

Tid: Måndag, 2026-10-26, kl. 08:30Ledamöter kallas
Ersättare underrättas**Plats:** Sammanträdesrummet Åsnen

Ärende	Föredragande	Anteckningar
1. Mötets öppnande och upprop		
2. Val av justerare		
3. Fastställande av dagordning		
4. Anmälan av jäv		
5. Meddelanden		
6. Delegationsbeslut		
7. Inkomna remisser kommunstyrelsen		
8. Information från kommunledningsförvaltningen		
9. Information från kommunstyrelsens ledamöter		
10. Redovisning av lägenhetsstatistik Tingsrydsbostäder	Vd Tingsryds- bostäder	Kl. 08.50-09.05
11. VA-taxa 2027 Tingsryds kommun		Handlingar senare
12. Information om Rastplats järnvägsbroarna	Samhälls- utvecklare JS	Kl. 09.10-09.25
13. Kriskommunikationsplan för Tingsryds kommun	Kommunikatör FK, näringslivs- och samhällschef	Kl. 09.25-09.40
Paus		Kl. 09.40-09.55
14. Delårsrapport 2:2026 kommunstyrelsen	Ekonomichef	Kl. 09.55
15. Delårsrapport 2:2026 Tingsryds kommun	Ekonomichef	

Ärende	Föredragande	Anteckningar
16. Delårsrapport 2:2026 Stiftelsen Tingsrydsbostäder	Ekonomichef	
17. Delårsrapport 2:2026 Tingsryds industristiftelse	Ekonomichef	
18. Delårsrapport 2:2026 Tingsryds Utveckling och Fastighets AB	Ekonomichef	
19. Delårsrapport 2:2026 Tingsryds Energi AB	Ekonomichef	
20. Delårsrapport 2:2026 Tingsrydsbostäder AB	Ekonomichef	
21. Delårsrapport 2:2026 Tingsryds Kommunföretag AB	Ekonomichef	
22. Budget, skattesats och låneram 2027 samt ekonomisk plan 2028-2030 Tingsryds kommun	Ekonomichef	
23. Information om affärsplaner och borgensramar 2027-2030	Ekonomichef	
24. Affärsplan 2027-2030 och borgensram 2027 Stiftelsen Tingsrydsbostäder	Ekonomichef	
25. Affärsplan 2027-2030 och borgensram 2027 Tingsryds industristiftelse	Ekonomichef	
26. Affärsplan 2027-2030 och borgensram 2027 Tingsryds Utveckling och Fastighets AB	Ekonomichef	
27. Affärsplan 2027-2030 och borgensram 2027 Tingsryds Energi AB	Ekonomichef	
28. Affärsplan 2027-2030 samt borgensram 2027 Tingsrydsbostäder AB	Ekonomichef	
29. Affärsplan 2027-2030 och borgensram 2027 Tingsryds Kommunföretag AB	Ekonomichef	
30. Godkännande av försäljning av Tingsryd 1:70	Ekonomichef	
31. Överlåtelse av Örnen 23 (Kaskad)	Ekonomichef	
32. Ägartillskott till Tingsryds Kommunföretag AB	Ekonomichef	
33. Borgensförbindelse Kommuninvest	Ekonomichef	

Ärende	Föredragande	Anteckningar
34. Ekonomisk rapport från Räddningstjänsten Östra Kronoberg	Ekonomichef	
35. Verksamhetsrapport från Södra Smålands Avfall och Miljö AB	Ekonomichef	
36. Ekonomisk rapport från Taif Arena AB	Ekonomichef	Till kl. 11.15
37. Uppföljning av särskild uppsiktsplikt gällande investeringar hos teknik- och fritidsnämnden	Teknisk förvaltning, teknik- och fritidsnämnden, ekonomichef	Kl. 11.15-11.45
38. Sammanträdesplan 2027 för Tingsryds kommun		Planen senare
39. Uppdrag om fortsättning på utredning om lokalbehov för central administration		

Tingsryd 2026-10-20

Åke Nyberg
OrdförandeJörgen Wijk
Sekreterare

Meddelandelista

Utskrivet: 2026-10-16 15:11

Utskrivet av: Jörgen Wijk

Avsändare	Handling	Diarienummer	Handlingsnummer
Skolinspektionen	2026-1289 Beslut om gymnasieutbildningar	KS/2026:353	2026:1542
Skolinspektionen	2026-868 Beslut om nationell ishockeyutbildning	KS/2026:353	2026:1541
Kommunfullmäktige	Kommunfullmäktige 2026-09-07 § 119 Fyllnadsval kommunstyrelsen	KS/2023:362	2026:1527
Kommunstyrelsens arbetsutskott	Kommunstyrelsens arbetsutskott 2026-10-12 § 169 Återkallande av planuppdrag för Sånnehult 2-3 (Kurrebo)	KS/2022:1269	2026:1662
Länsstyrelsen Kronoberg	Kulturmiljöstrategi - Kulturmiljöer i en föränderlig tid Länsstyrelsen Kronobergs län	KS/2026:367	2026:1580

Delegationslista

Utskrivet: 2026-10-15 08:49

Utskrivet av: Jörgen Wijk

Beslutsnummer	Delegat	Beslut	Beslutsdatum	Diarienummer
KS DEL/2026 § 26	Ekonomichef	Anmälan av delegationsbeslut - Borgen för omsättning av lån Stiftelsen Tingsrydsbostäder	2026-09-23	KS/2026:322
KS DEL/2026 § 27	Kommunstyrelsens ordförande	Delegationsbeslut om tillfälligt tjänsteförordnande kommunchef 2026-10-01 - 2026-10-08	2026-09-28	KS/2026:37
KS DEL/2026 § 28	Kanslichef	Delegationsbeslut om anställning av informationssäkerhetssamordnare	2026-09-17	KS/2026:335
KS DEL/2026 § 29	Kanslichef	Delegationsbeslut om avslag av utlämnande av allmän handling	2026-09-17	KS/2026:336
KS DEL/2026 § 30	HR-chef	261012 anmälan lönedelegationsbeslut KS	2026-10-12	KS/2026:20

2026-05-25

Kommunstyrelsen

Remisslista**Förslag till beslut**

Kommunstyrelsen tar emot redovisningen av inkomna remisser.

Beskrivning av ärendet

Följande remisser har inkommit till kommunstyrelsen under perioden 2026-04-20 – 2026-05-25

Diarienummer	Titel	Datum	Översänd till
KS/2026:373	Remiss om förslag om nya föreskrifter om fiskevårdsområden	2026-10-08	Kommunstyrelsens ordförande bedömer att kommunen inte behöver svara.
KS/2026:370	Remiss inrättande av naturreservat Ingelshult	2026-10-07	Kommunstyrelsens ordförande bedömer att kommunen inte behöver svara.

Jörgen Wijk
Kommunsekreterare
Kommunledningsförvaltningen

LÄGENHETSSTATISTIK

Område	Totalt antal lägenheter		≥5 rok	4 rok	3 rok	2 rok	1 rok	Totalt lediga			Uppsagda lägenheter			Kommentar
								2026-10-15	i %	2026-09-17	2026-10-31	2026-11-30	2026-12-31	
TINGSRYD lediga bostadskö	100	548	5 0 0	17 1 8	126 1 32	291 3 28	109 0 15	 5 83	 1%	 5 70	 4	 7	 8	32 Centralt , 36 övriga spec.omr. 15 hela Tingsryd, byte 55 2 renoveras
RYD lediga bostadskö	200	192	2 0 0	6 5 0	57 14 1	106 10 6	21 2 1	 31 8	 16%	 30 6	 13	 4	 4	7 centralt, 0 övriga spec omr. 1 hela Ryd,
URSHULT lediga bostadskö	300	128	0	4 1 0	40 4 2	58 1 1	26 1 0	 7 3	 5%	 7 3	 8	 1	 3	3 hela Urshult 3 byte
LINNERYD lediga bostadskö	400	96	0	1 0 0	14 1 0	53 4 0	28 7 0	 12 0	 13%	 9 0	 0	 1	 1	0 hela Linneryd 0 byte
VÄCKELSÅNG lediga bostadskö	500	86	1 0 0	1 0 1	30 1 1	39 2 1	15 0 0	 3 3	 3%	 3 4	 1	 0	 0	3 hela Väckelsång 3 byte
RÄVEMÅLA, lediga R bostadskö R	600	50			17 2 0	23 0 0	10 4 0	 6 0	 12%	 5 0	 1	 6	 0	
ÄLMEBODA lediga Ä bostadskö Ä	675	8			3 0 0	2 0 0	3 0 0	 0 0	 0%	 0 0	 0	 1	 0	
KONGA lediga bostadskö	700	57	0	1 0 0	13 0 0	25 10 0	18 7 0	 17 0	 30%	 4 0	 0	 2	 0	
TOTALT		1 165	8	30	300	597	230	81	7,0%	63	27	22	16	
Bostadskö								97		83				
Övrig bostadskö			0	0	0	0	0	0		0				Söker till hela kommunen
Total bostadskö								97		83				
Antal lgh. i %		100%	1%	3%	26%	51%	20%							

2026-09-25

Till Kommunstyrelsens arbetsutskott

Information om nya Rastplats järnvägsbroarna

Dnr KS/2026:343

Förslag till beslut

Kommunstyrelsens arbetsutskott tar emot informationen.

Sammanfattning av ärendet

Under 2026 har en gammal kommunal rastplats rustats upp vid järnvägsbroarna över Mörrumsån. Arbetet har skett tack vare 100% finansiering från Sydostledens gemensamma utvecklingsbudget, och projektets kostnader summeras till 99 274kr.

Projektet har ägts av Samhällsutvecklare, och genomförts i nära samarbete med kollegor på Gata/park-enheten.

Samhällsutvecklare föredrar ärendet genom att visa bilder och beskriva projektets gång från idé till verklighet.

Beslutsunderlag

Denna tjänsteskrivelse

Nämndens/styrelsens beslut ska skickas till

Samhällsutvecklare

Näringsliv och samhällschef

Teknisk chef

Johan Söderlund

Samhällsutvecklare

Kommunledningsförvaltningen

KS Arbetsutskott

2026-10-12

§ 168

Kriskommunikationsplan för Tingsryds kommun

KS/2026:195

Beslut

Kommunstyrelsens arbetsutskott föreslår kommunstyrelsen att föreslå kommunfullmäktige att anta Kriskommunikationsplanen för Tingsryds kommunkoncern.

Sammanfattning av ärendet

Kriser och samhällsstörningar kan uppstå hastigt och omfatta allt från olyckor och tekniska störningar till större samhällspåverkande händelser såsom extremväder, långvariga elavbrott eller höjd beredskap. I sådana situationer är kommunikation en avgörande del av krishanteringen. För att skapa struktur och tydlighet i kommunens kommunikation vid en kris har en kriskommunikationsplan för Tingsryds kommunkoncern tagits fram.

Syftet med kriskommunikationsplanen är att tydliggöra ansvar, roller och kommunikationskanaler samt skapa förutsättningar för effektiv och samordnad information till invånare, medarbetare, media och andra berörda aktörer. Målen för kommunens kriskommunikation är att kommunicera snabbt och effektivt, minska osäkerheten, stärka förtroendet och skapa förutsättningar för ett tryggare samhälle före, under och efter fredstida krissituationer eller under höjd beredskap.

Förslaget till kriskommunikationsplan har varit ute på remiss till berörda verksamheter och funktioner inom kommunkoncernen. Totalt har tre remissvar inkommit från bildningsförvaltningen, arbete- och välfärdsförvaltningen samt vård- och omsorgsförvaltningen.

Inkomna remissynpunkter har beaktats i den fortsatta beredningen och har i huvudsak föranlett förtydliganden av begrepp, funktioner och förkortningar. Dokumentet har även strukturerats om för att skapa en bättre överblick och göra planen mer lättillgänglig och användbar.

Kommunikatör Fredrik Karlsson och näringslivs- och samhällschef Karin Bååth föredrar ärendet vid sammanträdet.

Beslutsunderlag

1. Kriskommunikationsplan för Tingsryds kommunkoncern
2. Remissvar
3. Tjänsteskrivelse

Justerare

Samlingshandlingen beställd av: Jörgen Wijk.
(jorwjj)
Comfact Signature Referensnummer: 380813SE

Utdragsbestyrkande

KS Arbetsutskott

2026-10-12

§ 168 fortsättning

Beslutet skickas till
Kommunstyrelsen

Justerare

Samlingshandlingen beställd av: Jörgen Wijk.
(jorwjj)
Contact Signature Referensnummer: 380813SE

Utdragsbestyrkande

Kriskommunikationsplan för Tingsryds kommun

Antagen av Kommunfullmäktige 2026-10-19 § XX

Innehåll

Inledning.....	3
Syfte.....	3
Mål med kriskommunikation.....	3
Ansvars-, närhets- och likhetsprincipen.....	4
Händelsenivåer.....	4
Störning.....	4
Allvarlig händelse.....	4
Fredstida krissituation.....	5
Aktivering av kriskommunikationsplanen.....	5
Förtroendekris.....	5
Geografiskt områdesansvar.....	5
Roller och ansvar.....	5
Målgrupper.....	7
Talespersoner.....	7
Kanaler.....	7
Alternativa kanaler.....	8
Uppföljning och dokumentation.....	9

Dokumenttyp Plan	Dokumentnamn Kriskommunikationsplan	Antagen 2026-10-19	Antagen av Kommunfullmäktige
Dokumentägare Kommunledningsförvaltningen	Dokumentansvarig Näringslivs- och samhällschef	Reviderad	Giltighet
Dokumentinformation Kriskommunikationsplanen tydliggör hur vi kommunicerar inför, under och efter en kris.		Diarienummer	
Ämnesområde Kriskommunikation		Intranät ☒	Hemsida ☒
Andra regelverk som omnämns När de ordinarie kanalerna inte fungerar eller räcker till, Kommunikationspolicy i Tingsryds kommunkoncern, Riktlinje för kommunikation, Beredskapsplan för Tingsryds kommun			

Inledning

Denna kriskommunikationsplan beskriver hur kriskommunikationen ska hanteras inom Tingsryds kommunkoncern.

Syfte

Syftet med denna plan är att klargöra för samtliga anställda hur kriskommunikationen ska bedrivas inom Tingsryds kommunkoncern.

Mål med kriskommunikation

Det övergripande målet för kommunens kriskommunikation är att kommunicera snabbt och effektivt, minska osäkerheten, stärka förtroendet och skapa förutsättningar för ett tryggare samhälle före, under och efter fredstida krissituationer eller under höjd beredskap.

Målet når vi genom att:

- **Upprätthålla och stärka förtroendet för verksamheterna**
Förtroende är en av de viktigaste faktorerna för att hantera en kris på ett framgångsrikt sätt. När medborgare och andra intressenter känner förtroende för kommunens förmåga att agera ansvarsfullt, ökar sannolikheten att de följer riktlinjer och rekommendationer. Detta bidrar till att medborgarna känner trygghet och minskar risken för panik och misstro.
- **Kommunicera skyndsamt, enhetligt och tydligt**
I fredstida krissituationer eller under höjd beredskap kan felaktig eller fördröjd information få allvarliga konsekvenser och öka osäkerheten. Den information som vi lämnar ska vara bekräftad. Kommunens talespersoner ska hålla sig till sina ansvarsområden och inte spekulera eller göra personliga bedömningar. Att skyndsamt kommunicera ut korrekt och tydlig information är avgörande för att minimera risken för ryktesspridning och missförstånd. Tydlig och lättförståelig information hjälper människor att förstå händelsen och bidrar till att människor kan vidta lämpliga åtgärder. Att kommunicera skyndsamt, enhetligt och tydligt visar att kommunen följer och arbetar med händelsen.
- **Ge medarbetare, medborgare och andra aktörer en snabb och korrekt bild av händelsen och av hur den hanteras**
En av kommunens viktigaste roller under en kris är att förmedla en samlad och korrekt bild av vad som har hänt och vad som görs för att hantera situationen. Genom att vara den primära informationskällan kan kommunen säkerställa att medborgare och medarbetare får en korrekt uppfattning om krisen och de insatser som görs. När alla berörda får samma, samstämmiga information minskar risken för missförstånd och ryktesspridning, vilket är avgörande för att upprätthålla allmänhetens förtroende och för att underlätta samordnade insatser. Även om det i ett tidigt skede inte finns någon utförlig information att förmedla, är vi tydliga med hur vidare information kommer att ges hur allmänheten kan följa händelsen.

- **Ge medborgare och andra aktörer så goda förutsättningar som möjligt att fatta egna beslut**

Under en kris kan många individer och organisationer behöva fatta snabba beslut – till exempel om evakuering, inrymning, säkerhetsåtgärder eller hälsa och välmående. Kommunen har en central roll i att tillhandahålla all relevant information som kan påverka dessa beslut. Detta hjälper medborgare och andra aktörer att agera på ett informerat sätt och att ta medvetna beslut för att skydda sig själva och sina närmaste. Detta förutsätter att informationen är både tillgänglig och anpassad efter olika målgruppers behov. Genom att stödja invånarna i att ta egna, medvetna beslut kan kommunen också minska trycket på sina egna resurser och främja en mer samlad och kontrollerad respons på krisen.

Ansvars-, närhets- och likhetsprincipen

Inför, under och efter en fredstida krissituation eller under höjd beredskap utgår kommunikationsarbetet från grundprinciperna som styr kommunkoncernens krishantering.

- **Ansvarsprincipen** innebär att den som ansvarar för en verksamhet i normala situationer har motsvarande ansvar vid en kris. Den utökade ansvarsprincipen innebär att samverkan över verksamhetsgränser kan behövas för att samordnade kommunikationsinsatser ska kunna ske.
- **Närhetsprincipen** innebär att kris hanteras där den inträffar och av de som är närmast berörda och ansvariga. Detta gäller också kommunikationsinsatser vid störningar och kriser. Vid behov samverkar berörd verksamhet med kommunikatörerna i Tingsryds kommun.
- **Likhetsprincipen** innebär att verksamheten ska fungera på ett liknande sätt som vid normala förhållanden, så långt det är möjligt. Det innebär att kriskommunikationen, i den mån det är möjligt utifrån situationen, ska utföras enligt ordinarie rutiner.

Händelsenivåer

Tingsryds kommun delar in händelser som påverkar verksamheten i fyra nivåer: störning, allvarlig händelse, fredstida krissituation och höjd beredskap. Händelsenivån ger en riktning för hur krisledningsarbetet i kommunen ska organiseras.

Störning

Definieras som en händelse som avviker från det normala och som berör en förvaltning. Ansvar för att hantera kommunikationsarbetet ligger hos respektive förvaltning eller bolag. Förvaltningen kan be om stöd från kommunikatörerna.

Allvarlig händelse

Definieras som en händelse som avviker från det normala och som berör fler än en förvaltning och/eller kräver en större och samordnad hantering och samordnad kommunikation. Vid en allvarlig händelse som inte bedöms som extraordinär kan förvaltningschefen för en drabbad förvaltning begära hjälp med kommunikationsinsatser. Kommunchefen kan då besluta om att

sammankalla den centrala krisledningens K7-funktion (kommunikationsfunktionen i central krisledning).

Fredstida krissituation

En fredstida krissituation är en samhällsstörning där samhällsviktig verksamhet är hotad. Det kan innebära stora påfrestningar för en eller flera verksamheter och händelsen kan leda till stora konsekvenser. En fredstida krissituation kräver skyndsamma samordnade insatser och samordnad kommunikation. Vid en fredstida krissituation sammankallas central krisledning, inklusive K7-funktionen.

Höjd beredskap

Regeringen kan besluta om höjd beredskap, skärpt eller högsta beredskap, till exempel om det blir krig eller konflikter i vårt närområde, eller om omvärldsläget allvarligt påverkar eller hotar Sveriges säkerhet och självständighet. Höjd beredskap ger regeringen större handlingsfrihet att agera och fatta olika beslut. Detta kan innebära stora påfrestningar för en eller flera verksamheter och kan leda till stora konsekvenser. Detta kräver skyndsamma samordnade insatser och samordnad kommunikation för att stödja totalförsvaret. Vid höjd beredskap sammankallas central krigsledning, inklusive K7-funktionen.

Aktivering av kriskommunikationsplanen

Kriskommunikationsplanen ska aktiveras vid alla händelsenivåer: störning, allvarlig händelse, extraordinär händelse och höjd beredskap. Kommunikationsarbetet behöver startas upp, organiseras och bemannas. Kriskommunikationsplanen ska även aktiveras vid följande händelser:

Förtroendekris

En förtroendekris uppstår när ord och handling inte går ihop. Det kan handla om att medarbetare eller förtroendevalda uttrycker något eller agerar på ett sätt som inte stämmer överens med kommunkoncernens värderingar eller rutiner. Det kan ske vid mediala granskningar av kommunen som sätter tryck på verksamheterna att agera samlat och strukturerat. Förtroendet påverkar hur utomstående uppfattar det organisationen säger eller gör och hur andra talar om organisationen. Återuppbyggnad av förtroendet kräver ofta extra resurser, transparens, ansvarstagande och konkreta åtgärder för att skyndsamt agera korrekt.

Geografiskt områdesansvar

Kommunen har ett geografiskt områdesansvar som innebär att kommunen ska verka för att samverkan sker mellan alla inblandade aktörer på lokal nivå vid fredstida krissituationer eller höjd beredskap. I det geografiska områdesansvaret ingår även att samordna information till allmänhet och medier.

Roller och ansvar

Kriskommunikationsansvaret följer kommunikationsansvaret enligt *Tingsryds kommuns riktlinje för kommunikation*.

Förvaltningschef och vd

Ansvarig förvaltningschef eller vd har det yttersta ansvaret för kriskommunikationen i sin verksamhet.

Kommunikatörer

Vid en händelse i kommunen har ansvarig chef kommunikationsansvar inom sitt verksamhetsområde. Beroende på händelsenivå och tidpunkt kan kommunens kommunikatörer aktiveras genom att ansvarig chef hör av sig till kommunikatörerna. När kommunen går upp i stabsläge och krisledningsorganisationen aktiveras så aktiveras även kommunikationsfunktionen K7. Hur många personer som kallas in beror på krisens omfattning. Vid en mindre kris kan vissa av funktionerna nedan slås samman och hanteras av samma person. Nedan följer de roller som aktiveras när kommunen går upp i stab.

Funktionsansvarig för K7 i central krisledning

När krisledning aktiveras går kommunikatören, eller dennes ersättare, in i staben och representerar kommunikation. Funktionsansvarig för kommunikation initierar och leder kommunikationsarbetet och samordnar kommunens övergripande informationsinsatser. Funktionen koordinerar arbetet och prioriteringar i kommunikationsgruppen utifrån krisledningens riktning.

Administratör i K7-funktionen

Administratören är länken mellan krisledningen, kommunikationsgruppen och medborgarkontoret. Funktionen ansvarar för att medborgarkontoret har uppdaterad information, men även för exempelvis loggning av funktionens arbete, K7:s diarieföring och att lägga in material i WIS.

Omvärldsbevakare i K7-funktionen

Bevakar rapporteringen om händelsen främst ur ett lokalt och regionalt perspektiv, men i vissa fall även nationellt och globalt. Omvärldsbevakaren följer sociala medier, traditionella medier samt bevakar nyheter och pressträffar från myndigheter och andra aktörer. Rollen fångar upp frågor, reaktioner och uppfattningar med syfte att identifiera kommunikationsbehov som används som underlag för strategiska kommunikationsinsatser. Omvärldsbevakaren uppdaterar den kommunikativa lägesbilden tillsammans med funktionsansvarig.

Pressansvarig i K7-funktionen

Ansvarar för mediekontakter och stödjer utsedda talespersoner. Samordnar och förbereder pressmeddelanden och andra pressaktiviteter. Rollen har även kontakt med Sveriges radio i samband med VMA.

Innehållsproducent i K7-funktionen

Skapar inlägg och innehåll i kommunens egna externa och interna kanaler. Bevakar och hanterar inkommande kommentarer och meddelanden. Stöttar chefer i deras kommunikation till medarbetare.

Medborgarkontoret

Hanterar inkommande samtal och meddelanden genom att svara på frågor utifrån samordnade budskap, kopplar vidare samtal internt eller hänvisar till inblandade myndigheter. Medborgarkontoret ska snabbt kunna starta upp även utöver ordinarie öppettider samt arbeta på andra platser utifrån behov. Medborgarkontoret sammanställer frekventa frågor och

vidarebefordrar dessa till funktionsansvarig för K7. Vid behov kan ett krisnummer aktiveras dit allmänheten kan ringa, detta bemannas initialt av Medborgarkontoret.

Målgrupper

Medarbetare

Kommunens medarbetare ska regelbundet få uppdaterad information om situationen, deras roll i arbetet och hur de kan kommunicera om kommunens insatser vid eventuella frågor. En välfungerande intern kommunikation är avgörande för effektiv krishantering. Brister eller motsägelser i den interna informationen kan försvaga hanteringen av krisen och i värsta fall leda till förtroendekriser.

Allmänhet

För att allmänheten ska kunna känna sig trygga behöver de informeras om vad som har hänt. De behöver få information om eventuella varningar och rekommendationer för att kunna ta medvetna beslut. Detta är även viktigt för att upprätthålla förtroendet för kommunens krishantering. Genom att hjälpa invånarna att fatta egna, genomtänkta beslut kan kommunen minska belastningen på sina resurser och skapa en mer samordnad och kontrollerad hantering av krisen.

Media

Liksom medarbetarna är media både målgrupp och kanal. Därför är det viktigt att kommunen snabbt och på ett trovärdigt sätt lyckas ge sin bild av krisen och löpande förser media med en uppdaterad bild av läget.

Talespersoner

Talespersoner varierar beroende på händelse och verksamhet. Information ska som huvudregel lämnas av den person som har kompetens och ansvar i sakfrågan. Vid omfattande samhällsstörningar kan det vid behov utses särskilda talespersoner. Medborgarkontoret ska informeras om aktuella talespersoner.

Kanaler

Vi väljer kanal utifrån vilken målgrupp som vi behöver nå och anpassar budskapet vi ska förmedla. Så långt som det är möjligt använder vi våra ordinarie kanaler. Vi har beredskap för att använda alternativa kanaler när de ordinarie kanalerna inte fungerar, som exempelvis vid strömavbrott eller nätproblem.

Intranätet

Intranätet innehåller alltid en aktuell lägesrapport. Intranätet ska vara den naturliga informationskällan för hur krisen påverkar organisationen och de kommunanställda. Vid en kris ska, efter beslut av stabschef eller funktionsansvarig för K7, en tydlig kris-banner synas högst upp på intranätet.

Medborgarkontoret

Medborgarkontoret ska hänvisa till intranät och hemsida för information i de fall de inte hänvisar till en talesperson. Men de ska också hållas uppdaterade vid varje viktig förändring.

Tingsryd.se

Kommunens webbplats är den viktigaste externa kanalen. Hemsidan ska alltid uppdateras först så att man kan hänvisa till hemsidan. Aktuell lägesrapport och fördjupad information samlas där. När det är relevant samarbetar vi med våra bolag och använder deras kommunikationskanaler. Vid en kris ska, efter beslut av stabschef eller funktionsansvarig för K7, en tydlig kris-banner synas högst upp på tingsryd.se.

Sociala medier

Vid en kris används Tingsryds kommuns officiella Facebookkonto. Informationen på sociala medier ska hänvisa till tingsryd.se för mer information.

Sms

Vid lokalt geografiska kriser kan kommunens SMS-tjänst användas. Då går ett sms ut till de som bor i ett visst geografiskt område (och är registrerade i systemet) med eventuell uppmaning och information.

Media

Media är vidareinformatör. Förutom via webben informerar vi dem vid presskonferenser, telefonsamtal, pressmeddelanden och intervjuer. Sveriges Radio P4 lokalradio har en särställning bland medierna som beredskapskanal.

Krisnummer

Tingsryds kommun har möjlighet att starta krisnummer i växeln vid behov. Beslut om detta tas av stabschef.

Alternativa kanaler

Vid en händelse där vi inte kan använda våra ordinarie kanaler använder vi oss av budskapsförmedlare inom Krissamverkan Kronoberg. Mer om alternativa kanaler finns att läsa i vägledningen *När de ordinarie kanalerna inte fungerar eller räcker till* som är framtagen av Länsstyrelsen Kronoberg. Nedan finns exempel på kommunens alternativa kanaler.

Kriswebb

Tingsryds kommun har en kriswebb som kan aktiveras vid behov.

VMA – Viktigt meddelande till allmänheten

VMA kan sändas då en allvarlig situation eller en extraordinär händelse har inträffat, respektive avhjälppts. För att snabbt kunna varna många människor har räddningsledare och kommunen möjlighet att aktivera varnings- och informationssystemet VMA. Det finns två nivåer för meddelande: informationsmeddelande och varningsmeddelande. VMA kan sändas i radio, tv, sms till mobil om den används i det drabbade området, från Krisinformation.se via webb, app och i sociala medier samt som notis i appen Sveriges radio eller via SOS Alarms app 112. Vid riktigt allvarliga händelser används även utomhusvarningssystemet för viktigt meddelande, även kallat Hesa Fredrik.

WIS – Skyddat webbaserat informationssystem

Syftet med WIS är att ge aktörer i krishanteringssystemet möjlighet att dela information med varandra så att de kan samordna sina verksamheter och ge snabb, korrekt och samordnad information till både allmänhet och media. Aktörerna kan tillsammans skapa en lägesbild,

före, under och efter en kris. En händelse ska läggas upp i WIS när något inträffar som avviker från det normala, exempelvis höga vattenflöden, vädervarningar, skogsbränder och större trafikolyckor.

Trygghets- och informationspunkter

Kommunstyrelsen har beslutat vilka lokaler som ska fungera som trygghetspunkter i kommunen. Lokalerna är strategiskt utvalda för att täcka hela kommunens geografiska område. Här kan invånare få information, stöd och hjälp vid fredstida kriser och höjd beredskap. Om kommunens trygghets- och informationspunkter öppnas meddelar kommunen det via tingsryd.se och Sveriges Radio P4, som är Sveriges beredskapskanal.

Uppföljning och dokumentation

Huvuddragen i kommunikationsarbetet dokumenteras löpande. När kommunen är i stabsläge dokumenteras arbetet av funktionen K0. Vid en kris när krisledningsorganisationen inte är aktiverad dokumenteras arbetet övergripande av kommunikatören/kommunikatörerna som arbetar med händelsen. Ansvarig chef ansvarar för att i efterhand följa upp och utvärdera kriskommunikationen med syfte att tillvarata erfarenheter och stärka kommunens krisberedskapsförmåga. Länsstyrelsen Kronoberg genomför samordnade utvärderingar när flera aktörer är inblandade i en kris, vid dessa utvärderingar är även kommunikationsarbetet en del av utvärderingen.

Från: [Magnusson Peter](#)
Till: [Henningsson Annie](#)
Kopia: [Wågström Linda](#)
Ärende: Sv: Remissvar på kriskommunikationsplanen- Bildningsförvaltningen
Datum: den 25 maj 2026 08:44:29

Hej Annie

Här kommer våra synpunkter på kriskommunikationsplanen.

Övergripande ser vi en risk i att planen försöker omfatta för många målgrupper samtidigt, vilket påverkar tydligheten. Dokumentet verkar rikta sig både till chefer, kommunikatörer, medarbetare och personer med roller i krisledningsorganisationen. Det gör det svårt att avgöra vilken nivå informationen ska ligga på och vilket förkunskapskrav som finns hos läsaren. Det finns flera begrepp, funktioner och förkortningar som kan skapa otydlighet om man inte redan har god kunskap om kommunens krisorganisation, exempelvis K7, K0, WIS, stabsläge och olika funktionsroller. För mottagare som inte arbetar nära dessa processer kan detta väcka fler frågor än det besvarar och skapa behov av att söka kompletterande information i andra planer eller styrdokument. Detta blir särskilt tydligt under avsnittet Roller och ansvar. Inledningsvis framgår att ansvar följer ordinarie kommunikationsansvar, men därefter beskrivs flera funktioner och roller utan att det blir tydligt när de aktiveras, hur de förhåller sig till varandra eller vilken målgrupp informationen riktar sig till. För en mottagare som inte känner till krisledningsorganisationens uppbyggnad kan det vara svårt att skapa sig en helhetsbild. Det skulle därför kunna vara värdefullt att tydligare definiera dokumentets primära målgrupp och anpassa innehållet därefter. Ett alternativ kan vara att förenkla vissa avsnitt, förklara centrala begrepp och förkortningar eller hänvisa mer strukturerat till kompletterande dokument. Exempelvis skulle en enkel översikt över roller, ansvar och samband mellan funktioner kunna öka förståelsen.

Peter

Från: Smedin Johan <Johan.Smedin@tingsryd.se>

Skickat: den 2 juni 2026 11:36

Till: Henningsson Annie <Annie.Henningsson@tingsryd.se>

Ämne: VB: Offert föreläsning 16 september 2026 Tingsryds kommun

Hej Annie,

Jag passade på att fråga Jeanette vad hon tycker om vår Kriskommunikationsplan. Hon skall ändå ju till oss i september och hålla låda på chefsfrukosten den 16 september.

Är det något av detta som kan tydliggöras, se Jeanettes svar nedan

Med vänlig hälsning,

Johan Smedin

Beredskaps-och säkerhetssamordnare
Säkerhetsskyddschef

Tingsryds kommun
Box 88
Besöksadress: Torggatan 12
362 22 Tingsryd
Tel direkt: 0477-441 15
Tel vxl: 0477-441 00
E-post: johan.smedin@tingsryd.se
Hemsida: www.tingsryd.se

Så hanterar Tingsryds kommun personuppgifter: <https://tingsryd.se/personuppgifter>



Från: Jeanette Fors-Andrée <jeanette@forsandree.se>

Skickat: den 1 juni 2026 09:04

Till: Smedin Johan <Johan.Smedin@tingsryd.se>

Ämne: Re: Offert föreläsning 16 september 2026 Tingsryds kommun

Observera att det här mejlet har sitt ursprung utanför kommunkoncernen.

Var försiktig! Klicka inte på länkar eller bifogade filer om du inte känner till avsändaren eller väntar dig mejlet.

Hej Johan,

Hoppas du har haft en fin helg!

Jag har nu kikat på Kriskommunikationsplanen har har två synpunkter.

Ansvarsprincipen innebär att den som ansvarar för en verksamhet i normala situationer har motsvarande ansvar vid en kris. Närhetsprincipen innebär att kris hanteras där den inträffar och av de som är närmast berörda och ansvariga. Båda principerna innebär att respektive förvaltningschef/VD har det yttersta ansvaret för kriskommunikationen. Detta framgår inte tillräckligt tydligt. Jag föreslår att detta görs explicit under "Roller och ansvar". Som det är nu ligger detta under rubriken "Kommunikatörer", vilket kan skapa otydlighet. Jag skulle skapa en rubrik för förvaltningschef/VD och en för kommunikatörerna.

Under rubriken "Förtroendekris" föreslår jag att ni även inkluderar mediala granskningar som sätter tryck på verksamheten/verksamheterna att agera samlat och strukturerat. En granskning brukar kräva extra resurser och fokus för att agera skyndsamt och samtidigt korrekt.

Allt gott,

Jeanette

Jeanette Fors-Andrée AB

Krishanterare, medietränare och medierådgivare

Telefon: +46 708-93 50 07

Webb: www.jeanettefors.se

LinkedIn: [Jeanette Fors-Andrée](#)

Ämne: VB: Remissvar på Kriskommunikationsplan för Tingsryds kommunkoncern
Från: Bååth Karin
Till: Johansson Isac
Mottaget: 2026-08-12 14:18:38

Se vb remissvar från Martin Hansson. För utbyte i diariet till rätt svar.

Med vänlig hälsning

Karin Bååth
Näringsliv och samhällschef
Tingsryds kommun
Box 88
Besöksadress: Torggatan 12
362 22 Tingsryd
Tel direkt: 0477 – 441 35
Tel vxl: 0477 – 441 00
E-post: karin.baath@tingsryd.se
Hemsida: www.tingsryd.se
Så hanterar Tingsryds kommun personuppgifter: <https://tingsryd.se/personuppgifter>



Informationsklassning: Intern

Från: Hansson Martin <Martin.Hansson@tingsryd.se>
Skickat: den 12 augusti 2026 14:12
Till: Bååth Karin <Karin.Baath@tingsryd.se>
Ämne: VB: Remissvar på Kriskommunikationsplan för Tingsryds kommunkoncern

Från: Hansson Martin
Skickat: den 20 maj 2026 09:49
Till: Henningsson Annie <Annie.Henningsson@tingsryd.se>
Ämne: VB: Remissvar på Kriskommunikationsplan för Tingsryds kommunkoncern

Hej!

Vård- och omsorgsförvaltningen bedömer att förslaget till kriskommunikationsplan är väl strukturerat och i huvudsak ändamålsenligt, med en tydlig ansvarsfördelning och beskrivning av arbetssätt.

Samtidigt finns behov av vissa förtydliganden för att stärka planens praktiska användbarhet. Begrepp och förkortningar, såsom K7-funktion och WIS, bör definieras. Vidare kan planen med fördel kompletteras med mer operativt stöd till verksamheterna samt ett tydligare fokus på målgruppsanpassad kommunikation, exempelvis genom

klarspråk, information på flera språk vid behov och val av kommunikationsvägar utifrån målgrupp. Planen upplevs även som relativt omfattande och texttung, och skulle vinna på att kortas ned och göras mer överskådlig.

Sammanfattningsvis är planen en god grund, men skulle vinna på vissa förtydliganden och konkretiseringar för att fullt ut fungera som ett stöd i skarpa lägen.

Med vänlig hälsning

Martin Hansson
Förvaltningschef

Vård- och omsorgsförvaltningen
Tingsryds kommun
Box 88
362 22 Tingsryd

Tel direkt: 0477 – 443 19
Mobil: 070-299 42 83
Tel vxl: 0477 – 441 00
E-post: martin.hansson@tingsryd.se
Hemsida: www.tingsryd.se

Så hanterar Tingsryds kommun personuppgifter: <https://tingsryd.se/personuppgifter>

Från: Tk mail Socialforv <socialtjansten@tingsryd.se>

Skickat: den 15 maj 2026 14:07

Till: Hansson Martin <Martin.Hansson@tingsryd.se>

Ämne: VB: Remissvar på Kriskommunikationsplan för Tingsryds kommunkoncern

Hej Martin!

Här kommer en remiss att yttra sig över. Enligt kommunchefen räcker det att förvaltningen svarar, för att kora ner processtiden.

Med Vänlig Hälsning,

Emelie Eriksson
Nämndsekreterare
Tingsryds kommun
Box 88
Besöksadress: Torggatan 12
362 22 Tingsryd

Tel vxl: 0477-441 00
E-post: Emelie.Eriksson3@tingsryd.se
Hemsida: www.tingsryd.se

Så hanterar Tingsryds kommun personuppgifter: <https://tingsryd.se/personuppgifter>

Från: Henningsson Annie <Annie.Henningsson@tingsryd.se>

Skickat: den 15 maj 2026 11:48

Till: TK mail Buf <barn.utbildning@tingsryd.se>; TK Mail Miljö- och byggnadsförvaltningen <mbf@tingsryd.se>; Tk mail Socialförv <socialtjansten@tingsryd.se>; TK mail Kommun <kommunen@tingsryd.se>; TK Mail Tekniska <tekniska@tingsryd.se>; TK Mail Energi <tingsrydsenergi@tingsryd.se>; Tingsrydsbostäder <Tingsrydsbostader@tingsryd.se>; TK mail Tufab <tufab@tingsryd.se>

Ämne: Remissvar på Kriskommunikationsplan för Tingsryds kommunkoncern

Hej!

Kriskommunikationsplan för Tingsryds kommunkoncern (diarienummer

KS/2026:195) skickas härmed på remiss.

Remissvar önskas senast den 5 juni 2026.

Svaret skickas till annie.henningsson@tingsryd.se.

Med vänlig hälsning,
Annie Henningsson
Kommunikatör
Tingsryds kommun Box 88
Besöksadress: Torggatan 12
362 22 Tingsryd
Tel direkt: 0477 – 441 48
Tel vxl: 0477 – 441 00
E-post: annie.henningsson@tingsryd.se
Hemsida: www.tingsryd.se

Så hanterar Tingsryds kommun personuppgifter: <https://tingsryd.se/personuppgifter>

Informationsklassning: Intern

Ämne: VB: Remissvar på Kriskommunikationsplan för Tingsryds kommunkoncern
Från: Bååth Karin
Till: Johansson Isac
Mottaget: 2026-08-13 08:14:40

Se vb mail att föra till diariet. Tack för fin hjälp!

Med vänlig hälsning

Karin Bååth
Näringsliv och samhällschef
Tingsryds kommun
Box 88
Besöksadress: Torggatan 12
362 22 Tingsryd
Tel direkt: 0477 – 441 35
Tel vxl: 0477 – 441 00
E-post: karin.baath@tingsryd.se
Hemsida: www.tingsryd.se
Så hanterar Tingsryds kommun personuppgifter: <https://tingsryd.se/personuppgifter>



Informationsklassning: Intern

Från: Kumlin-Rylow Sofia <Sofia.Kumlin-Rylow@tingsryd.se>
Skickat: den 12 augusti 2026 15:45
Till: Bååth Karin <Karin.Baath@tingsryd.se>
Ämne: VB: Remissvar på Kriskommunikationsplan för Tingsryds kommunkoncern

Informationsklassning: Intern

Från: Kumlin-Rylow Sofia <Sofia.Kumlin-Rylow@tingsryd.se>
Skickat: den 18 maj 2026 11:27
Till: Tk mail Socialforv <socialtjansten@tingsryd.se>; Henningsson Annie
<Annie.Henningsson@tingsryd.se>
Ämne: Sv: Remissvar på Kriskommunikationsplan för Tingsryds kommunkoncern

Hej,

Arbete- och välfärdsförvaltningen ställer sig bakom remissen utan förslag på förändring.

Hälsningar

Sofia

Sofia Kumlin Rylow
Förvaltningschef

Arbete och välfärdsförvaltningen

Tingsryds kommun | Box 88, 362 22 Tingsryd | Besöksadress: Torggatan 12

Tel direkt: 0477- 44179 | Tel vxl: 0477- 441 00 | sofia.kumlin-rylow@tingsryd.se

Hemsida: www.tingsryd.se

Så hanterar Tingsryds kommun personuppgifter: <https://tingsryd.se/personuppgifter>



Informationsklassning: Intern

Från: Tk mail Socialförv <socialtjansten@tingsryd.se>

Skickat: den 15 maj 2026 12:03

Till: Kumlin-Rylow Sofia <Sofia.Kumlin-Rylow@tingsryd.se>

Ämne: VB: Remissvar på Kriskommunikationsplan för Tingsryds kommunkoncern

Hej Sofia, se nedan och bifogad fil.

De önskar att remissen ska gå ut och besvaras av förvaltningarna.
Skicka gärna svar för diarieföring sen. Dnr: AVN/2026:219

Med vänlig hälsning,

Tina Hjerpe

Nämndsekreterare

Tingsryds kommun

Box 88

Besöksadress: Torggatan 12

362 22 Tingsryd

Tel direkt: 0477 – 441 62

Tel vxl: 0477 – 441 00

E-post: tina.hjerpe@tingsryd.se

Hemsida: www.tingsryd.se

Så hanterar Tingsryds kommun personuppgifter: <https://tingsryd.se/personuppgifter>



Från: Henningsson Annie <Annie.Henningsson@tingsryd.se>

Skickat: den 15 maj 2026 11:48

Till: TK mail Buf <barn.utbildning@tingsryd.se>; TK Mail Miljö- och byggnadsförvaltningen <mbf@tingsryd.se>; Tk mail Socialförv <socialtjansten@tingsryd.se>; TK mail Kommun <kommunen@tingsryd.se>; TK Mail Tekniska <tekniska@tingsryd.se>; TK Mail Energi <tingsrydsenergi@tingsryd.se>; Tingsrydsbostäder <Tingsrydsbostader@tingsryd.se>; TK mail Tufab <tufab@tingsryd.se>

Ämne: Remissvar på Kriskommunikationsplan för Tingsryds kommunkoncern

Hej!

Kriskommunikationsplan för Tingsryds kommunkoncern (diarienummer KS/2026:195) skickas härmed på remiss.

Remissvar önskas senast den 5 juni 2026.

Svaret skickas till annie.henningsson@tingsryd.se.

Med vänlig hälsning,

Annie Henningsson

Kommunikatör

Tingsryds kommun Box 88

Besöksadress: Torggatan 12

362 22 Tingsryd

Tel direkt: 0477 – 441 48

Tel vxl: 0477 – 441 00

E-post: annie.henningsson@tingsryd.se

Hemsida: www.tingsryd.se

Så hanterar Tingsryds kommun personuppgifter: <https://tingsryd.se/personuppgifter>

Informationsklassning: Intern

KS Arbetsutskott

2026-10-12

§ 170

Delårsrapport 2:2026 kommunstyrelsen

KS/2026:347

Beslut

Kommunstyrelsens arbetsutskott föreslår kommunstyrelsen att godkänna Delårsrapport 2:2026 för kommunstyrelsen.

Sammanfattning av ärendet

Kommunledningsförvaltningen har upprättat delårsrapport för kommunstyrelsens verksamhetsområde avseende perioden januari till augusti 2026.

Uppföljning av ekonomi

Kommunledningsförvaltningen redovisar ett ekonomiskt utfall för perioden om 36,2 mnkr i förhållande till en årsbudget på 60,8 mnkr. Riktpunkten för förbrukning t.o.m. augusti månad är 66,7%. Ackumulerat utfall, det vill säga vad som hittills förbrukats i redovisningen uppgår till 59,5%. I förhållande till budget visar periodens utfall att intäkterna uppgår till 68,4%, personalkostnaderna ligger på 66,5 % och övriga kostnader uppgår till 64,0%. Därmed ligger intäkterna över riktpunkten, personalkostnader och övriga kostnader något under riktpunkten.

Prognos för kommunstyrelsen helår 2026

Helårsprognosen för kommunstyrelsen baseras på sammanvägda prognoser från samtliga chefer och budgetansvariga i kommunledningsförvaltningens verksamheter. Prognosen visar en positiv budgetavvikelse om 1,9 mnkr totalt och därmed en budget i balans för nämnden som helhet. Positiva budgetavvikelser återfinns inom kommunchef/gemensamt, kansliavdelningen, ekonomiavdelningen och HR-avdelningen, medan näringsliv- och samhällsavdelningen redovisar ett underskott.

Uppföljning av mål

Några mål går att göra uppföljning på efter andra delåret. Se delårsrapportens måluppföljning med tillhörande analys av kvalitets- respektive utvecklingsmål. Flera mål kommer inte kunna mätas och följas upp förrän senare under året. Arbetet med målstyrningen enligt den nya modellen är pågående och görs nu för tredje året.

Justerare

Samlingshandlingen beställd av: Jörgen Wijk.
(jorwjj)
Comfact Signature Referensnummer: 380813SE

Utdragsbestyrkande

KS Arbetsutskott

2026-10-12

§ 170 fortsättning

Kommunchef Camilla Gärdebring och ekonomichef Daniel Gustafsson
föredrar ärendet.

Beslutsunderlag

1. Tjänsteskrivelse Delårsrapport 2:2026 Kommunstyrelsen
2. Delårsrapport 2:2026 Kommunstyrelsen

Beslutet skickas till
Kommunstyrelsen

Justerare

Samlingshandlingen beställd av: Jörgen Wijk.
(jorwjj)
Contact Signature Referensnummer: 380813SE

Utdragsbestyrkande

Delårsrapport 2 nämnd 2026

Kommunstyrelse

Innehållsförteckning

1 Vision	3
2 Nämndens uppdrag	4
3 Förutsättningar vid årets början	5
4 Väsentliga händelser under perioden	6
5 Styrkort	8
5.1 Tingsryds kommun tillgodoser och säkerställer god tillgång till rent vatten (Mål nr 2)	8
5.1.1 Kommunstyrelsen samverkar koncernövergripande för att i krissituationer kunna säkerställa tillgång till rent vatten för kommunens invånare.	8
5.2 Tingsryds kommun tar sitt klimatansvar och möjliggör god tillgång till hållbar och modern energi (Mål nr 3)	8
5.2.1 Kommunstyrelsen har en aktuell energiplan klar 2027. Genom den kan kommunen planera för produktion, distribution och användning av energi i kommunen.	8
5.3 Tingsryds kommun skapar förutsättningar för hälsosamma liv och främjar god livskvalitet för alla åldrar (Mål nr 4)	8
5.3.1 Kommunstyrelsen är en aktiv aktör i att skapa en trygg livsmiljö samt verkar för att Tingsryds kommun är en trygg plats för invånare och besökare	8
5.3.2 Kommunstyrelsen skapar förutsättningar för hälsosamma liv och främjar god livskvalitet för sina medarbetare.	9
5.4 Tingsryds kommun möjliggör genom innovativa lösningar en välfungerande infrastruktur och ett framgångsrikt näringsliv (Mål nr 5)	9
5.4.1 Kommunstyrelsen arbetar aktivt för att innovativa lösningar bidrar till en hållbar utveckling av såväl kommunens som näringslivets verksamheter	9
5.4.2 Kommunstyrelsen möjliggör ökad samverkan med näringslivet för att utveckla Tingsryds kommun som en levande landsbygdskommun.	10
6 Analys av kvalitetsmål	11
7 Analys av utvecklingsmål	12
8 Ekonomi	13
9 Utsikter för resten av året	15

1 Vision

Tingsryds kommun har följande vision:

"Tingsryds kommun är en attraktiv, hållbar och levande landsbygdskommun. Vi är engagerade och stolta, har ett framgångsrikt näringsliv och ett aktivt förenings- och idrottsliv. Här lever vi tillsammans med god livskvalitet och bidrar gemensamt till en plats där barn och unga utvecklas."

2 Nämndens uppdrag

Kommunstyrelsen (KS) är kommunens ledande politiska förvaltningsorgan.

Kommunstyrelsen har

- samordnande, styrande och uppföljande ansvar för hela kommunkoncernen
- ansvar för den sammantagna verksamhetens utveckling och ekonomi
- ansvar för uppsikt över nämnder och kommunala företag (uppsiktsplikten)
- ansvar för samordning av arbetet för att förverkliga kommunens vision
- ansvar för övergripande personalpolitik och arbetsmiljöstrategiska frågor
- långsiktig utveckling av kommunen (t.ex. tillväxt, näringsliv och hållbarhet)
- övergripande samhällsplanering och digitalisering på strategisk nivå
- företräder kommunen i kontakter med andra myndigheter, regioner, staten och internationella sammanhang
- ansvar för krisberedskap och extraordinära händelser

Kommunstyrelsen har verksamhets- och budgetansvar för kommunledningsförvaltningens verksamheter. Förvaltningen ansvarar för personalfrågor, arbetsmiljö och rehabilitering, politisk administration, central arkivering, utvecklingsarbeten inom övergripande områden såsom digitalisering, kvalitet, ekonomi och upphandling. Även beredskaps- och säkerhetsfrågor, planverksamhet, medborgarkontor, kommunikation, näringslivsfrågor och samhällsutveckling ligger inom kommunstyrelsens verksamhets- och budgetansvar.

Kommunstyrelsen har två utskott med olika ansvarsområden: ett arbetsutskott och ett personalutskott.

Kommunstyrelsens förvaltning, kommunledningsförvaltningen (KLF), består från och med 1 mars 2026 av följande avdelningar som ligger under kommunstyrelsens ansvarsområde:

- Kansliavdelningen
- Näringsliv och samhällsavdelningen
- Ekonomiavdelningen
- HR-avdelningen

3 Förutsättningar vid årets början

Demografi

- Med färre barn som föds och fler äldre utmanas kommunen och dess verksamheter på flera plan. Kommunstyrelsen och förvaltningen arbetar kommunövergripande med dessa frågor och stödjer verksamheterna.

Ekonomi

- Kommunen har ett stabilt men ansträngt ekonomiskt läge med budget i balans, men med en tydligt minskad fallhöjd för oförutsedda händelser framöver.
- Ett nytt ekonomisystem har upphandlats med sju kommuner och införandeprojektet ska genomföras under året.
- Uppdatering av styrdokument såsom attestreglemente, finanspolicy, inköps- och upphandlingspolicy samt riktlinjer för budget och redovisning planeras.
- Stora planerade investeringar medför ökade lånebehov som kräver mer administration och likviditetsplanering för en hållbar ekonomi.

HR och personal

- Gemensam upphandling av personalsystem.
- Ledartraineeprogram startar jan 2026 (tre omgångar 2026–2028).
- Stöd i omställningsarbete till förvaltningar på grund av minskat antal barn och elever samt fler äldre.
- Sjukfrånvaron minskar men fortsatt arbete krävs.

Digitalisering och säkerhet

- Digitalisering och AI är centrala i utvecklingsarbetet.
- Ny lag (Cybersäkerhetslagen) med skärpta krav på IT- och informationssäkerhet.
- Ökad risk för cyberatacker och informationspåverkan.

Val och demokrati

- Sverige går in i valår 2026. Nytt för valarbetet är att digitala verktyg införs i förtidsröstningen. Detta ställer krav på valkansliet och IT-infrastrukturen.
- Medborgarbudget, där medborgare deltar i prioriteringar, fortsätter på olika platser i kommunen.

Beredskap och samhällsutveckling

- Fortsatt arbete med krigs- och krisberedskap, civilt försvar och brottsförebyggande insatser.
- Införande av en kommunövergripande beredskapsjour.
- Ny översiktsplan är antagen under våren 2026.
- Arbetet med energiplan och bostadsförsörjningsprogram genomförs under året för antagande 2027.
- Näringslivsstrategin antogs under hösten 2025, fortsatt arbete med handlingsplan under 2026.

Kommunfullmäktiges budgetbeslut för 2026

innebär att kommunstyrelsen bibehåller 2025 års prioriteringar utöver den tekniska budgetramen för:

- Ny förvaltarenhet, Gemensam överförmyndarnämnd, 0,26 mnkr
- Företagshälsovård/rehabilitering, 0,4 mnkr
- Julgåva till kommunens personal, 0,25 mnkr

Nya prioriteringar utöver teknisk ram i kommunstyrelsens budget för 2026 är:

- Allmänt val 1,4 mnkr

- Planverksamhet 0,8 mnkr
- Nytt ekonomisystem, del av införande och drift 1,25 mnkr
- Tjänsteperson i beredskap (TiB) 0,4 mnkr

4 Väsentliga händelser under perioden

Ekonomiavdelningen

Införandeprojektet för nytt ekonomisystem påbörjades i februari och har inneburit ett intensivt arbete på avdelningen under året och arbetet fortsätter under hösten. Projektet genomförs tillsammans med sex kommuner i länet.

Länsgemensam upphandling av nytt upphandlingssystem slutfördes i början av året. Införandeprojektet påbörjades i april och har varit intensivt under våren och sommaren.

Vårens boksluts- och budgetprocesser har fortlöpt enligt plan.

Rekryteringen av en ny inköpssamordnare slutfördes i början av sommaren.

HR-avdelningen

Under våren har tre chefsträffar hållits. Teman för träffarna har varit löneöversyn, introduktion av nyanställda samt frågor kopplade till demografi och ekonomi. Vid en av träffarna bjöds en extern föreläsare in för att prata om bemötande och kommunikation och hur vi får andra att känna sig välkomna i Tingsryds kommun.

Utöver chefsträffarna har det varit tre olika seminarier där chefer har bjudits in. Seminarierna har handlat om konflikthantering, psykisk ohälsa i arbetslivet samt medarbetarsamtal. Syftet har varit att öka kunskap samt samtala om olika utmaningar i ledarskapet. Cirka 10-12 chefer har deltagit vid varje tillfälle.

En kandidatportal för de som söker jobb i Tingsryds kommun har tagits fram. Efter att en jobbansökan har skickats in till kommunen får den sökande ett mail med en länk där Tingsryds kommun som arbetsgivare presenteras.

Den första omgången i ledartraineeprogrammet som Tingsryds kommun ordnar tillsammans med fem andra kommuner i länet har startat upp. Tingsryds kommun har tre deltagare från tre olika förvaltningar som under programtiden utvecklar sina kunskaper om ledarskap i offentlig förvaltning.

Löneöversyn 2026 genomfördes under våren med utbetalning av nya löner i april. Lönerna för timavlönad personal sågs över i maj med utbetalning i juni.

En rutin för riskbedömning av gravida medarbetare har tagits fram och finns nu tillgänglig för alla chefer i Adato.

Arbete med att risk- och konsekvensbedöma HR-systemen pågår i syfte att få kunskap om de förbättringsåtgärder som behöver göras ur ett säkerhetsperspektiv.

HR-avdelningen har fortsatt med digitaliseringsarbetet. Under våren har blanketten för egen uppsägning ersatts med en digital tjänst. Införande av systemet Opus för systematiskt arbetsmiljöarbete pågår.

Kansliavdelningen

Under perioden har kansliavdelningen haft vakanser inom tre strategiskt viktiga områden: informationssäkerhet, miljö och hållbarhet samt kvalitetsarbete. Detta har medfört behov av prioriteringar och tillfälliga lösningar för att upprätthålla verksamheten. I augusti tillträdde en kvalitetsstrateg sitt uppdrag och i juni tillträdde vikarierande miljö- och hållbarhetsstrateg sitt uppdrag. En informationssäkerhetssamordnare tillträder sin tjänst i början av oktober.

Även medborgarkontoret har påverkats av personalförändringar under perioden. Den uppkomna vakansen har tillsatts genom en vikarieanställning som sträcker sig till februari 2027. Det säkerställer verksamhetens fortsatta förmåga att ge service och stöd till kommuninvånare och besökare.

Kommunens kvalitetsstrateg har påbörjat en uppföljning av mål- och styrmodellen. I det fortsatta utvecklingsarbetet planeras en bredare involvering av både förtroendevalda och medarbetare för att stärka förankringen och skapa delaktighet i kommunens styrning och

uppföljning.

Miljö- och hållbarhetsstrategen har fortsatt arbetet med att ta fram kommunens energiplan. Arbetet utvecklas stadigt och utgör en viktig del av kommunens långsiktiga arbete inom energi- och hållbarhetsområdet.

Perioden har präglats av omfattande förberedelser inför valet. Valet har genomförts på ett välfungerande sätt, men inneburit en intensiv arbetsperiod för kansliavdelningen med hög arbetsbelastning och behov av betydande omprioriteringar inom verksamheten. Genom nära samverkan med valnämnden och berörda myndigheter har arbetet kunnat genomföras på ett rättssäkert och effektivt sätt.

Arbetet med att uppdatera kommunens informationshanteringsplaner har fortsatt i god takt. Uppdaterade planer är en viktig förutsättning för kommunens fortsatta arbete med informationssäkerhet och informationsklassning. I april fattades beslut om att kommunens information ska klassas, vilket utgör ett viktigt steg i förberedelserna inför kommande krav inom informations- och cybersäkerhetsområdet.

Näringsliv- och samhällsavdelningen

Näringsliv- och samhällsavdelningen har under året präglats av både viktiga utvecklingsframsteg och tydliga utmaningar. VIDA Urshults planerade nedläggning före utgången av 2026 berör 34 arbetstillfällen, men omkring 15–20 medarbetare har redan fått nya anställningar. Kommunen för fortsatt dialog med företaget om stöd till övriga medarbetare och om anläggningens framtida användning.

Samtidigt visar besöksnäringen en stark utveckling. Antalet gästnätter ökade med cirka 5 000 under första halvåret jämfört med föregående år och med ytterligare cirka 5 000 enbart i juli. Säsongen har förlängts från påsk till november och flera anläggningar håller numera öppet året runt.

Inom samhällsplaneringen har översiktsplanen och detaljplanen för Lastbilscentralen antagits. Arbetet med övriga detaljplaner går vidare och flera närmar sig samråd. Planeringen stödjer såväl hållbar mark- och vattenanvändning som företagets utvecklings- och exploateringsprojekt. Enhetens kapacitet har dock begränsats av pensionering och föräldraledigheter.

Miljöprojekten har fortsatt med tyngdpunkt på LIFE-projektet i Bräkneån, där tillståndprocessen för naturliga sjöutlopp och fiskvägar förbereds. Projektet ligger något efter tidsplan men följer hittills budget. Det finns risk för framtida kostnadsökningar beroende på tillståndsprövning och markägares medverkan. Inom våtmarksprojektet har GIS-stöd förberetts och en samordnare kontrakterats. Det strategiska urvalet av möjliga våtmarker inleds under hösten 2026, i syfte att förbättra klimatanpassning, vattenhållning och biologisk mångfald.

Inom beredskap och säkerhet har kommunen stärkt sin förmåga att hantera krissituationer. Den antagna beredskapsplanen tydliggör ansvarsfördelningen inom kommunkoncernen, medan nödvattenplanen anger hur verksamheterna proaktivt ska säkra tillgången till rent vatten vid exempelvis strömbrott eller andra störningar.

5 Styrkort

5.1 Tingsryds kommun tillgodoser och säkerställer god tillgång till rent vatten (Mål nr 2)

5.1.1 Kommunstyrelsen samverkar koncernövergripande för att i krissituationer kunna säkerställa tillgång till rent vatten för kommunens invånare.

Verksamhetsmål	Mått	Resultatmål	Status	Utfall 2026	Utfall 2025	Utfall 2024
Kommunens invånare har tillgång till rent vatten i krissituationer (Kvalitetsmål)	Alla förvaltningar skall ha övat dricksvattenförsörjning minst en gång under mandatperioden.	-		5 st	5 st	
	Kommentar Samtliga förvaltningar deltar på den regionala övningen Asta som genomförs i länet under november. Övningen syftar till att stärka förmågan att upprätthålla samhällsviktig verksamhet under en större störning som påverkar dricksvattenförsörjningen och avloppshanteringen i hela länet.					

5.2 Tingsryds kommun tar sitt klimatansvar och möjliggör god tillgång till hållbar och modern energi (Mål nr 3)

5.2.1 Kommunstyrelsen har en aktuell energiplan klar 2027. Genom den kan kommunen planera för produktion, distribution och användning av energi i kommunen.

Arbetet fortlöper enligt plan, under hösten har dialog med KSAU skett avseende målsättningar.

Verksamhetsmål	Mått	Resultatmål	Status	Utfall 2026	Utfall 2025	Utfall 2024
Utkast till Energiplan klar för vidare beredning (Kvalitetsmål)	Utkast klart för beredning	minst 1 st				

5.3 Tingsryds kommun skapar förutsättningar för hälsosamma liv och främjar god livskvalitet för alla åldrar (Mål nr 4)

5.3.1 Kommunstyrelsen är en aktiv aktör i att skapa en trygg livsmiljö samt verkar för att Tingsryds kommun är en trygg plats för invånare och besökare

Verksamhetsmål	Mått	Resultatmål	Status	Utfall 2026	Utfall 2025	Utfall 2024
Kommunens invånare upplever att de har en trygg livsmiljö och att Tingsryds kommun är en trygg plats för invånare och besökare (Kvalitetsmål)	Problemindex trygghetsmätningen	1,49			1,16	1,49
	Företagens upplevelse av hur de påverkas av brottlighet/otrygghet i kommunen	minst 3,86		3,71	3,6	3,67
	Kommentar Enligt Svenskt Näringslivs enkätfrågor så har vi ökat till 3,71 avseende företagens upplevelse av hur de påverkas av brottslighet/otrygghet i kommunen.					

Verksamhetsmål	Mått	Resultatmål	Status	Utfall 2026	Utfall 2025	Utfall 2024
I kommunen finns ett antal trygghetspunkter utpekade och aktiverade dit kommunens invånare kan vända sig för information, värme, vatten, mat och sov möjligheter i händelse av en fredstida krissituation upp till höjd beredskap. (Utvecklingsmål)	Kommunikationsinsatser för att informera kommuninvånarna om trygghetspunkterna	minst 3			3	
	Kommentar Annonser publiceras i media samt på kommunens sociala medier inför Beredskapsveckan V 39 där trygghetspunkter omnämns.					
	Aktivering av trygghetspunkt(er) på beredskapsveckan.				0	
	Kommentar Under Beredskapsveckan öppnar en trygghetspunkt i form av informationspunkt Tingsryds bibliotek. Kommunens invånare bjuds in att se hur en informationspunkt fungerar vid en fredstida krissituation.					

5.3.2 Kommunstyrelsen skapar förutsättningar för hälsosamma liv och främjar god livskvalitet för sina medarbetare.

Verksamhetsmål	Mått	Resultatmål	Status	Utfall 2026	Utfall 2025	Utfall 2024
Hållbart medarbetarengagemang, HME, på kommunledningsförvaltningen	HME-delindex motivation	minst 82			82	76,67
	HME-delindex ledarskap	minst 89			89	
	HME-delindex styrning	minst 80			79	
Låg sjukfrånvaro på kommunledningsförvaltningen	Total sjukfrånvaro på kommunledningsförvaltningen	högst 3 %		2,36 %	2,35 %	4,61 %

5.4 Tingsryds kommun möjliggör genom innovativa lösningar en välfungerande infrastruktur och ett framgångsrikt näringsliv (Mål nr 5)

5.4.1 Kommunstyrelsen arbetar aktivt för att innovativa lösningar bidrar till en hållbar utveckling av såväl kommunens som näringslivets verksamheter

Verksamhetsmål	Mått	Resultatmål	Status	Utfall 2026	Utfall 2025	Utfall 2024
Kommunledningsförvaltningen arbetar aktivt med att öka kunskapen kring innovation och innovativa lösningar (Utvecklingsmål)	Genomförande av fyra kunskapshöjande insatser internt	4 st			4 st	
	Kommentar Under året har innovation inte prioriterats. Fortsatt arbetar man med förändringsledning vilket knyter an till innovation. Men flera andra områden har behövts prioriterats 2026. Flera kunskapshöjande insatser har skett inom flera områden.					
	Genomförande av en (1) extern aktivitet kring innovationsarbete	1 st		1 st	2 st	
	Kommentar Vi har tillsammans med Växjö Linnaeus Science Park och deras nod för AI Sweden genomfört en lunchträff med fokus på AI i praktiken riktad mot våra företag i kommunen.					

5.4.2 Kommunstyrelsen möjliggör ökad samverkan med näringslivet för att utveckla Tingsryds kommun som en levande landsbygdskommun

Verksamhetsmål	Mått	Resultatmål	Status	Utfall 2026	Utfall 2025	Utfall 2024
Företagen i det lokala näringslivet ses som givna potentiella samarbetspartners i utvecklingsfrågor (Utvecklingsmål)	Företagens betyg på dialogen med kommunens beslutsfattare	minst 3		3,28	2,9	
	Företagens betyg på kommunens information till företagen	minst 3		3,15	3	

6 Analys av kvalitetsmål

Kvalitetsmål är mål som är kopplade till den lagstyrda verksamheten, det vill säga den verksamhet som kommunen är skyldig att tillhandahålla enligt lag.

Kommunens invånare har tillgång till rent vatten i krissituationer

I Beredskapsplan för Tingsryds kommun framgår att varje verksamhet ansvarar för att se till att det finns tillgång på vatten vid till exempel ett strömavbrott eller annan händelse i enlighet med ansvarsprincipen. Nödvattenplanen utgör riktlinjen för de proaktiva åtgärder som varje verksamhet ska göra för att förbereda sig inför en sådan händelse. Under hösten deltar kommunen i en regionövergripande övning, vilket ytterligare stärker kommunens beredskapsförmåga.

Kommunens invånare upplever att de har en trygg livsmiljö och att Tingsryds kommun är en trygg plats för invånare och besökare

En trygg livsmiljö är ett grundläggande behov hos våra kommuninvånare. I en tid då den organiserade brottsligheten intensifieras och otryggheten ökar nationellt är behovet av förebyggande insatser på lokal nivå betydande. Kommunstyrelsen verkar för ökad trygghet och en god livsmiljö för kommunens invånare och besökare. Kommunstyrelsen kan utifrån sitt breda uppdrag även utgöra en aktiv part med ökad samverkan med både interna och externa aktörer. Kommunledningsförvaltningen arbetar med trygghetsskapande insatser genom beredskaps- och säkerhetsarbetet.

Hållbart medarbetarengagemang, HME, på kommunledningsförvaltningen

Måluppfyllelsen mäts genom den medarbetarundersökning som genomförs i september.

Låg sjukfrånvaro på kommunledningsförvaltningen

Kommunledningsförvaltningens relativt låga sjukfrånvaro indikerar goda förutsättningar för hälsa, trivsel och ett hållbart arbetsliv. Ett fortsatt fokus på ledarskap, arbetsmiljö och medarbetarnas delaktighet är viktigt för att bibehålla den positiva utvecklingen. Utvecklingen av sjukfrånvaron följs löpande. En mycket låg sjukfrånvaro kan i vissa fall även indikera så kallad sjuknärvaro, det vill säga att medarbetare arbetar trots sjukdom. Det är därför viktigt att komplettera sjukfrånvarostatisiken med resultat från medarbetarundersökningar och arbetsmiljödialoger för att få en samlad bild av arbetsmiljön.

7 Analys av utvecklingsmål

Utvecklingsmål är mål som inte avser lagstyrd verksamhet. De handlar om områden som prioriteras och/eller där det finns en förhöjd ambitionsnivå.

Aktivering av trygghetspunkter och kommunikationsinsatser kring trygghetspunkter

Arbetet sker i samband med beredskapsveckan vecka 39.

Kommunledningsförvaltningen arbetar aktivt med att öka kunskapen kring innovation och innovativa lösningar

Internt inriktas arbetet på förändringsledning. Centralt i arbetet är att utveckla verksamheten med såväl innovativa som traditionella lösningar, kontinuerligt förbereda verksamheten för förändring samt stärka chefer och medarbetare i förändringsarbete.

Dialog och information med/till företagen i kommunen

Ett näringslivsråd startas under året och dialoger med företag och organisationer genomförs löpande utifrån behov.

8 Ekonomi

Kommunledningsförvaltningen redovisar ett ekonomiskt utfall för perioden om 36,2 mnkr i förhållande till en årsbudget på 60,8 mnkr. Riktpunkten för förbrukning t.o.m. augusti månad är 66,7%. Ackumulerat utfall, det vill säga vad som hittills förbrukats i redovisningen uppgår till 59,5%. I förhållande till budget visar periodens utfall att intäkterna uppgår till 68,4%, personalkostnaderna ligger på 66,5 % och övriga kostnader uppgår till 64,0%. Därmed ligger intäkterna över riktpunkten, personalkostnader och övriga kostnader något under riktpunkten.

Prognos för kommunstyrelsen helår 2026

Helårsprognosen för kommunstyrelsen baseras på sammanvägda prognoser från samtliga chefer och budgetansvariga i kommunledningsförvaltningens verksamheter. Prognosen visar en positiv budgetavvikelse om 1,9 mnkr totalt och därmed en budget i balans för nämnden som helhet. Positiva budgetavvikelser återfinns inom kommunchef/gemensamt, kansliavdelningen, ekonomiavdelningen och HR-avdelningen, medan näringsliv- och samhällsavdelningen redovisar ett underskott.

Kommunchef/gemensamt prognostiserar en budget i balans med ett överskott om +200 tkr. Överskottet förklaras av den tidigare vakanta tjänsten som kvalitetsstrateg, där delar av budgetmedlen för tjänsten kvarstår efter omorganisationen av kommunledningsförvaltningen som genomfördes under våren.

Kansliavdelningen redovisar ett överskott på +560 tkr. Kansliavdelningens budget har förändrats i samband med organisationsförändringen. Tjänsten som kvalitetsstrateg har flyttats från kommunchef/gemensamt vilket är en del av det prognostiserade överskottet i kombination med andra vakanta tjänster såsom informationssäkerhetssamordnare.

Näringsliv- och samhällsavdelningen prognostiserar ett underskott på -700 tkr i förhållande till budget. Det prognostiserade underskottet för näringsliv- och samhällsavdelningen är i sin helhet hänförligt till lägre externa intäkter än budgeterat inom MBK- och planverksamhet.

Ekonomiavdelningen prognostiserar ett överskott mot budgeten om +800 tkr vid årets slut, vilket till största del beror på en vakant tjänst inom avdelningen. Även något lägre försäkringskostnader än budgeterat bidrar till det förväntade överskottet.

HR-avdelningen redovisar en budget i balans med en positiv budgetavvikelse på +1,0 mnkr. Prognosen förklaras av ett förväntat överskott inom rehabilitering och företagshälsovård, men även av ökade intäkter från Arbetsförmedlingen för feriearbetare samt ett lägre antal feriearbetare än budgeterat.

Investeringsbudget

Investeringsbudgeten uppgår totalt till 3,95 mnkr. Infrastruktur 0,5 mnkr avser kommunstyrelsens centrala medel för Medborgarbudget och kommer att flyttas till teknik- och fritidsnämnden under året som utför arbetet. Investeringsbudgeten beräknas förbrukas i sin helhet. En engångskostnad kopplad till föregående års investering av Ledningsplats har tillkommit under början av 2026.

Åtgärder vid underskott

Ej aktuellt då kommunstyrelsen prognostiserar ett samlat överskott och en budget i balans på totalnivå.

Jämförelse med föregående prognos

Kommunstyrelsen prognos per augusti har förbättrats med 0,8 mnkr jämfört med prognosen per april. Förbättringen uppgår till 0,8 mnkr och hänger samman med vakanta tjänster inom flera avdelningar. Kommunchef/gemensamt, ekonomiavdelningen och HR-avdelningen står för huvuddelen av det ökade överskottet, se vidare i tabell nedan.

Driftuppföljning netto per verksamhet

Kod	Vht/Avd/Enhet	Budget	Ack utfall	Avvikelse f g prognos	Prognos	Avvikelse (Budg-Prog)
110	Gemensam kommunchef	3 150	1 701	0	2 950	200
111	Kansliavdelning	18 992	10 702	430	18 432	560
112	Näringsliv- och samhällsavdelning	12 359	8 460	-300	13 044	-685
113	Ekonomiavdelning	13 501	8 000	600	12 701	800
114	HR-avdelning	12 836	7 312	340	11 836	1 000
Summa		60 838	36 175	1 070	58 963	1 875

I kolumn f g prognos anges avvikelsen i delår 1 april.

Driftuppföljning intäkt/kostnad

Brutto intäkt/kostnad	Budget	Ack utfall	Avvikelse f g prognos	Prognos	Avvikelse (Budg-Prog)
Intäkter	-8 686	-5 854	673	-8 965	279
Personalkostnader	43 938	26 768	1 618	41 363	2 575
Övriga kostnader	25 586	15 261	-1 221	26 565	-979
Summa	60 838	36 175	1 070	58 963	1 875

I kolumn f g prognos anges avvikelsen i delår 1 april.

Investeringsuppföljning

Kod	Projekt	Budget	Ack utfall	Avvikelse f g prognos	Prognos	Avvikelse (Budg-Prog)
900	Ekonomisystem	3 200	589	0	3 200	0
910	Infrastruktur övrigt medborgarbudget KS	500	0	0	500	0
905	Inventarier och övrigt KS	250	34	0	250	0
905	Ledningsplats KLF	0	126	-126	126	-126
Summa		3 950	749	-126	4 076	-126

I kolumn f g prognos anges avvikelsen i delår 1 april.

9 Utsikter för resten av året

Ekonomiavdelningen

Arbete med införande av nytt ekonomisystem fortgår under hösten, med driftstart av det nya systemet 1 januari 2027. Under hösten genomförs tester och slutlig uppsättning av systemet och tillhörande processer. Höstens arbete beräknas medföra en mycket hög arbetsbelastning på avdelningen.

Driftstart för det nya upphandlingssystemet sker den 1 oktober.

Ny inköpssamordnare tillträder sin tjänst i september. I samband med detta tillträder den tidigare inköpssamordnaren en ny roll som upphandlare. Upphandlingsteamet är därmed åter fulltaligt från början av hösten.

Valet innebär en extra budgetprocess under hösten, med beslut om slutlig budget för 2027 av det nyvalda kommunfullmäktige i november. Under hösten förväntas även ett antal koncernärenden med ekonomisk inriktning behandlas av kommunfullmäktige.

HR-avdelningen

Under hösten kommer en chefsintroduktion i flera delar att hållas för de fyra nya cheferna som har börjat i kommunen under sommaren och tidig höst. Introduktionen består av information från såväl HR-avdelningen som kansliavdelningen.

Senare i höst kommer även en central introduktion för alla nyanställda att hållas. Där deltar bland annat kommunalråd som kommunchef, ekonomichef, HR-chef och beredskaps- och säkerhetssamordnare i syfte att ge nyanställda en kommunövergripande introduktion.

Löneöversyn 2027 kommer att påbörjas med kartläggning och analys av lönenivåer i kommunen. De centrala kollektivavtalen löper ut 2027-03-31, förberedelsearbetet kan till vissa delar göras redan under hösten men det är i nuläget oklart när löneöversyn 2027 kan genomföras.

Diskrimineringslagen ställer krav på arbetsgivare att kartlägga löner ur ett könsperspektiv. Lönekartläggningsarbetet har påbörjats under sommaren och kommer att slutföras under hösten.

Den 7 juni infördes det nya lönetransparensdirektivet i Sverige där flera delar har direkt effekt mot kommuner. Införandet av lönetransparensdirektivet pågår i Tingsryds kommun och information om lönenivåer kommer att läggas ut i kandidatportalen.

Under våren kom ny lagstiftning gällande registerutdrag för personal i kommunala verksamheter. Under hösten pågår arbete för att anpassa policy, riktlinjer och rutiner till lagstiftningen.

Från och med januari 2027 gäller nya regler för partiell nedtrappningsförmån till pension i de centrala kollektivavtalen. Arbete pågår med att se över policy och riktlinjer för hantering av frågan för kommunens medarbetare.

Rekrytering av deltagare till den andra omgången av ledartraineeprogrammet som genomförs tillsammans med fem andra kommuner har påbörjats. Utbildningen startar i januari 2027.

Tingsryds kommun är ordförande i vård- och omsorgscollege. Den marknadsföringskampanj som har påbörjats kommer att fortsätta under hösten 2026 och början av 2027 i syfte att locka fler ungdomar till en karriär inom vård och omsorg.

Arbetet med att utveckla digitala tjänster fortsätter. Under hösten kommer processen att ansöka om semesterväxling att digitaliseras. Ett nytt system för systematiskt arbetsmiljöarbete har införts och arbetsmiljöronder ska genomföras under september och oktober. Arbetet med att scanna in personakter till e-arkivet fortsätter.

Upphandling av nya HR-system pågår tillsammans med åtta andra kommuner. Underlag kommer att färdigställas under hösten 2026 och vintern 2027.

Kansliavdelningen

Under årets återstående månader kommer fokus att ligga på att slutföra flera pågående utvecklingsarbeten samtidigt som verksamheten behöver hantera ett antal större förändringar i omvärlden. Särskilt prioriterat är det fortsatta arbetet med informationssäkerhet, informationsklassning enligt KLASSA, revidering av informationshanteringsplaner samt införandet av digital post. Arbetet med energiplanen och utvecklingen av kommunens mål- och styrmodell kommer också att fortsätta.

En viktig fråga framåt är anpassningen till kommande lagstiftning och regelverk. Förberedelser pågår inför införandet av cybersäkerhetslagen (NIS2), vilket ställer högre krav på styrning, riskhantering, incidenthantering och ansvarsfördelning inom informationssäkerhetsområdet. Även AI-förordningen medför behov av ökad kunskap, styrning och rutiner kring användningen av AI i kommunal verksamhet. Sammantaget innebär detta ökade krav på både kompetensutveckling och organisatorisk utveckling.

Verksamheten har under året påverkats av personalomsättning och vakanser inom flera viktiga områden. Även om rekryteringar genomförts och flera funktioner nu är tillsatta kommer introduktion, kompetensöverföring och uppbyggnad av långsiktig kapacitet att vara viktiga frågor under resten av året.

Digitaliseringen av offentlig sektor fortsätter i hög takt. Kraven från statliga myndigheter och nationella initiativ ökar när det gäller att erbjuda fler digitala tjänster, digital kommunikation och effektiva administrativa processer. Kommunens pågående arbete med digital post, e-tjänster och digital hantering av politiska processer ligger väl i linje med denna utveckling, men är ett långsiktigt arbete.

Näringsliv och samhällsavdelningen

Utsikterna för året är sammantaget fortsatt positiva inom besöksnäring, fysisk planering och miljöarbete, men påverkas av kompetens- och kapacitetsbegränsningar, ekonomiskt underskott samt osäkerheter kring LIFE-projektets tillståndprocess.

Avdelningen behöver också fortsatt hantera konsekvenserna av VIDA:s nedläggning.

Kommunens långsiktiga beredskap stärks genom antagna planer för nödvatten, krishantering, trygghetsskapande samverkan samt kriskommunikations.

Kommunen fortsätter att utveckla det förebyggande och trygghetsskapande arbetet, bland annat genom ökad samverkan mellan interna och externa aktörer, med målet att skapa en trygg livsmiljö för både invånare och besökare.