Kommunfullmäktige

Tid: Måndag, 2026-12-07, kl. 15:00

Ledamöter kallas
Ersättare underrättas

Plats: Parken, Urshult

Ärende		**Föredragande**	**Anteckningar**
1.	Mötets öppnande		
2.	Upprop		
3.	Val av justerare		
4.	Anmälan av jäv		
5.	Meddelanden		
6.	Allmänhetens frågestund		
7.	Revisorerna har ordet		
8.	Ledamöternas frågestund		
9.	Entledigande		
10.	Fyllnadsval för innevarande mandatperiod		
11.	Förrättande av val för mandatperioden 2027-2030		
12.	Avfallstaxa 2027 för Tingsryds kommun		
13.	Hemställan om höjd borgensram för Räddningstjänsten Östra Kronoberg		
14.	Revidering av reglemente för kommunstyrelse och nämnder		
15.	Beslut om inkallelseordning i kommunstyrelse, nämnder och bolag		
16.	Inkomna motioner		
17.	Inkomna interpellationer		
18.	Mötets avslutande		

Samlingshandlingen beställd av: Jörgen Wijk.
(jorwij)

Kommunfullmäktige

Tingsryd 2026-11-27

Mikael Andersson
Ordförande

Jörgen Wijk
Sekreterare

Samlingshandlingen beställd av: Jörgen Wijk.
(jorwij)

Länsstyrelsen Kronoberg

Protokoll

Datum
2026-11-20

Diarienummer
7043-2026

Kommunfullmäktige i Tingsryds kommun

Ny ersättare för ledamot i kommunfullmäktige

Beslut

Länsstyrelsen i Kronobergs län beslutar att utse ny ersättare för ledamot i kommunfullmäktige från och med den 20 november 2026 till och med den 14 oktober 2030.

Kommun: Tingsryds kommun
Parti: Vänsterpartiet
Avgången ersättare: Kristina Brovall
Ny ersättare: Maria Olausson

Beskrivning av ärendet

Kommunfullmäktige i Tingsryds kommun har kommit in med en begäran om ny sammanräkning. Detta med anledning av att Kristina Brovall har avsagt sig uppdraget.

Motivering till beslutet

Om en ledamot i kommunfullmäktige avgår under valperioden, ska länsstyrelsen efter anmälan utse en ny ledamot. Länsstyrelsen ska vid behov även utse ersättare i kommunfullmäktige.

Bestämmelser som beslutet grundas på

14 kap. 13–23 §§ vallagen (2005:837).

Information

Bevis (protokollsutdrag) utfärdas för de som berörs av beslutet.

Samlingshandlingen beställd av: Jörgen Wijk. (jorwij)

Begäran om entledigande hos fullmäktige

Om du av någon anledning inte vill vara ledamot eller ersättare för ledamot i fullmäktige ska du vända dig till fullmäktige i den kommun eller region som du blivit utsedd i och begära att du önskar avgå.

När fullmäktige beslutat om ditt entledigande kommer länsstyrelsen att utse en ny ledamot eller ersättare.

Om du däremot anser att länsstyrelsens beslut är felaktigt på något sätt, t.ex. att beslutet om att fastställa valresultatet inte har följts när en ny ledamot eller ersättare har utsetts, kan du överklaga beslutet hos Valprövningsnämnden.

Du kan överklaga beslutet

Se nedan information om hur du överklagar.

De som medverkat i beslutet

Beslutet har fattats av länsjurist Gustaf Ekdahl med länsjurist Liisa Sund som föredragande.

Kopia till

Vänsterpartiet
Maria Olausson

Samlingshandlingen beställd av: Jörgen Wijk. (jorwij)

Du kan överklaga beslutet hos Valprövningsnämnden

Om du inte är nöjd med Länsstyrelsens beslut, kan du skriftligen överklaga beslutet hos Valprövningsnämnden.

Hur överklagar jag beslutet?

Lämna eller skicka din skriftliga överklagan till Länsstyrelsen i Kronobergs län antingen via e-post; kronoberg@lansstyrelsen.se, eller med post; Länsstyrelsen i Kronobergs län, 351 86 Växjö.

Tiden för överklagande

Ditt överklagande måste ha kommit in till Länsstyrelsen **inom tio dagar** från dagen för beslutet. Om det kommer in senare kan överklagandet inte prövas. I ditt överklagande kan du be att få ytterligare tid till att utveckla dina synpunkter och skälen till att du överklagar. Sedan är det Valprövningsnämnden som beslutar om tiden kan förlängas.

Ditt överklagande ska innehålla

- Vilket beslut som du överklagar, beslutets datum och diarienummer.
- Hur du vill att beslutet ska ändras.
- Varför du anser att Länsstyrelsens beslut är felaktigt.

Om du har handlingar som du anser stödjer din överklagan så bör du bifoga kopior på dessa. Kontakta Länsstyrelsen i förväg om du behöver bifoga filer som är större än 15 MB via e-post.

Ombud

Om du anlitar ett ombud som sköter överklagandet åt dig ska ombudet underteckna skrivelsen samt uppge sitt eget namn, adress och telefonnummer. Ombudet bör också bifoga en fullmakt.

Behöver du veta mer?

Har du ytterligare frågor kan du kontakta Länsstyrelsen via e-post, kronoberg@lansstyrelsen.se, eller via växeltelefonnummer 010-223 70 00. Ange diarienummer 7043-2026.

Samlingshandlingen beställd av: Jörgen Wijk. (jorwij)

2027 års arbetsprocess för budget och bokslut

Datum		Kommentar
30 nov (2026)	Ksau - förplanering budgetprocess, bl a inför budgetkonferens	
30 nov (2026)	Ksau – budgetanvisningar till nämnder	
5 feb senast	Nämnder beslut om bokslut 2026 (nämndsbokslut)	
11-12 feb	**Budgetkonferens – kick-off budget 2028**	
15 feb	KF beslut om ev ändringar i ägardirektiv och huvudmannadirektiv KF information ÅR nämnder	
26 feb senast	Bolag och stiftelser beslut om årsredovisning 2026	
8 mars 22 mars	Ksau/Tikab Årsredovisningar 2026 KS Årsredovisningar 2026	
25 mars senast	Nämnder beslut om Prioriteringsunderlag 2028-2031 Bolag och stiftelser beslut om *utkast* Affärsplan 2028-2031	
5 april	KF information ÅR bolag och stiftelser KF Årsredovisningar 2026	
6 april	Information om nämndernas prioriteringsunderlag (förv.chefer)	Budgetberedning, ksau, gruppledare
April	Budgetberedning	
15 april	Bolagsstämmor + ägardialog 2 Tikab och dotterbolag	Inkl ksau och stiftelser
23 april	**Budgetdag**	
3 maj	Ksau, beslut om budgetförslag/grundbudget	Inkl ny skatteprognos
4-5 maj	Utskick av budgetförslag/grundbudget i excelfil till partigrupper	Samt utbildning excelfil
21 maj	Nämnder beslut om Delårsrapport 1:2027	
26 maj	Bolag och stiftelser beslut om Delårsrapport 1:2027 Bolag och stiftelser beslut om Affärsplaner 2028-2031	
31 maj	Ksau Budget och skattesats 2028 och plan 2029-2031 Ksau/Tikab Affärsplaner 2028-2031 bolag och stiftelser Ksau/Tikab Delårsrapporter 1:2027	
8 juni	KS Budget och skattesats 2028 och plan 2029-2031 KS Affärsplaner 2028-2031 bolag och stiftelser KS Delårsrapporter 1:2027	
21 juni	KF beslut Budget och skattesats 2028 och plan 2029-2031 KF beslut Affärsplaner 2028-2031 bolag och stiftelser KF Delårsrapporter 1:2027	Ska föregås av MBL §11
25 sep	Nämnder beslut om Delårsrapport 2:2027 Bolag och stiftelser beslut om Delårsrapport 2:2027	
11 okt 25 okt	Ksau/Tikab Delårsrapporter 2:2027 KS Delårsrapporter 2:2027	
28 okt	Ägardialog 1 Tikab/ksau, dotterbolag och stiftelser	Inkl ksau och stiftelser
8 nov	KF Delårsrapporter 2:2027	
30 nov senast 30 nov senast	Nämndsbeslut Verksamhetsplan och internbudget 2028 Bolag och stiftelser beslut om budget 2028	Ska föregås av MBL §11.

- Styrande majoriteten utgör budgetberedning samt utser dess ledamöter.
- Löpande information om budgetförutsättningarna ska ges till ksau under hela budgetprocessen.
- Nämndernas sammanträdesdatum skall anpassas till budget- och bokslutsprocesserna.

Förkortningar: KF=kommunfullmäktige, KS=kommunstyrelsen, Ksau=kommunstyrelsens arbetsutskott

Samlingshandlingen beställd av: Jörgen Wijk. (jorwij)
Comfact Signature Referensnummer: 398653SE

UNDERSKRIFTSSIDA

Detta dokument har undertecknats med elektroniska underskrifter:

NAMN:	Joakim Olsson
TID:	2026-11-25 17:36:00 +01:00
IDENTIFIKATIONSTYP:	SMS (+46706327587)
IDENTIFIKATIONS-ID:	7fa58ea679964f30acaf07a0b41c1ae6

NAMN:	Jörgen Wijk
TID:	2026-11-25 22:14:49 +01:00
IDENTIFIKATIONSTYP:	SMS (+46722001513)
IDENTIFIKATIONS-ID:	ec3f457b24764df6a232f7497a692d59

NAMN:	Åke Nyberg
TID:	2026-11-26 08:29:48 +01:00
IDENTIFIKATIONSTYP:	SMS (+46705667401)
IDENTIFIKATIONS-ID:	da753eaf60df4f9a86267c5c52726ba4

Certifierad av Comfact Signature
Accepterad av alla undertecknare
2026-11-26 08:30:04 +01:00
Ref: 398653SE
www.comfact.se

Validera dokumentet | Användarvillkor

§ 239

2027 års arbetsprocess för budget och bokslut

KS/2026:352

Beslut

1. Kommunstyrelsen fastställer 2027 års arbetsprocess för budget och bokslut fastställs enligt protokollsbilaga.
2. Kommunstyrelsen ger kommunstyrelsens arbetsutskott och kommunledningsförvaltningen i uppdrag att löpande utfärda mer detaljerade anvisningar och tidplaner för budget- och bokslutsarbetet under året.

Sammanfattning av ärendet

Enligt fullmäktiges riktlinjer för budget och redovisning ska kommunstyrelsen fastställa anvisningar och tidplan för det kommande årets budget- och bokslutsarbete. I riktlinjerna framgår att årsredovisningen för det gångna året ska behandlas av kommunfullmäktige senast i april månad, medan budgeten för nästkommande år, med undantag för valår, ska fastställas av kommunfullmäktige i juni månad.

Förslag till arbetsprocess redovisas i bilaga. Förslaget ryms inom fullmäktiges riktlinjer och har budgetmodellen ”Budgetprocess med prislappar” som utgångspunkt.

Följande delar i förslaget kan särskilt noteras:

- Nämnderna informerar om bokslut i kommunfullmäktige 15 februari
- Bolag och stiftelser informerar om bokslut i kommunfullmäktige 5 april
- Budgetkonferens genomförs 11-12 februari och budgetdag genomförs 23 april
- Bolagsstämmor samt ägardialog mellan Tikab och dotterbolagen äger rum 15 april
- Kommunfullmäktige beslutar om skattesats, budget och affärsplaner 21 juni
- Nämnder, bolag och stiftelser beslutar om verksamhetsplan och (intern)budget senast 30 nov
- Styrande majoriteten utgör budgetberedning och utser dess ledamöter
- Löpande information om budgetförutsättningarna ges till kommunstyrelsens arbetsutskott under hela budgetprocessen

Ekonomichef Daniel Gustafsson föredrar ärendet.

Samlingshandlingen beställd av: Jörgen Wijk. (jorwij)
Comfact Signature Referensnummer: 398882SE

§ 239 fortsättning

Beslutsunderlag

1. Protokollsutdrag kommunstyrelsens arbetsutskott 2026-11-09 § 199
2. 2027 års arbetsprocess för budget och bokslut (protokollsbilaga)

_____

Beslutet skickas till
Kommunfullmäktige (meddelande)
Kommunens nämnder, bolag och stiftelser
Ekonomiavdelningen

Samlingshandlingen beställd av: Jörgen Wijk. (jorwij)
Comfact Signature Referensnummer: 398882SE

§ 235

Information om arbetet med Vattentjänstplanen

KS/2023:183

Beslut

Kommunstyrelsen tar emot informationen.

Sammanfattning av ärendet

Enligt ändringar i vattentjänstlagen ska varje kommun sedan den 1 januari 2024 ha en beslutad vattentjänstplan. Vattentjänstplanen ska innehålla kommunens långsiktiga planering för att tillgodose behovet av allmänna vattentjänster. Den ska även ange vilka åtgärder som ska vidtas för att den allmänna VA-anläggningen ska fungera vid skyfall. Kommunstyrelsen beslöt 2023-05-02 § 126 att ge tekniska avdelningen och miljö- och byggnadsförvaltningen i uppdrag att ta fram en vattentjänstplan. En projektplan för vatten-tjänstplanen beslutades av kommunstyrelsen 2025-06-02 § 133. Projektplanen innehåller en beskrivning av vattentjänstplanens innehåll, arbetsgrupp och tidsplan. Arbetet utgår från kommunens nuvarande VA-plan, som behöver omarbetas och kompletteras för att uppfylla aktuella lagkrav.

Arbetsgruppen för framtagandet av kommunens vattentjänstplan har hittills genomfört en översyn och revidering av underlaget i gällande VA-plan. Därutöver har en skyfallskarte-ring tagits fram som visar områden med risk för översvämning vid kraftiga regn. Karte-ringen identifierar lågpunkter och andra ytor där vatten kan ansamlas och utgör ett un-derlag för bedömning av skyfallsrisker kopplade till kommunens VA-anläggningar. Utöver att utgöra ett underlag för kommunens vattentjänstplan är skyfallskarteringen även ett vik-tigt planeringsunderlag i den fysiska planeringen. Karteringen kan användas för att bedöma markens lämplighet för olika typer av markanvändning samt för att identifiera och före-bygga risker för framtida översvämningar.

Nästa steg i arbetet är att genomföra en ny behovsbedömning av allmänna vattentjänster i enlighet med gällande lagstiftning. Arbetet kommer att utföras med stöd av extern konsult enligt tidigare beslut i kommunstyrelsen 2026-04-27 § 113. Behovsbedömningen beräknas vara färdigställd i januari 2027.

Samlingshandlingen beställd av: Jörgen Wijk. (jorwij)
Comfact Signature Referensnummer: 398882SE

§ 235 fortsättning

Arbetet med vattentjänstplanen har försenats då omfattningen visat sig vara större än vad som initialt beräknades, samtidigt som arbetsgruppen haft begränsade resurser. I dagsläget saknar VA-avdelningen och miljöavdelningen tillräckliga resurser för att arbeta med vattentjänstplanen.

Under sammanträdet lämnas en muntlig redovisning av arbetets aktuella status och fortsatt tidsplan. Vid sammanträdet presenteras även den framtagna skyfallskarteringen.

Planarkitekt Matilda Mether Zad föredrar ärendet.

Beslutsunderlag

Protokollsutdrag kommunstyrelsens arbetsutskott 2026-11-09 § 197

_____

Beslutet skickas till
planintern@tingsryd.se
Planarkitekt

Samlingshandlingen beställd av: Jörgen Wijk. (jorwij)
Comfact Signature Referensnummer: 398882SE

§ 236

Återrapportering klimatanpassningsplan

KS/2026:303

Beslut

Kommunstyrelsen godkänner uppföljningen av klimatanpassningsplanen.

Sammanfattning av ärendet

Åtgärderna i klimatanpassningsplanens handlingsplan ska följas upp årligen och redovisas för kommunstyrelsen under det fjärde kvartalet. Rapporten sammanfattar hur arbetet gått sedan antagandet av klimatanpassningsplanen i juni 2025.

Sammantaget bedöms arbetet med klimatanpassningsplanen ha påbörjats i stora delar av organisationen, men genomförandetakten är ojämn. De största utmaningarna är otydlig ansvarsfördelning efter omorganisationen 2024, begränsad kännedom om åtgärderna samt avsaknad av särskilt avsatta resurser för genomförandet.

Uppföljningen föreslår exempelvis att ansvarsfördelningen i klimatanpassningsplanen bör ses över utifrån kommunens omorganisation. Ett annat förslag är att föra in uppföljningen i Stratsys för enklare hantering.

Miljö- och hållbarhetsstrateg Tilda Wulff föredrar ärendet.

Beslutsunderlag

1. Uppföljning av klimatanpassningsplan 2026
2. Protokollsutdrag kommunstyrelsens arbetsutskott 2026-11-09 § 196

_____

Beslutet skickas till

Miljö- och hållbarhetsstrateg

Samlingshandlingen beställd av: Jörgen Wijk. (jorwij)
Comfact Signature Referensnummer: 398882SE

§ 234

Information från Rabbalshede kraft om solcellspark i Skatemåla / Elserås

KS/2026:380

Beslut

Kommunstyrelsen tar emot informationen.

Sammanfattning av ärendet

Mikael Johansson som är projektledare vid Rabbalshede kraft informerar om företagets grundidé och och dess satsningar i Sverige och Finland gällande förnybar energi.

Specifikt informerar han om det projekt för en solpark vid Skatemåla och Elserås som är ute på samråd för närvarande. Kommunstyrelsens ledamöter ställer även några frågor som Mikael Johansson besvarar.

Kommunstyrelsen kommer att behandla kommunens yttrande i ärendet vid sitt sammanträde 2026-11-14.

Beslutsunderlag

Muntlig information vid sammanträdet.

_____

Samlingshandlingen beställd av: Jörgen Wijk. (jorwij)
Comfact Signature Referensnummer: 398882SE

§ 237

Hemställan om extra medlemsbidrag till Räddningstjänsten Östra Kronoberg för år 2026

KS/2026:424

Beslut

1. Kommunstyrelsen beslutar att bevilja extra medlemsbidrag om 888 tkr till kommunalförbundet Räddningstjänsten Östra Kronoberg för år 2026 i syfte att återställa 2023 års balanskravsunderskott.
2. Bidraget är villkorat med att övriga medlemskommuner fattar motsvarande beslut utifrån sin kostnadsandel i kommunalförbundet samt att den del av det extra medlemsbidraget som eventuellt inte behövs för att återställa 2023 års balanskravsunderskott ska återbetalas till respektive kommun.
3. Finansiering av bidraget sker i kommunens resultat för år 2026.

Sammanfattning av ärendet

Direktionen i kommunalförbundet Räddningstjänsten Östra Kronoberg (RÖK) har i beslut 2026-11-03 §40 hemställt hos medlemskommunerna om ett extra medlemsbidrag om 2,4 mnkr för år 2026. Tingsryds kostnadsandel i förbundet uppgår till 37,0%, vilket innebär att hemställan motsvarar ett extra medlemsbidrag om 888 tkr från Tingsryds kommun.

Bakgrunden till förbundets hemställan är att RÖK:s prognos för 2026 visar ett resultat på -851 tkr, vilket i förhållande till det budgeterade resultatet (+1 566 tkr) innebär ett underskott mot budgeten på -2 417 tkr. För att återställa förbundets balanskravskravsundreskott från år 2023 krävs ett resultat som följer budget. Enligt prognosen saknas således -2 417 tkr för att uppnå det budgeterade resultatet och därmed uppfylla kommunallagens balanskrav.

I 2026 års budget har medlemskommunerna tidigare tillfört ett tillfälligt höjt medlemsbidrag för 2026 om totalt 1 500 tkr i syfte att återställa balanskravsunderskottet från år 2023.

I slutet av år 2025 beslutade medlemskommunerna om ett extra medlemsbidrag om totalt 1 700 tkr för att återställa 2022 års balanskravsunderkott hos förbundet. Även i 2025 års budget fanns ett tidigare tillfört tillfälligt höjt medlemsbidrag om totalt 1 500 tkr i syfte att täcka det nämnda balanskravsunderskottet. För Tingsryds del uppgick det extra medlemsbidraget som betalades ut i slutet av 2025 till 629 tkr.

Samlingshandlingen beställd av: Jörgen Wijk. (jorwij)
Comfact Signature Referensnummer: 398882SE

§ 237 fortsättning

I samband med att kommunstyrelsen beslutade om extra medlemsbidrag i december 2025 gavs även ett uppdrag till direktionen i kommunalförbundet att ta fram en handlingsplan för att säkerställa att 2026 års fastställda budget skulle hållas inklusive marginaler för oförutsedda händelser. Vid sammanträde 2026-06-01 §147 ombad kommunstyrelsen förbundsdirektionen att inkomma med den efterfrågade handlingsplanen. Vid sammanträde 2026-10-26 §222 konstaterade kommunstyrelsen att förbundsdirektionen inte inkommit med handlingsplan för budget i balans enligt kommunstyrelsens tidigare begäran.

Ekonomichef Daniel Gustafsson föredrar ärendet vid sammanträdet.

Beslutsunderlag

1. Protokollsutdrag kommunstyrelsens arbetsutskott 2026-11-09 § 197
2. Protokollsutdrag förbundsdirektionen RÖK, 2026-11-03 § 40, Hemställan om extra medlemsbidrag
3. Protokollsutdrag kommunstyrelsen 2026-10-26 § 222 Ekonomisk rapport från RÖK
4. Protokollsutdrag kommunstyrelsen 2026-06-01 §147 Ekonomisk månadsrapport per 2026-04-30 från RÖK
5. Protokollsutdrag kommunstyrelsen 2025-12-15 §272 Extra medlemsbidrag till RÖK

Beslutet skickas till
Räddningstjänsten Östra Kronoberg
Lessebo kommun
Uppvidinge kommun
Ekonomiavdelningen

Samlingshandlingen beställd av: Jörgen Wijk. (jorwij)
Comfact Signature Referensnummer: 398882SE

Plats och tid	Sammanträdesrummet Åsnen, Torggatan 12, Tingsryd Torsdag den 26 november 13.00 – 15.00
Beslutande	Magnus Carlberg (S), ordförande Jörgen Kennedy (M) Mikael Nord (S) Mikael Andersson (C) Birgitta Arvidsson (KD) Roger Rydberg (SD) Joakim Olsson (V) Pierre Lemoine (MP)
Övriga närvarande	Jörgen Wijk, kommunsekreterare
Justerare	Jörgen Kennedy (M)
Justeringens plats och tid	Digital justering, fredagen den 27 november kl. 12.00

Underskrifter

Sekreterare ……
Jörgen Wijk

Paragrafer §§ 1-60

Ordförande ……
Magnus Carlberg (S)

Justerande ……
Jörgen Kennedy (M)

ANSLAG/BEVIS

Protokollet är justerat. Justeringen har tillkännagivits genom anslag.

Organ	Kommunfullmäktiges valberedning		
Sammanträdesdatum	2026-11-26		
Datum då anslaget sätts upp	2026-11-27	**Datum då anslaget tas ned**	2026-12-21
Förvaringsplats för protokollet	Kommunkansliet i Tingsryd		

Underskrift ……
Jörgen Wijk

Samlingshandlingen beställd av: Jörgen Wijk. (jorwij)
Comfact Signature Referensnummer: 399393SE

§ 1

Fastställande av dagordning

Beslut

Valberedningen fastställer dagordningen.

Förslag till beslut på sammanträdet

Dagordning har sänts ut till ledamöter och ersättare inför sammanträdet.

_____

Utdragsbestyrkande

Samlingshandlingen beställd av: Jörgen Wijk. (jorwij)
Comfact Signature Referensnummer: 399393SE

§ 2

Val av revisorer för Tingsryds kommun, Stiftelsen Tingsrydsbostäder Tingsryds industristiftelse samt Överförmyndarnämnden östra Kronoberg

KS/2026:452

Beslut

Valberedningen föreslår att kommunfullmäktige utser följande revisorer för mandatperioden 2027-2030:

Ledamöter

1. Britt-Louise Berndtsson (C)
2. Olle Wahlqvist (KD)
3. XX (M)
4. XX (V eller MP)
5. Kai Wärn Tengbom (SD)

_____

Beslutet skickas till
Kommunfullmäktige

Utdragsbestyrkande

Samlingshandlingen beställd av: Jörgen Wijk. (jorwij)
Comfact Signature Referensnummer: 399393SE

§ 3

Val av ordförande och vice ordförande för revisorer i Tingsryds kommun, Stiftelsen Tingsrydsbostäder Tingsryds industristiftelse samt Överförmyndarnämnden östra Kronoberg

KS/2026:452

Beslut

Valberedningen föreslår att kommunfullmäktige utser XX (M) till ordförande för revisorer för mandatperioden 2027-2030.

Valberedningen föreslår att kommunfullmäktige utser Britt-Louise Berndtsson (C) till vice ordförande för revisorer för mandatperioden 2027-2030.

_____

Beslutet skickas till
Kommunfullmäktige

Utdragsbestyrkande

Samlingshandlingen beställd av: Jörgen Wijk. (jorwij)
Comfact Signature Referensnummer: 399393SE

§ 4

Val av lekmannarevisorer för bolagen i Tingsryds kommunkoncern

KS/2026:453

Beslut

Valberedningen föreslår att kommunfullmäktige utser följande lekmannarevisorer för tiden fram till ordinarie årsstämma efter kommunalvalet 2030:

Ledamöter

1. Britt-Louise Berndtsson (C)
2. Olle Wahlqvist (KD)
3. XX (M)
4. Kai Wärn Tengbom (SD)
5. XX (V eller MP)

_____

Beslutet skickas till
Kommunfullmäktige

Utdragsbestyrkande

Samlingshandlingen beställd av: Jörgen Wijk. (jorwij)
Comfact Signature Referensnummer: 399393SE

§ 5

Val av ordförande och vice ordförande för lekmannarevisorer för bolagen i Tingsryds kommunkoncern

KS/2026:453

Beslut

Valberedningen förslår att kommunfullmäktige utser XX (M) till ordförande för lekmannarevisorer för tiden fram till ordinarie årsstämma efter kommunalvalet 2030.

Valberedningen föreslår kommunfullmäktige att utse Britt-Louise Berndtsson (C) till vice ordförande för lekmannarevisorer för tiden fram till ordinarie årsstämma efter kommunalvalet 2030.

_____

Beslutet skickas till
Kommunfullmäktige

Utdragsbestyrkande

Samlingshandlingen beställd av: Jörgen Wijk. (jorwij)
Comfact Signature Referensnummer: 399393SE

§ 6

Val av revisor i Räddningstjänsten Östra Kronoberg

KS/2026:454

Beslut

Valberedningen föreslår att kommunfullmäktige utser XX (M) till revisor i Räddningstjänsten Östra Kronoberg för mandatperioden 2027-2030.

_____

Beslutet skickas till
Kommunfullmäktige

Utdragsbestyrkande

Samlingshandlingen beställd av: Jörgen Wijk. (jorwij)
Comfact Signature Referensnummer: 399393SE

§ 7

Val av revisor och revisorsersättare i Wexnet AB

KS/2026:455

Beslut

Valberedningen föreslår att kommunfullmäktige utser XX (M) till revisor i Wexnet AB fram till tiden för ordinarie årsstämma efter kommunalvalet 2030.

Valberedningen föreslår att kommunfullmäktige utser Britt-Louise Berndtsson (C) till revisorsersättare i Wexnet AB fram till tiden för ordinarie årsstämma efter kommunalvalet 2030.

_____

Beslutet skickas till
Kommunfullmäktige

Utdragsbestyrkande

Samlingshandlingen beställd av: Jörgen Wijk. (jorwij)
Comfact Signature Referensnummer: 399393SE

§ 8

Val av revisor och revisorsersättare i Korröstiftelsen

KS/2026:456

Beslut

Valberedningen föreslår att kommunfullmäktige utser XX (M) till revisor i Korröstiftelsen för mandatperioden 2027-2030.

Valberedningen föreslår kommunfullmäktige att utse Britt-Louise Berndtsson (C) till revisorsersättare i Korröstiftelsen för mandatperioden 2027-2030.

_____

Beslutet skickas till
Kommunfullmäktige

Utdragsbestyrkande

Samlingshandlingen beställd av: Jörgen Wijk. (jorwij)
Comfact Signature Referensnummer: 399393SE

§ 9

Val av ledamöter och ersättare i arbete- och välfärdsnämnden

KS/2026:457

Beslut

Valberedningen föreslår att kommunfullmäktige utser följande ledamöter och ersättare i arbete- och välfärdsnämnden för mandatperioden 2027-2030:

Ledamöter

1. Markus Mörlund (S)
2. Marie Fransson (S)
3. Annika Hägg Johansson (C)
4. Patric Persson (M)
5. Charlotta Gustavsson (SD)

Ersättare

1. Marie Johannesson (S)
2. Tommy Fransson (S)
3. Lars Nilsson (C)
4. Ulf Grönevik (M)
5. Roger Rundqvist (SD)

_____

Beslutet skickas till
Kommunfullmäktige

Utdragsbestyrkande

Samlingshandlingen beställd av: Jörgen Wijk. (jorwij)
Comfact Signature Referensnummer: 399393SE

§ 10

Val av ordförande och vice ordförande i arbete- och välfärdsnämnden

KS/2026:457

Beslut

Valberedningen föreslår att kommunfullmäktige utser Annika Hägg Johansson (C) till ordförande i arbete- och välfärdsnämnden för mandatperioden 2027-2030.

Valberedningen föreslår kommunfullmäktige att utse Patric Persson (M) till vice ordförande i arbete- och välfärdsnämnden för mandatperioden 2027-2030.

_____

Beslutet skickas till
Kommunfullmäktige

Utdragsbestyrkande

Samlingshandlingen beställd av: Jörgen Wijk. (jorwij)
Comfact Signature Referensnummer: 399393SE

§ 11

Val av ledamöter och ersättare i bildningsnämnden

KS/2026:458

Beslut

Valberedningen föreslår att kommunfullmäktige utser följande ledamöter och ersättare i bildningsnämnden för mandatperioden 2027-2030:

Ledamöter

1. Anette Weidenmark (S)
2. Guleed Mohammed Hussein (S)
3. Ann-Louise Johansson (S)
4. Mikael Andersson (C)
5. Jan Popovski (KD)
6. Karl-Gustaf Bengtsson (M)
7. Patric Persson (M)
8. Gitte Ringberg (SD)
9. Ann-Louise Viking (SD)

Ersättare

1. Ragnhild Olsson (S)
2. Marie Johannesson (S)
3. Gunilla Svensson (S)
4. Lars Nilsson (C)
5. Miranda Petersson (KD)
6. Bileam Nilsson (M)
7. Lena Ekberg (M)
8. Ulf Stjernfeldt (SD)
9. Danielle de Jong (V)

_____

Beslutet skickas till
Kommunfullmäktige

Utdragsbestyrkande

Samlingshandlingen beställd av: Jörgen Wijk. (jorwij)
Comfact Signature Referensnummer: 399393SE

§ 12

Val av ordförande, 1:e vice ordförande och 2:e vice ordförande i bildningsnämnden

KS/2026:458

Valberedningen föreslår att kommunfullmäktige utser Anette Weidenmark (S) till ordförande i bildningsnämnden för mandatperioden 2027-2030.

Valberedningen föreslår att kommunfullmäktige utser Mikael Andersson (C) till 1:e vice ordförande i bildningsnämnden under mandatperioden 2027-2030.

Valberedningen föreslår att kommunfullmäktige utser Karl-Gustaf Bengtsson (M) till 2:e vice ordförande i bildningsnämnden under mandatperioden 2027-2030.

_____

Beslutet skickas till
Kommunfullmäktige

Utdragsbestyrkande

Samlingshandlingen beställd av: Jörgen Wijk. (jorwij)
Comfact Signature Referensnummer: 399393SE

§ 13

Val av ledamöter och ersättare i kommunstyrelsen

KS/2026:459

Valberedningen föreslår att kommunfullmäktige utser följande ledamöter och ersättare i kommunstyrelsen för mandatperioden 2027-2030:

Ledamöter

1. Mikael Jeansson (S)
2. Alexandra Kallio (S)
3. Ragnhild Olsson (S)
4. Anna Johansson (C)
5. Cecilia Cato (C)
6. Fredrik Heinvall (KD)
7. Pierre Carlsson (M)
8. Bileam Nilsson (M)
9. Ann-Louise Viking (SD)
10. Roger Rundqvist (SD)
11. Pierre Le Moine (MP)

Ersättare

1. Tomas Blomster (S)
2. Karin Mette (S)
3. Gunilla Gustafsson (S)
4. Mikael Andersson (C)
5. Annika Hägg Johansson (C)
6. Birgitta Arvidsson (KD)
7. Karin Olsson (M)
8. Jim Dahlberg (M)
9. Roger Rydberg (SD)
10. Lars Lundgren (SD)
11. Danielle de Jong (V)

_____

Beslutet skickas till
Kommunfullmäktige

Utdragsbestyrkande

Samlingshandlingen beställd av: Jörgen Wijk. (jorwij)
Comfact Signature Referensnummer: 399393SE

§ 14

Val av ordförande, 1:e vice ordförande och 2:e vice ordförande i kommunstyrelsen

KS/2026:459

Valberedningen föreslår att kommunfullmäktige utser Mikael Jeansson (S) till ordförande i kommunstyrelsen för mandatperioden 2027-2030.

Valberedningen föreslår att kommunfullmäktige utser Anna Johansson (C) till 1:e vice ordförande i kommunstyrelsen under mandatperioden 2027-2030.

Valberedningen föreslår att kommunfullmäktige utser Pierre Carlsson (M) till 2:e vice ordförande i kommunstyrelsen under mandatperioden 2027-2030.

_____

Beslutet skickas till
Kommunfullmäktige

Utdragsbestyrkande

Samlingshandlingen beställd av: Jörgen Wijk. (jorwij)
Comfact Signature Referensnummer: 399393SE

§ 15

Val av ledamöter och ersättare i miljö- och byggnadsnämnden

KS/2026:460

Beslut

Valberedningen föreslår att kommunfullmäktige utser följande ledamöter och ersättare i miljö- och byggnadsnämnden för mandatperioden 2027-2030:

Ledamöter

1. Håkan Bellenby (S)
2. Anders Nilsson (C)
3. Fredrik Heinvall (KD)
4. Nils-Erik Olssson (M)
5. Christian Ward (SD)

Ersättare

1. Marie Fransson (S)
2. Tomas Blomster (S)
3. Björn Elmqvist (C)
4. Jörgen Kennedy (M)
5. Mikael Litén (SD)

_____

Beslutet skickas till
Kommunfullmäktige

Utdragsbestyrkande

Samlingshandlingen beställd av: Jörgen Wijk. (jorwij)
Comfact Signature Referensnummer: 399393SE

§ 16

Val av ordförande och vice ordförande i miljö- och byggnadsnämnden

KS/2026:460

Beslut

Valberedningen föreslår att kommunfullmäktige utser Fredrik Heinvall (KD) till ordförande i miljö- och byggnadsnämnden under mandatperioden 2027-2030.

Valberedningen föreslår att kommunfullmäktige utser Nils-Erik Olssson (M) till vice ordförande i miljö- och byggnadsnämnden under mandatperioden 2027-2030.

_____

Utdragsbestyrkande

Samlingshandlingen beställd av: Jörgen Wijk. (jorwij)
Comfact Signature Referensnummer: 399393SE

§ 17

Val av ledamöter och ersättare i teknik- och fritidsnämnden

Dnr KS/2026:461

Beslut

Valberedningen föreslår att kommunfullmäktige utser följande ledamöter och ersättare i teknik- och fritidsnämnden för mandatperioden 2027-2030:

Ledamöter

1. Gunilla Gustafsson (S)
2. Mikael Nord (S)
3. Saber Yaghoubi (S)
4. Anna Johansson (C)
5. Johan Karlsson (C)
6. Patrick Ståhlgren (KD)
7. Jonas Berg (M)
8. Bileam Nilsson (M)
9. Martin Nord (SD)

Ersättare

1. Guleed Mohammed Hussein (S)
2. Ingrid Johansson (S)
3. Conny Söderqvist (S)
4. Ingrid Hagelberg (C)
5. Pierre Le Moine (MP)
6. Jan Popovski (KD)
7. Stig Olsson (M)
8. Tim Hyllstedt (M)
9. Roger Rydberg (SD)

_____

Beslutet skickas till
Kommunfullmäktige

Utdragsbestyrkande

Samlingshandlingen beställd av: Jörgen Wijk. (jorwij)
Comfact Signature Referensnummer: 399393SE

§ 18

Val av ordförande, 1:e vice ordförande och 2:e vice ordförande i teknik- och fritidsnämnden

KS/2026:461

Beslut

Valberedningen föreslår att kommunfullmäktige utser Anna Johansson (C) till ordförande i teknik- och fritidsnämnden för mandatperioden 2027-2030.

Valberedningen föreslår att kommunfullmäktige utser Gunilla Gustavsson (S) till 1:e vice ordförande i teknik- och fritidsnämnden för mandatperioden 2027-2030.

Valberedningen föreslår att kommunfullmäktige utser Jonas Berg (M) till 2:e vice ordförande i teknik- och fritidsnämnden för mandatperioden 2027-2030.

_____

Beslutet skickas till
Kommunfullmäktige

Utdragsbestyrkande

Samlingshandlingen beställd av: Jörgen Wijk. (jorwij)
Comfact Signature Referensnummer: 399393SE

§ 19

Val av ledamöter och ersättare i valnämnden

KS/2026:462

Beslut

Valberedningen föreslår att kommunfullmäktige utser följande ledamöter och ersättare i valnämnden för mandatperioden 2027-2030:

Ledamöter

1. Birgitta Carlberg (S)
2. Johan Karlsson (C)
3. Jan Popovski (KD)
4. Bileam Nilsson (M)
5. Roger Rundqvist (SD)

Ersättare

1. Monica Sölvesdotter Olsson (S)
2. Mikael Nord (S)
3. Mats Wembo (C)
4. Karl-Gustaf Bengtsson (M)
5. Mikael Sjösten (SD)

_____

Beslutet skickas till

Kommunfullmäktige

Utdragsbestyrkande

Samlingshandlingen beställd av: Jörgen Wijk. (jorwij)

Comfact Signature Referensnummer: 399393SE

§ 20

Val av ordförande och vice ordförande i valnämnden

KS/2026:462

Beslut

Valberedningen föreslår att kommunfullmäktige utser Jan Popovski (KD) till ordförande i valnämnden för mandatperioden 2027-2030.

Valberedningen föreslår att kommunfullmäktige utser Bileam Nilsson (M) till vice ordförande i valnämnden för mandatperioden 2027-2030.

_____

Beslutet skickas till
Kommunfullmäktige

Utdragsbestyrkande

Samlingshandlingen beställd av: Jörgen Wijk. (jorwij)
Comfact Signature Referensnummer: 399393SE

§ 21

Val av ledamöter och ersättare i vård- och omsorgsnämnden

KS/2026:463

Beslut

Valberedningen föreslår att kommunfullmäktige utser följande ledamöter och ersättare i vård- och omsorgsnämnden för mandatperioden 2027-2030:

Ledamöter

1. Karin Mette (S)
2. Maria Johannesson (S)
3. Tina Skoglund (S)
4. Maria Petersén (C)
5. Birgitta Arvidsson (KD)
6. Karin Olsson (M)
7. Lena Ekberg (M)
8. Mikael Sjösten (SD)
9. Maria Litén (SD)

Ersättare

1. Ingrid Johansson (S)
2. Marcus Nilsson (S)
3. Ann-Louise Johnsson (S)
4. Monica Sölvesdotter Olsson (S)
5. Lars Nilsson (C)
6. Marianne Andreasson (KD)
7. Bileam Nilsson (M)
8. Mia Hult (M)
9. Ann-Louise Viking (SD)

_____

Beslutet skickas till

Kommunfullmäktige

Utdragsbestyrkande

Samlingshandlingen beställd av: Jörgen Wijk. (jorwij)

Comfact Signature Referensnummer: 399393SE

§ 22

Val av ordförande, 1:e vice ordförande och 2:e vice ordförande i vård- och omsorgsnämnden

KS/2026:463

Beslut

Valberedningen föreslår att kommunfullmäktige utser Birgitta Arvidsson (KD) till ordförande i vård- och omsorgsnämnden för mandatperioden 2027-2030.

Valberedningen föreslår att kommunfullmäktige utser Karin Mette (S) till 1:e vice ordförande i vård- och omsorgsnämnden för mandatperioden 2027-2030.

Valberedningen föreslår att kommunfullmäktige utser Karin Olsson (M) till 2:e vice ordförande i vård- och omsorgsnämnden för mandatperioden 2027-2030.

_____

Beslutet skickas till
Kommunfullmäktige

Utdragsbestyrkande

Samlingshandlingen beställd av: Jörgen Wijk. (jorwij)
Comfact Signature Referensnummer: 399393SE

§ 23

Val av ledamot och ersättare i överförmyndanämnden östra Kronoberg

KS/2026:464

Beslut

Valberedningen föreslår att kommunfullmäktige utser Monica Sölvesdotter Olsson (S) till ledamot i överförmyndarnämnden östra Kronoberg för mandatperioden 2027-2030.

Valberedningen föreslår att kommunfullmäktige utser
Maria Metternich (M) till ersättare i överförmyndarnämnden östra Kronoberg för mandatperioden 2027-2030.

_____

Beslutet skickas till
Kommunfullmäktige

Utdragsbestyrkande

Samlingshandlingen beställd av: Jörgen Wijk. (jorwij)
Comfact Signature Referensnummer: 399393SE

§ 24

Val av ledamöter och ersättare i Stiftelsen Tingsrydsbostäder

KS/2026:465

Beslut

Valberedningen föreslår att kommunfullmäktige utser följande ledamöter och ersättare i Stiftelsen Tingsrydsbostäder för mandatperioden 2027-2030:

Ledamöter

1. Alexandra Kallio (S)
2. Marcus Nilsson (S)
3. Maria Petersén (C)
4. Inge Strandberg (M)
5. Roger Rydberg (SD)

Ersättare

1. Saber Yaghoubi (S)
2. Mats Wembo (C)
3. Tim Hyllstedt (M)

_____

Beslutet skickas till
Kommunfullmäktige

Utdragsbestyrkande

Samlingshandlingen beställd av: Jörgen Wijk. (jorwij)
Comfact Signature Referensnummer: 399393SE

§ 25

Val av sammankallande i Stiftelsen Tingsrydsbostäder

KS/2026:465

Beslut

Valberedningen föreslår att kommunfullmäktige utser Alexandra Kallio (S) till sammankallande i Stiftelsen Tingsrydsbostäder för mandatperioden 2027-2030.

_____

Beslutet skickas till
Kommunfullmäktige

Utdragsbestyrkande

Samlingshandlingen beställd av: Jörgen Wijk. (jorwij)
Comfact Signature Referensnummer: 399393SE

§ 26

Val av ledamöter och ersättare i Tingsryds industristiftelse

KS/2026:466

Beslut

Valberedningen föreslår att kommunfullmäktige utser följande ledamöter och ersättare i Tingsryds industristiftelse för mandatperioden 2027-2030:

Ledamöter

1. Modestas Venclovas (S)
2. Ingrid Johansson (S)
3. Anders Nilsson (C)
4. Karl-Gustaf Bengtsson (M)
5. Mikael Litén (SD)

Ersättare

1. Mikael Nord (S)
2. Björn Elmqvist (C)
3. Kenny Kalebsson (KD)
4. Patric Persson (M)
5. Christian Ward (SD)

_____

Beslutet skickas till
Kommunfullmäktige

Utdragsbestyrkande

Samlingshandlingen beställd av: Jörgen Wijk. (jorwij)
Comfact Signature Referensnummer: 399393SE

§ 27

Val av ordförande och vice ordförande i Tingsryds industristiftelse

KS/2026:466

Beslut

Valberedningen föreslår att kommunfullmäktige utser Anders Nilsson (C) till ordförande i Tingsryds industristiftelse för mandatperioden 2027-2030.

Valberedningen föreslår att kommunfullmäktige utser Karl-Gustaf Bengtsson (M) till vice ordförande i Tingsryds industristiftelse för mandatperioden 2027-2030.

_____

Beslutet skickas till
Kommunfullmäktige

Utdragsbestyrkande

Samlingshandlingen beställd av: Jörgen Wijk. (jorwij)
Comfact Signature Referensnummer: 399393SE

§ 28

Val av ledamöter och ersättare i Tingsryds Kommunföretag AB

KS/2026:467

Beslut

Valberedningen föreslår att kommunfullmäktige utser följande ledamöter och ersättare i Tingsryds Kommunföretag AB för tiden fram till ordinarie årsstämma efter kommunalvalet 2030:

Ledamöter

1. Mikael Jeansson (S)
2. Alexandra Kallio (S)
3. Anna Johansson (C)
4. Pierre Carlsson (M)
5. Ann-Louise Viking (SD)

Ersättare

1. Ragnhild Olsson (S)
2. Cecilia Cato (C)
3. Fredrik Heinvall (KD)
4. Bileam Nilsson (M)
5. Roger Rundqvist (SD)

_____

Beslutet skickas till
Kommunfullmäktige

Utdragsbestyrkande

Samlingshandlingen beställd av: Jörgen Wijk. (jorwij)
Comfact Signature Referensnummer: 399393SE

§ 29

Val av ordförande och vice ordförande i Tingsryds Kommunföretag AB

KS/2026:467

Beslut

Valberedningen föreslår att kommunfullmäktige utser Mikael Jeansson (S) till ordförande i Tingsryds Kommunföretag AB för tiden fram till ordinarie årsstämma efter kommunalvalet 2030.

Valberedningen föreslår att kommunfullmäktige utser Pierre Carlsson (M) till vice ordförande i Tingsryds Kommunföretag AB för tiden fram till ordinarie årsstämma efter kommunalvalet 2030.

_____

Beslutet skickas till
Kommunfullmäktige

Utdragsbestyrkande

Samlingshandlingen beställd av: Jörgen Wijk. (jorwij)
Comfact Signature Referensnummer: 399393SE

§ 30

Val av ledamöter och ersättare i Tingsrydsbostäder AB

KS/2026:468

Beslut

Valberedningen föreslår att kommunfullmäktige utser följande ledamöter och ersättare i Tingsrydsbostäder AB för tiden fram till ordinarie årsstämma efter kommunvalet 2030:

Ledamöter

1. Alexandra Kallio (S)
2. Marcus Nilsson (S)
3. Maria Petersén (C)
4. Inge Strandberg (M)
5. Roger Rydberg (SD)

Ersättare

1. Saber Yaghoubi (S)
2. Karin Mette (S)
3. Mats Wembo (C)
4. Tim Hyllstedt (M)
5. Mikael Litén (SD)

_____

Beslutet skickas till

Kommunfullmäktige

Utdragsbestyrkande

Samlingshandlingen beställd av: Jörgen Wijk. (jorwij)

Comfact Signature Referensnummer: 399393SE

§ 31

Val av ordförande och vice ordförande i Tingsrydsbostäder AB

KS/2026:468

Beslut

Valberedningen föreslår att kommunfullmäktige utser Alexandra Kallio (S) till ordförande i Tingsrydsbostäder AB för tiden fram till ordinarie årsstämma efter kommunalvalet 2030.

Valberedningen föreslår att kommunfullmäktige utser Inge Strandberg (M) till vice ordförande i Tingsrydsbostäder AB fram till tiden för ordinarie årsstämma efter kommunalvalet 2030.

_____

Beslutet skickas till
Kommunfullmäktige

Utdragsbestyrkande

Samlingshandlingen beställd av: Jörgen Wijk. (jorwij)
Comfact Signature Referensnummer: 399393SE

§ 32

Val av ledamöter och ersättare i Tingsryds Energi AB

KS/2026:469

Beslut

Valberedningen föreslår att kommunfullmäktige utser följande ledamöter och ersättare i Tingsryds Energi AB för tiden fram till ordinarie årsstämma efter kommunalvalet 2030:

Ledamöter

1. Tomas Blomster (S)
2. Dag Runesson (C)
3. Bo Arvidsson (KD)
4. Erwin Metternich (M)
5. Ulf Stjernfeldt (SD)

Ersättare

1. Ingrid Johansson (S)
2. Modestas Venclovas (S)
3. Martin Johansson (C)
4. Teresa Bengtsson (M)
5. Roger Rydberg (SD)

_____

Beslutet skickas till
Kommunfullmäktige

Utdragsbestyrkande

Samlingshandlingen beställd av: Jörgen Wijk. (jorwij)
Comfact Signature Referensnummer: 399393SE

§ 33

Val av ordförande och vice ordförande i Tingsryds Energi AB

KS/2026:469

Beslut

Valberedningen föreslår att kommunfullmäktige utser Bo Arvidsson (KD) till ordförande i Tingsryds Energi AB för tiden fram till ordinarie årsstämma efter kommunalvalet 2030.

Valberedningen föreslår att kommunfullmäktige utser Erwin Metternich (M) till vice ordförande i Tingsryds Energi AB för tiden fram till ordinarie årsstämma efter kommunalvalet 2030.

_____

Beslutet skickas till
Kommunfullmäktige

Utdragsbestyrkande

Samlingshandlingen beställd av: Jörgen Wijk. (jorwij)
Comfact Signature Referensnummer: 399393SE

§ 34

Val av ledamöter och ersättare i Tingsryds Utveckling och Fastighets AB

KS/2026:470

Beslut

Valberedningen föreslår att kommunfullmäktige utser följande ledamöter och ersättare i Tingsryds Utveckling och Fastighets AB för tiden fram till ordinarie årsstämma efter kommunalvalet 2030:

Ledamöter

1. Modestas Venclovas (S)
2. Ingrid Johansson (S)
3. Anders Nilsson (C)
4. Karl-Gustaf Bengtsson (M)
5. Mikael Litén (SD)

Ersättare

1. Mikael Nord (S)
2. Björn Elmqvist (C)
3. Kenny Kalebsson (KD)
4. Patric Persson (M)
5. Christian Ward (SD)

_____

Beslutet skickas till

Kommunfullmäktige

Utdragsbestyrkande

Samlingshandlingen beställd av: Jörgen Wijk. (jorwij)

Comfact Signature Referensnummer: 399393SE

§ 35

Val av ordförande och vice ordförande i Tingsryds Utveckling och Fastighets AB

KS/2026:470

Beslut

Valberedningen föreslår att kommunfullmäktige utser Anders Nilsson (C) till ordförande i Tingsryds Utveckling och Fastighets AB för tiden fram till ordinarie årsstämma efter kommunalvalet 2030.

Valberedningen föreslår att kommunfullmäktige utser Karl-Gustaf Bengtsson (M) till vice ordförande i Tingsryds Utveckling och Fastighets AB för tiden fram till ordinarie årsstämma efter kommunalvalet 2030.

_____

Beslutet skickas till

Kommunfullmäktige

Utdragsbestyrkande

Samlingshandlingen beställd av: Jörgen Wijk. (jorwij)

Comfact Signature Referensnummer: 399393SE

§ 36

Val av ledamöter och ersättare i Räddningstjänsten Östra Kronoberg

KS/2026:471

Beslut

Valberedningen föreslår att kommunfullmäktige utser följande ledamöter och ersättare i förbundsdirektionen för Räddningstjänsten Östra Kronoberg för mandatperioden 2027-2030:

Ledamöter

1. Tomas Blomster (S)
2. Anna Johansson (C)
3. Pierre Carlsson (M)

Ersättare

1. Ragnhild Olsson (S)
2. Jan Popovski (KD)
3. Bileam Nilsson (M)

_____

Beslutet skickas till

Kommunfullmäktige

Utdragsbestyrkande

Samlingshandlingen beställd av: Jörgen Wijk. (jorwij)

Comfact Signature Referensnummer: 399393SE

§ 37

Val av ledamot och ersättare i Sydarkiveras förbundsfullmäktige

KS/2026:472

Beslut

Valberedningen föreslår att kommunfullmäktige utser Mikael Andersson (C). till ledamot i Sydarkivera förbundsfullmäktige för mandatperioden 2027-2030.

Valberedningen föreslår att kommunfullmäktige utser Pierre Carlsson (M) till ersättare i Sydarkivera förbundsfullmäktige för mandatperioden 2027-2030.

_____

Beslutet skickas till

Kommunfullmäktige

Utdragsbestyrkande

Samlingshandlingen beställd av: Jörgen Wijk. (jorwij)

Comfact Signature Referensnummer: 399393SE

§ 38

Val av ledamot och ersättare i bolagsstyrelsen för Södra Smålands Avfall och Miljö AB

KS/2026:473

Beslut

Valberedningen föreslår att kommunfullmäktige utser Anna Johansson (C) till ledamot i bolagsstyrelsen för Södra Smålands Avfall och Miljö AB för tiden fram till ordinarie årsstämma efter kommunalvalet 2030.

Valberedningen föreslår att kommunfullmäktige utser Pierre Carlsson (M) till ersättare i bolagsstyrelsen för Södra Smålands Avfall och Miljö AB för tiden fram till ordinarie årsstämma efter kommunalvalet 2030.

_____

Beslutet skickas till
Kommunfullmäktige

Utdragsbestyrkande

Samlingshandlingen beställd av: Jörgen Wijk. (jorwij)
Comfact Signature Referensnummer: 399393SE

§ 39

Val av ledamot och ersättare i bolagsstyrelsen för Wexnet AB

KS/2026:474

Beslut

Valberedningen föreslår att kommunfullmäktige utser Bo Arvidsson (KD) till ledamot i bolagsstyrelsen för Wexnet AB för tiden fram till ordinarie årsstämma efter kommunalvalet 2030.

Valberedningen föreslår att kommunfullmäktige utser Erwin Metternich (M) till ersättare i bolagsstyrelsen för Wexnet AB för tiden fram till ordinarie årsstämma efter kommunalvalet 2030.

_____

Beslutet skickas till

Kommunfullmäktige

Utdragsbestyrkande

Samlingshandlingen beställd av: Jörgen Wijk. (jorwij)

Comfact Signature Referensnummer: 399393SE

§ 40

Val av ledamot och ersättare i Samordningsförbundet Värend

KS/2026:475

Beslut

Valberedningen föreslår att kommunfullmäktige utser Markus Mörlund (S) till ledamot i styrelsen för Samordningsförbundet Värend för mandatperioden 2027-2030.

Valberedningen föreslår att kommunfullmäktige utser Pierre Carlsson (M) till ersättare i styrelsen för Samordningsförbundet Värend för mandatperioden 2027-2030.

_____

Beslutet skickas till

Kommunfullmäktige

Utdragsbestyrkande

Samlingshandlingen beställd av: Jörgen Wijk. (jorwij)

Comfact Signature Referensnummer: 399393SE

§ 41

Val av ledamot och ersättare i VoB Kronoberg

KS/2026:476

Beslut

Valberedningen föreslår att kommunfullmäktige utser Magnus Carlberg (S) till ledamot i styrelsen för VoB Kronoberg för mandatperioden 2027-2030.

Valberedningen föreslår att kommunfullmäktige utser Patric Persson (M) till ersättare i styrelsen för VoB Kronoberg för mandatperioden 2027-2030.

_____

Beslutet skickas till

Kommunfullmäktige

Utdragsbestyrkande

Samlingshandlingen beställd av: Jörgen Wijk. (jorwij)

Comfact Signature Referensnummer: 399393SE

§ 42

Val av ledamöter och ersättare i styrelsen för Korröstiftelsen

KS/2026:477

Beslut

Valberedningen föreslår att kommunfullmäktige utser följande ledamöter och ersättare i styrelsen för Korröstiftelsen för mandatperioden 2027-2030.

Ledamöter

1. Gunilla Svensson (S)
2. Anders Nilsson (C)
3. Patric Persson (M)
4. XX (Smålands museum)
5. XX (Linneryds hembygdsförening)

Ersättare

1. Tina Skoglund (S)
2. Mats Karlsson (C)
3. Jim Dahlberg (M)
4. XX (Smålands museum)
5. XX (Linneryds hembygsförening)

Beslutet skickas till

Kommunfullmäktige

Utdragsbestyrkande

Samlingshandlingen beställd av: Jörgen Wijk. (jorwij)

Comfact Signature Referensnummer: 399393SE

§ 43

Val av ordförande och vice ordförande i Korröstiftelsen

KS/2026:477

Beslut

Valberedningen föreslår kommunfullmäktige att utse Anders Nilsson (C) till ordförande i Korröstiftelsen för mandatperioden 2027-2030.

Valberedningen föreslår kommunfullmäktige att utse Patric Persson (M) till vice ordförande i Korröstiftelsen för mandatperioden 2027-2030.

_____

Beslutet skickas till

Kommunfullmäktige

Utdragsbestyrkande

Samlingshandlingen beställd av: Jörgen Wijk. (jorwij)

Comfact Signature Referensnummer: 399393SE

§ 44

Val av gode män enligt fastighetsbalken – jordbruks- eller skogsfrågor

KS/2026:478

Beslut

Valberedningen föreslår att kommunfullmäktige utser följande ledamöter och ersättare till gode män enligt fastighetsbalken – jordbruks- eller skogsfrågor för mandatperioden 2027-2030:

Ledamöter

1. Bo Arvidsson (KD)
2. XX (M)

Ersättare

1. Göran Petersson (C)
2. XX (M)

_____

Beslutet skickas till
Kommunfullmäktige

Utdragsbestyrkande

Samlingshandlingen beställd av: Jörgen Wijk. (jorwij)
Comfact Signature Referensnummer: 399393SE

§ 45

Val av gode män enligt fastighetsbalken – tätortsförhållanden

KS/2026:478

Beslut

Valberedningen föreslår att kommunfullmäktige utser följande ledamöter och ersättare till gode män enligt fastighetsbalken – tätortsförhållanden för mandatperioden 2027-2030:

Ledamöter

1. Björn Elmqvist (C)
2. XX (M)

Ersättare

1. Tomas Blomster (S)
2. XX (M)

_____

Beslutet skickas till
Kommunfullmäktige

Utdragsbestyrkande

Samlingshandlingen beställd av: Jörgen Wijk. (jorwij)
Comfact Signature Referensnummer: 399393SE

§ 46

Val av representant i Bräkneåns vattenråd

KS/2026:479

Beslut

Valberedningen föreslår att kommunfullmäktige utser följande ledamot och ersättare som representanter i Bräkneåns vattenråd för mandatperioden 2027-2030:

Ledamot

Mikael Jeansson (S)

Ersättare

Inge Strandberg (M)

_____

Beslutet skickas till

Kommunfullmäktige

Utdragsbestyrkande

Samlingshandlingen beställd av: Jörgen Wijk. (jorwij)

Comfact Signature Referensnummer: 399393SE

§ 47

Val av representant i Bräkneåns vattenvårdsförbund

KS/2026:480

Beslut

Valberedningen föreslår att kommunfullmäktige utser följande ledamot och ersättare som representanter i Bräkneåns vattenvårdsförbund för mandatperioden 2027-2030:

Ledamot

Mikael Jeansson (S)

Ersättare

Inge Strandberg (M)

_____

Beslutet skickas till
Kommunfullmäktige

Utdragsbestyrkande

Samlingshandlingen beställd av: Jörgen Wijk. (jorwij)
Comfact Signature Referensnummer: 399393SE

§ 48

Val av representant i Mörrumsåns vattenråd

KS/2026:481

Beslut

Valberedningen föreslår att kommunfullmäktige utser följande ledamot och ersättare som representanter i Mörrumsåns vattenråd för mandatperioden 2027-2030:

Ledamot

Mikael Jeansson (S)

Ersättare

Per-Axel Persson (M)

_____

Beslutet skickas till
Kommunfullmäktige

Utdragsbestyrkande

Samlingshandlingen beställd av: Jörgen Wijk. (jorwij)
Comfact Signature Referensnummer: 399393SE

§ 49

Val av representant i Ronnebyåns vattenvårdsförbund

KS/2026:482

Beslut

Valberedningen föreslår att kommunfullmäktige utser följande ledamot och ersättare som representanter i Ronnebyåns vattenvårdsförbund för mandatperioden 2027-2030:

Ledamot

Martin Johansson (C)

Ersättare

Per-Axel Persson (M)

_____

Beslutet skickas till

Kommunfullmäktige

Utdragsbestyrkande

Samlingshandlingen beställd av: Jörgen Wijk. (jorwij)

Comfact Signature Referensnummer: 399393SE

§ 50

Val av representant i Mieåns vattenråd

KS/2026:483

Beslut

Valberedningen föreslår att kommunfullmäktige utser följande ledamot och ersättare som representanter i Mieåns vattenråd för mandatperioden 2027-2030:

Ledamot

Patrick Ståhlgren (KD)

Ersättare

Per-Axel Persson (M)

_____

Beslutet skickas till

Kommunfullmäktige

Utdragsbestyrkande

Samlingshandlingen beställd av: Jörgen Wijk. (jorwij)

Comfact Signature Referensnummer: 399393SE

§ 51

Val av vägråd i Tingsryds kommun

KS/2026:484

Beslut

Valberedningen föreslår att kommunfullmäktige utser följande ledamöter och ersättare i vägråd i Almundsryds församling för mandatperioden 2027-2030:

Ledamöter

1. Jerry Håkansson (S)
2. Lennart Karlsson (C)
3. Per-Axel Persson (M)

Ersättare

1. Ann-Louise Johnsson (S)
2. Mikael Andersson (C)
3. XX (M)

Utdragsbestyrkande

Samlingshandlingen beställd av: Jörgen Wijk. (jorwij)
Comfact Signature Referensnummer: 399393SE

§ 51 fortsättning

Beslut

Valberedningen föreslår att kommunfullmäktige utser följande ledamöter och ersättare i vägråd i Linneryds församling för mandatperioden 2027-2030:

Ledamöter

1. Karin Mette (S)
2. Mats Karlsson (C)
3. Erwin Metternich (M)

Ersättare

1. Tina Skoglund (S)
2. XX (KD)
3. Maria Metternich (M)

Utdragsbestyrkande

Samlingshandlingen beställd av: Jörgen Wijk. (jorwij)
Comfact Signature Referensnummer: 399393SE

§ 51 fortsättning

Beslut

Valberedningen föreslår att kommunfullmäktige utser följande ledamöter och ersättare i vägråd i Södra Sandsjö församling för mandatperioden 2027-2030:

Ledamöter

1. Markus Mörlund (S)
2. Lars-Olof Johansson (C)
3. Simon Torstensson (M)

Ersättare

4. Janet Carlsson (S)
5. Björn Elmqvist (C)
6. XX (M)

Utdragsbestyrkande

Samlingshandlingen beställd av: Jörgen Wijk. (jorwij)
Comfact Signature Referensnummer: 399393SE

§ 51 fortsättning

Beslut

Valberedningen föreslår att kommunfullmäktige utser följande ledamöter och ersättare i vägråd i Tingsås församling för mandatperioden 2027-2030:

Ledamöter

1. Johan Johansson (S)
2. Bo Arvidsson (KD)
3. Tim Hyllstedt (M)

Ersättare

1. Niklas Johansson (S)
2. Dag Runesson (C)
3. Stig Olsson (M)

Utdragsbestyrkande

Samlingshandlingen beställd av: Jörgen Wijk. (jorwij)
Comfact Signature Referensnummer: 399393SE

§ 51 fortsättning

Valberedningen föreslår att kommunfullmäktige utser följande ledamöter och ersättare i vägråd i Urshults församling för mandatperioden 2027-2030:

Ledamöter

1. Conny Söderqvist (S)
2. Britt-Louise Berndtsson (C)
3. Jonas Berg (M)

Ersättare

1. Tomas Blomster (S)
2. XX (KD)
3. Jim Dahlberg (M)

Utdragsbestyrkande

Samlingshandlingen beställd av: Jörgen Wijk. (jorwij)
Comfact Signature Referensnummer: 399393SE

§ 51 fortsättning

Beslut

Valberedningen föreslår att kommunfullmäktige utser följande ledamöter och ersättare i vägråd i Väckelsångs församling för mandatperioden 2027-2030:

Ledamöter

1. Ingrid Johansson (S)
2. Göran Petersson (C)
3. Karl-Gustaf Bengtsson (M)

Ersättare

1. Bo Johansson (S)
2. XX (KD)
3. Inge Strandberg (M)

Utdragsbestyrkande

Samlingshandlingen beställd av: Jörgen Wijk. (jorwij)
Comfact Signature Referensnummer: 399393SE

§ 51 fortsättning

Beslut

Valberedningen föreslår att kommunfullmäktige utser följande ledamöter och ersättare i vägråd i Älmeboda församling för mandatperioden 2027-2030:

Ledamöter

1. Sivert Johansson (S)
2. Lennart Davidsson (C)
3. Jimmy Melin (M)

Ersättare

1. Daniel Nicklasson (S)
2. XX (KD)
3. Mia Hult (M)

_____

Beslutet skickas till
Kommunfullmäktige

Utdragsbestyrkande

Samlingshandlingen beställd av: Jörgen Wijk. (jorwij)
Comfact Signature Referensnummer: 399393SE

§ 52

Val av sammankallande för samtliga vägråd

KS/2026:484

Beslut

Valberedningen föreslår att kommunfullmäktige utser Jerry Håkansson (S) till sammankallande för samtliga vägråd för mandatperioden 2027-2030.

_____

Beslutet skickas till
Kommunfullmäktige

Utdragsbestyrkande

Samlingshandlingen beställd av: Jörgen Wijk. (jorwij)
Comfact Signature Referensnummer: 399393SE

§ 53

Val av ägarrepresentant för Södra Smålands Avfall och Miljö AB

KS/2026:485

Beslut

Valberedningen föreslår att kommunfullmäktige utser Mikael Andersson (C) som Tingryds kommuns ägarrepresentant för Södra Smålands Avfall och Miljö AB:S stämmor fram till tiden för ordinarie årsstämma efter kommunalvalet 2030.

Valberedningen föreslår att kommunfullmäktige utser Tomas Blomster (S) och Erwin Metternich (M) som ersättare vid eventuell frånvaro för ovanstående.

_____

Beslutet skickas till

Kommunfullmäktige

Utdragsbestyrkande

Samlingshandlingen beställd av: Jörgen Wijk. (jorwij)

Comfact Signature Referensnummer: 399393SE

§ 54

Val av medlemsrepresentant för Räddningstjänsten Östra Kronoberg

KS/2026:471

Beslut

Valberedningen föreslår att kommunfullmäktige utser Mikael Jeansson (S) som Tingsryds kommuns medlemsrepresentant vid medlemsmöten för Räddningstjänsten Östra Kronoberg för mandatperioden 2027-2030.

Valberedningen föreslår att kommunfullmäktige utser Mikael Andersson (C) och Erwin Metternich (M) som ersättare vid eventuell frånvaro för ovanstående.

_____

Beslutet skickas till
Kommunfullmäktige

Utdragsbestyrkande

Samlingshandlingen beställd av: Jörgen Wijk. (jorwij)
Comfact Signature Referensnummer: 399393SE

§ 55

Val av ägarrepresentant för Kommuninvest AB

KS/2026:487

Beslut

Valberedningen föreslår att kommunfullmäktige utser Mikael Jeansson (S) som Tingsryds kommuns ägarrepresentant vid stämmor för Kommuninvest fram till tiden för ordinarie årsstämma efter kommunalvalet 2030.

Valberedningen föreslår att kommunfullmäktige utser Pierre Carlsson (M) som ersättare vid eventuell frånvaro för ovanstående.

_____

Beslutet skickas till

Kommunfullmäktige

Utdragsbestyrkande

Samlingshandlingen beställd av: Jörgen Wijk. (jorwij)

Comfact Signature Referensnummer: 399393SE

§ 56

Val av ägarrepresentant för Wexnet AB

KS/2026:474

Beslut

Valberedningen föreslår att kommunfullmäktige utser Mikael Andersson (C) som Tingsryds kommuns representant vid stämmor för Wexnet AB fram till tiden för ordinarie årsstämma efter kommunalvalet 2030.

Valberedningen föreslår att kommunfullmäktige utser Pierre Carlsson (M) som ersättare vid eventuell frånvaro för ovanstående.

_____

Beslutet skickas till

Kommunfullmäktige

Utdragsbestyrkande

Samlingshandlingen beställd av: Jörgen Wijk. (jorwij)

Comfact Signature Referensnummer: 399393SE

§ 57

Val av medlemsrepresentant för Samordningsförbundet Värend

KS/2026:475

Beslut

Valberedningen föreslår att kommunfullmäktige utser Mikael Jeansson (S) som Tingsryds kommuns medlemsrepresentant för Samordningsförbundet Värend för mandatperioden 2027-2030.

Valberedningen föreslår att kommunfullmäktige utser XX (M) som ersättare vid eventuell frånvaro för ovanstående.

_____

Beslutet skickas till

Kommunfullmäktige

Utdragsbestyrkande

Samlingshandlingen beställd av: Jörgen Wijk. (jorwij)

Comfact Signature Referensnummer: 399393SE

§ 58

Nominering för styrelsen i Avfall Sverige

KS/2026:488

Beslut

Valberedningen föreslår att kommunfullmäktige nominerar Anna Johansson (C) för posten som ledamot i styrelsen för Avfall Sverige.

_____

Beslutet skickas till

Kommunfullmäktige

Utdragsbestyrkande

Samlingshandlingen beställd av: Jörgen Wijk. (jorwij)

Comfact Signature Referensnummer: 399393SE

§ 59

Nominering för styrelsen i Kommuninvest ekonomisk förening

KS/2026:489

Beslut

Valberedningen föreslår att kommunfullmäktige nominerar Mikael Jeansson (S) för posten som ledamot i styrelsen för Kommuninvest ekonomisk förening för mandatperioden 2027-2030.

_____

Beslutet skickas till

Kommunfullmäktige

Utdragsbestyrkande

Samlingshandlingen beställd av: Jörgen Wijk. (jorwij)

Comfact Signature Referensnummer: 399393SE

§ 60

Nominering för styrelsen i Sydarkivera

KS/2026:490

Beslut

Valberedningen föreslår att kommunfullmäktige nominerar Mikael Andersson (C) för posten som ledamot i styrelsen för Sydarkivera för mandatperioden 2027-2030.

_____

Beslutet skickas till

Kommunfullmäktige

Utdragsbestyrkande

Samlingshandlingen beställd av: Jörgen Wijk. (jorwij)

Comfact Signature Referensnummer: 399393SE

UNDERSKRIFTSSIDA

Detta dokument har undertecknats med elektroniska underskrifter:

NAMN:	Magnus Carlberg
TID:	2026-11-27 07:35:13 +01:00
IDENTIFIKATIONSTYP:	SMS (+46735064495)
IDENTIFIKATIONS-ID:	85732965ac0c43b19890b267ac66661a

NAMN:	Jörgen Wijk
TID:	2026-11-27 07:45:30 +01:00
IDENTIFIKATIONSTYP:	SMS (+46722001513)
IDENTIFIKATIONS-ID:	1562059c5ce241a9bb3473632c1b1544

NAMN:	Jörgen Kennedy
TID:	2026-11-27 08:04:01 +01:00
IDENTIFIKATIONSTYP:	SMS (+46735168886)
IDENTIFIKATIONS-ID:	2d85f3afd069485e9bca04a184e19df5

Certifierad av Comfact Signature
Accepterad av alla undertecknare
2026-11-27 08:04:06 +01:00
Ref: 399393SE
www.comfact.se

Validera dokumentet | Användarvillkor

§ 242

Avfallstaxa 2027 Tingsryds kommun

KS/2026:414

Beslut

Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige att godkänna förslag till Avfallstaxa 2027 enligt bilagt förslag.

Sammanfattning av ärendet

Renhållningstaxan antas av respektive ägarkommuns kommunfullmäktige, och består av två separata avgiftsdelar som finansierar olika kostnader avseende hanteringen av hushållsavfall:

Grundavgifter – finansierar kostnader som inte avser hämtningstjänster, främst kostnader för drift av återvinningscentraler samt för behandling av avfallet från dessa. Grundavgifterna finansierar även behandling av farligt avfall samt kostnader för administration, fakturering, information mm. Avgiften tas ut per hushåll och varierar i nivå beroende på abonnentkategori.

Hämtningsavgifter – finansierar SSAM:s olika hämtningstjänster. I renhållningstaxorna finns hämtningsavgifter bland annat för sophämtning, tömning av trekammarbrunnar/täta tankar och latrinkärl. Hämtningsavgifterna finansierar insamlingskostnad inklusive eventuella kostnader för behållare samt behandlingskostnader för insamlat hushållsavfall. Hämtningsavgiftens storlek beror på antal hämtade behållare, storlek på behållare, hämtningsintervall och eventuella dragavstånd.

Beslutsunderlag

1. Protokollsutdrag Södra Smålands Avfall och Miljö AB 2026-10-22 § 45
2. Förslag till Avfallstaxa 2027 Tingsryds kommun
3. Protokollsutdrag kommunstyrelsens arbetsutskott 2026-11-09 § 201

Beslutet skickas till

Kommunfullmäktige

Samlingshandlingen beställd av: Jörgen Wijk. (jorwij)
Comfact Signature Referensnummer: 398882SE

§ 45 Dnr 2026-00212

Taxor 2027

Styrelsen för Södra Smålands Avfall & Miljö ABs beslutar

1) Styrelsen beslutar att godkänna bilagt förslag till renhållningstaxor 2027 för Tingsryd, Markaryd, Lessebo, Växjö och Älmhults kommuner.
2) Styrelsen beslutar att föreslå kommunfullmäktige i respektive ägarkommun att godkänna förslag till renhållningstaxor 2027 enligt bilagt förslag.
3) Styrelsen beslutar att godkänna taxorna inom renhållningstjänster exklusive behandlingstaxan.

Bakgrund
Renhållningstaxan antas av respektive ägarkommuns kommunfullmäktige, och består av två separata avgiftsdelar som finansierar olika kostnader avseende hanteringen av hushållsavfall:

Grundavgifter – finansierar kostnader som inte avser hämtningstjänster, främst kostnader för drift av återvinningscentraler samt för behandling av avfallet från dessa. Grundavgifterna finansierar även behandling av farligt avfall samt kostnader för administration, fakturering, information mm. Avgiften tas ut per hushåll och varierar i nivå beroende på abonnentkategori.

Hämtningsavgifter – finansierar SSAM:s olika hämtningstjänster. I renhållningstaxorna finns hämtningsavgifter bland annat för sophämtning, tömning av trekammarbrunnar/täta tankar och latrinkärl. Hämtningsavgifterna finansierar insamlingskostnad inklusive eventuella kostnader för behållare samt behandlingskostnader för insamlat hushållsavfall. Hämtningsavgiftens storlek beror på antal hämtade behållare, storlek på behållare, hämtningsintervall och eventuella dragavstånd.

Beslutsunderlag
- Taxa Lessebo 2027
- Taxa Markaryd 2027
- Taxa Tingsryd 2027
- Taxa Växjö 2027
- Taxa Älmhult 2027

Samlingshandlingen beställd av: Jörgen Wijk. (jorwij)

(Signerat, SHA-256 1E7F96B4B968C02BB46DB25FC5A6FAE693BEF1A2DD178A89D6BEBE9ECC97BB02)

Beslutet skickas till

För åtgärd
Lessebo kommun
Markaryds kommun
Tingsryds kommun
Växjö kommun
Älmhults kommun

Samlingshandlingen beställd av: Jörgen Wijk. (jorwij)

Förslag till avfallstaxa för Tingsryds kommun

SÖDRA SMÅLANDS AVFALL & MILJÖ

Samlingshandlingen beställd av: Jörgen Wijk. (jorwij)

Innehållsförteckning

Inledande bestämmelser 3

Villa/småhus 4

Abonnemang för villa/småhus 5

Fritidshus 7

Abonnemang för fritidshus 8

Flerbostadshus/verksamheter 9

Abonnemang för flerbostadshus/verksamheter 10

Matavfall 11

Restavfall 12

Fastighetsnära insamling av förpackningsavfall 13

Bottentömmande behållare 14

Övriga tjänster och uthyrning "lock-i-lock" 14

Verksamheter – säsongsabonnemang 15

Digitalt låssystem 16

Fastighetsnära insamling från mindre flerbostadshus
(upp till 3 bostadsenheter/lägenheter) och verksamheter 16

Bud 17

Bud 18

Latrin och slam 19

Latrin 20

Slamtömning 21

Fettavskiljare 23

Tilläggstjänster 24

Dragavstånd – villa/småhus och fritidshus 27

Evenemangstjänster 27

Allmänna bestämmelser 28

Allmänna bestämmelser 29

Samlingshandlingen beställd av: Jörgen Wijk. (jorwij)

Inledande bestämmelser

Taxan grundar sig på avgiftsprinciperna i Miljöbalken, kap. 27 Avgifter. Avfallstaxan ska vara miljöstyrande, stimulera till ökad återvinning och finansiera verksamheten utan vinstmarginal.

Lagstadgad mervärdesskatt (moms) ingår i de i taxan angivna beloppen. Avgiften avser årspris i kronor, om inget annat anges.

Avgiftsskyldighet och betalning

Denna taxas angivna avgifter skall betalas av fastighetens ägare, eller den som enligt 1 kapitel 5 § fastighetstaxeringslagen (1979:1152), skall anses som ägare. Inbetalning av avgifter skall ske till Södra Smålands Avfall och Miljö AB. Faktura kan dock efter godkännande av Södra Smålands Avfall och Miljö AB skickas till nyttjanderättshavaren om fakturamottagaren inte har skulder avseende avfallstjänster. Om fakturamottagaren inte betalar fakturorna inom föreskriven tid skickas fakturorna till fastighetsägaren som är betalningsansvarig.

Från och med den 1 januari 2026 kan nyteckning av ändring av fakturamottagare enbart ske där fastighetens ägare hyr ut till näringsidkare/verksamhet. Från och med den 1 januari 2026 kan nyteckning av ändring av fakturamottagare ej ske för:

- privatpersoner som hyr ut fastigheter till privatpersoner
- fastighetsägare av flerbostadshus

Avgifter under övriga punkter skall betalas av respektive beställare. Vid överlåtelse av fastighet erlägger den, till vilken fastigheten har överlåtits, avgiften som belöper sig på tiden efter tillträdesdagen. Betalas inte debiterat belopp inom tid som anges i räkningen, utgår dröjsmålsränta enligt 6 § räntelagen från den dag betalning skulle skett. Betalas inte debiterat belopp inom tid som anges i räkningen utgår även påminnelse- och inkassoavgift i enlighet med Södra Smålands Avfall och Miljö AB riktlinjer för fakturering och kravverksamhet. Utöver de fall som upptagits i denna taxa äger styrelsen för Södra Smålands Avfall och Miljö AB rätt att fastställa avgifter, dels för nya behållare och tjänster som inte förekommer i taxan, dels i de fall då hämtningsförhållandena väsentligt avviker från de förutsättningar som taxan grundats på.

Abonnentens åliggande

Abonnentens åliggande i övrigt regleras av avfallsföreskrift för Tingsryds kommun. Det åligger fastighetsägare att till Södra Småland Avfall och Miljö AB anmäla när abonnemang skall upphöra samt adressändring och dylikt. Vid ändring av abonnemang utgår avgift med 60 kr per tillfälle. Avgiften debiteras i samband med nästkommande ordinarie debiteringstillfälle. Ändringsavgift uttages ej vid ägarbyte.

Bemyndigande angående vissa taxebeslut

Om staten beslutar att justera nivån för skatt, så ges Södra Smålands Avfall och Miljö AB:s styrelse bemyndigande att fatta beslut om justering av avfallstaxan motsvarande kostnad för beslutad skatt.

Giltighetstid

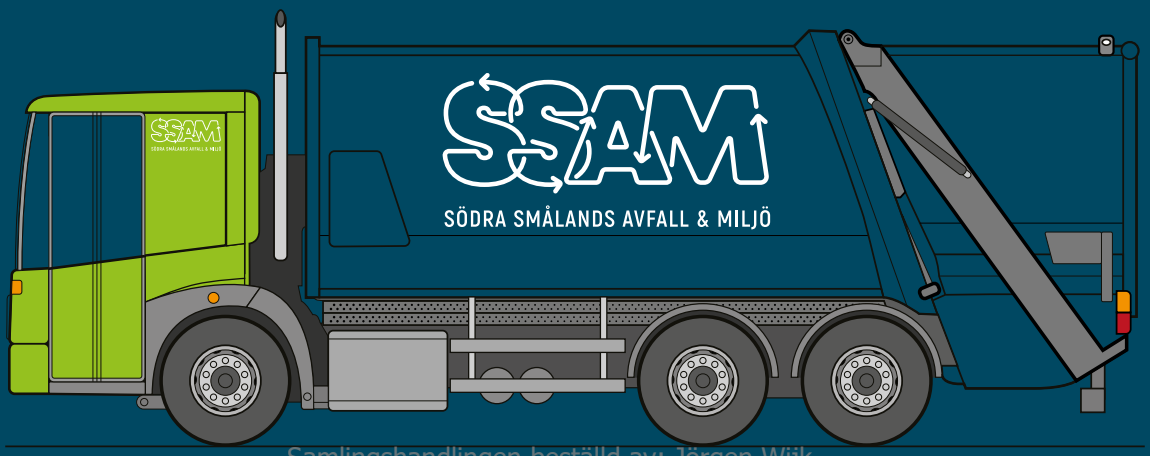
Denna taxa träder i kraft den 1 januari 2027 då tidigare gällande taxa upphör att gälla.

Frågor om avfallstaxan hänvisas till:

Södra Smålands Avfall och Miljö AB
Telefon: 0470 - 59 95 00
E-post: info@ssam.se
Hemsida: www.ssam.se

Samlingshandlingen beställd av: Jörgen Wijk. (jorwij)

Villa/småhus



Samlingshandlingen beställd av: Jörgen Wijk. (jorwij)

Abonnemang för villa/småhus

SSAM har valt att använda sig av insamlingssystemet fyrfack. Fyrfackssystemet innebär att insamling av avfall sker i två kärl på din tomt, under förutsättning att god framkomlighet råder. Kärlen är uppdelade i fyra fack vardera – totalt består alltså fyrfackssystemet av åtta olika sorters fack för ditt avfall.

I kärl 1 finns fack för matavfall, restavfall, tidningar och färgade glasförpackningar. I kärl 2 finns fack för pappersförpackningar, plastförpackningar, metallförpackningar och ofärgade glasförpackningar.

I en påhängsbox lägger du ljuskällor och batterier som ska återvinnas. Boxen förvaras inomhus tills den är full, då hänger du ut den på kärl 2 inför tömning.

I abonnemanget ingår ett dragavstånd på 0-5 meter, då kärlen placeras max 5 meter från tomtgräns. För utökat dragavstånd mellan 5-15 meter (max 15 meter från tomtgräns) utgår ett tillägg per hämtningstillfälle och kärl.

Abonnemanget för villa/småhus är ett helårsabonnemang.

Priserna består av en fast **grundavgift** och en **hämtningsavgift** som påverkas av ditt val av abonnemang.

Grundavgift är en fast årsavgift som täcker gemensamma kostnader, som exempelvis drift av återvinningscentraler, insamling och behandling av farligt avfall, information och utveckling.

Hämtningsavgift påverkas av abonnemangsval, behållarens placering och hur ofta avfallet hämtas. Den ska täcka kostnader för insamling och behandling av hushållsavfallet.

Definition villa/småhus:

Fastigheter med upp till två bostadsenheter/lägenheter, som används för permanentbostad och som har ansvar för både inre och yttre underhåll.

Grundavgift villa/småhus:

1 365 kr per byggnad

Hämtningsavgift villa/småhus:

Abonnemang	Avgift inklusive grundavgift
Fyrfackskärl 370-literskärl, 13 + 13 tömningar per år (Kräver skiftlig anmälan)	3 073 kr
Fyrfackskärl 370-literskärl, 26 + 13 tömningar per år	3 565 kr
Fyrfackskärl 370-literskärl, 26 + 26 tömningar per år	5 638 kr
Fyrfackskärl 370-literskärl, kärl 1 tömning veckovis under maj–september, 10 tömningar utöver normalt interval	800 kr
Extrakärl 190-literskärl, för sorterat restavfall, 26 tömningar per år, grundavgift tillkommer ej för extrakärl	2 648 kr

Samlingshandlingen beställd av: Jörgen Wijk. (jorwij)

Övriga tjänster:

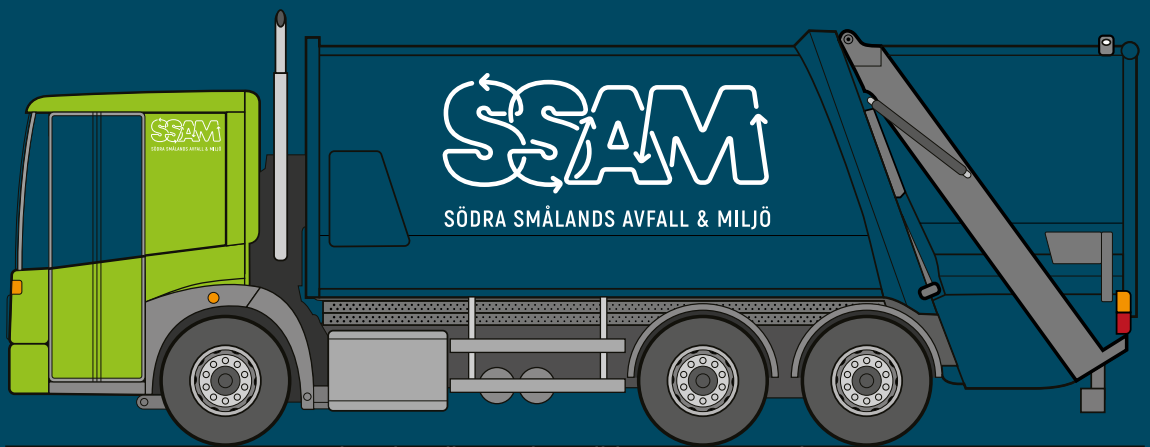
Typ av tjänst	Avgift
Handläggningsavgift delning abonnemang (I de fall flera renhållningsabonnenter använder samma avfallsbehållare utgår grundavgift för respektive abonnent. Hämtningsavgift delas lika mellan abonnenterna)	115 kr per abonnent
Hemtagningsavgift matavfallskärl på grund av upprepad felaktig sortering	345 kr per kärl
Kärlbytesavgift (byte kärlstorlek/abonnemang) (Avgift tas ej ut vid utsättning resp. hemtagning vid nytt abonnemang, uppehåll eller vid avslut av abonnemang)	345 kr per tillfälle
Separat utkörning matavfallspåsar (1 st bunt bestående av 80 matavfallspåsar)	115 kr per tillfälle
Leverans och montering av "lock-i-lock"	58 kr per tillfälle
Handläggningsavgift uppehåll i sophämtning (Uppehåll beviljas i max tre år. Då uppehåll upphör, och om kunden inte har meddelat annat, så fastställer Södra Småland Avfall och Miljö AB typ av abonnemang för fastigheten/bostaden samt öppnar upp abonnemanget)	345 kr per ärende
Tömning med hjälp av TMA-fordon (Skall användas vid undantagsfall då behov finns för säker tömning av kärl och beräknas per timme)	900 kr per timme

Uthyrning ”lock-i-lock”:

Kärl	Avgift
140–190-literskärl	35 kr per kärl och år
370-literskärl	69 kr per kärl och år
Fyrfackskärl	115 kr per kärl och år

Samlingshandlingen beställd av: Jörgen Wijk. (jorwij)

Fritidshus



Samlingshandlingen beställd av: Jörgen Wijk. (jorwij)

Abonnemang för fritidshus

SSAM har valt att använda sig av insamlingssystemet fyrfack. Fyrfackssystemet innebär att insamling av avfall sker i två kärl på din tomt, under förutsättning att god framkomlighet råder. Kärlen är uppdelade i fyra fack vardera – totalt består alltså fyrfackssystemet av åtta olika sorters fack för ditt avfall.

I kärl 1 finns fack för matavfall, restavfall, tidningar och färgade glasförpackningar. I kärl 2 finns fack för pappersförpackningar, plastförpackningar, metallförpackningar och ofärgade glasförpackningar.

I en påhängsbox lägger du ljuskällor och batterier som ska återvinnas. Boxen förvaras inomhus tills den är full, då hänger du ut den på kärl 2 inför tömning.

I abonnemanget ingår ett dragavstånd på 0-5 meter, då kärlen placeras max 5 meter från tomtgräns. För utökat dragavstånd mellan 5-15 meter (max 15 meter från tomtgräns) utgår ett tillägg per hämtningstillfälle och kärl.

Abonnemanget för fritidshus sträcker sig över perioden maj–september. Kärlen förvaras hos abonnenten under perioderna januari–april och oktober–december.

Priserna består av en fast **grundavgift** och en **hämtningsavgift** som påverkas av ditt val av abonnemang.

Grundavgift är en fast årsavgift som täcker gemensamma kostnader, som exempelvis drift av återvinningscentraler, insamling och behandling av farligt avfall, information och utveckling.

Hämtningsavgift påverkas av abonnemangsval, behållarens placering och hur ofta avfallet hämtas. Den ska täcka kostnader för insamling och behandling av hushållsavfallet.

Definition fritidshus:

Hus som används för fritidsändamål, som inte är permanentbostad och som har ansvar för både inre och yttre underhåll.

Grundavgift fritidshus:

1 365 kr per byggnad

Hämtningsavgift fritidshus:

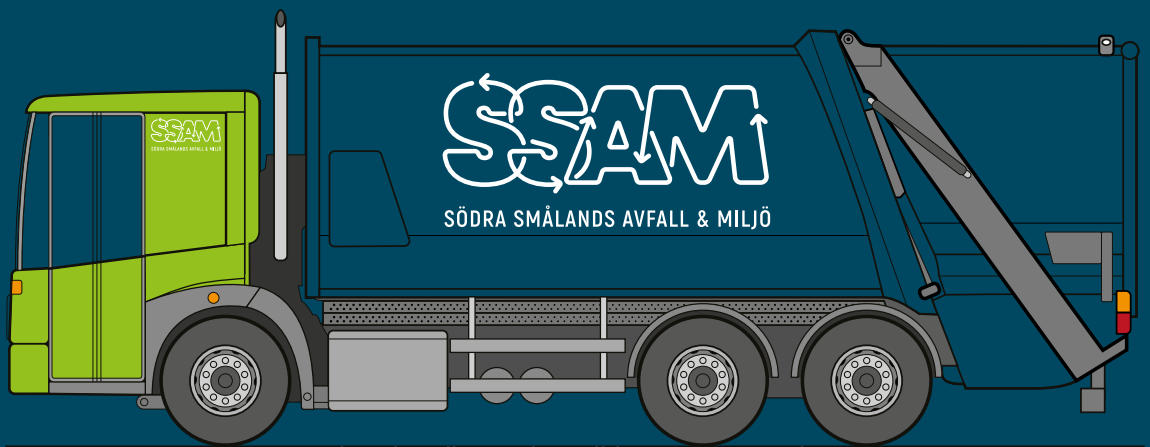
Abonnemang	Avgift inkl. grundavgift
Fyrfackskärl 370-literskärl, 5 + 5 tömningar per år (Kräver skriftlig anmälan)	2 130 kr
Fyrfackskärl 370-literskärl, 10 + 5 tömningar per år	2 717 kr
Fyrfackskärl 370-literskärl, 10 + 5 tömningar under perioden maj–september, samt kärl 1 var fjärde vecka och kärl 2 var åttonde vecka under perioden januari–april och oktober–december, totalt 10 tömningar	3 117 kr
Extrakärl 190-literskärl, för sorterat restavfall, 10 tömningar per år, grundavgift tillkommer ej för extrakärl	1 513 kr

Övriga tjänster
Se utbud övriga tjänster för villa/småhus

Uthyrning ”lock-i-lock”
Se utbud uthyrning ”lock-i-lock” för villa/småhus

Samlingshandlingen beställd av: Jörgen Wijk. (jorwij)

Flerbostadshus /verksamheter



Samlingshandlingen beställd av: Jörgen Wijk. (jorwij)

Abonnemang för flerbostadshus/verksamheter

Som fastighetsägare eller företagare är du ansvarig för avfallshanteringen. Även lantbruk räknas som företag. Du ska då teckna ett abonnemang för hämtning av kommunalt avfall hos SSAM, som är den enda aktören som får hämta kommunalt avfall. Kommunalt avfall definieras i 15 kap. 3 § Miljöbalken. Där framkommer att kommunalt avfall är avfall från hushåll och sådant avfall från andra källor som till sin art och sammansättning liknar avfall från hushåll.

Kommunalt avfall uppstår också i verksamheter som inte typiskt genererar kommunalt avfall, som till exempel tillverkningsindustrin. Det gäller exempelvis det avfall som kommer från personalmatsalar och omklädningsrum.

Efter direktiv från EU beslutade regeringen sommaren 2022 om förändringar i förordningen om producentansvar för förpackningar, där kommunerna (SSAM) tar över insamlingen av förpackningsavfall från hushåll och anmälda samlokaliserade verksamheter. Under 2026 genomför SSAM införandet av fastighetsnära insamling av förpackningsavfall från flerbostadshus. Senast den 1 januari 2027 ska samtliga kommuner i Sverige ha infört fastighetsnära insamling av förpackningsavfall. Läs mer om detta på www.ssam.se.

Priserna består av en fast **grundavgift** och en **hämtningsavgift** som påverkas av ditt val av abonnemang.

Grundavgift är en fast årsavgift som täcker gemensamma kostnader, som exempelvis drift av återvinningscentraler, insamling och behandling av farligt avfall, information och utveckling. Grundavgift betalas även för obebodda lägenheter.

Hämtningsavgift påverkas av abonnemangsval, behållarens placering och hur ofta avfallet hämtas. Den ska täcka kostnader för insamling och behandling av hushållsavfallet.

Vid händelse av felsorterat material i flerbostadshus/verksamheters kärl utgår en efterbehandlingsavgift om 625 kr per kärl och tillfälle i enlighet med avfallsföreskrifter i Tingsryds kommun.

Definition flerbostadshus:

Fastighet med tre eller fler bostadsenheter/lägenheter, varav bostadsenheter/lägenheter har en större boyta än 30 m^2.

Grundavgift flerbostadshus:

1 175 kr per bostadsenhet/lägenhet

Definition verksamhet:

Verksamheter är t.ex. företag, skolor och institutioner, som genererar kommunalt avfall.

Grundavgift verksamhet:

1 240 kr per verksamhet

Samlingshandlingen beställd av: Jörgen Wijk. (jorwij)

Matavfall

Hämtningsavgift matavfall flerbostadshus/verksamheter:

Volym	Avgift hämtning 26 ggr per år	Avgift hämtning 52 ggr per år	Avgift hämtning 104 ggr per år
140-literskärl 0–15 meters dragavstånd	1 980 kr	4 125 kr	10 585 kr
140-literskärl 15–30 meters dragavstånd	2 355 kr	5 035 kr	13 185 kr
190-literskärl 0–15 meters dragavstånd (Utgående abonnemang, kan ej nytecknas)	2 470 kr	5 015 kr	13 090 kr
190-literskärl 15–30 meters dragavstånd (Utgående abonnemang, kan ej nytecknas)	2 845 kr	5 925 kr	15 690 kr

Volym	Avgift hämtning 156 ggr per år	Avgift hämtning 208 ggr per år	Avgift hämtning 260 ggr per år
140-literskärl 0–15 meters dragavstånd	Tjänsten erbjuds ej	Tjänsten erbjuds ej	Tjänsten erbjuds ej
140-literskärl 15–30 meters dragavstånd	Tjänsten erbjuds ej	Tjänsten erbjuds ej	Tjänsten erbjuds ej
190-literskärl 0–15 meters dragavstånd (Utgående abonnemang, kan ej nytecknas)	23 780 kr	37 435 kr	54 055 kr
190-literskärl 15–30 meters dragavstånd (Utgående abonnemang, kan ej nytecknas)	28 655 kr	45 235 kr	65 430 kr

Samlingshandlingen beställd av: Jörgen Wijk. (jorwij)

Restavfall

Hämtningsavgift för kommunägda kärl restavfall flerbostadshus/verksamheter:

Volym	Avgift hämtning 26 ggr per år	Avgift hämtning 52 ggr per år	Avgift hämtning 104 ggr per år
180—190-literskärl 0—15 meters dragsavstånd	2 350 kr	5 335 kr	Tjänsten erbjuds ej
180—190-literskärl 15—30 meters dragsavstånd	2 780 kr	6 325 kr	Tjänsten erbjuds ej
370—400-literskärl 0—15 meters dragsavstånd	3 975 kr	8 845 kr	19 910 kr
370—400-literskärl 15—30 meters dragsavstånd	4 400 kr	9 820 kr	22 120 kr
600—660-literskärl 0—15 meters dragavstånd	6 030 kr	13 615 kr	30 615 kr
600—660-literskärl 15—30 meters dragavstånd	6 605 kr	14 940 kr	33 605 kr

Volym	Avgift hämtning 156 ggr per år	Avgift hämtning 208 ggr per år	Avgift hämtning 260 ggr per år
370—400-literskärl 0—15 meters dragsavstånd	45 755 kr	100 450 kr	209 010 kr
370—400-literskärl 15—30 meters dragsavstånd	50 855 kr	111 670 kr	232 390 kr
600—660-literskärl 0—15 meters dragavstånd	70 340 kr	154 400 kr	321 235 kr
600—660-literskärl 15—30 meters dragavstånd	77 240 kr	169 580 kr	352 860 kr

Kommunägd container restavfall:

Containervolym	Avgift hämtning 26 ggr per år	Avgift hämtning 52 ggr per år	Avgift hämtning 104 ggr per år	Avgift hämtning 156 ggr per år
3 kbm container	25 115 kr	55 895 kr	124 260 kr	256 615 kr
6 kbm container	43 420 kr	97 415 kr	217 480 kr	449 775 kr
8 kbm container	56 055 kr	125 910 kr	281 250 kr	581 770 kr
10 kbm container	68 445 kr	154 115 kr	344 695 kr	713 320 kr

Samlingshandlingen beställd av: Jörgen Wijk. (jorwij)

Fastighetsnära insamling av förpackningsavfall

Efter direktiv från EU beslutade regeringen sommaren 2022 om förändringar i förordningen om producentansvar för förpackningar, där kommunerna (SSAM) tar över insamlingen av förpackningsavfall från hushåll och anmälda samlokaliserade verksamheter. Under 2026 genomför SSAM införandet av fastighetsnära insamling av förpackningsavfall från flerbostadshus. Senast den 1 januari 2027 ska samtliga kommuner i Sverige ha infört fastighetsnära insamling av förpackningsavfall. Läs mer om detta på www.ssam.se.

Fastighetsnära insamling av förpackningsavfall innebär insamling av ytterligare sex avfallsslag utöver mat- och restavfall, som SSAM redan samlar in. Från och med den 1 januari 2027 ska även pappersförpackningar, plastförpackningar, metallförpackningar, färgade och ofärgade glasförpackningar samt tidningar samlas in fastighetsnära.

SSAM genomför utsättningen av förpackningskärl under kvartal tre och fyra år 2026.

Hämtningsavgift för kommunägda kärl förpackningsavfall flerbostadshus:

Volym	Avgift hämtning 13 ggr per år	Avgift hämtning 26 ggr per år	Avgift hämtning 52 ggr per år	Avgift hämtning 104 ggr per år	Avgift hämtning 156 ggr per år
190-literskärl 0–15 meters dragavstånd	128 kr	223 kr	814 kr	Tjänsten erbjuds ej	Tjänsten erbjuds ej
370-literskärl 0–15 meters dragavstånd	247 kr	567 kr	1 359 kr	5 522 kr	10 598 kr
660-literskärl 0–15 meters dragavstånd	Tjänsten erbjuds ej	1 000 kr	2 623 kr	8 652 kr	18 102 kr

Storlekar på kärl för förpackningsavfall:

SSAM tillhandahåller olika storlekar på kärl för olika sorters avfallsslag, enligt nedan.

Pappersförpackningar: 370-literskärl, 660-literskärl

Plastförpackningar: 370-literskärl, 660-literskärl

Metallförpackningar: 190-literskärl, 370-literskärl

Färgade glasförpackningar: 190-literskärl

Ofärgade glasförpackningar: 190-literskärl

Tidningar: 190-literskärl

Övriga tjänster:

Typ av tjänst	Avgift
Inkastlock	69 kr per inkastlock
Miljörumsskyltar	100 kr per skylt
Längre dragavstånd, 15–30 meter, 190-literskärl	10 kr per kärl och hämtningstillfälle
Längre dragavstånd, 15–30 meter, 370-literskärl	16 kr per kärl och hämtningstillfälle
Längre dragavstånd, 15–30 meter, 660-literskärl	39 kr per kärl och hämtningstillfälle

Samlingshandlingen beställd av: Jörgen Wijk. (jorwij)

Bottentömmande behållare

Bottentömmande behållare (matavfall och restavfall):

Tömningsintervall	Avgift per tömning
13, 26 eller 52 ggr per år	665 kr

För bottentömmande behållare för matavfall och restavfall utgår avgift om 665 kr per tömning med tillägg av vägd mängd multiplicerat med gällande tonpris enligt behandlingsavgift för Häringetorps avfallsanläggning. Tömning sker på fastställda dagar 13, 26 eller 52 gånger per år. Vid extra tömning utanför fastställda dagar utgår gällande timpris. Abonnenten bekostar, äger och underhåller de bottentömmande behållarna. Rengöringen av bottentömmande behållare kan ske mot gällande timpris för slamsugningsfordon med spolmöjlighet. Vid fastighetsnära insamling av förpackningsavfall via bottentömmande behållare tas det ej ut någon avgift för vägd mängd förpackningar.

Övriga tjänster och uthyrning "lock-i-lock"

Övriga tjänster:

Se utbud övriga tjänster för villa/småhus.

Uthyrning ”lock-i-lock”:

Se utbud uthyrning "lock-i-lock" för villa/småhus.

Verksamheter – säsongsabonnemang

Abonnemangen sträcker sig över perioden maj–september. Abonnemangen kan endast tecknas av verksamheter som driver verksamhet enbart under perioden maj–september. Behållarna förvaras hos abonnenten under perioderna januari–april och oktober–december.

Hämtningsavgift matavfall verksamheter – säsongsabonnemang:

Volym	Avgift hämtning 10 ggr per år	Avgift hämtning 20 ggr per år
140-literskärl 0–15 meters dragavstånd	873 kr	1 745 kr
140-literskärl 15–30 meters dragavstånd	1 065 kr	2 130 kr

Hämtningsavgift restavfall verksamheter – säsongsabonnemang:

Volym	Avgift hämtning 10 ggr per år	Avgift hämtning 20 ggr per år
180—190-literskärl 0–15 meters dragsavstånd	1 077 kr	2 155 kr
180—190-literskärl 15—30 meters dragsavstånd	1 277 kr	2 554 kr
370—400-literskärl 0—15 meters dragsavstånd	1 786 kr	3 572 kr
370—400-literskärl 15—30 meters dragsavstånd	1 983 kr	3 966 kr
600—660-literskärl 0—15 meters dragavstånd	2 749 kr	5 498 kr
600—660-literskärl 15—30 meters dragavstånd	3 017 kr	6 033 kr

Kommunägd container restavfall verksamheter – säsongsabonnemang:

Volym	Avgift hämtning 10 ggr per år	Avgift hämtning 20 ggr per år
3 kbm container	11 824 kr	23 648 kr
6 kbm container	20 607 kr	41 214 kr
8 kbm container	26 635 kr	53 270 kr

Samlingshandlingen beställd av: Jörgen Wijk. (jorwij)

Digitalt låssystem

Avgift för analog nyckel	
Avgift per månad och låst dörr	120 kr

SSAM tillhandahåller digitalt nyckelsystem som monteras ihop med befintlig låscylinder. SSAM bekostar montaget och driften. Service på digitalt lås bekostas av SSAM om inte servicebehovet beror på att kund kan anses ha orsakat servicebehovet. I de fall kunden har orsakat servicebehovet utgår självkostnad för den service som krävs för att återställa funktion hos digitalt lås.

Om åtkomsten till låst avfallsutrymme hänvisas av fastighetsägaren till nyckel tas särskild avgift ut om 120 kr per månad och låst dörr. Nycklar till avfallsutrymmen är inte tillåtna efter 2027-12-31.

Fastighetsnära insamling från mindre flerbostadshus (upp till 3 bostadsenheter/lägenheter) och verksamheter

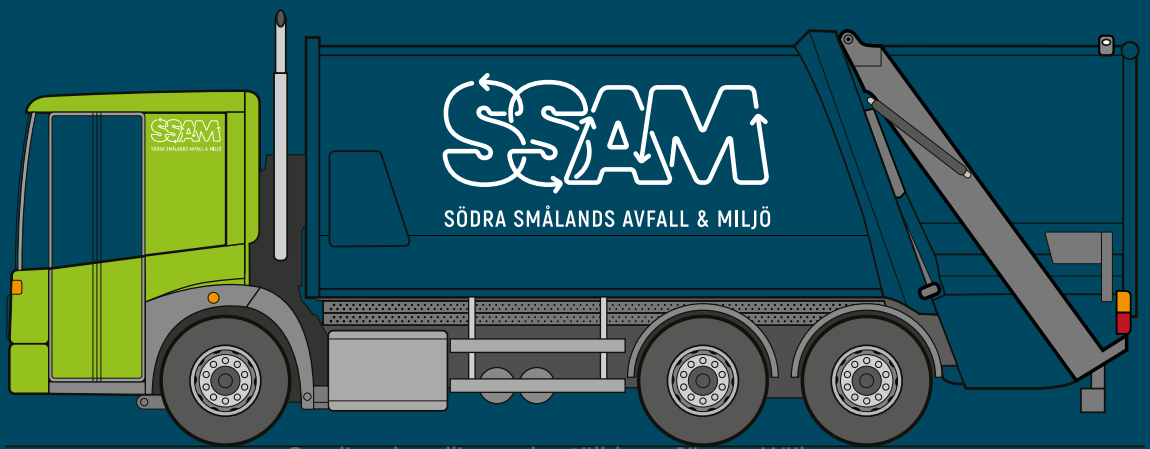
Gäller enbart hushållsliknande avfall från verksamheter, kräver dialog med SSAM.

Hämtningsavgift:

Abonnemang	Avgift exkl. grundavgift
Fyrfackskärl 370-literskärl, 26 + 13 tömningar per år (Max två uppsättningar per hämtställe)	2 200 kr

Samlingshandlingen beställd av: Jörgen Wijk. (jorwij)

Bud



Samlingshandlingen beställd av: Jörgen Wijk. (jorwij)

Bud

Budad tömning utöver beställt abonnemang utförs inom tre arbetsdagar (vid annat tillfälle) från beställning eller i samband med ordinarie hämtning. För budningstömning samma arbetsdag tillkommer tillägg om 150 kr per tömningstillfälle.

Kärl:

Hämtning sker efter budning.

Behållarvolym/moment	Avgift
140–190-literskärl, extra hämtning vid annat tillfälle	510 kr
370–400-literskärl, extra hämtning i samband med ordinarie hämtning	705 kr
370–400-literskärl, extra hämtning vid annat tillfälle	810 kr
600–660-literskärl, extra hämtning i samband med ordinarie hämtning	930 kr
600–660-literskärl, extra hämtning vid annat tillfälle	1 035 kr

Container:

Hämtning sker efter budning.

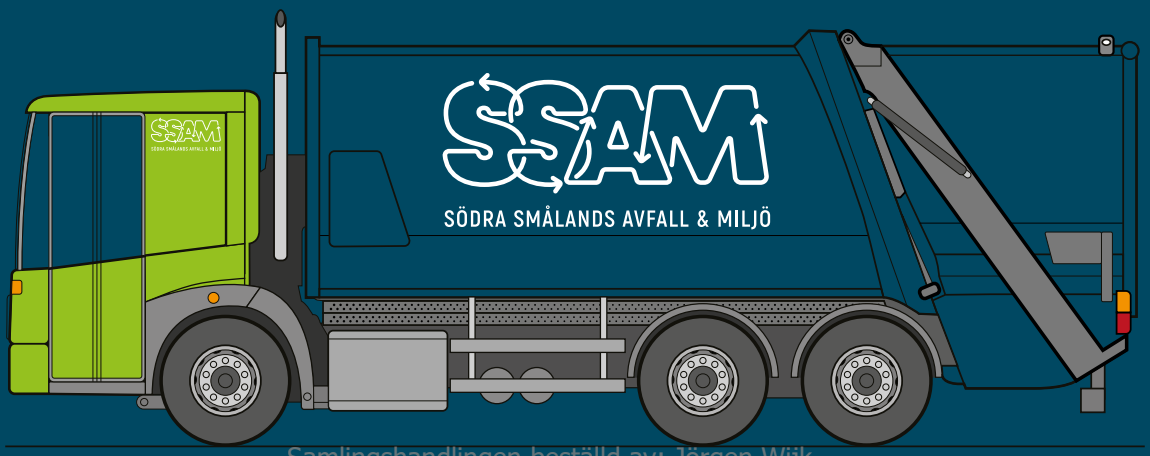
Containervolym	Avgift
Container 3 kbm	2 315 kr
Container 6 kbm	3 875 kr
Container 8 kbm	4 915 kr
Container 10 kbm	5 960 kr
Budning till abonnent utanför Tingsryd tätort, för hushållsavfall och latrin	Enligt gällande timtaxa

Säck:

Hämtning sker efter budning.

Säckvolym/moment	Avgift
160-literssäck, i samband med ordinarie hämtning	455 kr

Latrin och slam



Samlingshandlingen beställd av: Jörgen Wijk. (jorwij)

Latrin

Latrinhämtning vid permanent boende/villa/småhus:

Latrinkärl placeras bredvid sopkärl. Byte av latrinkärl utförs av abonnenten. Längsta dragavstånd är 15 meter och underlaget i dragvägen skall vara hårdgjort och medge hantering med hjulförsedd kärra.

För samtliga latrinabonnemang gäller att max två kärl hämtas per hämtningstillfälle. Totalt sett får antalet hämtade kärl per säsong inte överstiga antalet hämtningstillfällen enligt beställt abonnemang. Tillkommer hämtning av extrakärl i samband med ordinarie körtur uttages avgift om 205 kr per kärl. Avgift för budning utgår för de kärl som överstiger antal hämtningar enligt abonnemang. För hämtning av kärl utöver ordinarie körtursplanerad körning till uttages budavgift om 705 kr per kärl.

För beställning och utkörning av extra latrinkärl uttages avgift om 281 kr per kärl. Utsättning sker vid ordinarie hämtningstillfälle.

Typ	Avgift hämtning 13 ggr per år	Avgift hämtning 26 ggr per år
Hämtning vid sopkärl	Tjänsten erbjuds ej	10 945 kr
Tillägg dragavstånd längre än 15 meter	Tjänsten erbjuds ej	0,25 kr per meter * antal årstömningar

Latrinhämtning vid fritidshus:

Latrinkärl placeras bredvid sopkärl. Byte av latrinkärl utförs av abonnenten. Längsta dragavstånd är 15 meter och underlaget i dragvägen skall vara hårdgjort och medge hantering med hjulförsedd kärra.

För samtliga latrinabonnemang gäller att max två kärl hämtas per hämtningstillfälle. Totalt sett får antalet hämtade kärl per säsong inte överstiga antalet hämtningstillfällen enligt beställt abonnemang. Tillkommer hämtning av extrakärl i samband med ordinarie körtur uttages avgift om 205 kr per kärl. Avgift för budning utgår för de kärl som överstiger antal hämtningar enligt abonnemang. För hämtning av kärl utöver ordinarie körtursplanerad körning till uttages budavgift om 705 kr per kärl.

För beställning och utkörning av extra latrinkärl uttages avgift om 281 kr per kärl. Utsättning sker vid ordinarie hämtningstillfälle.

Moment	Avgift hämtning 5 ggr per år	Avgift hämtning 10 ggr per år	Avgift hämtning 20 ggr per år
Hämtning vid sopkärl	Tjänsten erbjuds ej	3 790 kr	Tjänsten erbjuds ej
Tillägg dragavstånd längre än 15 meter	Tjänsten erbjuds ej	0,25 kr per meter * antal årstömningar	Tjänsten erbjuds ej

Slamtömning

Obligatorisk tömning slambrunn 1 ggr per brunn och år:

För obligatorisk körtursplanerad tömning av slamavskiljare utgår en avgift per brunn enligt följande.

Volym	Avgift (Slanglängd uppgår till max 30 meter)
≤ 3 m³	1 650 kr
≤ 4 m³	2 140 kr
≤ 6 m³	2 650 kr
≤ 12 m³	3 960 kr
Volym och/eller tidsåtgång kan ej rymmas inom ovanstående taxor	Timpris om 1 100 kr med tillägg om 250 kr per m³ tömd volym

Obligatorisk tömning tät tank 1 ggr per brunn och år:

För obligatorisk körtursplanerad tömning av slamavskiljare utgår en avgift per brunn enligt följande.

Volym	Avgift (Slanglängd uppgår till max 30 meter)
≤ 3 m³	1 630 kr
≤ 4 m³	2 140 kr
≤ 6 m³	2 650 kr
≤ 12 m³	3 960 kr
Volym och/eller tidsåtgång kan ej rymmas inom ovanstående taxor	Timpris om 1 100 kr med tillägg om 250 kr per m³ tömd volym

Tilläggstjänster:

Moment	Avgift (Slanglängd uppgår till max 30 meter)
Hämtning slam vid evenemang och liknande	Timpris om 1 100 kr med tillägg om 260 kr per m³ tömd volym
Spolning av slambrunn	1 500 kr/timme
Tömning BDT-brunn vid ordinarie tömning slamavskiljare	400 kr/styck
Enbart tömning BDT-brunn	Budning enligt slambrunnstaxa
Tömning minireningsverk vid ordinarie tömning slamavskiljare	1 000 kr
Enbart tömning minireningsverk i samband med obligatorisk körtursplanerad tömning	Avgift motsvarande obligatorisk tömning
Enbart tömning minireningsverk ej i samband med obligatorisk körtursplanerad tömning	Budning enligt slambrunnstaxa
Hämtning filtermaterial från s.k. fosforfällor (Avstånd mellan fosforkälla och transportfordon får vara max 5 meter)	1 180 kr per tillfälle

Samlingshandlingen beställd av: Jörgen Wijk. (jorwij)

Budningstömning av slambrunnar och liknande:

Volym	Avgift inom 5 arbetsdagar (Slanglängd uppgår till max 30 meter)	Avgift inom 3 arbetsdagar (Slanglängd uppgår till max 30 meter)	Avgift samma arbetsdag (Slanglängd uppgår till max 30 meter)
≤ 3 m^3	2 370 kr	2 950 kr	3 550 kr
≤ 4 m^3	2 990 kr	3 570 kr	4 170 kr
≤ 6 m^3	3 460 kr	4 040 kr	4 640 kr
≤ 12 m^3	4 640 kr	5 220 kr	5 820 kr

Volym och/eller tidsåtgång kan ej rymmas inom ovanstående taxor: Timpris om 1 100 kr med tillägg om 250 kr per m^3 tömd volym.

För tidsbokad budningstömning utgår tillägg om 920 kr per tömning. Tidsbestämd tömning bokas 3 arbetsdagar före utförandet. För tömning av slamavskiljare med tungt lock, d.v.s. med vikt över 15 kg, utgår tillägg för dubbelbemannad tömning om 1 440 kr per tömningstillfälle.

Budningstömning av täta tankar:

Volym	Avgift inom 5 arbetsdagar (Slanglängd uppgår till max 30 meter)	Avgift inom 3 arbetsdagar (Slanglängd uppgår till max 30 meter)	Avgift samma arbetsdag (Slanglängd uppgår till max 30 meter)
≤ 3 m^3	2 370 kr	2 950 kr	3 550 kr
≤ 4 m^3	2 990 kr	3 570 kr	4 170 kr
≤ 6 m^3	3 460 kr	4 040 kr	4 640 kr
≤ 12 m^3	4 640 kr	5 220 kr	5 820 kr

Volym och/eller tidsåtgång kan ej rymmas inom ovanstående taxor: Timpris om 1 100 kr med tillägg om 250 kr per m^3 tömd volym.

För tidsbokad budningstömning utgår tillägg om 920 kr per tömning. Tidsbestämd tömning bokas 3 arbetsdagar före utförandet. För tömning av slamavskiljare med tungt lock, d.v.s. med vikt över 15 kg, utgår tillägg för dubbelbemannad tömning om 1 440 kr per tömningstillfälle.

Tilläggsavgifter:

Typ av tjänst	Avgift
Slanglängd 30–40 meter	120 kr
Slanglängd > 40 meter	230 kr
Slambrunn tom eller ej åtkomlig vid hämtningstillfället	660 kr per brunn
Slamtömning med mindre fordon	920 kr

Samlingshandlingen beställd av: Jörgen Wijk. (jorwij)

Fettavskiljare

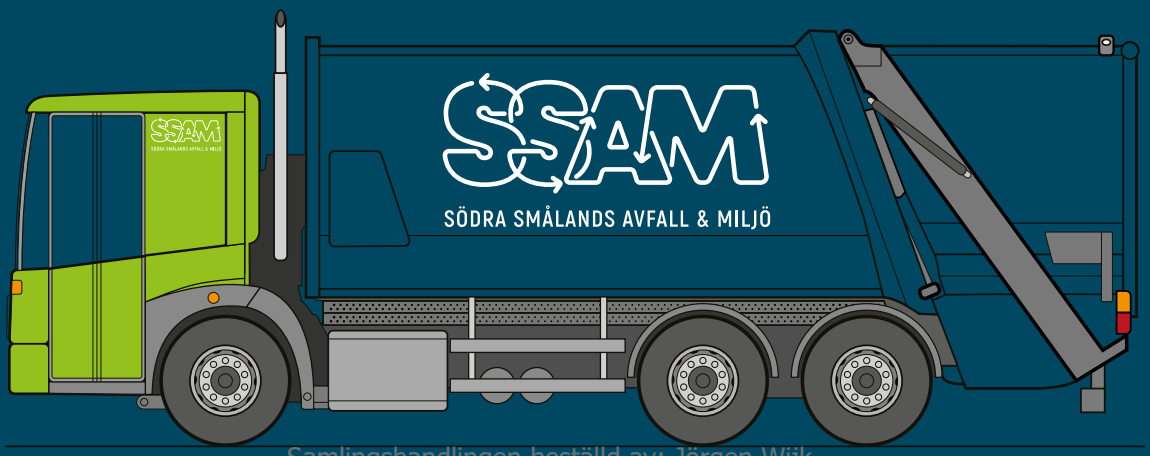
Hämtning fettavskiljare:

Tömning fettavskiljare debiteras beroende på tankens volym, per avskiljare.

Volym	Avgift samkörd tömning (Månatlig samkörd tömning där kunden förbokat vilken/vilka månader tömning skall utföras)	Avgift budad tömning	Avgift budad tömning samma arbetsdag (Hämtning beställes innan kl. 12:00 hämtningsdagen)
≤ 1 m^3	2 240 kr	2 820 kr	3 420 kr
≤ 2 m^3	3 030 kr	3 610 kr	4 210 kr
≤ 4 m^3	4 610 kr	5 190 kr	5 790 kr

Volym	Avgift budad tömning samma arbetsdag (Hämtning beställes innan kl. 12:00 hämtningsdagen)
> 4 m^3	Timpris enligt av SSAM fastställd prislista med tillägg om 1 010 kr per ton tömd volym.
Tömning fett i fat om 200 liter (För tillkommande fat uttages avgift om 175 kr per fat)	1 570 kr

Tilläggstjänster



Samlingshandlingen beställd av: Jörgen Wijk. (jorwij)

Trädgårdsavfall:

Hämtning sker under perioden april–november, med kärl om 370 liter. Vid budning uttages avgift enligt budavgift i denna taxa. Budning utföres endast de dagar då trädgårdsavfall hämtas på tur.

Hämtningsintervall	Avgift
Hämtning 34 gånger (varje vecka) (Gäller endast för flerbostadshus och samfälligheter)	2 300 kr
Hämtning 17 gånger (varannan vecka)	1 150 kr
Hämtning 10 gånger	600 kr
Hemtagning kärl	115 kr

Hämtning av farligt avfall:

Farligt avfall från hushåll omfattar småbatterier, lysrör och kvicksilverhaltiga ljuskällor. Bil- och båtbatterier hämtas ej. Hämtningen samordnas med hämtning av grovavfall. För flerbostadshus finns även möjlighet att förbeställa tömning på de fastställda datumen. Hämtning anmäles senast kl 12.00 dagen innan hämtdag.

Typ av boende	Avgift
Hushåll, max 10 kg	230 kr
Flerbostadshus	230 kr

Förpackningar med farligt avfall skall vara emballerat i öppningsbar behållare avpassad efter de väderförhållanden som råder vid hämtningstillfället. Avfallslämnare i villafastighet håller själv med lämplig behållare. Behållare med farligt avfall skall inför hämtning vara placerad på överenskommet ställe på villafastighetens tomt. Farligt avfall ska rymmas i två påsar (upp till en papperskasses storlek) och/eller max 10 kilo elavfall med måttbegränsningen cirka mikrovågsugns storlek. Förpackningar, utan läckage, ska vara uppmärkta med vad de innehåller, på ett tydligt läsbart sätt.

Farligt avfall ska vara tydligt märkt och placerat i godkänt och låsbart skåp eller motsvarande enligt överenskommelse med Södra Smålands Avfall och Miljö AB.

Hämtningsavgift elavfall:

Hämtningen samordnas med hämtning av grovavfall. För flerbostadshus finns även möjlighet att förbeställa tömning på de fastställda datumen.

Antal	Avgift
3 enheter	288 kr
> 3 enheter	288 kr + 52 kr per ytterligare enhet

Elavfallet ska vara tydligt märkt och utställt senast kl. 07.00 på hämtningsdagen. Avfallet ska för villahushåll placeras vid tomtgräns så nära hämtningsfordonets angöringsplats som möjligt. För flerbostadshus ska avfallet ska placeras på låsbar uppställningsplats eller container enligt överenskommelse med SSAM.

Elavfallet skall kunna hämtas av en person med lyfthjälpmedel.

Samlingshandlingen beställd av: Jörgen Wijk. (jorwij)

Tömningskostnad av returpapper:

Tömning av returpapper får endast utföras av utförare som godkänts inom SSAM:s auktorisationssystem för returpapper. Tömningen ska ske i enlighet med de regler som gäller i detta auktorisationssystem. Den entreprenör som hämtar returpapper fakturerar fastighetsägaren enligt pris som utförare och fastighetsägaren avtalat.

Hämtningsintervall	Avgift
Kostnad per tömning av returpapper (Avgift för returpapper fastställer vad entreprenören maximalt får ta ut för själva hämtningen)	Taxa enligt bilaga

Inkluderar behållarhyra, behandling/materialintäkt och moms, och oavsett behållares geografiska placering inom kommunen.

Hämtning grovavfall:

Hämtningen utförs en gång per månad på fastställda datum. Hämtning anmäles senast kl. 12.00 dagen innan annonserad hämtningsdag. För flerbostadshus finns även möjlighet att förbeställa tömning på de fastställda datumen.

Antal	Avgift
3 enheter	316 kr
> 3 enheter	316 kr + 52 kr per ytterligare enhet

För villahushåll ska avfallet ska placeras vid tomtgräns så nära hämtningsfordonets angöringsplats som möjligt. För flerbostadshus ska avfallet ska placeras på låsbar uppställningsplats eller container enligt överenskommelse med SSAM.

Grovavfallet ska vara tydligt märkt och utställt senast kl. 07.00 på hämtningsdagen. Grovavfallet skall kunna hämtas av en person med lyfthjälpmedel. Som grovavfall räknas inte bland annat trädgårdsavfall, bildelar, byggnadsmaterial, värmepannor eller stängsel. Insamlat grovavfall kan komma att lämnas för återbruk.

Samlingshandlingen beställd av: Jörgen Wijk. (jorwij)

Dragavstånd – villa/småhus och fritidshus

Dragväg mäts för kärl som enkel gångväg från sopbehållarens placering till närmaste godkända uppställningsplats för renhållningsfordon. För utökat dragavstånd för flerbostadshus, se respektive abonnemang för flerbostadshus/verksamheter.

Dragavstånd	Per kärl och hämtningstillfälle
0–5 meter	0 kr
5–15 meter	9 kr
> 15 meter (Vid särskilda byggnadstekniska förutsättningar som ej medger hämtning inom 15 meter kan, efter beslut av Södra Smålands avfall och miljö AB, längre dragavstånd medges.)	9 kr + 0,30 kr per meter * antal årstömningar

Evenemangstjänster

Container evenemang:

Beställning ska ske 1 månad innan evenemangets genomförande. I avgiften ingår utsättning och hemtagning, hyra i 5 dagar samt en tömning inkl. behandlingskostnad.

Storlek	Avgift
3 m^3	1 443 kr
6 m^3	1 737 kr
8 m^3	1 932 kr
10 m^3	2 128 kr

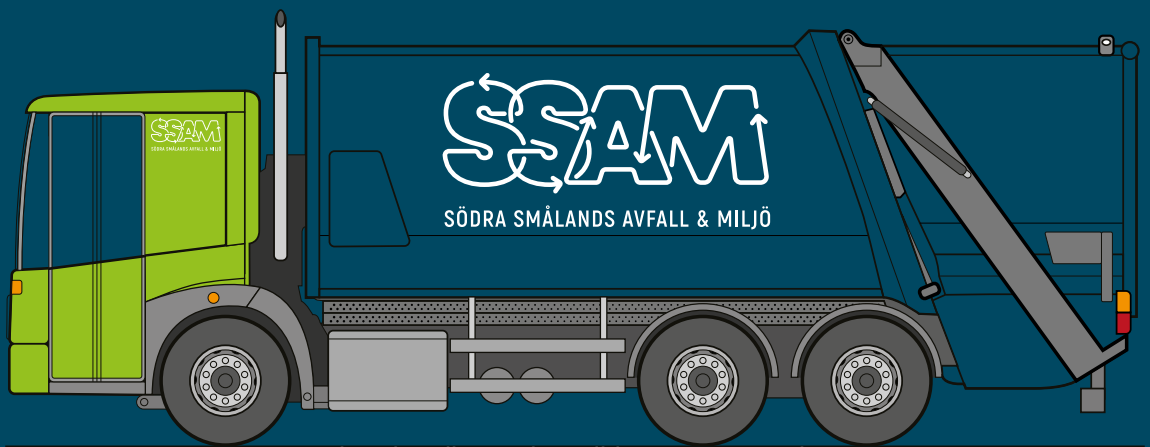
För extra tömning gäller pris enligt gällande taxa.

Kärl evenemang:

Moment	Avgift per behållare
Utsättning och hemtagning (Gäller alla storlekar och då utsättning och hemtagning sker)	750 kr
Sluttömning	213 kr
Hyra av behållare, avser hyra för en vecka	135 kr
Extra tömning förbeställd (Beställning ska ske senast 1 vecka innan)	150 kr
Extra tömning akut	375 kr per kärl
Helgtillägg	275 kr per kärl

Samlingshandlingen beställd av: Jörgen Wijk. (jorwij)

Allmänna bestämmelser



Samlingshandlingen beställd av: Jörgen Wijk. (jorwij)

Allmänna bestämmelser

Hämtningsintervall/Helgkörning

För vissa hämtningsintervall krävs anmälan till miljö- och hälsoskyddsförvaltningen i enlighet med avfallsföreskrifter för Tingsryds kommun.

Behållare/Kärl/Säck

Kostnad för kärl ingår i abonnemang under denna punkt. Rengöring av kärl ansvarar abonnenten för.

Om behållare inte har använts eller inte är tillgänglig vid hämtningstillfället, uttages likväl avgift som om hämtning skett. Avbrott eller ändringar i hämtningsförhållandena för kortare tid än en debiteringsperiod, medför inte avdrag i den ersättning som skall utgå enligt denna taxa. Vid ny- och avbeställning räknas påbörjad kalendermånad som hel debiteringsmånad. Ersättning enligt denna taxa erläggs i enlighet med av Södra Smålands Avfall och Miljö AB utfärdade föreskrifter. Ingår örestal i belopp som ska betalas ska detta avrundas till närmaste hundratal. Därvid ska slutsiffrorna ett till och med fyrtionio avrundas nedåt samt femtio till och med nittionio uppåt.

För fastigheter med upp till en eller två lägenheter kan i de undantagsfall där 160-literssäck är en bättre lösning än kärl, t.ex. p.g.a. särskilda bebyggelseförhållanden, utgår avgift motsvarande osorterat 190-literskärl. Beslut om detta undantag fattas av VD för Södra Smålands Avfall och Miljö AB.

Kostnad för säckar ingår i samtliga abonnemang för säckhämtning.

Grundavgift

Grundavgiften är en fast årsavgift som täcker kostnader för till exempel drift av återvinningscentraler, insamling och behandling av farligt avfall, information och utveckling m.m. Grundavgift ska betalas för samtliga fastigheter, d.v.s. för alla en- och tvåfamiljshus, fritidsboende, alla lägenheter i flerbostadshus. Även verksamheter där så kallat kommunalt avfall enligt 15 kap. 3 § miljöbalken (1998:808) uppkommer ska betala grundavgift.

För byggnad som innehåller både verksamhet/industri samt tre eller fler bostadsenheter/lägenheter uttages grundavgift för verksamhet/industri och därtill grundavgift för antal bostadsenheter/lägenheter i byggnaden. För byggnad som även innehåller mindre verksamhet samt två eller färre bostadsenheter/lägenheter, t.ex. frisersalong, uttages enbart grundavgift för byggnad med upp till två bostadsenheter/lägenheter. För radhus/kedjehus erläggs grundavgift för byggnad med upp till två bostadsenheter/lägenheter för resp. hushåll. För bostadsrätter uttages grundavgift för byggnad med upp till två bostadsenheter/lägenheter i de fall där bostadsrätten utgörs av friliggande hus eller radhus/kedjehus, motsvarande gäller även för fastigheter i samfällighetsförening.

Grundavgift uttages även för outhyrda bostadsenheter/lägenheter. Grundavgiften för en- och tvåfamiljshus, flerbostadshus och fritidsboende betalas i förhållande till antal bostadsenheter/lägenheter i fastigheten i enlighet med fastighetsregistret. Grundavgift för verksamheter betalas per antal verksamheter i fastigheten. Grundavgift för bostadsenheter/lägenheter och verksamheter i samma fastighet betalas per antal bostadsenheter/lägenheter respektive verksamheter i fastigheten.

Grundavgift debiteras även vid befrielse i sophämtningen samt vid uppehåll i sophämtningen.

Samlingshandlingen beställd av: Jörgen Wijk. (jorwij)

Matavfall

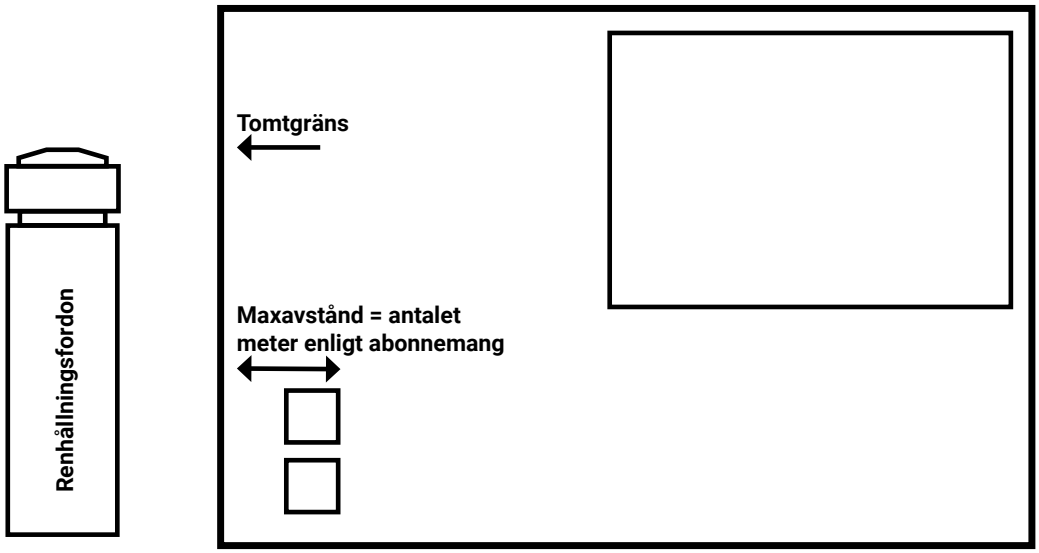
I abonnemang för matavfall samt abonnemang för fastighetsnära insamling ingår papperspåsar för hantering av matavfallet i köket. För insamling av matavfall från verksamheter med behov av tömning flera gånger i veckan utgår avgift motsvarande antal gånger per vecka gånger kostnaden för tömning en gång per vecka.

Dragväg

Dragväg för kärl skall utgöras av hårdgjord yta och i övrigt uppfylla skriften *Handbok för avfallsutrymmen*. Kärlet skall placeras med handtaget mot hämtningspersonal. Bestämd uppställningsplats skall finnas för kärl. Kärlet återplaceras till uppställningsplatsen efter tömning. Kärlet skall vara placerat vid uppställningsplatsen senast hämtningsdagen kl. 06.00. Vid inkörning i samband med t.ex. helgdag skall kärlet vara placerat vid uppställningsplatsen på dag som kommuniceras av Södra Smålands Avfall och Miljö AB. Ytterligare dragväg kan medges av medicinska skäl.

Längsta dragavstånd för kärl är 15 meter och för säck 20 meter. Vid nybyggnation av avfallsutrymmen är längsta dragavstånd 10 meter. Längre dragavstånd medges för befintliga bygglovsprövade avfallsutrymmen samt om det av byggnadstekniska skäl inte går att placera avfallsbehållare på max 15 meter för kärl alternativt 20 meter för säck.

Bortersta kärlet får placeras maximalt det antal meter innanför tomtgränsen som ingår i abonnemanget (se exempelbild nedan).



§ 238

Hemställan om höjd borgensram för Räddningstjänsten Östra Kronoberg

KS/2026:423

Beslut

1. Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige att besluta att såsom för egen skuld ingå borgen för Räddningstjänsten Östra Kronobergs (RÖK) låneförpliktelser upp till ett totalt lånebelopp om 50 mnkr, jämte därpå löpande ränta och kostnader.
2. Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige att besluta att ingen borgensavgift ska tas ut för RÖK.
3. Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige att besluta att kommunfullmäktige konstaterar att:

- borgensbeslutet innebär ett avsteg från angivet belopp i den gällande förbundsordningen, samt att
- Tingsryds kommuns andel av det totala borgensbeloppet uppgår till 37,0%, vilket motsvarar 18,5 mnkr.

Sammanfattning av ärendet

Kommunalförbundet Räddningstjänsten Östra Kronoberg har i beslut 2026-11-03 §39 hemställt hos medlemskommunerna om en total borgensram om 50 mnkr.

Tidigare fastställd borgensram för kommunalförbundet uppgår till 30 mnkr (KF 2012-02-23 §17) och är i dagsläget i princip fullt utnyttjad. Den föreslagna borgensramen innebär således en ökning med 20 mnkr. Avsikten med den nya borgensramen är att den ska vara tillräcklig för att kunna finansiera förbundets investeringsbehov under ett antal år framåt i tiden. Tingsryds kostnadsandel i kommunalförbundet är 37,0%. Det innebär att Tingsryds andel av det totala borgensåtagandet motsvarar 18,5 mnkr (50 mnkr x 37,0%).

Ekonomichef Daniel Gustafsson föredrar ärendet.

Beslutsunderlag

1. Tjänsteskrivelse Hemställan om utökad borgensram för Räddningstjänsten Östra Kronoberg
2. Protokollsutdrag RÖK 2026-11-03 § 39 Hemställan om ökad borgensram
3. Tjänsteskrivelse från RÖK

Samlingshandlingen beställd av: Jörgen Wijk. (jorwij)
Comfact Signature Referensnummer: 398882SE

§ 238 fortsättning

Beslutet skickas till
Kommunfullmäktige

Samlingshandlingen beställd av: Jörgen Wijk. (jorwij)
Comfact Signature Referensnummer: 398882SE

Lessebo kommun
Dnr: RÖK/2026:45:8
HandlingsId: 2026:220
Datum: 2026-11-04

Sammanträdesdatum: 2026-11-03
Diarienummer: RÖK/2026:45
§ 39

Hemställan om ökad borgensram

Beslut

Förbundsdirektionen beslutar hemställa till medlemskommunerna om en ökad borgensram om totalt 50 miljoner kronor.

Ärendebeskrivning

Förbundsordning är ett grundläggande styrdokument som reglerar hur kommunalförbundet Räddningstjänsten Östra Kronoberg ska organiseras, styras och finansieras. Sedan nuvarande beslutad förbundsordning och upplåningsnivå antogs har kostnadsbilden för räddningsfordon och räddningsutrustning ökat kraftigt på marknaden. Förbundet behöver därför göra ett avsteg från gällande förbundsordning för att möjliggöra en utökad upplåning. Den utökade upplåningen är en direkt förutsättning för att kunna genomföra investeringar i beslutad fordons- och investeringsplan 2035.
Utöver planerade investeringar behövs utrymme för att säkerställa förbundets förmåga vid oförutsedda händelser. Större skador, haverier på räddningsfordon kan medföra behov av tidigare nyanskaffningar utanför investeringsplanen.

Utdrag från förbundsordningen § 11 styrning och insyn:
Förbundet får för sin verksamhet uppta lån. Sammanlagd lånesumma får inte vid något tillfälle överstiga 30 miljoner kronor. Förbundet får inte utan medlemskommunernas godkännande ingå borgen, eller bilda, eller förvärva andelar i bolag/företag.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse 2026-05-13
Förbundsdirektionens beslut § 22 2026-06-02
Förbundsordning RÖK/2018/194—003
Tjänsteskrivelse 2026-10-27

Beslutet skickas till

Lessebo kommun
Tingsryds kommun
Uppvidinge kommun

Samlingshandlingen beställd av: Jörgen Wijk.
(jorwij)

Ärende, hemställan om ökad borgensram

Förslag till beslut:
Förbundsdirektionen beslutar att hemställa hos medlemskommunerna om en total borgensram om 50 mnkr".

Investeringsplan 2027–2030

Fordon	2027	2028	2029	2030
Släckbil basbil typ 4	6 000 000			6 000 000
Fordon Totalt	6 000 000			6 000 000
Räddningsutrustning				
1 st Losstagningsutrustning hög	800 000			
2 st Losstagningsutrustning hög		2 000 000		
2 st Losstagningsutrustning medel			1 500 000	
Larmställ, räddningsutrustning	500 000	500 000	500 000	500 000
Högtryckskompressor	200 000			
Rakel, sambandsutrustning		1 500 000	1 500 000	
Räddningsutrustning Totalt	1 500 000	4 000 000	3 500 000	500 000

Summa Investeringsbudget	7 500 000	4 000 000	3 500 000	6 500 000

Angivna summor i investeringsplan ovan bygger på godkänd investeringsplan 2026.

Gällande förbundsordning sedan 2003 anger att förbundet får för sin verksamhet uppta lån. Sammanlagd lånesumma får inte vid något tillfälle överstiga 30 miljoner kronor.
Förbundet får inte utan medlemskommunernas godkännande ingå borgen, eller
bilda, eller förvärva andelar i bolag/företag.

Förbundsordningen beslutades vid förbundets bildande 2003 och har inte förändrats sedan dess.

I syfte att ges möjlighet att genomföra investeringar gällande fordon och utrustning behöver sammanlagd lånesumma räknas upp .
Bakgrund till investeringar är att både fordon och utrustning behöver förnyas, särskilt då fordonsparken håller hög snittålder och med det höga driftkostnader. Direktionen beslutat om plan för fordons och utrustningsinvesteringar 2022–2035. Arbetet med att identifiera fortsatt investeringsbehov efter 2035 pågår och kan förhoppningsvis redovisas under kvartal 3 år 2027.

Postadress
Storgatan 45
365 32 Lessebo

Telefon
0478-443 00

Hemsida
www.ostrakronoberg.se

E-post
raddningstjanst@rok.lessebo.se
forebyggande@rok.lessebo.se

Samlingshandlingen beställd av: Jörgen Wijk. (jorwij)

Nuvarande borgensram 30 000 000 kr Nuvarande engagemang (per 30 sept): 29 335 000 kr Amorteras 2026: 435 000 kr Engagemang per 31 dec 2026: 28 900 000 kr	28 900 000			**Netto engagemang**
Investeringsår	**Invest summa**	Amort nuvarande lån	Amort tillkommande lån	
2027	7 500 000	-1 740 000	-750 000	33 910 000
2028	4 000 000	-1 740 000	-1 150 000	35 020 000
2029	3 500 000	-1 740 000	-1 500 000	35 280 000
2030	6 500 000	-1 740 000	-2 150 000	**37 890 000**
Summa	**21 500 000**			

Nuvarande borgensram är i dagsläget fullt utnyttjad.

Förbundets investeringsplan för 2027-2030 uppgår till sammanlagt 21,5 mkr och medför ett fortsatt behov av extern finansiering.

Baserat på nuvarande skuld samt planerade investeringar, nuvarande och tillkommande amorteringar, bedöms låneskulden uppgå till ca 38 mkr vid utgången av 2030.
Utöver planerade investeringar behövs utrymme för att säkerställa förbundets förmåga vid oförutsedda händelser. Större skador, haverier på räddningsfordon eller andra oförutsedda händelser kan medföra behov av tidigarelagd åter- eller nyanskaffningar utanför investeringsplan.

En utökad borgensram till 50 mkr bedöms av förbundet som nödvändig för att möta dels kommande investeringsbehov och därutöver utrymme för oförutsedda händelser.

Om fordonsinvesteringar inte följer beslutad fordonsplan och inte genomförs kommer med stor sannolikhet driftkostnader och driftstörningar öka och det kan bli svårigheter att upprätthålla beredskap enligt beslutat handlingsprogram.

Lessebo den 27 oktober 2026

Pär Stensson
Räddningschef

Postadress
Storgatan 45
365 32 Lessebo

Telefon
0478-443 00

Hemsida
www.ostrakronoberg.se

E-post
raddningstjanst@rok.lessebo.se
forebyggande@rok.lessebo.se

Samlingshandlingen beställd av: Jörgen Wijk. (jorwij)

§ 243

Revidering av reglemente för kommunstyrelse och nämnder

KS/2026:418

Beslut

Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige att fastställa reviderat reglemente för kommunstyrelse och nämnder att gälla från 2027-01-01.

Sammanfattning av ärendet

En revidering av reglemente för kommunstyrelse och nämnder föreslås för kommunstyrelsen som bereder ärendet inför slutlig behandling i kommunfullmäktige. Det nya reglementet föreslås att träda i kraft 2027-01-01. Förslag till förändringar har kommit från respektive förvaltningschef, från chefer inom kommunledningsförvaltningen samt från nämndsekreterarna.

Förändringarna föranleds av förändrad lagstiftning, tillkommande och flyttade ansvarsområden inom och mellan nämnderna, behovet av en tydligare uppställning samt enskilda förtydliganden. Vidare föreslås en hantering av protokollsanteckning.

Kommunsekreterare Jörgen Wijk föredrar ärendet.

Beslutsunderlag

1. Protokollsutdrag kommunstyrelsens arbetsutskott 2026-11-09 § 200
2. Förslag till reviderat Reglemente för kommunstyrelse och nämnder

_____

Beslutet skickas till
Kommunfullmäktige

Samlingshandlingen beställd av: Jörgen Wijk. (jorwij)
Comfact Signature Referensnummer: 398882SE

Reglemente för kommunstyrelse och nämnder

Antagen av kommunfullmäktige 2026-12-07

Samlingshandlingen beställd av: Jörgen Wijk. (jorwij)
Comfact Signature Referensnummer: 174578SE

Innehållsförteckning

Kap 1 Generella bestämmelser. . . 3
Nämnds övergripande ansvar. . . 3
Arbetsordning. . . 5
Utskottens ansvar. . . 7
Beredning. . . 8

Kap 2 Kommunstyrelsen. . . 10
Kommunstyrelsens ordförande. . . 15
Kommunstyrelsens utskott. . . 16
Arbetsutskott. . . 16
Personalutskott. . . 17
Beredning av ärenden från kommunkoncernens bolag. . . 17

Kap 3 Vård- och omsorgsnämnden. . . 18

Kap 4 Bildningsnämnden. . . 20

Kap 5 Arbete- och välfärdsnämnden. . . 22

Kap 6 Miljö- och byggnadsnämnden. . . 24

Kap 7 Teknik- och fritidsnämnden. . . 26

Kap 8 Valnämnden. . . 30

Kap 9 Krisledningsnämnden. . . 31

Dokumenttyp Reglemente	**Dokumentnamn** Reglemente för kommunstyrelse och nämnder	**Antagen** 2023-02-27	**Antagen av** Kommunfullmäktige
Dokumentägare Kommunledningsförvaltningen	**Dokumentansvarig** Kanslichefen	**Reviderad** 2024-12-09	**Giltighet** Tills vidare
Dokumentinformation Reglemente för kommunstyrelse, nämnder och utskott		**Diarienummer** KS/2024:535	
Ämnesområde Styrning		**Intranät** ☐	**Hemsida** ☒

Andra regelverk som omnäms
Kommunallagen (KL, 2017:725), Dataskyddsförordningen (EU) 2016/679 (GDPR) Offentlighets- och sekretesslagen (2009:400), Arkivlagen (1990:782) Plan- och bygglagen (PBL, 2010:900), lag om medbestämmande i arbetslivet (1976:580), lag (2006:544) om extraordinär händelse för at minska sårbarhet och god förmåga att hantera krissituationer i fred och under höjd beredskap, lagen om arbetslöshetsnämnd (1994:475) lag (2003:778) om skydd mot olyckor, alkohollagen (2010:1622) socialtjänstlagen (2025:400), hälso- och sjukvårdslagen (2017:30), lag (1993:387) om stöd och service till vissa funktionshindrade (LSS), socialförsäkringsbalken (2010:110), lagen (1997:736) om färdtjänst, lagen (1997:735), om riksfärdtjänst, socialtjänstförordningen, (2001:937), lag (1988:870) om vård av missbrukare i vissa fall (LVM), lag (1990:52) om särskilda bestämmelser och vård av unga (LVU), föräldrabalken (1949:381), miljöbalken (1998:808), lag (2022:1257) om tobaksfria nikotinprodukter, lag om tobak och liknande produkter (2018:2088), lagen (2007:1455) om detaljhandel med nikotinläkemedel, livsmedelslagen (2006:804), smittskyddslagen (2004:168), bostadsförvaltningslagen (1977:792), lag (1978:234) om nämnder för vissa trafikfrågor, trafikförordningen (1998:1276), lag om flyttning av fordon i vissa fall (1982:129), lagen (2006:412) om allmänna vattentjänster, anläggningslagen (1973:1149), lag (2014:899) om riktlinjer för kommunala markanvisningar, fastighetsbildningslagen (1970:988), ordningslagen (1993:1617) rörande upplåtelse av offentlig plats, spellagen (2018:1138),

Samlingshandlingen beställd av: Jörgen Wijk. (jorwij)
Comfact Signature Referensnummer: 174578SE

Utöver det som föreskrivs i kommunallagen gäller bestämmelserna i detta reglemente för samtliga nämnder och utskott i Tingsryds kommun. Med nämnd avses också kommunstyrelsen.

Kap 1 Generella bestämmelser

Nämnds övergripande ansvar

Nämnds särskilda ansvar och delegation från kommunfullmäktige framgår under respektive nämnds specifika bestämmelser. I övrigt gäller följande generella bestämmelser för samtliga nämnder, inklusive kommunstyrelsen.

1 § Ledning och samordning

Nämnden ska

1. leda och samordna verksamheten inom nämndens ansvarsområde,
2. utforma mål, direktiv, ramar och riktlinjer för styrning av verksamheten,
3. ansvara för att verksamheten bedrivs i enlighet med kommunala mål och aktuell lagstiftning samt att den löpande förvaltningen handhas rationellt och ekonomiskt,
4. tillse att målstyrning sker enligt riktlinje för mål- och resultatstyrning i Tingsryds kommun
5. tillse att verksamheten regelmässigt följs upp och utvärderas, genom att tillämpa en effektiv intern kontroll
6. aktivt följa utvecklingen inom sitt ansvarsområde samt hos kommunfullmäktige, kommunstyrelsen eller övriga kommunala nämnder göra de framställningar som befinns påkallade.

2 § Övrigt ansvar

Nämnden ansvarar för

1. att fullgöra de förvaltnings- och verkställighetsuppgifter som kommunfullmäktige överlämnar till nämnden,
2. information, råd och upplysningar till allmänheten om nämndens verksamhet,
3. en fortlöpande översyn av nämndens regelbestånd,
4. personal vid dess förvaltning och utgör anställningsmyndighet med undantag för förvaltningschef som anställs av kommunchef i samråd med ~~nämnd~~ KSAU och presidium i berörd nämnd. Nämnden har hand om arbetsmiljöfrågor inom sitt respektive verksamhetsområde med undantag av de frågor som anges i 2 kap. 6f §.
5. att dialog sker med förvaltningschefen beträffande verksamhet och verkställighet,
6. att inom nämndens ansvarsområde utveckla den lokala demokratin, medborgardialogen, delaktigheten och brukarinflytandet.

3 § Rapporteringsskyldighet

Nämnden ska

1. till fullmäktige rapportera graden av måluppfyllelse, hur verksamheten utvecklas, samt

Samlingshandlingen beställd av: Jörgen Wijk. (jorwij)
Comfact Signature Referensnummer: 174578SE

nämndens ekonomiska ställning under budgetåret vid delårsbokslut och årsredovisning

2. årligen i mars månad vid nämndssammanträdet redovisa ärenden som är äldre än sex månader och som inte är avgjorda. Redovisningen ska innefatta uppgifter om de åtgärder som vidtagits i ärendeberedningen.

4 § Samråd

Nämnden ansvarar för att samråd sker med kommunstyrelsen och andra nämnder och utskott när så erfordras samt att vara behjälplig med de yttranden och uppgifter som behövs för att kommunstyrelsen eller annan nämnd ska kunna fullgöra sina uppgifter.

5 § Särskild delegation från kommunfullmäktige

Nämnden beslutar i följande frågor

1. att, enligt delegationsordning, för kommunens räkning sluta avtal och avge yttrande inom nämndens verksamhetsområde
2. att på kommunens vägnar träffa överenskommelse om betalning av fordran, anta ackord och ingå förlikning inom nämndens verksamhetsområde
3. att företräda och föra kommunens talan vid domstol inom nämndens verksamhetsområde
4. om förändringar i nämndens förvaltningsorganisation inom de riktlinjer som fastställs i delegationsordning för personalärenden
5. att inom ramen för anvisade medel och med iakttagande av kommunens inköps- och upphandlingspolicy godkänna förfrågningsunderlag och anta konsulter, entreprenörer och leverantörer
6. att fastställa avgifter och ersättningar inom nämndens verksamhetsområde i de fall där av kommunfullmäktige antagna taxor justeras genom uppräkning vid förändringar i basbelopp och/eller index
7. att fastställa interna (mellan kommunens förvaltningar) taxor och avgifter
8. omfördelning av medel inom av kommunfullmäktige tilldelad ram som inte i avgörande grad påverkar verksamhetens omfattning och inriktning
9. övriga ärenden inom nämndens verksamhetsområde enligt vad som framgår under respektive nämnds specifika bestämmelser och i övrigt av detta reglemente

6 § Delgivning

Delgivning med nämnd sker genom ordföranden eller anställd som nämnden bestämmer.

7 § Undertecknande av handlingar

Avtal, som beslutas av nämnden ska undertecknas av ordföranden eller vid förfall för denne av vice ordföranden. I övrigt bestämmer nämnden genom delegationsordning vem som ska underteckna handlingar. Handlingar undertecknas i första hand elektroniskt och i andra hand fysiskt.

8 § Handlingar, register och arkiv

Nämnden ansvarar för

1. beslut i frågor som rör tillämpning av offentlighets- och sekretesslagen (2009:400)
2. de personuppgiftsbehandlingar som sker inom nämndens verksamhetsområde enligt dataskyddsförordningen (EU) 2016/679 samt upprättade personregister i enlighet med denna förordning.

Samlingshandlingen beställd av: Jörgen Wijk. (jorwij)
Comfact Signature Referensnummer: 174578SE

3. vård och förvaltning av verksamhetens arkivhandlingar enligt arkivlagen (1990:782), kommunens arkivreglemente samt övriga bestämmelser för arkivering.
4. Informationssäkerhet och övrig informationshantering inom sitt verksamhetsområde.

Arbetsordning

9 § Sammansättning

Samtliga nämnder och utskott har en ordförande och en vice ordförande. I övrigt framgår nämnders och utskotts sammansättning av respektive nämnds specifika bestämmelser.

10 § Sammanträden

Nämnderna sammanträder på dag och tid som nämnden fastställer i enlighet med gemensamt kalendarium för sammanträden. Nämndernas sammanträdestider ska synkroniseras centralt för att administration och politikernas uppdrag ska kunna koordineras. Kansliavdelningen ansvarar varje år för framtagande av förslag till schema.

Ordföranden ansvarar för att kallelse utfärdas till sammanträdena. Kallelse ska vara skriftlig och innehålla uppgift om tid och plats för sammanträdet.

Kallelse ska på ett lämpligt sätt tillställas varje ledamot och ersättare samt annan ledamot som får närvara vid sammanträdet, senast sex dagar före sammanträdesdagen.

Kallelsen ska åtföljas av föredragningslista. Ordföranden bestämmer i vilken utsträckning handlingar som tillhör ett ärende på föredragningslistan ska bifogas kallelsen.

I undantagsfall får kallelsen ske på annat sätt. När varken ordföranden eller en vice ordförande kan kalla till sammanträde ska den till ålder äldste ledamoten göra detta.

11 § Öppna nämndssammanträden

Nämnden får besluta att dess sammanträden ska vara offentliga. En nämnds sammanträden ska dock alltid hållas inom stängda dörrar i ärenden

1. som avser myndighetsutövning,
2. i vilka det förekommer uppgifter som hos nämnden omfattas av sekretess enligt offentlighets- och sekretesslagen.

12 § Deltagande på distans

Om särskilda skäl föreligger, får deltagande på distans ske i nämnden.

Deltagande på distans får endast ske genom ljud- och bild~~överföring~~ i realtid ~~samt på ett sådant sätt att samtliga deltagare kan se och höra varandra och delta på lika villkor~~, samt på ett sådant sätt att ordföranden kan säkerställa vem som deltar i sammanträdet och att den som deltar i sammanträdet kan följa sammanträdet och delta i behandlingen av ärendena. Ordföranden avgör om ledamots närvaro får ske på distans, eller om mötet i sin helhet får ske på distans.

Denna bestämmelse gäller även krisledningsnämnden, utskott och beredningar.

13 § Ordförande

Det åligger nämndens ordförande att:

1. ha uppsikt över nämndens verksamhetsområde

Samlingshandlingen beställd av: Jörgen Wijk. (jorwij)
Comfact Signature Referensnummer: 174578SE

2. verka för en hög effektivitet i verksamheten
3. främja samverkan med övriga nämnder, samt
4. representera nämnden vid kontakter med myndigheter, konferenser och sammanträden om inte nämnden bestämt annat i ett särskilt fall.

Vid förfall för ordföranden åligger motsvarande uppgifter vice ordföranden. För kommunstyrelsens ordförande finns särskild bestämmelse i kap 2 §§ 11 – 13.
Nämnds- eller utskottsordförandens beslut om eget deltagande i kurser, konferenser o.d. regleras i delegationsordningen.

14 § Ledamöters och ersättares tjänstgöring

Om en ledamot utan föregående anmälan uteblir från ett sammanträde eller är förhindrad att fortsätta delta i ett pågående sammanträde, begär ordföranden att den ersättare som står i tur och är tillgänglig ska kallas in.

Ersättare kallas in enligt den inkallelseordning som kommunfullmäktige fastställt.

Om det etablerade majoritetsförhållandet påverkas genom ersättarens tjänstgöring, får en ersättare som inställer sig under pågående sammanträde träda in i stället för en ersättare som kommer längre ned i turordningen.

Ledamot som avbryter sin tjänstgöring under sammanträdet är skyldig att anmäla detta till sekreteraren.

En ledamot eller ersättare som har avbrutit sin tjänstgöring på grund av jäv i ett ärende får åter tjänstgöra, sedan ärendet handlagts. En ledamot som har avbrutit tjänstgöringen en gång under ett sammanträde på grund av annat hinder än jäv, får åter tjänstgöra endast om särskilda skäl föreligger, vilket avgörs av enig nämnd eller utskott.

En ledamot som inställer sig under ett pågående sammanträde har rätt att tjänstgöra även om en ersättare har trätt in i ledamotens ställe. Ledamoten får dock inte inträda under pågående behandling av ett ärende om inte synnerliga skäl föreligger, vilket avgörs av enig nämnd eller utskott.

Ersättare får delta i nämndernas överläggningar.

15 § Anmälan om hinder att delta

En ledamot som är hindrad att delta i ett sammanträde eller i en del av ett sammanträde, ska snarast anmäla detta till respektive nämndsekreterare som tillser att den ersättare som står i tur att tjänstgöra kallas in.

16 § Ersättare för ordföranden

Om varken ordföranden eller vice ordförande kan delta i ett helt sammanträde eller i en del av ett sammanträde utser nämnden en annan ledamot att vara ordförande tillfälligt. Den ledamot som har längst tjänstgöringstid i nämnden eller utskottet tjänstgör som ordförande, tills den tillfällige ordföranden har utsetts. Vid lika lång tjänstgöringstid tjänstgör den som är äldst.

Om ordföranden på grund av sjukdom eller annat skäl är hindrad att fullgöra uppdraget för en längre tid får nämnden utse en annan ledamot att vara ersättare för ordföranden. Ersättaren fullgör ordförandens samtliga uppgifter.

17 § ~~Ledamotsinitiativ~~ Nämndinitiativ

Signeringsunderlaget beställd av: Jörgen Wijk. (jorwij)
Comfact Signature Referensnummer: 174578SE

En ledamot, eller flera ledamöter tillsammans, får initiera ett ärende i nämnden, vilket kallas initiativrätt enligt kommunallagen (2017:725) 4 kap 20 §. ~~, det kan även kallas för ledamotsinitiativ.~~

Att väcka ett ~~ledamotsinitiativ~~ nämndinitiativ
Ledamoten eller ledamöterna ska vara tjänstgörande vid sammanträdet då ärendet initieras. Rätten gäller även tjänstgörande ersättare. Ärenden som väcks genom initiativrätt ska falla inom nämndens verksamhetsområde. Oavsett när initiativrätt används måste ~~ledamots~~ nämndinitiativet väckas som ett extra ärende på sammanträdet med nämnden.

Ledamoten eller ledamöterna som avser initiera ärendet ska avisera det innan eller när sammanträdet inleds. När ärendet behandlas tar nämnden ställning till om det ska avslås eller remitteras för beredning till sin ~~ansvarig~~ förvaltning. Särskilt brådskande ärende kan bifallas direkt av en enig nämnd.

18 § Reservation

Om en ledamot har reserverat sig mot ett beslut och ledamoten vill motivera reservationen ska ledamoten göra det skriftligt. Motiveringen ska lämnas till ordföranden eller sekreteraren före den tidpunkt som har fastställts för justeringen av protokollet.

19 § Omröstning och beslut

En ledamot i fullmäktige eller i en nämnd har rätt att avstå från att delta i en omröstning eller i ett beslut.

Ordföranden är dock alltid skyldig att rösta, när det behövs för att ärendet ska kunna avgöras.

En ledamot i en nämnd som deltar i handläggningen av ett ärende ska delta i avgörandet av ärendet, om ärendet avser myndighetsutövning mot någon enskild. Ingen är dock skyldig att rösta för fler än ett förslag.

20 § Protokollsanteckning

En ledamot eller tjänstgörande ersättare kan begära en protokollsanteckning. Det är nämnden som avgör om en protokollsanteckning får göras eller inte.

En protokollsanteckning är en skriftlig meningsyttring som bifogas till protokollet. Det kan vara en anteckning om att man inte deltar i ett beslut, skäl till hur man har röstat eller liknande. En protokollsanteckning ska ses som ett opinionsbildande verktyg och därmed inte som en formell röst eller reservation mot beslutet.

Protokollsanteckningar bör vara korta och koncisa. Det ska vara skriftligt inlämnat innan sammanträdets slut.

21 § Justering av protokoll

Protokollen justeras av nämnds- eller utskottsordförande och ledamot från oppositionen. Justering ska ske senast 14 dagar efter sammanträdet. Nämnden kan besluta att en paragraf i protokollet ska justeras omedelbart. Paragrafen ska redovisas skriftligt innan nämnden justerar den.

Utskottens ansvar

22 § Nämnder med utskott

Samlingshandlingen beställd av: Jörgen Wijk. (jorwij)
Comfact Signature Referensnummer: 174578SE

De nämnder som ska ha utskott är kommunstyrelsen och vård- och omsorgsnämnden. För dessa utskott gäller de generella bestämmelser som anges i detta kapitel. Specialbestämmelser för utskotten framgår under respektive nämnds, inklusive kommunstyrelsens specifika bestämmelser.

23 § Utskottsordförande

Nämnden utser utskottsordförande, vice utskottsordförande samt ledamöter i utskottet. Nämnden utser även utskottets beredning.

Om utskottsordförande på grund av sjukdom eller annat skäl är hindrad att fullgöra sitt uppdrag för en längre tid får nämnden utse annan ledamot i utskottet att som ersättare för utskottsordföranden fullgöra dennes uppgifter.

24 § Mandatperiod

Utskottet ska utses av nämnden för samma tid som ledamöter och ersättare i nämnden.

25 § Ersättare

Utskottens ersättare ska kallas enligt inkallelseordning. Vård- och omsorgsnämndens individutskott har av vård- och omsorgsnämnden en vald personlig ersättare för varje ledamot. Ersättare ska närvara vid utskottets sammanträde endast om ledamot är förhindrad att tjänstgöra. Avgår ledamot eller ersättare i utskottet ska fyllnadsval genomföras för den återstående tjänstgöringstiden.

26 § Sammanträdesdag

Utskottet sammanträder på dag och tid som nämnden fastställer i enlighet med gemensamt sammanträdeskalendarium. Utskottens sammanträdestider ska synkroniseras centralt för att administration och politikernas uppdrag ska kunna koordineras. Kansliavdelningen ansvarar varje år för framtagande av förslag till schema.

Om extra sammanträde är nödvändigt ska detta synkroniseras i enlighet med gemensamt kalendarium. Extra sammanträde kan initieras av utskottsordförande eller minst två ledamöter i utskottet.

27 § Beslutsförhet

Utskott får handlägga ärenden bara när mer än hälften av ledamöterna är närvarande.

28 § Beredning av utskott

De ärenden som ska avgöras av nämnden i dess helhet ska beredas av utskottet om beredning behövs.

Utskottsordföranden eller förvaltningschef/avdelningschef överlämnar sådana ärenden till utskottet. När ärendet beretts bör utskottet lägga fram förslag till beslut.

29 § Delegation från nämnden

Utskott ska besluta i de ärenden som framgår av respektive nämnds delegationsordning och av de nämndspecifika bestämmelserna i detta reglemente samt de övriga ärenden som nämnden på annat sätt överlämnar till utskottet att handlägga.

30 § Kallelse

Kallelsen till utskottet ska vara skriftlig och ska vara ledamöter och ersättare tillhanda senast sex dagar före sammanträdet. Vid individ, personal-, eller sekretessärende kan kallelse ske omedelbart.
Kallelsen ska åtföljas av föredragningslista. Ordförande bestämmer i vilken utsträckning handlingar som tillhör ett ärende på föredragningslistan ska bifogas kallelsen.
I undantagsfall får kallelsen ske på annat sätt.

31 § Protokoll

Samlingshandlingen beställd av: Jörgen Wijk. (jorwij)
Comfact Signature Referensnummer: 174578SE

Vid sammanträden ska protokoll föras på utskottsordförandens ansvar. Protokollen ska justeras av utskottsordförande och en ledamot från oppositionen som utskottet utser. Utskottets beslut ska anmälas till nämnden genom att utskottets justerade protokoll i sin helhet anmäls till nämnden, dock med undantag för individärenden som protokollförs separat.

Beredning

32 § Nämndernas beredning

Beredningens uppgift är att förbereda ärendena inför nämndens sammanträde. Nämndsordförande är sammankallande.

Kommunstyrelsens ärenden bereds av kommunstyrelsens presidium

Bildningsnämndens ärenden bereds av nämndens presidium

Miljö- och byggnadsnämndens ärenden bereds av nämndens presidium

Vård- och omsorgsnämndens ärenden bereds av nämndens presidium

Valnämndens ärenden bereds av nämndens presidium

Arbete- och välfärdsnämndens ärenden bereds av nämndens presidium

Teknik- och fritidsnämnden ärenden bereds av nämndens presidium

Krisledningsnämndens ärenden bereds av nämndens presidium

33 § Utskottens beredning

Kommunstyrelsens arbetsutskott, personalutskott, samt vård- och omsorgsnämndens individutskott bereds av respektive utskottsordförande.

34 § Ersättare nämndernas beredning

Beredningens ersättare inträder i enlighet med i första hand invalsordning och i andra hand inkallelseordning.

Samlingshandlingen beställd av: Jörgen Wijk. (jorwij)
Comfact Signature Referensnummer: 174578SE

Kap 2 Kommunstyrelsen

Specifika bestämmelser

1 § Sammansättning

Kommunstyrelsen består av elva ~~tretton~~ ledamöter och elva ~~tretton~~ ersättare.

2 § Presidium

Kommunstyrelsen har ett presidium bestående av ordförande, 1:e vice ordförande och 2:e vise ordförande. Kommunstyrelsens presidium är även presidium för kommunstyrelsens arbetsutskott.

3 § Beredning

Kommunstyrelsens ärenden bereds av presidiet. Kommunstyrelsens presidium bereder även ärenden som faller under kommunstyrelsens uppsiktsplikt.

4 § Utskott

Kommunstyrelsen har två utskott

1. Arbetsutskott
2. Personalutskott

5 § Arbetsform

För kommunstyrelsen gäller ”Reglemente för kommunstyrelse och nämnder i Tingsryds kommun”.

6 § Ansvarsområde

6 a Övergripande ledning och samordning

Kommunstyrelsen är kommunens ledande politiska förvaltningsorgan. Den har ansvar för den sammantagna verksamhetens utveckling, ekonomiska resultat och ekonomiska ställning.

Kommunstyrelsen ansvarar för ledning och samordning av all kommunal verksamhet, såväl den som bedrivs i förvaltningsform som den som bedrivs i företagsform.

Kommunstyrelsen ska

1. leda och samordna arbetet med vision, övergripande mål, riktlinjer och ramar för styrning av den kommunala verksamheten
2. tillse att verksamheten bedrivs i enlighet med de mål och riktlinjer som kommunfullmäktige har bestämt, de föreskrifter som kan finnas i lag eller förordning samt bestämmelser i detta reglemente
3. tillse att uppföljning och utvärdering av såväl ekonomi som verksamhet görs och redovisas till fullmäktige av alla nämnder och styrelser samt i övrigt utöva fortlöpande uppsikt över hela kommunkoncernens verksamhet
4. organisera och leda presidiekonferenser med nämndpresidier och bolags- och stiftelsepresidier
5. ta tillvara kommunens intressen vid bolags- och föreningsstämmor och andra likartade sammanträden, i de företag, förbund och organisationer som kommunen äger helt eller delvis eller har annat intresse i

Samlingshandlingen beställd av: Jörgen Wijk. (jorwij)
Comfact Signature Referensnummer: 174578SE

6. ansvara för att den samrådsskyldighet som generellt åligger mellan nämnderna fullgörs
7. ansvara för att kommunövergripande politiska avvägningar sker mellan behov och resurser med stöd av bästa möjliga beslutsunderlag
8. tillse att dialog sker med nämnder, kommunala företag, andra myndigheter och organisationer som berörs av de verksamhetsområden som kommunstyrelsen ansvarar för

6 b Kommunfullmäktiges beredningsorgan

1. Kommunstyrelsen ansvarar för beredning av ärenden före beslut i kommunfullmäktige om inte fullmäktige har tillsatt ett beredningsorgan i vissa frågor som kan få motsvarande uppgift,

6 c Utveckling

Kommunstyrelsen ansvarar för utvecklingsfrågor av strategisk betydelse.

Kommunstyrelsen ska ha särskild tonvikt på utvecklingsfrågor som rör

1. utveckling av den lokala demokratin och medborgarinflytandet
2. ~~översiktsplanering enligt 3 kap plan- och bygglagen (2010:900)~~

kommunens översiktsplanering enligt 3 kap. plan- och bygglagen (2010:900). Ansvaret omfattar att initiera, bereda och upprätta förslag till översiktsplaner, ändringar av översiktsplaner och fördjupade översiktsplaner.

3. detaljplanering och områdesbestämmelser enligt 4-6 kap. plan- och bygglagen (2010:900). Ansvaret omfattar beslut om planbesked samt att initiera, upprätta, ändra och upphäva detaljplaner och områdesbestämmelser.

4. Kommunstyrelsen får anta, ändra eller upphäva detaljplaner och områdesbestämmelser som inte är av principiell beskaffenhet eller annars av större vikt, som är förenliga med kommunfullmäktiges ställningstaganden i översiktsplan eller motsvarande underlag och som inte medför ekonomiska åtaganden utöver beslutade budgetramar.

5. övergripande och strategiska kulturmiljöfrågor
6. mätteknisk verksamhet, kartproduktion och geografiska informationssystem
7. namngivning för kvarters- och gatunamn

8. näringslivsstrategi för kommunens arbete gentemot hela näringslivsområdet
9. upprätthålla en aktiv dialog och service gentemot näringslivet
10. medfinansiering av näringslivsprojekt

11. sysselsättnings- och näringslivsfrågor för att allmänt främja sysselsättningen och näringslivet i kommunen, inklusive inflyttarfrågor
12. hållbar utveckling, klimatanpassning, energiomställning, miljö och naturvård, folkhälsa, jämställdhet och social hållbarhet ~~övergripande frågor som hör samman med hållbar utveckling så som kommunens miljö- och naturvårdspolitik, folkhälsoverksamhet, jämställdhet och integration~~
13. övergripande bostadsförsörjningsfrågor
14. ~~brottsförebyggande verksamhet, riskhantering, beredskaps- och säkerhetsverksamhet~~

Samlingshandlingen beställd av: Jörgen Wijk (jorwij)
Comfact Signature Referensnummer: 174578SE

15. politiska frågor rörande tillgänglighetsarbete
16. infrastruktur och kommunikationer inklusive samverkan med länstrafik eller motsvarande organ
17. Kvalitets- och utvecklingsarbete
18. Digitalisering och AI
19. extern finansiering inom ramen för EU-projekt och nationella projekt samt internationellt arbete

6 d Förvaltning

Kommunstyrelsen ansvarar för

1. att kommunens verksamheter bedrivs på ett effektivt och rationellt sätt
2. att allmänheten informeras om verksamheterna
3. kommunens anslagstavla
4. kommunens informationssäkerhet, cybersäkerhet, dataskydd och övergripande informationshantering
5. samtliga nämnders expeditioners öppettider mot allmänheten
6. utvecklingen av ~~e-förvaltning~~ och kommunens ~~centrala~~ gemensamma IT-system
7. arbetet att reformera det kommunala regelbeståndet
8. att ärendehandlingar förvaras på ett betryggande sätt
9. sådana förvaltnings- och verkställighetsuppgifter som inte uppdragits åt annan nämnd
10. att kommunens behov av försäkringsskydd är tillgodosett
11. instruktioner till ombud utsedda av fullmäktige att representera Tingsryd kommun i företag o. dyl. (i den mån inte kommunfullmäktige gör detta)
12. kommunens upphandlingsfunktion
13. ärenden om kommunens heraldiska vapen
14. utformning och efterlevnad av kommunens grafiska profil

Kommunstyrelsen har rätt att avge yttrande som ankommer på kommunfullmäktige om inte yttrandet är av principiell betydelse.

6 e Ekonomi

Kommunstyrelsen ansvarar för den sammantagna kommunala medelsförvaltningen enligt kommunfullmäktiges föreskrifter. I medelsförvaltningen ingår

1. placering och upplåning av medel,
2. bevakning av att kommunens inkomster och utgifter balanserar,
3. bevakning av kommunens inkomster och bevakning av att betalningar görs i rätt tid samt indrivning av förfallna fordringar

Kommunstyrelsen har därvid rätt att

- besluta att ta upp lån inom beloppsram och de riktlinjer som fullmäktige angivit, varvid föreskrifter om säkerhet ska beaktas
- besluta om konvertering och inlösen av lån
- mellan bolagsstämmorna tillvarata kommunens intressen i kommunala företag och därvid företräda kommunen som ägare
- besluta att utse ombud i företag där kommunen har minoritetsandel

Samlingshandlingen beställd av: Jörgen Wijk. (jorwij)
Comfact Signature Referensnummer: 174578SE

- besluta i försäkrings- och skadeståndsärenden
- hantera inteckningar samt uttag och utbyte av pantbrev liksom andra liknande åtgärder

6 f Personal

Kommunstyrelsen är kommunens löne- och pensionsmyndighet. Kommunstyrelsen ansvarar för frågor som rör förhållandet mellan kommunen som arbetsgivare och dess arbetstagare.

Kommunstyrelsen ansvarar för

1. övergripande löne-, personal- och arbetsgivarpolicy
2. tolkning av lagar och avtal
3. kollektivavtal
4. övergripande organisationsfrågor
5. personalförsörjning
6. jämställdhetsarbete och arbetsmiljöpolitik
7. information till kommunens personal

Kommunstyrelsen har därvid bl.a. rätt

att

- med bindande verkan för kommunen genom kollektivavtal reglera frågor rörande förhållandet mellan kommunen som arbetsgivare och dess arbetstagare,
- förhandla å kommunens vägnar enligt lagstiftning om förhandlingsrätt utom vad gäller 11–14 och 38 §§ lagen (1976:580) om medbestämmande i arbetslivet inom andra nämnders verksamhetsområden,
- avgöra frågor om tolkning och tillämpning av lag, avtal och andra bestämmelser rörande förhållandet mellan kommunen som arbetsgivare och dess arbetstagare,
- besluta om stridsåtgärd,
- verka för och svara för utveckling och samordning av personaladministrationen

6 g Uppgifter enligt speciallagstiftning

Kommunstyrelsen

2. är arkivmyndighet enligt arkivlagen (1990:782). Närmare föreskrifter om arkivvården finns i arkivreglemente,
3. har huvudansvaret för kommunens åligganden enligt lag (2003:778) om skydd mot olyckor,
4. ~~Under höjd beredskap ansvarar kommunstyrelsen för den verksamhet som anges i 3 kap. Lag (2006:544) om kommuners och regioners åtgärder inför och vid extraordinära händelser i fredstid och höjd beredskap. Kommunstyrelsen ansvarar för den verksamhet som framgår av 7 § lag (1992:1403) om totalförsvar och höjd beredskap. Kommunstyrelsen utser ledamot/ledamöter i hemvärnsråd enligt hemvärnsförordningen (1997:146).~~

   ansvarar för kommunens övergripande arbete med krisberedskap, civilt försvar, säkerhetsskydd, totalförsvar och brottsförebyggande arbete. Kommunstyrelsen ska leda, samordna och följa upp kommunens arbete enligt kommunallagen (2017:725), lag (2027:xxx) om kommuners och regioners grundläggande beredskap, förordning (2027:) om kommuners och regioners grundläggande beredskap, lag (1992:1403) om totalförsvar och höjd beredskap, förordning (2015:1053) om totalförsvar och höjd beredskap, säkerhetsskyddslagen (2018:585), säkerhetsskyddsförordningen (2021:955), lag (2003:778) om skydd mot olyckor, hemvärnsförordningen (1997:146) samt lag (2023:196) om kommuners ansvar för brottsförebyggande arbete.

Samlingshandlingen bestäld av: Jörgen Wik (jorwi)
Comfact Signature Referensnummer: 174578SE

5. ~~ansvarar för beredning av ärenden före beslut i kommunfullmäktige om inte fullmäktige har tillsatt ett beredningsorgan i vissa frågor som kan få motsvarande uppgift,~~
6. svarar för räddningstjänsten genom Kommunalförbundet Räddningstjänsten Östra Kronoberg.
7. ansvarar för uppgifter inom folkhälsoområdet.

7 § Inhämtande av uppgifter

Kommunstyrelsen får från övriga nämnder kommunala företag, beredningar och anställda i kommunen begära in yttranden och upplysningar som behövs för att styrelsen ska kunna fullgöra sina uppgifter.

8 § Planfrågor

~~Kommunstyrelsen ansvarar för att anta, ändra eller upphäva detaljplan och områdesbestämmelser som inte är av stor vikt eller har principiell betydelse enligt 5 kap. 27, 38 och 39 §§ plan- och bygglagen (2010:900).~~

~~Som förutsättning härför ska gälla att planen eller bestämmelserna i princip överensstämmer med fullmäktiges direktiv i översiktsplan eller motsvarande underlag, att planens genomförandebeskrivning inte innebär ekonomiska åtaganden för kommunen utöver budgeterade ramar.~~

~~Kommunstyrelsen ansvarar också för att förlänga eller förnya detaljplanens genomförandetid. Kommunstyrelsen har däremot inte rätt att ändra eller upphäva detaljplan före genomförandetidens utgång mot fastighetsägarens bestridande.~~

~~§ 9 Strategiska frågor inom plan- och näringslivsområdet~~

1. ~~uppgifter gällande planläggning av mark och vatten enligt plan- och bygglagen (2010:900) och annan lag~~
2. ~~näringslivsstrategi för kommunens arbete gentemot hela näringslivsområdet~~
3. ~~upprätthålla en aktiv dialog och service gentemot näringslivet~~
4. ~~medfinansiering av näringslivsprojekt~~
5. ~~övergripande och strategiska kulturmiljöfrågor~~
6. ~~mätteknisk verksamhet, kartproduktion och geografiska informationssystem~~
7. ~~namngivning för kvarters- och gatunamn~~

10 § Förvaltningsorganisation

Kommunstyrelsens förvaltningsorganisation är kommunledningsförvaltningen.

Kommunstyrelsens ordförande

11 § Kommunstyrelsens ordförande

Kommunstyrelsens ordförande ska ägna hela sin arbetstid åt uppdrag för kommunen om inte beslut tagits om annat. Uppdraget är på heltid. Styrelsens ordförande är kommunalråd.

Sandvikshandlingen besluta av Jörgen Wijk (jorwij)
Comfact Signature Referensnummer: 174578SE

12 § Oppositionsråd

2:e vice ordförande i kommunstyrelsen har titeln oppositionsråd. Uppdraget är på 40% av heltid.

13 § Ansvar

Det åligger kommunstyrelsens ordförande att

1. under kommunstyrelsen utöva uppsikt över all verksamhet som bedrivs i förvaltningsform och i företagsform
2. följa frågor av betydelse för kommunens utveckling, ekonomi och effektivitet samt att ta initiativ i dessa frågor
3. främja samverkan mellan kommunstyrelsen, övriga nämnder och kommunens företag
4. representera kommunstyrelsen vid uppvaktningar hos myndigheter, konferenser och sammanträden om inte kommunstyrelsen beslutar annat
5. företräda kommunstyrelsen i egenskap av företrädare för kommunen vid domstolar och andra myndigheter med rätt att därvid sätta annan person i sitt ställe

14 § Närvarorätt

Kommunstyrelsens ordförande får närvara och delta vid sammanträden med annan nämnd och utskott, men inte delta i besluten.

Kommunstyrelsens ordförande har rätt att få sin särskilda mening antecknad i protokollet. Närvarorätten gäller inte ärenden som rör myndighetsutövning mot någon enskild eller där det förekommer uppgifter som omfattas av sekretess enligt offentlighets- och sekretesslagen (2009:400).

Samlingshandlingen beställd av: Jörgen Wijk. (jorwij)
Comfact Signature Referensnummer: 174578SE

Kommunstyrelsens utskott

Arbetsutskott

15 § Sammansättning

Inom kommunstyrelsen ska finnas ett arbetsutskott. Arbetsutskottet består av fem ledamöter och fem ersättare. Arbetsutskottet är tillika krisledningsnämnd, Tingsryds kommunföretag AB's styrelse samt personalutskott.

16 § Presidium

Arbetsutskottet ska ha ett presidium som består av ordförande, 1:e vice ordförande och 2:e vice ordförande och utgör tillika kommunstyrelsens presidium.

17 § Arbetsformer

För arbetsutskottet gäller "Reglemente för kommunstyrelse och nämnder i Tingsryds kommun".

18 § Ansvarsområde

Kommunstyrelsens arbetsutskott ska

1. besluta i de ärenden som framgår av kommunstyrelsens delegationsordning samt de övriga ärenden som styrelsen på annat sätt överlämnar till arbetsutskottet att handlägga
2. fortlöpande ha överläggningar med nämndernas presidier kring ekonomi och verksamhet
3. ha det övergripande ansvaret för kommunens organisationsutveckling
4. följa och bevaka samhälls- och omvärldsfrågor och ta de initiativ som erfordras för att kommunstyrelsen ska kunna fylla sin uppgift enligt gällande lagstiftning och kommunstyrelsens reglemente
5. följa och bevaka strategiska och övergripande ärenden inom kommunstyrelsens hela verksamhetsområde.

Personalutskott

19 § Sammansättning

Personalutskottet består av fem ledamöter och fem ersättare. Personalutskottet är i personalunion med kommunstyrelsens arbetsutskott.

20 § Presidium

Personalutskottet ska ha en ordförande, en 1:e vice ordförande och en 2:e vice ordförande.

21 § Beredning

Personalutskottets ärenden bereds av ordförande.

22 § Arbetsformer

För personalutskottet gäller "Reglemente för kommunstyrelse och nämnder i Tingsryds kommun".

Samlingshandlingen beställd av: Jörgen Wijk. (jorwij)
Comfact Signature Referensnummer: 174578SE

23 § Ansvarsområde

Kommunstyrelsen är kommunens anställningsmyndighet och personalutskottet har den yttersta arbetsgivarfunktionen med ansvar för styrning i de frågor inom personal- och arbetsgivarområdet som kräver ett gemensamt förhållningssätt inom kommunen.

Personalutskottet är kommunstyrelsens beredande organ i de frågor som rör förhållandet mellan kommunen som arbetsgivare och dess arbetstagare.

24 § Förvaltningsorgan

Personalutskottets förvaltningsorgan är kommunledningsförvaltningen.

Beredning av ärenden från kommunkoncernens bolag

25 § Kommunkoncernens bolag

Kommunkoncernens moderbolag Tingsryds Kommunföretag AB är beredande organ för ärenden från dotterbolagen, inför behandling i kommunstyrelsen.

Samlingshandlingen beställd av: Jörgen Wijk. (jorwij)
Comfact Signature Referensnummer: 174578SE

Kap 3 Vård- och omsorgsnämnden

Specifika bestämmelser

1 § Sammansättning

Vård- och omsorgsnämnden består av nio ledamöter och nio ersättare.

2 § Presidium

Vård- och omsorgsnämnden har ett presidium bestående av ordförande, 1:e vice ordförande och 2:e vice ordförande.

3 § Beredning

Vård- och omsorgsnämndens ärenden bereds av presidiet.

4 § Utskott

Inom vård- och omsorgsnämnden ska finnas ett individutskott. Individutskottet består av vård- och omsorgsnämndens presidium med valda personliga ersättare.

5 § Arbetsformer

För vård- och omsorgsnämnden gäller ”Reglemente för kommunstyrelser och nämnder i Tingsryds kommun”.

6 § Ansvarsområden

Vård- och omsorgsnämnden fullgör kommunens uppgifter inom socialtjänsten vad avser äldre- och funktionshinderomsorg samt kommunal hälso- och sjukvård.

Vård- och omsorgsnämnden ansvarar för

1. kommunens uppgifter enligt socialtjänstlagen (2001:453)
2. kommunens uppgifter enligt hälso- och sjukvårdslagen (2017:30)
3. kommunens uppgifter enligt lag (1993:387) om stöd och service till vissa funktionshindrade (LSS) samt kommunens ansvar för assistansersättning enligt 51 kap. socialförsäkringsbalken (2010:110)
4. kommunens uppgifter vad gäller färdtjänst och riksfärdtjänst enlig lagen (1997:736) om färdtjänst och lagen (1997:735) om riksfärdtjänst

Vård- och omsorgsnämnden har rätt att besluta i frågor om yttrande till hyror i särskilt boende.

Vård- och omsorgsnämnden ansvarar för att samråd sker med kommunala pensionärsrådet och kommunala funktions- och anhörigrådet.

Vård- och omsorgsnämnden fullgör även kommunens uppgifter enligt annan författning i anslutning till det ovan angivna verksamhetsområdet.

7 § Förvaltningsorganisation

Vård- och omsorgsnämndens förvaltningsorganisation är vård- och omsorgsförvaltningen.

Samlingshandlingen beställd av: Jörgen Wijk. (jorwij)
Comfact Signature Referensnummer: 174578SE

Vård- och omsorgsnämndens individutskott

8 § Sammansättning

Individutskottet består av vård- och omsorgsnämndens presidium med en av vård- och omsorgsnämnden vald personlig ersättare för varje presidiemedlem.

9 § Delegation från vård- och omsorgsnämnden

Individutskottet ska besluta i enskilda ärenden (s.k. individärenden) som bland annat avser stöd och vård, insatser, ~~ekonomiskt bistånd~~ och annat bistånd, inom följande områden

1. socialtjänstlagen (SoL)
2. socialtjänstförordningen (SoF)
3. lag (1993:387) om särskilt stöd till funktionshindrade (LSS)
4. övriga lagar och föreskrifter inom omsorgsnämndens område

Individutskottet ska fatta beslut om överklagande av domstolsbeslut i enskilda ärenden samt yttra sig till förvaltningsdomstol i ärenden individutskottet beslutat om.

Individutskottet ska ha rätt att besluta i sådana ärenden som endast kan delegeras till en särskild avdelning som består av ledamöter och ersättare i nämnden enligt 10 kap 4 § socialtjänstlagen.

Individutskottet ska därutöver i övrigt fullgöra de uppdrag som vård- och omsorgsnämnden tilldelar utskottet.

10 § Begränsningar i individutskottets delegation

Enligt 10 kap 5 § socialtjänstlagen råder förbud att delegera, för såväl till särskild avdelning (utskott) som till tjänsteman, beslut i följande slag av ärenden

1. ärenden som avser verksamhetens mål, inriktning, omfattning eller kvalitet,
2. framställningar eller yttranden till fullmäktige liksom yttranden med anledning av att beslut av nämnden i sin helhet har överklagats,
3. ärenden som rör myndighetsutövning mot enskilda, om de är av principiell beskaffenhet eller annars av större vikt, samt
4. vissa ärenden som anges i särskilda föreskrifter.

Detta innebär att vård- och omsorgsnämnden i sin helhet måste fatta beslut i ovanstående ärenden.

Individutskottet beslutar heller inte i ärendegrupper där vård- och omsorgsnämnden delegerat beslutanderätten till tjänsteman. Om tjänsteman avstår från att fatta beslut i visst individärende, hänskjuts ärendet till individutskottet för avgörande.

11 § Beredning av individutskottet

De individärenden som ska avgöras av vård- och omsorgsnämnden i dess helhet ska beredas av individutskottet om ej annat beslutas.

Samlingshandlingen beställd av: Jörgen Wijk. (jorwij)
Comfact Signature Referensnummer: 174578SE

Kap 4 Bildningsnämnden

Specifika bestämmelser

1 § Sammansättning

Nämnden består av nio ledamöter och nio ersättare.

2 § Presidium

Bildningsnämnden har ett presidium med ordförande, 1 vice ordförande och 2 vice ordförande.

3 § Beredning

Bildningsnämndens ärenden bereds av presidiet.

4 § Utskott

Bildningsnämnden ska inte ha något utskott.

5 § Arbetsformer

För bildningsnämnden gäller ”Reglemente för kommunstyrelse och nämnder i Tingsryds kommun”.

6 § Ansvarsområde

Bildningsnämnden ansvarar för och fullgör kommunens uppgifter inom respektive lagstiftning vad avser

1. förskoleverksamhet och fritidshemsverksamhet
2. det offentliga skolväsendet för barn och ungdom och vuxna inom verksamheterna förskoleklass, grundskola, ~~grundsärskola~~ anpassad grundskola, gymnasieskola och ~~gymnasiesärskola~~ anpassad gymnasieskola
3. skolskjutsverksamheten
4. ~~kommunens biblioteksverksamhet~~
5. kommunal fritidsgårdsverksamhet
6. kommunens uppgifter enligt skollagen och hälso- och sjukvårdslagen vad avser elevhälsa
7. kommunens biblioteksverksamhet enligt bibliotekslagen, inklusive folkbiblioteksverksamhet
8. förvalta kommunens egendom såsom samlingar och konstverk, tillika svara för den konstnärliga utsmyckningen av kommunens byggnader,
9. vara rådgivande i andra fall och även stödja lokalhistorisk forskning och hembygdsverksamhet,
10. hantera ärenden rörande konst, litteratur, musik, film, teater, fotografi, dans, folkbildning, museiverksamhet och andra kulturella sektorer,

7 § Delegation

Bildningsnämnden äger rätt att besluta i följande ärenden

1. fastställa hyresbelopp vid upplåtelse av skollokaler
2. träffa samverkansavtal med andra kommuner avseende det offentliga skolväsendet
3. fastställa interkommunala avgifter och bidrag till fristående skolor

Samlingshandlingen beställd av: Jörgen Wijk. (jorwij)
Comfact Signature Referensnummer: 174578SE

4. fastställa avgift för särskild prövning
5. fastställa inackorderingstillägg och resebidrag
6. yttrande till Skolinspektionen gällande etablering av ~~friskolor~~ fristående skolor

8 § Förvaltningsorganisation

Bildningsnämndens förvaltningsorganisation är bildningsförvaltningen.

Samlingshandlingen beställd av: Jörgen Wijk. (jorwij)
Comfact Signature Referensnummer: 174578SE

Kap 5 Arbete- och välfärdsnämnden

Specifika bestämmelser

1 § Sammansättning

Nämnden består av fem ledamöter och fem ersättare.

2 § Presidium

Arbete- och välfärdsnämndens presidium består av ordförande och vice ordförande.

3 § Beredning

Arbete- och välfärdsnämndens ärenden bereds av presidiet.

4 § Utskott

Arbete- och välfärdsnämndens ska inte ha något utskott.

5 § Arbetsformer

För arbete- och välfärdsnämnden gäller ”Reglemente för kommunstyrelse och nämnder i Tingsryds kommun”.

6 § Ansvarsområde

Arbete- och välfärdsnämnden ansvarar för:

1. ~~uppgifter inom socialtjänsten enligt socialtjänstlagen SoL (2001:453), socialtjänstförordningen och vad som i annan lag sägs om socialnämnd vad avser individ- och familjeomsorg (5 kap. 1-3, 9, 11-12 §§ SoL).~~

   uppgifter inom socialtjänsten enligt socialtjänstlagen SoL (2025:400), socialtjänstförordningen och vad som i annan lag sägs om socialnämnd vad avser individ- och familjeomsorg. Nämnden ansvarar *inte* för vad som framgår i 8 kap socialtjänstlagen SoL (2025:400) gällande äldre och personer med funktionsnedsättning.

   ~~Nämnden ansvarar *inte* för stöd, hjälp, service och omvårdnad för äldre människor (5 kap. 4–6 §§ SoL) och stöd, hjälp, service och omvårdnad för personer med fysisk, psykisk och intellektuell funktionsnedsättning (5 kap. 7–8 §§ SoL).~~

2. kommunens uppgifter avseende familjerätt enligt socialtjänstlagen (2025:400) och föräldrabalken (1949:381) samt enligt andra lagar och förordningar där uppgifter ankommer på socialnämnden inom det kommunala familjerättsliga området.

3. ~~kommunens uppgifter enligt lagen (1990:52) med särskilda bestämmelser om vård av unga.~~

   kommunens uppgifter enligt lagen (2026:1600) om omhändertagande för vård av barn och unga.

4. ~~kommunens uppgifter enligt lag (2024:79) om placering av barn i skyddat boende~~

   kommunens uppgifter enligt lagen (2026:1637) om insatser inom socialtjänsten när samtycke saknas.

5. kommunens uppgifter enligt lag (2024:79) om placering av barn i skyddat boende

6. kommunens uppgifter enligt lag (1988:870) om vård av missbrukare i vissa fall.

7. kommunens uppgifter vid medling vid brott för unga under 21 år enligt lag om medling vid brott (2002:445)

Samlingshandlingen beställd av: Jörgen Wijk. (jorwij)
Comfact Signature Referensnummer: 174578SE

8. kommunens uppgifter avseende förmedlingsmedel enligt 18 kap. Handelsbalken
9. kommunens uppgifter avseende budget- och skuldrådgivning enligt skuldsaneringslag (2016:675).
10. kommunens uppgifter avseende handläggning av dödsbo enligt ärvdabalken (1958:637), ÄB, Socialtjänstlagen (2001:453), Begravningslagen (1990:1144) med fler relevanta lagar och förordningar
11. att vara arbetslöshetsnämnd enligt lagen om arbetslöshetsnämnd (1994:475),
12. ~~kommunens verksamhet avseende arbetsmarknadsåtgärder~~
13. kommunens aktivitetsansvar om icke skolpliktiga ungdomar enligt skollagen (2010:800).
14. kommunens uppgifter avseende utbildning inom kommunal vuxenutbildning och kommunal vuxenutbildning som särskild utbildning för vuxna samt därtill hörande uppgifter som åligger kommunen enligt skollagen (2010:800) och andra skolförordningar.
15. kommunens uppgifter enligt lagen (2013:156) om samhällsorientering för vissa nyanlända invandrare och tillhörande förordning
16. kommunens uppgifter enligt lagen (2017:584) om etableringsinsatser för vissa nyanlända invandrare, uppgifter Mottagandedelen (2026:999) ~~enligt lagen (1994:137) om mottagande av asylsökande med flera~~, uppgifter enligt Lag (2005:429) om god man för ensamkommande barn och uppgifter enligt Lag (2026:1326) om bosättning för vissa nyanlända invandrare ~~om mottagande av vissa nyanlända invandrare för bosättning.~~
17. uppgifter avseende krisstöd enligt Riktlinjer för krisstöd (KF 2023-06-05 § 182)

7 § Begränsningar i arbete- och välfärdsnämndens delegation

Enligt 1~~0 kap 5 §~~ 30 kap 10-11 §§ socialtjänstlagen råder förbud att delegera, för såväl till särskild avdelning (utskott) som till tjänsteman, beslut i följande slag av ärenden

1. ärenden som avser verksamhetens mål, inriktning, omfattning eller kvalitet
2. framställningar eller yttranden till fullmäktige liksom yttranden med anledning av att beslut av nämnden i sin helhet har överklagats
3. ärenden som rör myndighetsutövning mot enskilda, om de är av principiell beskaffenhet eller annars av större vikt
4. vissa ärenden som anges i särskilda föreskrifter

Detta innebär att arbete- och välfärdsnämnden i sin helhet måste fatta beslut i ovanstående ärenden.

Arbete- och välfärdsnämnden beslutar heller inte i ärendegrupper där nämnden delegerat beslutanderätten till tjänsteman. Om tjänsteman avstår från att fatta beslut i visst individärende, hänskjuts ärendet till arbete- och välfärdsnämnden för avgörande.

8 § Förvaltningsorganisation

Arbete- och välfärdsnämndens förvaltningsorganisation är Arbete- och välfärdsförvaltningen.

Samlingshandlingen beställd av: Jörgen Wijk. (jorwij)
Comfact Signature Referensnummer: 174578SE

Kap 6 Miljö- och byggnadsnämnden

Specifika bestämmelser

1 § Sammansättning

Miljö- och byggnadsnämnden består av fem ~~sju~~ ledamöter och fem ~~sju~~ ersättare.

2 § Presidium

Miljö- och byggnadsnämndens presidium består av ordförande och vice ordförande.

3 § Beredning

Miljö- och byggnadsnämndens ärenden bereds av presidiet.

4 § Utskott

Miljö- och byggnadsnämnden ska inte ha något utskott.

5 § Arbetsformer

För miljö- och byggnadsnämnden gäller ”Reglemente för kommunstyrelse och nämnder i Tingsryds kommun”.

6 § Ansvarsområde

Miljö- och byggnadsnämnden ansvarar för:

1. kommunens uppgifter gällande byggande som enligt plan- och bygglagen (2010:900) och annan lag ska fullgöras av byggnadsnämnden
2. den prövning och tillsyn som ankommer på kommunen enligt miljöbalken (1998:808) och föreskrifter meddelade med stöd av balken, i den mån uppgiften inte lagts på annan nämnd samt de övriga uppgifter som enligt lag ska fullgöras av den kommunala nämnden inom miljö- och hälsoskyddsområdet
3. ~~kommunens tillsyn enligt tobakslagen (1993:581) samt lagen (2007:1455) om detaljhandel med nikotinläkemedel~~

   kommunens uppgifter enligt alkohollagen (2010:1622), lagen (2018:288) om tobak och liknande produkter, samt lag (2022:1257) om tobaksfria nikotinprodukter innefattande tillståndsgivning, tillsyn och förebyggande åtgärder.
4. uppgifter som enligt livsmedelslagen (2006:804) och smittskyddslagen (2004:168) ankommer på den kommunala nämnd som har hand om miljö- och hälsoskyddsområdet
5. att inom det byggtekniska området bistå med kunskap och råd i frågor som rör kulturmiljö såsom bevarande, vård och lämplig användning av byggnader, anläggningar och miljöer av kulturhistoriskt eller estetiskt värde
6. ~~beslut i kommunstyrelsens och dess utskotts ställe i ärenden enligt alkohollagen (2010:1622) som berör kommunstyrelsen och dess utskotts verksamhet~~
7. att ansöka om särskild förvaltning enligt 29 § bostadsförvaltningslagen (1977:792)
8. ansvara för kommunens energirådgivning
9. ~~ansvarar för kommunens uppgifter om tillståndsgivning och tillsyn av detaljhandel och servering av folköl, utredning och handläggning av serveringstillståndsärenden, tillsyn enligt alkohollagen samt det förebyggande arbetet som är direkt förknippat med försäljning och servering av alkohol enligt alkohollagen (2010:1622).~~

Samlingshandlingen beställd av: Jörgen Wijk. (jorwij)
Comfact Signature Referensnummer: 174578SE

Nämnden fullgör även kommunens uppgifter enligt annan författning i anslutning till det ovan angivna verksamhetsområdet.

7 § Begränsningar i miljö- och byggnadsnämndens delegation

Enligt 12 kap. 6 § plan- och bygglagen (2010:900) får ett delegationsuppdrag enligt ~~6 kap. 33 § kommunallagen (1991:900), utöver vad som följer av 6 kap. 34 § kommunallagen~~ 6 kap. 37 §, 7 kap. 5 § och 9 kap. 30 § och 37 § andra stycket kommunallagen (2017:725) får, utöver det som följer av 6 kap. 38 § kommunallagen inte omfatta befogenhet att

1. avgöra ärenden som är av stor vikt eller har principiell betydelse,
2. i andra fall än som avses i 11 kap. 30-32 §§ och 33 § plan- och bygglagen besluta om förelägganden eller förbud med vite,
3. besluta om förelägganden som förenas med en upplysning om att den åtgärd som föreläggandet avser kan komma att utföras genom nämndens försorg på bekostnad av den som föreläggandet riktas mot, eller
4. avgöra frågor om byggsanktionsavgift enligt 11 kap.

Detta innebär att miljö- och byggnadsnämnden i sin helhet måste fatta beslut i ovanstående ärenden.

8 § Förvaltningsorganisation

Miljö- och byggnadsnämndens förvaltningsorganisation är miljö- och byggnadsförvaltningen.

Samlingshandlingen beställd av: Jörgen Wijk. (jorwij)
Comfact Signature Referensnummer: 174578SE

Kap 7 Teknik- och fritidsnämnden

1 § Sammansättning

Teknik- och fritidsnämnden består av nio ~~sju~~ ledamöter och nio ~~sju~~ ersättare.

2 § Presidium

Teknik- och fritidsnämnden har ett presidium med ordförande, 1 vice ordförande och 2 vice ordförande.

3 § Beredning

Teknik- och fritidsnämnden ärenden bereds av presidiet.

4 § Utskott

Teknik- och fritidsnämnden ska inte ha något utskott.

5 § Arbetsformer

För teknik- och fritidsnämnden gäller ”Reglemente för kommunstyrelse och nämnder i Tingsryds kommun”.

6 § Ansvarsområden

Teknik- och fritidsnämnd ansvarar för tekniska frågor med särskild betoning på

1. skötsel av kommunens gator och vägar, grönområden, gatubelysning
2. förvaltning av kommunens lokaler
3. måltidsverksamhet
4. lokalvårdsverksamhet
5. IT-drift
6. renhållningsverksamhet
7. VA-verksamhet
8. förvaltning av kommunal mark och exploateringsverksamhet
9. miljövårdsåtgärder
10. kommunens vägråd, skötsel av enskilda vägar
11. fritidsverksamhet

7 § Trafiknämnd

Teknik- och fritidsnämnd är tillika Trafiknämnd.

> handlägga de uppgifter som avses i 1 § lag (1978:234) om nämnder för vissa trafikfrågor samt trafikplanering, trafiksäkerhet och beslut om lokala trafikföreskrifter enligt trafikförordningen (1998:1276)

§ 8 Förtydliganden för Teknik och fritidsnämndens ansvar

1. Skötsel av gator, vägar, grönområden, gatubelysning

> kommunens funktion för kommunens gator, vägar, gatubelysning,

Samlingshandlingen beställd av: Jörgen Wijk. (jorwij)
Comfact Signature Referensnummer: 174578SE

grönområden och skötsel av allmän platsmark.

sköta kommunens tätortsnära skog

fatta beslut om flyttning av fordonsvrak enligt lag om flyttning av fordon i vissa fall (1982:129)

att upplåta platser för torghandel, matvagnar mm enligt kommunens torghandelsföreskrifter

2. Förvaltning av lokaler

vara central funktion för förvaltning av kommunens lokaler.

3. Måltidsverksamhet

vara kommunens centrala verksamhet för produktion av måltider för kommunal bildningsverksamhet och omsorgsverksamhet.

4. Lokalvårdsverksamhet

vara kommunens centrala verksamhet för lokalvård i kommunens lokaler.

5. IT- driftverksamhet

vara kommunens centrala verksamhet för IT-drift

svara för kommunens centrala upphandling av IT utrustning

svara för samverkansavtal IT med Växjö kommun

6. Renhållnings och avfallsverksamhet

Teknik och fritidsnämnden är kommunens representant gentemot SSAM

handlägga ärenden gällande kommunens renhållningsverksamhet enligt 15 kap. 8 § miljöbalken (1998:808)

ansvara för tidigare deponiområden i kommunal regi.

7. VA-verksamhet

ansvara för drift av VA-anläggningar i enlighet med Livsmedels- och miljölagstiftning.

handlägga ärenden gällande kommunens verksamhet för vatten och avlopp (VA-verksamhet) enligt lagen (2006:412) om allmänna vattentjänster

8. Förvaltning av mark och exploateringsverksamhet

strategisk markhantering

Samlingshandlingen beställd av: Jörgen Wijk. (jorwij)
Comfact Signature Referensnummer: 174578SE

förvalta kommunens mark- och exploateringsverksamhet inklusive förvaltning och förädling av markreserven,

förvalta kommunens produktionsskog

beslut att utarrendera, uthyra eller annars upplåta fastighet, byggnad eller del av dessa som tillhör kommunen.

beslut om köp, försäljning, byte, gåva, fastighetsreglering, expropriation eller inlösen med stöd av plan- och bygglagen av fastighet eller del av fastighet upp till belopp motsvarande 50 prisbasbelopp.

att upprätta och godkänna exploateringsavtal enligt 6 kap. 39 § plan- och bygglagen, som inte är av principiell beskaffenhet eller av större vikt

uttag av gatukostnader enligt 6 kap. 39 §, plan- och bygglagen

att ansöka hos länsstyrelsen om förordnande om avstående och upplåtande av mark enligt plan- och bygglagen

upphävande av villkor, som inte är av principiell beskaffenhet eller av större vikt, upptagna i köpebrev för försålda fastigheter

ansöka om förrättning enligt 18 § anläggningslagen (1973:1149), utföra och bevaka kommunens talan vid lantmäteriförrättningar där kommunen är sakägare samt bevaka kommunens intresse enligt fastighetsbildnings-, anläggnings- och ledningsrättslagarna

att upprätta avtal/förrättningar enligt lag 2014:899 om riktlinjer av kommunala markanvisningar

att påkalla fastighetsreglering som behövs för att mark och vatten ska kunna användas för bebyggelse på ett ändamålsenligt sätt enligt 5 kap. 3 § fastighetsbildningslagen (1970:988),

att påkalla fastighetsbestämning såvitt gäller område med detaljplan eller områdesbestämmelser eller område beträffande vilket fråga väckts om sådan om upprättande av sådan plan eller bestämmelser enligt 14 kap 1 § fastighetsbildningslagen (1970:988).

avge yttranden som avses i 3 kap. 2 § ordningslagen (1993:1617) rörande upplåtelse av offentlig plats

Som förutsättning för ovanstående punkter gäller att det inte avser ärenden av principiell beskaffenhet eller av större vikt.

10. kommunens vägråd, skötsel av enskilda vägar

svara för kommunens representation i vägföreningar

svara för att statliga bidrag för enskilda vägar förvaltas enligt gällande regler

ansvara för kommunikation med vägråd

11. fritidsverksamhet

stimulera det arbete som föreningar och organisationer inom verksamhetsområdet bedriver, genom ett nära samarbete med dessa,

Samlingshandlingen beställd av: Jörgen Wijk. (jorwij)
Comfact Signature Referensnummer: 174578SE

fördela bidrag till föreningar och organisationer inom ramen för beviljade anslag och fastställda normer,

svara för kommunens uppgifter enligt spellagen 2018:1138

svara för idrottsplatser, badplatser, vandringsleder, kanotleder, cykelleder.

kommunens bidrag till föreningar med samverkansavtal som ej faller under annan nämnd eller utskotts verksamhetsområde

9 § Förvaltningsorganisation

Teknik- och fritidsnämndens förvaltningsorganisation är tekniska förvaltningen.

Samlingshandlingen beställd av: Jörgen Wijk. (jorwij)
Comfact Signature Referensnummer: 174578SE

Kap 8 Valnämnden

Specifika bestämmelser

1 § Sammansättning

Valnämnden har fem ledamöter och fem ersättare.

2 § Presidium

Valnämnden har en ordförande och en vice ordförande.

3 § Beredning

Valnämndens ärenden bereds av presidiet.

4 § Utskott

Nämnden ska inte ha något utskott.

5 § Arbetsformer

För valnämnden gäller ”Reglemente för kommunstyrelse och nämnder i Tingsryds kommun”.

6 § Ansvarsområde

Valnämnden har till uppgift att svara för kommunens uppgifter vad avser allmänna val och folkomröstningar och vad som i lag sägs om valnämnd.

7 § Förvaltningsorganisation

Valnämndens förvaltningsorganisation är kommunledningsförvaltningen.
Valnämnden har därmed inte det ansvar som anställningsmyndighet och för arbetsmiljöfrågor samt uppföljning som andra nämnder har. Se kap 1 § 2 punkterna 4-5, § 3 punkterna 1-2 samt § 10 punkt 1. ~~Därav gäller inte bestämmelsen i kap 1 § 2 punkterna 4-5 för valnämndens del~~.

Samlingshandlingen beställd av: Jörgen Wijk. (jorwij)
Comfact Signature Referensnummer: 174578SE

Kap 9 Krisledningsnämnden

Specifika bestämmelser

1 § Sammansättning

Krisledningsnämnden har fem ledamöter och fem ersättare.

2 § Presidium

Krisledningsnämnden har en ordförande och en vice ordförande.

3 § Beredning

Krisledningsnämndens ärenden bereds av presidiet.

4 § Utskott

Nämnden ska inte ha något utskott.

5 § Befogenhet enligt speciallagstiftning

Krisledningsnämnden står under Kommunfullmäktiges tillsyn.
Krisledningsnämnden får fatta beslut om att överta hela eller delar av verksamhetsområden från övriga nämnder i kommunen eller regionen i den utsträckning som är nödvändig med hänsyn till den extraordinära händelsens art och omfattning, enligt 2 kap 4 § lag om kommuners och regioners åtgärder inför och vid extraordinära händelser i fredstid och höjd beredskap (2006:544).

Övertagande av beslutanderätten ska tillämpas med stor restriktivitet och beslutanderätten ska återgå till nämnder och styrelser så snart omständigheterna medger.
Krisledningsnämnden har inte rätt att överta beslutanderätten från kommunala bolag.

~~Krisledningsnämnden fråntas sitt ansvar under höjd beredskap.~~

~~Krisledningsnämndens befogenheter enligt LEH gäller inte under höjd beredskap. Ansvarsfördelningen under höjd beredskap regleras i särskild lag.~~

Under höjd beredskap ansvarar kommunstyrelsen för den verksamhet som anges i 3 kap. Lag (2006:544) om kommuners och regioners åtgärder inför och vid extraordinära händelser i fredstid och höjd beredskap. Kommunstyrelsen ansvarar för den verksamhet som framgår av 7 § lag (1992:1403) om totalförsvar och höjd beredskap.

6 § Beslut om ikraftträdande

Ordföranden/vice ordförande i krisledningsnämnden bedömer när en extraordinär händelse medför att nämnden skall träda i funktion och beslutar i sådana fall att så ska ske (2 kap 3§ LEH).
Om ordföranden har förhinder ska nämnden sammankallas på begäran av en enskild ledamot. Nämnden beslutar då kollegialt om den ska träda i kraft.

§ 7 Beslut om upphörande

När förhållandena medger det ska krisledningsnämnden besluta att de uppgifter som nämnden har övertagit från andra nämnder ska återgå till ordinarie nämnd (2 kap 4§ LEH).

Samlingshandlingen beställd av: Jörgen Wijk. (jorwij)
Comfact Signature Referensnummer: 174578SE

Kommunfullmäktige och kommunstyrelsen får även fatta beslut om att krisledningsnämndens verksamhet ska upphöra (2 kap 6§ LEH).
Beslut om upphörande av krisledningsnämndens verksamhet omfattar inte krisledningsstaben.

§ 8 Ordförandes beslut

Beslut som fattats av Krisledningsnämnden under tid som kris råder ska dokumenteras. Krisledningsnämndens beslut ska anmälas vid närmast följande fullmäktigesammanträde. Fullmäktige beslutar om omfattningen av redovisningen och formerna för denna (2 kap 5§ LEH).

§ 9

Ordföranden får besluta på nämndens vägnar i ärenden som är så brådskande att nämndens avgörande inte kan avvaktas. Sådana beslut skall därefter snarast anmälas till nämnden (2 kap 3§ LEH)

§ 10 Stöd till enskild

Krisledningsnämnden får under en extraordinär händelse lämna begränsat stöd till enskild som drabbats av händelsen.

§ 11 Bistånd mellan kommuner

Krisledningsnämnden får på begäran bistå andra kommuner som drabbats av en extraordinär händelse.

Krisledningsnämndens förvaltningsorganisation är kommunledningsförvaltningen.

§ 12 Undantag i reglemente

Bestämmelserna i följande delar av ”Reglemente för kommunstyrelse och nämnder” gäller inte för krisledningsnämnden

Kap 1 § 2 punkt 4, § 3, § 10 stycke 1-4 samt § 11.

COMFACT
Samlingshandlingen beställd av: Jörgen Wijk (jorwij)
Comfact Signature Referensnummer: 174578SE

UNDERSKRIFTSSIDA

NAMN:	Mikael Andersson
TID:	2024-12-13 12:04:11 +01:00
IDENTIFIKATIONSTYP:	SMS (+46731535398)
IDENTIFIKATIONS-ID:	1ee3621af97c4dc48916886cfeec8a0a



NAMN:	Jan Popovski
TID:	2024-12-13 13:01:15 +01:00
IDENTIFIKATIONSTYP:	SMS (+46708686206)
IDENTIFIKATIONS-ID:	b3dc093055f44206b972430d64ce244b



NAMN:	Jörgen Wijk
TID:	2024-12-13 14:20:44 +01:00
IDENTIFIKATIONSTYP:	SMS (+46722001513)
IDENTIFIKATIONS-ID:	f8fabb85d6164613aba690405c549430



NAMN:	Gunilla Svensson
TID:	2024-12-13 14:41:21 +01:00
IDENTIFIKATIONSTYP:	SMS (+46730382856)
IDENTIFIKATIONS-ID:	1eb350c8c93c4da2bdfe68a60bc02de8

Certifierad av Comfact Signature
Accepterad av alla undertecknare
2024-12-13 14:41:27 +01:00
Ref: 174578SE
www.comfact.se

Validera dokumentet | Användarvillkor

Reglemente för kommunstyrelse och nämnder

Antagen av kommunfullmäktige 2026-12-07

Samlingshandlingen beställd av: Jörgen Wijk. (jorwij)

Innehållsförteckning

Kap 1 Generella bestämmelser. 3
Nämnds övergripande ansvar. 3
Arbetsordning. 5
Utskottens ansvar. 7
Beredning. 8

Kap 2 Kommunstyrelsen. 10
Kommunstyrelsens ordförande. 15
Kommunstyrelsens utskott. 16
Arbetsutskott. 16
Personalutskott. 17
Beredning av ärenden från kommunkoncernens bolag. 17

Kap 3 Vård- och omsorgsnämnden. 18

Kap 4 Bildningsnämnden. 20

Kap 5 Arbete- och välfärdsnämnden. 22

Kap 6 Miljö- och byggnadsnämnden. 24

Kap 7 Teknik- och fritidsnämnden. 26

Kap 8 Valnämnden. 30

Kap 9 Krisledningsnämnden. 31

Dokumenttyp Reglemente	**Dokumentnamn** Reglemente för kommunstyrelse och nämnder	**Antagen** 2023-02-27	**Antagen av** Kommunfullmäktige
Dokumentägare Kommunledningsförvaltningen	**Dokumentansvarig** Kanslichefen	**Reviderad** 2024-12-09	**Giltighet** Tills vidare
Dokumentinformation Reglemente för kommunstyrelse, nämnder och utskott		**Diarienummer** KS/2024:535	
Ämnesområde Styrning		**Intranät** ☐	**Hemsida** ☒

Andra regelverk som omnäms
Kommunallagen (KL, 2017:725), Dataskyddsförordningen (EU) 2016/679 (GDPR) Offentlighets- och sekretesslagen (2009:400), Arkivlagen (1990:782) Plan- och bygglagen (PBL, 2010:900), lag om medbestämmande i arbetslivet (1976:580), lag (2006:544) om extraordinär händelse för at minska sårbarhet och god förmåga att hantera krissituationer i fred och under höjd beredskap, lagen om arbetslöshetsnämnd (1994:475) lag (2003:778) om skydd mot olyckor, alkohollagen (2010:1622) socialtjänstlagen (2025:400), hälso- och sjukvårdslagen (2017:30), lag (1993:387) om stöd och service till vissa funktionshindrade (LSS), socialförsäkringsbalken (2010:110), lagen (1997:736) om färdtjänst, lagen (1997:735), om riksfärdtjänst, socialtjänstförordningen, (2001:937), lag (1988:870) om vård av missbrukare i vissa fall (LVM), lag (1990:52) om särskilda bestämmelser och vård av unga (LVU), föräldrabalken (1949:381), miljöbalken (1998:808), lag (2022:1257) om tobaksfria nikotinprodukter, lag om tobak och liknande produkter (2018:2088), lagen (2007:1455) om detaljhandel med nikotinläkemedel, livsmedelslagen (2006:804), smittskyddslagen (2004:168), bostadsförvaltningslagen (1977:792), lag (1978:234) om nämnder för vissa trafikfrågor, trafikförordningen (1998:1276), lag om flyttning av fordon i vissa fall (1982:129), lagen (2006:412) om allmänna vattentjänster, anläggningslagen (1973:1149), lag (2014:899) om riktlinjer för kommunala markanvisningar, fastighetsbildningslagen (1970:988), ordningslagen (1993:1617) rörande upplåtelse av offentlig plats, spellagen (2018:1138),

Samlingshandlingen beställd av: Jörgen Wijk.
(jorwij)

Utöver det som föreskrivs i kommunallagen gäller bestämmelserna i detta reglemente för samtliga nämnder och utskott i Tingsryds kommun. Med nämnd avses också kommunstyrelsen.

Kap 1 Generella bestämmelser

Nämnds övergripande ansvar

Nämnds särskilda ansvar och delegation från kommunfullmäktige framgår under respektive nämnds specifika bestämmelser. I övrigt gäller följande generella bestämmelser för samtliga nämnder, inklusive kommunstyrelsen.

1 § Ledning och samordning

Nämnden ska

1. leda och samordna verksamheten inom nämndens ansvarsområde,
2. utforma mål, direktiv, ramar och riktlinjer för styrning av verksamheten,
3. ansvara för att verksamheten bedrivs i enlighet med kommunala mål och aktuell lagstiftning samt att den löpande förvaltningen handhas rationellt och ekonomiskt,
4. tillse att målstyrning sker enligt riktlinje för mål- och resultatstyrning i Tingsryds kommun
5. tillse att verksamheten regelmässigt följs upp och utvärderas, genom att tillämpa en effektiv intern kontroll
6. aktivt följa utvecklingen inom sitt ansvarsområde samt hos kommunfullmäktige, kommunstyrelsen eller övriga kommunala nämnder göra de framställningar som befinns påkallade.

2 § Övrigt ansvar

Nämnden ansvarar för

1. att fullgöra de förvaltnings- och verkställighetsuppgifter som kommunfullmäktige överlämnar till nämnden,
2. information, råd och upplysningar till allmänheten om nämndens verksamhet,
3. en fortlöpande översyn av nämndens regelbestånd,
4. personal vid dess förvaltning och utgör anställningsmyndighet med undantag för förvaltningschef som anställs av kommunchef i samråd med kommunstyrelsens arbetsutskott och presidium i berörd nämnd. Nämnden har hand om arbetsmiljöfrågor inom sitt respektive verksamhetsområde med undantag av de frågor som anges i 2 kap. 6f §.
5. att dialog sker med förvaltningschefen beträffande verksamhet och verkställighet,
6. att inom nämndens ansvarsområde utveckla den lokala demokratin, medborgardialogen, delaktigheten och brukarinflytandet.

3 § Rapporteringsskyldighet

Nämnden ska

1. till fullmäktige rapportera graden av måluppfyllelse, hur verksamheten utvecklas, samt

Samlingshandlingen beställd av: Jörgen Wijk.
(jorwij)

nämndens ekonomiska ställning under budgetåret vid delårsbokslut och årsredovisning

2. årligen i mars månad vid nämndssammanträdet redovisa ärenden som är äldre än sex månader och som inte är avgjorda. Redovisningen ska innefatta uppgifter om de åtgärder som vidtagits i ärendeberedningen.

4 § Samråd

Nämnden ansvarar för att samråd sker med kommunstyrelsen och andra nämnder och utskott när så erfordras samt att vara behjälplig med de yttranden och uppgifter som behövs för att kommunstyrelsen eller annan nämnd ska kunna fullgöra sina uppgifter.

5 § Särskild delegation från kommunfullmäktige

Nämnden beslutar i följande frågor

1. att, enligt delegationsordning, för kommunens räkning sluta avtal och avge yttrande inom nämndens verksamhetsområde
2. att på kommunens vägnar träffa överenskommelse om betalning av fordran, anta ackord och ingå förlikning inom nämndens verksamhetsområde
3. att företräda och föra kommunens talan vid domstol inom nämndens verksamhetsområde
4. om förändringar i nämndens förvaltningsorganisation inom de riktlinjer som fastställs i delegationsordning för personalärenden
5. att inom ramen för anvisade medel och med iakttagande av kommunens inköps- och upphandlingspolicy godkänna förfrågningsunderlag och anta konsulter, entreprenörer och leverantörer
6. att fastställa avgifter och ersättningar inom nämndens verksamhetsområde i de fall där av kommunfullmäktige antagna taxor justeras genom uppräkning vid förändringar i basbelopp och/eller index
7. att fastställa interna (mellan kommunens förvaltningar) taxor och avgifter
8. omfördelning av medel inom av kommunfullmäktige tilldelad ram som inte i avgörande grad påverkar verksamhetens omfattning och inriktning
9. övriga ärenden inom nämndens verksamhetsområde enligt vad som framgår under respektive nämnds specifika bestämmelser och i övrigt av detta reglemente

6 § Delgivning

Delgivning med nämnd sker genom ordföranden eller anställd som nämnden bestämmer.

7 § Undertecknande av handlingar

Avtal, som beslutas av nämnden ska undertecknas av ordföranden eller vid förfall för denne av vice ordföranden. I övrigt bestämmer nämnden genom delegationsordning vem som ska underteckna handlingar. Handlingar undertecknas i första hand elektroniskt och i andra hand fysiskt.

8 § Handlingar, register och arkiv

Nämnden ansvarar för

1. beslut i frågor som rör tillämpning av offentlighets- och sekretesslagen (2009:400)
2. de personuppgiftsbehandlingar som sker inom nämndens verksamhetsområde enligt dataskyddsförordningen (EU) 2016/679 samt upprättade personregister i enlighet med denna förordning.

Samlingshandlingen beställd av: Jörgen Wijk.
(jorwij)

3. vård och förvaltning av verksamhetens arkivhandlingar enligt arkivlagen (1990:782), kommunens arkivreglemente samt övriga bestämmelser för arkivering.
4. Informationssäkerhet och övrig informationshantering inom sitt verksamhetsområde.

Arbetsordning

9 § Sammansättning

Samtliga nämnder och utskott har en ordförande och en vice ordförande. I övrigt framgår nämnders och utskotts sammansättning av respektive nämnds specifika bestämmelser.

10 § Sammanträden

Nämnderna sammanträder på dag och tid som nämnden fastställer i enlighet med gemensamt kalendarium för sammanträden. Nämndernas sammanträdestider ska synkroniseras centralt för att administration och politikernas uppdrag ska kunna koordineras. Kansliavdelningen ansvarar varje år för framtagande av förslag till schema.

Ordföranden ansvarar för att kallelse utfärdas till sammanträdena. Kallelse ska vara skriftlig och innehålla uppgift om tid och plats för sammanträdet.

Kallelse ska på ett lämpligt sätt tillställas varje ledamot och ersättare samt annan ledamot som får närvara vid sammanträdet, senast sex dagar före sammanträdesdagen.

Kallelsen ska åtföljas av föredragningslista. Ordföranden bestämmer i vilken utsträckning handlingar som tillhör ett ärende på föredragningslistan ska bifogas kallelsen.

I undantagsfall får kallelsen ske på annat sätt. När varken ordföranden eller en vice ordförande kan kalla till sammanträde ska den till ålder äldste ledamoten göra detta.

11 § Öppna nämndssammanträden

Nämnden får besluta att dess sammanträden ska vara offentliga. En nämnds sammanträden ska dock alltid hållas inom stängda dörrar i ärenden

1. som avser myndighetsutövning,
2. i vilka det förekommer uppgifter som hos nämnden omfattas av sekretess enligt offentlighets- och sekretesslagen.

12 § Deltagande på distans

Om särskilda skäl föreligger, får deltagande på distans ske i nämnden.

Deltagande på distans får endast ske genom ljud- och bild, samt på ett sådant sätt att ordföranden kan säkerställa vem som deltar i sammanträdet och att den som deltar i sammanträdet kan följa sammanträdet och delta i behandlingen av ärendena. Ordföranden avgör om ledamots närvaro får ske på distans, eller om mötet i sin helhet får ske på distans.

Denna bestämmelse gäller även krisledningsnämnden, utskott och beredningar.

13 § Ordförande

Det åligger nämndens ordförande att:
1. ha uppsikt över nämndens verksamhetsområde

Samlingshandlingen beställd av: Jörgen Wijk. (jorwij)

2. verka för en hög effektivitet i verksamheten
3. främja samverkan med övriga nämnder, samt
4. representera nämnden vid kontakter med myndigheter, konferenser och sammanträden om inte nämnden bestämt annat i ett särskilt fall.

Vid förfall för ordföranden åligger motsvarande uppgifter vice ordföranden. För kommunstyrelsens ordförande finns särskild bestämmelse i kap 2 §§ 11 – 13.
Nämnds- eller utskottsordförandens beslut om eget deltagande i kurser, konferenser o.d. regleras i delegationsordningen.

14 § Ledamöters och ersättares tjänstgöring

Om en ledamot utan föregående anmälan uteblir från ett sammanträde eller är förhindrad att fortsätta delta i ett pågående sammanträde, begär ordföranden att den ersättare som står i tur och är tillgänglig ska kallas in.

Ersättare kallas in enligt den inkallelseordning som kommunfullmäktige fastställt.

Om det etablerade majoritetsförhållandet påverkas genom ersättarens tjänstgöring, får en ersättare som inställer sig under pågående sammanträde träda in i stället för en ersättare som kommer längre ned i turordningen.

Ledamot som avbryter sin tjänstgöring under sammanträdet är skyldig att anmäla detta till sekreteraren.

En ledamot eller ersättare som har avbrutit sin tjänstgöring på grund av jäv i ett ärende får åter tjänstgöra, sedan ärendet handlagts. En ledamot som har avbrutit tjänstgöringen en gång under ett sammanträde på grund av annat hinder än jäv, får åter tjänstgöra endast om särskilda skäl föreligger, vilket avgörs av enig nämnd eller utskott.

En ledamot som inställer sig under ett pågående sammanträde har rätt att tjänstgöra även om en ersättare har trätt in i ledamotens ställe. Ledamoten får dock inte inträda under pågående behandling av ett ärende om inte synnerliga skäl föreligger, vilket avgörs av enig nämnd eller utskott.

Ersättare får delta i nämndernas överläggningar.

15 § Anmälan om hinder att delta

En ledamot som är hindrad att delta i ett sammanträde eller i en del av ett sammanträde, ska snarast anmäla detta till respektive nämndsekreterare som tillser att den ersättare som står i tur att tjänstgöra kallas in.

16 § Ersättare för ordföranden

Om varken ordföranden eller vice ordförande kan delta i ett helt sammanträde eller i en del av ett sammanträde utser nämnden en annan ledamot att vara ordförande tillfälligt. Den ledamot som har längst tjänstgöringstid i nämnden eller utskottet tjänstgör som ordförande, tills den tillfällige ordföranden har utsetts. Vid lika lång tjänstgöringstid tjänstgör den som är äldst.

Om ordföranden på grund av sjukdom eller annat skäl är hindrad att fullgöra uppdraget för en längre tid får nämnden utse en annan ledamot att vara ersättare för ordföranden. Ersättaren fullgör ordförandens samtliga uppgifter.

Samlingshandlingen beställd av: Jörgen Wijk. (jorwij)

17 § Nämndinitiativ

En ledamot, eller flera ledamöter tillsammans, får initiera ett ärende i nämnden, vilket kallas initiativrätt enligt kommunallagen (2017:725) 4 kap 20 §.

Att väcka ett nämndinitiativ
Ledamoten eller ledamöterna ska vara tjänstgörande vid sammanträdet då ärendet initieras. Rätten gäller även tjänstgörande ersättare. Ärenden som väcks genom initiativrätt ska falla inom nämndens verksamhetsområde. Oavsett när initiativrätt används måste nämndinitiativet väckas som ett extra ärende på sammanträdet med nämnden.

Ledamoten eller ledamöterna som avser initiera ärendet ska avisera det innan eller när sammanträdet inleds. När ärendet behandlas tar nämnden ställning till om det ska avslås eller remitteras för beredning till sin förvaltning. Särskilt brådskande ärende kan bifallas direkt av en enig nämnd.

18 § Reservation

Om en ledamot har reserverat sig mot ett beslut och ledamoten vill motivera reservationen ska ledamoten göra det skriftligt. Motiveringen ska lämnas till ordföranden eller sekreteraren före den tidpunkt som har fastställts för justeringen av protokollet.

19 § Omröstning och beslut

En ledamot i fullmäktige eller i en nämnd har rätt att avstå från att delta i en omröstning eller i ett beslut.

Ordföranden är dock alltid skyldig att rösta, när det behövs för att ärendet ska kunna avgöras.

En ledamot i en nämnd som deltar i handläggningen av ett ärende ska delta i avgörandet av ärendet, om ärendet avser myndighetsutövning mot någon enskild. Ingen är dock skyldig att rösta för fler än ett förslag.

20 § Protokollsanteckning

En ledamot eller tjänstgörande ersättare kan begära en protokollsanteckning. Det är nämnden som avgör om en protokollsanteckning får göras eller inte.

En protokollsanteckning är en skriftlig meningsyttring som bifogas till protokollet. Det kan vara en anteckning om att man inte deltar i ett beslut, skäl till hur man har röstat eller liknande. En protokollsanteckning ska ses som ett opinionsbildande verktyg och därmed inte som en formell röst eller reservation mot beslutet.

Protokollsanteckningar bör vara korta och koncisa. Det ska vara skriftligt inlämnat innan sammanträdets slut.

21 § Justering av protokoll

Protokollen justeras av nämnds- eller utskottsordförande och ledamot från oppositionen. Justering ska ske senast 14 dagar efter sammanträdet. Nämnden kan besluta att en paragraf i protokollet ska justeras omedelbart. Paragrafen ska redovisas skriftligt innan nämnden justerar den.

Samlingshandlingen beställd av: Jörgen Wijk.
(jorwij)

Utskottens ansvar

22 § Nämnder med utskott

De nämnder som ska ha utskott är kommunstyrelsen och vård- och omsorgsnämnden. För dessa utskott gäller de generella bestämmelser som anges i detta kapitel. Specialbestämmelser för utskotten framgår under respektive nämnds, inklusive kommunstyrelsens specifika bestämmelser.

23 § Utskottsordförande

Nämnden utser utskottsordförande, vice utskottsordförande samt ledamöter i utskottet. Nämnden utser även utskottets beredning.

Om utskottsordförande på grund av sjukdom eller annat skäl är hindrad att fullgöra sitt uppdrag för en längre tid får nämnden utse annan ledamot i utskottet att som ersättare för utskottsordföranden fullgöra dennes uppgifter.

24 § Mandatperiod

Utskottet ska utses av nämnden för samma tid som ledamöter och ersättare i nämnden.

25 § Ersättare

Utskottens ersättare ska kallas enligt inkallelseordning. Vård- och omsorgsnämndens individutskott har av vård- och omsorgsnämnden en vald personlig ersättare för varje ledamot. Ersättare ska närvara vid utskottets sammanträde endast om ledamot är förhindrad att tjänstgöra. Avgår ledamot eller ersättare i utskottet ska fyllnadsval genomföras för den återstående tjänstgöringstiden.

26 § Sammanträdesdag

Utskottet sammanträder på dag och tid som nämnden fastställer i enlighet med gemensamt sammanträdeskalendarium. Utskottens sammanträdestider ska synkroniseras centralt för att administration och politikernas uppdrag ska kunna koordineras. Kansliavdelningen ansvarar varje år för framtagande av förslag till schema.

Om extra sammanträde är nödvändigt ska detta synkroniseras i enlighet med gemensamt kalendarium. Extra sammanträde kan initieras av utskottsordförande eller minst två ledamöter i utskottet.

27 § Beslutsförhet

Utskott får handlägga ärenden bara när mer än hälften av ledamöterna är närvarande.

28 § Beredning av utskott

De ärenden som ska avgöras av nämnden i dess helhet ska beredas av utskottet om beredning behövs.

Utskottsordföranden eller förvaltningschef/avdelningschef överlämnar sådana ärenden till utskottet. När ärendet beretts bör utskottet lägga fram förslag till beslut.

29 § Delegation från nämnden

Utskott ska besluta i de ärenden som framgår av respektive nämnds delegationsordning och av de nämndspecifika bestämmelserna i detta reglemente samt de övriga ärenden som nämnden på annat sätt överlämnar till utskottet att handlägga.

30 § Kallelse

Kallelsen till utskottet ska vara skriftlig och ska vara ledamöter och ersättare tillhanda senast sex dagar före sammanträdet. Vid individ, personal-, eller sekretessärende kan kallelse ske omedelbart.
Kallelsen ska åtföljas av föredragningslista. Ordförande bestämmer i vilken utsträckning

Föredragningslista, ledamöter Jorwij Wilde (jorwij)

handlingar som tillhör ett ärende på föredragningslistan ska bifogas kallelsen.
I undantagsfall får kallelsen ske på annat sätt.

31 § Protokoll

Vid sammanträden ska protokoll föras på utskottsordförandens ansvar. Protokollen ska justeras av utskottsordförande och en ledamot från oppositionen som utskottet utser. Utskottets beslut ska anmälas till nämnden genom att utskottets justerade protokoll i sin helhet anmäls till nämnden, dock med undantag för individärenden som protokollförs separat.

Beredning

32 § Nämndernas beredning

Beredningens uppgift är att förbereda ärendena inför nämndens sammanträde.
Nämndsordförande är sammankallande.

Kommunstyrelsens ärenden bereds av kommunstyrelsens presidium

Bildningsnämndens ärenden bereds av nämndens presidium

Miljö- och byggnadsnämndens ärenden bereds av nämndens presidium

Vård- och omsorgsnämndens ärenden bereds av nämndens presidium

Valnämndens ärenden bereds av nämndens presidium

Arbete- och välfärdsnämndens ärenden bereds av nämndens presidium

Teknik- och fritidsnämnden ärenden bereds av nämndens presidium

Krisledningsnämndens ärenden bereds av nämndens presidium

33 § Utskottens beredning

Kommunstyrelsens arbetsutskott, personalutskott, samt vård- och omsorgsnämndens individutskott bereds av respektive utskottsordförande.

34 § Ersättare nämndernas beredning

Beredningens ersättare inträder i enlighet med i första hand invalsordning och i andra hand inkallelseordning.

Samlingshandlingen beställd av: Jörgen Wijk.
(jorwij)

Kap 2 Kommunstyrelsen

Specifika bestämmelser

1 § Sammansättning

Kommunstyrelsen består av elva ledamöter och elva ersättare.

2 § Presidium

Kommunstyrelsen har ett presidium bestående av ordförande, 1:e vice ordförande och 2:e vise ordförande. Kommunstyrelsens presidium är även presidium för kommunstyrelsens arbetsutskott.

3 § Beredning

Kommunstyrelsens ärenden bereds av presidiet. Kommunstyrelsens presidium bereder även ärenden som faller under kommunstyrelsens uppsiktsplikt.

4 § Utskott

Kommunstyrelsen har två utskott

1. Arbetsutskott
2. Personalutskott

5 § Arbetsform

För kommunstyrelsen gäller ”Reglemente för kommunstyrelse och nämnder i Tingsryds kommun”.

6 § Ansvarsområde

6 a Övergripande ledning och samordning

Kommunstyrelsen är kommunens ledande politiska förvaltningsorgan. Den har ansvar för den sammantagna verksamhetens utveckling, ekonomiska resultat och ekonomiska ställning.

Kommunstyrelsen ansvarar för ledning och samordning av all kommunal verksamhet, såväl den som bedrivs i förvaltningsform som den som bedrivs i företagsform.

Kommunstyrelsen ska

1. leda och samordna arbetet med vision, övergripande mål, riktlinjer och ramar för styrning av den kommunala verksamheten
2. tillse att verksamheten bedrivs i enlighet med de mål och riktlinjer som kommunfullmäktige har bestämt, de föreskrifter som kan finnas i lag eller förordning samt bestämmelser i detta reglemente
3. tillse att uppföljning och utvärdering av såväl ekonomi som verksamhet görs och redovisas till fullmäktige av alla nämnder och styrelser samt i övrigt utöva fortlöpande uppsikt över hela kommunkoncernens verksamhet
4. organisera och leda presidiekonferenser med nämndpresidier och bolags- och stiftelsepresidier
5. ta tillvara kommunens intressen vid bolags- och föreningsstämmor och andra likartade sammanträden, i de företag, förbund och organisationer som kommunen äger helt eller delvis eller har annat intresse i

Samlingshandlingen beställd av: Jörgen Wijk.
(jorwij)

6. ansvara för att den samrådsskyldighet som generellt åligger mellan nämnderna fullgörs
7. ansvara för att kommunövergripande politiska avvägningar sker mellan behov och resurser med stöd av bästa möjliga beslutsunderlag
8. tillse att dialog sker med nämnder, kommunala företag, andra myndigheter och organisationer som berörs av de verksamhetsområden som kommunstyrelsen ansvarar för

6 b Kommunfullmäktiges beredningsorgan

1. Kommunstyrelsen ansvarar för beredning av ärenden före beslut i kommunfullmäktige om inte fullmäktige har tillsatt ett beredningsorgan i vissa frågor som kan få motsvarande uppgift,

6 c Utveckling

Kommunstyrelsen ansvarar för utvecklingsfrågor av strategisk betydelse.

Kommunstyrelsen ska ha särskild tonvikt på utvecklingsfrågor som rör

1. utveckling av den lokala demokratin och medborgarinflytandet
2. kommunens översiktsplanering enligt 3 kap. plan- och bygglagen (2010:900). Ansvaret omfattar att initiera, bereda och upprätta förslag till översiktsplaner, ändringar av översiktsplaner och fördjupade översiktsplaner.
3. detaljplanering och områdesbestämmelser enligt 4-6 kap. plan- och bygglagen (2010:900). Ansvaret omfattar beslut om planbesked samt att initiera, upprätta, ändra och upphäva detaljplaner och områdesbestämmelser.
4. Kommunstyrelsen får anta, ändra eller upphäva detaljplaner och områdesbestämmelser som inte är av principiell beskaffenhet eller annars av större vikt, som är förenliga med kommunfullmäktiges ställningstaganden i översiktsplan eller motsvarande underlag och som inte medför ekonomiska åtaganden utöver beslutade budgetramar.
5. övergripande och strategiska kulturmiljöfrågor
6. mätteknisk verksamhet, kartproduktion och geografiska informationssystem
7. namngivning för kvarters- och gatunamn
8. näringslivsstrategi för kommunens arbete gentemot hela näringslivsområdet
9. upprätthålla en aktiv dialog och service gentemot näringslivet
10. medfinansiering av näringslivsprojekt
11. sysselsättnings- och näringslivsfrågor för att allmänt främja sysselsättningen och näringslivet i kommunen, inklusive inflyttarfrågor
12. hållbar utveckling, klimatanpassning, energiomställning, miljö och naturvård, folkhälsa, jämställdhet och social hållbarhet
13. övergripande bostadsförsörjningsfrågor
14. politiska frågor rörande tillgänglighetsarbete
15. infrastruktur och kommunikationer inklusive samverkan med länstrafik eller motsvarande organ
16. Kvalitets- och utvecklingsarbete
17. Digitalisering och AI
18. extern finansiering inom ramen för EU-projekt och nationella projekt samt internationellt arbete

Samlingshandlingen beställd av: Jörgen Wijk.
(jorwij)

6 d Förvaltning

Kommunstyrelsen ansvarar för

1. att kommunens verksamheter bedrivs på ett effektivt och rationellt sätt
2. att allmänheten informeras om verksamheterna
3. kommunens anslagstavla
4. kommunens informationssäkerhet, cybersäkerhet, dataskydd och övergripande informationshantering
5. samtliga nämnders expeditioners öppettider mot allmänheten
6. utvecklingen av-och kommunens gemensamma IT-system
7. arbetet att reformera det kommunala regelbeståndet
8. att ärendehandlingar förvaras på ett betryggande sätt
9. sådana förvaltnings- och verkställighetsuppgifter som inte uppdragits åt annan nämnd
10. att kommunens behov av försäkringsskydd är tillgodosett
11. instruktioner till ombud utsedda av fullmäktige att representera Tingsryd kommun i företag o. dyl. (i den mån inte kommunfullmäktige gör detta)
12. kommunens upphandlingsfunktion
13. ärenden om kommunens heraldiska vapen
14. utformning och efterlevnad av kommunens grafiska profil

Kommunstyrelsen har rätt att avge yttrande som ankommer på kommunfullmäktige om inte yttrandet är av principiell betydelse.

6 e Ekonomi

Kommunstyrelsen ansvarar för den sammantagna kommunala medelsförvaltningen enligt kommunfullmäktiges föreskrifter. I medelsförvaltningen ingår

1. placering och upplåning av medel,
2. bevakning av att kommunens inkomster och utgifter balanserar,
3. bevakning av kommunens inkomster och bevakning av att betalningar görs i rätt tid samt indrivning av förfallna fordringar

Kommunstyrelsen har därvid rätt att

- besluta att ta upp lån inom beloppsram och de riktlinjer som fullmäktige angivit, varvid föreskrifter om säkerhet ska beaktas
- besluta om konvertering och inlösen av lån
- mellan bolagsstämmorna tillvarata kommunens intressen i kommunala företag och därvid företräda kommunen som ägare
- besluta att utse ombud i företag där kommunen har minoritetsandel
- besluta i försäkrings- och skadeståndsärenden
- hantera inteckningar samt uttag och utbyte av pantbrev liksom andra liknande åtgärder

6 f Personal

Kommunstyrelsen är kommunens löne- och pensionsmyndighet. Kommunstyrelsen ansvarar för frågor som rör förhållandet mellan kommunen som arbetsgivare och dess arbetstagare.

Samlingshandlingen beställd av: Jörgen Wijk.
(jorwij)

Kommunstyrelsen ansvarar för

1. övergripande löne-, personal- och arbetsgivarpolicy
2. tolkning av lagar och avtal
3. kollektivavtal
4. övergripande organisationsfrågor
5. personalförsörjning
6. jämställdhetsarbete och arbetsmiljöpolitik
7. information till kommunens personal

Kommunstyrelsen har därvid bl.a. rätt

att

- med bindande verkan för kommunen genom kollektivavtal reglera frågor rörande förhållandet mellan kommunen som arbetsgivare och dess arbetstagare,
- förhandla å kommunens vägnar enligt lagstiftning om förhandlingsrätt utom vad gäller 11–14 och 38 §§ lagen (1976:580) om medbestämmande i arbetslivet inom andra nämnders verksamhetsområden,
- avgöra frågor om tolkning och tillämpning av lag, avtal och andra bestämmelser rörande förhållandet mellan kommunen som arbetsgivare och dess arbetstagare,
- besluta om stridsåtgärd,
- verka för och svara för utveckling och samordning av personaladministrationen

6 g Uppgifter enligt speciallagstiftning

Kommunstyrelsen

2. är arkivmyndighet enligt arkivlagen (1990:782). Närmare föreskrifter om arkivvården finns i arkivreglemente,
3. har huvudansvaret för kommunens åligganden enligt lag (2003:778) om skydd mot olyckor,
4. ansvarar för kommunens övergripande arbete med krisberedskap, civilt försvar, säkerhetsskydd, totalförsvar och brottsförebyggande arbete. Kommunstyrelsen ska leda, samordna och följa upp kommunens arbete enligt kommunallagen (2017:725), lag (2027:xxx) om kommuners och regioners grundläggande beredskap, förordning (2027:) om kommuners och regioners grundläggande beredskap, lag (1992:1403) om totalförsvar och höjd beredskap, förordning (2015:1053) om totalförsvar och höjd beredskap, säkerhetsskyddslagen (2018:585), säkerhetsskyddsförordningen (2021:955), lag (2003:778) om skydd mot olyckor, hemvärnsförordningen (1997:146) samt lag (2023:196) om kommuners ansvar för brottsförebyggande arbete.
5. svarar för räddningstjänsten genom Kommunalförbundet Räddningstjänsten Östra Kronoberg.
6. ansvarar för uppgifter inom folkhälsoområdet.

7 § Inhämtande av uppgifter

Kommunstyrelsen får från övriga nämnder kommunala företag, beredningar och anställda i kommunen begära in yttranden och upplysningar som behövs för att styrelsen ska kunna fullgöra sina uppgifter.

Samlingshandlingen beställd av: Jörgen Wijk.
(jorwij)

8 § Förvaltningsorganisation

Kommunstyrelsens förvaltningsorganisation är kommunledningsförvaltningen.

Kommunstyrelsens ordförande

9 § Kommunstyrelsens ordförande

Kommunstyrelsens ordförande ska ägna hela sin arbetstid åt uppdrag för kommunen om inte beslut tagits om annat. Uppdraget är på heltid. Styrelsens ordförande är kommunalråd.

10 § Oppositionsråd

2:e vice ordförande i kommunstyrelsen har titeln oppositionsråd. Uppdraget är på 40% av heltid.

11 § Ansvar

Det åligger kommunstyrelsens ordförande att

1. under kommunstyrelsen utöva uppsikt över all verksamhet som bedrivs i förvaltningsform och i företagsform
2. följa frågor av betydelse för kommunens utveckling, ekonomi och effektivitet samt att ta initiativ i dessa frågor
3. främja samverkan mellan kommunstyrelsen, övriga nämnder och kommunens företag
4. representera kommunstyrelsen vid uppvaktningar hos myndigheter, konferenser och sammanträden om inte kommunstyrelsen beslutar annat
5. företräda kommunstyrelsen i egenskap av företrädare för kommunen vid domstolar och andra myndigheter med rätt att därvid sätta annan person i sitt ställe

12 § Närvarorätt

Kommunstyrelsens ordförande får närvara och delta vid sammanträden med annan nämnd och utskott, men inte delta i besluten.

Kommunstyrelsens ordförande har rätt att få sin särskilda mening antecknad i protokollet. Närvarorätten gäller inte ärenden som rör myndighetsutövning mot någon enskild eller där det förekommer uppgifter som omfattas av sekretess enligt offentlighets- och sekretesslagen (2009:400).

Samlingshandlingen beställd av: Jörgen Wijk.
(jorwij)

Kommunstyrelsens utskott

Arbetsutskott

13 § Sammansättning

Inom kommunstyrelsen ska finnas ett arbetsutskott. Arbetsutskottet består av fem ledamöter och fem ersättare. Arbetsutskottet är tillika krisledningsnämnd, Tingsryds kommunföretag AB's styrelse samt personalutskott.

14 § Presidium

Arbetsutskottet ska ha ett presidium som består av ordförande, 1:e vice ordförande och 2:e vice ordförande och utgör tillika kommunstyrelsens presidium.

15 § Arbetsformer

För arbetsutskottet gäller ”Reglemente för kommunstyrelse och nämnder i Tingsryds kommun”.

16 § Ansvarsområde

Kommunstyrelsens arbetsutskott ska

1. besluta i de ärenden som framgår av kommunstyrelsens delegationsordning samt de övriga ärenden som styrelsen på annat sätt överlämnar till arbetsutskottet att handlägga
2. fortlöpande ha överläggningar med nämndernas presidier kring ekonomi och verksamhet
3. ha det övergripande ansvaret för kommunens organisationsutveckling
4. följa och bevaka samhälls- och omvärldsfrågor och ta de initiativ som erfordras för att kommunstyrelsen ska kunna fylla sin uppgift enligt gällande lagstiftning och kommunstyrelsens reglemente
5. följa och bevaka strategiska och övergripande ärenden inom kommunstyrelsens hela verksamhetsområde.

Personalutskott

17 § Sammansättning

Personalutskottet består av fem ledamöter och fem ersättare. Personalutskottet är i personalunion med kommunstyrelsens arbetsutskott.

18 § Presidium

Personalutskottet ska ha en ordförande, en 1:e vice ordförande och en 2:e vice ordförande.

19 § Beredning

Personalutskottets ärenden bereds av ordförande.

20 § Arbetsformer

För personalutskottet gäller ”Reglemente för kommunstyrelse och nämnder i Tingsryds kommun”.

Samlingshandlingen beställd av: Jörgen Wijk.
(jorwij)

21 § Ansvarsområde

Kommunstyrelsen är kommunens anställningsmyndighet och personalutskottet har den yttersta arbetsgivarfunktionen med ansvar för styrning i de frågor inom personal- och arbetsgivarområdet som kräver ett gemensamt förhållningssätt inom kommunen.

Personalutskottet är kommunstyrelsens beredande organ i de frågor som rör förhållandet mellan kommunen som arbetsgivare och dess arbetstagare.

22 § Förvaltningsorgan

Personalutskottets förvaltningsorgan är kommunledningsförvaltningen.

Beredning av ärenden från kommunkoncernens bolag

23 § Kommunkoncernens bolag

Kommunkoncernens moderbolag Tingsryds Kommunföretag AB är beredande organ för ärenden från dotterbolagen, inför behandling i kommunstyrelsen.

Samlingshandlingen beställd av: Jörgen Wijk.
(jorwij)

Kap 3 Vård- och omsorgsnämnden

Specifika bestämmelser

1 § Sammansättning

Vård- och omsorgsnämnden består av nio ledamöter och nio ersättare.

2 § Presidium

Vård- och omsorgsnämnden har ett presidium bestående av ordförande, 1:e vice ordförande och 2:e vice ordförande.

3 § Beredning

Vård- och omsorgsnämndens ärenden bereds av presidiet.

4 § Utskott

Inom vård- och omsorgsnämnden ska finnas ett individutskott. Individutskottet består av vård- och omsorgsnämndens presidium med valda personliga ersättare.

5 § Arbetsformer

För vård- och omsorgsnämnden gäller ”Reglemente för kommunstyrelser och nämnder i Tingsryds kommun”.

6 § Ansvarsområden

Vård- och omsorgsnämnden fullgör kommunens uppgifter inom socialtjänsten vad avser äldre- och funktionshinderomsorg samt kommunal hälso- och sjukvård.

Vård- och omsorgsnämnden ansvarar för

1. kommunens uppgifter enligt socialtjänstlagen (2001:453)
2. kommunens uppgifter enligt hälso- och sjukvårdslagen (2017:30)
3. kommunens uppgifter enligt lag (1993:387) om stöd och service till vissa funktionshindrade (LSS) samt kommunens ansvar för assistansersättning enligt 51 kap. socialförsäkringsbalken (2010:110)
4. kommunens uppgifter vad gäller färdtjänst och riksfärdtjänst enlig lagen (1997:736) om färdtjänst och lagen (1997:735) om riksfärdtjänst

Vård- och omsorgsnämnden har rätt att besluta i frågor om yttrande till hyror i särskilt boende.

Vård- och omsorgsnämnden ansvarar för att samråd sker med kommunala pensionärsrådet och kommunala funktions- och anhörigrådet.

Vård- och omsorgsnämnden fullgör även kommunens uppgifter enligt annan författning i anslutning till det ovan angivna verksamhetsområdet.

7 § Förvaltningsorganisation

Vård- och omsorgsnämndens förvaltningsorganisation är vård- och omsorgsförvaltningen.

Samlingshandlingen beställd av: Jörgen Wijk.
(jorwij)

Vård- och omsorgsnämndens individutskott

8 § Sammansättning

Individutskottet består av vård- och omsorgsnämndens presidium med en av vård- och omsorgsnämnden vald personlig ersättare för varje presidiemedlem.

9 § Delegation från vård- och omsorgsnämnden

Individutskottet ska besluta i enskilda ärenden (s.k. individärenden) som bland annat avser stöd och vård, insatser, ~~ekonomiskt bistånd~~ och annat bistånd, inom följande områden

1. socialtjänstlagen (SoL)
2. socialtjänstförordningen (SoF)
3. lag (1993:387) om särskilt stöd till funktionshindrade (LSS)
4. övriga lagar och föreskrifter inom omsorgsnämndens område

Individutskottet ska fatta beslut om överklagande av domstolsbeslut i enskilda ärenden samt yttra sig till förvaltningsdomstol i ärenden individutskottet beslutat om.

Individutskottet ska ha rätt att besluta i sådana ärenden som endast kan delegeras till en särskild avdelning som består av ledamöter och ersättare i nämnden enligt 10 kap 4 § socialtjänstlagen.

Individutskottet ska därutöver i övrigt fullgöra de uppdrag som vård- och omsorgsnämnden tilldelar utskottet.

10 § Begränsningar i individutskottets delegation

Enligt 10 kap 5 § socialtjänstlagen råder förbud att delegera, för såväl till särskild avdelning (utskott) som till tjänsteman, beslut i följande slag av ärenden

1. ärenden som avser verksamhetens mål, inriktning, omfattning eller kvalitet,
2. framställningar eller yttranden till fullmäktige liksom yttranden med anledning av att beslut av nämnden i sin helhet har överklagats,
3. ärenden som rör myndighetsutövning mot enskilda, om de är av principiell beskaffenhet eller annars av större vikt, samt
4. vissa ärenden som anges i särskilda föreskrifter.

Detta innebär att vård- och omsorgsnämnden i sin helhet måste fatta beslut i ovanstående ärenden.

Individutskottet beslutar heller inte i ärendegrupper där vård- och omsorgsnämnden delegerat beslutanderätten till tjänsteman. Om tjänsteman avstår från att fatta beslut i visst individärende, hänskjuts ärendet till individutskottet för avgörande.

11 § Beredning av individutskottet

De individärenden som ska avgöras av vård- och omsorgsnämnden i dess helhet ska beredas av individutskottet om ej annat beslutas.

Samlingshandlingen beställd av: Jörgen Wijk.
(jorwij)

Kap 4 Bildningsnämnden

Specifika bestämmelser

1 § Sammansättning

Nämnden består av nio ledamöter och nio ersättare.

2 § Presidium

Bildningsnämnden har ett presidium med ordförande, 1 vice ordförande och 2 vice ordförande.

3 § Beredning

Bildningsnämndens ärenden bereds av presidiet.

4 § Utskott

Bildningsnämnden ska inte ha något utskott.

5 § Arbetsformer

För bildningsnämnden gäller ”Reglemente för kommunstyrelse och nämnder i Tingsryds kommun”.

6 § Ansvarsområde

Bildningsnämnden ansvarar för och fullgör kommunens uppgifter inom respektive lagstiftning vad avser

1. förskoleverksamhet och fritidshemsverksamhet
2. det offentliga skolväsendet för barn och ungdom och vuxna inom verksamheterna förskoleklass, grundskola, anpassad grundskola, gymnasieskola och anpassad gymnasieskola
3. skolskjutsverksamheten
4. kommunal fritidsgårdsverksamhet
5. kommunens uppgifter enligt skollagen och hälso- och sjukvårdslagen vad avser elevhälsa
6. kommunens biblioteksverksamhet enligt bibliotekslagen, inklusive folkbiblioteksverksamhet
7. förvalta kommunens egendom såsom samlingar och konstverk, tillika svara för den konstnärliga utsmyckningen av kommunens byggnader,
8. vara rådgivande i andra fall och även stödja lokalhistorisk forskning och hembygdsverksamhet,
9. hantera ärenden rörande konst, litteratur, musik, film, teater, fotografi, dans, folkbildning, museiverksamhet och andra kulturella sektorer,

7 § Delegation

Bildningsnämnden äger rätt att besluta i följande ärenden

1. fastställa hyresbelopp vid upplåtelse av skollokaler
2. träffa samverkansavtal med andra kommuner avseende det offentliga skolväsendet
3. fastställa interkommunala avgifter och bidrag till fristående skolor
4. fastställa avgift för särskild prövning
5. fastställa inackorderingstillägg och resebidrag

Godkänd och signerad av: Jörgen Wijk.
(jorwij)

6. yttrande till Skolinspektionen gällande etablering av fristående skolor

8 § Förvaltningsorganisation

Bildningsnämndens förvaltningsorganisation är bildningsförvaltningen.

Samlingshandlingen beställd av: Jörgen Wijk.
(jorwij)

Kap 5 Arbete- och välfärdsnämnden

Specifika bestämmelser

1 § Sammansättning

Nämnden består av fem ledamöter och fem ersättare.

2 § Presidium

Arbete- och välfärdsnämndens presidium består av ordförande och vice ordförande.

3 § Beredning

Arbete- och välfärdsnämndens ärenden bereds av presidiet.

4 § Utskott

Arbete- och välfärdsnämndens ska inte ha något utskott.

5 § Arbetsformer

För arbete- och välfärdsnämnden gäller ”Reglemente för kommunstyrelse och nämnder i Tingsryds kommun”.

6 § Ansvarsområde

Arbete- och välfärdsnämnden ansvarar för:

1. uppgifter inom socialtjänsten enligt socialtjänstlagen SoL (2025:400), socialtjänstförordningen och vad som i annan lag sägs om socialnämnd vad avser individ- och familjeomsorg. Nämnden ansvarar *inte* för vad som framgår i 8 kap socialtjänstlagen SoL (2025:400) gällande äldre och personer med funktionsnedsättning.
2. kommunens uppgifter avseende familjerätt enligt socialtjänstlagen (2025:400) och föräldrabalken (1949:381) samt enligt andra lagar och förordningar där uppgifter ankommer på socialnämnden inom det kommunala familjerättsliga området.
3. kommunens uppgifter enligt lagen (2026:1600) om omhändertagande för vård av barn och unga.
4. kommunens uppgifter enligt lagen (2026:1637) om insatser inom socialtjänsten när samtycke saknas.
5. kommunens uppgifter enligt lag (2024:79) om placering av barn i skyddat boende
6. kommunens uppgifter enligt lag (1988:870) om vård av missbrukare i vissa fall.
7. kommunens uppgifter vid medling vid brott för unga under 21 år enligt lag om medling vid brott (2002:445)
8. kommunens uppgifter avseende förmedlingsmedel enligt 18 kap. Handelsbalken
9. kommunens uppgifter avseende budget- och skuldrådgivning enligt skuldsaneringslag (2016:675).
10. kommunens uppgifter avseende handläggning av dödsbo enligt ärvdabalken (1958:637), ÄB, Socialtjänstlagen (2001:453), Begravningslagen (1990:1144) med fler relevanta lagar och förordningar
11. att vara arbetslöshetsnämnd enligt lagen om arbetslöshetsnämnd (1994:475),

Samlingshandlingen beställd av: Jörgen Wijk.
(jorwij)

12. kommunens aktivitetsansvar om icke skolpliktiga ungdomar enligt skollagen (2010:800).
13. kommunens uppgifter avseende utbildning inom kommunal vuxenutbildning och kommunal vuxenutbildning som särskild utbildning för vuxna samt därtill hörande uppgifter som åligger kommunen enligt skollagen (2010:800) och andra skolförordningar.
14. kommunens uppgifter enligt lagen (2013:156) om samhällsorientering för vissa nyanlända invandrare och tillhörande förordning
15. kommunens uppgifter enligt lagen (2017:584) om etableringsinsatser för vissa nyanlända invandrare, uppgifter Mottagandedelen (2026:999), uppgifter enligt Lag (2005:429) om god man för ensamkommande barn och uppgifter enligt Lag (2026:1326) om bosättning för vissa nyanlända invandrare
16. uppgifter avseende krisstöd enligt Riktlinjer för krisstöd (KF 2023-06-05 § 182)

7 § Begränsningar i arbete- och välfärdsnämndens delegation

Enligt 30 kap 10-11 §§ socialtjänstlagen råder förbud att delegera, för såväl till särskild avdelning (utskott) som till tjänsteman, beslut i följande slag av ärenden

1. ärenden som avser verksamhetens mål, inriktning, omfattning eller kvalitet
2. framställningar eller yttranden till fullmäktige liksom yttranden med anledning av att beslut av nämnden i sin helhet har överklagats
3. ärenden som rör myndighetsutövning mot enskilda, om de är av principiell beskaffenhet eller annars av större vikt
4. vissa ärenden som anges i särskilda föreskrifter

Detta innebär att arbete- och välfärdsnämnden i sin helhet måste fatta beslut i ovanstående ärenden.

Arbete- och välfärdsnämnden beslutar heller inte i ärendegrupper där nämnden delegerat beslutanderätten till tjänsteman. Om tjänsteman avstår från att fatta beslut i visst individärende, hänskjuts ärendet till arbete- och välfärdsnämnden för avgörande.

8 § Förvaltningsorganisation

Arbete- och välfärdsnämndens förvaltningsorganisation är Arbete- och välfärdsförvaltningen.

Samlingshandlingen beställd av: Jörgen Wijk.
(jorwij)

Kap 6 Miljö- och byggnadsnämnden

Specifika bestämmelser

1 § Sammansättning

Miljö- och byggnadsnämnden består av fem ledamöter och fem ersättare.

2 § Presidium

Miljö- och byggnadsnämndens presidium består av ordförande och vice ordförande.

3 § Beredning

Miljö- och byggnadsnämndens ärenden bereds av presidiet.

4 § Utskott

Miljö- och byggnadsnämnden ska inte ha något utskott.

5 § Arbetsformer

För miljö- och byggnadsnämnden gäller ”Reglemente för kommunstyrelse och nämnder i Tingsryds kommun”.

6 § Ansvarsområde

Miljö- och byggnadsnämnden ansvarar för:

1. kommunens uppgifter gällande byggande som enligt plan- och bygglagen (2010:900) och annan lag ska fullgöras av byggnadsnämnden
2. den prövning och tillsyn som ankommer på kommunen enligt miljöbalken (1998:808) och föreskrifter meddelade med stöd av balken, i den mån uppgiften inte lagts på annan nämnd samt de övriga uppgifter som enligt lag ska fullgöras av den kommunala nämnden inom miljö- och hälsoskyddsområdet
3. kommunens uppgifter enligt alkohollagen (2010:1622), lagen (2018:288) om tobak och liknande produkter, samt lag (2022:1257) om tobaksfria nikotinprodukter innefattande tillståndsgivning, tillsyn och förebyggande åtgärder.
4. uppgifter som enligt livsmedelslagen (2006:804) och smittskyddslagen (2004:168) ankommer på den kommunala nämnd som har hand om miljö- och hälsoskyddsområdet
5. att inom det byggtekniska området bistå med kunskap och råd i frågor som rör kulturmiljö såsom bevarande, vård och lämplig användning av byggnader, anläggningar och miljöer av kulturhistoriskt eller estetiskt värde
6. att ansöka om särskild förvaltning enligt 29 § bostadsförvaltningslagen (1977:792)
7. ansvara för kommunens energirådgivning

Nämnden fullgör även kommunens uppgifter enligt annan författning i anslutning till det ovan angivna verksamhetsområdet.

7 § Begränsningar i miljö- och byggnadsnämndens delegation

Enligt 12 kap. 6 § plan- och bygglagen (2010:900) får ett delegationsuppdrag enligt 6 kap. 37 §, 7 kap. 5 § och 9 kap. 30 § och 37 § andra stycket kommunallagen (2017:725) får, utöver det som följer av 6 kap. 38 § kommunallagen inte omfatta befogenhet att

1. avgöra ärenden som är av stor vikt eller har principiell betydelse,

Samlingshandlingen beställd av: Jörgen Wijk.
(jorwij)

2. i andra fall än som avses i 11 kap. 30-32 §§ och 33 § plan- och bygglagen besluta om förelägganden eller förbud med vite,
3. besluta om förelägganden som förenas med en upplysning om att den åtgärd som föreläggandet avser kan komma att utföras genom nämndens försorg på bekostnad av den som föreläggandet riktas mot, eller
4. avgöra frågor om byggsanktionsavgift enligt 11 kap.

Detta innebär att miljö- och byggnadsnämnden i sin helhet måste fatta beslut i ovanstående ärenden.

8 § Förvaltningsorganisation

Miljö- och byggnadsnämndens förvaltningsorganisation är miljö- och byggnadsförvaltningen.

Samlingshandlingen beställd av: Jörgen Wijk.
(jorwij)

Kap 7 Teknik- och fritidsnämnden

1 § Sammansättning

Teknik- och fritidsnämnden består av nio ledamöter och nio ersättare.

2 § Presidium

Teknik- och fritidsnämnden har ett presidium med ordförande, 1 vice ordförande och 2 vice ordförande.

3 § Beredning

Teknik- och fritidsnämnden ärenden bereds av presidiet.

4 § Utskott

Teknik- och fritidsnämnden ska inte ha något utskott.

5 § Arbetsformer

För teknik- och fritidsnämnden gäller ”Reglemente för kommunstyrelse och nämnder i Tingsryds kommun”.

6 § Ansvarsområden

Teknik- och fritidsnämnd ansvarar för tekniska frågor med särskild betoning på

1. skötsel av kommunens gator och vägar, grönområden, gatubelysning
2. förvaltning av kommunens lokaler
3. måltidsverksamhet
4. lokalvårdsverksamhet
5. IT-drift
6. renhållningsverksamhet
7. VA-verksamhet
8. förvaltning av kommunal mark och exploateringsverksamhet
9. miljövårdsåtgärder
10. kommunens vägråd, skötsel av enskilda vägar
11. fritidsverksamhet

7 § Trafiknämnd

Teknik- och fritidsnämnd är tillika Trafiknämnd.

> handlägga de uppgifter som avses i 1 § lag (1978:234) om nämnder för vissa trafikfrågor samt trafikplanering, trafiksäkerhet och beslut om lokala trafikföreskrifter enligt trafikförordningen (1998:1276)

§ 8 Förtydliganden för Teknik och fritidsnämndens ansvar

1. Skötsel av gator, vägar, grönområden, gatubelysning

> kommunens funktion för kommunens gator, vägar, gatubelysning,

Samlingshandlingen beställd av: Jörgen Wijk.
(jorwij)

grönområden och skötsel av allmän platsmark.

sköta kommunens tätortsnära skog

fatta beslut om flyttning av fordonsvrak enligt lag om flyttning av fordon i vissa fall (1982:129)

att upplåta platser för torghandel, matvagnar mm enligt kommunens torghandelsföreskrifter

2. Förvaltning av lokaler

vara central funktion för förvaltning av kommunens lokaler.

3. Måltidsverksamhet

vara kommunens centrala verksamhet för produktion av måltider för kommunal bildningsverksamhet och omsorgsverksamhet.

4. Lokalvårdsverksamhet

vara kommunens centrala verksamhet för lokalvård i kommunens lokaler.

5. IT- driftverksamhet

vara kommunens centrala verksamhet för IT-drift

svara för kommunens centrala upphandling av IT utrustning

svara för samverkansavtal IT med Växjö kommun

6. Renhållnings och avfallsverksamhet

Teknik och fritidsnämnden är kommunens representant gentemot SSAM

handlägga ärenden gällande kommunens renhållningsverksamhet enligt 15 kap. 8 § miljöbalken (1998:808)

ansvara för tidigare deponiområden i kommunal regi.

7. VA-verksamhet

ansvara för drift av VA-anläggningar i enlighet med Livsmedels- och miljölagstiftning.

handlägga ärenden gällande kommunens verksamhet för vatten och avlopp (VA-verksamhet) enligt lagen (2006:412) om allmänna vattentjänster

8. Förvaltning av mark och exploateringsverksamhet

strategisk markhantering

Samlingshandlingen beställd av: Jörgen Wijk. (jorwij)

förvalta kommunens mark- och exploateringsverksamhet inklusive förvaltning och förädling av markreserven,

förvalta kommunens produktionsskog

beslut att utarrendera, uthyra eller annars upplåta fastighet, byggnad eller del av dessa som tillhör kommunen.

beslut om köp, försäljning, byte, gåva, fastighetsreglering, expropriation eller inlösen med stöd av plan- och bygglagen av fastighet eller del av fastighet upp till belopp motsvarande 50 prisbasbelopp.

att upprätta och godkänna exploateringsavtal enligt 6 kap. 39 § plan- och bygglagen, som inte är av principiell beskaffenhet eller av större vikt

uttag av gatukostnader enligt 6 kap. 39 §, plan- och bygglagen

att ansöka hos länsstyrelsen om förordnande om avstående och upplåtande av mark enligt plan- och bygglagen

upphävande av villkor, som inte är av principiell beskaffenhet eller av större vikt, upptagna i köpebrev för försålda fastigheter

ansöka om förrättning enligt 18 § anläggningslagen (1973:1149), utföra och bevaka kommunens talan vid lantmäteriförrättningar där kommunen är sakägare samt bevaka kommunens intresse enligt fastighetsbildnings-, anläggnings- och ledningsrättslagarna

att upprätta avtal/förrättningar enligt lag 2014:899 om riktlinjer av kommunala markanvisningar

att påkalla fastighetsreglering som behövs för att mark och vatten ska kunna användas för bebyggelse på ett ändamålsenligt sätt enligt 5 kap. 3 § fastighetsbildningslagen (1970:988),

att påkalla fastighetsbestämning såvitt gäller område med detaljplan eller områdesbestämmelser eller område beträffande vilket fråga väckts om sådan om upprättande av sådan plan eller bestämmelser enligt 14 kap 1 § fastighetsbildningslagen (1970:988).

avge yttranden som avses i 3 kap. 2 § ordningslagen (1993:1617) rörande upplåtelse av offentlig plats

Som förutsättning för ovanstående punkter gäller att det inte avser ärenden av principiell beskaffenhet eller av större vikt.

8. kommunens vägråd, skötsel av enskilda vägar

svara för kommunens representation i vägföreningar

svara för att statliga bidrag för enskilda vägar förvaltas enligt gällande regler

ansvara för kommunikation med vägråd

9. fritidsverksamhet

stimulera det arbete som föreningar och organisationer inom verksamhetsområdet bedriver, genom ett nära samarbete med dessa,

Samlingshandlingen beställd av: Jörgen Wijk.
(jorwij)

fördela bidrag till föreningar och organisationer inom ramen för beviljade anslag och fastställda normer,

svara för kommunens uppgifter enligt spellagen 2018:1138

svara för idrottsplatser, badplatser, vandringsleder, kanotleder, cykelleder.

kommunens bidrag till föreningar med samverkansavtal som ej faller under annan nämnd eller utskotts verksamhetsområde

9 § Förvaltningsorganisation

Teknik- och fritidsnämndens förvaltningsorganisation är tekniska förvaltningen.

Samlingshandlingen beställd av: Jörgen Wijk.
(jorwij)

Kap 8 Valnämnden

Specifika bestämmelser

1 § Sammansättning

Valnämnden har fem ledamöter och fem ersättare.

2 § Presidium

Valnämnden har en ordförande och en vice ordförande.

3 § Beredning

Valnämndens ärenden bereds av presidiet.

4 § Utskott

Nämnden ska inte ha något utskott.

5 § Arbetsformer

För valnämnden gäller ”Reglemente för kommunstyrelse och nämnder i Tingsryds kommun”.

6 § Ansvarsområde

Valnämnden har till uppgift att svara för kommunens uppgifter vad avser allmänna val och folkomröstningar och vad som i lag sägs om valnämnd.

7 § Förvaltningsorganisation

Valnämndens förvaltningsorganisation är kommunledningsförvaltningen.
Valnämnden har därmed inte det ansvar som anställningsmyndighet och för arbetsmiljöfrågor samt uppföljning som andra nämnder har. Se kap 1 § 2 punkterna 4-5, § 3 punkterna 1-2 samt § 10 punkt 1.

Samlingshandlingen beställd av: Jörgen Wijk.
(jorwij)

Kap 9 Krisledningsnämnden

Specifika bestämmelser

1 § Sammansättning

Krisledningsnämnden har fem ledamöter och fem ersättare.

2 § Presidium

Krisledningsnämnden har en ordförande och en vice ordförande.

3 § Beredning

Krisledningsnämndens ärenden bereds av presidiet.

4 § Utskott

Nämnden ska inte ha något utskott.

5 § Befogenhet enligt speciallagstiftning

Krisledningsnämnden står under Kommunfullmäktiges tillsyn.
Krisledningsnämnden får fatta beslut om att överta hela eller delar av verksamhetsområden från övriga nämnder i kommunen eller regionen i den utsträckning som är nödvändig med hänsyn till den extraordinära händelsens art och omfattning, enligt 2 kap 4 § lag om kommuners och regioners åtgärder inför och vid extraordinära händelser i fredstid och höjd beredskap (2006:544).

Övertagande av beslutanderätten ska tillämpas med stor restriktivitet och beslutanderätten ska återgå till nämnder och styrelser så snart omständigheterna medger.
Krisledningsnämnden har inte rätt att överta beslutanderätten från kommunala bolag.

Under höjd beredskap ansvarar kommunstyrelsen för den verksamhet som anges i 3 kap. Lag (2006:544) om kommuners och regioners åtgärder inför och vid extraordinära händelser i fredstid och höjd beredskap. Kommunstyrelsen ansvarar för den verksamhet som framgår av 7 § lag (1992:1403) om totalförsvar och höjd beredskap.

6 § Beslut om ikraftträdande

Ordföranden/vice ordförande i krisledningsnämnden bedömer när en extraordinär händelse medför att nämnden skall träda i funktion och beslutar i sådana fall att så ska ske (2 kap 3§ LEH).
Om ordföranden har förhinder ska nämnden sammankallas på begäran av en enskild ledamot. Nämnden beslutar då kollegialt om den ska träda i kraft.

§ 7 Beslut om upphörande

När förhållandena medger det ska krisledningsnämnden besluta att de uppgifter som nämnden har övertagit från andra nämnder ska återgå till ordinarie nämnd (2 kap 4§ LEH).

Samlingshandlingen beställd av: Jörgen Wijk.
(jorwij)

Kommunfullmäktige och kommunstyrelsen får även fatta beslut om att krisledningsnämndens verksamhet ska upphöra (2 kap 6§ LEH).
Beslut om upphörande av krisledningsnämndens verksamhet omfattar inte krisledningsstaben.

§ 8 Ordförandes beslut

Beslut som fattats av Krisledningsnämnden under tid som kris råder ska dokumenteras. Krisledningsnämndens beslut ska anmälas vid närmast följande fullmäktigesammanträde. Fullmäktige beslutar om omfattningen av redovisningen och formerna för denna (2 kap 5§ LEH).

§ 9

Ordföranden får besluta på nämndens vägnar i ärenden som är så brådskande att nämndens avgörande inte kan avvaktas. Sådana beslut skall därefter snarast anmälas till nämnden (2 kap 3§ LEH)

§ 10 Stöd till enskild

Krisledningsnämnden får under en extraordinär händelse lämna begränsat stöd till enskild som drabbats av händelsen.

§ 11 Bistånd mellan kommuner

Krisledningsnämnden får på begäran bistå andra kommuner som drabbats av en extraordinär händelse.

Krisledningsnämndens förvaltningsorganisation är kommunledningsförvaltningen.

§ 12 Undantag i reglemente

Bestämmelserna i följande delar av ”Reglemente för kommunstyrelse och nämnder” gäller inte för krisledningsnämnden

Kap 1 § 2 punkt 4, § 3, § 10 stycke 1-4 samt § 11.

Samlingshandlingen beställd av: Jörgen Wijk.
(jorwij)

§ 244

Beslut om inkallelseordning i nämnder och bolag

KS/2026:449

Beslut

Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige att fastställa inkallelseordning för nämnder och bolag gällande mandatperioden 2027-2030 enligt protokollsbilaga.

Sammanfattning av ärendet

För ny mandatperiod behöver kommunfullmäktige fastställa inkallelseordning för nämnder och bolag då ersätta behöver kallas in till sammanträden.

Gruppledare för partier har sänt in sina partiers förslag.

Beslutsunderlag

Inkallelseordning för nämnder och bolag för mandatperioden 2027-2030.

_____

Beslutet skickas till

Kommunfullmäktige

Samlingshandlingen beställd av: Jörgen Wijk. (jorwij)
Comfact Signature Referensnummer: 398882SE

Bilaga till beslut kommunfullmäktige 2026-12-07 § XX

Inkallelseordning för partier i Tingsryds kommun

Parti	**Ersättare kallas in från parti i följande turordning:**
Socialdemokraterna	S, KD, C, V, MP
Moderaterna	M, KD, S, MP, V, C
Sverigedemokraterna	SD, KD
Centerpartiet	C, KD, S, V, MP
Kristdemokraterna	KD, C, S, V, MP
Vänsterpartiet	V, MP, S
Miljöpartiet	MP, V, S

Tingsryds kommun
Box 88´
362 22 Tingsryd

Besöksadress
Torggatan 12
Tingsryd

Telefon
0477 441 00 (växel)

E-post/hemsida
kommunen@tingsryd.se
www.tingsryd.se

Samlingshandlingen beställd av: Jörgen Wijk. (jorwij)