

KS Arbetsutskott

2023-05-29

§ 142

**Information om koncernföretagens affärsplaner samt borgensramar och borgensavgifter 2024-2027**

KS/2023:344

**Beslut**

Kommunstyrelsens arbetsutskott föreslår kommunstyrelsen att föreslå kommunfullmäktige ta emot informationen.

**Sammanfattning av ärendet**

Enligt fullmäktiges styrdokument för kommunens företag (ägarpolicy och ägardirektiv) ska företagens förslag till affärsplaner godkännas av fullmäktige. Likaså ska fullmäktige ta ställning till företagens borgensramar och borgensavgifter för nästkommande år.

Fullmäktige har att sammanväga och ta ställning till företagens investerings- och lånenivåer utifrån bl a de fastställda kommunövergripande målen samt fullmäktiges riktlinjer om god ekonomisk hushållning.

För att ge möjlighet till översikt och styrning av kommunkoncernens totala investeringar, låneskuld och borgensramar redovisas nedanstående bilagor avseende de kommunala företagens förslag till affärsplaner och borgensramar.

I *bilaga 1* redovisas en sammanställning över de av företagen föreslagna affärsplanerna 2024-2027 avseende investeringar, försäljningar och låneskuld.

I *bilaga 2* redovisas förslag till borgensramar och borgensavgifter för 2024.

Ärendet har handlagts hos Kommunledningsförvaltningen. Affärsplaner för bolagen bereds av moderbolaget Tikab och kommunstyrelsen, medan affärsplaner för stiftelserna bereds av ksau och kommunstyrelsen. Ekonomichef Daniel Gustafsson föredrar ärendet vid sammanträdet.

**Beslutsunderlag**

1. Tjänsteskrivelse Information om kommunkoncernens affärsplaner, borgensramar och borgensavgifter
2. Sammanställning Flerårsplan koncernen 2024-2027
3. Sammanställning Förslag borgensramar och borgensavgifter 2024

Justerare

Utdragsbestyrkande

KS Arbetsutskott

2023-05-29

§ 142 fortsättning

**Beslutet skickas till  
Kommunstyrelsen**

Justerare

Utdragsbestyrkande

2023-05-24

Till kommunstyrelsens arbetsutskott

**Information om koncernföretagens affärsplaner, borgensramar och borgensavgifter**

Dnr KS/2023:344

**Förslag till beslut**

Kommunfullmäktige tar emot informationen.

**Sammanfattning av ärendet**

Enligt fullmäktiges styrdokument för kommunens företag (ägarpolicy och ägardirektiv) ska företagens förslag till affärsplaner godkännas av fullmäktige. Likaså ska fullmäktige ta ställning till företagens borgensramar och borgensavgifter för nästkommande år.

Fullmäktige har att sammanväga och ta ställning till företagens investerings- och lånenivåer utifrån bl a de fastställda kommunövergripande målen samt fullmäktiges riktlinjer om god ekonomisk hushållning.

För att ge möjlighet till översikt och styrning av kommunkoncernens totala investeringar, låneskuld och borgensramar redovisas nedanstående bilagor avseende de kommunala företagens förslag till affärsplaner och borgensramar.

I *bilaga 1* redovisas en sammanställning över de av företagen föreslagna affärsplanerna 2024-2027 avseende investeringar, försäljningar och låneskuld.

I *bilaga 2* redovisas förslag till borgensramar och borgensavgifter för 2024.

Ärendet har handlagts hos Kommunledningsförvaltningen. Affärsplaner för bolagen bereds av moderbolaget Tikab och kommunstyrelsen, medan affärsplaner för stiftelserna bereds av ksau och kommunstyrelsen.

**Barnrättsperspektiv**

Prövning av barnets bästa ej aktuellt då beslutet inte påtagligt och direkt rör barn eller barn som närstående.

**Beslutsunderlag**

1. Tjänsteskrivelse Information om kommunkoncernens affärsplaner, borgensramar och borgensavgifter
2. Sammanställning Flerårsplan koncernen 2024-2027
3. Sammanställning Förslag borgensramar och borgensavgifter 2024

**Nämndens/styrelsens beslut ska skickas till**

Ekonomiavdelningen

Christer Kratz

Kommunchef

Kommunledningsförvaltningen

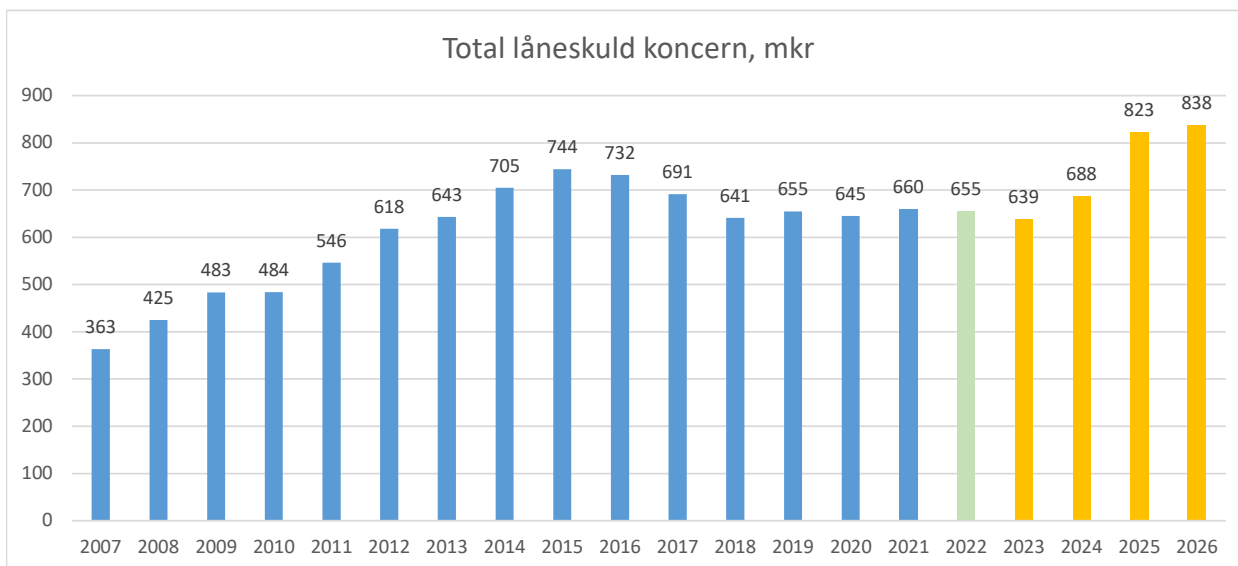
Daniel Gustafsson

Ekonomichef

Kommunledningsförvaltningen

	2024	2025	2026	2027	Totalt 2024-2027
<b>Investeringar</b>					
Tingsrydsbostäder AB	5 000	5 000	5 000	5 000	20 000
Stiftelsen Tingsrydsbostäder	25 000	25 000	25 000	25 000	100 000
Tufab	13 000	10 000	5 000	80 000	108 000
Industristiftelsen	0	0	0	0	0
Teab	3 200	3 200	3 300	3 300	13 000
Kommun (grundbudgetförslag)	99 500	104 200	149 500	58 100	411 300
<b>Summa investering</b>	<b>145 700</b>	<b>147 400</b>	<b>187 800</b>	<b>171 400</b>	<b>652 300</b>
<b>Försäljningar</b>					
Tingsrydsbostäder AB	0	0	0	0	0
Stiftelsen Tingsrydsbostäder	0	0	0	0	0
Tufab	3 000	74 000	0	0	77 000
Industristiftelsen	5 000	0	0	0	5 000
Teab	0	0	0	0	0
Kommun (genomsnitt per år)	0	0	0	0	0
<b>Summa försäljningar</b>	<b>8 000</b>	<b>74 000</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>82 000</b>
<b>Nyupplåning/amortering</b>					
Tingsrydsbostäder AB	0	0	0	0	0
Stiftelsen Tingsrydsbostäder	8 000	8 000	8 000	8 000	32 000
Tufab	0	0	0	30 000	30 000
Industristiftelsen	-4 000	0	0	0	-4 000
Teab	0	-3 000	-3 000	-3 000	-9 000
Kommun (grundbudget)	45 000	45 000	80 000	-20 000	150 000
<b>Summa förändr låneskuld</b>	<b>49 000</b>	<b>50 000</b>	<b>85 000</b>	<b>15 000</b>	<b>199 000</b>

Låneskuld	221231	231231	241231	251231	261231	271231
Tingsrydsbostäder AB	64 000	64 000	64 000	64 000	64 000	64 000
Stiftelsen Tingsrydsbostäder	274 000	283 000	291 000	299 000	307 000	315 000
Tufab	142 000	142 000	142 000	142 000	142 000	172 000
Industristiftelsen	12 000	4 000	0	0	0	0
Teab	68 000	66 000	66 000	63 000	60 000	57 000
Kommun	95 000	80 000	125 000	170 000	250 000	230 000
<b>Summa</b>	<b>655 000</b>	<b>639 000</b>	<b>688 000</b>	<b>738 000</b>	<b>823 000</b>	<b>838 000</b>



## Borgensramar och borgensavgifter 2024

	Borgensram (tkr)			Borgensavgift		
	2024	2023	2022	2024	2023	2022)
Stiftelsen Tingsrydsbostäder	296 000	288 000	274 500	0,62%	0,62%	0,50%
Tingsrydsbostäder AB	64 000	64 000	64 000	0,38%	0,38%	0,50%
Tingsryds Industristiftelse	13 000	13 000	13 000	0,41%	0,41%	0,50%
TEAB	66 000	68 000	68 000	0,38%	0,38%	0,50%
TUFAB	142 000	142 000	157 000	0,64%	0,64%	0,50%
<b>Summa</b>	<b>581 000</b>	<b>575 000</b>	<b>576 500</b>			

KS Arbetsutskott

2023-05-29

§ 143

**Affärsplan 2024-2027 samt borgensram och borgensavgift  
2024 Stiftelsen Tingsrydsbostäder**

KS/2023:345

**Beslut***Kommunfullmäktige beslutar*

1. Kommunfullmäktige godkänner affärsplan 2024-2027 för Stiftelsen Tingsrydsbostäder.
2. Affärsplan för åren 2025-2027 är preliminär och kan komma att revideras efter genomförd koncernutredning.
3. Kommunfullmäktige beviljar Stiftelsen Tingsrydsbostäder en borgensram om 296 mnkr för år 2024.
4. Tingsryds kommun ingår därmed såsom för egen skuld borgen för Stiftelsen Tingsrydsbostäders samtliga låneförpliktelser upp till ett totalt högsta lånebelopp om 296 miljoner kronor jämte därpå löpande ränta och kostnader.

*Kommunstyrelsen beslutar*

1. Kommunstyrelsen fastställer 2024 års borgensavgift för Stiftelsen Tingsrydsbostäder till 0,62%.

**Sammanfattning av ärendet**

Styrelsen i Stiftelsen Tingsrydsbostäder har fastställt förslag till affärsplan 2024-2027 samt ansökt om borgensram för 2024.

Enligt fullmäktiges styrdokument för kommunens företag (ägarpolicy och ägardirektiv) ska företagens förslag till affärsplaner godkännas av fullmäktige. Likaså ska företagen begära borgensram för nästkommande år.

Fullmäktige har att ta ställning till godkännande av företagens affärsplaner utifrån de fastställda ägardirektiven. Fullmäktige ska även sammanväga och ta ställning till företagens investerings- och lånenivåer utifrån bl a de fastställda kommunövergripande målen samt fullmäktiges riktlinjer om god ekonomisk hushållning.

Enligt beslut i kommunfullmäktige i december 2022 ska borgensavgifter för helägda företag från och med år 2023 vara marknadsmässiga och individuella för respektive företag. I fullmäktiges beslut har fastlagts att nästkommande års borgensavgifter ska fastställas av kommunstyrelsen i

Justerare

Utdragsbestyrkande

KS Arbetsutskott

2023-05-29

## § 143 fortsättning

den ordinarie budgetprocessen och att uppdaterad beräkning av nya borgensavgifter ska göras vartannat år. 2024 års borgensavgifter blir därmed oförändrade jämfört med 2023. Ny beräkning görs inför budgetåret 2025.

Ärendet har handlagts hos Kommunledningsförvaltningen. Affärsplaner och borgensramar för bolagen bereds av moderbolaget Tikab genom ägardialog, medan affärsplaner och borgensramar för stiftelserna bereds av ksau och kommunstyrelsen.

**Beslutsunderlag**

1. Tjänsteskrivelse Affärsplan 2024-2027 samt borgensram och borgensavgift 2024 Stiftelsen Tingsrydsbostäder.
2. Affärsplan 2024-2027 Stiftelsen Tingsrydsbostäder.

**Förslag till beslut på sammanträdet**

Ett enigt kommunstyrelsens arbetsutskott yrkar som tillägg:

Affärsplan för åren 2025-2027 är preliminär och kan komma att revideras efter genomförd koncernutredning.

**Beslutsgång**

Ordförande finner att kommunstyrelsens arbetsutskott bifaller föreliggande yrkande.

---

**Beslutet skickas till**  
Kommunstyrelsen

Justerare

Utdragsbestyrkande

2023-05-24

Till kommunstyrelsens arbetsutskott

**Affärsplan 2024-2027 samt borgensram och borgensavgift 2024 Stiftelsen  
Tingsrydsbostäder**

Dnr KS/2023:345

**Förslag till beslut***Kommunfullmäktige beslutar*

1. Kommunfullmäktige godkänner affärsplan 2024-2027 för Stiftelsen Tingsrydsbostäder.
2. Kommunfullmäktige beviljar Stiftelsen Tingsrydsbostäder en borgensram om 296 mnkr för år 2024.
3. Tingsryds kommun ingår därmed såsom för egen skuld borgen för Stiftelsen Tingsrydsbostädernas samtliga låneförpliktelser upp till ett totalt högsta lånebelopp om 296 miljoner kronor jämte därpå löpande ränta och kostnader.

*Kommunstyrelsen beslutar*

1. Kommunstyrelsen fastställer 2024 års borgensavgift för Stiftelsen Tingsrydsbostäder till 0,62%.

**Sammanfattning av ärendet**

Styrelsen i Stiftelsen Tingsrydsbostäder har fastställt förslag till affärsplan 2024-2027 samt ansökt om borgensram för 2024.

Enligt fullmäktiges styrdokument för kommunens företag (ägarpolicy och ägardirektiv) ska företagens förslag till affärsplaner godkännas av fullmäktige. Likaså ska företagen begära borgensram för nästkommande år.

Fullmäktige har att ta ställning till godkännande av företagens affärsplaner utifrån de fastställda ägardirektiven. Fullmäktige ska även sammanväga och ta ställning till företagens investerings- och lånenivåer utifrån bl a de fastställda kommunövergripande målen samt fullmäktiges riktlinjer om god ekonomisk hushållning.

Enligt beslut i kommunfullmäktige i december 2022 ska borgensavgifter för helägda företag från och med år 2023 vara marknadsmässiga och individuella för respektive företag. I fullmäktiges beslut har fastlagts att nästkommande års borgensavgifter ska fastställas av kommunstyrelsen i den ordinarie budgetprocessen och att uppdaterad beräkning av nya borgensavgifter ska göras vartannat år. 2024 års borgensavgifter blir därmed oförändrade jämfört med 2023. Ny beräkning görs inför budgetåret 2025.

Ärendet har handlagts hos Kommunledningsförvaltningen. Affärsplaner och borgensramar för bolagen bereds av moderbolaget Tikab genom ägardialog, medan affärsplaner och borgensramar för stiftelserna bereds av ksau och kommunstyrelsen.

### **Barnrättsperspektiv**

Prövning av barnets bästa ej aktuellt då beslutet inte påtagligt och direkt rör barn eller barn som närstående.

### **Beslutsunderlag**

1. Tjänsteskrivelse Affärsplan 2024-2027 samt borgensram och borgensavgift 2024 Stiftelsen Tingsrydsbostäder.
2. Affärsplan 2024-2027 Stiftelsen Tingsrydsbostäder.

### **Nämndens/styrelsens beslut ska skickas till**

Stiftelsen Tingsrydsbostäder  
Ekonomiavdelningen

Christer Kratz

Kommunchef

Kommunledningsförvaltningen

Daniel Gustafsson

Ekonomichef

Kommunledningsförvaltningen

2023-05-30

§ 39

**Affärsplan 2024-2027****Styrelsen beslutar**

1. Anta affärsplan 2024-2027 för Stiftelsen Tingsrydsbostäder.
2. Översända affärsplan 2024-2027 för Stiftelsen Tingsrydsbostäder till Tingsryds kommunfullmäktige för godkännande.
3. Ansöka om borgensram på 296 miljoner kr enligt affärsplan 2024-2027.
4. Översända ansökan om borgensram till Tingsryds kommunfullmäktige.
5. Omedelbar justering.

**Beskrivning av ärendet**

VD Victoria Magnesson redogör för affärsplan 2024-2027 för Stiftelsen Tingsrydsbostäder (bil. 2)

**Beslutsunderlag**

Affärsplan 2024-2027 för Stiftelsen Tingsrydsbostäder.

---

Utdragsbestyrkande



# AFFÄRSPLAN FÖR STIFTELSEN TINGSRYDSBOSTÄDER

**2024-2027**

Two handwritten signatures in blue ink are located at the bottom right of the page.

## ÄGARNA

Stiftelsen Tingsrydsbostäder är ett allmännyttigt bostadsföretag med målsättning att skapa goda förutsättningar för ett växande samhälle. Företaget är en aktiv aktör i kommunen för att bidra med attraktiva livs- och boendemiljöer.

Stiftelsen är grundad av Tingsryds kommun för att vara en del av bostadsförsörjningen i kommunen.

Stiftelsen Tingsrydsbostäder har som ändamål att vara en aktör på bostadsmarknaden i kommunen genom att förvalta den befintliga fastighetsportföljen, men också att utveckla fastigheterna och tillskapa lägenheter genom ny-, till- och ombyggnader samt via nyförvärv.

Företaget bevakar fastighetsmarknaden för att om möjligt förvärva mark för exploatering, gärna med centrala lägen på orter i kommunen där det finns en långsiktig efterfrågan på bostäder.

Målsättningen är att bygga sunda och prisvärda hyresrätter till en bred kundgrupp. Som ett led i detta bygger företaget nu lägenheter med en annan byggmetod som ska ge låg produktionskostnad och därmed också lägre hyror. Detta för att nya bostäder ska tillföras som fler ska kunna ha råd att hyra. Första etappen stod klar i början av 2021 och nu byggs etapp 2. Med denna strategi kan Stiftelsen Tingsrydsbostäder medverka till att Tingsryd uppfattas som en attraktiv kommun att bo och verka i.

Stiftelsen Tingsrydsbostäder ska stimulera bostadsförsörjningen i kommunen genom att nya bostäder produceras och tillförs och även i samverkan med andra aktörer. Företagets investeringsbeslut ska baseras på en långsiktig efterfrågan av bostäder.

Kommunfullmäktige i Tingsryds kommun har i huvudmannadirektivet fastställt vissa riktlinjer för Stiftelsen. Bland annat regleras ansvarsfördelningen mellan kommunfullmäktige, kommunstyrelse, lekmannearevisorer, Stiftelsens revisorer samt styrelse och verkställande direktör.

I Stiftelsens huvudmannadirektiv regleras den långsiktiga avkastningen och soliditeten. Företaget skall ha en ekonomisk ställning som medger en utveckling utan ägartillskott. Stiftelsens långsiktiga soliditet skall uppgå till minst 15 %. Dessa förutsättningar utgör basen för såväl företagets ekonomiska planering som för dess verksamhetsplanering.

## MARKNAD OCH OMVÄRLD

Tingsryds kommun har de senaste åren haft en ökad efterfrågan på bostäder vilket har avspeglats sig på antalet lediga lägenheter hos Stiftelsen Tingsrydsbostäder. Vakansgraden har under de sista åren varit väldigt låg.

Stiftelsen Tingsrydsbostäder med systerföretaget Tingsrydsbostäder AB har en dominerande ställning som ägare av bostadsfastigheter, både i kommunen som helhet och i centralorten Tingsryd. Övriga bostadsföretag i kommunen har varit och är försiktiga i sina investeringar men har ändå tillfört bostadsbeståndet ett antal lägenheter utöver det allmännyttan i kommunen har producerat. Höga byggkostnader och svårighet att få lönsamhet i nybyggnadsprojekten är sannolikt den enskilt största anledningen till den låga investeringstakten.

Stiftelsen medverkar aktivt till att det planläggs mark för exploatering i centralorten samt att detaljplaneändringar genomförs löpande så att framtida byggnationer är möjliga. Likaså bevakas det

aktivt om det kommer ut tomter med byggbar mark samt objekt som är möjliga att ställa om till hyreslägenheter.

## KUNDERNA

Stiftelsen Tingsrydsbostäder har i huvudsak två olika kundkategorier; bostadshyresgäster och lokalhyresgäster.

Antalet hyreslägenheter i den egna fastighetsportföljen är just nu totalt ca 1080 styck samt ca 600 kvm kommersiella lokaler i Ryd. Utöver detta så finns det också en hel del lokaler som tillgodoser stora delar av Tingsryds kommuns behov av kontorslokaler.

## EKONOMI

Stiftelsen Tingsrydsbostäders ekonomiska resultat och soliditet har succesivt förbättrats under senare år. En bidragande faktor är naturligtvis den ökade bostadsefterfrågan i kommunen.

- Positiva resultat de fem senaste åren
- Succesivt ökad soliditet från 9,8 % till 16,0 % 2023
- Löpande investeringar sker till 100 % med eget kapital. Nyproduktion sker till en självfinansiering på ca 30 %
- Flyttningsfrekvens för närvarande 24,2 % 2023
- Sjukfrånvaro 4,60 %
- Omsättning på ca 79-85 Mkr per år

## MÅL OCH STRATEGIER

- Långsiktigt soliditetsmål 15 %
- Hålla en låg flyttningsfrekvens under 20 %
- Samtliga lägenheter i bolagets bestånd är fiberanslutna 2021
- Kontinuerlig bevakning av fastigheter med centrala lägen som är möjliga att exploatera med bostäder och lokaler
- Bibehålla en låg sjukfrånvaro för anställd personal i företaget
- Bibehålla en god fysisk och psykisk arbetsmiljö
- Aktiv underhållsplanering för att säkerställa kvalitén på bostäderna
- Fortsatt energibesparing för att minska driftskostnaderna

- Aktiv bevakning av låneportföljen för minskad risk vid ränteuppgångar

## 4-ÅRSPLAN

	2023	2024	2025	2026	2027
Nyproduktion, antal	10	12	12	12	12
Försäljning, antal	0	0	0	0	0
Antal lgh	1100	1112	1124	1136	1148
Omsättning, mkr	79,0	81,4	82,6	83,8	85,0
Resultat före skatt, mkr	0,6	1,1	2,1	2,2	2,2
Direktavkastning, %	2,5	3,0	3,5	3,5	3,5
Investeringar, mkr	25	25	25	25	25
Egenfinansiering investering, %	70	70	70	70	70
Låneskuld, mkr	283,0	291,0	299,0	307,0	315,0
Snittränta lån, %	1,05	1,95	2,50	2,75	2,75
Borgensavgift, %	0,62	0,62	0,62	0,62	0,62
Balansomslutning, mkr	374	390	405	420	445
Soliditet, %	16,0	16,2	16,4	16,4	16,0

### Kommentarer till 4-årsplanen

Företags bestånd ökar då det tillförts och fortsätter tillföras nya lägenheter framför allt via nyproduktion och därav ökar även omsättningen. Resultatet och direktavkastningen ligger oförändrat. Investeringarna ligger stadigt på ca 25 miljoner per år beräknat på en nyproduktionstakt på ca 12 lägenheter per år enligt den planering som ligger i dagsläget. Egenfinansieringen beräknas egenfinansieringen ligga på mellan 20 - 30 % per år, så kapital kommer att behöva tillföras via lånade medel. Snitträntan beräknas öka lite fram till 2027. Soliditeten beräknas år 2025 och även efter de nybyggnationer som genomförts att fortsätta ligga över 15 %, vilket är företagets mål.

KS Arbetsutskott

2023-05-29

§ 144

**Affärsplan 2024-2027 samt borgensram och borgensavgift  
2024 Tingsryds industristiftelse**

KS/2023:346

**Beslut**

*Kommunstyrelsens arbetsutskott föreslår kommunstyrelsen att föreslå kommunfullmäktige besluta:*

1. Kommunfullmäktige godkänner affärsplan 2024-2027 för Tingsryds Industristiftelse.
2. Kommunfullmäktige beviljar Tingsryds Industristiftelse en borgensram om 13 mnkr för år 2024.
3. Tingsryds kommun ingår därmed såsom för egen skuld borgen för Tingsryds Industristiftelses samtliga låneförpliktelser upp till ett totalt högsta lånebelopp om 13 miljoner kronor jämte därpå löpande ränta och kostnader.

*Kommunstyrelsens arbetsutskott föreslår kommunstyrelsen besluta:*

1. Kommunstyrelsen fastställer 2024 års borgensavgift för Tingsryds Industristiftelse till 0,41%.

**Sammanfattning av ärendet**

Styrelsen i Tingsryds Industristiftelse har fastställt förslag till affärsplan 2024-2027 samt ansökt om preliminär borgensram för 2024.

Enligt fullmäktiges styrdokument för kommunens företag (ägarpolicy och ägardirektiv) ska företagens förslag till affärsplaner godkännas av fullmäktige. Likaså ska företagen begära borgensram för nästkommande år.

Fullmäktige har att ta ställning till godkännande av företagens affärsplaner utifrån de fastställda ägardirektiven. Fullmäktige ska även sammanväga och ta ställning till företagens investerings- och lånenivåer utifrån bl a de fastställda kommunövergripande målen samt fullmäktiges riktlinjer om god ekonomisk hushållning.

Enligt beslut i kommunfullmäktige i december 2022 ska borgensavgifter för helägda företag från och med år 2023 vara marknadsmässiga och individuella för respektive företag. I fullmäktiges beslut har fastlagts att nästkommande års borgensavgifter ska fastställas av kommunstyrelsen i

Justerare

Utdragsbestyrkande

KS Arbetsutskott

2023-05-29

## § 143 fortsättning

den ordinarie budgetprocessen och att uppdaterad beräkning av nya borgensavgifter ska göras vartannat år. 2024 års borgensavgifter blir därmed oförändrade jämfört med 2023. Ny beräkning görs inför budgetåret 2025.

Ärendet har handlagts hos Kommunledningsförvaltningen. Affärsplaner och borgensramar för bolagen bereds av moderbolaget Tikab genom ägardialog, medan affärsplaner och borgensramar för stiftelserna bereds av ksau och kommunstyrelsen.

**Beslutsunderlag**

1. Tjänsteskrivelse Affärsplan 2024-2027 samt borgensram och borgensavgift 2024 för Tingsryds Industristiftelse
2. Affärsplan 2024-2027 Tingsryds Industristiftelse

**Beslutet skickas till**  
Kommunstyrelsen

Justerare

Utdragsbestyrkande

2023-05-24

Till kommunstyrelsens arbetsutskott

**Affärsplan 2024-2027 samt borgensram och borgensavgift 2024 Tingsryds  
Industristiftelse**

Dnr KS/2023:346

**Förslag till beslut***Kommunfullmäktige beslutar*

1. Kommunfullmäktige godkänner affärsplan 2024-2027 för Tingsryds Industristiftelse.
2. Kommunfullmäktige beviljar Tingsryds Industristiftelse en borgensram om 13 mnkr för år 2024.
3. Tingsryds kommun ingår därmed såsom för egen skuld borgen för Tingsryds Industristiftelses samtliga låneförpliktelser upp till ett totalt högsta lånebelopp om 13 miljoner kronor jämte därpå löpande ränta och kostnader.

*Kommunstyrelsen beslutar*

1. Kommunstyrelsen fastställer 2024 års borgensavgift för Tingsryds Industristiftelse till 0,41%.

**Sammanfattning av ärendet**

Styrelsen i Tingsryds Industristiftelse har fastställt förslag till affärsplan 2024-2027 samt ansökt om preliminär borgensram för 2024.

Enligt fullmäktiges styrdokument för kommunens företag (ägarpolicy och ägardirektiv) ska företagens förslag till affärsplaner godkännas av fullmäktige. Likaså ska företagen begära borgensram för nästkommande år.

Fullmäktige har att ta ställning till godkännande av företagens affärsplaner utifrån de fastställda ägardirektiven. Fullmäktige ska även sammanväga och ta ställning till företagens investerings- och lånenivåer utifrån bl a de fastställda kommunövergripande målen samt fullmäktiges riktlinjer om god ekonomisk hushållning.

Enligt beslut i kommunfullmäktige i december 2022 ska borgensavgifter för helägda företag från och med år 2023 vara marknadsmässiga och individuella för respektive företag. I fullmäktiges beslut har fastlagts att nästkommande års borgensavgifter ska fastställas av kommunstyrelsen i den ordinarie budgetprocessen och att uppdaterad beräkning av nya borgensavgifter ska göras vartannat år. 2024 års borgensavgifter blir därmed oförändrade jämfört med 2023. Ny beräkning görs inför budgetåret 2025.

Ärendet har handlagts hos Kommunledningsförvaltningen. Affärsplaner och borgensramar för bolagen bereds av moderbolaget Tikab genom ägardialog, medan affärsplaner och borgensramar för stiftelserna bereds av ksau och kommunstyrelsen.

### **Barnrättsperspektiv**

Prövning av barnets bästa ej aktuellt då beslutet inte påtagligt och direkt rör barn eller barn som närstående.

### **Beslutsunderlag**

1. Tjänsteskrivelse Affärsplan 2024-2027 samt borgensram och borgensavgift 2024 för Tingsryds Industristiftelse
2. Affärsplan 2024-2027 Tingsryds Industristiftelse

### **Nämndens/styrelsens beslut ska skickas till**

Tingsryds Industristiftelse  
Ekonomiavdelningen

Christer Kratz

Kommunchef

Kommunledningsförvaltningen

Daniel Gustafsson

Ekonomichef

Kommunledningsförvaltningen

*OBS: Preliminär*

# **AFFÄRSPLAN FÖR TINGSRYDS INDUSTRISTIFTELSE 2024-2027**

## ÄGARNA

Tingsryds Industristiftelse är under avveckling och innehavet ska på sikt överföras till TUFAB eller säljas externt. De fastigheter som idag finns i verksamheten är fastigheter med flera hyresgäster med mindre företag, kommunala förvaltningar, föreningar och privatpersoner. Stiftelsen äger även en travbana som är den fastighet med det största värdet.

Stiftelsens ändamål är att inom Tingsryds kommun förvärva och förvalta fastigheter samt att i förekommande fall uppföra industribyggnader i arbetsfrämjande syfte. De direktiv och beslut som är tagna avseende Tingsryds Utveckling och Fastighets AB har stiftelsen valt att följa.

## MARKNAD OCH OMVÄRLD

Tingsryds Industristiftelse tillsammans med Tingsryds Utveckling och Fastighets AB är ägare av kommersiella lokaler, både i kommunen och i centralorten Tingsryd. Övriga fastighetsbolag med kommersiella fastigheter i kommunen är försiktiga i sina investeringar och de flesta är enbart ägare åt sina egna verksamhetslokaler. Höga byggkostnader, höga energipriser, stigande räntor och svårighet att få lönsamhet i nybyggnadsprojekt är sannolikt de enskilt största anledningarna till den låga investeringstakten.

Gällande Industristiftelsens mark vid Travbanan pågår arbetet med omvandling till handelsområde på del av fastigheten.

## KUNDERNA

Tingsryds Industristiftelse har i huvudsak tre olika hyresgäst kategorier: privata företag, föreningar och kommunala förvaltningar. Hyresgästernas verksamheter utgörs av mindre industrier, verkstäder, kommunala förvaltningar, räddningstjänsten samt olika lokala föreningar, bl.a. en travförening. Flera av fastigheterna fungerar som företagshotell med flera hyresgäster. Totalt förvaltar bolaget sju fastigheter, med sammantaget 27 hyresgäster. Företagskunderna består i huvudsak av enmansföretag. Tre av fastigheterna, som inrymmer ideella föreningar, förvaltas av stiftelsen men ägs av kommunen på mindre affärsmässiga grunder.

## EKONOMI

Tingsryds Industristiftelses ekonomiska resultat har genom året varit gott och stiftelsen har haft en stabil ekonomi. Hyresgästerna, som är många till antalet, hyr oftast mindre lokalytor i äldre fastigheter, vilket innebär mycket administration, låga hyresintäkter och stora underhålls- och anpassningsbehov av lokalerna.

Hanteringen av fördelningen av driftskostnader kräver stort administrativt arbete i förhållande till stiftelsens ringa ekonomiska omsättning.

## MÅL OCH STRATEGIER

- Avyttra stiftelsen

## 4-ÅRSPLAN

	2024	2025	2026	2027
Omsättning, mkr	1,5	0,0	0,0	0,0
Eget kapital och reserver	7,3	7,3	0,0	0,0
Direktavkastning, %	-	-	-	-
Investeringar, mkr	0	0	0	0
Avyttringar, mkr	5	0	0	0
Amortering, mkr	4	0	0	0
Låneskuld, mkr	0	0	0	0
Snittränta, %	3,0%	0,0%	0,0%	0,0%
Soliditet, %	100%	100%	0%	0%

### Kommentarer till 4-årsplanen

Det finns förfrågningar som kan leda till avyttringar av fastigheter, vilket är i linje med det kommunala uppdraget. Målet är att stiftelsen säljer samtliga fastigheter och amorterar bort hela bolagets låneskuld, i syfte att avveckla Industristiftelsen.

2023-05-30

§ 25

**Affärsplan 2024-2027****Styrelsen beslutar**

1. Anta affärsplan 2024-2027 för Tingsrydsbostäder AB.
2. Översända affärsplan 2024-2027 för Tingsrydsbostäder AB till Tingsryds kommunföretag AB för godkännande.
3. Ansöka om borgensram på 64 miljoner kr enligt affärsplan 2024-2027.
4. Översända ansökan om borgensram till Tingsryds Kommunföretag AB.
5. Omedelbar justering.

**Beskrivning av ärendet**

VD Victoria Magnesson redogör för affärsplan 2024-2027 för Tingsrydsbostäder AB (bil. 2)

**Beslutsunderlag**

Affärsplan 2024-2027 för Tingsrydsbostäder AB.

---



Utdragsbestyrkande



# AFFÄRSPLAN FÖR TINGSRYDSBOSTÄDER AB

**2024-2027**



## ÄGARNA

Tingsrydsbostäder AB är ett allmännyttigt bostadsbolag med målsättning att skapa goda förutsättningar för ett växande samhälle. Bolaget är ett viktigt verktyg för kommunen att bidra till attraktiva livs- och boendemiljöer.

Bolaget är ett helägt dotterbolag till Tingsryds Kommunföretag AB (TIKAB), som är moderbolag i koncernen.

Tingsrydsbostäder AB har som ändamål att vara en aktiv aktör på bostadsmarknaden i kommunen genom att förvalta den befintliga fastighetsportföljen, men också genom att utveckla fastigheterna.

Huvuddelen av bolagets verksamhet består i att förvalta de av Tingsryd kommuns ägda fastigheter i form av skolor, förskolor, äldreboenden och ishall m.m. via ett förvaltningsavtal. Förvaltningsavtalet är det största och mest dominerande uppdraget för AB.

Tingsryds kommun har genom kommunfullmäktige antagit ett särskilt ägardirektiv för Tingsrydsbostäder AB 2020-11-19 där bolagets uppdrag utifrån fastställda övergripande mål framgår.

Kommunfullmäktige i Tingsryds kommun har i "Ägarpolicy för Tingsryds kommun" fastställt policys och strategier som gäller för kommunens bolag. Bland annat regleras samverkan inom kommunkoncernen och ansvarsfördelningen mellan kommunfullmäktige, kommunstyrelse, lekmanrevisorer, bolagets revisorer samt styrelse och verkställande direktör.

I bolagets särskilda ägardirektiv regleras den långsiktiga avkastningen och soliditeten. Direktavkastningen ska för närvarande vara lägst 4 % och långsiktig soliditet minst 15 % beräknat på Tingsrydsbostäders totala kapital. Dessa förutsättningar utgör basen för bolagets ekonomiska planering och verksamhetsplanering.

## MARKNAD OCH OMVÄRLD

Bolaget har bostäder enbart i centralorten och med centrala lägen där det är en hög efterfrågan. Vakanserna för Tingsrydsbostäder är i stort sett lika med noll, uppsagda lägenheter hyrs i princip omedelbart ut till ny hyresgäst.

Tingsrydsbostäder med systerföretaget Stiftelsen Tingsrydsbostäder har en dominerande ställning som ägare av bostadsfastigheter, både i kommunen och i centralorten Tingsryd. Övriga bostadsföretag i kommunen har varit och är mycket försiktiga i sina investeringar men har ändå tillfört bostadsbeståndet ett antal lägenheter utöver det Tingsrydsbostäder har producerat. Höga byggkostnader och svårighet att få lönsamhet i nybyggnadsprojekten är sannolikt den enskilt största anledningen till den generellt låga investeringstakten.

Bolaget medverkar aktivt till att det planläggs mark i centralorten som är möjlig att exploatera. Tingsryds kommun har bidragit till att skapa förutsättning för bostadsbolagets fortsatta utveckling genom en utökning av bolagets aktiekapital med 20 mkr under 2016.



## KUNDERNA

Tingsrydsbostäder har i huvudsak tre olika kundkategorier, bostadshyresgäster, lokalhyresgäster och uppdrag inom fastighetsförvaltning.

Antalet hyreslägenheter i den egna fastighetsportföljen är i nuläget inte så stort, totalt ca 83 stycken. Det är en målsättning att kunna hjälpa Kommunen med de fastigheter som Kommunen inte längre anser passande för deras verksamhet och som är lämpliga för Tingsrydsbostäder att ställa om och via övertag fastighetsutveckla vidare.

Lokalhyresgäster svarar för en betydande del av hyresintäkterna. Fastigheterna Örjan 19 som till stor del består av kommersiella lokaler och Nestorn 2 med förskola i kommunal regi och utbildningsverksamhet med AMB som hyresgäst är några av våra större hyresgäster i bolaget. Förvaltningsuppdraget står för ca 60 % av omsättningen för närvarande.

## EKONOMI

Tingsrydsbostäders ekonomiska resultat och soliditet har succesivt förbättrats sedan starten årsskiftet 2011/2012. En bidragande faktor är naturligtvis det ökade aktiekapitalet som tillfördes under 2016. Samtidigt har omsättningen förbättrats genom ett ökat antal hyresavtal. Den höjda sjukskrivningsnivån beror mestadels på några längre sjukskrivningar på grund av operationer av förslitningsskador, som är vanligt förekommande inom fastighetsbranschen.

- Den höga soliditetsnivån på 35,1 % 2023 beror på tillskott av aktiekapital tidigare år.
- Flyttningsfrekvens för närvarande på 14,9 % 2023
- Sjukfrånvaro 8,2 % 2023
- Ökade intäkter från 19 mkr 2016 till ca 28 mkr 2023

## MÅL OCH STRATEGIER

- Långsiktigt soliditetsmål 15 %
- En låg flyttningsfrekvens mellan 5 – 15 %
- Samtliga lägenheter i bolagets bestånd är fiberanslutna 2020
- Utveckla förvaltningsavtalet tillsammans med Tingsryds kommun
- Bibehålla en låg sjukfrånvaro för anställd personal i bolaget
- Bibehålla en god fysisk och psykisk arbetsmiljö



## 4-ÅRSPLAN

	2023	2024	2025	2026	2027
Nyproduktion, antal	0	0	0	0	0
Försäljning, antal	0	0	0	0	0
Omsättning, mkr	30,0	31,0	32,0	32,4	32,8
Resultat före skatt, mkr	2,0	1,5	1,5	1,5	1,5
Direktavkastning, %	7,5	7,5	7,5	7,5	7,5
Investeringar, mkr	5	5	5	5	5
Egenfinansiering investering, %	100	100	100	100	100
Låneskuld, mkr	64	64	64	64	64
Snittränta lån, %	1,20	1,75	2,30	2,50	3,10
Borgensavgift, %	0,38	0,38	0,38	0,38	0,38
Balansomslutning, mkr	113	119	125	130	135
Soliditet, %	35,1	36,0	36,5	37,0	37,5

### Kommentarer till 4-årsplanen

Det finns i nuläget inga planerade nybyggnationer men beroende på vad som sker framöver så finns möjliga lägenhetsbyggnationer som är förberedda och som kan sättas igång nästan direkt vid behov.

Omsättning, direktavkastning och låneskuld bedöms oförändrade. Snitträntan beräknas öka.

Eftersom det i nuläget inte ligger några planerade nybyggnationer på gång och det som vi utfört har avslutats så ligger det inga stora investeringar bedömda. De summor som ligger är i princip underhållsinriktade.

Bolagets mest närliggande mål är att fortsätta arbeta på att höja bolagets soliditet och ekonomiska förmåga för att på sikt bli ett ännu mer ekonomiskt stabilt företag.

2023-05-30

Till kommunstyrelsen

**Tjänsteskrivelse överläggningar med teknik- och fritidsnämndens presidium**

Dnr KS/2023:385

**Förslag till beslut**

Kommunstyrelsen tar emot informationen.

**Sammanfattning av ärendet**

Kommunstyrelsens ordförande har inför sammanträdet lämnat över följande teman / frågeställningar till teknik- och fritidsnämndens presidium:

Hensjön har nått sin maxkapacitet för vattenuttag - hur arbetar nämnden med fråga om mer tillgång till vatten?

Utbyte av ledningsnät för VA. Hur arbetar nämnden med frågan och hur ser planen ut?(kopplar också till revisionens granskning av VA-ledningsnät)

Många kommuner i Sverige ser framför sig stora taxehöjningar för att svara upp mot underhållning och ökade krav. Vad ser nämnden i detta för Tingsryds taxekollektiv – prognos för taxehöjningar?

En del kommuner har lagt över VA i annan driftform – i bolagsform och / eller i samverkan med andra kommuner. Hur nämnden övervägt någon annan driftform för Tingsryds del?

Måltider - fråga om kyld mat, ev pilotprojekt. Kan nämnden säga något om tankar och idéer i detta till kommunstyrelsen?

Vad anser nämnden om samverkan med andra nämnder, te x i exploateringsfrågor (med MBN) eller vad gäller köp- säljverksamhet (VON och BN)

**Barnrättsperspektiv**

-

**Beslutsunderlag**

Tjänsteskrivelse från kommunssekreterare

**Nämndens/styrelsens beslut ska skickas till**

-

Jörgen Wijk  
Kommunsekreterare  
Kommunledningsförvaltningen

KS Arbetsutskott

2023-05-29

§ 145

**Nuläget i projektet Trygg i Tingsryds kommun**

KS/2023:20

**Beslut**

1. Kommunstyrelsens arbetsutskott föreslår kommunstyrelsen att ta emot återrapporteringen gällande projektet Trygg i Tingsryds kommun.
2. Kommunstyrelsens arbetsutskott föreslår kommunstyrelsen besluta om en ny återrapportering under kvartal fyra 2023.

**Sammanfattning av ärendet**

I december 2022 gav kommunfullmäktige i uppdrag till kommunledningsförvaltningen att skapa ett projekt som syftar till att främja och utveckla tryggheten inom det geografiska området Tingsryds kommun. Projektet är ett trygghetsskapande projekt med projekttid under år 2023. Syftet med projektet är att öka tryggheten i det offentliga rummet. Med det offentliga rummet avses utrymmen i bebyggelse inomhus eller utomhus dit allmänheten enkelt har tillträde exempelvis gator, torg och parker.

Projektet ämnar att genom kunskap och information skapa processer inom nätverk och med viktiga samverkansparter så att bästa förutsättningar ges för att över tid långsiktig skapa ökad trygghet i Tingsryds kommun. Projektet omfattar också gränssytor mot civilsamhället, näringslivet och frivilligorganisationer. Målsättningarna med projektet är följande:

1. Projektet ämnar öka den faktiska tryggheten hos den enskilde medborgaren, likaså skall den upplevda tryggheten förbättras i Tingsryds kommun.
2. Att kommunen bidrar till en bättre gemensam samordning i samverkan med andra aktörer i syfte att skapa ökad trygghet i kommunen.
3. Att genom dialog och kunskapsutbyte skapa samverkan med näringsliv och civilsamhälle gällande trygghetsfrågorna.
4. Att skapa metoder för att, även efter projektavslut, arbeta strukturerat med trygghetsskapande åtgärder.

Under projektets första fyra månader har såväl kommunala förvaltningar som Polismyndigheten påbörjat framtagande av egna lägesbilder. En arbetsgrupp med utvalda representanter har träffats vid ett antal gånger för att strukturera och diskutera upplägg och metoder för detta arbete. Ett antal möten med olika representanter från civilsamhälle, näringsliv, intresseorganisationer och kommunala bolag har genomförts för att skapa

Justerare

Utdragsbestyrkande

KS Arbetsutskott

2023-05-29

## § 145 fortsättning

en gemensam målbild. Ett antal medborgare har bjudits in till att delta i en fokusgruppsstudie som ämnar belysa trygghetsaspekter som inte tydligt framgår i den trygghetsundersökning som genomförs årligen.

Sammanfattningsvis har aktiviteter under första delåret lett till en ökad samordning med andra aktörer i kommunen gällande tryggheten i kommunen. Dialog med näringsliv, civilsamhälle och enskilda medborgare har påbörjats och planeras utökas under kommande delår. Strukturer för det interna arbetet gällande samverkan med exempelvis individ- och familjeomsorgen, skola och fritidsverksamhet har utvecklats under perioden.

Kanslichef Rebecca Elmforsen och beredskaps- och säkerhetssamordnare Patrik Runesson föredrar ärendet vid sammanträdet.

**Barnrättsperspektiv**

Barnrättsperspektivet beaktas genom att barn och unga involveras i arbetet runt trygghetskapande åtgärder.

**Beslutsunderlag**

Projektplan för Trygg i Tingsryds kommun 2023

---

**Beslutet skickas till**  
Kommunstyrelsen

Justerare

Utdragsbestyrkande

2023-05-24

Till kommunstyrelsens arbetsutskott

**Tjänsteskrivelse återrapportering projektet Trygg i Tingsryds kommun**

Dnr KS/2023:20

**Förslag till beslut**

1. Kommunstyrelsens arbetsutskott föreslår kommunstyrelsen att ta emot återrapporteringen gällande projektet Trygg i Tingsryds kommun.
2. Kommunstyrelsens arbetsutskott föreslår kommunstyrelsen en ny återrapportering under kvartal fyra 2023.

**Sammanfattning av ärendet**

I december 2022 gav kommunfullmäktige i uppdrag till kommunledningsförvaltningen att skapa ett projekt som syftar till att främja och utveckla tryggheten inom det geografiska området Tingsryds kommun. Projektet är ett trygghetskapande projekt med projekttid under år 2023. Syftet med projektet är att öka tryggheten i det offentliga rummet. Med det offentliga rummet avses utrymmen i bebyggelse inomhus eller utomhus dit allmänheten enkelt har tillträde exempelvis gator, torg och parker.

Projektet ämnar att genom kunskap och information skapa processer inom nätverk och med viktiga samverkansparter så att bästa förutsättningar ges för att över tid långsiktig skapa ökad trygghet i Tingsryds kommun. Projektet omfattar också gränsytor mot civilsamhället, näringslivet och frivilligorganisationer. Målsättningarna med projektet är följande:

1. Projektet ämnar öka den faktiska tryggheten hos den enskilde medborgaren, likaså skall den upplevda tryggheten förbättras i Tingsryds kommun.
2. Att kommunen bidrar till en bättre gemensam samordning i samverkan med andra aktörer i syfte att skapa ökad trygghet i kommunen.
3. Att genom dialog och kunskapsutbyte skapa samverkan med näringsliv och civilsamhälle gällande trygghetsfrågorna.
4. Att skapa metoder för att, även efter projektavslut, arbeta strukturerat med trygghetskapande åtgärder.

Under projektets första fyra månader har såväl kommunala förvaltningar som Polismyndigheten påbörjat framtagande av egna lägesbilder. En arbetsgrupp med utvalda representanter har träffats vid ett antal gånger för att strukturera och diskutera upplägg och metoder för detta arbete. Ett antal möten med olika representanter från civilsamhälle, näringsliv, intresseorganisationer och kommunala bolag har genomförts för att skapa en gemensam målbild. Ett antal medborgare har bjudits in till att delta i en fokusgruppsstudie som ämnar belysa trygghetsaspekter som inte tydligt framgår i den trygghetsundersökning som genomförs årligen.

Sammanfattningsvis har aktiviteter under första delåret lett till en ökad samordning med andra aktörer i kommunen gällande tryggheten i kommunen. Dialog med näringsliv, civilsamhälle och enskilda medborgare har påbörjats och planeras utökas under kommande delår. Strukturer för det interna arbetet gällande samverkan med exempelvis individ- och familjeomsorgen, skola och fritidsverksamhet har utvecklats under perioden.

### **Barnrättsperspektiv**

Barnrättsperspektivet beaktas genom att barn och unga involveras i arbetet runt trygghetsskapande åtgärder.

### **Beslutsunderlag**

Projektplan för Trygg i Tingsryds kommun 2023

### **Nämndens/styrelsens beslut ska skickas till**

Rebecca Elmforsen

Kanslichef

Kommunledningsförvaltningen

## Projektplan

# ***TRYGG I TINGSRYDS KOMMUN 2023***

## Innehåll

1. Bakgrund .....	3
2. Syfte.....	3
3. Mål.....	4
4. Tillvägagångssätt och arbetsmetoder .....	4
5. Genomförande - <i>Medvetenhet och kunskap</i> .....	5
6. Mått och uppföljning.....	6
5. Samverkansparter .....	6
6. Resurser.....	6
7. Projektorganisation .....	7
8. Tidsplanering .....	7
9. Projektavslut och spridning .....	8
10. Referenser .....	8

## 1. Bakgrund

Polismyndighetens och kommunens gemensamma trygghetsmätning 2022 visar den sammanslagna bilden av att invånarna generellt upplever Tingsryds kommun som en trygg plats att bo och leva på. Det finns dock tydliga lokala skillnader beroende på var i kommunen man bor. Trygghetsparadoxen, den upplevda tryggheten i förhållande till den faktiska utsattheten, är något som bör beaktas inom ramarna för projektet.

I december 2022 gav kommunfullmäktige ett uppdrag till kommunledningsförvaltningen att skapa ett projekt som syftar till att främja och utveckla tryggheten inom det geografiska området Tingsryds kommun. Projektet är ett trygghetskapande projekt med projekttid under år 2023.

Beredskap- och säkerhetssamordnaren med ansvar för det förebyggande arbetet är huvudansvarig för att driva, samverka och utveckla arbetet och konceptet i samråd med berörda förvaltningar, andra myndigheter och övriga för utvecklingen viktiga samverkansparter inom det geografiska området Tingsryds kommun.

## 2. Syfte

Syftet med projektet är att öka tryggheten i det offentliga rummet. Med det offentliga rummet avses utrymmen i bebyggelse inomhus eller utomhus dit allmänheten enkelt har tillträde exempelvis gator, torg och parker.

Det befintliga arbetet med samverkansöverenskommelser mellan polis och kommun och arbetet med medborgarlöften hänger ihop med grundtanken i projektet kring betydelsen av samverkan. Tanken är att arbetet med medborgarlöften ska vara en kommunikativ del av samverkansöverenskommelserna där även medborgaren blir en del i det lokala förebyggande arbetet. Polisen har som huvuduppgift att minska brottsligheten och på så sätt främja ökad trygghet. Kommunen har en mängd ansvarsområden som har en brottsförebyggande effekt och tillhandahåller olika välfärdstjänster som syftar till att minska risken för utanförskap och förstärka känslan av anknytning till det egna närområdet samt Tingsryd som boende- och vistelseort.

Det är även viktigt att inom projektet, hitta formerna för att hantera social oro inom ramarna för brottsförebyggande arbete. Något som ofta blir eller är eftersatt är den möjlighet till stöd och hjälp som den eller de brottsutsatta behöver eller får. Insatser måste därför riktas även hitåt inte enbart till den som är utförare eller gärningsperson av hot, våld eller annan olaglig verksamhet. Den utsattes känsla av stöd och hjälp speglar ofta hur man ser på samhällets insatser och vilja att förändra, och är då ofta kopplat till känslan av otrygghet. Detta gäller inte minst ungdomars känsla och uppfattning som ibland inte synliggörs på grund av deras ålder.

Syftet med projektet är också att utröna och se möjligheterna att tydliggöra eventuellt ansvar för de olika delarna som över tid måste ingå som en naturlig del av ordinarie verksamhet. Detta för att skapa och säkerställa tryggheten, inte bara under tiden som projektet fortlöper. Långsiktighet och tydlighet skapar en hållbarhet och kontinuitet som främjar samhällets och den enskilde medborgarens utveckling.

Utgångspunkt i arbetet skall vara samverkan och har till syfte att stödja och uppmuntra samverkan mellan berörda förvaltningar, Polismyndigheten och andra myndigheter samt övriga för utvecklingen viktiga samverkansparter.

### 3. Mål

Projektet ämnar att genom kunskap och information skapa processer inom närverk och med viktiga samverkansparter så att bästa förutsättningar och möjligheterna ges för över tid långsiktig skapa en kontinuerlig redundant organisation. Projektet omfattar även delar av det civila samhället och frivillig organisationer, men kommer inte att ta över deras ansvar eller förmåga att hantera sin egen organisation eller juridiska ansvar.

1. Projektet ämnar öka den faktiska tryggheten hos den enskilde medborgaren, likaså skall den upplevda tryggheten förbättras i Tingsryds kommun.
2. Att kommunen bidrar till en bättre gemensam samordning i samverkan med andra aktörer i syfte att kunna bistå med delar som kompletterar och breddar spektrumet av möjliga insatser.
3. Att genom samverkan skapa dialog och kunskapsutbyte med näringsliv och civilsamhälle.
4. Att skapa metoder för att, även efter projektavslut, arbeta strukturerat med trygghetsskapande åtgärder.

Noterbart är att det finns oändligt många uppmaningar och utmaningar till samhällets olika parter att samverka i det brottsförebyggande arbetet. En utmaning är att skapa förståelse för hur samverkan påverkar tryggheten i olika led och delar, samtidigt som aktörerna i projektet behöver bygga långsiktiga och funktionella samverkansformer med och mellan berörda parter. Detta omfattar alla som arbetar, bor eller vistas i kommunen. Det är otroligt viktigt att arbeta kunskapsbaserat i det förebyggande arbete, det handlar om att arbeta utifrån lokala förutsättningar, kunskap och organisation.

### 4. Tillvägagångssätt och arbetsmetoder

Metod och tillvägagångssätt baseras på en samverkansprocess som utgår från lokala lägesbilder vilka kan beskrivas som ett kretslopp med fem steg i vilka arbetet initieras, planeras, genomförs och följs upp för att sedan starta igen. De olika stegen är inte exakt avgränsade och arbetet går inte alltid framåt steg för steg. Metoden baseras på skriften *Samverkan i lokalt brottsförebyggande arbete* (2020 BRÅ, Polisen, SKR).

#### **Steg 1: Initiera och ingå samverkan**

Inledningsvis skapar och säkerställer kommun och polis en organisatorisk struktur och förutsättningar för samverkansarbetet. Parterna utser samordnare som koordinerar arbetet och genomför en egen resurs- och kompetensinventering. Besluten i det första steget kan formuleras i en första övergripande samverkansöverenskommelse mellan parterna.

#### **Steg 2: Egna förberedelser**

I de egna förberedelserna klargörs Tingsryds kommuns uppfattning om den lokala lägesbilden (brott och otrygghet). Dessutom fortsätter inventeringen av Tingsryds kommuns ekonomiska, organisatoriska och personella förutsättningar för arbetet.

#### **Steg 3: Gemensamma förberedelser**

I de gemensamma förberedelserna läggs kommunens och Polismyndighetens lägesbilder ihop och man gör tillsammans en analys av problemen och deras orsaker. Parterna enas om inriktning och fokusområden för arbetet, vilket formuleras i en samverkansöverenskommelse.

#### Steg 4: Genomförande

I det här steget skapas struktur för det operativa arbetet. Konkreta mål formuleras. Åtgärdsplaner tas fram som beskriver de åtgärder som man kommit överens om, hur de ska utföras, vem som ska utföra dem och under vilken tid. I genomförandet ingår också att föra protokoll och dokumentera arbetet inför en kommande uppföljning.

#### Steg 5: Uppföljning

Uppföljning innebär att fortlöpande granska kvaliteten på och effekterna av det genomförda arbetet och ge en löpande återkoppling till kommunstyrelsen.

Beroende på problematik och incidenter som uppstår, kommer det att behövas göra kortsiktiga reaktiva insatser från berörda samverkansparter parallellt med planering och genomförande av långsiktiga och uthålliga insatser och metoder.

Dessa insatser kommer att innehålla och omfatta metoder med inriktning på såväl situationell prevention som på social prevention. De brottspreventiva teorierna social och situationell prevention är två preventionsmetoder som syftar till att minska och förebygga förekomsten av brott genom olika angreppssätt. Förenklat kan man beskriva skillnaderna med att situationellt brottsförebyggande arbete handlar om att förhindra eller försvåra att brott begås genom att förändra den aktuella platsen eller situationen där brott kan begås medan social prevention handlar om att ge verktyg att förändra beteenden och attityder hos den enskilde individen.

Ett utmärkt sätt att beskriva hur vi kan förändra huvudproblematiken inom området för projektet "Trygg i Tingsryd" kan göras med hjälp av rutinaktivitetsteorin. Rutinaktivitetsteorin är den vanligaste utgångspunkten för modern brottsprevention, vars huvudsyfte är att förklara förändringar i brottsnivån. Förändringar i vardagsbrottsligheten så som stöld, skadegörelse och inbrott är intimt förknippade med vardagens olika rutiner och situationer. Förutsättningen för brottsligheten är enligt teorin samspelet mellan tre faktorer: motiverad förövare, lämpligt objekt och avsaknad av någon form av avskräckande faktorer, i teorin kallade *kapabla väktare*. Kapabla väktare kan till exempel vara närvaro av andra människor, olika bevakningssystem eller designade miljöer



### 5. Genomförande - Medvetenhet och kunskap

Baserat på fortlöpande information från projektägare och projektledning skapas en tydlig förankring och legitimitet såväl internt som externt i enlighet med projektplanen hos samtliga samverkansparter samt hos uppdragsgivaren. Den interna förankringen är beroende av att alla berörda inom kommunens organisation vid något tillfälle har möjlighet att påverka innehållet. Den externa förankringen säkerställs genom en god dialog med de samverkansparter som berörs av projektet.

## 6. Mått och uppföljning

För att se om projektet ger önskad effekt behövs mätning av olika parametrar över tid. Trygghetsmätningen som genomförs årligen är en naturlig indikator då trygghetsmätningen var anledningen till projektet. För att få bestående genomslag över tid behöver organisatoriska strukturella förändringar dock införas. För att mäta om strukturella förändringar sker behöver dessutom samverkan och precision av aktiviteter mätas och följas upp i den mån det är möjligt. Målen från avsnitt tre redovisas nedan tillsammans med resultatmått och effektmått för projektet:

1. Projektet ämnar öka den faktiska tryggheten hos den enskilde medborgaren, likaså skall den upplevda tryggheten förbättras i Tingsryds kommun. **Brottsanmälningar och lagförda brott mäts av Polismyndigheten. Polismyndighetens och kommunens gemensamma trygghetsmätning under 2023 och 2024 – resultatmått att tryggheten ska öka i undersökningen, dvs att trygghetsindex närmar sig 1,0 (ett komma noll).**
2. Att kommunen bidrar till en bättre gemensam samordning mellan olika aktörer, i syfte att kunna bistå med delar som kompletterar varandra och som breddar spektrumet av möjliga insatser. Under kartläggning intern lägesbild kan effekt- eller resultatmått komma att identifieras.
3. Att genom samverkan skapa för dialog och kunskapsöverföring med näringsliv och civilsamhälle. **Mäts genom antalet aktörer som varit i kontakt med projektet under projekttiden – resultatmått ju högre desto bättre.**
4. Att skapa metoder för att, även efter projektavslut, arbeta strukturerat med trygghetsskapande åtgärder. **Mäts genom att en metod om framtida strukturerat trygghetsskapande arbete presenteras i samband med projektets avslutning.**

Utvecklingen över tid, framför allt initialt, bör dock tolkas med stor försiktighet, eftersom jämförbara mätpunkter ibland saknas och som därför behöver långsiktighet och kontinuitet för att kunna utvärderas och jämföras.

## 5. Samverkansparter

Det är betydelsefullt att inte glömma eller exkludera någon i detta viktiga förebyggande arbetet som är så mångfacetterat. Samverkan kommer därför att mellan bland annat Polismyndigheten, socialtjänst, skola, kommunalt bostadsbolag, fritidsgårdar, Region Kronoberg, frivilligorganisationer, lokala nätverk och näringsliv. Samtliga samverkansparter kommer att vara aktörer inom ramarna för kunskapsinhämtning samt inför åtgärder och insatser som planeras inom ramarna för projektet.

## 6. Resurser

För att genomföra projektet finns en investeringsbudget om 500 000 tkr som ska täcka alla delar från framtagande av projektplan till genomförande av insatser och åtgärder. Fördelningen är 150 000 kr för arbetsinsats av projektledare samt 350 000 kr till insatser såsom exempelvis förändring av fysiska geografiska platser, informationsspridning, utbildning, aktiviteter för ungdomar mm.

Projektet hanteras förutom för projektledaren både internt och externt med befintliga resurser, vilket kräver att aktörerna tillåts vika tid för projektet. Om samverkansparterna inte ser möjligheter och en positiv utveckling med projektets insatser ges inte heller den möjlighet till ökad trygghet och

förbättrad samverkan som det ämnar göra. Det är alltså helt nödvändigt att samtliga samverkansparter är med och bidrar med sina delar samt levererar i tid för ett lyckat resultat.

Det finns en risk att den begränsade budgeten för genomförandet innebär svåra avvägningar inom ramarna för mål och syfte med projektet. En detaljerad kostnadskalkyl görs inte i denna projektplan då inventering och analys av lägesbilden inte är genomförd vilket således inte medger en kostnadskalkyl så tidigt in i projektet. Medveten bör dock finnas hos uppdragsgivaren att budgeten kan komma sätta hinder för möjliga lösningar inom ramarna för projektet. Detta är något som uppdragsgivaren behöver ha med sig från början i processen.

## 7. Projektorganisation

Arbetet leds av projektägare och projektledare (projektledning). Projektledningen genomför avstämningar med samverkansparter och presenterar underlag för uppdragsgivare (KS).

Arbetet inom projektet kommer även att ingå som en naturlig del i de redan befintliga nätverken såsom vårt lokala strategiska och operativa BRÅ m.fl.

**Uppdragsgivare:** Kommunstyrelsen

**Projektägare:** Kanslichef

**Projektledning:** Beredskap och säkerhetssamordnare med ansvar för det förebyggande arbetet

**Samverkansgrupp:** Tingsryds kommunkoncern med berörda förvaltningar, Polismyndigheten och vid behov andra myndigheter samt övriga för utvecklingen viktiga samverkansparter inom det geografiska området Tingsryds kommun

## 8. Tidsplanering

Aktivitet	Kommentar	Ansvarig	Startdatum	Slutdatum
Framtagande av projektplan	Underlag tas fram av projektledning	Projektledning	2022-12-08	2023-01-10
Inventering och lägesbild	Samtliga medverkande samverkansparter	Projektledning / samverkansgrupp	2023-01-15	2023-02-28
Planering av diverse aktiviteter och insatser	Samtliga medverkande samverkansparter	Projektledning / Samverkansgrupp	fortlöpande	fortlöpande
Interna avstämningar projektledning /arbetsgrupper	Bokas och planeras gemensamt	Projektägare / Projektledning	fortlöpande	fortlöpande
Revidering av projektplan med tillhörande aktivitets- och åtgärdslista	Fortlöpande diskussioner inom samverkansgrupperna om kortsiktiga respektive långsiktiga insatser för att främja tryggheten	Projektledare / samverkansgrupp	fortlöpande	fortlöpande
Delrapport uppdragsgivare	Information KS eller KSAU, enligt överenskommelse projektägare och uppdragsgivare	projektledning	Mars, juni, september, november	
Slutrapportering uppdragsgivare	Beslut i Kommunstyrelsen	Projektägare / projektledning		januari 2024

## 9. Projektavslut och spridning

Detta projekt avslutas i samband med en slutredovisning för kommunstyrelsen, allt enligt projektets tidplan, förslagsvis kvartal ett 2024. Detta för att om möjligt fatta beslut att ge fortsatt stöd och tillskjuta ekonomiskt medel, alternativt göra tillägg i budgeten för att implementera och säkerställa långsiktigheten i arbetet med att göra Tingsryds kommun till en säkrare och tryggare plats att bo, leva och verka på. Spridning av projektet kommer att ske inom kommunens uppbyggda kanaler såsom hemsida och sociala medier.

## 10. Referenser

Projekt Trygg i Tingsryd (Beslut kommunstyrelsen Tingsryd, 2022-11-28)

Polisens Trygghetsundersökning 2022 (Polisen)

Samverkan i lokalt brottsförebyggande arbete (2020 BRÅ, Polisen, SKR)

Kommuners ansvar för brottsförebyggande arbete (Lagrådsremiss Justitiedepartementet 2022)

Effektiv samordning för trygghet (Örebro Universitet)

Social och situationell prevention (Tryggare Sverige)

Rutinaktivitetsteorin (Cohen & Felson)

KS Arbetsutskott

2023-01-23

§ 14

**Beslut om projektplan "Trygg i Tingsryds kommun"**

KS/2023:20 1.6.2

**Beslut**

1. Kommunstyrelsens arbetsutskott föreslår kommunstyrelsen att anta projektplan för *Trygg i Tingsryds kommun 2023*.
2. Kommunstyrelsens arbetsutskott föreslår kommunstyrelsen att begära en återrapportering av projektets progression under andra kvartalet 2023.

**Sammanfattning av ärendet**

I december 2022 gav kommunfullmäktige ett uppdrag till kommunledningsförvaltningen att skapa ett projekt som syftar till att främja och utveckla tryggheten inom det geografiska området Tingsryds kommun. Projektet är ett trygghetsskapande projekt med projekttid under år 2023.

Beredskap- och säkerhetssamordnaren med ansvar för det förebyggande arbetet är huvudansvarig för att driva, samverka och utveckla arbetet och konceptet i samråd med berörda förvaltningar, andra myndigheter och övriga för utvecklingen viktiga samverkansparter.

Syftet med projektet är att öka tryggheten i det offentliga rummet. Med det offentliga rummet avses utrymmen i bebyggelse inomhus eller utomhus dit allmänheten enkelt har tillträde exempelvis gator, torg och parker.

Metod och tillvägagångssätt baseras på en samverkansprocess som utgår från lokala lägesbilder vilka kan beskrivas som ett kretslopp med fem steg i vilka arbetet initieras, planeras, genomförs och följs upp för att sedan starta igen. De olika stegen är inte exakt avgränsade och arbetet går inte alltid framåt steg för steg. Metoden baseras på skriften *Samverkan i lokalt brottsförebyggande arbete* (2020 BRÅ, Polisen, SKR).

Målsättningen med projektet tydliggörs i fyra punkter där effekterna av projektets insatser troligen inte kommer slå igenom fullt ut under projekttiden. Effekterna kan behöva följas upp under längre tid än själva projektet, alternativt vid behov förlänga projekttiden om detta anses behövligt.

Justerare

Utdragsbestyrkande

KS Arbetsutskott

2023-01-23

## § 14 fortsättning

1. Projektet ämnar öka den faktiska tryggheten hos den enskilde medborgaren, likaså skall den upplevda tryggheten förbättras i Tingsryds kommun.
2. Att kommunen bidrar till en bättre gemensam samordning i samverkan med andra aktörer i syfte att kunna bistå med delar som kompletterar och breddar spektrumet av möjliga insatser.
3. Att genom samverkan skapa dialog och kunskapsutbyte med näringsliv och civilsamhälle.
4. Att skapa metoder för att, även efter projektavslut, arbeta strukturerat med trygghetskapande åtgärder.

**Barnrättsperspektiv**

Barn och unga är en viktig målgrupp i projektet. Deras intressen och behov kommer att beaktas extra i projektet. Både bildningsförvaltningen och individ- och familjeomsorgen kommer att vara viktiga parter i projektet för att detta perspektiv ska tillvaratas på ett adekvat sätt.

**Beslutsunderlag**

1. Tjänsteskrivelse kanslichef
2. Projekplan ”Trygg i Tingsryds kommun”

**Förslag till beslut på sammanträdet**

Mikael Jeansson (S) yrkar med instämmande av Anna Johansson (C), Ann-Louise Viking (SD) och Jörgen Kennedy (M) bifall till förslag till beslut i tjänsteskrivelsen.

**Beslutsgång**

Ordförande finner att kommunstyrelsens arbetsutskott bifaller Mikael Jeanssons (S) yrkande.

**Beslutet skickas till**  
Kommunstyrelsen

Justerare

Utdragsbestyrkande

Kommunstyrelsen

2023-02-06

§ 34

**Beslut om projektplan "Trygg i Tingsryds kommun"**

KS/2023:20

**Beslut**

1. Kommunstyrelsen antar projektplan för *Trygg i Tingsryds kommun 2023*.
2. Kommunstyrelsen begär en återrapportering av projektets progression under andra kvartalet 2023.

**Sammanfattning av ärendet**

I december 2022 gav kommunfullmäktige ett uppdrag till kommunledningsförvaltningen att skapa ett projekt som syftar till att främja och utveckla tryggheten inom det geografiska området Tingsryds kommun. Projektet är ett trygghetsskapande projekt med projekttid under år 2023.

Beredskap- och säkerhetssamordnaren med ansvar för det förebyggande arbetet är huvudansvarig för att driva, samverka och utveckla arbetet och konceptet i samråd med berörda förvaltningar, andra myndigheter och övriga för utvecklingen viktiga samverkansparter.

Syftet med projektet är att öka tryggheten i det offentliga rummet. Med det offentliga rummet avses utrymmen i bebyggelse inomhus eller utomhus dit allmänheten enkelt har tillträde exempelvis gator, torg och parker.

Metod och tillvägagångssätt baseras på en samverkansprocess som utgår från lokala lägesbilder vilka kan beskrivas som ett kretslopp med fem steg i vilka arbetet initieras, planeras, genomförs och följs upp för att sedan starta igen. De olika stegen är inte exakt avgränsade och arbetet går inte alltid framåt steg för steg. Metoden baseras på skriften *Samverkan i lokalt brottsförebyggande arbete* (2020 BRÅ, Polisen, SKR).

Målsättningen med projektet tydliggörs i fyra punkter där effekterna av projektets insatser troligen inte kommer slå igenom fullt ut under projekttiden. Effekterna kan behöva följas upp under längre tid än själva projektet, alternativt vid behov förlänga projekttiden om detta anses behövligt.

1. Projektet ämnar öka den faktiska tryggheten hos den enskilde medborgaren, likaså skall den upplevda tryggheten förbättras i Tingsryds kommun.

Justerare

Utdragsbestyrkande

Kommunstyrelsen

2023-02-06

## § 34 fortsättning

2. Att kommunen bidrar till en bättre gemensam samordning i samverkan med andra aktörer i syfte att kunna bistå med delar som kompletterar och breddar spektrumet av möjliga insatser.
3. Att genom samverkan skapa dialog och kunskapsutbyte med näringsliv och civilsamhälle.
4. Att skapa metoder för att, även efter projektavslut, arbeta strukturerat med trygghetsskapande åtgärder.

**Barnrättsperspektiv**

Barn och unga är en viktig målgrupp i projektet. Deras intressen och behov kommer att beaktas extra i projektet. Både bildningsförvaltningen och individ- och familjeomsorgen kommer att vara viktiga parter i projektet för att detta perspektiv ska tillvaratas på ett adekvat sätt.

**Beslutsunderlag**

1. Tjänsteskrivelse kanslichef
2. Projekplan ”Trygg i Tingsryds kommun”
3. Protokollsutdrag kommunstyrelsens arbetsutskott 2023-01-23 § 14

**Förslag till beslut på sammanträdet**

Mikael Jeansson (S) yrkar med instämmande av Bileam Nilsson (SD), Ann-Louise Viking (SD), Anna Johansson (C), Tomas Blomster (S), Birgitta Arvidsson (KD), Patrick Ståhlgren (SD) och Jörgen Kennedy (M) bifall till arbetsutskottets förslag till beslut.

**Beslutsgång**

Ordförande finner att kommunstyrelsen bifaller Mikael Jeanssons (S) yrkande.

---

**Beslutet skickas till**

Kanslichefen

Beredskaps- och säkerhetssamordnare Patrik Runesson

Justerare

Utdragsbestyrkande

2023-01-11

Till kommunstyrelsens arbetsutskott

**Tjänsteskrivelse projektplan "Trygg i Tingsryds kommun 2023"**

Dnr KS/2023:20

**Förslag till beslut**

1. Kommunstyrelsens arbetsutskott föreslår kommunstyrelsen att anta projektplan för *Trygg i Tingsryds kommun 2023*.
2. Kommunstyrelsens arbetsutskott föreslår kommunstyrelsen att begära en återrapportering av projektets progression under andra kvartalet 2023.

**Sammanfattning av ärendet**

I december 2022 gav kommunfullmäktige ett uppdrag till kommunledningsförvaltningen att skapa ett projekt som syftar till att främja och utveckla tryggheten inom det geografiska området Tingsryds kommun. Projektet är ett trygghetsskapande projekt med projekttid under år 2023.

Beredskap- och säkerhetssamordnaren med ansvar för det förebyggande arbetet är huvudansvarig för att driva, samverka och utveckla arbetet och konceptet i samråd med berörda förvaltningar, andra myndigheter och övriga för utvecklingen viktiga samverkansparter.

Syftet med projektet är att öka tryggheten i det offentliga rummet. Med det offentliga rummet avses utrymmen i bebyggelse inomhus eller utomhus dit allmänheten enkelt har tillträde exempelvis gator, torg och parker.

Metod och tillvägagångssätt baseras på en samverkansprocess som utgår från lokala lägesbilder vilka kan beskrivas som ett kretslopp med fem steg i vilka arbetet initieras, planeras, genomförs och följs upp för att sedan starta igen. De olika stegen är inte exakt avgränsade och arbetet går inte alltid framåt steg för steg. Metoden baseras på skriften *Samverkan i lokalt brottsförebyggande arbete* (2020 BRÅ, Polisen, SKR).

Målsättningen med projektet tydliggörs i fyra punkter där effekterna av projektets insatser troligen inte kommer slå igenom fullt ut under projekttiden. Effekterna kan behöva följas upp under längre tid än själva projektet, alternativt vid behov förlänga projekttiden om detta anses behövligt.

1. Projektet ämnar öka den faktiska tryggheten hos den enskilde medborgaren, likaså skall den upplevda tryggheten förbättras i Tingsryds kommun.
2. Att kommunen bidrar till en bättre gemensam samordning i samverkan med andra aktörer i syfte att kunna bistå med delar som kompletterar och breddar spektrumet av möjliga insatser.
3. Att genom samverkan skapa dialog och kunskapsutbyte med näringsliv och civilsamhälle.
4. Att skapa metoder för att, även efter projektavslut, arbeta strukturerat med trygghetsskapande åtgärder.

**Barnrättsperspektiv**

Barn och unga är en viktig målgrupp i projektet. Deras intressen och behov kommer att beaktas extra i projektet. Både bildningsförvaltningen och individ- och familjeomsorgen kommer att vara viktiga parter i projektet för att detta perspektiv ska tillvaratas på ett adekvat sätt.

**Beslutsunderlag****Nämndens/styrelsens beslut ska skickas till**

Rebecca Elmforsen

Kanslichef

Kommunledningsförvaltningen

2023-05-22

Till kommunstyrelsen

**Tjänsteskrivelse gällande utvärdering av utbildning fullmäktige 2022-2026**

Dnr KS/2023:349

**Förslag till beslut**

1. Kommunstyrelsen mottar informationen gällande utvärderingen av utbildning av fullmäktige 2022–2026.

**Sammanfattning av ärendet**

Efter valet 2022 stod Tingsryds kommun med ett nytt maktskifte och många ändrade poster samt nya tillkomna politiker.

Utbildningarna anordnades till följd av att många poster har ändrats och att många politiker har tillkommit i mandatperioden 2022. Tekniker och digital utrustning ökar och används alltmer, därför erbjöds tre utbildningar till ledamöter och ersättare i kommunfullmäktige.

För att få reda på vad kommunfullmäktiges ledamöter och ersättare tyckte om de tre olika utbildningstillfällena utfördes en enkät, med syfte att få reda på hur givande och lärorika de tre utbildningarna var. Resultatet av utvärderingen hjälper kansliavdelningen att ta del av eventuella förbättringar till följande utbildningar.

Denna utvärdering har bidragit till att kansliavdelningen har fått en överblick över hur givande och lärorika de tre utbildningstillfällena var för kommunfullmäktiges ledamöter och ersättare. Det som ska tänkas på framöver är att efterfrågan och intresset är stort kring digitala verktyg. Dessutom vill fullmäktige vara informerande om tjänstepersonernas projekt och en bredare fördjupning i Framtid Tingsryd.

**Barnrättsperspektiv**

Barnrättsperspektivet har inte beaktats då det inte direkt berör barn eller närstående.

**Beslutsunderlag**

Bilagad utvärdering utbildning av fullmäktige 2022-2026

**Nämndens/styrelsens beslut ska skickas till**

Rebecca Elmforsen

Kanslichef

Kommunledningsförvaltningen

# **Utvärdering av utbildningar i kommunfullmäktige mandatperiod 2022–2026**

## Innehållsförteckning

<b>1. Bakgrund</b> .....	3
<b>1. Resultat av det första utbildningstillfället</b> .....	4
<b>2.1 Närvarade du vid första utbildningstillfället?</b> .....	4
<b>1.2 Ange hur värdefull informationen du fick vid utbildningstillfället är för dig i ditt politiska arbete.</b> .....	5
<b>1.3 Vad togs upp vid utbildningstillfället som är extra viktigt för dig i ditt uppdrag?</b> .....	5
<b>1.4 Vad saknade du vid utbildningstillfället?</b> .....	6
<b>2. Resultat vid andra utbildningstillfället</b> .....	7
<b>3.1 Närvarade du vid andra utbildningstillfället?</b> .....	7
<b>2.2 Ange hur värdefull informationen du fick vid utbildningstillfället är för dig i ditt politiska arbete.</b> .....	8
<b>2.3 Vad togs upp vid utbildningstillfället som är extra viktigt för dig i ditt uppdrag?</b> .....	8
<b>2.4 Vad saknade du vid utbildningstillfället?</b> .....	9
<b>3. Resultat av tredje utbildningstillfället</b> .....	9
<b>4.1 Närvarade du vid tredje utbildningstillfället?</b> .....	10
<b>3.2 Ange hur värdefull informationen du fick vid utbildningstillfället är för dig i ditt politiska arbete.</b> .....	10
<b>3.3 Vad togs upp vid utbildningstillfället som är extra viktigt för dig i ditt uppdrag?</b> .....	11
<b>3.4 Vad saknade du vid utbildningstillfället?</b> .....	11
<b>4. Slutsats av samtliga utbildningstillfällena</b> .....	11

## 1. Bakgrund

Efter valet 2022 stod Tingsryds kommun med ett nytt maktskifte och många ändrade poster samt nya tillkomna politiker. Under hösten 2022 bildade moderater, centerpartister och kristdemokrater ett politiskt styre i minoritetsställning för Tingsryds kommun.

Utbildningarna anordnades till följd av att många poster har ändrats och att många politiker har tillkommit i mandatperioden 2022. Tekniker och digital utrustning ökar och används alltmer, därför erbjöds tre utbildningar till ledamöter och ersättare i kommunfullmäktige.

Den första utbildningen var en praktisk utbildning med digitala verktyg, säkerhet, rundvandring, fotografering, att hitta information. Det andra utbildningstillfället handlade om utfördes av Sveriges Kommuner och Regioner (SKR). Det tredje och sista utbildningstillfället handlade om projektet Framtid Tingsryd, arvodesreglemente och sammanträdesteknik.

För att få reda på vad kommunfullmäktiges ledamöter och ersättare tyckte om de tre olika utbildningstillfällena utfördes en enkät, med syfte att få reda på hur givande och lärorika de tre utbildningarna var. Resultatet av utvärderingen hjälper kansliavdelningen att ta del av eventuella förbättringar till följande utbildningar. Denna enkät skickades ut via email till samtliga i fullmäktige, både ledamöter och ersättare förutom två personer som inte finns tillgängliga i Lex meeting. 31 av 62 personer besvarade enkäten, vilket motsvarar 50% av kommunfullmäktige i Tingsryds kommun.

## 1. Resultat av det första utbildningstillfället

Ungefär 2/3 av kommunfullmäktiges ledamöter och ersättare besvarade att de närvarande vid det första utbildningstillfället.

De flesta ansåg att utbildningen var värdefull i det arbete som politikerna utför. Det resulterade till att medelvärdet var 8,3 på en skala mellan 0-10. En respondent ansåg att informationen vid utbildningen var bra alltså (5) i det politiska arbetet. Resterade svar var utsprida på 7,8,9 och 10, på en skala mellan 0-10.

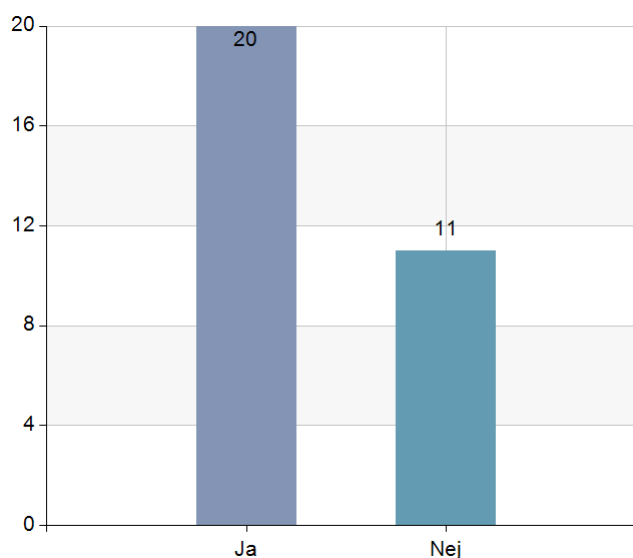
Vad som togs upp vid utbildningstillfället som ansågs vara extra viktigt i politikernas uppdrag vara hur man hantera surfplatan - digitala verktyg. Grundläggande informationen om vilket ansvar ledamöter och tjänstepersoner har ansågs också vara viktigt.

Vad som saknades vid utbildningstillfället kunde varit mer praktiska övningar med surfplatan annars visade det sig som att inget saknades.

### 2.1 Närvarade du vid första utbildningstillfället?

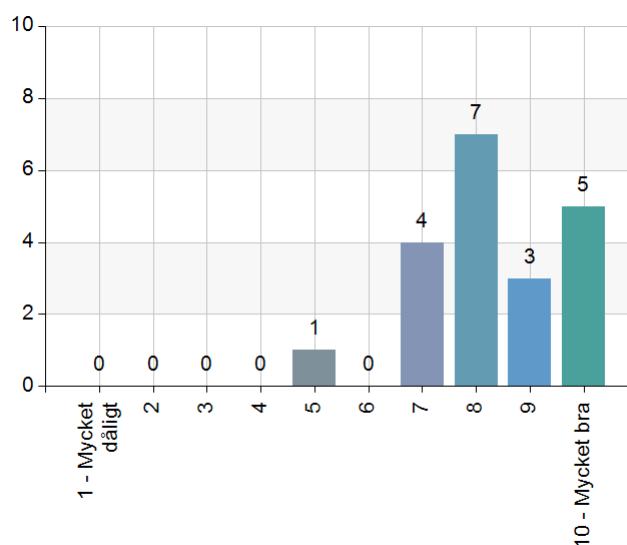
Namn	Antal	%
Ja	20	64,5
Nej	11	35,5
<b>Total</b>	<b>31</b>	<b>100</b>

Svarsfrekvens
100% (31/31)



### 1.2 Ange hur värdefull informationen du fick vid utbildningstillfället är för dig i ditt politiska arbete.

Namn	Antal	%
1 - Mycket dåligt	0	0
2	0	0
3	0	0
4	0	0
5	1	5
6	0	0
7	4	20
8	7	35
9	3	15
10 - Mycket bra	5	25
<b>Total</b>	<b>20</b>	<b>100</b>



Statistik	
Medelvärde	8,3
Median	8

Svarsfrekvens	
100% (20/20)	

### 1.3 Vad togs upp vid utbildningstillfället som är extra viktigt för dig i ditt uppdrag?

Digitala verktyg är nog det som är viktigast. Att ha en rundvandring är också bra och får oss att känna oss lite välkomna och hitta lite bättre. Hitta information är också mycket viktigt.
Bra info hur det fungerar i den kommunala sfären
Hur jag använder paddan
Allt fanns med särskilt allt som gör att man kan se helheten.
Hade inte tänkt på att man kan utsättas för hot.. det blev en väckarklocka.
Sammanfattande syn på ansvarsområdet och uppdraget
Hantering av våra digitala hjälpmedel
Plattan och hur vi ska använda den.

**1.4 Vad saknade du vid utbildningstillfället?**

Inget jag direkt tänkte på... Kan ju bli lite korvstopning om man tar för mycket. En tanke skulle vara att kalla så många som möjligt till en fika där alla chefer kommer och berättar om sin förvaltning? Lite avslappnat och få träffa tjänstemän och ställa frågor. Men som sagt bara en tanke....

Mer praktiska övningar med det digitala.

Inget.

Ingenting

Ännu mer utbildning av paddan

## 2. Resultat vid andra utbildningstillfället

26 av 31 personer närvarande vid andra utbildningstillfället.

Utifrån hur värdefull informationen vid utbildningstillfället var, visade resultatet ett medelvärde på 8.27 från en skala mellan 1-10.

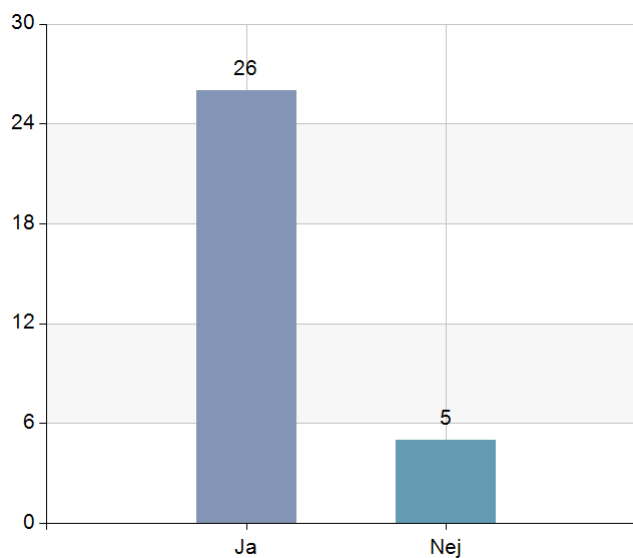
Det som togs upp vid utbildningstillfället som var extra viktigt i uppdragen sågs vara hur SKR fungerar och hur kommunens organisationer fungerar. Det som togs upp vid utbildningstillfället visade sig vara värdefull information.

Det som saknades vid utbildningstillfället var bikupsdiskussioner samt ledamöterna och ersättarnas uppgifter.

### 3.1 Närvarade du vid andra utbildningstillfället?

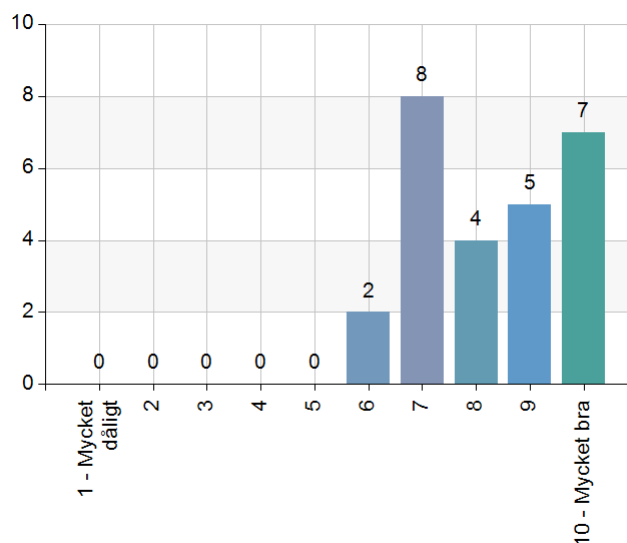
Namn	Antal	%
Ja	26	83,9
Nej	5	16,1
<b>Total</b>	<b>31</b>	<b>100</b>

Svarsfrekvens
100% (31/31)



## 2.2 Ange hur värdefull informationen du fick vid utbildningstillfället är för dig i ditt politiska arbete.

Namn	Antal	%
1 - Mycket dåligt	0	0
2	0	0
3	0	0
4	0	0
5	0	0
6	2	7,7
7	8	30,8
8	4	15,4
9	5	19,2
10 - Mycket bra	7	26,9
<b>Total</b>	<b>26</b>	<b>100</b>



Statistik	
Medelvärde	8,27
Median	8

Svarsfrekvens	
100% (26/26)	

## 2.3 Vad togs upp vid utbildningstillfället som är extra viktigt för dig i ditt uppdrag?

Allt som togs upp var mycket värdefullt för mig.
Fullmäktiges roll inom kommunen
Allt är av vikt när man får den informationen
Men har man varit med i många år så är det mycket som man vet men som lagt på minnet. Men det som kom upp på utbildningen så vaknade man till och insåg hur viktigt det är att vara förtroendevald
Kommunens organisation
Hur SKR fungerar och vad dom gör.
Inget som jag inte redan visste sen innan
Det var mycket som var bra under hela dagen. Mycket professionellt!
Att där finns gott om info att hämta om det politiska uppdraget på skr. Viktigt för oss nya.

## 2.4 Vad saknade du vid utbildningstillfället?

Inget.
Inget
Lite fler bikupordiskussioner
Mer om våra anställdas uppgifter
Inte en aning
Svårt att säga.

## 3. Resultat av tredje utbildningstillfället

25 av 31 personer deltog under tredje utbildningstillfället.

Hur värdefull informationen var under utbildningstillfället varierade. En person ansåg att utbildningstillfället var en 4 och en annan ansåg att utbildningstillfället var en 5 från en skala mellan 0-10. 9 personer beskrev att utbildningstillfället var ”mycket bra” vilket motsvarar 10 från skalan mellan 0-10. Resterande personer beskrevs sig vara jämt fördelat på 7,8 och 9 på skalan. Det resulterar i att medelvärdet blir 8,4.

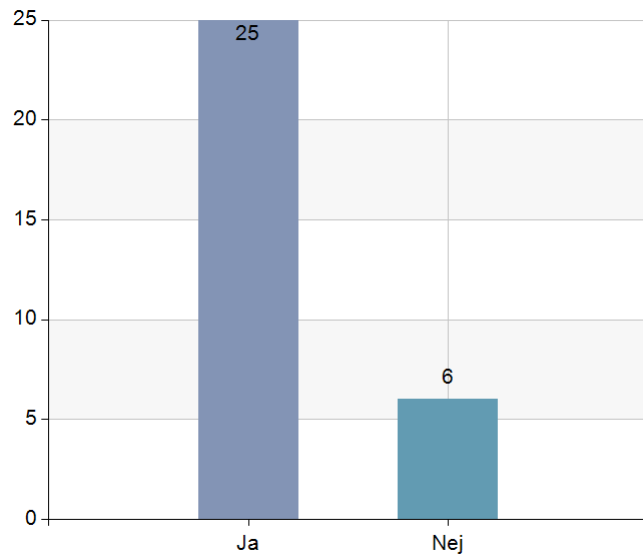
Det som ansågs vara viktigt vid utbildningstillfället var information om jävsituationer, tekniken under sammanträdena samt information om Tingsryds framtid.

Det som saknades vid utbildningstillfället verkade inte vara något speciellt, någon enstaka ansåg att man skulle fördjupa sig i Tingsryds framtid.

#### 4.1 Närvarade du vid tredje utbildningstillfället?

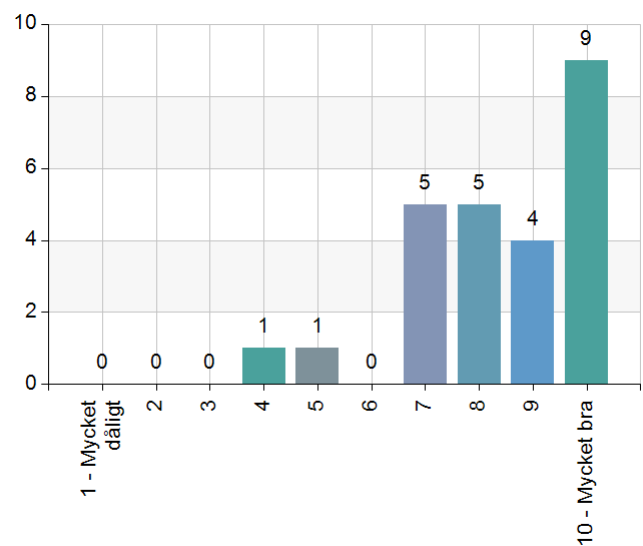
Namn	Antal	%
Ja	25	80,6
Nej	6	19,4
<b>Total</b>	<b>31</b>	<b>100</b>

Svarsfrekvens
100% (31/31)



#### 3.2 Ange hur värdefull informationen du fick vid utbildningstillfället är för dig i ditt politiska arbete.

Namn	Antal	%
1 - Mycket dåligt	0	0
2	0	0
3	0	0
4	1	4
5	1	4
6	0	0
7	5	20
8	5	20
9	4	16
10 - Mycket bra	9	36
<b>Total</b>	<b>25</b>	<b>100</b>



Statistik	
Medelvärde	8,4
Median	9

Svarsfrekvens
100% (25/25)

### 3.3 Vad togs upp vid utbildningstillfället som är extra viktigt för dig i ditt uppdrag?

Kan inte peka på något specifikt allt var mycket bra.
Det är mycket viktigt att veta allt, så att man kan utföra sitt arbete så bra som möjligt.
Bra att veta hur man gör för att gå ut arvodet.
Information om Tingsryds framtid
Jävsituationer
De olika sammanträdenas tekniker
Frågor om anmälan av jäv tycker jag är viktig.

### 3.4 Vad saknade du vid utbildningstillfället?

Jag var mycket nöjd och saknade inget.
Inget
Inte något
Lite fördjupande i Tingsryds framtid

## 4. Slutsats av samtliga utbildningstillfällena

Denna utvärdering har bidragit till att kansliavdelningen har fått en överblick över hur givande och lärorika de tre utbildningstillfällena var för kommunfullmäktiges ledamöter och ersättare. Det som ska tänkas på framöver är att efterfrågan och intresset är stort kring digitala verktyg. Dessutom vill fullmäktige vara informerande om tjänstepersonernas projekt och en bredare fördjupning i Framtid Tingsryd.

Ledamöter och ersättare ansågs inte sakna någon speciell information i de tre utbildningarna, eventuellt visade det sig vara mer utbildning om digitala verktyg.

Med tanke på intresset på utbildningarna från ledamöter och ersättare kan det uppkomma likande utbildningar efter ny mandatperiod. Utbildningarna var innehållsrika och relevanta för kommunfullmäktiges ledamöter och ersättare.

KS Arbetsutskott

2023-05-29

§ 146

**Riktlinje för krisstöd i Tingsryds kommun**

KS/2023:45

**Beslut**

1. Kommunstyrelsens arbetsutskott föreslår kommunstyrelsen att föreslå kommunfullmäktige anta riktlinjen.
2. Kommunstyrelsens arbetsutskott föreslår kommunstyrelsen att föreslå kommunfullmäktige uppdra åt kommunstyrelsen att besluta om framtida revideringar av riktlinjen.

**Sammanfattning av ärendet**

Riktlinjer för krisstöd – psykiskt och socialt omhändertagande vid allvarlig händelse i Tingsryds kommun antogs av kommunfullmäktige 2020-05-18.

Under 2023 har riktlinjen genomarbetats med följden att riktlinjen från 2020 delas upp i två dokument, dels en riktlinje som tydliggör mål och syfte, avgränsningar, ansvarsfördelning samt vägledande principer, dels en rutin som tydliggör processen för att förbereda, starta, genomföra och avsluta en krisstödsinsats med tillhörande checklistor.

Eftersom kommunfullmäktiga har beslutat om riktlinjen från år 2020 ska kommunfullmäktiga även anta den reviderade riktlinjen. För att beslutsordningen ska harmoniera med riktlinjen för styrande dokument i Tingsryds kommun (KS/2021:1306) föreslås kommunfullmäktige att ge kommunstyrelsen i uppdrag att besluta om kommande revideringar av riktlinjen.

Rutinen för krisstöd är att betrakta som en anvisning och beslutas av ansvarig chef. Revideringar sker löpande. Rutinen bifogas för information.

**Beslutsunderlag**

Riktlinjer för krisstöd – psykiskt och socialt omhändertagande vid allvarlig händelse i Tingsryds kommun.

**Beslutet skickas till**

Kommunstyrelsen

Justerare

Utdragsbestyrkande

2023-05-17

Till kommunstyrelsen

**Riktlinjer för krisstöd – psykiskt och socialt omhändertagande vid allvarlig händelse i Tingsryds kommun**

Dnr KS/2023:45

**Förslag till beslut**

1. Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige att anta riktlinjen.
2. Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige att uppdra åt kommunstyrelsen att besluta om revideringar av riktlinjen.

**Sammanfattning av ärendet**

Riktlinjer för krisstöd – psykiskt och socialt omhändertagande vid allvarlig händelse i Tingsryds kommun antogs av kommunfullmäktige 2020-05-18.

Under 2023 har riktlinjen genomarbetats med följden att riktlinjen från 2020 delas upp i två dokument, dels en riktlinje som tydliggör mål och syfte, avgränsningar, ansvarsfördelning samt vägledande principer, dels en rutin som tydliggör processen för att förbereda, starta, genomföra och avsluta en krisstödsinsats med tillhörande checklistor.

Eftersom kommunfullmäktiga har beslutat om riktlinjen från år 2020 ska kommunfullmäktiga även anta den reviderade riktlinjen. För att beslutsordningen ska harmoniera med riktlinjen för styrande dokument i Tingsryds kommun (KS/2021:1306) föreslås kommunfullmäktige att ge kommunstyrelsen i uppdrag att besluta om kommande revideringar av riktlinjen.

Rutinen för krisstöd är att betrakta som en anvisning och beslutas av ansvarig chef. Revideringar sker löpande. Rutinen bifogas för information.

**Barnrättsperspektiv****Beslutsunderlag**

Riktlinjer för krisstöd – psykiskt och socialt omhändertagande vid allvarlig händelse i Tingsryds kommun.

**Nämndens/styrelsens beslut ska skickas till**

/TextBeslut6/

Sofia Kumlin Rylow

Avdelningschef arbete och lärande

Kommunledningsförvaltningen

# Riktlinjer för krisstöd

Psykiskt och socialt omhändertagande vid allvarlig händelse i  
Tingsryds kommun

---

Antagen av XXXXXX 20XX-XX-XX

## Innehållsförteckning

Inledning .....	4
Syfte och mål.....	4
Definition krisstöd.....	5
Avgränsning för kommunalt krisstöd.....	5
Regionala riktlinjer för krisstöd inom Krissamverkan Kronoberg.....	5
Ansvar för Tingsryds kommuns krisstöd.....	6
Övergripande ansvar.....	6
Ledningsgrupp krisstöd.....	6
Stödpersoner .....	7
Kriscentrum.....	7
Vägledande principer .....	8
Krisledningsstab .....	9
Rutin för krisstöd.....	9
Förkortningar .....	9
Referenser .....	9

<b>Dokumenttyp</b> Riktlinje	<b>Dokumentnamn</b> Riktlinjer för krisstöd	<b>Antagen</b> 2020-05-18 § 64	<b>Antagen av</b> Kommunfullmäktige	
<b>Dokumentägare</b> Kommunstyrelsen	<b>Dokumentansvarig</b> Avdelningschef Arbete och lärande	<b>Reviderad</b>	<b>Giltighet</b> Tills vidare	
<b>Dokumentinformation</b>		<b>Diarienummer</b> KS/2020:509		
<b>Ämnesområde</b> Psykiskt och socialt omhändertagande vid allvarlig händelse			<b>Intranät</b> <input checked="" type="checkbox"/>	<b>Hemsida</b> <input checked="" type="checkbox"/>
<b>Andra regelverk som omnämns</b>				

## Inledning

Enligt socialtjänstlagen (2001:453) har kommunen det yttersta ansvaret för att de individer som visats i kommunen får det stöd och den hjälp de behöver. Krisstöd bör enligt Socialstyrelsen finnas i varje kommun. Det finns i dag inga specifika lagkrav som reglerar hur kommunalt krisstöd ska se ut, men ett antal lagar berör ämnet. Krisstödet benämns i följande lagar och föreskrifter:

- Hälso- och sjukvårdslagen (1982:763), 2 §
- Socialstyrelsens allmänna råd om katastrofmedicinsk beredskap och planläggning (SOFS 2013:22), 4 kap, 11 §
- Socialtjänstlagen (2001:453)
- Arbetsmiljölagen (1977:1160), 1 kap, 1 §
- Arbetsmiljöverkets föreskrifter om första hjälpen vid krisstöd (AFS 1999:7), 5 §
- Lagen om skydd mot olyckor (2003:778)
- Lag (2006:544) om kommuners och regioners åtgärder inför och vid extraordinära händelser i fredstid och höjd beredskap

Kommunen har ansvar för att upprätta krisstöd vid händelser som berör många personer samtidigt. Det ansvaret tar inte över andra myndigheters ansvar för krisstöd. Kommunen ska säkerställa robust larmväg för aktivering av krisstödet.

Vissa typer av allvarliga händelser kan innebära ett stort antal överlevande utan några kroppsliga skador, men som ändå behöver stöd. Därför är det viktigt att de drabbade möts på ett anpassat sätt i ett tidigt skede.

Grunden för en människas krisstöd och för dennes förmåga att hantera konsekvenserna av svåra händelser är det egna sociala nätverket. Det individuella nätverket kan utgöras av familj, släkt och vänner, arbetskamrater, grannar och andra. Samhällets stödinsatser för krisstöd kan och ska enbart komplettera det individuella nätverket, inte ersätta det. Krisstöd är inte tänkt att ersätta det stöd som kommunen och regionens sjukvård är ålagda att ge till människor som drabbats på olika sätt, inom ramen för sitt ordinarie verksamhetsansvar.

## Syfte och mål

Syftet med denna riktlinje är att Tingsryds kommun ska ha god förmåga att planera och genomföra krisstöd i form av psykiskt och socialt omhändertagande <sup>1</sup> vid en händelse som drabbar eller berör många som bor och/eller vistas i kommunen. Styrdokumentet beskriver vilken roll och organisation krisstödet i Tingsryds kommun ska ha.

Målet är att psykiska och sociala konsekvenser på grund av händelse som drabbar flera människor som bor eller vistas i Tingsryds kommun ska minimeras på medellång och lång sikt.

---

<sup>1</sup> Psykiskt och socialt omhändertagande förkortas ibland POSOM. I Kronobergs län har vi valt att använda ordet krisstöd.

## Definition krisstöd

Krisstöd är grundläggande medmänskligt, praktiskt, psykologiskt och socialt stöd efter en svår händelse.<sup>2</sup>

Krisstöd är att i det akuta skedet av en allvarlig händelse stödja individer och familjer, upprätta informations- och stödcentrum samt samverka med de övriga organisationer som berörs av händelsen. Krisstöd är att ge så kallad ”psykologisk första hjälpen”, som kortfattat innebär följande:

- Skapa mänsklig kontakt på ett empatiskt och icke-påträngande sätt
- Ge de drabbade en omedelbar säkerhet och förmedla fysisk och emotionell trygghet.
- Lugna drabbade som är emotionellt överväldigade och utom sig.
- Hjälpa drabbade att uttrycka sina akuta behov samt inhämta ytterligare nödvändig information.
- Erbjud praktiskt stöd och information för att hjälpa de drabbade att ta itu med sina behov och stödja självhjälp.
- Så snart som möjligt koppla samman drabbade med nätverk för socialt stöd, inklusive familjemedlemmar, vänner, grannar och kommunala hjälpinstanser.

Kommunens krisstöd, enligt vad som beskrivs i denna riktlinje, har ett externt fokus. Med det menas att krisstödet är till för drabbade och anhöriga som är invånare i Tingsryds kommun eller annars vistas i Tingsryds kommun.

Om det uppstår behov att ge krisstöd till personal anställd i Tingsryds kommun med anledning av en arbetsrelaterad händelse, så är detta primärt en uppgift för närmaste chef att arrangera, inom ramen för arbetsmiljöansvaret. Personalfunktionen ger råd och stöd åt chefer och personal att utföra detta.

## Avgränsning för kommunalt krisstöd

Det kommunala krisstödet ska normalt enbart larmas in när samhällets ordinarie eller vanliga resurser inte räcker till. Dock är varje händelse unik och måste också behandlas utifrån det perspektivet.

- Sjukvården ansvarar för en skadehändelse som berör endast ett fåtal.
- Blåljusmyndigheterna ansvarar för krisstöd på olycksplatsen.
- Regionen ansvarar för krisstöd för de patienter som finns på vårdcentral och sjukhus samt deras anhöriga.

## Regionala riktlinjer för krisstöd inom Krissamverkan Kronoberg

Krissamverkan Kronoberg<sup>3</sup> tar fram Riktlinjer för krisstödssamverkan i Kronobergs län.

---

<sup>2</sup> SOS krisstöd vid allvarlig händelse. Underlag från experter, 2008

<sup>3</sup> I Kronobergs län organiseras samverkan mellan krishanteringssystemets aktörer under namnet Krissamverkan Kronoberg.

# Ansvar för Tingsryds kommuns krisstöd

## Övergripande ansvar

Enligt Socialtjänstlagen (2001:453) har kommunen det yttersta ansvaret för att tillhandahålla krisstöd för drabbade som vistas inom kommunens geografiska område.

Ansvarig nämnd är Kommunstyrelsen.

Ansvarig tjänsteman för krisstöd i Tingsryds kommun är avdelningschef arbete- och lärandeavdelningen. Det är avdelningschef arbete- och lärandeavdelningen som leder krisstödsgruppens arbete med verksamhetschef elevhälsa som ersättare.

- Avdelningschef arbete- och lärandeavdelningen har ansvar för krisstödet ledningsgrupp under den tid krisstödet inte arbetar aktivt med en händelse. Det innebär att tillgodose krisstödet ledningsgrupps behov gällande kunskaper, utrustning, resurser mm samt att ge vägledning och råd i olika frågor. En rutin ska finnas som stöd för förberedelse och upprättande av krisstöd.
- Avdelningschef arbete- och lärandeavdelningen kan nyttja en mindre del av avdelningens budget för detta och attestera fakturor kopplat till inköp av materiel eller utrustning som kan bli aktuella.
- Avdelningschef arbete- och lärandeavdelningen är ansvarig för att krisstödet ledningsgrupp fullgör sina åtaganden enligt denna riktlinje samt att krisstödet ledningsgrupp är försedd med personal i rätt antal och med rätt kompetens. Uppstår en vakans så lyfts frågan till ledningsgrupp krisstöd för en dialog om lämpliga efterträdare.
- Avdelningschef arbete- och lärandeavdelningen sammankallar till avstämningsmöten med krisstödet ledningsgrupp samt deltar i nätverksmöten och utvecklingsdagar för de krisstödsansvariga i kommunerna i regionen.

För krisstöd på skola ska finnas en särskild krisstödsplan som rektor ansvarar för.

## Ledningsgrupp krisstöd

Tingsryds kommuns krisstöd sker i samverkan med andra myndigheter och med stöd av frivilliga. Ledningsgrupp krisstöd består av:

- Avdelningschef Arbete- och lärande (sammankallande)
- Verksamhetschef elevhälsa (sammankallande, ersättare)
- Verksamhetschef hälso- och sjukvård
- Sjuksköterska med MAS funktion
- Enhetschef Individ- och familjeomsorg
- Integrationssamordnare
- Säkerhetssamordnare
- Adjungerade specialistfunktioner inom individ- och familjeomsorg, vård- och omsorg samt utbildning
- Adjungerad kommunikatör

Ledningsgrupp för krisstöd bör träffas samt öva regelbundet för att upprätthålla god förmåga till att samverka, organisera och leda krisstöd. Krisstödet ledningsgrupp ska gå utbildningar med jämna mellanrum för att upprätthålla sin kompetens samt ansvara för introduktion till

nya medlemmar i gruppen. Att ingå i krisstödet ledningsgrupp är en tillika arbetsuppgift i den ordinarie anställningen i kommunen. Ingår man i krisstödet ledningsgrupp är man skyldig att fullgöra denna arbetsuppgift till annat beslutas. De funktioner som ingår i krisstödet ledning ingår inte i den kommunövergripande krisledningen, med undantag för MAS som är en utpekad stödresurs för krisledningen.

Personer i ledningsgrupp krisstöd kan tillika även utgöra stödperson om det med hänsyn till krisens art och den enskildes förutsättningar är tillämpligt.

Till ledningsgruppen kallas även följande:

- Chef vårdcentral Tingsryd
- Kyrkoherde
- Räddningschef
- Kommunpolis

Avdelningschef arbete- och lärandeavdelningen ansvarar för att rutinen för krisstöd aktualiseras /revideras regelbundet. Minst två gånger /år sammankallas ledningsgruppen för genomgång av riktlinje och rutin.

Uppkomna kostnader hanteras beroende på storlek och omfattning. I verksamheternas budget finns utrymme att hantera mindre kostnader, exempelvis ett begränsat antal övertidstimmar. Vid en större insats/händelse så kan frågan om fördelning och hantering av uppkomna kostnader lyftas till förvaltningsledningen.

Vid uppkommen kris eller motsvarande lämnar de som ingår i krisstödet ledningsgrupp sina ordinarie arbetsuppgifter i kommunen och påbörjar krisstödsarbete enligt denna riktlinje och andra framtagna rutiner. De ska då meddela sin närmaste chef att detta sker.

## **Stödpersoner**

Krisstödet ledningsgrupp tillsammans med Svenska kyrkan Tingsryds pastorat ansvarar för att det finns ett antal stödpersoner att tillgå. Stödpersonerna ska vara nedtecknade i en lista som ska uppdateras regelbundet. Ansvarig för aktuell lista med stödpersoner är Svenska kyrkan.

Krisstödet ledningsgrupp tillsammans med Svenska kyrkan Tingsryds pastorat ansvarar för att introducera och hålla löpande kontakt med stödpersonerna, exempelvis genom att ge dem aktuell information för att de ska kunna fullgöra sina arbetsuppgifter. Stödpersonerna ska ta del av de riktlinjer, rutiner, checklistor m.m. som krisstödet ledningsgrupp tillhandahåller.

Stödpersonerna ska ha grundläggande kunskap om krisers olika faser och vilka uttryck dessa kan ta. Främst är det viktigt att stödpersonerna förstår hur de som drabbats och deras anhöriga kan reagera under chockfasen och reaktionsfasen. Kompetensprofilen för en stödperson kan variera. Det viktiga är att den som vill bli stödperson har intresse och fallenhet för uppdraget och är införstådd i vad uppdraget innebär.

## **Kriscentrum**

Krisstödet ledningsgrupp upprättar ett kriscentrum och ger direktiv till stödpersonerna att verka i kriscentrum dit personer med psykosocialt omhändertagande hänvisas för att få hjälp och stöd. Stödpersonerna är de som primärt ger den konkreta hjälpen och stödet men

personalen i krisstödet ledningsgrupp ska också kunna utföra konkret psykosocialt omhändertagande åtgärder då behov av detta uppstår.

Krisstödet ledningsgrupp planerar för arbetet på längre sikt, exempelvis rörande hur länge krisstöd ska ges på kriscentret, avlösning, eventuell skifttjänst mm. Vid behov kan andra externa aktörer knytas till arbetet vid kriscentret, exempelvis präst, företrädare för olika samfund, polisen eller räddningstjänsten. Krisstödet ledningsgrupp ska utse en talesperson som är beredd att kunna svara på frågor från media vid ett kriscentrum, om inte annat beslutats i samråd med kommunens krisledningsstab eller kriskommunikatörer. Kommunens kriskommunikatörer är behjälpliga med faktaunderlag, råd och tips.

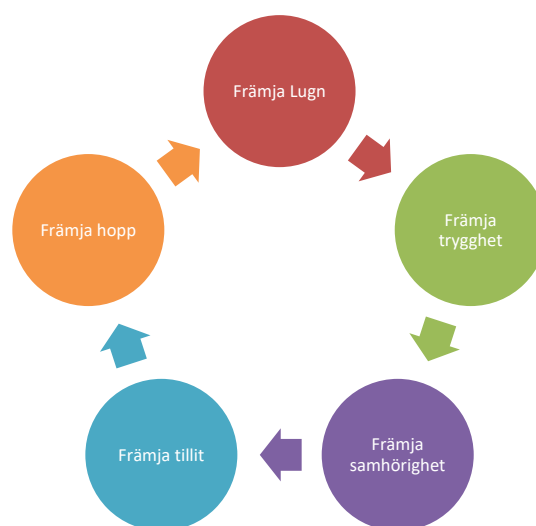
Krisstödet ledningsgrupp ansvarar för att stödpersonerna tas omhand på ett bra sätt under och efter krisstödsinsatsens genomförande. Att ge stöd åt chockade, ledsna och upprörda människor kan i sig ge upphov till behov av exempelvis avlastning eller handledning. Innan arbetet avslutas bör samtliga stödpersoner samlas för ett avslutnings-/avlastningssamtal där alla erbjuds möjligheten att delge sin upplevelse av det arbete som utförts.

Stödpersonerna iordningställer kriscentra på utpekad plats. I ett kriscentrum ska det finnas möjlighet att ta emot drabbade och anhöriga både enskilt och i grupp. Krisstödsinsatserna måste utmärkas av flexibilitet och anpassas efter omständigheterna.

## Vägledande principer

De fem vägledande principerna för krisstöd är<sup>4</sup>:

- Främja lugn
- Främja trygghet
- Främja samhörighet
- Främja individens egen förmåga och känsla av självtillit samt tillit till samhällets förmåga.
- Främja hopp



Figur 1. Fem vägledande principer

Stödpersonerna ska i kontakten med de hjälpsökande i första hand agera medmänniska, lyssna och ge omsorg utefter de behov de hjälpsökande har. Vid villrådighet eller tveksamheter ska de i första hand ta hjälp av någon från krisstödet ledningsgrupp för vägledning.

Principerna för att ge stöd till barn är i grunden detsamma som för vuxna, det vill säga att de behöver trygghet, omsorg och information. Det är föräldrarna eller andra närstående som bäst förmedlar krisstöd till barn. Föräldrarna kan behöva krisstöd i form av information om hur de ska ta hand om och stödja drabbade barn och unga.

Människans behov av medmänskligt stöd lika oavsett kultur och religion, men det kan finnas skillnad i hur individer vill bli bemötta. Var lyhörd.

---

<sup>4</sup> Hedrenius Johansson, Krisstöd vid olyckor, katastrofer och svåra händelser, 2013

## **Krisledningsstab**

En krisledningsstab leder, samordnar och planerar kommunens arbete vid samhällsstörningar och extraordinära händelser. Stabschefen leder arbetet i krisledningsstaben. Har en krisledningsstab startat så är krisstödet underställt krisledningsstaben och stabens ordinarie beslutsfattare.

Om det framkommer behov att aktivera en krisstödsinsats innan en krisledningsstab har startat eller om behov av krisledningsstab inte föreligger, ska beslut om uppstart av krisstöd inhämtas från kommunchef. Inre befäl vid RÖK Räddningstjänsten Östra Kronoberg kan också aktivera kommunens krisstöd.

Krisstödet ledningsgrupp sammankallar, planerar, samordnar och dokumenterar krisstödet operativa insats. Om krisledningsstaben är i gång ska krisstödet ledningsgrupp återrapportera hur arbetet fortskrider till krisledningsstabens för ändamålet utsedda representant. En representant från krisstödet ledningsgrupp ska medverka vid lägesgenomgångar i krisledningsstaben och kunna göra en muntlig redogörelse för hur arbetet fortskrider, eventuella behov mm.

För krisledningsstaben finns separata styrdokument.

## **Rutin för krisstöd**

Till stöd för genomförandet av krisstöd finns en rutin. För rutinen ansvarar Avdelningschef arbete- och lärandeavdelningen i egenskap av sammankallande i ledningsgrupp krisstöd.

## **Förkortningar**

MSB	Myndigheten för samhällsskydd och beredskap
TIB	Tjänsteman i beredskap
RCB	Räddningschef i beredskap

## **Referenser**

Krissamverkan Kronobergs rutiner för Krisstöd

Socialstyrelsen, Krisstöd vid allvarlig händelse, 2018

Hedrenius S, Johansson S, Krisstöd vid olyckor, katastrofer och svåra händelser, 2013

**Dokumenttyp**

Rutin/manual

**Dokumentansvarig**

Avdelningschef arbete och lärande

**Fastställd**Sofia K Rylow  
2023-06-05**Senast reviderad**

-

**Diarienummer**

# Rutin för krisstöd

**Psykiskt och socialt omhändertagande vid allvarliga händelse  
i Tingsryds kommun**

## Innehåll

Inledning.....	3
Förbereda och ha beredskap för krisstöd.....	4
Analysera och bedöma behov av kommunalt krisstöd.....	6
Starta upp kommunalt krisstöd.....	7
Kalla in stödpersoner.....	9
Starta krisstöd vid upprättat krisstödscenter.....	10
Ge krisstöd. En hjälpande hand – medmänskligt stöd! .....	11
Avsluta krisstöd.....	12
Checklista 1: Analys, bedömning och beslut avseende krisstödsinsats .....	13
Checklista 2: Uppstart och genomförande av krisstöd.....	15
Fortsättning Checklista 2: Genomförande av krisstöd .....	16
Checklista 3: Avslut av krisstöd.....	17
Kontaktinformation till stödresurser och lokaler för krisstödscenter .....	19

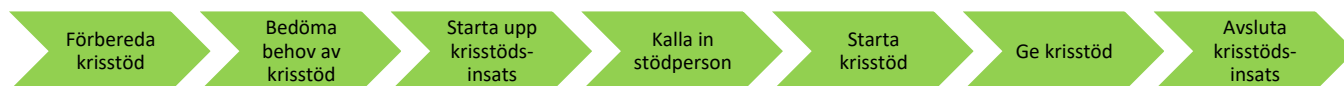
## Inledning

Av riktlinjen för krisstöd framgår krisstödetts uppdrag, organisation och ansvarsfördelning samt vägledande principer för att ge krisstöd.

Rutinen syftar till att ge vägledning för att upprätta en krisstödsinsats i Tingsryds kommun. Den är uppbyggd i enlighet med ett flöde i en krisstödsinsats och innehåller checklistor för vägledning och dokumentation samt kontaktuppgifter till stödresurser.

Digitalt stöd (larmapp) används för kommunikation inom ledningsgruppen för krisstöd, för inkallning, lägesbild samt tillhandahållande av dokumentation.

Rutinen följer processen:

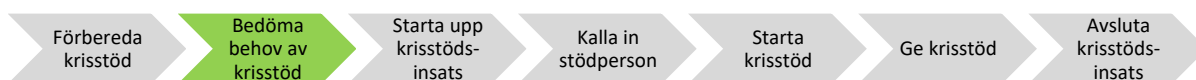


## Förbereda och ha beredskap för krisstöd

<p><i>Ledningsorganisation</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Ledningsgruppen för krisstöd ska träffas ca 1 ggr/termin i syfte att aktualisera krisstödet och få aktuell information.</li> <li>• Samtliga personer i ledningsgruppen för krisstöd (anställda i Tingsryds kommun) ska ha tillgång till Torggatan 12, för att kunna hämta utrustning för att starta upp krisstödscentrum.</li> <li>• Samtliga personer i ledningsgruppen för krisstöd (anställda i Tingsryds kommun) ska ha tillgång till digitalt stöd (larmapp) med aktuell kontaktlista och dokumentation.</li> </ul>	<p><i>Ansvarig:</i> <i>Avdelningschef Arbete- och lärandeavdelningen</i></p>
<p><i>Kontaktinformation</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Aktuella kontaktuppgifter till ledningsgrupp för krisstöd ska finnas i digitalt stöd (larmapp).</li> <li>• SOS alarm ska ha kontaktuppgifter till ledningsgrupp för krisstöd</li> <li>• Medborgarkontoret ska veta att krisstöd kopplas till ledningsgrupp för krisstöd.</li> <li>• Aktuell förteckning med stödpersoner ska finnas. Svenska kyrkan ansvarar för förteckningen. Av förteckningen bör framgå vad respektive stödperson har uppgett att hen kan bidra med. Stödpersoner ska ej ha tillgång till digitalt stöd (larmapp).</li> <li>• Kontaktinformation till kommunstyrelsen ordförande, kommunchef, beredskap- och säkerhetssamordnare, kommunikatörer ska finnas i digitalt stöd (larmapp)</li> </ul>	<p><i>Ansvarig:</i> <i>Avdelningschef Arbete- och lärandeavdelningen</i></p>
<p><i>Utrustning och material</i></p> <p>Krisstödslåda ska finnas innehållande:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Riktlinjer och rutiner för krisstöd (Krisstödssamverkan i Kronobergs län samt Tingsryds kommuns riktlinjer och rutiner).</li> <li>• Aktuella kontaktuppgifter till ledningsgrupp krisstöd.</li> <li>• Checklistor</li> <li>• Blanketter för registrering</li> <li>• Skyltar om Krisstödscenter</li> <li>• Information till drabbade om media. Skylt om mediafri zon.</li> <li>• Första hjälpen</li> <li>• Material till barn</li> <li>• Telefon att kunna låna ut (kontantkort). Kostnad debiteras endast vid nyttjande.</li> <li>• Lokalförteckning, kontaktuppgifter till fastighetsjour, kök, tolktjänst med fler verksamheter relevanta för att upprätta och driva krisstödscentret.</li> <li>• Västar med text Krisstöd att använda för personer som arbetar med krisstödet/ i krisstödscentret.</li> </ul>	<p><i>Ansvarig:</i> <i>Avdelningschef Arbete- och lärandeavdelningen</i></p>

<ul style="list-style-type: none"> <li>• Folder om var man kan vända sig för att få stöd i en kris.</li> </ul> <p>Krisstödslåda förvaras på tjänsterum Avdelningschef Arbete och lärande. Torggatan 12, plan 3. För åtkomst utanför kontorstid krävs passerkort med kod.</p>	
<p><i>Anskaffning och utbildning av stödpersoner</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Svenska kyrkan, Tingsryds pastorat svarar för att det finns utsedda stödpersoner att kontakta vid en händelse.</li> <li>• Nya stödpersoner behöver regelbundet sökas. För att hitta frivilliga finns skriften ”Krisstödsgruppen – en hjälpare hand när krisen är här”. Den bör alltid finnas att dela ut, exempelvis kommunens reception, vårdcentral och Svenska kyrkan.</li> <li>• Stödpersoner ska regelbundet bjudas in till träffar för att hålla kontakt med dem. Stödpersoner bör vara utbildade och övade. Utbildning och övning tillhandahålls regelbundet av Krissamverkan Kronoberg.</li> </ul>	<p><i>Ansvarig: Svenska kyrkan, Tingsryds pastorat</i></p> <p><i>Avdelningschef Arbete- och lärandeavdelningen</i></p>

## Analysera och bedöma behov av kommunalt krisstöd



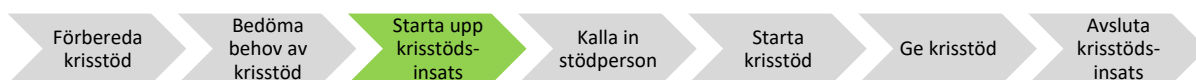
### Tänk på:

- En händelse som går under sjukvårdens ansvar är normalt inte kommunalt krisstöd utan regionens ansvarsområde.
- Krisstöd på skadeplats är blåljusmyndighetens ansvar. Kommunalt krisstöd ska inte utföras på olycksplats om inte särskilda skäl föreligger.
- Tveka inte att starta upp krisstöd. Bättre att dra på stort i början och trappa ner. Förlorad tid går aldrig att arbeta igen! Om ingen kommer till krisstödcenter är det inget nederlag – då har personliga skyddsnät fungerat!
- Tänk på att fakta i inledningsskedet kan vara fel!

### Bedömning av behov av kommunalt krisstöd

- Samla viktig information om händelsen:
  - Vad har hänt?
  - Var har det hänt?
  - Hur många uppskattas vara drabbade?
  - Vilket behov av stöd bedöms de drabbades behöva?
- Analysera/bedöm om händelsen är en händelse där regionen ansvarar för krisstöd eller en händelse som rör kommunalt krisstöd. Om RCB (Räddningschef i beredskap) kallar på krisstöd gäller deras bedömning.
- För att vara grund för kommunalt krisstöd måste händelsen:
  - beröra många,
  - skapat behov av psykiskt och socialt omhändertagande samt
  - individens egna sociala skyddsnät bedöms saknas eller behöver kompletteras.
- Kontakta regionens tjänsteman i beredskap, TIB, för kort informationsinhämtning, planering och avstämning. Tfn TIB via 08-454 24 16. Uppge att du vill komma i kontakt med Region Kronobergs TIB.
- Kontakta avdelningschef arbete- och lärandeavdelningen alternativt chef elevhälsa eller annan person ur ledningsgrupp krisstöd. Information skickas till kommunchef, säkerhet- och beredskapssamordnare och kommunikatör med kort lägesbild om händelsen. Kontaktinformation finns i digitalt stöd (larmapp).
- Dokumentera ställningstagande på checklista ”Analys, bedömning och beslut avseende krisstödsinsats”.
- Beslut om uppstart av krisstödsinsats ska tas av kommunchef eller utsedd av denne.**

## Starta upp kommunalt krisstöd



### Tänk på:

1. Avdelningschef arbete- och lärande eller någon ur ledningsgrupp krisstöd kallas in för att påbörja att upprätta krisstödscenter och leda krisstöd på plats.
2. Dokumentera tidpunkt och vidtagna åtgärder.
3. Tänk på personer som är i behov av särskilt stöd:
  - Barn och ungdomar (och deras föräldrar)
  - Saknade personer och de som själva lämnar skadeplatsen
  - Närstående till omkomna
  - Andra grupper med speciella behov

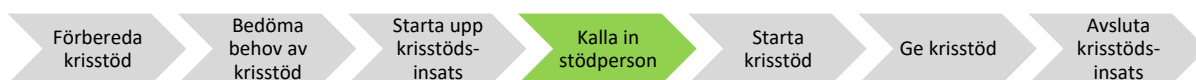
### Uppstart krisstöd

- Uppdatera lägesbild i digitalt stöd (larmapp).  
Lägesbilden ska uppdateras löpande i takt med att information tillkommer.
- Gör en inkallning av ledningsgruppen krisstöd, minst tre personer ska delta i uppstart av krisstöd. Inkallning sker via digitalt stöd (larmapp).  
Fastställ en ansvarig för att leda krisstödsinsats.  
Funktioner som ska bemannas:
  - Information och kontakt med krisledning, eventuell media
  - Ordna lokalen, utrustning/ material, förtäring, dörrvakt och registrering av besökare
  - Inringning av krisstödjare. Stödja krisstödjare i behov som uppstår
  - Kontinuitetsplanera
- Bestäm vilken funktion krisstödscentret ska ha, öppettid, lämplig lokal, vilka resurser som ska kallas in och eventuell förtäring/utrustning.
- Kalla in kommunikatör för information till allmänheten samt kontakt med media.  
Överväg om ett telefonnummer för information till allmänhet ska kommuniceras ut, telefonnumret kan med fördel vara till Medborgarkontoret.  
Informera Medborgarkontoret eller alternativt kanal som svarar på frågor.
- Iordningställ lokal.  
Stationshuset utgör förstahandsval för krisstödscenter om det inte bedöms olämpligt för aktuell händelse. Bedöms stationshuset olämpligt finns lokalförteckning i digitalt stöd (larmapp)/ bilaga/ krisstödslådan.
  - Tillträde till stationshuset sker genom tagg med kod som nås genom
    1. inkallning av personer i ledningsgrupp för krisstöd med tillgång till lokalen; avd.chef AoL alternativt integrationssamordnare.
    2. uthämtning av tagg på Torggatan 12. Samtliga i ledningsgrupp för krisstöd ska ha tillträde till Torggatan 12.

Exakt förvaringsplats av tagg och kod finns angivet i dokument i digitalt stöd (larmappen).

- Skylta lokalen med ”krisstöd”
  - Disponera rummet med sittgrupper och plats för
    - Dörrvakt/ registrering
    - Tillgång till fika/mat
    - Barnyta med lekmaterial och böcker
    - Utrymme för krisstödjare
- Hämta krisstödslåda tjänsterum avd.chef Arbete och lärande. Torggatan 12, plan 3. För åtkomst utanför kontorstid krävs passerkort och kod till kommunhuset. (se förberedelse och beredskap)
- Ordna utrustning/ material inklusive förtäring.
- Material ska finnas i krisstödslådan.
  - Utrustning som ska ordnas inför uppstart:
    - Filtar förvaras i Stationshusets förråd.
    - Förtäring.
      - Köket till särskilda boendet Örnens är första alternativ för förtäring under dess ordinarie öppettider kl 7-17 alla dagar.
      - Stationshuset alt Örnens avdelningar har normalt ett mindre förråd av kaffe/te som kan nyttjas utanför Örnens köks/andra serveringsställens/affärers öppettider.
- Dokumentera ställningstagande på checklista ”Analys, bedömning och beslut avseende krisstödsinsats”.

## Kalla in stödpersoner



### Tänk på:

- Kommunens stödpersoner består av ett löst sammansatt nätverk av frivilliga och intresserade medborgare. De är oerhört viktiga eftersom de har lokal förankring och lokal kännedom.
- Begär samtycke av stödperson vid upprättande av kontaktlista (GDPR)
- Att skapa en tillåtande kultur för stödperson att tacka nej till att delta. Det är ok att säga att man inte kan ställa upp utan någon närmre förklaring.
- När stödperson medverkar i krisstöd på uppdrag av kommunen så omfattas de av kommunens ansvars- och olycksfallsförsäkring.

### Arbetsgång vid inkallelse av stödperson

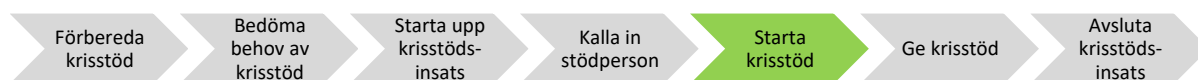
- Ta kontakt med Svenska kyrkan för att kalla in stödpersoner.
  - Svenska kyrkan har aktuell kontaktlista och som löpande ska uppdateras.
  - Kalla in stödpersoner med rätt kompetens/förmåga efter händelse.
  - Planera för uthållighet och kontinuitet.
- Dokumentera ställningstagande på checklista ”Analys, bedömning och beslut avseende krisstödsinsats”.

### Extra resurser utöver frivilliga stödpersoner

Det kan finnas behov av att kalla in extra resurser i krisstödet till exempel: tolktjänst, andra trossamfund och/eller BOJ, Brottsofferjouren i Växjö.

Kontaktlista finns i digitalt stöd (larmapp)/ krisstödslådan.

## Starta krisstöd vid upprättat krisstödscenter



### Tänk på:

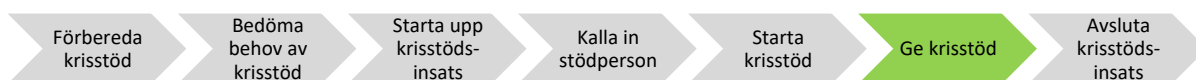
- Krisstödet är ett frivilligt stöd. Drabbad som har behov av krisstöd ska ges möjlighet att frivilligt söka stöd på krisstödcenter. Krisstödet kan i undantagsfall förmedlas genom uppsökande verksamhet. Det gäller främst om det redan finns en naturlig samlingspunkt för de drabbade.
- Krisstödcenter ska vara en mediafri zon. OBS! Drabbade kan uppleva att det underlättar krisbearbetningen att få prata med en journalist. Uppmana dem att begära betänketid, fundera på artikelns/reportagets syfte/fokus samt att de ber om att få korrekturläsa.
- Lokal för krisstödscenter ska vara tydligt uppmärkt. Material finns i krisstödslådan.
- Det ska tydligt framgå vilka som är stödpersoner.

### Arbetsgång uppstart av krisstödsinsats

- Gör en förteckning över de stödpersoner som är i tjänst. Det krävs för att försäkring ska gälla.
- Samla stödpersoner innan uppstart.
  - Ge information om händelsen.
  - Påminn om att sekretess gäller under och efter insats.
  - Påminn om att personal som besöker centret ska registreras.
  - Påminn om krisstödet fem grundprinciper, se riktlinje för krisstöd.
  - Bedöm behov av att upprätta Buddy-system. (Stödpersoner parvis värnar extra om varandras mående och håller koll på varandra. Eventuellt kan man avdela en person för att hålla koll på stödpersonernas välmående)
  - Utrusta stödpersoner med västar märka krisstöd, finns i krisstödslådan.
- Utse någon som registrerar besökare.  
Syftet med registreringen är att kunna föra samman anhöriga med drabbade samt för en eventuell uppföljning. Registreringsblanketten hanteras enligt sekretess och kasseras efter händelsen, när behov inte längre finns för kontakt med drabbad. Blankett finns i krisstödslåda<sup>1</sup>.
- Dokumentera ställningstagande på checklista ”Analys, bedömning och beslut avseende krisstödsinsats”.

<sup>1</sup> Blankett hämtas från Riktlinje för krisstödssamverkan i Kronobergs län

## Ge krisstöd. En hjälpande hand – medmänskligt stöd!



### Tänk på:

- Innan stödpersoner träder i tjänst är det viktigt att de får en uppdaterad bild av händelsen.
- Vid extraordinära händelser och påfrestande händelser kan man upprätta s.k. ”buddy”-system. Det går ut på att man parvis värnar extra om varandras mående och håller koll på varandra. Eventuellt kan man avdela en person för att hålla koll på stödpersonernas välmående.

### □ Ge drabbade krisstöd.

Stödpersonernas främsta uppgift i krisstödscentret är:

- Vara medmänskligt stöd till drabbade.
- Ge känslomässig första hjälp.
- Hjälpa till att lösa praktiska problem.
- Ge stöd och skydd till de drabbade.

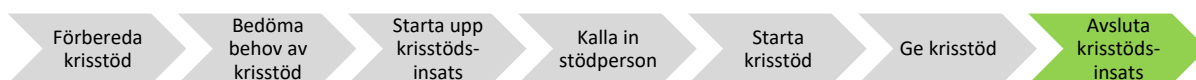
Under insatsen är det viktigt:

- Att tänka på att sekretess och tystnadsplikt råder!
- Att stödpersonen är en god kollega och själv utnyttjar stödet från kollegor. Undvik ensamarbete.

Att tänka på under insatsen:

- Du kan inte lösa alla situationer. Du gör så gott du kan!
- Arbeta inte för långa pass. Det är viktigt med vila och återhämtning för att ha förmåga att verka som en god stödperson.
- Ta hand om sig själv och var observant på dina kollegors välmående. Vi stöttar varandra.

## Avsluta krisstöd



### Tänk på:

- Samhällets totala krisstöd är ett långsiktigt stöd men det ska inte ersätta det individuella nätverket. Enbart komplettera.
- Människor med behov av särskilt stöd/fortsatt stöd.

*Arbetsgång för att avsluta krisstöd. Den som startar upp krisstöd tar också beslut om när krisstöd avslutas*

- Samla alla stödpersoner som medverkat vid stödsinsatsen för avlastningssamtal. Påminn om att sekretess och tystnadsplikt även råder efter avslutad insats.
- Information till Region Kronobergs TIB om att insatsen är avslutad. Be TIB informera 1177.
- Utvärderas enligt Krissamverkan Kronobergs rutin GUL, Gemensamt, Utvecklande och Lärande. Utvärderingen är en del av lärande och viktigt för fortsatt utveckling av det kommunala krisstödet. Vid regional händelse eller händelse där flera myndigheter samverkar utvärderas händelsen på begäran av Länsstyrelsen.
- Diarieför upprättad ifyllda checklistor och övrig dokumentation. Registreringsblanketten hanteras enligt sekretess och kasseras efter händelsen, när behov inte längre finns för kontakt med drabbad.
- Informera kommunstyrelsen om insatsen.
- Uppdatera *rutinen för krisstöd* vid behov.

## Checklista 1: Analys, bedömning och beslut avseende krisstödsinsats

Analys och bedömning		
Tid/ sign.	Aktivitet	Kommentar
Tid:	Tid och namn på den som begär krisstöd	
Tid:	Kartläggning av vad som har hänt: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Vad har hänt?</li> <li>• Var har det hänt?</li> <li>• Hur många är drabbade?</li> <li>• Vilket stöd behövs?</li> <li>• Var kan den som begär krisstöd nås?</li> </ul>	
Tid:	Bedöm om händelsen är kommunalt krisstöd. Om RCB (räddningschef i beredskap) begärt krisstöd gäller det.	<input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nej <input type="checkbox"/> RCB begärt
Tid:	Kontakta Region Kronobergs TIB på tfn 08-454 24 16 (Uppge att du vill komma i kontakt med Region Kronobergs TIB) för planering, informationsinhämtning och avstämning.	
Tid:	SMS till ordförande kommunstyrelsen, kommunchef, den politiker som är i beredskap samt kommunikatör. Kort beskrivning av händelsen, antal drabbade samt vem som leder krisstödet.	<input type="checkbox"/> Ordförande kommunstyrelsen <input type="checkbox"/> Kommunchef <input type="checkbox"/> Beredskap- och säkerhetssamordnare <input type="checkbox"/> Kommunikatör
Tid:	Beslut om uppstart av krisstöd.	Beslutsfattare _____
Tid:	Inkallning av ledningsgrupp för krisstöd	
Tid:	Utses ansvarig för krisstödet eller annan person ur ledningsgruppen för krisstöd till att leda krisstödet på plats.	Ansvarig:  Ansvarsområden: Information, kontakt med krisledning, ev. media, lokal, utrustning/materiel inkl. hämtning av krisstödslådan, förtäring, dörrvakt, registrering, inringning av

	Fördela ansvarsområden.  Uppdatera lägesbild i digitalt stöd (larmapp).	krisstödjare och stöd till krisstödjare, kontinuitetsplanering, dokumentation * * *
Tid:	Bedöm funktion för krisstödcentret. Ta hänsyn till individer med behov av särskilt stöd: <ul style="list-style-type: none"> <li>• barn och ungdomar</li> <li>• saknade personer och de som själva lämnar skadeplatsen,</li> <li>• närstående till omkomna,</li> <li>• andra grupper med speciella behov</li> </ul>	<input type="checkbox"/> Socialt stöd <input type="checkbox"/> Psykosocialt stöd <input type="checkbox"/> Praktiskt stöd  Kort beskrivning:
Tid:	Finns det behov av att kalla in extra resurser? Bedöm efter händelsens art.	<input type="checkbox"/> Andra trossamfund nås via Regionens sjukhuspräst på 112 <input type="checkbox"/> Brottsofferjouren i (BOJ), 0470-456 94 <input type="checkbox"/> Nationell telefoncentral (BOJ) 0200-21 20 19 <input type="checkbox"/> Tolktjänst, se nedan
Tid:	Bestäm lokal för krisstödcentret. <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Stationshuset,</li> <li>2. Annan lokal.</li> </ol>	
Tid:	Bestäm vilken tid krisstödcentret ska öppnas. Bedöm efter händelsens art.	
Tid:	Kontakta kommunikatör för att kommunicera plats och tid.	
Tid:	Informera 1177 via Region Kronobergs TIB på 08-454 24 16 om öppningstid och plats.	
Tid:	Ring in stödpersoner. Svenska kyrkan har kontaktlistan. Tänk på att vi har en tillåtande kultur att stödpersoner får tacka nej om de själva bedömer sig olämpliga för händelsen. Tänk på egna resurser i form av socialtjänstens medarbetare och elevhälsan.	
Tid:	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Fota ifylld checklista och skicka till ledare för krisstöd.</li> <li>• Ifylld checklista skall diarieföras efter avslutad händelse.</li> <li>• Checklistan ska användas som underlag vid utvärdering av insats</li> </ul>	





## Checklista 3: Avslut av krisstöd

Avslut		
Tid/ signatur:	Aktivitet	Kommentar
Tid:	Beslut om att avsluta	Beslutsfattare: _____
Tid:	Samla stödpersoner/ övriga medverkande till avslutningssamtal	
Tid:	Informera	<input type="checkbox"/> Ordförande kommunstyrelsen <input type="checkbox"/> Kommunchef <input type="checkbox"/> Beredskap- och säkerhetssamordnare <input type="checkbox"/> Kommunikatör
Tid:	Information till Region Kronobergs TIB	
Tid:	Diarieför	
Tid:	Gå igenom krisstödslådan och komplettera med material och utrustning efter behov	
Tid:	Genomför utvärdering	
Tid:	Informera kommunstyrelsen	



## Kontaktinformation till stödresurser och lokaler för krisstödscenter

### Tolk

**Enligt upphandlat avtal. Tom 2023-11-30 med rätt till förlängning 1+1 år.**

1. [Språkservice i Sverige AB](#) 0770-457 458 och 2. [Transvoice](#). 08-120 800 000

### Tingsryds bostäder

**Kontakt dagtid:** 0477 - 441 00. **Övrig tid: Fastighetsjour** tel 0470 - 174 01

**Svenska kyrkan, församlingshemmet** Kyrkogatan 1, 362 30 TINGSRYD

Här finns större samlingsal, tillgång till kök samt utrymme för personal.

Kontakt växel 0477-77 90 00

Kontakt Kyrkoherde, telefon 0477-779004

**Stationshuset** Järnvägsgatan 2 B, 362 30 Tingsryd

Här finns på plan 1 samlingslokal, grupprum samt pentry som är lämpliga att använda besökare i ett krisstödscenter. På plan 2 finns kök och utrymme för personal i ett krisstödscenter. Personal med tagg och kod har tillgång till Stationshuset även utanför kontorstid.

Kontakt dagtid: Avd.chef AoL, 0477-44179 Integrationssamordnare 0477-44265, Enhetschef Arbetsmarknad och försörjning, 0477-44210

Kontakt övrig tid: Kontaktlista eller genom inkallning via digitalt stöd (larmapp). Avd.chef AoL, 0477-44179, Integrationssamordnare 0477-44265

**Örnen** Dackegatan 38362 30 Tingsryd

På Örnen, finns matsal och samlingslokal som är lämpliga att använda under och efter kontorstid. Kök Örnen 0477-44351, bemannat 7-17 alla dagar.

Kontakt dagtid: Områdeschefer på Örnen, via Medborgarkontoret 0477-44100

Kontakt övrig tid: Personal 0477-44350 (Avd 1)

### Övriga tätorter

Lämpliga lokaler kontorstid får bedömas från fall till fall pga. händelsen art och den verksamhet som bedrivs i de lokaler vi har. Övriga lokaler lämpliga lokaler kan vara Svenska kyrkans församlingshem, servicehus eller Folkets hus i resp. tätort

- Urshult, Folkets Park, Urshults parkförening, [Kontakt | urshultsparkforening.se](#)
- Konga, Folket hus, [Styrelsen – Konga Folkets Hus](#)
- Rävemåla, Byahuset [Samlingslokaler – Älmeboda \(almeboda.nu\)](#)
- Väckelsång, Bygdegården [Hyr hembygdsgården](#)
- Linneryd, sockenstuga [Hembygdsmuseum](#)

Lokaler inom äldreomsorgen

Kontakt dagtid: Områdeschef på respektive enhet via Medborgarkontoret 0477-44100

- Ryd, Solängen
- Urshult Äppelgården
- Tingsryd, Örnen
- Väckelsång, Solhaga
- Konga, Konga allhus
- Rävemåla, Älmegården

KS Arbetsutskott

2023-05-29

§ 147

**Information om kommunstyrelsens huvudmannaskap för vuxenutbildningen**

KS/2023:333

**Beslut**

Kommunstyrelsens arbetsutskott föreslår att kommunstyrelsen tar emot informationen.

**Sammanfattning av ärendet**

Rektor för vuxenutbildningen informerar om vad kommunstyrelsens roll som huvudman för vuxenutbildningen innebär och kommande större förändringar exempelvis planering och dimensionering av yrkesutbildningar, fritt sök mm.

**Beslutsunderlag**

Tjänsteskrivelse från chef för vuxenutbildningen

---

**Beslutet skickas till**  
Kommunstyrelsen

Justerare

Utdragsbestyrkande

2023-05-17

Till KSAU

## **Tjänsteskrivning huvudmannaskap**

Dnr KS/2023:333

### **Förslag till beslut**

Kommunstyrelsen tar emot informationen.

### **Sammanfattning av ärendet**

Rektor för vuxenutbildningen informerar om vad kommunstyrelsens roll som huvudman för vuxenutbildningen innebär och kommande större förändringar exempelvis planering och dimensionering av yrkesutbildningar, fritt sök mm.

### **Barnrättsperspektiv**

### **Beslutsunderlag**

### **Nämndens/styrelsens beslut ska skickas till**

Tony Lundström

Skolchef

Kommunledningsförvaltningen



KS Arbetsutskott

2023-05-22

§ 119

**Svar på motion om revidering av kommunfullmäktiges  
arbetsordning**

KS/2023:239

**Beslut**

Kommunstyrelsens arbetsutskott föreslår kommunstyrelsen att föreslå kommunfullmäktige att besvara motionen i enlighet med yttrande från kommunfullmäktiges ordförande.

**Reservation**

Alexandra Kallio (S) och Håkan Karlsson (S) reserverar sig mot beslutet.

**Yttrande**

Motionsställaren Magnus Carlberg (S) vill i sin motion att en fullmäktigeberedning tillsätts för att bereda förslag på revidering av arbetsordningen för kommunfullmäktige i Tingsryds kommun. Motionsställaren framhåller att det finns anledning till en översyn av nuvarande arbetsordning då det är relativt länge sedan nuvarande arbetsordning fastställdes.

Enligt kommunallagen (5 kap. 71 §) ska fullmäktige anta en arbetsordning av vilken det ska framgå vad som i övrigt ska gälla för fullmäktiges sammanträden och handläggningen av ärenden. Fullmäktige har relativt stor frihet att själv bestämma arbetsordningens utformning och innehåll medan vissa frågor anses vara av sådan vikt att de inte får lämnas oreglerade.

I 5 kap. 72 § KL uppställs därför krav på att arbetsordningen ska innehålla bestämmelser om:

1. antalet ledamöter i fullmäktige,
2. när sammanträden ska hållas,
3. anmälan av hinder att delta i sammanträden.
4. inkallande av ersättare och deras tjänstgöring,
5. vem som ska föra ordet, tills ordförande utsetts,
6. rätten att delta i fullmäktiges överläggningar,

Justerare

Utdragsbestyrkande

KS Arbetsutskott

2023-05-22

## § 119 fortsättning

7. förfarandet vid omröstningar,
8. handläggningen av motioner, interpellationer och frågor,
9. formerna för justeringen av protokollen, samt
10. fullmäktigepresidiets arbetsuppgifter

Nuvarande arbetsordning för kommunfullmäktige i Tingsryds kommun fastställdes av kommunfullmäktige 2020-05-18 § 55. Hittills har denna arbetsordning fungerat väl. Dock har det uppstått diskussion gällande tolkning av viss ordalydelse i arbetsordningen. Då en arbetsordning ska utgöra stöd för de förtroendevalda i kommunfullmäktige samt för kommunfullmäktiges sekreterare och klargöra vilka förutsättningar som gäller för kommunfullmäktiges arbete är det olyckligt att det råder delade meningar gällande vad arbetsordningen avser. Av denna anledning finns det anledning att göra en översyn av arbetsordningen för Tingsryds kommun. Emellertid är inte en fullmäktigeberedning tillämplig till arbetet med att bereda ett förslag på revidering av arbetsordningen. Detta då det inte handlar om några strategiska övervägande för kommunen eller utgör något komplext ärende av brett allmänt intresse såsom syftet med fullmäktigeberedningar anges vara i den av kommunfullmäktige antagna instruktionen för fullmäktige beredningar. I denna Instruktion för fullmäktigeberedningar (antagen av kommunfullmäktige 2019-06-24, § 102) anges i 1 §, första stycket:

*Fullmäktigeberedningar är kommunfullmäktiges redskap för politiska uppgifter. Beredningar inrättas för behandling av komplexa ärenden av brett allmänt intresse, t ex i vägvals- och utvecklingsfrågor där kommunen har att göra strategiska överväganden.*

Däremot bör kommunfullmäktiges presidium ta på sig uppdraget att bereda förslag på revidering av arbetsordningen för kommunfullmäktige i Tingsryds kommun. I detta arbete bör dialog föras med gruppledarna för respektive parti för att därigenom inhämta synpunkter från partierna gällande lydelserna i arbetsordningen för kommunfullmäktige i Tingsryds kommun.

Justerare

Utdragsbestyrkande

KS Arbetsutskott

2023-05-22

§ 119 fortsättning

**Beslutsunderlag**

1. Motion om revidering av kommunfullmäktiges arbetsordning.
2. Yttrande från kommunfullmäktiges ordförande

\_\_\_\_\_

**Beslutet skickas till**  
Kommunstyrelsen

Justerare

Utdragsbestyrkande

2023-05-02

## Yttrande gällande motion Revidering av arbetsordningen för kommunfullmäktige i Tingsryds kommun

Motionsställaren Magnus Carlberg (S) vill i sin motion att en fullmäktigeberedning tillsätts för att bereda förslag på revidering av arbetsordningen för kommunfullmäktige i Tingsryds kommun. Motionsställaren framhåller att det finns anledning till en översyn av nuvarande arbetsordning då det är relativt länge sedan nuvarande arbetsordning fastställdes.

Enligt kommunallagen (5 kap. 71 §) ska fullmäktige anta en arbetsordning av vilken det ska framgå vad som i övrigt ska gälla för fullmäktiges sammanträden och handläggningen av ärenden. Fullmäktige har relativt stor frihet att själv bestämma arbetsordningens utformning och innehåll medan vissa frågor anses vara av sådan vikt att de inte får lämnas oreglerade. I 5 kap. 72 § KL uppställs därför krav på att arbetsordningen ska innehålla bestämmelser om:

1. antalet ledamöter i fullmäktige,
2. när sammanträden ska hållas,
3. anmälan av hinder att delta i sammanträden.
4. inkallande av ersättare och deras tjänstgöring,
5. vem som ska föra ordet, tills ordförande utsetts,
6. rätten att delta i fullmäktiges överläggningar,
7. förfarandet vid omröstningar,
8. handläggningen av motioner, interpellationer och frågor,
9. formerna för justeringen av protokollen, samt
10. fullmäktigepresidiets arbetsuppgifter

Nuvarande arbetsordning för kommunfullmäktige i Tingsryds kommun fastställdes av kommunfullmäktige 2020-05-18 § 55. Hittills har denna arbetsordning fungerat väl. Dock har det uppstått diskussion gällande tolkning av viss ordalydelse i arbetsordningen. Då en arbetsordning ska utgöra stöd för de förtroendevalda i kommunfullmäktige samt för kommunfullmäktiges sekreterare och klargöra vilka förutsättningar som gäller för kommunfullmäktiges arbete är det olyckligt att det råder delade meningar gällande vad arbetsordningen avser. Av denna anledning finns det anledning att göra en översyn av arbetsordningen för Tingsryds kommun. Emellertid är inte en fullmäktigeberedning tillämplig till arbetet med att bereda ett förslag på revidering av arbetsordningen. Detta då det inte handlar om några strategiska övervägande för kommunen eller utgör något komplext ärende av brett allmänt intresse såsom syftet med fullmäktigeberedningar anges vara i den av kommunfullmäktige antagna instruktionen för fullmäktige beredningar. I denna Instruktion för fullmäktigeberedningar (antagen av kommunfullmäktige 2019-06-24, § 102) anges i 1 §, första stycket:

*Fullmäktigeberedningar är kommunfullmäktiges redskap för politiska uppgifter. Beredningar inrättas för behandling av komplexa ärenden av brett allmänt intresse, t ex i vägvals- och utvecklingsfrågor där kommunen har att göra strategiska överväganden.*

Däremot bör kommunfullmäktiges presidium ta på sig uppdraget att bereda förslag på revidering av arbetsordningen för kommunfullmäktige i Tingsryds kommun. I detta arbete bör dialog föras med gruppledarna för respektive parti för att därigenom inhämta synpunkter från partierna gällande lydelse i arbetsordningen för kommunfullmäktige i Tingsryds kommun.

Mikael Andersson (C)  
kommunfullmäktiges ordförande



## Motion från Socialdemokraterna i Tingsryds kommun

### Revidering av arbetsordningen för kommunfullmäktige i Tingsryds kommun

Arbetsordningen för kommunfullmäktige i Tingsryds kommun fastställdes av kommunfullmäktige den 30 oktober 2017. I samband med att vi inleder en ny mandatperiod och att det var relativt länge sedan nuvarande arbetsordning fastställdes finns anledning till en översyn.

Med anledning av ovanstående yrkas:

1. En fullmäktigeberedning tillsätts för att bereda förslag på revidering av arbetsordningen för kommunfullmäktige i Tingsryds kommun.

Magnus Carlberg (S)

KS Arbetsutskott

2023-05-22

§ 120

**Svar på motion om skogspolicy**

KS/2023:236

**Beslut**

Kommunstyrelsens arbetsutskott föreslår kommunstyrelsen att föreslå kommunfullmäktige att besvara motionen i enlighet med teknik- och fritidsnämndens yttrande.

**Reservation**

Alexandra Kallio (S) och Håkan Karlsson (S) reserverar sig mot beslutet.

**Sammanfattning av ärendet**

En LONA-ansökan om att upprätta en skogspolicy har blivit beviljad och täcker 50 % av de planerade kostnaderna. Total kostnad är beräknad till 106 000 kr (inklusive arbetstid) och bidraget berättigar därmed 53 000 kr.

En motion från Mikael Jeansson (S) om skogspolicy har kommit in till kommunfullmäktige.

Teknik- och fritidsnämnden har behandlat motionen och föreslår att kommunfullmäktige besvarar den i enlighet med yttrande från teknik- och fritidsnämnden.

**Barnrättsperspektiv**

Påverkar de globala hållbarhetsmålen positivt. Bland annat "Hälsa och välbefinnande", "Hållbara Städer och samhällen", Ekosystem och biologisk mångfald".

Påverkar Sveriges miljömål positivt. Bland annat "Levande skogar" och "Ett rikt växt- och djurliv".

Påverkar Sveriges friluftsmål positivt. Bland annat "Tillgänglig natur för alla", "attraktiv tätortsnära natur", "Friluftsliv för god folkhälsa".

**Beslutsunderlag**

1. Motion (S) om skogspolicy
2. Protokollsutdrag teknik- och fritidsnämnden 2023-04-27 § 68

Justerare

Utdragsbestyrkande

KS Arbetsutskott

2023-05-22

§ 120 fortsättning

**Förslag till beslut på sammanträdet**

Anna Johansson (C) yrkar att kommunfullmäktige ska besvara motionen i enlighet med teknik- och fritidsnämndens yttrande.

Alexandra Kallio (S) yrkar att kommunfullmäktige bifaller motionen.

**Beslutsgång**

Ordförande finner att kommunstyrelsens arbetsutskott bifaller Anna Johanssons (C) yrkande.

\_\_\_\_\_

**Beslutet skickas till**  
Kommunstyrelsen

Justerare

Utdragsbestyrkande

Teknik- och fritidsnämnden

2023-04-25

§ 68

**Yttrande motion (S) skogspolicy**

Dnr: TFN/2023:190

**Beslut**

1. Teknik- och fritidsnämnden föreslår kommunstyrelsen besluta att föreslå kommunfullmäktige att besluta att motionen härmed är besvarad.

**Sammanfattning av ärendet**

En LONA-ansökan ang att upprätta en skogspolicy har blivit beviljad och täcker 50 % av de planerade kostnaderna. Total kostnad är beräknad till 106 000 kr (inklusive arbetstid) och bidraget berättigar därmed 53 000 kr.

En motion från Mikael Jeansson (S) om skogspolicy har kommit in till kommunfullmäktige.

**Barnrättsperspektiv**

Påverkar de globala hållbarhetsmålen positivt. Bland annat "Hälsa och välbefinnande", "Hållbara Städer och samhällen", Ekosystem och biologisk mångfald".

Påverkar Sveriges miljömål positivt. Bland annat "Levande skogar" och "Ett rikt växt- och djurliv".

Påverkar Sveriges friluftsmål positivt. Bland annat "Tillgänglig natur för alla", "attraktiv tätortsnära natur", "Friluftsliv för god folkhälsa".

Justerare



Utdragsbestyrkande

Teknik- och fritidsnämnden

2023-04-25

§ 68 forts  
Dnr: TFN/2023:190

**Förslag till beslut på sammanträdet**

Anna Johansson (C) yrkar att teknik- och fritidsnämnden föreslår kommunstyrelsen besluta att föreslå kommunfullmäktige att motionen härmed är besvarad.

**Beslutsgång**

Ordföranden finner att teknik- och fritidsnämnden beslutar enligt yrkande.

\_\_\_\_\_

**Beslutet skickas till**

Kommunstyrelsen

Justerare



Utdragsbestyrkande



## Motion från Socialdemokraterna i Tingsryds kommun

### Tingsryds kommun beslutar om att införa en skogspolicy

År 2015 gjordes en utredning inom ramen för "Hållbar ekonomi" där målsättningen var att kommunen kunde avyttra några fastigheter i skogsinnehavet där inkomsten från försäljningen skulle kunna utgöra ett underlag för framtida fastighetsköp. Tingsryds kommun äger ca 1700 ha skog, varav ca 900 ha är tätortsnära och således lokaliserat runt kommunens tätorter. Sedan ovanstående utredning presenterades för politiken har skogen både såsom naturresurs, där virke- och energitillgång är central men där även våra tätortsnära skogar kommit att ha en allt större betydelse för befolkningen.

Den tätortsnära skogen är bland annat viktig för kommunens attraktivitet samt för invånarnas rekreation och friluftsliv. Den kan även vara ett instrument för att öka den biologiska mångfalden, fungera som hälsobringare, relationsskapande eller en kunskapsbank för barn och unga. Vidare kan den bidra till sk ekosystemtjänster. Ekosystemen kan bidra med många funktioner och tjänster som är grundförutsättningen för vår hälsa och välfärd. Fungerande ekosystem som levererar ekosystemtjänster är också avgörande för att kunna hantera olika utmaningar kopplade till exempelvis klimatförändringar och mark- och resursanvändning. Tingsryds tätortsnära skogar kan i framtiden bidra till att vi kan leva upp till våra miljökrav.

I samband med att kommunen även använder marken i exploateringssyfte uppstår det ibland intressekonflikter i vad som skall prioriteras. I syfte att försöka undvika denna typ av intressekonflikter kan framtagandet av en skogspolicy vara ett lämpligt alternativ.

Skogen runt våra samhällen bör inte ha lika höga produktionskrav som den lite längre ifrån. En förvaltning av tätortsnära skogar sker inte sällan till en högre kostnad än vid ren skogsproduktion, dels pga att det finns flera hänsyn att tas än



2023-03-30

rent virkesekonomiska skäl. Här behöver även en större hänsyn tas till tillgänglighet, gångstråk eller andra estetiska hänsyn. Skogen är en viktig naturresurs som kräver uthållighet, långsiktighet samt ett klart kretsloppstänkande över decennier. Vi behöver skapa oss en målbild om hur skogen skall se ut om 80-100 år.

Med anledning av ovanstående yrkas:

1. Att Tingsryds kommun beslutar om att upprätta en skogspolicy där olika delar av skogsförvaltning ingår samt en beskrivning av hur våra tätortsnära skogar ska förvaltas.
2. Medel för detta tas via en sk LONA-ansökan.

Mikael Jeansson (S)  
Oppositionsråd  
Tingsryds kommun

Tingsryds Industristiftelse

2023-05-23

§ 34

**Tingsryd 4:95 del av - försäljning till Travsällskapet och  
Tingsryds kommun**

Dnr: TIS/2023:13

**Beslut**

1. Styrelsen beslutar om avstyckning av fastigheten Tingsryd 4:95 enligt bilagda karta samt att sälja till:
  - Tingsryd Travsällskap (rosamarkerat) ca 55,7 ha för en köpesumma om 4 650 000 kr
  - Tingsryd kommun (sandfärgat) ca 8,3 ha för en köpesumma om 2 242 000 kr
  - Samtliga kostnader som kan härledas till avstyckningen bekostas av köparna
2. Beslutet är enhälligt.

**Sammanfattning av ärendet**

En diskussion har förts angående försäljning av Tingsryd 4:95. Tingsryd Travsällskap har, enligt sitt hyresavtal förköpsrätt och har framfört önskemål om att köpa sin, i nuläget förhyrda del. Det föreligger även ett markanvisningsavtal på resterande del av fastigheten. Den mark som markanvisningsavtalet omfattar avser Tingsryd kommun att köpa (TFN/2023:172), tills det området eventuellt kan säljas vidare i enlighet med nämnda avtal. Detta gör att det nu är möjligt att genomföra försäljning samt avstyckning.

**Beslutsunderlag**

Skrivelse från styrelsen Tingsryds Industristiftelse 2023-05-15  
Karta med de separata områdena utmärkta  
Yttrande från KF:s presidium  
Teknik- och fritidsnämnden 2023-04-25 § 71 (TFN/2023:172)

Justerare



Utdragsbestyrkande

Tingsryds Industristiftelse

2023-05-23

§ 34 forts  
Dnr: TIS/2023:13

**Beslutet skickas till**

Kommunstyrelsen

Vd Catharina Winberg

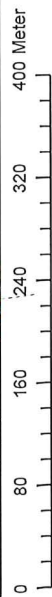
Justerare



Utdragsbestyrkande



# Travbanan



Skala: 1:4 000

Datum: 2023-03-15

*Handwritten signature*

2023-04-24

Till Tingsryds industristiftelse

**Yttrande inför försäljning av Tingsryds Travbana/Tingsryd 4:95****Rekommendation till Tingsryds industristiftelse**

- Att Tingsryds Industristiftelse styckar av fastigheten 4:95 och säljer exploateringsbar tomtmark för ett handelsområde till Tingsryd kommun.
- Att Tingsryds Industristiftelse försäljer resterande del av fastighet 4:95 med Tingsryds Travbana till Tingsryds travsällskap till ett försäljningsbelopp om 4,65 mnkr.

**Sammanfattning av ärendet**

Tingsryds Industristiftelse har i en avvecklingsplan daterad 2021-05-24 lagt fram att Tingsryds Industristiftelse vill stycka av fastigheten Tingsryd 4:95 och sälja exploateringsbar tomtmark till Tingsryds kommun för 4 miljoner kronor samt sälja resterande del av fastigheten för 4 miljoner till Tingsryds Travsällskap. Bedömningen är att det fortfarande finns en politisk majoritet i Kommunfullmäktige för att Industristiftelsen ska vidhålla dessa belopp vid försäljning varför KF:s presidium å det starkaste vill rekommendera Tingsryds Industristiftelse att försälja Travområdet till Tingsryds travsällskap i enlighet med denna avvecklingsplan för Tingsryds Industristiftelse.

Som det framgår av huvudmannadirektivet och stadgarna för Tingsryds Industristiftelse så ska beslut av försäljning av fastighet (överstigande 3 basbelopp) underställas kommunfullmäktige för godkännande. Härutöver skall kommunfullmäktiges yttrande inhämtas innan beslut fattas i verksamheten som är av principiell beskaffenhet eller annars av större vikt.

Tingsryds travbana är den enda offentligt ägda travbanan i Sverige och riskerar att bli särbehandlad av Svensk Travsport. Tingsryds Travsällskap har investerat många miljoner i anläggningen på egen hand de senaste åren och är intresserade av att köpa travanläggningen. Värdet för fastigheten 4:95 med Tingsryds Travbana grundas till stor del på att det kan bedrivas travtävlingar vid anläggningen. En förutsättning för att anordna travtävlingar är att det finns ett fungerande travsällskap anslutet till Svensk Travsport. Därav är det angeläget att Tingsryds kommun bidrar till att ge Tingsryds Travsällskap bra förutsättningar för att långsiktigt klara sin verksamhet, och inte försälja den del av fastigheten 4:95 med Tingsryds Travbana till en större summa än vad Tingsryds kommun köpte hela fastigheten 4:95 för år 2015.

Mikael Andersson

Kommunfullmäktiges ordförande

2023-05-15 TIS/2023:13

Förslag till beslut  
Styrelsen Tingsryds Industristiftelse

## **Tingsryd 4:95: Försäljning till Tingsryd Travsällskap och Tingsryds kommun**

TIS/2023:13, TFN/2023:172

### **Förslag till beslut**

Styrelsen beslutar om avstyckning av fastigheten Tingsryd 4:95 enligt bilagda karta samt att sälja till:

- Tingsryd Travsällskap (rosamarkerat) ca 55,7 ha för en köpesumma om 4 650 000 kr
- Tingsryd kommun (sandfärgat) ca 8,3 ha för en köpesumma om 2 242 000 kr
- Samtliga kostnader som kan härledas till avstyckningen bekostas av köparna

### **Sammanfattning av ärendet**

En diskussion har förts angående försäljning av Tingsryd 4:95. Tingsryd Travsällskap har, enligt sitt hyresavtal förköpsrätt och har framfört önskemål om att köpa sin, i nuläget förhyrda del. Det föreligger även ett markanvisningsavtal på resterande del av fastigheten. Den mark som markanvisningsavtalet omfattar avser Tingsryd kommun att köpa (TFN/2023:172), tills det området eventuellt kan säljas vidare i enlighet med nämnda avtal. Detta gör att det nu är möjligt att genomföra försäljning samt avstyckning.

### **Beslutsunderlag**

Se bilagor

### **Bilagor**

Karta med de separata områdena utmärkta

Yttrande från KF:s presidium

TFN/2023:172

Tjänsteskrivelse 2023-03-26

KF 2021-09-06 § 135

Till  
Kommunstyrelsen och  
Kommunfullmäktige

## Fastighetsförsäljning av Tingsryd 4:95

### Förslag till beslut

Tingsryds Industristiftelse föreslår kommunstyrelsen, att föreslå kommunfullmäktige att godkänna försäljning av Tingsryd 4:95 enligt följande:

- Försäljning till Travsällskapet. Yta: ca 55,8 ha. Pris: 6 771 000 kr
- Försäljning till Kommunen. Yta: ca 8,3 ha. Pris: 2 242 000 kr

### Beskrivning av ärendet

Som ett led i avvecklingen av Tingsryds Industristiftelse (TIS 2021-05-24, KF 2021-09-06 § 135) är det aktuellt att sälja fastigheten Tingsryd 4:95 (640 560 kvm, ca 64 ha), en del till Tingsryd Travsällskap samt en del till Tingsryds kommun.

Hyseskontrakt avseende travanläggning skrevs 2016-04-01. Bilagan som specificerar det geografiska området finns inte längre att tillgå. Enligt tilläggsavtal nr 1 framgår att Tingsryds Häst- och Sportanläggning har förköpsrätt till den delen som avgränsas av industristängsel.

Eftersom bilagan till hyresavtalet inte finns att tillgå samt att industristängslet inte finns runt hela området, har det uppstått diskussioner kring markfördelning.

Viss del av befintliga hagar måste förflyttas/omfördelas för att ge plats till det blivande handelsområdet, enligt bilaga 1.

Värdering genomfördes feb 2023, markfördelningen har sedan dess justerats för att travsällskapet ska få större markinnehav. Förslag till försäljningspris har justerats i enlighet med värderingsutlåtandet.

Kommunens planavdelning bereder underlag för att Tekniska avdelningen ska kunna få planbesked för det planerade handelsområdet så snart som möjligt.

Denna försäljning möjliggör för Tingsryds kommun att utveckla handelsområde, etablera företag och arbetstillfällen, samt för Tingsryds Travsällskap att utveckla nuvarande verksamhet som drivs av en ideell förening.

- Anskaffningsvärde 8 500 000 kr
- Bokfört värde 2023-01-01: 7 651 925 kr
- Efter genomförd värdering och justering av marfördelning är prispförslag enligt följande:
  - Försäljning till Travsällskapet. Yta: ca 55,8 ha. Pris: 6 771 000 kr
  - Försäljning till Kommunen. Yta: ca 8,3 ha. Pris: 2 242 000 kr
- Köparna delar på lantmäterikostnader

#### **Bilagor/Beslutsunderlag**

Bil 1: Försäljningsunderlag karta Tingsryd 4.95

Bil 2: Avvecklingsplan Tingsryds industristiftelse (TIS/2021:17)

Bil 3: KF 2021-09-06 § 135

Bil 4: Kontrakt T-ryd Häst- och sportanläggning påskrivet

Bil 5: Tilläggsavtal nr 1 till hyreskontrakt 2016-04-01

Teknik- och fritidsnämnden

2023-04-25

§ 71

**Tingsryd 4:95 del av. Markförvärv handelsområde**

Dnr: TFN/2023:172

**Beslut**

1. Teknik- och Fritidsnämnden föreslår kommunstyrelsen besluta att föreslå kommunfullmäktige besluta att ge kommunledningsförvaltningen att köpa del av Tingsryd 4:95 (ca 83 022 kvm enligt bilagd karta), för en köpesumma på maximalt 2 242 000 kr.

**Sammanfattning av ärendet**

I Tingsryds tätort finns inte idag någon ledig mark detaljplanerad för handel.

Som ett led i avvecklingen av Tingsryds Industristiftelse (TIS 2021-05-24, KF 2021-09-06 § 135) är det aktuellt att sälja fastigheten Tingsryd 4:95 (640 560 kvm, ca 64 ha), en del till Tingsryd Travsällskap samt en del till Tingsryds kommun.

Värdering av fastigheten genomfördes feb 2023, markfördelningen har sedan dess justerats för att travsällskapet ska få större markinnehav. Förslag till försäljningspris har justerats i enlighet med värderingsutlåtandet.

Kommunens planavdelning bereder underlag för att Tekniska avdelningen ska kunna få planbesked för det planerade handelsområdet så snart som möjligt.

Detta förvärv skulle möjliggöra för Tingsryds kommun att utveckla ett handelsområde, etablera företag och arbetstillfällen, i ett tätortsnära läge.

Finansiering finns inom befintlig investeringsbudget.

Justerare



Utdragsbestyrkande

Teknik- och fritidsnämnden

2023-04-25

§ 71 forts  
Dnr: TFN/2023:172

**Barnrättsperspektiv**

Att beakta är att barn och ungdomar på ett säkert sätt ska kunna ta sig till handelsområdet genom gång och cykel. Detta för att det eventuella handelsområdet ligger söder om väg 120 som är högt trafikerad.

**Beslutsunderlag**

Tjänsteskrivelse från mark- och exploateringsingenjör 2023-03-31  
Försäljningsunderlag karta Tingsryd 4.95  
KF 2021-09-06 § 135

**Beslutet skickas till**

Kommunstyrelsen

Tekniska avdelningen  
Ekonomiavdelningen  
Utvecklingsavdelningen

Miljö- och byggnadsnämnden

Justerare



Utdragsbestyrkande