Kommunstyrelsen

Tid: Måndag, 2026-11-23, kl. 08:30

Ledamöter kallas
Ersättare underrättas

Plats: Sammanträdesrummet Åsnen

Ärende		**Föredragande**	**Anteckningar**
1.	Mötets öppnande och upprop		
2.	Val av justerare		Joakim Olsson
3.	Fastställande av dagordning		
4.	Anmälan av jäv		
5.	Meddelanden		
6.	Lägenhetsstatistik för Tingsrydsbostäder		Handlingar senare
7.	Information från kommunledningsförvaltningen		
8.	Information från kommunstyrelsens ledamöter		
9.	Information från Rabbalshede kraft om solpark i Skatemåla / Elserås (Kommunens yttrande behandlas vid kommunstyrelsens sammanträde den 14 december.)	Mikael Johansson, Rabbalshede kraft Miljö- och hälsoskydds-inspektör MN, miljö- och hållbarhets-strateg	Kl. 09.00-09.30 Digital medverkan
10.	Information om arbetet med Vattentjänstplanen	Planarkitekt MM	Kl. 09.30-10.00
	Paus		Kl. 10.00-10.15
11.	Återrapportering av klimatanpassningsplan	Miljö- och hållbarhets-strateg	Kl. 10.15-10.30

Samlingshandlingen beställd av: Jörgen Wijk. (jorwij)

Kommunstyrelsen

Ärende		Föredragande	Anteckningar
12.	Hemställan om extra medlemsbidrag till Räddningstjästen Östra Kronoberg för år 2026	Ekonomichef	Kl. 10.30
13.	**Hemställan om höjd borgensram för Räddningstjänsten Östra Kronoberg**	Ekonomichef	
14.	2027 års arbetsprocess för budget och bokslut	Ekonomichef	
15.	Ekonomisk månadsrapport Räddningstjänsten Östra Kronoberg	Ekonomichef	
16.	Verksamhetsrapport för Södra Smålands Avfall och Miljö AB	Ekonomichef	Till kl. 11.00
17.	**Avfallstaxa 2027 för Tingsryds kommun**		
18.	**Revidering av reglemente för kommunstyrelse och nämnder**	Kommunsekreterare	
19.	**Beslut om inkallelseordning i kommunstyrelse, nämnder och bolag**		Handlingar senare

Tingsryd 2026-11-16

Åke Nyberg
Ordförande

Jörgen Wijk
Sekreterare

Samlingshandlingen beställd av: Jörgen Wijk.
(jorwij)

Meddelandelista

Utskrivet: 2026-11-17 16:41
Utskrivet av: Jörgen Wijk

Avsändare	Handling	Diarienummer	Handlingsnummer
Kansliavdelningen	Anmäl incident (informationssäkerhets- och personuppgiftsincident) - 28988	KS/2026:415	
Region Kronoberg	Besked om beslut Gräsrotsberedskap	KS/2026:422	2026:1845
Länsstyrelsen Skåne	Förordnande av begravningsombud för perioden 2027-2030(11928-2026-80)	KS/2026:435	2026:1957
Kommuninvest	Inbjudan till nominering till KIEF efter valet 2026	KS/2026:409	2026:1739
Kommunfullmäktige	Kommunfullmäktige 2026-11-09 § 43 Sammanträdesplan 2027 för Tingsryds kommun	KS/2026:372	2026:1932
Kommunfullmäktige	Kommunfullmäktige 2026-11-09 § 44 Uppdrag om fortsättning på utredning om lokalbehov för central administration	KS/2026:368	2026:1933
Kommunstyrelsens arbetsutskott	Kommunstyrelsens arbetsutskott 2026-11-09 § 195 Remissvar E.ONs nätuvecklingsplan	KS/2026:371	2026:1892
Kommunstyrelsens arbetsutskott	Kommunstyrelsens arbetsutskott 2026-11-09 § 202 Genomgång av inkomna motioner 2026	KS/2026:430	2026:1946

Samlingshandlingen beställd av: Jörgen Wijk.
(jorwij)

Rabbalshede Kraft

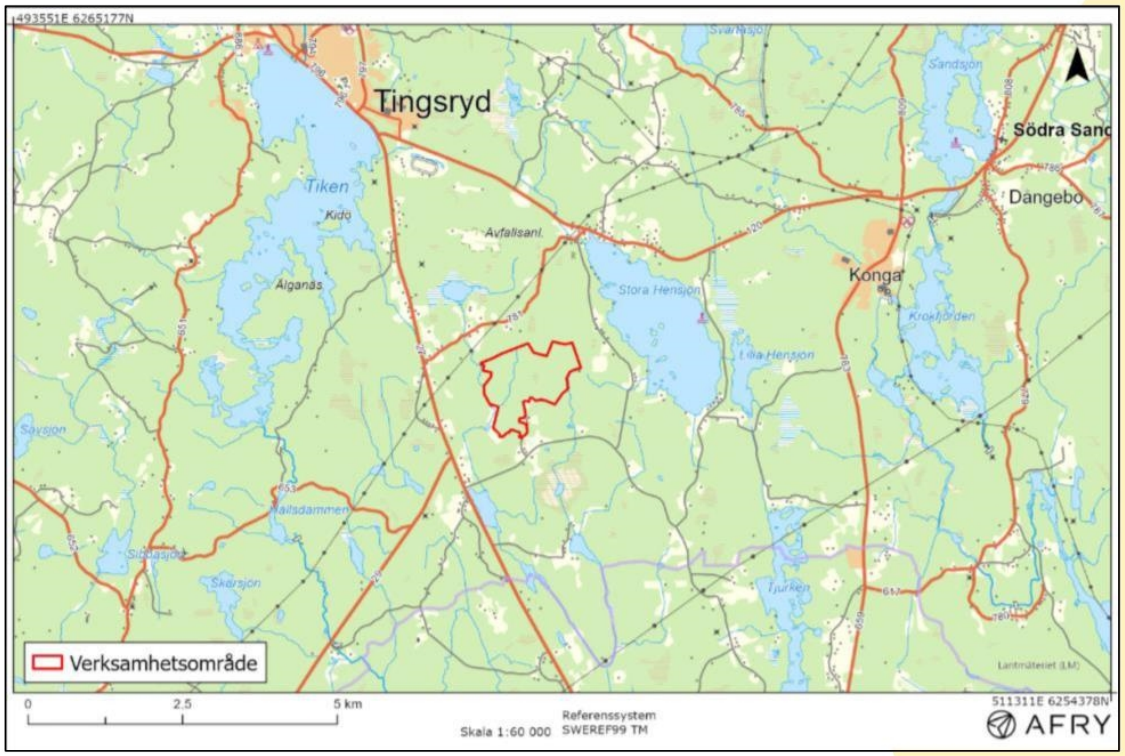
Inbjudan till undersöknings- och avgränsningssamråd enligt 6 kap miljöbalken om frivilligt miljötillstånd för solpark Skatemåla

Rabbalshede Kraft AB planerar att ansöka om frivilligt miljötillstånd enligt 9 kap. miljöbalken för solpark Skatemåla i Tingsryds kommun, Kronobergs län. Tänkt lokalisering visas översiktligt i karta nedan.

Om solpark Skatemåla

Verksamhetsområdet är ca 138 ha och beläget ca 4 km söder om Tingsryd tätort. Solparken planeras med en installerad effekt på ca 92 MWp och med en årsproduktion på ca 95 GWh. Ett integrerat batterilager (BESS) planeras med effekten 44 MW och en lagringskapacitet på upp till 130 MWh.

Verksamhetsområdet för solparken ligger inom fastigheterna Skatemåla 1:7 & 1:20, Elserås 1:15, samtliga i Tingsryds kommun. Mer information kan läsas i samrådsunderlaget.



Samrådsunderlag

Samrådsunderlaget finns att ta del av på vår projektsida: https://www.rabbalshedekraft.se/sv/projekt/skatemala som ni kommer till direkt genom att scanna QR-koden till vänster. Ni kan även få samrådsunderlaget skickat till er per brev om ni kontaktar oss på nedanstående mejladress eller telefon.

Rabbalshede Kraft Telefon: 0525-19700 Mail: info@rabbalshedekraft.se rabbalshedekraft.se

Samlingshandlingen beställd av: Jörgen Wijk. (jorwij)

Rabbalshede Kraft

Yttranden

Yttranden mejlas till sol.skatemala@rabbalshedekraft.se

eller post till: Rabbalshede Kraft, Marknadsvägen 1, 457 55 Rabbalshede.

Märk brevet eller mejlet med **"Samråd solpark Skatemåla".**

Om Rabbalshede Kraft

Rabbalshede Kraft är en långsiktig ägare vars drivkraft är att tillsammans med samarbetspartners och lokala aktörer utveckla och driva hållbara energilösningar. Företaget grundades 2005 och äger i dag över 20 vindparker, med en sammanlagd årsproduktion på cirka 1,2 TWh, i Sverige.

2020 antog Rabbalshede Kraft en ny strategisk inriktning och vision som innebar att bolaget tog steget från att vara ett renodlat vindkraftsbolag till att bli ett mångsidigt förnybarhetsbolag. Numera utvecklar och äger företaget även anläggningar inom solenergi, grön vätgas och batterilagring. Genom att kombinera olika tekniker på samma plats kan mark, elanslutningar och annan infrastruktur användas mer effektivt, samtidigt som det ger en jämnare och mer flexibel leverans av förnybar el året om.

Rabbalshede Kraft har ett femtiotal medarbetare och kontor i Rabbalshede, Göteborg, Stockholm och Esbo (Finland). Bolaget ägs av TD Greystone Infrastructure Fund (TDGIF), en öppen infrastrukturfond som investerar långsiktigt i samhällsviktiga infrastrukturtillgångar runt om i världen.

Med vänliga hälsningar,

Mikael Johansson
Projektledare Solkraft, Rabbalshede Kraft

mikael.johansson@rabbalshedekraft.se
0727–322545

Miljökonsult för projektet är Afry:

Alexander Johansson
Miljö- och Hållbarhetskonsult

alexander.johansson@afry.com
0722-095757

Samlingshandlingen beställd av: Jörgen Wijk.
(jorwij)

Samrådsunderlag

Solpark Skatemåla

Underlag inför undersöknings- och avgränsningssamråd enligt 6 kap. miljöbalken angående Rabbalshede Krafts tillståndsansökan för etablering av solpark inom Skatemåla 1:7 & 1:20, Elserås 1:15, Tingsryd kommun, Kronobergs län.

2026-10-12



Samlingshandlingen beställd av: Jörgen Wijk (jorwij)

Rabbalshede Kraft

Sammanfattning

Rabbalshede Kraft AB har 20 års erfarenhet av förnybar energi i form av vindkraft. Sedan år 2020 har bolaget antagit en strategisk inriktning och vision där man även satsar på att etablera och driva solparker.

Rabbalshede Kraft avser att uppföra en solpark med energilager på en yta om cirka 138 hektar inom Tingsryds kommun i Kronobergs län. Effekten av den planerade solparken beräknas uppgå till cirka 92 MWp och den årliga produktionen till cirka 95 GWh.

Planerad verksamhet är inte tillstånds- eller anmälningspliktig enligt miljöprövningsförordningen (SFS 2013:251). I syfte att säkerställa tillåtlighet för verksamheten under hela dess livslängd har Rabbalshede Kraft beslutat att ansöka om frivilligt tillstånd enligt kapitel 9 i miljöbalken. Samrådsunderlaget är utformat på ett sådant sätt att det ska uppfylla kraven för både undersöknings- och avgränsningssamråd enligt 6 kap. 23-24 § miljöbalken samt 6 kap. 29-30 § miljöbalken.

Området för den planerade solparken är i privat ägo och utgörs i dagsläget till största del av skogsmark, men även en mindre andel jordbruksmark och våtmark förekommer. Verksamheten omfattar uppförande av solpaneler, transformatorstationer, energilager (batteri), förläggning av kabel inom verksamhetsområdet, etablering av anläggningsvägar samt uppförande av stängsel för att inhägna området. Anläggningens drifttid beräknas vara mer än 40 år.

Verksamheten kan antas medföra positiva konsekvenser för naturresurser och klimat samt medföra en väsentlig samhällsnytta i form av förnybar energi i södra Sverige. Därutöver är åtgärden av reversibel karaktär. Ett fåtal skyddade områden har identifierats vid den planerade solparken men genom anpassningar i utformningen av parken kommer man kunna undvika negativ påverkan på skyddade områden och miljön i övrigt inom och i anslutning till parken.

I föreliggande underlag har områdets förutsättningar gällande ett flertal miljöaspekter beskrivits, liksom eventuella effekter som solparken kan ha på dessa. Syftet med samrådet är att samla in information kring det aktuella området och inspel gällande utformning av verksamheten och den kommande miljökonsekvensbeskrivningen (MKB) alternativt det förenklade underlaget. Efter samrådet kommer den planerade verksamhetens påverkan på beskrivna miljöaspekter samt behov av eventuella skyddsåtgärder att utredas vidare.

Samlingshandlingen beställd av: Jörgen Wijk.
(jorwij)

Innehållsförteckning

1 Administrativa uppgifter 5
2 Inledning och bakgrund 5
2.1 Syfte 7
2.2 Tidplan 8
2.3 Rabbalshede Kraft AB 8
3 Samrådsprocess 9
4 Val av lokalisering 9
4.1 Metod 9
4.2 Föreslagen lokalisering och nuvarande markanvändning 10
4.3 Alternativa lokaliseringar 10
4.4 Nollalternativ 10
5 Verksamhetsbeskrivning 11
5.1 Utförande 11
5.2 Paneler 12
5.3 Stativ 12
5.4 Kablar och transformatorstationer 12
5.5 BESS (Energilager/Batteri) 12
5.6 Elanslutning 13
5.7 Transporter och vägar 13
5.8 Inhägnad 13
5.9 Skötsel 14
5.10 Risk och säkerhet 14
5.11 Avveckling 14
5.12 Avfall och kemiska produkter 15
6 Områdesbeskrivning 15
6.1 Nuvarande markanvändning 15
6.2 Planförhållanden 15
6.2.1 Förenlighet med gällande planer 16
6.3 Riksintressen 16
6.3.1 Förenlighet med riksintresse 17
7 Förväntad miljöpåverkan 18

Samlingshandlingen beställd av: Jörgen Wijk.
(jorwij)

7.1 Skyddade områden 18
7.2 Naturmiljö 21
7.3 Vattenmiljö 22
7.4 Förorenade områden 24
7.5 Kulturmiljö 25
7.6 Landskapsbild 26
7.7 Rekreation och friluftsliv 26
7.8 Buller 26
8 Klimat 27
9 Bedömning avseende betydande miljöpåverkan 28
10 Fortsatt arbete 28
10.1 Utredningar 29
10.2 Innehåll i miljökonsekvensbeskrivningen 29
10.3 Samrådskrets 30
11 Referenser 31

Samlingshandlingen beställd av: Jörgen Wijk.
(jorwij)

1 Administrativa uppgifter

Verksamhetsutövare:	Rabbalshede Solar AB
Organisationsnummer:	559424–7008
Adress:	Marknadsvägen 1, 457 55 Rabbalshede
Kontaktperson:	Mikael Johansson
Kontaktuppgifter:	mikael.johansson@rabbalshedekraft.se, 072-732 25 45
Framtagande av samrådshandling:	AFRY
Anläggningsnamn:	Solpark Skatemåla
Fastighetsbeteckning:	Skatemåla 1:7 & 1:20, Elserås 1:15
Län:	Kronoberg
Kommun:	Tingsryd

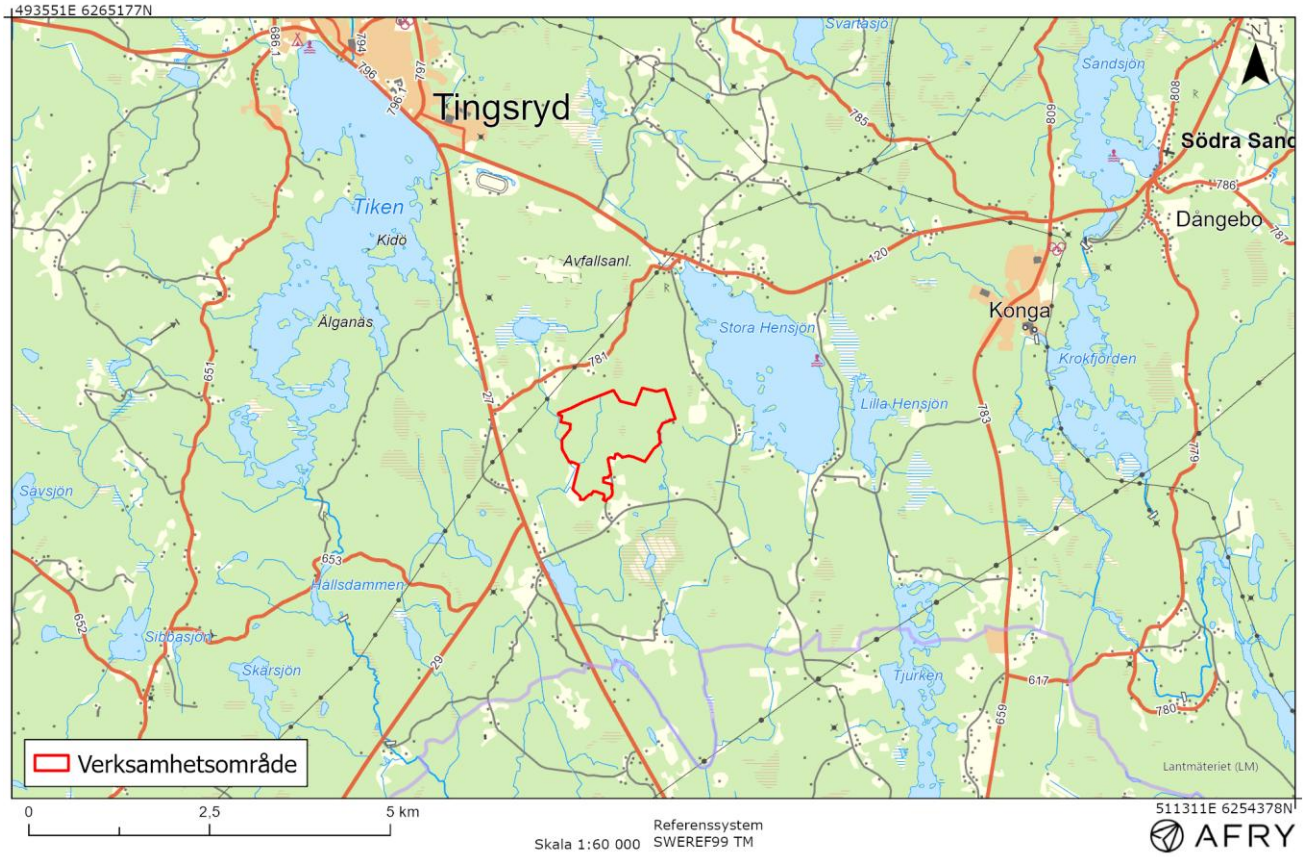
2 Inledning och bakgrund

Rabbalshede Kraft AB avser att, genom sitt dotterbolag Rabbalshede Solar AB, söka tillstånd enligt 9 kap. miljöbalken för att etablera och driva en anläggning för produktion av solenergi med tillhörande batterianläggning på fastigheterna Skatemåla 1:7 & 1:20 och Elserås 1:15 i Tingsryds kommun i Kronobergs län.

Föreliggande samrådsunderlag har tagits fram av AFRY för att beskriva projektets omfattning och vilka miljöaspekter som kommer att beaktas i det fortsatta arbetet.

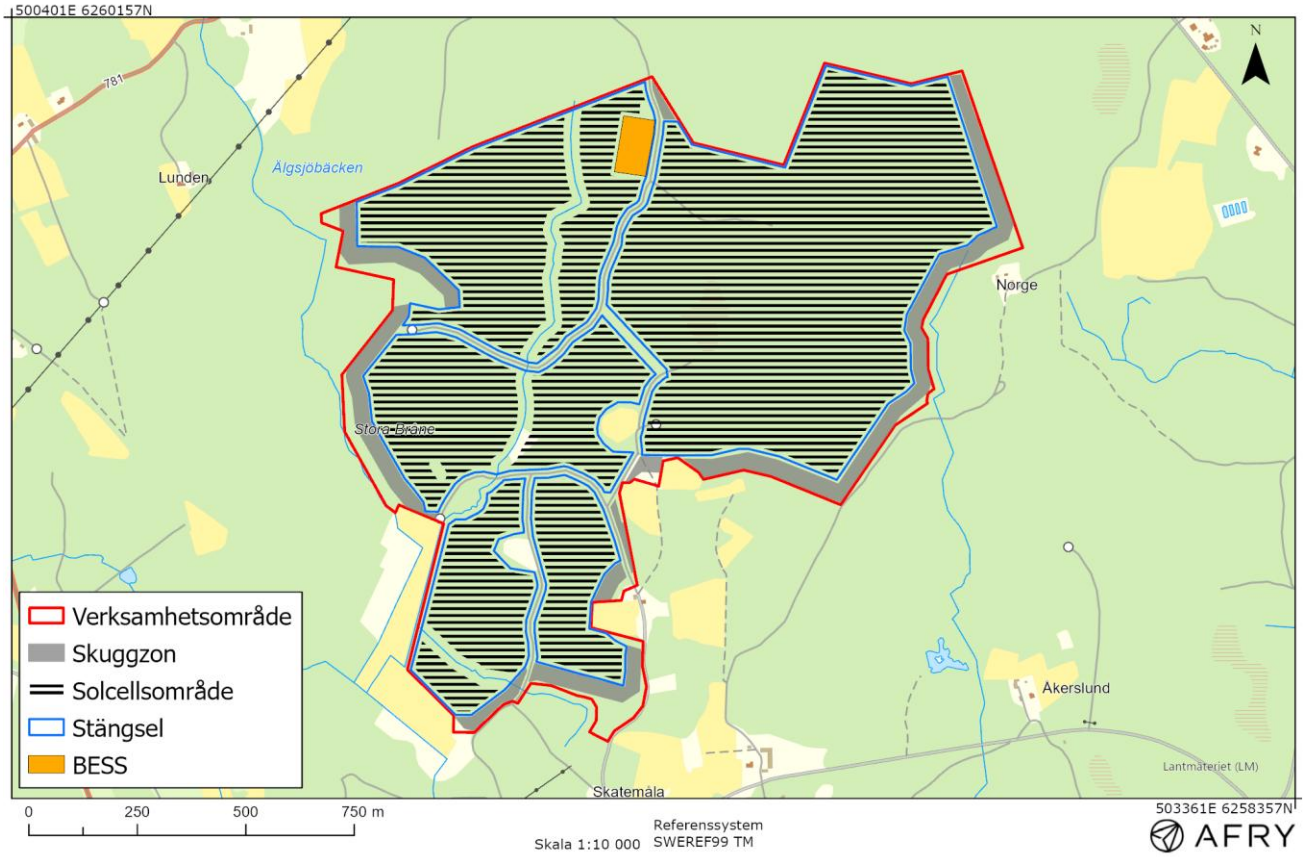
Den planerade etableringen är belägen cirka fyra kilometer söder om Tingsryd strax öster om väg 27, se Figur 1. Planerat verksamhetsområde uppgår till cirka 138 hektar och beräknas producera cirka 95 GWh/år vid full utbyggnad.

Samlingshandlingen beställd av: Jörgen Wijk. (jorwij)



Figur 1. Översiktskarta över den planerade lokaliseringen av Solpark Skatemåla.

Samlingshandlingen beställd av: Jörgen Wijk.
(jorwij)



Figur 2. Preliminär layout för Solpark Skatemåla.

Preliminär layout visar var solceller planeras och hur stängsel avses anläggas. I skuggzonen planeras avverkning för att förhindra skuggning av solcellerna.

2.1 Syfte

Anläggandet av en solpark grundar sig i energipolitiska mål beslutade av riksdagen som bland annat anger att målet för elproduktionens sammansättning år 2040 är 100 procent fossilfri elproduktion (Regeringskansliet, 2026). I dagsläget utgör elproduktion från nätansluten solkraft cirka 2,5 procent av Sveriges totala elproduktion (SCB, 2026). För att uppnå målet om en 100 procent fossilfri elproduktion till år 2040 kan storskaliga solcellsanläggningar bli ett väsentligt bidrag till elproduktionen och ett viktigt komplement till vind och vattenkraft. Därtill kan solparken även genom sitt tillskott av förnybar energi bidra till ett minskat beroende av fossila bränslen. Därigenom bedöms solparken medverka till uppfyllnad av de svenska miljömålen *Begränsad klimatpåverkan och Frisk luft*, samt de globala målen för hållbar utveckling nummer *7 Hållbar energi för alla* och nummer *13 Bekämpa klimatförändringarna*. Det innebär att verksamheten ligger i linje med såväl nationella som internationella miljö- och hållbarhetsmål.

I norra Sverige finns det generellt ett överskott på el, medan flest elanvändare finns i södra Sverige, i elnätsområde SE3 och SE4. Detta medför att stora mängder el måste transporteras genom landet. Under större delarna av året är överföringskapaciteten i stamnätsledningarna söderut inte tillräcklig i förhållande till efterfrågan på el (Energimarknadsinspektionen, 2021). Solcellsparker kan bidra till att minska sårbarheten och risken för tillfällig lokal effektbrist samt upprätthålla stabil elförsörjning runtom i landet. Med ett tillhörande batterilager kan solparken dessutom bli ännu mer flexibel och bland annat nyttjas för stödtjänster för Svenska Kraftnät.

Samlingshandlingen beställd av: Jörgen Wijk. (jorwij)

2.2 Tidplan

I dialog med nätägaren har möjlig tidpunkt för anslutning av solparken till elnätet identifierats till 2031-2032. Byggnationen beräknas pågå under ca 18-24 månader.

2.3 Rabbalshede Kraft AB

Rabbalshede Kraft är en långsiktig ägare vars drivkraft är att tillsammans med samarbetspartners och lokala aktörer utveckla och driva hållbara energilösningar. Företaget grundades 2005 och äger i dag över 20 vindparker, med en sammanlagd årsproduktion på cirka 1,2 TWh, i Sverige.

2020 antog Rabbalshede Kraft en ny strategisk inriktning och vision som innebar att bolaget tog steget från att vara ett renodlat vindkraftsbolag till att bli ett mångsidigt förnybarhetsbolag. Numera utvecklar och äger företaget även anläggningar inom solenergi, grön vätgas och batterilagring. Genom att kombinera olika tekniker på samma plats kan mark, elanslutningar och annan infrastruktur användas mer effektivt, samtidigt som det ger en jämnare och mer flexibel leverans av förnybar el året om.

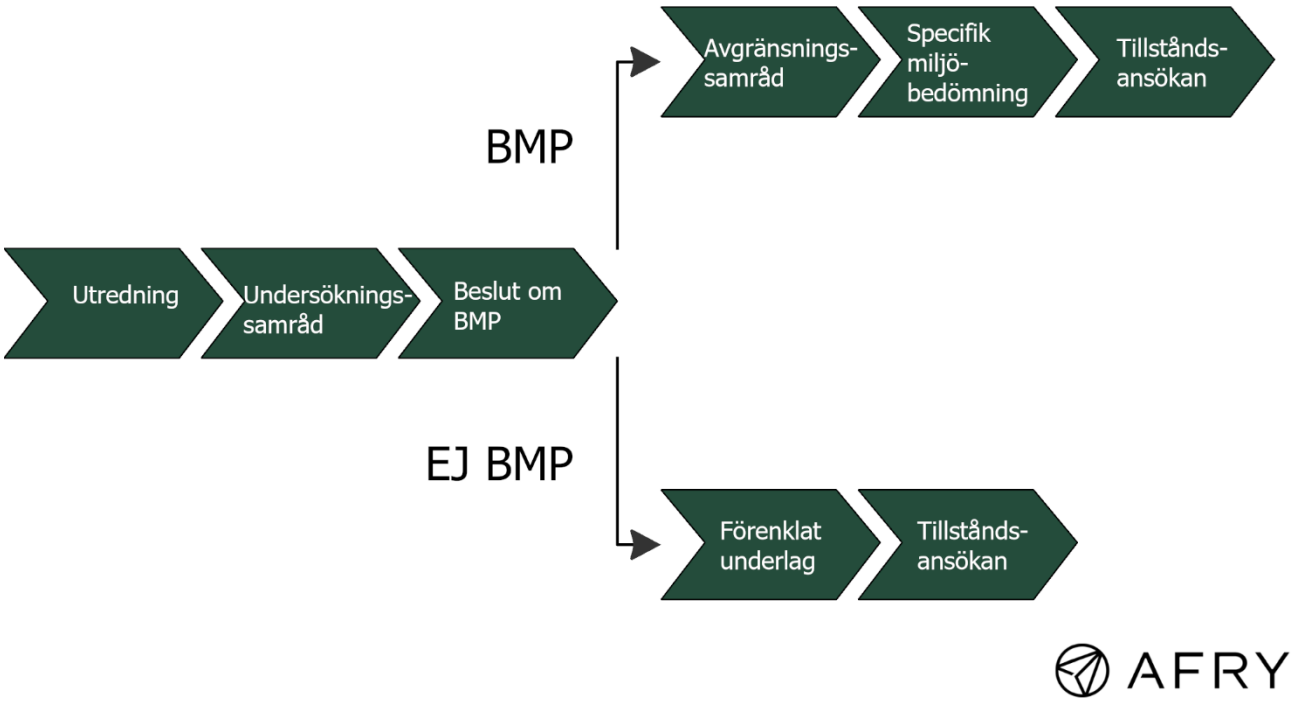
Rabbalshede Kraft har ett femtiotal medarbetare och kontor i Rabbalshede, Göteborg, Stockholm och Esbo (Finland). Bolaget ägs av TD Greystone Infrastructure Fund (TDGIF), en öppen infrastrukturfond som investerar långsiktigt i samhällsviktiga infrastrukturtillgångar runt om i världen.

Samlingshandlingen beställd av: Jörgen Wijk.
(jorwij)

3 Samrådsprocess

Anläggande av en solpark utgör inte tillstånds- eller anmälningspliktig verksamhet enligt miljöprövningsförordningen (2013:251). I syfte att säkerställa tillåtlighet för verksamheten under hela dess livslängd har bolaget emellertid beslutat att söka ett frivilligt tillstånd enligt 9 kap. 6 b § miljöbalken. Som en del i en tillståndsansökan ska en MKB med bedömning av den ansökta verksamhetens påverkan på människors hälsa och miljö tas fram.

Processen att ta fram en MKB delas grovt in i 5-6 steg, beroende på om betydande miljöpåverkan (BMP) kan antas eller inte, se Figur 3.



Figur 3. Schematisk bild av tillståndsprocessen.

Beslut om betydande påverkan fattas av länsstyrelsen efter genomfört samråd. Rabbalshede Krafts bedömning om betydande miljöpåverkan redovisas i avsnitt 9.

Rabbalshede Kraft planerar att genomföra undersökningssamrådet så att det också uppfyller kraven på avgränsningssamråd som ska genomföras inom ramen för en specifik miljöbedömning.

4 Val av lokalisering

4.1 Metod

Rabbalshede Kraft arbetar systematiskt med att finna lämpliga platser för sina solparker i Sverige. Målsättningen är att identifiera platser där det finns:

Samlingshandlingen beställd av: Jörgen Wijk. (jorwij)

- Ett behov för lokalproducerad solenergi
- Kapacitet och möjlighet till nätanslutning
- Goda tekniska förutsättningar för energiproduktion
- Möjlighet att ta hänsyn till lokala natur- och kulturmiljöer
- Samstämmighet med markägarens framtida brukande av marken
- En hållbar affär för investeraren
- Möjlighet för solparken att snabbt realiseras och producera förnybar och fossilfri energi inom en snar tidshorisont.

Enligt 2 kap. 6 § miljöbalken ska verksamheter eller åtgärder som tar ett markområde i anspråk välja en lokalisering som är lämplig med hänsyn till att ändamålet ska kunna uppnås med minsta intrång och olägenhet för människors hälsa eller miljön. För att hitta den plats som ger bäst förutsättningar har ett antal olika faktorer tagits i beaktande, såsom teknik, säkerhet, miljöförutsättningar och eventuell påverkan på omgivningen.

En viktig grundläggande förutsättning vid val av lokalisering är närhet till möjlig nätanslutning. Det behöver finnas tillgänglig kapacitet i nätet för att ta emot den producerade elen och kostnaden för anslutning och anslutningskabel har stor inverkan på projektets genomförbarhet. Därtill analyseras de tekniska möjligheterna för att etablera en solpark, såsom grundläggning och kabelförläggning samt att området ska ha få motstående intressen. Goda förutsättningar för elproduktion är också en grundläggande parameter varför solinstrålning är av stor betydelse vid val av plats liksom det potentiella områdets storlek.

4.2 Föreslagen lokalisering och nuvarande markanvändning

Lokaliseringen som har valts ut genom ovan beskrivna metod är ett område med goda förhållanden avseende solinstrålning vilket är avgörande för att säkerställa en stabil och pålitlig energiproduktion. Anslutningspunkt på elnätet är belägen cirka 1 km norr om verksamhetsområdet. De geologiska förhållandena i området bedöms vara goda, vilket ger goda tekniska och ekonomiska förutsättningar för projektet. Detta innebär en stabil grund att arbeta med när det gäller infrastruktur och anläggningens hållbarhet.

Etableringen är belägen i ett skogslandskap, vilket innebär att den får ett naturligt insynsskydd för närboende och kommer ha mindre visuell påverkan. Platsen har få motstående intressen som kan utgöra hinder för projektet. Slutligen är markägarna positiva till att långsiktigt upplåta marken och har även ett intresse av att utveckla sin verksamhet med produktion av förnybar energi.

4.3 Alternativa lokaliseringar

En redovisning av specifika lokaliseringsalternativ kommer göras i en kommande MKB eller i ett förenklat underlag beroende på om verksamheten kan antas medföra en betydande miljöpåverkan eller ej. De bedömda miljöeffekterna, till följd av planerad verksamhet, kommer då att ställas i relation till alternativa lokaliseringar.

4.4 Nollalternativ

En redovisning av nollalternativet kommer att göras i en kommande MKB eller i ett förenklat underlag beroende på om verksamheten kan antas medföra en betydande miljöpåverkan eller ej, samt de bedömda miljöeffekterna till följd av planerad verksamhet.

Samlingshandlingen beställd av: Jörgen Wijk.
(jorwij)

5 Verksamhetsbeskrivning

5.1 Utförande

Sammanfattning av den planerade verksamheten:

- Solpark med en installerad effekt på cirka 92 MWp
- BESS (energilager/batteri) med en effekt på cirka 44 MW och en lagringskapacitet på upp till cirka 130 MWh
- Total area av verksamhetsområdet är cirka 138 hektar
- Uppskattad elproduktion om cirka 95 GWh/år

Anläggningsarbetena består av huvudsakligen följande moment:

- Geotekniska undersökningar
- Avverkning av skog
- Stubbfräsning
- Markarbeten
- Anläggande av stängsel
- Anläggande av servicevägar och ytor för nätstationer och materialupplag
- Byggnation av monteringsstrukturer/montagesystem
- Montage av solpaneler
- Kabelförläggning
- Installation av växelriktare
- Etablering och installation av nätstation och IKN-stationer med transformatorer
- Installation av BESS (Energilager)
- Provning och driftsättning

En undersökning av markförhållandena utförs under projekteringsfasen där kartläggning av befintliga ledningar, dräneringar och diken dokumenteras. Val av grundläggningsteknik som ska användas i de olika delarna av solparken bestäms utifrån undersökningarna.

Skogsavverkning planeras inom hela det inhägnade området. För att förhindra skuggeffekter som påverkar elproduktionen negativt, är det även aktuellt med avverkning utanför det inhägnade området men inom verksamhetsområdet. I skuggzonerna lämnas marken orörd efter avverkning.

Därefter genomförs markförberedande arbeten för att jämna marknivån i området och jämna ut lokala höjdskillnader. Arbetet utförs med grävmaskiner, schaktmaskiner eller jordbruksmaskiner beroende på terrängen och markens beskaffenhet.

Markarbeten krävs för kabelgravar samt vid anläggning av vägar, fundament eller pålning för solpaneler, nätstationer, och stängsel.

Absorbenter kommer att finnas tillgängliga för att ta hand om eventuella utsläpp från maskiner vid olycka eller spill. Annan skadeförebyggande utrustning som exempelvis länsar och pumpar kommer vid behov att finnas tillgängliga.

Samlingshandlingen beställd av: Jörgen Wijk. (jorwij)

5.2 Paneler

Solcellspanelerna som planeras för Solpark Skatemåla är så kallade bifaciala solcellspaneler. Det innebär att de kan ta emot både direkt solinstrålning på panelernas framsida och reflekterande solinstrålning på panelernas baksida. Bifaciala solcellspaneler är idag den dominerande paneltypen i nyetablerade solparker. Panelerna är vanligtvis svarta och antireflexbehandlade, med en aluminiumram runt om.

För att möjliggöra val av bästa möjliga teknik i en bransch där utvecklingen snabbt går framåt kommer val av solcellspaneler, växelriktare och slutlig utformning av solparken inom verksamhetsområdet att ske vid detaljprojektering.

5.3 Stativ

Stativen som solcellspanelerna monteras på placeras generellt i rader, normalt i väst-öst riktning, så att panelerna är riktade mot syd. Avståndet mellan panelraderna beräknas vara cirka 4 till 6 meter. Minsta höjd mellan mark och solcellspaneler i framkant kommer vara cirka 0,8 meter och i bakkant maximalt cirka 3 meter. Preliminärt planeras stativen för aktuell park att grundläggas genom pålning, detta kan dock komma att ändras och slutgiltig metodik för grundläggning fastställs utifrån resultat av geoteknisk undersökning.

Beslut om vilken stativtyp som används sker vid detaljprojekteringen då hänsyn tas till faktiska förhållanden på platsen såsom grundläggningsteknik, terrängens beskaffenhet samt vind- och snölaster.

5.4 Kablar och transformatorstationer

Kabelschakterna följer vägnätet i solparken från nätstationen till respektive transformator vid vägavsluten i solparken. Från transformatorerna schaktas och förläggs kablarna längs med, och nära panelstativen, fram till positionerna för respektive växelriktare. Kablarna förläggs i sand och skyddas med extra sand och bergkross där fordon kommer korsa kablarna under bygg- och driftskede annars finns risk för kabelskador. Nätstationen för anslutning till nätet och BESS är planerad till norra delen av solparken. Slutlig placering av nätstationen, BESS och IKN-stationer med transformator beslutas under detaljprojektering när anslutningspunktens lokalisering har specificerats av nätägaren.

5.5 BESS (Energilager/Batteri)

Den planerade anläggningen för energilager utgörs av ett stationärt batterilager BESS (Battery Energy Storage System), som samlokaliseras med solparken och i direkt närhet till nätstationen. Syftet med BESS är att lagra del av producerad elenergi för senare utmatning på nätet samt att bidra till en mer effektiv och flexibel drift av den samlade energianläggningen. Batteriet kan även bidra till ökad stabilitet i det lokala och regionala elsystemet med olika typer av stödtjänster.

Innan installation av BESS påbörjas genomförs röjning av vegetation, avbaning av matjord, fyllning med bergkross och grovplanering av ytan. Arbetena syftar till att skapa en stabil och långsiktigt hållbar grund för anläggningen.

I nästa skede utförs schaktning för kablar och grundläggning för de ingående enheterna i BESS.
El- och kommunikationskablar förläggs i mark mellan batterierna, övriga enheter i BESS, solpark och nätstation. I samband med detta anläggs även erforderlig jordning samt eventuella dräneringslösningar.

Samlingshandlingen beställd av: Jörgen Wijk.
(jorwij)

Fundament för battericontainrar eller -skåp, växelriktare och transformatorer anläggs normalt i form av gjutna betongplattor eller prefabricerade betongelement och dimensioneras för att klara anläggningens laster.

Efter avslutade mark- och grundläggningsarbeten justeras ytan med finare bergkross och hela BESS installeras. BESS består av batterimoduler placerade i prefabricerade containrar eller skåp, växelriktare (Power Conversion System, PCS), transformatorer samt styr- och kontrollutrustning för övervakning och säker drift. Vidare installeras nödvändiga skydds- och säkerhetssystem såsom branddetektering, ventilation och temperaturreglering. Komponenterna levereras i huvudsak färdigmonterade och placeras på sina respektive fundament med hjälp av mobilkran, vilket innebär att installationsarbetet kan genomföras under en begränsad tidsperiod.

En batterianläggning med en installerad effekt om 44 MW och en energikapacitet om 130 MWh bedöms uppta ett markområde om cirka 10 000 kvadratmeter. I markanspråket ingår ytor för battericontainrar, växelriktare, transformatorer, erforderliga säkerhetsavstånd samt kör- och serviceytor. Området inhägnas normalt med säkerhetsstängsel och utformas så att påverkan på omgivande markanvändning minimeras.

Byggtiden för batterianläggningen är relativt kort och kommer utföras under byggtiden för själva solparken. Under driftskedet sker verksamheten i huvudsak automatiserat och utan kontinuerlig bemanning på plats, vilket innebär begränsad påverkan i form av trafik, buller och annan störning.

5.6 Elanslutning

Anslutning till elnätet sker i nätstationen inom verksamhetsområdet. Nätägaren E.ON ansvarar för anslutning mellan solparkens nätstation och en planerad nybyggd nätstation vid 130 kV regionnätsledning cirka 1 km norr om solparken. E.ON har i juni 2026 meddelat att kapacitet finns i 130 kV regionnätet för anslutning av den aktuella effekten från solparken. Etableringen kommer ske i enlighet med relevanta krav i Elsäkerhetsverkets författningar och anläggningen kommer att beakta gällande krav på elektromagnetisk kompatibilitet (EMC).

5.7 Transporter och vägar

Planerad anslutningsväg är via väg 27 och västerut cirka 1,4 km på väg 781 in norrifrån till verksamhetsområdet. Byggnationen bedöms pågå under en period på cirka 18-24 månader där majoriteten av transporterna sker vid första halvan av byggperioden då avverkad skog transporteras från verksamhetsområdet och solpaneler, montagematerial och bergkross för vägar levereras till verksamhetsområdet.
Befintliga vägar från allmän väg 781 och inom solparken breddas och förstärks Det befintliga vägnätet kommer nyttjas i största möjliga utsträckning och solparkens layout anpassas efter dem. Inom solparken byggs även nya vägar fram till de positioner där IKN-stationer med transformatorer ska placeras för att kunna transportera och montera transformatorerna. Från IKN-stationernas positioner till solparkens ytterområden och mellan panelraderna används fordon som klarar terrängkörning på befintlig mark. Därför är det viktigt att marken är jämn och fri från hinder.

5.8 Inhägnad

Stängsel eftersträvas att etableras innan arbetet med solcellsanläggning och elanläggning påbörjas. Stängslet avgränsar arbetsområdet och fungerar som områdesskydd genom att begränsa tillgänglighet och skydda obehöriga från risker med till exempel öppna kabelschakter. Det bidrar även till att skydda material och utrustning mot stöld och skadegörelse.

Samlingshandlingen beställd av: Jörgen Wijk.
(jorwij)

När solparken är i drift är det viktigt att anläggningen är inhägnad då det är en elanläggning, dock säker för beröring, men med spänningsnivåer som kan utgöra en fara vid obehörigt handhavande.
Stängslet ska även utgöra skydd mot storvilt, skadegörelse, stöld och obehöriga. Stängslet som installeras är vanligtvis av typen viltstängsel av galvaniserad ståltråd, med höjd på cirka 2 meter. Nedre kanten monteras cirka 10–20 cm över marken så att mindre djur kan passera under. Stolparna kan vara av antingen galvat stål eller tryckimpregnerat trä.

5.9 Skötsel

En solcellsanläggning kräver relativt lite tekniskt underhåll. Röjning av sly och gräs som växer upp och kan skugga solcellspanelerna kommer att ske regelbundet. Grönyta kommer därmed bevaras under och mellan solcellsraderna och inga bekämpningsmedel kommer att användas varken på grönytan eller inom den reserverade ytan för panelerna. Rengöring av solpaneler samt avlägsnande av snö och is sker vid behov och utan användning av kemikalier. Planerade och akuta service- och underhållsarbeten genomförs av utbildad driftpersonal utifrån behov.

Under driftskedet utförs regelbunden årlig kontroll av solparken och elanläggningens säkerhet och funktion. Den årliga kontrollen följer checklista som kommer upprättas för projektet. Kontroll sker bland annat avseende skador, kabelinfästningar på stativen, läckage, stängsel, vägar, eventuella vattensamlingar, växtlighet, säkerhet och arbetsmiljö för personal samt allmän ordning i solparken. Med ett längre intervall om 3–7 år genomförs även provningar av elanläggningen såsom jordningssystem, reläskydd, oljeprov i transformatorer, kabeltest och dylikt.

Rabbalshede Kraft kommer att övervaka solparken från driftcentralen lokaliserad i Rabbalshede där man har bemanning dagtid på vardagar och helger, övrig tid genom jour- och krisberedskap.

5.10 Risk och säkerhet

Vid normal drift förekommer inga betydande risker. Vid eventuell brand larmas 112, räddningstjänst och släckningsarbete utförs enligt standardförfarande. Solparken kommer av säkerhets- och försäkringsskäl att inhägnas. Personal som utför kontroll och underhåll av anläggningen kommer att ha relevant utbildning gällande elsäkerhet och använda lämplig skyddsutrustning.

Solparken kommer att övervakas med kamera, dels för övervakning av förhållandena i området, dels som skydd mot stölder och skadegörelse. Systemet för kameraövervakning kommer att begränsa det övervakade området till innanför stängslet, personer som uppehåller sig utanför stängslet kommer inte att kunna identifieras.

Kamerorna kommer att vara fasta, ej rörliga, montage på stolpar på cirka 7-8 meters höjd. Om möjligt kommer kameraövervakningssystemet att installeras och driftsättas redan under byggskedet. I annat fall kommer övervakning utanför arbetstid under byggskedet att ske med hjälp av vaktbolag. Stängsel och övervakning är även ett absolut krav från försäkringsbolagen.

5.11 Avveckling

Avvecklingsskedet innebär ett reverserat installationsförfarande och ger troligen därmed samma typ av störning och kommer ungefär pågå med samma tidslängd som anläggningsskedet. Lagringsytor kan behöva återskapas under avvecklingsskedet. Verksamhetsområdet kommer återställas till ursprungligt skick i så stor utsträckning som möjligt och materialet kommer i största möjligaste mån återanvändas eller återvinnas.

Samlingshandlingen beställd av: Jörgen Wijk.
(jorwij)

Efter avslutad drift avlägsnas solpanelerna och det kommer att vara möjligt att återgå till nuvarande markanvändning. Ifall markägare vill nyttja etablerade grusvägar för fortsatt skogsbruk kan dessa lämnas kvar. Markkablar kan komma att lämnas kvar i marken om det bedöms att borttagande av kablarna skulle medföra större miljöpåverkan än att lämna dem kvar.

5.12 Avfall och kemiska produkter

Under bygg- och driftskede uppkommer en begränsad mängd avfall, huvudsakligen i form av förpackningsmaterial, vid byte eller reparation av komponenter och liknande. Den största mängden avfall uppkommer i samband med avveckling av solparken. Återvinning av solpaneler, monteringsstrukturer, kablar med mera i samband med avveckling kommer ske så långt det är möjligt.

Under bygg- och avvecklingsskede kommer förvaring av drivmedel och tankning av fordon och arbetsmaskiner att ske inom verksamhetsområdet.

Under driftskedet kommer mindre mängder av kemiska produkter, till exempel smörjoljor, att användas för underhåll. I nätstationen och IKN-stationerna finns en eller flera transformatorer vilka innehåller transformatorolja. Transformatorerna är slutna system med uppsamlingskärl så att ett eventuellt läckage inte ska nå omgivningen. I anslutning till batterilagret (BESS) kommer också transformatorolja att förekomma och beroende på vilken typ av kylsystem som används kan olja förekomma som komponent i kylmedium. Batterilagrets komponenter utgörs också av slutna system och risken att ett eventuellt läckage når omgivningen är därför väldigt liten. I övrigt kommer inte några kemiska produkter att förvaras inom verksamhetsområdet under driftskedet.

6 Områdesbeskrivning

6.1 Nuvarande markanvändning

Verksamhetsområdet består i huvudsak av skogsmark med en mindre andel jordbruksmark (cirka 0,5 ha). Dock omfattas jordbruksmarken inte av det markområde som verksamheten planerar att ta i anspråk.

Inom verksamhetsområdet förekommer ett flertal sentida avverkningar, liksom några mindre områden som nyligen avverkats.

Området är i hög utsträckning flackt med bara mindre höjdskillnader. Marken håller ett bra jorddjup och är över lag lättarbetad. Det finns även ett bra vägnät med skogsbilvägar inom området vilket gör det väldigt lättillgängligt.

6.2 Planförhållanden

Tingsryd kommun har en gällande översiktsplan som antogs den 3 september 2018, ”Översiktsplan 2030”. I planen presenteras kommunens vision som gäller fram till 2030. Översiktsplanen uttrycker en vilja att effektivisera energianvändningen och utveckla en mer hållbar energiproduktion, bland annat genom att främja förnybara energikällor.

Kommunen har gjort vissa ställningstaganden för att underlätta för etableringen av solkraft. Exempelvis år 2017 antog kommunen riktlinjer för bygglov avseende solfångare och solceller. I översiktsplanen anges att hänsyn till dessa ska tas vid byggnation av solfångare och solceller för att nyttja naturliga energiresurser till fullo.

Samlingshandlingen beställd av: Jörgen Wijk.
(jorwij)

Det planerade verksamhetsområdet överlappar inte med några ytor som kommunen pekat ut i sin markanvändningskarta eller LIS-områden (Tingsryds kommun, 2018). Med LIS-område avses område för landsbygdsutveckling i strandnära lägen. Inom sådana områden kan det särskilda skälet för landsbygdsutveckling användas när man prövar dispenser och upphäver strandskyddet.

Kommunens översiktsplan är ett grovt verktyg för att ge vägledning vid planering av bostäder, industriområden, områden för handel, gator och vägar, naturområden, vid bygglov och så vidare. Översiktsplanen fokuserar bland annat på tätorter och annan form av markanvändning där sammanhållen bebyggelse finns. Solcellsanläggningen är planerad inom område klassat som landsbygd, glesbygd, skogs- och åkermark. Planen omfattar inga framtida intentioner med området, utan har mer blivit klassat utifrån att det ligger i periferin av annan sammanhållen bebyggelse. Planerad solcellsanläggning bedöms därmed vara förenlig med kommunens gällande översiktsplan.

Verksamhetsområdet omfattas inte av någon detaljplan.

6.2.1 Förenlighet med gällande planer

Den planerade solparken bedöms vara förenlig med gällande planer.

6.3 Riksintressen

Områden som är av nationell betydelse för olika samhällsintressen kan klassificeras som riksintresse enligt 3 och 4 kap. miljöbalken. Inom riksintresseområdet får åtgärder inte vidtas som väsentligt kan skada områdets identifierade värden eller försvåra områdets nyttjande.

Av 3 kap. 4 § miljöbalken framgår att jord- och skogsbruk är av nationell betydelse. Vidare framgår bland annat att brukningsvärd jordbruksmark endast får tas i anspråk om det behövs för att tillgodose väsentliga samhällsintressen och detta behov inte kan tillgodoses genom annan mark. Skogsmark som har betydelse för skogsnäringen skall så långt som möjligt skyddas mot åtgärder som kan påtagligt försvåra ett rationellt skogsbruk.

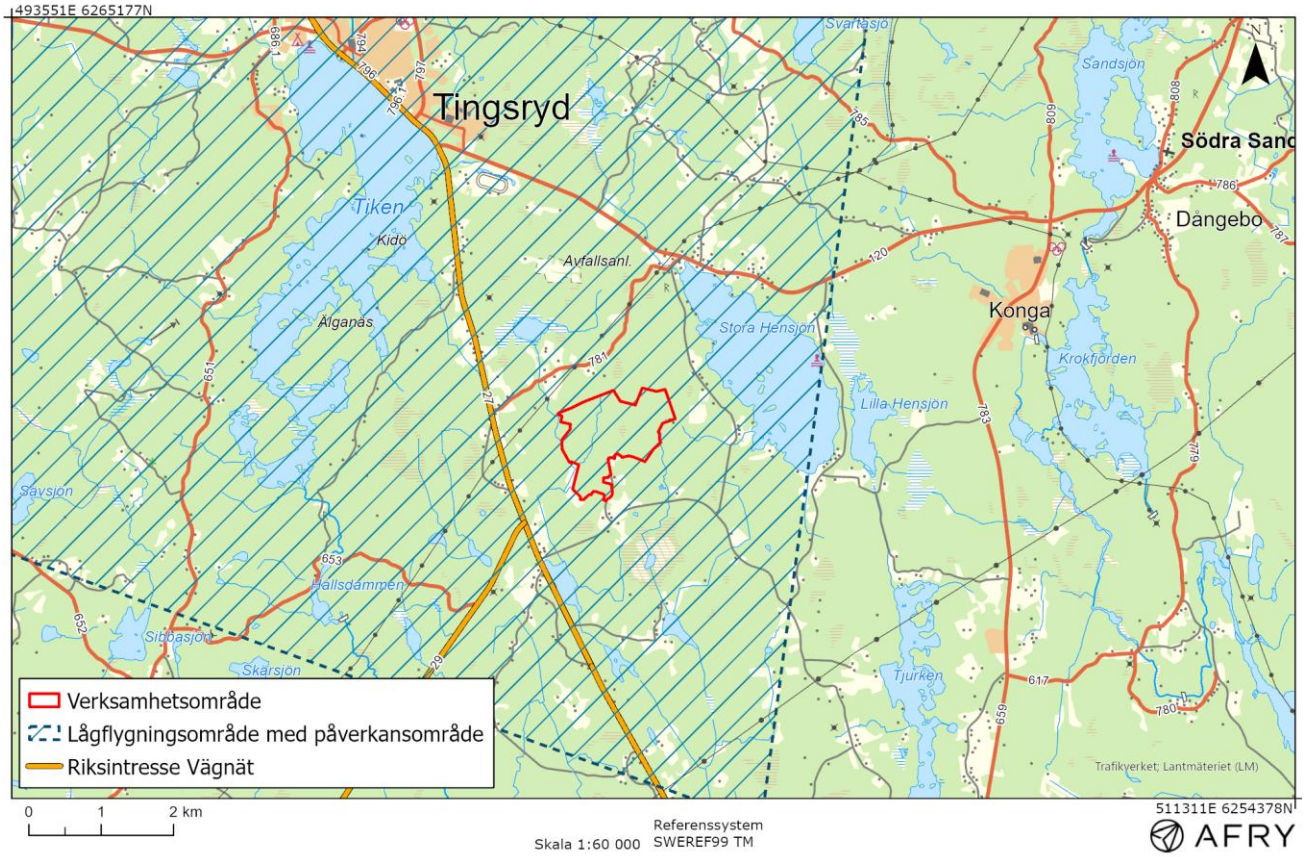
Väg 27 Borås-Ronneby (Väg 27 genom Kronobergs län) är ett utpekat riksintresse för kommunikationer enligt 3 kap. 6 § miljöbalken. Verksamhetsområdet är beläget cirka 800 meter öster om väg 27, se Figur 4.

Hela verksamhetsområdet omfattas av MSA-yta (Minimum Sector Altitude) samt påverkansområde för väderradar och utgör ett utpekat riksintresse enligt 3 kap. 9 § miljöbalken. Riksintresset skall skyddas mot åtgärder som påtagligt kan försvåra tillkomsten eller utnyttjandet av totalförsvarets anläggningar.

Verksamhetsområdet omfattas av Försvarsmaktens lågflygningsområde vilket utgör ett område av betydelse för totalförsvaret enligt 3 kap. 9 § miljöbalken, se Figur 4. Områden av betydelse för totalförsvaret skall så långt möjligt skyddas mot åtgärder som påtagligt kan motverka totalförsvarets intressen.

Hela verksamhetsområdet omfattas av riksintresse för skyddade vattendrag enligt 4 kap. 6 § miljöbalken. Inom det området får vattenkraftverk samt vattenreglering eller vattenöverledning för kraftändamål inte utföras.

Samlingshandlingen beställd av: Jörgen Wijk.
(jorwij)



Figur 4. Riksintresse för kommunikation (väg 27) samt område av betydelse för totalförsvaret (lågflygningsområde).

6.3.1 Förenlighet med riksintresse

Etablering av solparken innebär att skogsbruk tillfälligt inte kommer att kunna bedrivas i det planerade verksamhetsområdet. Åtgärden är dock reversibel och efter avveckling kan nuvarande markanvändning återupptas. Den del av det planerade verksamhetsområdet som utgör jordbruksmark är mycket begränsad och den planerade solparken bedöms därmed vara förenlig med riksintresset. Vidare har Mark- och miljööverdomstolen fastslagit att uppförandet av solcellsanläggning är att betrakta som ett angeläget allmänt intresse (MÖD, mål nr M 3434-21). Av praxis framgår också att behovet av förnyelsebar energiproduktion är ett väsentligt samhällsintresse för vilken brukningsvärd jordbruksmark kan få tas i anspråk, under förutsättningen att behovet inte kan tillgodoses på ett från allmän synpunkt tillfredsställande sätt genom att annan mark tas i anspråk (se bl.a. MÖD 2024:12).

Då en solpark inte innefattar några höga objekt (>20 meter) kommer inte lågflygningsområdet, MSA-ytan eller påverkansområde för väderradar att påverkas.

Solparken kommer medföra ökad trafik under bygg- och anläggningsskedet, samt något ökad trafik under driftskedet. Emellertid kommer den inte att hindra tillgången till väg 27 och kommer därmed inte att påverka Trafikverkets riksintresse för vägen.

Etableringen utgör inte en anläggning för vattenkraft och därmed kommer riksintresse för skyddade vattendrag inte att påverkas.

Samlingshandlingen beställd av: Jörgen Wijk.
(jorwij)

7 Förväntad miljöpåverkan

7.1 Skyddade områden

Strandskydd

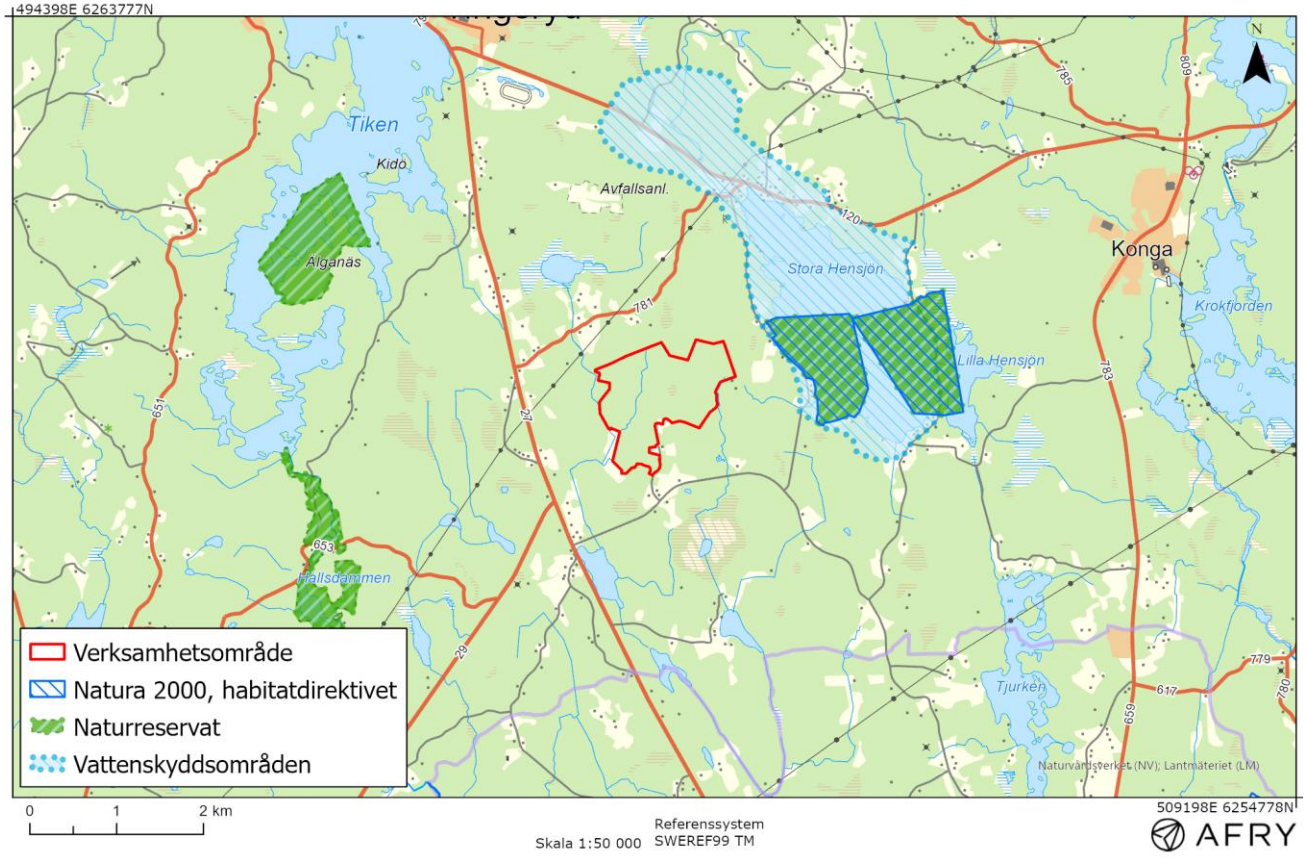
Område 100 meter från strandkanten både upp på land och ut i vattnet omfattas av strandskyddsbestämmelserna i 7 kap. 13-18 §§ miljöbalken. Inom detta område är det förbjudet att utföra åtgärder som väsentligt förändrar livsvillkoren för djur- eller växtarter och bygga anläggningar som hindrar eller avhåller allmänheten från att beträda ett område där den annars skulle ha fått färdas fritt.

Lillån väster om verksamhetsområdet omfattas av strandskydd. Det är ännu inte utrett huruvida de vattendrag/diken som går genom verksamhetsområdet omfattas av strandskyddsbestämmelserna.

Samlingshandlingen beställd av: Jörgen Wijk.
(jorwij)

Natura 2000

Natura 2000-områden utgör riksintressen enligt 4 kap. 8 § miljöbalken samt skyddade områden enligt 7 kap. 27 § punkt 1 och 2. Ungefär 550 meter öster om verksamhetsområdet finns ett Natura 2000-område: *Stora Hensjön*, (SE0320119) utpekat enligt art- och habitatdirektivet[1], se Figur 5.



Figur 5. Natura 2000-område, naturreservat och vattenskyddsområde i förhållande till det planerade verksamhetsområdet.

Natura 2000-området sammanfaller med naturreservatet Grönvik. Utpekade naturtyper och arter för Natura 2000-området framgår av bevarandeplanen för området (Länsstyrelsen i Kronobergs län, 2017).
Utpekade naturtyper:

- Ävjestrandsjöar (3130)
- Silikatgräsmarker (6270)
- Fuktängar (6410)
- Öppna mossar och kärr (7140)
- Taiga (9010)
- Trädklädd betesmark (9070)
- Lövsumpskog (9080)
- Näringsfattig bokskog (9110)

[1] Rådets direktiv 92/43/EEG av den 21 maj 1992 om bevarande av livsmiljöer samt vilda djur och växter

Samlingshandlingen beställd av: Jörgen Wijk.
(jorwij)

Utpekade arter:

- Citronfläckad kärrtrollslända, *Leucorrhinia pectoralis* (1042)
- Bredkantad dykare, *Dytiscus latissimus* (1081)

Det främsta syftet med bevarandeplanen är att i Hensjönäset skydda ädellövskog som får utvecklas i huvudsak fritt, samt att i Grönvik skydda och vårda ett naturskönt ö- och strandområde som är av betydelse för allmänhetens friluftsliv.

I bevarandeplanen anges vissa åtgärder som kan påverka området negativt. Exempel som ges är avverkning, graninvandring, och exploatering i närområdet.

Naturreservat

Närmaste naturreservat utgörs av *Grönvik*, cirka 550 meter öster om verksamhetsområdet, se Figur 5. Naturreservatet sammanfaller med Natura 2000-området *Stora Hensjön*. *Grönvik* är ett ö- och strandområde vid Stora Hensjön. Dess totala areal på cirka 115 hektar består av omkring 30 hektar land och 85 hektar vatten. De mellersta delarna av naturreservatet består av omväxlande åker-, ängs- och hagmarker, medan den nordvästra delen som vetter mot planerat verksamhetsområde i huvudsak består av granskog.

Väster om planerat verksamhetsområde finns ytterligare två naturreservat, Älganäs och Stenfors.

Vattenskyddsområde

Öster om det planerade verksamhetsområdet är vattenskyddsområdet *Tingsryd* beläget, se Figur 5. Vattenskyddsområdet omfattas av skyddsföreskrifter beslutade den 21 augusti 1989.

Miljöpåverkan

Strandskydd

Eftersom Rabbalshede Kraft avser att ansöka om frivilligt tillstånd ska strandskyddet beaktas i tillståndsprövningen, någon separat dispens är inte nödvändig. Verksamhetsområdets eventuella påverkan på strandskyddade områden kommer att beskrivas i kommande MKB eller i ett förenklat underlag.

Natura 2000

Den planerade solparken är belägen cirka 550 meter från Natura 2000-området Stora Hensjön. Anläggningen av solparken innebär inga ingrepp inom eller i direkt närhet av Natura 2000-området. Bortsett från eventuellt buller under byggskedet innebär solparken ingen störning över avstånd. Då området mellan den planerade solparken och Natura 2000-området till stor del utgörs av skogsmark bedöms byggbuller inte innebära någon negativ påverkan på utpekade naturtyper eller arter.

Naturreservat

Anläggandet av solparken medför inget fysiskt intrång i *Grönviks naturreservat* cirka 550 meter öster om verksamhetsområdets yttersta gräns. Eventuellt buller under byggskedet bedöms inte innebära någon negativ påverkan för naturreservatet med anledning av den skogsbarriär som är belägen mellan reservatet och verksamhetsområdet. Naturreservaten Älganäs och Stenfors bedöms, till följd av avståndet till verksamhetsområdet, inte påverkas av den planerade solparksetableringen.

Samlingshandlingen beställd av: Jörgen Wijk.
(jorwij)

Vattenskyddsområde

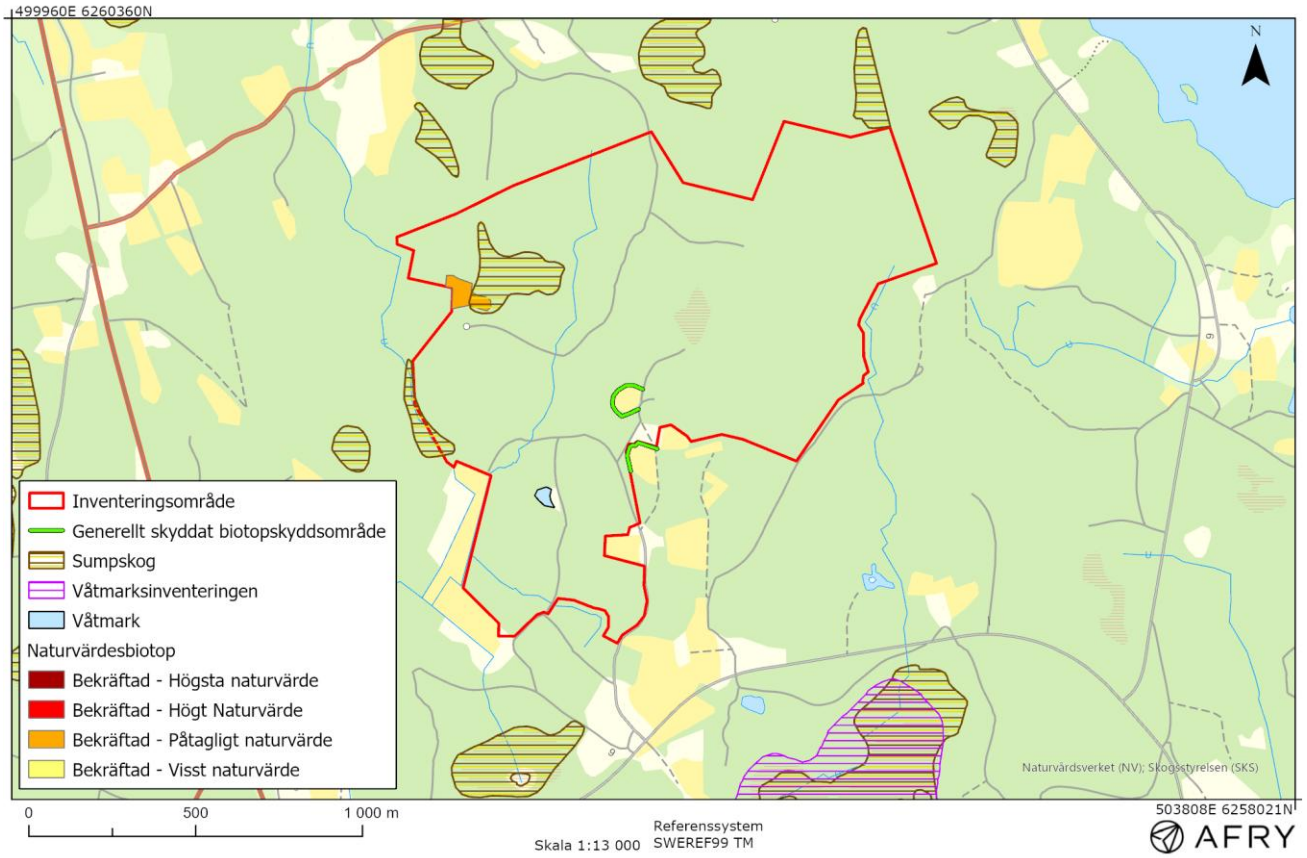
Den planerade solparken är belägen cirka 500 meter väster om vattenskyddsområdet och omfattas därmed inte av skyddsföreskrifterna för vattenskyddsområdet.

7.2 Naturmiljö

Naturvärdesinventering

AFRY har på uppdrag av Rabbalshede Kraft genomfört en förstudie och därefter en naturvärdesinventering på fältnivå under sommaren 2024. Inventeringen har genomförts enligt svensk standard för naturvärdesinventering (NVI) avseende biologisk mångfald (SIS Svenska Institutet för Standarder, 2023).

Vid fältinventeringen identifierades en naturvärdesbiotop om cirka 0,8 hektar. Naturvärdesbiotopen har tilldelats klass 3, påtagligt naturvärde, se Figur 6. Objektet utgörs av en barrskog som präglats av naturlig succession och där död ved, hög luftfuktighet och äldre träd utgör viktiga inslag i miljön. Utöver naturvärdesbiotopen identifierades ett landskapsområde i form av våtmark i den södra delen av inventeringsområdet. Dock har naturvärdesbiotoper ej karterats för det området.



Figur 6. Naturvärdesbiotoper, biotopskyddsområden, sumpskog och våtmarker identifierade i samband med utförd naturvärdesinventering (Bildkälla: AFRY, Naturvärdesinventering på fältnivå för solpark Skatemåla, Tingsryd kommun, 2024-09-23).

Samlingshandlingen beställd av: Jörgen Wijk. (jorwij)

Vidare observerades två rödlistade arter samt den invasiva arten blomsterlupin på en plats inom inventeringsområdet.

Två objekt som omfattas av det generella biotopskyddet enligt 7 kap. 11 § miljöbalken och förordningen om områdesskydd (1998:1252) identifierades även inom inventeringsområdet. Objekten utgörs av två stenmurar belägna i den södra änden av verksamhetsområdet (se Figur 6).

Genom Skogsstyrelsens kartskikt har två sumpskogar identifierats vilka utgörs av översilningsskog med inslag av löv och barr (Figur 6). Sumpskogarna har endast bedömts genom fjärranalys.

Miljöpåverkan
Bolaget bedömer att verksamhetens utformning kan anpassas till att inte göra något fysiskt intrång i utpekad naturvärdesbiotop samt de två objekt som omfattas av det generella biotopskyddet. I kommande MKB eller i ett förenklat underlag redogörs för en närmare beskrivning av resultatet från genomförda inventeringar samt en bedömning av verksamhetens påverkan på naturmiljön och eventuella behov av skydds- och försiktighetsåtgärder.

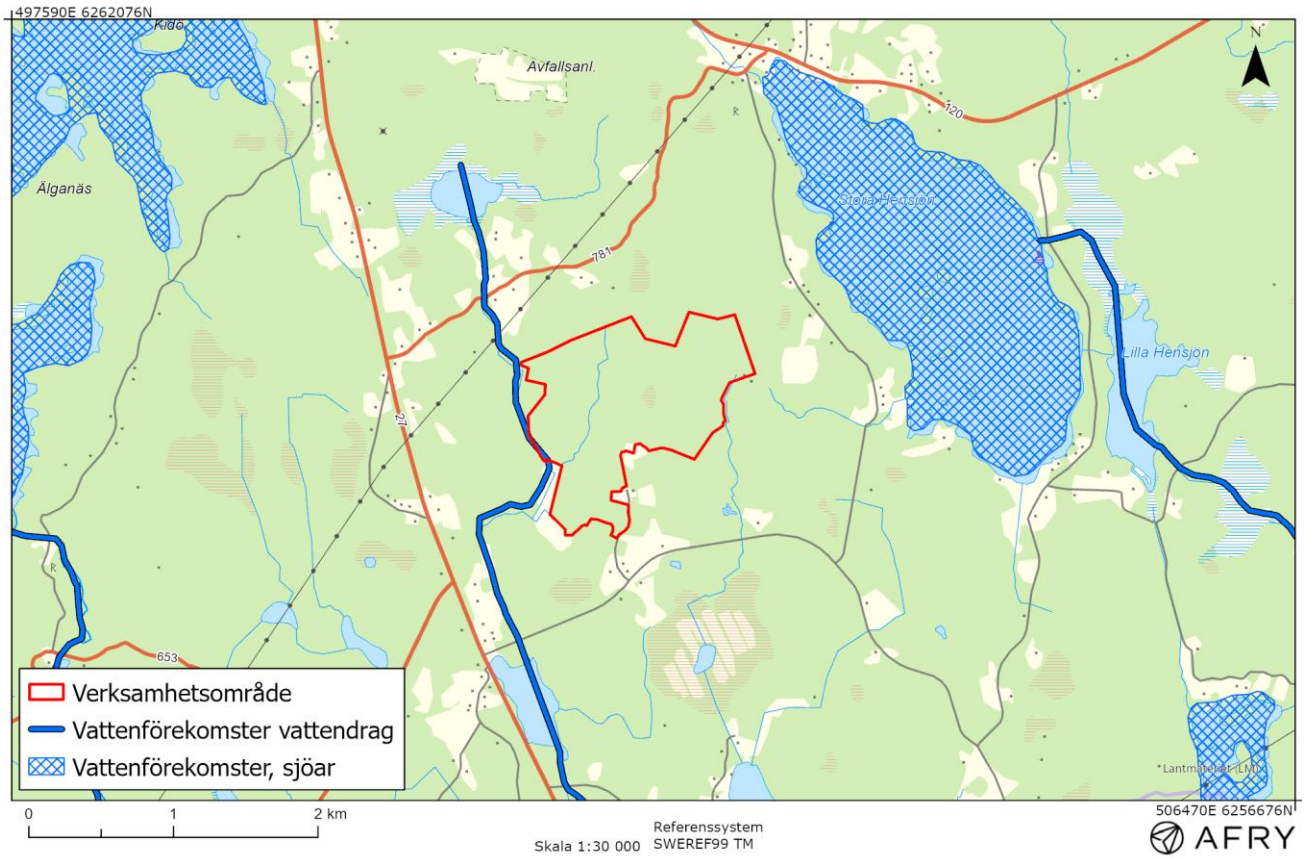
Solparkens eventuella påverkan på sumpskogen kommer att vidare utredas i den fortsatta processen och beskrivas i närmare detalj i kommande MKB eller i ett förenklat underlag.

7.3 Vattenmiljö

Vattenförekomster
Enligt VISS vattenkarta (2023) förekommer det inte någon grundvattenförekomst inom eller i nära anslutning till verksamhetsområdet.

Vattenförekomsten Lillån, *Bräkneån – Råsasjön* (WA26798001) passerar längs med västra kanten av verksamhetsområdet, se Figur .

Samlingshandlingen beställd av: Jörgen Wijk.
(jorwij)



Figur 7. Vattenförekomster i det planerade verksamhetsområdets närhet.

Kvalitetskraven för ytvattenförekomsten är *god ekologisk status 2027* och *god kemisk ytvattenstatus*.
Vid senaste statusklassningen har ytvattenförekomsten bedömts till *måttlig ekologisk status* och kemiskstatus till *uppnår ej god*.

Bedömningen av ekologisk status baseras på kvalitetsfaktorerna fisk, hydrologisk regim och morfologiskt tillstånd. Övriga bedömda kvalitetsfaktorer för ekologisk status visar på *god* eller *hög* status.

Samtliga ytvatten i Sverige är klassade till *Uppnår ej god ytvattenkemisk status* när det gäller halter av kvicksilver och kvicksilverföreningar samt bromerad difenyleter. Dessa ämnen överskrider gränsvärden i alla Sveriges ytvattenförekomster på grund av atmosfärisk deposition (VISS, 2021).

Ungefär 800 meter öster om verksamhetsområdet finns en ytvattenförekomst i form av en sjö, Stora Hensjön (WA17560174), se Figur 7.

Kvalitetskraven för ytvattenförekomsten är *god ekologisk status* och *god kemisk ytvattenstatus*.

Vid senaste statusklassningen har ytvattenförekomsten bedömts till god ekologisk status. Kemisk status har bedömts till *uppnår ej god* med avseende på halter av kvicksilver och kvicksilverföreningar samt bromerad difenyleter.

Samlingshandlingen beställd av: Jörgen Wijk.
(jorwij)

Inom verksamhetsområdet förekommer även ett antal mindre vattendrag vilka inte klassificeras som vattenförekomster.

Miljöpåverkan
Inom verksamhetsområdet anläggs solcellspanelerna samt infrastruktur som grusade vägar och ytor. Inom skuggzonen kommer avverkning ske. Detta gäller främst under byggskedet. Under driftskedet kommer ingen grävning ske och under avvecklingsskedet kommer en del uppgrävning av kablar att ske men ingen anläggning av vägar eller avverkning.

Arbetet under byggskedet såsom anläggande av vägar, kablar, och avverkning nära vattendrag kan leda till spridning av partiklar och grumling. Om grumling och partikelspridning sker i vattendragen i solcellsområdet, kan det ledas ut till vattenförekomsten Lillån. Direkt påverkan från grävning till Lillån är osannolik, då det planeras för 40 meter skuggzon (och 50 meter hänsynsavstånd) mellan Lillån och solcellsområdet. Emellertid kan avverkning nära Lillån leda till grumling och upplösning av partiklar.

Grävarbete är emellertid endast nödvändigt i samband med kabelschakt för det interna elnätet och är av en mindre karaktär. Stativen som solcellerna placeras på slås ned i marken, metoden innebär endast en obetydlig omrörning av jordlagret och innebär därmed endast en minimal risk för spridning av partiklar. Om det skulle visa sig att det inte är möjligt att slå ned stativen, till exempel på grund av stenblock, kan det lösas genom spräckning av stenblocket, användning av betongfundament eller borrning och galvaniserade skruvar eller dylikt. Vidare kommer behov av skyddsåtgärder för att förhindra spridning av sediment till vatten att ses över när slutgiltig utformning av anläggningen är framtagen.

Avverkning av skog och röjning av annan vegetation kan påverka vattenbalansen i ett område. Detta då reduceringen av vegetationens upptag och transpiration kan leda till ökad ytvattenavrinning såväl som höjda grundvattennivåer. Vidare kan höjda grundvattennivåer i sin tur öka ytavrinningen då infiltrationskapaciteten minskar när porerna i marken fylls upp. Själva solcellspanelerna medför en ökad andel hårdgjord yta som begränsar infiltrationen där de är placerade. Detta kan resultera i högre flöden mellan panelerna där en större mängd vatten följaktligen behöver infiltrera än före byggnationen. Hur stor effekt detta får påverkas av den ursprungliga infiltrationskapaciteten hos jordarterna samt hur väl vattnet sprids till områdena under solcellspanelerna.

För att minska risken för urlakning ska ingen stubbrytning, markberedning eller anläggande av skogsbilvägar ske i skuggzonen invid Lillån. Sammantaget bedöms Lillåns statusklassning inte påverkas av verksamheten.

7.4 Förorenade områden

Inga potentiellt förorenade områden har identifierats inom eller i direkt närhet till verksamhetsområdet (Länsstyrelsen Kronoberg, 2026).

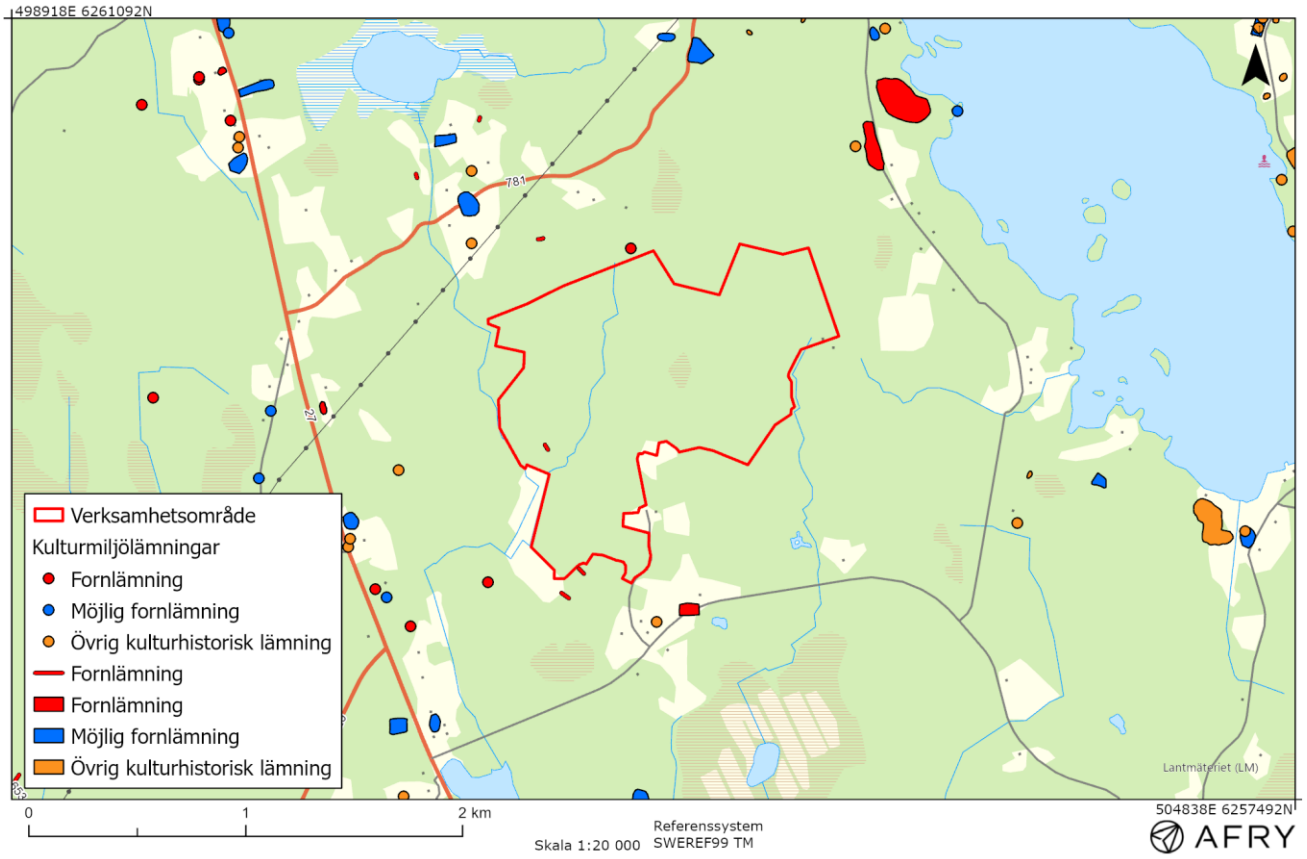
Miljöpåverkan
Inom verksamhetsområdet finns inga identifierade förorenade områden som bedöms medföra risk för spridning av markföroreningar i samband med anläggandet av solparken. Detta utesluter dock inte att markföroreningar kan förekomma lokalt. Om misstanke om förorening uppstår under byggskedet kommer erforderliga åtgärder att vidtas i enlighet med gällande lagstiftning och myndighetskrav.

Samlingshandlingen beställd av: Jörgen Wijk.
(jorwij)

7.5 Kulturmiljö

Begreppet kulturmiljö omfattar kulturhistorisk värdefulla byggnader, miljöer och fornlämningar. I kulturmiljölagen (1988:950) finns bestämmelser till skydd för viktiga delar av kulturarvet. Lagen innehåller bland annat bestämmelser för skydd av värdefulla byggnader liksom fornlämningar, fornfynd, kyrkliga kulturminnen och vissa kulturföremål. Det är förbjudet att utan tillstånd rubba, ta bort, gräva ut, täcka över och genom bebyggelse eller på annat sätt ändra eller skada en fornlämning. Till varje fornlämning hör även ett fornlämningsområde, så stort som det behövs för att bevara fornlämningen. Fornlämningsområdets storlek bestäms av länsstyrelsen och varierar bland annat beroende på lämningstyp och topografi. Detta område har samma skydd som själva fornlämningen.

En identifierad fornlämning är belägen inom verksamhetsområdet (L1953:3741), vilken utgörs av en tjärränna (tjärframställningsplats). Fornlämningar har även identifierats strax utanför verksamhetsområdet i norr (L1953:3601) och i söder (L1953:3157). Identifierade kulturmiljölämningar presenteras i Figur 8.



Figur 8. Kulturmiljölämningar i förhållande till planerat verksamhetsområde.

Miljöpåverkan

Skyddsavstånd avses hållas till den fornlämning som är belägen inom verksamhetsområdet. Om en sedan tidigare okänd fornlämning eller fornfynd skulle påträffas under arbeten kopplade till anläggning, drift eller avveckling av solparken ska arbetet omedelbart avbrytas och en anmälan ska göras till Länsstyrelsen enligt 2 kap. 10 § Kulturmiljölagen (1988:950).

Samlingshandlingen beställd av: Jörgen Wijk. (jorwij)

7.6 Landskapsbild

Det planerade verksamhetsområdet ligger i ett skogslandskap med ett inslag av åkermark. Stora Hensjön ligger öster om parken och det rinner en del mindre vattendrag som mynnar ut i mindre sjöar som är lokaliserade runt om området. Det förekommer även en del bebyggelse runt om området och väg 27 passerar till väster, med en årsdygnsmedeltrafik (ÅDT) om 4351 fordon per körbana.

Miljöpåverkan

Den planerade solparken kommer innebära en förändring av det lokala områdets karaktär som kännetecknas av ett landskap präglat av skogsbruk tillsammans med ett mindre inslag av jordbruksmark med bebyggelse. Däremot behöver en solpark inte enbart innebära ett störande inslag i landskapsbilden. Solparken kan utgöra ett omväxlande öppet inslag i den omgivande miljön och genom att området hålls fritt från småträd och högväxande sly kan området hållas fritt från igenväxning, om än full insyn för betraktaren hindras genom stängsel. Solceller kan även symbolisera miljömedvetenhet och förnybarhet vilket kan väcka uppskattning. En viss påverkan på landskapsbilden är dock oundviklig på grund av solparken och den industriella kontrasten till naturmiljön. Vidare kan nödvändiga säkerhetsåtgärder, som stängsel, vara påtagligt synliga i landskapet då det utgör barriärer som bryter mot omgivande naturmiljö.

Solparkens påverkan på landskapsbilden begränsas då den i huvudsak avses byggas på mark avgränsad från öppna siktlinjer. Om risk för påverkan på närboende befaras kan en lägre avskärmande skogs- eller buskridå bevaras eller eventuellt anläggas för att minska potentiell visuell påverkan från solparken.

7.7 Rekreation och friluftsliv

Verksamhetsområdet ingår inte i riksintresse för friluftsliv eller som ett område med särskild regional betydelse för friluftslivet. Det finns heller inga utpekade leder för friluftsliv inom verksamhetsområdet eller dess direkta närhet. Längs med väg 27 passerar en lokal cykelled som därefter går från Tingsryd och runt sjön *Tiken* (Tingsryd kommun, 2018).

Miljöpåverkan

Verksamhetsområdet överlappar inte med något utpekat värde för friluftsliv eller rekreation. Då solparken kommer att inhägnas av säkerhetsskäl är följden att allemansrätten upphör inom området, vilket innebär en försämrad möjlighet till rekreation och fri rörelse. Inskränkningen av allemansrätten bedöms i nuläget uppgå till ungefär 114 hektar (instängslat område för solcellerna, Figur 2). Det kommer emellertid ändå finnas stora arealer skogsmark tillgängligt i anslutning till solparken.

För att öka tillgängligheten i området efter etablering av solparken kan exempelvis servicevägar inom området lämnas utanför stängsel, och på så sätt möjliggöra passage genom området. Behovet av detta kommer att undersökas i kommande MKB eller i ett förenklat underlag. Den planerade solparken kommer inte att innebära någon påverkan på tillgängligheten till naturreservatet Grönvik öster om verksamhetsområdet.

7.8 Buller

Verksamheten kommer att ge upphov till visst buller, i första hand under bygg- och avvecklingsskedet. Under byggskedet kommer buller uppkomma från transporter och markarbeten, såsom pålning. Motsvarande bullernivåer förväntas under avvecklingsskedet. Under driftskedet förväntas buller uppstå från transformatorer och fläktar i

Samlingshandlingen beställd av: Jörgen Wijk.
(jorwij)

batterierna. Även transporter i samband med enstaka service- och röjningstillfällen kan ge upphov till buller, detta dock endast vid ett fåtal tillfällen per år. Minsta avstånd mellan bostäder och stängsel är 100 meter, dock planeras minsta avstånd till transformatorer vara minst 200 meter och till BESS minst 300 meter.

Miljöpåverkan

Den planerade solparken kan komma att innebära en viss påverkan till följd av buller för närboende och människor som vistas i verksamhetsområdets närhet, framför allt under bygg- och avvecklingsskedet. Under dessa perioder kommer bolaget att förhålla sig till Naturvårdsverkets allmänna råd om buller från byggplatser (NFS 2004:15). Under driftskedet kommer bolaget att förhålla sig till riktlinjer som anges i Naturvårdsverkets vägledning om industri- och annat verksamhetsbuller (Naturvårdsverket, 2015).

8 Klimat

Klimatförändringar är en av de största utmaningarna vi står inför i dagens samhälle. Klimatförändringarna beror främst på ökade utsläpp av växthusgaser från mänskliga aktiviteter, vilket har lett till förändrade medeltemperaturer på global skala. En global ökning av medeltemperaturen medför konsekvenser som exempelvis förändrade nederbördsmönster, vattenbrist, torka, ökad risk för översvämningar och stigande havsnivåer med mera Enligt IPCC:s senaste syntesrapport är nuvarande klimatåtgärder inte tillräckliga för att uppnå klimatmålen eller förebygga risker och skador (IPCC, 2023). Nämnda konsekvenser får en påverkan på såväl naturliga ekosystem på land och i havet som på det mänskliga samhället.

För att begränsa de negativa konsekvenserna av klimatförändringar har flertalet lagar, avtal och klimatmål tagits fram på nationell och internationell nivå. För att uppfylla dessa lagkrav och mål krävs omfattande åtgärder, inklusive en omställning från fossila bränslen till fossilfri och förnybar energi. På nationell nivå har riksdagen beslutat om mål om 100 procent fossilfri energi till 2040 och en ökning på 50 procent i energieffektivitet till 2030 jämfört med 2005 (Regeringskansliet, 2026). För att möta det ökade behovet av förnybar energi måste Sveriges produktion av förnybar energi öka och solenergi har stor potential tack vare sin snabba byggprocess.

Anläggandet av solparken kommer innebära ett visst klimatavtryck i form av nyproduktion av solparkens olika komponenter och övriga installationer, transporter och installationsarbete. Den största miljöpåverkan sker vid tillverkningen av panelerna (Energimyndigheten, 2021). Utsläppen av växthusgaser från solcellspaneler beror främst på den el som används vid tillverkningen. I en studie som undersökt utsläpp av växthusgaser från tillverkning av solpaneler under perioden 1975 – 2015, uppskattas de genomsnittliga utsläppen från solel i världen ligga på 28 – 35 gram CO_2ekv/kWh för svenska förhållanden (Svensk Solenergi, 2024). Utsläppen från solcellstillverkningen kan jämföras med elproduktion från kol, som ger upphov till 820 gram CO_2-ekvivalenter per kWh, och naturgas, som ger 480 gram CO_2-ekvivalenter per kWh. I Sverige tar det ungefär två till tre år för en solcellspark att producera lika mycket energi som det krävs för att tillverka, transportera och driva den (Energimyndigheten, 2021). Ytterligare bedöms utsläppen av växthusgaser från solcellstillverkningen minska i snabb i takt med den tekniska utvecklingen.

Vid anläggande av en solparken kommer skog att avverkas vilket minskar skogens förmåga att fungera som kolsänka. Skogens förmåga att fungera som kolsänka beror dock på platsspecifika faktorer (Skogsstyrelsen, 2025). Efter avveckling av solparken kommer det dock vara möjligt att återuppta nuvarande markanvändning.

Samlingshandlingen beställd av: Jörgen Wijk.
(jorwij)

Sammantaget bedöms Solpark Skatemåla bidra till att minska koldioxidutsläpp och öka andelen förnybar energi vilket bidrar till att uppfylla nationella och internationella klimatmål.

9 Bedömning avseende betydande miljöpåverkan

Enligt 8 § punkten 8 miljöbedömningsförordning (2017:966) ska samrådsunderlaget innehålla uppgifter om den bedömning som verksamhetsutövaren gör i frågan om huruvida en betydande miljöpåverkan kan antas. Vid undersökning av om betydande miljöpåverkan ska, enligt 10 § i samma förordning, hänsyn tas till:

1. verksamhetens utmärkande egenskaper
2. verksamhetens lokalisering
3. de möjliga miljöeffekternas typ och utmärkande egenskaper

Avseende punkterna ovan framgår av 11-13 § i samma förordning vad som särskilt ska tas hänsyn till vid undersökning av betydande miljöpåverkan.

Den planerade solparken kommer att uppta ett verksamhetsområde om cirka 138 hektar som i nuläget består i till största del av produktionsskog. Huvudsyftet med den planerade verksamheten är att öka produktionen av förnybar energi, vilket bedöms kunna bidra till att ett väsentligt samhällsintresse i form av ökad produktion av förnybar energi i södra Sverige.

Vald lokalisering bedöms inte innebära någon negativ påverkan på skyddade områden. Den planerade verksamheten kan dock innebära en viss påverkan på landskapsbilden, risk för barriäreffekter (rörelse för vilt och människor) samt naturresurser då skogsmark tas i anspråk. Verksamhetens påverkan bedöms i huvudsak vara reversibel, vilket innebär att marken kan återställas till sitt nuvarande tillstånd efter att solparken har avvecklats. Vissa efterbearbetningar, exempelvis av grusvägar, kan krävas för att säkerställa en fullständig återställning av vissa ytor. Närmare konsekvensbedömningar samt möjliga skyddsåtgärder för att minimera påverkan kommer att redogöras för i kommande MKB eller i ett förenklat underlag.

Den planerade verksamheten bedöms inte ge upphov till några utsläpp, föroreningar, avfall eller andra störningar av betydande art. Sannolikheten för allvarliga olyckor eller risker för människor hälsa till följd av verksamheten bedöms som låg. Planerad verksamhet bedöms därför inte heller ge upphov till några kumulativa effekter.

Sammantaget förväntas den planerade verksamheten leda till en samlad positiv effekt för miljön under verksamhetens driftskede. Den planerade verksamheten främjar användningen av förnybar energi, minskad klimatpåverkan och stödjer uppfyllandet av klimatmål. Baserat på det som presenterats i samrådsunderlaget, samt att solparken planeras och anpassas för att minimera negativ påverkan på omgivningen och att lämpliga skyddsåtgärder kommer att vidtas, görs bedömningen att den planerade verksamheten inte förväntas medföra betydande miljöpåverkan.

10 Fortsatt arbete

Beroende på om Länsstyrelsen beslutar om betydande miljöpåverkan (BMP) eller ej kommer antingen en specifik MKB enligt 6 kap. 35 § miljöbalken eller ett förenklat underlag enligt 6 kap. 47 § miljöbalken att tas fram. Det fortsatta arbetet kommer att redovisa den information som är nödvändig för att bedöma och förstå projektets påverkan på miljön. Detta innefattar bland annat information om verksamhetens lokalisering, utformning, omfattning och andra egenskaper som kan ha betydelse för dess påverkan på miljön.

Samlingshandlingen beställd av: Jörgen Wijk.
(jorwij)

10.1 Utredningar

Inom ramen för det fortsatta arbetet behöver följande utredningar utföras:

- Naturvärdesinventering (fältinventering genomförd)
- Fladdermus
- Häckfågelinventering

10.2 Innehåll i miljökonsekvensbeskrivningen

Omfattning och innehåll i MKB:n påverkas av Länsstyrelsens beslut om betydande miljöpåverkan, vilket avgör huruvida ett förenklat underlag eller en specifik miljöbedömning ska upprättas. För de fall verksamheten inte bedöms medföra betydande miljöpåverkan kommer ett förenklat underlagenligt 6 kap. 47 § miljöbalken att tas fram. Om ett förenklat underlag ska utföras, kommer den innehålla de uppgifter som Länsstyrelsen anger.

I det fall länsstyrelsen fattar beslut om betydande miljöpåverkan kommer en specifik miljöbedömning tas fram enligt kraven i 6 kap. 35 § miljöbalken samt 16–19 §§ miljöbedömningsförordningen. Då föreslås MKB:n innehålla följande avsnitt:

1. Icke-teknisk sammanfattning
2. Administrativa uppgifter
3. Inledning: Bakgrund, Metod, syfte och avgränsningar
4. Samrådsredogörelse
5. Förenlighet med planer och program
6. Verksamhetsbeskrivning (Lokalisering, utformning, omfattning)
7. Alternativutredning och nollalternativ
8. Hushållning av resurser
9. Dagens förutsättningar och konsekvensbedömning
    1) Naturmiljö (Naturvärden, fridlysta arter)
    2) Kulturmiljö
    3) Rekreation och friluftsliv
    4) Landskapsbild
    5) Vattenmiljö
    6) Buller
    7) Avfall och kemiska produkter
    8) Yttre händelser (Inklusive olyckor och beredskap)
    9) Klimat
    10) Kumulativa effekter
10. Skyddsåtgärder
11. Miljökvalitetsnormer, nationella miljökvalitetsmål, globala mål
12. Samlad bedömning
13. Redovisning av sakkunskap
14. Referenser

Samlingshandlingen beställd av: Jörgen Wijk. (jorwij)

10.3 Samrådskrets

Bolaget föreslår att följande intressenter delges samrådsunderlaget:

1. Tingsryds kommun
2. Försvarsmakten
3. Myndigheten för civilt försvar (MCF)
4. Naturvårdsverket
5. Skogsstyrelsen
6. Elsäkerhetsverket
7. Svenska kraftnät
8. Ronneby flygplats
9. Lokala jaktlag
10. Naturskyddsföreningen Tingsryd
11. Havs- och vattenmyndigheten
12. Boverket
13. Luftfartsverket
14. Sveriges Lantbruksuniversitet
15. Trafikverket
16. Transportstyrelsen
17. Sveriges Geotekniska Institut (SGI)
18. Sveriges Geologiska Undersökning (SGU)
19. Fastighetsägare inom 500 meters avstånd till solparken
20. Tingsryds fågelklubb
21. E.ON
22. Kraftringen

Samlingshandlingen beställd av: Jörgen Wijk.
(jorwij)

11 Referenser

Energimyndigheten. (2022). *Sverige har överträffat målet om andel förnybar energi för 2020*. Hämtat från Energimyndigheten.se: https://www.energimyndigheten.se/nyhetsarkiv/2022/sverige-har-overtraffat-malet-om-andel-fornybar-energi-for-2020/

Energimyndigheten. (u.d.). *Kortsiktiga prognoser*. Hämtat från Energimyndigheten.se: https://www.energimyndigheten.se/energisystem-och-analys/framtidens-energisystem/kortsiktiga-prognoser/

Naturvårdsverket. (2015). Vägledning om industri- och annat verksamhetsbuller. Rapport 6538.

Naturvårdsverket. (2024). *El och fjärrvärme, utsläpp av växthusgaser*. Hämtat från naturvårdsverket.se: https://www.naturvardsverket.se/data-och-statistik/klimat/vaxthusgaser-utslapp-fran-el-och-fjarrvarme/

Regeringskansliet. (den 07 07 2023). *Uppdrag att utveckla regional och lokal energiplanering för elektrifiering*. Hämtat från regeringen.se: https://www.regeringen.se/regeringsuppdrag/2023/07/uppdrag-att-utveckla-regional-och-lokal-energiplanering-for-elektrifiering/

Regeringskansliet. (u.d.). *Mål för energipolitiken*. Hämtat från regeringen.se: https://www.regeringen.se/regeringens-politik/energi/mal-och-visioner-for-energi/

SIS Svenska Institutet för Standarder. (2023). *Naturvärdesinventering (NVI) - Kartläggning och värdering av biologisk mångfald - Krav och vägledning SS 199000:2023.* . SIS Svenska Institutet för Standarder.

Skogskunskap. (2020). *Skogsbruk och kvicksilver*. Hämtat från Skogskunskap.se: https://www.skogskunskap.se/hansyn/vatten-och-mark/skogsbrukets-miljoeffekter/skogsbruk-och-kvicksilver/

SLU. (2024). Skogsdata 2024. Umeå.

Solcellskollen. (2021). *Så går återvinning av solpaneler till*. Hämtat från https://www.solcellskollen.se/blogg/sa-gar-atervinning-av-solpaneler-till den 20 03 2021

Svenska Kraftnät. (2021). *Långsiktig marknadsanalys 2021 - Executive summary.*

Tingsryd kommun. (2018). Översiktsplan 2030.

VISS. (2021). *Vattenkartan.* . Hämtat från https://viss.lansstyrelsen.se/Waters.aspx?waterMSCD=WA26798001

Samlingshandlingen beställd av: Jörgen Wijk. (jorwij)

§ 194

Information om arbetet med Vattentjänstplanen

KS/2023:183

Beslut

Kommunstyrelsens arbetsutskott tar emot informationen och föreslår att kommunstyrelsen gör detsamma.

Sammanfattning av ärendet

Enligt ändringar i vattentjänstlagen ska varje kommun sedan den 1 januari 2024 ha en beslutad vattentjänstplan. Vattentjänstplanen ska innehålla kommunens långsiktiga planering för att tillgodose behovet av allmänna vattentjänster. Den ska även ange vilka åtgärder som ska vidtas för att den allmänna VA-anläggningen ska fungera vid skyfall. Kommunstyrelsen beslöt 2023-05-02 § 126 att ge tekniska avdelningen och miljö- och byggnadsförvaltningen i uppdrag att ta fram en vattentjänstplan. En projektplan för vatten-tjänstplanen beslutades av kommunstyrelsen 2025-06-02 § 133. Projektplanen innehåller en beskrivning av vattentjänstplanens innehåll, arbetsgrupp och tidsplan. Arbetet utgår från kommunens nuvarande VA-plan, som behöver omarbetas och kompletteras för att uppfylla aktuella lagkrav.

Arbetsgruppen för framtagandet av kommunens vattentjänstplan har hittills genomfört en översyn och revidering av underlaget i gällande VA-plan. Därutöver har en skyfallskarte-ring tagits fram som visar områden med risk för översvämning vid kraftiga regn. Karte-ringen identifierar lågpunkter och andra ytor där vatten kan ansamlas och utgör ett un-derlag för bedömning av skyfallsrisker kopplade till kommunens VA-anläggningar. Utöver att utgöra ett underlag för kommunens vattentjänstplan är skyfallskarteringen även ett vik-tigt planeringsunderlag i den fysiska planeringen. Karteringen kan användas för att bedöma markens lämplighet för olika typer av markanvändning samt för att identifiera och före-bygga risker för framtida översvämningar.

Nästa steg i arbetet är att genomföra en ny behovsbedömning av allmänna vattentjänster i enlighet med gällande lagstiftning. Arbetet kommer att utföras med stöd av extern konsult enligt tidigare beslut i kommunstyrelsen 2026-04-27 § 113. Behovsbedömningen beräknas vara färdigställd i januari 2027.

Samlingshandlingen beställd av: Jörgen Wijk. (jorwij)
Comfact Signature Referensnummer: 392088SE

§ 194 fortsättning

Arbetet med vattentjänstplanen har försenats då omfattningen visat sig vara större än vad som initialt beräknades, samtidigt som arbetsgruppen haft begränsade resurser. I dagsläget saknar VA-avdelningen och miljöavdelningen tillräckliga resurser för att arbeta med vattentjänstplanen.

Under sammanträdet lämnas en muntlig redovisning av arbetets aktuella status och fortsatt tidsplan. Vid sammanträdet presenteras även den framtagna skyfallskarteringen.

Planarkitekt Matilda Meter Zad föredrar ärendet.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse från planarkitekt Matilda Meter Zad

_____

Beslutet skickas till
Kommunstyrelsen

Samlingshandlingen beställd av: Jörgen Wijk. (jorwij)
Comfact Signature Referensnummer: 392088SE

§ 196

Återrapportering klimatanpassningsplan

KS/2026:303

Beslut

Kommunstyrelsens arbetsutskott föreslår kommunstyrelsen att godkänna uppföljningen av klimatanpassningsplanen.

Sammanfattning av ärendet

Åtgärderna i klimatanpassningsplanens handlingsplan ska följas upp årligen och redovisas för kommunstyrelsen under det fjärde kvartalet. Rapporten sammanfattar hur arbetet gått sedan antagandet av klimatanpassningsplanen i juni 2025.

Sammantaget bedöms arbetet med klimatanpassningsplanen ha påbörjats i stora delar av organisationen, men genomförandetakten är ojämn. De största utmaningarna är otydlig ansvarsfördelning efter omorganisationen 2024, begränsad kännedom om åtgärderna samt avsaknad av särskilt avsatta resurser för genomförandet.

Uppföljningen föreslår exempelvis att ansvarsfördelningen i klimatanpassningsplanen bör ses över utifrån kommunens omorganisation. Ett annat förslag är att föra in uppföljningen i Stratsys för enklare hantering.

Miljö- och hållbarhetsstrateg Tilda Wulff föredrar ärendet.

Beslutsunderlag

Uppföljning av klimatanpassningsplan 2026
Tjänsteskrivelse från miljö- och hållbarhetsstrateg

_____

Beslutet skickas till
Kommunstyrelsen

Samlingshandlingen beställd av: Jörgen Wijk. (jorwij)
Comfact Signature Referensnummer: 392088SE

Uppföljning av klimatanpassningsplanen 2026

Samlingshandlingen beställd av: Jörgen Wijk. (jorwij)

Inledning
Klimatförändringarna medför ökade risker för samhället. Exempel på dessa risker är brister i vattenförsörjningen, värmeböljor och torka, skyfall och översvämningar, skogsbränder och stormar. För att minska sårbarheten inför dessa klimatrelaterade risker har Tingsryds kommun en klimatanpassningsplan. Åtgärderna i klimatanpassningsplanens handlingsplan ska följas upp årligen och redovisas för kommunstyrelsen under det fjärde kvartalet. Denna rapport sammanfattar hur arbetet gått sedan antagandet av klimatanpassningsplanen i juni 2025.

Åtgärderna i handlingsplanen är prioriterade utefter när de ska genomföras. Åtgärder prio 1 ska genomföras år 2025–2028. Åtgärder prio 2 ska genomföras år 2029–2032. Åtgärder prio 3 är åtgärder som kan komma att bli aktuella för framtida arbete med klimatanpassning. Uppföljningen har endast undersökt genomförandet av åtgärder i prio 1 och 2.

Resultat
Sammantaget bedöms arbetet med klimatanpassningsplanen ha påbörjats i stora delar av organisationen, men genomförandetakten är ojämn. De största utmaningarna är otydlig ansvarsfördelning efter omorganisationen 2024, begränsad kännedom om åtgärderna samt avsaknad av särskilt avsatta resurser för genomförandet.

Klimatanpassningsplanen innehåller totalt 34 åtgärder med prio 1 (och som ska genomföras 2025–2028). Av dessa är 11 genomförda, 10 delvis genomförda och 13 ej påbörjade. Status för samtliga åtgärder presenteras i en tabell längst ned i dokumentet.

Vilka av prio 1 åtgärderna har ej påbörjats?

- Se över behovet av solskydd på skol- och förskolegårdar och skapa en plan för vad, hur och när eventuella åtgärder ska prioriteras
- Införa tillägg av rutin vid årlig besiktning av lekplatser: att kontrollera träden och se över skuggytor samt vid behov plantera mer träd eller hitta lösningar för att skapa mer skugga ex solsegel. Samverka med verksamheterna, skola och förskola.
- Inventera samtliga äldreboendens behov av mer skugga samt göra upp en plan för åtgärder. Ex. skapa mer skugga med hjälp av att plantera träd eller genom andra lösningar.
- Vid uppdatering av befintliga beredskapsplaner ska anläggningarnas behov av att anpassas efter mer återkommande extremväder, med anledning av klimatförändringarna, ses över på TEAB.
- Ta fram en grönstrukturplan.
- Identifiera fastigheter (hela kommunkoncernenens) med högre risk för att befinna sig i farozonen för höjning av vattennivåer i avloppssystemen i områdena Fridafors och Ryd.
- För att minska riskerna vid skogsbrand: Ta fram och följa rutin kring hantering av förorenat vatten från spill- och dagvattennät samt i dricksvattentäkt. Exempelvis stänga pumpstationer, länshållning av pumpstationer, slamsugning eller skumning.
- Utveckla metoder för att uppmärksamma miljöfarliga verksamheter på förväntade klimatförändringar.
- Informationsinsatser om konsekvenser och risk med inträngning av ytvatten och förorenat vatten, i samband med skyfall, till privatpersoner med enskild brunn.
- Informera kring vattensparande åtgärder för turistverksamheter i kommunen.
- Information om grillning vid vandringsleder.

Samlingshandlingen beställd av: Jörgen Wijk.
(jorwij)

- Införa rutiner kring återkommande rensning av hängrännor på TUFAB:s fastigheter
- Införa rutiner kring återkommande skottning av tak under vinterhalvåret på TUFAB:s fastigheter.

Klimatanpassningsplanen innehåller totalt sex åtgärder med prio 2 (2029–2032). Av dessa är en åtgärd genomförd, en delvis genomförd och fyra ej påbörjade. Det innebär alltså att på vissa områden ligger arbetet före tidsplanen i klimatanpassningsplanen. Åtgärden som redan är genomförd är att vård- och omsorgsförvaltningen har ett lager av kompenserande material till vatten för att kunna upprätthålla hygien trots vattenbrist. Det finns numera reservvattenanslutning på särskilt boende inom äldreomsorg och vattendunkar på särskilt boende inom omsorg funktionsnedsättning.

Analys
Ansvarsfördelningen har blivit oklar i och med omorganiseringen i kommunen. För tydlighetens skull vore det bäst att revidera de skrivningar där utvecklingsavdelningen står som ansvarig, då denna avdelning inte finns längre. Det finns brister i kännedomen vilka åtgärder som ska genomföras och vem som ansvarar för att genomföra dem. Exempelvis menar fastighetsenheten att det ligger på verksamheten att anordna skuggplatser vid skolor och förskolor, medan planen anger att Gatu- och parkenheten genomför besiktning och att fastighetsenheten ansvarar för genomförandet av åtgärder i samverkan med bildningsnämnden.

Det är en pedagogisk utmaning som kvarstår på vissa håll med skillnaden mellan miljöprogrammet och klimatanpassningsplanen, då dessa ibland blandas ihop. Klimatanpassning handlar om att begränsa sårbarheter som uppkommer på grund av klimatförändringar, medan åtgärder i miljöprogrammet handlar om att begränsa klimatförändringar. Klimatanpassning är därmed en fråga som egentligen handlar mer om beredskap och resiliens snarare än traditionellt miljöarbete. Samtidigt finns tydliga synergier mellan ett välfungerande ekosystem med buffrande ekosystemtjänster och ett mer robust och tryggt samhälle.

Flera förvaltningar har också lyft det som problematiskt att det inrättas planer som inte har en separat budget, utan att dessa åtgärder ska genomföras inom ordinarie budgetram. De saknar en särskild finansiering. Kostnaderna av klimatförändringar blir synliga i investeringar gällande klimatanpassning. Dessa kostnader bör beaktas även vid beslut om åtgärder som minskar utsläppen (exempelvis vid beslut som kan kopplas till miljöprogrammet).

Ju mer åtgärder som görs för att begränsa klimatförändringarna, desto mindre behöver investeras på att anpassa samhället. Samtidigt finns åtgärder som kan bidra till både anpassning till och begränsning av klimatförändringar, exempelvis utvecklande av grönstruktur och blå-gröna naturbaserade åtgärder.

Bildningsförvaltningen tog upp att det fanns behov av bättre samordning och kunskapsspridning internt i förvaltningen kring klimatanpassningsplanen. Centralt saknas kännedom om hur vissa delar av implementeringen av planen gått i verksamheterna. I nuläget är det oklart huruvida det på enhetsnivå inom bildningsförvaltningen har skapats rutiner och krisplaner vid brist i vattenförsörjningen. Inom bildningsförvaltningen upplevs det lättare att göra vattenbesparande åtgärder än inom vård- och omsorgsförvaltningen.

Samlingshandlingen beställd av: Jörgen Wijk.
(jorwij)

Olika förvaltningar väntar på varandra för att kunna genomföra åtgärder. Exempelvis väntar bildningsförvaltningen på att teknik- och fritidsförvaltningen ska bedöma behov av skugga vid deras lokaler. Miljö- och byggnadsförvaltningen inväntar att vattentjänstplanen ska bli färdig innan de utvecklar metoder för att uppmärksamma miljöfarliga verksamheter på förväntade klimatförändringar. Planavdelningen meddelar att en skyfallskartering har genomförts inom ramarna för vattentjänstplanen och att denna inte kommer redovisas öppet för allmänheten. Om planavdelningen delar datan för miljö-och byggnadsförvaltningen skulle det eventuellt kunna gå att komma framåt trots att vattentjänstplanen inte är färdigställd.

Planavdelningen lyfte att dialogen med VA-avdelningen är god och att resursbrist hos VA-avdelningen gör att det fortfarande finns potential att förbättra samarbetet gällande att i ett tidigt skede i planarbetet ta kontakt med VA-avdelningen. Planavdelningen menar också att genom framtagandet av översiktsplanen och vattentjänstplanen har kommunen fått en bättre överblick över frågor som rör dagvatten, översvämningsrisker vid höga flöden samt konsekvenser av skyfall.

Planavdelningen menar att dagvattenplan behöver prioriteras upp och hanteras som ett separat projekt då denna fråga är för omfattande för att hanteras inom ramarna för Vattentjänstplanen. I samband med framtagandet av detaljplaner har Räddningstjänsten Östra Kronoberg på senare tid uppmärksammat kommunen på behovet av att ta fram en plan för brandvattenförsörjning. Det är oklart om frågan är relevant att inkludera inom ramen för klimatanpassningsplanen, men den lyfts här för kännedom då den kan ha kopplingar till kommunens arbete med robusthet och samhällsberedskap.

Miljö- och byggnadsförvaltningen lyfte att de har gjort ett föreläggande till VA-enheten att utföra en riskbedömning för dricksvattenverksamheten. Detta behöver utföras innan årets slut enligt miljö- och byggnadsförvaltningen.

Mark- och exploateringsingengören lyfter att plantering av lövträd istället för barrträd i syfte att uppnå blandskog kan bli svåra avvägningar. Gran är det vanligaste att plantera eftersom det är lättare att få ekonomisk vinst på gran på grund av billigare omkostnader och färre viltskador. Tanken med att sträva efter blandskog anges i planen som starkare resiliens vid skogsbränder då lövträd inte sprider eld lika lätt som barrträd.

Gällande de kommunala bolagen finns det rutiner kring klimatanpassning som inte har skrivits ned (se mer utförliga svar i tabell i slutet av dokumentet).

Kommunen tar också del av det internationella klimatanpassnings-projektet DECA (Delivering Effective Climate Actions). Inom ramen för projektet arbetar Länsstyrelsen Kronoberg tillsammans med länets kommuner för att förbättra och implementera den regionala klimatanpassningsplanen.

Sammanfattningsvis kan sägas att de främsta utmaningarna med att genomföra planen rör budgetering, samordning, samt acceptans för och kunskap om planens utformning.

Samlingshandlingen beställd av: Jörgen Wijk.
(jorwij)

Risker
Konsekvenserna av klimatförändringar blir dyra. Sommarens bränder i södra Europa beräknas ha kostat motsvarande 209 miljarder svenska kronor (SVT, 2026).

En av de största kvarstående riskerna i genomförandet av Tingsryds kommuns klimatanpassningsplan bedöms vara kopplade till konsekvenser för barn och äldre vid händelse av värmebölja, då åtgärder för att tillgodose skugga inte har genomförts som planerat. Andra risker är skyfallsrelaterade skador på fastigheter och VA-anläggningar samt otydlig ansvarsfördelning för genomförandet av vissa åtgärder.

Åtgärden att ta fram en grönstrukturplan har behövt flyttas fram i prioriteringen då det finns andra strategiska planer som är högre prioriterade. Detta kan ses som en risk ur klimatanpassningssynpunkt. Ett systematiskt och förebyggande arbete med gröna strukturer och blå-gröna lösningar främjar både anpassning till och begränsning av klimatförändringar samt kan leda till bättre folkhälsa.

Översvämningar kan bli kostsamma för kommunen. Enligt lagen ska vattenledningar vara dimensionerade för att klara ett statistiskt 10-årsregn. Om vattensystemen inte håller måttet får kommunerna ta notan även för husägarnas skador vid översvämningar. Försäkringsbolagen uppskattar att runt 60 procent av alla fall av översvämmade källare beror på brister i va-systemet där försäkringsbolagen kan kräva ersättning från kommunen (SVT, 2023). Därför kan det ses som en risk att det inte genomförts en identifiering av kommunkoncernens fastigheter med högre risk vid höjning av vattennivåer i avloppssystemen i Fridafors och Ryd. Denna analys är dock inte avstämd med VA-avdelningen och enligt klimatanpassningsplanen är inventeringen planerad till 2028, så utfallet är ingen avvikelse från planen.

Förslag till fortsatt arbete
- Se över ansvarsfördelningen i klimatanpassningsplanen utifrån genomförd omorganisation.
- Genomföra en informations- och förankringsinsats för ansvariga förvaltningar och bolag.
- Utreda behov av särskild finansiering eller prioriteringsmodell för klimatanpassningsåtgärder.
- Säkerställa att samtliga ansvariga verksamheter årligen rapporterar status på sina åtgärder, förslagsvis i Stratsys för enklare uppföljning.

Referenser
SVT (2023, 14 augusti). *Översvämmade källare kan bli miljardsmäll för kommuner.* Hämtad 2026-10-16 från https://www.svt.se/nyheter/inrikes/oversvammade-kallare-kan-bli-miljardsmall-for-kommuner

SVT (2026, 8 augusti). *Ny analys: Skogsbränderna kan ha kostat över 200 miljarder.* Hämtad 2026-10-16 från https://www.svt.se/nyheter/utrikes/ny-analys-skogsbranderna-kan-ha-kostat-over-200-miljarder

Samlingshandlingen beställd av: Jörgen Wijk.
(jorwij)

Klimatutmaning	Åtgärd	Ansvar	Prio	Tidplan	Kommentar	Status 2026	Kommentar 2026	Kontaktperson
Brist i vattenförsörjning	Upprätta rutiner och dokumentera arbetssätt för den vardagliga verksamheten och för händelser av låga flöden och vattennivåer.	**Teknik- och fritidsnämnden**: VA-enheten	1	2025	Processkartläggning och dokumentation för att säkra drift och bygga robusthet i systemet. Rutiner ska följas löpande.	Genomförd	Lodning och uppföljning sker regelbundet under sommaren	Nicholas Jonasson
Brist i vattenförsörjning	Fortsätta göra informationsinsatser till hushåll, företag samt internt till kommunens verksamheter för att spara vatten.	**Teknik- och fritidsnämnden**: VA-enheten **Kommunstyrelsen:** Kansliavdelningen - kommunikationsenheten	1	Årligen	Använda Svenskt vattens material via hemsida och intranät.	Genomförd	Vi har en pågående satsning kring vattenbesparande åtgärder på uppdrag av VA med materialet från Svenskt vatten	Emelie Hallberg
Brist i vattenförsörjning	Informera kring vattensparande åtgärder för turistverksamheter i kommunen.	**Kommunstyrelsen:** Utvecklingsavdelningen	1	Årligen	Använda Svenskt vattens material.	Ej påbörjad	Eftersom utvecklingsavdelningen tagits bort var det otydligt vem som skulle göra detta. Jag har nu pratat med Rose-Marie (näringslivsutvecklare) som tagit på sig att fixa detta nästa år	Rose-Marie
Brist i vattenförsörjning	Samverkan över kommungränser kring vattenförsörjning och ökad produktion.	**Teknik- och fritidsnämnden**: VA-enheten	1	2025-2032	Samverka kring material, kompetens och teknisk försörjning.	Genomförd		Nicholas Jonasson
Brist i vattenförsörjning	*Förnya ledningsnätet för att minska risk för läckage av dricksvatten.	**Teknik- och fritidsnämnden**: VA-enheten	1	Pågår	Delvis pågående - projekt pågår i östra delen av kommunen.	Delvis genomförd	Ledningsförnyelse sker regelbundet. Projektet Östra försörjningen löper på bra.	Nicholas Jonasson

Samlingshandlingen beställd av: Jörgen Wijk. (jorwij)

Brist i vattenförsörjning	Se över/skapa rutiner vid brist i vattenförsörjningen på enhetsnivå, t ex i en krisplan.	**Bildningsnämnden**	1	2025		Delvis genomförd	Delvis, varje enhet ska ha en rutin i krisplanen vid brist i vattenförsörjningen. Osäker på om alla har det.	Anna Olsen
Brist i vattenförsörjning	Införa rutin i planarbetet: Vid planläggning ska tidig kontakt tas med VA-avdelningen och vid behov ska vattenkapaciteten utredas.	**Kommunstyrelsen:** Planavdelningen	1	2025	Komplettera befintliga rutiner för framtagande av detaljplaner. Rutiner ska följas löpande.	Delvis genomförd	Planavdelningen har god dialog med VA-avdelningen och tar stöd av konsult vid utredningar som berör VA men på grund av resursbrist hos VA-avdelningen finns det fortsatt potential att förbättra samarbetet.	Johanna Lindqvist
Brist i vattenförsörjning	Ta fram en prioriteringsplan för verksamheter som ska ha fast vattentanksanslutning.	**Vård- och omsorgsnämnden Bildningsnämnden** Samverka med beredskapssamordnare och fastighetsenheten	1	2026		Genomförd	Ja, det finns en plan. Alla särskilda boenden inom äldreomsorgen har en har en fast reservvattenanslutning.	Martin Hansson
Brist i vattenförsörjning	*Förse skolor, förskolor och äldreboenden med fast reservvatten. Rimlig nivå för antal tankar installeras utifrån vård- och omsorgsförvaltningens samt bildningsförvaltningens prioritering (åtgärd ovan).	**Teknik- och fritidsnämnden**: Fastighetsenheten Samverka med bildningsnämnden, vård- och omsorgsnämnden	1	2027		Delvis genomförd	Ja, vi har installerat fasta reservvattenanslutning på alla våra äldreboenden och planerar framöver att även installera det på en eller fler av våra större skolor där vi har tillagningskök. Ja, äldreboenden har samtliga reservvatten. Skolor och daghem endast Dackeskolans matsal.	Peter Wenzel
Brist i vattenförsörjning	Se över vilka åtgärder som kan göras i verksamheterna för att spara vatten.	**Vård- och omsorgsnämnden Bildningsnämnden**	1	2026	Förebyggande åtgärd för brist i vattenförsörjning.	Delvis genomförd	Vård - och omsorg: Nej, Åtgärder för att spara vatten känns i verksamheten känns svårt. Bildning:Ja, varje verksamhet sparar vatten när det är möjligt och det finns en plan som fastighetsägaren gjort för att vid byte av	Anna Olsen, Martin Hansson

Samlingshandlingen beställd av: Jörgen Wijk. (jorwij)

							t ex blandare, toalettstolar osv. väljs ett vattensparande alternativ.	
Brist i vattenförsörjning	Utreda och ta beslut kring om krav på kvalitet på reservvatten och nödvatten kan läggas lägre.	**Teknik- och fritidsnämnden**: VA-enheten **Miljö- och byggnadsnämnden:** Miljöavdelningen	2	2029	Utreda vad som är möjligt utifrån föreskrifter och tekniska förutsättningar.	Ej påbörjad		Nicholas Jonasson
Brist i vattenförsörjning	*Se till att ha ett lager av kompenserande material till vatten för att kunna upprätthålla hygien trots vattenbrist för vård- och omsorgsförvaltningen.	**Vård- och omsorgsnämnden** Samverka med beredskapssamordnare och fastighetsavdelningen	2	2029	Det är extra viktigt att hygien kan skötas inom äldreomsorgen, omsorg om funktionshinder och hälso- och sjukvården och vatten är en avgörande faktor.	Genomförd	Ja. Reservvattenanslutning på särskilt boende inom äldreomsorg och vattendunkar på särskilt boende inom omsorg funktionsnedsättning.	Martin Hansson
Värmeböljor och torka	Uppdatera och anpassa riktlinjer för arbetssätt inom vård och äldreomsorgen vid höga temperaturer.	**Vård- och omsorgsnämnden**	1	2025	Äldre och sjuka är extra sårbara vid höga temperaturer. Riktlinjer och arbetssätt ska följas löpnade.	Genomförd	Vi har väl utarbetade rutiner för att hantera höga temperaturer sedan många år.	Martin Hansson
Värmeböljor och torka	Uppdatera och anpassa riktlinjer för utomhusvistelse i skola och förskola vid höga temperaturer.	**Bildningsnämnden**	1	2025	Barn är en sårbar grupp för höga temperaturer. Riktlinjer och arbetssätt ska följas löpnade.	Delvis genomförd	Delvis, varje förskole enhet har i egenkontrollplanen riktlinjer för utomhusvistelse vid höga temperaturer. Skolorna vistas så korta stunder utomhus att det inte anses nödvändigt förutom vid undantagsfall.	Anna Olsen

Samlingshandlingen beställd av: Jörgen Wijk.
(jorwij)

Värmeböljor och torka	*Se över behovet av solskydd på skol- och förskole gårdar och skapa en plan för vad, hur och när eventuella åtgärder ska prioriteras.	**Bildningsnämnden**	1	2025		Ej påbörjad	Bildning: Nej vi avvaktar bl a tekniska och återkoppling från dem om var behovet är störst.	Anna Olsen
Värmeböljor och torka	Integrera klimatanpassning i tillsynsarbetet för skolor och förskolor.	**Miljö- och byggnadsnämnden:** Miljöavdelningen	1	2025-2032	T.ex. genom att lägga till frågor om klimatanpassning i checklistor. Tillsynen ska ske löpande.	Genomförd		Maria Kjellman
Värmeböljor och torka	Införa rutin i planarbetet: Vid planläggning ska sol- och skuggstudier genomföra vid behov.	**Kommunstyrelsen:** Planavdelningen	1	2025	Komplettera befintliga rutiner. Rutiner ska följas löpande.	Genomförd		Johanna Lindqvist
Värmeböljor och torka	*Införa tillägg av rutin vid årlig besiktning av lekplatser: att kontrollera träden och se över skuggytor samt vid behov plantera mer träd eller hitta lösningar för att skapa mer skugga ex solsegel. Samverka med verksamheterna, skola och förskola.	**Teknik- och fritidsnämnden**: Gatu- och parkenheten genomför besiktning, fastighetsenheten ansvarig för genomförandet av åtgärder**.** Samverkan med bildningsnämnden	1	Årligen	Barn är en sårbar grupp som påverkas av höga temperaturer, det är därför viktigt att miljöer där barnen vistas är anpassad.	Ej påbörjad	Fastighetsenheten: Nej, den rutinen har inte kommit igång ännu. Nej, att anordna skuggplatser ligger på verksamheten med hjälp av till exempel segeldukar. Gatu- och parkenheten: Åtgärden har inte varit tillräckligt känd i berörd verksamhet och någon dokumenterad rutin har inte kunnat identifieras.	Ola Sjösten, Karin Berggren

Samlingshandlingen beställd av: Jörgen Wijk.
(jorwij)

Värmeböljor och torka	*Inventera samtliga äldreboendens behov av mer skugga samt göra upp en plan för åtgärder. Ex. skapa mer skugga med hjälp av att plantera träd eller genom andra lösningar.	**Teknik- och fritidsnämnden**: Gatu- och parkavdelningen genomför inventering, fastighetsenheten ansvarig för genomförandet av åtgärder. Samverkan med vård- och omsorgsnämnden.	1	2026	Äldre är en sårbar grupp som påverkas av höga temperaturer, det är därför viktigt att miljöer där äldre vistas är anpassad.	Ej påbörjad	Fastighetsenheten: Nej, den rutinen har inte kommit igång ännu. Gatu- och parkenheten: Åtgärden har inte varit tillräckligt känd i berörd verksamhet och någon dokumenterad rutin har inte kunnat identifieras. Vård och omsorg: Frågan besvaras bäst av Teknik- och fritidsförvaltningen.	Ola Sjösten, Karin Berggren, Martin Hansson
Värmeböljor och torka samt skyfall och översvämningar	Utveckla metoder för att uppmärksamma miljöfarliga verksamheter på förväntade klimatförändringar.	**Miljö- och byggnadsnämnden:** Miljöavdelningen	1	2025	T.ex. information på hemsidan samt broschyrer som lämnas i samband med tillsyn.	Ej påbörjad	Avvaktar att vattentjänstplanen och skyfallskarteringen är färdigställd. Viss osäkerhet av genomförandegrad på grund av vakanser och sjukfrånvaro.	Maria Kjellman
Värmeböljor och torka samt skyfall och översvämningar	Identifiera riskområden utifrån föroreningar, skyfalls- och översvämningsrisk.	**Miljö- och byggnadsnämnden:** Miljöavdelningen **Kommunstyrelsen:** Planavdelningen GIS	1	2025	Kan användas för att föra dialog om specifika klimatutmaningar med verksamheter eller för att prioritera tillsynen.	Genomförd	Översiktsplanen redovisar i vilka områden det finns föroreningar och översvämningsrisk på grund av höga flöden. En skyfallskartering har genomförts inom ramarna för Vattentjänstplanen, men redovisas inte öppet för allmänheten. Skyfallskarteringen utgör ett viktigt underlag för fortsatt planering och analys. Genom att koppla resultaten till information om exempelvis förorenade områden, samhällsviktig verksamhet och kritisk infrastruktur kan möjliga konsekvenser och sårbarheter bedömas, vilket skapar	Johanna Lindqvist

Samlingshandlingen beställd av: Jörgen Wijk. (jorwij)

							bättre förutsättningar för förebyggande åtgärder och en robust samhällsplanering.	
Skyfall och översvämningar samt värmeböljor och torka	Vid uppdatering av befintliga beredskapsplaner ska anläggningarnas behov av att anpassas efter mer återkommande extremväder, med anledning av klimatförändringarna, ses över.	**Tingsryds energi AB**	1	2025		Ej påbörjad	Nej ingen specifik rutin har skrivits fram gällande torka, skyfall och översvämningar då vi inte kan förutse en översvämning omfattning. För sk störtfloder är det inga rutiner som hjälper men för vanliga översvämmningar har vi resurser att själva valla in och skydda byggnaderna och vår driftutrustning är dimensionerade och placerade för att klara ca 30 – 40cm vatten över golv. Oavsett är det troliga problemet med inkommande kraftmatning (starkström) från elnätet. Är nätägarnas transformatorer anpassade mm? Våra anläggningar har möjlighet att drivas från reservelverk. Extrem torka kan på lååång sikt orsaka bränslebrist men i det korta perspektivet ca 10 – 20 år fullt möjligt att hantera. Våra värmesystem är slutna och skall inte förbruka vatten.	Kent Johansson

Samlingshandlingen beställd av: Jörgen Wijk.
(jorwij)

Värmebölja och torka samt skyfall och översvämningar	Ta fram rutin för renoveringar, till- och nybyggnation med fokus på klimatanpassning.	**Teknik- och fritidsnämnden**: Fastighetsenheten **Tingsryds Utveckling och Fastighet AB och Tingsryd Industristiftelse Tingsryds energi AB Tingsrydsbostäder AB och Stiftelsen Tingsrydsbostäder**	1	2026	Rutinen ska tas fram för att se till att byggnader och fastigheter anpassas för högre utomhustemperatur samt skyfall och potentiella översvämningar. Anpassa rutin efter olika typer av byggnader och användning av lokalen eller bostäder. Kommunen ansvarar för initiativtagandet, bolagen deltar i framtagandet av rutin och rutinen gäller hela kommunkoncernen. Rutiner ska följas löpande.	Delvis genomförd	Tingsrydsbostäder: finns en praktisk rutin som vi tillämpar men den finns i skrivandets stund inte i skriftlig form	
Värmeböljor och torka samt skyfall och översvämningar	Ta fram en grönstrukturplan.	**Kommunstyrelsen:** Planavdelningen **Miljö- och byggnadsnämnden:** Miljöstrateg	1	2026		Ej påbörjad	Den är nedprioriterad på grund av andra strategiska planer som anses högre prioriterade.	Johanna Lindqvist

Samlingshandlingen beställd av: Jörgen Wijk. (jorwij)

Värmeböljor och torka samt skyfall och översvämningar	Bidra till utökade arbeten med våtmarksrestaurering i geografiska Tingsryds kommun.	**Kommunstyrelsen:** Utvecklingsavdelningen	2	Pågår	Våtmarker har en vattenhållande egenskap och bidrar till att minska konsekvenserna vid både torka och översvämningar. Våtmarker är även kolsänkor och bidrar därmed till minskade utsläpp av växthusgaser.	Delvis genomförd	Arbete pågår, men är fortfarande i planeringsstadiet. Inga fysiska åtgärder har genomförts ännu. Sedan2024 deltar Tingsryds kommun i EU-projektet ”Improving Aquatic LIFE”. Tingsryds kommuns del i projektet fokuserar på vattenvårdsåtgärder i Bräkneåns vattensystem där målsättningen är att förbättra förutsättningar för biologisk mångfald samt bidra till att bättre vattenkvalitet. Projektet omfattar återskapande av ett större våtmarksområde i vattensystemets tillrinningsområde, restaurering av dämmen samt biotopvårdsåtgärder i Bräkneån. Inom LONA-projektet ”Återvätning Tingsryds kommun” 2025-2027 avser Tingsryds kommun genomföra en inventering av potentiella våtmarker för att finna de med störst potential för miljönytta.Ett GIS-verktyg har förberetts och en våtmarksamordnare har kontrakterats för uppgiften. Arbetet kommer att inleda arbetet under hösten 2026, målsättningen är också att planering inför genomförande av ett antal mindre återvätningsprojekt skall nås inom projektets tidsram	Markus Blad och Lina Johansson
Skyfall och översvämningar	Informationsinsatser om konsekvenser och risk med inträngning av ytvatten och förorenat vatten, i samband med skyfall, till privatpersoner med enskild brunn.	**Miljö- och byggnadsnämnden:** Miljöavdelningen	1	Årligen	T.ex. tillgängliggöra information på hemsidan.	Ej påbörjad	Avvaktar att vattentjänstplanen och skyfallskarteringen är färdigställd. Viss osäkerhet av genomförandegrad på grund av vakanser och sjukfrånvaro.	Maria Kjellman

Samlingshandlingen beställd av: Jörgen Wijk.
(jorwij)

Skyfall och översvämningar	*Ta fram vattentjänstplan innehållande dagvattenpolicy, kartering av riskområden för spridning av föroreningar i samband med skyfall, strategi för hantering av befintliga dagvattendammar som inte kan fördröja eller rena.	**Kommunstyrelsen:** Planavdelningen **Teknik- och fritidsnämnden:** VA-enheten	1	2025	Arbete pågår	Delvis genomförd	Delvis. Vattentjänstplanen är under framtagande men är inte färdigställd eller antagen. Den kommer inte längre innehålla en dagvattenpolicy eller strategi för hantering av befintliga dagvattendammar som inte kan fördröja eller rena då det blir ett för omfattande arbete. En dagvattenplan får tas fram separat i framtiden. En skyfallskartering har genomförts inom ramarna för Vattentjänstplanen. Inom ramen för arbetet med att ta fram vattentjänstplanen har behovet av en kommunövergripande vattengrupp identifierats. Gruppen föreslås samla kompetens och ansvar inom frågor som rör dricksvatten, avlopp, dagvatten, miljökvalitetsnormer, översvämningshantering samt vattenvårdsprojekt. Syftet är att skapa en samordnad och strategisk hantering av kommunens vattenfrågor, öka effektiviteten i arbetet och stärka möjligheterna att uppnå synergier mellan olika verksamhetsområden. Genom en gemensam plattform kan resurser användas mer ändamålsenligt och åtgärder samordnas för att ge större samlad nytta och långsiktigt hållbara resultat.	Johanna Lindqvist
Skyfall och översvämningar	Införa rutin i planarbetet: Hänsyn ska tas till skyfall och höga flöden vid planläggning. Vid behov ska dagvattenutredningar, skyfallskarteringar och översvämningskarteringar göras i samband med planläggning.	**Kommunstyrelsen:** Planavdelningen	1	2025	Rutiner ska följas löpande.	Genomförd		Johanna Lindqvist

Samlingshandlingen beställd av: Jörgen Wijk. (jorwij)

Skyfall och översvämningar	*Regelbundet se över silar vid platta tak.	**Tingsrydsbostäder**	1	Årligen		Genomförd	ja det gör vi för att minimera takläckager i fastigheterna, vilket kan leda till omfattande skador	
Skyfall och översvämningar	*Rondering av låglänta brunnar.	**Tingsrydsbostäder**	1	Årligen		Genomförd	Rutin finns för de brunnar som ligger i anslutning till byggnaden. Övriga brunnar om det är problem eller om någon brunn har identifierats ha extra hög risk.	
Skyfall och översvämningar	*Införa rutiner kring återkommande rensning av hängrännor.	**Tingsryds Utveckling och Fastighet AB Tingsryd Industristiftelse**	1	Årligen	Förebyggande åtgärd för vattenskador vid skyfall.	Ej påbörjad	TUFAB är under avveckling inom de/t närmaste åren/t. Av den anledningen har det inte varit aktuellt med att ta fram några nya rutiner utöver de som redan finns avseende ordinärt fastighetsunderhåll, dvs rensning hängrännor, skottning av tak osv. Några renoveringar, till- eller nybyggnationer är inte aktuellt. Detta utöver Örnen 23 som i nuläget ägs av TUFAB och håller på att renoveras. Denna fastighet kommer att tas över av kommunen inom kort.	
Skyfall och översvämningar	*Införa rutiner kring återkommande skottning av tak under vinterhalvåret.	**Tingsryds Utveckling och Fastighet AB och Tingsryd Industristiftelse**	1	Årligen	Förebyggande åtgärd för vattenskador eller förstörda byggnader vid stora snömängder.	Ej påbörjad		
Skyfall och översvämningar	Identifiera fastigheter (hela kommunkoncernenens) med högre risk för att befinna sig i farozonen för höjning av vattennivåer i avloppssystemen i områdena Fridafors och Ryd.	**Teknik- och fritidsnämnden:** VA-enheten	1	2028	Avloppsystemet i Fridafors och Ryd ska prioriteras på grund av att det finns utmaningar i området redan i dagsläget.	Ej påbörjad		Nicholas Jonasson

Samlingshandlingen beställd av: Jörgen Wijk.
(jorwij)

Skyfall och översvämningar	*Installera backventiler eller annan åtgärd på identifierade fastigheter med ökad risk för översvämning i samband med höjda vattennivåer i avloppsystemen.	**Teknik- och fritidsnämnden**: Fastighetsenheten **Tingsrydsbostäder AB och Stiftelsen Tingsrydsbostäder Tingsryds Utveckling och Fastighet AB och Tingsryd Industristiftelse Tingsryds Energi AB**	2	2029-2032	Åtgärden genomförs efter att fastigheter med högre risk identifierats av VA-avdelningen (se åtgärd ovan). Respektive fastighetsägare ansvarar för installation och budget.	Ej påbörjad	Tingsrydsbostäder: nej ingen fastighet som identifierats ha ökad risk i nuläget. Uppstår något problem så hanterar vi det direkt genom att installera backventil.	Victoria Magnesson Swensson
Skyfall och översvämningar	*Gemensamt se över tomter i hela kommunkoncernen med potential för egen dagvattenhantering och genomföra åtgärder där behov och potential finns.	**Teknik- och fritidsnämnden**: Fastighetsenheten Samverka med Tingsrydsbostäder AB och Stiftelsen Tingsrydsbostäder	2	2028-2032	Översynen och åtgärder görs löpande. Prioritera områden utifrån VA-enhetens problematik med dagvattenhantering.	Ej påbörjad		
Skyfall och översvämningar	Skapa ett kartlager och inventera vägtrummor.	**Teknik- och fritidsnämnden:** Gatu- och parkenheten	2	2030	Åtgärd för att minska risk för översvämmade och bortspolade vägar. Gator i tätorter 2027 och enskilda vägar 2030.	Ej påbörjad	Åtgärden har inte varit tillräckligt känd i berörd verksamhet och någon dokumenterad rutin har inte kunnat identifieras	Ola Sjösten

Samlingshandlingen beställd av: Jörgen Wijk. (jorwij)

Skogsbrand	Ta fram och följa rutin kring hantering av förorenat vatten från spill- och dagvattennät samt i dricksvattentäkt. Exempelvis stänga pumpstationer, länshållning av pumpstationer, slamsugning eller skumning.	**Teknik- och fritidsnämnden**: VA-enheten	1	2026	Kan exempelvis vara föroreningar från släckvatten. Rutiner ska följas löpande.	Ej påbörjad		Nicholas Jonasson
Skogsbrand	Där det är möjligt, avverka och röja en 10 meter skyddszon mellan bostadsfastigheter och skog. Verka för mer blandskog och plantera mer lövträd främst nära bostäder och byggnader.	**Teknik- och fritidsnämnden**: Mark- och exploatering	1	2025-2032	Skyddszonen verkar som en brandgata för att minska risken för spridning till bostäder och byggnader. Att ha varierande skog med både barr- och lövträd minskar risken för spridning eftersom lövträd inte sprider eld lika lätt som barrträd.	Delvis genomförd	Lövträd sparas alltid för att få en blandskog. Det har inte uppstått direkta tllfällen där det passar att byta gran/tall till lövträd helt och hållet nära bostäder. Detta tas i beaktning vid slutavverkning och när återplantering i så fall ska genomföras. Vi röjer en 10 merer skyddszon mellan bostadsfastigheter och skog i samband med när åtgärder behöver göras i den direkta närheten enligt skogsbruksplanen. Det sker löpande.	Sara Mistevik
Skogsbrand	Information om grillning vid vandringsleder.	**Kommunstyrelsen:** Utvecklingsavdelningen	1	2026		Ej påbörjad	Otydlig ansvarsfördelning i och med borttagandet av utvecklingsavdelningen.	Emelie Hallberg
Vind och stormar	Analysera mark- och vindförhållanden vid plantering. Avverka och röj en 10 meter skyddszon mellan bostadsfastigheter och skog.	**Teknik- och fritidsnämnden**: Mark- och exploatering	1	2025-2032	Plantera rätt trädart på rätt mark, gran lämpar sig tex inte för blöta marker för sjukdomar och fallrisk. Göra skogsåtgärder med vind och stormar i åtanke, om utsatta	Delvis genomförd	Mark- och vindförhållanden analyseras vid plantering. Det sker löpande med hjälp av vår skogsförvaltare. Vi röjer en 10 meter skyddszon mellan bostadsfastigheter och skog i samband med när åtgärder behöver göras i den direkta närheten enligt skogsbruksplanen. Det sker löpande.	Sara Mistevik

Samlingshandlingen beställd av: Jörgen Wijk. (jorwij)

					trädgrupper lämnas i västligt läge är risken stor för stora stormskador. En skyddszon mellan byggnader och skog minskar risken för stormskador på andras egendom.			

Samlingshandlingen beställd av: Jörgen Wijk.
(jorwij)

§ 197

Hemställan om extra medlemsbidrag till Räddningstjänsten Östra Kronoberg för år 2026

KS/2026:424

Beslut

1. Kommunstyrelsens arbetsutskott föreslår kommunstyrelsen att besluta att bevilja extra medlemsbidrag om 888 tkr till kommunalförbundet Räddningstjänsten Östra Kronoberg för år 2026 i syfte att återställa 2023 års balanskravsunderskott.
2. Bidraget är villkorat med att övriga medlemskommuner fattar motsvarande beslut utifrån sin kostnadsandel i kommunalförbundet samt att den del av det extra medlemsbidraget som eventuellt inte behövs för att återställa 2023 års balanskravsunderskott ska återbetalas till respektive kommun.
3. Finansiering av bidraget sker i kommunens resultat för år 2026.

Sammanfattning av ärendet

Direktionen i kommunalförbundet Räddningstjänsten Östra Kronoberg (RÖK) har i beslut 2026-11-03 §40 hemställt hos medlemskommunerna om ett extra medlemsbidrag om 2,4 mnkr för år 2026. Tingsryds kostnadsandel i förbundet uppgår till 37,0%, vilket innebär att hemställan motsvarar ett extra medlemsbidrag om 888 tkr från Tingsryds kommun.

Bakgrunden till förbundets hemställan är att RÖK:s prognos för 2026 visar ett resultat på -851 tkr, vilket i förhållande till det budgeterade resultatet (+1 566 tkr) innebär ett underskott mot budgeten på -2 417 tkr. För att återställa förbundets balanskravskravsundreskott från år 2023 krävs ett resultat som följer budget. Enligt prognosen saknas således -2 417 tkr för att uppnå det budgeterade resultatet och därmed uppfylla kommunallagens balanskrav.

I 2026 års budget har medlemskommunerna tidigare tillfört ett tillfälligt höjt medlemsbidrag för 2026 om totalt 1 500 tkr i syfte att återställa balanskravsunderskottet från år 2023.

I slutet av år 2025 beslutade medlemskommunerna om ett extra medlemsbidrag om totalt 1 700 tkr för att återställa 2022 års balanskravsunderkott hos förbundet. Även i 2025 års budget fanns ett tidigare tillfört tillfälligt höjt medlemsbidrag om totalt 1 500 tkr i syfte att täcka det nämnda balanskravsunderskottet. För Tingsryds del uppgick det extra medlemsbidraget som betalades ut i slutet av 2025 till 629 tkr.

Samlingshandlingen beställd av: Jörgen Wijk. (jorwij)
Comfact Signature Referensnummer: 392088SE

§ 197 fortsättning

I samband med att kommunstyrelsen beslutade om extra medlemsbidrag i december 2025 gavs även ett uppdrag till direktionen i kommunalförbundet att ta fram en handlingsplan för att säkerställa att 2026 års fastställda budget skulle hållas inklusive marginaler för oförutsedda händelser. Vid sammanträde 2026-06-01 §147 ombad kommunstyrelsen förbundsdirektionen att inkomma med den efterfrågade handlingsplanen. Vid sammanträde 2026-10-26 §222 konstaterade kommunstyrelsen att förbundsdirektionen inte inkommit med handlingsplan för budget i balans enligt kommunstyrelsens tidigare begäran.

Ekonomichef Daniel Gustafsson föredrar ärendet.

Beslutsunderlag

1. Tjänsteskrivelse Extra medlemsbidrag till Räddningstjänsten Östra Kronoberg (RÖK)
2. Protokollsutdrag förbundsdirektionen RÖK, 2026-11-03 § 40, Hemställan om extra medlemsbidrag
3. Protokollsutdrag kommunstyrelsen 2026-10-26 § 222 Ekonomisk rapport från RÖK
4. Protokollsutdrag kommunstyrelsen 2026-06-01 §147 Ekonomisk månadsrapport per 2026-04-30 från RÖK
5. Protokollsutdrag kommunstyrelsen 2025-12-15 §272 Extra medlemsbidrag till RÖK

_____

Beslutet skickas till
Kommunstyrelsen

Samlingshandlingen beställd av: Jörgen Wijk. (jorwij)
Comfact Signature Referensnummer: 392088SE

Lessebo kommun
Dnr: RÖK/2026:82:2
HandlingsId: 2026:221
Datum: 2026-11-04

Sammanträdesdatum: 2026-11-03
Diarienummer: RÖK/2026:82
§ 40

Hemställan om extra medlemsbidrag

Beslut

Förbundsdirektionen beslutar hemställa till medlemskommunerna om extra medlemsbidrag för 2026. För att återställa 2023 års balanskravsunderskott hemställer förbundsdirektionen om extra medlemsbidrag om 2,4 miljoner kronor.

Fördelning av extra medlemsbidrag:
Uppvidinge: 895 200 kronor
Lessebo: 616 800 kronor
Tingsryd: 888 000 kronor

Ärendebeskrivning

Räddningstjänsten Östra Kronoberg redovisade en budget i balans per 31 augusti 2026. Under augusti månad uppstår två större skogsbränder som ger betydande kostnader för organisationen. Räddningstjänsten Östra Kronoberg kommer att ansöka om statlig ersättning från Myndigheten för civilt försvar, men kan idag inte redovisa i vilken omfattning statlig ersättning kan erhållas då regelverket för ersättningen har förändrats under 2026.

Vid senaste medlemsdialogen den 5 oktober presenterade räddningschefen en möjlig handlingsplan för att minska kostnadsutvecklingen. Medlemsrepresentanter vid medlemsmötet valde att inte gå vidare med någon av dom föreslagna åtgärderna förutom att tilldela extra medlemsbidrag efter hemställan.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse 2026-10-30

Beslutet skickas till

Lessebo kommun
Tingsryds kommun
Uppvidinge kommun

Samlingshandlingen beställd av: Jörgen Wijk. (jorwij)

Period tom: **2026-09**

Tal anges i tkr

	Utfall Ack	Utfall Ack	Budget Ack	Budget	Prognos	Avvikelse Budget/utfall i ack period
	2025-09	2026-09	2026-09	2026 helår	2026 helår	2026-09
INTÄKTER						
Kommunbidrag	37 736	38 976	38 975	51 967	51 967	1
Jämförelsestör, intäkt						
Summa intäkter	**37 736**	**38 976**	**38 975**	**51 967**	**51 967**	**1**
Taxor/brandsyn mm	2 943	3 159	2 720	3 626	4 269	440
Bidrag	180	863			1 089	863
Förs. av anl tillg.	0	113			113	113
Summa intäkter	**3 123**	**4 135**	**2 720**	**3 626**	**5 471**	**1 415**
Totala intäkter	**40 859**	**43 111**	**41 695**	**55 593**	**57 438**	**1 416**
KOSTNADER						
Personal	-24 400	-26 534	-25 073	-33 430	-36 576	-1 462
Övriga kostnader	-12 640	-13 009	-11 848	-15 797	-17 190	-1 161
Kapitalkostnader (finansiella poster & avskrivningar)	-3 042	-3 205	-3 600	-4 800	-4 410	395
Jämförelsestör poster						
Summa kostnader	**-40 082**	**-42 748**	**-40 520**	**-54 027**	**-58 176**	**-2 228**
Resultat	**777**	**363**	**1 175**	**1 566**	**-738**	**-812**
Avgår realisationsvinster		-113			-113	-113
Balanskravsresultat	**777**	**250**	**1 175**	**1 566**	**-851**	**-924**

Investeringar

		Utfall 2026-09	Prognos 2026	Budget 2026
Tankbil typ 6	Aktiverad	4 499	4 499	4 500
Trp-fordon (2025)	Aktiverad	306	*306*	0
Larmställ, räddningsutr.	Aktiverad	492	492	500
Utalarmering, sambands.	Pågående	210	2 500	2 500
FIP-bil 2023 ***	Pågående	0	*1 400*	0
Övrigt (VR glas extern utb)	Aktiverad	42	*42*	0
Övrigt (del av nytt affärssystem)	Pågående	18	18	0
Båt	Aktiverad	112	112	0
Kommunikationsradio Värn	Aktiverad	62	62	0
Summa		**5 741**	**9 431**	**7 500**
Övrigt *** MCF Stärkt Förmåga ***		277	*** Se mer info, nedan.	
		6 019		

Samlingshandlingen beställd av: Jörgen Wijk. (jorwij)

Period from: **2026-01**
Period tom: **2026-09**

Utfall perioden och övriga kommentarer:

Förbundet hanterade under augusti månad flera stora händelser, där skogsbränderna i Svartgöl och Marhult utgjorde de största.
De upplupna kostnaderna för dessa speglas i september med resultatförda poster om 800 tkr.
Avvik mot budget per september är ca 800 tkr.
Ännu ej resultatförda kostnader för dessa händelser kvarstår, dels lönekostnader för egen personal gällande den senare branden, dels andra verksamheters fakturering, utöver övriga omkostnader.
Under november sker inlämning till MCF för att söka hem stöd för händelserna.
Självrisk per händelse uppgår till 405 tkr och därutöver sker avräkning inlämnad ansökan hos MCF.
Vi har ännu mycket svårt att bedöma påverkan dessa händelser får på sista raden vid årets slut.
I T4 planeras för preparandkurs, ca 10 deltagare, som ansökt att bli en del av vår verksamhet. 10 deltidsbrandmän ska gå fortsättningskurs GRIB1 och GRIB 2, samt sker samverkansövningar och avslutande RUHB-utbildningar.
Utöver detta sker hälsoundersökningar.

Omställningsfonden: Finansiering till C-körkort har sökts hos Omställningfonden, där besked nu inkommit.
Vår ansökan beviljades och uppgår till 750 tkr totalt och gäller tom 2029.
Vi kommer nu rekrivera för årets uppkomna kostnader gällande C-körkort och sedan fortsatt under projekttiden.
För 2026 kommer det innebära att vi kan rekvirera ca 200-250 tkr, som aktiveras då bidraget betalas ut.

Överskottsfonden: I fonden finns ett överskott på ca 900 tkr. Vi har undersökt möjligheten att nyttja del av fonden i år. Då fonden enbart kan användas till en viss typ av pensionsfakturor, där dessa f.n. har ett så lågt värde att ett nyttjande inte ger någon effekt på resultatet, sker inget uttag.

Intäkter/Bidrag:

I uppställning ovan, rad för bidrag, visas nu dels reseverat bidrag från MCF gällande RUHB, tillsammans med andra mottagna/aktiverade bidrag.
Tillsynsverksamheten är hårt belastad och påverkas av personalförändringar och ökade/förändrade uppdrag.
Trots det ser vi i september en upphämtning på denna verksamhet, vilket vi bedömer kommer fortsätta resterande del av året.
Externutbildningarna visar fortsatt positiva siffror.

Personal:

Gällande den pliktade RUHB-utbildningen, visar vår analys att bidraget dessvärre inte täcker totala kostnader.
Ca 200 tkr belastar resultatet negativt.

Heltidsorganisationen har under året hanterat en del personalrörelser och så även i T4. Detta får en påverkan på resultat såväl som på verksamheten under om/inställningsperioderna.

Kostnad för en tillfällig resurs som har hanterat arbetet att sammanställa pliktad Säkerhetsanalys har tagits.
Uppdraget har nu slutförts och analysen inlämnats.

Utöver detta ser vi att utryckningsverksamhetens kostnader ökar kopplat till ökat antal larm samt därutöver de stora händelserna i augusti.

Samlingshandlingen beställd av: Jörgen Wijk.
(jorwij)

Övriga kostnader:

Denna post omfattas av exempelvis kostnader kopplade till drift/verksamhet, hyra, förbrukning, rep. & underhåll, försäkringar, konsulttjänster mm.
Vi har en effekt av kostnader som härrör till fg års köpstopp i december, där kostnader belastar 2026.
Detta gäller främst på fordonssidan gällande reparationer och service.

Vi har i augusti nyttjat del av MCF:s riktade bidrag om 1mkr till att återföra kostnader som härrörs till de 3 fordon som godkänts inom ramen för bidraget. Detta uppgår till ca 150 tkr.
MCF är mycket tydlig med att detta riktade bidrag enbart tillåts till de aktiviteter/kostnader som ingår i bidraget.
Just nu pågår arbetet med Container till övningsområde Tingsryd som är en del av att stärka den robusta förmågan av en räddningstjänst i höjd beredskap.

Vi har hanterat destruing av miljöfarligt avfall - en kostnad om ca 50 tkr, nödvändig ur miljöaspekt.

Kostnader för återställning efter skogsbränderna belastar denna del, samt även kostnader för andra räddningstjänster i vårt område.

Finansiella poster:

I posten ingår avskrivningar, räntekostnader och ränteintäkter.
Inget att notera.

Investeringsbudget

Tankbil (placering Hovmantorp) nu aktiverad och i drift.
Aktivering har skett av inköp larmställ, samt anskaffningar gällande utalarmering- och sambandsutrustning påbörjats.
Vi har i augusti anskaffat kommunikationsradior till våra 3 värn. Detta ses som en arbetsmiljöåtgärd och denna kostnad har tagits som en anskaffning.
Båt har sålts och ny inköps till Ryd. Köpet tas som en tillgång och försäljningen ger en reavinst.
*** Sedan tidigare godkänd investeringsbudget gällande FIP-bil har lagts in för aktivering under senare delen av 2026.
*** Anskaffningar pågår för Container på Tingsryds övningsområde. Då det är dags att aktivera denna kommer vi samtidigt att aktivera investeringen som intäktsförs i samma takt som avskrivning för Container. Detta härrör till bidraget från MCF "Stärkt förmåga att agera under höjd beredskap" och kommer således inte att påverka resultatet.
I period 2026.09 uppgår anskaffningarna till 277 tkr.

Samlingshandlingen beställd av: Jörgen Wijk.
(jorwij)

§ 222

Ekonomisk rapport från Räddningstjänsten Östra Kronoberg

KS/2026:71

Beslut

1. Kommunstyrelsen tar emot informationen.
2.Kommunstyrelsen konstaterar att förbundsdirektionen inte inkommit med handlingsplan för budget i balans enligt kommunstyrelsens tidigare begäran.

Sammanfattning av ärendet

I samband med beslut om extra medlemsbidrag för 2025 beslutade kommunstyrelsen 2025-12-15 §272 att Räddningstjänsten Östra Kronoberg (RÖK) ska lämna ekonomiska månadsrapporter med årsprognos till kommunstyrelsen under år 2026 (med undantag efter januari, juni och december månad). Bakgrunden till beslutet var att RÖK erhållit extra medlemsbidrag under 2025 för att klara balanskravet samt att balanskravsförutsättningarna för 2026 är att budgeterat resultat (+1566 tkr) måste uppnås för att balanskravet ska uppfyllas för redovisningsåret 2026.

Mot bakgrund av ovanstående har RÖK har inkommit med ekonomisk rapport för perioden januari-augusti 2026 samt en årsprognos. I prognosen redovisas nu ett större underskott mot budgeten (-2 417 tkr), vilket innebär att balanskravet i nuläget inte ser ut att uppfyllas vid årets slut. Underskottet innebär att Tingsryds kommun riskerar en kostnad för extra medlemsbidrag om 894 tkr (medlemsandel 37%) i slutet av året avseende täckning av förbundets balanskravsunderskott.

Kommunstyrelsen beslutade 2026-06-01 §147 att ombe förbundsdirektionen att inkomma med handlingsplan för budget i balans i enlighet med kommunstyrelsens beslut 2025-12-15 §272 pkt 4. Hittills har ingen handlingsplan inkommit till kommunstyrelsen.

Ärendet är en del av kommunstyrelsens uppsiktsplikt. Ekonomisk rapportering från RÖK har varit föremål för särskilt uppsiktsplikt under år 2025 och kommunstyrelsen har i beslut 2026-03-23 §56 beslutat att den särskilda uppsiktsplikten ska fortsätta gälla även för år 2026.

Barnrättsperspektiv

Ärendet bedöms ej beröra barn och därför görs ingen prövning av barnets bästa.

Samlingshandlingen beställd av: Jörgen Wijk. (jorwij)
Comfact Signature Referensnummer: 38674ISE

§ 222 fortsättning

Beslutsunderlag

1. Protokollsutdrag kommunstyrelsens arbetsutskott 2026-10-12 § 179
2. Ekonomisk rapport per 2026-08-31, Räddningstjänsten Östra Kronoberg

_____

Beslutet skickas till
Kommunfullmäktige (för kännedom)
Förbundsdirektionen Räddningstjänsten Östra Kronoberg
Revisorerna
Ekonomiavdelningen

Samlingshandlingen beställd av: Jörgen Wijk. (jorwij)
Comfact Signature Referensnummer: 38674 1SE

§ 147

Ekonomisk månadsrapport per 2026-04-30 från Räddningstjänsten Östra Kronoberg

KS/2026:71

Beslut

1. Kommunstyrelsen tar emot informationen.
2. Förbundsdirektionen ombeds inkomma med handlingsplan för budget i balans i enlighet med kommunstyrelsens beslut 2025-12-15 § 272 punkt 4.

Sammanfattning av ärendet

I samband med beslut om extra medlemsbidrag för 2025 beslutade kommunstyrelsen 2025-12-15 §272 att Räddningstjänsten Östra Kronoberg (RÖK) ska lämna ekonomiska månadsrapporter med årsprognos till kommunstyrelsen under år 2026 (med undantag efter januari, juni och december månad). Bakgrunden till beslutet var att RÖK erhållit extra medlemsbidrag under 2025 för att klara balanskravet samt att balanskravsförutsättningarna för 2026 är att budgeterat resultat (+1566 tkr) måste uppnås för att balanskravet ska uppfyllas för redovisningsåret 2026.

Mot bakgrund av ovanstående har RÖK har inkommit med ekonomisk rapport för perioden januari-april 2026 samt en årsprognos. I prognosen redovisas nu ett mindre underskott mot budgeten (-156 tkr), vilket innebär att balanskravet i nuläget inte ser ut att uppfyllas vid årets slut. Ärendet är en del av kommunstyrelsens uppsiktsplikt. Ekonomisk rapportering från RÖK har varit föremål för särskilt uppsiktsplikt under år 2025 och kommunstyrelsen har i beslut 2026-03-23 §56 beslutat att den särskilda uppsiktsplikten ska fortsätta gälla även för år 2026.

Beslutsunderlag

1. Protokollsutdrag kommunstyrelsens arbetsutskott 2026-05-25 § 132
2. Ekonomisk månadsrapport per den 31 april 2026 för Räddningstjänsten Östra Kronoberg

Samlingshandlingen beställd av: Jörgen Wijk. (jorwij)
Comfact Signature Referensnummer: 341882SE

§ 147 fortsättning

Beslutet skickas till
Räddningstjänsten Östra Kronoberg
Ekonomiavdelningen
Lessebo kommun
Uppvidinge kommun

Samlingshandlingen beställd av: Jörgen Wijk. (jorwij)
Comfact Signature Referensnummer: 341882SE

§ 272

Extra medlemsbidrag till Räddningstjänsten Östra Kronoberg

KS/2025:384

Beslut

1. Kommunstyrelsen beslutar att Tingsryds kommun beviljar extra medlemsbidrag om 629 tkr till kommunalförbundet Räddningstjänsten Östra Kronoberg för år 2025.
2. Bidraget är villkorat med att övriga medlemskommuner fattar motsvarande beslut utifrån sin kostnadsandel i kommunalförbundet.
3. Finansiering av bidraget sker i kommunens resultat för år 2025.
4. Direktionen i kommunalförbundet får i uppdrag att ta fram en handlingsplan för att säkerställa att 2026 års fastställda budget kan hållas inklusive marginaler för oförutsedda händelser.
5. Kommunalförbundet ska under 2026 lämna ekonomiska månadsrapporter med årsprognos till kommunstyrelsen (med undantag efter januari, juni och december månad). Rapporterna ska inkomma senast den 15:e i månaden efter redovisningsperioden.
6. Kommunstyrelsen upphäver tidigare beslut 2025-11-24 § 247 på grund av ändrade förutsättningar.

Sammanfattning av ärendet

Vid medlemsmöte för kommunalförbundet Räddningstjänsten Östra Kronoberg (RÖK) 2025-12-03 meddelades att förbundet inte kommer att kunna erhålla någon kostnadsersättning från Länsstyrelsen gällande förbundets insatser i samband med skogsbrand vid naturvårdsbränning i Uppvidinge kommun i somras. Beskedet innebär att årsprognosen för förbundets resultat försämras med -700 tkr jämfört med prognosen som lämnades i senaste delårsrapporten. Aktuell resultatprognos för 2025 uppgår nu till 0 tkr i förhållande till ett budgeterat resultat på +1 700 tkr.

Den försämrade prognosen innebär att förbundet enligt prognosen inte längre ser ut att kunna återställa balanskravsunderskottet från år 2022 (-387 tkr) på det sätt som kommunallagen kräver, d v s inom tre år. Förbundets samlade balanskravsunderskott samt budgeterade resultat och tillskjutna medel sammanfattas enligt följande:

Samlingshandlingen beställd av: Jörgen Wijk. (jorwij)
Comfact Signature Referensnummer: 282613SE

§ 272 fortsättning

tkr	2022	2023	2024	2025	2026
Balanskravsresultat	-387	-2887	-1235	0 *	
Återställt senast år	*2025*	*2026*	*2027*		
Ack balanskravsunderskott	-387	-3274	-4509		
Budgeterat resultat				1700	1700
varav					
Extra medlemsbidrag 2025-2026 täcka underskott 2022-2023				1500	1500
Allmänt budgettillskott				2325	2325

* prognos per 2025-11-30

Efter överläggningar mellan medlemskommunerna har framkommit förslag om att hantera balanskravsfrågan genom ett extra medlemsbidrag för år 2025 som motsvarar årets budgetunderskott, d v s totalt 1 700 tkr. Förslaget innebär att 2022 års balanskravsunderskott samt del av 2023 års balanskravsunderskott kan återställas under år 2025 som planerat. Enligt fastställd fördelningsnyckel blir kostnadsfördelningen för det extra medlemsbidraget enligt följande:

- Tingsryds kommun 629 tkr (37,0%)
- Lessebo kommun 437 tkr (25,7%)
- Uppvidinge kommun 634 tkr (37,3%)

I syfte att säkerställa att resterande del av 2023 års balanskravsunderskott återställs som planerat under år 2026 har förslaget kompletterats med uppdrag till förbundets direktion att ta fram en handlingsplan för att säkerställa att 2026 års budgeterade resultat uppnås. Därutöver föreslås även att förbundet ska inkomma med månatliga ekonomiska rapporter inklusive årsprognos.

Efter avstämning med förbundets revisorer har konstaterats att beslut om extra medlemsbidrag måste fattas före årsskiftet för att kunna redovisas på innevarande år hos förbundet (och hos kommunen). Detta, tillsammans med den försämrade årsprognosen, innebär att kommunstyrelsens tidigare beslut i frågan (2025-11-24 §247) inte kan verkställas om kommunallagens balanskravsregler ska bli uppfyllda. Det tidigare beslutet bör därför upphävas med hänvisning till ändrade förutsättningar och istället ersättas med ett nytt beslut i enlighet med förslaget i denna skrivelse.

Det bör noteras att 2024 års balanskravsunderskott (-1 235 tkr) inte omfattas av detta beslut och inte heller är beaktat i budget 2026 med plan

Samlingshandlingen beställd av: Jörgen Wijk. (jorwij)
Comfact Signature Referensnummer: 282613SE

§ 272 fortsättning

för 2027-2029. Denna fråga måste istället hanteras i beslut om budget 2027. Frågan kan hanteras genom antingen extra medlemsbidrag eller sänkta kostnader i kommunalförbundet, eller en kombination av dessa. Återställande 2024 års balanskravsunderskott måste ske senast år 2027.
§ 272 fortsättning

Beslutsunderlag

1. Tjänsteskrivelse Extra medlemsbidrag till Räddningstjänsten Östra Kronoberg för år 2025.
2. Protokollsutdrag kommunstyrelsen 2025-11-24 §2 47, Räddningstjänsten Östra Kronobergs begäran om extra medlemsbidrag 2025 efter extraordinära händelser.
3. Årsprognos från RÖK, 2025-12-05

Förslag till beslut på sammanträdet

Patrick Ståhlgren (-) yrkar med instämmande av Mikael Jeansson (S) och Bileam Nilsson (-) bifall till förslag till beslut i tjänsteskrivelsen.

Beslutsgång

Ordförande finner att kommunstyrelsen bifaller Patrick Ståhlgrens (-) yrkande.

_____

Beslutet skickas till
Räddningstjänsten Östra Kronoberg
Ekonomiavdelningen
Lessebo kommun
Uppvidinge kommun

Samlingshandlingen beställd av: Jörgen Wijk. (jorwij)
Comfact Signature Referensnummer: 282613SE

§ 198

Hemställan om höjd borgensram för Räddningstjänsten Östra Kronoberg

KS/2026:423

Beslut

1. Kommunstyrelsens arbetsutskott föreslår kommunstyrelsen att föreslå kommunfullmäktige att besluta att såsom för egen skuld ingå borgen för Räddningstjänsten Östra Kronobergs (RÖK) låneförpliktelser upp till ett totalt lånebelopp om 50 mnkr, jämte därpå löpande ränta och kostnader.
2. Kommunstyrelsens arbetsutskott föreslår kommunstyrelsen att föreslå kommunfullmäktige att besluta att ingen borgensavgift ska tas ut för RÖK.
3. Kommunstyrelsens arbetsutskott föreslår kommunstyrelsen att föreslå kommunfullmäktige att besluta att kommunfullmäktige konstaterar att

- borgensbeslutet innebär ett avsteg från angivet belopp i den gällande förbundsordningen, samt att
- Tingsryds kommuns andel av det totala borgensbeloppet uppgår till 37,0%, vilket motsvarar 18,5 mnkr.

Sammanfattning av ärendet

Kommunalförbundet Räddningstjänsten Östra Kronoberg har i beslut 2026-11-03 §39 hemställt hos medlemskommunerna om en total borgensram om 50 mnkr.

Tidigare fastställd borgensram för kommunalförbundet uppgår till 30 mnkr (KF 2012-02-23 §17) och är i dagsläget i princip fullt utnyttjad. Den föreslagna borgensramen innebär således en ökning med 20 mnkr. Avsikten med den nya borgensramen är att den ska vara tillräcklig för att kunna finansiera förbundets investeringsbehov under ett antal år framåt i tiden.

Tingsryds kostnadsandel i kommunalförbundet är 37,0%. Det innebär att Tingsryds andel av det totala borgensåtagandet motsvarar 18,5 mnkr (50 mnkr x 37,0%).

Ekonomichef Daniel Gustafsson föredrar ärendet.

Beslutsunderlag

1. Tjänsteskrivelse Hemställan om utökad borgensram för Räddningstjänsten Östra Kronoberg

Samlingshandlingen beställd av: Jörgen Wijk. (jorwij)
Comfact Signature Referensnummer: 392088SE

§ 198 fortsättning

2. Protokollsutdrag RÖK 2026-11-03 § 39 Hemställan om ökad borgensram
3. Tjänsteskrivelse från RÖK

_____

Beslutet skickas till
Kommunstyrelsen

Samlingshandlingen beställd av: Jörgen Wijk. (jorwij)
Comfact Signature Referensnummer: 392088SE

Lessebo kommun
Dnr: RÖK/2026:45:8
HandlingsId: 2026:220
Datum: 2026-11-04

Sammanträdesdatum: 2026-11-03
Diarienummer: RÖK/2026:45
§ 39

Hemställan om ökad borgensram

Beslut

Förbundsdirektionen beslutar hemställa till medlemskommunerna om en ökad borgensram om totalt 50 miljoner kronor.

Ärendebeskrivning

Förbundsordning är ett grundläggande styrdokument som reglerar hur kommunalförbundet Räddningstjänsten Östra Kronoberg ska organiseras, styras och finansieras. Sedan nuvarande beslutad förbundsordning och upplåningsnivå antogs har kostnadsbilden för räddningsfordon och räddningsutrustning ökat kraftigt på marknaden. Förbundet behöver därför göra ett avsteg från gällande förbundsordning för att möjliggöra en utökad upplåning. Den utökade upplåningen är en direkt förutsättning för att kunna genomföra investeringar i beslutad fordons- och investeringsplan 2035.
Utöver planerade investeringar behövs utrymme för att säkerställa förbundets förmåga vid oförutsedda händelser. Större skador, haverier på räddningsfordon kan medföra behov av tidigare nyanskaffningar utanför investeringsplanen.

Utdrag från förbundsordningen § 11 styrning och insyn:
Förbundet får för sin verksamhet uppta lån. Sammanlagd lånesumma får inte vid något tillfälle överstiga 30 miljoner kronor. Förbundet får inte utan medlemskommunernas godkännande ingå borgen, eller bilda, eller förvärva andelar i bolag/företag.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse 2026-05-13
Förbundsdirektionens beslut § 22 2026-06-02
Förbundsordning RÖK/2018/194—003
Tjänsteskrivelse 2026-10-27

Beslutet skickas till

Lessebo kommun
Tingsryds kommun
Uppvidinge kommun

Samlingshandlingen beställd av: Jörgen Wijk.
(jorwij)

Ärende, hemställan om ökad borgensram

Förslag till beslut:
Förbundsdirektionen beslutar att hemställa hos medlemskommunerna om en total borgensram om 50 mnkr".

Investeringsplan 2027–2030

Fordon	2027	2028	2029	2030
Släckbil basbil typ 4	6 000 000			6 000 000
Fordon Totalt	6 000 000			6 000 000
Räddningsutrustning				
1 st Losstagningsutrustning hög	800 000			
2 st Losstagningsutrustning hög		2 000 000		
2 st Losstagningsutrustning medel			1 500 000	
Larmställ, räddningsutrustning	500 000	500 000	500 000	500 000
Högtryckskompressor	200 000			
Rakel, sambandsutrustning		1 500 000	1 500 000	
Räddningsutrustning Totalt	1 500 000	4 000 000	3 500 000	500 000

Summa Investeringsbudget	7 500 000	4 000 000	3 500 000	6 500 000

Angivna summor i investeringsplan ovan bygger på godkänd investeringsplan 2026.

Gällande förbundsordning sedan 2003 anger att förbundet får för sin verksamhet uppta lån. Sammanlagd lånesumma får inte vid något tillfälle överstiga 30 miljoner kronor.
Förbundet får inte utan medlemskommunernas godkännande ingå borgen, eller
bilda, eller förvärva andelar i bolag/företag.

Förbundsordningen beslutades vid förbundets bildande 2003 och har inte förändrats sedan dess.

I syfte att ges möjlighet att genomföra investeringar gällande fordon och utrustning behöver sammanlagd lånesumma räknas upp .
Bakgrund till investeringar är att både fordon och utrustning behöver förnyas, särskilt då fordonsparken håller hög snittålder och med det höga driftkostnader. Direktionen beslutat om plan för fordons och utrustningsinvesteringar 2022–2035. Arbetet med att identifiera fortsatt investeringsbehov efter 2035 pågår och kan förhoppningsvis redovisas under kvartal 3 år 2027.

Postadress
Storgatan 45
365 32 Lessebo

Telefon
0478-443 00

Hemsida
www.ostrakronoberg.se

E-post
raddningstjanst@rok.lessebo.se
forebyggande@rok.lessebo.se

Samlingshandlingen beställd av: Jörgen Wijk. (jorwij)

Nuvarande borgensram 30 000 000 kr Nuvarande engagemang (per 30 sept): 29 335 000 kr Amorteras 2026: 435 000 kr Engagemang per 31 dec 2026: 28 900 000 kr	28 900 000			**Netto engagemang**
Investeringsår	**Invest summa**	Amort nuvarande lån	Amort tillkommande lån	
2027	7 500 000	-1 740 000	-750 000	33 910 000
2028	4 000 000	-1 740 000	-1 150 000	35 020 000
2029	3 500 000	-1 740 000	-1 500 000	35 280 000
2030	6 500 000	-1 740 000	-2 150 000	**37 890 000**
Summa	**21 500 000**			

Nuvarande borgensram är i dagsläget fullt utnyttjad.

Förbundets investeringsplan för 2027-2030 uppgår till sammanlagt 21,5 mkr och medför ett fortsatt behov av extern finansiering.

Baserat på nuvarande skuld samt planerade investeringar, nuvarande och tillkommande amorteringar, bedöms låneskulden uppgå till ca 38 mkr vid utgången av 2030.
Utöver planerade investeringar behövs utrymme för att säkerställa förbundets förmåga vid oförutsedda händelser. Större skador, haverier på räddningsfordon eller andra oförutsedda händelser kan medföra behov av tidigarelagd åter- eller nyanskaffningar utanför investeringsplan.

En utökad borgensram till 50 mkr bedöms av förbundet som nödvändig för att möta dels kommande investeringsbehov och därutöver utrymme för oförutsedda händelser.

Om fordonsinvesteringar inte följer beslutad fordonsplan och inte genomförs kommer med stor sannolikhet driftkostnader och driftstörningar öka och det kan bli svårigheter att upprätthålla beredskap enligt beslutat handlingsprogram.

Lessebo den 27 oktober 2026

Pär Stensson
Räddningschef

Postadress
Storgatan 45
365 32 Lessebo

Telefon
0478-443 00

Hemsida
www.ostrakronoberg.se

E-post
raddningstjanst@rok.lessebo.se
forebyggande@rok.lessebo.se

Samlingshandlingen beställd av: Jörgen Wijk. (jorwij)

§ 199

2027 års arbetsprocess för budget och bokslut

KS/2026:352

Beslut

1. Kommunstyrelsens arbetsutskott föreslår kommunstyrelsen att fastställa 2027 års arbetsprocess för budget och bokslut fastställs enligt protokollsbilaga.
2. Kommunstyrelsen ger Kommunstyrelsens arbetsutskott och kommunledningsförvaltningen i uppdrag att löpande utfärda mer detaljerade anvisningar och tidplaner för budget- och bokslutsarbetet under året.

Sammanfattning av ärendet

Enligt fullmäktiges riktlinjer för budget och redovisning ska kommunstyrelsen fastställa anvisningar och tidplan för det kommande årets budget- och bokslutsarbete. I riktlinjerna framgår att årsredovisningen för det gångna året ska behandlas av kommunfullmäktige senast i april månad, medan budgeten för nästkommande år, med undantag för valår, ska fastställas av kommunfullmäktige i juni månad.

Förslag till arbetsprocess redovisas i bilaga. Förslaget ryms inom fullmäktiges riktlinjer och har budgetmodellen ”Budgetprocess med prislappar” som utgångspunkt.

Följande delar i förslaget kan särskilt noteras:

- Nämnderna informerar om bokslut i kommunfullmäktige 15 februari
- Bolag och stiftelser informerar om bokslut i kommunfullmäktige 5 april
- Budgetkonferens genomförs 11-12 februari och budgetdag genomförs 23 april
- Bolagsstämmor samt ägardialog mellan Tikab och dotterbolagen äger rum 15 april
- Kommunfullmäktige beslutar om skattesats, budget och affärsplaner 21 juni
- Nämnder, bolag och stiftelser beslutar om verksamhetsplan och (intern)budget senast 30 nov
- Styrande majoriteten utgör budgetberedning och utser dess ledamöter
- Löpande information om budgetförutsättningarna ges till kommunstyrelsens arbetsutskott under hela budgetprocessen

Samlingshandlingen beställd av: Jörgen Wijk. (jorwij)
Comfact Signature Referensnummer: 392088SE

§ 199 fortsättning

Beslutsunderlag

1. Tjänsteskrivelse 2027 års arbetsprocess för budget och bokslut
2. 2027 års arbetsprocess för budget och bokslut (protokollsbilaga)

_____

Beslutet skickas till
Kommunstyrelsen

Samlingshandlingen beställd av: Jörgen Wijk. (jorwij)
Comfact Signature Referensnummer: 392088SE

2027 års arbetsprocess för budget och bokslut

Datum		**Kommentar**
30 nov (2026)	Ksau - förplanering budgetprocess, bl a inför budgetkonferens	
30 nov (2026)	Ksau – budgetanvisningar till nämnder	
5 feb senast	Nämnder beslut om bokslut 2026 (nämndsbokslut)	
11-12 feb	**Budgetkonferens – kick-off budget 2028**	
15 feb	KF beslut om ev ändringar i ägardirektiv och huvudmannadirektiv KF information ÅR nämnder	
26 feb senast	Bolag och stiftelser beslut om årsredovisning 2026	
8 mars 22 mars	Ksau/Tikab Årsredovisningar 2026 KS Årsredovisningar 2026	
25 mars senast	Nämnder beslut om Prioriteringsunderlag 2028-2031 Bolag och stiftelser beslut om *utkast* Affärsplan 2028-2031	
5 april	KF information ÅR bolag och stiftelser KF Årsredovisningar 2026	
6 april	Information om nämndernas prioriteringsunderlag (förv.chefer)	Budgetberedning, ksau, gruppledare
April	Budgetberedning	
15 april	Bolagsstämmor + ägardialog 2 Tikab och dotterbolag	Inkl ksau och stiftelser
23 april	**Budgetdag**	
3 maj	Ksau, beslut om budgetförslag/grundbudget	Inkl ny skatteprognos
4-5 maj	Utskick av budgetförslag/grundbudget i excelfil till partigrupper	Samt utbildning excelfil
21 maj	Nämnder beslut om Delårsrapport 1:2027	
26 maj	Bolag och stiftelser beslut om Delårsrapport 1:2027 Bolag och stiftelser beslut om Affärsplaner 2028-2031	
31 maj	Ksau Budget och skattesats 2028 och plan 2029-2031 Ksau/Tikab Affärsplaner 2028-2031 bolag och stiftelser Ksau/Tikab Delårsrapporter 1:2027	
8 juni	KS Budget och skattesats 2028 och plan 2029-2031 KS Affärsplaner 2028-2031 bolag och stiftelser KS Delårsrapporter 1:2027	
21 juni	KF beslut Budget och skattesats 2028 och plan 2029-2031 KF beslut Affärsplaner 2028-2031 bolag och stiftelser KF Delårsrapporter 1:2027	Ska föregås av MBL §11
25 sep	Nämnder beslut om Delårsrapport 2:2027 Bolag och stiftelser beslut om Delårsrapport 2:2027	
11 okt 25 okt	Ksau/Tikab Delårsrapporter 2:2027 KS Delårsrapporter 2:2027	
28 okt	Ägardialog 1 Tikab/ksau, dotterbolag och stiftelser	Inkl ksau och stiftelser
8 nov	KF Delårsrapporter 2:2027	
30 nov senast 30 nov senast	Nämndsbeslut Verksamhetsplan och internbudget 2028 Bolag och stiftelser beslut om budget 2028	Ska föregås av MBL §11.

- Styrande majoriteten utgör budgetberedning samt utser dess ledamöter.
- Löpande information om budgetförutsättningarna ska ges till ksau under hela budgetprocessen.
- Nämndernas sammanträdesdatum skall anpassas till budget- och bokslutsprocesserna.

Förkortningar: KF=kommunfullmäktige, KS=kommunstyrelsen, Ksau=kommunstyrelsens arbetsutskott

Samlingshandlingen beställd av: Jörgen Wijk.
(jorwij)

Period tom: **2026-10**

Tal anges i tkr

	Utfall Ack 2025-10	Utfall Ack 2026-10	Budget Ack 2026-10	Budget 2026 helår	Prognos 2026 helår	Avvikelse Budget/utfall i ack period 2026-10
INTÄKTER						
Kommunbidrag	41 928	43 306	43 306	51 967	51 967	0
Jämförelsestör, intäkt						
Summa intäkter	**41 928**	**43 306**	**43 306**	**51 967**	**51 967**	**0**
Taxor/brandsyn mm	3 423	3 644	3 022	3 626	4 269	622
Bidrag	220	1 115			1 089	1 115
Förs. av anl tillg.	0	113			113	113
Summa intäkter	**3 643**	**4 872**	**3 022**	**3 626**	**5 471**	**1 850**
Totala intäkter	**45 571**	**48 177**	**46 328**	**55 593**	**57 438**	**1 850**
KOSTNADER						
Personal	-27 200	-30 153	-27 858	-33 430	-36 576	-2 294
Övriga kostnader	-14 337	-15 042	-13 164	-15 797	-17 190	-1 878
Kapitalkostnader (finansiella poster & avskrivningar)	-3 390	-3 598	-4 000	-4 800	-4 410	402
Jämförelsestör poster						
Summa kostnader	**-44 927**	**-48 793**	**-45 023**	**-54 027**	**-58 176**	**-3 770**
Resultat	**645**	**-615**	**1 305**	**1 566**	**-738**	**-1 920**
Avgår realisationsvinster		-113			-113	-113
Balanskravsresultat	**645**	**-728**	**1 305**	**1 566**	**-851**	**-2 033**

Investeringar

		Utfall 2026-10	Prognos 2026	Budget 2026
Tankbil typ 6	Aktiverad	4 499	4 499	4 500
Trp-fordon (2025)	Aktiverad	306	*306*	0
Larmställ, räddningsutr.	Aktiverad	492	492	500
Utalarmering, sambands.	Pågående	212	2 500	2 500
FIP-bil 2023 ***	Pågående	0	*1 400*	0
Övrigt (VR glas extern utb)	Aktiverad	42	*42*	0
Övrigt (del av nytt affärssystem)	Pågående	18	18	0
Båt	Aktiverad	112	112	0
Kommunikationsradio Värn	Aktiverad	62	62	0
Larmställ, räddningsutr.	Aktiverad	24	-	0
Summa		**5 767**	**9 431**	**7 500**
Övrigt *** MCF Stärkt Förmåga ***		279	*** Se mer info, nedan.	
		6 045		

Samlingshandlingen beställd av: Jörgen Wijk. (jorwij)

Period from: **2026-01**
Period tom: **2026-10**

Utfall perioden och övriga kommentarer:

Förbundet hanterade under augusti månad flera stora händelser, där skogsbränderna i Svartgöl och Marhult utgjorde de största.

En ansökan om statlig ersättning för kostnader som uppkommit i samband med skogsbränderna i Svartgöl och Marhult är nu klar och inskickad till MCF. Sammanställningen är omfattande och alla kostnader som uppkommit och som vi söker åter behöver i detalj redovisas. Arbetet har tagit många dagar i anspråk och vi behöver nu avvakta hur MCF bedömer möjligheten för ersättningen.
Arbetet med sammanställningen visar tydligt hur pass omfattande både personalinsatser varit och hur mycket utrustning som har använts under insatserna.

Intäkter/Bidrag:

I uppställning ovan, rad för bidrag, visas nu dels reseverat bidrag från MCF gällande RUHB*, tillsammans med andra mottagna/aktiverade bidrag.
Tillsynsverksamheten är hårt belastad och påverkas av personalförändringar och ökade/förändrade uppdrag, men som efter sommaren har kunnat återuppta tidigare tapp och ligger f.n i fas enligt förväntad budget.
Externutbildningarna visar fortsatt positiva siffror och per oktober mer än dubbelt så hög omsättning än helårsbudget.
**RUHB = Räddningstjänst under Höjd Beredskap*

Personal:

Gällande den pliktade RUHB-utbildningen, visar vår analys att bidraget dessvärre inte täcker totala kostnader.
Ca 200 tkr belastar resultatet negativt.
Den sista gruppen deltidsbrandmän har nu gått utbildningen.

Heltidsorganisationen har under året hanterat en del personalrörelser och så även i T3. Detta får en påverkan på resultat såväl som på verksamheten under om/inställningsperioderna.

Utöver detta ser vi att utryckningsverksamhetens kostnader ökar kopplat till ökat antal larm samt därutöver de stora händelserna i augusti.

Övriga kostnader:

Denna post omfattas av exempelvis kostnader kopplade till drift/verksamhet, hyra, förbrukning, rep. & underhåll, försäkringar, konsulttjänster mm.

De totala kostnaderna för de större händelserna kontra övriga varit svåra att bedöma. Vi väntar fortsatt kostnader, som vi dock nu har kännedom om.
Ännu ej ankomna fakturor för detta är inte reserverade i utfall oktober.

Samlingshandlingen beställd av: Jörgen Wijk.
(jorwij)

Finansiella poster:

I posten ingår avskrivningar, räntekostnader och ränteintäkter.
Inget att notera.

Investeringsbudget

Tankbil (placering Hovmantorp) nu aktiverad och i drift.
Aktivering har skett av inköp larmställ, samt anskaffningar gällande utalarmering- och sambandsutrustning påbörjats.
*** Sedan tidigare godkänd investeringsbudget gällande FIP-bil har lagts in för aktivering under senare delen av 2026.
*** Anskaffningar pågår för Container på Tingsryds övningsområde. Då det är dags att aktivera denna kommer vi samtidigt att aktivera investeringen som intäktsförs i samma takt som avskrivning för Container. Detta härrör till bidraget från MCF "Stärkt förmåga att agera under höjd beredskap" och kommer således inte att påverka resultatet.
I period 2026.10 uppgår anskaffningarna till 279 tkr.

VERKSAMHETSRAPPORT

September 2026

SÖDRA SMÅLANDS AVFALL & MILJÖ

Samlingshandlingen beställd av: Jörgen Wijk.
(jorwij)

Inledning

Det blev en stökig inledning på hösten för SSAM. Vd och interim ekonomichef lämnade i princip bolaget på dagen, endast några veckor innan beslut om budget och taxor inför 2027 skulle beslutas i styrelsen.

En arbetsgrupp med deltagare från verksamheten, ledningen och ekonomiavdelningen tillsattes omgående och med gemensamma krafter fick vi ihop ett underlag för budget och taxor som styrelsen kunde ta beslut på. Detta går nu vidare till extrastämman innan jul samt våra ägarkommuners kommunfullmäktige för beslut.

Bristen på tid utifrån situationen ovan ledde till att vi inte fullt ut hann göra de analyser som vi önskade i underlagen för budget och taxor. Detta kommer därmed att prioriteras den närmsta tiden och eventuella avvikelser kommer kommuniceras tydligt till styrelse och ägare.

I övrigt har vi som vanligt mycket bra på gång inom bolaget. Vi gör stora framsteg i att säkra våra avfallsanläggningar och återvinningscentraler gällande bland annat systematiskt brandskydds-arbete och kemikaliehantering.

Vi är också i färd med att rulla ut kärl i FNI-projektet för flerbostadshus i Växjö kommun, där närmare 4 700 kärl ska sättas ut. I övriga kommuner har vi satt ut ungefär 2 400 kärl. Övergången av projektet till ordinarie drift innebär att investeringar och kost-nader påverkar vår ekonomiredovisning. Projektet går enligt plan både utifrån budget och tid.

Det pågår samtidigt ett arbete, tillsammans med representanter från våra ägarkommuner, att revidera vår avfallsplan. I slutet av september samlades vi en eftermiddag för att diskutera fram målområden och viktiga prioriteringar för våra kommuner. Mer om detta kommer lite längre fram.

Vi kommer i samband med detta utskick av verksamhetsrapporten även skicka ut ett separat mejl till ekonomichefer och tekniska chefer/ samhällsbyggnadschefer i våra ägarkommuner. Där efterfrågar vi er input på hur ni tycker att den här verksamhetsrapporteringen kan förbättras för era ändamål och behov. Ta gärna tillfället i akt och hjälp oss att bli bättre!

Marika Mårtensson
Tillförordnad vd SSAM



Samlingshandlingen beställd av: Jörgen Wijk.
(jorwij)

Ekonomi

Ackumulerat resultat per september (Tkr)

Samtliga kollektiv utöver Växjö kommun visar fortsatt positiva resultat. På årsbasis om trenden fortsätter kommer samtliga kollektivs resultat att visa 17 Mkr plus mot budget, det vill säga ett positivt resultat om 10 Mkr.

Kostnader för FNI-projektet har börjat inkomma i takt med att utsättning av kärl skett och påbörjad insamling fortsätter i kommunerna, vilket ligger till grund för den lägre årsprognosen jämfört med tidigare månader.

Avskrivningar och räntor är lägre beroende på investeringar som ej gjorts under 2025 och 2026. Avskrivningar för fordon avseende FNI har även påbörjats först under hösten när de sattes i drift, vilket gett en positiv budgeteffekt tidigare under året. Detta kommer att jämnas ut till årsskiftet.

Intäkter på den kommersiella sidan beräknas inte nå upp till budgeterad nivå och helårsprognosen beräknas uppgå till en förlust om 900 Tkr.

RESULTATRÄKNING	Period	Ackumulerat	Ackumulerad budget	Helårsbudget
	2026-09-30	**2026-09-30**	**2026-09-30**	**2026-12-31**
Rörelsens intäkter				
Taxeintäkter renhållningskollektiv	23 618	206 416	210 189	280 253
Avräknat resultat taxekollektiv	*581*	*-7 567*	*5 272*	*7 030*
Marknadsintäkter	577	6 293	8 453	11 271
Aktiverat arbete för egen räkning	0	167	315	420
Övriga rörelseintäkter	5 454	44 475	48 169	64 225
	30 231	**249 784**	**272 399**	**363 199**
Rörelsens kostnader				
Råvaror och förnödenheter	-3 750	-28 861	-31 379	-41 839
Övriga externa kostnader	-12 771	-101 715	-106 291	-141 721
Personalkostnader	-9 242	-79 871	-89 106	-118 808
Avskrivningar och nedskrivningar av materiella och immateriella anläggningstillgångar	-3 997	-35 012	-37 817	-50 422
Övriga rörelsekostnader	0	0	0	0
	-29 760	**-245 459**	**-264 592**	**-352 790**
Rörelseresultat	**470**	**4 326**	**7 806**	**10 409**
Resultat från finansiella poster				
Övriga ränteintäkter och liknande intäkter	5	22	0	0
Räntekostnader och liknande kostnader	-548	-5 039	-7 807	-10 409
	-544	**-5 017**	**-7 807**	**-10 409**
Resultat efter finansiella poster	**-73**	**-691**	**0**	**0**

Samlingshandlingen beställd av: Jörgen Wijk.
(jorwij)

Ekonomi, fortsättning

Ackumulerat resultat per september, kommersiellt (Tkr)

RESULTATRÄKNING	Period	Ackumulerat	Ackumulerad budget	Helårsbudget
	2026-09-30	**2026-09-30**	**2026-09-30**	**2026-12-31**
Rörelsens intäkter				
Marknadsintäkter	577	6 293	8 453	11 271
	577	**6 293**	**8 453**	**11 271**
Rörelsens kostnader				
Råvaror och förnödenheter	-256	-3 023	-3 644	-4 858
Övriga externa kostnader	-190	-1 367	-2 157	-2 877
Personalkostnader	-47	-1 095	-1 127	-1 502
Avskrivningar och nedskrivningar av materiella och imr	-143	-1 313	-1 379	-1 839
Övriga rörelsekostnader	0	0	0	0
	-636	**-6 798**	**-8 307**	**-11 076**
Rörelseresultat	**-59**	**-505**	**146**	**195**
Resultat från finansiella poster				
Övriga ränteintäkter och liknande intäkter	0	0	0	0
Räntekostnader och liknande kostnader	-13	-186	-146	-195
	-13	**-186**	**-146**	**-195**
Resultat efter finansiella poster	**-73**	**-691**	**0**	**0**

Samlingshandlingen beställd av: Jörgen Wijk.
(jorwij)

Ekonomi, fortsättning

Resultat taxekollektiv per september (Tkr)

	Växjö Utfall	Växjö Budget	Älmhult Utfall	Älmhult Budget	Tingsryd Utfall	Tingsryd Budget	Markaryd Utfall	Markaryd Budget	Lessebo Utfall	Lessebo Budget	Totalt Utfall 260930	Totalt Budget 260930
Taxeintäkter	118 645	121 733	28 676	28 937	23 011	24 046	17 042	18 529	12 044	12 414	199 419	205 658
Övriga intäkter	29 378	30 186	7 069	7 356	6 921	7 013	4 427	4 569	3 337	3 521	51 132	52 645
Summa Omsättning	**148 024**	**151 919**	**35 745**	**36 293**	**29 933**	**31 058**	**21 469**	**23 098**	**15 381**	**15 935**	**250 551**	**258 302**
Insamling	-50 258	-49 780	-10 878	-11 541	-6 078	-7 446	-5 880	-7 086	-4 178	-5 088	-77 273	-80 940
Återvinningscentral	-11 279	-12 094	-2 096	-2 300	-5 532	-7 661	-3 659	-3 147	-3 137	-3 296	-25 702	-28 496
Återvinningsstation	-3 937	-4 855	-1 195	-1 400	-866	-1 184	-1 119	-1 373	-626	-868	-7 743	-9 679
Transport & Behandling	-35 476	-32 515	-9 047	-10 503	-3 554	-5 896	-1 473	-3 359	-742	-1 778	-50 292	-54 049
Övrigt	-2 325	-2 464	-264	-113	-434	-414	-131	-146	-267	-250	-3 422	-3 386
Avskrivningar	-18 177	-19 614	-5 706	-6 153	-3 850	-4 242	-3 814	-4 194	-1 909	-2 147	-33 456	-36 351
Räntenetto	-3 159	-4 800	-617	-949	-626	-865	-432	-641	-262	-373	-5 096	-7 627
Gemensamma kostnader	-27 253	-27 673	-3 741	-5 210	-3 729	-4 027	-2 640	-3 287	-2 640	-2 849	-40 002	-43 046
Summa Kostnader	**-151 865**	**-153 794**	**-33 545**	**-38 167**	**-24 668**	**-31 733**	**-19 147**	**-23 233**	**-13 760**	**-16 648**	**-242 984**	**-263 575**
Årets utfall	**-3 841**	**-1 875**	**2 201**	**-1 875**	**5 264**	**-675**	**2 322**	**-135**	**1 621**	**-713**	**7 567**	**-5 272**
	-1 966		**4 075**		**5 939**		**2 457**		**2 334**		**12 839**	

Samlingshandlingen beställd av: Jörgen Wijk.
(jorwij)

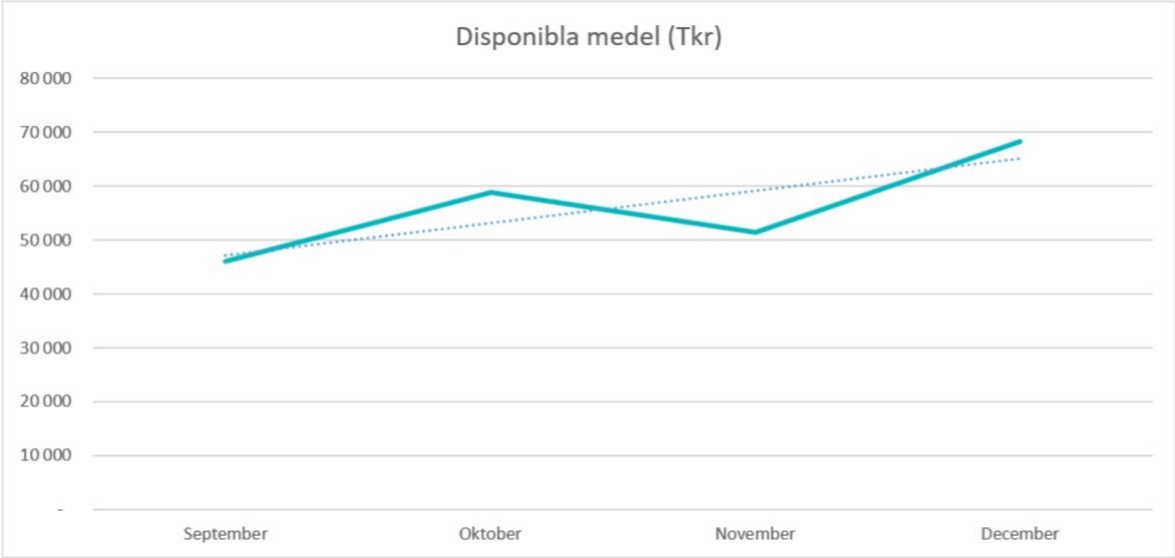
Ekonomi, fortsättning

Likviditetsprognos 2026

- Checkräkningskredit: 60 Mkr.
- Budgeterad upplåning: 90 Mkr.
- Amortering: 46 Mkr.

Investeringar

- Aktiverat ack: 49 Mkr.
- Pågående ack: 6 Mkr.
- Budget helår: 94 Mkr.



§ 201

Avfallstaxa 2027 Tingsryds kommun

KS/2026:414

Beslut

Kommunstyrelsens arbetsutskott föreslår kommunstyrelsen att föreslå kommunfullmäktige att godkänna förslag till Avfallstaxa 2027 enligt bilagt förslag.

Sammanfattning av ärendet

Renhållningstaxan antas av respektive ägarkommuns kommunfullmäktige, och består av två separata avgiftsdelar som finansierar olika kostnader avseende hanteringen av hushållsavfall:

Grundavgifter – finansierar kostnader som inte avser hämtningstjänster, främst kostnader för drift av återvinningscentraler samt för behandling av avfallet från dessa. Grundavgifterna finansierar även behandling av farligt avfall samt kostnader för administration, fakturering, information mm. Avgiften tas ut per hushåll och varierar i nivå beroende på abonnentkategori.

Hämtningsavgifter – finansierar SSAM:s olika hämtningstjänster. I renhållningstaxorna finns hämtningsavgifter bland annat för sophämtning, tömning av trekammarbrunnar/täta tankar och latrinkärl. Hämtningsavgifterna finansierar insamlingskostnad inklusive eventuella kostnader för behållare samt behandlingskostnader för insamlat hushållsavfall. Hämtningsavgiftens storlek beror på antal hämtade behållare, storlek på behållare, hämtningsintervall och eventuella dragavstånd.

Beslutsunderlag

1. Protokollsutdrag Södra Smålands Avfall och Miljö AB 2026-10-22 § 45
2. Förslag till Avfallstaxa 2027 Tingsryds kommun

Beslutet skickas till
Kommunstyrelsen

Samlingshandlingen beställd av: Jörgen Wijk. (jorwij)
Comfact Signature Referensnummer: 392088SE

§ 45 Dnr 2026-00212

Taxor 2027

Styrelsen för Södra Smålands Avfall & Miljö ABs beslutar

1) Styrelsen beslutar att godkänna bilagt förslag till renhållningstaxor 2027 för Tingsryd, Markaryd, Lessebo, Växjö och Älmhults kommuner.
2) Styrelsen beslutar att föreslå kommunfullmäktige i respektive ägarkommun att godkänna förslag till renhållningstaxor 2027 enligt bilagt förslag.
3) Styrelsen beslutar att godkänna taxorna inom renhållningstjänster exklusive behandlingstaxan.

Bakgrund
Renhållningstaxan antas av respektive ägarkommuns kommunfullmäktige, och består av två separata avgiftsdelar som finansierar olika kostnader avseende hanteringen av hushållsavfall:

Grundavgifter – finansierar kostnader som inte avser hämtningstjänster, främst kostnader för drift av återvinningscentraler samt för behandling av avfallet från dessa. Grundavgifterna finansierar även behandling av farligt avfall samt kostnader för administration, fakturering, information mm. Avgiften tas ut per hushåll och varierar i nivå beroende på abonnentkategori.

Hämtningsavgifter – finansierar SSAM:s olika hämtningstjänster. I renhållningstaxorna finns hämtningsavgifter bland annat för sophämtning, tömning av trekammarbrunnar/täta tankar och latrinkärl. Hämtningsavgifterna finansierar insamlingskostnad inklusive eventuella kostnader för behållare samt behandlingskostnader för insamlat hushållsavfall. Hämtningsavgiftens storlek beror på antal hämtade behållare, storlek på behållare, hämtningsintervall och eventuella dragavstånd.

Beslutsunderlag
- Taxa Lessebo 2027
- Taxa Markaryd 2027
- Taxa Tingsryd 2027
- Taxa Växjö 2027
- Taxa Älmhult 2027

Samlingshandlingen beställd av: Jörgen Wijk. (jorwij)

(Signerat, SHA-256 1E7F96B4B968C02BB46DB25FC5A6FAE693BEF1A2DD178A89D6BEBE9ECC97BB02)

Beslutet skickas till

För åtgärd
Lessebo kommun
Markaryds kommun
Tingsryds kommun
Växjö kommun
Älmhults kommun

Samlingshandlingen beställd av: Jörgen Wijk. (jorwij)

Förslag till avfallstaxa för Tingsryds kommun

SÖDRA SMÅLANDS AVFALL & MILJÖ

Samlingshandlingen beställd av: Jörgen Wijk. (jorwij)

Innehållsförteckning

Inledande bestämmelser 3

Villa/småhus 4

Abonnemang för villa/småhus 5

Fritidshus 7

Abonnemang för fritidshus 8

Flerbostadshus/verksamheter 9

Abonnemang för flerbostadshus/verksamheter 10

Matavfall 11

Restavfall 12

Fastighetsnära insamling av förpackningsavfall 13

Bottentömmande behållare 14

Övriga tjänster och uthyrning "lock-i-lock" 14

Verksamheter – säsongsabonnemang 15

Digitalt låssystem 16

Fastighetsnära insamling från mindre flerbostadshus
(upp till 3 bostadsenheter/lägenheter) och verksamheter 16

Bud 17

Bud 18

Latrin och slam 19

Latrin 20

Slamtömning 21

Fettavskiljare 23

Tilläggstjänster 24

Dragavstånd – villa/småhus och fritidshus 27

Evenemangstjänster 27

Allmänna bestämmelser 28

Allmänna bestämmelser 29

Samlingshandlingen beställd av: Jörgen Wijk. (jorwij)

Inledande bestämmelser

Taxan grundar sig på avgiftsprinciperna i Miljöbalken, kap. 27 Avgifter. Avfallstaxan ska vara miljöstyrande, stimulera till ökad återvinning och finansiera verksamheten utan vinstmarginal.

Lagstadgad mervärdesskatt (moms) ingår i de i taxan angivna beloppen. Avgiften avser årspris i kronor, om inget annat anges.

Avgiftsskyldighet och betalning

Denna taxas angivna avgifter skall betalas av fastighetens ägare, eller den som enligt 1 kapitel 5 § fastighetstaxeringslagen (1979:1152), skall anses som ägare. Inbetalning av avgifter skall ske till Södra Smålands Avfall och Miljö AB. Faktura kan dock efter godkännande av Södra Smålands Avfall och Miljö AB skickas till nyttjanderättshavaren om fakturamottagaren inte har skulder avseende avfallstjänster. Om fakturamottagaren inte betalar fakturorna inom föreskriven tid skickas fakturorna till fastighetsägaren som är betalningsansvarig.

Från och med den 1 januari 2026 kan nyteckning av ändring av fakturamottagare enbart ske där fastighetens ägare hyr ut till näringsidkare/verksamhet. Från och med den 1 januari 2026 kan nyteckning av ändring av fakturamottagare ej ske för:

- privatpersoner som hyr ut fastigheter till privatpersoner
- fastighetsägare av flerbostadshus

Avgifter under övriga punkter skall betalas av respektive beställare. Vid överlåtelse av fastighet erlägger den, till vilken fastigheten har överlåtits, avgiften som belöper sig på tiden efter tillträdesdagen. Betalas inte debiterat belopp inom tid som anges i räkningen, utgår dröjsmålsränta enligt 6 § räntelagen från den dag betalning skulle skett. Betalas inte debiterat belopp inom tid som anges i räkningen utgår även påminnelse- och inkassoavgift i enlighet med Södra Smålands Avfall och Miljö AB riktlinjer för fakturering och kravverksamhet. Utöver de fall som upptagits i denna taxa äger styrelsen för Södra Smålands Avfall och Miljö AB rätt att fastställa avgifter, dels för nya behållare och tjänster som inte förekommer i taxan, dels i de fall då hämtningsförhållandena väsentligt avviker från de förutsättningar som taxan grundats på.

Abonnentens åliggande

Abonnentens åliggande i övrigt regleras av avfallsföreskrift för Tingsryds kommun. Det åligger fastighetsägare att till Södra Småland Avfall och Miljö AB anmäla när abonnemang skall upphöra samt adressändring och dylikt. Vid ändring av abonnemang utgår avgift med 60 kr per tillfälle. Avgiften debiteras i samband med nästkommande ordinarie debiteringstillfälle. Ändringsavgift uttages ej vid ägarbyte.

Bemyndigande angående vissa taxebeslut

Om staten beslutar att justera nivån för skatt, så ges Södra Smålands Avfall och Miljö AB:s styrelse bemyndigande att fatta beslut om justering av avfallstaxan motsvarande kostnad för beslutad skatt.

Giltighetstid

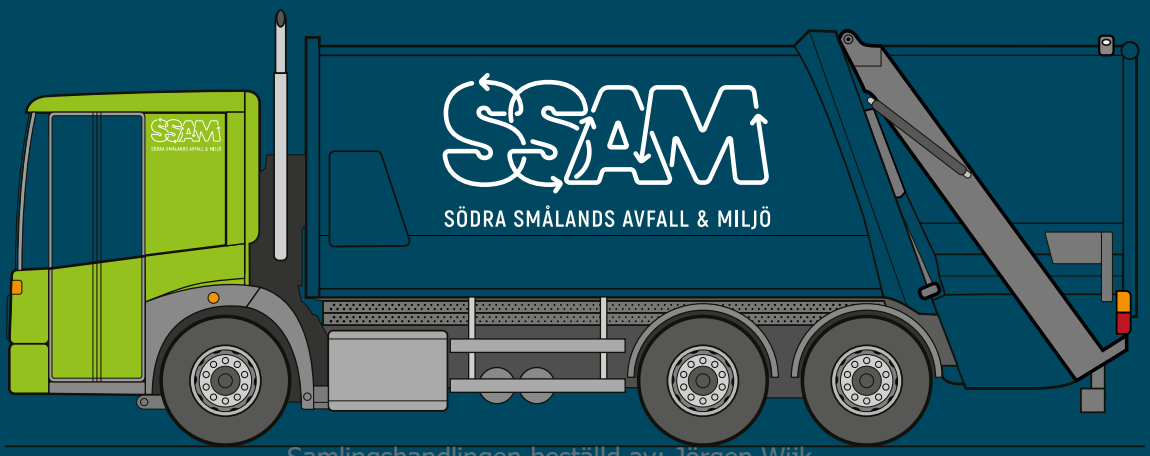
Denna taxa träder i kraft den 1 januari 2027 då tidigare gällande taxa upphör att gälla.

Frågor om avfallstaxan hänvisas till:

Södra Smålands Avfall och Miljö AB
Telefon: 0470 - 59 95 00
E-post: info@ssam.se
Hemsida: www.ssam.se

Samlingshandlingen beställd av: Jörgen Wijk. (jorwij)

Villa/småhus



Samlingshandlingen beställd av: Jörgen Wijk. (jorwij)

Abonnemang för villa/småhus

SSAM har valt att använda sig av insamlingssystemet fyrfack. Fyrfackssystemet innebär att insamling av avfall sker i två kärl på din tomt, under förutsättning att god framkomlighet råder. Kärlen är uppdelade i fyra fack vardera – totalt består alltså fyrfackssystemet av åtta olika sorters fack för ditt avfall.

I kärl 1 finns fack för matavfall, restavfall, tidningar och färgade glasförpackningar. I kärl 2 finns fack för pappersförpackningar, plastförpackningar, metallförpackningar och ofärgade glasförpackningar.

I en påhängsbox lägger du ljuskällor och batterier som ska återvinnas. Boxen förvaras inomhus tills den är full, då hänger du ut den på kärl 2 inför tömning.

I abonnemanget ingår ett dragavstånd på 0-5 meter, då kärlen placeras max 5 meter från tomtgräns. För utökat dragavstånd mellan 5-15 meter (max 15 meter från tomtgräns) utgår ett tillägg per hämtningstillfälle och kärl.

Abonnemanget för villa/småhus är ett helårsabonnemang.

Priserna består av en fast **grundavgift** och en **hämtningsavgift** som påverkas av ditt val av abonnemang.

Grundavgift är en fast årsavgift som täcker gemensamma kostnader, som exempelvis drift av återvinningscentraler, insamling och behandling av farligt avfall, information och utveckling.

Hämtningsavgift påverkas av abonnemangsval, behållarens placering och hur ofta avfallet hämtas. Den ska täcka kostnader för insamling och behandling av hushållsavfallet.

Definition villa/småhus:

Fastigheter med upp till två bostadsenheter/lägenheter, som används för permanentbostad och som har ansvar för både inre och yttre underhåll.

Grundavgift villa/småhus:

1 365 kr per byggnad

Hämtningsavgift villa/småhus:

Abonnemang	Avgift inklusive grundavgift
Fyrfackskärl 370-literskärl, 13 + 13 tömningar per år (Kräver skiftlig anmälan)	3 073 kr
Fyrfackskärl 370-literskärl, 26 + 13 tömningar per år	3 565 kr
Fyrfackskärl 370-literskärl, 26 + 26 tömningar per år	5 638 kr
Fyrfackskärl 370-literskärl, kärl 1 tömning veckovis under maj–september, 10 tömningar utöver normalt interval	800 kr
Extrakärl 190-literskärl, för sorterat restavfall, 26 tömningar per år, grundavgift tillkommer ej för extrakärl	2 648 kr

Samlingshandlingen beställd av: Jörgen Wijk. (jorwij)

Övriga tjänster:

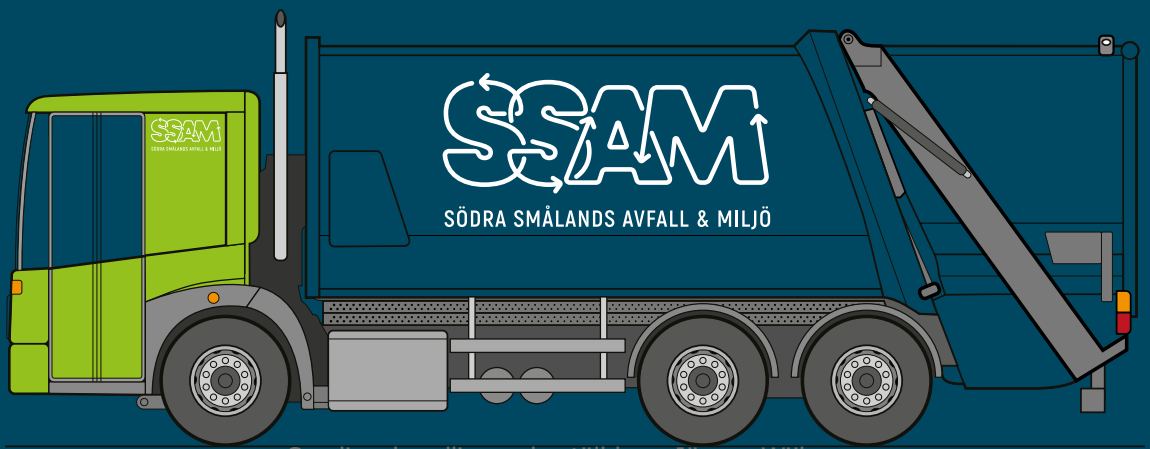
Typ av tjänst	Avgift
Handläggningsavgift delning abonnemang (I de fall flera renhållningsabonnenter använder samma avfallsbehållare utgår grundavgift för respektive abonnent. Hämtningsavgift delas lika mellan abonnenterna)	115 kr per abonnent
Hemtagningsavgift matavfallskärl på grund av upprepad felaktig sortering	345 kr per kärl
Kärlbytesavgift (byte kärlstorlek/abonnemang) (Avgift tas ej ut vid utsättning resp. hemtagning vid nytt abonnemang, uppehåll eller vid avslut av abonnemang)	345 kr per tillfälle
Separat utkörning matavfallspåsar (1 st bunt bestående av 80 matavfallspåsar)	115 kr per tillfälle
Leverans och montering av "lock-i-lock"	58 kr per tillfälle
Handläggningsavgift uppehåll i sophämtning (Uppehåll beviljas i max tre år. Då uppehåll upphör, och om kunden inte har meddelat annat, så fastställer Södra Småland Avfall och Miljö AB typ av abonnemang för fastigheten/bostaden samt öppnar upp abonnemanget)	345 kr per ärende
Tömning med hjälp av TMA-fordon (Skall användas vid undantagsfall då behov finns för säker tömning av kärl och beräknas per timme)	900 kr per timme

Uthyrning ”lock-i-lock”:

Kärl	Avgift
140–190-literskärl	35 kr per kärl och år
370-literskärl	69 kr per kärl och år
Fyrfackskärl	115 kr per kärl och år

Samlingshandlingen beställd av: Jörgen Wijk. (jorwij)

Fritidshus



Samlingshandlingen beställd av: Jörgen Wijk. (jorwij)

Abonnemang för fritidshus

SSAM har valt att använda sig av insamlingssystemet fyrfack. Fyrfackssystemet innebär att insamling av avfall sker i två kärl på din tomt, under förutsättning att god framkomlighet råder. Kärlen är uppdelade i fyra fack vardera – totalt består alltså fyrfackssystemet av åtta olika sorters fack för ditt avfall.

I kärl 1 finns fack för matavfall, restavfall, tidningar och färgade glasförpackningar. I kärl 2 finns fack för pappersförpackningar, plastförpackningar, metallförpackningar och ofärgade glasförpackningar.

I en påhängsbox lägger du ljuskällor och batterier som ska återvinnas. Boxen förvaras inomhus tills den är full, då hänger du ut den på kärl 2 inför tömning.

I abonnemanget ingår ett dragavstånd på 0-5 meter, då kärlen placeras max 5 meter från tomtgräns. För utökat dragavstånd mellan 5-15 meter (max 15 meter från tomtgräns) utgår ett tillägg per hämtningstillfälle och kärl.

Abonnemanget för fritidshus sträcker sig över perioden maj–september. Kärlen förvaras hos abonnenten under perioderna januari–april och oktober–december.

Priserna består av en fast **grundavgift** och en **hämtningsavgift** som påverkas av ditt val av abonnemang.

Grundavgift är en fast årsavgift som täcker gemensamma kostnader, som exempelvis drift av återvinningscentraler, insamling och behandling av farligt avfall, information och utveckling.

Hämtningsavgift påverkas av abonnemangsval, behållarens placering och hur ofta avfallet hämtas. Den ska täcka kostnader för insamling och behandling av hushållsavfallet.

Definition fritidshus:

Hus som används för fritidsändamål, som inte är permanentbostad och som har ansvar för både inre och yttre underhåll.

Grundavgift fritidshus:

1 365 kr per byggnad

Hämtningsavgift fritidshus:

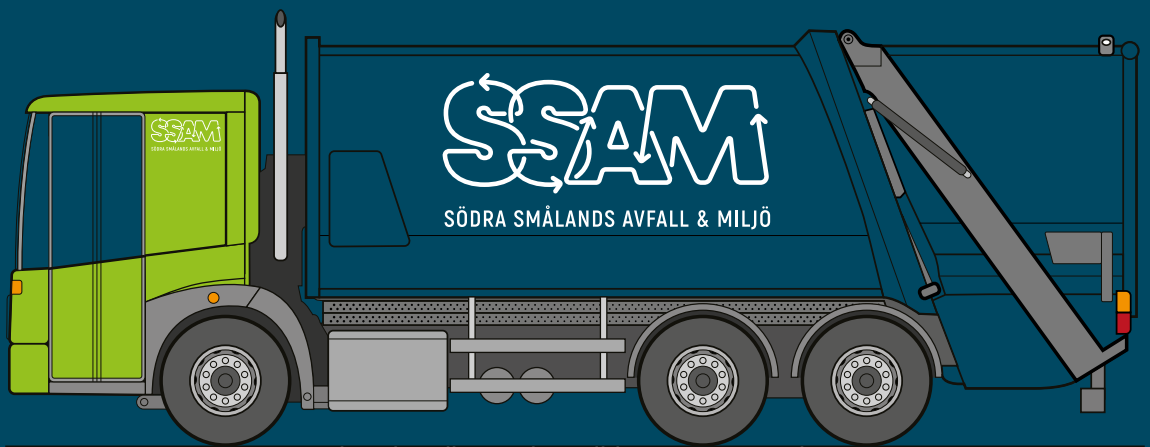
Abonnemang	Avgift inkl. grundavgift
Fyrfackskärl 370-literskärl, 5 + 5 tömningar per år (Kräver skriftlig anmälan)	2 130 kr
Fyrfackskärl 370-literskärl, 10 + 5 tömningar per år	2 717 kr
Fyrfackskärl 370-literskärl, 10 + 5 tömningar under perioden maj–september, samt kärl 1 var fjärde vecka och kärl 2 var åttonde vecka under perioden januari–april och oktober–december, totalt 10 tömningar	3 117 kr
Extrakärl 190-literskärl, för sorterat restavfall, 10 tömningar per år, grundavgift tillkommer ej för extrakärl	1 513 kr

Övriga tjänster
Se utbud övriga tjänster för villa/småhus

Uthyrning ”lock-i-lock”
Se utbud uthyrning ”lock-i-lock” för villa/småhus

Samlingshandlingen beställd av: Jörgen Wijk. (jorwij)

Flerbostadshus /verksamheter



Samlingshandlingen beställd av: Jörgen Wijk. (jorwij)

Abonnemang för flerbostadshus/verksamheter

Som fastighetsägare eller företagare är du ansvarig för avfallshanteringen. Även lantbruk räknas som företag. Du ska då teckna ett abonnemang för hämtning av kommunalt avfall hos SSAM, som är den enda aktören som får hämta kommunalt avfall. Kommunalt avfall definieras i 15 kap. 3 § Miljöbalken. Där framkommer att kommunalt avfall är avfall från hushåll och sådant avfall från andra källor som till sin art och sammansättning liknar avfall från hushåll.

Kommunalt avfall uppstår också i verksamheter som inte typiskt genererar kommunalt avfall, som till exempel tillverkningsindustrin. Det gäller exempelvis det avfall som kommer från personalmatsalar och omklädningsrum.

Efter direktiv från EU beslutade regeringen sommaren 2022 om förändringar i förordningen om producentansvar för förpackningar, där kommunerna (SSAM) tar över insamlingen av förpackningsavfall från hushåll och anmälda samlokaliserade verksamheter. Under 2026 genomför SSAM införandet av fastighetsnära insamling av förpackningsavfall från flerbostadshus. Senast den 1 januari 2027 ska samtliga kommuner i Sverige ha infört fastighetsnära insamling av förpackningsavfall. Läs mer om detta på www.ssam.se.

Priserna består av en fast **grundavgift** och en **hämtningsavgift** som påverkas av ditt val av abonnemang.

Grundavgift är en fast årsavgift som täcker gemensamma kostnader, som exempelvis drift av återvinningscentraler, insamling och behandling av farligt avfall, information och utveckling. Grundavgift betalas även för obebodda lägenheter.

Hämtningsavgift påverkas av abonnemangsval, behållarens placering och hur ofta avfallet hämtas. Den ska täcka kostnader för insamling och behandling av hushållsavfallet.

Vid händelse av felsorterat material i flerbostadshus/verksamheters kärl utgår en efterbehandlingsavgift om 625 kr per kärl och tillfälle i enlighet med avfallsföreskrifter i Tingsryds kommun.

Definition flerbostadshus:

Fastighet med tre eller fler bostadsenheter/lägenheter, varav bostadsenheter/lägenheter har en större boyta än 30 m^2.

Grundavgift flerbostadshus:

1 175 kr per bostadsenhet/lägenhet

Definition verksamhet:

Verksamheter är t.ex. företag, skolor och institutioner, som genererar kommunalt avfall.

Grundavgift verksamhet:

1 240 kr per verksamhet

Samlingshandlingen beställd av: Jörgen Wijk. (jorwij)

Matavfall

Hämtningsavgift matavfall flerbostadshus/verksamheter:

Volym	Avgift hämtning 26 ggr per år	Avgift hämtning 52 ggr per år	Avgift hämtning 104 ggr per år
140-literskärl 0–15 meters dragavstånd	1 980 kr	4 125 kr	10 585 kr
140-literskärl 15–30 meters dragavstånd	2 355 kr	5 035 kr	13 185 kr
190-literskärl 0–15 meters dragavstånd (Utgående abonnemang, kan ej nytecknas)	2 470 kr	5 015 kr	13 090 kr
190-literskärl 15–30 meters dragavstånd (Utgående abonnemang, kan ej nytecknas)	2 845 kr	5 925 kr	15 690 kr

Volym	Avgift hämtning 156 ggr per år	Avgift hämtning 208 ggr per år	Avgift hämtning 260 ggr per år
140-literskärl 0–15 meters dragavstånd	Tjänsten erbjuds ej	Tjänsten erbjuds ej	Tjänsten erbjuds ej
140-literskärl 15–30 meters dragavstånd	Tjänsten erbjuds ej	Tjänsten erbjuds ej	Tjänsten erbjuds ej
190-literskärl 0–15 meters dragavstånd (Utgående abonnemang, kan ej nytecknas)	23 780 kr	37 435 kr	54 055 kr
190-literskärl 15–30 meters dragavstånd (Utgående abonnemang, kan ej nytecknas)	28 655 kr	45 235 kr	65 430 kr

Samlingshandlingen beställd av: Jörgen Wijk. (jorwij)

Restavfall

Hämtningsavgift för kommunägda kärl restavfall flerbostadshus/verksamheter:

Volym	Avgift hämtning 26 ggr per år	Avgift hämtning 52 ggr per år	Avgift hämtning 104 ggr per år
180—190-literskärl 0—15 meters dragsavstånd	2 350 kr	5 335 kr	Tjänsten erbjuds ej
180—190-literskärl 15—30 meters dragsavstånd	2 780 kr	6 325 kr	Tjänsten erbjuds ej
370—400-literskärl 0—15 meters dragsavstånd	3 975 kr	8 845 kr	19 910 kr
370—400-literskärl 15—30 meters dragsavstånd	4 400 kr	9 820 kr	22 120 kr
600—660-literskärl 0—15 meters dragavstånd	6 030 kr	13 615 kr	30 615 kr
600—660-literskärl 15—30 meters dragavstånd	6 605 kr	14 940 kr	33 605 kr

Volym	Avgift hämtning 156 ggr per år	Avgift hämtning 208 ggr per år	Avgift hämtning 260 ggr per år
370—400-literskärl 0—15 meters dragsavstånd	45 755 kr	100 450 kr	209 010 kr
370—400-literskärl 15—30 meters dragsavstånd	50 855 kr	111 670 kr	232 390 kr
600—660-literskärl 0—15 meters dragavstånd	70 340 kr	154 400 kr	321 235 kr
600—660-literskärl 15—30 meters dragavstånd	77 240 kr	169 580 kr	352 860 kr

Kommunägd container restavfall:

Containervolym	Avgift hämtning 26 ggr per år	Avgift hämtning 52 ggr per år	Avgift hämtning 104 ggr per år	Avgift hämtning 156 ggr per år
3 kbm container	25 115 kr	55 895 kr	124 260 kr	256 615 kr
6 kbm container	43 420 kr	97 415 kr	217 480 kr	449 775 kr
8 kbm container	56 055 kr	125 910 kr	281 250 kr	581 770 kr
10 kbm container	68 445 kr	154 115 kr	344 695 kr	713 320 kr

Samlingshandlingen beställd av: Jörgen Wijk. (jorwij)

Fastighetsnära insamling av förpackningsavfall

Efter direktiv från EU beslutade regeringen sommaren 2022 om förändringar i förordningen om producentansvar för förpackningar, där kommunerna (SSAM) tar över insamlingen av förpackningsavfall från hushåll och anmälda samlokaliserade verksamheter. Under 2026 genomför SSAM införandet av fastighetsnära insamling av förpackningsavfall från flerbostadshus. Senast den 1 januari 2027 ska samtliga kommuner i Sverige ha infört fastighetsnära insamling av förpackningsavfall. Läs mer om detta på www.ssam.se.

Fastighetsnära insamling av förpackningsavfall innebär insamling av ytterligare sex avfallsslag utöver mat- och restavfall, som SSAM redan samlar in. Från och med den 1 januari 2027 ska även pappersförpackningar, plastförpackningar, metallförpackningar, färgade och ofärgade glasförpackningar samt tidningar samlas in fastighetsnära.

SSAM genomför utsättningen av förpackningskärl under kvartal tre och fyra år 2026.

Hämtningsavgift för kommunägda kärl förpackningsavfall flerbostadshus:

Volym	Avgift hämtning 13 ggr per år	Avgift hämtning 26 ggr per år	Avgift hämtning 52 ggr per år	Avgift hämtning 104 ggr per år	Avgift hämtning 156 ggr per år
190-literskärl 0–15 meters dragavstånd	128 kr	223 kr	814 kr	Tjänsten erbjuds ej	Tjänsten erbjuds ej
370-literskärl 0–15 meters dragavstånd	247 kr	567 kr	1 359 kr	5 522 kr	10 598 kr
660-literskärl 0–15 meters dragavstånd	Tjänsten erbjuds ej	1 000 kr	2 623 kr	8 652 kr	18 102 kr

Storlekar på kärl för förpackningsavfall:

SSAM tillhandahåller olika storlekar på kärl för olika sorters avfallsslag, enligt nedan.

Pappersförpackningar: 370-literskärl, 660-literskärl

Plastförpackningar: 370-literskärl, 660-literskärl

Metallförpackningar: 190-literskärl, 370-literskärl

Färgade glasförpackningar: 190-literskärl

Ofärgade glasförpackningar: 190-literskärl

Tidningar: 190-literskärl

Övriga tjänster:

Typ av tjänst	Avgift
Inkastlock	69 kr per inkastlock
Miljörumsskyltar	100 kr per skylt
Längre dragavstånd, 15–30 meter, 190-literskärl	10 kr per kärl och hämtningstillfälle
Längre dragavstånd, 15–30 meter, 370-literskärl	16 kr per kärl och hämtningstillfälle
Längre dragavstånd, 15–30 meter, 660-literskärl	39 kr per kärl och hämtningstillfälle

Samlingshandlingen beställd av: Jörgen Wijk. (jorwij)

Bottentömmande behållare

Bottentömmande behållare (matavfall och restavfall):

Tömningsintervall	Avgift per tömning
13, 26 eller 52 ggr per år	665 kr

För bottentömmande behållare för matavfall och restavfall utgår avgift om 665 kr per tömning med tillägg av vägd mängd multiplicerat med gällande tonpris enligt behandlingsavgift för Häringetorps avfallsanläggning. Tömning sker på fastställda dagar 13, 26 eller 52 gånger per år. Vid extra tömning utanför fastställda dagar utgår gällande timpris. Abonnenten bekostar, äger och underhåller de bottentömmande behållarna. Rengöringen av bottentömmande behållare kan ske mot gällande timpris för slamsugningsfordon med spolmöjlighet. Vid fastighetsnära insamling av förpackningsavfall via bottentömmande behållare tas det ej ut någon avgift för vägd mängd förpackningar.

Övriga tjänster och uthyrning "lock-i-lock"

Övriga tjänster:

Se utbud övriga tjänster för villa/småhus.

Uthyrning ”lock-i-lock”:

Se utbud uthyrning "lock-i-lock" för villa/småhus.

Verksamheter – säsongsabonnemang

Abonnemangen sträcker sig över perioden maj–september. Abonnemangen kan endast tecknas av verksamheter som driver verksamhet enbart under perioden maj–september. Behållarna förvaras hos abonnenten under perioderna januari–april och oktober–december.

Hämtningsavgift matavfall verksamheter – säsongsabonnemang:

Volym	Avgift hämtning 10 ggr per år	Avgift hämtning 20 ggr per år
140-literskärl 0–15 meters dragavstånd	873 kr	1 745 kr
140-literskärl 15–30 meters dragavstånd	1 065 kr	2 130 kr

Hämtningsavgift restavfall verksamheter – säsongsabonnemang:

Volym	Avgift hämtning 10 ggr per år	Avgift hämtning 20 ggr per år
180—190-literskärl 0–15 meters dragsavstånd	1 077 kr	2 155 kr
180—190-literskärl 15—30 meters dragsavstånd	1 277 kr	2 554 kr
370—400-literskärl 0—15 meters dragsavstånd	1 786 kr	3 572 kr
370—400-literskärl 15—30 meters dragsavstånd	1 983 kr	3 966 kr
600—660-literskärl 0—15 meters dragavstånd	2 749 kr	5 498 kr
600—660-literskärl 15—30 meters dragavstånd	3 017 kr	6 033 kr

Kommunägd container restavfall verksamheter – säsongsabonnemang:

Volym	Avgift hämtning 10 ggr per år	Avgift hämtning 20 ggr per år
3 kbm container	11 824 kr	23 648 kr
6 kbm container	20 607 kr	41 214 kr
8 kbm container	26 635 kr	53 270 kr

Samlingshandlingen beställd av: Jörgen Wijk. (jorwij)

Digitalt låssystem

Avgift för analog nyckel	
Avgift per månad och låst dörr	120 kr

SSAM tillhandahåller digitalt nyckelsystem som monteras ihop med befintlig låscylinder. SSAM bekostar montaget och driften. Service på digitalt lås bekostas av SSAM om inte servicebehovet beror på att kund kan anses ha orsakat servicebehovet. I de fall kunden har orsakat servicebehovet utgår självkostnad för den service som krävs för att återställa funktion hos digitalt lås.

Om åtkomsten till låst avfallsutrymme hänvisas av fastighetsägaren till nyckel tas särskild avgift ut om 120 kr per månad och låst dörr. Nycklar till avfallsutrymmen är inte tillåtna efter 2027-12-31.

Fastighetsnära insamling från mindre flerbostadshus (upp till 3 bostadsenheter/lägenheter) och verksamheter

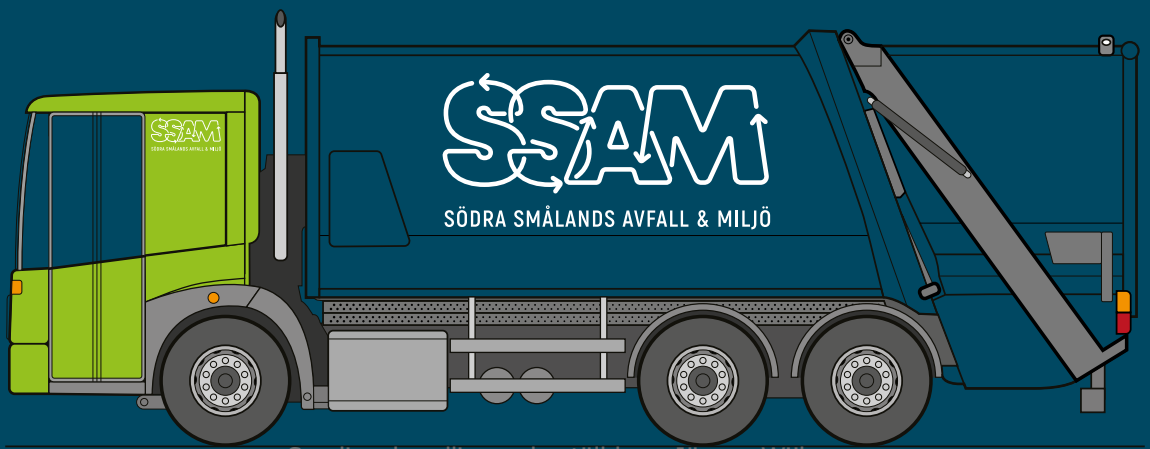
Gäller enbart hushållsliknande avfall från verksamheter, kräver dialog med SSAM.

Hämtningsavgift:

Abonnemang	Avgift exkl. grundavgift
Fyrfackskärl 370-literskärl, 26 + 13 tömningar per år (Max två uppsättningar per hämtställe)	2 200 kr

Samlingshandlingen beställd av: Jörgen Wijk. (jorwij)

Bud



Samlingshandlingen beställd av: Jörgen Wijk. (jorwij)

Bud

Budad tömning utöver beställt abonnemang utförs inom tre arbetsdagar (vid annat tillfälle) från beställning eller i samband med ordinarie hämtning. För budningstömning samma arbetsdag tillkommer tillägg om 150 kr per tömningstillfälle.

Kärl:

Hämtning sker efter budning.

Behållarvolym/moment	Avgift
140–190-literskärl, extra hämtning vid annat tillfälle	510 kr
370–400-literskärl, extra hämtning i samband med ordinarie hämtning	705 kr
370–400-literskärl, extra hämtning vid annat tillfälle	810 kr
600–660-literskärl, extra hämtning i samband med ordinarie hämtning	930 kr
600–660-literskärl, extra hämtning vid annat tillfälle	1 035 kr

Container:

Hämtning sker efter budning.

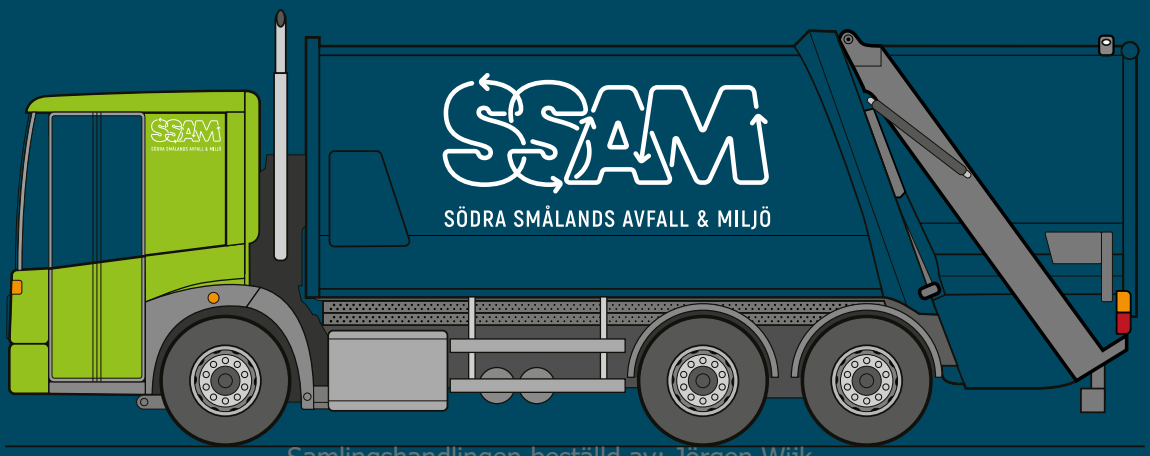
Containervolym	Avgift
Container 3 kbm	2 315 kr
Container 6 kbm	3 875 kr
Container 8 kbm	4 915 kr
Container 10 kbm	5 960 kr
Budning till abonnent utanför Tingsryd tätort, för hushållsavfall och latrin	Enligt gällande timtaxa

Säck:

Hämtning sker efter budning.

Säckvolym/moment	Avgift
160-literssäck, i samband med ordinarie hämtning	455 kr

Latrin och slam



Samlingshandlingen beställd av: Jörgen Wijk. (jorwij)

Latrin

Latrinhämtning vid permanent boende/villa/småhus:

Latrinkärl placeras bredvid sopkärl. Byte av latrinkärl utförs av abonnenten. Längsta dragavstånd är 15 meter och underlaget i dragvägen skall vara hårdgjort och medge hantering med hjulförsedd kärra.

För samtliga latrinabonnemang gäller att max två kärl hämtas per hämtningstillfälle. Totalt sett får antalet hämtade kärl per säsong inte överstiga antalet hämtningstillfällen enligt beställt abonnemang. Tillkommer hämtning av extrakärl i samband med ordinarie körtur uttages avgift om 205 kr per kärl. Avgift för budning utgår för de kärl som överstiger antal hämtningar enligt abonnemang. För hämtning av kärl utöver ordinarie körtursplanerad körning till uttages budavgift om 705 kr per kärl.

För beställning och utkörning av extra latrinkärl uttages avgift om 281 kr per kärl. Utsättning sker vid ordinarie hämtningstillfälle.

Typ	Avgift hämtning 13 ggr per år	Avgift hämtning 26 ggr per år
Hämtning vid sopkärl	Tjänsten erbjuds ej	10 945 kr
Tillägg dragavstånd längre än 15 meter	Tjänsten erbjuds ej	0,25 kr per meter * antal årstömningar

Latrinhämtning vid fritidshus:

Latrinkärl placeras bredvid sopkärl. Byte av latrinkärl utförs av abonnenten. Längsta dragavstånd är 15 meter och underlaget i dragvägen skall vara hårdgjort och medge hantering med hjulförsedd kärra.

För samtliga latrinabonnemang gäller att max två kärl hämtas per hämtningstillfälle. Totalt sett får antalet hämtade kärl per säsong inte överstiga antalet hämtningstillfällen enligt beställt abonnemang. Tillkommer hämtning av extrakärl i samband med ordinarie körtur uttages avgift om 205 kr per kärl. Avgift för budning utgår för de kärl som överstiger antal hämtningar enligt abonnemang. För hämtning av kärl utöver ordinarie körtursplanerad körning till uttages budavgift om 705 kr per kärl.

För beställning och utkörning av extra latrinkärl uttages avgift om 281 kr per kärl. Utsättning sker vid ordinarie hämtningstillfälle.

Moment	Avgift hämtning 5 ggr per år	Avgift hämtning 10 ggr per år	Avgift hämtning 20 ggr per år
Hämtning vid sopkärl	Tjänsten erbjuds ej	3 790 kr	Tjänsten erbjuds ej
Tillägg dragavstånd längre än 15 meter	Tjänsten erbjuds ej	0,25 kr per meter * antal årstömningar	Tjänsten erbjuds ej

Slamtömning

Obligatorisk tömning slambrunn 1 ggr per brunn och år:

För obligatorisk körtursplanerad tömning av slamavskiljare utgår en avgift per brunn enligt följande.

Volym	Avgift (Slanglängd uppgår till max 30 meter)
≤ 3 m³	1 650 kr
≤ 4 m³	2 140 kr
≤ 6 m³	2 650 kr
≤ 12 m³	3 960 kr
Volym och/eller tidsåtgång kan ej rymmas inom ovanstående taxor	Timpris om 1 100 kr med tillägg om 250 kr per m³ tömd volym

Obligatorisk tömning tät tank 1 ggr per brunn och år:

För obligatorisk körtursplanerad tömning av slamavskiljare utgår en avgift per brunn enligt följande.

Volym	Avgift (Slanglängd uppgår till max 30 meter)
≤ 3 m³	1 630 kr
≤ 4 m³	2 140 kr
≤ 6 m³	2 650 kr
≤ 12 m³	3 960 kr
Volym och/eller tidsåtgång kan ej rymmas inom ovanstående taxor	Timpris om 1 100 kr med tillägg om 250 kr per m³ tömd volym

Tilläggstjänster:

Moment	Avgift (Slanglängd uppgår till max 30 meter)
Hämtning slam vid evenemang och liknande	Timpris om 1 100 kr med tillägg om 260 kr per m³ tömd volym
Spolning av slambrunn	1 500 kr/timme
Tömning BDT-brunn vid ordinarie tömning slamavskiljare	400 kr/styck
Enbart tömning BDT-brunn	Budning enligt slambrunnstaxa
Tömning minireningsverk vid ordinarie tömning slamavskiljare	1 000 kr
Enbart tömning minireningsverk i samband med obligatorisk körtursplanerad tömning	Avgift motsvarande obligatorisk tömning
Enbart tömning minireningsverk ej i samband med obligatorisk körtursplanerad tömning	Budning enligt slambrunnstaxa
Hämtning filtermaterial från s.k. fosforfällor (Avstånd mellan fosforkälla och transportfordon får vara max 5 meter)	1 180 kr per tillfälle

Samlingshandlingen beställd av: Jörgen Wijk. (jorwij)

Budningstömning av slambrunnar och liknande:

Volym	Avgift inom 5 arbetsdagar (Slanglängd uppgår till max 30 meter)	Avgift inom 3 arbetsdagar (Slanglängd uppgår till max 30 meter)	Avgift samma arbetsdag (Slanglängd uppgår till max 30 meter)
≤ 3 m^3	2 370 kr	2 950 kr	3 550 kr
≤ 4 m^3	2 990 kr	3 570 kr	4 170 kr
≤ 6 m^3	3 460 kr	4 040 kr	4 640 kr
≤ 12 m^3	4 640 kr	5 220 kr	5 820 kr

Volym och/eller tidsåtgång kan ej rymmas inom ovanstående taxor: Timpris om 1 100 kr med tillägg om 250 kr per m^3 tömd volym.

För tidsbokad budningstömning utgår tillägg om 920 kr per tömning. Tidsbestämd tömning bokas 3 arbetsdagar före utförandet. För tömning av slamavskiljare med tungt lock, d.v.s. med vikt över 15 kg, utgår tillägg för dubbelbemannad tömning om 1 440 kr per tömningstillfälle.

Budningstömning av täta tankar:

Volym	Avgift inom 5 arbetsdagar (Slanglängd uppgår till max 30 meter)	Avgift inom 3 arbetsdagar (Slanglängd uppgår till max 30 meter)	Avgift samma arbetsdag (Slanglängd uppgår till max 30 meter)
≤ 3 m^3	2 370 kr	2 950 kr	3 550 kr
≤ 4 m^3	2 990 kr	3 570 kr	4 170 kr
≤ 6 m^3	3 460 kr	4 040 kr	4 640 kr
≤ 12 m^3	4 640 kr	5 220 kr	5 820 kr

Volym och/eller tidsåtgång kan ej rymmas inom ovanstående taxor: Timpris om 1 100 kr med tillägg om 250 kr per m^3 tömd volym.

För tidsbokad budningstömning utgår tillägg om 920 kr per tömning. Tidsbestämd tömning bokas 3 arbetsdagar före utförandet. För tömning av slamavskiljare med tungt lock, d.v.s. med vikt över 15 kg, utgår tillägg för dubbelbemannad tömning om 1 440 kr per tömningstillfälle.

Tilläggsavgifter:

Typ av tjänst	Avgift
Slanglängd 30–40 meter	120 kr
Slanglängd > 40 meter	230 kr
Slambrunn tom eller ej åtkomlig vid hämtningstillfället	660 kr per brunn
Slamtömning med mindre fordon	920 kr

Samlingshandlingen beställd av: Jörgen Wijk. (jorwij)

Fettavskiljare

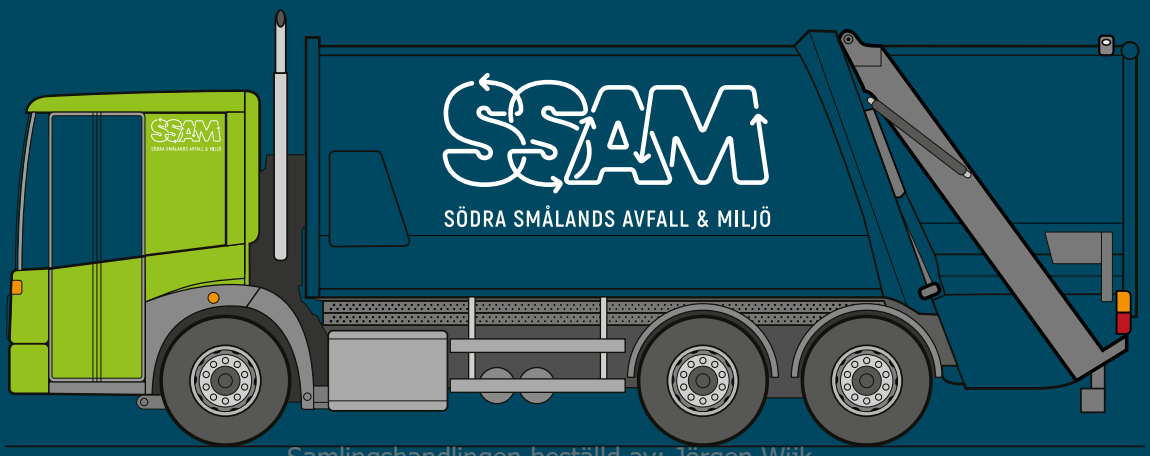
Hämtning fettavskiljare:

Tömning fettavskiljare debiteras beroende på tankens volym, per avskiljare.

Volym	Avgift samkörd tömning (Månatlig samkörd tömning där kunden förbokat vilken/vilka månader tömning skall utföras)	Avgift budad tömning	Avgift budad tömning samma arbetsdag (Hämtning beställes innan kl. 12:00 hämtningsdagen)
≤ 1 m^3	2 240 kr	2 820 kr	3 420 kr
≤ 2 m^3	3 030 kr	3 610 kr	4 210 kr
≤ 4 m^3	4 610 kr	5 190 kr	5 790 kr

Volym	Avgift budad tömning samma arbetsdag (Hämtning beställes innan kl. 12:00 hämtningsdagen)
> 4 m^3	Timpris enligt av SSAM fastställd prislista med tillägg om 1 010 kr per ton tömd volym.
Tömning fett i fat om 200 liter (För tillkommande fat uttages avgift om 175 kr per fat)	1 570 kr

Tilläggstjänster



Samlingshandlingen beställd av: Jörgen Wijk. (jorwij)

Trädgårdsavfall:

Hämtning sker under perioden april–november, med kärl om 370 liter. Vid budning uttages avgift enligt budavgift i denna taxa. Budning utföres endast de dagar då trädgårdsavfall hämtas på tur.

Hämtningsintervall	Avgift
Hämtning 34 gånger (varje vecka) (Gäller endast för flerbostadshus och samfälligheter)	2 300 kr
Hämtning 17 gånger (varannan vecka)	1 150 kr
Hämtning 10 gånger	600 kr
Hemtagning kärl	115 kr

Hämtning av farligt avfall:

Farligt avfall från hushåll omfattar småbatterier, lysrör och kvicksilverhaltiga ljuskällor. Bil- och båtbatterier hämtas ej. Hämtningen samordnas med hämtning av grovavfall. För flerbostadshus finns även möjlighet att förbeställa tömning på de fastställda datumen. Hämtning anmäles senast kl 12.00 dagen innan hämtdag.

Typ av boende	Avgift
Hushåll, max 10 kg	230 kr
Flerbostadshus	230 kr

Förpackningar med farligt avfall skall vara emballerat i öppningsbar behållare avpassad efter de väderförhållanden som råder vid hämtningstillfället. Avfallslämnare i villafastighet håller själv med lämplig behållare. Behållare med farligt avfall skall inför hämtning vara placerad på överenskommet ställe på villafastighetens tomt. Farligt avfall ska rymmas i två påsar (upp till en papperskasses storlek) och/eller max 10 kilo elavfall med måttbegränsningen cirka mikrovågsugns storlek. Förpackningar, utan läckage, ska vara uppmärkta med vad de innehåller, på ett tydligt läsbart sätt.

Farligt avfall ska vara tydligt märkt och placerat i godkänt och låsbart skåp eller motsvarande enligt överenskommelse med Södra Smålands Avfall och Miljö AB.

Hämtningsavgift elavfall:

Hämtningen samordnas med hämtning av grovavfall. För flerbostadshus finns även möjlighet att förbeställa tömning på de fastställda datumen.

Antal	Avgift
3 enheter	288 kr
> 3 enheter	288 kr + 52 kr per ytterligare enhet

Elavfallet ska vara tydligt märkt och utställt senast kl. 07.00 på hämtningsdagen. Avfallet ska för villahushåll placeras vid tomtgräns så nära hämtningsfordonets angöringsplats som möjligt. För flerbostadshus ska avfallet ska placeras på låsbar uppställningsplats eller container enligt överenskommelse med SSAM.

Elavfallet skall kunna hämtas av en person med lyfthjälpmedel.

Samlingshandlingen beställd av: Jörgen Wijk. (jorwij)

Tömningskostnad av returpapper:

Tömning av returpapper får endast utföras av utförare som godkänts inom SSAM:s auktorisationssystem för returpapper. Tömningen ska ske i enlighet med de regler som gäller i detta auktorisationssystem. Den entreprenör som hämtar returpapper fakturerar fastighetsägaren enligt pris som utförare och fastighetsägaren avtalat.

Hämtningsintervall	Avgift
Kostnad per tömning av returpapper (Avgift för returpapper fastställer vad entreprenören maximalt får ta ut för själva hämtningen)	Taxa enligt bilaga

Inkluderar behållarhyra, behandling/materialintäkt och moms, och oavsett behållares geografiska placering inom kommunen.

Hämtning grovavfall:

Hämtningen utförs en gång per månad på fastställda datum. Hämtning anmäles senast kl. 12.00 dagen innan annonserad hämtningsdag. För flerbostadshus finns även möjlighet att förbeställa tömning på de fastställda datumen.

Antal	Avgift
3 enheter	316 kr
> 3 enheter	316 kr + 52 kr per ytterligare enhet

För villahushåll ska avfallet ska placeras vid tomtgräns så nära hämtningsfordonets angöringsplats som möjligt. För flerbostadshus ska avfallet ska placeras på låsbar uppställningsplats eller container enligt överenskommelse med SSAM.

Grovavfallet ska vara tydligt märkt och utställt senast kl. 07.00 på hämtningsdagen. Grovavfallet skall kunna hämtas av en person med lyfthjälpmedel. Som grovavfall räknas inte bland annat trädgårdsavfall, bildelar, byggnadsmaterial, värmepannor eller stängsel. Insamlat grovavfall kan komma att lämnas för återbruk.

Samlingshandlingen beställd av: Jörgen Wijk. (jorwij)

Dragavstånd – villa/småhus och fritidshus

Dragväg mäts för kärl som enkel gångväg från sopbehållarens placering till närmaste godkända uppställningsplats för renhållningsfordon. För utökat dragavstånd för flerbostadshus, se respektive abonnemang för flerbostadshus/verksamheter.

Dragavstånd	Per kärl och hämtningstillfälle
0–5 meter	0 kr
5–15 meter	9 kr
> 15 meter (Vid särskilda byggnadstekniska förutsättningar som ej medger hämtning inom 15 meter kan, efter beslut av Södra Smålands avfall och miljö AB, längre dragavstånd medges.)	9 kr + 0,30 kr per meter * antal årstömningar

Evenemangstjänster

Container evenemang:

Beställning ska ske 1 månad innan evenemangets genomförande. I avgiften ingår utsättning och hemtagning, hyra i 5 dagar samt en tömning inkl. behandlingskostnad.

Storlek	Avgift
3 m^3	1 443 kr
6 m^3	1 737 kr
8 m^3	1 932 kr
10 m^3	2 128 kr

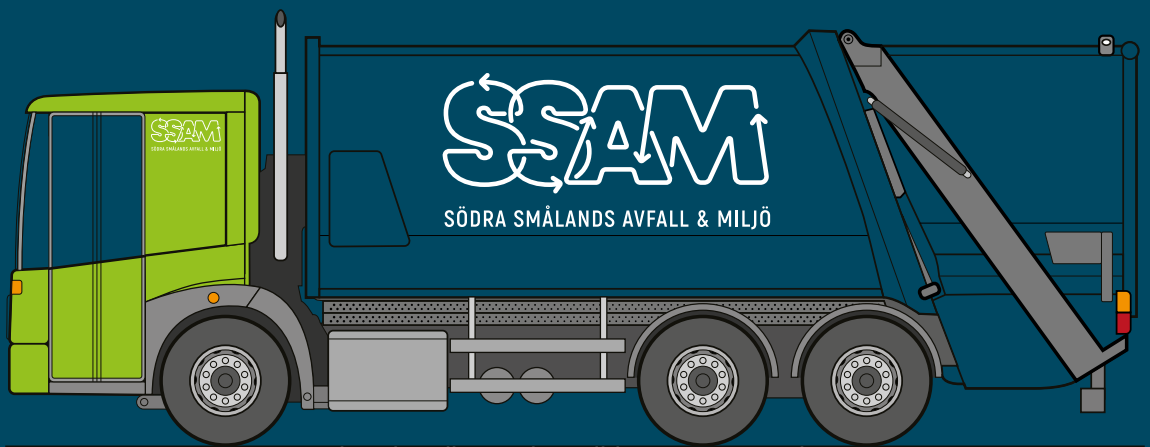
För extra tömning gäller pris enligt gällande taxa.

Kärl evenemang:

Moment	Avgift per behållare
Utsättning och hemtagning (Gäller alla storlekar och då utsättning och hemtagning sker)	750 kr
Sluttömning	213 kr
Hyra av behållare, avser hyra för en vecka	135 kr
Extra tömning förbeställd (Beställning ska ske senast 1 vecka innan)	150 kr
Extra tömning akut	375 kr per kärl
Helgtillägg	275 kr per kärl

Samlingshandlingen beställd av: Jörgen Wijk. (jorwij)

Allmänna bestämmelser



Samlingshandlingen beställd av: Jörgen Wijk. (jorwij)

Allmänna bestämmelser

Hämtningsintervall/Helgkörning

För vissa hämtningsintervall krävs anmälan till miljö- och hälsoskyddsförvaltningen i enlighet med avfallsföreskrifter för Tingsryds kommun.

Behållare/Kärl/Säck

Kostnad för kärl ingår i abonnemang under denna punkt. Rengöring av kärl ansvarar abonnenten för.

Om behållare inte har använts eller inte är tillgänglig vid hämtningstillfället, uttages likväl avgift som om hämtning skett. Avbrott eller ändringar i hämtningsförhållandena för kortare tid än en debiteringsperiod, medför inte avdrag i den ersättning som skall utgå enligt denna taxa. Vid ny- och avbeställning räknas påbörjad kalendermånad som hel debiteringsmånad. Ersättning enligt denna taxa erläggs i enlighet med av Södra Smålands Avfall och Miljö AB utfärdade föreskrifter. Ingår örestal i belopp som ska betalas ska detta avrundas till närmaste hundratal. Därvid ska slutsiffrorna ett till och med fyrtionio avrundas nedåt samt femtio till och med nittionio uppåt.

För fastigheter med upp till en eller två lägenheter kan i de undantagsfall där 160-literssäck är en bättre lösning än kärl, t.ex. p.g.a. särskilda bebyggelseförhållanden, utgår avgift motsvarande osorterat 190-literskärl. Beslut om detta undantag fattas av VD för Södra Smålands Avfall och Miljö AB.

Kostnad för säckar ingår i samtliga abonnemang för säckhämtning.

Grundavgift

Grundavgiften är en fast årsavgift som täcker kostnader för till exempel drift av återvinningscentraler, insamling och behandling av farligt avfall, information och utveckling m.m. Grundavgift ska betalas för samtliga fastigheter, d.v.s. för alla en- och tvåfamiljshus, fritidsboende, alla lägenheter i flerbostadshus. Även verksamheter där så kallat kommunalt avfall enligt 15 kap. 3 § miljöbalken (1998:808) uppkommer ska betala grundavgift.

För byggnad som innehåller både verksamhet/industri samt tre eller fler bostadsenheter/lägenheter uttages grundavgift för verksamhet/industri och därtill grundavgift för antal bostadsenheter/lägenheter i byggnaden. För byggnad som även innehåller mindre verksamhet samt två eller färre bostadsenheter/lägenheter, t.ex. frisersalong, uttages enbart grundavgift för byggnad med upp till två bostadsenheter/lägenheter. För radhus/kedjehus erläggs grundavgift för byggnad med upp till två bostadsenheter/lägenheter för resp. hushåll. För bostadsrätter uttages grundavgift för byggnad med upp till två bostadsenheter/lägenheter i de fall där bostadsrätten utgörs av friliggande hus eller radhus/kedjehus, motsvarande gäller även för fastigheter i samfällighetsförening.

Grundavgift uttages även för outhyrda bostadsenheter/lägenheter. Grundavgiften för en- och tvåfamiljshus, flerbostadshus och fritidsboende betalas i förhållande till antal bostadsenheter/lägenheter i fastigheten i enlighet med fastighetsregistret. Grundavgift för verksamheter betalas per antal verksamheter i fastigheten. Grundavgift för bostadsenheter/lägenheter och verksamheter i samma fastighet betalas per antal bostadsenheter/lägenheter respektive verksamheter i fastigheten.

Grundavgift debiteras även vid befrielse i sophämtningen samt vid uppehåll i sophämtningen.

Samlingshandlingen beställd av: Jörgen Wijk. (jorwij)

Matavfall

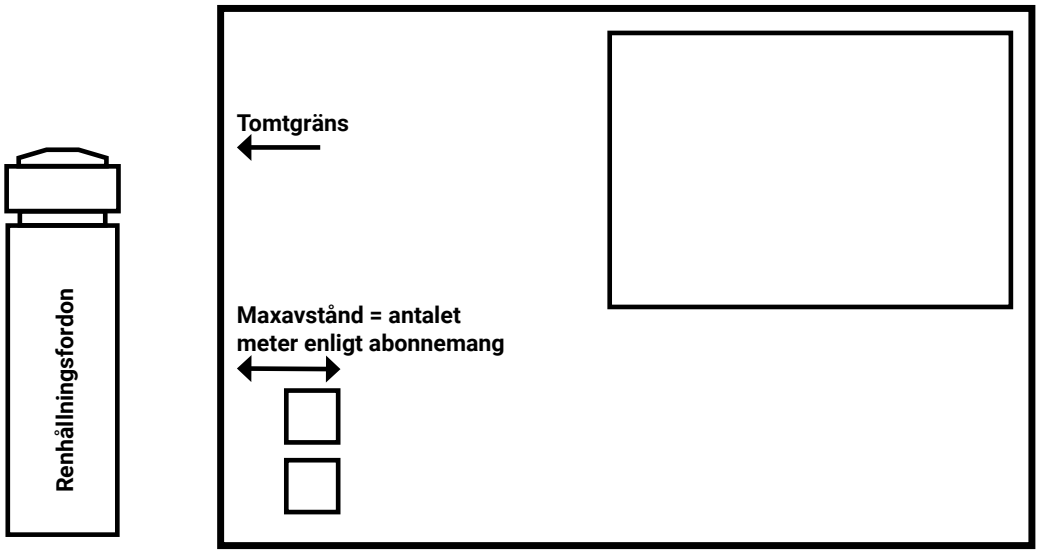
I abonnemang för matavfall samt abonnemang för fastighetsnära insamling ingår papperspåsar för hantering av matavfallet i köket. För insamling av matavfall från verksamheter med behov av tömning flera gånger i veckan utgår avgift motsvarande antal gånger per vecka gånger kostnaden för tömning en gång per vecka.

Dragväg

Dragväg för kärl skall utgöras av hårdgjord yta och i övrigt uppfylla skriften *Handbok för avfallsutrymmen*. Kärlet skall placeras med handtaget mot hämtningspersonal. Bestämd uppställningsplats skall finnas för kärl. Kärlet återplaceras till uppställningsplatsen efter tömning. Kärlet skall vara placerat vid uppställningsplatsen senast hämtningsdagen kl. 06.00. Vid inkörning i samband med t.ex. helgdag skall kärlet vara placerat vid uppställningsplatsen på dag som kommuniceras av Södra Smålands Avfall och Miljö AB. Ytterligare dragväg kan medges av medicinska skäl.

Längsta dragavstånd för kärl är 15 meter och för säck 20 meter. Vid nybyggnation av avfallsutrymmen är längsta dragavstånd 10 meter. Längre dragavstånd medges för befintliga bygglovsprövade avfallsutrymmen samt om det av byggnadstekniska skäl inte går att placera avfallsbehållare på max 15 meter för kärl alternativt 20 meter för säck.

Bortersta kärlet får placeras maximalt det antal meter innanför tomtgränsen som ingår i abonnemanget (se exempelbild nedan).



§ 200

Revidering av reglemente för kommunstyrelse och nämnder

KS/2026:418

Beslut

Kommunstyrelsens arbetsutskott föreslår kommunstyrelsen att föreslå kommunfullmäktige att fastställa reviderat reglemente för kommunstyrelse och nämnder att gälla från 2027-01-01.

Sammanfattning av ärendet

En revidering av reglemente för kommunstyrelse och nämnder föreslås för kommunstyrelsen som bereder ärendet inför slutlig behandling i kommunfullmäktige. Det nya reglementet föreslås att träda i kraft 2027-01-01. Förslag till förändringar har kommit från respektive förvaltningschef, från chefer inom kommunledningsförvaltningen samt från nämndsekreterarna.

Förändringarna föranleds av förändrad lagstiftning, tillkommande och flyttade ansvarsområden inom och mellan nämnderna, behovet av en tydligare uppställning samt enskilda förtydliganden. Vidare föreslås en hantering av protokollsanteckning.

Kommunsekreterare Jörgen Wijk föredrar ärendet.

Beslutsunderlag

1. Tjänsteskrivelse
2. Förslag till reviderat Reglemente för kommunstyrelse och nämnder

_____

Beslutet skickas till
Kommunstyrelsen

Samlingshandlingen beställd av: Jörgen Wijk. (jorwij)
Comfact Signature Referensnummer: 392088SE

Reglemente för kommunstyrelse och nämnder

Antagen av kommunfullmäktige 2026-12-07

Samlingshandlingen beställd av: Jörgen Wijk. (jorwij)
Comfact Signature Referensnummer: 174578SE

Innehållsförteckning

Kap 1 Generella bestämmelser. . . 3
Nämnds övergripande ansvar. . . 3
Arbetsordning. . . 5
Utskottens ansvar. . . 7
Beredning. . . 8

Kap 2 Kommunstyrelsen. . . 10
Kommunstyrelsens ordförande. . . 15
Kommunstyrelsens utskott. . . 16
Arbetsutskott. . . 16
Personalutskott. . . 17
Beredning av ärenden från kommunkoncernens bolag. . . 17

Kap 3 Vård- och omsorgsnämnden. . . 18

Kap 4 Bildningsnämnden. . . 20

Kap 5 Arbete- och välfärdsnämnden. . . 22

Kap 6 Miljö- och byggnadsnämnden. . . 24

Kap 7 Teknik- och fritidsnämnden. . . 26

Kap 8 Valnämnden. . . 30

Kap 9 Krisledningsnämnden. . . 31

Dokumenttyp Reglemente	**Dokumentnamn** Reglemente för kommunstyrelse och nämnder	**Antagen** 2023-02-27	**Antagen av** Kommunfullmäktige
Dokumentägare Kommunledningsförvaltningen	**Dokumentansvarig** Kanslichefen	**Reviderad** 2024-12-09	**Giltighet** Tills vidare
Dokumentinformation Reglemente för kommunstyrelse, nämnder och utskott		**Diarienummer** KS/2024:535	
Ämnesområde Styrning		**Intranät** ☐	**Hemsida** ☒

Andra regelverk som omnäms
Kommunallagen (KL, 2017:725), Dataskyddsförordningen (EU) 2016/679 (GDPR) Offentlighets- och sekretesslagen (2009:400), Arkivlagen (1990:782) Plan- och bygglagen (PBL, 2010:900), lag om medbestämmande i arbetslivet (1976:580), lag (2006:544) om extraordinär händelse för at minska sårbarhet och god förmåga att hantera krissituationer i fred och under höjd beredskap, lagen om arbetslöshetsnämnd (1994:475) lag (2003:778) om skydd mot olyckor, alkohollagen (2010:1622) socialtjänstlagen (2025:400), hälso- och sjukvårdslagen (2017:30), lag (1993:387) om stöd och service till vissa funktionshindrade (LSS), socialförsäkringsbalken (2010:110), lagen (1997:736) om färdtjänst, lagen (1997:735), om riksfärdtjänst, socialtjänstförordningen, (2001:937), lag (1988:870) om vård av missbrukare i vissa fall (LVM), lag (1990:52) om särskilda bestämmelser och vård av unga (LVU), föräldrabalken (1949:381), miljöbalken (1998:808), lag (2022:1257) om tobaksfria nikotinprodukter, lag om tobak och liknande produkter (2018:2088), lagen (2007:1455) om detaljhandel med nikotinläkemedel, livsmedelslagen (2006:804), smittskyddslagen (2004:168), bostadsförvaltningslagen (1977:792), lag (1978:234) om nämnder för vissa trafikfrågor, trafikförordningen (1998:1276), lag om flyttning av fordon i vissa fall (1982:129), lagen (2006:412) om allmänna vattentjänster, anläggningslagen (1973:1149), lag (2014:899) om riktlinjer för kommunala markanvisningar, fastighetsbildningslagen (1970:988), ordningslagen (1993:1617) rörande upplåtelse av offentlig plats, spellagen (2018:1138),

Samlingshandlingen beställd av: Jörgen Wijk. (jorwij)
Comfact Signature Referensnummer: 174578SE

Utöver det som föreskrivs i kommunallagen gäller bestämmelserna i detta reglemente för samtliga nämnder och utskott i Tingsryds kommun. Med nämnd avses också kommunstyrelsen.

Kap 1 Generella bestämmelser

Nämnds övergripande ansvar

Nämnds särskilda ansvar och delegation från kommunfullmäktige framgår under respektive nämnds specifika bestämmelser. I övrigt gäller följande generella bestämmelser för samtliga nämnder, inklusive kommunstyrelsen.

1 § Ledning och samordning

Nämnden ska

1. leda och samordna verksamheten inom nämndens ansvarsområde,
2. utforma mål, direktiv, ramar och riktlinjer för styrning av verksamheten,
3. ansvara för att verksamheten bedrivs i enlighet med kommunala mål och aktuell lagstiftning samt att den löpande förvaltningen handhas rationellt och ekonomiskt,
4. tillse att målstyrning sker enligt riktlinje för mål- och resultatstyrning i Tingsryds kommun
5. tillse att verksamheten regelmässigt följs upp och utvärderas, genom att tillämpa en effektiv intern kontroll
6. aktivt följa utvecklingen inom sitt ansvarsområde samt hos kommunfullmäktige, kommunstyrelsen eller övriga kommunala nämnder göra de framställningar som befinns påkallade.

2 § Övrigt ansvar

Nämnden ansvarar för

1. att fullgöra de förvaltnings- och verkställighetsuppgifter som kommunfullmäktige överlämnar till nämnden,
2. information, råd och upplysningar till allmänheten om nämndens verksamhet,
3. en fortlöpande översyn av nämndens regelbestånd,
4. personal vid dess förvaltning och utgör anställningsmyndighet med undantag för förvaltningschef som anställs av kommunchef i samråd med ~~nämnd~~ KSAU och presidium i berörd nämnd. Nämnden har hand om arbetsmiljöfrågor inom sitt respektive verksamhetsområde med undantag av de frågor som anges i 2 kap. 6f §.
5. att dialog sker med förvaltningschefen beträffande verksamhet och verkställighet,
6. att inom nämndens ansvarsområde utveckla den lokala demokratin, medborgardialogen, delaktigheten och brukarinflytandet.

3 § Rapporteringsskyldighet

Nämnden ska

1. till fullmäktige rapportera graden av måluppfyllelse, hur verksamheten utvecklas, samt

Samlingshandlingen beställd av: Jörgen Wijk. (jorwij)
Comfact Signature Referensnummer: 174578SE

nämndens ekonomiska ställning under budgetåret vid delårsbokslut och årsredovisning

2. årligen i mars månad vid nämndssammanträdet redovisa ärenden som är äldre än sex månader och som inte är avgjorda. Redovisningen ska innefatta uppgifter om de åtgärder som vidtagits i ärendeberedningen.

4 § Samråd

Nämnden ansvarar för att samråd sker med kommunstyrelsen och andra nämnder och utskott när så erfordras samt att vara behjälplig med de yttranden och uppgifter som behövs för att kommunstyrelsen eller annan nämnd ska kunna fullgöra sina uppgifter.

5 § Särskild delegation från kommunfullmäktige

Nämnden beslutar i följande frågor

1. att, enligt delegationsordning, för kommunens räkning sluta avtal och avge yttrande inom nämndens verksamhetsområde
2. att på kommunens vägnar träffa överenskommelse om betalning av fordran, anta ackord och ingå förlikning inom nämndens verksamhetsområde
3. att företräda och föra kommunens talan vid domstol inom nämndens verksamhetsområde
4. om förändringar i nämndens förvaltningsorganisation inom de riktlinjer som fastställs i delegationsordning för personalärenden
5. att inom ramen för anvisade medel och med iakttagande av kommunens inköps- och upphandlingspolicy godkänna förfrågningsunderlag och anta konsulter, entreprenörer och leverantörer
6. att fastställa avgifter och ersättningar inom nämndens verksamhetsområde i de fall där av kommunfullmäktige antagna taxor justeras genom uppräkning vid förändringar i basbelopp och/eller index
7. att fastställa interna (mellan kommunens förvaltningar) taxor och avgifter
8. omfördelning av medel inom av kommunfullmäktige tilldelad ram som inte i avgörande grad påverkar verksamhetens omfattning och inriktning
9. övriga ärenden inom nämndens verksamhetsområde enligt vad som framgår under respektive nämnds specifika bestämmelser och i övrigt av detta reglemente

6 § Delgivning

Delgivning med nämnd sker genom ordföranden eller anställd som nämnden bestämmer.

7 § Undertecknande av handlingar

Avtal, som beslutas av nämnden ska undertecknas av ordföranden eller vid förfall för denne av vice ordföranden. I övrigt bestämmer nämnden genom delegationsordning vem som ska underteckna handlingar. Handlingar undertecknas i första hand elektroniskt och i andra hand fysiskt.

8 § Handlingar, register och arkiv

Nämnden ansvarar för

1. beslut i frågor som rör tillämpning av offentlighets- och sekretesslagen (2009:400)
2. de personuppgiftsbehandlingar som sker inom nämndens verksamhetsområde enligt dataskyddsförordningen (EU) 2016/679 samt upprättade personregister i enlighet med denna förordning.

Samlingshandlingen beställd av: Jörgen Wijk. (jorwij)
Comfact Signature Referensnummer: 174578SE

3. vård och förvaltning av verksamhetens arkivhandlingar enligt arkivlagen (1990:782), kommunens arkivreglemente samt övriga bestämmelser för arkivering.
4. Informationssäkerhet och övrig informationshantering inom sitt verksamhetsområde.

Arbetsordning

9 § Sammansättning

Samtliga nämnder och utskott har en ordförande och en vice ordförande. I övrigt framgår nämnders och utskotts sammansättning av respektive nämnds specifika bestämmelser.

10 § Sammanträden

Nämnderna sammanträder på dag och tid som nämnden fastställer i enlighet med gemensamt kalendarium för sammanträden. Nämndernas sammanträdestider ska synkroniseras centralt för att administration och politikernas uppdrag ska kunna koordineras. Kansliavdelningen ansvarar varje år för framtagande av förslag till schema.

Ordföranden ansvarar för att kallelse utfärdas till sammanträdena. Kallelse ska vara skriftlig och innehålla uppgift om tid och plats för sammanträdet.

Kallelse ska på ett lämpligt sätt tillställas varje ledamot och ersättare samt annan ledamot som får närvara vid sammanträdet, senast sex dagar före sammanträdesdagen.

Kallelsen ska åtföljas av föredragningslista. Ordföranden bestämmer i vilken utsträckning handlingar som tillhör ett ärende på föredragningslistan ska bifogas kallelsen.

I undantagsfall får kallelsen ske på annat sätt. När varken ordföranden eller en vice ordförande kan kalla till sammanträde ska den till ålder äldste ledamoten göra detta.

11 § Öppna nämndssammanträden

Nämnden får besluta att dess sammanträden ska vara offentliga. En nämnds sammanträden ska dock alltid hållas inom stängda dörrar i ärenden

1. som avser myndighetsutövning,
2. i vilka det förekommer uppgifter som hos nämnden omfattas av sekretess enligt offentlighets- och sekretesslagen.

12 § Deltagande på distans

Om särskilda skäl föreligger, får deltagande på distans ske i nämnden.

Deltagande på distans får endast ske genom ljud- och bild~~överföring~~ i realtid ~~samt på ett sådant sätt att samtliga deltagare kan se och höra varandra och delta på lika villkor~~, samt på ett sådant sätt att ordföranden kan säkerställa vem som deltar i sammanträdet och att den som deltar i sammanträdet kan följa sammanträdet och delta i behandlingen av ärendena. Ordföranden avgör om ledamots närvaro får ske på distans, eller om mötet i sin helhet får ske på distans.

Denna bestämmelse gäller även krisledningsnämnden, utskott och beredningar.

13 § Ordförande

Det åligger nämndens ordförande att:

1. ha uppsikt över nämndens verksamhetsområde

Samlingshandlingen beställd av: Jörgen Wijk. (jorwij)
Comfact Signature Referensnummer: 174578SE

2. verka för en hög effektivitet i verksamheten
3. främja samverkan med övriga nämnder, samt
4. representera nämnden vid kontakter med myndigheter, konferenser och sammanträden om inte nämnden bestämt annat i ett särskilt fall.

Vid förfall för ordföranden åligger motsvarande uppgifter vice ordföranden. För kommunstyrelsens ordförande finns särskild bestämmelse i kap 2 §§ 11 – 13.
Nämnds- eller utskottsordförandens beslut om eget deltagande i kurser, konferenser o.d. regleras i delegationsordningen.

14 § Ledamöters och ersättares tjänstgöring

Om en ledamot utan föregående anmälan uteblir från ett sammanträde eller är förhindrad att fortsätta delta i ett pågående sammanträde, begär ordföranden att den ersättare som står i tur och är tillgänglig ska kallas in.

Ersättare kallas in enligt den inkallelseordning som kommunfullmäktige fastställt.

Om det etablerade majoritetsförhållandet påverkas genom ersättarens tjänstgöring, får en ersättare som inställer sig under pågående sammanträde träda in i stället för en ersättare som kommer längre ned i turordningen.

Ledamot som avbryter sin tjänstgöring under sammanträdet är skyldig att anmäla detta till sekreteraren.

En ledamot eller ersättare som har avbrutit sin tjänstgöring på grund av jäv i ett ärende får åter tjänstgöra, sedan ärendet handlagts. En ledamot som har avbrutit tjänstgöringen en gång under ett sammanträde på grund av annat hinder än jäv, får åter tjänstgöra endast om särskilda skäl föreligger, vilket avgörs av enig nämnd eller utskott.

En ledamot som inställer sig under ett pågående sammanträde har rätt att tjänstgöra även om en ersättare har trätt in i ledamotens ställe. Ledamoten får dock inte inträda under pågående behandling av ett ärende om inte synnerliga skäl föreligger, vilket avgörs av enig nämnd eller utskott.

Ersättare får delta i nämndernas överläggningar.

15 § Anmälan om hinder att delta

En ledamot som är hindrad att delta i ett sammanträde eller i en del av ett sammanträde, ska snarast anmäla detta till respektive nämndsekreterare som tillser att den ersättare som står i tur att tjänstgöra kallas in.

16 § Ersättare för ordföranden

Om varken ordföranden eller vice ordförande kan delta i ett helt sammanträde eller i en del av ett sammanträde utser nämnden en annan ledamot att vara ordförande tillfälligt. Den ledamot som har längst tjänstgöringstid i nämnden eller utskottet tjänstgör som ordförande, tills den tillfällige ordföranden har utsetts. Vid lika lång tjänstgöringstid tjänstgör den som är äldst.

Om ordföranden på grund av sjukdom eller annat skäl är hindrad att fullgöra uppdraget för en längre tid får nämnden utse en annan ledamot att vara ersättare för ordföranden. Ersättaren fullgör ordförandens samtliga uppgifter.

17 § ~~Ledamotsinitiativ~~ Nämndinitiativ

Signeringsunderlaget beställd av: Jörgen Wijk. (jorwij)
Comfact Signature Referensnummer: 174578SE

En ledamot, eller flera ledamöter tillsammans, får initiera ett ärende i nämnden, vilket kallas initiativrätt enligt kommunallagen (2017:725) 4 kap 20 §. ~~, det kan även kallas för ledamotsinitiativ.~~

Att väcka ett ~~ledamotsinitiativ~~ nämndinitiativ
Ledamoten eller ledamöterna ska vara tjänstgörande vid sammanträdet då ärendet initieras. Rätten gäller även tjänstgörande ersättare. Ärenden som väcks genom initiativrätt ska falla inom nämndens verksamhetsområde. Oavsett när initiativrätt används måste ~~ledamots~~ nämndinitiativet väckas som ett extra ärende på sammanträdet med nämnden.

Ledamoten eller ledamöterna som avser initiera ärendet ska avisera det innan eller när sammanträdet inleds. När ärendet behandlas tar nämnden ställning till om det ska avslås eller remitteras för beredning till sin ~~ansvarig~~ förvaltning. Särskilt brådskande ärende kan bifallas direkt av en enig nämnd.

18 § Reservation

Om en ledamot har reserverat sig mot ett beslut och ledamoten vill motivera reservationen ska ledamoten göra det skriftligt. Motiveringen ska lämnas till ordföranden eller sekreteraren före den tidpunkt som har fastställts för justeringen av protokollet.

19 § Omröstning och beslut

En ledamot i fullmäktige eller i en nämnd har rätt att avstå från att delta i en omröstning eller i ett beslut.

Ordföranden är dock alltid skyldig att rösta, när det behövs för att ärendet ska kunna avgöras.

En ledamot i en nämnd som deltar i handläggningen av ett ärende ska delta i avgörandet av ärendet, om ärendet avser myndighetsutövning mot någon enskild. Ingen är dock skyldig att rösta för fler än ett förslag.

20 § Protokollsanteckning

En ledamot eller tjänstgörande ersättare kan begära en protokollsanteckning. Det är nämnden som avgör om en protokollsanteckning får göras eller inte.

En protokollsanteckning är en skriftlig meningsyttring som bifogas till protokollet. Det kan vara en anteckning om att man inte deltar i ett beslut, skäl till hur man har röstat eller liknande. En protokollsanteckning ska ses som ett opinionsbildande verktyg och därmed inte som en formell röst eller reservation mot beslutet.

Protokollsanteckningar bör vara korta och koncisa. Det ska vara skriftligt inlämnat innan sammanträdets slut.

21 § Justering av protokoll

Protokollen justeras av nämnds- eller utskottsordförande och ledamot från oppositionen. Justering ska ske senast 14 dagar efter sammanträdet. Nämnden kan besluta att en paragraf i protokollet ska justeras omedelbart. Paragrafen ska redovisas skriftligt innan nämnden justerar den.

Utskottens ansvar

22 § Nämnder med utskott

Samlingshandlingen beställd av: Jörgen Wijk. (jorwij)
Comfact Signature Referensnummer: 174578SE

De nämnder som ska ha utskott är kommunstyrelsen och vård- och omsorgsnämnden. För dessa utskott gäller de generella bestämmelser som anges i detta kapitel. Specialbestämmelser för utskotten framgår under respektive nämnds, inklusive kommunstyrelsens specifika bestämmelser.

23 § Utskottsordförande

Nämnden utser utskottsordförande, vice utskottsordförande samt ledamöter i utskottet. Nämnden utser även utskottets beredning.

Om utskottsordförande på grund av sjukdom eller annat skäl är hindrad att fullgöra sitt uppdrag för en längre tid får nämnden utse annan ledamot i utskottet att som ersättare för utskottsordföranden fullgöra dennes uppgifter.

24 § Mandatperiod

Utskottet ska utses av nämnden för samma tid som ledamöter och ersättare i nämnden.

25 § Ersättare

Utskottens ersättare ska kallas enligt inkallelseordning. Vård- och omsorgsnämndens individutskott har av vård- och omsorgsnämnden en vald personlig ersättare för varje ledamot. Ersättare ska närvara vid utskottets sammanträde endast om ledamot är förhindrad att tjänstgöra. Avgår ledamot eller ersättare i utskottet ska fyllnadsval genomföras för den återstående tjänstgöringstiden.

26 § Sammanträdesdag

Utskottet sammanträder på dag och tid som nämnden fastställer i enlighet med gemensamt sammanträdeskalendarium. Utskottens sammanträdestider ska synkroniseras centralt för att administration och politikernas uppdrag ska kunna koordineras. Kansliavdelningen ansvarar varje år för framtagande av förslag till schema.

Om extra sammanträde är nödvändigt ska detta synkroniseras i enlighet med gemensamt kalendarium. Extra sammanträde kan initieras av utskottsordförande eller minst två ledamöter i utskottet.

27 § Beslutsförhet

Utskott får handlägga ärenden bara när mer än hälften av ledamöterna är närvarande.

28 § Beredning av utskott

De ärenden som ska avgöras av nämnden i dess helhet ska beredas av utskottet om beredning behövs.

Utskottsordföranden eller förvaltningschef/avdelningschef överlämnar sådana ärenden till utskottet. När ärendet beretts bör utskottet lägga fram förslag till beslut.

29 § Delegation från nämnden

Utskott ska besluta i de ärenden som framgår av respektive nämnds delegationsordning och av de nämndspecifika bestämmelserna i detta reglemente samt de övriga ärenden som nämnden på annat sätt överlämnar till utskottet att handlägga.

30 § Kallelse

Kallelsen till utskottet ska vara skriftlig och ska vara ledamöter och ersättare tillhanda senast sex dagar före sammanträdet. Vid individ, personal-, eller sekretessärende kan kallelse ske omedelbart.
Kallelsen ska åtföljas av föredragningslista. Ordförande bestämmer i vilken utsträckning handlingar som tillhör ett ärende på föredragningslistan ska bifogas kallelsen.
I undantagsfall får kallelsen ske på annat sätt.

31 § Protokoll

Samlingshandlingen beställd av: Jörgen Wijk. (jorwij)
Comfact Signature Referensnummer: 174578SE

Vid sammanträden ska protokoll föras på utskottsordförandens ansvar. Protokollen ska justeras av utskottsordförande och en ledamot från oppositionen som utskottet utser. Utskottets beslut ska anmälas till nämnden genom att utskottets justerade protokoll i sin helhet anmäls till nämnden, dock med undantag för individärenden som protokollförs separat.

Beredning

32 § Nämndernas beredning

Beredningens uppgift är att förbereda ärendena inför nämndens sammanträde. Nämndsordförande är sammankallande.

Kommunstyrelsens ärenden bereds av kommunstyrelsens presidium

Bildningsnämndens ärenden bereds av nämndens presidium

Miljö- och byggnadsnämndens ärenden bereds av nämndens presidium

Vård- och omsorgsnämndens ärenden bereds av nämndens presidium

Valnämndens ärenden bereds av nämndens presidium

Arbete- och välfärdsnämndens ärenden bereds av nämndens presidium

Teknik- och fritidsnämnden ärenden bereds av nämndens presidium

Krisledningsnämndens ärenden bereds av nämndens presidium

33 § Utskottens beredning

Kommunstyrelsens arbetsutskott, personalutskott, samt vård- och omsorgsnämndens individutskott bereds av respektive utskottsordförande.

34 § Ersättare nämndernas beredning

Beredningens ersättare inträder i enlighet med i första hand invalsordning och i andra hand inkallelseordning.

Samlingshandlingen beställd av: Jörgen Wijk. (jorwij)
Comfact Signature Referensnummer: 174578SE

Kap 2 Kommunstyrelsen

Specifika bestämmelser

1 § Sammansättning

Kommunstyrelsen består av elva ~~tretton~~ ledamöter och elva ~~tretton~~ ersättare.

2 § Presidium

Kommunstyrelsen har ett presidium bestående av ordförande, 1:e vice ordförande och 2:e vise ordförande. Kommunstyrelsens presidium är även presidium för kommunstyrelsens arbetsutskott.

3 § Beredning

Kommunstyrelsens ärenden bereds av presidiet. Kommunstyrelsens presidium bereder även ärenden som faller under kommunstyrelsens uppsiktsplikt.

4 § Utskott

Kommunstyrelsen har två utskott

1. Arbetsutskott
2. Personalutskott

5 § Arbetsform

För kommunstyrelsen gäller ”Reglemente för kommunstyrelse och nämnder i Tingsryds kommun”.

6 § Ansvarsområde

6 a Övergripande ledning och samordning

Kommunstyrelsen är kommunens ledande politiska förvaltningsorgan. Den har ansvar för den sammantagna verksamhetens utveckling, ekonomiska resultat och ekonomiska ställning.

Kommunstyrelsen ansvarar för ledning och samordning av all kommunal verksamhet, såväl den som bedrivs i förvaltningsform som den som bedrivs i företagsform.

Kommunstyrelsen ska

1. leda och samordna arbetet med vision, övergripande mål, riktlinjer och ramar för styrning av den kommunala verksamheten
2. tillse att verksamheten bedrivs i enlighet med de mål och riktlinjer som kommunfullmäktige har bestämt, de föreskrifter som kan finnas i lag eller förordning samt bestämmelser i detta reglemente
3. tillse att uppföljning och utvärdering av såväl ekonomi som verksamhet görs och redovisas till fullmäktige av alla nämnder och styrelser samt i övrigt utöva fortlöpande uppsikt över hela kommunkoncernens verksamhet
4. organisera och leda presidiekonferenser med nämndpresidier och bolags- och stiftelsepresidier
5. ta tillvara kommunens intressen vid bolags- och föreningsstämmor och andra likartade sammanträden, i de företag, förbund och organisationer som kommunen äger helt eller delvis eller har annat intresse i

Samlingshandlingen beställd av: Jörgen Wijk. (jorwij)
Comfact Signature Referensnummer: 174578SE

6. ansvara för att den samrådsskyldighet som generellt åligger mellan nämnderna fullgörs
7. ansvara för att kommunövergripande politiska avvägningar sker mellan behov och resurser med stöd av bästa möjliga beslutsunderlag
8. tillse att dialog sker med nämnder, kommunala företag, andra myndigheter och organisationer som berörs av de verksamhetsområden som kommunstyrelsen ansvarar för

6 b Kommunfullmäktiges beredningsorgan

1. Kommunstyrelsen ansvarar för beredning av ärenden före beslut i kommunfullmäktige om inte fullmäktige har tillsatt ett beredningsorgan i vissa frågor som kan få motsvarande uppgift,

6 c Utveckling

Kommunstyrelsen ansvarar för utvecklingsfrågor av strategisk betydelse.

Kommunstyrelsen ska ha särskild tonvikt på utvecklingsfrågor som rör

1. utveckling av den lokala demokratin och medborgarinflytandet
2. ~~översiktsplanering enligt 3 kap plan- och bygglagen (2010:900)~~

kommunens översiktsplanering enligt 3 kap. plan- och bygglagen (2010:900). Ansvaret omfattar att initiera, bereda och upprätta förslag till översiktsplaner, ändringar av översiktsplaner och fördjupade översiktsplaner.

3. detaljplanering och områdesbestämmelser enligt 4-6 kap. plan- och bygglagen (2010:900). Ansvaret omfattar beslut om planbesked samt att initiera, upprätta, ändra och upphäva detaljplaner och områdesbestämmelser.

4. Kommunstyrelsen får anta, ändra eller upphäva detaljplaner och områdesbestämmelser som inte är av principiell beskaffenhet eller annars av större vikt, som är förenliga med kommunfullmäktiges ställningstaganden i översiktsplan eller motsvarande underlag och som inte medför ekonomiska åtaganden utöver beslutade budgetramar.

5. övergripande och strategiska kulturmiljöfrågor
6. mätteknisk verksamhet, kartproduktion och geografiska informationssystem
7. namngivning för kvarters- och gatunamn

8. näringslivsstrategi för kommunens arbete gentemot hela näringslivsområdet
9. upprätthålla en aktiv dialog och service gentemot näringslivet
10. medfinansiering av näringslivsprojekt

11. sysselsättnings- och näringslivsfrågor för att allmänt främja sysselsättningen och näringslivet i kommunen, inklusive inflyttarfrågor
12. hållbar utveckling, klimatanpassning, energiomställning, miljö och naturvård, folkhälsa, jämställdhet och social hållbarhet ~~övergripande frågor som hör samman med hållbar utveckling så som kommunens miljö- och naturvårdspolitik, folkhälsoverksamhet, jämställdhet och integration~~
13. övergripande bostadsförsörjningsfrågor
14. ~~brottsförebyggande verksamhet, riskhantering, beredskaps- och säkerhetsverksamhet~~

Samlingshandlingen beställd av: Jörgen Wijk (jorwij)
Comfact Signature Referensnummer: 174578SE

15. politiska frågor rörande tillgänglighetsarbete
16. infrastruktur och kommunikationer inklusive samverkan med länstrafik eller motsvarande organ
17. Kvalitets- och utvecklingsarbete
18. Digitalisering och AI
19. extern finansiering inom ramen för EU-projekt och nationella projekt samt internationellt arbete

6 d Förvaltning

Kommunstyrelsen ansvarar för

1. att kommunens verksamheter bedrivs på ett effektivt och rationellt sätt
2. att allmänheten informeras om verksamheterna
3. kommunens anslagstavla
4. kommunens informationssäkerhet, cybersäkerhet, dataskydd och övergripande informationshantering
5. samtliga nämnders expeditioners öppettider mot allmänheten
6. utvecklingen av ~~e-förvaltning~~ och kommunens ~~centrala~~ gemensamma IT-system
7. arbetet att reformera det kommunala regelbeståndet
8. att ärendehandlingar förvaras på ett betryggande sätt
9. sådana förvaltnings- och verkställighetsuppgifter som inte uppdragits åt annan nämnd
10. att kommunens behov av försäkringsskydd är tillgodosett
11. instruktioner till ombud utsedda av fullmäktige att representera Tingsryd kommun i företag o. dyl. (i den mån inte kommunfullmäktige gör detta)
12. kommunens upphandlingsfunktion
13. ärenden om kommunens heraldiska vapen
14. utformning och efterlevnad av kommunens grafiska profil

Kommunstyrelsen har rätt att avge yttrande som ankommer på kommunfullmäktige om inte yttrandet är av principiell betydelse.

6 e Ekonomi

Kommunstyrelsen ansvarar för den sammantagna kommunala medelsförvaltningen enligt kommunfullmäktiges föreskrifter. I medelsförvaltningen ingår

1. placering och upplåning av medel,
2. bevakning av att kommunens inkomster och utgifter balanserar,
3. bevakning av kommunens inkomster och bevakning av att betalningar görs i rätt tid samt indrivning av förfallna fordringar

Kommunstyrelsen har därvid rätt att

- besluta att ta upp lån inom beloppsram och de riktlinjer som fullmäktige angivit, varvid föreskrifter om säkerhet ska beaktas
- besluta om konvertering och inlösen av lån
- mellan bolagsstämmorna tillvarata kommunens intressen i kommunala företag och därvid företräda kommunen som ägare
- besluta att utse ombud i företag där kommunen har minoritetsandel

Samlingshandlingen beställd av: Jörgen Wijk. (jorwij)
Comfact Signature Referensnummer: 174578SE

- besluta i försäkrings- och skadeståndsärenden
- hantera inteckningar samt uttag och utbyte av pantbrev liksom andra liknande åtgärder

6 f Personal

Kommunstyrelsen är kommunens löne- och pensionsmyndighet. Kommunstyrelsen ansvarar för frågor som rör förhållandet mellan kommunen som arbetsgivare och dess arbetstagare.

Kommunstyrelsen ansvarar för

1. övergripande löne-, personal- och arbetsgivarpolicy
2. tolkning av lagar och avtal
3. kollektivavtal
4. övergripande organisationsfrågor
5. personalförsörjning
6. jämställdhetsarbete och arbetsmiljöpolitik
7. information till kommunens personal

Kommunstyrelsen har därvid bl.a. rätt

att

- med bindande verkan för kommunen genom kollektivavtal reglera frågor rörande förhållandet mellan kommunen som arbetsgivare och dess arbetstagare,
- förhandla å kommunens vägnar enligt lagstiftning om förhandlingsrätt utom vad gäller 11–14 och 38 §§ lagen (1976:580) om medbestämmande i arbetslivet inom andra nämnders verksamhetsområden,
- avgöra frågor om tolkning och tillämpning av lag, avtal och andra bestämmelser rörande förhållandet mellan kommunen som arbetsgivare och dess arbetstagare,
- besluta om stridsåtgärd,
- verka för och svara för utveckling och samordning av personaladministrationen

6 g Uppgifter enligt speciallagstiftning

Kommunstyrelsen

2. är arkivmyndighet enligt arkivlagen (1990:782). Närmare föreskrifter om arkivvården finns i arkivreglemente,
3. har huvudansvaret för kommunens åligganden enligt lag (2003:778) om skydd mot olyckor,
4. ~~Under höjd beredskap ansvarar kommunstyrelsen för den verksamhet som anges i 3 kap. Lag (2006:544) om kommuners och regioners åtgärder inför och vid extraordinära händelser i fredstid och höjd beredskap. Kommunstyrelsen ansvarar för den verksamhet som framgår av 7 § lag (1992:1403) om totalförsvar och höjd beredskap. Kommunstyrelsen utser ledamot/ledamöter i hemvärnsråd enligt hemvärnsförordningen (1997:146).~~

   ansvarar för kommunens övergripande arbete med krisberedskap, civilt försvar, säkerhetsskydd, totalförsvar och brottsförebyggande arbete. Kommunstyrelsen ska leda, samordna och följa upp kommunens arbete enligt kommunallagen (2017:725), lag (2027:xxx) om kommuners och regioners grundläggande beredskap, förordning (2027:) om kommuners och regioners grundläggande beredskap, lag (1992:1403) om totalförsvar och höjd beredskap, förordning (2015:1053) om totalförsvar och höjd beredskap, säkerhetsskyddslagen (2018:585), säkerhetsskyddsförordningen (2021:955), lag (2003:778) om skydd mot olyckor, hemvärnsförordningen (1997:146) samt lag (2023:196) om kommuners ansvar för brottsförebyggande arbete.

Samlingshandlingen bestäld av: Jörgen Wik (jorwi)
Comfact Signature Referensnummer: 174578SE

5. ~~ansvarar för beredning av ärenden före beslut i kommunfullmäktige om inte fullmäktige har tillsatt ett beredningsorgan i vissa frågor som kan få motsvarande uppgift,~~
6. svarar för räddningstjänsten genom Kommunalförbundet Räddningstjänsten Östra Kronoberg.
7. ansvarar för uppgifter inom folkhälsoområdet.

7 § Inhämtande av uppgifter

Kommunstyrelsen får från övriga nämnder kommunala företag, beredningar och anställda i kommunen begära in yttranden och upplysningar som behövs för att styrelsen ska kunna fullgöra sina uppgifter.

8 § Planfrågor

~~Kommunstyrelsen ansvarar för att anta, ändra eller upphäva detaljplan och områdesbestämmelser som inte är av stor vikt eller har principiell betydelse enligt 5 kap. 27, 38 och 39 §§ plan- och bygglagen (2010:900).~~

~~Som förutsättning härför ska gälla att planen eller bestämmelserna i princip överensstämmer med fullmäktiges direktiv i översiktsplan eller motsvarande underlag, att planens genomförandebeskrivning inte innebär ekonomiska åtaganden för kommunen utöver budgeterade ramar.~~

~~Kommunstyrelsen ansvarar också för att förlänga eller förnya detaljplanens genomförandetid. Kommunstyrelsen har däremot inte rätt att ändra eller upphäva detaljplan före genomförandetidens utgång mot fastighetsägarens bestridande.~~

~~§ 9 Strategiska frågor inom plan- och näringslivsområdet~~

1. ~~uppgifter gällande planläggning av mark och vatten enligt plan- och bygglagen (2010:900) och annan lag~~
2. ~~näringslivsstrategi för kommunens arbete gentemot hela näringslivsområdet~~
3. ~~upprätthålla en aktiv dialog och service gentemot näringslivet~~
4. ~~medfinansiering av näringslivsprojekt~~
5. ~~övergripande och strategiska kulturmiljöfrågor~~
6. ~~mätteknisk verksamhet, kartproduktion och geografiska informationssystem~~
7. ~~namngivning för kvarters- och gatunamn~~

10 § Förvaltningsorganisation

Kommunstyrelsens förvaltningsorganisation är kommunledningsförvaltningen.

Kommunstyrelsens ordförande

11 § Kommunstyrelsens ordförande

Kommunstyrelsens ordförande ska ägna hela sin arbetstid åt uppdrag för kommunen om inte beslut tagits om annat. Uppdraget är på heltid. Styrelsens ordförande är kommunalråd.

Uppdragshandlingen består av 31 sidor totalt.
(jorwij)
Comfact Signature Referensnummer: 174578SE

12 § Oppositionsråd

2:e vice ordförande i kommunstyrelsen har titeln oppositionsråd. Uppdraget är på 40% av heltid.

13 § Ansvar

Det åligger kommunstyrelsens ordförande att

1. under kommunstyrelsen utöva uppsikt över all verksamhet som bedrivs i förvaltningsform och i företagsform
2. följa frågor av betydelse för kommunens utveckling, ekonomi och effektivitet samt att ta initiativ i dessa frågor
3. främja samverkan mellan kommunstyrelsen, övriga nämnder och kommunens företag
4. representera kommunstyrelsen vid uppvaktningar hos myndigheter, konferenser och sammanträden om inte kommunstyrelsen beslutar annat
5. företräda kommunstyrelsen i egenskap av företrädare för kommunen vid domstolar och andra myndigheter med rätt att därvid sätta annan person i sitt ställe

14 § Närvarorätt

Kommunstyrelsens ordförande får närvara och delta vid sammanträden med annan nämnd och utskott, men inte delta i besluten.

Kommunstyrelsens ordförande har rätt att få sin särskilda mening antecknad i protokollet. Närvarorätten gäller inte ärenden som rör myndighetsutövning mot någon enskild eller där det förekommer uppgifter som omfattas av sekretess enligt offentlighets- och sekretesslagen (2009:400).

Samlingshandlingen beställd av: Jörgen Wijk. (jorwij)
Comfact Signature Referensnummer: 174578SE

Kommunstyrelsens utskott

Arbetsutskott

15 § Sammansättning

Inom kommunstyrelsen ska finnas ett arbetsutskott. Arbetsutskottet består av fem ledamöter och fem ersättare. Arbetsutskottet är tillika krisledningsnämnd, Tingsryds kommunföretag AB's styrelse samt personalutskott.

16 § Presidium

Arbetsutskottet ska ha ett presidium som består av ordförande, 1:e vice ordförande och 2:e vice ordförande och utgör tillika kommunstyrelsens presidium.

17 § Arbetsformer

För arbetsutskottet gäller "Reglemente för kommunstyrelse och nämnder i Tingsryds kommun".

18 § Ansvarsområde

Kommunstyrelsens arbetsutskott ska

1. besluta i de ärenden som framgår av kommunstyrelsens delegationsordning samt de övriga ärenden som styrelsen på annat sätt överlämnar till arbetsutskottet att handlägga
2. fortlöpande ha överläggningar med nämndernas presidier kring ekonomi och verksamhet
3. ha det övergripande ansvaret för kommunens organisationsutveckling
4. följa och bevaka samhälls- och omvärldsfrågor och ta de initiativ som erfordras för att kommunstyrelsen ska kunna fylla sin uppgift enligt gällande lagstiftning och kommunstyrelsens reglemente
5. följa och bevaka strategiska och övergripande ärenden inom kommunstyrelsens hela verksamhetsområde.

Personalutskott

19 § Sammansättning

Personalutskottet består av fem ledamöter och fem ersättare. Personalutskottet är i personalunion med kommunstyrelsens arbetsutskott.

20 § Presidium

Personalutskottet ska ha en ordförande, en 1:e vice ordförande och en 2:e vice ordförande.

21 § Beredning

Personalutskottets ärenden bereds av ordförande.

22 § Arbetsformer

För personalutskottet gäller "Reglemente för kommunstyrelse och nämnder i Tingsryds kommun".

Samlingshandlingen beställd av: Jörgen Wijk. (jorwij)
Comfact Signature Referensnummer: 174578SE

23 § Ansvarsområde

Kommunstyrelsen är kommunens anställningsmyndighet och personalutskottet har den yttersta arbetsgivarfunktionen med ansvar för styrning i de frågor inom personal- och arbetsgivarområdet som kräver ett gemensamt förhållningssätt inom kommunen.

Personalutskottet är kommunstyrelsens beredande organ i de frågor som rör förhållandet mellan kommunen som arbetsgivare och dess arbetstagare.

24 § Förvaltningsorgan

Personalutskottets förvaltningsorgan är kommunledningsförvaltningen.

Beredning av ärenden från kommunkoncernens bolag

25 § Kommunkoncernens bolag

Kommunkoncernens moderbolag Tingsryds Kommunföretag AB är beredande organ för ärenden från dotterbolagen, inför behandling i kommunstyrelsen.

Samlingshandlingen beställd av: Jörgen Wijk. (jorwij)
Comfact Signature Referensnummer: 174578SE

Kap 3 Vård- och omsorgsnämnden

Specifika bestämmelser

1 § Sammansättning

Vård- och omsorgsnämnden består av nio ledamöter och nio ersättare.

2 § Presidium

Vård- och omsorgsnämnden har ett presidium bestående av ordförande, 1:e vice ordförande och 2:e vice ordförande.

3 § Beredning

Vård- och omsorgsnämndens ärenden bereds av presidiet.

4 § Utskott

Inom vård- och omsorgsnämnden ska finnas ett individutskott. Individutskottet består av vård- och omsorgsnämndens presidium med valda personliga ersättare.

5 § Arbetsformer

För vård- och omsorgsnämnden gäller ”Reglemente för kommunstyrelser och nämnder i Tingsryds kommun”.

6 § Ansvarsområden

Vård- och omsorgsnämnden fullgör kommunens uppgifter inom socialtjänsten vad avser äldre- och funktionshinderomsorg samt kommunal hälso- och sjukvård.

Vård- och omsorgsnämnden ansvarar för

1. kommunens uppgifter enligt socialtjänstlagen (2001:453)
2. kommunens uppgifter enligt hälso- och sjukvårdslagen (2017:30)
3. kommunens uppgifter enligt lag (1993:387) om stöd och service till vissa funktionshindrade (LSS) samt kommunens ansvar för assistansersättning enligt 51 kap. socialförsäkringsbalken (2010:110)
4. kommunens uppgifter vad gäller färdtjänst och riksfärdtjänst enlig lagen (1997:736) om färdtjänst och lagen (1997:735) om riksfärdtjänst

Vård- och omsorgsnämnden har rätt att besluta i frågor om yttrande till hyror i särskilt boende.

Vård- och omsorgsnämnden ansvarar för att samråd sker med kommunala pensionärsrådet och kommunala funktions- och anhörigrådet.

Vård- och omsorgsnämnden fullgör även kommunens uppgifter enligt annan författning i anslutning till det ovan angivna verksamhetsområdet.

7 § Förvaltningsorganisation

Vård- och omsorgsnämndens förvaltningsorganisation är vård- och omsorgsförvaltningen.

Samlingshandlingen beställd av: Jörgen Wijk. (jorwij)
Comfact Signature Referensnummer: 174578SE

Vård- och omsorgsnämndens individutskott

8 § Sammansättning

Individutskottet består av vård- och omsorgsnämndens presidium med en av vård- och omsorgsnämnden vald personlig ersättare för varje presidiemedlem.

9 § Delegation från vård- och omsorgsnämnden

Individutskottet ska besluta i enskilda ärenden (s.k. individärenden) som bland annat avser stöd och vård, insatser, ~~ekonomiskt bistånd~~ och annat bistånd, inom följande områden

1. socialtjänstlagen (SoL)
2. socialtjänstförordningen (SoF)
3. lag (1993:387) om särskilt stöd till funktionshindrade (LSS)
4. övriga lagar och föreskrifter inom omsorgsnämndens område

Individutskottet ska fatta beslut om överklagande av domstolsbeslut i enskilda ärenden samt yttra sig till förvaltningsdomstol i ärenden individutskottet beslutat om.

Individutskottet ska ha rätt att besluta i sådana ärenden som endast kan delegeras till en särskild avdelning som består av ledamöter och ersättare i nämnden enligt 10 kap 4 § socialtjänstlagen.

Individutskottet ska därutöver i övrigt fullgöra de uppdrag som vård- och omsorgsnämnden tilldelar utskottet.

10 § Begränsningar i individutskottets delegation

Enligt 10 kap 5 § socialtjänstlagen råder förbud att delegera, för såväl till särskild avdelning (utskott) som till tjänsteman, beslut i följande slag av ärenden

1. ärenden som avser verksamhetens mål, inriktning, omfattning eller kvalitet,
2. framställningar eller yttranden till fullmäktige liksom yttranden med anledning av att beslut av nämnden i sin helhet har överklagats,
3. ärenden som rör myndighetsutövning mot enskilda, om de är av principiell beskaffenhet eller annars av större vikt, samt
4. vissa ärenden som anges i särskilda föreskrifter.

Detta innebär att vård- och omsorgsnämnden i sin helhet måste fatta beslut i ovanstående ärenden.

Individutskottet beslutar heller inte i ärendegrupper där vård- och omsorgsnämnden delegerat beslutanderätten till tjänsteman. Om tjänsteman avstår från att fatta beslut i visst individärende, hänskjuts ärendet till individutskottet för avgörande.

11 § Beredning av individutskottet

De individärenden som ska avgöras av vård- och omsorgsnämnden i dess helhet ska beredas av individutskottet om ej annat beslutas.

Samlingshandlingen beställd av: Jörgen Wijk. (jorwij)
Comfact Signature Referensnummer: 174578SE

Kap 4 Bildningsnämnden

Specifika bestämmelser

1 § Sammansättning

Nämnden består av nio ledamöter och nio ersättare.

2 § Presidium

Bildningsnämnden har ett presidium med ordförande, 1 vice ordförande och 2 vice ordförande.

3 § Beredning

Bildningsnämndens ärenden bereds av presidiet.

4 § Utskott

Bildningsnämnden ska inte ha något utskott.

5 § Arbetsformer

För bildningsnämnden gäller ”Reglemente för kommunstyrelse och nämnder i Tingsryds kommun”.

6 § Ansvarsområde

Bildningsnämnden ansvarar för och fullgör kommunens uppgifter inom respektive lagstiftning vad avser

1. förskoleverksamhet och fritidshemsverksamhet
2. det offentliga skolväsendet för barn och ungdom och vuxna inom verksamheterna förskoleklass, grundskola, ~~grundsärskola~~ anpassad grundskola, gymnasieskola och ~~gymnasiesärskola~~ anpassad gymnasieskola
3. skolskjutsverksamheten
4. ~~kommunens biblioteksverksamhet~~
5. kommunal fritidsgårdsverksamhet
6. kommunens uppgifter enligt skollagen och hälso- och sjukvårdslagen vad avser elevhälsa
7. kommunens biblioteksverksamhet enligt bibliotekslagen, inklusive folkbiblioteksverksamhet
8. förvalta kommunens egendom såsom samlingar och konstverk, tillika svara för den konstnärliga utsmyckningen av kommunens byggnader,
9. vara rådgivande i andra fall och även stödja lokalhistorisk forskning och hembygdsverksamhet,
10. hantera ärenden rörande konst, litteratur, musik, film, teater, fotografi, dans, folkbildning, museiverksamhet och andra kulturella sektorer,

7 § Delegation

Bildningsnämnden äger rätt att besluta i följande ärenden

1. fastställa hyresbelopp vid upplåtelse av skollokaler
2. träffa samverkansavtal med andra kommuner avseende det offentliga skolväsendet
3. fastställa interkommunala avgifter och bidrag till fristående skolor

Samlingshandlingen beställd av: Jörgen Wijk. (jorwij)
Comfact Signature Referensnummer: 174578SE

4. fastställa avgift för särskild prövning
5. fastställa inackorderingstillägg och resebidrag
6. yttrande till Skolinspektionen gällande etablering av ~~friskolor~~ fristående skolor

8 § Förvaltningsorganisation

Bildningsnämndens förvaltningsorganisation är bildningsförvaltningen.

Samlingshandlingen beställd av: Jörgen Wijk. (jorwij)
Comfact Signature Referensnummer: 174578SE

Kap 5 Arbete- och välfärdsnämnden

Specifika bestämmelser

1 § Sammansättning

Nämnden består av fem ledamöter och fem ersättare.

2 § Presidium

Arbete- och välfärdsnämndens presidium består av ordförande och vice ordförande.

3 § Beredning

Arbete- och välfärdsnämndens ärenden bereds av presidiet.

4 § Utskott

Arbete- och välfärdsnämndens ska inte ha något utskott.

5 § Arbetsformer

För arbete- och välfärdsnämnden gäller ”Reglemente för kommunstyrelse och nämnder i Tingsryds kommun”.

6 § Ansvarsområde

Arbete- och välfärdsnämnden ansvarar för:

1. ~~uppgifter inom socialtjänsten enligt socialtjänstlagen SoL (2001:453), socialtjänstförordningen och vad som i annan lag sägs om socialnämnd vad avser individ- och familjeomsorg (5 kap. 1-3, 9, 11-12 §§ SoL).~~

   uppgifter inom socialtjänsten enligt socialtjänstlagen SoL (2025:400), socialtjänstförordningen och vad som i annan lag sägs om socialnämnd vad avser individ- och familjeomsorg. Nämnden ansvarar *inte* för vad som framgår i 8 kap socialtjänstlagen SoL (2025:400) gällande äldre och personer med funktionsnedsättning.

   ~~Nämnden ansvarar *inte* för stöd, hjälp, service och omvårdnad för äldre människor (5 kap. 4–6 §§ SoL) och stöd, hjälp, service och omvårdnad för personer med fysisk, psykisk och intellektuell funktionsnedsättning (5 kap. 7–8 §§ SoL).~~

2. kommunens uppgifter avseende familjerätt enligt socialtjänstlagen (2025:400) och föräldrabalken (1949:381) samt enligt andra lagar och förordningar där uppgifter ankommer på socialnämnden inom det kommunala familjerättsliga området.

3. ~~kommunens uppgifter enligt lagen (1990:52) med särskilda bestämmelser om vård av unga.~~

   kommunens uppgifter enligt lagen (2026:1600) om omhändertagande för vård av barn och unga.

4. ~~kommunens uppgifter enligt lag (2024:79) om placering av barn i skyddat boende~~

   kommunens uppgifter enligt lagen (2026:1637) om insatser inom socialtjänsten när samtycke saknas.

5. kommunens uppgifter enligt lag (2024:79) om placering av barn i skyddat boende

6. kommunens uppgifter enligt lag (1988:870) om vård av missbrukare i vissa fall.

7. kommunens uppgifter vid medling vid brott för unga under 21 år enligt lag om medling vid brott (2002:445)

Samlingshandlingen beställd av: Jörgen Wijk. (jorwij)
Comfact Signature Referensnummer: 174578SE

8. kommunens uppgifter avseende förmedlingsmedel enligt 18 kap. Handelsbalken
9. kommunens uppgifter avseende budget- och skuldrådgivning enligt skuldsaneringslag (2016:675).
10. kommunens uppgifter avseende handläggning av dödsbo enligt ärvdabalken (1958:637), ÄB, Socialtjänstlagen (2001:453), Begravningslagen (1990:1144) med fler relevanta lagar och förordningar
11. att vara arbetslöshetsnämnd enligt lagen om arbetslöshetsnämnd (1994:475),
12. ~~kommunens verksamhet avseende arbetsmarknadsåtgärder~~
13. kommunens aktivitetsansvar om icke skolpliktiga ungdomar enligt skollagen (2010:800).
14. kommunens uppgifter avseende utbildning inom kommunal vuxenutbildning och kommunal vuxenutbildning som särskild utbildning för vuxna samt därtill hörande uppgifter som åligger kommunen enligt skollagen (2010:800) och andra skolförordningar.
15. kommunens uppgifter enligt lagen (2013:156) om samhällsorientering för vissa nyanlända invandrare och tillhörande förordning
16. kommunens uppgifter enligt lagen (2017:584) om etableringsinsatser för vissa nyanlända invandrare, uppgifter Mottagandedelen (2026:999) ~~enligt lagen (1994:137) om mottagande av asylsökande med flera~~, uppgifter enligt Lag (2005:429) om god man för ensamkommande barn och uppgifter enligt Lag (2026:1326) om bosättning för vissa nyanlända invandrare ~~om mottagande av vissa nyanlända invandrare för bosättning.~~
17. uppgifter avseende krisstöd enligt Riktlinjer för krisstöd (KF 2023-06-05 § 182)

7 § Begränsningar i arbete- och välfärdsnämndens delegation

Enligt 1~~0 kap 5 §~~ 30 kap 10-11 §§ socialtjänstlagen råder förbud att delegera, för såväl till särskild avdelning (utskott) som till tjänsteman, beslut i följande slag av ärenden

1. ärenden som avser verksamhetens mål, inriktning, omfattning eller kvalitet
2. framställningar eller yttranden till fullmäktige liksom yttranden med anledning av att beslut av nämnden i sin helhet har överklagats
3. ärenden som rör myndighetsutövning mot enskilda, om de är av principiell beskaffenhet eller annars av större vikt
4. vissa ärenden som anges i särskilda föreskrifter

Detta innebär att arbete- och välfärdsnämnden i sin helhet måste fatta beslut i ovanstående ärenden.

Arbete- och välfärdsnämnden beslutar heller inte i ärendegrupper där nämnden delegerat beslutanderätten till tjänsteman. Om tjänsteman avstår från att fatta beslut i visst individärende, hänskjuts ärendet till arbete- och välfärdsnämnden för avgörande.

8 § Förvaltningsorganisation

Arbete- och välfärdsnämndens förvaltningsorganisation är Arbete- och välfärdsförvaltningen.

Samlingshandlingen beställd av: Jörgen Wijk. (jorwij)
Comfact Signature Referensnummer: 174578SE

Kap 6 Miljö- och byggnadsnämnden

Specifika bestämmelser

1 § Sammansättning

Miljö- och byggnadsnämnden består av fem ~~sju~~ ledamöter och fem ~~sju~~ ersättare.

2 § Presidium

Miljö- och byggnadsnämndens presidium består av ordförande och vice ordförande.

3 § Beredning

Miljö- och byggnadsnämndens ärenden bereds av presidiet.

4 § Utskott

Miljö- och byggnadsnämnden ska inte ha något utskott.

5 § Arbetsformer

För miljö- och byggnadsnämnden gäller ”Reglemente för kommunstyrelse och nämnder i Tingsryds kommun”.

6 § Ansvarsområde

Miljö- och byggnadsnämnden ansvarar för:

1. kommunens uppgifter gällande byggande som enligt plan- och bygglagen (2010:900) och annan lag ska fullgöras av byggnadsnämnden
2. den prövning och tillsyn som ankommer på kommunen enligt miljöbalken (1998:808) och föreskrifter meddelade med stöd av balken, i den mån uppgiften inte lagts på annan nämnd samt de övriga uppgifter som enligt lag ska fullgöras av den kommunala nämnden inom miljö- och hälsoskyddsområdet
3. ~~kommunens tillsyn enligt tobakslagen (1993:581) samt lagen (2007:1455) om detaljhandel med nikotinläkemedel~~

   kommunens uppgifter enligt alkohollagen (2010:1622), lagen (2018:288) om tobak och liknande produkter, samt lag (2022:1257) om tobaksfria nikotinprodukter innefattande tillståndsgivning, tillsyn och förebyggande åtgärder.
4. uppgifter som enligt livsmedelslagen (2006:804) och smittskyddslagen (2004:168) ankommer på den kommunala nämnd som har hand om miljö- och hälsoskyddsområdet
5. att inom det byggtekniska området bistå med kunskap och råd i frågor som rör kulturmiljö såsom bevarande, vård och lämplig användning av byggnader, anläggningar och miljöer av kulturhistoriskt eller estetiskt värde
6. ~~beslut i kommunstyrelsens och dess utskotts ställe i ärenden enligt alkohollagen (2010:1622) som berör kommunstyrelsen och dess utskotts verksamhet~~
7. att ansöka om särskild förvaltning enligt 29 § bostadsförvaltningslagen (1977:792)
8. ansvara för kommunens energirådgivning
9. ~~ansvarar för kommunens uppgifter om tillståndsgivning och tillsyn av detaljhandel och servering av folköl, utredning och handläggning av serveringstillståndsärenden, tillsyn enligt alkohollagen samt det förebyggande arbetet som är direkt förknippat med försäljning och servering av alkohol enligt alkohollagen (2010:1622).~~

Samlingshandlingen beställd av: Jörgen Wijk. (jorwij)
Comfact Signature Referensnummer: 174578SE

Nämnden fullgör även kommunens uppgifter enligt annan författning i anslutning till det ovan angivna verksamhetsområdet.

7 § Begränsningar i miljö- och byggnadsnämndens delegation

Enligt 12 kap. 6 § plan- och bygglagen (2010:900) får ett delegationsuppdrag enligt ~~6 kap. 33 § kommunallagen (1991:900), utöver vad som följer av 6 kap. 34 § kommunallagen~~ 6 kap. 37 §, 7 kap. 5 § och 9 kap. 30 § och 37 § andra stycket kommunallagen (2017:725) får, utöver det som följer av 6 kap. 38 § kommunallagen inte omfatta befogenhet att

1. avgöra ärenden som är av stor vikt eller har principiell betydelse,
2. i andra fall än som avses i 11 kap. 30-32 §§ och 33 § plan- och bygglagen besluta om förelägganden eller förbud med vite,
3. besluta om förelägganden som förenas med en upplysning om att den åtgärd som föreläggandet avser kan komma att utföras genom nämndens försorg på bekostnad av den som föreläggandet riktas mot, eller
4. avgöra frågor om byggsanktionsavgift enligt 11 kap.

Detta innebär att miljö- och byggnadsnämnden i sin helhet måste fatta beslut i ovanstående ärenden.

8 § Förvaltningsorganisation

Miljö- och byggnadsnämndens förvaltningsorganisation är miljö- och byggnadsförvaltningen.

Samlingshandlingen beställd av: Jörgen Wijk. (jorwij)
Comfact Signature Referensnummer: 174578SE

Kap 7 Teknik- och fritidsnämnden

1 § Sammansättning

Teknik- och fritidsnämnden består av nio ~~sju~~ ledamöter och nio ~~sju~~ ersättare.

2 § Presidium

Teknik- och fritidsnämnden har ett presidium med ordförande, 1 vice ordförande och 2 vice ordförande.

3 § Beredning

Teknik- och fritidsnämnden ärenden bereds av presidiet.

4 § Utskott

Teknik- och fritidsnämnden ska inte ha något utskott.

5 § Arbetsformer

För teknik- och fritidsnämnden gäller ”Reglemente för kommunstyrelse och nämnder i Tingsryds kommun”.

6 § Ansvarsområden

Teknik- och fritidsnämnd ansvarar för tekniska frågor med särskild betoning på

1. skötsel av kommunens gator och vägar, grönområden, gatubelysning
2. förvaltning av kommunens lokaler
3. måltidsverksamhet
4. lokalvårdsverksamhet
5. IT-drift
6. renhållningsverksamhet
7. VA-verksamhet
8. förvaltning av kommunal mark och exploateringsverksamhet
9. miljövårdsåtgärder
10. kommunens vägråd, skötsel av enskilda vägar
11. fritidsverksamhet

7 § Trafiknämnd

Teknik- och fritidsnämnd är tillika Trafiknämnd.

> handlägga de uppgifter som avses i 1 § lag (1978:234) om nämnder för vissa trafikfrågor samt trafikplanering, trafiksäkerhet och beslut om lokala trafikföreskrifter enligt trafikförordningen (1998:1276)

§ 8 Förtydliganden för Teknik och fritidsnämndens ansvar

1. Skötsel av gator, vägar, grönområden, gatubelysning

> kommunens funktion för kommunens gator, vägar, gatubelysning,

Samlingshandlingen beställd av: Jörgen Wijk. (jorwij)
Comfact Signature Referensnummer: 174578SE

grönområden och skötsel av allmän platsmark.

sköta kommunens tätortsnära skog

fatta beslut om flyttning av fordonsvrak enligt lag om flyttning av fordon i vissa fall (1982:129)

att upplåta platser för torghandel, matvagnar mm enligt kommunens torghandelsföreskrifter

2. Förvaltning av lokaler

vara central funktion för förvaltning av kommunens lokaler.

3. Måltidsverksamhet

vara kommunens centrala verksamhet för produktion av måltider för kommunal bildningsverksamhet och omsorgsverksamhet.

4. Lokalvårdsverksamhet

vara kommunens centrala verksamhet för lokalvård i kommunens lokaler.

5. IT- driftverksamhet

vara kommunens centrala verksamhet för IT-drift

svara för kommunens centrala upphandling av IT utrustning

svara för samverkansavtal IT med Växjö kommun

6. Renhållnings och avfallsverksamhet

Teknik och fritidsnämnden är kommunens representant gentemot SSAM

handlägga ärenden gällande kommunens renhållningsverksamhet enligt 15 kap. 8 § miljöbalken (1998:808)

ansvara för tidigare deponiområden i kommunal regi.

7. VA-verksamhet

ansvara för drift av VA-anläggningar i enlighet med Livsmedels- och miljölagstiftning.

handlägga ärenden gällande kommunens verksamhet för vatten och avlopp (VA-verksamhet) enligt lagen (2006:412) om allmänna vattentjänster

8. Förvaltning av mark och exploateringsverksamhet

strategisk markhantering

Samlingshandlingen beställd av: Jörgen Wijk. (jorwij)
Comfact Signature Referensnummer: 174578SE

förvalta kommunens mark- och exploateringsverksamhet inklusive förvaltning och förädling av markreserven,

förvalta kommunens produktionsskog

beslut att utarrendera, uthyra eller annars upplåta fastighet, byggnad eller del av dessa som tillhör kommunen.

beslut om köp, försäljning, byte, gåva, fastighetsreglering, expropriation eller inlösen med stöd av plan- och bygglagen av fastighet eller del av fastighet upp till belopp motsvarande 50 prisbasbelopp.

att upprätta och godkänna exploateringsavtal enligt 6 kap. 39 § plan- och bygglagen, som inte är av principiell beskaffenhet eller av större vikt

uttag av gatukostnader enligt 6 kap. 39 §, plan- och bygglagen

att ansöka hos länsstyrelsen om förordnande om avstående och upplåtande av mark enligt plan- och bygglagen

upphävande av villkor, som inte är av principiell beskaffenhet eller av större vikt, upptagna i köpebrev för försålda fastigheter

ansöka om förrättning enligt 18 § anläggningslagen (1973:1149), utföra och bevaka kommunens talan vid lantmäteriförrättningar där kommunen är sakägare samt bevaka kommunens intresse enligt fastighetsbildnings-, anläggnings- och ledningsrättslagarna

att upprätta avtal/förrättningar enligt lag 2014:899 om riktlinjer av kommunala markanvisningar

att påkalla fastighetsreglering som behövs för att mark och vatten ska kunna användas för bebyggelse på ett ändamålsenligt sätt enligt 5 kap. 3 § fastighetsbildningslagen (1970:988),

att påkalla fastighetsbestämning såvitt gäller område med detaljplan eller områdesbestämmelser eller område beträffande vilket fråga väckts om sådan om upprättande av sådan plan eller bestämmelser enligt 14 kap 1 § fastighetsbildningslagen (1970:988).

avge yttranden som avses i 3 kap. 2 § ordningslagen (1993:1617) rörande upplåtelse av offentlig plats

Som förutsättning för ovanstående punkter gäller att det inte avser ärenden av principiell beskaffenhet eller av större vikt.

10. kommunens vägråd, skötsel av enskilda vägar

svara för kommunens representation i vägföreningar

svara för att statliga bidrag för enskilda vägar förvaltas enligt gällande regler

ansvara för kommunikation med vägråd

11. fritidsverksamhet

stimulera det arbete som föreningar och organisationer inom verksamhetsområdet bedriver, genom ett nära samarbete med dessa,

Samlingshandlingen beställd av: Jörgen Wijk. (jorwij)
Comfact Signature Referensnummer: 174578SE

fördela bidrag till föreningar och organisationer inom ramen för beviljade anslag och fastställda normer,

svara för kommunens uppgifter enligt spellagen 2018:1138

svara för idrottsplatser, badplatser, vandringsleder, kanotleder, cykelleder.

kommunens bidrag till föreningar med samverkansavtal som ej faller under annan nämnd eller utskotts verksamhetsområde

9 § Förvaltningsorganisation

Teknik- och fritidsnämndens förvaltningsorganisation är tekniska förvaltningen.

Samlingshandlingen beställd av: Jörgen Wijk. (jorwij)
Comfact Signature Referensnummer: 174578SE

Kap 8 Valnämnden

Specifika bestämmelser

1 § Sammansättning

Valnämnden har fem ledamöter och fem ersättare.

2 § Presidium

Valnämnden har en ordförande och en vice ordförande.

3 § Beredning

Valnämndens ärenden bereds av presidiet.

4 § Utskott

Nämnden ska inte ha något utskott.

5 § Arbetsformer

För valnämnden gäller ”Reglemente för kommunstyrelse och nämnder i Tingsryds kommun”.

6 § Ansvarsområde

Valnämnden har till uppgift att svara för kommunens uppgifter vad avser allmänna val och folkomröstningar och vad som i lag sägs om valnämnd.

7 § Förvaltningsorganisation

Valnämndens förvaltningsorganisation är kommunledningsförvaltningen.
Valnämnden har därmed inte det ansvar som anställningsmyndighet och för arbetsmiljöfrågor samt uppföljning som andra nämnder har. Se kap 1 § 2 punkterna 4-5, § 3 punkterna 1-2 samt § 10 punkt 1. ~~Därav gäller inte bestämmelsen i kap 1 § 2 punkterna 4-5 för valnämndens del~~.

Samlingshandlingen beställd av: Jörgen Wijk. (jorwij)
Comfact Signature Referensnummer: 174578SE

Kap 9 Krisledningsnämnden

Specifika bestämmelser

1 § Sammansättning

Krisledningsnämnden har fem ledamöter och fem ersättare.

2 § Presidium

Krisledningsnämnden har en ordförande och en vice ordförande.

3 § Beredning

Krisledningsnämndens ärenden bereds av presidiet.

4 § Utskott

Nämnden ska inte ha något utskott.

5 § Befogenhet enligt speciallagstiftning

Krisledningsnämnden står under Kommunfullmäktiges tillsyn.
Krisledningsnämnden får fatta beslut om att överta hela eller delar av verksamhetsområden från övriga nämnder i kommunen eller regionen i den utsträckning som är nödvändig med hänsyn till den extraordinära händelsens art och omfattning, enligt 2 kap 4 § lag om kommuners och regioners åtgärder inför och vid extraordinära händelser i fredstid och höjd beredskap (2006:544).

Övertagande av beslutanderätten ska tillämpas med stor restriktivitet och beslutanderätten ska återgå till nämnder och styrelser så snart omständigheterna medger.
Krisledningsnämnden har inte rätt att överta beslutanderätten från kommunala bolag.

~~Krisledningsnämnden fråntas sitt ansvar under höjd beredskap.~~

~~Krisledningsnämndens befogenheter enligt LEH gäller inte under höjd beredskap. Ansvarsfördelningen under höjd beredskap regleras i särskild lag.~~

Under höjd beredskap ansvarar kommunstyrelsen för den verksamhet som anges i 3 kap. Lag (2006:544) om kommuners och regioners åtgärder inför och vid extraordinära händelser i fredstid och höjd beredskap. Kommunstyrelsen ansvarar för den verksamhet som framgår av 7 § lag (1992:1403) om totalförsvar och höjd beredskap.

6 § Beslut om ikraftträdande

Ordföranden/vice ordförande i krisledningsnämnden bedömer när en extraordinär händelse medför att nämnden skall träda i funktion och beslutar i sådana fall att så ska ske (2 kap 3§ LEH).
Om ordföranden har förhinder ska nämnden sammankallas på begäran av en enskild ledamot. Nämnden beslutar då kollegialt om den ska träda i kraft.

§ 7 Beslut om upphörande

När förhållandena medger det ska krisledningsnämnden besluta att de uppgifter som nämnden har övertagit från andra nämnder ska återgå till ordinarie nämnd (2 kap 4§ LEH).

Samlingshandlingen beställd av: Jörgen Wijk. (jorwij)
Comfact Signature Referensnummer: 174578SE

Kommunfullmäktige och kommunstyrelsen får även fatta beslut om att krisledningsnämndens verksamhet ska upphöra (2 kap 6§ LEH).
Beslut om upphörande av krisledningsnämndens verksamhet omfattar inte krisledningsstaben.

§ 8 Ordförandes beslut

Beslut som fattats av Krisledningsnämnden under tid som kris råder ska dokumenteras. Krisledningsnämndens beslut ska anmälas vid närmast följande fullmäktigesammanträde. Fullmäktige beslutar om omfattningen av redovisningen och formerna för denna (2 kap 5§ LEH).

§ 9

Ordföranden får besluta på nämndens vägnar i ärenden som är så brådskande att nämndens avgörande inte kan avvaktas. Sådana beslut skall därefter snarast anmälas till nämnden (2 kap 3§ LEH)

§ 10 Stöd till enskild

Krisledningsnämnden får under en extraordinär händelse lämna begränsat stöd till enskild som drabbats av händelsen.

§ 11 Bistånd mellan kommuner

Krisledningsnämnden får på begäran bistå andra kommuner som drabbats av en extraordinär händelse.

Krisledningsnämndens förvaltningsorganisation är kommunledningsförvaltningen.

§ 12 Undantag i reglemente

Bestämmelserna i följande delar av ”Reglemente för kommunstyrelse och nämnder” gäller inte för krisledningsnämnden

Kap 1 § 2 punkt 4, § 3, § 10 stycke 1-4 samt § 11.

COMFACT
Samlingshandlingen beställd av: Jörgen Wijk (jorwij)
Comfact Signature Referensnummer: 174578SE

UNDERSKRIFTSSIDA

NAMN:	Mikael Andersson
TID:	2024-12-13 12:04:11 +01:00
IDENTIFIKATIONSTYP:	SMS (+46731535398)
IDENTIFIKATIONS-ID:	1ee3621af97c4dc48916886cfeec8a0a



NAMN:	Jan Popovski
TID:	2024-12-13 13:01:15 +01:00
IDENTIFIKATIONSTYP:	SMS (+46708686206)
IDENTIFIKATIONS-ID:	b3dc093055f44206b972430d64ce244b



NAMN:	Jörgen Wijk
TID:	2024-12-13 14:20:44 +01:00
IDENTIFIKATIONSTYP:	SMS (+46722001513)
IDENTIFIKATIONS-ID:	f8fabb85d6164613aba690405c549430



NAMN:	Gunilla Svensson
TID:	2024-12-13 14:41:21 +01:00
IDENTIFIKATIONSTYP:	SMS (+46730382856)
IDENTIFIKATIONS-ID:	1eb350c8c93c4da2bdfe68a60bc02de8

Certifierad av Comfact Signature
Accepterad av alla undertecknare
2024-12-13 14:41:27 +01:00
Ref: 174578SE
www.comfact.se

Validera dokumentet | Användarvillkor

Reglemente för kommunstyrelse och nämnder

Antagen av kommunfullmäktige 2026-12-07

Samlingshandlingen beställd av: Jörgen Wijk. (jorwij)

Innehållsförteckning

Kap 1 Generella bestämmelser. 3
Nämnds övergripande ansvar. 3
Arbetsordning. 5
Utskottens ansvar. 7
Beredning. 8

Kap 2 Kommunstyrelsen. 10
Kommunstyrelsens ordförande. 15
Kommunstyrelsens utskott. 16
Arbetsutskott. 16
Personalutskott. 17
Beredning av ärenden från kommunkoncernens bolag. 17

Kap 3 Vård- och omsorgsnämnden. 18

Kap 4 Bildningsnämnden. 20

Kap 5 Arbete- och välfärdsnämnden. 22

Kap 6 Miljö- och byggnadsnämnden. 24

Kap 7 Teknik- och fritidsnämnden. 26

Kap 8 Valnämnden. 30

Kap 9 Krisledningsnämnden. 31

Dokumenttyp Reglemente	**Dokumentnamn** Reglemente för kommunstyrelse och nämnder	**Antagen** 2023-02-27	**Antagen av** Kommunfullmäktige
Dokumentägare Kommunledningsförvaltningen	**Dokumentansvarig** Kanslichefen	**Reviderad** 2024-12-09	**Giltighet** Tills vidare
Dokumentinformation Reglemente för kommunstyrelse, nämnder och utskott		**Diarienummer** KS/2024:535	
Ämnesområde Styrning		**Intranät** ☐	**Hemsida** ☒

Andra regelverk som omnäms
Kommunallagen (KL, 2017:725), Dataskyddsförordningen (EU) 2016/679 (GDPR) Offentlighets- och sekretesslagen (2009:400), Arkivlagen (1990:782) Plan- och bygglagen (PBL, 2010:900), lag om medbestämmande i arbetslivet (1976:580), lag (2006:544) om extraordinär händelse för at minska sårbarhet och god förmåga att hantera krissituationer i fred och under höjd beredskap, lagen om arbetslöshetsnämnd (1994:475) lag (2003:778) om skydd mot olyckor, alkohollagen (2010:1622) socialtjänstlagen (2025:400), hälso- och sjukvårdslagen (2017:30), lag (1993:387) om stöd och service till vissa funktionshindrade (LSS), socialförsäkringsbalken (2010:110), lagen (1997:736) om färdtjänst, lagen (1997:735), om riksfärdtjänst, socialtjänstförordningen, (2001:937), lag (1988:870) om vård av missbrukare i vissa fall (LVM), lag (1990:52) om särskilda bestämmelser och vård av unga (LVU), föräldrabalken (1949:381), miljöbalken (1998:808), lag (2022:1257) om tobaksfria nikotinprodukter, lag om tobak och liknande produkter (2018:2088), lagen (2007:1455) om detaljhandel med nikotinläkemedel, livsmedelslagen (2006:804), smittskyddslagen (2004:168), bostadsförvaltningslagen (1977:792), lag (1978:234) om nämnder för vissa trafikfrågor, trafikförordningen (1998:1276), lag om flyttning av fordon i vissa fall (1982:129), lagen (2006:412) om allmänna vattentjänster, anläggningslagen (1973:1149), lag (2014:899) om riktlinjer för kommunala markanvisningar, fastighetsbildningslagen (1970:988), ordningslagen (1993:1617) rörande upplåtelse av offentlig plats, spellagen (2018:1138),

Samlingshandlingen beställd av: Jörgen Wijk.
(jorwij)

Utöver det som föreskrivs i kommunallagen gäller bestämmelserna i detta reglemente för samtliga nämnder och utskott i Tingsryds kommun. Med nämnd avses också kommunstyrelsen.

Kap 1 Generella bestämmelser

Nämnds övergripande ansvar

Nämnds särskilda ansvar och delegation från kommunfullmäktige framgår under respektive nämnds specifika bestämmelser. I övrigt gäller följande generella bestämmelser för samtliga nämnder, inklusive kommunstyrelsen.

1 § Ledning och samordning

Nämnden ska

1. leda och samordna verksamheten inom nämndens ansvarsområde,
2. utforma mål, direktiv, ramar och riktlinjer för styrning av verksamheten,
3. ansvara för att verksamheten bedrivs i enlighet med kommunala mål och aktuell lagstiftning samt att den löpande förvaltningen handhas rationellt och ekonomiskt,
4. tillse att målstyrning sker enligt riktlinje för mål- och resultatstyrning i Tingsryds kommun
5. tillse att verksamheten regelmässigt följs upp och utvärderas, genom att tillämpa en effektiv intern kontroll
6. aktivt följa utvecklingen inom sitt ansvarsområde samt hos kommunfullmäktige, kommunstyrelsen eller övriga kommunala nämnder göra de framställningar som befinns påkallade.

2 § Övrigt ansvar

Nämnden ansvarar för

1. att fullgöra de förvaltnings- och verkställighetsuppgifter som kommunfullmäktige överlämnar till nämnden,
2. information, råd och upplysningar till allmänheten om nämndens verksamhet,
3. en fortlöpande översyn av nämndens regelbestånd,
4. personal vid dess förvaltning och utgör anställningsmyndighet med undantag för förvaltningschef som anställs av kommunchef i samråd med kommunstyrelsens arbetsutskott och presidium i berörd nämnd. Nämnden har hand om arbetsmiljöfrågor inom sitt respektive verksamhetsområde med undantag av de frågor som anges i 2 kap. 6f §.
5. att dialog sker med förvaltningschefen beträffande verksamhet och verkställighet,
6. att inom nämndens ansvarsområde utveckla den lokala demokratin, medborgardialogen, delaktigheten och brukarinflytandet.

3 § Rapporteringsskyldighet

Nämnden ska

1. till fullmäktige rapportera graden av måluppfyllelse, hur verksamheten utvecklas, samt

Samlingshandlingen beställd av: Jörgen Wijk.
(jorwij)

nämndens ekonomiska ställning under budgetåret vid delårsbokslut och årsredovisning

2. årligen i mars månad vid nämndssammanträdet redovisa ärenden som är äldre än sex månader och som inte är avgjorda. Redovisningen ska innefatta uppgifter om de åtgärder som vidtagits i ärendeberedningen.

4 § Samråd

Nämnden ansvarar för att samråd sker med kommunstyrelsen och andra nämnder och utskott när så erfordras samt att vara behjälplig med de yttranden och uppgifter som behövs för att kommunstyrelsen eller annan nämnd ska kunna fullgöra sina uppgifter.

5 § Särskild delegation från kommunfullmäktige

Nämnden beslutar i följande frågor

1. att, enligt delegationsordning, för kommunens räkning sluta avtal och avge yttrande inom nämndens verksamhetsområde
2. att på kommunens vägnar träffa överenskommelse om betalning av fordran, anta ackord och ingå förlikning inom nämndens verksamhetsområde
3. att företräda och föra kommunens talan vid domstol inom nämndens verksamhetsområde
4. om förändringar i nämndens förvaltningsorganisation inom de riktlinjer som fastställs i delegationsordning för personalärenden
5. att inom ramen för anvisade medel och med iakttagande av kommunens inköps- och upphandlingspolicy godkänna förfrågningsunderlag och anta konsulter, entreprenörer och leverantörer
6. att fastställa avgifter och ersättningar inom nämndens verksamhetsområde i de fall där av kommunfullmäktige antagna taxor justeras genom uppräkning vid förändringar i basbelopp och/eller index
7. att fastställa interna (mellan kommunens förvaltningar) taxor och avgifter
8. omfördelning av medel inom av kommunfullmäktige tilldelad ram som inte i avgörande grad påverkar verksamhetens omfattning och inriktning
9. övriga ärenden inom nämndens verksamhetsområde enligt vad som framgår under respektive nämnds specifika bestämmelser och i övrigt av detta reglemente

6 § Delgivning

Delgivning med nämnd sker genom ordföranden eller anställd som nämnden bestämmer.

7 § Undertecknande av handlingar

Avtal, som beslutas av nämnden ska undertecknas av ordföranden eller vid förfall för denne av vice ordföranden. I övrigt bestämmer nämnden genom delegationsordning vem som ska underteckna handlingar. Handlingar undertecknas i första hand elektroniskt och i andra hand fysiskt.

8 § Handlingar, register och arkiv

Nämnden ansvarar för

1. beslut i frågor som rör tillämpning av offentlighets- och sekretesslagen (2009:400)
2. de personuppgiftsbehandlingar som sker inom nämndens verksamhetsområde enligt dataskyddsförordningen (EU) 2016/679 samt upprättade personregister i enlighet med denna förordning.

Samlingshandlingen beställd av: Jörgen Wijk.
(jorwij)

3. vård och förvaltning av verksamhetens arkivhandlingar enligt arkivlagen (1990:782), kommunens arkivreglemente samt övriga bestämmelser för arkivering.
4. Informationssäkerhet och övrig informationshantering inom sitt verksamhetsområde.

Arbetsordning

9 § Sammansättning

Samtliga nämnder och utskott har en ordförande och en vice ordförande. I övrigt framgår nämnders och utskotts sammansättning av respektive nämnds specifika bestämmelser.

10 § Sammanträden

Nämnderna sammanträder på dag och tid som nämnden fastställer i enlighet med gemensamt kalendarium för sammanträden. Nämndernas sammanträdestider ska synkroniseras centralt för att administration och politikernas uppdrag ska kunna koordineras. Kansliavdelningen ansvarar varje år för framtagande av förslag till schema.

Ordföranden ansvarar för att kallelse utfärdas till sammanträdena. Kallelse ska vara skriftlig och innehålla uppgift om tid och plats för sammanträdet.

Kallelse ska på ett lämpligt sätt tillställas varje ledamot och ersättare samt annan ledamot som får närvara vid sammanträdet, senast sex dagar före sammanträdesdagen.

Kallelsen ska åtföljas av föredragningslista. Ordföranden bestämmer i vilken utsträckning handlingar som tillhör ett ärende på föredragningslistan ska bifogas kallelsen.

I undantagsfall får kallelsen ske på annat sätt. När varken ordföranden eller en vice ordförande kan kalla till sammanträde ska den till ålder äldste ledamoten göra detta.

11 § Öppna nämndssammanträden

Nämnden får besluta att dess sammanträden ska vara offentliga. En nämnds sammanträden ska dock alltid hållas inom stängda dörrar i ärenden

1. som avser myndighetsutövning,
2. i vilka det förekommer uppgifter som hos nämnden omfattas av sekretess enligt offentlighets- och sekretesslagen.

12 § Deltagande på distans

Om särskilda skäl föreligger, får deltagande på distans ske i nämnden.

Deltagande på distans får endast ske genom ljud- och bild, samt på ett sådant sätt att ordföranden kan säkerställa vem som deltar i sammanträdet och att den som deltar i sammanträdet kan följa sammanträdet och delta i behandlingen av ärendena. Ordföranden avgör om ledamots närvaro får ske på distans, eller om mötet i sin helhet får ske på distans.

Denna bestämmelse gäller även krisledningsnämnden, utskott och beredningar.

13 § Ordförande

Det åligger nämndens ordförande att:
1. ha uppsikt över nämndens verksamhetsområde

Samlingshandlingen beställd av: Jörgen Wijk. (jorwij)

2. verka för en hög effektivitet i verksamheten
3. främja samverkan med övriga nämnder, samt
4. representera nämnden vid kontakter med myndigheter, konferenser och sammanträden om inte nämnden bestämt annat i ett särskilt fall.

Vid förfall för ordföranden åligger motsvarande uppgifter vice ordföranden. För kommunstyrelsens ordförande finns särskild bestämmelse i kap 2 §§ 11 – 13.
Nämnds- eller utskottsordförandens beslut om eget deltagande i kurser, konferenser o.d. regleras i delegationsordningen.

14 § Ledamöters och ersättares tjänstgöring

Om en ledamot utan föregående anmälan uteblir från ett sammanträde eller är förhindrad att fortsätta delta i ett pågående sammanträde, begär ordföranden att den ersättare som står i tur och är tillgänglig ska kallas in.

Ersättare kallas in enligt den inkallelseordning som kommunfullmäktige fastställt.

Om det etablerade majoritetsförhållandet påverkas genom ersättarens tjänstgöring, får en ersättare som inställer sig under pågående sammanträde träda in i stället för en ersättare som kommer längre ned i turordningen.

Ledamot som avbryter sin tjänstgöring under sammanträdet är skyldig att anmäla detta till sekreteraren.

En ledamot eller ersättare som har avbrutit sin tjänstgöring på grund av jäv i ett ärende får åter tjänstgöra, sedan ärendet handlagts. En ledamot som har avbrutit tjänstgöringen en gång under ett sammanträde på grund av annat hinder än jäv, får åter tjänstgöra endast om särskilda skäl föreligger, vilket avgörs av enig nämnd eller utskott.

En ledamot som inställer sig under ett pågående sammanträde har rätt att tjänstgöra även om en ersättare har trätt in i ledamotens ställe. Ledamoten får dock inte inträda under pågående behandling av ett ärende om inte synnerliga skäl föreligger, vilket avgörs av enig nämnd eller utskott.

Ersättare får delta i nämndernas överläggningar.

15 § Anmälan om hinder att delta

En ledamot som är hindrad att delta i ett sammanträde eller i en del av ett sammanträde, ska snarast anmäla detta till respektive nämndsekreterare som tillser att den ersättare som står i tur att tjänstgöra kallas in.

16 § Ersättare för ordföranden

Om varken ordföranden eller vice ordförande kan delta i ett helt sammanträde eller i en del av ett sammanträde utser nämnden en annan ledamot att vara ordförande tillfälligt. Den ledamot som har längst tjänstgöringstid i nämnden eller utskottet tjänstgör som ordförande, tills den tillfällige ordföranden har utsetts. Vid lika lång tjänstgöringstid tjänstgör den som är äldst.

Om ordföranden på grund av sjukdom eller annat skäl är hindrad att fullgöra uppdraget för en längre tid får nämnden utse en annan ledamot att vara ersättare för ordföranden. Ersättaren fullgör ordförandens samtliga uppgifter.

Samlingshandlingen beställd av: Jörgen Wijk. (jorwij)

17 § Nämndinitiativ

En ledamot, eller flera ledamöter tillsammans, får initiera ett ärende i nämnden, vilket kallas initiativrätt enligt kommunallagen (2017:725) 4 kap 20 §.

Att väcka ett nämndinitiativ
Ledamoten eller ledamöterna ska vara tjänstgörande vid sammanträdet då ärendet initieras. Rätten gäller även tjänstgörande ersättare. Ärenden som väcks genom initiativrätt ska falla inom nämndens verksamhetsområde. Oavsett när initiativrätt används måste nämndinitiativet väckas som ett extra ärende på sammanträdet med nämnden.

Ledamoten eller ledamöterna som avser initiera ärendet ska avisera det innan eller när sammanträdet inleds. När ärendet behandlas tar nämnden ställning till om det ska avslås eller remitteras för beredning till sin förvaltning. Särskilt brådskande ärende kan bifallas direkt av en enig nämnd.

18 § Reservation

Om en ledamot har reserverat sig mot ett beslut och ledamoten vill motivera reservationen ska ledamoten göra det skriftligt. Motiveringen ska lämnas till ordföranden eller sekreteraren före den tidpunkt som har fastställts för justeringen av protokollet.

19 § Omröstning och beslut

En ledamot i fullmäktige eller i en nämnd har rätt att avstå från att delta i en omröstning eller i ett beslut.

Ordföranden är dock alltid skyldig att rösta, när det behövs för att ärendet ska kunna avgöras.

En ledamot i en nämnd som deltar i handläggningen av ett ärende ska delta i avgörandet av ärendet, om ärendet avser myndighetsutövning mot någon enskild. Ingen är dock skyldig att rösta för fler än ett förslag.

20 § Protokollsanteckning

En ledamot eller tjänstgörande ersättare kan begära en protokollsanteckning. Det är nämnden som avgör om en protokollsanteckning får göras eller inte.

En protokollsanteckning är en skriftlig meningsyttring som bifogas till protokollet. Det kan vara en anteckning om att man inte deltar i ett beslut, skäl till hur man har röstat eller liknande. En protokollsanteckning ska ses som ett opinionsbildande verktyg och därmed inte som en formell röst eller reservation mot beslutet.

Protokollsanteckningar bör vara korta och koncisa. Det ska vara skriftligt inlämnat innan sammanträdets slut.

21 § Justering av protokoll

Protokollen justeras av nämnds- eller utskottsordförande och ledamot från oppositionen. Justering ska ske senast 14 dagar efter sammanträdet. Nämnden kan besluta att en paragraf i protokollet ska justeras omedelbart. Paragrafen ska redovisas skriftligt innan nämnden justerar den.

Samlingshandlingen beställd av: Jörgen Wijk.
(jorwij)

Utskottens ansvar

22 § Nämnder med utskott

De nämnder som ska ha utskott är kommunstyrelsen och vård- och omsorgsnämnden. För dessa utskott gäller de generella bestämmelser som anges i detta kapitel. Specialbestämmelser för utskotten framgår under respektive nämnds, inklusive kommunstyrelsens specifika bestämmelser.

23 § Utskottsordförande

Nämnden utser utskottsordförande, vice utskottsordförande samt ledamöter i utskottet. Nämnden utser även utskottets beredning.

Om utskottsordförande på grund av sjukdom eller annat skäl är hindrad att fullgöra sitt uppdrag för en längre tid får nämnden utse annan ledamot i utskottet att som ersättare för utskottsordföranden fullgöra dennes uppgifter.

24 § Mandatperiod

Utskottet ska utses av nämnden för samma tid som ledamöter och ersättare i nämnden.

25 § Ersättare

Utskottens ersättare ska kallas enligt inkallelseordning. Vård- och omsorgsnämndens individutskott har av vård- och omsorgsnämnden en vald personlig ersättare för varje ledamot. Ersättare ska närvara vid utskottets sammanträde endast om ledamot är förhindrad att tjänstgöra. Avgår ledamot eller ersättare i utskottet ska fyllnadsval genomföras för den återstående tjänstgöringstiden.

26 § Sammanträdesdag

Utskottet sammanträder på dag och tid som nämnden fastställer i enlighet med gemensamt sammanträdeskalendarium. Utskottens sammanträdestider ska synkroniseras centralt för att administration och politikernas uppdrag ska kunna koordineras. Kansliavdelningen ansvarar varje år för framtagande av förslag till schema.

Om extra sammanträde är nödvändigt ska detta synkroniseras i enlighet med gemensamt kalendarium. Extra sammanträde kan initieras av utskottsordförande eller minst två ledamöter i utskottet.

27 § Beslutsförhet

Utskott får handlägga ärenden bara när mer än hälften av ledamöterna är närvarande.

28 § Beredning av utskott

De ärenden som ska avgöras av nämnden i dess helhet ska beredas av utskottet om beredning behövs.

Utskottsordföranden eller förvaltningschef/avdelningschef överlämnar sådana ärenden till utskottet. När ärendet beretts bör utskottet lägga fram förslag till beslut.

29 § Delegation från nämnden

Utskott ska besluta i de ärenden som framgår av respektive nämnds delegationsordning och av de nämndspecifika bestämmelserna i detta reglemente samt de övriga ärenden som nämnden på annat sätt överlämnar till utskottet att handlägga.

30 § Kallelse

Kallelsen till utskottet ska vara skriftlig och ska vara ledamöter och ersättare tillhanda senast sex dagar före sammanträdet. Vid individ, personal-, eller sekretessärende kan kallelse ske omedelbart.
Kallelsen ska åtföljas av föredragningslista. Ordförande bestämmer i vilken utsträckning

Föredragningslista, ledamöter Jorwij Wilde (jorwij)

handlingar som tillhör ett ärende på föredragningslistan ska bifogas kallelsen.
I undantagsfall får kallelsen ske på annat sätt.

31 § Protokoll

Vid sammanträden ska protokoll föras på utskottsordförandens ansvar. Protokollen ska justeras av utskottsordförande och en ledamot från oppositionen som utskottet utser. Utskottets beslut ska anmälas till nämnden genom att utskottets justerade protokoll i sin helhet anmäls till nämnden, dock med undantag för individärenden som protokollförs separat.

Beredning

32 § Nämndernas beredning

Beredningens uppgift är att förbereda ärendena inför nämndens sammanträde.
Nämndsordförande är sammankallande.

Kommunstyrelsens ärenden bereds av kommunstyrelsens presidium

Bildningsnämndens ärenden bereds av nämndens presidium

Miljö- och byggnadsnämndens ärenden bereds av nämndens presidium

Vård- och omsorgsnämndens ärenden bereds av nämndens presidium

Valnämndens ärenden bereds av nämndens presidium

Arbete- och välfärdsnämndens ärenden bereds av nämndens presidium

Teknik- och fritidsnämnden ärenden bereds av nämndens presidium

Krisledningsnämndens ärenden bereds av nämndens presidium

33 § Utskottens beredning

Kommunstyrelsens arbetsutskott, personalutskott, samt vård- och omsorgsnämndens individutskott bereds av respektive utskottsordförande.

34 § Ersättare nämndernas beredning

Beredningens ersättare inträder i enlighet med i första hand invalsordning och i andra hand inkallelseordning.

Samlingshandlingen beställd av: Jörgen Wijk.
(jorwij)

Kap 2 Kommunstyrelsen

Specifika bestämmelser

1 § Sammansättning

Kommunstyrelsen består av elva ledamöter och elva ersättare.

2 § Presidium

Kommunstyrelsen har ett presidium bestående av ordförande, 1:e vice ordförande och 2:e vise ordförande. Kommunstyrelsens presidium är även presidium för kommunstyrelsens arbetsutskott.

3 § Beredning

Kommunstyrelsens ärenden bereds av presidiet. Kommunstyrelsens presidium bereder även ärenden som faller under kommunstyrelsens uppsiktsplikt.

4 § Utskott

Kommunstyrelsen har två utskott

1. Arbetsutskott
2. Personalutskott

5 § Arbetsform

För kommunstyrelsen gäller ”Reglemente för kommunstyrelse och nämnder i Tingsryds kommun”.

6 § Ansvarsområde

6 a Övergripande ledning och samordning

Kommunstyrelsen är kommunens ledande politiska förvaltningsorgan. Den har ansvar för den sammantagna verksamhetens utveckling, ekonomiska resultat och ekonomiska ställning.

Kommunstyrelsen ansvarar för ledning och samordning av all kommunal verksamhet, såväl den som bedrivs i förvaltningsform som den som bedrivs i företagsform.

Kommunstyrelsen ska

1. leda och samordna arbetet med vision, övergripande mål, riktlinjer och ramar för styrning av den kommunala verksamheten
2. tillse att verksamheten bedrivs i enlighet med de mål och riktlinjer som kommunfullmäktige har bestämt, de föreskrifter som kan finnas i lag eller förordning samt bestämmelser i detta reglemente
3. tillse att uppföljning och utvärdering av såväl ekonomi som verksamhet görs och redovisas till fullmäktige av alla nämnder och styrelser samt i övrigt utöva fortlöpande uppsikt över hela kommunkoncernens verksamhet
4. organisera och leda presidiekonferenser med nämndpresidier och bolags- och stiftelsepresidier
5. ta tillvara kommunens intressen vid bolags- och föreningsstämmor och andra likartade sammanträden, i de företag, förbund och organisationer som kommunen äger helt eller delvis eller har annat intresse i

Samlingshandlingen beställd av: Jörgen Wijk.
(jorwij)

6. ansvara för att den samrådsskyldighet som generellt åligger mellan nämnderna fullgörs
7. ansvara för att kommunövergripande politiska avvägningar sker mellan behov och resurser med stöd av bästa möjliga beslutsunderlag
8. tillse att dialog sker med nämnder, kommunala företag, andra myndigheter och organisationer som berörs av de verksamhetsområden som kommunstyrelsen ansvarar för

6 b Kommunfullmäktiges beredningsorgan

1. Kommunstyrelsen ansvarar för beredning av ärenden före beslut i kommunfullmäktige om inte fullmäktige har tillsatt ett beredningsorgan i vissa frågor som kan få motsvarande uppgift,

6 c Utveckling

Kommunstyrelsen ansvarar för utvecklingsfrågor av strategisk betydelse.

Kommunstyrelsen ska ha särskild tonvikt på utvecklingsfrågor som rör

1. utveckling av den lokala demokratin och medborgarinflytandet
2. kommunens översiktsplanering enligt 3 kap. plan- och bygglagen (2010:900). Ansvaret omfattar att initiera, bereda och upprätta förslag till översiktsplaner, ändringar av översiktsplaner och fördjupade översiktsplaner.
3. detaljplanering och områdesbestämmelser enligt 4-6 kap. plan- och bygglagen (2010:900). Ansvaret omfattar beslut om planbesked samt att initiera, upprätta, ändra och upphäva detaljplaner och områdesbestämmelser.
4. Kommunstyrelsen får anta, ändra eller upphäva detaljplaner och områdesbestämmelser som inte är av principiell beskaffenhet eller annars av större vikt, som är förenliga med kommunfullmäktiges ställningstaganden i översiktsplan eller motsvarande underlag och som inte medför ekonomiska åtaganden utöver beslutade budgetramar.
5. övergripande och strategiska kulturmiljöfrågor
6. mätteknisk verksamhet, kartproduktion och geografiska informationssystem
7. namngivning för kvarters- och gatunamn
8. näringslivsstrategi för kommunens arbete gentemot hela näringslivsområdet
9. upprätthålla en aktiv dialog och service gentemot näringslivet
10. medfinansiering av näringslivsprojekt
11. sysselsättnings- och näringslivsfrågor för att allmänt främja sysselsättningen och näringslivet i kommunen, inklusive inflyttarfrågor
12. hållbar utveckling, klimatanpassning, energiomställning, miljö och naturvård, folkhälsa, jämställdhet och social hållbarhet
13. övergripande bostadsförsörjningsfrågor
14. politiska frågor rörande tillgänglighetsarbete
15. infrastruktur och kommunikationer inklusive samverkan med länstrafik eller motsvarande organ
16. Kvalitets- och utvecklingsarbete
17. Digitalisering och AI
18. extern finansiering inom ramen för EU-projekt och nationella projekt samt internationellt arbete

Samlingshandlingen beställd av: Jörgen Wijk.
(jorwij)

6 d Förvaltning

Kommunstyrelsen ansvarar för

1. att kommunens verksamheter bedrivs på ett effektivt och rationellt sätt
2. att allmänheten informeras om verksamheterna
3. kommunens anslagstavla
4. kommunens informationssäkerhet, cybersäkerhet, dataskydd och övergripande informationshantering
5. samtliga nämnders expeditioners öppettider mot allmänheten
6. utvecklingen av-och kommunens gemensamma IT-system
7. arbetet att reformera det kommunala regelbeståndet
8. att ärendehandlingar förvaras på ett betryggande sätt
9. sådana förvaltnings- och verkställighetsuppgifter som inte uppdragits åt annan nämnd
10. att kommunens behov av försäkringsskydd är tillgodosett
11. instruktioner till ombud utsedda av fullmäktige att representera Tingsryd kommun i företag o. dyl. (i den mån inte kommunfullmäktige gör detta)
12. kommunens upphandlingsfunktion
13. ärenden om kommunens heraldiska vapen
14. utformning och efterlevnad av kommunens grafiska profil

Kommunstyrelsen har rätt att avge yttrande som ankommer på kommunfullmäktige om inte yttrandet är av principiell betydelse.

6 e Ekonomi

Kommunstyrelsen ansvarar för den sammantagna kommunala medelsförvaltningen enligt kommunfullmäktiges föreskrifter. I medelsförvaltningen ingår

1. placering och upplåning av medel,
2. bevakning av att kommunens inkomster och utgifter balanserar,
3. bevakning av kommunens inkomster och bevakning av att betalningar görs i rätt tid samt indrivning av förfallna fordringar

Kommunstyrelsen har därvid rätt att

- besluta att ta upp lån inom beloppsram och de riktlinjer som fullmäktige angivit, varvid föreskrifter om säkerhet ska beaktas
- besluta om konvertering och inlösen av lån
- mellan bolagsstämmorna tillvarata kommunens intressen i kommunala företag och därvid företräda kommunen som ägare
- besluta att utse ombud i företag där kommunen har minoritetsandel
- besluta i försäkrings- och skadeståndsärenden
- hantera inteckningar samt uttag och utbyte av pantbrev liksom andra liknande åtgärder

6 f Personal

Kommunstyrelsen är kommunens löne- och pensionsmyndighet. Kommunstyrelsen ansvarar för frågor som rör förhållandet mellan kommunen som arbetsgivare och dess arbetstagare.

Samlingshandlingen beställd av: Jörgen Wijk.
(jorwij)

Kommunstyrelsen ansvarar för

1. övergripande löne-, personal- och arbetsgivarpolicy
2. tolkning av lagar och avtal
3. kollektivavtal
4. övergripande organisationsfrågor
5. personalförsörjning
6. jämställdhetsarbete och arbetsmiljöpolitik
7. information till kommunens personal

Kommunstyrelsen har därvid bl.a. rätt

att

- med bindande verkan för kommunen genom kollektivavtal reglera frågor rörande förhållandet mellan kommunen som arbetsgivare och dess arbetstagare,
- förhandla å kommunens vägnar enligt lagstiftning om förhandlingsrätt utom vad gäller 11–14 och 38 §§ lagen (1976:580) om medbestämmande i arbetslivet inom andra nämnders verksamhetsområden,
- avgöra frågor om tolkning och tillämpning av lag, avtal och andra bestämmelser rörande förhållandet mellan kommunen som arbetsgivare och dess arbetstagare,
- besluta om stridsåtgärd,
- verka för och svara för utveckling och samordning av personaladministrationen

6 g Uppgifter enligt speciallagstiftning

Kommunstyrelsen

2. är arkivmyndighet enligt arkivlagen (1990:782). Närmare föreskrifter om arkivvården finns i arkivreglemente,
3. har huvudansvaret för kommunens åligganden enligt lag (2003:778) om skydd mot olyckor,
4. ansvarar för kommunens övergripande arbete med krisberedskap, civilt försvar, säkerhetsskydd, totalförsvar och brottsförebyggande arbete. Kommunstyrelsen ska leda, samordna och följa upp kommunens arbete enligt kommunallagen (2017:725), lag (2027:xxx) om kommuners och regioners grundläggande beredskap, förordning (2027:) om kommuners och regioners grundläggande beredskap, lag (1992:1403) om totalförsvar och höjd beredskap, förordning (2015:1053) om totalförsvar och höjd beredskap, säkerhetsskyddslagen (2018:585), säkerhetsskyddsförordningen (2021:955), lag (2003:778) om skydd mot olyckor, hemvärnsförordningen (1997:146) samt lag (2023:196) om kommuners ansvar för brottsförebyggande arbete.
5. svarar för räddningstjänsten genom Kommunalförbundet Räddningstjänsten Östra Kronoberg.
6. ansvarar för uppgifter inom folkhälsoområdet.

7 § Inhämtande av uppgifter

Kommunstyrelsen får från övriga nämnder kommunala företag, beredningar och anställda i kommunen begära in yttranden och upplysningar som behövs för att styrelsen ska kunna fullgöra sina uppgifter.

Samlingshandlingen beställd av: Jörgen Wijk.
(jorwij)

8 § Förvaltningsorganisation

Kommunstyrelsens förvaltningsorganisation är kommunledningsförvaltningen.

Kommunstyrelsens ordförande

9 § Kommunstyrelsens ordförande

Kommunstyrelsens ordförande ska ägna hela sin arbetstid åt uppdrag för kommunen om inte beslut tagits om annat. Uppdraget är på heltid. Styrelsens ordförande är kommunalråd.

10 § Oppositionsråd

2:e vice ordförande i kommunstyrelsen har titeln oppositionsråd. Uppdraget är på 40% av heltid.

11 § Ansvar

Det åligger kommunstyrelsens ordförande att

1. under kommunstyrelsen utöva uppsikt över all verksamhet som bedrivs i förvaltningsform och i företagsform
2. följa frågor av betydelse för kommunens utveckling, ekonomi och effektivitet samt att ta initiativ i dessa frågor
3. främja samverkan mellan kommunstyrelsen, övriga nämnder och kommunens företag
4. representera kommunstyrelsen vid uppvaktningar hos myndigheter, konferenser och sammanträden om inte kommunstyrelsen beslutar annat
5. företräda kommunstyrelsen i egenskap av företrädare för kommunen vid domstolar och andra myndigheter med rätt att därvid sätta annan person i sitt ställe

12 § Närvarorätt

Kommunstyrelsens ordförande får närvara och delta vid sammanträden med annan nämnd och utskott, men inte delta i besluten.

Kommunstyrelsens ordförande har rätt att få sin särskilda mening antecknad i protokollet. Närvarorätten gäller inte ärenden som rör myndighetsutövning mot någon enskild eller där det förekommer uppgifter som omfattas av sekretess enligt offentlighets- och sekretesslagen (2009:400).

Samlingshandlingen beställd av: Jörgen Wijk.
(jorwij)

Kommunstyrelsens utskott

Arbetsutskott

13 § Sammansättning

Inom kommunstyrelsen ska finnas ett arbetsutskott. Arbetsutskottet består av fem ledamöter och fem ersättare. Arbetsutskottet är tillika krisledningsnämnd, Tingsryds kommunföretag AB's styrelse samt personalutskott.

14 § Presidium

Arbetsutskottet ska ha ett presidium som består av ordförande, 1:e vice ordförande och 2:e vice ordförande och utgör tillika kommunstyrelsens presidium.

15 § Arbetsformer

För arbetsutskottet gäller ”Reglemente för kommunstyrelse och nämnder i Tingsryds kommun”.

16 § Ansvarsområde

Kommunstyrelsens arbetsutskott ska

1. besluta i de ärenden som framgår av kommunstyrelsens delegationsordning samt de övriga ärenden som styrelsen på annat sätt överlämnar till arbetsutskottet att handlägga
2. fortlöpande ha överläggningar med nämndernas presidier kring ekonomi och verksamhet
3. ha det övergripande ansvaret för kommunens organisationsutveckling
4. följa och bevaka samhälls- och omvärldsfrågor och ta de initiativ som erfordras för att kommunstyrelsen ska kunna fylla sin uppgift enligt gällande lagstiftning och kommunstyrelsens reglemente
5. följa och bevaka strategiska och övergripande ärenden inom kommunstyrelsens hela verksamhetsområde.

Personalutskott

17 § Sammansättning

Personalutskottet består av fem ledamöter och fem ersättare. Personalutskottet är i personalunion med kommunstyrelsens arbetsutskott.

18 § Presidium

Personalutskottet ska ha en ordförande, en 1:e vice ordförande och en 2:e vice ordförande.

19 § Beredning

Personalutskottets ärenden bereds av ordförande.

20 § Arbetsformer

För personalutskottet gäller ”Reglemente för kommunstyrelse och nämnder i Tingsryds kommun”.

Samlingshandlingen beställd av: Jörgen Wijk.
(jorwij)

21 § Ansvarsområde

Kommunstyrelsen är kommunens anställningsmyndighet och personalutskottet har den yttersta arbetsgivarfunktionen med ansvar för styrning i de frågor inom personal- och arbetsgivarområdet som kräver ett gemensamt förhållningssätt inom kommunen.

Personalutskottet är kommunstyrelsens beredande organ i de frågor som rör förhållandet mellan kommunen som arbetsgivare och dess arbetstagare.

22 § Förvaltningsorgan

Personalutskottets förvaltningsorgan är kommunledningsförvaltningen.

Beredning av ärenden från kommunkoncernens bolag

23 § Kommunkoncernens bolag

Kommunkoncernens moderbolag Tingsryds Kommunföretag AB är beredande organ för ärenden från dotterbolagen, inför behandling i kommunstyrelsen.

Samlingshandlingen beställd av: Jörgen Wijk.
(jorwij)

Kap 3 Vård- och omsorgsnämnden

Specifika bestämmelser

1 § Sammansättning

Vård- och omsorgsnämnden består av nio ledamöter och nio ersättare.

2 § Presidium

Vård- och omsorgsnämnden har ett presidium bestående av ordförande, 1:e vice ordförande och 2:e vice ordförande.

3 § Beredning

Vård- och omsorgsnämndens ärenden bereds av presidiet.

4 § Utskott

Inom vård- och omsorgsnämnden ska finnas ett individutskott. Individutskottet består av vård- och omsorgsnämndens presidium med valda personliga ersättare.

5 § Arbetsformer

För vård- och omsorgsnämnden gäller ”Reglemente för kommunstyrelser och nämnder i Tingsryds kommun”.

6 § Ansvarsområden

Vård- och omsorgsnämnden fullgör kommunens uppgifter inom socialtjänsten vad avser äldre- och funktionshinderomsorg samt kommunal hälso- och sjukvård.

Vård- och omsorgsnämnden ansvarar för

1. kommunens uppgifter enligt socialtjänstlagen (2001:453)
2. kommunens uppgifter enligt hälso- och sjukvårdslagen (2017:30)
3. kommunens uppgifter enligt lag (1993:387) om stöd och service till vissa funktionshindrade (LSS) samt kommunens ansvar för assistansersättning enligt 51 kap. socialförsäkringsbalken (2010:110)
4. kommunens uppgifter vad gäller färdtjänst och riksfärdtjänst enlig lagen (1997:736) om färdtjänst och lagen (1997:735) om riksfärdtjänst

Vård- och omsorgsnämnden har rätt att besluta i frågor om yttrande till hyror i särskilt boende.

Vård- och omsorgsnämnden ansvarar för att samråd sker med kommunala pensionärsrådet och kommunala funktions- och anhörigrådet.

Vård- och omsorgsnämnden fullgör även kommunens uppgifter enligt annan författning i anslutning till det ovan angivna verksamhetsområdet.

7 § Förvaltningsorganisation

Vård- och omsorgsnämndens förvaltningsorganisation är vård- och omsorgsförvaltningen.

Samlingshandlingen beställd av: Jörgen Wijk.
(jorwij)

Vård- och omsorgsnämndens individutskott

8 § Sammansättning

Individutskottet består av vård- och omsorgsnämndens presidium med en av vård- och omsorgsnämnden vald personlig ersättare för varje presidiemedlem.

9 § Delegation från vård- och omsorgsnämnden

Individutskottet ska besluta i enskilda ärenden (s.k. individärenden) som bland annat avser stöd och vård, insatser, ~~ekonomiskt bistånd~~ och annat bistånd, inom följande områden

1. socialtjänstlagen (SoL)
2. socialtjänstförordningen (SoF)
3. lag (1993:387) om särskilt stöd till funktionshindrade (LSS)
4. övriga lagar och föreskrifter inom omsorgsnämndens område

Individutskottet ska fatta beslut om överklagande av domstolsbeslut i enskilda ärenden samt yttra sig till förvaltningsdomstol i ärenden individutskottet beslutat om.

Individutskottet ska ha rätt att besluta i sådana ärenden som endast kan delegeras till en särskild avdelning som består av ledamöter och ersättare i nämnden enligt 10 kap 4 § socialtjänstlagen.

Individutskottet ska därutöver i övrigt fullgöra de uppdrag som vård- och omsorgsnämnden tilldelar utskottet.

10 § Begränsningar i individutskottets delegation

Enligt 10 kap 5 § socialtjänstlagen råder förbud att delegera, för såväl till särskild avdelning (utskott) som till tjänsteman, beslut i följande slag av ärenden

1. ärenden som avser verksamhetens mål, inriktning, omfattning eller kvalitet,
2. framställningar eller yttranden till fullmäktige liksom yttranden med anledning av att beslut av nämnden i sin helhet har överklagats,
3. ärenden som rör myndighetsutövning mot enskilda, om de är av principiell beskaffenhet eller annars av större vikt, samt
4. vissa ärenden som anges i särskilda föreskrifter.

Detta innebär att vård- och omsorgsnämnden i sin helhet måste fatta beslut i ovanstående ärenden.

Individutskottet beslutar heller inte i ärendegrupper där vård- och omsorgsnämnden delegerat beslutanderätten till tjänsteman. Om tjänsteman avstår från att fatta beslut i visst individärende, hänskjuts ärendet till individutskottet för avgörande.

11 § Beredning av individutskottet

De individärenden som ska avgöras av vård- och omsorgsnämnden i dess helhet ska beredas av individutskottet om ej annat beslutas.

Samlingshandlingen beställd av: Jörgen Wijk.
(jorwij)

Kap 4 Bildningsnämnden

Specifika bestämmelser

1 § Sammansättning

Nämnden består av nio ledamöter och nio ersättare.

2 § Presidium

Bildningsnämnden har ett presidium med ordförande, 1 vice ordförande och 2 vice ordförande.

3 § Beredning

Bildningsnämndens ärenden bereds av presidiet.

4 § Utskott

Bildningsnämnden ska inte ha något utskott.

5 § Arbetsformer

För bildningsnämnden gäller ”Reglemente för kommunstyrelse och nämnder i Tingsryds kommun”.

6 § Ansvarsområde

Bildningsnämnden ansvarar för och fullgör kommunens uppgifter inom respektive lagstiftning vad avser

1. förskoleverksamhet och fritidshemsverksamhet
2. det offentliga skolväsendet för barn och ungdom och vuxna inom verksamheterna förskoleklass, grundskola, anpassad grundskola, gymnasieskola och anpassad gymnasieskola
3. skolskjutsverksamheten
4. kommunal fritidsgårdsverksamhet
5. kommunens uppgifter enligt skollagen och hälso- och sjukvårdslagen vad avser elevhälsa
6. kommunens biblioteksverksamhet enligt bibliotekslagen, inklusive folkbiblioteksverksamhet
7. förvalta kommunens egendom såsom samlingar och konstverk, tillika svara för den konstnärliga utsmyckningen av kommunens byggnader,
8. vara rådgivande i andra fall och även stödja lokalhistorisk forskning och hembygdsverksamhet,
9. hantera ärenden rörande konst, litteratur, musik, film, teater, fotografi, dans, folkbildning, museiverksamhet och andra kulturella sektorer,

7 § Delegation

Bildningsnämnden äger rätt att besluta i följande ärenden

1. fastställa hyresbelopp vid upplåtelse av skollokaler
2. träffa samverkansavtal med andra kommuner avseende det offentliga skolväsendet
3. fastställa interkommunala avgifter och bidrag till fristående skolor
4. fastställa avgift för särskild prövning
5. fastställa inackorderingstillägg och resebidrag

Godkänd och signerad av: Jörgen Wijk.
(jorwij)

6. yttrande till Skolinspektionen gällande etablering av fristående skolor

8 § Förvaltningsorganisation

Bildningsnämndens förvaltningsorganisation är bildningsförvaltningen.

Samlingshandlingen beställd av: Jörgen Wijk.
(jorwij)

Kap 5 Arbete- och välfärdsnämnden

Specifika bestämmelser

1 § Sammansättning

Nämnden består av fem ledamöter och fem ersättare.

2 § Presidium

Arbete- och välfärdsnämndens presidium består av ordförande och vice ordförande.

3 § Beredning

Arbete- och välfärdsnämndens ärenden bereds av presidiet.

4 § Utskott

Arbete- och välfärdsnämndens ska inte ha något utskott.

5 § Arbetsformer

För arbete- och välfärdsnämnden gäller ”Reglemente för kommunstyrelse och nämnder i Tingsryds kommun”.

6 § Ansvarsområde

Arbete- och välfärdsnämnden ansvarar för:

1. uppgifter inom socialtjänsten enligt socialtjänstlagen SoL (2025:400), socialtjänstförordningen och vad som i annan lag sägs om socialnämnd vad avser individ- och familjeomsorg. Nämnden ansvarar *inte* för vad som framgår i 8 kap socialtjänstlagen SoL (2025:400) gällande äldre och personer med funktionsnedsättning.
2. kommunens uppgifter avseende familjerätt enligt socialtjänstlagen (2025:400) och föräldrabalken (1949:381) samt enligt andra lagar och förordningar där uppgifter ankommer på socialnämnden inom det kommunala familjerättsliga området.
3. kommunens uppgifter enligt lagen (2026:1600) om omhändertagande för vård av barn och unga.
4. kommunens uppgifter enligt lagen (2026:1637) om insatser inom socialtjänsten när samtycke saknas.
5. kommunens uppgifter enligt lag (2024:79) om placering av barn i skyddat boende
6. kommunens uppgifter enligt lag (1988:870) om vård av missbrukare i vissa fall.
7. kommunens uppgifter vid medling vid brott för unga under 21 år enligt lag om medling vid brott (2002:445)
8. kommunens uppgifter avseende förmedlingsmedel enligt 18 kap. Handelsbalken
9. kommunens uppgifter avseende budget- och skuldrådgivning enligt skuldsaneringslag (2016:675).
10. kommunens uppgifter avseende handläggning av dödsbo enligt ärvdabalken (1958:637), ÄB, Socialtjänstlagen (2001:453), Begravningslagen (1990:1144) med fler relevanta lagar och förordningar
11. att vara arbetslöshetsnämnd enligt lagen om arbetslöshetsnämnd (1994:475),

Samlingshandlingen beställd av: Jörgen Wijk.
(jorwij)

12. kommunens aktivitetsansvar om icke skolpliktiga ungdomar enligt skollagen (2010:800).
13. kommunens uppgifter avseende utbildning inom kommunal vuxenutbildning och kommunal vuxenutbildning som särskild utbildning för vuxna samt därtill hörande uppgifter som åligger kommunen enligt skollagen (2010:800) och andra skolförordningar.
14. kommunens uppgifter enligt lagen (2013:156) om samhällsorientering för vissa nyanlända invandrare och tillhörande förordning
15. kommunens uppgifter enligt lagen (2017:584) om etableringsinsatser för vissa nyanlända invandrare, uppgifter Mottagandedelen (2026:999), uppgifter enligt Lag (2005:429) om god man för ensamkommande barn och uppgifter enligt Lag (2026:1326) om bosättning för vissa nyanlända invandrare
16. uppgifter avseende krisstöd enligt Riktlinjer för krisstöd (KF 2023-06-05 § 182)

7 § Begränsningar i arbete- och välfärdsnämndens delegation

Enligt 30 kap 10-11 §§ socialtjänstlagen råder förbud att delegera, för såväl till särskild avdelning (utskott) som till tjänsteman, beslut i följande slag av ärenden

1. ärenden som avser verksamhetens mål, inriktning, omfattning eller kvalitet
2. framställningar eller yttranden till fullmäktige liksom yttranden med anledning av att beslut av nämnden i sin helhet har överklagats
3. ärenden som rör myndighetsutövning mot enskilda, om de är av principiell beskaffenhet eller annars av större vikt
4. vissa ärenden som anges i särskilda föreskrifter

Detta innebär att arbete- och välfärdsnämnden i sin helhet måste fatta beslut i ovanstående ärenden.

Arbete- och välfärdsnämnden beslutar heller inte i ärendegrupper där nämnden delegerat beslutanderätten till tjänsteman. Om tjänsteman avstår från att fatta beslut i visst individärende, hänskjuts ärendet till arbete- och välfärdsnämnden för avgörande.

8 § Förvaltningsorganisation

Arbete- och välfärdsnämndens förvaltningsorganisation är Arbete- och välfärdsförvaltningen.

Samlingshandlingen beställd av: Jörgen Wijk.
(jorwij)

Kap 6 Miljö- och byggnadsnämnden

Specifika bestämmelser

1 § Sammansättning

Miljö- och byggnadsnämnden består av fem ledamöter och fem ersättare.

2 § Presidium

Miljö- och byggnadsnämndens presidium består av ordförande och vice ordförande.

3 § Beredning

Miljö- och byggnadsnämndens ärenden bereds av presidiet.

4 § Utskott

Miljö- och byggnadsnämnden ska inte ha något utskott.

5 § Arbetsformer

För miljö- och byggnadsnämnden gäller ”Reglemente för kommunstyrelse och nämnder i Tingsryds kommun”.

6 § Ansvarsområde

Miljö- och byggnadsnämnden ansvarar för:

1. kommunens uppgifter gällande byggande som enligt plan- och bygglagen (2010:900) och annan lag ska fullgöras av byggnadsnämnden
2. den prövning och tillsyn som ankommer på kommunen enligt miljöbalken (1998:808) och föreskrifter meddelade med stöd av balken, i den mån uppgiften inte lagts på annan nämnd samt de övriga uppgifter som enligt lag ska fullgöras av den kommunala nämnden inom miljö- och hälsoskyddsområdet
3. kommunens uppgifter enligt alkohollagen (2010:1622), lagen (2018:288) om tobak och liknande produkter, samt lag (2022:1257) om tobaksfria nikotinprodukter innefattande tillståndsgivning, tillsyn och förebyggande åtgärder.
4. uppgifter som enligt livsmedelslagen (2006:804) och smittskyddslagen (2004:168) ankommer på den kommunala nämnd som har hand om miljö- och hälsoskyddsområdet
5. att inom det byggtekniska området bistå med kunskap och råd i frågor som rör kulturmiljö såsom bevarande, vård och lämplig användning av byggnader, anläggningar och miljöer av kulturhistoriskt eller estetiskt värde
6. att ansöka om särskild förvaltning enligt 29 § bostadsförvaltningslagen (1977:792)
7. ansvara för kommunens energirådgivning

Nämnden fullgör även kommunens uppgifter enligt annan författning i anslutning till det ovan angivna verksamhetsområdet.

7 § Begränsningar i miljö- och byggnadsnämndens delegation

Enligt 12 kap. 6 § plan- och bygglagen (2010:900) får ett delegationsuppdrag enligt 6 kap. 37 §, 7 kap. 5 § och 9 kap. 30 § och 37 § andra stycket kommunallagen (2017:725) får, utöver det som följer av 6 kap. 38 § kommunallagen inte omfatta befogenhet att

1. avgöra ärenden som är av stor vikt eller har principiell betydelse,

Samlingshandlingen beställd av: Jörgen Wijk.
(jorwij)

2. i andra fall än som avses i 11 kap. 30-32 §§ och 33 § plan- och bygglagen besluta om förelägganden eller förbud med vite,
3. besluta om förelägganden som förenas med en upplysning om att den åtgärd som föreläggandet avser kan komma att utföras genom nämndens försorg på bekostnad av den som föreläggandet riktas mot, eller
4. avgöra frågor om byggsanktionsavgift enligt 11 kap.

Detta innebär att miljö- och byggnadsnämnden i sin helhet måste fatta beslut i ovanstående ärenden.

8 § Förvaltningsorganisation

Miljö- och byggnadsnämndens förvaltningsorganisation är miljö- och byggnadsförvaltningen.

Samlingshandlingen beställd av: Jörgen Wijk.
(jorwij)

Kap 7 Teknik- och fritidsnämnden

1 § Sammansättning

Teknik- och fritidsnämnden består av nio ledamöter och nio ersättare.

2 § Presidium

Teknik- och fritidsnämnden har ett presidium med ordförande, 1 vice ordförande och 2 vice ordförande.

3 § Beredning

Teknik- och fritidsnämnden ärenden bereds av presidiet.

4 § Utskott

Teknik- och fritidsnämnden ska inte ha något utskott.

5 § Arbetsformer

För teknik- och fritidsnämnden gäller ”Reglemente för kommunstyrelse och nämnder i Tingsryds kommun”.

6 § Ansvarsområden

Teknik- och fritidsnämnd ansvarar för tekniska frågor med särskild betoning på

1. skötsel av kommunens gator och vägar, grönområden, gatubelysning
2. förvaltning av kommunens lokaler
3. måltidsverksamhet
4. lokalvårdsverksamhet
5. IT-drift
6. renhållningsverksamhet
7. VA-verksamhet
8. förvaltning av kommunal mark och exploateringsverksamhet
9. miljövårdsåtgärder
10. kommunens vägråd, skötsel av enskilda vägar
11. fritidsverksamhet

7 § Trafiknämnd

Teknik- och fritidsnämnd är tillika Trafiknämnd.

> handlägga de uppgifter som avses i 1 § lag (1978:234) om nämnder för vissa trafikfrågor samt trafikplanering, trafiksäkerhet och beslut om lokala trafikföreskrifter enligt trafikförordningen (1998:1276)

§ 8 Förtydliganden för Teknik och fritidsnämndens ansvar

1. Skötsel av gator, vägar, grönområden, gatubelysning

> kommunens funktion för kommunens gator, vägar, gatubelysning,

Samlingshandlingen beställd av: Jörgen Wijk.
(jorwij)

grönområden och skötsel av allmän platsmark.

sköta kommunens tätortsnära skog

fatta beslut om flyttning av fordonsvrak enligt lag om flyttning av fordon i vissa fall (1982:129)

att upplåta platser för torghandel, matvagnar mm enligt kommunens torghandelsföreskrifter

2. Förvaltning av lokaler

vara central funktion för förvaltning av kommunens lokaler.

3. Måltidsverksamhet

vara kommunens centrala verksamhet för produktion av måltider för kommunal bildningsverksamhet och omsorgsverksamhet.

4. Lokalvårdsverksamhet

vara kommunens centrala verksamhet för lokalvård i kommunens lokaler.

5. IT- driftverksamhet

vara kommunens centrala verksamhet för IT-drift

svara för kommunens centrala upphandling av IT utrustning

svara för samverkansavtal IT med Växjö kommun

6. Renhållnings och avfallsverksamhet

Teknik och fritidsnämnden är kommunens representant gentemot SSAM

handlägga ärenden gällande kommunens renhållningsverksamhet enligt 15 kap. 8 § miljöbalken (1998:808)

ansvara för tidigare deponiområden i kommunal regi.

7. VA-verksamhet

ansvara för drift av VA-anläggningar i enlighet med Livsmedels- och miljölagstiftning.

handlägga ärenden gällande kommunens verksamhet för vatten och avlopp (VA-verksamhet) enligt lagen (2006:412) om allmänna vattentjänster

8. Förvaltning av mark och exploateringsverksamhet

strategisk markhantering

Samlingshandlingen beställd av: Jörgen Wijk. (jorwij)

förvalta kommunens mark- och exploateringsverksamhet inklusive förvaltning och förädling av markreserven,

förvalta kommunens produktionsskog

beslut att utarrendera, uthyra eller annars upplåta fastighet, byggnad eller del av dessa som tillhör kommunen.

beslut om köp, försäljning, byte, gåva, fastighetsreglering, expropriation eller inlösen med stöd av plan- och bygglagen av fastighet eller del av fastighet upp till belopp motsvarande 50 prisbasbelopp.

att upprätta och godkänna exploateringsavtal enligt 6 kap. 39 § plan- och bygglagen, som inte är av principiell beskaffenhet eller av större vikt

uttag av gatukostnader enligt 6 kap. 39 §, plan- och bygglagen

att ansöka hos länsstyrelsen om förordnande om avstående och upplåtande av mark enligt plan- och bygglagen

upphävande av villkor, som inte är av principiell beskaffenhet eller av större vikt, upptagna i köpebrev för försålda fastigheter

ansöka om förrättning enligt 18 § anläggningslagen (1973:1149), utföra och bevaka kommunens talan vid lantmäteriförrättningar där kommunen är sakägare samt bevaka kommunens intresse enligt fastighetsbildnings-, anläggnings- och ledningsrättslagarna

att upprätta avtal/förrättningar enligt lag 2014:899 om riktlinjer av kommunala markanvisningar

att påkalla fastighetsreglering som behövs för att mark och vatten ska kunna användas för bebyggelse på ett ändamålsenligt sätt enligt 5 kap. 3 § fastighetsbildningslagen (1970:988),

att påkalla fastighetsbestämning såvitt gäller område med detaljplan eller områdesbestämmelser eller område beträffande vilket fråga väckts om sådan om upprättande av sådan plan eller bestämmelser enligt 14 kap 1 § fastighetsbildningslagen (1970:988).

avge yttranden som avses i 3 kap. 2 § ordningslagen (1993:1617) rörande upplåtelse av offentlig plats

Som förutsättning för ovanstående punkter gäller att det inte avser ärenden av principiell beskaffenhet eller av större vikt.

8. kommunens vägråd, skötsel av enskilda vägar

svara för kommunens representation i vägföreningar

svara för att statliga bidrag för enskilda vägar förvaltas enligt gällande regler

ansvara för kommunikation med vägråd

9. fritidsverksamhet

stimulera det arbete som föreningar och organisationer inom verksamhetsområdet bedriver, genom ett nära samarbete med dessa,

Samlingshandlingen beställd av: Jörgen Wijk.
(jorwij)

fördela bidrag till föreningar och organisationer inom ramen för beviljade anslag och fastställda normer,

svara för kommunens uppgifter enligt spellagen 2018:1138

svara för idrottsplatser, badplatser, vandringsleder, kanotleder, cykelleder.

kommunens bidrag till föreningar med samverkansavtal som ej faller under annan nämnd eller utskotts verksamhetsområde

9 § Förvaltningsorganisation

Teknik- och fritidsnämndens förvaltningsorganisation är tekniska förvaltningen.

Samlingshandlingen beställd av: Jörgen Wijk.
(jorwij)

Kap 8 Valnämnden

Specifika bestämmelser

1 § Sammansättning

Valnämnden har fem ledamöter och fem ersättare.

2 § Presidium

Valnämnden har en ordförande och en vice ordförande.

3 § Beredning

Valnämndens ärenden bereds av presidiet.

4 § Utskott

Nämnden ska inte ha något utskott.

5 § Arbetsformer

För valnämnden gäller ”Reglemente för kommunstyrelse och nämnder i Tingsryds kommun”.

6 § Ansvarsområde

Valnämnden har till uppgift att svara för kommunens uppgifter vad avser allmänna val och folkomröstningar och vad som i lag sägs om valnämnd.

7 § Förvaltningsorganisation

Valnämndens förvaltningsorganisation är kommunledningsförvaltningen.
Valnämnden har därmed inte det ansvar som anställningsmyndighet och för arbetsmiljöfrågor samt uppföljning som andra nämnder har. Se kap 1 § 2 punkterna 4-5, § 3 punkterna 1-2 samt § 10 punkt 1.

Samlingshandlingen beställd av: Jörgen Wijk.
(jorwij)

Kap 9 Krisledningsnämnden

Specifika bestämmelser

1 § Sammansättning

Krisledningsnämnden har fem ledamöter och fem ersättare.

2 § Presidium

Krisledningsnämnden har en ordförande och en vice ordförande.

3 § Beredning

Krisledningsnämndens ärenden bereds av presidiet.

4 § Utskott

Nämnden ska inte ha något utskott.

5 § Befogenhet enligt speciallagstiftning

Krisledningsnämnden står under Kommunfullmäktiges tillsyn.
Krisledningsnämnden får fatta beslut om att överta hela eller delar av verksamhetsområden från övriga nämnder i kommunen eller regionen i den utsträckning som är nödvändig med hänsyn till den extraordinära händelsens art och omfattning, enligt 2 kap 4 § lag om kommuners och regioners åtgärder inför och vid extraordinära händelser i fredstid och höjd beredskap (2006:544).

Övertagande av beslutanderätten ska tillämpas med stor restriktivitet och beslutanderätten ska återgå till nämnder och styrelser så snart omständigheterna medger.
Krisledningsnämnden har inte rätt att överta beslutanderätten från kommunala bolag.

Under höjd beredskap ansvarar kommunstyrelsen för den verksamhet som anges i 3 kap. Lag (2006:544) om kommuners och regioners åtgärder inför och vid extraordinära händelser i fredstid och höjd beredskap. Kommunstyrelsen ansvarar för den verksamhet som framgår av 7 § lag (1992:1403) om totalförsvar och höjd beredskap.

6 § Beslut om ikraftträdande

Ordföranden/vice ordförande i krisledningsnämnden bedömer när en extraordinär händelse medför att nämnden skall träda i funktion och beslutar i sådana fall att så ska ske (2 kap 3§ LEH).
Om ordföranden har förhinder ska nämnden sammankallas på begäran av en enskild ledamot. Nämnden beslutar då kollegialt om den ska träda i kraft.

§ 7 Beslut om upphörande

När förhållandena medger det ska krisledningsnämnden besluta att de uppgifter som nämnden har övertagit från andra nämnder ska återgå till ordinarie nämnd (2 kap 4§ LEH).

Samlingshandlingen beställd av: Jörgen Wijk.
(jorwij)

Kommunfullmäktige och kommunstyrelsen får även fatta beslut om att krisledningsnämndens verksamhet ska upphöra (2 kap 6§ LEH).
Beslut om upphörande av krisledningsnämndens verksamhet omfattar inte krisledningsstaben.

§ 8 Ordförandes beslut

Beslut som fattats av Krisledningsnämnden under tid som kris råder ska dokumenteras. Krisledningsnämndens beslut ska anmälas vid närmast följande fullmäktigesammanträde. Fullmäktige beslutar om omfattningen av redovisningen och formerna för denna (2 kap 5§ LEH).

§ 9

Ordföranden får besluta på nämndens vägnar i ärenden som är så brådskande att nämndens avgörande inte kan avvaktas. Sådana beslut skall därefter snarast anmälas till nämnden (2 kap 3§ LEH)

§ 10 Stöd till enskild

Krisledningsnämnden får under en extraordinär händelse lämna begränsat stöd till enskild som drabbats av händelsen.

§ 11 Bistånd mellan kommuner

Krisledningsnämnden får på begäran bistå andra kommuner som drabbats av en extraordinär händelse.

Krisledningsnämndens förvaltningsorganisation är kommunledningsförvaltningen.

§ 12 Undantag i reglemente

Bestämmelserna i följande delar av ”Reglemente för kommunstyrelse och nämnder” gäller inte för krisledningsnämnden

Kap 1 § 2 punkt 4, § 3, § 10 stycke 1-4 samt § 11.

Samlingshandlingen beställd av: Jörgen Wijk.
(jorwij)