

KS Arbetsutskott

2026-10-12

§ 178

Borgensförbindelse Kommuninvest

KS/2026:351

Beslut

Kommunstyrelsens arbetsutskott föreslår kommunstyrelsen föreslå kommunfullmäktige att besluta

- 1) att Tingsryds kommun bekräftar att ingången borgensförbindelse av den 16 april 2008 ("Borgensförbindelsen"), vari Tingsryds kommun åtagit sig solidariskt borgensansvar såsom för egen skuld för Kommuninvest i Sverige AB:s (publ) ("Kommuninvest") förpliktelser, alltså gäller samt att Kommuninvest äger företräda Tingsryds kommun genom att företa samtliga nödvändiga åtgärder för ingående och vidmakthållande av borgen enligt Borgensförbindelsen i förhållande till Kommuninvests nuvarande och blivande borgenärer.
- 2) att Tingsryds kommun bekräftar att regressavtalet undertecknat av Tingsryds kommun den 1 november 2011, vari det inbördes ansvaret mellan Kommuninvests medlemmar regleras för det fall Kommuninvests borgenärer skulle framställa anspråk gentemot någon eller några av medlemmarna enligt Borgensförbindelsen, alltså gäller.
- 3) att Tingsryds kommun bekräftar att garantiavtalet undertecknat av Tingsryds kommun den 1 november 2011, vari Tingsryds kommuns ansvar för Kommuninvests motpartsexponeringar avseende derivat regleras, alltså gäller.
- 4) att utse kommunstyrelsens ordförande Åke Nyberg, med vice ordförande Anna Johansson som ersättare, att för Tingsryds kommuns räkning underteckna alla handlingar med anledning av detta beslut.

Sammanfattning av ärendet

Tingsryds kommun är sedan 2008 medlem i Kommuninvest Ekonomisk förening. Föreningens upplånings- och utlåningsverksamhet bedrivs i det

Justerare

Samlingshandlingen beställd av: Jörgen Wijk.
(jorwjj)
Comfact Signature Referensnummer: 380813SE

Utdragsbestyrkande

KS Arbetsutskott

2026-10-12

§ 178 fortsättning

av Föreningen helägda dotterbolaget Kommuninvest i Sverige AB (publ) ("Kommuninvest"). För att Kommun-invest i sin upplåning ska få bästa möjliga kreditvillkor på lånemarknaden återfinns i Föreningens stadgar som villkor för medlemskap, att samtliga medlemmar enligt separat tecknad borgensförbindelse ska ansvara solidariskt såsom för egen skuld för Kommun-invests samtliga förpliktelser. Samtliga medlemmar har tecknat borgensförbindelse. Tingsryds kommun utfärdade sin borgensförbindelse den 16 april 2008 och har bekräftat densamma genom beslut av fullmäktige den 18 december 2017.

Samtliga kommunala borgensförbindelser förvaras hos Kommuninvest. Vid Kommun-invests upptagande av lån på lånemarknaden presenteras borgensförbindelserna för långivaren. I den praktiska hanteringen vid företeende av borgensförbindelser i samband med Kommuninvests upplåning företräder således Kommuninvest medlemmarna gentemot långivarna.

Ett borgensåtagande är enligt lag endast giltigt i tio år från den dag då åtagandet ingicks, alternativt från den dag då borgensåtagandet bekräftats genom beslut av fullmäktige. Giltighetstiden för Tingsryds kommuns borgensåtagande kommer således inom kort att löpa ut. Med hänsyn till att borgensförbindelsen utgör ett av villkoren för medlemskap i Föreningen och den betydelse som borgensförbindelserna har för Kommuninvests verksamhet är det av mycket stor vikt att Tingsryds kommun innan borgensförbindelsens giltighetstid löper ut på nytt fattar ett beslut i fullmäktige, på det sätt som anges nedan, som bekräftar att borgensförbindelsen alltjämt är gällande, samt därefter undertecknar en separat sådan bekräftelse av borgensförbindelsen. När detta har skett har borgensåtagandet förlängts ytterligare en tioårsperiod.

Samtliga medlemmar har, utöver borgensförbindelsen, tecknat ett separat regressavtal ("Regressavtalet") med Kommuninvest samt ett avtal om medlemmarnas ansvar för Kommuninvests motpartsexponeringar avseende derivat ("Garantiavtalet"). Även dessa avtal är av avgörande betydelse för medlemskap i Föreningen samt av stor vikt för Kommuninvests verksamhet. Tingsryds kommun undertecknade Regressavtalet den 1 november 2011 och Garantiavtalet den 1 november 2011. Även dessa avtal riskerar att bli ogiltiga efter tio år och måste därför, inom denna tid, bekräftas i enlighet med vad som ovan angivits för borgensförbindelsen.

För att underlätta för medlemmarna har beslutats att tillämpa ett gemensamt förfarande för samtliga bekräftelser och att Regressavtalet och Garantiavtalet således ska bekräftas i samband med borgensförbindelsen. På så sätt måste endast en

Justerare

Samlingshandlingen beställd av: Jörgen Wijk.
(jorwjj)
Comfact Signature Referensnummer: 380813SE

Utdragsbestyrkande

KS Arbetsutskott

2026-10-12

§ 178 fortsättning

bekräftelse göras, som omfattar såväl borgensförbindelsen som avtalen ("Bekräftelsen").

Ekonomichef Daniel Gustafsson föredrar ärendet.

Beslutsunderlag

1. Tjänsteskrivelse Bekräftelse av borgensförbindels m.m. hos Kommuninvest
2. Brev från Kommuninvest 2026-06-17, Angående borgensförbindelse, regressavtal och avtal om medlemmarnas ansvar för Kommuninvests motpartsexponeringar avseende derivat.
3. Bekräftelse av borgensförbindelse, regressavtal och avtal om medlemmarnas ansvar för Kommuninvests motpartsexponeringar avseende derivat samt fullmakt att kommunicera borgensförbindelse.

Beslutet skickas till
Kommunstyrelsen

Justerare

Samlingshandlingen beställd av: Jörgen Wijk.
(jorwjj)
Comfact Signature Referensnummer: 380813SE

Utdragsbestyrkande

Tingsryds kommun
Att: Daniel Gustafsson

Box 88
362 22 Tingsryd

2026-06-17

Angående borgensförbindelse, regressavtal och avtal om medlemmarnas ansvar för Kommuninvests motpartsexponeringar avseende derivat

Vi skriver till dig som kontaktperson för Tingsryds kommun som är medlem i Kommuninvest Ekonomisk förening ("Föreningen").

Föreningens upplånings- och utlåningsverksamhet bedrivs i det av Föreningen helägda dotterbolaget Kommuninvest i Sverige AB (publ) ("Kommuninvest"). För att Kommuninvest i sin upplåning ska få bästa möjliga kreditvillkor på låne marknaden återfinns i Föreningens stadgar som villkor för medlemskap, att samtliga medlemmar enligt separat tecknad borgensförbindelse ska ansvara solidariskt såsom för egen skuld för Kommuninvests samtliga förpliktelser. Samtliga medlemmar har tecknat borgensförbindelse. Tingsryds kommun utfärdade sin borgensförbindelse den 16 april 2008 och har bekräftat densamma genom beslut av fullmäktige den 18 december 2017.

Samtliga kommunala borgensförbindelser förvaras hos Kommuninvest. Vid Kommuninvests upptagande av lån på låne marknaden presenteras borgensförbindelserna för långivaren. I den praktiska hanteringen vid företeende av borgensförbindelser i samband med Kommuninvests upplåning företräder således Kommuninvest medlemmarna gentemot långivarna.

Ett borgensåtagande är enligt lag endast giltigt i tio år från den dag då åtagandet ingicks, alternativt från den dag då borgensåtagandet bekräftats genom beslut av fullmäktige. Giltighetstiden för Tingsryds kommuns borgensåtagande kommer således inom kort att löpa ut. Med hänsyn till att borgensförbindelsen utgör ett av villkoren för medlemskap i Föreningen och den betydelse borgensförbindelserna har för Kommuninvests verksamhet är det av mycket stor vikt att Tingsryds kommun innan borgensförbindelsens giltighetstid löper ut på nytt fattar ett beslut i fullmäktige, på det sätt som anges nedan, som bekräftar att borgensförbindelsen alltjämt är gällande, samt därefter undertecknar en separat sådan bekräftelse av borgensförbindelsen. När detta har skett har borgensåtagandet förlängts ytterligare en tioårsperiod.

Samtliga medlemmar har, utöver borgensförbindelsen, tecknat ett separat regressavtal ("Regressavtalet") med Kommuninvest samt ett avtal om medlemmarnas ansvar för Kommuninvests motpartsexponeringar avseende derivat ("Garantiavtalet"). Även dessa avtal är av

Kommuninvest i Sverige AB (publ). Org nr: 556281-4409. Styrelsens säte: Örebro
Kommuninvest Ekonomisk förening. Org nr: 716453-2074. Styrelsens säte: Örebro

Postadress: Box 124, 701 42 Örebro • Besöksadress: Fenixhuset, Drottninggatan 2
Tel: 010-47 08 700 • E-post: fornamn.efternamn@kommuninvest.se • www.kommuninvest.se

Samlingshandlingen beställd av: Jörgen Wijk.
(jorwjj)

avgörande betydelse för medlemskap i Föreningen samt av stor vikt för Kommuninvests verksamhet. Tingsryds kommun undertecknade Regressavtalet den 1 november 2011 och Garantiavtalet den 1 november 2011. Även dessa avtal riskerar att bli ogiltiga efter tio år och måste därför, inom denna tid, bekräftas i enlighet med vad som ovan angivits för borgensförbindelsen.

För att underlätta för medlemmarna har beslutats att tillämpa ett gemensamt förfarande för samtliga bekräftelser och att Regressavtalet och Garantiavtalet således ska bekräftas i samband med borgensförbindelsen. På så sätt måste endast en bekräftelse göras, som omfattar såväl borgensförbindelsen som avtalen ("Bekräftelsen").

Vi har uppdragit åt Advokatfirman Lindahl att biträda oss i arbetet rörande borgensbekräftelserna och vid frågor rörande dessa ber vi er därför att kontakta Karin Pöhner på Advokatfirman Lindahl via telefon 019 - 20 89 00 eller via e-post karin.pohner@lindahl.se.

En checklista har upprättats över åtgärder som ska vidtas vid tecknandet av Bekräftelsen. För att enhetlighet i dokumentationen för samtliga medlemmar (i dagsläget 297 st) ska uppnås är det viktigt att samtliga medlemmar följer checklistan.

Tingsryds kommun ska vidta följande åtgärder.

1. Fullmäktige ska fatta ett beslut med följande lydelse:
Fullmäktige beslutar

Att Tingsryds kommun bekräftar att ingången borgensförbindelse av den 16 april 2008 ("Borgensförbindelsen"), vari Tingsryds kommun åtagit sig solidariskt borgensansvar såsom för egen skuld för Kommuninvest i Sverige AB:s (publ) ("Kommuninvest") förpliktelser, alltså gäller samt att Kommuninvest äger företräda Tingsryds kommun genom att företa samtliga nödvändiga åtgärder för ingående och vidmakthållande av borgen enligt Borgensförbindelsen i förhållande till Kommuninvests nuvarande och blivande borgenärer.

Att Tingsryds kommun bekräftar att regressavtalet undertecknat av Tingsryds kommun den 1 november 2011, vari det inbördes ansvaret mellan Kommuninvests medlemmar regleras för det fall Kommuninvests borgenärer skulle framställa anspråk gentemot någon eller några av medlemmarna enligt Borgensförbindelsen, alltså gäller.

Att Tingsryds kommun bekräftar att garantiavtalet undertecknat av Tingsryds kommun den 1 november 2011, vari Tingsryds kommuns ansvar för Kommuninvests motpartsexponeringar avseende derivat regleras, alltså gäller.

Att utse [NN] och [NN] att för Tingsryds kommuns räkning underteckna alla handlingar med anledning av detta beslut.

2. Protokoll från fullmäktiges möte (innehållande beslutet om att bekräfta ingången Borgensförbindelse, Regressavtalet samt Garantiavtalet) ska anslås på Tingsryds kommuns anslagstavla i enlighet med reglerna i kommunallagen.

Observera att justeringen av ett protokoll ska anslås i tre veckor från den dag det sattes upp. Eftersom protokollet ska vara anslaget under hela denna tid får det tas ned först dagen efter att tre veckor passerat (justeringen av protokollet ska således i praktiken ha

anslagits tre veckor + 1 dag räknat med dagen det sattes upp). Som tumregel gäller därför att om protokollet exempelvis anslås en måndag ska det tas ned en tisdag tre veckor senare. Observera även att förlängning av anslagstiden måste ske då sista dagen i fristen infaller på en lördag, en allmän helgdag, midsommarafton, julafton eller nyårsafton. Kontakta gärna Advokatfirman Lindahl (kontaktuppgifter ovan) om ni har några frågor med anledning av detta.

3. Tingsryds kommun ska därefter till Advokatfirman Lindahl (via e-post till karin.pohner@lindahl.se) översända följande:
 - a) Lagakraftvunnet protokoll
Kopia av lagakraftvunnet protokoll med fullmäktiges beslut enligt punkten 1 ovan.
 - b) Anslagsbevis (enligt punkten 2 ovan)
 - c) Kontaktuppgifter inför signering av Bekräftelsen
Bekräftelsen enligt bilaga 1 ska undertecknas av de två företrädare för Tingsryds kommun som fullmäktige bemyndigat i sitt beslut. Mot bakgrund av att Bekräftelsen signeras digitalt med BankID ska Advokatfirman Lindahl tillställas namn, personnummer och e-postadress till de två företrädarna.
För det fall företrädare inte namngivits i beslutet, och bemyndigandet endast avser innehavaren av viss befattning, ska bifogas underlag som visar att företrädaren innehade ifrågavarande befattning vid tiden för undertecknandet.
4. Advokatfirman Lindahl skickar ut Bekräftelsen via e-post för digital signering.

Kommuninvest önskar att handlingar enligt ovan tillställs Advokatfirman Lindahl senast den 31 maj 2027.

Galit Saar

Chef Juridik och Inköp

KOMMUNINVEST I SVERIGE AB (PUBL)

Bekräftelse av borgensförbindelse, regressavtal och avtal om medlemmarnas ansvar för Kommuninvests motpartsexponeringar avseende derivat samt fullmakt att kommunicera borgensförbindelse

Härmed bekräftas

- att ingången borgensförbindelse av den 16 april 2008 ("Borgensförbindelsen"), vari Tingsryds kommun åtagit sig solidariskt borgensansvar såsom för egen skuld för Kommuninvest i Sverige AB:s (publ) ("Kommuninvest") förpliktelser, alltjämt gäller;
- att Kommuninvest äger företräda Tingsryds kommun genom att företa samtliga nödvändiga åtgärder för ingående och vidmakthållande av borgen enligt Borgensförbindelsen i förhållande till Kommuninvests borgenärer och blivande borgenärer;
- att regressavtalet undertecknat av Tingsryds kommun den 1 november 2011, vari det inbördes ansvaret mellan Kommuninvests medlemmar regleras för det fall Kommuninvests borgenärer skulle framställa anspråk gentemot någon eller några av medlemmarna enligt Borgensförbindelsen, alltjämt gäller; samt
- att garantiavtalet undertecknat av Tingsryds kommun den 1 november 2011, vari Tingsryds kommuns ansvar för Kommuninvests motpartsexponeringar avseende derivat regleras, alltjämt gäller.

För Tingsryds kommun

[NN]

Företrädare för Tingsryds kommun
enligt beslut

[NN]

Företrädare för Tingsryds kommun
enligt beslut

KS Arbetsutskott

2026-10-12

§ 179

**Ekonomisk rapport från Räddningstjänsten Östra
Kronoberg**

KS/2026:71

Beslut

1. Kommunstyrelsens arbetsutskott tar emot informationen och föreslår kommunstyrelsen att göra detsamma.
2. Kommunstyrelsens arbetsutskott föreslår kommunstyrelsen konstatera att förbundsdirektionen inte inkommit med handlingsplan för budget i balans enligt kommunstyrelsens tidigare begäran.

Sammanfattning av ärendet

I samband med beslut om extra medlemsbidrag för 2025 beslutade kommunstyrelsen 2025-12-15 §272 att Räddningstjänsten Östra Kronoberg (RÖK) ska lämna ekonomiska månadsrapporter med årsprognos till kommunstyrelsen under år 2026 (med undantag efter januari, juni och december månad). Bakgrunden till beslutet var att RÖK erhållit extra medlemsbidrag under 2025 för att klara balanskravet samt att balanskravsförutsättningarna för 2026 är att budgeterat resultat (+1566 tkr) måste uppnås för att balanskravet ska uppfyllas för redovisningsåret 2026.

Mot bakgrund av ovanstående har RÖK har inkommit med ekonomisk rapport för perioden januari-augusti 2026 samt en årsprognos. I prognosen redovisas nu ett större underskott mot budgeten (-2 417 tkr), vilket innebär att balanskravet i nuläget inte ser ut att uppfyllas vid årets slut. Underskottet innebär att Tingsryds kommun riskerar en kostnad för extra medlemsbidrag om 894 tkr (medlemsandel 37%) i slutet av året avseende täckning av förbundets balanskravsunderskott.

Kommunstyrelsen beslutade 2026-06-01 §147 att ombe förbundsdirektionen att inkomma med handlingsplan för budget i balans i enlighet med kommunstyrelsens beslut 2025-12-15 §272 pkt 4. Hittills har ingen handlingsplan inkommit till kommunstyrelsen.

Ärendet är en del av kommunstyrelsens uppsiktsplikt. Ekonomisk rapportering från RÖK har varit föremål för särskilt uppsiktsplikt under år 2025 och kommunstyrelsen har i beslut 2026-03-23 §56 beslutat att den särskilda uppsiktsplikten ska fortsätta gälla även för år 2026.

Ekonomichef Daniel Gustafsson föredrar ärendet.

Justerare

Samlingshandlingen beställd av: Jörgen Wijk.
(jorwjj)
Comfact Signature Referensnummer: 380813SE

Utdragsbestyrkande

KS Arbetsutskott

2026-10-12

§ 179 fortsättning

Beslutsunderlag

1. Tjänsteskrivelse
2. Ekonomisk rapport per 2026-08-31, Räddningstjänsten Östra Kronoberg

Beslutet skickas till
Kommunstyrelsen

Justerare

Samlingshandlingen beställd av: Jörgen Wijk.
(jorwjj)
Contact Signature Referensnummer: 380813SE

Utdragsbestyrkande

Period from: 2026-01
Period tom: 2026-08



Tal anges i tkr

Sid 1 (2)

	Utfall Ack	Utfall Ack	Budget Ack	Budget	Prognos	Avvikelse Budget/utfall i ack period
	2025-08	2026-08	2026-08	2026 helår	2026 helår	2026-08
INTÄKTER						
Kommunbidrag	33 543	34 645	34 645	51 967	51 967	1
<i>Jämförelsestör, intäkt</i>						
Summa intäkter	33 543	34 645	34 645	51 967	51 967	1
Taxor/brandsyn mm	2 816	2 630	2 417	3 626	4 269	213
Bidrag	27	859			1 089	859
Förs. av anl tillg.	0	113			113	113
Summa intäkter	2 843	3 602	2 417	3 626	5 471	1 185
Totala intäkter	36 386	38 247	37 062	55 593	57 438	1 185
KOSTNADER						
Personal	-21 616	-23 076	-22 287	-33 430	-36 576	-789
Övriga kostnader	-10 988	-11 217	-10 531	-15 797	-17 190	-686
Kapitalkostnader (finansiella poster & avskrivningar)	-2 727	-2 819	-3 200	-4 800	-4 410	381
<i>Jämförelsestör poster</i>						
Summa kostnader	-35 331	-37 112	-36 018	-54 027	-58 176	-1 094
Resultat	1 055	1 135	1 044	1 566	-738	91
<i>Avgår realisationsvinster</i>		-113			-113	-113
Balanskravsresultat	1 055	1 022	1 044	1 566	-851	-22

Investeringar

		Utfall 2026-08	Prognos 2026	Budget 2026
Tankbil typ 6	Aktiverad	4 499	4 500	4 500
Trp-fordon (2025)	Aktiverad	306	306	0
Larmställ, räddningsutr.	Aktiverad	492	500	500
Utalarmering, sambands.	Pågående	210	2 500	2 500
FIP-bil 2023 ***	Pågående	0	1 400	0
Övrigt (VR glas extern utb)	Aktiverad	42	0	0
Övrigt (del av nytt affärssystem)	Pågående	18	18	0
Båt	Aktiverad	112	112	0
Kommunikationsradio Värn	Aktiverad	62	62	0
Summa		5 741	9 398	7 500

Period from: **2026-01**
Period tom: **2026-08**



Utfall perioden och övriga kommentarer:

Sid 2 (2)

Förbundet har under augusti månad hanterat flera stora händelser, där skogsbränderna i Svartgöl och Marhult utgjorde de största.

De upplupna kostnaderna för dessa speglas inte i utfall ack augusti.

Händelserna har inneburit långa arbetspass för deltidbrandmännen, och uppgår till ca 3000 manstimmar.

Medel kommer sökas hem från MCF avseende dessa händelser efter sammanställning av totala kostnader.

Oavsett utfall på ansökan påverkas verksamhetens resultat kraftigt. Medel söks per händelse och för varje ärende uppgår självrisken till 405 tkr. Därutöver avgår avräkningar från varje ansökan.

Detta utgör en osäkerhet kring prognos i T4 och därmed årets utfall.

I T4 planeras preparandkurs för ca 10 deltagare (jämfört med 5 st i våras) som ansökt att få bli en del av vår verksamhet. 10 deltidbrandmän skall under T4 gå utbildningarna GRIB1 och GRIB2.

Utöver detta avslutas RUHB-utbildningen för resterande personal.

Omställningsfonden: Finansiering till C-körkort har sökts hos Omställningfonden, där besked fortsatt väntas.

Vi hoppas att finansiering godkänns och då kunna ge en viss positiv effekt för årets kostnader för C-körkort.

Överskottsfonden: I fonden finns ett överskott på ca 900 tkr. Vi har undersökt möjligheten att nyttja del av fonden i år. Då fonden enbart kan användas till en viss typ av pensionsfakturor, där dessa f.n. har ett så lågt värde att ett nyttjande inte ger någon effekt på resultatet, sker inget uttag.

Intäkter/Bidrag:

I uppställning ovan, rad för bidrag, visas nu dels reseverat bidrag från MCF gällande RUHB, tillsammans med andra mottagna/aktiverade bidrag.

Tillsynsverksamheten är hårt belastad och påverkas av personalförändringar och ökade uppdrag.

Utfall ack i år i nivå med fg år, något efter budget. Vår förhoppning är att hämta upp under hösten.

Externutbildningarna visar fortsatt positiva siffror.

Personal:

Gällande den pliktade RUHB-utbildningen, visar vår analys att bidraget dessvärre inte täcker totala kostnader.

Ca 200 tkr belastar resultatet negativt.

Heltidsorganisationen har under året hanterat en del personalrörelser och så även i T4. Detta får en påverkan på resultat såväl som på verksamheten under om/inställningsperioderna.

Kostnad för en tillfällig resurs som har hanterat arbetet att sammanställa pliktad Säkerhetsanalys har tagits.

Uppdraget har nu slutförts och analysen inlämnats.

Utöver detta ser vi att uttryckningsverksamhetens kostnader ökar kopplat till ökat antal larm.

Övriga kostnader:

Denna post omfattas av exempelvis kostnader kopplade till drift/verksamhet, hyra, förbrukning, rep. & underhåll, försäkringar, konsulttjänster mm.

Vi har en effekt av kostnader som härrör till fg års köpstopp i december, där kostnader belastar 2026.

Detta gäller främst på fordonssidan gällande reparationer och service.

Vi har i augusti nyttjat del av MCF:s riktade bidrag om 1mkr till att återföra kostnader som härrörs till de 3 fordon som godkänts inom ramen för bidraget. Detta uppgår till ca 150 tkr.

MCF är mycket tydlig med att detta riktade bidrag enbart tillåts till de aktiviteter/kostnader som ingår i bidraget.

Just nu pågår arbetet med Container till övningsområde Tingsryd som är en del av att stärka den robusta förmågan av en räddningstjänst i höjd beredskap.

Vi har hanterat destruing av miljöfarligt avfall - en kostnad om ca 50 tkr, nödvändig ur miljöaspekt.

Finansiella poster:

I posten ingår avskrivningar, räntekostnader och ränteintäkter.

Inget att notera.

Investeringsbudget

Tankbil (placering Hovmantorp) nu aktiverad och i drift.

Aktivering har skett av inköp larmställ, samt anskaffningar gällande utalarmering- och sambandsutrustning påbörjats.

Vi har i augusti anskaffat kommunikationsradior till våra 3 värn. Detta ses som en arbetsmiljöåtgärd och denna kostnad har tagits som en anskaffning.

Båt har sålts och ny inköps till Ryd. Köpet tas som en tillgång och försäljningen ger en reavinst.

*** Sedan tidigare godkänd investeringsbudget gällande FIP-bil har lagts in för aktivering under senare delen av 2026.

KS Arbetsutskott

2026-10-12

§ 180

**Verksamhetsrapport för Södra Smålands Avfall och Miljö
AB**

KS/2026:114

Beslut

Kommunstyrelsens arbetsutskott tar emot informationen och föreslår att kommunstyrelsen gör detsamma.

Sammanfattning av ärendet

En verksamhetsrapport från Södra Smålands Avfall och Miljö AB för augusti månad har sänts till kommunstyrelsen.

Beslutsunderlag

Verksamhetsrapport från Södra Smålands Avfall och Miljö AB för augusti månad

Beslutet skickas till
Kommunstyrelsen

Justerare

Samlingshandlingen beställd av: Jörgen Wijk.
(jorwjj)
Contact Signature Referensnummer: 380813SE

Utdragsbestyrkande

VERKSAMHETSRAPPORT

Augusti 2026



SÖDRA SMÅLANDS AVFALL & MILJÖ

Ekonomi

Ackumulerat resultat per augusti (Tkr)

RESULTATRÄKNING	Period	Ackumulerat	Ackumulerad budget	Helårsbudget
	2026-08-31	2026-08-31	2026-08-31	2026-12-31
Rörelsens intäkter				
Taxeintäkter renhållningskollektiv	23 491	182 798 	186 835	280 253
Varav avräknat resultat taxekollektiv	-336	-8 148	4 687	7 030
Marknadsintäkter	592	5 716	7 514	11 271
Aktiverat arbete för egen räkning	0	167	280	420
Övriga rörelseintäkter	4 678	39 021	42 817	64 225
	28 425	219 554	242 132	363 199
Rörelsens kostnader				
Råvaror och förnödenheter	-3 604	-25 110	-27 893	-41 839
Övriga externa kostnader	-11 847	-88 944	-94 480	-141 721
Personalkostnader	-8 596	-70 629	-79 205	-118 808
Avskrivningar och nedskrivningar av materiella och immateriella anläggningstillgångar	-3 990	-31 015	-33 615	-50 422
Övriga rörelsekostnader	0	0	0	0
	-28 037	-215 699	-235 193	-352 790
Rörelseresultat	388	3 855	6 939	10 409
Resultat från finansiella poster				
Övriga ränteintäkter och liknande intäkter	2	18	0	0
Räntekostnader och liknande kostnader	-578	-4 491	-6 939	-10 409
	-575	-4 473	-6 939	-10 409
Resultat efter finansiella poster	-188	-619	0	0

Ekonomi, fortsättning

Akkumulerat resultat per augusti, kommersiellt (Tkr)

RESULTATRÄKNING	Period	Akkumulerat	Akkumulerad budget	Helårsbudget
	2026-08-31	2026-08-31	2026-08-31	2026-12-31
Rörelsens intäkter				
Marknadsintäkter	592	5 716	7 514	11 271
	592	5 716	7 514	11 271
Rörelsens kostnader				
Råvaror och förnödenheter	-152	-2 768	-3 239	-4 858
Övriga externa kostnader	-293	-1 177	-1 918	-2 877
Personalkostnader	-164	-1 047	-1 001	-1 502
Avskrivningar och nedskrivningar av materiella och immateriella anläggningstillgångar	-149	-1 169	-1 226	-1 839
Övriga rörelsekostnader	0	0	0	0
	-758	-6 162	-7 384	-11 076
Rörelseresultat	-167	-447	130	195
Resultat från finansiella poster				
Övriga ränteintäkter och liknande intäkter	0	0	0	0
Räntekostnader och liknande kostnader	-21	-173	-130	-195
	-21	-173	-130	-195
Resultat efter finansiella poster	-188	-619	0	0

Ekonomi, fortsättning

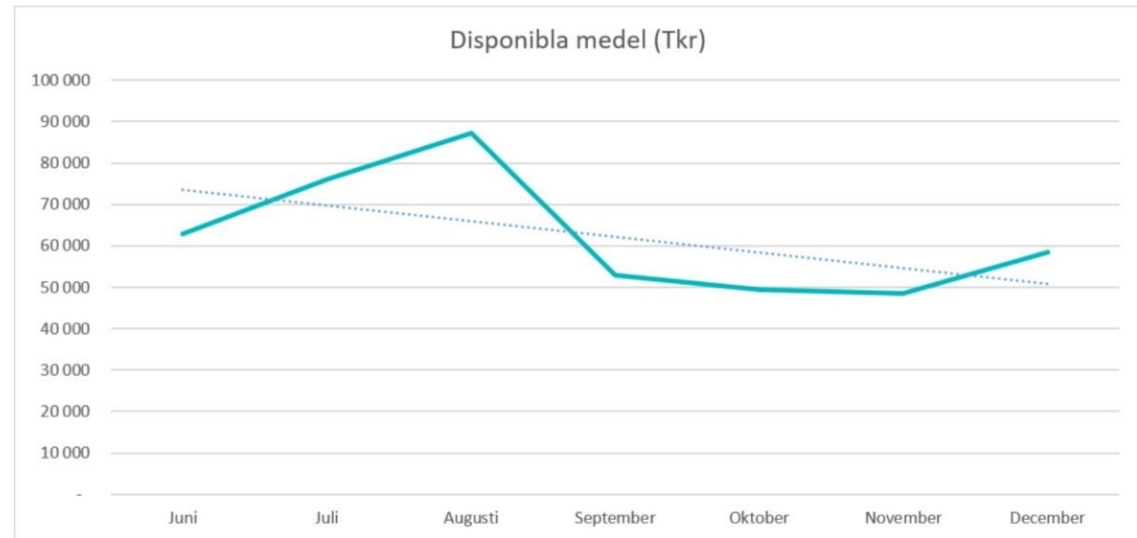
Resultat taxekollektiv per augusti (Tkr)

	Växjö Utfall	Växjö Budget	Älmhult Utfall	Älmhult Budget	Tingsryd Utfall	Tingsryd Budget	Markaryd Utfall	Markaryd Budget	Lessebo Utfall	Lessebo Budget	Totalt Utfall 260831	Totalt Budget 260831
Taxeintäkter	105 162	108 207	25 136	25 721	20 123	21 374	15 330	16 470	10 776	11 035	176 526	182 807
Övriga intäkter	25 919	26 832	6 290	6 539	5 980	6 233	3 915	4 061	2 889	3 130	44 991	46 795
Summa Omsättning	131 081	135 039	31 426	32 260	26 103	27 607	19 244	20 531	13 664	14 165	221 518	229 602
Insamling	-44 263	-44 249	-9 254	-10 258	-5 350	-6 619	-5 085	-6 299	-3 720	-4 523	-67 672	-71 947
Återvinningscentral	-10 073	-10 750	-1 575	-2 044	-4 610	-6 809	-3 147	-2 797	-2 710	-2 929	-22 116	-25 330
Återvinningsstation	-3 506	-4 315	-1 076	-1 244	-757	-1 052	-1 003	-1 221	-560	-771	-6 902	-8 603
Transport & Behandling	-31 129	-28 902	-7 679	-9 336	-3 052	-5 241	-1 408	-2 985	-661	-1 580	-43 930	-48 044
Övrigt	-1 885	-2 190	-151	-100	-293	-368	-14	-130	-184	-222	-2 527	-3 010
Avskrivningar	-16 104	-17 435	-5 051	-5 470	-3 408	-3 771	-3 385	-3 728	-1 687	-1 909	-29 635	-32 312
Räntenetto	-2 771	-4 267	-532	-843	-544	-769	-372	-569	-228	-331	-4 447	-6 779
Gemensamma kostnader	-24 623	-24 598	-3 380	-4 631	-3 369	-3 579	-2 385	-2 922	-2 385	-2 533	-36 141	-38 263
Summa Kostnader	-134 353	-136 706	-28 697	-33 926	-21 383	-28 207	-16 800	-20 651	-12 137	-14 798	-213 370	-234 289
Årets utfall	-3 272	-1 667	2 728	-1 666	4 720	-600	2 445	-120	1 528	-633	8 148	-4 687
	-1 605		4 395		5 320		2 565		2 161		12 835	

Ekonomi, fortsättning

Likviditetsprognos 2026

- Checkräkningskredit: 60 Mkr.
- Beräknad upplåning: 70 Mkr.
- Amortering: 46 Mkr.



KS Arbetsutskott

2026-10-12

§ 181

Ekonomisk rapport från Taif Arena AB

KS/2026:275

Beslut

Kommunstyrelsens arbetsutskott ta emot informationen och föreslår att kommunstyrelsen gör detsamma.

Sammanfattning av ärendet

Tingsryds kommun har efter beslut i kommunfullmäktige 2025-04-28 §60 och i kommunstyrelsen 2025-07-03 §153 beviljat anläggningslån om 210 mnkr till Tingsryds AIF (Tingsryds Arena AB) för nybyggnation av isarena i Tingsryd. Som ett villkor för utlåningen ska Tingsryds AIF regelbundet inkomma med ekonomisk redovisning till kommunen.

Enligt fastställd rapporteringsrutin ska rapport lämnas för Taif Arena AB per den 31 augusti varje år. Redovisningen ska innefatta budget, utfall och prognos.

Ekonomichef Daniel Gustafsson föredrar ärendet.

Beslutsunderlag

1. Tjänsteskrivelse
2. Ekonomisk rapport från Taif Arena AB per 2026-08-31

Beslutet skickas till
Kommunstyrelsen

Justerare

Samlingshandlingen beställd av: Jörgen Wijk.
(jorwjj)
Contact Signature Referensnummer: 380813SE

Utdragsbestyrkande

**Arenabolag
26/27****Utfall 31/8****Uppdaterad
budget och prognos
antagande tillträde
16-nov****Intäkter**

Reklamrättigheter TAIF		300 000
Hyra TAIF AB a-lag omkl		135 800
Hyra TAIF a-lag AB förråd		12 075
Hyra TAIF AB Istider		162 000
Hyra TAIF AB Match		228 000
Hyra TAIF AB kansli		43 400
Hyra TAIF AB Loge		41 667
Hyra J-lag omkläd		117 750
Hyra J-lag förråd		18 375
Hyra förening förråd ung		35 280
Hyra TSK		15 750
Hyra Restaurang		33 333
Hyra kök		33 333
souvenirshop		8 400
Kiosker		18 750
Kommunal driftsbidrag		5 608 333
Kommunal hyra istid ungdom/junior		1 185 600
Restaurang övrigt Cup/priv./före.		0

Summa

0

7 997 847

Kostnader

Kansli		56 667
Anställd personal vaktmäst.		488 125
Anställd personal städ		159 750
EL		833 333
Fjärrvärme		208 333
VA		41 667
Övrig drift	3895	97 222
Underhåll o rep		41 667
Arendé 11400 *20:-		228 000
Ränta		2 727 083
Amotering		2 361 111

Summa

7 242 958

Finansiella poster**Ränteintäkter**

3287

Resultat

-609

754 888

Balansrapport ÅRL

		Ing balans	Ing saldo	Period	Utg balans
TILLGÅNGAR					
Anläggningstillgångar					
Materiella anläggningstillgångar					
1181	Pågående ny-, till- och ombyggnad	98 610 354,50	98 610 354,50	59 097 189,00	157 707 543,50
1220	Inventarier och verktyg	0,00	0,00	485 584,07	485 584,07
Summa materiella anläggningstillgångar		98 610 354,50	98 610 354,50	59 582 773,07	158 193 127,57
Summa anläggningstillgångar		98 610 354,50	98 610 354,50	59 582 773,07	158 193 127,57
Omsättningstillgångar					
Kortfristiga fordringar					
1630	Avräkning för skatter och avgifter (skattekonto)	5 938,00	5 938,00	3 287,00	9 225,00
1650	Momsfordran	3 492 244,00	3 492 244,00	-328 820,00	3 163 424,00
1710	Förutbetalda hyreskostnader	153 041,00	153 041,00	0,00	153 041,00
Summa kortfristiga fordringar		3 651 223,00	3 651 223,00	-325 533,00	3 325 690,00
Kassa och bank					
1930	Företagskonto/checkkonto/affärskonto	9 752 636,64	9 752 636,64	-24 765,00	9 727 871,64
Summa kassa och bank		9 752 636,64	9 752 636,64	-24 765,00	9 727 871,64
Summa omsättningstillgångar		13 403 859,64	13 403 859,64	-350 298,00	13 053 561,64
SUMMA TILLGÅNGAR		112 014 214,14	112 014 214,14	59 232 475,07	171 246 689,21
EGET KAPITAL, AVSÄTTNINGAR OCH SKULDER					
Eget kapital					
2081	Aktiekapital	-25 000,00	-25 000,00	0,00	-25 000,00
2093	Erhållna aktieägartillskott	-2 000 000,00	-2 000 000,00	0,00	-2 000 000,00
2099	Årets resultat	1 091 201,86	1 091 201,86	0,00	1 091 201,86
Summa eget kapital		-933 798,14	-933 798,14	0,00	-933 798,14
Avsättningar					
2240	Avsättningar för uppskjutna skatter	-209 474,00	-209 474,00	0,00	-209 474,00
Summa avsättningar		-209 474,00	-209 474,00	0,00	-209 474,00
Kortfristiga skulder					
2440	Leverantörsskulder	0,00	0,00	-356 980,00	-356 980,00
2641	Debiterad ingående moms	0,00	0,00	3 049 095,93	3 049 095,93
2840	Kortfristiga låneskulder	-110 500 000,00	-110 500 000,00	-62 000 000,00	-172 500 000,00
2990	Övriga upplupna kostnader och förutbetalda intäkter	-370 942,00	-370 942,00	74 800,00	-296 142,00
Summa kortfristiga skulder		-110 870 942,00	-110 870 942,00	-59 233 084,07	-170 104 026,07
SUMMA EGET KAPITAL, AVSÄTTNINGAR OCH SKULDER		-112 014 214,14	-112 014 214,14	-59 233 084,07	-171 247 298,21
BERÄKNAT RESULTAT					
		0,00	0,00	-609,00	-609,00

Resultatrapport

ÅRL

	Period	Akkumulerat	Period fg år
RÖRELSENS INTÄKTER			
Nettoomsättning			
3740 Öres- och kronutjämning	-0,75	-0,75	0,00
Summa nettoomsättning	-0,75	-0,75	0,00
SUMMA RÖRELSENS INTÄKTER	-0,75	-0,75	0,00
RÖRELSENS KOSTNADER			
BRUTTOVINST	-0,75	-0,75	0,00
Övriga externa kostnader			
5420 Programvaror	-3 895,25	-3 895,25	0,00
6570 Bankkostnader	0,00	0,00	-395,83
Summa övriga externa kostnader	-3 895,25	-3 895,25	-395,83
RÖRELSERESULTAT	-3 896,00	-3 896,00	-395,83
Finansiella poster			
8314 Skattefria ränteintäkter	3 287,00	3 287,00	0,00
Summa finansiella poster	3 287,00	3 287,00	0,00
RESULTAT EFTER FINANSIELLA POSTER	-609,00	-609,00	-395,83
SUMMA RÖRELSENS KOSTNADER	-608,25	-608,25	-395,83
BERÄKNAT RESULTAT	-609,00	-609,00	-395,83

KS Arbetsutskott

2026-10-12

§ 182

Uppföljning särskild uppsiktsplikt: Investeringar teknik- och fritidsnämnden

KS/2026:98

Beslut

1. Kommunstyrelsens arbetsutskott beslutar att representanter för teknik- och fritidsnämnd och teknisk förvaltning bjuds in för muntlig redovisning till kommunstyrelsens sammanträde 2026-10-26.
2. Kommunstyrelsens arbetsutskott tar emot informationen och föreslår att kommunstyrelsen gör detsamma.

Sammanfattning av ärendet

Kommunstyrelsen beslutade 2026-03-23 §56 att under 2026 lägga särskild uppsiktsplikt vid budgetering, genomförande och uppföljning av investeringar inom Teknik- och fritidsnämnden. Bakgrunden till beslutet var att kommunen under lång tid haft en relativt låg genomförandegrad av investeringsbudgeten.

I den aktuella delårsrapporten per 31 augusti visar nämndens *investeringar* ett utfall på 76 mnkr i förhållande till en budget på 182 mnkr, vilket motsvarar 42% av budgeten. I prognosen för helåret redovisas investeringar om 163 mnkr, vilket motsvarar 90% av budgeten. Beräknat överskott uppgår därmed till +19 mnkr. I delårsrapport 1:2026 uppgick prognosen till 181,4 mnkr, vilket motsvarande ett beräknat överskott om +0,4 mnkr.

I bokslut 2025 uppgick investeringarna till 98 mnkr, medan budgeten uppgick till 188 mnkr. Utfallet motsvarade 53% av budgeten och ett överskott mot budgeten om 89 mnkr.

I den aktuella delårsprognosen för *exploateringsbudgeten* redovisas ett utfall vid årets slut på 2,5 mnkr i förhållande till en årsbudget på 10,7 mnkr. Utfall per 31 augusti var 0,0 mnkr. I delårsrapport 1:2026 uppgick prognosen till 10,0 mnkr, vilket motsvarade ett beräknat överskott om 0,7 mnkr.

I bokslut 2025 uppgick exploateringsutgifterna till 1,9 mnkr, medan budgeten uppgick till 10,0 mnkr. Utfallet motsvarade 19% av budgeten och ett överskott mot budgeten om 8,1 mnkr.

Beslutsunderlag

1. Tjänsteskrivelse

Justerare

Samlingshandlingen beställd av: Jörgen Wijk.
(jorwij)
Comfact Signature Referensnummer: 380813SE

Utdragsbestyrkande

KS Arbetsutskott

2026-10-12

§ 182 fortsättning

2. Investeringsredovisning Delårsrapport 2:2026, Teknik- och
fritidsnämnden

Beslutet skickas till
Teknik- och fritidsnämnden
Teknisk förvaltning
Kommunstyrelsen

Justerare

Samlingshandlingen beställd av: Jörgen Wijk.
(jorwjj)
Compact Signature Referensnummer: 380813SE

Utdragsbestyrkande

Investeringsredovisning Delårsrapport 2:2026

Teknik- och fritidsnämnden

tkr	KF-budget	Tilläggsbudget	Årsbudget	Utfall	Avvikelse mot budget	Förbrukning av budget, %	Prognos	Prognos avvikelse
TEKNIK- OCH FRITIDSNÄMND								
Centrala IT-investeringar	6 150		6 150	3 759	2 391	61%	6 150	0
Inköp mark (ej exploatering)	2 000		2 000	0	2 000	0%	2 000	0
Inventarier Badpl/lekpl/fritid/kök	2 650		2 650	1 357	1 293	51%	2 850	-200
Infra allmänt Cykelvägar enl plan	1 500	350	1 850	416	1 434	22%	1 850	0
Infra allmänt	9 400	4 353	13 753	7 630	6 123	55%	14 428	-675
Infra Exploatering (AT)	2 500		2 500	0	2 500	0%	0	2 500
Underhåll gata	2 500		2 500	1 445	1 055	58%	1 543	957
Fordon och maskiner	2 800		2 800	54	2 746	2%	1 500	1 300
Energisparåtgärder Fastighet	4 000	3 862	7 862	1 436	6 426	18%	7 710	152
Fastighetsinvesteringar - ny-, till- och ombyggnad	8 500	-933	7 567	4 069	3 498	54%	6 050	1 517
Fastighetsinvesteringar - reinvesteringar (underhåll)	12 500	4 837	17 337	7 402	9 935	43%	17 135	202
VA Östra Försörjningen	65 000	27 157	92 157	45 135	47 022	49%	82 566	9 591
VA Förnyelse verk	5 285	400	5 685	1 429	4 256	25%	4 270	1 415
VA förnyelse rörnät	14 615	805	15 420	1 987	13 433	13%	13 657	1 763
VA fordon	1 600		1 600	0	1 600	0%	1 450	150
Summa teknik- och fritidsnämnd	141 000	40 831	181 831	76 119	105 712	42%	163 159	18 672
EXPLOATERINGSPROJEKT								
Exploatering - bostadstomer	2 000		2 000	0	2 000	0%	2 000	0
Exploatering - verksamhetsmark	6 000	2 690	8 690	15		0%	500	8 190
Summa exploateringsprojekt	8 000	2 690	10 690	15	2 000	0%	2 500	8 190

KS Arbetsutskott

2026-10-12

§ 183

Sammanträdesplan 2027 för Tingsryds kommun

KS/2026:372

Beslut

Kommunstyrelsens arbetsutskott föreslår kommunstyrelsen att föreslå kommunfullmäktige att fastställa sammanträdesplan 2027 för Tingsryds kommun.

Sammanfattning av ärendet

I reglemente för kommunstyrelse och nämnder formuleras följande i kap 1 § 10:

Nämnderna sammanträder på dag och tid som nämnden fastställer i enlighet med gemensamt kalendarium för sammanträden. Nämndernas sammanträdestider ska synkroniseras centralt för att administration och politikernas uppdrag ska koordineras. Kansliavdelningen ansvarar varje år för framtagande av förslag till schema.

Kansliavdelningen har tagit fram förslag till sammanträdesplan för år 2027. Tiderna är framtagna med hänsyn till det ekonomiska årshjulet och följer i huvudsak föregående års planering. När val av fullmäktiges presidium är genomfört den 19 oktober sker förankring med presidiet, vilket kan föranleda någon ändring innan kommunstyrelsens sammanträde den 26:e oktober.

Enligt önskemål från de förtroendevalda undantas sportlov och höstlov i schemaläggningen (undantag för två bolag förekommer i planen).

Nämnder, utskott och bolag sammanträder antingen med start på förmiddagen (kl. 08.30) eller med start på eftermiddagen (kl. 13.00), om inte annat är överenskommet. Varje instans styr längden på sammanträdet efter sina behov. Kommunfullmäktige sammanträder som regel kl. 17.00 och vid några tillfällen kl. 15.00 då det är en mer omfattande beslutshandling, t ex vid budgetbeslut.

Kommunsekreterare Jörgen Wijk föredrar ärendet.

Beslutsunderlag

1. Utkast för sammanträdesplan 2027 för Tingsryds kommun
2. Tjänsteskrivelse

Justerare

Samlingshandlingen beställd av: Jörgen Wijk.
(jorwjk)
Comfact Signature Referensnummer: 380813SE

Utdragsbestyrkande

KS Arbetsutskott

2026-10-12

§ 183 fortsättning

Beslutet skickas till
Kommunstyrelsen

Justerare

Samlingshandlingen beställd av: Jörgen Wijk.
(jorwjj)
Contact Signature Referensnummer: 380813SE

Utdragsbestyrkande

2027	JAN	FEB	MARS	APRIL	MAJ	JUNI	AUG	SEP	OKT	NOV	DEC	Starttid
Kommunfullmäktige		15		5* (Tis)	10	21*		6	18	8	6*	
Kommunstyrelsen	11	1	1, 22	26		8	23	20	25	22	13	fm
Ks arbetsutskott	25	8	8	5, 6, 12, 19	3, 17, 31	14	16	6, 27	11	8, 29		fm
Ks personalutskott	25		15		11			27			6	fm
Teknik- och fritidsnämnden		2	23	20	18	15	24	21	19	23	14	fm
Arbete- och välfärdsnämnden	14	4	24	22	21	16	19	23	21	25	16	fm
Bildningsnämnden		2	23	20	18	15	24	21	19	23	14	fm
Miljö- och byggnadsnämnden	18	1	22	19	18	14 fm	23	20	18 fm	22	13	em
Vård- och omsorgsnämnden		3	24	21	20	16	25	22	20	24	15	em
Tingsryds Kommunföretag AB		8	8	6	25			6	11	8		em
Tingsrydsbostäder AB	26	23	23	20	26	15	24	21	19	23	14	em
Stiftelsen Tingsrydsbostäder	26	23	23	20	26	15	24	21	19	23	14	em
Tingsryds Energi AB	27	24		7	20		25	22	20	24		em
Tingsryds Utveckling och Fastighets AB		25	24		20		19	23	21	25		em
Tingsryds industristiftelse		25	24		20		19	23	21	25		em

*Starttid för kommunfullmäktige är kl. 15.00. Ordinarie starttid för kommunfullmäktige är kl. 17.00.

KS Arbetsutskott

2026-10-12

§ 184

**Uppdrag om fortsättning på utredning och lokalbehov för
central administration**

KS/2026:368

Beslut*Kommunstyrelsen*

1. Kommunstyrelsens arbetsutskott föreslår kommunstyrelsen att ge kommunchefen i uppdrag att genomföra fördjupad utredning om nybyggnation av kommunhus som samlar kommunens centrala ledning och administration i en och samma byggnad. Alternativ till nybyggnation ska också utredas.
2. Kommunstyrelsens arbetsutskott föreslår att kommunstyrelsen utser kommunstyrelsens arbetsutskott som styrgrupp för utredningen.
3. Utredningen ska redovisas senast under det fjärde kvartalet 2027.

Kommunfullmäktige

Kommunstyrelsens arbetsutskott föreslår kommunstyrelsen att föreslå kommunfullmäktige godkänna kommunstyrelsens hantering av ärendet och invänta fördjupad utredning för sitt ställningstagande.

Sammanfattning av ärendet

Kommunfullmäktige uppdrog i budget 2025 till kommunstyrelsen att utreda lokalbehovet för kommunens centrala administration och vid behov ge förslag till åtgärder. En utredning togs fram som lades fram för kommunstyrelsen och kommunfullmäktige i februari 2026.

Kommunfullmäktige beslutade 2026-03-23 att ta emot redovisningen och därmed anse att budgetuppdraget är genomfört.

Efter samtal på politisk nivå föreslår undertecknad att kommunstyrelsen med kommunfullmäktiges godkännande ger kommunchefen i uppdrag att genomföra fördjupad utredning om nybyggnation av kommunhus som samlar kommunens centrala ledning och administration i en och samma byggnad. När den fördjupade utredningen redovisas för kommunstyrelsen förväntas kommunstyrelsen lägga fram förnyat förslag för kommunfullmäktige i ärendet.

Justerare

Samlingshandlingen beställd av: Jörgen Wijk.
(jorwjj)
Comfact Signature Referensnummer: 380813SE

Utdragsbestyrkande

KS Arbetsutskott

2026-10-12

§ 184 fortsättning

Beslutsunderlag

1. Skrivelse från kommunstyrelsens ordförande Åke Nyberg (S)
2. Protokollsutdrag kommunfullmäktige 2026-02-23 § 8
3. Utredningsrapport

Beslutet skickas till
Kommunstyrelsen

Justerare

Samlingshandlingen beställd av: Jörgen Wijk.
(jorwjj)
Contact Signature Referensnummer: 380813SE

Utdragsbestyrkande

Uppdrag om fortsättning på utredning om lokalbehov för central administration

Förslag till beslut

Kommunstyrelsen

1. Kommunstyrelsen ger kommunchefen i uppdrag att genomföra fördjupad utredning om nybyggnation av kommunhus som samlar kommunens centrala ledning och administration i en och samma byggnad.
2. Kommunstyrelsens arbetsutskott utses som styrgrupp för utredningen.

Kommunfullmäktige

Kommunfullmäktige godkänner kommunstyrelsens hantering av ärendet och inväntar fördjupad utredning för sitt ställningstagande.

Sammanfattning av ärendet

Kommunfullmäktige uppdrog i budget 2025 till kommunstyrelsen att utreda lokalbehovet för kommunens centrala administration och vid behov ge förslag till åtgärder. En utredning togs fram som lades fram för kommunstyrelsen och kommunfullmäktige i februari 2026.

Kommunfullmäktige beslutade 2026-03-23 att ta emot redovisningen och därmed anse att budgetuppdraget är genomfört.

Efter samtal på politisk nivå föreslår undertecknad att kommunstyrelsen med kommunfullmäktiges godkännande ger kommunchefen i uppdrag att genomföra fördjupad utredning om nybyggnation av kommunhus som samlar kommunens centrala ledning och administration i en och samma byggnad. När den fördjupade utredningen redovisas för kommunstyrelsen förväntas kommunstyrelsen lägga fram förnyat förslag för kommunfullmäktige i ärendet.

Tingsryd 2026-10-06

Åke Nyberg,

Kommunstyrelsens ordförande

Till Kommunstyrelsen

Utredningsrapport budgetuppdrag:

Lokalbehov central administration

Dnr KS/2025:430

1. Uppdrag och bakgrund

Kommunfullmäktige har i Budget 2025 beslutat om budgetuppdrag för kommunstyrelsen att utreda lokalbehovet för kommunens centrala administration och vid behov ge förslag till åtgärder.

Som bakgrund till uppdraget noterades följande punkter angående lokalerna och dess nyttjande:

- Arbetsmiljö
- Brist på sammanträdesrum och kontorsrum
- Naturliga träffpunkter saknas
- Distansarbete

Utredningsuppdraget har via kommunchef hanterats av Centrala chefsgruppen (CCG), som tillsatt en arbetsgrupp med teknisk chef, HR-chef och ekonomichef för att genomföra utredningen. I arbetsgruppen har även ingått lokalstrateg, HR-konsult och controller. Arbetsgruppen har löpande haft dialog med CCG om innehåll och inriktning i utredningen.

Utredningsuppdraget har genomförts med utgångspunkten att lokalerna ska möjliggöra uppfyllelse av följande sammanfattande mål för de verksamheter och de medarbetare som verkar i lokalerna:

- Effektiv verksamhet
- God arbetsmiljö (fysisk och psykosocial)
- Attraktiv arbetsgivare

Utredningen har utgått ifrån perspektivet att eventuella lösningar och åtgärder i frågan ska vara genomförbara inom en tidsperiod om 3-5 år. Utredningen har således inte som fokus att hitta snabba åtgärder på de mer akuta problem och utmaningar som finns just nu, t ex brist på kontorsplatser. Det kan inte uteslutas att det kan komma att krävas tillfälliga lösningar under tiden för utredning och genomförande för att hantera de mer akuta utmaningarna.

2. Faktauppgifter

Kommunens centrala administration är idag lokaliserad i tre olika byggnader på Torggatan 10, 11 och 12 i Tingsryd. Kommunen hyr lokalerna av Stiftelsen Tingsrydsbostäder.

	Torggatan 12	Torggatan 11	Torggatan 10
Byggår	1976	1946	1951
Fastighetsägare	Stiftelsen Tingsrydsbostäder	Stiftelsen Tingsrydsbostäder	Stiftelsen Tingsrydsbostäder
Lokalyta	1680 m2	180 m2	1460 m2
Hyreskostnad per år	2 074 000 kr	403 000 kr	1 622 000 kr
Hyreskostnad per m2	1 235 kr	2 239 kr	1 111 kr
Bokfört värde (241231)	2 100 000 kr	1 100 000 kr	3 600 000 kr
Antal mötesrum, större	1	1	1
Antal mötesrum, mindre	3	1	3
Antal kontorsrum	44	6	35
Antal kontorsplatser	61	8	48
Antal medarbetare	61	8	48
Antal lunch/fikarum	1	1	1
Verksamheter (förv/avd)	Utvecklingsavd (KLF) Kansliavd (KLF) Kommunledning (KLF) Teknisk förvaltning Miljö- och byggnadsförvaltning Arbete och välfärdsförvaltning TUFAB	Områdeschefer, samordnare och chef inom OF (Vård- och omsorgsförvaltningen)	Vård- och omsorgsförvaltning Bildningsförvaltning IT-avdelning (Teknisk förvaltning) Ekonomiavdelning (KLF) HR-avdelning (KLF) Kommunal
Specialfunktioner	Medborgarkontor Kommunarkiv Statens Servicecenter Arbetsförmedlingen		Serverrum

- Sammanlagd lokalyta i de tre byggnaderna är 3 320 m2.
- Total årshyra är 4 099 tkr.
- Genomsnittlig årshyra per kvadratmeter är 1 235 kr.
- Sammanlagt bokfört värde är ca 6 800 tkr per 2024-12-31.
- Totalt antal medarbetare är 117 st.
- Alla medarbetare har en egen kontorsplats.
- Antalet kontorsrum är 85 st.

3. Nuläge – styrkor och svagheter

Nedan följer en översiktlig beskrivning av nuläget, med fokus på de brister som upplevs i förhållande till målsättningen om effektiv verksamhet och lokalanvändning, god arbetsmiljö och attraktiv arbetsgivare.

3.1 Torggatan 12

Styrkor	Svagheter
• geografiskt läge nära centrum • god tillgång till parkeringsplatser • funktionella lokaler för administrativt arbete (ventilation, värme/kyla, säkerhet, reception etc.) • uppfyller krav på tillgänglighet	• ofta brist på kontorsplatser • brist på sammanträdesrum • brist på ytor för teammöten och liknande • för liten yta i personalrum • ej optimal kontorsstorlek

Byggnaden bedöms vara funktionell för sitt syfte och har ett bra geografiskt läge. Dock syns ofta brist på kontorsplatser, sammanträdesrum och ytor för teammöten och liknande.

Personalrummet är litet och rymmer inte önskat antal medarbetare. Kontorsrummens storlek är inte optimala, då de ofta är onödigt stora för en kontorsplats men för små för två eller fler kontorsplatser. Ventilationen är inte alltid anpassad till att ha flera kontorsplatser i samma rum.

Nuvarande användning av lokalerna är förhållandevis ineffektiv. Andelen distansarbete är relativt hög i byggnaden, varvid lokalutnyttjandet blir ineffektivt då flera kontorsplatser står tomma i genomsnitt. Enligt uppskattning gjord i februari månad 2025 arbetar knappt 60 procent av medarbetarna på regelbundet på distans i genomsnitt 1-3 dagar i veckan. I flertalet av rummen är det svårt att tillskapa fler kontorsplatser eller mötesrum, då bl a ventilationen inte är dimensionerad för mer än en person i rummet. Även kontorens storlek begränsar denna möjlighet. Ytorna är generellt sett inte anpassade för digitala möten, vilket är ett problem när flera medarbetare sitter i samma kontorsrum.

3.2 Torggatan 11

Styrkor	Svagheter
• geografiskt läge nära centrum • god tillgång till parkeringsplatser • funktionella lokaler för administrativt arbete	• få arbetsplatser • inte integrerade med övrig verksamhet/förvaltning • låg yteffektivitet • uppfyller ej krav på tillgänglighet

Byggnaden bedöms vara funktionell för sitt syfte och har ett bra geografiskt läge. Dock är byggnaden liten och har få kontorsplatser, varför yteffektiviteten blir låg. Lokalerna uppfyller inte kraven på tillgänglighet. Lokalerna nyttjas idag av vård- och omsorgsförvaltningen, som i övrigt inryms på Torggatan 10. Förvaltningens placering är således uppdelad i två byggnader, vilket inte är optimalt i ett verksamhetsperspektiv.

Historiskt har byggnaden varit både bostad och kontor under olika perioder.

3.3 Torggatan 10

Styrkor

- geografiskt läge nära centrum
- god tillgång till parkeringsplatser

Svagheter

Ej funktionella lokaler för administrativt arbete:

- dålig luftkvalitet och ventilation
- höga temperaturer sommartid
- uppfyller ej krav på tillgänglighet
- dålig planlösning för kontor
- låg yteffektivitet
- problem med fukt
- brist på sammanträdesrum
- brist på ytor för teammöten och liknande
- för liten yta i personalrum
- återkommande problem med brandlarmet
- brister i lås, larm och säkerhet
- avsaknad av reception
- allmänt omoderna lokaler

Byggnaden har ett bra geografiskt läge, men har i övrigt svårt att leva upp till godtagbar standard för administrativa kontorsplatser. Flertalet av byggnadens brister har sannolikt sin grund i att huset vid byggnationen varit avsett för bostäder/lägenheter.

Stora och olösta problem med luftkvalitet, ventilation och temperaturer har under många år förekommit i verksamheternas skyddsrondsprotokoll. Flera åtgärder har vidtagits genom åren, men mer än marginella förbättringar har inte kunnat uppnås. Även omfattande åtgärder på dessa områden bedöms ge relativt små och osäkra resultat.

Vidare finns stora problem med tillgängligheten. Visst men begränsat tillträde med t ex rullstol finns på plan 1, men till plan 2 finns inget tillträde vid ett sådant behov, med följd att eventuell medarbetare med rörelsehinder inte kan arbeta där. Byggnation av hiss har utretts genom åren, med slutsatsen att kostnaden skulle bli hög och den praktiska lösningen svår. Även om hiss skulle finnas så är tillgängligheten inne i lokalerna begränsad och svårlöst.

Byggnadens ursprung som bostadslägenheter gör att planlösningen inte är optimal för kontor enligt de förväntningar och arbetssätt som finns idag. Lokalerna har bl a långa korridorer, få och felplacerade toaletter och brist på naturliga friytor och mötesplatser. Möjligheten att ändra planlösning är begränsad och sannolikt mycket kostsam. Ytan är svår att nyttja på ett bra sätt, varför yteffektiviteten generellt sett blir låg.

Lokalernas utformning och planlösning medför även brister i lösningar och rutiner för lås, larm och säkerhet. Återkommande problem med brandlarmet förekommer.

Liksom i Torggatan 12 upplevs ofta brist på kontorsplatser, sammanträdesrum och ytor för teammöten och liknande. Likaså är personalrummet litet och rymmer inte önskat antal medarbetare.

Lokalerna är gamla och upplevs som allmänt omoderna, vilket inte stödjer kommunens vilja att vara attraktiv arbetsgivare för att både rekrytera och bibehålla medarbetare över tid.

Nuvarande användning av lokalerna är förhållandevis ineffektiv. Andelen distansarbete är relativt hög i byggnaden, varvid lokalutnyttjandet blir ineffektivt då flera kontorsplatser står tomma i genomsnitt. Enligt uppskattning gjord i februari månad 2025 arbetar knappt 40 procent av medarbetarna regelbundet på distans i genomsnitt 1-3 dagar i veckan. I flertalet av rummen är det svårt att tillskapa fler kontorsplatser eller mötesrum, då bl a ventilationen inte är dimensionerad för mer än en person i rummet. Ytorna är generellt sett inte anpassade för digitala möten, vilket är ett problem när flera medarbetare sitter i samma kontorsrum.

3.4 Sammanfattning nuläge

Sammanfattningsvis kan konstateras att de nuvarande arbetsplatserna för kommunens centrala administration har ett bra geografiskt läge för både medarbetare och besökare/medborgare, med närhet till både parkering och kommunikationer. Samtidigt kan konstateras att de olika byggnaderna håller olika kvalitet. Torggatan 12 bedöms i stort vara funktionell för sitt ändamål, medan Torggatan 10 inte lever upp till godtagbar standard för administrativa kontorsarbetsplatser. Torggatan 11 är funktionell men liten och innehåller endast ett fåtal arbetsplatser. Sammantaget i de tre byggnaderna syns ofta brist på kontorsplatser, sammanträdesrum och ytor för teamsmöten och liknande. Personalrummen är små och rymmer inte önskat antal medarbetare. Kontorsrummens storlek är inte optimala, och flexibiliteten i kontorsrummen begränsas av att ventilationen inte utan större ingrepp kan anpassas behov. Yteffektiviteten är generellt sett låg i byggnaderna.

Det faktum att den centrala administrationen är uppdelad i olika byggnader bidrar sannolikt till *ineffektivitet* i verksamheten, bland annat genom att samarbeten och beslutsvägar försvåras och begränsas i det dagliga arbetet. Detta innebär att den lilla kommunens styrka – närheten mellan verksamheterna – inte utnyttjas. Medarbetare och verksamheter som har direkt närhet till varandra, och som träffas naturligt och regelbundet i vardagen, lär känna varandra och hittar sannolikt fler, djupare och effektivare samarbeten och kortare beslutsvägar än de som företrädesvis kommunicerar med varandra genom bokade möten och mail/telefon/teams etc. I nuläget är till exempel kommunledningsförvaltningen placerad med ungefär hälften av medarbetarna i Torggatan 12 (kommunchef, kansliavdelning, utvecklingsavdelning och näringslivsavdelning) och ungefär hälften i Torggatan 10 (ekonomiavdelning och HR-avdelningen), vilket inte är optimalt. Andra utmaningar med att vara placerade i olika byggnader kan till exempel vara att bygga gemensam målbild, kultur och vi-känsla samt olika närhet till politik, stödfunktioner, kommunchef etc.

En viss ineffektivitet för lokalerna kan även ses när det gäller kostnader och praktiska lösningar för t ex lås- och larmsystem, intern postgång, antalet skrivare/kopiatorer, tillgång till reception/medborgarkontor etc.

I de nuvarande lokalerna är det också svårt att på ett bra sätt tillgodose de successivt ökande kraven på säkerhet i lokalerna.

En annan viktig faktor i sammanhanget är *distansarbetet*, som på senare år förändrat behovet av kontorsarbetsplatser både när det gäller antalet samtida medarbetare och arbetsplatsens utformning. I nuläget är de befintliga lokalerna ineffektiva i detta perspektiv, då kontorsarbetsplatser och kontorsrum ofta kan stå tomma hela eller delar av dagar som en följd av distansarbete. Även om omfattningen av distansarbete sannolikt kommer att variera över

tid i framtiden, så är bedömningen att den både är och kommer att fortsätta vara en grundförutsättning för att både rekrytera och bibehålla medarbetare med rätt kompetens för sitt uppdrag.

Som en följd av *teknikutvecklingen* har arbetssätten förändrats på många sätt, inte minst genom digitala möten. De nuvarande lokalerna saknar överlag effektiva och anpassade ytor för digitala möten, där medarbetare inte stör varandra eller måste uppta ett helt kontorsrum på egen hand för att genomföra det digitala mötet.

Vad gäller de olika byggnaderna, så är det främst *Torggatan 10* som bedöms ha fysiska brister som inte är godtagbara i ett arbetsmiljöperspektiv. De mest allvarliga bristerna rör luftkvalitet och tillgänglighet. Även dess konstruktion och planlösning är en klar nackdel för att kunna skapa en väl fungerande arbetsplats, både idag och i framtiden.

4. Behov och önskat läge

4.1 Bakgrund

Kommunens lokaler på Torggatan utgör en viktig del av vår verksamhet och är en daglig arbetsplats för många av våra medarbetare. Den fysiska arbetsmiljön, såsom lokaler, är viktig för att skapa rätt förutsättningar för de uppdrag som ska utföras. Lokaler som är anpassade efter verksamhetens behov ger förutsättningar för effektivitet, samarbete och engagemang vilket i sin tur ger förutsättningar för en god service till kommunens invånare och andra som kommer i kontakt med personal från kommunens verksamheter på Torggatan. Som regel vistas medarbetarna i lokalerna i åtta timmar per dag, fem dagar i veckan, och lokalerna har därför också en påverkan på det allmänna välbefinnandet. Att trivas på arbetsplatsen kan bidra till ökad lojalitet och minskad personalomsättning.

För att säkerställa att kommunen är en **attraktiv och inkluderande arbetsgivare** krävs att våra arbetsmiljöer är **hållbara, tillgängliga och välfungerande**.

I bilaga redovisas rapporten Framtidens arbetsliv från Castellum. Rapporten är en trendundersökning om kontorsarbetsplatser genomförd år 2025.

4.2 Bedömning och behov

Det finns ett tydligt behov av att:

- Säkerställa en god arbetsmiljö, inklusive bra ventilation och anpassade arbetsytor för dagligt arbete.
- Skapa lokaler som stödjer det dagliga arbetet, exempelvis mötesrum med god funktion, bra logistik, modern teknik och arbetsro.
- Tillgänglighetsanpassa lokalerna enligt gällande lagstiftning och riktlinjer, så att vi är en arbetsgivare för alla – oavsett funktionsvariation.
- Utforma lokalerna på ett sätt som speglar vår strävan att vara en hållbar och framtidsorienterad arbetsgivare, vilket även stärker vår förmåga att rekrytera och behålla kompetens.

5. Överväganden

Som grund för överväganden kring lokalbehovet och eventuella åtgärder ligger de tre sammanfattande målen om

1. Effektiv verksamhet
2. God arbetsmiljö (fysisk och psykosocial)
3. Attraktiv arbetsgivare

Den nuvarande lösningen med verksamheten fördelad i tre olika byggnader bedöms inte uppfylla målen, dels beroende på att verksamheten är uppdelad i tre olika byggnader och dels beroende på att Torggatan 10 har allvarliga och svårhanterade brister i arbetsmiljön, bl a avseende tillgänglighet, luftkvalitet och planlösningar. För att åtgärda de sistnämnda bristerna skulle krävas omfattande och kostsamma åtgärder, och sannolikt skulle det ändå vara svårt att uppnå fullgod effektivitet, arbetsmiljö och attraktivitet i byggnaden.

Bedömningen är därför att det finns anledning att titta på andra alternativ för lokalbehovet, som så långt som möjligt samlar verksamheten i en och samma byggnad och där byggnaden på Torggatan 10 inte är en del av lösningen.

Mot bakgrund av detta har utredningen i huvudsak övervägt två alternativ, dels att samla verksamheten i befintlig byggnad på Torggatan 12 och dels en nybyggnation av lokaler.

5.1. Samla verksamheten i befintlig byggnad på Torggatan 12

Detta alternativ bedömdes i inledningen av utredningsarbetet ha en viss potential att uppnå målen om effektivitet, arbetsmiljö och attraktivitet. Byggnaden är förhållandevis funktionell och kan med invändig ombyggnad sannolikt rymma fler och bättre anpassade kontorsarbetsplatser än idag. Dock skulle det sannolikt bli svårt att fullt ut kunna anpassa arbetsplatser och övriga ytor till moderna och framtida arbetssätt och förväntningar, och därmed också svårt att skapa lokaler som är hållbara över tid. En tillbyggnad av lokalerna skulle vara nödvändig för att helt kunna ersätta dagens arbetsplatser på Torggatan 10. Detta kräver i sin tur en ändring av detaljplanen för fastigheten. Enligt den gällande detaljplanen är byggrätten förbrukad på fastigheten: det är prickmark på all yta utanför befintlig byggnad och det finns en begränsning i höjddet vilket gör att det inte heller går att bygga mer på höjden. Således går en sådan tillbyggnad inte att inrymma på den befintliga fastigheten, utan behöver i så fall ske söder om fastigheten där det idag finns en gata. Tillbyggnaden skulle även behöva ta i anspråk en del av fastigheten Torggatan 10, vilket i sin tur förutsätter en rivning av den nuvarande kontorsbyggnaden på den fastigheten.

Mot bakgrund av behovet av tillbyggnad och en relativt komplicerad detaljplaneändring samt den sannolika svårigheten att fullt ut skapa moderna arbetsplatser som är anpassade till nya arbetssätt och förväntningar så bedöms inte detta alternativ vara ett förstahandsalternativ för en fördjupad utredning om kommunens framtida administrationslokaler

5.2. Nybyggnation

Med en nybyggnation av kommunhus skulle målen om effektivitet, arbetsmiljö och attraktivitet kunna uppnås och dessutom bli en lösning som är hållbar över lång tid.

Kommunens centrala ledning och administration skulle kunna samlas i en och samma byggnad, vilket skulle ge mycket goda förutsättningar för effektivitet och samordning i både verksamheter och lokalutnyttjande. Vidare skulle nya arbetssätt, mötesrum och säkerhetsaspekter kunna tillgodoses, liksom mer effektiva driftskostnader och miljöaspekter. Genom nybyggnation nås även en högre attraktivitet för nyrekryteringar och bibehållande av befintliga medarbetare, som dessutom ges ökade incitament för närvaro på arbetsplatsen istället för distansarbete.

Ett huvudalternativ för placering skulle lämpligen kunna vara i anslutning till övre torget i Tingsryd, där marken ägs av kommunen och Tingsrydsbostäder. En nybyggnation på denna plats skulle bli en tydlig framtidssatsning som ger stora möjligheter, bland annat

- En god inramning av torget med fortsatt god tillgänglighet för medborgare och medarbetare med bibehållen parkering på det övre torget.
- Skapa god öppenhet och tillgänglighet för kommuninvånarna genom att i bottenplan kunna inrymma t ex medborgarkontor, bibliotek, café och statens servicecenter.
- Genom att även inrymma Tingsrydsbostäder i byggnaden
 - möjliggöra gemensamt medborgarkontor/kundcenter
 - frigöra lokaler i fastigheten Örjan 19 ("bankhuset") på Skyttegatan till förmån för handel och näringsliv
 - möjliggöra försäljning av fastigheten Örjan 19 ("bankhuset") för att dels erhålla delfinansiering till nybyggnationen och dels ge möjlighet till annan fastighetsägare att fortsätta utveckla fastigheten och dess anslutning till torget
- Skapa en avgränsad del av byggnad/våningsplan avsedd för externa besök och möteslokaler, med goda möjligheter att hantera till exempel säkerhetsfrågor och tillgänglighet.
- Skapa möjligheter för annan aktör/verksamhet i befintlig byggnad på Torggatan 12, till exempel tjänsteföretag eller företagshotell som kan bidra till utveckling av det lokala näringslivet.

En nybyggnation vid övre torget förutsätter ändring av detaljplan och är sannolikt realistiskt att kunna påbörjas om 3-5 år.

Ett referensobjekt för nybyggnation av kommunhus är Östra Göinge kommun, som under 2024 färdigställt ett nybyggt kommunhus med ca 300 arbetsplatser till en kostnad om ca 80-100 mnkr. Mer information finns på kommunens hemsida: [Vi bygger ett nytt kommunhusområde | Östra Göinge kommun](#)

En nybyggnation av kommunhus ger stora möjligheter för långsiktig utveckling, både för kommunens egen verksamhet och för samhället i övrigt. En fördjupad utredning om förutsättningarna krävs och rekommenderas.

5.3 Övriga överväganden

Ett alternativ som utretts tidigare har varit att **bygga ihop kontorsbyggnaderna på Torggatan 10 och 12** med sammankopplade kommunikationsvägar i plan 1 och 2. Frågan utreddes av Tingsrydsbostäder år 2020 med ambitionen att tillbyggnaden skulle innehålla kontorsytor, gemensamt personalrum samt lokaler för möten. Uppdraget utmynnade i förslagsritningar samt uppskattning av tilläggshyra. För denna tillbyggnation hade det även

krävts en förändring av gällande detaljplan. *Idag ser vi inte att detta förslag är en väg framåt, med hänvisning till att byggnaden på Torggatan 10 har så många brister som skulle kvarstå även efter en tillbyggnation*

Byggnaden på Torggatan 10 är sannolikt svår och kostsam att återställa till bostäder, eller att hyra ut till annan hyresgäst som kontorsarbetsplats. Med bedömningen att byggnaden inte är lämplig som kontorsarbetsplats är således en rivning av byggnaden sannolikt nödvändig på sikt, oavsett vilka vägval som i övrigt görs för kommunens administration. Fastigheten har ett bra läge i centrum och kan innebära goda möjligheter att utveckla tätortens centrum på olika sätt.

Utredningen har även översiktligt undersökt möjligheten att **flytta till andra befintliga lokaler**, men inte hittat några lämpliga alternativ och därför inte gått vidare med denna inriktning.

6. Sammanfattning och rekommendation

Utredningen föreslår att en fördjupad utredning genomförs om nybyggnation av kommunhus som samlar kommunens centrala ledning och administration i en och samma byggnad.

Förslag som tas fram i utredningen ska uppfylla mål om effektivitet, arbetsmiljö och attraktivitet samt vara en hållbar lösning för framtiden, som tillgodoser lokalbehovet för kommunens centrala administration i ett långsiktigt perspektiv om minst 50 år. Förutom placering och utförande bör utredningen även innefatta kostnadsberäkningar och förslag till finansiering, ägande och tidplan samt hantering av övriga fastigheter och byggnader som berörs av utredningen. En lämplig inriktning för tidsperspektivet bedöms vara att byggnationen ska kunna vara påbörjad eller färdigställd omkring år 2030.

Utredningsarbetet bör genomföras i nära dialog med politiken och kommunstyrelsens arbetsutskott föreslås därför utgöra styrgrupp för utredningen. Löpande information om arbetets fortskridande bör ges till kommunstyrelsen.

Tingsrydsbostäder äger idag de berörda fastigheterna och bör aktivt medverka i utredningsarbetet.

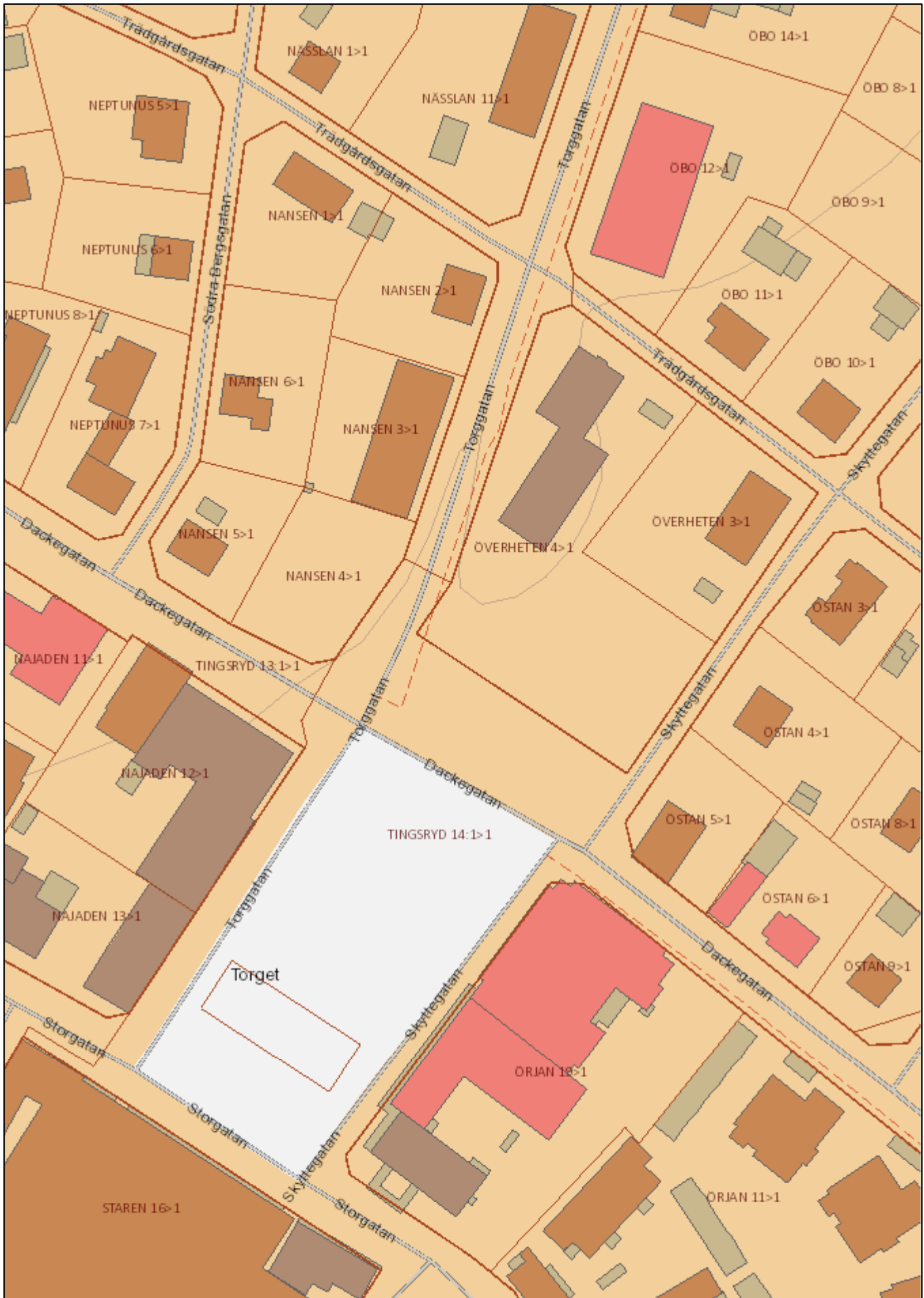
7. Förslag till beslut

Kommunstyrelsen beslutar

1. Kommunstyrelsen ger kommunchefen i uppdrag att genomföra fördjupad utredning om nybyggnation av kommunhus som samlar kommunens centrala ledning och administration i en och samma byggnad.
2. Kommunstyrelsens arbetsutskott utses som styrgrupp för utredningen.
3. Utredningen ska presenteras för kommunstyrelsen senast i oktober år 2026.
4. Beslutet översänds till kommunfullmäktige som en delredovisning av budgetuppdraget.

Bilagor

1. Karta
2. Sammanställning distansarbete
3. Nytt kommunhus i Östra Göinge kommun, utdrag från hemsida
4. Framtidens arbetsliv – Castellum, 2025



0 10 20 30 40 Meter



Samlingshandlingen beställd av: Jörgen Wijk.
(jorwij)

Datum: 2025-11-14

Skala: 1:1 172

Beläggning kontor

Torggatan 10 + 12

Jobbar hemma, kategori	Antal pers	Beräknad närvaro tim/månad	Max teoretisk närvaro tim/mån	Kategorins beräknade närvaro %	Del av beräknad närvaro/kategori
Aldrig	12	2 016	2 016	100,0%	17,5%
Enstaka dagar/månad	24	3 648	4 032	90,5%	31,7%
1-2 dagar/vecka	42	4 939	7 056	70,0%	42,9%
2-3 dagar/vecka	9	756	1 512	50,0%	6,6%
3-4 dagar/vecka	3	151	504	30,0%	1,3%
5 dagar/vecka	1	0	168	0,0%	0,0%
Totalt	91	11 510	15 288	75,3%	100,0%

Torggatan 10

Jobbar hemma, kategori	Antal pers	Beräknad närvaro tim/månad	Max teoretisk närvaro tim/mån	Kategorins beräknade närvaro %	Del av beräknad närvaro/kategori
Aldrig	5	840	840	100,0%	18,1%
Enstaka dagar/månad	13	1 976	2 184	90,5%	42,7%
1-2 dagar/vecka	12	1 411	2 016	70,0%	30,5%
2-3 dagar/vecka	3	252	504	50,0%	5,4%
3-4 dagar/vecka	3	151	504	30,0%	3,3%
5 dagar/vecka	0	0	0	0,0%	0,0%
Totalt	36	4 630	6 048	76,6%	100,0%

Torggatan 12

Jobbar hemma, kategori	Antal pers	Beräknad närvaro tim/månad	Max teoretisk närvaro tim/mån	Kategorins beräknade närvaro %	Del av beräknad närvaro/kategori
Aldrig	7	1 176	1 176	100,0%	17,1%
Enstaka dagar/månad	11	1 672	1 848	90,5%	24,3%
1-2 dagar/vecka	30	3 528	5 040	70,0%	51,3%
2-3 dagar/vecka	6	504	1 008	50,0%	7,3%
3-4 dagar/vecka	0	0	0	0,0%	0,0%
5 dagar/vecka	1	0	168	0,0%	0,0%
Totalt	55	6 880	9 240	74,5%	100,0%

Torggatan 11

Jobbar hemma, kategori	Antal pers	Beräknad närvaro tim/månad	Max teoretisk närvaro tim/mån	Kategorins beräknade närvaro %	Del av beräknad närvaro/kategori
Aldrig	2	336	336	100,0%	32,7%
Enstaka dagar/månad	3	456	504	90,5%	44,4%
1-2 dagar/vecka	2	235	336	70,0%	22,9%
2-3 dagar/vecka	0	0	0	0,0%	0,0%
3-4 dagar/vecka	0	0	0	0,0%	0,0%
5 dagar/vecka	0	0	0	0,0%	0,0%
Totalt	7	1 027	1 176	87,3%	100,0%

Om kommunhusprojektet

Östra Göinge kommun beslöt 2019 att bygga ett nytt kommunhus där kommunens administrativa funktioner, kommunala bolag och andra myndigheter ska samlas i syfte att höja servicen till kommuninnevånarna. Med alla funktioner och all service under samma tak har vi möjlighet att skapa ett kontaktcenter där medarbetarna, i bra och funktionella lokaler, möter dig som kund.

Lokalerna ska stödja framtida arbetsformer, arbetssätt och digital utveckling och vara utformade på ett sätt som gynnar ökad öppenhet och samarbete mellan kommunens olika verksamheter.

Kort fakta:

- 3460 kvadratmeter
- Två våningsplan (plus källare)
- Cirka 44 x 39 meter med en högsta höjd på 13,5 meter
- Takhöjd i matsal och entré blir 7 meter
- Rymmer cirka 300 arbetsplatser
- Solcellsanläggning med toppeffekt på 50 kW

Utseende och utformning

För länge, länge sedan låg en gård på det område där kommunhuset nu planeras att byggas. Det var något vi ville ta fasta på i det här projektet – att ta influenser och inspiration från det gamla för att integrera i det nya. Det är bland annat därför som det nya kommunhuset kommer att byggas likt en kringbyggd fyrlängad gård, där parallella längor i norr och söder binds samman av matsal och entré.

Alla byggnader som kommer att rymmas inom vårt kommunhusområde kommer inte att se likadana ut, men vi tänker att varje hus har sin historia, sin tidstypiskhet och sin utformning. Tillsammans blir det vårt kommunhusområde – med gamla minnen bevarade och nya att skapa.

Ny utemiljö

Med ett nytt kommunhusområde kommer en ny utemiljö och även här har det varit viktigt att bevara och ta med historia in i framtiden. Våra vackra magnoliaträd kommer att finnas kvar, likaså det stora körsbärsträdet och den teglade brunnen vid nuvarande kommunhus södra entré.

Men området kommer också att förändras. Cykelvägen som nu slutar vid kyrkan kommer att förlängas och fortsätta längs med kyrkan och ner mot ån. Ett gångstråk kommer att löpa rakt igenom kommunhusområdet och binda samman ån med torget. Kommunhusområdet kommer att omgärdas av en parkliknande miljö för alla att ta del av, med nivåskillnader för att skapa en levande struktur och känsla.

Det nya kommunhuset får en välkomnande entré och kommunhusområdets olika byggnader kommer att bindas samman av material och färger i detaljer i utemiljön.

Vi bygger för framtiden

Även om vårt gamla kommunhus kan tyckas fint på utsidan så saknar det dessvärre en hel del på insidan. Värme och ventilation är undermålig, säkerheten likaså. Dessutom har det nuvarande kommunhuset en dålig yt-effektivitet, vilket i praktiken innebär att det finns mycket "döyta" som inte kan användas på ett effektivt sätt.

Vi behöver tänka för framtiden och med ett nytt kommunhus kommer vi för det första att kunna sänka vår nuvarande driftskostnad med hela 80 procent! Vi kommer att minska vår påverkan på klimatet, faktum är att vi mer än halverar vår klimatpåverkan (CO2-generering under 50 år) och vi ser också mycket bättre möjligheter till effektiviserings- och samordningsvinster, när verksamheter samlas under ett tak.

Det nya kommunhuset kommer att byggas i enlighet med miljöbyggnad silver (och energimässigt i enlighet med miljöbyggnad guld) vilket bland annat innebär att solskyddet, ljudmiljön och ventilationen måste vara bättre än lagkraven. På så sätt kan vi garantera att det material som används i byggprocessen, och som finns i huset, är bra för de som vistas i lokalerna.

Vi vet att anställda måste trivas på sin arbetsplats för att kunna göra ett bra jobb. Förutsättningarna måste finnas där för att varje medarbetare ska kunna och vilja utföra sitt arbete så bra som möjligt. I vårt nuvarande kommunhus är den fysiska arbetsmiljön inte optimal. Med ett nytt kommunhus med bättre inomhusmiljö kommer vi att kunna främja hälsan hos våra medarbetare, något som är oerhört viktigt för oss som arbetsgivare. Bättre arbetsmiljö leder till bättre hälsa hos våra medarbetare och lägre kostnader för sjukskrivningar. Något som i slutändan leder till bättre service till våra medborgare.

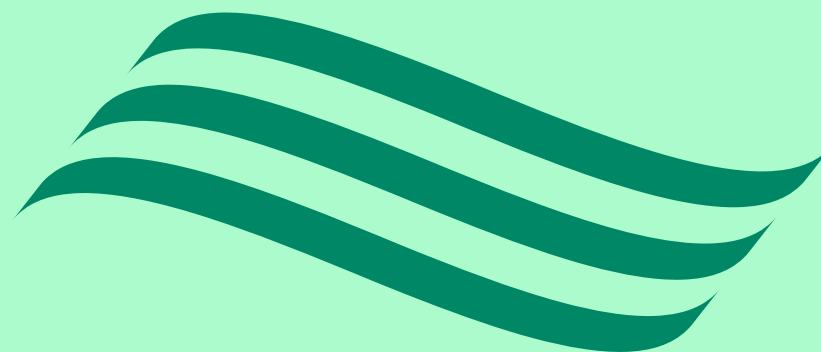
Framtidens arbetsliv

– en årlig rapport om kontorstrender

2025



Samlingshandlingen beställd av: Jörgen Wijk.
(jorwij)



CASTELLUM

BILAGA 4

Innehåll

Sammanfattning	2
Kontorets roll	4
Social mötesplats	4
Hälsa & välmående	5
Företagskultur	6
Efter arbetstid	7
Kontorsmiljö och service	8
Kontorsmiljöns betydelse	8
Kontorslösningar	9
Funktionalitet	10
Service & faciliteter	11
Kontorets läge	15
Lägets betydelse	15
Tillgänglighet & närområde	15
Pendling	16
Parkering	17
Flexibilitet	18
Vikten av flexibilitet	18
Kontorsnärvaro	19
Distansarbete	20
Riktlinjer	22
Nordiskt perspektiv	24

Om undersökningen

Trendrapporten Framtidens arbetsliv baseras på en undersökning genomförd av Axiom Insight på uppdrag av Castellum.

4 030 kontorsarbetare i åldrarna 18–67 år har medverkat i undersökningen, varav 2 013 från Sverige, 1 006 från Danmark och 1 011 från Finland. Om inte annat anges är det endast de svenska resultaten som visas i denna rapport.

Samtliga respondenter är från Cints paneler. Studien genomfördes under perioden 15 oktober till 19 november 2024.

Sammanfattning

Kontoret spelar en allt viktigare roll, inte bara för företagskulturen och medarbetarnas samarbete och välmående utan också i konkurrensen om de bästa talangerna. Många värnar fortfarande om sin flexibilitet, men det är på kontoret kollegorna är och i takt med att allt fler arbetsgivare satsar på att förbättra sin kontorsmiljö desto mer tid tillbringar medarbetarna där. Faktum är att många trivs så bra på sina kontor att de kan tänka sig att använda lokalerna som social mötesplats även efter arbetstid. Välkommen till kontorsåret 2025.

För sjätte året i rad har vi på Castellum undersökt nordiska kontorsarbetares förväntningar på arbetslivet och kontoret som arbetsplats. Undersökningen ger oss värdefulla insikter om de behov och trender som kommer att forma framtidens arbetsplatser. I denna rapport presenterar vi de svenska resultaten, men bjuder avslutningsvis även på några intressanta likheter och olikheter mellan de nordiska grannländerna. Nytt för i år är även att vi har djupdykt i kontorsarbetarnas pendlingsvanor.

Årets undersökning visar att närvaron på kontoren fortsätter att öka, samtidigt som kontorets läge och möjligheten till distansarbete förblir viktiga pusselbitar för att få vardagslivet att fungera. Ju längre pendlingstid desto viktigare. Det framgår också tydligt att chefer och övriga medarbetare ofta har olika uppfattning i många frågor, vilket understryker vikten av att kartlägga hela organisationens behov för att skapa en hållbar och trivsamt arbetsmiljö där alla kan trivas och utvecklas.



1 av 3

jobbar på kontoret alla dagar i veckan



1 av 20

jobbar på distans alla dagar i veckan

Samlingshandlingen beställd av: Jörgen Wijk
(jorwij)



8 av 10

tycker kontoret är viktigt för deras fysiska och psykiska hälsa

92%

av medarbetare mellan 25 och 34 år tycker kontorets läge är viktigt vid val av arbetsgivare

87%

tycker kontorsmiljön är viktig vid val av arbetsgivare

1 av 5

kvinnor hade försökt byta jobb om det infördes obligatorisk kontorsnärvaro alla dagar i veckan

83%

tycker att möjlighet till distansarbete är helt eller delvis avgörande vid val av arbetsgivare



Årets 5 viktigaste insikter

En sammanfattning av de fem viktigaste insikterna från årets rapport. Perfekt för en snabb inblick, men för en djupare förståelse av de senaste kontorstrenderna rekommenderar vi att du läser hela rapporten.

1. **Bättre kontor lockar fler.** En bra kontorsmiljö gör att fler vill vara på kontoret. Men många arbetsplatser är inte anpassade för enskilt arbete och telefonsamtal.
2. **Hälsotrenden håller i sig.** Fler upplever att deras kontor främjar psykisk och fysisk hälsa, och de som har ett kontor som uppmuntrar rörelse är mer nöjda.
3. **Unga skattar kontoret högst.** Unga prioriterar läget och kontorsmiljön högst av alla och använder gärna kontoret som mötesplats även utanför arbetstid.
4. **Splittrad syn på flexibilitet.** Obligatorisk närvaro får ökat stöd samtidigt som de flesta fortfarande tycker att möjligheten till distansarbete är helt eller delvis avgörande vid val av arbetsgivare.
5. **Chefer sticker ut i statistiken.** Ju högre chef desto mer avviker synen på kontorsmiljö och flexibilitet jämfört med övriga kontorsarbetsares åsikter.

Kontorets roll och betydelse

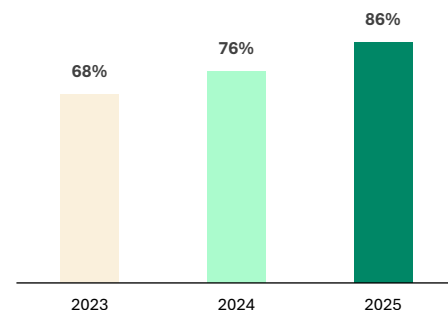
Kontorets roll fortsätter att förändras och blir allt mer mångsidig. Årets undersökning visar att kontoret har blivit viktigare för att skapa en stark företagskultur och främja medarbetarnas hälsa och sociala liv. Den avslöjar också ett stort intresse för att använda kontoret som mötesplats även efter arbetsdagens slut.

Liksom tidigare år visar årets undersökning att den största fördelen med kontoret är möjligheten att träffa kollegorna. 65 procent av svenska kontorsarbetare anser att mötet med kollegorna är den främsta fördelen med att arbeta på kontor. I gruppen kontorsarbetare utan chefsansvar tycker hela 74 procent att träffa kollegor är viktigast, tätt följd av gruppen kvinnor, där 68 procent tycker kollegor är viktigast.

Mötet med kollegorna är också en förutsättning för spontana möten, kunskapsöverföring och kreativitet, alla fördelar som listas högt när svenska kontorsarbetare ska ranka de viktigaste fördelarna med kontoret.

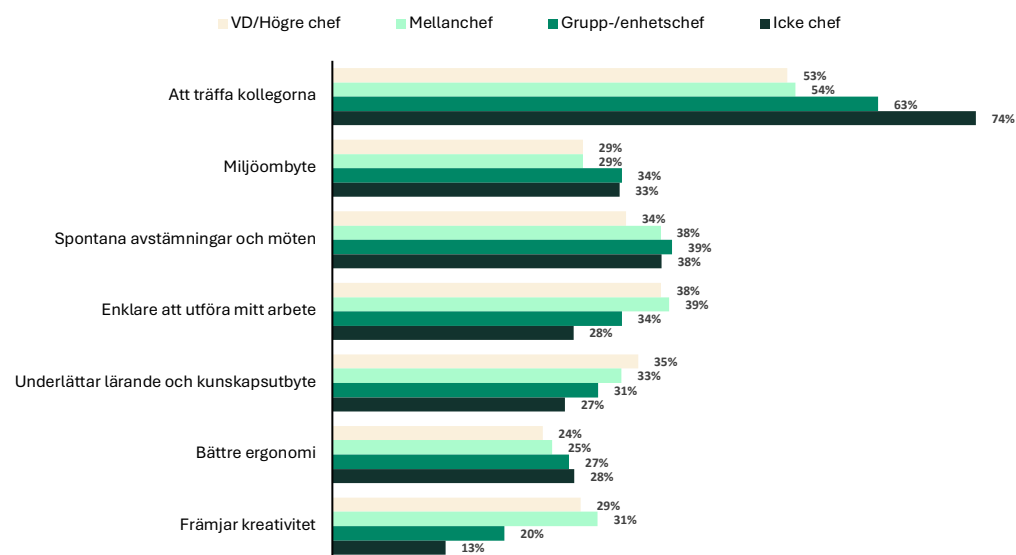
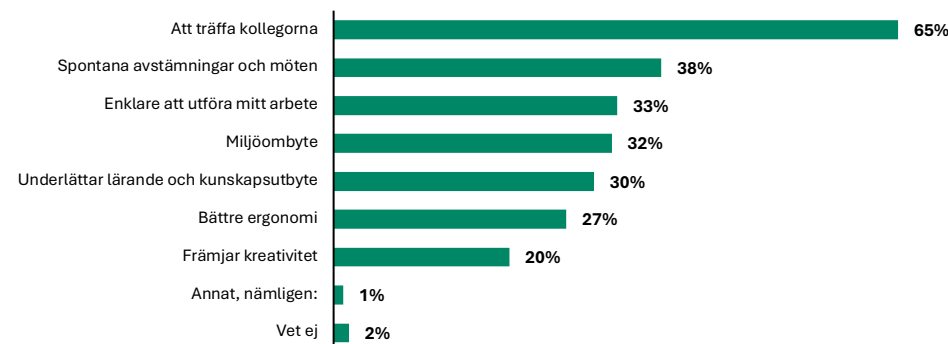
Undersökningen visar dessutom att kontorets betydelse för det sociala livet fortsätter att öka. Hela 86 procent av svenska kontorsarbetare tycker att kontoret är viktigt för det sociala livet, jämfört med 76 procent föregående år. Av alla svenska kontorsarbetare är det åldersgruppen under 25 som tycker kontoret är viktigast för det sociala livet, 88 procent.

Hur viktigt är kontoret för ditt sociala liv?



Samlingshandlingen beställd av: Jörgen Wijk.
(jorwij)

Vilka av följande tycker du är de största fördelarna med att arbeta på kontoret jämfört med att arbeta på distans?



Kontoret allt viktigare för vårt välmående

Enligt svenska kontorsarbetare är kontoret en viktig faktor för både den fysiska och psykiska hälsan. I år anser 77 procent att kontoret är viktigt för den fysiska hälsan, jämfört med 61 procent förra året. Det är en ökning med hela 26 procent. För den psykiska hälsan har motsvarande siffra stigit från 75 procent till 83 procent, vilket motsvarar en ökning med drygt 10 procent.

Allra viktigast är kontoret för de unga kontorsarbetarnas välmående, där 86 procent i åldersgruppen 25–34 år tycker kontoret är viktigt för den psykiska hälsan och 82 procent för den fysiska hälsan. Undersökningen visar dessutom att kontoret i en storstad spelar en viktigare roll för den fysiska och psykiska hälsan än kontor på mindre orter. Det är också tydligt att de som arbetar på mindre arbetsplatser tycker kontoret är viktigare för hälsan än de som arbetar på större arbetsplatser.

26%

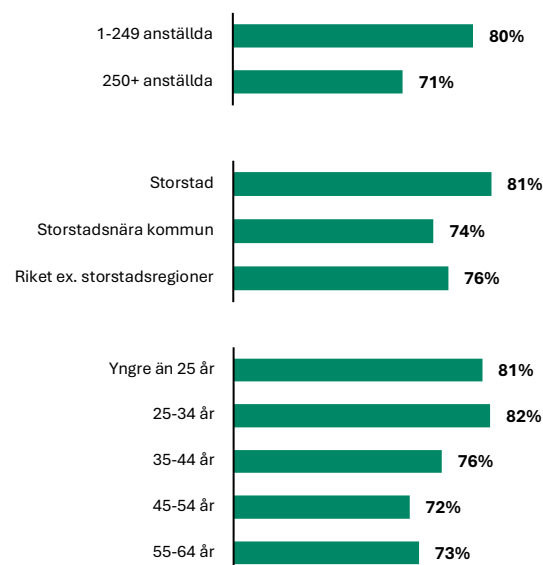
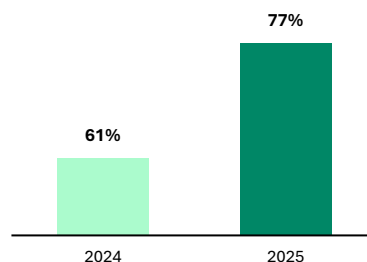
fler tycker att kontoret är viktigt för sin fysiska hälsa jämfört med föregående år

Samlingshandlingen beställd av: Jörgen Wijk.
(jorwij)

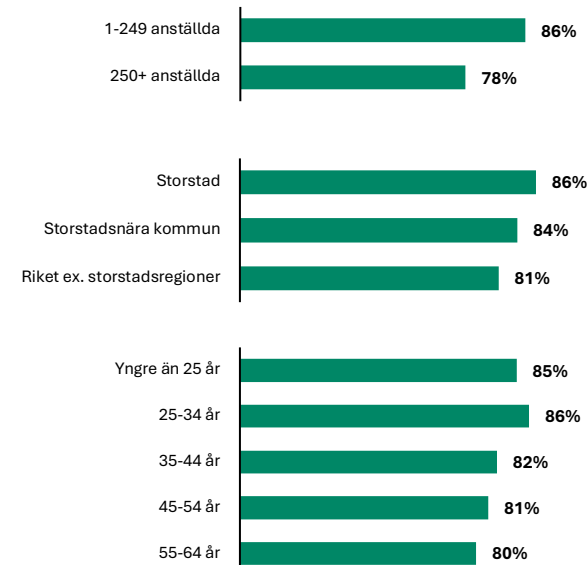
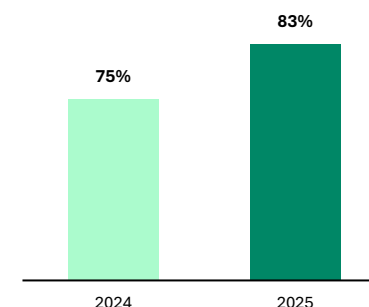
Hur viktigt är kontoret för ...

Andel som svarat Viktigt eller Mycket viktigt

... din fysiska hälsa?



... din psykiska hälsa?



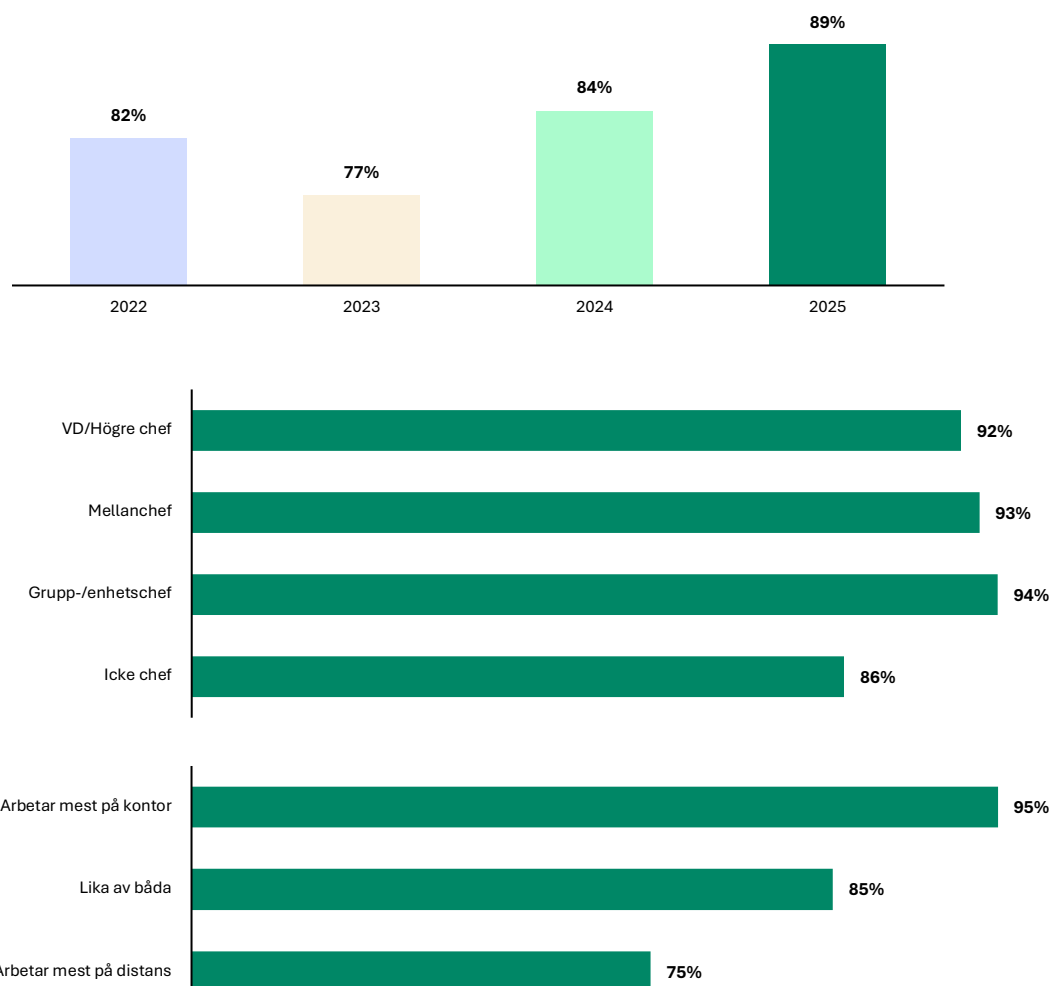
Företagskulturen byggs bäst på kontoret

Kontorets roll för att främja och forma en stark kultur på företaget blir allt mer central. Hela 89 procent tycker kontoret är viktigt för företagskulturen, jämfört med 84 procent förra året och 77 procent för två år sedan. Här är det gruppen chefer som håller med mest, hela 93 procent tycker kontoret är viktigt för kulturbyggandet, och yngre kontorsarbetare (under 25 år) är den åldersgrupp som tycker att kontoret är viktigast för företagskulturen.

Störst skillnad är det mellan de som arbetar på kontor och de som arbetar på distans. Bland de som primärt arbetar på kontor anser hela 95 procent att kontoret är viktigt för att bygga en stark företagskultur, medan motsvarande siffra för de som huvudsakligen arbetar på distans är 75 procent.

Hur viktigt är kontoret för att bygga och stärka en positiv kultur på ditt företag?

Andel som svarat Viktigt eller Mycket viktigt



När kontoret stänger börjar festen

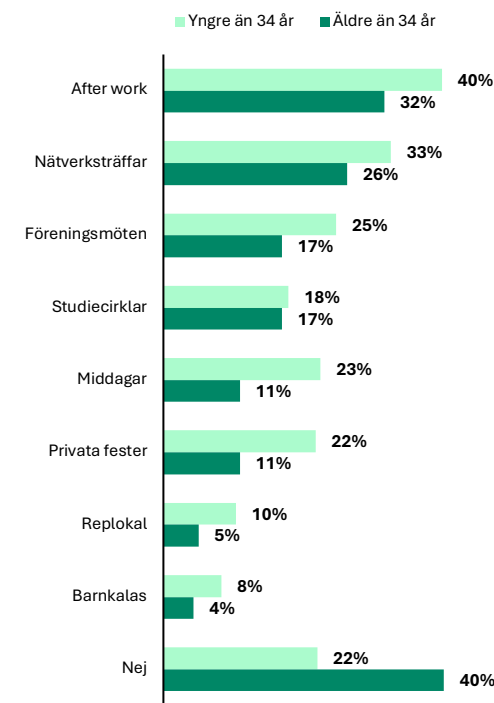
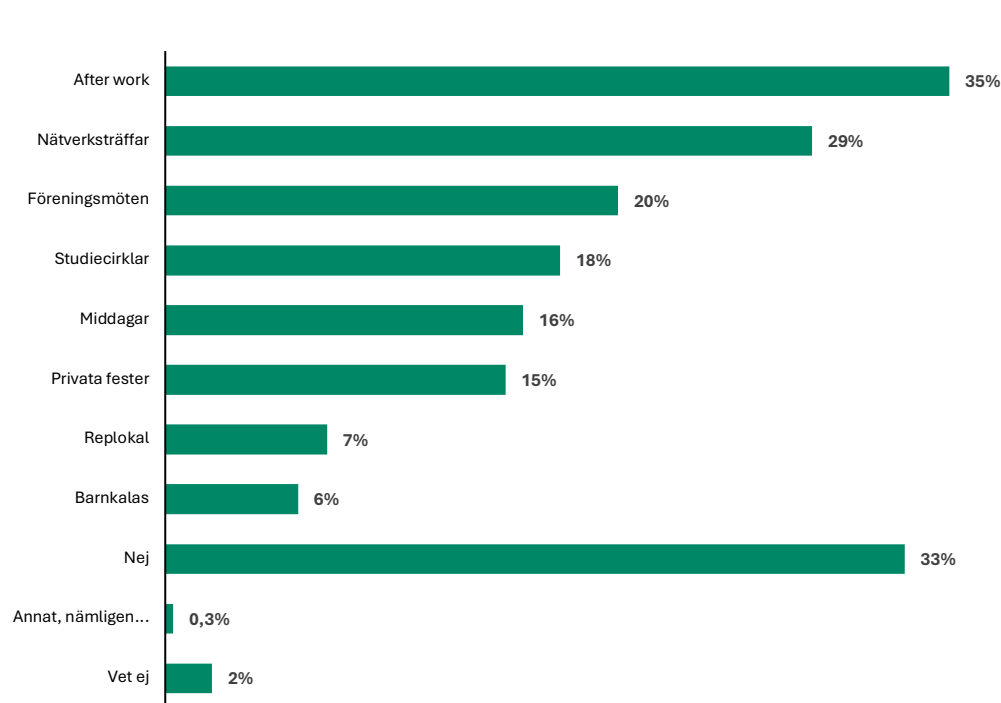
De flesta kontor står tomma på kvällarna. Därför ville vi i år undersöka intresset för att nyttja kontorslokalerna som mötesplats även utanför normal arbetstid. Nära 7 av 10 svenska kontorsarbetare är enligt undersökningen positivt inställda till detta.

Närmast till hands ligger after work med kollegorna eller vännerna. Men det finns även ett stort intresse av att nyttja lokalerna till mer privata tillställningar så som föreningsmöten, studiecirklar, fester och middagar.

Män är mer positiva till att nyttja kontoret som mötesplats efter arbetstid än vad kvinnor är. Var tionde man kan exempelvis tänka sig att använda kontoret både som replokal och till barnkalas, medan många unga storstadsbor gärna skulle bjuda in till både middagar och privata fester på kontoret. Vi kan också se att chefer generellt är mer positiva till att använda kontoret efter arbetstid än vad övriga medarbetare är.

Undersökningen visar också att de som är nöjda med sin kontorsmiljö är mer benägna att vilja använda kontoret som mötesplats utanför arbetstid än de som är missnöjda med sina kontor är.

Skulle du vilja använda kontoret till andra ändamål utanför arbetstid? I så fall vilka?



1 av 4

under 34 år vill ha privata fester och middagar på kontoret

Kontorsmiljö och service

Kontorsmiljön blir allt viktigare för svenska kontorsarbetare. Och ju nöjdare man är med sin arbetsplats, desto mer tid tillbringar man där. Nöjdast är de som har ett kontor som uppmuntrar till fysisk aktivitet och där man effektivt kan utföra sitt arbete oavsett om det sker i grupp, individuellt eller över skärm. En god kopp kaffe eller frukost på kontoret ska heller inte underskattas.

I årets undersökning svarar 87 procent av svenska kontorsarbetare att kontorsmiljön är mycket eller ganska viktig vid val av arbetsgivare. Det är en ökning med drygt 6 procent jämfört med föregående år (82 %).

Kontorsmiljön är viktigast för de unga kontorsarbetarna. I åldersgruppen under 25 år anser hela 97 procent att

kontorsmiljön är mycket eller ganska viktig vid val av arbetsgivare. Även chefer värderar kontorsmiljön högt, 92 procent, jämfört med 83 procent bland övriga kontorsarbetare.

Vi kan också se att de som redan är nöjda med sitt nuvarande kontor är mer kräsna när de ser sig om efter en ny arbetsplats.

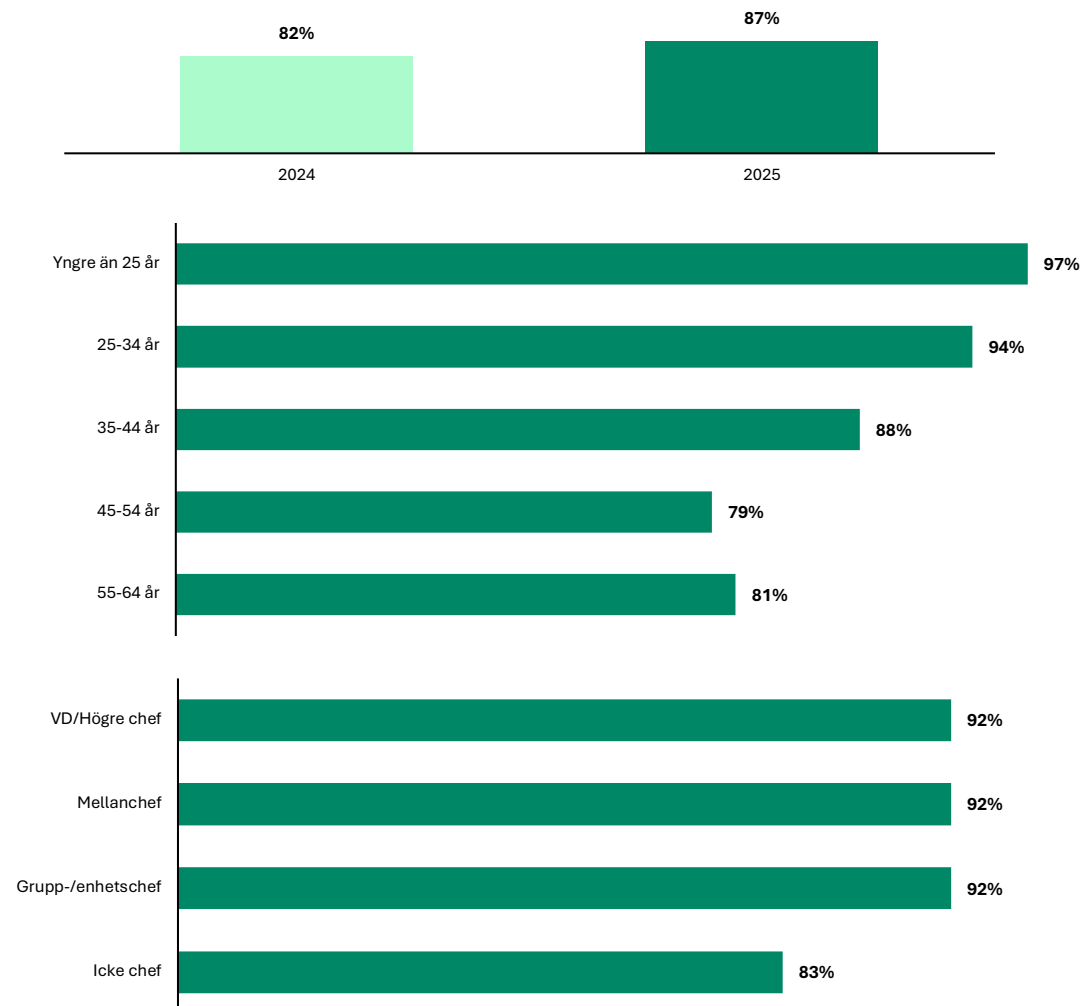
97%

av de under 25 år tycker att kontorsmiljön är viktig eller mycket viktig vid val av arbetsgivare

Samlingshandlingen beställd av: Jörgen Wijck.
(jorwij)

Hur viktig är kontorsmiljön för dig vid val av arbetsgivare?

Andel som svarat Viktigt eller Mycket viktigt



Drömmen om eget rum lever kvar

Majoriteten arbetar idag i öppet kontorslandskap, varav en dryg tredjedel har eget skrivbord och en dryg femtedel sitter i ett aktivitetsbaserat kontor med flexibel placering. Särskilt vanligt är det öppna landskapet på stora företag.

Får kontorsarbetarna själva bestämma är det däremot eget eller delat rum som gäller. 58 procent anger att de föredrar att sitta i ett eget eller delat rum, jämfört med 41 procent som faktiskt gör det idag.

Att sitta i eget eller delat rum är vanligast på mindre företag utanför storstäderna. Det är också en generationsfråga där äldre föredrar det egna rummet medan yngre är mer positiva till öppna ytor. Men även yngre vill ha eget rum i lite högre grad än de faktiskt har idag.

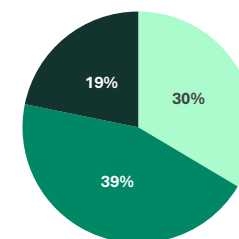
Undersökningen visar att de som har ett avskilt rum generellt är mer nöjda med sitt kontor och spenderar mer tid där jämfört med de som sitter i öppet landskap eller på

aktivitetsbaserade kontor. Samtidigt är de som redan arbetar på ett aktivitetsbaserat kontor mer positiva till denna kontorslösning än de som inte gör det.

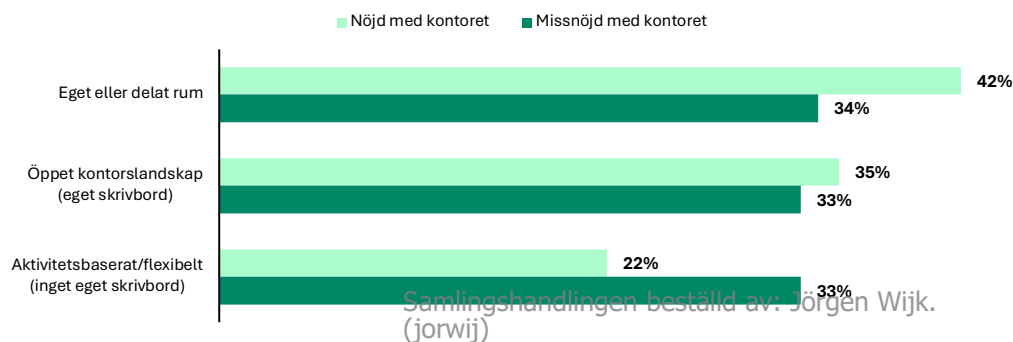
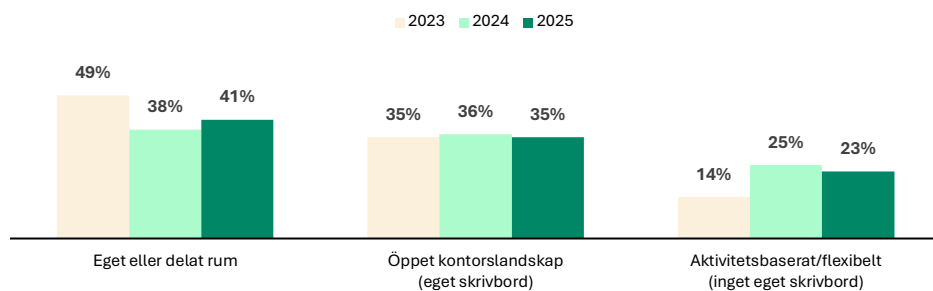
Många är också positiva till coworking där man delar kontor, mötesrum och service med andra företag. Nästan 70 procent av de tillfrågade kan tänka sig att arbeta helt eller delvis på ett coworkingkontor. Unga kontorsarbetare och de som arbetar på små företag är mest positiva.

Skulle du kunna tänka dig att arbeta på ett coworkingkontor?

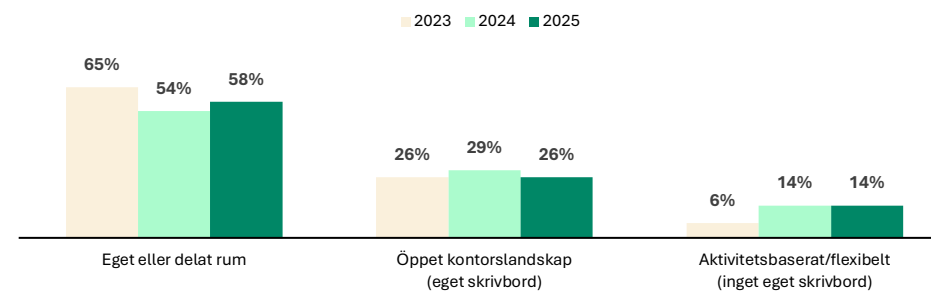
Ja Delvis Nej



Vilken typ av kontorsmiljö erbjuder din arbetsgivare?



Om du fick välja, vilken typ av kontorsmiljö föredrar du?



De flesta är nöjda med sitt kontor ...

85 procent av kontorsarbetarna tycker att deras nuvarande kontorsmiljö är bra eller mycket bra. Det är en ökning med nästan 8 procent från förra årets undersökning (79 %).

Även nöjdheten med distansarbetsplatsen har ökat. 80 procent anger att de är nöjda, jämfört med 76 procent förra året och 72 procent året dessförinnan. Trenden visar alltså att man är mer nöjd både med sitt kontor och sin distansarbetsplats.

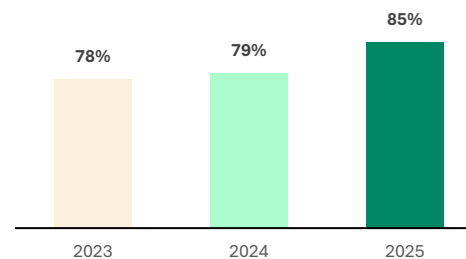
Nöjdheten varierar mellan olika grupper. Chefer är överlag mer nöjda med sin kontorsmiljö jämfört med övriga kontorsarbetare. Unga är också mer nöjda med kontoret än äldre åldersgrupper. I gruppen under 25 år anger 89 procent att de är nöjda, medan andelen är lägre bland kontorsarbetare över 55 år (82 %).

Undersökningen visar också ett tydligt samband mellan hur nöjd man är med sitt kontor och hur ofta man är där. Ju nöjdare med kontorsmiljön, desto högre kontorsnärvaro.

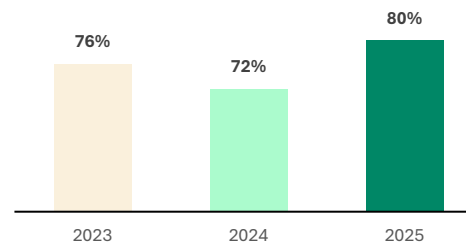
Vad tycker du om arbetsmiljön idag ...

Andel som svarat Mycket bra eller Bra

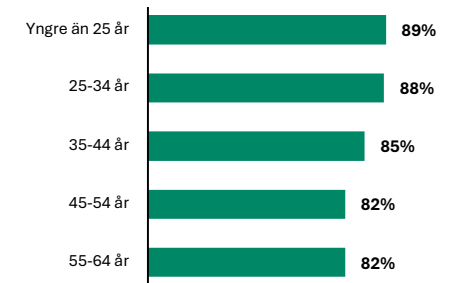
... på kontoret?



... på din primära distansarbetsplats?



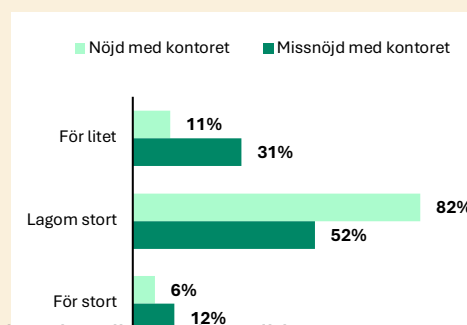
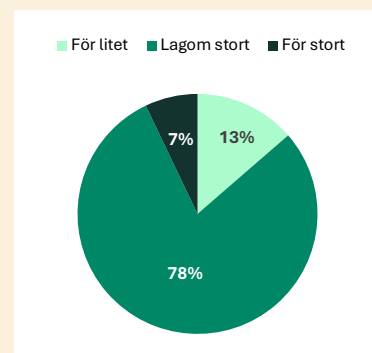
... på kontoret?



... på kontoret?



Vilket påstående stämmer bäst överens med ditt kontor?



Samlingshandlingen beställd av: Jörgen Wijk.
(jorwij)

... och tycker att kontoret är lagom stort

De flesta, nästan 8 av 10, tycker att deras kontor är lagom stort som det är. 13 procent anser att det är för litet och 7 procent tycker att det är för stort. Undersökningen visar tydliga skillnader mellan de som är nöjda med sin kontorsmiljö och de som inte är det. Bland de nöjda anser 82 procent att kontoret är lagom stort, medan endast 52 procent

av de missnöjda tycker detsamma. 31 procent av de missnöjda upplever att kontoret är för litet och 12 procent tycker det är för stort.

Resultaten indikerar att både ett för litet och ett för stort kontor kan bidra till missnöje, även om ett för litet kontor leder till större missnöje.

Kontorsmiljön blir allt bättre

Kontorets utformning får överlag positiva betyg och vi kan se en förbättring inom samtliga områden jämfört med föregående år. Bäst betyg får kontoret när det gäller samarbete, 89 procent anser att kontorets utformning, inredning och möblering stödjer samarbete mellan kollegor på ett bra eller mycket bra sätt. Även kunskapsutbyte fungerar bra men samtidigt ser många ett fortsatt behov av förbättringar för individuellt arbete, digitala möten och telefonsamtal. Undersökningen visar också att möjligheten att ta emot externa besökare är en utmaning på många kontor.

De som sitter i eget eller delat rum ser inte lika stora brister när det gäller individuellt arbete och telefonsamtal, något som är ett primärt problem i kontorslandskap och särskilt i aktivitetsbaserade kontor utan fasta skrivbordsplatser. Kontorslandskap har dock en liten fördel gentemot avskilda rum när det gäller samarbete med kollegorna.

Hur väl kontorets utformning stödjer de olika områdena har ett starkt samband med nöjdheten. Starkast är sambandet med möjligheten till individuellt arbete och telefonsamtal.

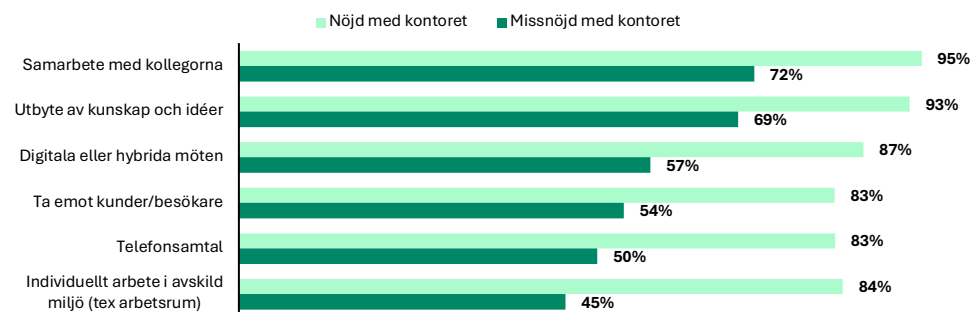
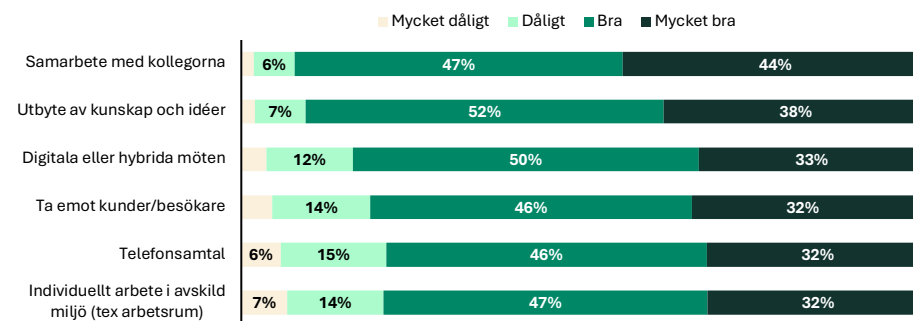
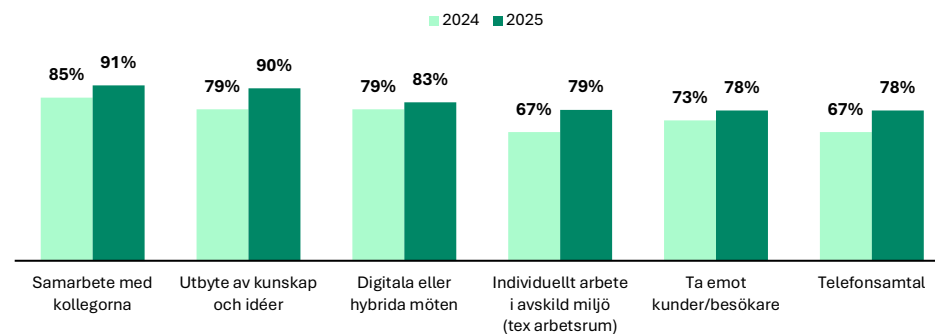
21%

tycker kontoret har
dåliga förutsättningar
för individuellt arbete

Samlingshandlingen beställd av: Jörgen Wijk.
(jorwij)

Hur väl anser du att kontorets utformning, inredning och möblering generellt stödjer...

Andel som svarat Bra eller Mycket bra



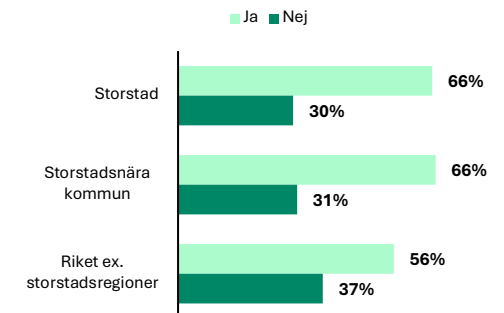
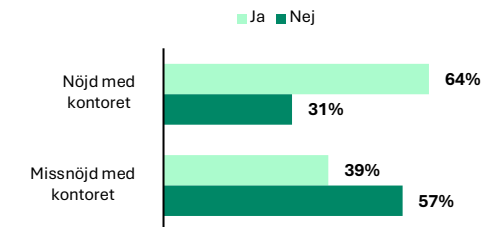
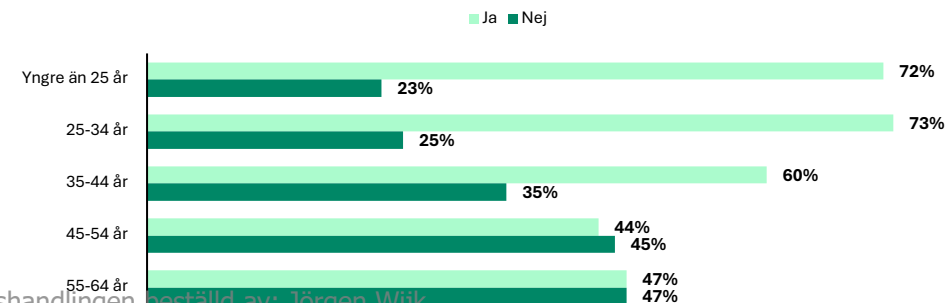
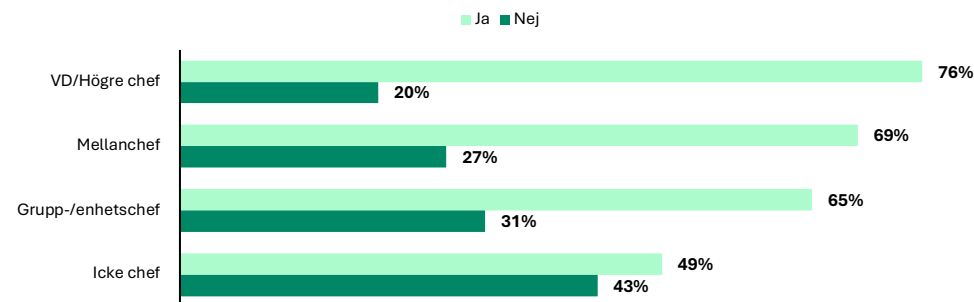
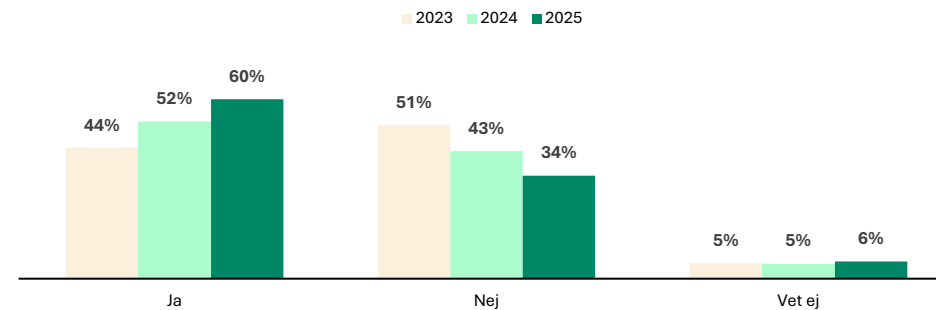
Fler kontor uppmuntrar till fysisk aktivitet

60 procent av kontorsarbetarna uppger att deras kontor uppmuntrar till fysisk aktivitet. Det är en rejäl ökning jämfört med 52 procent förra året och 44 procent året dessförinnan. Ju högre chef, desto mer anser man att kontoret uppmuntrar till rörelse. Det är även skillnader i åldersgrupperna, 73 procent av de yngre uppger att de arbetar på kontor som främjar rörelse, jämfört med 47 procent bland de äldsta. Det verkar också vara vanligare att kontor i storstadsområdena uppmuntrar till fysisk aktivitet än kontor i resten av landet.

Ju mer kontoret uppmuntrar till rörelse, desto nöjdare är man med sin arbetsmiljö. 64 procent av de som är nöjda med sin arbetsplats anger att deras kontor främjar fysisk aktivitet, medan motsvarande siffra för de som är missnöjda bara är 39 procent. En aktiv kontorsmiljö spelar alltså en viktig roll för trivsel och välmående.

”Ju mer kontoret uppmuntrar till rörelse, desto nöjdare är man med sin arbetsmiljö.”

Uppmuntrar ditt kontor till fysisk aktivitet?



En god kopp kaffe ska inte underskattas

Gott kaffe och te har i många år toppat listan över vilken service svenska kontorsarbetare uppskattar mest på kontoret. 2025 är inget undantag. Nära 7 av 10 värderar en god kopp kaffe eller te högt. Fruktkorgar och frukost bidrar också till att göra kontoret mer attraktivt enligt varannan kontorsarbetare.

Ungefär var tredje kontorsarbetare uppskattar service som reception och

intern restaurang eller café i huset. Och var fjärde ser gärna att det finns omklädningsrum och dusch på kontoret. Var tionde man hade dessutom uppskattat en bastu på arbetsplatsen, medan bara var tjugonde kvinna hade uppskattat bastun.

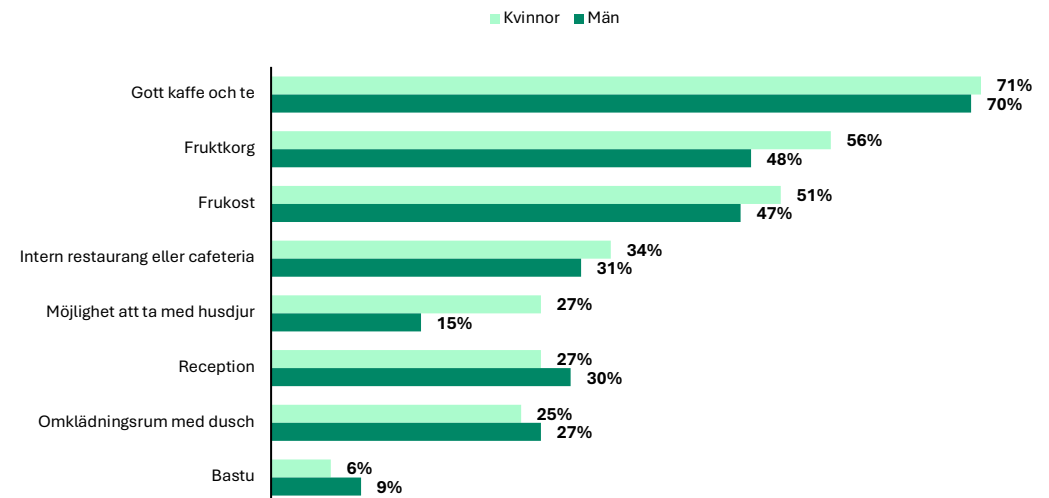
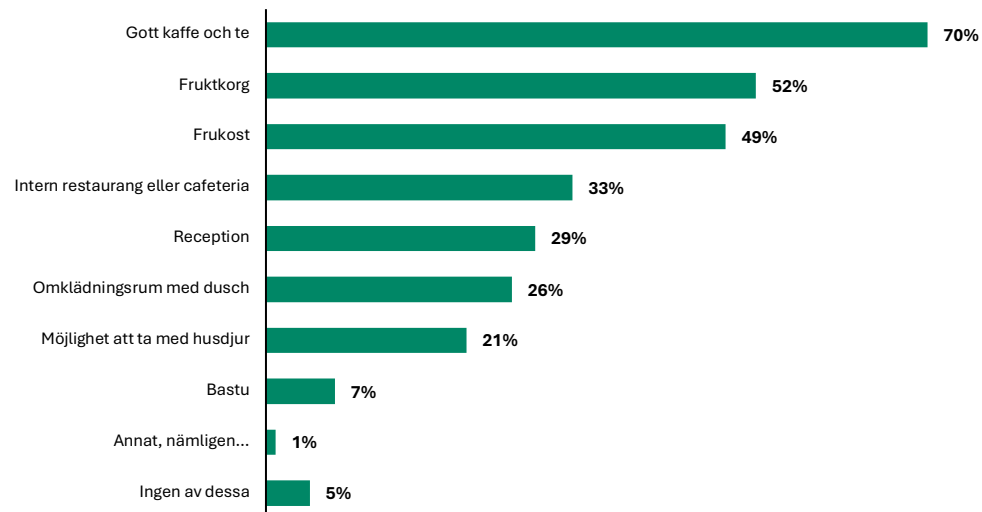
Kvinnor värderar däremot möjligheten att ta med husdjur till kontoret i högre grad än män, 27 procent jämfört med 15 procent.

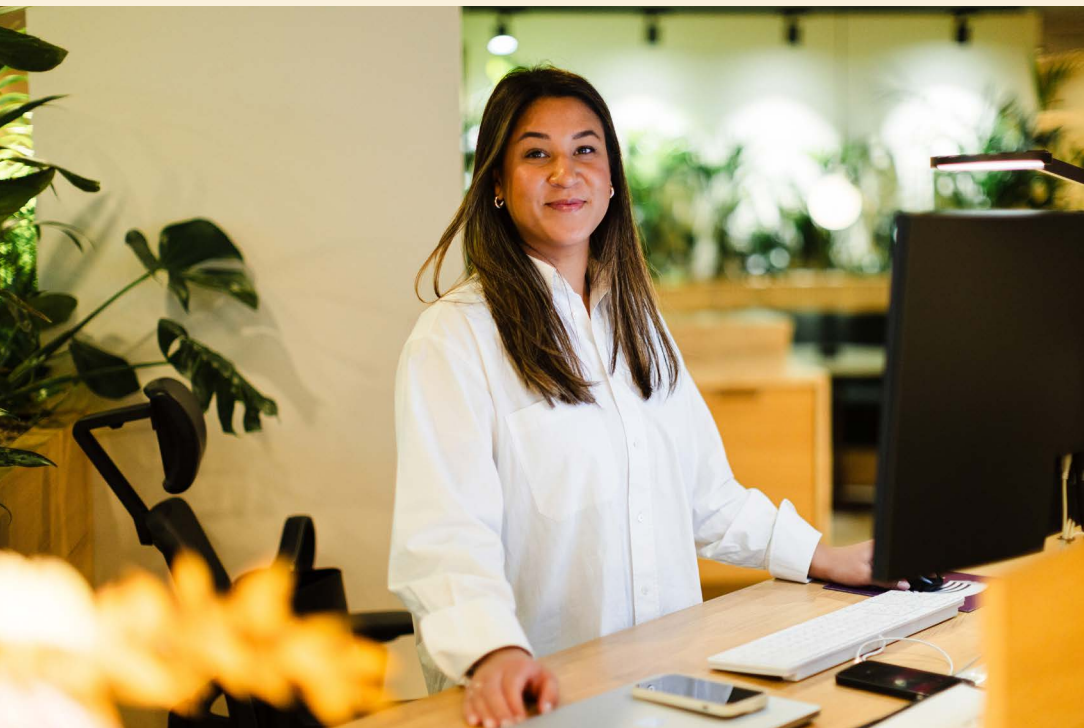


Topplistan:

1. Gott kaffe och te
2. Fruktkorg
3. Frukost
4. Intern restaurang eller cafeteria
5. Reception

Vilka av följande tycker du gör kontoret mer attraktivt?



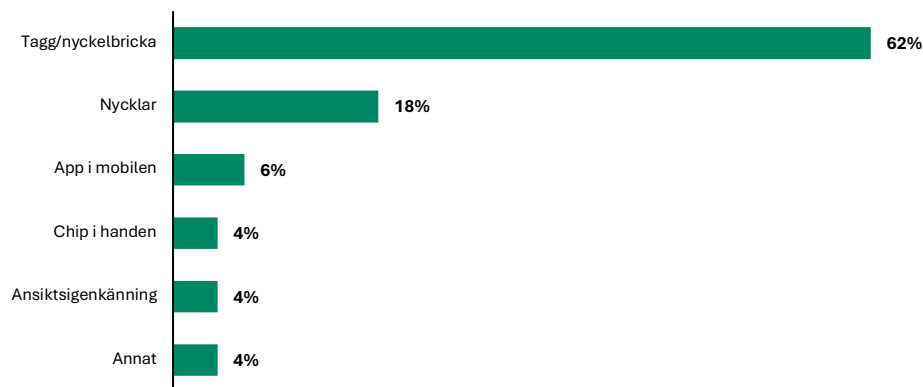


Men hur kommer man in?

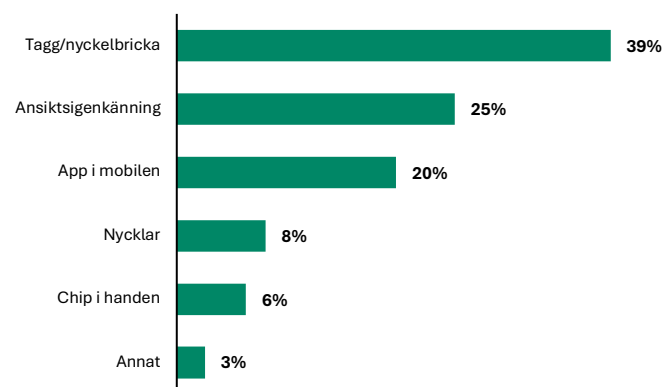
Majoriteten av kontorsarbetarna arbetar på en arbetsplats där man öppnar dörrarna med tagg eller nyckelbricka. Näst vanligast är att använda en vanlig nyckel. Mer teknikorienterade alternativ, som att använda en app, ansiktsigenkänning, eller ha ett chip inopererat i handen, används till lägre grad. På mindre företag är det vanligast att man använder en vanlig nyckel, särskilt på företag med färre än nio anställda.

När vi istället frågar hur man vill öppna dörrarna till kontoret om tio år blir resultaten annorlunda. Många vill fortfarande använda tagg eller nyckelbricka, men de är inte längre i majoritet. Man vill även använda nycklar i lägre grad framöver. Medan var fjärde hoppas på att kunna öppna dörrarna med ansiktsigenkänning, jämfört med 4 procent som uppger att de redan gör det idag. Det är också fler som vill öppna dörrarna med en app i mobilen.

Hur öppnar du dörrarna på kontoret idag?



Hur vill du öppna dörrarna på kontoret om 10 år?

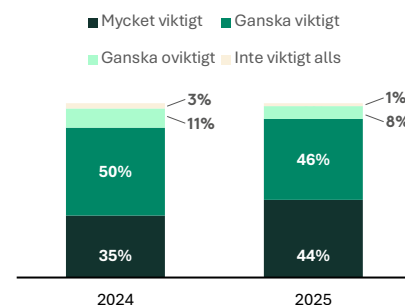


Kontorets läge och tillgänglighet

Allt handlar om läget. I alla fall om man vill att medarbetarna ska vara ofta på kontoret. En arbetsplats med det perfekta läget ska vara lätt att nå, särskilt med bil och kollektivtrafik. Och så ska det helst finnas gott om parkering för både medarbetare och besökare. Men även cykelparkering och närhet till bra lunch och shopping uppskattas av många.

För den som söker nytt jobb är kontorets läge en avgörande faktor. Sedan förra året har andelen som anser att läget är viktigt eller mycket viktigt vid val av arbetsgivare ökat från redan höga 85 procent till 90 procent. Men framför allt är det många som prioriterat upp läget från viktigt till mycket viktigt jämfört med föregående år. Kvinnor värderar ett bra läge högre än män gör. Men allra viktigast är läget för chefer och unga kontorsarbetare.

Hur viktigt är kontorets läge för dig vid val av arbetsgivare?



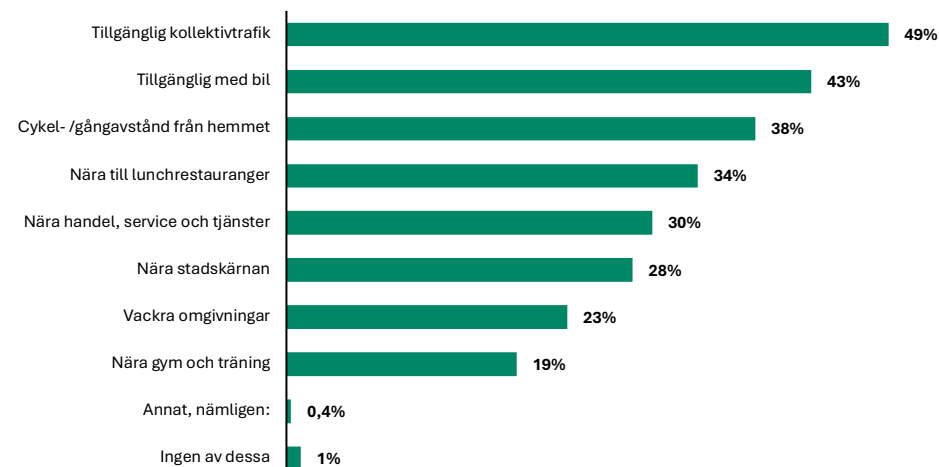
Ett bra läge är ett tillgängligt läge

På frågan om vad som bidrar till ett bra läge ligger tillgänglighet via kollektivtrafik i topp för nästan hälften av kontorsarbetarna, följt av tillgänglighet med bil, cykel och till fots. Närhet till lunchserveringar, handel och stadskärnans puls är mindre viktig, men bidrar också till ett bra läge för ungefär en tredjedel. Längst ner på listan hittar vi vackra omgivningar och närheten till gym och träning, men även detta rankas högt av många.

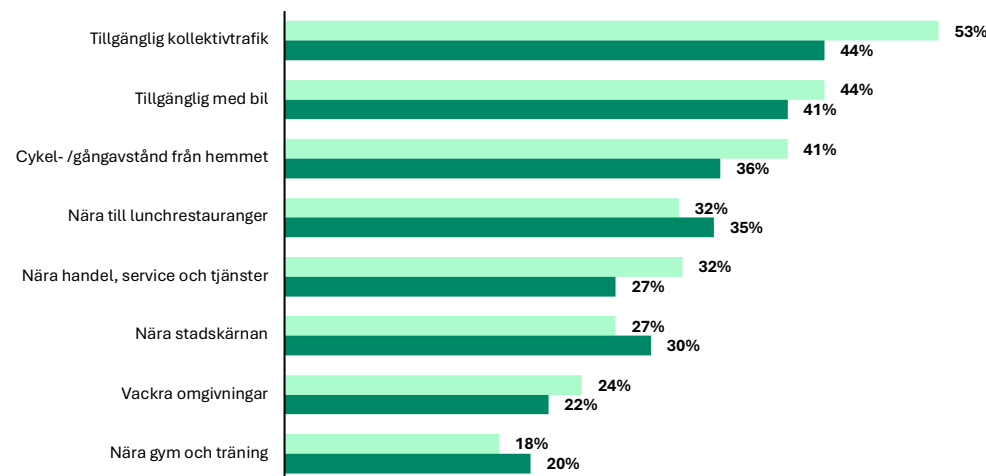
Vad som prioriteras skiljer sig mellan olika grupper. Kvinnor lägger större vikt vid kollektivtrafiken och möjlighet att cykla och gå till kontoret. Chefer har istället fokus på tillgänglighet med bil, vackra omgivningar samt närhet till stadskärna och gym. För de som har lång pendlingstid till kontoret är tillgänglig kollektivtrafik av större betydelse och omvänt är gång- och cykelavstånd viktigt för den som redan har nära till kontoret.

Samlingshandlingen beställd av: Jörgen Wijk.
(jorwij)

Vad av följande är viktigt för att du ska tycka att en arbetsplats har ett bra geografiskt läge?



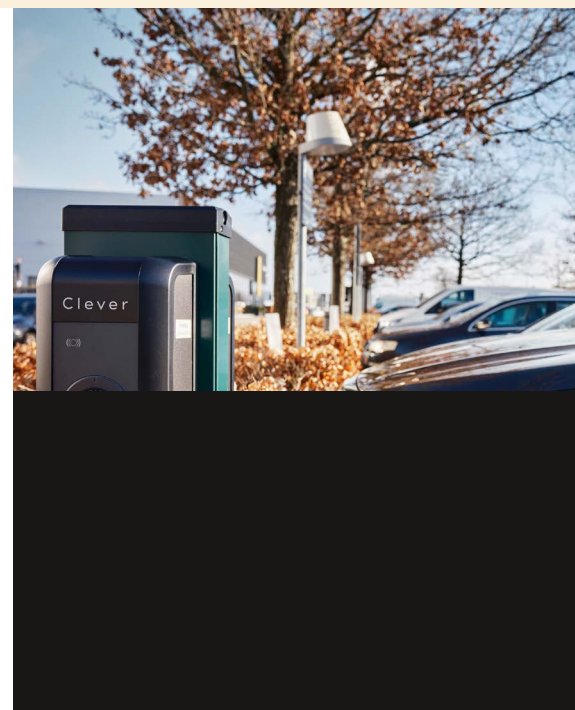
■ Kvinna ■ Man



De flesta tar bilen till kontoret

En majoritet av svenska kontorsarbetare, 58 procent, tar vanligtvis bilen till kontoret. Medan 53 procent anger att de åker kollektivt hela eller delar av resan, där buss är det vanligaste färdmedlet följt av tåg och tunnelbana. Var fjärde person tar cykeln, varav 7 procent använder elcykel. Och en dryg tiondel bor så nära att de kan promenera till kontoret. Vi kan också se att mer än varannan (57 %) kombinerar två olika sätt att ta sig till kontoret med bil och buss som den vanligaste kombinationen.

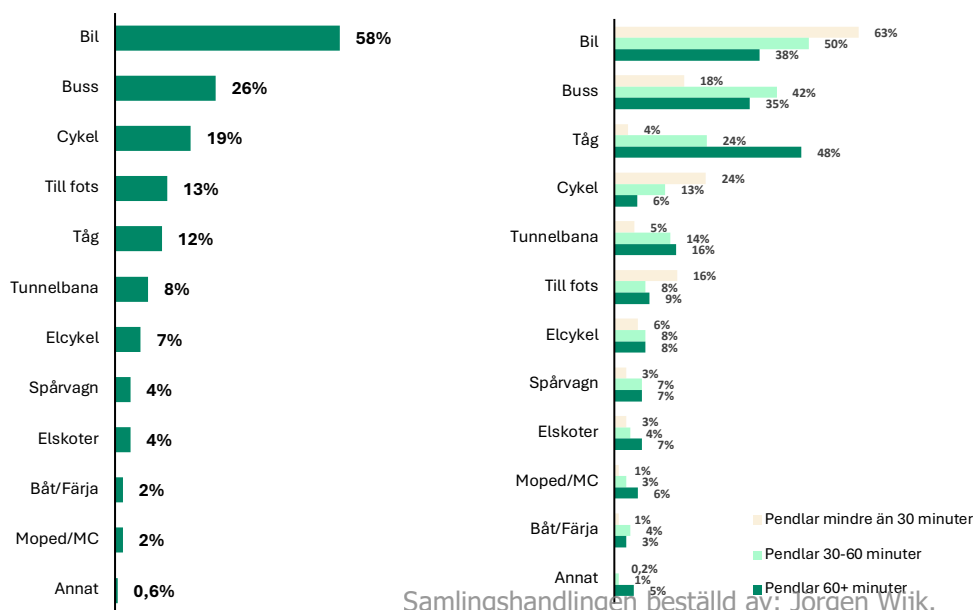
Resultatet visar att cheferna än en gång sticker ut i statistiken. Drygt tre av fyra vd:ar och högre chefer tar bilen till kontoret, jämfört med varannan kontorsarbetare utan chefsansvar. Cheferna är också mindre benägna att promenera till kontoret. Kvinnor promenerar däremot oftare till kontoret än vad män gör, medan fler män än kvinnor använder elcykel.



77%

av vd:ar och högre chefer tar bilen till kontoret

Hur tar du dig vanligtvis från hemmet till kontoret?



Samlingshandlingen beställd av: Jorgen Wijk.
(jorwjk)

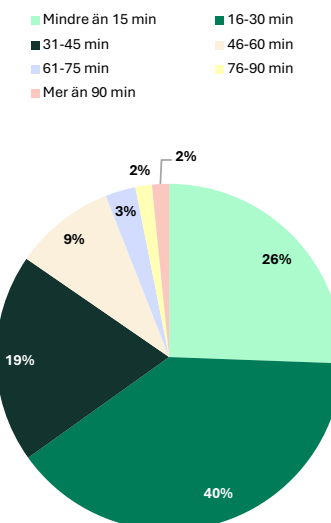
Majoriteten har mindre än 30 minuters resväg

Tiden det tar att ta sig till kontoret varierar. Majoriteten har mindre än 30 minuters pendlingstid, medan en knapp tiondel behöver spendera mer än en timme för att ta sig mellan hemmet och kontoret.

Pendlingstiden varierar däremot ganska lite mellan olika grupper. Men det är tydligt att de som har långt till kontoret i högre grad väljer att arbeta på distans.

Det finns även ett samband mellan pendlingstid och sättet man tar sig till kontoret. Kort pendlingstid har de som vanligtvis åker bil, cyklar eller går. Längre tid tar det för de som åker tåg. De som uppger en medellång pendlingstid (31 till 60 minuter) åker i högre grad buss.

Hur lång tid tar det normalt för dig att ta dig från hemmet till kontoret idag?



Bilparkering behåller sin topposition

I likhet med tidigare års undersökningar står bilparkering högt på svenska kontorsarbetsares önskelista. Hela 69 procent tycker det är viktigt att det erbjuds bilparkering i anslutning till arbetsplatsen. Det är fler än andelen som normalt tar bilen till kontoret (58 %). Näst på listan står cykelparkering och laddstolpar för elbilar som var fjärde kontorsarbetare tycker är viktiga. Var tionde prioriterar laddplatser för elcykel.

Högre chefer anser att det är viktigare än övriga kontorsanställda att erbjuda laddplatser och parkering för besökare. Medan cykelparkering prioriteras högst av kontorsarbetare utan chefsansvar.

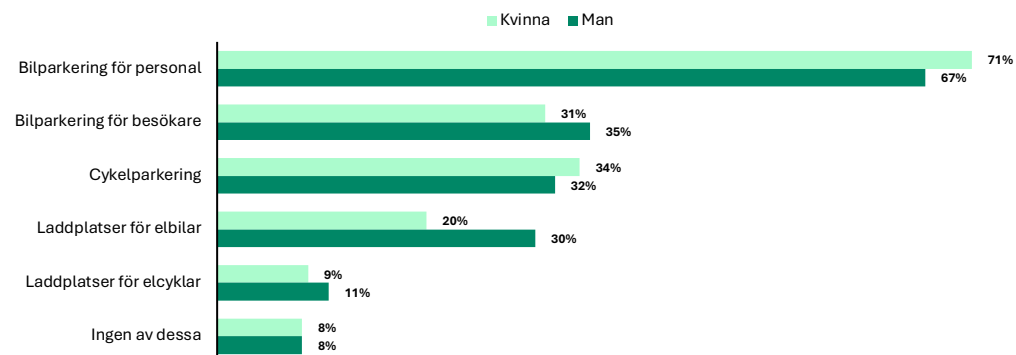
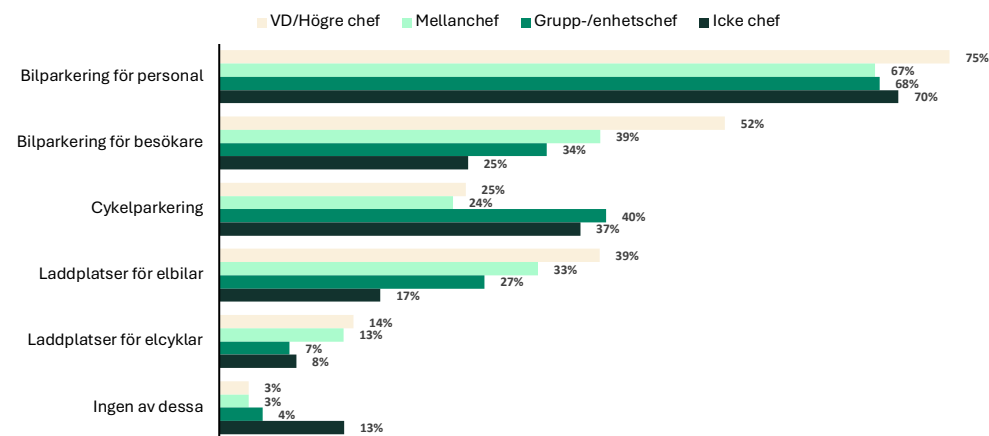
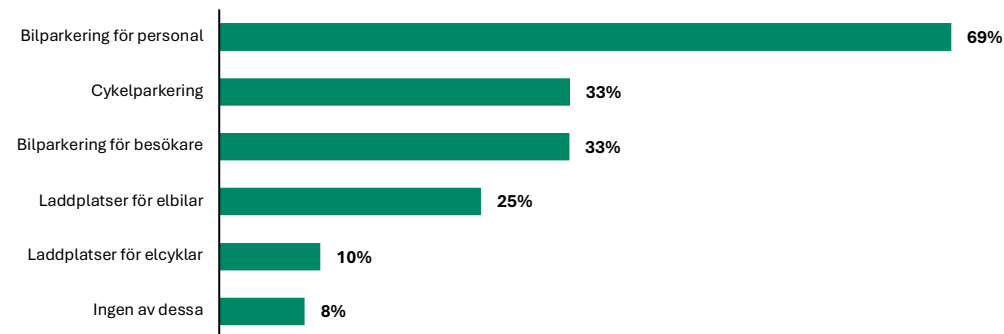
Fler män än kvinnor, 30 procent jämfört med 20 procent, tycker det är viktigt att kontoret har laddplats för elbilar. Även en tredjedel av de yngsta kontorsarbetarna prioriterar elbilsaddning högt.

7 av 10

vill ha bilparkering i anslutning till arbetsplatsen

Samlingshandlingen beställd av: Jörgen Wijk.
(jorwij)

Vilka av följande parkeringsfaciliteter i anslutning till arbetsplatsen är viktiga för dig?



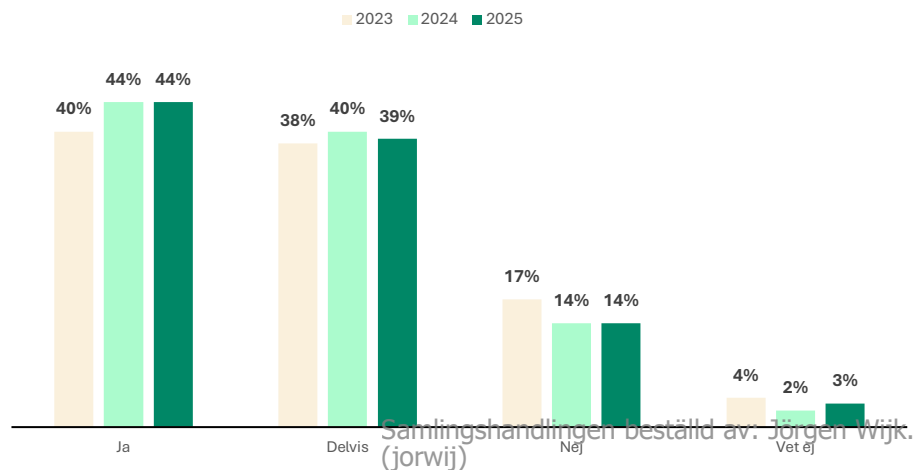
Flexibilitet och distansarbete

Balansen mellan distansarbete och kontorsnärvaro fortsätter att engagera. Även om svenska kontorsarbetare tillbringar allt mer tid på kontoret, uppskattar de flesta fortfarande möjligheten att jobba på distans ibland. För högre chefer är den egna flexibiliteten extra viktig, men det är också de som tycker hög kontorsnärvaro är viktigast för ledarskapet - en tydlig paradox i dagens arbetsliv.

Hela 44 procent anger att möjligheten till distansarbete är en avgörande faktor vid val av arbetsgivare och 39 procent svarar att det delvis är en faktor, vilket är ungefär lika många som föregående år. Endast 14 procent anser att möjligheten till distansarbete inte är viktig och 3 procent är osäkra.

Allra viktigast är möjligheten till distansarbete för vd:ar och högre chefer (59 %). Men även kontorsarbetare under 34 år (47 %) och kvinnor (48 %) värderar flexibiliteten högre än genomsnittet. Undersökningen visar också ett tydligt samband mellan pendlingstid och vikten av flexibilitet. Ju längre pendlingstid desto högre värderar man möjligheten till distansarbete.

Skulle möjligheten till distansarbete vara en avgörande faktor för dig vid val av arbetsgivare?



44%

anger möjlighet till distansarbete som en avgörande faktor vid val av arbetsgivare

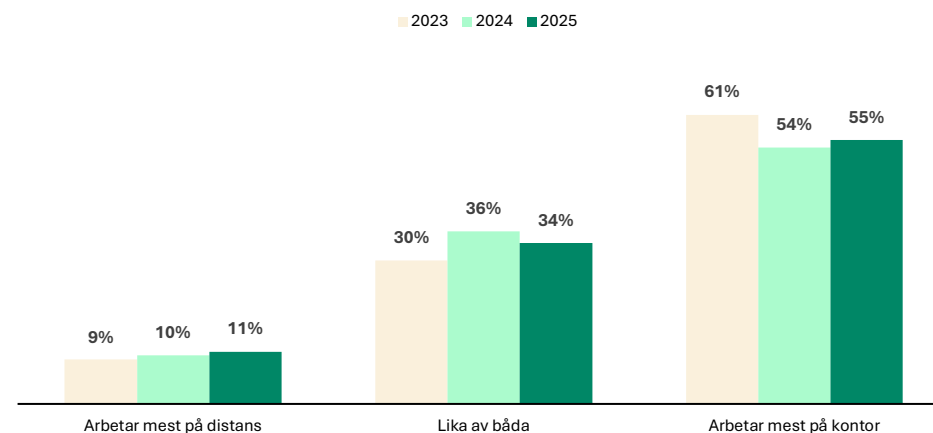


Majoriteten jobbar främst på kontoret

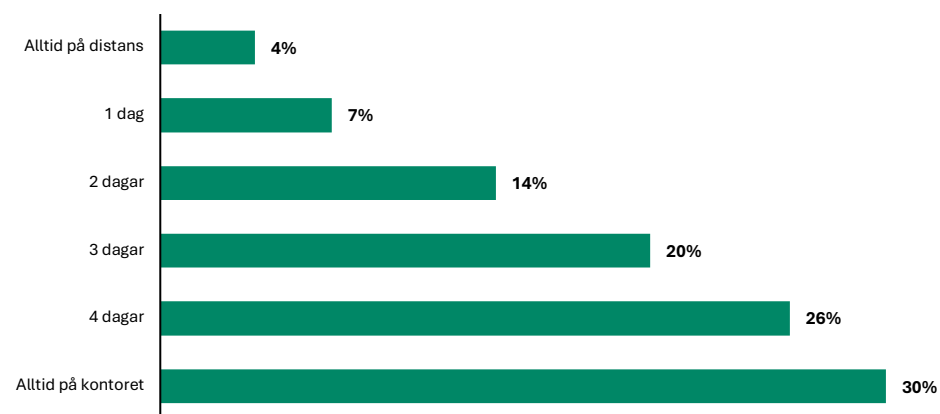
Enligt årets undersökning arbetar 55 procent huvudsakligen på kontoret, vilket är en ökning jämfört med förra året (54 %) men fortfarande lägre än året innan dess (61 %). Endast 11 procent arbetar huvudsakligen på distans, varav 4 procent aldrig är på kontoret. Högre chefer, unga kontorsarbetare och kvinnor arbetar i högre grad på distans än andra.

Undersökningen visar att distansarbetare är mer missnöjda med kontorsmiljön än de som har en hög närvaro på kontoret. Men allra störst inverkan har avståndet till kontoret. Bland de som har en pendlingstid på 60 minuter eller mer arbetar 15 procent alltid på distans.

Ungefär hur många dagar arbetar du på kontoret en vanlig arbetsvecka?



Ungefär hur många dagar arbetar du på kontoret en vanlig arbetsvecka?



55%

jobbar 4-5 dagar på kontoret

Samlingshandlingen beställd av: Jörgen Wijk.
(jorwij)

Allt färre vill jobba på distans

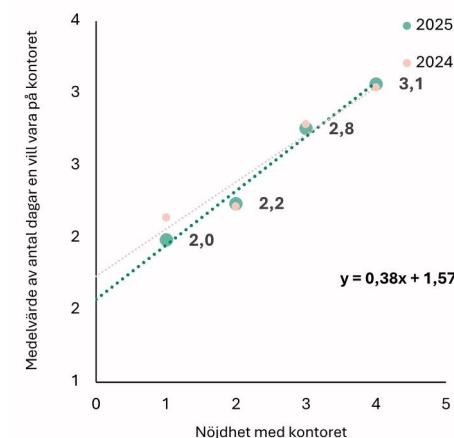
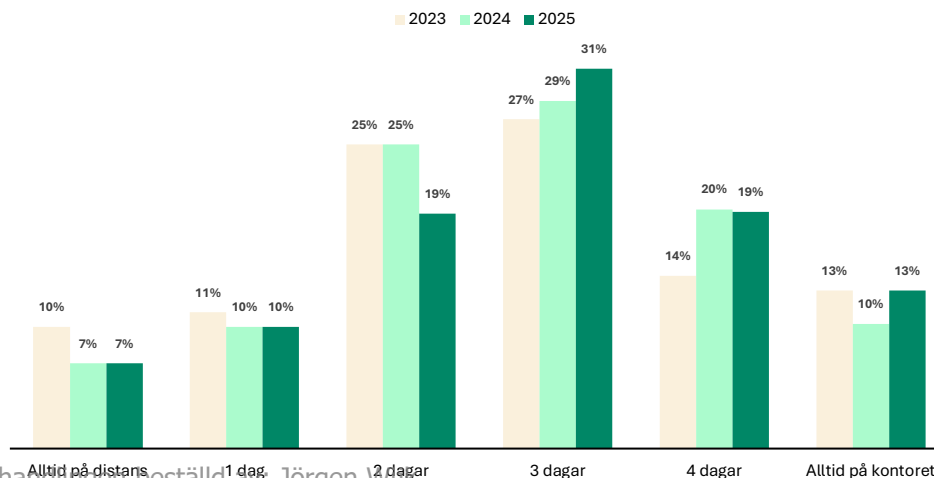
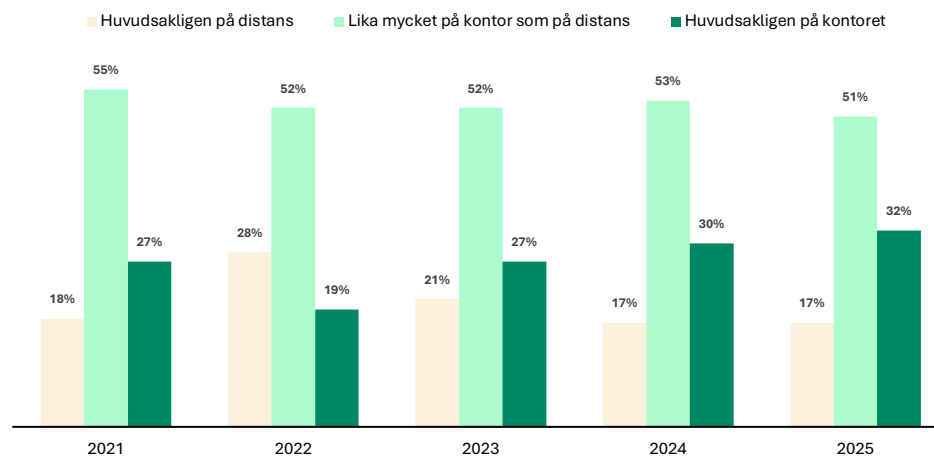
Årets undersökning visar att kontorsarbetarna vill spendera mer tid på kontoret. I genomsnitt vill man nu arbeta 2,83 dagar per vecka på kontoret, jämfört med 2,75 dagar förra året och 2,63 dagar året innan dess.

Det finns en tydlig relation mellan kontorsnärvaron och hur nöjd man är med sin kontorsmiljö. Ju nöjdare man är, desto fler dagar vill man arbeta på kontoret. De som är mest nöjda med sin kontorsmiljö vill i genomsnitt spendera 3,07 dagar på kontoret, jämfört med 1,99 dagar för de som är minst nöjda.

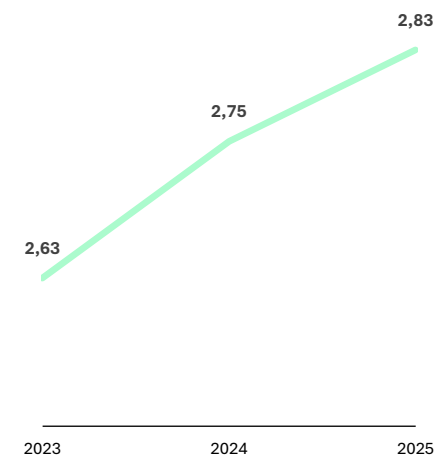
I ett längre perspektiv är trenden ännu tydligare. I 2022 års undersökning var det 28 procent som huvudsakligen ville arbeta på distans. I årets mätning är det endast 17 procent som vill göra detsamma, vilket är en minskning med nästan 40 procent.

Att kunna arbeta på distans är däremot fortsatt viktigt för de svenska kontorsarbetarna. Nära 9 av 10 vill arbeta någon dag i veckan på distans.

Om du fick välja, hur många dagar skulle du vilja jobba på kontoret en vanlig arbetsvecka?



Dagar man vill vara på kontoret i snitt



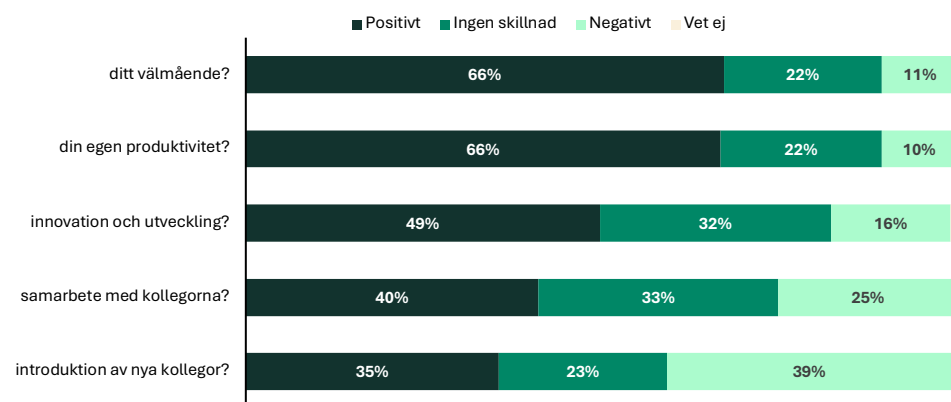
Introduktion av nya kollegor blir lidande på distans

En majoritet (66 %) anser att distansarbete gynnar både välmående och den egna produktiviteten, vilket är en ökning med ungefär 16 procent för välmåendet och 18 procent för produktiviteten jämfört med föregående år.

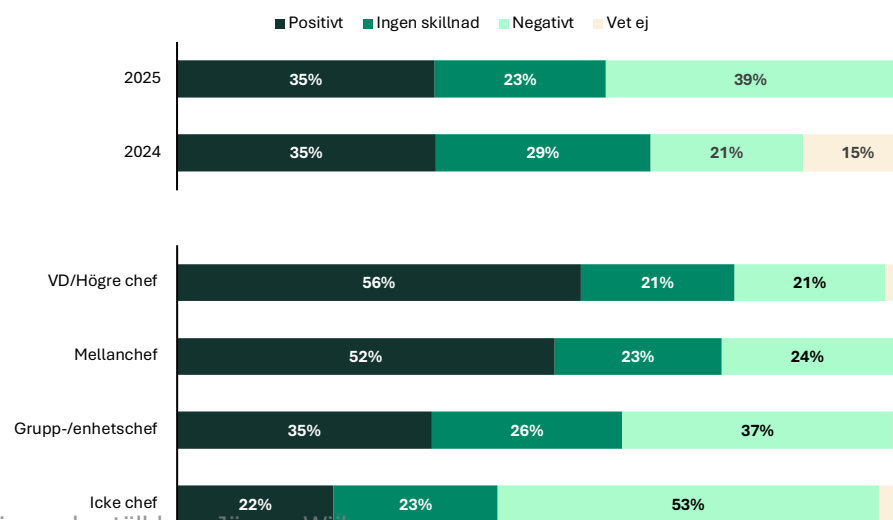
Enbart 16 procent tycker att innovation och utveckling påverkas negativt av distansarbete och bara var fjärde tycker distansarbete försvårar samarbete med kollegorna.

Däremot är det fler som upplever utmaningar när det gäller introduktion av nya kollegor. 39 procent anger att distansarbete påverkar introduktionen av nya kollegor negativt jämfört med 21 procent föregående år.

Hur upplever du att distansarbete påverkar ...?



Hur upplever du att distansarbete påverkar ... introduktion av nya kollegor?



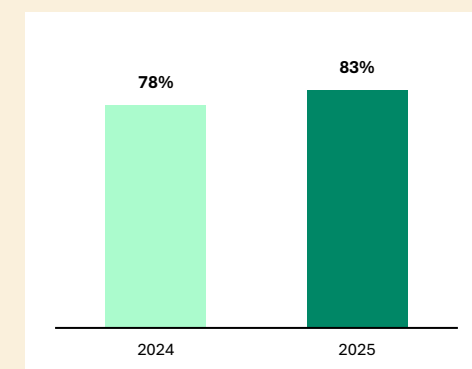
Samlingshandlingen beställd av: Jörgen Wijk.
(jorwij)

Hög närvaro underlättar ledarskapet

Allt fler chefer uppger att kontorsnärvaron är viktig för ledarskapet, hela 83 procent jämfört med 78 procent föregående år. Och ju högre chef desto viktigare är det. Samtidigt kan vi se att det är vd:ar och högre chefer som arbetar mest på distans och värderar flexibiliteten högst.

Är det viktigt att dina medarbetare har en hög närvaro på kontoret?

Andel som svarat Ganska eller Mycket viktigt (endast chefer)



Riktlinjer för närvaro anpassas efter behov

35 procent uppger att riktlinjerna för distansarbete är gemensamma för alla på deras arbetsplats. 30 procent säger att varje avdelning eller grupp bestämmer för sig. 15 procent avgör själva om de ska arbeta från kontoret eller på distans och 14 procent anger att deras riktlinjer är en kombination av ovan. 5 procent vet inte hur riktlinjerna på deras arbetsplats är utformade.

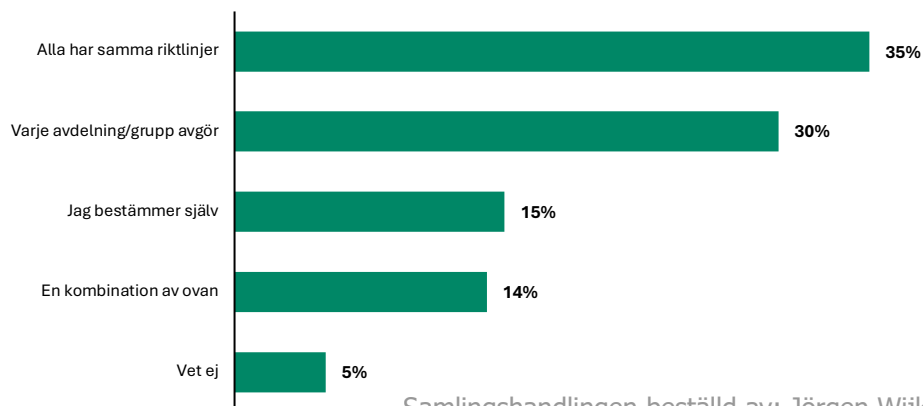
På frågan om hur riktlinjerna för distansarbete borde utformas anser något färre, 30 procent, att samma riktlinjer ska gälla för alla medan 29 procent föredrar att varje avdelning eller grupp avgör för sig. 18 procent vill bestämma själva och 19 procent ser gärna en kombination av de olika alternativen. En liten andel önskar alltså högre bestämmanderätt än man

har idag. Sammantaget är dock de flesta ganska nöjda med hur deras riktlinjer är utformade.

Majoriteten föredrar riktlinjer som är anpassade för gruppen eller individens behov, eller en kombination av dessa. Men även här sticker vd:ar och högre chefer ut genom att i hög grad (35 %) förespråka samma riktlinjer för alla medarbetare.

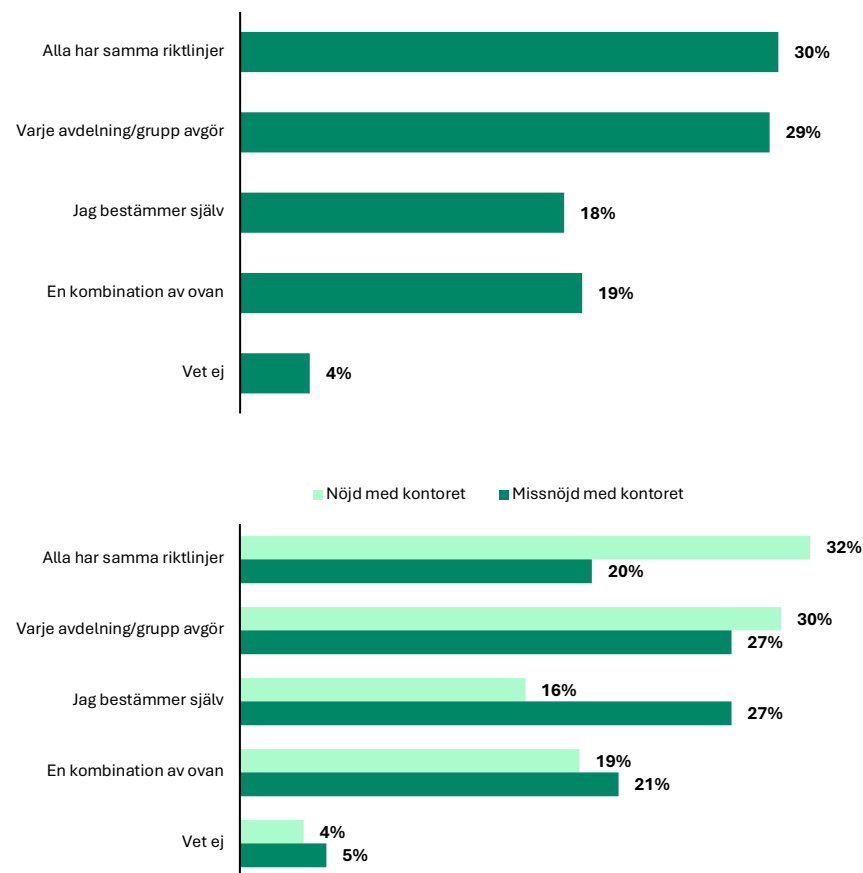
Undersökningen visar också att det finns ett samband mellan hur nöjd man är med sitt kontor och graden av självbestämmande. De som är nöjda med sitt kontor är mer positiva till att företaget eller avdelningen har samma riktlinjer för kontorsnärvaro, medan de som är missnöjda i högre grad vill bestämma själva.

Hur utformas riktlinjerna för distansarbete på din arbetsplats?



Samlingshandlingen beställd av: Jörgen Wijk.
(jorwij)

Hur anser du att riktlinjerna för distansarbete borde utformas på din arbetsplats?



Unga är mest positiva till obligatorisk närvaro

På frågan om hur man skulle reagera om arbetsgivaren införde obligatorisk kontorsnärvaro alla dagar i veckan svarar 21 procent att de redan arbetar heltid på kontoret. 30 procent anger att de hade varit positivt inställda och nästan lika stor andel (29 %) hade varit negativt inställda men accepterat situationen. 16 procent anger att de hade försökt byta arbetsgivare om obligatorisk kontorsnärvaro hade införts alla dagar i veckan.

Det är en tydlig skillnad mellan könen i frågan om obligatorisk närvaro.

35 procent av männen anger att de hade varit positivt inställda till obligatorisk närvaro, jämfört med 25 procent av kvinnorna. Samtidigt uppger en större andel kvinnor än män att de hade varit negativa men accepterat läget. På frågan om de hade försökt byta arbetsgivare svarar 18 procent av kvinnorna ja, jämfört med 13 procent av männen.

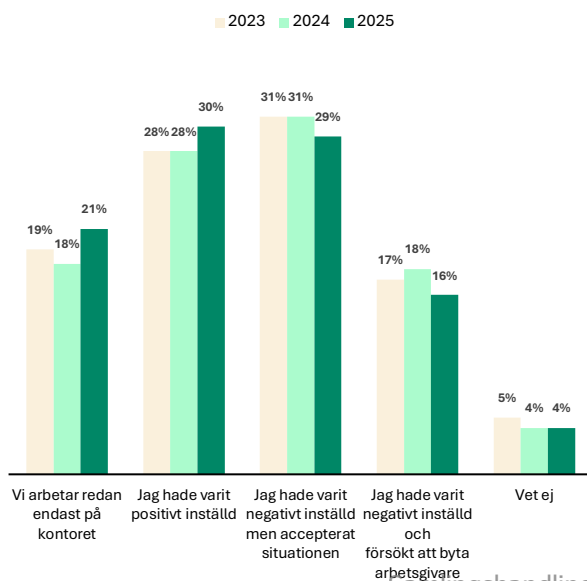
Kontorsarbetare under 25 år är mest positiva (46 %) till obligatorisk kontorsnärvaro. 35–44-åringar har en annan syn på saken, endast 29 procent hade varit

positiva. Det är också den åldersgrupp som värderar flexibilitet högst vid val av arbetsgivare.

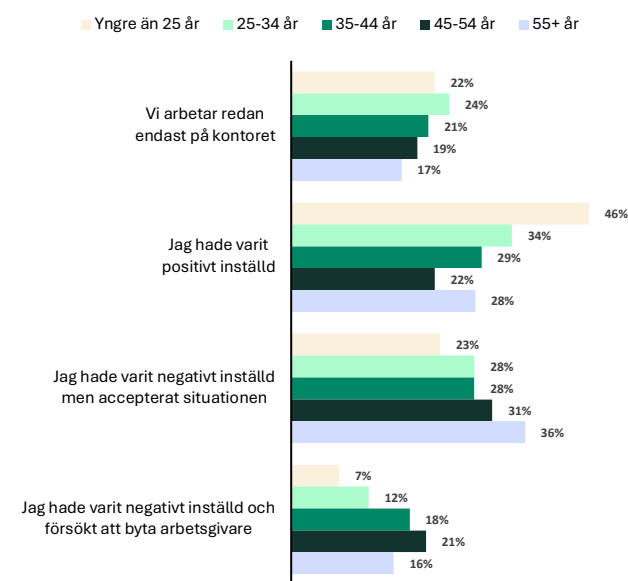
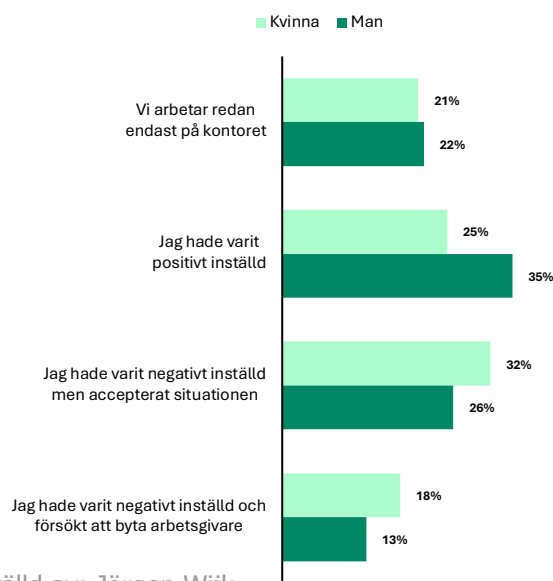
Andelen som anger att de hade försökt byta arbetsgivare är lägst i de yngre grupperna, 12 procent i åldern 25–34 år och 7 procent bland de som är under 25 år. I jämförelse uppger 18 procent i gruppen 35–44 år, och 21 procent i åldersgruppen 45–54 år, att de hade försökt byta arbetsgivare.



Hur skulle du reagera om din arbetsgivare införde obligatorisk kontorsnärvaro alla dagar i veckan?



Samlingshandlingen beställd av: Jörgen Wijk.
(jorwij)



Det nordiska perspektivet

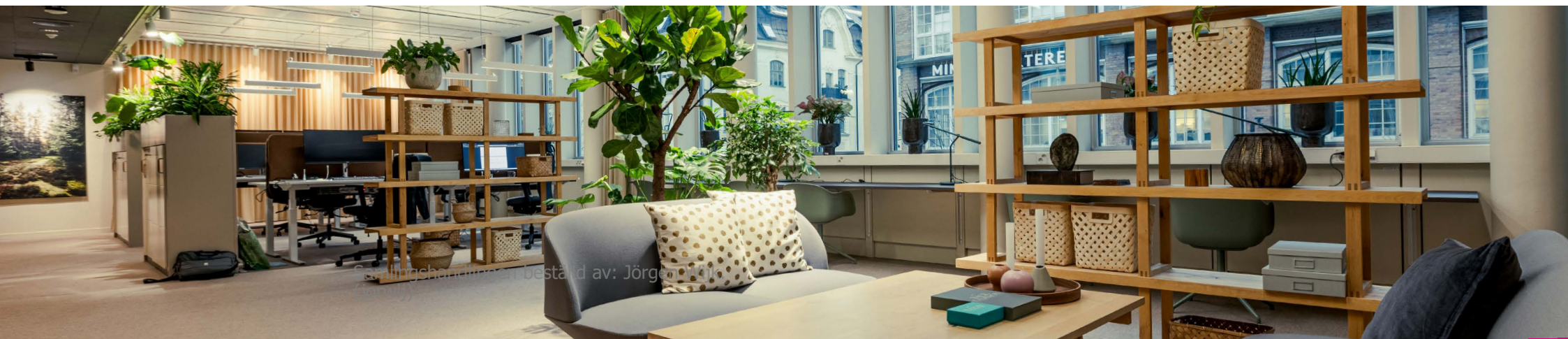
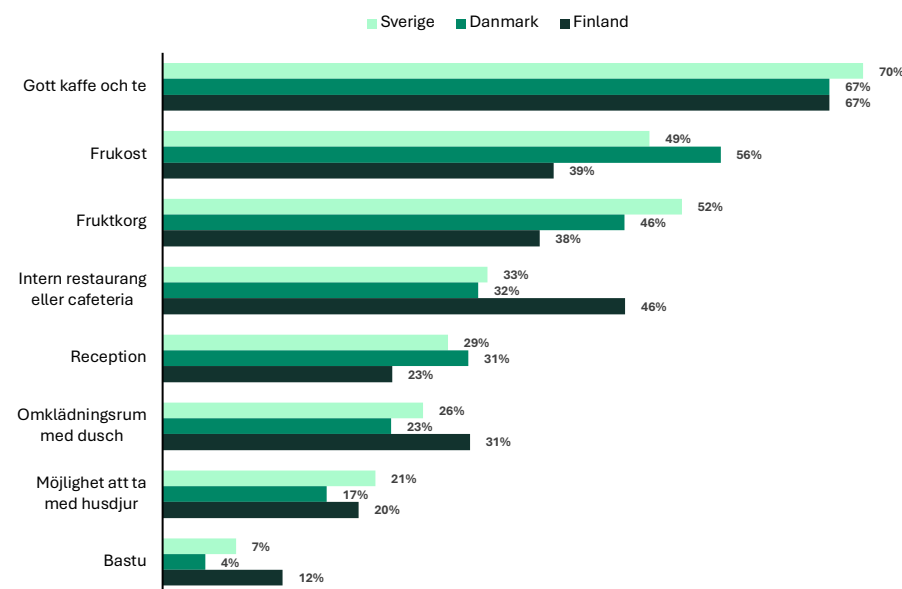
Castellums årliga rapport om kontorstrender omfattar inte bara kontorsarbetare i Sverige, utan även i Danmark och Finland. Resultaten är förvånansvärt lika länderna emellan. Men det finns undantag. Här lyfter vi några intressanta exempel på hur svenska kontorsarbetare skiljer sig från sina nordiska grannar.

Svenskarna tillbringar allra flest dagar på kontoret, med ett genomsnitt på 3,45 dagar per vecka jämfört med 3,38 dagar i Danmark och 3,13 dagar i Finland.

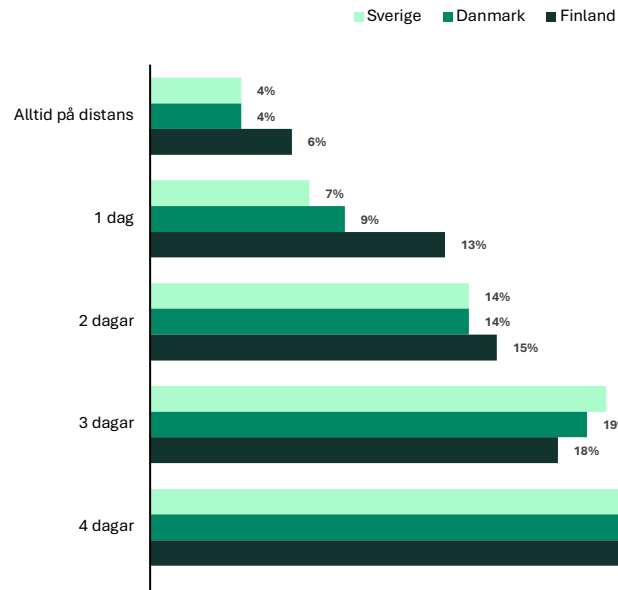
Flexibilitet är viktig i alla tre länder, men Finland har störst andel som föredrar att alltid arbeta på distans, 14 procent jämfört med 7 procent i Sverige och 6 procent i Danmark.

Gott kaffe och te på kontoret är viktigt i alla tre länderna, men svenskarna sätter lite högre värde på en bra fruktkorg och danskarna vill i högre grad att frukost serveras. I Finland är en intern restaurang eller cafeteria viktigare. Och inte helt oväntat tycker fler finländska kontorsarbetare att en bastu hade gjort kontoret mer attraktivt jämfört med vad man gör i grannländerna.

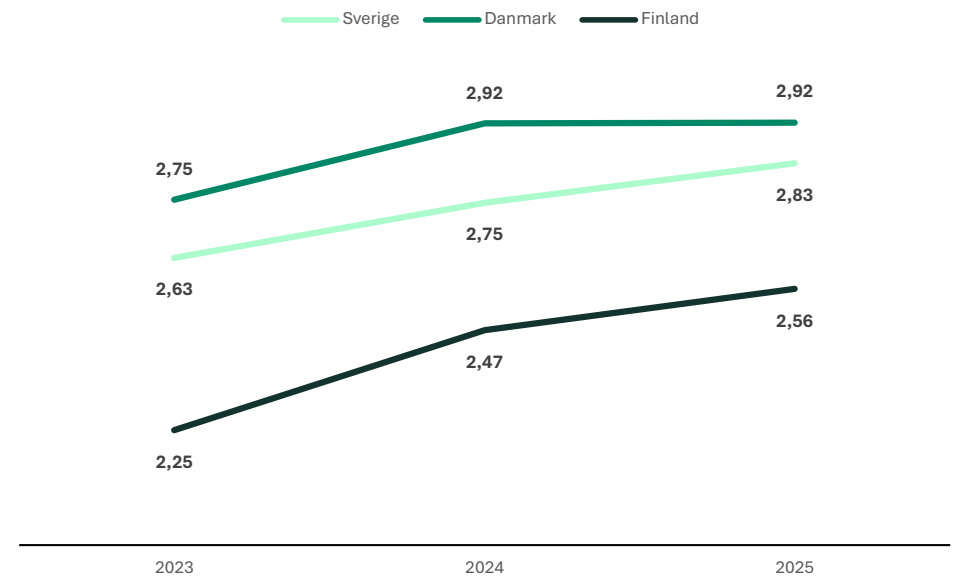
Vilka av följande tycker du gör kontoret mer attraktivt?



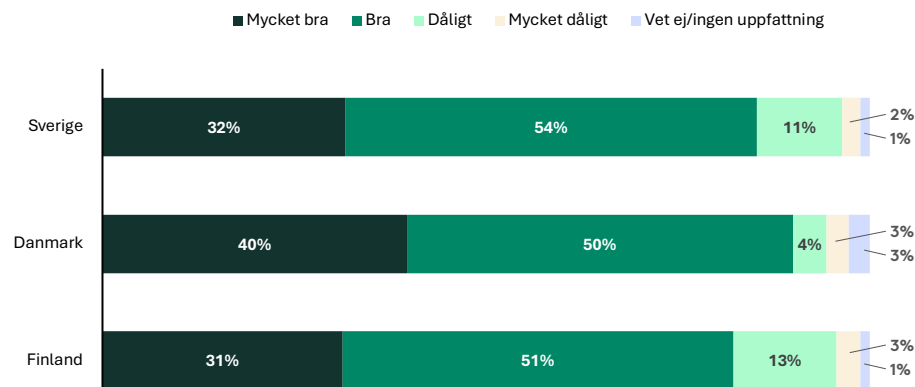
Ungefär hur många dagar arbetar du på kontoret en vanlig arbetsvecka?



Utveckling av antal dagar man vill vara på kontoret

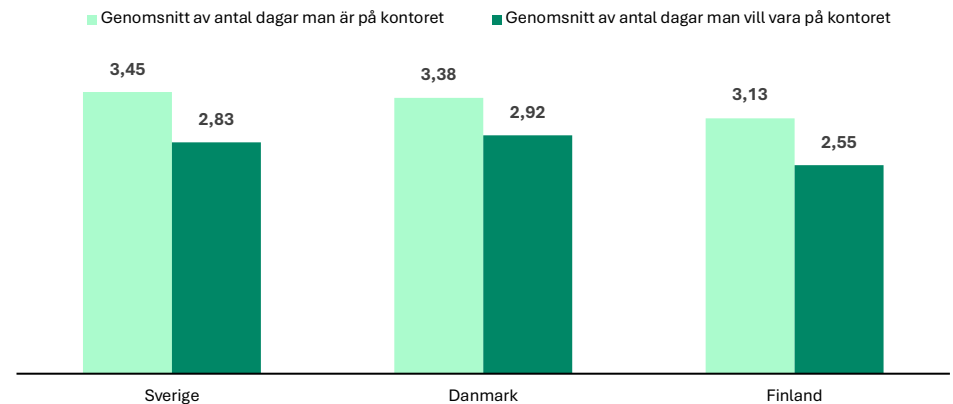


Vad tycker du om arbetsmiljön på ditt kontor?



Samlingshandlingen beställd av: Jörgen Wijk.
(jorwij)

Jämförelse i antal dagar man är, respektive vill vara på kontoret



Svenskar är mest positiva till after work på kontoret

Kontorsarbetare i alla tre länderna – Sverige, Danmark och Finland – är positiva till att använda kontoret som mötesplats även utanför arbetstid. I Sverige är after work det mest populära valet, medan nätverksträffar och föreningsmöten prioriteras högre i Danmark.

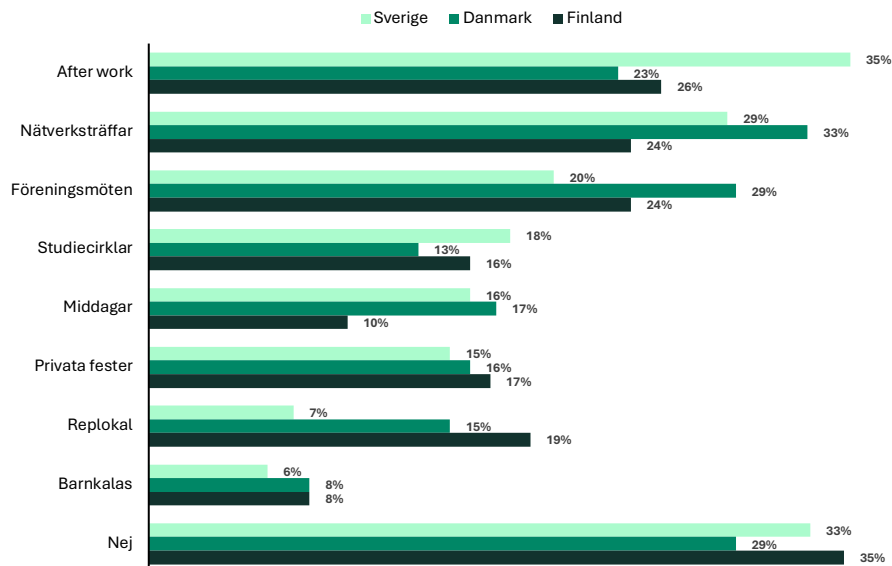
I Danmark och särskilt i Finland kan man också tänka sig att använda kontoret som replokal i mycket högre grad än i Sverige.

Även synen på teknik varierar länderna emellan. När det gäller framtida sätt att öppna kontorsdörrar föredrar svenskar och finländare tagg eller nyckelbricka, medan danskarna är mer positiva till ansiktsgenkänning, appar och chipimplantat.

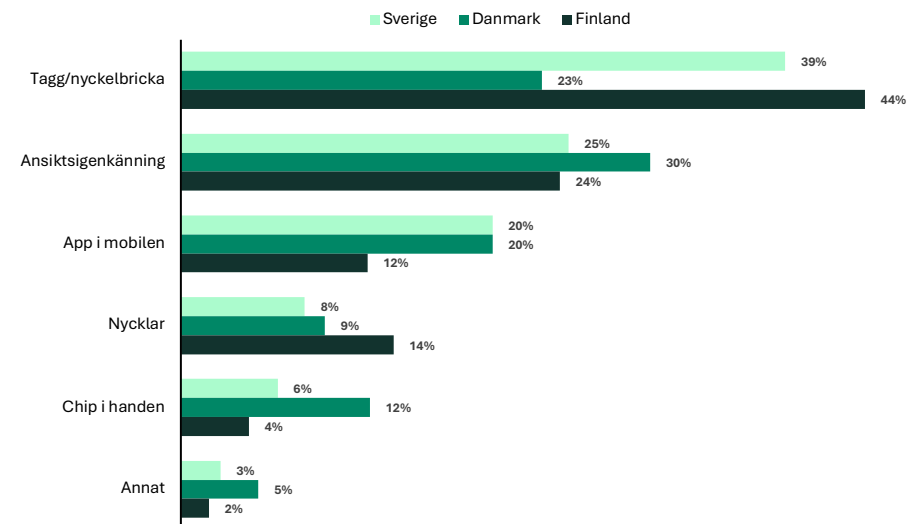
2 av 10

finländare vill använda kontoret som replokal

Skulle du vilja använda kontoret till andra ändamål utanför arbetstid? I så fall vilka?



Hur vill du öppna dörrarna på kontoret om 10 år?



A photograph of two men in a modern office setting. The man on the left, with a beard and wearing a light blue striped shirt, is leaning over a dark, rectangular object on a table, pointing at it with his right hand. The man on the right, also with a beard and wearing a light grey sweater and blue jeans, is standing and looking towards the camera. In the background, there is a large, lush green living wall. The word 'TELLUM' is visible in large, white, sans-serif capital letters on the left side of the image, partially obscured by the living wall.

TELLUM

Samlingshandlingen beställd av: Jörgen Wijk.
(jorwij)

Castellum är ett av Nordens största börsnoterade fastighetsbolag. Vi skapar framtidens hållbara arbetsplatser och drivs av att erbjuda rum där både organisationer och människor mår bra och utvecklas. Alla förtjänar en arbetsplats att längta till.

Läs mer om
Framtidens arbetsliv



Samlingshandlingen beställd av: Jörgen Wijk.
(jorwij)



CASTELLUM

Kommunfullmäktige

2026-02-23

§ 8

Redovisning av budgetuppdrag om lokalbehov för central administration

KS/2025:430

Beslut

Kommunfullmäktige beslutar att ta emot redovisningen om lokalbehov för central administration och anser därmed att budgetuppdraget är genomfört.

Sammanfattning av ärendet

Kommunfullmäktige har i Budget 2025 beslutat om budgetuppdrag för kommunstyrelsen att utreda lokalbehovet för kommunens centrala administration och vid behov ge förslag till åtgärder.

Utredningen bedömer att den nuvarande lösningen med verksamheten fördelad i tre olika byggnader på Torggatan 10, 11 och 12 inte uppfyller mål om effektivitet, arbetsmiljö och attraktivitet, dels beroende på att verksamheten är uppdelad i tre olika byggnader och dels beroende på att Torggatan 10 har allvarliga och svårhanterade brister i arbetsmiljön (bl a avseende tillgänglighet, luftkvalitet och planlösningar). Bedömningen är därför att det finns anledning att titta på andra alternativ för lokalbehovet, som så långt som möjligt samlar verksamheten i en och samma byggnad och där byggnaden på Torggatan 10 inte är en del av lösningen.

Som slutsats rekommenderar utredningen att en fördjupad utredning genomförs om nybyggnation av kommunhus som samlar kommunens centrala ledning och administration i en och samma byggnad. Förslag som tas fram i utredningen ska uppfylla mål om effektivitet, arbetsmiljö och attraktivitet samt vara en hållbar lösning för framtiden, som tillgodoser lokalbehovet för kommunens centrala administration i ett långsiktigt perspektiv om minst 50 år. Förutom placering och utförande bör utredningen även innefatta kostnadsberäkningar och förslag till finansiering, ägande och tidplan samt hantering av övriga fastigheter och byggnader som berörs av utredningen. En lämplig inriktning för tidsperspektivet bedöms vara att byggnationen ska kunna vara påbörjad eller färdigställd omkring år 2030.

Utredningsarbetet bör enligt utredningen genomföras i nära dialog med politiken och kommunstyrelsens arbetsutskott föreslås därför utgöra styrgrupp för utredningen. Löpande information om arbetets fortskridande bör ges till kommunstyrelsen.

Tingsrydsbostäder äger idag de berörda fastigheterna och bör aktivt medverka i utredningsarbetet.

Justerare

Samlingshandlingen beställd av: Jörgen Wijk.

(jorwjj)

Comfact Signature Referensnummer: 305253SE

Utdragsbestyrkande

Kommunfullmäktige

2026-02-23

§ 8 fortsättning

Kommunstyrelsen föreslår i sitt beslut (KS 2025-12-15 § 264) kommunfullmäktige besluta att ta emot redovisningen om lokalbehov för central administration och därmed anse att budgetuppdraget är genomfört.

Beslutsunderlag

1. Protokollsutdrag kommunstyrelsen 2025-12-15 § 264
2. Protokollsutdrag kommunstyrelsens arbetsutskott 2025-12-01 § 246
3. Utredningsrapport (inklusive bilagor)

Beslutet skickas till

Kommunstyrelsen
Kommunchef
Teknisk chef
Ekonomichef
HR-chef

Justerare

Samlingshandlingen beställd av: Jörgen Wijk.
(jorwjj)
Comfact Signature Referensnummer: 305253SE

Utdragsbestyrkande