psykisk hälsa, suicid- och våldsprevention inkl.
ANDTS**
AVN/2026:153**Beslut**

1. Arbete- och välfärdsnämnden antar Strategi för psykisk hälsa, suicid- och våldsprevention inkl. ANDTS.
2. Arbete- och välfärdsnämnden föreslår kommunstyrelsen att föreslå kommunfullmäktige att anta Strategi för psykisk hälsa, suicid- och våldsprevention inkl. ANDTS.

Sammanfattning av ärendet

Arbete- och välfärdförvaltningen, bildningsförvaltningen och vård- och omsorgsförvaltningen har arbetat fram ett förslag till *Strategi för psykisk hälsa, suicid- och våldsprevention inkl. ANDTS* för perioden 2026-2030 som syftar till att utveckla det främjande och förebyggande arbetet för alla kommuninvånare inom berörda områden.

Genom beslutet inkluderas fortsatt arbete utifrån lokal handlingsplan för psykisk hälsa, suicid- och våldsprevention 2023 - 2025 i Tingsryds kommun i strategin. Insatser beskrivna i handlingsplanen är fortlöpande. Inom ramen för handlingsplanen har under perioden följande genomförts:

- Utbildning av instruktör för MHFA för att fortsättningsvis kunna genomföra MHFA utbildning, första hjälpen för psykisk hälsa.
- Vecka 12 föreläsning "Snacka om sjukt" för elever och vårdnadshavare/allmänhet.
- Utbildning för årskurs 8 inom ANDTS
- Webbutbildning "att förebygga våld i nära relation" tillgänglig för alla anställda.
- En vecka fri från våld uppmärksammade våld mot äldre "våldet går inte i pension", föreläsning yrkesverksamma och allmänhet.

Justerare

 Samlingshandlingen beställd av: Jörgen Wijk.
(jorwjk)

Utdragsbestyrkande

Arbete- och välfärdsnämnden

2026-04-23

Fortsättning § 79

Barnrättsperspektiv

Ärendet omfattar förebyggande och främjande insatser som syftar till att kommuninvånare får förutsättningar för en god hälsa och ett gott liv.

Beslutsunderlag

1. Tjänsteskrivelse från förvaltningschef, 2026-04-13
2. Förslag till Strategi för psykisk hälsa, suicid- och våldsprevention inkl. ANDT

Beslutet skickas till
Kommunstyrelsen

Justerare



Samlingshandlingen beställd av: Jörgen Wijk
(jorwjk)

Utdragsbestyrkande

Kommunstyrelsen

2026-06-01

§ 157

Säkerhetspolicy för Tingsryds kommun

KS/2026:192

Beslut

Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige att fastställa Säkerhetspolicy för Tingsryds kommun.

Sammanfattning av ärendet

Tingsryds kommun har en Säkerhetspolicy antagen av kommunfullmäktige 2013-06-27. Denna policy är förhållandevis gammal och i vissa delar inaktuell. Mot bakgrund av rådande omvärldsläge, uppbyggnaden av totalförsvaret jämte skärpt lagstiftning inom beredskap – och säkerhetsområdet bör policyn uppdateras.

Den nu gällande policyn är kort, koncis och målinriktad och därmed inte alltför detaljerad vilket är riktigt. Policyn utelämnar dock en tydlig röd tråd där det inte framgår att beredskap – och säkerhetsarbetet bedrivs systematiskt över hela kommunkoncernen. Policyn skall även vara kommunfullmäktiges viljeinriktning för kommunens beredskap – och säkerhetsarbete och återge vilka mål kommunen vill uppnå med arbetet. Beredskap – och säkerhetsarbetet kan sedan mer i detalj beskrivas i mål per beredskap – och säkerhetsområde i riktlinjer och anvisningar som beslutas av kommunstyrelsen.

Säkerhetspolicyn slår fast de övergripande målen, ansvarsförhållande samt hur beredskap – och säkerhetsarbetet organiseras i Tingsryds kommun.

Beslutsunderlag

1. Protokollsutdrag kommunstyrelsens arbetsutskott 2026-05-18 § 112
2. Säkerhetspolicy för Tingsryds kommun

Beslutet skickas till
Kommunfullmäktige

Justerare

Samlingshandlingen beställd av: Jörgen Wijk.
(jorwjj)
Comfact Signature Referensnummer: 341882SE

Utdragsbestyrkande

Säkerhetspolicy Tingsryds kommun

Antagen av Kommunfullmäktige 2026-06-1 §

Innehållsförteckning

Inledning	3
Syfte	3
Målsättning	3
Ansvar	4
Kommunfullmäktige.....	4
Kommunstyrelsen.....	4
Nämnder och bolag.....	4
Beredskapsgruppen.....	4
Chefer.....	5
Medarbetare.....	5
Civilsamhället, näringsliv, invånare och besökare.....	5
Beredskap – och säkerhetsområden	5
Brottsförebyggande arbete.....	5
Civil beredskap.....	6
Informationssäkerhet.....	6
Intern säkerhet.....	6
Säkerhetsskydd.....	7

Dokumenttyp Policy	Dokumentnamn Säkerhetspolicy	Antagen 2026-06-xx	Antagen av Kommunfullmäktige	
Dokumentägare Kommunstyrelsen	Dokumentansvarig Beredskap – och säkerhetssamordnare	Reviderad	Giltighet	
Dokumentinformation			Diarienummer	
Ämnesområde Dokument som anger Tingsryds kommuns policy för beredskap – och säkerhetsarbetet.			Intranät <input checked="" type="checkbox"/>	Hemsida <input checked="" type="checkbox"/>
Andra regelverk som omnämns				

Inledning

Denna policy är det övergripande dokumentet för Tingsryds kommuns interna beredskap- och säkerhetsarbete. Policyn konkretiseras vidare genom riktlinjer och tillämpningsanvisningar inom respektive beredskap – och säkerhetsområde.

Kommunens säkerhetspolicy ska vara väl förankrad i organisationen. Policyn och tillhörande riktlinjer och anvisningar ska underlätta för medarbetare och förtroendevalda att förstå sin roll och sitt ansvar i kommunens beredskap – och säkerhetsarbete. Respektive nämnd ansvarar för att beredskap – och säkerhetsarbetet följer säkerhetspolicyn samt övriga till området gällande styrdokument.

Kommunstyrelsen har rätt att besluta om smärre justeringar av denna säkerhetspolicy, inklusive bilagan till säkerhetspolicyn, när dessa är av redaktionell eller mindre karaktär. Kommunstyrelsen ges i uppdrag att ta fram och fastställa de riktlinjer som konkretiserar denna säkerhetspolicy och som framgår nedan.

Syfte

Säkerhetspolicyn redovisar kommunfullmäktiges viljeinriktning och mål för kommunens beredskap – och säkerhetsarbete. Policyn omfattar hela kommunkoncernen. Förvaltningarna och bolagen ansvarar för att ta fram och fastställa tillhörande riktlinjer och anvisningar som överensstämmer med denna policy.

Säkerhetspolicyn och dess underliggande dokument syftar till att tydliggöra kommunens målsättning, omfattning och ansvar inom beredskap – och säkerhetsarbetet. Policyn syftar vidare till att skapa förutsättningar för att stödja kommunens nämnder, förvaltningar och bolag i deras beredskap – och säkerhetsarbete.

Målsättning

Tingsryds kommuns övergripande mål för säkerhetsarbete är följande:

- Tingsryds kommun ska vara en trygg och säker kommun för alla som bor, vistas och verkar i kommunen.
- Beredskaps- och säkerhet ska vara en integrerad del i all verksamhet som bedrivs inom kommunen.
- Beredskap – och säkerhetsarbetet ska verka för att kommunen har förmåga att hantera fredstida krissituationer och ytterst höjd beredskap.
- Kommunen ska ha god förmåga att förebygga, hantera och återhämta sig från fredstida krissituationer.
- Beredskap – och säkerhetsarbetet ska vara systematiskt, riskbaserat och kontinuerligt följas upp av verksamheten.
- Risk- och sårbarhetsanalyser samt kontinuitetsplanering ska ligga till grund för prioriterade åtgärder.

- Samhällsviktiga verksamheter ska kunna upprätthållas vid fredstida krissituationer och under höjd beredskap.
- Kommunen ska i samverkan med andra aktörer arbeta brottsförebyggande och stärka tryggheten i offentliga miljöer.
- Anställda och förtroendevalda ska skyddas mot hot, våld och otillåten påverkan.
- Kommunen ska ha tydliga rutiner för att förebygga och hantera säkerhetsincidenter och tillbud.
- Kommunens informationstillgångar ska skyddas mot obehörig åtkomst, förlust och störningar.
- Informationssäkerhet ska beaktas i all digital utveckling och användning av IT-system.
- Medarbetare och förtroendevalda ska ha grundläggande kunskap och medvetenhet om beredskap – och säkerhetsarbete.
- Beredskap – och säkerhetsarbetet ska präglas av samverkan och regelbunden uppföljning.

Ansvar

Kommunfullmäktige

Kommunfullmäktige beslutar om kommunens övergripande styrdokument och säkerhetspolicyn är ett av dessa.

Kommunstyrelsen

Kommunstyrelsen har det övergripande ansvaret för kommunens beredskap -och säkerhetsarbete och att säkerhetspolicyn följs. Kommunstyrelsens arbetsutskott inklusive ersättare är kommunens krisledningsnämnd vid fredstida krissituationer och kommunstyrelsen ansvarar vid höjd beredskap.

Nämnder och bolag

Nämnderna och bolagen ansvarar för att beredskap – och säkerhetsarbetet som gäller den egna verksamheten följer säkerhetspolicyn. Varje nämnd och verksamhet har beredskap – och säkerhetsansvaret, vilket innebär att säkerhetspolicyn med tillhörande riktlinjer följs och att man skall planera, genomföra och återrapportera sitt beredskap – och säkerhetsarbete.

Beredskapsgruppen

Kommunens beredskap – och säkerhetssamordnare och säkerhetsombuden bildar tillsammans kommunens beredskapsgrupp som har till uppgift att initiera, bereda, samordna och följa upp frågor som berör Tingsryds kommuns beredskap och säkerhet. Beredskap – och säkerhetssamordnaren är sammankallande.

Chefer

Beredskap – och säkerhetsansvaret skall följa verksamhetsansvaret på alla nivåer inom kommunen. I varje chefsbefattning ingår ansvaret att informera sin personal om policyn samt tillämpningar och dess efterlevnad.

Varje förvaltningschef/VD ska utse minst ett säkerhetsombud med ersättare som ansvarar för samordning av beredskap- och säkerhetsfrågorna på respektive förvaltning och bo-lag/stiftelse.

Medarbetare

Medarbetarens kompetens och attityder har en omedelbar säkerhetsbetydelse. Varje medarbetare har ansvar för att inhämta nödvändig information och kunskap för att följa fastställda policys, riktlinjer samt rapportera risker, skador och tillbud.

Civilsamhället, näringsliv, invånare och besökare

Varje invånare och besökare i civilsamhället kan/bör varna och hjälpa till när fredstida krissituationer inträffar.

Beredskap – och säkerhetsområden

Denna säkerhetspolicy omfattar följande beredskap – och säkerhetsområden:

- Brottsförebyggande arbete
- Civil beredskap
- Informationssäkerhet
- Intern säkerhet
- Säkerhetsskydd

Ovan angivna områden konkretiseras ytterligare i flertalet riktlinjer vilka fastställs av kommunstyrelsen. Nedan specificeras dessa områden:

Brottsförebyggande arbete

Alla verksamheter inom kommunkoncernen omfattas av kommunens brottsförebyggande arbete, vilket anges i Riktlinje för brottsförebyggande arbete i Tingsryds kommun. Kommunen ansvarar för en bred och komplex verksamhet som på olika sätt kan påverkas av brottslighet och otrygghet. Brottsförebyggande arbete är kommunens förmåga att identifiera, förebygga och minska risker för brott samt att skapa trygghet för invånare, medarbetare och verksamheter.

I Riktlinje för brottsförebyggande arbete i Tingsryds kommun anges vilka åtgärder kommunen vidtar samt vilka tillämpningsanvisningar som finns eller behöver tas fram och

fastställas för att uppfylla detta ansvar. I denna riktlinje anges även kommunens övergripande mål och inriktning för arbetet med brottsförebyggande arbete per mandatperiod.

Civil beredskap

Alla verksamheter inom kommunkoncernen omfattas av kommunens brottsförebyggande arbete, vilket anges i Riktlinje för civil beredskap i Tingsryds kommun.

För att kommunen ska fullgöra sina lagstadgade och avtalade åtaganden inom ramen för krisberedskap och civilt försvar (civil beredskap), avseende åtgärder inför och vid fredstida krissituationer samt vid höjd beredskap, förutsätts att kommunen kontinuerligt bedriver ett systematiskt beredskap – och säkerhetsarbete. Med detta avses bland annat kommunens skyldighet att med kontinuitet upprätthålla kommunens samhällsviktiga verksamhet samt att uppfylla det geografiska områdesansvaret.

I Riktlinje för civil beredskap i Tingsryds kommun anges vilka åtgärder som kommunen vidtar samt vilka tillämpningsanvisningar som finns eller behöver tas fram och fastställas för att uppfylla ansvaret enligt ovan. I denna riktlinje anges även kommunens övergripande mål och inriktning för arbetet med krisberedskap och civilt försvar under mandatperioder.

Informationssäkerhet

Alla verksamheter inom kommunkoncernen omfattas av kommunens informationssäkerhetsarbete, vilket anges särskilt i informationssäkerhetspolicyn. Kommunen hanterar stora mängder information. Informationssäkerhet är kommunens förmåga att hantera informationen så att legala, etiska, och verksamhetsmässiga intentioner upprätthålls.

Målsättningen med kommunens informationssäkerhetsarbete är därför att skydda kommunen, dess verksamhet och invånare som annars riskerar att skadas genom bristande informationssäkerhet. Kommunen ska därför värdera information och kartlägga informationsrelaterade risker för att därigenom tilldela informationen ett relevant skydd.

I Riktlinje för informationssäkerhet i Tingsryds kommun anges vilka åtgärder som kommunen vidtar samt vilka tillämpningsanvisningar som finns eller behöver tas fram och fastställas för att uppfylla ansvaret enligt ovan.

Intern säkerhet

Alla verksamheter inom kommunkoncernen omfattas av intern säkerhet, vilket anges i Riktlinje för intern säkerhet i Tingsryds kommun.

Intern säkerhet är ett samlingsbegrepp för alla de åtgärder som kan vidtas i syfte att skapa en säkerhetsmedveten och robust organisation. I begreppet intern säkerhet omfattas såväl de förebyggande åtgärderna, som de åtgärder som vidtas under eller efter en planerad eller oönskad händelse. Kommunens interna riskhantering är av avgörande betydelse för att uppnå ett sådant enhetligt internt säkerhetsarbete.

I Riktlinjen för intern säkerhet i Tingsryds kommun anges vilka åtgärder som kommunen vidtar samt vilka tillämpningsanvisningar som finns eller behöver tas fram och fastställas för att uppfylla ansvaret enligt ovan.

Säkerhetsskydd

Med säkerhetsskydd avses förebyggande åtgärder för att skydda Sveriges säkerhet. Syftet är primärt att ge skydd mot spioneri, sabotage, terroristbrott och andra antagonistiska angrepp mot Sveriges säkerhet.

Kommunens säkerhetsskyddschef leder den övergripande uppföljningen och samordningen av kommunkoncernens samlade säkerhetsskyddsarbete. I det fall något av kommunens bolag bedömer att säkerhetskänslig verksamhet bedrivs, ska bolaget ha en säkerhetsskyddsorganisation i enlighet med säkerhetsskyddslagstiftningen.

I Riktlinjen för säkerhetsskyddsarbetet i Tingsryds kommun anges hur kommunen bedriver säkerhetsskyddsarbetet vilket syftar till att säkerställa att lagen följs.

Kommunstyrelsen

2026-06-01

§ 125

Antagande av bestämmelser om omställningsstöd, pension och familjeskydd för förtroendevalda OPF-KR 26

KS/2026:170

Beslut

1. Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige att i enlighet med Sveriges Kommuner och Regioners styrelses beslut besluta att anta bestämmelser om omställningsstöd och pension för förtroendevalda (OPF-KR26) med tillhörande bilagor med ikraftträdande den 15 oktober 2026.
2. Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige besluta att Tingsryds kommun tillämpar motsvarande bestämmelser för pensionsavsättning för ledamöter i styrelserna för kommunens helägda bolag, lekmannarevisorer i kommunens helägda aktiebolag samt överförmyndare.

Sammanfattning av ärendet

SKR:s styrelse har den 19 december 2025 antagit förslag till nya bestämmelser för omställningsstöd, pension och familjeskydd för förtroendevalda – OPF-KR 26. Reglerna gäller för uppdrag som tillträds efter valet 2026 eller senare och är indelade i fyra kapitel: inledande bestämmelser, omställningsstöd, pensionsbestämmelser och familjeskydd. Följande förändringar införs:

Omställningsstöd: En ny regel införs som utesluter omställningsstöd vid fängelsestraff på två år eller mer. Tid hos annan uppdragsgivare får räknas in i kvalifikationstid. Samordning med all inkomst redan från första året, med fribelopp motsvarande en tolfedel av prisbasbeloppet.

Pension: Ingen utbetalning av belopp under 250 kronor per år. Kortare utbetalningstid (minst 10 år) möjlig. Tidigaste uttag vid 62 år, automatisk utbetalning vid 70 år. Sambobegreppet förtydligas.

Familjeskydd: Endast ett helt familjeskydd kan betalas ut, även vid flera uppdrag. Sambobegreppet klargörs.

En ny försäkringsteknisk bilaga med uppdaterade delningstal samt en reviderad kommentar som förtydligar och stärker dokumentets vägledande funktion är också antagna.

Justerare

Samlingshandlingen beställd av: Jörgen Wijk.

(jorwjj)

Comfact Signature Referensnummer: 341882SE

Utdragsbestyrkande

Kommunstyrelsen

2026-06-01

§ 125 fortsättning

Förtroendevalda i bolagen

Enligt 1 § i Tingsryds kommuns *Bestämmelser om ekonomisk ersättning till förtroendevalda* omfattas även ledamöter i styrelserna för kommunens helägda bolag, lekmannarevisorer i kommunens helägda aktiebolag samt överförmyndare av bestämmelserna. Bestämmelserna i OPF-KR 26 omfattar dock inte styrelseledamöter i kommunala aktiebolag.

Då det tidigare har fattats beslut om att införa pensionsavsättningar för förtroendevalda i bolagen föreslås denna hantering fortsätta. Beräkningen av pensionsavsättningen har följt de nivåer som anges i Omställningsstöd och pension för förtroendevalda (OPF), antaget av kommunfullmäktige. I samband med att nivåerna för pensionsavsättningar höjdes den 1 januari 2025 justerades även nivåerna för förtroendevalda i de kommunala bolagen.

Pensionsavsättningen beräknas enligt följande:

På den förtroendevaldas årliga arvode avsätts 6 procent i pensionsavsättning.

Ersättningen utbetalas årligen från respektive bolag.

För förtroendevalda som har fyllt 69 år vid uppdragets början görs ingen pensionsavsättning.

Beslutsunderlag

1. Tjänsteskrivelse Bestämmelser om omställningsstöd, pension och familjeskydd för förtroendevalda (OPF-KR26)
2. 2.Förslag till bestämmelser om omställningsstöd och pension för förtroendevalda (OPF-KR26)
3. 3.Kommentar till bestämmelser om omställningsstöd, pension och familjeskydd OPF-KR 26
4. 4.SKR Delningstal OPF-KR 26

Beslutet skickas till
Kommunfullmäktige

Justerare

Samlingshandlingen beställd av: Jörgen Wijk.
(jorwjj)
Comfact Signature Referensnummer: 341882SE

Utdragsbestyrkande

Förslag till bestämmelser om omställningsstöd, pension och familjeskydd för förtroendevalda (OPF-KR 26)

Allmänt om bestämmelserna

Ett förtroendeuppdrag utgör en viktig del av den demokratiska strukturen och medför behov av anpassade villkor. Enligt 4 kap. 1 § kommunallagen (2017:725) avses med förtroendevald den som har valts till ett uppdrag av fullmäktige, nämnd eller annan kommunal myndighet.

Uppdraget utgör inte en anställning, och den förtroendevalde har därför inte ett anställningsförhållande med kommunen eller regionen. Arbetsrättslig lagstiftning som reglerar exempelvis arbetstid, semester och anställningsskydd är därmed inte tillämplig.

Eftersom ett anställningsförhållande inte föreligger kan den förtroendevalde inte omfattas av bestämmelserna om tjänstepension, då sådan pension enligt 28 kap. inkomstskattelagen (1999:1229) endast får tryggas inom ramen för ett anställningsförhållande.

Förtroendeuppdraget innebär också att den förtroendevalde verkar i en miljö där olika samhällsintressen behöver balanseras. Det kan i vissa fall medföra en viss distans till den lokala arbetsmarknaden.

Mot denna bakgrund innehåller OPF-KR 26 bestämmelser om omställningsstöd, pensionsbestämmelser och familjeskydd för förtroendevalda som avses i 4 kap. 1 § kommunallagen. Bestämmelserna antas lokalt av fullmäktige i kommun, region eller kommunalförbund och utgör ett samlat regelverk som tydliggör de förtroendevaldas villkor och trygghet under och efter tiden som förtroendevald.

OPF-KR 26 indelas i fyra kapitel:

1. Inledande bestämmelser

- Lokal pensionsmyndighet
- Ändringar av och tillägg till bestämmelserna

2. Omställningsstöd

- Aktiva omställningsinsatser
- Ekonomiskt omställningsstöd

- Förlängt ekonomiskt omställningsstöd

3. Pensionsbestämmelser

- Avgiftsbestämd pensionsbehållning
- Sjukpension
- Efterlevandeskydd

4. Familjeskydd

- Familjeskydd till efterlevande vuxen
- Familjeskydd till efterlevande barn

Kapitel 1

Inledande bestämmelser

§ 1 Lokal pensionsmyndighet

I anslutning till att OPF-KR 26 antas ska en lokal pensionsmyndighet utses. Pensionsmyndigheten har i uppgift att tolka och tillämpa bestämmelserna i OPF-KR 26.

§ 2 Ändringar av och tillägg till bestämmelserna

Den förtroendevalde är skyldig att följa de ändringar av och de tillägg till dessa bestämmelser som kommunen, regionen eller kommunalförbundet från tid till annan beslutar.

Kapitel 2

Bestämmelser om omställningsstöd för förtroendevalda

§ 1 Tillämpningsområde m.m.

Bestämmelser om omställningsstöd gäller för förtroendevald som avses i 4 kap. 1 § kommunallagen och som fullgör uppdrag hos kommunen, regionen eller kommunalförbundet på heltid eller betydande del av heltid, med sammanlagt minst 40 procent av en heltid.

Bestämmelserna gäller för förtroendevalda som tillträtt i samband med valet 2014 eller senare. Bestämmelserna gäller från samma tidpunkt även för förtroendevalda som i tidigare uppdrag inte omfattats av PBF, PRF-KL eller andra omställnings- och pensionsbestämmelser för förtroendevalda.

§ 2 Omställningsstöd

Omställningsstöd syftar till att under en begränsad tid underlätta övergången till arbetslivet när en förtroendevald lämnat sitt (sina) uppdrag. Omställningsstöd kan bestå av aktiva omställningsinsatser, ekonomiskt omställningsstöd och förlängt ekonomiskt omställningsstöd.

Omställningsstöd förutsätter att den förtroendevalde själv aktivt verkar för att få ett nytt arbete.

§ 2a Nekad rätt till omställningsstöd enligt §§ 3-5

Fullmäktige får besluta att en förtroendevald inte ska beviljas omställningsstöd enligt §§ 3-5 i detta reglemente om den förtroendevalde har dömts för ett brott på vilket fängelse i lägst två år kan följa och domen har fått laga kraft.

Anmärkning

Avseende nekad rätt till omställningsstöd utifrån ej beviljad ansvarsfrihet, se anmärkning till § 2a (sid 12) i *Kommentar till bestämmelser om omställningsstöd, pension och familjeskydd för förtroendevalda (OPF-KR 26)*.

§ 3 Aktiva omställningsinsatser

Möjlighet till aktiva omställningsinsatser har förtroendevald som innehaft ett eller flera uppdrag och som lämnat sitt (sina) uppdrag efter minst fyra års sammanhängande uppdragstid och som inte uppnått motsvarande 32 a § LAS angiven ålder när den förtroendevalde lämnar sitt (sina) uppdrag.

Respektive kommun, region och kommunalförbund har att utifrån den förtroendevaldes individuella förutsättningar ta ställning till lämpliga aktiva

omställningsinsatser samt vilken kostnadsram som ska gälla. De åtgärder som erbjuds kan exempelvis, som på arbetsmarknaden i övrigt, bestå av rådgivningsinsatser och kompletterande utbildning.

§ 4 Ekonomiskt omställningsstöd

Rätt till ekonomiskt omställningsstöd har förtroendevald som lämnat sitt (sina) uppdrag efter minst ett års sammanhängande uppdragstid.

För varje år i uppdraget utges ett ekonomiskt omställningsstöd om tre månader. Ekonomiskt omställningsstöd utges i högst tre år.

Tid i uppdrag hos annan kommun, region eller kommunalförbund som tillämpar OPF-KR 26, eller tidigare version av OPF-KR, får tillgodoräknas vid beräkning av kvalifikationstid, under förutsättning att uppdraget har innehafts inom två år före uppdrag hos nuvarande uppdragsgivare. Den förtroendevalde ansvarar för att, i samband med ansökan och redovisning, skriftligen begära tillgodoräkning samt styrka tidigare uppdrag. För att tillgodoräkning ska medges krävs att den förtroendevalde inte har tagit del av omställningsstöd hos den tidigare uppdragsgivaren. Tillgodoräkningen bör samfinansieras av den tidigare uppdragsgivaren.

Underlaget för det ekonomiska omställningsstödet beräknas på den förtroendevaldes genomsnittliga månadsarvode gånger tolv under det senaste året. Det ekonomiska omställningsstödet utges med 85 procent av underlaget under de två första åren och med 60 procent under år tre.

Ekonomiskt omställningsstöd utges av kommunen, regionen eller kommunalförbundet som längst till och med kalendermånaden innan den förtroendevalde uppnått motsvarande 32 a § LAS angiven ålder.

Rätten att erhålla ekonomiskt omställningsstöd upphör om den förtroendevalde på nytt blir innehavare av uppdrag med sammanlagt minst 40 procent av en heltid hos kommunen, regionen eller kommunalförbundet eller får uppdrag i riksdagen eller regeringen i minst motsvarande omfattning.

§ 5 Förlängt ekonomiskt omställningsstöd

Rätt till förlängt ekonomiskt omställningsstöd har förtroendevald som lämnat sitt (sina) uppdrag efter minst åtta års sammanhängande uppdragstid.

Tid i uppdrag hos annan kommun, region eller kommunalförbund som tillämpar OPF-KR 26, eller tidigare version av OPF-KR, får tillgodoräknas vid beräkning av kvalifikationstid, under förutsättning att uppdraget har innehafts inom två år före uppdrag hos nuvarande uppdragsgivare. Den förtroendevalde ansvarar för att, i samband med ansökan och redovisning, skriftligen begära tillgodoräkning samt styrka tidigare uppdrag. För att tillgodoräkning ska medges krävs att den

förtroendevalde inte har tagit del av omställningsstöd hos den tidigare uppdragsgivaren. Tillgodoräkningen bör samfinansieras av den tidigare uppdragsgivaren.

Förlängt ekonomiskt omställningsstöd kan utges till förtroendevald från den tidigaste uttagsåldern för allmän pension enligt Socialförsäkringsbalken (SFB) och endast i omedelbar anslutning till att ekonomiskt omställningsstöd enligt § 4 upphört. Förlängt ekonomiskt omställningsstöd kan utges för ett år i taget och som längst till och med kalendermånaden innan den förtroendevalde uppnått motsvarande 32 a § LAS angiven ålder.

Förlängt ekonomiskt omställningsstöd utges av kommunen, regionen eller kommunalförbundet efter årsvis ansökan från den förtroendevalde. Det förlängda ekonomiska omställningsstödet utges med 60 procent av underlaget enligt § 4.

Rätten att erhålla förlängt ekonomiskt omställningsstöd upphör om den förtroendevalde på nytt blir innehavare av uppdrag med sammanlagt minst 40 procent av en heltid hos kommunen, regionen eller kommunalförbundet, eller får uppdrag i riksdagen eller regeringen i minst motsvarande omfattning.

§ 6 Samordning

Ekonomiskt omställningsstöd och förlängt ekonomiskt omställningsstöd enligt §§ 4 och 5 ska samordnas med förvärvsinkomster och/eller andra inkomster som ersätter förvärvsinkomster. Samtliga inkomster, med undantag för kapitalinkomster, ska anses utgöra förvärvsinkomster.

Av administrativa skäl får från samordningen undantas ett fribelopp som per månad motsvarar en tolfedel av samma års prisbasbelopp.

Om en förtroendevald utför arbete utan ersättning eller mot låg ersättning, eller erhåller annan ersättning än förvärvsinkomst enligt första stycket, får den lokala pensionsmyndigheten besluta att minska omställningsstödet med ett uppskattat inkomstbelopp som motsvarar den inkomst som bedöms skälig.

§ 7 Uppgiftsskyldighet

En förtroendevald är skyldig att lämna de uppgifter som pensionsmyndigheten begär för att kunna fastställa rätten till samt beräkna omfattningen av aktiva omställningsinsatser, ekonomiskt omställningsstöd och förlängt ekonomiskt omställningsstöd.

Har en förtroendevald obehörigen eller med för högt belopp erhållit aktiva omställningsinsatser, ekonomiskt omställningsstöd eller förlängt ekonomiskt omställningsstöd till följd av oriktiga uppgifter, underlåtenhet att fullgöra anmälningsskyldighet eller annan omständighet, eller om den förtroendevalde

skäligen borde ha insett att utbetalningen var felaktig, ska det felaktigt utbetalda beloppet återbetalas. Pensionsmyndigheten kan – om särskilda skäl föreligger – besluta att helt eller delvis avstå från återkrav.

§ 8 Ansökan om omställningsstöd

Ansökan om omställningsstöd enligt §§ 3-5 ska göras skriftligt enligt de anvisningar som pensionsmyndigheten utfärdar.

Ansökan om omställningsstöd enligt §§ 3-5 ska göras i nära anslutning till att den förtroendevalde lämnar/minskar sitt (sina) uppdrag.

§ 9 Utbetalning av ekonomiskt eller förlängt ekonomiskt omställningsstöd

Om rätt till ekonomiskt eller förlängt ekonomiskt omställningsstöd föreligger bör den förtroendevalde få sådant omställningsstöd utbetalat inom tre månader efter det att pensionsmyndigheten tagit emot sådan ansökan.

Kapitel 3

Pensionsbestämmelser

§ 1 Tillämpningsområde m.m.

Bestämmelser om pension gäller för förtroendevald som avses i 4 kap. 1 § kommunallagen och som fullgör uppdrag hos kommunen, regionen eller kommunalförbundet.

Bestämmelserna gäller för förtroendevalda som tillträtt i samband med valet 2014 eller senare. Bestämmelserna gäller från samma tidpunkt även för förtroendevalda som i tidigare uppdrag inte omfattats av PBF, PRF-KL eller andra omställnings- och pensionsbestämmelser för förtroendevalda.

Pensionsbestämmelserna tillämpas för förtroendevald, oavsett uppdragets omfattning, om inte annat anges.

Pensionsbestämmelserna gäller inte för förtroendevald som vid tillträdet av sitt (sina) uppdrag har uppnått motsvarande i 32 a § LAS angiven ålder.

§ 2 Pensionsförmånernas omfattning

Pensionsförmåner enligt dessa bestämmelser är:

- a. avgiftsbestämd pensionsbehållning
- b. sjukpension
- c. efterlevandeskydd

§ 3 Avgiftsbestämd pensionsbehållning

En förtroendevald har rätt till avgiftsbestämd pensionsbehållning enligt §§ 4-9.

§ 4 Pensionsgrundande inkomst

En förtroendevalds pensionsgrundande inkomst beräknas per kalenderår och begränsas till högst 30 inkomstbasbelopp.

Den pensionsgrundande inkomsten utgörs av den förtroendevaldes årsarvode, sammanträdesersättningar samt andra i det pensionsgrundande uppdraget (uppdragen) utgivna kontanta ersättningar.

För förtroendevald med uppdrag på heltid eller betydande del av heltid, motsvarande sammanlagt minst 40 procent av en heltid, som under ledighet till

följd av sjukdom, olycksfall, arbetsskada eller föräldraledighet fått avdrag från sitt arvode, ska den pensionsgrundande inkomsten räknas om (höjas) med vad som avdragits.

I den pensionsgrundande inkomsten ska inte ingå ersättning som betalas ut till förtroendevald enligt 4 kap. 12 § kommunallagen för förlorad arbetsinkomst, semesterförmån eller tjänstepensionsförmån eller ersättning som utgör traktamente eller kostnadsersättning.

§ 5 Pensionsavgifter

Pensionsavgiften beräknas i procent på den förtroendevaldes pensionsgrundande inkomst enligt § 4.

Pensionsavgiften är 6 procent på den pensionsgrundande inkomsten upp till och med 7,5 inkomstbasbelopp.

Pensionsavgiften är 31,5 procent på de delar av den pensionsgrundande inkomsten som överstiger 7,5 inkomstbasbelopp, intill dess den förtroendevalde har uppnått motsvarande i 32 a § LAS angiven ålder. Därefter är pensionsavgiften 6 procent på hela den pensionsgrundande inkomsten.

För förtroendevald med uppdrag på heltid eller betydande del av heltid, med sammanlagt minst 40 procent av en heltid, och som får rätt till sjuk- eller aktivitetsersättning enligt SFB och som en följd härav med stöd av 4 kap. 6 § kommunallagen befrias från sitt uppdrag före mandatperiodens utgång, ska pensionsavgift tillgodoräknas under tid då den förtroendevalde har rätt till sjuk- eller aktivitetsersättning enligt SFB.

Anmärkning

Pensionsavgift ska avsättas i förhållande till nedsatt arbetsförmåga i uppdraget (uppdragen). Pensionsavgiften beräknas på den pensionsgrundande inkomsten året före insjuknandetidpunkten enligt § 10. Pensionsavgiften avsätts till den förtroendevaldes pensionsbehållning.

Förtroendevald tillgodoräknas pensionsavgift från kommunen, regionen eller kommunalförbundet endast om den för kalenderåret är högre än 3 procent av samma års inkomstbasbelopp. Då förtroendevald inte tillgodoräknas pensionsavgift betalar kommunen, regionen eller kommunalförbundet ut motsvarande belopp direkt till den förtroendevalde i form av ersättning som inte är pensionsgrundande. Belopp understigande 250 kronor avseende ett kalenderår utbetalas inte.

§ 6 Pensionsbehållning

Pensionsavgiften för ett kalenderår avsätts senast den 31 mars följande år till en pensionsbehållning hos respektive kommun, region eller kommunalförbund, där

den förtroendevalde har innehaft uppdrag. Med pensionsbehållning avses summan av de årliga pensionsavgifter som intjänats hos respektive kommun, region eller kommunalförbund.

Pensionsbehållningen räknas upp årligen (indexeras) med förändringen av inkomstbasbeloppet.

Pensionsbehållningen innehåller ett efterlevandeskydd enligt § 11. Den förtroendevalde kan erbjudas möjlighet att välja bort efterlevandeskyddet i anslutning till ansökan om uttag.

§ 7 Information

Pensionsmyndigheten ska lämna information till den förtroendevalde om hans eller hennes pensionsbehållning, pensionsgrundande inkomst och avsättning av pensionsavgift.

§ 8 Utbetalning av avgiftsbestämd pensionsbehållning

Utbetalning av avgiftsbestämd pensionsbehållning enligt § 6 sker månadsvis och livsvarigt. Den förtroendevalde kan, efter särskild överenskommelse mellan den förtroendevalde och pensionsmyndigheten i samband med ansökan om utbetalning av pensionsbehållningen, välja utbetalning under kortare tid, dock som lägst 10 år.

Utbetalning får tidigast påbörjas från den tidpunkt då den förtroendevalde enligt 58 kap. 1 § Socialförsäkringsbalken (2010:110) har rätt att ta ut allmän pension, minus två år.

Ansökan om utbetalning av avgiftsbestämd pensionsbehållning ska göras enligt de anvisningar som pensionsmyndigheten fastställt. Den förtroendevalde bör få pensionsbehållningen utbetald inom tre månader efter det att pensionsmyndigheten tagit emot sådan ansökan.

Om utbetalning inte påbörjats eller ansökan om sådan utbetalning inte inkommit till pensionsmyndigheten (eller enligt anvisning från pensionsmyndigheten) vid den tidpunkt den förtroendevalde har uppnått motsvarande 32 a § LAS angiven ålder plus 12 månader påbörjas utbetalning vid denna tidpunkt.

Avgiftsbestämd pensionsbehållning kan utbetalas som engångsersättning till förtroendevald om värdet av pensionsbehållningen är högst 150 procent av inkomstbasbeloppet året innan utbetalning av förmånen börjar.

§ 9 Uppgiftsskyldighet

Förtroendevald är skyldig att lämna de uppgifter som pensionsmyndigheten begär för att kunna fastställa rätten till och beräkna avsättning till

pensionsbehållning. Lämnas inte sådana uppgifter kan pensionsmyndigheten besluta att avsättningen ska minskas i skälig omfattning.

Om förtroendevald genom att lämna oriktiga uppgifter inte fullgör sin uppgiftsskyldighet eller på annat sätt orsakar att för hög pensionsavgift avsätts, kan detta belopp återkrävas eller avräknas på kommande avsättningar av pensionsavgift.

Pensionsmyndigheten kan besluta att helt eller delvis efterge beloppet.

§ 10 Sjukpension

Sjukpension betalas ut till förtroendevald med uppdrag på heltid eller betydande del av heltid, med sammanlagt minst 40 procent av en heltid, och som får rätt till sjuk- eller aktivitetsersättning enligt SFB och som en följd härav med stöd av 4 kap. 6 § kommunallagen avgår från sitt uppdrag före mandatperiodens utgång.

Sjukpensionen grundas och beräknas på det genomsnittliga månadsarvodet som den förtroendevalde hade kalenderåret före insjuknandetidpunkten gånger tolv. Pensionsmyndigheten kan i särskilt fall fatta beslut om annat beräkningsunderlag.

Sjukpensionens nivå motsvarar nivån för den månadsersättning som utgår till anställda enligt AGS-KL.

Sjukpension utges under tid som den förtroendevalde har rätt till sjuk- eller aktivitetsersättning enligt SFB. Upphör rätten till sjuk- eller aktivitetsersättning upphör också rätten till sjukpension.

Anmärkningar

1. Sjukpensionen utges i förhållande till nedsatt arbetsförmåga i uppdraget (uppdragen).
2. Sjukpensionen ska värdesäkras på motsvarande sätt som i de bestämmelser som gäller för utbetalning av månadsersättning enligt AGS-KL.

Förtroendevald som befrias/frånträder sitt uppdrag p g a sjukdom har rätt till efterskydd under 270 kalenderdagar. Efterskyddet innebär att rätt till sjukpension föreligger om förtroendevald under efterskyddstid beviljas sjuk- eller aktivitetsersättning.

Den förtroendevaldes rätt till efterskydd upphör om den förtroendevalde tillträder en anställning eller annat uppdrag förenat med pensionsrätt.

Pensionsmyndigheten kan i särskilt fall fatta beslut om förlängd efterskyddstid.

§ 11 Efterlevandeskydd

Efterlevandeskydd enligt § 6 innebär att den förtroendevaldes pensionsbehållning betalas till efterlevande make/maka, registrerad partner, sambo eller barn vid förtroendevalds dödsfall.

Anmärkningar

Avseende definitionen av sambo hänvisas till sambolagen (2003:376).

Efterlevandeskydd betalas i första hand till efterlevande make/maka, registrerad partner och sambo. I andra hand betalas efterlevandeskydd till barn.

Om det finns flera barn med rätt till efterlevandeskydd ska pensionsbehållningen delas lika mellan dessa barn.

Vid dödsfall utbetalas värdet av pensionsbehållningen, enligt § 6, till förmånsberättigad efterlevande under fem år.

Efterlevandeskydd kan utbetalas som en engångsersättning till efterlevande om värdet av pensionsbehållningen är högst 150 procent av inkomstbasbeloppet året före utbetalning av förmånen börjar.

§ 12 Vissa inskränkningar i rätten till pensionsförmån

Angående påföljd i pensionsförmånshänseende för den som uppsåtligen framkallat förtroendevalds arbetsoförmåga eller död ska gälla vad som anges i 18, 19, 20 a och 100 a §§ lagen om försäkringsavtal (2005:104).

§ 13 Finansiering

För utfästelser enligt dessa bestämmelser svarar kommun, region och kommunalförbund.

§ 14 Ansökan om och utbetalning av sjukpension och efterlevandeskydd

Utbetalning av sjukpension och efterlevandeskydd sker månadsvis.

Ansökan om sjukpension och efterlevandeskydd ska göras enligt de anvisningar som pensionsmyndigheten utfärdar. Den förtroendevalde eller förmånsberättigade bör få sjukpension eller efterlevandeskydd utbetalad inom tre månader efter det att pensionsmyndigheten tagit emot sådan ansökan.

§ 15 Uppgiftsskyldighet m.m.

Förtroendevald eller hans eller hennes efterlevande är skyldig att lämna de uppgifter som pensionsmyndigheten begär för att fastställa rätten till sjukpension och efterlevandeskydd. Förtroendevald eller efterlevande som inte

fullgör de skyldigheter pensionsmyndigheten fastställt förverkar rätten till förmåner och kan inte genom att senare fullgöra skyldigheten återfå rätten till förverkat belopp mer än sex månader tillbaka. Pensionsmyndigheten kan dock medge undantag.

Kapitel 4

Familjeskydd vid förtroendevalds dödsfall

§ 1 Tillämpningsområde m.m.

Bestämmelser om familjeskydd gäller för förtroendevald som avses i 4 kap. 1 § kommunallagen och som fullgör uppdrag hos kommunen, regionen eller kommunalförbundet på heltid eller betydande del av heltid, med sammanlagt minst 40 procent av en heltid.

Bestämmelserna om familjeskydd träder ikraft vid den tidpunkt då OPF-KR 26 antas av fullmäktige, eller från den tidpunkt som fullmäktige beslutar. Bestämmelserna gäller från samma tidpunkt även för förtroendevalda som i tidigare uppdrag inte omfattats av PBF, PRF-KL eller andra omställnings- och pensionsbestämmelser för förtroendevalda.

§ 2 Rätt till familjeskydd

En förtroendevalds efterlevande har rätt till

- familjeskydd vid förtroendevalds dödsfall till efterlevande vuxen, och
- familjeskydd vid förtroendevalds dödsfall till efterlevande barn.

§ 3 Familjeskydd vid förtroendevalds dödsfall

En förtroendevalds efterlevande har rätt till familjeskydd om den förtroendevalde avlider:

- a) under tid då han eller hon uppfyller förutsättningarna enligt § 1,
- b) under tid då han eller hon får sjukpension enligt Pensionsbestämmelser § 10,

rätten till familjeskydd vid den förtroendevaldes dödsfall gäller också om den förtroendevalde avlider:

- c) inom sex månader efter det att den förtroendevalde befrias/frånträder sitt uppdrag.

En förtroendevalds efterlevande har inte rätt till familjeskydd enligt punkterna b) – c) om den förtroendevalde vid tidpunkten för dödsfallet hade en anställning eller uppdrag med pensionsrätt och den förtroendevalde genom anställning eller uppdrag hade motsvarande skydd för efterlevande.

För en och samma avliden kan det högst utges ett familjeskydd, detta oavsett om den förtroendevalde hade fler än ett uppdrag som var och en innebär att den avlidne uppfyller dessa villkor.

§ 4 Familjeskydd till efterlevande vuxen

Familjeskydd till efterlevande vuxen betalas ut till den förtroendevaldes make/ maka, sambo och registrerad partner som den avlidne hade vid tidpunkten för dödsfallet.

Anmärkningar

Med sambo avses den ogifta person som stadigvarande bodde tillsammans med den ogifte förtroendevalde vid hans eller hennes död, och

- a) som tidigare varit gift eller registrerad partner med den förtroendevalde, eller
- b) har eller har haft barn, eller då väntade barn med den förtroendevalde.

§ 5 Beräkning och utbetalning av familjeskydd till efterlevande vuxen

En efterlevande vuxen, med rätt till familjeskydd till efterlevande vuxen enligt ovan, har rätt till förmån i fem års tid.

Från och med månaden efter att den förtroendevalde avlidit och fram till och med slutet av samma år motsvarar den månatliga förmånens värde 1,1 inkomstbasbelopp delat med tolv. Förmånen ska därefter årligen räknas upp med förändringen av prisbasbeloppet.

Familjeskydd till efterlevande vuxen ska utbetalas månadsvis och i lika stora delar.

§ 6 Familjeskydd till efterlevande barn

Familjeskydd till efterlevande barn betalas ut till den förtroendevaldes arvsberättigade barn till och med månaden innan barnet fyller arton år.

Rätten till familjeskydd till efterlevande barn gäller även för den tid då barnet har rätt till barnpension enligt SFB.

Rätt till familjeskydd till efterlevande barn har även det barn som den förtroendevalde med socialnämndens medgivande tagit emot i sitt hem för vård och fostran i adoptionssyfte.

§ 7 Beräkning och utbetalning av familjeskydd till efterlevande barn

Ett efterlevande barn, med rätt till familjeskydd enligt ovan, har, från och med månaden efter att den förtroendevalde avlidit och fram till och med slutet av samma år, rätt till en månatlig förmån motsvarande 0,5 inkomstbasbelopp delat med tolv. Förmånen ska därefter årligen räknas upp med förändringen av prisbasbeloppet.

Det sammanlagda månatliga förmånsvärdet av familjeskydd till efterlevandes samtliga barn kan dock aldrig överstiga värdet av 1,5 inkomstbasbelopp det år dödsfallet inträffade delat med tolv.

Vid fler än tre efterlevande barn bestäms den månatliga förmånens värde till vart och ett av de efterlevande barnen till motsvarande en tolfedel av värdet av 1,5 inkomstbasbelopp året då den förtroendevalde avled delat med antalet efterlevande barn med rätt till familjeskydd till efterlevande barn, därefter årligen uppräknat med förändringen av prisbasbeloppet.

Om ett efterlevande barn till en förtroendevald framställer anspråk på familjeskydd till efterlevande barn först efter det att sådan förmån har börjat betalas ut, ska redan utbetalda förmåner inte omfördelas mellan barnen.

Familjeskydd vid den förtroendevaldes dödsfall till efterlevande barn ska utbetalas månadsvis och i lika stora delar.

§ 8 Utbetalning av förmåner

Familjeskyddet betalas ut till den förtroendevaldes efterlevande månadsvis, senast tre månader efter det att kommunen, regionen eller kommunalförbundet har tagit emot ett fullständigt underlag för utbetalningen.

Om den förtroendevalde har befriats/frånträtt sitt uppdrag och den förtroendevalde omfattas av familjeskydd, ska den som gör anspråk på förmån anmäla dödsfall enligt anvisningar från pensionsmyndigheten.

När anmälan inkommit, anses kommun, region eller kommunalförbund ha fått kännedom om dödsfallet.

För att rätten till förmån ska kunna bedömas ska den som gör anspråk på förmån lämna de uppgifter som begärs av pensionsmyndigheten samt låta pensionsmyndigheten hämta in uppgifter om den förtroendevalde från nuvarande och tidigare arbetsgivare, uppdragsgivare, Skatteverket, Försäkringskassan eller försäkringsinrättning.

Om efterlevande lämnar oriktiga uppgifter som leder till att för högt familjeskydd utbetalas, kan det för högt utbetalda beloppet avräknas från kommande utbetalningar eller helt eller delvis återkrävas. Detta gäller under förutsättning att efterlevande insett eller borde ha insett att lämnade uppgifter var oriktiga. Pensionsmyndigheten kan besluta att helt eller delvis efterge beloppet.

Pensionsmyndigheten kan besluta att en efterlevande förlorar sin rätt till familjeskydd med anledning av att han eller hon uppsåtligen har framkallat den förtroendevaldes död. Omständigheterna ska vara sådana som anges i 12 kap. 8 § första stycket FAL.

Kommentar till bestämmelser om omställningsstöd, pension och familjeskydd för förtroendevalda (OPF-KR 26)

Inledning

I kommentaren till OPF-KR 26 behandlas de föreslagna bestämmelserna om omställningsstöd, pension och familjeskydd för förtroendevalda. Kommentaren följer samma struktur som OPF-KR 26.

OPF-KR 26 är utformat för att tillämpas på förtroendevalda som tillträder ett eller flera uppdrag för första gången efter valet 2014 eller senare. Bestämmelserna gäller i vissa delar även för förtroendevalda som tidigare inte omfattats av PBF, PRF-KL eller andra pensionsbestämmelser för förtroendevalda. OPF-KR 26 ersätter samtliga av de tidigare regelverken OPF-KR 25, OPF-KL 18 och OPF-KL 14.

En uppdaterad försäkringsteknisk bilaga har införts och ersätter den tidigare från 2014. Bilagan har moderniserats och beskriver bland annat hur pensionsbehållningen räknas upp i högre åldrar.

Kommuner, regioner och kommunalförbund som ännu inte har antagit OPF-KR (eller tidigare OPF-KL) bör notera att de framtagna kommentarerna och riktlinjerna för tillämpning bygger på antagandet att OPF-KL 14, OPF-KL 18 och/eller OPF-KR 25 redan är antagna.

SKR rekommenderar att OPF-KR 26 antas med ikraftträdande den 15 oktober 2026. Datumet är valt för att sammanfalla med starten av en ny mandatperiod. Syftet är att undvika förändringar av villkor under pågående mandatperiod och skapa förutsägbarhet och likvärdighet för de förtroendevalda.

Definitioner och förklaringar i OPF-KR 26

Förtroendevald som avses i 4 kap. 1 § kommunallagen (2017:725)	<i>”Med förtroendevalda avses i denna lag ledamöter och ersättare i fullmäktige, nämnder och fullmäktigeberedningar, de som fullgör förtroendeuppdrag som anges i 2 § första stycket samt revisorer.</i> <i>Med förtroendevalda avses också ledamöter och ersättare i den beslutande församlingen, förbundsstyrelsen eller någon annan nämnd, de beslutande församlingarnas beredningar samt revisorer i ett kommunalförbund.”</i>
Fullmäktige	Med fullmäktige avses kommunfullmäktige, regionfullmäktige samt förbundsfullmäktige.

<p>Lokal pensionsmyndighet</p>	<p>Det beslutande organ, eller funktion, som ska ha till uppgift att tolka och tillämpa bestämmelserna i OPF-KR 26. Den lokala pensionsmyndigheten kan vara fullmäktige eller kommunstyrelsen men kan också delegeras till exempelvis arvodesberedningen eller tjänstefunktion.</p>
<p>Fullgör uppdrag på betydande del av heltid</p>	<p>Med <i>betydande del av heltid</i>, avses sammanlagt minst 40 procent av en heltidstjänst. Att <i>betydande del</i> anges till 40 procent är en uttolkning av kommunallagen.</p>
<p>Förvärvsinkomst</p>	<p>Med förvärvsinkomst, och andra inkomster som ersätter förvärvsinkomst, avses sådana inkomstslag som anges</p> <ul style="list-style-type: none"> - i 59 kap. socialförsäkringsbalken (SFB) t.ex. sjukpenning, föräldrapenningförmåner, inkomstrelaterad sjuk- och aktivitetsersättning samt enligt Skatteverkets definition av förvärvsinkomst. <p>All annan inkomst än kapitalinkomst är förvärvsinkomst.</p> <p>De vanligaste förvärvsinkomsterna är en på basis av ett arbetsförhållande erhållen lön och en inkomst som ska jämföras med denna samt pension. Även en i stället för denna inkomst erhållen inkomst, förmån eller ersättning, t.ex. arbetslöshetsdagpenning och dagtraktamente av olycksfallsförsäkring, är förvärvsinkomst.</p> <p>Förvärvsinkomsten ansluter sig dock inte alltid till utförande av arbete, eftersom även t.ex. en förtäckt dividend är förvärvsinkomst. Förvärvsinkomst är enligt rättspraxisen också en garantiprovision (HFD 1994/2895).</p> <p>Av resultatet av näringsverksamhet och jordbruk kan även en del vara</p>

	förvärvsinkomst. Av dessa inkomster avskiljs först kapitalinkomstandelen och resten beskattas som förvärvsinkomst. Även inkomstandelen för en delägare i en sammanslutning och den dividend som ett annat bolag än ett börsbolag har utbetalat indelas i en kapital- och förvärvsinkomstandel.
Pensionsgrundande inkomst	Den förtroendevaldes årsarvoden, sammanträdesersättningar samt andra i det pensionsgrundande uppdraget (uppdragen) utgivna kontanta ersättningar.
Mandatperiod	En mandatperiod är den period den förtroendevalde har sitt uppdrag. I Sverige utgör en politisk mandatperiod oftast fyra år och mandatperioden för kommunfullmäktige löper mellan valen från och med den 15 oktober valåret (kap 5 § 9 första stycket kommunallagen).

Cirkulär och övrig information avseende OPF-KR/KL

Cirkulär 25:64 – OPF-KR 26

Cirkulär 24:63 – OPF-KR 25

Cirkulär 18:31 – OPF-KL 18

Cirkulär 13:75 – OPF-KL 14

Arbetsgivarnytt nr 31/14

Arbetsgivarnytt nr 28/12

Övergripande om bestämmelserna

OPF-KR 26 omfattar förtroendevald som avses 4 kap. 1 § kommunallagen och som fullgör uppdrag hos kommun, region eller kommunalförbund.

OPF-KR 26 är utformat för tillämpning hos respektive kommun, region eller kommunalförbund. För att bestämmelserna ska äga giltighet krävs ett lokalt antagande av fullmäktige. OPF-KR 26 utgår från den enskilda kommunen, regionen eller kommunalförbundet. Med ”tidigare uppdrag” avses i kommentaren uppdrag hos samma uppdragsgivare och ska inte sammanblandas med uppdrag hos annan uppdragsgivare.

Bestämmelserna i OPF-KR 26 ska underlätta och möjliggöra för förtroendevald att förena arbetsliv och uppdrag och bestämmelserna har i möjligaste mån anpassats till de pensions- och omställningsavtal som gäller för anställda inom kommuner, regioner och kommunalförbund.

Kommunala aktiebolag

Styrelseledamöter i kommunala aktiebolag omfattas inte av bestämmelserna i OPF-KR 26, villkor för styrelseledamöter regleras i första hand genom aktiebolagslagen. Det är dock möjligt att besluta om en modell som ger förmåner eller nivåer liknande OPF-KR 26 även för kommunala aktiebolag. Om ett sådant beslut fattas måste man beakta att aktiebolagslagen och kommunallagen är två separata regelverk med olika krav och principer. Konsekvenserna av att införa OPF-KR 26-liknande villkor inom ramen för aktiebolagslagen har inte utretts, vilket innebär att rättsliga och praktiska effekter är mycket osäkra.

Om en kommun eller region ändå väljer att slå samman uppdrag och ersättningar för förtroendeuppdrag och styrelsearbete i kommunala aktiebolag rekommenderas att en ersättningspolicy utarbetas och dokumenteras som tillägg till OPF-KR 26. Tillägget bör tydligt beskriva hur OPF-KR 26 ska tillämpas, inklusive om förmåner som omställningsstöd omfattar hela uppdraget – även den del som avser styrelsearbete i kommunala aktiebolag.

Bestämmelserna är indelade i fyra kapitel; inledande bestämmelser, bestämmelser om omställningsstöd, pensionsbestämmelser samt familjeskydd.

Bestämmelser om omställningsstöd för förtroendevalda

Att inneha ett förtroendeuppdrag är förenat med särskilda förutsättningar. Ett politiskt uppdrag utgör inte en anställning, och den förtroendevalde är således inte anställd av kommunen, regionen eller kommunalförbundet. Den förtroendevalde omfattas därför inte av bestämmelser i lagstiftning som reglerar arbetsmarknaden, exempelvis semester, arbetstid, anställningsskydd eller tjänstepension. Förtroendeuppdraget innebär att den förtroendevalde verkar i en miljö där olika samhällsintressen behöver balanseras. Det kan i vissa fall medföra en viss distans till den lokala arbetsmarknaden.

Mot denna bakgrund är det rimligt att den som lämnar ett förtroendeuppdrag också erbjuds stöd för att hitta en ny väg tillbaka till arbetslivet. Med hänsyn till att de förtroendevalda har olika bakgrund och varierande förutsättningar är det av vikt att säkerställa att adekvata stöd- och återgångsmöjligheter finns.

Omställningsbestämmelserna i OPF-KR 26 syftar till en aktiv omställning genom riktade insatser och tidsbegränsade ekonomiska stöd, med målet att öka möjligheterna för individen att utvecklas och gå vidare i sin karriär efter slutfört uppdrag.

I OPF-KR 26 justeras samordningsreglerna gällande ekonomiskt omställningsstöd samt förlängt ekonomiskt omställningsstöd. Omställningsstöden ska samordnas med

all förvärvsinkomst och/eller annan inkomst från och med det första året med omställningsstöd.

I OPF-KR 26 införs även förslag till regler om nekad rätt till omställningsstöd. Fullmäktige ges möjlighet att besluta att en förtroendevald inte ska ha rätt till omställningsstöd enligt §§ 3-5 i bestämmelserna.

Pensionsbestämmelser

Pensionsbestämmelserna för sektorns förtroendevalda klassificeras inte som tjänstepensionsförsäkring eftersom det inte föreligger något anställningsförhållande mellan kommunen, regionen eller kommunalförbundet och den förtroendevalde. För att möjliggöra tjänstepension för förtroendevalda krävs en ändring av nuvarande skattelagstiftning. Förmånerna i pensionsbestämmelserna motsvarar i stora delar pensionsavtalet AKAP-KR och strukturen i regelverket följer av AKAP-KR. Intjänandet till den avgiftsbestämda pensionsbehållningen bygger på en livsinkomstprincip i uppdraget.

Någon nedre åldersgräns för att omfattas av bestämmelserna finns inte. Bestämmelserna gäller inte om den förtroendevalde tillträder ett uppdrag efter motsvarande i 32 a § lagen om anställningsskydd (LAS) angiven ålder.

Familjeskydd vid förtroendevalds dödsfall

I OPF-KR 26 finns också ett familjeskydd. Familjeskyddet syftar till att de förtroendevalda i huvudsak ska ha samma skydd för efterlevande som anställda i sektorn.

Tidigare pensionssystem och övergångsbestämmelser

Förtroendevaldas pensionsvillkor i kommuner och regioner regleras utifrån olika pensionsbestämmelser som har förändrats över tid.

Vilket regelverk som gäller beror både på när uppdraget påbörjades och när och hur kommunen eller regionen antog nya bestämmelser. Äldre reglementen, såsom PBF (Pensionsbestämmelser för förtroendevalda) och PRF-KL (Pensionsreglemente för förtroendevalda i kommuner och landsting), bygger på förmånsbestämda principer där pensionen baseras på slutlig inkomst och tid i uppdraget. Senare regelverk, exempelvis OPF-KR 26, utgår istället från en livsinkomstprincip i uppdraget/uppdragen.

Tillämpning

Intjänande enligt äldre reglementen och OPF-KR 26 är kopplat till den organisation där uppdraget utförs. Vid nytt uppdrag hos ny uppdragsgivare bör OPF-KR 26 tillämpas.

De äldre reglerna upphör att gälla för en förtroendevald som frånträder sitt uppdrag utan att vara berättigad till pensionsförmån enligt dessa. Om rätt till pensionsförmån föreligger, fortsätter de äldre bestämmelserna att gälla (t.ex. PBF § 1 mom. 3).

Bestämmelserna bör inte medföra att det är mer förmånligt att helt avstå från fortsatta politiska uppdrag än att kvarstå som förtroendevald i mindre omfattning. Därför bör uppbärande av avgångsersättning inte hindra att den förtroendevalde omfattas av OPF-KR 26 och tjänar in förmåner parallellt. Om rätt till egenpension enligt äldre reglementen föreligger på grund av uppdrag hos annan kommun, region eller kommunalförbund, bör frågan om denna rätt utgöra hinder för intjänande enligt OPF-KR 26 regleras i tillämpningsanvisningar.

En förtroendevald som före införandet av OPF-KR 26 omfattades av äldre reglementen och hade ett uppdrag om minst 40 procent av heltid, kan fortsätta att omfattas av dessa så länge uppdraget kvarstår med minst samma omfattning. Om uppdraget minskar till under 40 procent och den förtroendevalde saknar rätt till visstidspension, sjukpension eller ålderspension enligt de äldre reglerna, kan den förtroendevalde istället omfattas av OPF-KR 26.

Övergång från äldre regelverk till OPF-KR 26

De tidigare förmånsbestämda regelverken, såsom PBF och PRF-KL, skiljer sig väsentligt från det nuvarande avgiftsbestämda regelverket OPF-KR 26. I ett förmånsbestämt system är pensionen kopplad till en viss nivå baserad på slutlön (arvode) och tjänstetid, medan pensionen i ett avgiftsbestämt system styrs av storleken på ”inbetalda” avgifter (till en pensionsbehållning) och värdeutveckling över tid.

En förtroendevald som omfattas av äldre regelverk kan, efter att tidigare pensionsförmåner har värderats och en noggrann bedömning av lämpligheten har gjorts, övergå till OPF-KR 26 genom överenskommelse med uppdragsgivaren. Det rekommenderas att en skriftlig överenskommelse upprättas mellan uppdragsgivaren och den förtroendevalde, där konsekvenserna av övergången tydligt framgår.

Eftersom regelverken bygger på olika grundprinciper bör ett byte mellan dessa endast ske på initiativ av den enskilde förtroendevalde och med stor försiktighet. En övergång kan få betydande konsekvenser för den framtida pensionsförmånen.

Kommunen eller regionen bör tillsammans med den förtroendevalde värdera tidigare intjänade pensionsrättigheter och jämföra med OPF-KR 26. Resultatet bör redovisas till den förtroendevalde. En sådan redovisning ska baseras på individuella förutsättningar, såsom ålder, tjänstetid och planerade framtida uppdrag.

SKR kommer under våren 2026 att ta fram ett förslag till riktlinjer för hur en övergång mellan regelverken kan genomföras.

OPF-KR/KL har tidigare inte samordnats med äldre reglementen, men vissa äldre reglementen kan samordnas med OPF-KR 26 (samt tidigare versioner), exempelvis PBF § 2 mom. 3.

Detaljerad genomgång av paragrafer i OPF-KR 26

Kapitel 1 Inledande bestämmelser

§ 1 Lokal pensionsmyndighet

Fullmäktige beslutar om en lokal ”pensionsmyndighet” som ansvarar för att tolka och tillämpa bestämmelserna i OPF-KR 26. Den lokala pensionsmyndigheten kan utgöras av fullmäktige eller kommunstyrelsen, men uppgiften kan även delegeras till exempelvis arvodesberedningen eller en tjänstefunktion.

Syftet med en lokal pensionsmyndighet är att säkerställa en enhetlig, rättssäker och transparent hantering av frågor som rör de förtroendevaldas pensionsrätt, familjeskydd och eventuella omställning. Eftersom OPF-KR 26 tillämpas lokalt och kan ge upphov till individuella bedömningar – till exempel vid avgångar, övergångar mellan uppdrag eller tolkning av särskilda villkor – behöver det finnas en tydligt angiven instans som fattar beslut i sådana ärenden.

§ 2 Ändringar av och tillägg till bestämmelserna

Gällande ändringar och tillägg till bestämmelserna så är den förtroendevalde som tillträtt vid valet 2014 eller senare skyldig att följa de ändringar som följer av OPF-KR 26 samt de eventuella ändringar och tillägg till bestämmelserna som fullmäktige beslutar.

Kapitel 2 Bestämmelser om omställningsstöd för förtroendevalda

Bestämmelserna om omställningsstöd syftar till att stärka den förtroendevaldes möjligheter att övergå mellan uppdragstid och arbetsliv. Grundprincipen är att samtliga omställningsstöd ska betraktas som tidsbegränsade insatser som underlättar återgång i arbete.

Omställningsfonden (organisationsnummer 802012-0963) kan uppdras att hantera den förtroendevaldes omställning. Fonden har till uppgift att stödja förtroendevalda som lämnar sina politiska uppdrag, med särskilt fokus på att underlätta återgången till arbetslivet efter uppdragstiden.

Varje kommun, region och kommunalförbund svarar för kostnaden för de olika omställningsstöden. I händelse av att förtroendevald går från uppdrag i kommun till region eller kommunalförbund, eller vice versa, kan det vara lämpligt att det överenskomms om hantering av kvalifikationstider och eventuell kostnadsfördelning.

Administrationen av aktivt omställningsstöd kan över tid komma att utvecklas eller kompletteras. Det pågår en utredning kring möjligheten att införa en försäkringslösning.

Kommunen, regionen eller kommunalförbundet kan även uppdra åt annan aktör än Omställningsfonden att tillhandahålla motsvarande stöd.

§ 1 Tillämpningsområde m.m.

Bestämmelser om de olika omställningsstöden gäller för förtroendevald som avses i 4 kap. 1 § kommunallagen och som fullgör uppdrag hos kommun, region eller kommunalförbund på heltid eller betydande del av heltid, med sammanlagt minst 40 procent av en heltid. Olika kommuner, regioner och kommunalförbund har olika förutsättningar, exempelvis beroende på storlek, för omfattningen av förtroendeuppdragen vilket kan beaktas i samband med fastställandet av det lokala regelverket.

Ytterligare regler/kriterier kan framgå nedan under specifik ersättning.

§ 2 Omställningsstöd

Omställningsstöd syftar till att under en begränsad tid underlätta övergången till arbetslivet när en förtroendevald lämnat sitt (sina) uppdrag. Omställningsstöd kan bestå av aktiva omställningsinsatser, ekonomiskt omställningsstöd och förlängt ekonomiskt omställningsstöd.

Rätt till omställningsstöd förutsätter att den förtroendevalde aktivt medverkar i omställningsarbetet i syfte att så snart som möjligt erhålla en ny försörjning genom

anställning eller eget företagande. Medverkan innefattar bland annat att söka arbete, delta i relevanta insatser samt i övrigt vidta åtgärder som kan främja återgång i arbete eller etablering av näringsverksamhet. Om pensionsmyndigheten finner att den förtroendevalde inte uppfyller dessa krav får myndigheten besluta att omställningsstödet ska reduceras eller upphöra.

§ 2a Nekad rätt till omställningsstöd enligt §§ 3-5

Rekommendationen är att rätten till omställningsstöd ska vara starkt skyddad och stå helt fri från otillbörlig påverkan. Det är inte tillåtet, varken direkt eller indirekt, att påverka en förtroendevalds tjänsteutövning, exempelvis genom att försöka få den förtroendevalde att fatta andra beslut eller kringgå regler genom utnyttjande av rätten till omställningsstöd.

Fullmäktige får besluta att en förtroendevald inte har rätt till omställningsstöd enligt §§ 3-5, om det finns särskilt skäl i enlighet med 4 kap. 9 § kommunallagen. Sådant särskilt skäl föreligger om den förtroendevalde dömts för ett brott på vilket fängelse i lägst två år kan följa och domen har fått laga kraft. Förtroendevald är skyldig att meddela lagakraft vunnit dom till den lokala pensionsmyndigheten.

Om den förtroendevalde genom lagakraftvunnen dom dömts till fängelse i lägst två år, ska utbetalt omställningsstöd återbetalas. Överenskommelse kan träffas om att utbetalning av stöd tills vidare ska anstå till dess att dom har meddelats och vunnit laga kraft. Det föreslagna tillägget avseende nekad rätt till omställningsstöd syftar till att ge fullmäktige ett handlingsutrymme i sådana mycket särskilda fall.

Nekad rätt till omställningsstöd ställer höga krav på:

- att brott ska vara fastslaget genom dom som vunnit laga kraft.
- att beslut om nekad rätt till omställningsstöd ska föregås av beredning och att den förtroendevalde ska få möjlighet att yttra sig.
- att beslutet om nekad rätt till omställningsstöd kan överklagas enligt kommunallagen.

SKR: s anmärkning till § 2a

SKR bedömer att det föreligger svårigheter att koppla en förtroendevalds rätt till omställningsstöd till nekad ansvarsfrihet, även i de fall ansvarsfrihet har nekats på grund av allvarliga brister i uppdraget, såsom ekonomiska oegentligheter, brottsliga handlingar av lägre grad eller andra betydande regelöverträdelser.

SKR:s bedömning är att det finns flera omständigheter som talar emot att nekad ansvarsfrihet ska kunna utgöra grund för nekad rätt till omställningsstöd. Ansvarsprövningen innebär som huvudregel en kollektiv bedömning, vilket innebär att ett beslut om att inte bevilja ansvarsfrihet normalt omfattar samtliga ledamöter i det

politiska organet. Det är således ovanligt att beslutet enbart riktas mot enskilda ledamöter.

SKR bedömer vidare att en ordning där nekad ansvarsfrihet leder till nekad rätt till omställningsstöd kan innebära risk för otillbörlig användning. En sådan bestämmelse skulle kunna komma att tillämpas av andra skäl än att hantera faktiska brister i uppdraget.

§ 3 Aktiva omställningsinsatser

Bestämmelserna om aktiva omställningsinsatser gäller för förtroendevald som innehaft ett eller flera uppdrag med sammanlagt minst 40 procent av en heltid och som lämnat sitt uppdrag efter minst fyra års sammanhängande uppdragstid hos (samma) kommun, region eller kommunalförbund och som inte uppnått motsvarande 32 a § LAS angiven ålder när han eller hon lämnar sitt (sina) uppdrag.

Vid eventuell bedömning av *sammanhängande uppdragstid* är föräldraledighet, sjukdom och liknande inte att bedöma som att det bryter uppdragstiden.

I händelse av att förtroendevald går från uppdrag i kommun till region eller kommunalförbund, eller vice versa, kan det vara lämpligt att det överenskomms om hantering av kvalifikationstider och eventuell kostnadsfördelning.

Det finns inte fastställt vilka aktiva insatser en förtroendevald kan få eller hur mycket en insats får kosta. Tanken med aktiva omställningsinsatser är att de ska vara individuellt anpassade och kan exempelvis bestå av rådgivningsinsatser och kompletterande utbildning. Det är upp till respektive fullmäktige att fastställa eventuell kostnadsram och vad som ska gälla utifrån den förtroendevaldes individuella förutsättningar. Ledning kan hämtas från Omställningsfonden eller andra system för omställning på arbetsmarknaden avseende exempelvis typ av insatser och kostnadsram.

Omställningsfonden kan ges i uppdrag att ombesörja den aktiva omställningsinsatsen. Kontaktuppgifter till Omställningsfonden är 08-452 79 98 eller info@omstallningsfonden.se.

§ 4 Ekonomiskt omställningsstöd

Omfattning och syfte

Bestämmelser om ekonomiskt omställningsstöd gäller för förtroendevald som innehaft ett eller flera uppdrag med sammanlagt minst 40 procent av en heltid och som lämnat sitt (sina) uppdrag efter minst ett års sammanhängande uppdragstid hos (samma) kommun, region eller kommunalförbund.

Vid eventuell bedömning av *sammanhängande uppdragstid* är föräldraledighet, sjukdom och liknande inte att bedöma som att det bryter uppdragstiden.

Syftet med omställningsstöd enligt OPF-KR 26 är att under en begränsad tid underlätta övergången till arbetslivet när en förtroendevald lämnat sitt (sina) uppdrag. Det är därför viktigt att det ekonomiska omställningsstödet tillämpas så att det inte motverkar detta syfte.

Utbetalning och samordning

För varje år i uppdraget utges ett ekonomiskt omställningsstöd om tre månader. Ekonomiskt omställningsstöd kan utbetalas som längst under tre år och ska samordnas med förvärvsinkomster och/eller andra inkomster som ersätter förvärvsinkomst, se § 6 nedan.

Ekonomiskt omställningsstöd utges av kommunen, regionen eller kommunalförbundet som längst till och med kalendermånaden innan den förtroendevalde uppnått motsvarande 32 a § LAS angiven ålder .

Ekonomiskt omställningsstöd är att jämställa med inkomst av tjänst och är pensionsgrundande till allmän pension.

Beräkning

Underlaget för det ekonomiska omställningsstödet beräknas på den förtroendevaldes genomsnittliga månadsarvode under det senaste året gånger tolv. Om det inte finns månadsarvode för 12 månader bakåt så kan pensionsmyndigheten fatta beslut om beräkning baserad på det genomsnittliga månadsarvodet under uppdragstiden eller det månadsarvode som den förtroendevalde hade haft om denne inte hade varit ledig på grund av sjukdom eller föräldraledighet.

Det ekonomiska omställningsstödet utges med 85 procent av underlaget under de två första åren och med 60 procent under år tre.

Ekonomiskt omställningsstöd och nytt uppdrag

Rätten att erhålla ekonomiskt omställningsstöd upphör om den förtroendevalde på nytt blir innehavare av uppdrag med sammanlagt minst 40 procent av en heltid hos kommunen, regionen eller kommunalförbundet eller får uppdrag i riksdagen eller regeringen i minst motsvarande omfattning.

Även om det ekonomiska omställningsstödet som huvudregel ska upphöra om den förtroendevalde på nytt blir innehavare av ett uppdrag överstigande 40 procent av en heltid så är inte syftet att det ekonomiska omställningsstödet ska hindra att ta nya politiska uppdrag. Om en förtroendevald med ekonomiskt omställningsstöd på nytt blir innehavare av uppdrag hos kommun, region eller kommunalförbund med en lägre omfattning eller lägre ersättning än i tidigare uppdrag så kan omställningsstödet i sådana fall justeras i motsvarande omfattning. Pensionsmyndigheten kan således fatta

beslut om att istället för att omställningsstödet helt ska upphöra omreglera det ekonomiska omställningsstödet.

Exempel 1: Kommunalråd A hade uppdrag med omfattning om 100 % och får därefter ekonomiskt omställningsstöd i motsvarande omfattning. Efter ett drygt år får kommunalrådet A ett nytt uppdrag med en omfattning av 100 % men med väsentligt lägre ersättning i jämförelse med det ursprungliga uppdraget. Det ekonomiska omställningsstödet kan då samordnas enligt samordningsreglerna i § 6 och fortsatt utbetalas.

Exempel 2: Kommunalråd B hade uppdrag med omfattning 100 % och får därefter ekonomiskt omställningsstöd i motsvarande omfattning. Efter ett drygt år får kommunalrådet B ett nytt uppdrag med en omfattning av 40 % av en heltid. Det ekonomiska omställningsstödet kan då justeras utifrån det nya uppdraget samt i övrigt samordnas enligt samordningsreglerna i § 6.

Uppdrag hos tidigare uppdragsgivare

I händelse av att förtroendevald går från uppdrag i kommun till region eller kommunalförbund, eller vice versa, kan det vara lämpligt att det överenskoms om hantering av kvalifikationstider och eventuell kostnadsfördelning. SKR ser att tid i uppdrag hos annan kommun, region eller kommunalförbund som tillämpar OPF-KR 26 (eller tidigare OPF-KR/KL) bör kunna tillgodoräknas vid beräkning av kvalifikationstid för ekonomisk- samt förlängt ekonomiskt omställningsstöd, under förutsättning att det tidigare uppdraget innehafts inom två år före det pågående uppdraget. Det åligger den förtroendevalde att i samband med ansökan och redovisning skriftligen begära tillgodoräkning av tidigare uppdrag samt styrka dessa med relevanta underlag. Tillgodoräkning kan beviljas endast under förutsättning att omställningsstöd inte har utgått från den tidigare uppdragsgivaren, detta i syfte att säkerställa att dubbla förmåner inte uppstår.

När tillgodoräkning beviljas bör kostnadsansvaret fördelas mellan nuvarande och tidigare uppdragsgivare. Denna konstruktion bidrar till en rättvis och balanserad förmån och säkerställer att kostnaderna fördelas på ett ansvarsfullt sätt.

Genom att möjliggöra tillgodoräkning skapas förutsättningar för ökad rörlighet mellan uppdrag, vilket gör det enklare för förtroendevalda att byta uppdragsgivare utan att förlora intjänade rättigheter. Detta bidrar till att behålla och utveckla erfarenhet och kunskap inom det politiska systemet. På så sätt främjas kvaliteten i det demokratiska arbetet och bidrar till att säkra tillgången på engagerade och kompetenta förtroendevalda.

§ 5 Förlängt ekonomiskt omställningsstöd

Omfattning och syfte

Bestämmelser om förlängt ekonomiskt omställningsstöd gäller för förtroendevald som innehaft ett eller flera uppdrag med sammanlagt minst 40 procent av en heltid och som lämnat sitt (sina) uppdrag efter minst åtta års sammanhängande uppdragstid hos (i första hand samma uppdragsgivare) kommun, region eller kommunalförbund.

Vid eventuell bedömning av *sammanhängande uppdragstid* är föräldraledighet, sjukdom och liknande inte att bedöma som att det bryter uppdragstiden.

I händelse av att förtroendevald går från uppdrag i kommun till region eller kommunalförbund, eller vice versa, kan det vara lämpligt att det överenskomms om hantering av kvalifikationstider och eventuell kostnadsfördelning.

Syftet med omställningsstöd enligt OPF-KR 26 är att under en begränsad tid underlätta övergången till arbetslivet när en förtroendevald lämnat sitt (sina) uppdrag. Viktigt är därför att det förlängda ekonomiska omställningsstödet tillämpas så att det inte motverkar detta syfte.

Villkor

För att få rätt till förlängt ekonomiskt omställningsstöd krävs att den förtroendevalde årligen inkommer med ansökan och kan styrka att han eller hon har försökt att hitta annan försörjning.

Utbetalning och samordning

Förlängt ekonomiskt omställningsstöd kan utges till förtroendevald från den tidigaste uttagsåldern för allmän pension och endast i omedelbar anslutning till att ekonomiskt omställningsstöd enligt § 4 upphört.

Det innebär att förlängt ekonomiskt omställningsstöd kan sökas av och utges till förtroendevald:

- a. som fyllt motsvarande lägsta ålder för uttag av allmän pension,
- b. lämnat sitt (sina) uppdrag och
- c. i direkt anslutning fått ekonomiskt omställningsstöd utbetalt från avgångstidpunkten.

Förlängt ekonomiskt omställningsstöd kan utges för ett år i taget och ska samordnas med förvärvsinkomster och/eller andra inkomster som ersätter förvärvsinkomst, se § 6 nedan.

Förlängt ekonomiskt omställningsstöd utges av kommunen, regionen eller kommunalförbundet som längst till och med kalendermånaden innan den förtroendevalde uppnått motsvarande 32 a § LAS angiven ålder .

Förlängt ekonomiskt omställningsstöd är att jämställa med inkomst av tjänst och är pensionsgrundande till allmän pension.

Beräkning

Det förlängda ekonomiska omställningsstödet utges med 60 procent av underlaget enligt § 4.

Förlängt ekonomiskt omställningsstöd och nytt uppdrag

Rätten att erhålla förlängt ekonomiskt omställningsstöd upphör om den förtroendevalde på nytt blir innehavare av uppdrag med sammanlagt minst 40 procent av en heltid hos kommunen, regionen eller kommunalförbundet, eller får uppdrag i riksdagen eller regeringen i minst motsvarande omfattning.

Uppdrag hos tidigare uppdragsgivare

Samma principer som anges i § 4 om ekonomiskt omställningsstöd bör tillämpas även vid förlängt ekonomiskt omställningsstöd. Det innebär att hantering av kvalifikationstid och eventuell kostnadsfördelning bör överenskommas vid byte av uppdragsgivare. För detaljerade regler om tillgodoräkning hänvisas till § 4.

§ 6 Samordning

Ekonomiskt omställningsstöd och förlängt ekonomiskt omställningsstöd enligt §§ 4 och 5 ska samordnas/minskas med förvärvsinkomster och/eller andra inkomster som ersätter förvärvsinkomster. Av administrativa skäl får från samordningen undantas ett fribelopp som per månad motsvarar en tolfedel av samma års prisbasbelopp.

Samordning bör ske enligt kontantprincipen, dvs. det år inkomsten erhålls eller är tillgängligt för lyftning.

Om en förtroendevald utför arbete utan ersättning eller mot låg ersättning, eller får annan ersättning än förvärvsinkomst enligt ovan, kan pensionsmyndigheten besluta att minska omställningsstödet med ett uppskattat inkomstbelopp, motsvarande den inkomst som kan anses vara skälig.

§ 7 Uppgiftsskyldighet

En förtroendevald är skyldig att lämna de uppgifter som pensionsmyndigheten begär för att kunna fastställa rätten till och beräkna ekonomiskt omställningsstöd och förlängt ekonomiskt omställningsstöd, enligt §§ 4 och 5.

En förtroendevald är även skyldig att lämna de uppgifter som pensionsmyndigheten begär för att kunna fastställa rätten till och beräkna aktiva omställningsinsatser enligt § 3.

För att pensionsmyndigheten ska kunna bedöma samordningsbelopp enligt § 6 ska den förtroendevalde lämna uppgifter om samordningsbara ersättningar, inkomster m.m. Denna uppgiftsskyldighet gäller under hela den tid som omställningsstöd enligt §§ 4 och 5 betalas ut. Ändrade inkomstförhållanden m.m. ska anmälas så att rätt belopp kan betalas ut. Om uppgifter inte lämnas, eller felaktiga uppgifter lämnas, kan pensionsmyndigheten besluta att minska stödet i skälig omfattning eller att rätten till omställningsstöd ska upphöra.

Har en förtroendevald obehörigen eller med för högt belopp erhållit aktiva omställningsinsatser, ekonomiskt omställningsstöd eller förlängt ekonomiskt omställningsstöd till följd av oriktiga uppgifter, underlåtenhet att fullgöra anmälningskyldighet eller annan omständighet, eller om den förtroendevalde skäligen borde ha insett att utbetalningen var felaktig, ska det felaktigt utbetalda beloppet återbetalas. Pensionsmyndigheten kan – om särskilda skäl föreligger – besluta att helt eller delvis avstå från återkrav.

§ 8 Ansökan om omställningsstöd

För att få rätt till de olika omställningsstöden enligt §§ 3-5 krävs skriftlig ansökan, enligt de anvisningar som den lokala pensionsmyndigheten tagit fram.

Ansökan om omställningsstöd enligt §§ 3–5 ska lämnas i nära anslutning till att uppdraget avslutas eller reduceras. Med nära anslutning avses en tidsperiod om högst sex månader från uppdragets avslut eller reduktion.

För att få rätt till förlängt ekonomiskt omställningsstöd krävs även att den förtroendevalde årligen inkommer med ansökan och kan styrka att han eller hon har försökt att hitta annan försörjning.

§ 9 Utbetalning av ekonomiskt eller förlängt ekonomiskt omställningsstöd

Om rätt till ekonomiskt eller förlängt ekonomiskt omställningsstöd enligt §§ 4 och 5 föreligger bör den förtroendevalde få sådant omställningsstöd utbetalat inom tre månader efter det att pensionsmyndigheten tagit emot sådan ansökan.

Kapitel 3 Pensionsbestämmelser

Pensionsbestämmelserna kännetecknas av följande principer:

Avgiftsbestämd pensionsbehållning innebär en samlad pensionsbehållning som grundar sig på årliga insättningar av ”pensionsavgifter” och att dessa avgifter uttrycks som en procentuell andel av den förtroendevaldes pensionsgrundande årsinkomst. Den avgiftsbestämda pensionsbehållningen benämns även som avgiftsbestämd ålderspension.

Livsinkomstprincipen är utgångspunkt för pensionsintjänandet exempelvis beräknas pensionsavgifterna på årsarvode och sammanträdesersättning oavsett uppdragets/uppdragens omfattning.

§ 1 Tillämpningsområde m.m.

Pensionsbestämmelserna gäller för förtroendevald som avses i 4 kap. 1 § kommunallagen och som fullgör uppdrag hos kommunen, regionen eller kommunalförbundet.

Förtroendevald omfattas av avgiftsbestämd pensionsbehållning enligt § 3 samt efterlevandeskydd enligt § 11 oavsett uppdragets omfattning. Sjukpension enligt § 10 gäller dock endast för förtroendevald som innehått ett eller flera uppdrag med sammanlagt minst 40 procent av en heltid.

Någon nedre åldersgräns för att omfattas av pensionsbestämmelserna finns inte. Däremot så gäller inte pensionsbestämmelserna för förtroendevald som vid tillträdet av sitt (sina) uppdrag har uppnått motsvarande i 32 a § LAS angiven ålder.

Ytterligare regler/kriterier kan framgå nedan under specifik ersättning.

§ 2 Pensionsförmånernas omfattning

Pensionsförmånerna omfattar avgiftsbestämd pensionsbehållning, sjukpension samt efterlevandeskydd.

§ 3 Avgiftsbestämd pensionsbehållning

En förtroendevald har rätt till avgiftsbestämd pensionsbehållning enligt §§ 4-9.

Ingen samordning görs med andra pensionssystem avseende den avgiftsbestämda pensionsbehållningen.

§ 4 Pensionsgrundande inkomst

I den pensionsgrundande inkomsten ingår den förtroendevaldes årsarvode, sammanträdesersättningar samt andra i det pensionsgrundande uppdraget (uppdragen) utgivna kontanta ersättningar. Pensionsgrundande inkomst begränsas, på samma sätt som i pensionsavtalet AKAP-KR, till 30 inkomstbasbelopp.

I den pensionsgrundande inkomsten ska inte ingå ersättning som betalas ut till förtroendevald enligt 4 kap. 12 § kommunallagen för förlorad arbetsinkomst, semesterförmån eller tjänstepensionsförmån eller ersättning som utgör traktamente eller kostnadsersättning. Utbetald ersättning för förlorad arbetsförtjänst är inte en pensionsgrundande inkomst men det är dock inte ovanligt att denna ersättning schablonmässigt räknas upp för att kompensera den enskildes pensionsförlust i hans eller hennes ordinarie anställning (se Arbetsgivarnytt nr 28/12). Detta procentuella påslag ska inte förväxlas med en pensionsavsättning som görs i enlighet med OPF-KR 26.

För förtroendevald med uppdrag på heltid eller betydande del av heltid, med sammanlagt minst 40 procent av en heltid, som fått avdrag från sitt arvode på grund av ledighet för sjukdom, olycksfall, arbetsskada eller föräldraledighet ska den pensionsgrundande inkomsten omräknas/höjas med vad som avdragits.

Det finns inget hinder för att förtroendevald kan avstå en del av arvodet och i stället få motsvarande belopp tillgodoräknat i sin pensionsbehållning (s.k. arvodesväxling).

§ 5 Pensionsavgifter

Pensionsavgiften beräknas i procent på den förtroendevaldes pensionsgrundande inkomst enligt § 4.

Förtroendevald tillgodoräknas pensionsavgift från kommunen, regionen eller kommunalförbundet endast om den för kalenderåret är högre än 3 procent av samma års inkomstbasbelopp. I det fall förtroendevald inte tillgodoräknas pensionsavgift betalar kommunen, regionen eller kommunalförbundet ut motsvarande belopp direkt till den förtroendevalde i form av ersättning som inte är pensionsgrundande. Belopp understigande 250 kronor avseende ett kalenderår utbetalas inte.

Någon nedre åldersgräns för tillgodoräknande av pensionsavgift finns inte och det finns heller inte någon övre åldersgräns. Men observera att pensionsbestämmelserna i OPF-KR 26 inte gäller om den förtroendevalde tillträder ett uppdrag efter motsvarande i 32 a § LAS angiven ålder.

Pensionsavgiften är 6 procent på den pensionsgrundande inkomsten upp till och med 7,5 inkomstbasbelopp. Pensionsavgiften är 31,5 procent på de delar av den pensionsgrundande inkomsten som överstiger 7,5 inkomstbasbelopp, intill dess den

förtroendevalde har uppnått motsvarande i 32 a § LAS angiven ålder. Därefter är pensionsavgiften 6 procent på hela den pensionsgrundande inkomsten.

Pensionsavgiften beräknas varje kalenderårsskifte och ska avsättas till en pensionsbehållning (§ 6) som förvaltas i kommunen, regionen eller kommunalförbundet. På grund av de begränsningar som finns enligt inkomstskattelagen kan förtroendevald inte välja en placering av pensionsavgiften till en tjänstepensionsförsäkring. Med tjänstepensionsförsäkring avses en pensionsförsäkring som har samband med tjänst och som den försäkrades arbetsgivare åtagit sig att betala samtliga premier för.

Det är möjligt att göra bruttoavdrag på arvodet i syfte att göra en större avsättning till pensionsbehållningen.

Vid avsättning till pensionsbehållningen kostnadsförs den särskilda löneskatten, men betalas först när pensionen betalas ut.

Pensionsavgift vid sjuk- eller aktivitetsersättning

För förtroendevald med uppdrag på heltid eller betydande del av heltid, med sammanlagt minst 40 procent av en heltid, och som får rätt till sjuk- eller aktivitetsersättning enligt Socialförsäkringsbalken (SFB) och som en följd härav med stöd av 4 kap. 6 § kommunallagen befrias från sitt uppdrag före mandatperiodens utgång, ska pensionsavgift tillgodoräknas under tid då den förtroendevalde har rätt till sjuk- eller aktivitetsersättning enligt SFB.

Pensionsavgift ska avsättas i förhållande till nedsatt arbetsförmåga i uppdraget (uppdragen) d.v.s. avgiften avsätts proportionellt till graden av arbetsoförmåga. Formuleringen ”nedsatt arbetsförmåga i uppdraget” ska inte anses vara en begränsning av denna princip.

Pensionsavgiften beräknas på den pensionsgrundande inkomsten året före insjuknandetidpunkten enligt § 10.

Pensionsavgiften avsätts till den förtroendevaldes pensionsbehållning (§ 6).

För förtroendevald som får rätt till partiell sjuk- eller aktivitetsersättning, och på grund av detta måste lämna ett uppdrag vars omfattning överstiger den grad av sjuk- eller aktivitetsersättning som beviljats, är det möjligt att genom lokalt beslut avsätta pensionsavgift i förhållande till det inkomstbortfall som frånträdandet orsakar. Det bör beaktas att en avsättning som inte grundar sig på graden till arbetsoförmåga kan, om den förtroendevalde påbörjar en anställning i vilken han eller hon får pensionsavsättning, resultera i avsättningar som överstiger vad som skulle intjänats vid heltidsarbete. Av den anledningen rekommenderas att beslut om avsättning i förhållande till inkomstbortfallet tidsbegränsas till att omfatta enbart mandatperioden.

§ 6 Pensionsbehållning

Pensionsavgiften för ett kalenderår avsätts senast den 31 mars följande år till en pensionsbehållning hos respektive kommun, region eller kommunalförbund, där den förtroendevalde har innehaft uppdrag. Det innebär att avgifterna behålls av respektive kommun, region eller kommunalförbund och att ett kapital byggs upp. Med pensionsbehållning avses summan av de årliga pensionsavgifter som intjänats hos respektive kommun, region eller kommunalförbund.

Pensionsbehållningen innehåller ett efterlevandeskydd enligt § 11.

Uppräkning innan utbetalning

Pensionsbehållningen räknas upp årligen (indexeras) med förändringen av inkomstbasbeloppet (IBB). Regleringen utgör en värdesäkring och är inte avsedd att ge en relativ utveckling. Således ska beloppet endast räknas upp och inte ned om förändringen är negativ.

För tid innan pensionsbehållningen börjar betalas ut ska pensionsbehållningen räknas upp för ett kalenderår (t) genom att multipliceras med kvoten av inkomstbasbeloppet (IBB) för kalenderåret (t+1) dividerat med inkomstbasbeloppet för kalenderåret (T). Uppräkning sker vid utgången av kalenderåret (t+1).

Börjar pensionsbehållningen betalas ut under kalenderåret (t+1) ska pensionsbehållningen istället räknas upp genom att multipliceras med en tolfedel av det enligt ovan beräknade värdet multiplicerat med antalet kalendermånader under kalenderåret (t+1) innan pensionsbehållningen börjar betalas ut. Uppräkningen sker vid utgången av den kalendermånad som närmast föregår den då pensionsbehållningen börjar betalas ut. Pensionsbehållning enligt OPF-KR 26 ska därefter räknas om i samma grad som gällande IBB ändrats i förhållande till IBB för det kalenderår då pensionen började betalas ut.

För omräkning/upp räkning under utbetalningstid se § 8 nedan.

§ 7 Information

Pensionsmyndigheten ska lämna information till den förtroendevalde om hans eller hennes pensionsbehållning, pensionsgrundande inkomst och avsättning av pensionsavgift.

§ 8 Utbetalning av avgiftsbestämd pensionsbehållning

Uttagsålder/tidpunkt

Utbetalning av avgiftsbestämd pensionsbehållning, dvs. pensionsbehållningen enligt § 6, kan göras tidigast från den tidpunkt då allmän pension enligt SFB minus två år kan utbetalas. Utbetalningstidpunkt av avgiftsbestämd pensionsbehållning kommer på så

sätt att följa de eventuella ändringar som sker i lagstiftning om tidigaste uttagstidpunkt av allmän pension.

Ansökan

Ansökan om avgiftsbestämd pensionsbehållning ska göras enligt de anvisningar som pensionsmyndigheten fastställt. Den förtroendevalde bör få pension utbetalad inom tre månader efter det att pensionsmyndigheten tagit emot sådan ansökan.

Om utbetalning inte påbörjats eller ansökan om sådan utbetalning inte inkommit till pensionsmyndigheten (eller enligt anvisning från pensionsmyndigheten) vid den tidpunkt den förtroendevalde har uppnått i 32 a § LAS angiven ålder plus 12 månader påbörjas utbetalning vid denna tidpunkt.

Utbetalningstid

Utbetalning av avgiftsbestämd pensionsbehållning sker månadsvis och livsvarigt till och med den månad den förtroendevalde avlider.

Den förtroendevalde kan, efter särskild överenskommelse mellan den förtroendevalde och pensionsmyndigheten i samband med ansökan om utbetalning av avgiftsbestämd pensionsbehållning, välja utbetalning under kortare tid, dock som lägst 10 år.

Omräkning/uppräknings

När den avgiftsbestämda pensionsbehållningen ska betalas ut ska det totala kapitalet räknas om till ett månadsbelopp. Vid omräkningen ska man bland annat beakta en förväntad ränta/avkastning under utbetalningstiden samt hur länge individen förväntas leva (själva förmånen utbetalas dock i normalfallet livsvarigt). Den antagna räntan är 1,6 % per år (samma räntesats som tillämpas vid beräkning av allmän pension).

För att förenkla omräkningen har SKR tagit fram så kallade delningstal, som är beräknade utifrån dessa antaganden. Dessa delningstal är könsneutrala.

Vid beräkningen av pensionen under uttagsåret räknas först pensionsbehållningen upp i takt med förändringen av inkomstbasbeloppet (med tolfte delar fram till uttagstidpunkten). Därefter delas den uppräknade behållningen med delningstalet, i vilket förskottsrentan redan är inräknad.

Om det tillkommer en pensionsavgift räknas även denna först upp i förhållande till inkomstbasbeloppets förändring. Därefter divideras den tillkommande pensionsbehållningen med delningstalet (inklusive förskottsrentan) och det framräknade beloppet läggs till på utbetalande pensionen.

Engångsersättning

Avgiftsbestämd pensionsbehållning kan utbetalas som engångsersättning till förtroendevald om värdet av pensionsbehållningen är högst 150 procent av inkomstbasbeloppet året innan utbetalning av förmånen börjar.

§ 9 Uppgiftsskyldighet

Förtroendevald är skyldig att lämna de uppgifter som pensionsmyndigheten begär för att kunna fastställa rätten till och beräkna avsättning till pensionsbehållning. Lämnas inte sådana uppgifter kan pensionsmyndigheten besluta att avsättningen ska minskas i skälig omfattning.

Om förtroendevald genom att lämna oriktiga uppgifter inte fullgör sin uppgiftsskyldighet eller på annat sätt orsakar att för hög pensionsavgift avsätts, kan detta belopp återkrävas eller avräknas på kommande avsättningar av pensionsavgift. Pensionsmyndigheten kan besluta att helt eller delvis efterge beloppet.

§ 10 Sjukpension

Sjukpension gäller endast för förtroendevald med uppdrag på heltid eller betydande del av heltid, med sammanlagt minst 40 procent av en heltid och som får rätt till sjuk- eller aktivitetsersättning enligt SFB. Dessutom krävs att den förtroendevalde i samband med detta befrias från uppdraget före mandatperiodens utgång med stöd av 4 kap. 6 § kommunallagen.

Sjukpension utges under tid som den förtroendevalde har rätt till sjuk- eller aktivitetsersättning enligt SFB. Upphör rätten till sjuk- eller aktivitetsersättning upphör också rätten till sjukpension.

Beräkning

Sjukpensionen grundas och beräknas på det genomsnittliga månadsarvodet som den förtroendevalde hade kalenderåret före insjuknandetidpunkten gånger tolv. Pensionsmyndigheten kan i särskilt fall fatta beslut om annat beräkningsunderlag. Om det inte finns månadsarvode för 12 månader bakåt så kan pensionsmyndigheten fatta beslut om beräkning baserad på det genomsnittliga månadsarvodet under uppdragstiden eller det månadsarvode som den förtroendevalde hade haft om denne inte hade varit ledig på grund av sjukdom eller föräldradighet.

Sjukpensionens nivå motsvarar nivån för den månadsersättning som utbetalas till anställda enligt AGS-KL.

Sjukpension bör utges i proportion till den tidigare uppdragsgraden med hänsyn till sjuk- eller aktivitetsersättningens omfattning. Vid beslut om sjuk- eller aktivitetsersättning måste således även ursprunglig och eventuellt kvarvarande omfattning på uppdraget fastställas.

Om en förtroendevald har ett uppdrag på 100 procent och sedan avgår p.g.a. att sjuk- eller aktivitetsersättning beviljats med 50 procent så ska sjukpensionen baseras på halva årsarvodet.

Om sjuk- eller aktivitetsersättningens omfattning är mindre än uppdragets omfattning så bör sjukpension beräknas i relation till sjuk- eller aktivitetsersättningens omfattning dividerat med uppdragets omfattning.

Om sjuk- eller aktivitetsersättningens omfattning är högre än uppdragets omfattning så kan sjukpensionen inte överstiga uppdragets omfattning.

Beräkning av pensionsgrundande inkomst

Den pensionsgrundande inkomsten fastställs året före den förtroendevalde beviljas sjuk- eller aktivitetsersättning. Därefter indexeras den pensionsgrundande inkomsten med prisbasbeloppet och beloppet ska endast räknas upp och inte ned om förändringen är negativ.

Värdesäkring

Sjukpensionen ska värdesäkras på motsvarande sätt som i de bestämmelser som gäller för utbetalning av månadsersättning enligt AGS-KL.

Efterskydd

Förtroendevald som befrias/frånträder sitt uppdrag p.g.a. sjukdom har rätt till efterskydd under 270 kalenderdagar. Efterskyddet innebär att rätt till sjukpension föreligger om förtroendevald under efterskyddstid beviljas sjuk- eller aktivitetsersättning.

Den förtroendevaldes rätt till efterskydd upphör om den förtroendevalde tillträder en anställning eller annat uppdrag förenat med pensionsrätt.

Pensionsmyndigheten kan i särskilt fall fatta beslut om förlängd efterskyddstid.

§ 11 Efterlevandeskydd

Pensionsbehållningen enligt § 6 innehåller ett obligatoriskt efterlevandeskydd. Med "efterlevandeskydd" avses att vid dödsfall så får den förtroendevaldes efterlevande värdet av intjänad pensionsbehållning utbetalt. Beloppets storlek bestäms av hur stor pensionsbehållningen är innan dödsfallet och om den avgiftsbestämda pensionsbehållningen har börjat betalas ut till den förtroendevalde eller inte. Efterlevandeskyddet liknar det återbetalningsskydd som anställda kan välja för det pensionskapital som är inbetalt i en tjänstepensionsförsäkring. På grund av de begränsningar som finns enligt inkomstskattelagen kan dock efterlevandeskyddet inte tecknas i en faktisk tjänstepensionsförsäkring.

Vid förtroendevalds dödsfall betalas det sparade kapital som finns i pensionsbehållningen ut under fem år till i första hand make/maka, registrerad partner, sambo och i andra hand till barn. Avseende definitionen av sambo hänvisas till sambolagen.

Om det finns flera barn med rätt till efterlevandeskydd ska pensionsbehållningen delas lika mellan dessa barn.

Engångsersättning

Efterlevandeskydd kan utbetalas som en engångsersättning till efterlevande om värdet av pensionsbehållningen är högst 150 procent av inkomstbasbeloppet året före utbetalning av förmånen börjar.

§ 12 Vissa inskränkningar i rätten till pensionsförmån

För den som uppsåtligt framkallat förtroendevalds arbetsoförmåga eller död ska gälla vad som anges i 18, 19, 20 a och 100 a §§ lagen om försäkringsavtal (FAL) angående påföljd i pensionsförmånshänseende.

§ 13 Finansiering

Kommun, region och kommunalförbund svarar för utfästelser enligt dessa pensionsbestämmelser.

§ 14 Ansökan om och utbetalning av sjukpension och efterlevandeskydd

Utbetalning av sjukpension och efterlevandeskydd sker månadsvis.

Ansökan om sjukpension och efterlevandeskydd ska göras enligt de anvisningar som pensionsmyndigheten utfärdar. Den förtroendevalde eller förmånsberättigade bör få sjukpension eller efterlevandeskydd utbetalad inom tre månader efter det att pensionsmyndigheten tagit emot sådan ansökan.

§ 15 Uppgiftsskyldighet m.m.

Förtroendevald eller hans eller hennes efterlevande är skyldig att lämna de uppgifter som pensionsmyndigheten begär för att fastställa rätten till sjukpension och efterlevandeskydd.

Förtroendevald eller efterlevande som inte fullgör de skyldigheter pensionsmyndigheten fastställt förverkar rätten till förmåner och kan inte genom att senare fullgöra skyldigheten återfå rätten till förverkat belopp mer än sex månader tillbaka. Pensionsmyndigheten kan dock medge undantag.

Kapitel 4 Familjeskydd vid förtroendevalds dödsfall

§ 1 Tillämpningsområde m.m.

Bestämmelser om familjeskydd gäller för förtroendevald som avses i 4 kap. 1 § kommunallagen och som fullgör uppdrag hos kommunen, regionen eller kommunalförbundet på heltid eller betydande del av heltid, med sammanlagt minst 40 procent av en heltid.

Familjeskydd vid förtroendevalds dödsfall syftar till att ge de förtroendevalda ett liknande skydd vid dennes dödsfall som de anställda inom kommuner, regioner och kommunalförbund har. Med ”familjeskydd” avses en fastställd förmån som vid dödsfall utbetalas till den förtroendevaldes efterlevande.

§ 2 Rätt till familjeskydd

Familjeskydd består av två delar, dels familjeskydd till efterlevande vuxen, dels familjeskydd till efterlevande barn. Med barn avses arvsberättigat barn eller det barn som den förtroendevalde tagit emot i sitt hem i adoptionssyfte.

Familjeskydd vid förtroendevalds dödsfall bör ses som en ”försäkringsliknande” konstruktion. Annan kan uppdras att administrera familjeskyddet.

Om den förtroendevalde har en samtidig anställning med rätt till annat motsvarande skydd ska rätten till familjeskydd bedömas av den lokala pensionsmyndigheten.

§ 3 Familjeskydd vid förtroendevalds dödsfall

En förtroendevalds efterlevande har rätt till familjeskydd om den förtroendevalde avlider:

- a) under tid då han eller hon uppfyller förutsättningarna enligt § 1,
- b) under tid då han eller hon får sjukpension enligt Pensionsbestämmelser § 10

Rätten till familjeskydd vid den förtroendevaldes dödsfall gäller också om den förtroendevalde avlider:

- c) inom sex månader efter det att den förtroendevalde befrias/frånträder sitt uppdrag.

En förtroendevalds efterlevande har inte rätt till familjeskydd enligt punkterna b) – c) om den förtroendevalde vid tidpunkten för dödsfallet hade en anställning eller uppdrag med pensionsrätt och den förtroendevalde genom anställning eller uppdrag hade motsvarande skydd för efterlevande.

För en och samma avliden kan det högst utges ett familjeskydd, detta oavsett om den förtroendevalde hade fler än ett uppdrag som var och en innebär att den avlidne uppfyller dessa villkor.

§ 4 Familjeskydd till efterlevande vuxen

Familjeskydd till efterlevande vuxen betalas ut till den förtroendevaldes make/maka, registrerad partner eller sambo som den avlidne hade vid tidpunkten för dödsfallet.

Med sambo avses den ogifta person som stadigvarande bodde tillsammans med den ogifte förtroendevalde vid hans eller hennes död, och

a) som tidigare varit gift eller registrerad partner med den förtroendevalde, eller

b) har eller har haft barn, eller då väntade barn med den förtroendevalde.

§ 5 Beräkning och utbetalning av familjeskydd till efterlevande vuxen

En efterlevande vuxen, med rätt till familjeskydd till efterlevande vuxen enligt ovan, har rätt till förmån i fem års tid.

Från och med månaden efter att den förtroendevalde avlidit och fram till och med slutet av samma år motsvarar den månatliga förmånens värde 1,1 inkomstbasbelopp delat med tolv. Förmånen ska därefter årligen räknas upp med förändringen av prisbasbeloppet.

Familjeskydd till efterlevande vuxen ska utbetalas månadsvis och i lika stora delar.

§ 6 Familjeskydd till efterlevande barn

Familjeskydd till efterlevande barn betalas ut till den förtroendevaldes arvsberättigade barn till och med månaden innan barnet fyller arton år.

Rätten till familjeskydd till efterlevande barn gäller även för den tid då barnet har rätt till barnpension enligt SFB.

Rätt till familjeskydd till efterlevande barn har även det barn som den förtroendevalde med socialnämndens medgivande tagit emot i sitt hem för vård och fostran i adoptionssyfte.

§ 7 Beräkning och utbetalning av familjeskydd till efterlevande barn

Ett efterlevande barn, med rätt till familjeskydd enligt ovan, har, från och med månaden efter att den förtroendevalde avlidit och fram till och med slutet av samma år, rätt till en månatlig förmån motsvarande 0,5 inkomstbasbelopp delat med tolv. Förmånen ska därefter årligen räknas upp med förändringen av prisbasbeloppet.

Det sammanlagda månatliga förmånsvärdet av familjeskydd till efterlevandes samtliga barn kan dock aldrig överstiga värdet av 1,5 inkomstbasbelopp det år dödsfallet inträffade delat med tolv.

Vid fler än tre efterlevande barn bestäms den månatliga förmånens värde till vart och ett av de efterlevande barnen till motsvarande en tolfedel av värdet av 1,5 inkomstbasbelopp året då den förtroendevalde avled delat med antalet efterlevande barn med rätt till familjeskydd till efterlevande barn, därefter årligen uppräknat med förändringen av prisbasbeloppet.

Om ett efterlevande barn till en förtroendevald framställer anspråk på familjeskydd till efterlevande barn först efter det att sådan förmån har börjat betalas ut, ska redan utbetalda förmåner inte omfördelas mellan barnen.

Familjeskydd vid den förtroendevaldes dödsfall till efterlevande barn ska utbetalas månadsvis och i lika stora delar.

§ 8 Utbetalning av förmåner

Familjeskyddet betalas ut till den förtroendevaldes efterlevande månadsvis, senast tre månader efter det att kommunen, regionen eller kommunalförbundet har tagit emot ett fullständigt underlag för utbetalningen.

Om den förtroendevalde har befriats/frånträtt sitt uppdrag och den förtroendevalde omfattas av familjeskydd, ska den som gör anspråk på förmån anmäla dödsfall enligt anvisningar från pensionsmyndigheten.

När anmälan inkommit, anses kommun, region eller kommunalförbund ha fått kännedom om dödsfallet.

För att rätten till förmån ska kunna bedömas ska den som gör anspråk på förmån lämna de uppgifter som begärs av pensionsmyndigheten samt låta pensionsmyndigheten hämta in uppgifter om den förtroendevalde från nuvarande och tidigare arbetsgivare, uppdragsgivare, Skatteverket, Försäkringskassan eller försäkringsinrättning.

Om efterlevande lämnar oriktiga uppgifter som leder till att för högt familjeskydd utbetalas, kan det för högt utbetalda beloppet avräknas från kommande utbetalningar eller helt eller delvis återkrävas. Detta gäller under förutsättning att efterlevande insett eller borde ha insett att lämnade uppgifter var oriktiga. Pensionsmyndigheten kan besluta att helt eller delvis efterge beloppet.

Pensionsmyndigheten kan besluta att en efterlevande förlorar sin rätt till familjeskydd med anledning av att han eller hon uppsåtligen har framkallat den förtroendevaldes död. Omständigheterna ska vara sådana som anges i 12 kap. 8 § första stycket FAL.

Delningstal OPF-KR 26

Förskottsränta 1,6%, inga belastningar

Finansinspektionens livslängdsantaganden enligt RIPS 2021

Generation 60 tal

Hänsyn till linjär dödlighet från 97

Dödsfall före pensionsålder garanterad utbetalning i 5 år

Delningstal

4,8067

Livsvarig utan

återbetalnings-

skydd/garanti

Livsvarig med 20 års

utbetalnings-garanti

Kvinna 50% Man

50%

Kvinna 50% Man 50%

Uttagsålder	Delningstal	Delningstal
6011	22,2576	23,264
6100	22,2092	23,2242
6101	22,1608	23,1845
6102	22,1124	23,1449
6103	22,0639	23,1053
6104	22,0154	23,0658
6105	21,9669	23,0263
6106	21,9183	22,9868
6107	21,8697	22,9475
6108	21,821	22,9081
6109	21,7724	22,8688
6110	21,7236	22,8296
6111	21,6749	22,7904
6200	21,6261	22,7513
6201	21,5773	22,7123
6202	21,5284	22,6733
6203	21,4796	22,6344
6204	21,4306	22,5955
6205	21,3817	22,5567
6206	21,3327	22,5179
6207	21,2837	22,4793
6208	21,2346	22,4406
6209	21,1855	22,4021
6210	21,1364	22,3636
6211	21,0873	22,3252
6300	21,0381	22,2869
6301	20,9889	22,2486

6302	20,9397	22,2104
6303	20,8904	22,1722
6304	20,8411	22,1342
6305	20,7918	22,0962
6306	20,7424	22,0583
6307	20,693	22,0205
6308	20,6436	21,9827
6309	20,5941	21,945
6310	20,5446	21,9075
6311	20,4951	21,8699
6400	20,4456	21,8325
6401	20,396	21,7952
6402	20,3464	21,7579
6403	20,2968	21,7207
6404	20,2472	21,6836
6405	20,1975	21,6466
6406	20,1478	21,6097
6407	20,0981	21,5729
6408	20,0483	21,5362
6409	19,9985	21,4995
6410	19,9487	21,463
6411	19,8989	21,4265
6500	19,849	21,3902
6501	19,7991	21,3539
6502	19,7492	21,3178
6503	19,6993	21,2817
6504	19,6493	21,2457
6505	19,5994	21,2099
6506	19,5494	21,1741
6507	19,4993	21,1385
6508	19,4493	21,1029
6509	19,3992	21,0675
6510	19,3491	21,0321
6511	19,299	20,9969
6600	19,2489	20,9618
6601	19,1987	20,9268
6602	19,1485	20,8919
6603	19,0983	20,8571
6604	19,0481	20,8224
6605	18,9978	20,7879
6606	18,9476	20,7534
6607	18,8973	20,7191
6608	18,847	20,6849
6609	18,7967	20,6509
6610	18,7464	20,6169
6611	18,696	20,5831
6700	18,6456	20,5493

6701	18,5952	20,5158
6702	18,5448	20,4823
6703	18,4944	20,449
6704	18,444	20,4158
6705	18,3935	20,3827
6706	18,343	20,3497
6707	18,2926	20,3169
6708	18,2421	20,2843
6709	18,1915	20,2517
6710	18,141	20,2193
6711	18,0905	20,187
6800	18,0399	20,1549
6801	17,9894	20,1229
6802	17,9388	20,0911
6803	17,8882	20,0593
6804	17,8376	20,0278
6805	17,787	19,9963
6806	17,7363	19,9651
6807	17,6857	19,9339
6808	17,635	19,9029
6809	17,5844	19,8721
6810	17,5337	19,8414
6811	17,483	19,8109
6900	17,4323	19,7805
6901	17,3817	19,7503
6902	17,331	19,7202
6903	17,2802	19,6903
6904	17,2295	19,6605
6905	17,1788	19,6309
6906	17,1281	19,6014
6907	17,0773	19,5721
6908	17,0266	19,543
6909	16,9759	19,514
6910	16,9251	19,4852
6911	16,8744	19,4566
7000	16,8236	19,4281
7001	16,7728	19,3998
7002	16,7221	19,3716
7003	16,6713	19,3436
7004	16,6205	19,3158
7005	16,5698	19,2882
7006	16,519	19,2607
7007	16,4682	19,2334
7008	16,4175	19,2063
7009	16,3667	19,1794
7010	16,3159	19,1526
7011	16,2651	19,126

7100	16,2144	19,0996
7101	16,1636	19,0733
7102	16,1129	19,0472
7103	16,0621	19,0214
7104	16,0113	18,9956
7105	15,9606	18,9701
7106	15,9098	18,9448
7107	15,8591	18,9196
7108	15,8084	18,8946
7109	15,7576	18,8698
7110	15,7069	18,8452
7111	15,6562	18,8208
7200	15,6055	18,7966
7201	15,5548	18,7725
7202	15,5041	18,7486
7203	15,4534	18,725
7204	15,4027	18,7015
7205	15,3521	18,6782
7206	15,3014	18,6551
7207	15,2508	18,6322
7208	15,2001	18,6094
7209	15,1495	18,5869
7210	15,0989	18,5646
7211	15,0483	18,5424
7300	14,9977	18,5205
7301	14,9471	18,4987
7302	14,8966	18,4772
7303	14,846	18,4558
7304	14,7955	18,4346
7305	14,745	18,4136
7306	14,6945	18,3929
7307	14,6441	18,3723
7308	14,5936	18,3519
7309	14,5432	18,3317
7310	14,4927	18,3117
7311	14,4423	18,2919
7400	14,392	18,2723
7401	14,3416	18,2529
7402	14,2913	18,2337
7403	14,2409	18,2147
7404	14,1906	18,1959
7405	14,1404	18,1773
7406	14,0901	18,1589
7407	14,0399	18,1407
7408	13,9897	18,1227
7409	13,9395	18,1049
7410	13,8894	18,0873

7411	13,8392	18,0699
7500	13,7891	18,0527
7501	13,7391	18,0357
7502	13,689	18,0189
7503	13,639	18,0023
7504	13,589	17,9859
7505	13,539	17,9697
7506	13,4891	17,9537
7507	13,4392	17,9379
7508	13,3894	17,9222
7509	13,3395	17,9068
7510	13,2897	17,8916
7511	13,2399	17,8766
7600	13,1902	17,8617
7601	13,1405	17,8471
7602	13,0908	17,8326
7603	13,0412	17,8184
7604	12,9916	17,8043
7605	12,942	17,7905
7606	12,8925	17,7768
7607	12,843	17,7633
7608	12,7936	17,7501
7609	12,7441	17,737
7610	12,6948	17,7241
7611	12,6454	17,7113
7700	12,5962	17,6988
7701	12,5469	17,6865
7702	12,4977	17,6743
7703	12,4485	17,6624
7704	12,3994	17,6506
7705	12,3503	17,639
7706	12,3013	17,6276
7707	12,2523	17,6164
7708	12,2033	17,6053
7709	12,1544	17,5945
7710	12,1056	17,5838
7711	12,0568	17,5733
7800	12,008	17,563
7801	11,9593	17,5528
7802	11,9107	17,5429
7803	11,862	17,5331
7804	11,8135	17,5235
7805	11,765	17,514
7806	11,7165	17,5048
7807	11,6681	17,4957
7808	11,6198	17,4867
7809	11,5714	17,478

7810	11,5232	17,4694
7811	11,475	17,461
7900	11,4269	17,4527
7901	11,3788	17,4446
7902	11,3308	17,4367
7903	11,2828	17,4289
7904	11,2349	17,4212
7905	11,187	17,4138
7906	11,1393	17,4065
7907	11,0915	17,3993
7908	11,0439	17,3923
7909	10,9962	17,3854
7910	10,9487	17,3787
7911	10,9012	17,3721
8000	10,8538	17,3657

RIPS 21 (version 2021) Ett nytt livslängdsantagande infördes 2021 genom beslut i SKR:s styrelse 23 april. Det nya antagandet bygger på data för kommunsektorns egna anställdas dödlighet och inkomster. Vid skattning av dödlighetsparametrar har också en annan metod tillämpats, så kallad ekonomisk dödlighet, vilken beaktar skillnader i dödlighet för anställda i olika inkomstskikt.

Dödlighet och efterlevandepension

Dödlighetsintensiteten μ_x per år vid åldern x år antas vara given av följande formler:

$$\mu_x = a + b * e^{cx} \quad \text{för } x \leq 97$$

$$\mu_x = \mu_{97} + 0,03 * (x - 97) \quad \text{för } x > 97$$

De så kallade Makehamparametrarna a , b och c beror på kön och födelseår enligt:

Tabell 1: Makehamparametrar för kvinnor respektive män

Födelseår	-1919	1920 -1929	1930 -1939	1940 -1949	1950 -1959	1960 -1969	1970 -1979	1980-
Kvinnor								
$a * 10^3$	13,0	13,0	5,6	1,9	1,1	1,0	0,9	0,8
$b * 10^6$	0,530	0,530	0,793	1,219	1,382	1,161	0,846	0,781
c	0,137	0,137	0,132	0,126	0,123	0,123	0,125	0,125

Födelseår	-1919	1920 -1929	1930 -1939	1940 -1949	1950 -1959	1960 -1969	1970 -1979	1980-
-----------	-------	---------------	---------------	---------------	---------------	---------------	---------------	-------

Män

$a \cdot 10^3$	61,5	20,5	8,9	3,2	1,5	1,0	0,8	0,8
$b \cdot 10^6$	0,206	0,206	0,334	0,528	0,622	0,575	0,587	0,552
c	0,148	0,151	0,145	0,138	0,134	0,133	0,131	0,130

Kommunstyrelsen

2026-06-01

§ 126

**Projektdirektiv - Ovidkommande vatten i Linneryd,
Fridafors och Dångebo samt utgående ledning från
Dunsmåla avloppsreningsverk**

KS/2026:229

Beslut

Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige att godkänna beställning av åtgärder mot ovidkommande vatten i Linneryd, Fridafors och Dångebo samt utgående ledning från Dunsmåla avloppsreningsverk till en kostnad av 7 150 000 kr

Sammanfattning av ärendet

I VA-avdelningens budget för 2026 finns det totalt 114 862 tkr avsatta till investeringsobjekt. Enligt Teknik- och fritidsnämndens delegationsordning (punkt 2.1.3 Ekonomiärenden) har förvaltningschef/teknisk chef rätt att besluta om investeringsprojekt upp till 1 mnkr per investeringsobjekt. Nämnden beslutar om investeringsprojekt upp till 5 mnkr. (TFN 2025-08-26, § 133). Investeringsprojekt över 5 mnkr ska beslutas av kommunfullmäktige.

Beslutsunderlag

Protokollsutdrag teknik- och fritidsnämnden 2026-05-19 § 88

Beslutet skickas till
Kommunfullmäktige

Justerare

Samlingshandlingen beställd av: Jörgen Wijk.
(jorwjj)
Comfact Signature Referensnummer: 341882SE

Utdragsbestyrkande

Teknik- och fritidsnämnden

2026-05-19

§ 88

**Projektdirektiv. Ovidkommande vatten i Linneryd,
Fridafors och Dångebo samt utgående ledning från
Dunsmåla ARV**

TFN/2026:303

Beslut

1. Teknik- och fritidsnämnden föreslår kommunstyrelsen besluta att förslå kommunfullmäktige att godkänna beställning av åtgärder mot ovidkommande vatten i Linneryd, Fridafors och Dångebo samt utgående ledning från Dunsmåla avloppsreningsverk till en kostnad av 7 150 000 kr

Sammanfattning av ärendet

I VA-avdelningens budget för 2026 finns det totalt 114 862 tkr avsatta till investeringsobjekt. Enligt Teknik- och fritidsnämndens delegationsordning (punkt 2.1.3 Ekonomiärenden) har förvaltningschef/teknisk chef rätt att besluta om investeringsprojekt upp till 1 mnkr per investeringsobjekt. Nämnden beslutar om investeringsprojekt upp till 5 mnkr. (TFN 2025-08-26, § 133). Investeringsprojekt över 5 mnkr ska beslutas av kommunfullmäktige.

Justerare

Samlingshandlingen beställd av: Jörgen Wijk.
(jorwjj)
Comfact Signature Referensnummer: 336068SE

Utdragsbestyrkande

Teknik- och fritidsnämnden

2026-05-19

 § 88 forts
 TFN/2026:303

Projekt	Benämning	Budget tkr	Planerat färdigställande	Ansvarig
<i>Anslag</i>		114 862		
<i>fullmäktigebudget</i>				
<i>(kategori)</i>				
VA-verksamhet				
Tidigare		1 100		
delegationsbeslut:		5 350		
Tidigare nämndbeslut:		65 000		
Tidigare KF-beslut:				
Detta beslut:		7 150		
Åtgärder mot		7 150	2026-12-31	11770 VA-chef
ovidkommande vatten				
Summa återstår efter		36 262		
beslut				

Barnrättsperspektiv

Rätten till vatten av god kvalitet är en viktig del för barns uppväxt och framtid.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse med budgetunderlag 2026-05-28
 Projektdirektiv 2026-04-09

Beslutet skickas till

Kommunstyrelsen
 Tekniska förvaltningen
 VA-avdelningen

Ekonom

Justerare

Samlingshandlingen beställd av: Jörgen Wijk.
 (jorwjj)
 Comfact Signature Referensnummer: 336068SE

Utdragsbestyrkande

Vård- och omsorgsnämnden

2026-04-22

§ 39

Ej verkställda beslut

VON/2026:6

Beslut

1. Vård och omsorgsnämnden tar emot information om rapportering till IVO, inspektionen för vård och omsorg, om ej verkställda beslut enligt LSS kap 9 §2–10 samt SoL kap 4 §1 och kap 11 § 1 (ny socialtjänstlag)
2. Vård- och omsorgsnämnden översänder informationen till Kommunfullmäktige.

Sammanfattning av ärendet

Vård och omsorgsförvaltningen redovisar systematiskt till Inspektionen för vård och omsorg beslut som ej är verkställda inom tre månader. Denna rapport redovisas även till vård och omsorgsnämnd och överlämnas till Kommunfullmäktige.

Inrapportering gäller för perioden 260109–260407 och gäller följande beslut:

3 beslut om särskilt boende enligt kap 4§1 SoL och enligt kap 11§1 SoL (alla har fått erbjudande om bostad under perioden men tackat nej)

1 beslut om daglig verksamhet enligt kap 9§10 LSS (tackat nej till erbjuden insats)

1 beslut om sysselsättning enligt kap 11§1 SoL (ej medverkat till verkställighet)

Totalt är det 5 beslut inrapporterade till IVO.

Beslutet skickas till

Kommunfullmäktige

Justerare

Samlingshandlingen beställd av: Jörgen Wijk.

(jorwjj)

Comfact Signature Referensnummer: 326749SE

Utdragsbestyrkande

Arbete- och välfärdsnämnden

2026-05-21

§ 101

Statistikrapport över ej verkställda beslut

AVN/2026:63

Beslut

1. Arbete- och välfärdsnämnden tar emot statistikrapporten.
2. Arbete- och välfärdsnämnden delger statistikrapporten till Kommunfullmäktige.

Sammanfattning av ärendet

Nämnden ska rapportera de beslut som fattats med stöd av 11 kap. 1 § Socialtjänstlagen.

- En individrapport för varje gynnande beslut som inte verkställts inom tre månader.
- En individrapport för varje avbruten verkställighet som inte verkställts på nytt inom tre månader.

Kommunen ska fortsätta att rapportera ett ej verkställt beslut tills beslutet är verkställt eller avslutat av annan anledning. Om IVO bedömer att insatsen inte verkställts inom skälig tid kan myndigheten ansöka om utdömmande av en särskild avgift hos förvaltningsrätten.

Rapportering av ej verkställda beslut görs fyra gånger per år inom följande perioder.

- 1 januari – 31 januari
- 1 april – 30 april
- 1 juli – 31 augusti
- 1 oktober – 31 oktober

Senaste rapportering till IVO genomfördes 2026-05-12.

Följande ej verkställda beslut återrapporterades:

1. Kontaktfamilj BoU enligt 11 kap 1 § SoL. Beslut fattat 2024-10-21. Beslutet är vid rapporteringen avslutat 2026-03-31. Har i överenskommelse med vårdnadshavare ersatts med annan insats som bedömts vara bättre anpassad.

Justerare

Samlingshandlingen beställd av: Jörgen Wijk.
(jorwijk)

Utdragsbestyrkande

Arbete- och välfärdsnämnden

2026-05-21

§ 101 fortsättning

2. Kontaktfamilj BoU enligt 11 kap 1 § SoL. Beslut fattat 2024-10-21. Beslutet är vid rapporteringen avslutat 2026-03-31. Har i överenskommelse med vårdnadshavare ersatts med annan insats som bedömts vara bättre anpassad.
3. Kontaktfamilj BoU enligt 11 kap 1 § SoL. Beslut fattat 2025-06-09. Beslutet är vid rapporteringen avslutat 2026-02-05 då ansökan återtog av vårdnadshavare.
4. Kontaktfamilj BoU enligt 11 kap 1 § SoL. Beslut fattat 2025-09-02. Beslutet är vid rapporteringen fortsatt ej verkställt. Orsak till att beslutet inte blivit verkställda handlar om svårigheter att få tag i lämplig uppdragstagare.
5. Kontaktperson BoU enligt 11 kap 1 § SoL. Beslut fattat 2025-10-29. Beslutet är vid rapporteringen avslutat 2026-04-08 då behov ej längre bedöms aktuellt.
6. Kontaktperson BoU enligt 11 kap 1 § SoL. Beslut fattat 2025-08-14. Beslutet har verkställts 2026-03-03.

Inga nyrapporteringar har gjorts vid detta rapporteringstillfälle.

Enligt socialtjänstlagen 34 kap 3 § ska ej verkställda gynnande beslut rapporteras till kommunfullmäktige.

3 § Socialnämnden ska lämna en statistikrapport till kommunfullmäktige över hur många gynnande beslut enligt 11 kap. 1 § och 12 kap. 1 § som inte har verkställts inom tre månader från dagen för respektive beslut. Nämnden ska vidare ange vilka typer av insatser dessa beslut gäller samt hur lång tid som har gått från dagen för respektive beslut. Socialnämnden ska till kommunfullmäktige även lämna en statistikrapport över hur många gynnande beslut enligt 11 kap. 1 § och 12 kap. 1 § som inte har verkställts på nytt inom tre månader från den dag då verkställigheten avbröts. Nämnden ska vidare ange vilka typer av insatser dessa beslut gäller samt hur lång tid som har gått från dagen för respektive beslut. Rapportering ska ske en gång per kvartal.

Barnrättsperspektiv

Insatserna kontaktfamilj/-person erbjuds barn och unga som är i behov av personligt stöd och trygghet och/eller till föräldrar som behöver

Justerare

Samlingshandlingen beställd av: Jörgen Wijk.
(jorwjk)

Utdragsbestyrkande

Arbete- och välfärdsnämnden

2026-05-21

§ 101 fortsättning

avlastning och hjälp i sin föräldraroll och -ansvar. Ett ej verkställt beslut är till men för den enskilde som har rätt till biståndet. Statistikrapportering av ej verkställda beslut understödjer att beslutet verkställs.

Beslutsunderlag

1. Tjänsteskrivelse från förvaltningschef, 2026-05-12.

**Beslutet skickas till
Kommunfullmäktige**

Justerare

Samlingshandlingen beställd av: Jörgen Wijk.
(jorwjk)

Utdragsbestyrkande

Politiska uppdrag - avsägelse

Ärendenummer: #26891 | Inskickat av: DANIEL FREDRIK NIKLASSON (signerad) | 2026-05-28 08:23

✓1. Partipolitisk tillhörighet

Partipolitisk tillhörighet

Socialdemokraterna

✓2. Uppdraget

Uppdraget

Här fyller du i vilket/vilka uppdrag som du vill säga upp. Ett uppdrag per rad.

Uppdrag

Tingsrydsbostäder

✓3. Kontaktuppgifter

Kontaktuppgifter

Personnummer

[REDACTED]

Förnamn

DANIEL FREDRIK

Efternamn

NIKLIASSON

Adress

SKRÄDDAREMÅLA 7

Postnummer och ort

362 98 Älmeboda

Telefon

-

E-postadress

[REDACTED]

Mobiltelefon

[REDACTED]

Notifieringar

E-post

Signering

Följande parter har signerat detta ärende.

Namn: DANIEL FREDRIK NIKLIASSON

Person ID: [REDACTED]

Datum: 2026-05-28 08:23

Signerad checksumma: SHA-1 4CE0F3CF277FE6F565937870F1477C9AC46EEE61