

Kommunfullmäktige

Tid: Måndag, 2024-11-04, kl. 17:00Ledamöter kallas
Ersättare underrättas**Plats:** Parken, Urshult

Ärende	Föredragande	Anteckningar
1. Mötets öppnande		
2. Upprop		
3. Val av justerare		
4. Anmälan av jäv		
5. Meddelanden		
6. Allmänhetens frågestund		
7. Revisorerna har ordet		
8. Ledamöternas frågestund		
9. Åtterrapporering av fullmäktiges budgetuppdrag till vård- och omsorgsnämnden gällande seniorboende		
	Vård- och omsorgschef Martin Hansson föredrar	
10. Handlingsprogram för extraordinära händelser 2023-2027 Tingsryds kommun		
	Inläsning av programmet sker på sammanträdet	
11. Inrättande av teknisk förvaltning		
12. Förändring av politisk organisation avseende huvudmannaskap för arbete- och lärandeavdelningens verksamhet		
13. Revidering av ekonomiska bestämmelser för förtroendevalda i Tingsryds kommun		
14. Revidering av reglemente för kommunstyrelse och nämnder		
15. Delårsrapport 2:2024 Tingsryds kommun		

Kommunfullmäktige

Ärende	Föredragande	Anteckningar
16. Delårsrapport 2:2024 Stiftelsen Tingsrydsbostäder		
17. Delårsrapport 2:2024 Tingsryds industristiftelse		
18. Delårsrapport 2:2024 Tingsryds Energi AB		
19. Delårsrapport 2:2024 Tingsryds Utveckling och Fastighets AB		
20. Delårsrapport 2:2024 Tingsrydsbostäder AB		
21. Delårsrapport 2:2024 Tingsryds Kommunföretag AB		
22. Delårsrapport per den 31 augusti 2024 Räddningstjänsten Östra Kronoberg		
23. Förslag om ägartillskott för Södra Smålands Avfall och Miljö AB		
24. Årsredovisning 2023 Korröstiftelsen		
25. Ansökan om anläggningslån för Tingsryd travsällskap		
26. Beslut om sammanträdesplan 2025		
27. Svar på motion (S) om regional samverkan VA		
28. Entledigande		
29. Val av arbete- och välfärdsnämnd		
30. Fyllnadsval ordförande kommunstyrelsen		
31. Fyllnadsval kommunstyrelsen		
32. Fyllnadsval ordförande Tingsryds Kommunföretag AB		
33. Fyllnadsval Tingsryds Kommunföretag AB		
34. Fyllnadsval förbundsdirektionen Räddningstjänsten Östra Kronoberg		
35. Fyllnadsval Sydarkivera		

Kommunfullmäktige

Ärende	Föredragande	Anteckningar
36. Fyllnadsval Tingsryds Energi AB		
37. Fyllnadsval revisor Södra Smålands Avfall och Miljö AB		
38. Fyllnadsval Korröfstiftelsen		
39. Inkomna motioner		
40. Inkomna interpellationer		
41. Interpellationsdebatt om torgkiosken		
42. Mötets avslutande		

Tingsryd 2024-10-25

Mikael Andersson
Ordförande

Jörgen Wijk
Sekreterare

Ämne: Granskningsrapporter till bolagen
Från: Carl-Gustaf Folkesson (SE - ASR) <carl-gustaf.folkesson@pwc.com>
Till: Johansson Vendela
Mottaget: 2024-06-19 09:58:09

Observera att det här mejlet har sitt ursprung utanför kommunkoncernen.
Var försiktig! Klicka inte på länkar eller bifogade filer om du inte känner till avsändaren eller väntar dig mejlet.

Hej Vendela!

Revisorerna har varit flitiga och antagit tre granskningsrapporter med tillhörande missiv för TEAB, TUFAB samt TINGBO. Rapporterna ska skickas till respektive bolag (för svar) samt till fullmäktige fk i vanlig ordning.

Tror du att du kan hjälpa mig att skicka dessa handlingar vidare till berörda?

Vill passa på att önska dig en glad och förhoppningsvis regnfri midsommar ☐☐☐☐

Hälsningar

C-G

Carl-Gustaf Folkesson
PwC | Public sector | Certifierad kommunal revisor
Direkt: +46 (0)10 2129958 | Mobil: +46 (0)709 292076
Email: carl-gustaf.folkesson@pwc.com
PwC Sverige
Box 4009, 203 11 Malmö | Anna Lindhs plats 4
www.pwc.se
Vi skapar förtroende och löser viktiga problem

The information transmitted is intended only for the person or entity to which it is addressed and may contain confidential and/or privileged material. Any review, retransmission, dissemination or other use of, or taking of any action in reliance upon, this information by persons or entities other than the intended recipient is prohibited. If you received this in error, please contact the sender and delete the material from any computer. E-mail transmission cannot be guaranteed to be secure or error-free as information could be intercepted, corrupted, lost, destroyed, arrive late or incomplete, or contain viruses. The sender therefore does not accept liability for any errors or omissions in the contents of this message, which arise as a result of e-mail transmission. Also, please note that any views or opinions presented in this email are solely those of the author and do not necessarily represent those of the company.

2024-06-13

Kommunens revisorer

Till
Styrelsen för Tingsryds
Utveckling och Fastighets AB

För kännedom
Kommunfullmäktiges presidium

Granskning av inköp och upphandling

Lekmannarevisorerna har gett PwC i uppdrag att genomföra en granskning av inköp och upphandling inom Tingsryds Utveckling och Fastighets AB. Granskningens syfte har varit att bedöma om inköp och upphandling i bolaget hanteras på ett ändamålsenligt sätt och med tillräcklig intern kontroll.

Utifrån genomförd granskning är vår samlade bedömning att styrelsen i Tingsryds Utveckling och Fastighets AB inte helt hanterar inköp och upphandling på ett ändamålsenligt sätt och med tillräcklig intern kontroll.

En sammanfattning av rapporten presenterades för styrelsen vid lekmanrevisionens presentation på Wasaskolan den 13 juni.

I bifogad rapport redovisas gjorda iakttagelser och revisionella bedömningar samt våra rekommendationer.

Vi beslutade vid vårt sammanträde den 13 juni att överlämna rapporten till styrelsen samt för kännedom till kommunfullmäktiges presidium.

Granskningsrapporten med dess bedömningar överlämnas härmed till styrelsen för Tingsryds Utveckling och Fastighets AB för svar senast till den 30 september.

För kommunens revisorer



Kerstin Petersson
Vice ordförande

2024-06-13

Kommunens revisorer

Till
Styrelsen för
Tingsryds Energi AB

För kännedom
Kommunfullmäktiges presidium

Granskning av inköp och upphandling

Lekmannarevisorerna har gett PwC i uppdrag att genomföra en granskning av inköp och upphandling inom Tingsrydsbostäder AB. Granskningens syfte har varit att bedöma om inköp och upphandling i bolaget hanteras på ett ändamålsenligt sätt och med tillräcklig intern kontroll.

Utifrån genomförd granskning är vår samlade bedömning att styrelsen i Tingsryds-Energi AB inte helt hanterat inköp och upphandling på ett ändamålsenligt sätt och med tillräcklig intern kontroll.

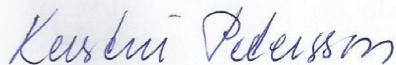
En sammanfattning av rapporten presenterades för styrelsen vid lekmanrevisionens presentation på Wasaskolan den 13 juni.

I bifogad rapport redovisas gjorda iakttagelser och revisionella bedömningar samt våra rekommendationer.

Vi beslutade vid vårt sammanträde den 13 juni att överlämna rapporten till styrelsen samt för kännedom till kommunfullmäktiges presidium.

Granskningsrapporten med dess bedömningar överlämnas härmed till styrelsen för Tingsryds Energi AB för svar senast till den 30 september.

För kommunens revisorer



Kerstin Petersson
Vice ordförande

2024-06-13

Kommunens revisorer

Till
Styrelsen för
Tingsrydsbostäder AB

För kännedom
Kommunfullmäktiges presidium

Granskning av inköp och upphandling

Lekmannarevisorerna har gett PwC i uppdrag att genomföra en granskning av inköp och upphandling inom Tingsrydsbostäder AB. Granskningens syfte har varit att bedöma om inköp och upphandling i bolaget hanteras på ett ändamålsenligt sätt och med tillräcklig intern kontroll.

Utifrån genomförd granskning är vår samlade bedömning att styrelsen i Tingsrydsbostäder AB inte helt hanterar inköp och upphandling på ett ändamålsenligt sätt och med tillräcklig intern kontroll.

En sammanfattning av rapporten presenterades för styrelsen vid lekmannarevisionens presentation på Wasaskolan den 13 juni.

I bifogad rapport redovisas gjorda iakttagelser och revisionella bedömningar samt våra rekommendationer.

Vi beslutade vid vårt sammanträde den 13 juni att överlämna rapporten till styrelsen samt för kännedom till kommunfullmäktiges presidium.

Granskningsrapporten med dess bedömningar överlämnas härmed till styrelsen för Tingsrydsbostäder AB för svar senast till den 30 september.

För kommunens revisorer



Kerstin Petersson
Vice ordförande

Inköp och upphandling

Lekmannarevisorna i Tingsryds Utveckling och
Fastighets AB (TUFAB)

April 2024

Rebecca Lindström, certifierad kommunal revisor

Johanna Larsson, revisionskonsult





Carl-Gustaf Folkesson, certifierad kommunal revisor

Sammanfattning

PwC har på uppdrag av lekmannarevisorna i Tingsryds Utveckling och Fastighets AB (TUFAB) genomfört en granskning av inköp och upphandling. Granskningens syfte har varit att bedöma om inköp och upphandling i granskat bolag hanteras på ett ändamålsenligt sätt och med tillräcklig intern kontroll.

Utifrån genomförd granskning är vår samlade bedömning att styrelsen i Tingsryds Utveckling och Fastighets AB **inte helt** hanterar inköp och upphandling på ett ändamålsenligt sätt och med tillräcklig intern kontroll.

Nedan ses bedömning för varje revisionsfråga. För fullständiga bedömningar se respektive revisionsfråga i rapporten eller det avslutande avsnittet "Sammanfattande bedömningar utifrån revisionsfrågor".

Revisionsfrågor	Bedömning	
Finns ändamålsenliga mål och riktlinjer för verksamheten?	Delvis	
Är beslutsorganisationen inom bolaget tydlig?	Ja	
Genomförs upphandling enligt lag och bolagsinterna direktiv?	Nej	
Är uppföljning och utvärdering inom området tillräcklig? Fokus på följsamhet till bolagsinterna mål, riktlinjer och instruktioner.	Nej	

Rekommendationer till styrelsen att:

- säkerställa att styrande dokument avseende inköp och upphandling, som även innefattar ansvar och roller, upprättas och beslutas av styrelsen. Vidare att fastställa bolagsspecifika mål eller riktlinjer för inköp och upphandling.
- säkerställa att styrande dokument för direktupphandling inklusive dokumentation av direktupphandlingar, upprättas och beslutas av styrelsen.
- säkerställa att genomförandet av direktupphandlingar dokumenteras. Bolaget kan med fördel ta fram dokumentationsblanketter i syfte att tydliggöra vad som ska dokumenteras. Dokumentationen är dessutom viktig för bolagets egen uppföljning och kan också underlätta insamlingen av uppgifter för statistik. Dokumentation där ett avtal ingåtts utan ett formellt upphandlingsförfarande är även av vikt för att ha ett underlag om någon ansöker om att avtalet ska ogiltigförklaras. Dessutom gör dokumentationen att direktupphandlingar synliggörs vilket underlättar kontroll i

samband med andra direktupphandlingar samt skapar en transparens gentemot leverantörskollektivet.

- säkerställa att, vid åberopande av synnerliga skäl, upprätta dokumentation som visar på omständigheter som gör undantaget tillämpligt.
- säkerställa en tillräcklig uppföljning avseende upphandlingar och inköp.

Innehållsförteckning

Sammanfattning	1
Inledning	4
Bakgrund	4
Syfte och revisionsfrågor	4
Revisionskriterier	5
Avgränsning	5
Metod	5
Granskningsresultat	6
Ändamålsenliga mål och riktlinjer	6
lakttagelser	6
Bedömning	6
Tydlig beslutsorganisation	7
lakttagelser	7
Bedömning	7
Upphandling enligt lag och bolagsinterna direktiv	8
lakttagelser	8
Bedömning	9
Uppföljning och utvärdering	9
lakttagelser	9
Bedömning	10
Samlad bedömning	11
Sammanfattande bedömningar utifrån revisionsfrågor	12
Bilagor	12

Inledning

Bakgrund

Inköp av varor och tjänster sker årligen till väsentliga belopp inom kommunens verksamhet som bedrivs i bolagsform. Upphandling och inköp har en stor betydelse för koncernens ekonomi utifrån hur processerna hanteras, vilka leverantörer som anlitas, vilka prestationer som erhålls och till vilka villkor samt hur dessa efterlevs och följs upp. Det finns även risker för ekonomisk skada och förtroendeskada om upphandling och inköp inte hanteras i enlighet med gällande regelverk.

Regler för offentlig upphandling finns för att tillvarata konkurrensen på marknaden och uppnå en god ekonomi i den offentliga verksamhetens inköp. På upphandlingsområdet finns olika lagar att beakta beroende på vilken verksamhet som en upphandlande myndighet bedriver, men mest central är lag (2016:1145) om offentlig upphandling (LOU). Lagarna kring upphandling och inköp utgår från grundläggande principer om likabehandling, icke-diskriminering, öppenhet, proportionalitet och ömsesidigt erkännande. Dessa ska genomsyra verksamhetens styrdokument, processer och beslut.

Därutöver ska interna riktlinjer upprättas. Bristfällig styrning och kontroll inom området kan riskera att inköpsverksamheten inte bedrivs på avsett sätt, men även att offentliga resurser inte nyttjas på ett optimalt sätt.

Mot bakgrund av detta har lekmannarevisionen med hänsyn till risk och väsentlighet bedömt det angeläget att göra en granskning av upphandlings- och inköpsverksamheten.

Revisionsobjekt i granskningen är Tingsryds Utveckling och Fastighets AB.

Syfte och revisionsfrågor

Syftet med granskningen är att bedöma om inköp och upphandling hanteras på ett ändamålsenligt sätt och med tillräcklig intern kontroll. Följande revisionsfrågor ska besvaras:

1. Finns ändamålsenliga mål och riktlinjer för verksamheten?
2. Är beslutsorganisationen inom bolaget tydlig?
3. Genomförs upphandling enligt lag och bolagsinterna direktiv?
4. Är uppföljning och utvärdering inom området tillräcklig? Fokus på följsamhet till bolagsinterna mål, riktlinjer och instruktioner.

Revisionsfråga 1 utgör underlag för om granskningsområdet hanteras på ett ändamålsenligt sätt. Övriga revisionsfrågor används för att pröva om den interna kontrollen inom området är tillräcklig.

Revisionskriterier

Med revisionskriterier avses de bedömningsgrunder som bildar underlag för revisionens analyser och bedömningar.

Följande revisionskriterier används i granskningen:

- Aktiebolagslag (2005:551) 8:4
- Upphandlingslagstiftning (Lag om offentlig upphandling (2016:1145) respektive Lag om upphandling inom försörjningssektorerna (2016:1146) 19a:15 respektive 19a:14
- Styrande dokument för bolaget, främst ägardirektiv och bolagsinterna policy, riktlinjer och instruktioner som är relevanta för granskningen

Avgränsning

Granskningen avgränsas i huvudsak till kalenderåret 2023.

I övrigt se avsnitt "Syfte och revisionsfrågor".

Metod

Granskningen har skett genom analys av för granskningen relevanta styrdokument samt kompletterande intervju med företrädare för bolaget.

Revisionsfråga 3 besvaras genom stickprovsgranskning av upphandlingsverksamheten. Stickprovsgranskningen omfattar en annonserad upphandling, inköp från upphandlat ramavtal och en direktupphandling per bolag.

De intervjuade har beretts möjlighet att sakgranska rapporten.

Rapporten är internt kvalitetssäkrad av Carl-Gustaf Folkesson, certifierad kommunal revisor, i enlighet med PwCs interna riktlinjer för kvalitetssäkring.

Granskningsresultat

Ändamålsenliga mål och riktlinjer

Revisionsfråga 1: Finns ändamålsenliga mål och riktlinjer för verksamheten?

Tingsryds Utveckling och Fastighets AB omfattas av lagen (2016:1145) om offentlig upphandling (LOU). Lagen gäller för upphandlingar som genomförs av en upphandlande myndighet. Upphandling avser i detta sammanhang åtgärder som vidtas i syfte att anskaffa varor, tjänster eller byggtreprenader genom tilldelning av kontrakt, 1 kap. 2 § LOU.

lakttagelser

Tingsryds kommun har tagit fram en *Policy för inköp och upphandling i Tingsryds kommun* (beslutad av kommunfullmäktige 2021-03-15 § 27). Policyn omfattar hela kommunkoncernen (nämnder, bolag och stiftelser) och anger fullmäktiges övergripande mål, inriktning och förhållningssätt för organisationens inköp och upphandlingar. I policyn finns följande tre övergripande mål:

- Kommunen ska göra goda affärer som ger bästa nytta för våra medborgares skattemedel.
- Våra upphandlingar ska vara effektiva, rättssäkra och ta till vara konkurrensen på marknaden.
- Vårt upphandlingsarbete ska bedrivas professionellt och ha nära anknytning till nationella mål, strategier, råd och vägledningar.

I policyn finns även fem inriktningsmål och förhållningssätt.

I *Särskilt ägardirektiv för Tingsryds Utveckling och Fastighets AB* (reviderad av kommunfullmäktige 2019-06-24 § 117) framgår att bolaget har i uppdrag att medverka i framtagande och verkställande av kommunens planer, policys och strategier såsom näringslivsprogram och översiktsplan. I bolagets affärsplan 2023-2026 kan vi inte se några mål som har bäring på granskningsområdet.

Vid intervju med företrädare för Tingsryds Utveckling och Fastighets AB framgår att styrelsen inte har fastställt bolagsspecifika mål eller riktlinjer för inköp och upphandling. Vidare framgår från intervju att bolaget arbetar för att försöka möjliggöra för både stora och små företag vid upphandling för att få till en bra lokal konkurrens i Tingsryd.

Bedömning

Finns ändamålsenliga mål och riktlinjer för verksamheten?

Delvis

Vi bedömer att det *delvis* finns ändamålsenliga mål och riktlinjer för verksamheten.

Bedömningen baseras på följande:

- Bolaget tillämpar kommunens policy inom området.
- Bolaget har inga beslutade riktlinjer, tillämpningsanvisningar etc. som berör inköp och upphandling eller direktupphandling. Enligt LOU kap.19 a §15 framgår att en upphandlande myndighet ska besluta om riktlinjer för direktupphandling.
- Bolaget har inte tagit fram några mål för verksamheten som direkt berör inköp och upphandling.

Tydlig beslutsorganisation

Revisionsfråga 2: Är beslutsorganisationen inom bolaget tydlig?

lakttagelser

Bolaget har en fastställd attestinstruktion där det framgår vem/vilka som har attesträtt. Vidare har bolaget en arbetsordning och VD-instruktion (fastställd av styrelsen 2022-11-29 § 72) där det framgår att styrelsen är ansvarig för att verksamheten inom bolaget drivs i enlighet med gällande lagar och föreskrifter och att VD bland annat ska följa upp och rapportera genomförandet av styrelsens beslut samt rapportera förhållanden av betydelse för bolagets verksamhet, såsom konkurrensfrågor, ränteläge och frågor om skatter och subventioner. I arbetsordningen framgår även arbetsfördelningen inom bolaget. Vid intervju framgår att det är VD som har delegation på att genomföra inköp.

Vid intervju med VD för bolaget framgår att de tar hjälp av kommunens upphandlingsenhet samt att det sällan förekommer att bolaget behöver upphandla något som de inte har ramavtal på. Vidare framgår av intervju att bolaget har gemensamma ramavtal med Tingsrydsbostäder AB när det gäller el, bygg och ventilation. Vidare framgår att bolagets VD försöker trycka på att kommunens upphandlingsenhet ska genomföra upphandlingar för Tingsryds kommuns bolags räkning.

Bedömning

Är beslutsorganisationen inom bolaget tydlig?

Ja

Vår bedömning är att beslutsorganisationen inom bolaget är tydlig.

Bedömningen baseras på följande:

- Bolaget använder kommunens upphandlingsenhet som stöd för upphandlingsprocessen.
- Det finns styrande dokument som beskriver beslutsorganisationen i bolaget såsom arbetsordning, attestinstruktion samt instruktion för VD.

Upphandling enligt lag och bolagsinterna direktiv

Revisionsfråga 3: Genomförs upphandling enligt lag och bolagsinterna direktiv?

lakttagelser

Som en del av granskningen har stickprovskontroll av följsamhet till lagar och policys för en annonserad upphandling och en direktupphandling genomförts. Även inköp/avrop från ett upphandlat ramavtal har stickprovskontrollerats.

Upphandlingen bedöms i allt väsentligt vara korrekt genomförd utifrån följsamhet till lagar samt i enlighet med kommunens policy.

Tabell 1: Stickprovskontroll av följsamhet till lagar och policys för genomförd upphandling av måleri.

Stickprov	Ref.nummer	Upphandlingsform	Bedömning
1	22/29	Öppet förfarande	Upphandlingen bedöms korrekt utförd.

Tabell 2: Stickprovskontroll av avrop från ett upphandlat ramavtal.

Stickprov	Ref.nummer	Belopp	Bedömning
1	231012	7 555 kr exkl moms	Inköpet bedöms korrekt utfört.
2	230711	140 000 exkl. moms	Enligt avtal är inköpen av karaktären att en förnyad konkurrensutsättning ska genomföras. Detta har inte skett.
3	231129	247 000 exkl. moms	Enligt avtal är inköpen av den karaktär att en förnyad konkurrensutsättning ska genomföras. Detta har inte skett.

Inköpen/avropen från det upphandlade ramavtalet bedöms inte helt vara korrekt hanterade enligt ovan.

Direktupphandling

Styrelsen har 2023-03-28 § 20 i ärendet gällande nytt ställverk på Konga Bruk 8:11 beslutat att styrelsen anser att upphandling av nytt ställverk mm torde falla under begreppet synnerliga skäl i 19a Lagen om offentlig upphandling (LOU) och kan därför kunna genomföras som en direktupphandling. Vidare framgår i delårsrapporten att ett nytt 20 kV-ställverk köpts utanför gängse upphandlingsregler för att tillsynsansvariga har meddelat att bolaget har året på sig att åtgärda bristerna i arbetsmiljön.

Enligt LOU kap.19 a §11 ska en upphandlande enhet löpande dokumentera genomförandet av en direktupphandling om upphandlingens värde överstiger 100 000

kronor. Dokumentationen ska vara tillräcklig för att enheten ska kunna motivera sina beslut under upphandlingens samtliga skeden. Konkurrensverket har flertalet rekommendationer om vilka uppgifter dokumentationen bör omfatta:

- Den upphandlande myndighetens eller enhetens namn och organisationsnummer.
- Avtalsföremålet.
- Avtalets löptid och uppskattade värde samt när avtalet ingicks.
- Om och hur konkurrensen togs tillvara.
- Hur många som lämnade anbud och vilka leverantörer som lämnade anbud.
- Vilken leverantör som tilldelades avtalet
- Motiven bakom myndighetens eller enhetens beslut under upphandlingsprocessen, såsom bland annat tillämpning av undantag och skäl för tilldelningen

Den upphandlande myndigheten eller enheten bör också, enligt Konkurrensverkets rekommendation, spara relevanta upphandlingsdokument så som exempelvis förfrågningsunderlag, offertförfrågningar och tilldelningsbeslut som dokumentation.

Direktupphandling kan också användas om det finns så kallade synnerliga skäl. Vid direktupphandling över direktupphandlingsgränsen görs ett undantag från lagens krav på annonsering och öppen konkurrens. EU-domstolen har uttalat att bestämmelser om undantag ska tolkas restriktivt och att det är den som åberopar undantaget som ska visa på omständigheter som gör undantaget tillämpligt. Om en upphandlande myndighet anser sig ha rätt att tillämpa en undantagsregel ligger bevisbördan för att alla förutsättningar för att tillämpa detta undantag alltså på myndigheten.

Vi har inte tagit del av en dokumentation som visar på skälen för inköpet eller en åberopan av synnerliga skäl. Vi har tagit del av fakturor avseende ovan ställverk som överstiger gränsvärdet för direktupphandling.

Bedömning

Genomförs upphandling enligt lag och bolagsinterna direktiv?

Nej

Vår bedömning är att upphandlingar *inte* genomförs enligt lag och bolagsinterna direktiv.

Bedömningen baseras på följande:

- Vi har inte tagit del av några bolagsinterna direktiv som styr inköp och upphandling eller riktlinjer för direktupphandling.
- Avseende annonserad upphandling har det, i det genomförda stickprovet, inte genomförts en förnyad konkurrensutsättning i enlighet med ramavtalet.
- Avseende direktupphandling, saknas i genomfört stickprov när bolaget har åberopat synnerliga skäl, en dokumentation som visar på omständigheter som gör undantaget tillämpligt. Vad som anses utgöra synnerliga skäl är något som måste prövas utifrån förutsättningarna i varje enskilt fall och undantagsbestämmelsen ska tolkas restriktivt. Då det är bolaget som ska kunna visa att förutsättningar föreligger för att det ska vara tillåtet att använda undantagsbestämmelsen om synnerliga skäl så

utgör avsaknaden av dokumentation en brist. Detta då det inte går att spåra vilka överväganden som gjorts.

Uppföljning och utvärdering

Revisionsfråga 4: Är uppföljning och utvärdering inom området tillräcklig? Fokus på följsamhet till bolagsinterna mål, riktlinjer och instruktioner.

lakttagelser

För granskningen har vi erhållit bolagets internkontrollplan för år 2023. Kontrollmoment för år 2023 avsåg oklarheter i ansvarsfördelning gällande OVK (obligatorisk ventilationskontroll). Kontrollen avsåg bland annat att ta fram en förteckning över vilken leverantör som bör anlitas per fastighet. Styrelsen godkände återrapportering av intern kontroll vid sammanträdet 2023-10-24 § 63.

Genom protokollsgenomgång av styrelsens protokoll från sammanträden under 2023 noterar vi följande:

- Eventuella delegationsbeslut redovisas vid varje sammanträde. Bolaget får information från VD vid varje sammanträde, information kan exempelvis vara inköp som är på gång att genomföras och att förfrågningsunderlag är under framtagande.
- Styrelsen har 2023-03-28 § 20 i ärendet gällande nytt ställverk på Konga Bruk 8:11 beslutat att styrelsen anser att upphandling av nytt ställverk mm torde falla under begreppet synnerliga skäl i 19a Lagen om offentlig upphandling (LOU) och skulle därför kunna genomföras som en direktupphandling.
- Styrelsen har 2023-05-23 § 33 godkänt delårsrapport 1 2023. I delårsrapport framgår att en upphandling inte gett något resultat och att diskussioner förs med upphandlad ram-leverantör.
- Styrelsen har 2023-09-26 § 47 godkänt delårsrapport 2 2023. I delårsrapport framgår att ett nytt 20 kV-ställverk köpts utanför gängse upphandlingsregler för att tillsynsansvariga har meddelat att bolaget har året på sig att åtgärda bristerna i arbetsmiljön. Vid samma sammanträde (§ 48) fick styrelsen information angående ställverk mm vid Konga bruk.
- Styrelsen har 2023-11-28 § 71 fått information om Tingsryds kommunkoncerns upphandlingsprocesser från en upphandlare på kommunens ekonomiavdelningen. Styrelsen tog del av kommunens policy för inköp och upphandling samt riktlinjer för direktupphandling.

Vid intervju med företrädare för bolaget framgår att bolagets administratör kontrollerar fakturorna vid ankomstregistrering så att fakturan stämmer överens med avtalet.

Bedömning

Är uppföljning och utvärdering inom området tillräcklig? Fokus på följsamhet till bolagsinterna mål, riktlinjer och instruktioner.

Nej.

Vi bedömer att bolagets uppföljning och utvärdering inom området *inte* är tillräcklig.

- Bolaget följer inte upp risker inom ramen för internkontrollplanen 2023 som har bäring på området.
- Bolaget följer upp att leverantörsfakturer stämmer överens med avtal, dock är detta ingen dokumenterad rutin som säkerställer att åtgärder vidtas vid eventuella brister.
- Det sker ingen tydlig systematisk uppföljning och utvärdering inom området. En tydlig rutin för återrapportering av bolagets inköp och upphandlingar saknas.
- Det sker inte en tydlig uppföljning av direktupphandlingar, oavsett frekvens av direktupphandlingar menar vi på att det är viktigt att säkerställa att bolaget har förutsättningar att genomföra en tillräcklig uppföljning.

Samlad bedömning





PwC har på uppdrag av lekmannarevisorna i Tingsryds Utveckling och Fastighets AB (TUFAB) genomfört en granskning av inköp och upphandling. Granskningens syfte har varit att bedöma om inköp och upphandling i granskat bolag hanteras på ett ändamålsenligt sätt och med tillräcklig intern kontroll.

Utifrån genomförd granskning är vår samlade bedömning att styrelsen i Tingsryds Utveckling och Fastighets AB **inte helt** hanterar inköp och upphandling på ett ändamålsenligt sätt och med tillräcklig intern kontroll.

Rekommendationer till styrelsen att:

- säkerställa att styrande dokument avseende inköp och upphandling, som även innefattar ansvar och roller, upprättas och beslutas av styrelsen. Vidare att upprätta mål som styr området.
- säkerställa att styrande dokument för direktupphandling inklusive dokumentation av direktupphandlingar, upprättas och beslutas av styrelsen.
- säkerställa att genomförandet av direktupphandlingar dokumenteras. Bolaget kan med fördel ta fram dokumentationsblanketter i syfte att tydliggöra vad som ska dokumenteras. Dokumentationen är dessutom viktig för bolagets egen uppföljning och kan också underlätta insamlingen av uppgifter för statistik. Dokumentation där ett avtal ingåtts utan ett formellt upphandlingsförfarande är även av vikt för att ha ett underlag om någon ansöker om att avtalet ska ogiltigförklaras. Dessutom gör dokumentationen att direktupphandlingar synliggörs vilket underlättar kontroll i samband med andra direktupphandlingar samt skapar en transparens gentemot leverantörskollektivet.
- säkerställa att, vid åberopande av synnerliga skäl, upprätta dokumentation som visar på omständigheter som gör undantaget tillämpligt.
- säkerställa en tillräcklig uppföljning avseende upphandlingar och inköp.

Sammanfattande bedömningar utifrån revisionsfrågor

Revisionsfråga	Bedömning	
1. Finns ändamålsenliga mål och riktlinjer för verksamheten?	Delvis	
2. Är beslutsorganisationen inom bolaget tydlig?	Ja	
3. Genomförs upphandling enligt lag och bolagsinterna direktiv?	Nej	
4. Är uppföljning och utvärdering inom området tillräcklig? Fokus på följsamhet till bolagsinterna mål, riktlinjer och instruktioner.	Nej	

Bilagor

Dokument som använts som underlag för granskningen:

- Policy för inköp och upphandling i Tingsryds kommun
- Ägarpolicy för Tingsryds kommun
- Särskilt ägardirektiv för Tingsryds Utveckling och Fastighets AB
- Tingsryds Utveckling och Fastighets AB årsredovisning 2022
- Delårsrapporter 2023
- Bolagsordning
- Attestinstruktion
- Affärsplan för Tingsryds Utveckling och Fastighets AB 2023-2026
- Budget 2023
- Arbetsordning och VD-instruktion
- Styrelseprotokoll för år 2023
- Internkontrollplan 2023

2024-04-18

Carl-Gustaf Folkesson

Rebecca Lindström

Uppdragsledare

Projektledare

Denna rapport har upprättats av Öhrlings PricewaterhouseCoopers AB (org nr 556029-6740) (PwC) på uppdrag av lekmannarevisorerna i Tingsryds kommunföretag (TIKAB), Tingsrydsbostäder AB (TINGBO), Tingsryds Energi AB (TEAB) och Tingsryds Utveckling och Fastighets AB (TUFAB) enligt de villkor och under de förutsättningar som framgår av projektplan. PwC ansvarar inte utan särskilt åtagande, gentemot annan som tar del av och förlitar sig på hela eller delar av denna rapport.

Inköp och upphandling

Lekmannarevisorna i Tingsryd Energi AB (TEAB)

April 2024

Rebecca Lindström, certifierad kommunal revisor

Johanna Larsson, revisionskonsult





Carl-Gustaf Folkesson, certifierad kommunal revisor

Sammanfattning

PwC har på uppdrag av lekmannarevisorna i Tingsryd Energi AB (TEAB) genomfört en granskning av inköp och upphandling. Granskningens syfte har varit att bedöma om inköp och upphandling i granskat bolag hanteras på ett ändamålsenligt sätt och med tillräcklig intern kontroll.

Utifrån genomförd granskning är vår samlade bedömning att styrelsen i Tingsryd Energi AB **inte helt** hanterat inköp och upphandling på ett ändamålsenligt sätt och med tillräcklig intern kontroll.

Nedan ses bedömning för varje revisionsfråga. För fullständiga bedömningar se respektive revisionsfråga i rapporten eller det avslutande avsnittet "Sammanfattande bedömningar utifrån revisionsfrågor".

Revisionsfrågor	Bedömning	
Finns ändamålsenliga mål och riktlinjer för verksamheten?	Delvis	
Är beslutsorganisationen inom bolaget tydlig?	Ja	
Genomförs upphandling enligt lag och bolagsinterna direktiv?	Delvis	
Är uppföljning och utvärdering inom området tillräcklig? Fokus på följsamhet till bolagsinterna mål, riktlinjer och instruktioner.	Nej	

Rekommendationer till styrelsen att:

- säkerställa att styrande dokument avseende inköp och upphandling, som även innefattar ansvar och roller, upprättas och beslutas av styrelsen. Vidare att fastställa bolagsspecifika mål eller riktlinjer för inköp och upphandling.
- säkerställa att styrande dokument för direktupphandling inklusive dokumentation av direktupphandlingar, upprättas och beslutas av styrelsen.
- säkerställa att genomförandet av direktupphandlingar dokumenteras. Bolaget kan med fördel ta fram dokumentationsblanketter i syfte att tydliggöra vad som ska dokumenteras. Dokumentationen är dessutom viktig för bolagets egen uppföljning och kan också underlätta insamlingen av uppgifter för statistik. Dokumentation där ett avtal ingåtts utan ett formellt upphandlingsförfarande är även av vikt för att ha ett underlag om någon ansöker om att avtalet ska ogiltigförklaras. Dessutom gör dokumentationen att direktupphandlingar synliggörs vilket underlättar kontroll i

samband med andra direktupphandlingar samt skapar en transparens gentemot leverantörskollektivet.

- säkerställa en tillräcklig uppföljning avseende upphandling och inköp.

Innehållsförteckning

Sammanfattning	1
Inledning	4
Bakgrund	4
Syfte och revisionsfrågor	4
Revisionskriterier	5
Avgränsning	5
Metod	5
Granskningsresultat	6
Ändamålsenliga mål och riktlinjer	6
lakttagelser	6
Bedömning	6
Tydlig beslutsorganisation	7
lakttagelser	7
Bedömning	7
Upphandling enligt lag och bolagsinterna direktiv	8
lakttagelser	8
Uppföljning och utvärdering	9
lakttagelser	9
Bedömning	10
Samlad bedömning	11
Rekommendationer till styrelsen	11
Sammanfattande bedömningar utifrån revisionsfrågor	12
Bilagor	12

Inledning

Bakgrund

Inköp av varor och tjänster sker årligen till väsentliga belopp inom kommunens verksamhet som bedrivs i bolagsform. Upphandling och inköp har en stor betydelse för koncernens ekonomi utifrån hur processerna hanteras, vilka leverantörer som anlitas, vilka prestationer som erhålls och till vilka villkor samt hur dessa efterlevs och följs upp. Det finns även risker för ekonomisk skada och förtroendeskada om upphandling och inköp inte hanteras i enlighet med gällande regelverk.

Regler för offentlig upphandling finns för att tillvarata konkurrensen på marknaden och uppnå en god ekonomi i den offentliga verksamhetens inköp. På upphandlingsområdet finns olika lagar att beakta beroende på vilken verksamhet som en upphandlande myndighet bedriver, men mest central är lag (2016:1145) om offentlig upphandling (LOU). Lagarna kring upphandling och inköp utgår från grundläggande principer om likabehandling, icke-diskriminering, öppenhet, proportionalitet och ömsesidigt erkännande. Dessa ska genomsyra verksamhetens styrdokument, processer och beslut.

Därutöver ska interna riktlinjer upprättas. Bristfällig styrning och kontroll inom området kan riskera att inköpsverksamheten inte bedrivs på avsett sätt, men även att offentliga resurser inte nyttjas på ett optimalt sätt.

Mot bakgrund av detta har lekmannarevisionen med hänsyn till risk och väsentlighet bedömt det angeläget att göra en granskning av upphandlings- och inköpsverksamheten.

Revisionsobjekt i granskningen är Tingsryd Energi AB.

Syfte och revisionsfrågor

Syftet med granskningen är att bedöma om inköp och upphandling hanteras på ett ändamålsenligt sätt och med tillräcklig intern kontroll. Följande revisionsfrågor ska besvaras:

1. Finns ändamålsenliga mål och riktlinjer för verksamheten?
2. Är beslutsorganisationen inom bolaget tydlig?
3. Genomförs upphandling enligt lag och bolagsinterna direktiv?
4. Är uppföljning och utvärdering inom området tillräcklig? Fokus på följsamhet till bolagsinterna mål, riktlinjer och instruktioner.

Revisionsfråga 1 utgör underlag för om granskningsområdet hanteras på ett ändamålsenligt sätt. Övriga revisionsfrågor används för att pröva om den interna kontrollen inom området är tillräcklig.

Revisionskriterier

Med revisionskriterier avses de bedömningsgrunder som bildar underlag för revisionens analyser och bedömningar.

Följande revisionskriterier används i granskningen:

- Aktiebolagslag (2005:551) 8:4
- Upphandlingslagstiftning (Lag om offentlig upphandling (2016:1145) respektive Lag om upphandling inom försörjningssektorerna (2016:1146) 19a:15 respektive 19a:14
- Styrande dokument för bolaget, främst ägardirektiv och bolagsinterna policy, riktlinjer och instruktioner som är relevanta för granskningen

Avgränsning

Granskningen avgränsas i huvudsak till kalenderåret 2023.

I övrigt se avsnitt "Syfte och revisionsfrågor".

Metod

Granskningen har skett genom analys av för granskningen relevanta styrdokument samt kompletterande intervju med företrädare för bolaget.

Revisionsfråga 3 besvaras genom stickprovsgranskning av upphandlingsverksamheten. Stickprovsgranskningen omfattar en annonserad upphandling, inköp från upphandlat ramavtal och en direktupphandling per bolag.

De intervjuade har beretts möjlighet att sakgranska rapporten.

Rapporten är internt kvalitetssäkrad av Carl-Gustaf Folkesson, certifierad kommunal revisor, i enlighet med PwCs interna riktlinjer för kvalitetssäkring.

Granskningsresultat

Ändamålsenliga mål och riktlinjer

Revisionsfråga 1: Finns ändamålsenliga mål och riktlinjer för verksamheten?

Tingsryd Energi AB omfattas av lagen (2016:1146) om upphandling inom försörjningssektorn (LUF). LUF gäller för upphandlingar som genomförs av en upphandlande enhet för verksamhet inom områdena vatten, energi, transport eller posttjänst enligt 2 kap. 1-8 §§.

lakttagelser

Tingsryds kommun har tagit fram en *Policy för inköp och upphandling i Tingsryds kommun* (beslutad av kommunfullmäktige 2021-03-15 § 27). Policyn omfattar hela kommunkoncernen (nämnder, bolag och stiftelser) och anger fullmäktiges övergripande mål, inriktning och förhållningssätt för organisationens inköp och upphandlingar. I policyn finns följande tre övergripande mål:

- Kommunen ska göra goda affärer som ger bästa nytta för våra medborgares skattemedel.
- Våra upphandlingar ska vara effektiva, rättssäkra och ta till vara konkurrensen på marknaden.
- Vårt upphandlingsarbete ska bedrivas professionellt och ha nära anknytning till nationella mål, strategier, råd och vägledningar.

I policyn finns även fem inriktningsmål och förhållningssätt.

I *Särskilt ägardirektiv för Tingsryd Energi AB* (reviderat av kommunfullmäktige 2020-11-09 § 176) framgår att bolaget ska medverka i framtagande och verkställande av kommunens planer, policys och strategier såsom bredbandsstrategi, energiplan, miljöprogram och översiktsplan samt att bolaget inom ramen för bolagets ekonomi och på affärsmässig grund fortsätta utveckla fjärrvärmeverksamheten till gagn för miljön och kommunens invånare, näringsliv och verksamheter.

I bolagets affärsplan 2023-2026 kan vi inte se några mål som har bäring på granskningsområdet. Vid intervju framgår att styrelsen inte har fastställt bolagsspecifika mål eller riktlinjer för inköp och upphandling.

Bedömning

Finns ändamålsenliga mål och riktlinjer för verksamheten?

Delvis

Vi bedömer att det *delvis* finns ändamålsenliga mål och riktlinjer för verksamheten.

Bedömningen baseras på följande:

- Bolaget tillämpar kommunens policy inom området.

- Bolaget har inga beslutade riktlinjer, tillämpningsanvisningar etc. som berör inköp och upphandling eller direktupphandling. Enligt LUF kap. 19 a § 14, framgår att en upphandlande myndighet ska besluta om riktlinjer för direktupphandling
- Bolaget har inte tagit fram några mål för verksamheten som direkt berör inköp och upphandling.

Tydlig beslutsorganisation

Revisionsfråga 2: Är beslutsorganisationen inom bolaget tydlig?

lakttagelser

Bolaget har en fastställd attestinstruktion (fastställd av styrelsen 2023-05-24 § 45) där det framgår vem som har attesträtt. Bolaget har även en arbetsordning och VD-instruktion (fastställd av styrelsen 2022-12-14) där det framgår att styrelsen är ansvarig för att verksamheten inom bolaget drivs i enlighet med gällande lagar och föreskrifter och att VD ska bland annat ska följa upp och rapportera genomförandet av styrelsens beslut samt rapportera förhållanden av betydelse för bolagets verksamhet, såsom konkurrensfrågor, ränteläge och frågor om skatter och subventioner. I arbetsordningen framgår även arbetsfördelningen inom bolaget.

Vid intervju framgår att de som har delegation på att göra inköp är VD, drifttekniker och en drifttekniker som även har projektansvar.

Vid intervju framgår att bolaget tar hjälp av kommunens upphandlingsenhet när de närmar sig gränsen för direktupphandling eller om de går utanför gränsen. Kompetensen på upphandlingsenheten upplevs god men vid intervju framhålls att upplevelsen är att det är för få medarbetare på upphandlingsenheten. Vidare framgår att bolaget nästan enbart har ramavtal om det överstiger direktupphandlingsgränsen. Bolaget är medlem i Sinfra (Svensk Inköpscentral för Infrastruktur Ekonomisk förening) vilket innebär att bolaget kan ta del av deras upphandlade ramavtal.

Bedömning

Är beslutsorganisationen inom bolaget tydlig?

Ja

Vår bedömning är att beslutsorganisationen inom bolaget är tydlig.

Bedömningen baseras på följande:

- Bolaget använder kommunens upphandlingsenhet som stöd för upphandlingsprocessen.
- Det finns styrande dokument som beskriver beslutsorganisationen i bolaget såsom arbetsordning, attestinstruktion samt instruktion för VD.

Upphandling enligt lag och bolagsinterna direktiv

Revisionsfråga 3: Genomförs upphandling enligt lag och bolagsinterna direktiv?

lakttagelser

Som en del av granskningen har stickprovskontroll av följsamhet till lagar och policys för en annonserad upphandling och en direktupphandling genomförts. Även köp/avrop från ett upphandlat ramavtal har stickprovskontrollerats.

Upphandlingen bedöms i allt väsentligt korrekt genomförd utifrån följsamhet till lagar och policys.

Tabell 1: Stickprovskontroll av följsamhet till lagar och policys för genomförd upphandling av ORC-anläggning.

Stickprov	Upphandlingsform	Bedömning
1	Förnyad konkurrensutsättning via Sinfra	Upphandlingen bedöms korrekt utförd.

Även köpen/avropen från ett upphandlat avtal bedöms i allt väsentligt korrekt hanterade.

Tabell 2: Stickprovskontroll av inköp från ett upphandlat ramavtal.

Stickprov	Ref.nummer	Belopp	Bedömning
1	RAT 1	1 330 000 kr exkl moms	Inköpet bedöms korrekt utfört.
2	RAT 2	380 000 kr exkl moms	Inköpet bedöms korrekt utfört.
3	RAT 3	1 520 000 kr exkl moms	Inköpet bedöms korrekt utfört.

Direktupphandlingar

Direktupphandlingen avser murning där endast två ackrediterade leverantörer finns på marknaden i närområdet. Mejl skickades till båda för offert varav en valdes på grund av pris. Dock har en dokumentation enligt nedan inte upprättats.

Enligt LUF kap. 19 a §10 ska en upphandlande enhet löpande dokumentera genomförandet av en direktupphandling om upphandlingens värde överstiger 100 000 kronor. Dokumentationen ska vara tillräcklig för att enheten ska kunna motivera sina beslut under upphandlingens samtliga skeden. Konkurrensverket har flertalet rekommendationer om vilka uppgifter dokumentationen bör omfatta:

- Den upphandlande myndighetens eller enhetens namn och organisationsnummer.
- Avtalsföremålet.

- Avtalets löptid och uppskattade värde samt när avtalet ingicks.
- Om och hur konkurrensen togs tillvara.
- Hur många som lämnade anbud och vilka leverantörer som lämnade anbud.
- Vilken leverantör som tilldelades avtalet
- Motiven bakom myndighetens eller enhetens beslut under upphandlingsprocessen, såsom bland annat tillämpning av undantag och skäl för tilldelningen

Den upphandlande myndigheten eller enheten bör också, enligt Konkurrensverkets rekommendation, spara relevanta upphandlingsdokument så som exempelvis förfrågningsunderlag, offertförfrågningar och tilldelningsbeslut som dokumentation.

Bedömning

Genomförs upphandling enligt lag och bolagsinterna direktiv?

Delvis

Vår sammanvägda bedömning är att upphandlingar *delvis* genomförs enligt lag och bolagsinterna direktiv.

Bedömningen baseras på följande:

- Vi har inte tagit del av några bolagsinterna direktiv som styr inköp och upphandling eller riktlinjer för direktupphandling.
- Vi har inte helt kunnat styrka att direktupphandlingar dokumenterats tillräckligt. Det är viktigt att upphandlande myndigheter har kontroll över sina avtal och ändamålsenligt dokumenterar hur de har ingåtts. Dokumentation där ett avtal ingåtts utan ett formellt upphandlingsförfarande är även av vikt för att ha ett underlag om någon ansöker om att avtalet ska ogiltigförklaras.
- Avseende annonserade upphandlingar har vi mottagit underlag som visar att upphandlingen samt avrop/inköp skett korrekt.

Uppföljning och utvärdering

Revisionsfråga 4: Är uppföljning och utvärdering inom området tillräcklig? Fokus på följsamhet till bolagsinterna mål, riktlinjer och instruktioner.

lakttagelser

I bolagets internkontrollplan för år 2023 (antagen av styrelsen 2023-05-24 § 47) återfinns inget kontrollmoment med bäring på inköp och upphandling.

Genom protokollsgenomgång av styrelsens protokoll från sammanträden under 2023 noterar vi följande:

- Styrelsen får information om eventuella delegationsbeslut vid varje sammanträde samt information från VD.
- Styrelsen har 2023-05-24 § 42 godkänt delårsrapport 1 2023. Av delårsrapport 1 framgår inget avseende inköp och upphandling.
- Styrelsen har 2023-08-30 § 58 behandlat ärendet risk- och sårbarhetsläget. Av protokollet framgår att styrelsen har fått information om internsäkerhetsarbete i

Tingsryds kommunkoncern avseende frågor som bland annat påverkar upphandlingar.

- Styrelsen har 2023-09-27 § 69 godkänt delårsrapport 2 2023. I delårsrapporten framgår inget avseende inköp och upphandling.

Vid intervju framgår att kontroller sker löpande genom bland annat ekonomiuppföljningar samt veckovisa avstämningar med all personal. Vidare framgår att det genomförs inte några typer av uppföljningar av leverantörstrohet.

Bedömning

Är uppföljning och utvärdering inom området tillräcklig? Fokus på följsamhet till bolagsinterna mål, riktlinjer och instruktioner.

Nej

Vi bedömer att bolagets uppföljning och utvärdering inom området *inte är* tillräcklig.

- Bolaget följer inte upp risker inom ramen för internkontrollplanen 2023 som har bäring på området.
- Det sker ingen tydlig systematisk uppföljning och utvärdering inom området. En tydlig rutin för återrapportering av bolagets inköp och upphandlingar saknas.
- Det sker inte en tydlig uppföljning av direktupphandlingar, oavsett frekvens av direktupphandlingar menar vi på att det är viktigt att säkerställa att bolaget har förutsättningar att genomföra en tillräcklig uppföljning.

Samlad bedömning





PwC har på uppdrag av lekmannarevisorerna i Tingsryd Energi AB (TEAB) genomfört en granskning av inköp och upphandling. Granskningens syfte har varit att bedöma om inköp och upphandling hanteras på ett ändamålsenligt sätt och med tillräcklig intern kontroll.

Utifrån genomförd granskning är vår samlade bedömning att styrelsen i Tingsryd Energi AB **inte helt** hanterar inköp och upphandling på ett ändamålsenligt sätt och med tillräcklig intern kontroll.

Rekommendationer till styrelsen

- säkerställa att styrande dokument avseende inköp och upphandling, som även innefattar ansvar och roller, upprättas och beslutas av styrelsen. Vidare att fastställa bolagsspecifika mål eller riktlinjer för inköp och upphandling.
- säkerställa att styrande dokument för direktupphandling inklusive dokumentation av direktupphandlingar, upprättas och beslutas av styrelsen.
- säkerställa att genomförandet av direktupphandlingar dokumenteras. Bolaget kan med fördel ta fram dokumentationsblanketter i syfte att tydliggöra vad som ska dokumenteras. Dokumentationen är dessutom viktig för bolagets egen uppföljning och kan också underlätta insamlingen av uppgifter för statistik. Dokumentation där ett avtal ingåtts utan ett formellt upphandlingsförfarande är även av vikt för att ha ett underlag om någon ansöker om att avtalet ska ogiltigförklaras. Dessutom gör dokumentationen att direktupphandlingar synliggörs vilket underlättar kontroll i samband med andra direktupphandlingar samt skapar en transparens gentemot leverantörskollektivet.
- säkerställa en tillräcklig uppföljning avseende upphandlingar och inköp.

Sammanfattande bedömningar utifrån revisionsfrågor

Revisionsfråga	Bedömning	
1. Finns ändamålsenliga mål och riktlinjer för verksamheten?	Delvis	
2. Är beslutsorganisationen inom bolaget tydlig?	Ja	
3. Genomförs upphandling enligt lag och bolagsinterna direktiv?	Delvis	
4. Är uppföljning och utvärdering inom området tillräcklig? Fokus på följsamhet till bolagsinterna mål, riktlinjer och instruktioner.	Nej	

Bilagor

Dokument som använts som underlag för granskningen:

- Policy för inköp och upphandling i Tingsryds kommun
- Ägarpolicy för Tingsryds kommun
- Särskilt ägardirektiv för Tingsryd Energi AB
- Tingsryd Energi AB årsredovisning 2022
- Delårsrapporter 2023
- Bolagsordning
- Affärsplan för Tingsryd Energi AB 2023-2026
- Budget 2023
- Arbetsordning och VD-instruktion
- Styrelseprotokoll för år 2023
- Internkontrollplan 2023

2024-04-18

Carl-Gustaf Folkesson

Rebecca Lindström

Uppdragsledare

Projektledare

Denna rapport har upprättats av Öhrlings PricewaterhouseCoopers AB (org nr 556029-6740) (PwC) på uppdrag av lekmannarevisorna i Tingsryds kommunföretag (TIKAB), Tingsrydsbostäder AB (TINGBO), Tingsryd Energi AB (TEAB) och Tingsryd Fastighet och Utvecklings AB (TUFAB) enligt de villkor och under de förutsättningar som framgår av projektplan. PwC ansvarar inte utan särskilt åtagande, gentemot annan som tar del av och förlitar sig på hela eller delar av denna rapport.

Inköp och upphandling

Lekmannarevisorna i Tingsrydsbostäder AB

(TINGBO)

April 2024

Rebecca Lindström, certifierad kommunal revisor

Johanna Larsson, revisionskonsult





Carl-Gustaf Folkesson, certifierad kommunal revisor

Sammanfattning

PwC har på uppdrag av lekmannarevisorerna i Tingsrydsbostäder AB (TINGBO) genomfört en granskning av inköp och upphandling. Granskningens syfte har varit att bedöma om inköp och upphandling i granskat bolag hanteras på ett ändamålsenligt sätt och med tillräcklig intern kontroll.

Utifrån genomförd granskning är vår samlade bedömning att styrelsen i Tingsrydsbostäder AB **inte helt** hanterar inköp och upphandling på ett ändamålsenligt sätt och med tillräcklig intern kontroll.

Nedan ses bedömning för varje revisionsfråga. För fullständiga bedömningar se respektive revisionsfråga i rapporten eller det avslutande avsnittet "Sammanfattande bedömningar utifrån revisionsfrågor".

Revisionsfrågor	Bedömning	
Finns ändamålsenliga mål och riktlinjer för verksamheten?	Delvis	
Är beslutsorganisationen inom bolaget tydlig?	Ja	
Genomförs upphandling enligt lag och bolagsinterna direktiv?	Ja	
Är uppföljning och utvärdering inom området tillräcklig? Fokus på följsamhet till bolagsinterna mål, riktlinjer och instruktioner.	Nej	

Rekommendationer till styrelsen att:

- säkerställa att bolagsspecifika mål även inkluderar inköp och upphandling.
- säkerställa en tillräcklig uppföljning avseende upphandlingar och inköp.

Innehållsförteckning

Sammanfattning	1
Inledning	3
Bakgrund	3
Syfte och revisionsfrågor	3
Revisionskriterier	4
Avgränsning	4
Metod	4
Granskningsresultat	5
Ändamålsenliga mål och riktlinjer	5
lakttagelser	5
Bedömning	6
Tydlig beslutsorganisation	6
lakttagelser	6
Bedömning	6
Upphandling enligt lag och bolagsinterna direktiv	7
lakttagelser	7
Bedömning	8
Uppföljning och utvärdering	8
lakttagelser	8
Bedömning	9
Samlad bedömning	10
Rekommendationer till styrelsen	10
Sammanfattande bedömningar utifrån revisionsfrågor	11
Bilagor	11

Inledning

Bakgrund

Inköp av varor och tjänster sker årligen till väsentliga belopp inom kommunens verksamhet som bedrivs i bolagsform. Upphandling och inköp har en stor betydelse för koncernens ekonomi utifrån hur processerna hanteras, vilka leverantörer som anlitas, vilka prestationer som erhålls och till vilka villkor samt hur dessa efterlevs och följs upp. Det finns även risker för ekonomisk skada och förtroendeskada om upphandling och inköp inte hanteras i enlighet med gällande regelverk.

Regler för offentlig upphandling finns för att tillvarata konkurrensen på marknaden och uppnå en god ekonomi i den offentliga verksamhetens inköp. På upphandlingsområdet finns olika lagar att beakta beroende på vilken verksamhet som en upphandlande myndighet bedriver, men mest central är lag (2016:1145) om offentlig upphandling (LOU). Lagarna kring upphandling och inköp utgår från grundläggande principer om likabehandling, icke-diskriminering, öppenhet, proportionalitet och ömsesidigt erkännande. Dessa ska genomsyra verksamhetens styrdokument, processer och beslut.

Därutöver ska interna riktlinjer upprättas. Bristfällig styrning och kontroll inom området kan riskera att inköpsverksamheten inte bedrivs på avsett sätt, men även att offentliga resurser inte nyttjas på ett optimalt sätt.

Mot bakgrund av detta har lekmannarevisionen med hänsyn till risk och väsentlighet bedömt det angeläget att göra en granskning av upphandlings- och inköpsverksamheten.

Revisionsobjekt i granskningen är Tingsrydsbostäder AB.

Syfte och revisionsfrågor

Syftet med granskningen är att bedöma om inköp och upphandling hanteras på ett ändamålsenligt sätt och med tillräcklig intern kontroll. Följande revisionsfrågor ska besvaras:

1. Finns ändamålsenliga mål och riktlinjer för verksamheten?
2. Är beslutsorganisationen inom bolaget tydlig?
3. Genomförs upphandling enligt lag och bolagsinterna direktiv?
4. Är uppföljning och utvärdering inom området tillräcklig? Fokus på följsamhet till bolagsinterna mål, riktlinjer och instruktioner.

Revisionsfråga 1 utgör underlag för om granskningsområdet hanteras på ett ändamålsenligt sätt. Övriga revisionsfrågor används för att pröva om den interna kontrollen inom området är tillräcklig.

Revisionskriterier

Med revisionskriterier avses de bedömningsgrunder som bildar underlag för revisionens analyser och bedömningar.

Följande revisionskriterier används i granskningen:

- Aktiebolagslag (2005:551) 8:4
- Upphandlingslagstiftning (Lag om offentlig upphandling (2016:1145) respektive Lag om upphandling inom försörjningssektorerna (2016:1146) 19a:15 respektive 19a:14
- Styrande dokument för bolaget, främst ägardirektiv och bolagsinterna policy, riktlinjer och instruktioner som är relevanta för granskningen

Avgränsning

Granskningen avgränsas i huvudsak till kalenderåret 2023.

I övrigt se avsnitt "Syfte och revisionsfrågor".

Metod

Granskningen har skett genom analys av för granskningen relevanta styrdokument samt kompletterande intervju med företrädare för bolaget.

Revisionsfråga 3 besvaras genom stickprovsgranskning av upphandlingsverksamheten. Stickprovsgranskningen omfattar en annonserad upphandling, inköp från upphandlat ramavtal och en direktupphandling per bolag.

De intervjuade har beretts möjlighet att sakgranska rapporten.

Rapporten är internt kvalitetssäkrad av Carl-Gustaf Folkesson, certifierad kommunal revisor, i enlighet med PwCs interna riktlinjer för kvalitetssäkring.

Granskningsresultat

Tingsrydsbostäder AB omfattas av lagen (2016:1145) om offentlig upphandling (LOU). Lagen gäller för upphandlingar som genomförs av en upphandlande myndighet. Upphandling avser i detta sammanhang åtgärder som vidtas i syfte att anskaffa varor, tjänster eller byggtreprenader genom tilldelning av kontrakt, 1 kap. 2 § LOU.

Ändamålsenliga mål och riktlinjer

Revisionsfråga 1: Finns ändamålsenliga mål och riktlinjer för verksamheten?

lakttagelser

Tingsryds kommun har tagit fram en *Policy för inköp och upphandling i Tingsryds kommun* (beslutad av kommunfullmäktige 2021-03-15 § 27). Policyn omfattar hela kommunkoncernen (nämnder, bolag och stiftelser) och anger fullmäktiges övergripande mål, inriktning och förhållningssätt för organisationens inköp och upphandlingar. I policyn finns följande tre övergripande mål:

- Kommunen ska göra goda affärer som ger bästa nytta för våra medborgares skattemedel.
- Våra upphandlingar ska vara effektiva, rättssäkra och ta till vara konkurrensen på marknaden.
- Vårt upphandlingsarbete ska bedrivas professionellt och ha nära anknytning till nationella mål, strategier, råd och vägledningar.

Vid intervju har frågor ställts kring hur bolaget arbetar med målen som framgår av kommunens policy.

I policyn finns även fem inriktningsmål och förhållningssätt.

I *Särskilt ägardirektiv för Tingsrydsbostäder AB* (reviderat av kommunfullmäktige 2020-11-09 § 177) framgår att bolaget ska medverka i framtagande och verkställande av kommunens planer, policys och strategier.

Vid intervju med företrädare för Tingsrydsbostäder AB framgår att bolaget tillämpar kommunens styrdokument för upphandling och inköp samt att bolaget följer LOU. För granskningen har vi erhållit Policy Upphandling och inköp för Tingsrydsbostäder som senast är reviderad 2020-11-24. I policyn framgår - likt uppgift vid intervju - att bolaget tillämpar LOU. Vidare framgår tillvägagångssätt vid inköp under 100 000 kr exkl moms under ett år, vid belopp över 100 000 kr exkl moms under ett år men under LOU:s tröskelvärde samt vid belopp över LOU:s tröskelvärde. Policyn reglerar att vid en direktupphandling ska tre leverantörer tillfrågas, när anbuderna lämnas in sker en anbuds öppning och ett tilldelningsbeslut meddelas. Upphandlingen ska dokumenteras och arkiveras. Upphandlingar över tröskelvärdet ska annonseras via Tendsign och hanteras i

enlighet med gällande lag. Vid en annonserad upphandling stödjer upphandlingsenheten bolaget.

I policyn framgår inte några mål som har bäring på granskningsområdet. Vidare framgår inte det inte några mål som har bäring på granskningsområdet i bolagets affärsplan 2023-2026.

Bedömning

Finns ändamålsenliga mål och riktlinjer för verksamheten?

Delvis

Vi bedömer att det *delvis* finns ändamålsenliga mål och riktlinjer för verksamheten.

Bedömningen baseras på följande:

- Bolaget tillämpar kommunens policy inom området.
- Bolaget har beslutat om styrdokument som berör inköp och upphandling samt direktupphandling för bolagets verksamhet. Bolaget kan med fördel även utveckla policyn med ansvar och roller inom området.
- Bolaget har inte tagit fram några mål för verksamheten som direkt berör inköp och upphandling.

Tydlig beslutsorganisation

Revisionsfråga 2: Är beslutsorganisationen inom bolaget tydlig?

lakttagelser

Tingsrydsbostäder AB har en dokumenterad delegationsordning och en attestinstruktion där det framgår vem/vilka som har beslutsrätt och attesträtt avseende leverantör/inköp.

I bolagets arbetsordning framgår arbetsfördelning mellan styrelsen och verkställande direktör (VD). Av arbetsordning framgår att styrelsen är ansvarig för att verksamheten inom Tingsrydsbostäder drivs i enlighet med gällande lagar och stadgar och att VD skall inom ramen för sitt uppdrag fatta beslut inom av styrelsen fastställda direktiv och budgetramar samt att VD skall hålla styrelsen informerad om den löpande förvaltningens fortskridande.

Vid intervju framgår att bolaget oftast använder kommunens upphandlingssystem och att de har ett visst samarbete med kommunens upphandlingsenhet om det gäller exempelvis generella upphandlingar. Vidare framgår att om bolaget genomför ramavtalsupphandlingar så använder de en extern konsult.

Bedömning

Är beslutsorganisationen inom bolaget tydlig?

Ja

Vår bedömning är att beslutsorganisationen inom bolaget är tydlig.

Bedömningen baseras på följande:

- Bolaget använder kommunens upphandlingsenhet som stöd för upphandlingsprocessen.
- Det finns styrande dokument som beskriver beslutsorganisationen i bolaget såsom delegationsordning, arbetsordning, attetinstruktion samt instruktion för VD.

Upphandling enligt lag och bolagsinterna direktiv

Revisionsfråga 3: Genomförs upphandling enligt lag och bolagsinterna direktiv?

lakttagelser

Som en del av granskningen har stickprovskontroll av följsamhet till lagar och policys för en annonserad upphandling och en direktupphandling genomförts. Även köp/avrop från upphandlat ramavtal har stickprovskontrollerats.

Upphandlingen bedöms i allt väsentligt korrekt genomförd utifrån följsamhet till lagar och policyn.

Tabell 1: Stickprovskontroll av följsamhet till lagar och policys för genomförd upphandling av ramavtal för kylarbeten.

Stickprov	Ref.nummer	Upphandlingsform	Bedömning
1	710143800	Förenklat förfarande	Upphandlingen bedöms korrekt utförd.

Inköpen/avropen från det upphandlade ramavtalet bedöms i allt väsentligt korrekt hanterat vid två stickprov. För resterande två kan vi inte göra en bedömning då vi inom ramen för granskningen inte erhållit ett avtalat pris för de inköpen/avropen.

Tabell 2: Stickprovskontroll av avrop från ett upphandlat ramavtal.

Stickprov	Ref.nummer	Belopp	Bedömning
1	21113994	21 498,35 kr exkl moms	Inköpet bedöms korrekt utfört.
2	21114066	22 600 kr exkl moms	Kan ej bedömas då underlag för avtalat pris för inköpen, inte har erhållits.
3	21114241	22 600 kr exkl moms	Kan ej bedömas då underlag för avtalat pris för inköpen, inte har erhållits.
4	21114959	1 160 kr exkl moms	Inköpet bedöms korrekt utfört.
5	21115797	2 567,50 kr exkl moms	Inköpet bedöms korrekt utfört.

Direktupphandlingar

Direktupphandlingen avser fönsterbyte där förfrågan har ställts till tre leverantörer. Mejl skickades till samtliga leverantörer där en valdes på grund av pris. Beslutet har dokumenterats i enlighet med LOU nedan:

Enligt LOU kap.19 a §11 ska en upphandlande enhet löpande dokumentera genomförandet av en direktupphandling om upphandlingens värde överstiger 100 000 kronor. Dokumentationen ska vara tillräcklig för att enheten ska kunna motivera sina beslut under upphandlingens samtliga skeden. Konkursverket har flertalet rekommendationer om vilka uppgifter dokumentationen bör omfatta:

- Den upphandlande myndighetens eller enhetens namn och organisationsnummer.
- Avtalsföremålet.
- Avtalets löptid och uppskattade värde samt när avtalet ingicks.
- Om och hur konkurrensen togs tillvara.
- Hur många som lämnade anbud och vilka leverantörer som lämnade anbud.
- Vilken leverantör som tilldelades avtalet
- Motiven bakom myndighetens eller enhetens beslut under upphandlingsprocessen, såsom bland annat tillämpning av undantag och skäl för tilldelningen

Den upphandlande myndigheten eller enheten bör också, enligt Konkursverkets rekommendation, spara relevanta upphandlingsdokument så som exempelvis förfrågningsunderlag, offertförfrågningar och tilldelningsbeslut som dokumentation.

Bedömning

Genomförs upphandling enligt lag och bolagsinterna direktiv?

Ja

Vår sammanvägda bedömning är att upphandlingar *i allt väsentligt* genomförs enligt lag och bolagsinterna direktiv.

Bedömningen görs mot bakgrund av att vi har kunnat styrka att direktupphandlingar dokumenterats tillräckligt. Avseende annonserade upphandlingar har vi mottagit underlag som visar att upphandlingen har skett korrekt, dock har avrop/inköp inom granskat avtal inte helt skett korrekt då prisunderlag för två stickprov inte erhöles.

Uppföljning och utvärdering

Revisionsfråga 4: Är uppföljning och utvärdering inom området tillräcklig? Fokus på följsamhet till bolagsinterna mål, riktlinjer och instruktioner.

lakttagelser

I bolagets internkontrollplan för år 2023 (antagen av styrelsen 2023-05-30 § 26) återfinns kontrollmomentet "Efterlevnad LOU/ramavtal". För granskningen har vi inte erhållit någon uppföljning av internkontrollplanen för år 2023.

Genom protokollsgenomgång av styrelsens protokoll från sammanträden under 2023 noterar vi följande:

- Styrelsen får aktuell information om projekt vid varje sammanträde.
- Styrelsen har 2023-05-30 § 24 behandlat delår 2023-04-30. I delårsrapport per april framgår bland annat att de samlat alla ramavtalsentreprenörer för att starta upp årets (2023) ombyggnader av olika ventilationsanläggningar som behöver bytas ut.
- Styrelsen har 2023-09-26 § 35 behandlat delårsrapport 2023-08-31. I delårsrapport per augusti redogörs för pågående större projekt och energibesparande åtgärder samt investeringar.

Vid intervju med företrädare för bolaget framgår att förvaltarna är löpande involverade i inkomna fakturor avseende fastighetsnära inköp, på så sätt finns ett löpande kontrollsystem genom attestering av fakturor. Vidare framgår vid intervju att förvaltarna har diskuterat leverantörstrohet på arbetsplatsträffar.

Det framgår även i intervju, att säkerställa att gränsen för direktupphandlingar inte överskrids kontrollerar bolagets ekonomichef detta och för en dialog kring direktupphandlingar. Ett annat kontrollmoment som framgår vid intervju är att alla direktupphandlingar ska genomföras i skriftlig form och inte muntligt eller via telefon.

Bedömning

Är uppföljning och utvärdering inom området tillräcklig? Fokus på följsamhet till bolagsinterna mål, riktlinjer och instruktioner.

Nej.

Vi bedömer att bolagets uppföljning och utvärdering inom området *inte* är tillräcklig.

- Bolaget har antagit en internkontrollplan för år 2023 med kontrollmoment som innefattar efterlevnad av ramavtal. Dock har vi inte tagit del av uppföljningen för år 2023.
- Bolaget följer upp direktupphandlingar samt inkomna leverantörsfakturor, dock är detta ingen dokumenterad rutin som säkerställer att åtgärder vidtas vid eventuella brister.
- Det sker ingen tydlig systematisk uppföljning och utvärdering inom upphandling och inköp. En tydlig rutin för åiterrapportering av bolagets inköp och upphandlingar saknas.
- Det sker inte en tydlig uppföljning av direktupphandlingar, oavsett frekvens av direktupphandlingar menar vi på att det är viktigt att säkerställa att bolaget har förutsättningar att genomföra en tillräcklig uppföljning.

Samlad bedömning





PwC har på uppdrag av lekmannarevisorna i Tingsrydsbostäder AB (TINGBO) genomfört en granskning av inköp och upphandling. Granskningens syfte har varit att bedöma om inköp och upphandling i bolaget hanteras på ett ändamålsenligt sätt och med tillräcklig intern kontroll.

Utifrån genomförd granskning är vår samlade bedömning att styrelsen i Tingsrydsbostäder AB **inte helt** hanterar inköp och upphandling på ett ändamålsenligt sätt och med tillräcklig intern kontroll.

Rekommendationer till styrelsen

- säkerställa att bolagsspecifika mål även inkluderar inköp och upphandling.
- säkerställa en tillräcklig uppföljning avseende upphandlingar och inköp.

Sammanfattande bedömningar utifrån revisionsfrågor

Revisionsfråga	Bedömning	
1. Finns ändamålsenliga mål och riktlinjer för verksamheten?	Delvis]	
2. Är beslutsorganisationen inom bolaget tydlig?	Ja	
3. Genomförs upphandling enligt lag och bolagsinterna direktiv?	Ja	
4. Är uppföljning och utvärdering inom området tillräcklig? Fokus på följsamhet till bolagsinterna mål, riktlinjer och instruktioner.	Nej	

Bilagor

Dokument som använts som underlag för granskningen:

- Policy för inköp och upphandling i Tingsryds kommun
- Ägarpolicy för Tingsryds kommun
- Särskilt ägardirektiv för Tingsrydsbostäder AB
- Tingsrydsbostäder AB årsredovisning 2022
- Delårsrapporter 2023
- Bolagsordning för Tingsrydsbostäder AB
- Affärsplan för Tingsrydsbostäder AB 2023-2026
- Budget 2023
- Delegationsordning - attestinstruktion
- Styrelseprotokoll för år 2023
- Internkontrollplan 2023
- Policy Upphandling och inköp Tingsrydsbostäder AB

2024-04-18

Carl-Gustaf Folkesson

Rebecca Lindström

Uppdragsledare

Projektledare

Denna rapport har upprättats av Öhrlings PricewaterhouseCoopers AB (org nr 556029-6740) (PwC) på uppdrag av lekmannarevisorerna i Tingsryds kommunföretag (TIKAB), Tingsrydsbostäder AB (TINGBO), Tingsryds Energi AB (TEAB) och Tingsryd Fastighet och Utvecklings AB (TUFAB) enligt de villkor och under de förutsättningar som framgår av projektplan från den. PwC ansvarar inte utan särskilt åtagande, gentemot annan som tar del av och förlitar sig på hela eller delar av denna rapport.

Till fullmäktiges ledamöter

Uppdatering av namn- och adressuppgifter från Skatteverket som påverkar uppgifterna i Visma Självservice

Namn- och adressuppgifter kommer att uppdateras automatiskt från folkbokföringen hos Skatteverket till Visma Självservice. Uppdateringen kommer att göras för alla anställda och förtroendevalda i Tingsryds kommun. Det innebär att om namn- och adressuppgifter som finns registrerade hos Tingsryds kommun inte stämmer överens med de uppgifter som finns hos Skatteverket kommer uppgifterna hos Tingsryds kommun att uppdateras med de uppgifter som finns hos Skatteverket.

Efter uppdateringen kommer systemen och e-postadressen att uppdateras med nya uppgifter. Det innebär följande:

- Adressen som finns angiven på varje person i Visma kommer att vara folkbokföringsadressen.
- E-postadressen ändras om det inte är markerat hos Skatteverket vilket namn som är tilltalsnamn.
- E-postadressen ändras om stavning av för- eller efternamn skiljer sig åt mellan Skatteverkets register och de uppgifter som Tingsryds kommun har. Det innefattar också dubbelefternamn som hos Skatteverket är registrerade med bindestreck mellan namnen, men utan bindestreck i Tingsryds kommun system.
- E-postadressen ändras om det finns flera för- eller efternamn i Skatteverkets register, namn som idag inte finns registrerade hos Tingsryds kommun.

På Skatteverkets hemsida kan alla kontrollera vilka uppgifter som finns om det egna namnet genom inloggning med e-legitimation och tilltalsnamn kan markeras kostnadsfritt. Om för- eller efternamn behöver ändras kan en ansökan om namnbyte göras. Vissa ansökningar har en avgift, medan andra är avgiftsfria.

Mer information finns här:

<https://www.skatteverket.se/privat/folkbokforing/namn.4.18e1b10334ebe8bc80004083.html>

Om uppgifterna hos Skatteverket stämmer behöver ingenting göras.

Cecilia Bülow, HR-chef
Kommunledningsförvaltningen

Kommunstyrelsen

2024-10-21

§ 221

Beslut om samråd Översiktsplan Tingsryds kommun

KS/2021:673

Beslut

1. Kommunstyrelsen godkänner förslag till ny översiktsplan för Tingsryds kommun.
2. Kommunstyrelsen skickar ut förslag till ny översiktsplan för Tingsryds kommun på samråd i enlighet med PBL 3 kap. 8-11 §§.

Sammanfattning av ärendet

I juni 2021 tog kommunfullmäktige beslut om att ta fram en ny översiktsplan. Bakgrunden till beslutet grundar sig i behovet av en utvecklingsinriktning och en utförligare mark- och vattenanvändningskarta. Sedan beslutet togs har det även kommit föreskrifter kring digital översiktsplan.

I översiktsplanens projektorganisation har bland annat planarkitekt i rollen som projektledare och kommunstyrelsen som politisk styrgrupp ingått. Under processens gång har politiker och tjänstepersoner från olika förvaltningar involverats genom olika workshops och diskussionsforum. Arbetet med att ta fram en översiktsplan styrs av plan- och bygglagen. Processen ska följa olika steg som består av samråd, granskning och antagande. Nästa steg i processen är att skicka ut förslaget till ny översiktsplan på samråd till kommuninvånare, näringsliv, angränsande kommuner, organisationer och statliga myndigheter. I detta skede har även de politiska grupperna möjlighet att inkomma med eventuella synpunkter.

Kommunen ska göra en strategisk miljöbedömning i det fall genomförandet av översiktsplanen kan antas medföra betydande miljöpåverkan. I miljöbedömningsförordningen har regeringen föreskrivit att en översiktsplan alltid ska antas medföra en betydande miljöpåverkan när exempelvis en översiktsplan anger förutsättningar för tätortsbebyggelse, vägar eller industriområden. Bedömningen är att förslaget till Tingsryd ny översiktsplan omfattas av kravet på strategisk miljöbedömning. Som en del i den strategiska miljöbedömningen har en miljökonsekvensbeskrivning tagits fram. En undersökning om betydande miljöpåverkan har därmed inte genomförts och kommunen behöver därmed inte avgöra frågan i ett särskilt beslut.

Samråd planeras ske under november till februari. Översiktsplanen kommer att finnas tillgänglig såväl digitalt som i PDF-format på hemsidan,

Justerare

Utdragsbestyrkande

Kommunstyrelsen

2024-10-21

§ 221 fortsättning

medborgarkontoret och i biblioteken. Planarkitekterna kommer att utbilda bibliotekspersonal så de har möjlighet att stötta allmänheten vid inläsning av den digitala översiktsplanen.

Under samrådet kommer planarkitekterna även att anordna fysiska möten i Tingsryd, Ryd och Rävemåla.

Efter samrådet kommer alla synpunkter att sammanställas i en så kallad samrådsredogörelse. Synpunkternas behandlas och planförslaget revideras för att sedan skickas ut på granskning till kommuninvånare, näringsliv, angränsande kommuner, organisationer och statliga myndigheter för ytterligare synpunkter. Efter granskningen kan mindre ändringar göras i planförslaget. Enligt tidsplanen ska översiktsplanen antas i slutet av 2025.

För kännedom så pågår en flytt av kommunens geografiska informationsmaterial. Detta kan påverka kartorna i den digitala översiktsplanen fram tills att beslut tas i Kommunstyrelsen den 21 oktober. Kartorna finns dock även att tillgå som PDF-format.

Inför samrådsutskick kan samrådsförslaget vara föremål för redaktionella ändringar. Texten avseende Konsekvenser kommer att utvecklas genom att komplettera med information från bilagan Hållbarhetsbedömning inklusive miljökonsekvensbeskrivning. Kapitlet dialog kommer även att behöva utvecklas.

Planarkitekter Johanna Lindqvist och Mathilda Mether föredrar ärendet. Medverkar vid sammanträdet gör också utvecklingschef Henrik Paulsson.

Beslutsunderlag

1. Digital översiktsplan:
<https://storymaps.arcgis.com/collections/80607845e7ac4464a8fe3f730cee7cca>
2. Översiktsplan för Tingsryds kommun
3. Kartbilaga
4. Barnkonsekvensanalys
5. Hållbarhetsbedömning inklusive miljökonsekvensbeskrivning
6. Protokollsutdrag kommunstyrelsens arbetsutskott 2024-10-07 § 224

Förslag till beslut på sammanträdet

Ann-Louise Viking (SD), Bileam Nilsson (SD) och Patrick Ståhlgren (SD) yrkar bifall till arbetsutskottets förslag.

Justerare

Utdragsbestyrkande

Kommunstyrelsen

2024-10-21

§ 221 fortsättning

Beslutsgång

Ordförande finner att kommunstyrelsen bifaller Ann-Louise Vikings (SD) yrkande.

Beslutet skickas till
Miljö- och byggnadsförvaltningen
Planarkitekt Johanna Lindqvist

Justerare

Utdragsbestyrkande

Kommunstyrelsen

2024-10-21

§ 223

**Svar på revisionsrapport om beredskap inför och vid kris
eller extraordinära händelser**

KS/2023:225

Beslut

Kommunstyrelsen avger yttrande till revisorerna enligt protokollsbilaga.

Sammanfattning av ärendet

Säkerhet och beredskap inkommer med en utredning gällande revisionens granskning av kommunens arbete med krisberedskap inför och vid kris eller extraordinära händelser.

Beslutsunderlag

1. Tjänsteskrivelse från beredskaps- och säkerhetssamordnare Johan Smedin
2. Utredning: Revisionens granskning av kommunens krisberedskap inför och vid kris eller extraordinära händelser.
3. Följebrev från revisorer gällande granskning
4. Rapport – Kommunens beredskap inför och vid kris eller extraordinära händelser
5. Protokollsutdrag kommunstyrelsens arbetsutskott 2024-10-07 § 231

Beslutet skickas till

Revisionen

Kommunfullmäktige (för kännedom)

Justerare

Utdragsbestyrkande

Kommunstyrelsen

2024-10-21

§ 236

**Yttrande över Remiss av SOU 2024:50 Nätt och jämnt –
Likvärdighet och effektivitet i kommunsektorn**

KS/2024:629

Beslut

Kommunstyrelsen lämnar följande yttrande till Finansdepartementet:

1. Tingsryds kommun tillstyrker förslaget i sin helhet.
2. Tingsryds kommun bedömer att utredningens uppdaterade data och ökade fokus på gles bebyggelsestruktur, socioekonomi och småskalighet ger en bättre träffsäkerhet i systemet och därmed också en starkt likvärdighet i kommunsektorn.
2. Tingsryds kommun vill särskilt poängtera vikten av att införande sker i enlighet med utredningens förslag och att en kontinuerlig uppföljning införs så att systemets träffsäkerhet och legitimitet säkerställs över tid.

Sammanfattning av ärendet

En parlamentarisk utredning har sett över samtliga delar av utjämningsystemet för kommuner och regioner, inklusive LSS-utjämnningen för kommuner. Utredningen har även övervägt om det finns riktade statsbidrag som kan inordnas i det generella statsbidraget. Den 2 juli överlämnade utjämningskommittén sitt betänkande, som därefter har skickats ut på remiss till samtliga kommuner och regioner samt ett antal myndigheter och organisationer. Remissvaren ska ha inkommit till Finansdepartementet senast 8 november 2024.

Betänkandet innehåller förslag på förändringar i inkomstutjämnningen, kostnadsutjämnningen, LSS-utjämnningen samt strukturbidraget. Det innehåller också förslag till riktlinjer för riktade statsbidrag samt ett resonemang kring tillväxt kopplat till inkomstutjämnningen. Kopplat till förändringarna finns förslag på hur införandet ska ske.

Några av de mest väsentliga slutsatserna/förslagen är:

- I inkomstutjämnningen ökas garantinivån från 115 till 116 procent och skattesatsen uppdateras till 2022 års nivå.
- I kostnadsutjämnningen sker uppdatering till aktuella data, socioekonomisk kompensation även i grundskolan samt ökad utjämnning för gles bebyggelsestruktur.

Justerare

Utdragsbestyrkande

Kommunstyrelsen

2024-10-21

§ 236 fortsättning

- I LSS-utjämningsindex tas personalkostnadsindexet bort då det bedöms som påverkligt och inte heller speglar det verkliga vårdbehovet. Vidare införs kompensation för strukturellt högre lönenivåer och övergripande administration i likhet med kostnadsutjämningsindexet.
- Införandebidrag, både permanenta och tillfälliga, införs i syfte att begränsa effekter hos de kommuner som får negativa utfall av förändringarna.
- Principer och kriterier för riktade statsbidrag har tagits fram. 17 olika statsbidrag föreslås bli generella.
- Fortsatt ingen evidens för att inkomstutjämningsindexet är tillväxthämmande.
- Förändringarna införs från 1 januari 2026.
- Sammantaget bedöms utjämningsindexet få högre träffsäkerhet med större fokus på gles bebyggelsestruktur, socioekonomi och småskalighet.

Utredningens sammanfattning av betänkandet redovisas i bilaga 1. Betänkandet i sin helhet finns att läsa på följande länk på regeringens hemsida: [Nätt och jämnt - Regeringen.se](https://www.regeringen.se/om-regeringen/utredningar-och-betankanden/2024/09/20240901-utredning-om-utjamning-av-kostnader-for-hogskoleutbildning)

För Tingsryds kommun innebär förändringarna, om de beslutas, ett ökat utjämningsbidrag första året med 28 mnkr. Efter att införandebidragen fasats ut, efter fyra år, är ökningen 39 mnkr per år. De ökade bidragen för Tingsryds kommun är nästan uteslutande hänförliga till kostnadsutjämningsindexet och förklaras i hög grad av förslaget uppdaterade data och större fokus på gleshet, socioekonomi och småskalighet. Mer detaljerade siffror för Tingsryds kommun redovisas i bilaga 2.

Det kan noteras att om förslaget genomförs så sker stor påverkan på de s k prislapparna i kommunens budgetmodell.

Ekonomichef Daniel Gustafsson föredrar ärendet vid sammanträdet.

Beslutsunderlag

1. Tjänsteskrivelse Remissvar till Finansdepartementet
2. Utdrag från SOU 2024:50, Sammanfattning
3. Sammanställning utfall, Tingsryds kommun

Förslag till beslut på sammanträdet

Ann-Louise Viking (SD), Bileam Nilsson (SD) och Patrick Ståhlgren (SD) yrkar bifall till arbetsutskottets förslag.

Justerare

Utdragsbestyrkande

Kommunstyrelsen

2024-10-21

§ 236 fortsättning

Beslutsgång

Ordförande finner att kommunstyrelsen bifaller Ann-Louise Vikings (SD) yrkande.

Beslutet skickas till

Finansdepartementet (enligt uppgifter i tjänsteskrivelse)

Ekonomiavdelningen

Justerare

Utdragsbestyrkande

Kommunstyrelsen

2024-10-21

§ 243

**Utredning om gemensamt förbund för Värends
räddningstjänst, Alvesta och Växjö kommuner,
Räddningstjänsten Östra Kronoberg, Lessebo, Tingsryd och
Uppvidinge kommuner**

KS/2024:652

Beslut

Kommunstyrelsen ställer sig positiv till att Lessebo, Tingsryds och Uppvidinge kommuner tillsammans med Alvesta och Växjö kommuner genomför en utredning med syfte att belysa förutsättningarna för Alvesta, Lessebo, Tingsryds, Uppvidinge och Växjö kommuner att bilda ett gemensamt kommunalförbund för räddningstjänst.

Sammanfattning av ärendet

Förbundsdirektionen för Räddningstjänsten Östra Kronoberg rekommenderar medlemskommunerna i kommunalförbundet att tillsammans med Alvesta och Växjö kommuner genomföra en utredning för att belysa förutsättningarna för att gå samman i ett gemensamt kommunalförbund.

I sitt beslut uttalar direktionen att utredningen ska belysa förutsättningarna för att stärka räddningstjänstens operativa förmåga, förbättra uthålligheten och redundans, förbättra möjligheterna till olycksförebyggande arbete, öka möjligheter för utbildning och fortbildning i verksamheten, över tid kostnadseffektivisera verksamheten, framtida kompetensförsörjning och öka möjliga karriärvägar för medarbetare.

Vidare uttalar direktionen att arbetet genomförs i samråd och dialog med förbund och kommunerna åtar sig, att utefter behov, bidra med underlag med mera till utredningen.

Beslutsunderlag

1. Protokollsutdrag förbundsdirektionen 2024-09-24 § 20
2. Tjänsteskrivelse från räddningschefen
3. Protokollsutdrag kommunstyrelsens arbetsutskott 2024-10-07 § 239

Justerare

Utdragsbestyrkande

Kommunstyrelsen

2024-10-21

§ 243 fortsättning

Beslutet skickas till

Förbundsdirektionen Räddningstjänsten Östra Kronoberg

Lessebo kommun

Uppvidinge kommun

Värends räddningstjänst

Alvesta kommun

Växjö kommun

Justerare

Utdragsbestyrkande

Kommunstyrelsen

2024-10-21

§ 234

Kommunstyrelsens uppföljning av bildningsnämnden

KS/2024:688

Beslut

Kommunstyrelsen tar emot informationen.

Sammanfattning av ärendet

Kommunstyrelsens ordförande har bjudit in bildningsnämndens presidium samt bildningschef utifrån kommunstyrelsens uppföljningsplikt. De teman som på förhand sänts till presidiet är:

- Handlingsplan för budget i balans
- Demografi och minskande barnkullar, hur möter bildningsnämnden detta?
- Hur går samtalen kring Wasaskolans framtid och huvudmannaskap?
- Önskvärt med fokus kring de viktigaste aktuella frågorna rörande bibliotek och kultur
- Bildningsnämndens / förvaltningens samverkan med näringslivet

Dessa teman besvaras av de närvarande inbjudna: ordförande Mikael Andersson (C), 1:e vice ordförande Caren Bildh (M), 2:e vice ordförande Anette Weidenmark (S) samt bildningschef Peter Magnusson.

Beslutsunderlag

Muntlig information vid sammanträdet

**Beslutet skickas till
Bildningsnämnden**

Justerare

Utdragsbestyrkande

Kommunstyrelsen

2024-10-21

§ 239

Kommunstyrelsens uppföljning av teknik- och fritidsnämnden

KS/2024:529

Beslut

1. Kommunstyrelsen tar emot informationen.
2. Kommunstyrelsen noterar att ärendet "Handlingsplan budget i balans för teknik- och fritidsnämnden" åter kommer att behandlas vid nästa kommunstyrelsesammanträde den 25 november.

Sammanfattning av ärendet

Kommunstyrelsens ordförande har bjudit in teknik- och fritidsnämndens presidium samt teknisk chef utifrån kommunstyrelsens uppföljningsplikt. De teman som på förhand sänts till presidiet är:

- Uppföljning av budget i balans 2024
- Investeringsbudget, verkställighet 2024
- VA, Ryd. Investering 2025, hur går planeringen?
- Projekt kyld mat, erfarenheter och tankar hittills

Dessa teman besvaras av de närvarande inbjudna: ordförande Anna Johansson (C), 1:e vice ordförande Stig Olsson (M), 2:e vice ordförande Gunilla Gustafsson (S) samt teknisk chef -Jonas Weidenmark. Medverkar gör också ekonom Markus Hasselberg.

Beslutsunderlag

Muntlig information vid sammanträdet

Beslutet skickas till

Teknik- och fritidsnämnden

Justerare

Utdragsbestyrkande

Kommunstyrelsen

2024-10-21

§ 238

2025 års arbetsprocess för budget och bokslut

KS/2024:628

Beslut

1. Kommunstyrelsen fastställer 2025 års arbetsprocess för budget och bokslut fastställs enligt protokollsbilaga.
2. Budgetberedningen och kommunledningsförvaltningen ges i uppdrag att löpande utfärda mer detaljerade anvisningar och tidplaner för budget- och bokslutsarbetet under året.

Sammanfattning av ärendet

Enligt fullmäktiges riktlinjer för budget och redovisning ska kommunstyrelsen fastställa anvisningar och tidplan för det kommande årets budget- och bokslutsarbete. I riktlinjerna framgår att årsredovisningen för det gångna året ska behandlas av kommunfullmäktige senast i april månad, medan budgeten för nästkommande år ska fastställas av kommunfullmäktige i juni månad.

Förslag till arbetsprocess redovisas i bilaga. Förslaget ryms inom fullmäktiges riktlinjer och har budgetmodellen ”Budgetprocess med prislappar” som utgångspunkt.

Följande delar i förslaget kan särskilt noteras:

- Nämnderna informerar om bokslut i kommunfullmäktige 24 februari
- Bolag och stiftelser informerar om bokslut i kommunfullmäktige 7 april
- Budgetdag 1 genomförs 6-7 februari och budgetdag 2 genomförs 24 april
- Bolagsstämmor samt ägardialog mellan Tikab och dotterbolagen äger rum 16 april
- Nämnder, bolag och stiftelser beslutar om verksamhetsplan och (intern)budget senast 30 november

Ekonomichef Daniel Gustafsson föredrar ärendet vid sammanträdet.

Beslutsunderlag

1. Tjänsteskrivelse 2025 års arbetsprocess för budget och bokslut
2. Bilaga - Förslag till 2025 års arbetsprocess för budget och bokslut
3. Bilaga – Översikt budgetprocess Tingsryds kommun

Justerare

Utdragsbestyrkande

Kommunstyrelsen

2024-10-21

§ 238 fortsättning

3. Fullmäktiges riktlinjer för budget och redovisning (KF 2017-11-27 §169)

Beslutet skickas till

Kommunfullmäktige (för kännedom)

Kommunens nämnder, bolag och stiftelser

Ekonomiavdelningen

Justerare

Utdragsbestyrkande

Kommunstyrelsen

2024-10-21

§ 239

Kommunstyrelsens uppföljning av teknik- och fritidsnämnden

KS/2024:529

Beslut

1. Kommunstyrelsen tar emot informationen.
2. Kommunstyrelsen noterar att ärendet "Handlingsplan budget i balans för teknik- och fritidsnämnden" åter kommer att behandlas vid nästa kommunstyrelsesammanträde den 25 november.

Sammanfattning av ärendet

Kommunstyrelsens ordförande har bjudit in teknik- och fritidsnämndens presidium samt teknisk chef utifrån kommunstyrelsens uppföljningsplikt. De teman som på förhand sänts till presidiet är:

- Uppföljning av budget i balans 2024
- Investeringsbudget, verkställighet 2024
- VA, Ryd. Investering 2025, hur går planeringen?
- Projekt kyld mat, erfarenheter och tankar hittills

Dessa teman besvaras av de närvarande inbjudna: ordförande Anna Johansson (C), 1:e vice ordförande Stig Olsson (M), 2:e vice ordförande Gunilla Gustafsson (S) samt teknisk chef -Jonas Weidenmark. Medverkar gör också ekonom Markus Hasselberg.

Beslutsunderlag

Muntlig information vid sammanträdet

Beslutet skickas till

Teknik- och fritidsnämnden

Justerare

Utdragsbestyrkande

Kommunstyrelsen

2024-10-21

§ 241

Åtterrapportering av fullmäktiges budgetuppdrag till vård- och omsorgsnämnden gällande seniorboende

KS/2024:656

Beslut

1. Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige att ta emot vård- och omsorgsnämndens rapport avseende budgetuppdrag om seniorboende.
2. Kommunstyrelsen noterar att protokollsanteckning från socialdemokraterna fogas till protokollet enligt nedan.

Sammanfattning av ärendet

Vård- och omsorgsnämnden har lämnat över sin rapport kring det budgetuppdrag om seniorboende som kommunfullmäktige gett nämnden. Uppdraget ska redovisas i kommunfullmäktige. Vård- och omsorgschef Martin Hansson föredrar ärendet vid sammanträdet.

Protokollsanteckning

Socialdemokraterna är i grunden positiva till skapandet av seniorboende alternativt trygghetsboende i kommunen. I linje med utredningen anser Socialdemokraterna att befintliga särskilda boenden skall bibehållas. Vi är dock tveksamma till hur stora förändringar detta förslag i praktiken innebär i jämförelse med dagens förhållanden för hyresgästerna. I Tingsryd ser vi det möjligt att skapa en gemensamhetslokal i det föreslagna bostadsområdet, öppen för hyresgäster i flera hyreshus. Det hade ökat attraktiviteten i hela området, inte bara ett hyreshus. I Ryd ser vi hellre att en gemensamhetslokal skapas på ett mer centralt läge i närhet till affär och vårdcentral för att skapa ett ännu mer attraktivt område för äldre. Förslaget av en fastighet med hög vakansgrad en bit från den samhällsservice som finns närmare centrum gör att vi snarare uppfattar förslaget som ett sätt att minska vakansgraden i fastigheten än att den är optimalt som seniorboende alternativt trygghetsboende.

Beslutsunderlag

1. Vård- och omsorgsnämnden 2024-09-25 § 102
2. Rapport budgetuppdrag seniorboende
3. Protokollsutdrag kommunstyrelsens arbetsutskott 2024-10-21 § 340

Justerare

Utdragsbestyrkande

Kommunstyrelsen

2024-10-21

§ 241 fortsättning

**Beslutet skickas till
Kommunfullmäktige**

Justerare

Utdragsbestyrkande

Utredning av möjligheten att tillskapa seniorboenden i Tingsryds Kommun

samt att titta på dimensioneringen av platser inom särskilt boende

1. Bakgrund

Kommunfullmäktige beslutade 2023-06-19 §86 att ge vård- och omsorgsnämnden i uppdrag att under 2024 utreda möjligheten att tillskapa seniorboenden i kommunen. I detta uppdrag ingår att titta på dimensioneringen av platser inom särskilt boende.

”Kommunen kommer att behöva tillgodose behoven hos ca 300 fler äldre personer under de närmsta 10 åren (verksamhetsökning 30%). Seniorboende är en boendeform utan biståndsbeslut där lägenheter är speciellt anpassade för äldre. Denna boendeform möter medborgarnas krav på större egen påverkansgrad, ökat egenansvar och krav på livskvalitet. Genom seniorboende skapas förutsättningar att tillgodose önskemålen hos framtida generationens omsorgstagare, med högre standardkrav på sitt boende och större krav på möjligheten till vardags-rehab.”¹

I Tingsryds kommun finns idag följande boendeformer:

- Särskilt boende

Särskilt boende för äldre är en behovsprövad boendeform enligt socialtjänstlagen. Kommunerna är enligt 5 kapitlet 5 § i Socialtjänstlagen skyldiga att tillhandahålla särskilda boendeformer för service och omvårdnad för äldre som behöver särskilt stöd. Denna boendeform är en bostad, det är viktigt att miljön är utformad så att den stärker personer som har olika funktionsnedsättningar och är anpassad så att vård- och omsorgspersonal kan ge den enskilde det stöd och hjälp som behövs. Det innebär att kommunerna har många olika aspekter att ta hänsyn till vid planering av nya särskilda boenden.

De flesta lägenheter i den särskilda boendeformen består av ca 30–40 kvadratmeter, med hall, rum och eget hygienutrymme. Det vanligaste är att den äldre hyr lägenheten genom ett andrahandskontrakt. Den äldre betalar hyra, en omvårdnadsavgift och avgift för mat och måltider.

I Tingsryds kommun finns 85-plus garantin som innebär att enskilda är berättigade till en plats inom särskilt boende genom förenklad handläggning² när personen uppnått en ålder om minst 85 år oavsett behov eller ej.

I Tingsryds kommun finns sex stycken särskilda boenden som totalt har 181 lägenheter samt 10 korttidsplatser. Fördjupad information kring särskilda boenden, se bilaga 1.

¹ Utdrag från Alliansens beslutade budgetdokument 2023.

² syftar till att ge de kommuner som så önskar möjlighet att bevilja äldre kommuninvånare insatser inom äldreomsorg på ett enklare sätt och med större utrymme för delaktighet. Ett annat syfte är att öka den äldres rätt till självbestämmande och delaktighet, genom att den äldre personen ges större möjlighet att välja mellan de insatser som erbjuds och hur de praktiskt ska genomföras.

- Ordinärt boende

Inom Tingsryds kommun finns den enskildes egna bostad, så kallat ordinärt boende i flera former så som villor inom tätbebyggt område, lantgård på landsbygden, hyreslägenhet i tätorter (kommunala/privata fastighetsägare), radhus, bostadsrätter, osv. fördelade över kommunen se bif karta (mars 2024), bilaga 1.

Ytterligare boendeformer som inte finns i Tingsryds kommun:

- Seniorboende

Seniorboende är ett funktionellt och enkelt boende med möjlighet till gemenskap. Det är helt vanliga bostäder, ofta med bra läge och med närhet till kommunikationer. Tanken är att det ska vara ett enkelt och bekvämt alternativ för den aktiva och friska senioren och samtidigt ett boende att kunna åldras i.

Det krävs inget biståndsbeslut från kommunen, bostaden hyrs eller köps som på den ordinarie bostadsmarknaden.

Seniorboendet kan vara utformat på väldigt olika sätt. Det finns seniorboenden vars enda utmärkande drag är att alla som bor i fastigheten är över en viss ålder. Det finns en rad olika benämningar för seniorboende exempelvis ”plusboende, 55, 60 eller 65+ -boende, tillgängliga bostäder, trivselhus, livsstilsboende och bogemenskaper”.

- Trygghetsboende

Trygghetsboende är för äldre som är för friska för särskilt boende men som vill ha mer trygghet och social samvaro än vad de kan få i sitt nuvarande hem.

Det krävs inget biståndsbeslut för att bo i trygghetsboende, bostaden hyrs eller köps på eget initiativ. Till skillnad från särskilt boende ingår varken mat, service, omvårdnad eller hemsjukvård.

Däremot är det ett krav att bostäderna ska vara funktionellt utformade, att boendet ska ha gemenskapslokaler för måltider, samvaro, hobby och rekreation. Flera trygghetsboenden har personal/bovård på plats på angivna tider.

Eftersom det finns seniorboenden, som i likhet med trygghetsboende, är funktionellt utformade och har gemenskapslokaler, bovård och trygghetslarm är det i vissa fall liten eller ingen skillnad mellan ett seniorboende och ett trygghetsboende. Åldersgränsen för att få flytta till ett trygghetsboende är dock ofta högre än för seniorboenden.

- Biståndsbedömt annat boende (Trygghetsboende)

Kommunen får även inrätta särskilda boendeformer för äldre människor som främst behöver stöd och hjälp i boendet och annan lättåtkomlig service och som därutöver har behov av att bryta oönskad isolering, SoL 5 kap 5 §.

Det är en frivillig verksamhet för kommunen att införa. Insatsen är avsedd för äldre personer som behöver stöd och hjälp i boendet och annan lättåtkomlig service. Hemtjänst kan beviljas efter sedvanlig biståndsprövning.

Ett biståndsbedömt annat boende (trygghetsboende) kan exempelvis erbjuda gemensamma måltider, kulturella aktiviteter och umgänge, vilket kan öka tryggheten och tillgodose behov av gemenskap. Biståndsbedömt annat boende (trygghetsboende) är ett särskilt boende som omfattas av IVO:s (Inspektionen för vård och omsorg) tillsyn.

På ett biståndsbedömt trygghetsboende ska det enligt lagstiftningen inte finnas ett hälso- och sjukvårdsansvar. Hemsjukvård fungerar precis som i ordinärt boende. Enligt lagstiftningen om biståndsbedömt trygghetsboende finns det inte krav på personal på plats dygnet runt.

2. Finns det förutsättningar hos målgruppen? Intresse för boendeformen?

Förvaltningen bjöd in till ett möte med representanter från olika pensionärsföreningar i Tingsryds kommun.

Representanterna var följande: Lisbet Olsson, Ronny Ottosson, Gerd Rask, Ingrid Carlsson, Gunilla Lång, Kenneth Enelund.

Med referensgruppen diskuterades följande frågeställningar:

- Vad behöver du för att bo kvar så länge som du vill i din nuvarande bostad?
- Skulle du önska bo i ett seniorboende eller trygghetsboende om det fanns i Tingsryds kommun? Motivera
- Var skulle du rent geografiskt önska att ett sådant boende låg (Tingsryds kommun)?
- Vad är viktigt att ha närhet till i samhället, samhällsfunktioner och service?
- Vilka faktorer är viktiga för dig när du tänker på ditt ”drömboende”?
- Tror du att dina tankar stämmer överens med många andras tankar runt bostäder för äldre?

Det som genomgående framkom i samtalet var att det som är viktigast är att bo nära samhällsservice som affärer, apotek, vårdcentral, busstation, bibliotek mm. För att bo kvar i sitt ordinära boende, som ofta är en villa, ansåg gruppen att det behövs lättåtkomlig hjälp med trädgård, snöskottning, enklare vaktmästaruppdrag, inga trappor och trösklar.

Gruppens vision av sitt drömboende handlade mycket om ett eget ansvar för sitt välmående och att man måste fortsätta att röra på sig och ta hand om sig själv. Samtidigt som det var viktigt att ha sociala kontakter och tillgång till samhällsservice på ett enkelt och lättillgängligt sätt. En trygg ekonomi var viktigt samt att kunna göra egna val och inte ha några tvång. Det framfördes att hyror inte kan vara för höga, så att äldre har råd med sitt boende.

Gruppen tror att många vill bo kvar på den ort man bor, har sina sociala kontakter på orten och dem vill man behålla. Det finns en känsla av att de som bor ”på landet” vill flytta till Tingsryd. Tingsryds kommun är inte så stor – närheten till service är viktigare. De flesta vill klara sig på egen hand och inte behöva be om hjälp.

Gemensamhetslokal lockar för att bo i ett seniorboende om man inte kan bo kvar i sitt hus. Gärna någon form av restaurang i närheten. Ensamhet gör att denna boendeform lockar, lättare att få sociala kontakter och en naturlig gemenskap. Gruppen tycker också att det är viktigt att blanda olika bostäder med varandra så det finns olika åldrar och etniciteter i samma bostadsområde.

Vid KPR (kommunala pensionärs råd) sammanträde 240612 presenterades ovanstående sammanfattning för rådet och representanterna i referensgruppen fick möjlighet att avge synpunkter på ovanstående sammanfattning. Som helhet var gruppen nöjd med sammanfattningen och ville lägga till följande förtydligande:
"Seniorboenden är handikappanpassade lägenheter med tillgång till gemensamhetsutrymme och kan aldrig ersätta särskilda boenden där det bedrivs dygnetruntvård av utbildad personal”.

3. Hur ser behoven och trenderna ut?

Äldre kommer sannolikt ha andra behov och krav på sin livsföring i framtiden jämfört med idag. Det innebär att det kommer ställas andra krav på framtidens vård och omsorg. I takt med andelen äldre ökar finns det risk att behoven också ökar.
För att undvika en behovsökning så är det väsentligt viktigt att arbeta med förebyggande insatser som möjliggör självständighet längre upp i åldern.

År 2015 behövde 34% av Tingsryds kommuninvånare som är 80+ någon form av kommunal vård- och omsorgsinsats (hemtjänst eller särskilt boende). År 2022 var siffran 30%, se bilaga 3³. En anledning till trenden att färre äldre behöver vård- och omsorgsinsatser kan dels bero på att äldre inte lika tidigt blir i behov av vård- och omsorgsinsatser som förut. En annan bidragande orsak kan exempelvis också vara att vård- och omsorgsverksamheten har utvecklats och intensifierat det förebyggande och hälsofrämjande arbetet i enlighet med god och nära vård och omsorg.

Med tanke på att andelen äldre i kommunen ökar kommande år samtidigt som andelen i arbetsför ålder minskar så är det i allt väsentligt viktigt att inom vård- och omsorg utveckla det förebyggande och hälsofrämjandet ännu mer. För att lyckas att ta hand om de svårast sjuka, bland annat de som drabbas av demenssjukdom, så behövs det påbörjade arbetet fortsätta och utvecklas.



Fördjupande statistik, se bilaga 2.

³ Kolada

4. Vilka möjligheter/förutsättningar finns hos bostadsbolaget? Kostnader?

Förvaltningen har varit i kontakt med Tingsrydsbostäder med syftet att ta reda på det kommunala bostadsbolagets intresse och möjligheter för att tillskapa ett seniorboende i kommunen. I kontakten framkom ett stort intresse och goda möjligheter som svarade mot de synpunkter som referensgruppen hade.

För fördjupning, se bilaga 3 och 4.

5. Dimensioneringen av platser inom särskilt boende

I nuläget är bedömningen att antalet bostäder i särskilt boende i Tingsryds kommun är kompatibelt med de behov som finns. Under de sju sista åren har i genomsnitt 3,8 lägenheter varit lediga, se statistik nedan:

Lediga lägenheter	2016	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023
(i genomsnitt)	3,9	6,6	6,8	3,9	1,3	3,4	1,9	2,8

Det är viktigt att i viss mån ha lediga lägenheter inom särskilt boende för att kunna hantera de akuta behov som uppstår i kommunen exempelvis utskrivning från slutenvård, akut behov av särskilt boende, etc.

I inledningen av införandet av +85-garantin var bostadssituationen inom särskilt boende pressad, det uppstod en ökad kö och väntetid. Under 2024 har trycket stagnerat och kösituationen och väntetiden har återgått till hanterbara nivåer. Mot den bakgrunden bedöms i dagsläget att +85-garantin inte har en negativ påverkan av bostadstillgången inom särskilt boende.

I samband med tidigare strukturutredning (VON/2020:92 1.4.1 §111) beslutade kommunfullmäktige följande:

1. Nuvarande sex särskilda boenden inom äldreomsorgen bibehålls.
2. Skulle vakansgraden totalt överstiga i snitt 20 platser över ett tertial (mäts i delårsrapporter och vid bokslut) samt att vård- och omsorgsförvaltningen inte bedömer att behov i närtid kommer uppstå ges vård- och omsorgsnämnden i uppdrag att bereda förslag på vilket särskilt boende som är bäst lämpat för omställning till seniorboende med bibehållen hemtjänst och hemsjukvård i fastigheten. Vård- och omsorgsnämndens förslag skall gå på remiss till kommunala pensionärsrådet och sockenråd eller motsvarande. Slutgiltigt beslut fattas av kommunfullmäktige.

För fördjupande information kring hur kommunen strukturellt skulle kunna bygga upp sin äldreomsorg för att möta framtidens behov och utmaningar, se ovan nämnda strukturutredning.

6. Slutsatser

Ovanstående utredning konstaterar att utifrån de behov som finns framåt, referensgruppens tankar samt bostadsföretagets möjligheter/intresse, bedöms det finnas förutsättningar för att tillskapa en annan boendeform i Tingsryds kommun. Förvaltningens rekommendation är att tillskapa boendeformen Seniorboende, alternativt trygghetsboende.

Förvaltningen avråder från att tillskapa biståndsbedömt annat boende (trygghetsboende) för att detta kan uppfattas som ett hinder/besvär för den enskilde och dess självbestämmanderätt. Om den enskilde själv upplever ett behov av att flytta, utifrån exempelvis trygghet, så behöver det få vara den enskildes beslut. Att införa myndighetsbeslut bedöms också öka administrationen och beröra arbetsbelastningen för handläggare negativt, vilket innebär ineffektiv resursanvändning.

Ett seniorboende hanteras på den ordinarie bostadsmarknaden och syftar till att äldre människor ska få möjlighet att bo i en miljö som stärker deras självständighet och minskar behovet av vård- och omsorgsinsatser. Ett seniorboende bedöms kunna bidra till det förebyggande och hälsofrämjande arbetet, precis som den nya kommande socialtjänstlagen innebär. I ett seniorboende kan vård- och omsorgsinsatser utföras precis som i ett ordinärt boende. I allt annat övrigt är det bostadsföretaget som ansvarar för bostädernas drift, underhåll och andra kostnader som tillhör den reguljära bostadsmarknaden. Vård- och omsorgsnämnden ansvarar inte för gemensamhetsutrymmen, övernattningslägenheter och dylikt. Vård- och omsorgsförvaltningen bedömer att det är viktigt att den kompetens som finns inom vård och omsorg tas till vara när ett seniorboende planeras, liksom den kompetens som finns hos pensionärsföreningar, etc. Ett ställningstagande vid tillskapandet av seniorboendet är exempelvis vilken ålder bostäderna riktas till.

I nuläget är bedömningen att antalet bostäder i särskilt boende i Tingsryds kommun är kompatibelt med de behov som finns. Förvaltningen rekommenderar inte någon förändring avseende antalet bostäder inom särskilt boende i dagsläget. Ett seniorboende kan på sikt påverka denna bedömning.

Ett seniorboende bedöms också kunna vara en av framgångsfaktorerna för framtiden då andelen i arbetsför ålder minskar tillsammans med att äldre blir fler i Tingsryds kommun. Detta kan vara ett led i att skapa förutsättningar så att resurserna räcker till för dem som är i omfattande behov av vård- och omsorgsinsatser.

För fördjupande information kring hur kommunen strukturellt skulle kunna bygga upp sin äldreomsorg för att möta framtidens behov och utmaningar, se strukturutredning (VON/2020:92 1.4.1 §111).

KS Arbetsutskott

2024-10-07

§ 240

Återrapportering av budgetuppdrag till vård- och omsorgsnämnden gällande seniorboende

KS/2024:656

Beslut

Kommunstyrelsens arbetsutskott föreslår kommunstyrelsen att föreslå kommunfullmäktige att ta emot vård- och omsorgsnämndens rapport avseende budgetuppdrag om seniorboende.

Sammanfattning av ärendet

Vård- och omsorgsnämnden har lämnat över sin rapport kring det budgetuppdrag om seniorboende som kommunfullmäktige gett nämnden. Uppdraget ska redovisas i kommunfullmäktige.

Beslutsunderlag

1. Vård- och omsorgsnämnden 2024-09-25 § 102
2. Rapport budgetuppdrag seniorboende

Beslutet skickas till
Kommunstyrelsen

Justerare

Utdragsbestyrkande

Vård- och omsorgsnämnden

2024-09-25

§ 102

Seniorboendeutredning

VON/2024:219

Beslut

1. Vård- och omsorgsnämnden tar emot informationen.
2. Vård- och omsorgsnämnden överlämnar utredningen till Kommunfullmäktige enligt budgetuppdrag.

Sammanfattning av ärendet

Kommunfullmäktige beslutade 2023-06-19 §86 att ge vård- och omsorgsnämnden i uppdrag att under 2024 utreda möjligheten att tillskapa seniorboenden i kommunen. I detta uppdrag ingår att titta på dimensioneringen av platser inom särskilt boende.

Resultatet av budgetuppdraget redovisas i separat utredning som ligger med som bilaga till denna tjänsteskrivelse.

Barnrättsperspektiv

Prövning av barnets bästa ej aktuellt då beslutet inte påtagligt och direkt rör barn eller barn som närstående

Beslutsgång

Ordförande frågar vård- och omsorgsnämnden kan besluta i enlighet med förvaltningens förslag till beslut.

Ordförande finner att nämnden har beslutat så.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse

Utredning av möjligheten att tillskapa seniorboenden i Tingsryds Kommun samt att titta på dimensioneringen av platser inom särskilt boende.

Beslutsgång

Ordförande frågar vård- och omsorgsnämnden kan besluta i enlighet med vård- och omsorgsförvaltningens förslag till beslut.

Ordförande finner att nämnden beslutat så.

Justerare

Utdragsbestyrkande

Vård- och omsorgsnämnden

2024-09-25

Nämndens beslut ska skickas till
Kommunfullmäktige
Martin Hansson

Justerare

Utdragsbestyrkande

Kommunstyrelsen

2024-10-21

§ 222

**Handlingsprogram för extraordinära händelser 2023-2027
Tingsryds kommun**

KS/2024:572

Beslut

Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige att fastställa ”Handlingsprogram för extraordinära händelser 2023-2027”.

Sammanfattning av ärendet

Tingsryds kommun skall likt samtliga kommuner, regioner, länsstyrelser och centrala myndigheter genomföra en risk- och sårbarhetsanalys (RSA). Detta i syfte att stärka egen och samhällets krisberedskap. I risk och sårbarhetsanalysen identifieras de åtgärder som kommunen skall arbeta med under mandatperioden. Åtgärderna specificeras i Handlingsprogram för extraordinära händelser 2023-2027.

Författningar som har beaktats i redovisningen av kommunens risk- och sårbarhetsanalys och Handlingsprogram för extraordinära händelser 2023-2027:

- Lag (2006:544) om kommuners och regioners åtgärder inför och vid extraordinära händelser i fredstid och höjd beredskap (LEH)
- Förordning (2006:637) om kommuners och regioners åtgärder inför och vid extraordinära händelser i fredstid och höjd beredskap
- MSBFS 2015:5, Myndigheten för samhällsskydd och beredskaps föreskrifter om kommuners risk- och sårbarhetsanalyser.

Beredskap- och säkerhetssamordnarna Johan Smedin och Patrik Runesson föredrar ärendet. Ledamöter och tjänstgörande ersättare läser det sekretessbelagda handlingsprogrammet under punkten.

Beslutsunderlag

1. Tjänsteskrivelse från beredskap- och säkerhetssamordnarna
2. Protokollsutdrag kommunstyrelsens arbetsutskott 2024-10-07 § 230

Förslag till beslut på sammanträdet

Ann-Louise Viking (SD) och Bileam Nilsson (SD) yrkar bifall till arbetsutskottets förslag.

Justerare

Utdragsbestyrkande

Kommunstyrelsen

2024-10-21

§ 222 fortsättning

Beslutsgång

Ordförande finner att kommunstyrelsen bifaller Ann-Louise Vikings (SD) yrkande.

Beslutet skickas till
Kommunstyrelsen

Justerare

Utdragsbestyrkande

2024-08-19

Till berörd nämnd eller utskott

Tjänsteskrivelse: Handlingsprogram för extraordinära händelser 2023-2027

Dnr KS/2024:572

Förslag till beslut

Kommunstyrelsens arbetsutskott föreslår att översända ”Handlingsprogram för extraordinära händelser 2023-2027” till kommunstyrelsen samt vidare till kommunfullmäktige för beslut.

Sammanfattning av ärendet

Tingsryds kommun skall liksom samtliga kommuner, regioner, länsstyrelser och centrala myndigheter genomföra en risk- och sårbarhetsanalys (RSA). Detta i syfte att stärka egen och samhällets krisberedskap. I risk och sårbarhetsanalysen identifieras de åtgärder som kommunen skall arbeta med under mandatperioden. Åtgärderna specificeras i Handlingsprogram för extraordinära händelser 2023-2027.

Författningar som har beaktats i redovisningen av kommunens risk- och sårbarhetsanalys och Handlingsprogram för extraordinära händelser 2023-2027:

- Lag (2006:544) om kommuners och regioners åtgärder inför och vid extraordinära händelser i fredstid och höjd beredskap (LEH)
- Förordning (2006:637) om kommuners och regioners åtgärder inför och vid extraordinära händelser i fredstid och höjd beredskap
- MSBFS 2015:5, Myndigheten för samhällsskydd och beredskaps föreskrifter om kommuners risk- och sårbarhetsanalyser.

Under kommunstyrelsens sammanträde delas det sekretessbelagda handlingsprogrammet ut, för inläsning vid sammanträdet.

Barnrättsperspektiv

Ja.

Beslutsunderlag

Handlingsprogram för extraordinära händelser 2023-2027
Risk och sårbarhetsanalys i Tingsryds kommun 2023-2027

Nämndens/styrelsens beslut ska skickas till

Kommunstyrelsens arbetsutskott

Patrik Runesson & Johan Smedin

Beredskap- och säkerhetssamordnare

KS Arbetsutskott

2024-10-07

§ 230

**Handlingsprogram för extraordinära händelser 2023-2027
Tingsryds kommun**

KS/2024:572

Beslut

Kommunstyrelsens arbetsutskott föreslår kommunstyrelsen föreslå kommunfullmäktige att fastställa "Handlingsprogram för extraordinära händelser 2023-2027".

Sammanfattning av ärendet

Tingsryds kommun skall liksom samtliga kommuner, regioner, länsstyrelser och centrala myndigheter genomföra en risk- och sårbarhetsanalys (RSA). Detta i syfte att stärka egen och samhällets krisberedskap. I risk och sårbarhetsanalysen identifieras de åtgärder som kommunen skall arbeta med under mandatperioden. Åtgärderna specificeras i Handlingsprogram för extraordinära händelser 2023-2027.

Författningar som har beaktats i redovisningen av kommunens risk- och sårbarhetsanalys och Handlingsprogram för extraordinära händelser 2023-2027:

- Lag (2006:544) om kommuners och regioners åtgärder inför och vid extraordinära händelser i fredstid och höjd beredskap (LEH)
- Förordning (2006:637) om kommuners och regioners åtgärder inför och vid extraordinära händelser i fredstid och höjd beredskap
- MSBFS 2015:5, Myndigheten för samhällsskydd och beredskaps föreskrifter om kommuners risk- och sårbarhetsanalyser.

Beredskap- och säkerhetssamordnare Johan Smedin och Patrik Runesson föredrar ärendet.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse från beredskap- och säkerhetssamordnarna

Beslutet skickas till

Kommunstyrelsen

Justerare

Utdragsbestyrkande

Kommunstyrelsen

2024-10-21

§ 217

Inrättande av teknisk förvaltning

KS/2024:630

Beslut

1. Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige att inrätta teknisk förvaltning i enlighet med beskrivningen nedan.
2. Förändringen träder i kraft 2025-01-01.
3. Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige att uppdra åt teknik- och fritidsnämnden att upprätta delegationsordning samt kommunchef att verkställa frågor på detaljerad nivå.

Sammanfattning av ärendet

Tekniska verksamheten i Tingsryds kommun har genom året haft olika utformning och huvudmän. Hantering av tekniska frågor i kommunen har sedan samhällsbyggnadsnämnden och samhällsbyggnadsförvaltningen avskaffades hanterats av tekniska avdelningen som ligger inom kommunledningsförvaltningen. Fram till årsskiftet 2022/2023 leddes arbetet av kommunstyrelsen med hjälp av en teknik och utvecklingsutskott. Därefter bildades Teknik och fritidsnämnden för att leda den tekniska verksamheten i kommunen. Tekniska avdelningen ligger sedan dess kvar i kommunledningsförvaltningen som i sin tur styrs av kommunstyrelsen. Personalansvaret finns också kvar i kommunstyrelsen.

Som synes finns det ansvar som griper in i de två olika nämndernas områden. För att skapa en rakare och tydligare organisation så bör tekniska avdelningen helt styras av teknik och fritidsnämnden vilket innebär att tekniska avdelningen behöver omvandlas till en egen förvaltning. Teknik och fritidsnämnden bör också ha personalansvaret för nya förvaltningen.

Omvandlingen skapar också förenklingar i administrativa systemen och tydlighet i vem som styr budgeten för verksamheten.

I processen med omvandling behöver direktiv för nämnderna uppdateras och delegationsordningen behöver justeras. Reglementsändring antas samtidigt som detta beslut tas. Namnet på förvaltningen bör kopplas till nämnden och därmed kallas Teknik och fritidsförvaltningen.

Ärendet föredras av kommunchef Camilla Gärdebring.

Justerare

Utdragsbestyrkande

Kommunstyrelsen

2024-10-21

§ 217 fortsättning

Beslutsunderlag

1. Tjänsteskrivelse från kommunchef och teknisk chef
2. Protokollsutdrag kommunstyrelsens arbetsutskott 2024-10-07 § 219

**Beslutet skickas till
Kommunfullmäktige**

Justerare

Utdragsbestyrkande

KS Arbetsutskott

2024-10-07

§ 219

Inrättande av teknisk förvaltning

KS/2024:630

Beslut

1. Kommunstyrelsens arbetsutskott föreslår kommunstyrelsen att föreslå kommunfullmäktige att inrätta teknisk förvaltning i enlighet med beskrivningen nedan.
2. Förändringen träder i kraft 2025-01-01.
3. Kommunstyrelsens arbetsutskott föreslår kommunstyrelsen att föreslå kommunfullmäktige uppdrar åt teknik- och fritidsnämnden att upprätta delegationsordning samt kommunchef att verkställa frågor på detaljerad nivå.

Sammanfattning av ärendet

Tekniska verksamheten i Tingsryds kommun har genom året haft olika utformning och huvudmän. Hantering av tekniska frågor i kommunen har sedan samhällsbyggnadsnämnden och samhällsbyggnadsförvaltningen avskaffades hanterats av tekniska avdelningen som ligger inom kommunledningsförvaltningen. Fram till årsskiftet 2022/2023 leddes arbetet av kommunstyrelsen med hjälp av en teknik och utvecklingsutskott. Därefter bildades Teknik och fritidsnämnden för att leda den tekniska verksamheten i kommunen. Tekniska avdelningen ligger sedan dess kvar i kommunledningsförvaltningen som i sin tur styrs av kommunstyrelsen. Personalansvaret finns också kvar i kommunstyrelsen.

Som synes finns det ansvar som griper in i de två olika nämndernas områden. För att skapa en rakare och tydligare organisation så bör tekniska avdelningen helt styras av teknik och fritidsnämnden vilket innebär att tekniska avdelningen behöver omvandlas till en egen förvaltning. Teknik och fritidsnämnden bör också ha personalansvaret för nya förvaltningen.

Omvandlingen skapar också förenklingar i administrativa systemen och tydlighet i vem som styr budgeten för verksamheten.

I processen med omvandling behöver direktiv för nämnderna uppdateras och delegationsordningen behöver justeras. Reglementsändring antas samtidigt som detta beslut tas. Namnet på förvaltningen bör kopplas till nämnden och därmed kallas Teknik och fritidsförvaltningen.

Justerare

Utdragsbestyrkande

KS Arbetsutskott

2024-10-07

§ 219 fortsättning

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse från kommunchef och teknisk chef

Beslutet skickas till
Kommunstyrelsen

Justerare

Utdragsbestyrkande

2024-09-24

Kommunstyrelsen

Inrättande av teknisk förvaltning

Dnr KS/2024:630

Förslag till beslut

1. Kommunfullmäktige inrättar teknisk förvaltning i enlighet med beskrivningen nedan.
2. Förändringen träder i kraft 2025-01-01.
3. Kommunfullmäktige uppdrar åt teknik- och fritidsnämnden att upprätta delegationsordning samt kommunchef att verkställa frågor på detaljerad nivå.

Sammanfattning av ärendet

Tekniska verksamheten i Tingsryds kommun har genom året haft olika utformning och huvudmän. Hantering av tekniska frågor i kommunen har sedan samhällsbyggnadsnämnden och samhällsbyggnadsförvaltningen avskaffades hanterats av tekniska avdelningen som ligger inom kommunledningsförvaltningen. Fram till årsskiftet 2022/2023 leddes arbetet av kommunstyrelsen med hjälp av en teknik och utvecklingsutskott. Därefter bildades Teknik och fritidsnämnden för att leda den tekniska verksamheten i kommunen. Tekniska avdelningen ligger sedan dess kvar i kommunledningsförvaltningen som i sin tur styrs av kommunstyrelsen. Personalansvaret finns också kvar i kommunstyrelsen.

Som synes finns det ansvar som griper in i de två olika nämndernas områden. För att skapa en rakare och tydligare organisation så bör tekniska avdelningen helt styras av teknik och fritidsnämnden vilket innebär att tekniska avdelningen behöver omvandlas till en egen förvaltning. Teknik och fritidsnämnden bör också ha personalansvaret för nya förvaltningen.

Omvandlingen skapar också förenklingar i administrativa systemen och tydlighet i vem som styr budgeten för verksamheten.

I processen med omvandling behöver direktiv för nämnderna uppdateras och delegationsordningen behöver justeras. Reglementsändring antas samtidigt som detta beslut tas. Namnet på förvaltningen bör kopplas till nämnden och därmed kallas Teknik och fritidsförvaltningen.

Barnrättsperspektiv

Ej beaktat i ärendet

Beslutsunderlag

Nämndens/styrelsens beslut ska skickas till

Teknik och fritidsnämnden

Tekniska avdelningen

Ekonomiavdelningen

HR avdelningen.

Jonas Weidenmark

Teknisk chef

Kommunledningsförvaltningen

Kommunstyrelsen

2024-10-21

§ 218

**Förändring av politisk organisation avseende
huvudmannaskap för arbete- och lärandeavdelningens
verksamhet**

KS/2024:458

Beslut

1. Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige att avveckla individnämnden.
2. Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige att inrätta arbete- och välfärdsnämnden. Nämndens uppdrag och arbetsordning regleras i Reglemente för kommunstyrelsen och nämnder.
3. Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige att inrätta en arbete- och välfärdsförvaltning dit all aktuell verksamhet flyttas.
4. Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige att flytta över tillståndsgivning och tillsyn av alkoholhandläggningen till miljö- och byggnadsnämnden.
5. Samtliga beslut träder i kraft 2025-01-01.

Sammanfattning av ärendet**Bakgrund**

2017 inrättades utskottet arbete och lärande under kommunstyrelsen. Vuxenutbildningen, individ- och familjeomsorgen samt integrationsarbetet samlades under utskottet. 2021 inrättades individnämnden med beslutsrätt i ärenden som avser myndighetsutövning mot enskild person inom ramen för arbete- och lärandeavdelningen. Beslut avseende avdelningens budget, verksamhetsplan och dess uppföljning, samt övriga verksamhetsrelaterade beslut, fattades fortsatt av kommunstyrelsen. Sedan dess har negativa konsekvenser blivit alltmer tydliga och påtalade av såväl politiska företrädare och tjänstepersoner som kommunrevisionen.

**Uppdrag om översyn av politiskt huvudmannaskap för arbete- och
lärandes verksamhetsfrågor**

Under våren 2024 initierades en översyn, vilken resulterade i att kommunstyrelsens arbetsutskott 2024-06-10 uppdrag åt kommunledningsförvaltningen att fram underlag för beslut som innebär att individnämndens uppdrag justeras med inriktning att bli en nämnd i likhet med övriga nämnder, innefattandes avdelningen arbete- och lärandes verksamhet, samt en tillhörande förvaltning, med ikraftträdande från den 1 januari 2025. Uppdraget innebar att ge förslag på

- nytt namn för individnämnden så att namnet speglar verksamheten.

Justerare

Utdragsbestyrkande

Kommunstyrelsen

2024-10-21

§ 218 fortsättning

- reglemente för kommunstyrelsen och nämnderna samt delegationsordning som speglar uppdraget för nämnden.
 - en tillhörande förvaltningsorganisation.
- 1.

Uppdrag om översyn av politiskt huvudmannskap för tillståndsgivning och tillsyn enligt alkohollagen.

Tillståndsgivning och tillsyn enligt alkohollagen är främmande i förhållande till den verksamhet som bedrivs inom kommunstyrelsen, avdelningen arbete och lärande. Den är i stället verksamhetsnära den tillståndsgivning och tillsyn samt målgrupp som miljö- och byggnadsnämnden arbetar med. Majoriteten av kommunerna i länet har organiserat tillståndsgivning och tillsyn enligt alkohollagen inom miljö- och byggnadsnämnd, eller motsvarande.

Kommunstyrelsens arbetsutskott uppdrog 2024-08-12 åt kommunledningsförvaltningen att föreslå förändrat politiskt huvudmannskap för tillståndsgivning och tillsyn enligt alkohollagen. Miljö- och byggnadsnämnden har beretts möjlighet att yttra sig över förslaget och miljö- och byggnadsnämnden har i princip inget att erinra mot att prövningen och tillsynen av alkohol flyttas över till nämnden under förutsättning att tillräckliga resurser tillförs nämnden.

Namnförslag på nämnden

Nämnden förslås namnet *Arbete- och välfärdsnämnden*. Motivering till förslaget är att det är en etablerad titulering och speglar kombinationen av verksamheter som ingår i nämndens ansvarsområden; vuxenutbildning, arbetsmarknad, mottagande och etablering, kommunalt aktivitetsansvar, socialtjänstens individ- och familjeomsorg med barn och unga med familjer, vuxenvård och ekonomiskt bistånd med därtill angränsande uppdrag, samt folkhälsa och krisstöd.

Förvaltningsorganisation

Arbete- och lärandeavdelningen föreslås bli nämndens förvaltning med namn *Arbete- och välfärdsförvaltningen*.

Chef för arbete- och lärandeavdelning Sofia Kumlin-Ruylow föredrar ärendet.

Justerare

Utdragsbestyrkande

Kommunstyrelsen

2024-10-21

§ 218 fortsättning

Beslutsunderlag

1. Tjänsteskrivelse från arbete- och lärandechef
2. Protokollsutdrag kommunstyrelsens arbetsutskott 2024-10-07 § 220

**Beslutet skickas till
Kommunfullmäktige**

Justerare

Utdragsbestyrkande

Miljö- och byggnadsnämnden

2024-09-23

§ 114

**Remiss gällande förslag om förändrat politiskt
huvudmannaskap för tillståndsgivning och tillsyn enligt
alkohollagen**

MBN 2024-759

Beslut

1. Miljö- och byggnadsnämnden antar miljö- och byggnadsförvaltningens skrivelse som sitt eget.
2. Miljö- och byggnadsnämnden justerar ärendet omedelbart.

Sammanfattning av ärendet

Under våren 2024 initierades en översyn av politiskt huvudmannaskap för avdelningen arbete och lärandes verksamheter. Kommunstyrelsens arbetsutskott gav 2024-06-10 uppdrag åt kommunledningsförvaltningen att ta fram underlag för beslut som innebär att individnämndens uppdrag justeras med inriktning att bli en nämnd i likhet med övriga nämnder, innefattandes avdelningen arbete- och lärandes verksamhet, samt en tillhörande förvaltning, med ikraftträdande från den 1 januari 2025. I arbete och lärandes verksamheter ingår också tillståndsgivning och tillsyn enligt alkohollagen.

Kommunstyrelsens arbetsutskott beslutade att remittera frågan till Miljö- och byggnadsnämnden för att höra eventuella synpunkter på förslaget att flytta över prövning och tillsyn av alkohol till nämnden från och med 1 januari 2025. Yttrande ska vara kommunstyrelsens arbetsutskott tillhanda snarast dock senast den 23 september 2024.

Tingsryds kommun och samarbetskommunerna har sagt upp samverkansavtalet med Växjö kommun avseende tillståndsgivning och tillsyn enligt alkohollagen. Under hösten 2024 pågår kommungemensamt arbete för att revidera avtalet om kommunsamverkan samt internt arbete för att revidera riktlinjer för serveringstillstånd (KF 2017-02-27 § 7) och tillsyn samt taxor (2016-12-19 § 249).

Tillståndsgivning och tillsyn enligt alkohollagen är främmande i förhållande till den verksamhet som bedrivs inom kommunstyrelsen, avdelningen arbete och lärande.

Justerare

N-E-O

AN

Utdragsbestyrkande

Miljö- och byggnadsnämnden

2024-09-23

§ 114 fortsättning

Den är i stället mer verksamhetsnära den tillståndsgivning och tillsyn samt målgrupp som miljö- och byggnadsnämnden arbetar med. Majoriteten av kommunerna i länet har organiserat tillståndsgivning och tillsyn enligt alkohollagen inom miljö- och byggnadsnämnd, eller motsvarande.

Kommunledningsförvaltningen föreslår kommunstyrelsens arbetsutskott att få ett uppdrag att föreslå förändrad ansvarsfördelningen avseende tillståndsgivning och tillsyn enligt alkohollagen. Uppdraget innebär att ge förslag på förändring i reglementet för kommunstyrelsen och nämnderna samtidigt med förändringar föranledda av översynen av politiskt huvudmannaskap för arbete och lärandeavdelningens verksamheter.

Förändringen avser kommunstyrelsens ansvar för kommunens uppgifter om tillståndsgivning och tillsyn av detaljhandel och servering av folköl, utredning och handläggning av serveringstillståndsärenden, tillsyn enligt alkohollagen samt det förebyggande arbetet som är direkt förknippat med försäljning och servering av alkohol enligt alkohollagen (2010:1622).

Motiv till förändrad ansvarsfördelning

1. Arbete med tillståndsgivning och tillsyn i för samma målgrupp av näringsidkare bedrivs inom miljö- och byggnadsnämnden.

- Miljö- och byggnadsnämnden med förvaltning möter vanligen samma näringsidkare, restauranger och caféer, utifrån tillståndsgivning och tillsyn enligt tobakslagen (1993:581), lagen (2007:1455) om detaljhandel med nikotinläkemedel och uppgifter enligt livsmedelslagen (2006:804).

2. Arbete med tillståndsgivning och tillsyn enligt alkohollagen organiseras på samma sätt som i majoriteten av kommunerna.

- Miljö- och byggnadsnämnden med förvaltning eller motsvarande, har ansvaret för tillståndsgivning och tillsyn enligt alkohollagen i majoriteten av kommunerna i länet. Ledamöter och tjänstepersoner möts i olika forum och har nära till utbyte i dessa frågor.

Avdelningen arbete och lärande, slutför arbetet revidering av samverkansavtal, riktlinjer och taxa i samarbete med miljö- och byggnadsförvaltningen, med information till miljö- och byggnadsnämnden. Tillståndsgivning och tillsyn avses fortsatt ske i en avtalsamverkan, vilket innebär att ansvarsförändringens påverkan på arbetstid för miljö- och byggnadsnämnden och förvaltningen är begränsad.

Budgetmedel överförs med beslutet. Revidering av taxan syftar till att verksamheten ska ha en budget i balans.

Justerare

N-E-O

AN

Utdragsbestyrkande

Miljö- och byggnadsnämnden

2024-09-23

§ 114 fortsättning

Yttrande

I princip har miljö- och byggnadsnämnden inget att erinra mot att prövningen och tillsynen av alkohol flyttas över till nämnden under förutsättning att tillräckliga resurser tillförs nämnden.

Enligt avtalsförslaget som Växjö har lämnat är det bara själva tillsynen och prövningen som ska skötas av Växjö. Se nedan:

§ 4 Handlingar och diarieföring

Originalhandlingar diariesörs och förvaras i samverkanskommunerna. Samverkanskommunerna ansvarar för att kopior på samtliga handlingar gällande alkoholärenden som inkommer till kommunen skickas till alkoholhandläggarna i Växjö kommun.

Samverkanskommunerna ansvarar även för diarieföring i den mån det ska göras i samverkanskommunernas egna system samt för arkivering och därmed tillkommande uppgifter, till exempel gallring av handlingar.

Alkoholhandläggarna arbetar med kopior av handlingarna.

Alkoholhandläggarna ansvarar för att alla originalhandlingar som inkommer till dem, omgående skickas till samverkanskommunerna medan en kopia på handlingen behålls.

Avtalsförslaget innebär utökade arbetsuppgifter för miljö- och byggnadsnämnden i form av administratör som ska diariesöra och administrera inkomna ansökningar, samt skriva in handlingar som inkommit under prövning och tillsyn och som Växjö skickar till Tingsryd när ärendet avslutas. Det åligger Tingsryds kommun att omvärldsbevaka och ta initiativ till att ändra inriktningsbeslut, ta fram och revidera taxan samt indexuppräknade denna samt att skriva Tillsynsplanen som bör följas upp årligen. Enligt kommunstyrelsen arbetsutskott skulle detta ligga på Växjö men så är inte fallet. Nämnden konstaterar istället att för detta krävs en medarbetare som har tillräcklig kunskap om alkoholtillsynen.

Avtalet visar att utöver den tillsynskostnad på cirka 350 000 kronor per år tillkommer en ospecifik kostnad för administration och hållande av kompetens för ovan uppräknade arbetsuppgifter som åligger Tingsryds kommun.

Miljö- och byggnadsnämnden är enligt kommunstyrelsens arbetsutskottförslag prövnings- och tillsynsmyndighet från 1 januari därför måste ett antal handlingar tas fram; nuvarande delegationsordningen revideras (beslutas av nämnden snarast efter årsskiftet).

Justerare

N-E-O

AN

Utdragsbestyrkande

Miljö- och byggnadsnämnden

2024-09-23

§ 114 fortsättning

Likaså måste nuvarande taxa ses över och hanteras innan övergången sker så att miljö- och byggnadsnämnden har en taxa vid årsskiftet (taxor ska fastställas av kommunfullmäktige), detta arbete måste påbörjas snarast. Nämnden vill understryka vikten av att timavgiften tas fram så att kommunen kan "bevisa" att den är självkostnadstäckande. Även riktlinjerna som nämnden ska fastställa i början av året måste förberedas och tas fram. Miljö- och byggnadsförvaltningen saknar denna sakkunskap om alkoholtillsynen och nämnden förutsätter att Arbete och lärande tar fram de olika underlagen och ser till att taxan tas fram och fastställs av kommunfullmäktige innan årets slut.

Alla dessa dokument är centrala för att prövningen och tillsynen ska bli smidig trots att den går från kommunstyrelsen till miljö- och byggnadsnämnden, målet måste vara att verksamheterna inte märker något.

Miljö- och byggnadsnämnden förutsätter att resurser tillförs nämnden för ovan arbetsuppgifter som tillkommer om alkoholtillsynen flyttas till nämnden.

Beslutsunderlag

1. Tjänsteskrivelse, 2024-09-12.
2. Protokollsutdrag från kommunstyrelsens arbetsutskott, § 189, 2024-08-12.
3. Avtalsförslag från Växjö kommun.

Beslutet skickas till
KSAU

Justerare

N-E-O

AN

Utdragsbestyrkande

KS Arbetsutskott

2024-08-12

§ 189

**Uppdrag att föreslå förändrat politiskt huvudmannaskap
för tillståndsgivning och tillsyn enligt alkohollagen**

KS/2024:546

Beslut

1. Kommunstyrelsens arbetsutskott uppdrar åt kommunledningsförvaltningen att ta fram beslutsunderlag för förändrad ansvarsfördelningen avseende tillståndsgivning och tillsyn enligt alkohollagen.
2. Kommunstyrelsens arbetsutskott uppdrar åt kommunstyrelsen ordförande att skicka tjänstemannaförslag till miljö- och byggnadsnämnden för yttrande.

Sammanfattning av ärendet

Under våren 2024 initierades en översyn av politiskt huvudmannaskap för avdelningen arbete och lärandes verksamheter. Kommunstyrelsens arbetsutskott gav 2024-06-10 uppdrag åt kommunledningsförvaltningen att fram underlag för beslut som innebär att individnämndens uppdrag justeras med inriktning att bli en nämnd i likhet med övriga nämnder, innefattandes avdelningen arbete- och lärandes verksamhet, samt en tillhörande förvaltning, med ikraftträdande från den 1 januari 2025. I arbete och lärandes verksamheter ingår också tillståndsgivning och tillsyn enligt alkohollagen.

Tillståndsgivning och tillsyn enligt alkohollagen är främmande i förhållande till den verksamhet som bedrivs inom kommunstyrelsen, avdelningen arbete och lärande. Den är i stället verksamhetsnära den tillståndsgivning och tillsyn samt målgrupp som miljö- och byggnadsnämnden arbetar med. Majoriteten av kommunerna i länet har organiserat tillståndsgivning och tillsyn enligt alkohollagen inom miljö- och byggnadsnämnd, eller motsvarande.

Kommunledningsförvaltningen föreslår kommunstyrelsens arbetsutskott att få ett uppdrag att föreslå förändrad ansvarsfördelningen avseende tillståndsgivning och tillsyn enligt alkohollagen. Uppdraget innebär att ge förslag på förändring i reglementet för kommunstyrelsen och nämnderna samtidigt med förändringar föranledda av översynen av politiskt huvudmannaskap för arbete och lärandeavdelningens verksamheter.

Justerare

Utdragsbestyrkande

KS Arbetsutskott

2024-08-12

§ 189 fortsättning

Förändringen avser kommunstyrelsens ansvar *för kommunens uppgifter om tillståndsgivning och tillsyn av detaljhandel och servering av folköl, utredning och handläggning av serveringstillståndsärenden, tillsyn enligt alkohollagen samt det förebyggande arbetet som är direkt förknippat med försäljning och servering av alkohol enligt alkohollagen (2010:1622).*

Motiv till förändrad ansvarsfördelning

1. Arbete med tillståndsgivning och tillsyn i för samma målgrupp av näringsidkare bedrivs inom miljö- och byggnadsnämnden.
 - Miljö- och byggnadsnämnden med förvaltning möter vanligen samma näringsidkare, restauranger och caféer, utifrån tillståndsgivning och tillsyn enligt tobakslagen (1993:581), lagen (2007:1455) om detaljhandel med nikotinläkemedel och uppgifter enligt livsmedelslagen (2006:804).
2. Arbete med tillståndsgivning och tillsyn enligt alkohollagen organiseras på samma sätt som i majoriteten av kommunerna.
 - Miljö- och byggnadsnämnden med förvaltning eller motsvarande, har ansvaret för tillståndsgivning och tillsyn enligt alkohollagen i majoriteten av kommunerna i länet. Ledamöter och tjänstepersoner möts i olika forum och har nära till utbyte i dessa frågor.

Konsekvenser

Tingsryds kommun och samarbetskommunerna har sagt upp samverkansavtalet med Växjö kommun avseende tillståndsgivning och tillsyn enligt alkohollagen. Under hösten 2024 pågår kommungemensamt arbete för att revidera avtalet om kommunsamverkan samt internt arbete för att revidera riktlinjer för serveringstillstånd (KF 2017-02-27 § 7) och tillsyn samt taxor (2016-12-19 § 249).

Kommunstyrelsen, avdelningen arbete och lärande, slutför arbetet revidering av samverkansavtal, riktlinjer och taxa i samarbete med miljö- och byggnadsförvaltningen, med information till miljö- och byggnadsnämnden. Uppsägningen av avtalet med Växjö kommun och samarbetskommunerna syftar till att revidera avtalet. Tillståndsgivning och tillsyn avses fortsatt ske i en avtalssamverkan, vilket innebär att ansvarsförändringens påverkan på arbetstid för miljö- och byggnadsnämnden och förvaltningen är begränsad.

Justerare

Utdragsbestyrkande

KS Arbetsutskott

2024-08-12

§ 189 fortsättning

Budget

Budgetmedel (vht 26700) överförs med beslutet. Revidering av taxan syftar till att verksamheten ska ha en budget i balans.

Tidplan

Förändringen föreslås träda i kraft från 2025-01-01.

Ansvarsförändringen föreslås beslutas samtidigt med förändrad politisk organisation för avdelningen arbete och lärandes verksamheter.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse från chef arbete- och lärandeavdelning

Förslag till beslut på sammanträdet

Mikael Jeansson (S) yrkar bifall till förslag till beslut i tjänsteskrivelsen.

Beslutsgång

Ordförande finner att kommunstyrelsens arbetsutskott bifaller Mikael Jeanssons (S) yrkande.

Beslutet skickas till
Miljö- och byggnadsnämnden

Justerare

Utdragsbestyrkande

KS Arbetsutskott

2024-10-07

§ 220

**Förändring av politisk organisation avseende
huvudmannaskap för arbete och lärandeavdelningens
verksamhet**

KS/2024:458

Beslut

1. Kommunstyrelsens arbetsutskott föreslår kommunstyrelsen föreslå kommunfullmäktige att avveckla individnämnden.
2. Kommunstyrelsens arbetsutskott föreslår kommunstyrelsen föreslå kommunfullmäktige att inrätta arbete- och välfärdsnämnden. Nämndens uppdrag och arbetsordning regleras i Reglemente för kommunstyrelsen och nämnder.
3. Kommunstyrelsens arbetsutskott föreslår kommunstyrelsen föreslå kommunfullmäktige att inrätta en arbete- och välfärdsförvaltning dit all aktuell verksamhet flyttas.
4. Kommunstyrelsens arbetsutskott föreslår kommunstyrelsen föreslå kommunfullmäktige att flytta över tillståndsgivning och tillsyn av alkoholhandläggningen till miljö- och byggnadsnämnden.
5. Samtliga beslut träder i kraft 2025-01-01.

Sammanfattning av ärendet**Bakgrund**

2017 inrättades utskottet arbete och lärande under kommunstyrelsen. Vuxenutbildningen, individ- och familjeomsorgen samt integrationsarbetet samlades under utskottet. 2021 inrättades individnämnden med beslutsrätt i ärenden som avser myndighetsutövning mot enskild person inom ramen för arbete- och lärandeavdelningen. Beslut avseende avdelningens budget, verksamhetsplan och dess uppföljning, samt övriga verksamhetsrelaterade beslut, fattades fortsatt av kommunstyrelsen. Sedan dess har negativa konsekvenser blivit alltmer tydliga och påtalade av såväl politiska företrädare och tjänstepersoner som kommunrevisionen.

Uppdrag om översyn av politiskt huvudmannaskap för arbete- och lärandes verksamhetsfrågor

Under våren 2024 initierades en översyn, vilken resulterade i att kommunstyrelsens arbetsutskott 2024-06-10 uppdrag åt kommunledningsförvaltningen att fram underlag för beslut som innebär att individnämndens uppdrag justeras med inriktning att bli en nämnd i likhet med övriga nämnder, innefattandes avdelningen arbete- och lärandes

Justerare

Utdragsbestyrkande

KS Arbetsutskott

2024-10-07

§ 220 fortsättning

verksamhet, samt en tillhörande förvaltning, med ikraftträdande från den 1 januari 2025. Uppdraget innebar att ge förslag på

- nytt namn för individnämnden så att namnet speglar verksamheten.
- reglemente för kommunstyrelsen och nämnderna samt delegationsordning som speglar uppdraget för nämnden.
- en tillhörande förvaltningsorganisation.

1.

Uppdrag om översyn av politiskt huvudmannaskap för tillståndsgivning och tillsyn enligt alkohollagen.

Tillståndsgivning och tillsyn enligt alkohollagen är främmande i förhållande till den verksamhet som bedrivs inom kommunstyrelsen, avdelningen arbete och lärande. Den är i stället verksamhetsnära den tillståndsgivning och tillsyn samt målgrupp som miljö- och byggnadsnämnden arbetar med. Majoriteten av kommunerna i länet har organiserat tillståndsgivning och tillsyn enligt alkohollagen inom miljö- och byggnadsnämnd, eller motsvarande.

Kommunstyrelsens arbetsutskott uppdrog 2024-08-12 åt kommunledningsförvaltningen att föreslå förändrat politiskt huvudmannaskap för tillståndsgivning och tillsyn enligt alkohollagen. Miljö- och byggnadsnämnden har beretts möjlighet att yttra sig över förslaget och miljö- och byggnadsnämnden har i princip inget att erinra mot att prövningen och tillsynen av alkohol flyttas över till nämnden under förutsättning att tillräckliga resurser tillförs nämnden.

Namnförslag på nämnden

Nämnden förslås namnet *Arbete- och välfärdsnämnden*. Motivering till förslaget är att det är en etablerad titulering och speglar kombinationen av verksamheter som ingår i nämndens ansvarsområden; vuxenutbildning, arbetsmarknad, mottagande och etablering, kommunalt aktivitetsansvar, socialtjänstens individ- och familjeomsorg med barn och unga med familjer, vuxenvård och ekonomiskt bistånd med därtill angränsande uppdrag, samt folkhälsa och krisstöd.

Förvaltningsorganisation

Arbete- och lärandeavdelningen förslås bli nämndens förvaltning med namn *Arbete- och välfärdsförvaltningen*.

Chef för arbete- och lärandeavdelning Sofia Kumlin-Ruylow föredrar ärendet.

Justerare

Utdragsbestyrkande

KS Arbetsutskott

2024-10-07

§ 220 fortsättning

Beslutsunderlag

- KS 2024/458 2024-06-10 § 179 Översyn av politiskt huvudmannaskap för arbete- och lärandeavdelningens verksamheter
- KS/2024:546 2024-08-12 § 189 Översyn av politiskt huvudmannaskap för tillståndsgivning och tillsyn enligt alkohollagen
- MBN/2024:759 Remiss gällande förslag om förändrat politiskt huvudmannaskap för tillståndsgivning och tillsyn enligt alkohollagen

Beslutet skickas till
Kommunstyrelsen

Justerare

Utdragsbestyrkande

2024-09-26

Till kommunstyrelsen

Beslut om politiskt huvudmannskap avseende arbete och lärandeavdelningens verksamheter

Dnr KS/2024:458

Förslag till beslut

Kommunstyrelsens arbetsutskott förslår kommunstyrelsen föreslå kommunfullmäktige besluta:

1. Kommunfullmäktige avvecklar individnämnden.
2. Kommunfullmäktige inrättar arbete- och välfärdsnämnden. Nämndens uppdrag och arbetsordning regleras i Reglemente för kommunstyrelsen och nämnder.
3. Kommunfullmäktige inrättar en arbete- och välfärdsförvaltning dit all aktuell verksamhet flyttas.
4. Kommunfullmäktige flyttar över tillståndsgivning och tillsyn av alkoholhandläggningen till miljö- och byggnadsnämnden.
5. Samtliga beslut träder i kraft 2025-01-01.

Sammanfattning av ärendet**Bakgrund**

2017 inrättades utskottet arbete och lärande under kommunstyrelsen. Vuxenutbildningen, individ- och familjeomsorgen samt integrationsarbetet samlades under utskottet. 2021 inrättades individnämnden med beslutsrätt i *ärenden som avser myndighetsutövning mot enskild person* inom ramen för arbete- och lärandeavdelningen. Beslut avseende avdelningens budget, verksamhetsplan och dess uppföljning, samt övriga verksamhetsrelaterade beslut, fattades fortsatt av kommunstyrelsen. Sedan dess har negativa konsekvenser blivit alltmer tydliga och påtalade av såväl politiska företrädare och tjänstepersoner som kommunrevisionen.

Uppdrag om översyn av politiskt huvudmannskap för arbete- och lärandes verksamhetsfrågor

Under våren 2024 initierades en översyn, vilken resulterade i att kommunstyrelsens arbetsutskott 2024-06-10 uppdrag åt kommunledningsförvaltningen att fram underlag för beslut som innebär att individnämndens uppdrag justeras med inriktning att bli en nämnd i likhet med övriga nämnder, innefattandes avdelningen arbete- och lärandes verksamhet, samt en tillhörande förvaltning, med ikraftträdande från den 1 januari 2025. Uppdraget innebar att ge förslag på

- nytt namn för individnämnden så att namnet speglar verksamheten.
- reglemente för kommunstyrelsen och nämnderna samt delegationsordning som speglar uppdraget för nämnden.
- en tillhörande förvaltningsorganisation.

Uppdrag om översyn av politiskt huvudmannaskap för tillståndsgivning och tillsyn enligt alkohollagen.

Tillståndsgivning och tillsyn enligt alkohollagen är främmande i förhållande till den verksamhet som bedrivs inom kommunstyrelsen, avdelningen arbete och lärande. Den är i stället verksamhetsnära den tillståndsgivning och tillsyn samt målgrupp som miljö- och byggnadsnämnden arbetar med. Majoriteten av kommunerna i länet har organiserat tillståndsgivning och tillsyn enligt alkohollagen inom miljö- och byggnadsnämnd, eller motsvarande.

Kommunstyrelsens arbetsutskott uppdrog 2024-08-12 åt kommunledningsförvaltningen att föreslå förändrat politiskt huvudmannaskap för tillståndsgivning och tillsyn enligt alkohollagen. Miljö- och byggnadsnämnden har beretts möjlighet att yttra sig över förslaget och miljö- och byggnadsnämnden har i princip inget att erinra mot att prövningen och tillsynen av alkohol flyttas över till nämnden under förutsättning att tillräckliga resurser tillförs nämnden.

Namnförslag på nämnden

Nämnden föreslås namnet *Arbete- och välfärdsnämnden*. Motivering till förslaget är att det är en etablerad titulering och speglar kombinationen av verksamheter som ingår i nämndens ansvarsområden; vuxenutbildning, arbetsmarknad, mottagande och etablering, kommunalt aktivitetsansvar, socialtjänstens individ- och familjeomsorg med barn och unga med familjer, vuxenvård och ekonomiskt bistånd med därtill angränsande uppdrag, samt folkhälsa och krisstöd.

Förvaltningsorganisation

Arbete- och lärandeavdelningen föreslås bli nämndens förvaltning med namn *Arbete- och välfärdsförvaltningen*.

Barnrättsperspektiv

Prövning av barnets bästa ej aktuellt då beslutet inte påtagligt och direkt rör barn eller barn som närstående.

Beslutsunderlag

- KS 2024/458 2024-06-10 § 179 Översyn av politiskt huvudmannaskap för arbete- och lärandeavdelningens verksamheter
- KS/2024:546 2024-08-12 § 189 Översyn av politiskt huvudmannaskap för tillståndsgivning och tillsyn enligt alkohollagen
- MBN/2024:759 Remiss gällande förslag om förändrat politiskt huvudmannaskap för tillståndsgivning och tillsyn enligt alkohollagen

Nämndens/styrelsens beslut ska skickas till

Individnämnden

Miljö- och byggnadsnämnden

Sofia Kumlin Rylow

Avdelningschef arbete och lärande

Kommunledningsförvaltningen

KS Arbetsutskott

2024-06-10

§ 179

**Översyn av politiskt huvudmannaskap för arbete- och
lärandeavdelningens verksamhetsfrågor**

KS/2024:458

Beslut

1. Kommunstyrelsens arbetsutskott uppdrar åt kommunledningsförvaltningen att ta fram beslutsunderlag för syftet att uppgradera individnämndens uppdrag i likhet med övriga nämnders, innefattandes avdelningens arbete- och lärandes verksamhet.

Sammanfattning av ärendet

2017 inrättades utskottet arbete och lärande under kommunstyrelsen. Vuxenutbildningen, individ- och familjeomsorgen samt integrationsarbetet samlades under utskottet. 2020 framkom att nämndbeslut som inte kan delegeras enligt socialtjänstlagen felaktigt fattats av utskottet, i stället för av en nämnd, det vill säga kommunstyrelsen. Då det inte bedömdes rimligt eller lämpligt att kommunstyrelsen fattar dessa beslut i individärenden inrättades 2021 individnämnden med beslutsrätt i *ärenden som avser myndighetsutövning mot enskild person* inom ramen för arbete- och lärandeavdelningen. Beslut avseende avdelningens budget, verksamhetsplan och dess uppföljning, samt alla övriga verksamhetsrelaterade beslut, fattas fortsatt av kommunstyrelsen.

Sedan dess har negativa konsekvenser blivit alltmer tydliga och påtalade av såväl politiska företrädare och tjänstepersoner som kommunrevisionen. Under våren 2024 har därför en översyn initierats. De områden som identifierats som problematiska berör områden inom styrning och ledning, budget och verksamhetsplan samt uppföljning av dessa, intern kontroll, ärendehantering, nämndens förutsättningar att ta sitt ansvar som vårdgivare enligt socialtjänstlagen respektive som skolhuvudman, samt nämndens förutsättningar att vara insatta i verksamhetens utveckling, samhällsförändringar och kommande lagstiftning.

Kommunstyrelsens arbetsutskott föreslås besluta att ge kommunledningsförvaltningen i uppdrag att ta fram underlag för beslut som innebär att individnämndens uppdrag justeras med inriktning att bli en nämnd i likhet med övriga nämnder, innefattandes avdelningens arbete- och lärandes verksamhet, samt en tillhörande förvaltning.

Justerare

Utdragsbestyrkande

KS Arbetsutskott

2024-06-10

§ 179 fortsättning

Uppdraget innebär att ge förslag på

- nytt namn för individnämnden så att namnet speglar verksamheten.
- reglemente för kommunstyrelsen och nämnderna samt delegationsordning som speglar det justerade uppdraget för nämnden.
- en tillhörande förvaltningsorganisation.

Tidplan

Nämndens reviderade uppdrag föreslås träda i kraft från den 1 januari 2025.

Uppdraget redovisas för beslut i kommunstyrelsen preliminärt 23 september. Beslut i kommunfullmäktige fattas preliminärt 14 oktober.

Förhandling enligt MBL ska genomföras under perioden.

Barnrättsperspektiv

Prövning av barnets bästa ej aktuellt då beslutet inte påtagligt och direkt rör barn eller barn som närstående.

Beslutsunderlag

1. Tjänsteskrivelse från avdelningschef arbete- och lärande, 2024-06-03.

Beslutet skickas till
Individnämnden

Justerare

Utdragsbestyrkande

Kommunstyrelsen

2024-10-21

§ 219

**Revidering av ekonomiska bestämmelser för
förtroendevalda i Tingsryds kommun**

KS/2024:614

Beslut

Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige att anta reviderade Bestämmelser om ekonomisk ersättning för förtroendevalda i Tingsryds kommun att gälla från och med 2025-01-01.

Reservation

Mikael Jeansson (S), Anders Nilsson (S), Tomas Blomster (S) och Håkan Karlsson (S) reserverar sig till förmån för Mikael Jeanssons (S) yrkande.

Sammanfattning av ärendet

Bestämmelser om ekonomisk ersättning förtroendevalda föreslås revideras enligt följande:

Dokumentet, i sin helhet, har arbetats om redaktionellt på så sätt att varje stycke där ersättningar anges har slagits ihop med information om ersättningsnivån, d v s information i bilaga 1 har lyfts in i dokumentet. Anledningen är att det är svårt att hitta den information som eftersöks i nuvarande dokument.

- Med anledning av detta har hänvisningar till bilaga 1 tagits bort i 3, 5, 11 (första stycket), 14 och 15 §§ (överstruken text i förslaget).
- Det innebär också att upprepningar i texten har tagits bort. Det gäller överstruken text i 2 § och fjärde och femte stycket i 11 §.
- I 10 och 13 §§ (första stycket och andra stycket) har texten förtydligats med mer korrekta begrepp.
- I 13 § har två nya uppgifter lagts in. Det gäller ersättning för parkeringskostnader samt ersättning för traktamente. Detta regleras inte i nuvarande bestämmelser.
- I 17 § har tidsgränsen för yrkande om ersättningar ändrats från ett år till tre månader. Det innebär att tidsgränsen för alla ersättningar (inklusive sammanträdesarvoden) blir tre månader, dock undantag för ersättning för förlorad pensionsförmån och förlorad semesterförmån. Syftet är tydlighet gällande tidsgränserna.
- I bilaga 1 har texten ändrats då den innehöll sakfel.
- Individnämnden tas bort i bilaga 1 § 9 och i stället läggs Arbete- och välfärdsnämnden dit. Ersättning i procent utifrån KSO:s arvode per månad anges. För ordförande motsvarar ersättningen 15 % och för 1:e vice ordförande motsvarar ersättningen 3 %.

Justerare

Utdragsbestyrkande

Kommunstyrelsen

2024-10-21

§ 219 fortsättning

HR-chef Cecilia Bülow föredrar ärendet.

Beslutsunderlag

1. Reviderat förslag av Bestämmelser om ekonomisk ersättning för förtroendevalda i Tingsryds kommun
2. Tjänsteskrivelse från HR-chef
3. Protokollsutdrag kommunstyrelsens arbetsutskott 2024-10-07 § 221

Förslag till beslut på sammanträdet

Mikael Jeansson (S) yrkar att vice ordförande i arbete- och välfärdsnämnden får ett fast årsarvode motsvarande 7 % av det arvode kommunstyrelsens ordförande har.

Jörgen Kennedy (M) yrkar bifall till arbetsutskottets förslag.

Beslutsgång

Ordförande ställer de båda yrkande mot varandra och finner att kommunstyrelsen bifaller Jörgen Kennedys (M) förslag.

Omröstning begärs.

Kommunstyrelsen godkänner följande propositionsordning

Ja-röst för bifall till arbetsutskottets förslag

Nej-röst för bifall till Mikael Jeanssons (S) yrkande.

Med 9 ja-röster mot 4 nej-röster bifaller kommunstyrelsen arbetsutskottets förslag.

Ja röstar Åke Nyberg (M), Anna Johansson (C), Cecilia Cato (C), Birgitta Arvidsson (KD), Joakim Ohlsson (V), Ann-Louise Viking (SD), Bileam Nilsson (SD), Patrick Ståhlgren (SD) och Jörgen Kennedy (M).

Nej röstar Mikael Jeansson (S), Anders Nilsson (S), Tomas Blomster (S) och Håkan Karlsson (S).

Beslutet skickas till

Kommunfullmäktige

Justerare

Utdragsbestyrkande

KS Arbetsutskott

2024-10-07

§ 221

**Revidering av ekonomiska bestämmelser för
förtroendevalda**

KS/2024:614

Beslut

Kommunstyrelsens arbetsutskott föreslår kommunstyrelsen föreslå kommunfullmäktige anta reviderade Bestämmelser om ekonomisk ersättning för förtroendevalda i Tingsryds kommun att gälla från och med 2025-01-01.

Sammanfattning av ärendet

Bestämmelser om ekonomisk ersättning förtroendevalda föreslås revideras enligt följande:

- Dokumentet, i sin helhet, har arbetats om redaktionellt på så sätt att varje stycke där ersättningar anges har slagits ihop med information om ersättningsnivån,
- 2. d v s information i bilaga 1 har lyfts in i dokumentet. Anledningen är att det är svårt att hitta den information som eftersöks i nuvarande dokument.
- Med anledning av detta har hänvisningar till bilaga 1 tagits bort i 3, 5, 11 (första stycket), 14 och 15 §§ (överstruken text i förslaget).
- Det innebär också att upprepningar i texten har tagits bort. Det gäller överstruken text i 2 § och fjärde och femte stycket i 11 §.
- I 10 och 13 §§ (första stycket och andra stycket) har texten förtydligats med mer korrekta begrepp.
- I 13 § har två nya uppgifter lagts in. Det gäller ersättning för parkeringskostnader samt ersättning för traktamente. Detta regleras inte i nuvarande bestämmelser.
- I 17 § har tidsgränsen för yrkande om ersättningar ändrats från ett år till tre månader. Det innebär att tidsgränsen för alla ersättningar (inklusive sammanträdesarvoden) blir tre månader, dock undantag för ersättning för förlorad pensionsförmån och förlorad semesterförmån. Syftet är tydlighet gällande tidsgränserna.
- I bilaga 1 har texten ändrats då den innehöll sakfel.
- Individnämnden tas bort i bilaga 1 § 9 och i stället läggs Arbete- och välfärdsnämnden dit. Ersättning i procent utifrån KSO:s arvode per månad anges. För ordförande motsvarar ersättningen 15 % och för 1:e vice ordförande motsvarar ersättningen 3 %.

HR-chef Cecilia Bülow föredrar ärendet.

Justerare

Utdragsbestyrkande

KS Arbetsutskott

2024-10-07

§ 221 fortsättning

Beslutsunderlag

1. Reviderat förslag av Bestämmelser om ekonomisk ersättning för förtroendevalda i Tingsryds kommun
2. Tjänsteskrivelse från HR-chef

Beslutet skickas till
Kommunstyrelsen

Justerare

Utdragsbestyrkande

2024-09-27

Till berörd nämnd eller utskott

Tjänsteskrivelse Rev förslag till Bestämmelser om ekonomisk ersättning till förtroendevalda i Tingsryds kommun

Dnr KS/2024:614

Förslag till beslut

Kommunstyrelsen föreslår Kommunfullmäktige anta reviderade Bestämmelser om ekonomisk ersättning för förtroendevalda i Tingsryds kommun att gälla från och med 2025-01-01.

Sammanfattning av ärendet

Bestämmelser om ekonomisk ersättning förtroendevalda föreslås revideras enligt följande:

- Dokumentet, i sin helhet, har arbetats om redaktionellt på så sätt att varje stycke där ersättningar anges har slagits ihop med information om ersättningsnivån, d v s information i bilaga 1 har lyfts in i dokumentet. Anledningen är att det är svårt att hitta den information som eftersöks i nuvarande dokument.
- Med anledning av detta har hänvisningar till bilaga 1 tagits bort i 3, 5, 11 (första stycket), 14 och 15 §§ (överstruken text i förslaget).
- Det innebär också att upprepningar i texten har tagits bort. Det gäller överstruken text i 2 § och fjärde och femte stycket i 11 §.
- I 10 och 13 §§ (första stycket och andra stycket) har texten förtydligats med mer korrekta begrepp.
- I 13 § har två nya uppgifter lagts in. Det gäller ersättning för parkeringskostnader samt ersättning för traktamente. Detta regleras inte i nuvarande bestämmelser.
- I 17 § har tidsgränsen för yrkande om ersättningar ändrats från ett år till tre månader. Det innebär att tidsgränsen för alla ersättningar (inklusive sammanträdesarvoden) blir tre månader, dock undantag för ersättning för förlorad pensionsförmån och förlorad semesterförmån. Syftet är tydlighet gällande tidsgränserna.
- I bilaga 1 har texten ändrats då den innehöll sakfel.
- Individnämnden tas bort i bilaga 1 § 9 och i stället läggs Arbete- och välfärdsnämnden dit. Ersättning i procent utifrån KSO:s arvode per månad anges. För ordförande motsvarar ersättningen 15 % och för 1:e vice ordförande motsvarar ersättningen 3 %.

Barnrättsperspektiv

Prövning av barnets bästa är ej aktuellt då beslutet inte påtagligt och direkt rör barn eller barn som närstående.

Beslutsunderlag

Reviderat förslag av Bestämmelser om ekonomisk ersättning för förtroendevalda i
Tingsryds kommun

Nämndens/styrelsens beslut ska skickas till

HR-chef
Kanslichef

Cecilia Bülow

HR-chef

Kommunledningsförvaltningen

Bestämmelser om ekonomisk ersättning för förtroendevalda i Tingsryds kommun

Antagen av kommunfullmäktige **XXXX-XX-XX** § 96

Dokumenttyp Reglemente	Dokumentnamn Bestämmelser om ekonomisk ersättning för förtroendevalda i Tingsryds kommun	Antagen 2022-06-20	Antagen av Kommunfullmäktige	
Dokumentägare Kommunledningsförvaltningen	Dokumentansvarig HR-chef	Reviderad	Giltighet Tills vidare	
Dokumentinformation Arvodesbestämmelser för förtroendevalda, reseersättning		Diarienummer KS/2021:1210		
Ämnesområde Lön, förmåner, arvoden		Intranät <input checked="" type="checkbox"/>	Hemsida <input checked="" type="checkbox"/>	
Andra regelverk som omnämns Bestämmelser om omställningsstöd och pension för förtroendevalda – OPF-KL, Riksdagsarvodet				

Innehållsförteckning

Allmänna bestämmelser.....	3
Arvoden och ersättningar.....	4
Ersättning för kostnader.....	7
Gemensamma bestämmelser.....	7
Bilaga.....	9

Allmänna bestämmelser

1 § Förtroendeuppdrag som omfattas av bestämmelserna

Dessa bestämmelser gäller för förtroendevalda som avses i 4 kap 1 § kommunallagen samt för ledamöter i styrelserna för kommunens helägda aktiebolag, lekmannarevisorer i kommunens helägda aktiebolag samt överförmyndare. För förtroendevalda som fullgör uppdrag på heltid eller minst 40 % av heltid gäller endast 7-8 §§ samt 10 §, 13 § och 15-21 §§.

2 § Ersättningsberättigade sammanträden

Tjänstgörande ledamöter och ersättare har rätt till ersättning enligt vad som närmare anges i 3-6 §§, 8-9 §§ och 11-20 §§.

1. Protokollförda sammanträden med kommunfullmäktige, kommunstyrelse och övriga nämnder, nämndsutskott, nämndsberedningar, fullmäktigeberedningar samt vid revisorernas sammanträden. Som sammanträde räknas också styrelsemöten med kommunens helägda aktiebolag.
2. Sammanträden med utredningskommittéer, projektgrupper och arbetsgrupper.
3. Konferens, informationsmöte, studiebesök, uppdrag som kontaktperson, studieresa, förhandling, kurs eller liknande som rör kommunal angelägenhet som har direkt samband med det kommunala förtroendeuppdraget. För att ersättning ska betalas gäller att nämndsordföranden skriftligen har godkänt aktiviteten.
4. Överläggning med företrädare för annat kommunalt organ än det den förtroendevalde själv tillhör.
5. Sammankomst med kommunalt samrådsorgan/intressesammansatt organ eller dylikt.
6. Överläggning med utomstående myndighet eller organisation under förutsättning att ordföranden skriftligen har godkänt överläggningen.

I respektive nämnd fastställs omfattningen av aktiviteter enligt mom 3. ovan. Vid deltagande i aktivitet enligt 3. ska tydligt framgå programinnehåll och omfattning.

Förtroendevalda som är arvoderade med sammanlagt minst 40 % är inte berättigade till ersättning för tjänstgöring enligt 2 § för det uppdraget som årsarvodet avser.

~~Ersättning för protokolljustering utgår inte för de som har årsarvode (enligt 7 §) eller begränsat årsarvode (enligt 9 §) för uppdraget. Står även under §11~~

3 § Förlorad arbetsinkomst

Förtroendevalda har rätt till ersättning för faktisk och styrkt förlorad arbetsinkomst. ~~med högst det belopp fullmäktige beslutat enligt bilaga 1.~~ Förtroendevald som fullgör sina uppdrag på heltid eller minst 40 % av heltid har inte rätt till ersättning för förlorad arbetsinkomst.

Förtroendevalda som kan visa att en arbetsinkomst förlorats, men inte till vilket belopp, har rätt till en schablonersättning beräknad på grundval av den senast fastställda sjukpenningen per dag på sätt som fullmäktige beslutat.

- | | | |
|-----|--|--|
| I | Verifierat belopp | |
| II | Schablonberäknat belopp: | <u>Sjukpenning/dag x 1,25 x 30 dagar</u>
165 timmar |
| III | Uppvisande av deklarerad inkomst från föregående år. | |

Ersättningen för förlorad faktisk, styrkt arbetsinkomst är maximerad till högst 0,6 %/timme eller högst 5 %/dag utifrån KSOs månadsarvode.

Förlorad arbetsinkomst får inte tas ut för uppdrag som utförs när inarbetad tid tas i anspråk hos ordinarie arbetsgivare.

Kommunen betalar ersättning enligt 3-5 §§ för den del av förlorad arbetsinkomst som motsvarar tiden för själva sammanträdet eller motsvarande samt tiden för resor till och från sammanträdet eller motsvarande och eventuell tid som åtgått för praktiska förberedelser i anslutning till sammanträdet eller motsvarande, t.ex. omklädnad.

Med förlorad arbetsinkomst jämförs förlorad arbetslöshetsersättning och förlorad föräldrapenning.

§ 4 Förlorad pensionsförmån

Förtroendevald har rätt till ersättning för förlorad pensionsförmån. Förtroendevald som fullgör sina uppdrag på heltid eller minst 40 % av heltid har inte rätt till ersättning för förlorad pensionsförmån.

Ersättningen utbetalas motsvarande årlig sammanlagd ersättning för förlorad pensionsförmån. Den årliga ersättningen är 4,5 % av den sammanlagda ersättning under året som den förtroendevalde erhållit vid fullgörande av förtroendeuppdrag i kommunen.

Genom utbetalningen har kommunen fullgjort sin lagliga skyldighet att ersätta förtroendevald för förlorad pensionsförmån.

§ 5 Förlorad semesterförmån

Förtroendevalda har rätt till ersättning för förlorad semesterförmån, med högst 12 % av den ersättning som den förtroendevalde erhållit för förlorad arbetsinkomst under gällande år. ~~det belopp fullmäktige beslutat enligt bilaga 1.~~ Förtroendevald som fullgör sina uppdrag på heltid eller minst 40 % av heltid har inte rätt till ersättning för förlorad semesterförmån.

§ 6 Särskilda arbetsförhållanden, m.m.

Rätten till ersättning enligt 3-5 §§ omfattar nödvändig ledighet för förtroendevald med speciella arbetstider eller särskilda arbetsförhållanden i övrigt, när det inte kan anses skäligt att den förtroendevalde fullgör sina ordinarie arbetsuppgifter i direkt anslutning till sammanträdet eller motsvarande.

Förtroendevald har inte rätt till ersättning för styrkt förlorad arbetsinkomst eller för styrkta förlorade pensions- och/eller semesterförmåner om schablonersättning tidigare utbetalats för den förlorade inkomsten eller de förlorade förmånerna.

Arvoden och ersättningar

7 § Årsarvode

Förtroendevald som fullgör sina uppdrag på heltid eller på minst 40 % av heltid har rätt till årsarvode med belopp som fullmäktige beslutat enligt bilaga 1.

Heltidsarvoderad har inte rätt till andra arvoden från kommunen eller kommunägda bolag utöver månadsarvodet.

Årsarvoderade förtroendevalda har möjlighet till en månads ledighet utan att arvodet reduceras. Ledigheter ska förläggas på sådant sätt att uppdraget kan fullgöras.

För årsarvoderade förtroendevalda vars årsarvode uppgår till minst 40 % av heltid utgår ingen ersättning för de sammanträden, förrättningar eller dylikt med kommunen eller kommunägda bolag, som gäller det uppdrag som årsarvodet avser, för förtydligande se 2 §.

Vad som ingår i det fasta årsarvodet är:

- Ansvar för att verksamheten bedrivs i respektive organ på ett fullgott sätt.
- Sammanträden, förrättningar eller dylikt med kommunen eller kommunägda bolag som gäller det uppdrag som årsarvodet avser.
- Konferens, informationsmöte, studiebesök, uppdrag som kontaktperson, studieresa, förhandling, kurs eller liknande som har direkt samband med det förtroendeuppdraget.
- Samtal och diskussioner mellan ordförande och viceordförande samt ledamöter i respektive styrelse/nämnd/utskott/beredning
- Kontakter med allmänheten, media och intresseorganisationer.
- Deltagande i medborgardialoger.
- Regelbundna besök på respektive förvaltning samt kontakter med tjänstemän.
- Deltagande i regionala samverkansorgan
- Justering av protokoll.

8 § Kommunal pension

För årsarvoderade förtroendevalda som tillträtt uppdrag med minst 40 % före valet 2014 gäller särskilda bestämmelser om kommunal pension i det kommunala pensionsreglementet ”Bestämmelser om pension och avgångsersättning för förtroendevalda – PBF”.

För förtroendevalda som tidigare inte omfattats av PBF samt nytillträdde i samband med valet 2014 gäller särskilda bestämmelser om kommunal pension i det kommunala pensionsreglementet ”Bestämmelser om omställningsstöd och pension för förtroendevalda – OPF-KL”.

9 § Begränsat årsarvode

Förtroendevalda som fullgör sina uppdrag på mindre än 40 % av heltid har rätt till begränsat årsarvode i den utsträckning som fullmäktige beslutat enligt bilaga 1.

Omfattningen av uppdraget: Om arvodet är 15% av KSOs arvode är uppdragets omfattning per vecka ca $0,15 \cdot 40 = 6$ timmar/vecka.

Vad som ingår i det fasta begränsade årsarvodet är:

- Ansvar för att verksamheten bedrivs i respektive organ på ett fullgott sätt.
- Samtal och diskussioner mellan ordförande och viceordförande samt ledamöter i respektive styrelse/nämnd/utskott/beredning
- Kontakter med allmänheten, media och intresseorganisationer.
- Regelbundna besök på respektive förvaltning samt kontakter med tjänstemän.
- Deltagande i regionala samverkansorgan
- Justering av protokoll.

10 § Gemensamma regler för förtroendevalda med fast arvode

Avgår förtroendevald som är berättigad till fast arvode (årsarvode eller begränsat årsarvode) under tjänstgöringsperioden, fördelas arvodet mellan ~~hen~~ avgående och ~~den~~ tillträdande som ~~inträder i hans/hennes ställe~~ i förhållande till den tid som var och en av dem innehaft uppdraget.

När förtroendevald med fast arvode (årsarvode eller begränsat årsarvode) på grund av sjukdom, föräldraledighet eller annat är förhindrad att fullgöra sitt uppdrag under tid som överstiger en månad ska arvodet minskas i motsvarande grad. När förtroendevald med fast arvode varit frånvarande från sitt uppdrag mer än en månad ska arvodet istället utgå till den som fullgör uppdraget.

Det sammanlagda arvodet per månad för förtroendevald får inte överstiga heltidsarvode enligt dessa arvodesbestämmelser.

11 § Arvode för sammanträden

Förtroendevalda, som inte är årsarvoderade enligt 7 §, har rätt till ersättning per sammanträde eller motsvarande. ~~med ett fast belopp som fullmäktige beslutat enligt bilaga 1.~~

Sammanträdesarvoden inkluderar arbete med inläsning av handlingar samt restid.

Vid protokollsjustering utbetalas endast arvodesersättning till förtroendevalda som inte har fast arvode (årsarvode eller begränsat årsarvode). Förtroendevalda med fast årsarvode får ersättning för resekostnader vid protokollsjustering enligt 13 §. Inget ytterligare arvode utbetalas.

Ersättning för sammanträde eller motsvarande utgår enligt följande:

Vid sammanträde upp till 2 timmar per dag utan föregående inläsning utgår ett halvt arvode, 0,75 % utifrån KSOs månadsarvode. ~~Ersättningen inkluderar restid.~~

Vid sammanträde på mer än 2 timmar per dag utgår ett heldagsarvode, 1,5 % utifrån KSOs månadsarvode. ~~Ersättningen inkluderar arbete med inläsning av handlingar samt restid.~~ Ersättningen utbetalas med högst ett heldagsarvode per dag och kan inte kombineras med halvt arvode.

Vid sammanträde i kommunfullmäktige utgår ett heldagsarvode, oavsett tidigare arvode under dagen.

Arvode för protokollsjustering är 0,5 % utifrån KSOs månadsarvode.

Timarvode för arbete som röstmottagare samt ordförande i valdistrikten är 0,4 % utifrån KSOs månadsarvode.

12 § Ersättning till ersättare

För tjänstgörande ersättare tillämpas ersättningsreglerna som om de vore ordinarie ledamöter.

Ersättning för kostnader

13 § Resekostnader

Kostnader för resor till och från sammanträden eller motsvarande ersätts med ett belopp per mil som motsvarar vad skattemyndigheten accepterar som obeskattad reseersättning. **Skatteverkets fastställda schablonbelopp för skattefri milersättning.** Förutsättningen för reseersättning är att avståndet mellan bostaden (folkbokföringsadressen) och sammanträdes-/förrättningsstället är mer än 3 km.

För förtroendevalda som fullgör sina uppdrag på heltid eller minst 40 % av heltid (årsarvoderad) utgår inte reseersättning för resor mellan bostaden (folkbokföringsadressen) och den arvoderades arbetsplats. För ersättning för övriga resor för årsarvoderade krävs skriftligt godkännande av kommunstyrelsens ordförande. Övriga resor som kommunstyrelsens ordförande själv begär ersättning för ska ~~skriftligen godkännas~~ attesteras av kommunstyrelsens vice ordförande.

Vid resa med kollektivtrafik utbetalas ersättning för verifierad kostnad, enligt samma regler som ovan.

Ersättning för parkeringskostnader utbetalas för verifierad kostnad.

Ersättning för traktamente utgår enligt Skatteverkets fastställda schablonbelopp.

14 § Barntillsynskostnader

Ersättning kan utgå till förtroendevald med barn för skäligen kostnader som föranletts av uppdraget, för vård och tillsyn av barn som vårdas i den förtroendevaldes familj. Ersättning utgår endast till förtroendevald med uppdrag mindre än 40 % av heltidsarvode, för nödvändig barntillsyn.

Ersättning utgår inte när hemmavarande familjemedlem och/eller förälder utför tillsynen eller för tid då barnet kan vistas i ordinarie barnomsorg/förskola. Ersättningen gäller endast för barn under tio år. Kostnaderna ska styrkas. Ersättning betalas dock med ~~högst det belopp som fullmäktige beslutat~~ högst 0,2 %/timme, eller högst 2 %/dygn utifrån KSOs månadsarvode.

15 § Ersättning av kostnader för förtroendevald med funktionsnedsättning

Ersättning betalas till förtroendevald med funktionsnedsättning för de särskilda styrkta kostnader som uppkommit till följd av deltagande vid sammanträden eller motsvarande och som inte ersatts på annat sätt. Häri ingår kostnader för t.ex. ledsagare, tolk, hjälp med inläsning och uppläsning av handlingar och liknande. Ersättning betalas dock med ~~högst det belopp som fullmäktige beslutat~~ högst 0,2 %/timme, eller högst 2 %/dygn utifrån KSOs månadsarvode.

Gemensamma bestämmelser

16 § Hur man begär ersättning

För att få ersättning enligt 3-6 §§ och 11-15 §§ ska den förtroendevalde styrka sina förluster eller kostnader. Förluster eller kostnader ska skriftligen anmälas till fullmäktiges eller styrelsens/nämndens sekreterare eller till annan som utsetts att ta emot dem.

Arvode enligt 7-10 §§ utbetalas utan föregående anmälan.

17 § Tidsgränser för yrkande om ersättning

Yrkande om ersättning för förlorad arbetsinkomst ska framställas senast inom tre månader från dagen för sammanträdet eller motsvarande till vilket förlusten hänför sig.

Yrkande om ersättning för förlorad pensionsförmån ska framställas under innevarande år eller senast 31 mars nästkommande år.

Yrkande om ersättning för förlorad semesterförmån ska framställas under innevarande år eller senast 31 mars nästkommande år.

Yrkande om andra ersättningar enligt dessa bestämmelser ska framställas senast inom ~~ett år~~ **tre månader** från dagen för sammanträde eller motsvarande till vilken kostnaden hänför sig.

18 § Tolkning av bestämmelserna

Frågor om tolkning och tillämpning av dessa bestämmelser avgörs och bestäms av Kommunstyrelsens arbetsutskott.

19 § Utbetalning

Årsarvoden enligt §§ 7 och 9 betalas ut med en tolfedel per månad. Övriga ekonomiska förmåner utbetalas normalt en gång per månad.

Bilaga 1 till

Bestämmelser om ekonomisk ersättning till förtroendevalda

Arvodena utgår från riksdagsarvodet, där kommunstyrelsens ordförande har 85 % av riksdagsarvodet. Övriga arvoden beräknas utifrån KSOs arvode/månad. Arvodena räknas upp varje år i januari efter riksdagsarvodenas förändring i november året innan. Arvodena räknas upp varje år. Förändringen av arvoden sker månaden efter riksdagsarvodenas förändring.

7 § Årsarvode

Organ	Ersättning i procent utifrån KSOs arvode per månad
Kommunstyrelsen	
Ordförande	100
2:e vice ordförande	40
Bildningsnämnden	
Ordförande	40
Vård- och omsorgsnämnden	
Ordförande	40

9 § Begränsat årsarvode

Styrelse/nämnd	Ersättning i procent utifrån KSOs arvode per månad		
	Ordförande	1:e vice ordf	2:e vice ordf
Kommunfullmäktiges presidium	10	4	4
Kommunstyrelsen		20	
Bildningsnämnden		6	6
Vård- och omsorgsnämnden		6	6
Miljö- och byggnadsnämnden	15	4	4
Teknik- och fritidsnämnden	15	4	4
Valnämnden	2*	1*	
Individnämnden	6	3	
Arbete- och välfärdsnämnden	15	3	
	Ordförande	Vice ordf	Ledamot eller annan
Kommunstyrelsens arbetsutskott			2
Kommunstyrelsen			4
Personalutskottet	Ingår i KSOs uppdrag		
Revision	6	4	3
Tingsrydsbostäder AB/Stiftelse	6	3	
Tingsryds Energi AB	5	2	
Tufab/Industristiftelsen	5	2	
Tikab	Ingår i KSOs uppdrag		Ingår i 2e vice KSOs uppdrag

*Arvode utgår endast valår

Kommunstyrelsen

2024-10-21

§ 220

Revidering av reglemente för kommunstyrelse och nämnder

KS/2024:535

Beslut

Kommunstyrelsen föreslå kommunfullmäktige att anta reglemente för kommunstyrelse och nämnder enligt protokollsbilaga.

Sammanfattning av ärendet

Kommunstyrelsens arbetsutskott gav 2024-06-10 i uppdrag till kommunledningsförvaltningen att ta fram beslutsunderlag i syfte att uppgradera individnämndens uppdrag i likhet med övriga nämnders, innefattandes avdelningen arbete- och lärandes verksamhet. I beslut om politiskt huvudmannaskap avseende Arbete och lärandes verksamheter upphör Individnämnden 2024-12-31 och inrättas Arbete- och välfärdsnämnden från 2025-01-01 (KS/2024:525). I förslaget till reglemente har avdelningen arbete- och lärandes verksamhet tillförts Arbete- och välfärdsnämnden.

Kommunstyrelsens arbetsutskott gav 2024-08-12 i uppdrag till kommunledningsförvaltningen att föreslå förändrat politiskt huvudmannaskap för tillståndsgivning och tillsyn enligt alkohollagen. I förslaget till reglemente har denna verksamhet tillförts miljö- och byggnadsnämnden.

Förslag till Reglemente för kommunstyrelsen och nämnder

Reglementet har reviderats i följande avseenden:

- Kapitel två kommunstyrelsen
 - o de verksamheter som ingår i avdelningen arbete- och lärandes ansvarsområden har tagits bort från 6 §
Ansvarsområden 6 g Uppgifter enligt speciallagstiftning.

med undantag av kommunens ansvar för uppgifter inom folkhälsoområdet som kvarstår hos kommunstyrelsen.

- Kapitel fem Individnämnden/ Arbete- och välfärdsnämnden
 - o har ett nytt namn *Arbete- och välfärdsnämnden*
 - o de verksamheter som ingår i avdelningen arbete- och lärandes ansvarsområde har lagts till under 6 §
Ansvarsområde.
 - o I 6§ ansvarsområden har tillagts kommunens uppgifter enligt lag (2024:79) om placering av barn i skyddat boende.
 - o

Justerare

Utdragsbestyrkande

Kommunstyrelsen

2024-10-21

§ 220 fortsättning

- förvaltningsorganisation för nämnden är ändrad till Arbete- och välfärdsförvaltningen, 8 § *Förvaltningsorganisation*.
- Kapitel sex Miljö- och byggnadsnämnden
 - Har tillförts ansvarar för kommunens uppgifter om tillståndsgivning och tillsyn av detaljhandel och servering av folköl, utredning och handläggning av serveringstillståndsärenden, tillsyn enligt alkohollagen samt det förebyggande arbetet som är direkt förknippat med försäljning och servering av alkohol enligt alkohollagen (2010:1622).
- I kapitel två och kapitel nio förtydligas att kommunstyrelsen har ansvar för verksamheten under höjd beredskap.
- I kapitel sju förtydligas att teknisk förvaltning är teknik- och fritidsnämndens förvaltning.

Beslutsunderlag

1. Reglemente för kommunstyrelse och nämnder
2. Tjänsteskrivelse från chef för arbete- och lärandeavdelning

Förslag till beslut på sammanträdet

Ann-Louise Viking (SD), Bileam Nilsson (SD) och Patrick Ståhlgren (SD) yrkar bifall till arbetsutskottets förslag.

Beslutsgång

Ordförande finner att kommunstyrelsen bifaller Ann-Louise Vikings (SD) yrkande.

Beslutet skickas till
Kommunfullmäktige

Justerare

Utdragsbestyrkande

KS Arbetsutskott

2024-10-07

§ 222

Revidering av reglemente för kommunstyrelse och nämnder

KS/2024:535

Beslut

Kommunstyrelsens arbetsutskott förslår kommunstyrelsen föreslå kommunfullmäktige att anta reglemente för kommunstyrelse och nämnder enligt protokollsbilaga.

Sammanfattning av ärendet

Kommunstyrelsens arbetsutskott gav 2024-06-10 i uppdrag till kommunledningsförvaltningen att ta fram beslutsunderlag i syfte att uppgradera individnämndens uppdrag i likhet med övriga nämnders, innefattandes avdelningen arbete- och lärandes verksamhet. I beslut om politiskt huvudmannaskap avseende Arbete och lärandes verksamheter upphör Individnämnden 2024-12-31 och inrättas Arbete- och välfärdsnämnden från 2025-01-01 (KS/2024:525). I förslaget till reglemente har avdelningen arbete- och lärandes verksamhet tillförts Arbete- och välfärdsnämnden.

Kommunstyrelsens arbetsutskott gav 2024-08-12 i uppdrag till kommunledningsförvaltningen att föreslå förändrat politiskt huvudmannaskap för tillståndsgivning och tillsyn enligt alkohollagen. I förslaget till reglemente har denna verksamhet tillförts miljö- och byggnadsnämnden.

Förslag till Reglemente för kommunstyrelsen och nämnder

Reglementet har reviderats i följande avseenden:

- Kapitel två kommunstyrelsen
 - o de verksamheter som ingår i avdelningen arbete- och lärandes ansvarsområden har tagits bort från 6 §
Ansvarsområden 6 g Uppgifter enligt speciallagstiftning.
- Kapitel fem Individnämnden/ Arbete- och välfärdsnämnden
 - o har ett nytt namn *Arbete- och välfärdsnämnden*
 - o de verksamheter som ingår i avdelningen arbete- och lärandes ansvarsområde har lagts till under 6 §
Ansvarsområde.
 - o förvaltningsorganisation för nämnden är ändrad till Arbete- och välfärdsförvaltningen, 8 § *Förvaltningsorganisation.*
- Kapitel sex Miljö- och byggnadsnämnden

Justerare

Utdragsbestyrkande

KS Arbetsutskott

2024-10-07

§ 222 fortsättning

- Har tillförts ansvarar för kommunens uppgifter om tillståndsgivning och tillsyn av detaljhandel och servering av folköl, utredning och handläggning av serveringstillståndsärenden, tillsyn enligt alkohollagen samt det förebyggande arbetet som är direkt förknippat med försäljning och servering av alkohol enligt alkohollagen (2010:1622).

Beslutsunderlag

1. Reglemente för kommunstyrelse och nämnder
2. Tjänsteskrivelse från chef för arbete- och lärandeavdelning

Beslutet skickas till
Kommunstyrelsen

Justerare

Utdragsbestyrkande

2024-09-26

Till kommunstyrelsen

Revidering av Reglemente för kommunstyrelse och nämnder med anledning av översyn av politiskt huvudmannaskap för arbete- och lärandes verksamheter m.m

Dnr KS/2024:535

Förslag till beslut

Kommunstyrelsens arbetsutskott förslår kommunstyrelsen föreslå kommunfullmäktige att anta Reglemente för kommunstyrelse och nämnder enligt protokollsbilaga.

Sammanfattning av ärendet

Kommunstyrelsens arbetsutskott gav 2024-06-10 i uppdrag till kommunledningsförvaltningen att ta fram beslutsunderlag för syftet att uppgradera individnämndens uppdrag i likhet med övriga nämnders, innefattandes avdelningen arbete- och lärandes verksamhet. I beslut om politiskt huvudmannaskap avseende Arbete och lärandes verksamheter upphör Individnämnden 2024-12-31 och inrättas Arbete- och välfärdsnämnden från 2025-01-01 (KS/2024:525). I förslaget till reglemente har avdelningen arbete- och lärandes verksamhet tillförts Arbete- och välfärdsnämnden.

Kommunstyrelsens arbetsutskott gav 2024-08-12 i uppdrag till kommunledningsförvaltningen att föreslå förändrat politiskt huvudmannaskap för tillståndsgivning och tillsyn enligt alkohollagen. I förslaget till reglemente har denna verksamhet tillförts miljö- och byggnadsnämnden.

Ytterligare förändringar görs i reglementet när det nu behandlas. Det gäller förslag om att inrätta en teknisk förvaltning samt ett förtydligande om kommunstyrelsens ansvar vid höjd beredskap.

Förslag till Reglemente för kommunstyrelsen och nämnder

Reglementet har reviderats i följande avseenden:

- Kapitel två kommunstyrelsen
 - o de verksamheter som ingår i avdelningen arbete- och lärandes ansvarsområden har tagits bort från 6 § Ansvarsområden 6 g Uppgifter enligt speciallagstiftning.

med undantag av kommunens ansvar för uppgifter inom folkhälsoområdet som kvarstår hos kommunstyrelsen.

- Kapitel fem Individnämnden/ Arbete- och välfärdsnämnden
 - o har ett nytt namn *Arbete- och välfärdsnämnden*
 - o de verksamheter som ingår i avdelningen arbete- och lärandes ansvarsområde har lagts till under 6 § Ansvarsområde.

I 6§ ansvarsområden har tillagts kommunens uppgifter enligt lag (2024:79) om placering av barn i skyddat boende.

- förvaltningsorganisation för nämnden är ändrad till Arbete- och välfärdsförvaltningen, 8 § *Förvaltningsorganisation*.
- Kapitel sex Miljö- och byggnadsnämnden
 - Har tillförts ansvarar för kommunens uppgifter om tillståndsgivning och tillsyn av detaljhandel och servering av folköl, utredning och handläggning av serveringstillståndsärenden, tillsyn enligt alkohollagen samt det förebyggande arbetet som är direkt förknippat med försäljning och servering av alkohol enligt alkohollagen (2010:1622).
- Kapitel 2 och kapitel 9 förtydligas att kommunstyrelsen har ansvar för verksamheten under höjd beredskap.
- I kapitel 7 förtydligas att teknisk förvaltning är teknik- och fritidsnämndens förvaltning.

Barnrättsperspektiv

Prövning av barnets bästa ej aktuellt då beslutet inte påtagligt och direkt rör barn eller barn som närstående.

Beslutsunderlag

Reglemente för kommunstyrelse och nämnder

Nämndens/styrelsens beslut ska skickas till

Samtliga nämnder

Sofia Kumlin Rylow

Avdelningschef arbete och lärande

Kommunledningsförvaltningen

Utkast from 2025

Reglemente för kommunstyrelse och nämnder

Antagen av kommunfullmäktige 2024-XX-XX § XX

Innehållsförteckning

Kap 1	Generella bestämmelser.....	3
	Nämnds övergripande ansvar.....	3
	Arbetsordning.....	5
	Utskottens ansvar.....	7
	Beredning.....	8
Kap 2	Kommunstyrelsen.....	10
	Kommunstyrelsens ordförande.....	15
	Kommunstyrelsens utskott.....	16
	Arbetsutskott.....	16
	Personalutskott.....	17
	Beredning av ärenden från kommunkoncernens bolag.....	17
Kap 3	Vård- och omsorgsnämnden.....	18
Kap 4	Bildningsnämnden.....	20
Kap 5	Arbete- och välfärdsnämnden.....	22
Kap 6	Miljö- och byggnadsnämnden.....	24
Kap 7	Teknik- och fritidsnämnden.....	26
Kap 8	Valnämnden.....	30
Kap 9	Krisledningsnämnden.....	31

Dokumenttyp Reglemente	Dokumentnamn Reglemente för kommunstyrelse och nämnder	Antagen 2023-02-27	Antagen av Kommunfullmäktige	
Dokumentägare Kommunledningsförvaltningen	Dokumentansvarig Kanslichefen	Reviderad	Giltighet Tills vidare	
Dokumentinformation Reglemente för kommunstyrelse, nämnder och utskott		Diarienummer KS/2023:25		
Ämnesområde Styrning		Intranät <input type="checkbox"/>	Hemsida <input checked="" type="checkbox"/>	
Andra regelverk som omnäms Kommunallagen (KL, 2017:725), GDPR. Offentlighet- och sekretesslagen (2009:400), Arkivlagen (1990:782) Plan- och bygglagen (PBL, 2010:900), kommunala delegationslagen (1954:130), lag om medbestämmande i arbetslivet (1976:580), lag (2006:544) om extraordinär händelse för att minska sårbarhet och god förmåga att hantera krissituationer i fred och under höjd beredskap, lagen om arbetslöshetsnämnd (1994:475) lag (2003:778) om skydd mot olyckor, alkohollagen (2010:1622) socialtjänstlagen (2001:453), hälso- och sjukvårdslagen (2017:30), lag (1993:387) om stöd och service till vissa funktionshindrade (LSS), socialförsäkringsbalken 2010:110), lagen (1997:736) om färdtjänst, lagen (1997:735), om riksferdtjänst, socialtjänstförordningen, (2001:937), lag (1988:870) om vård av missbrukare i vissa fall (LVM), lag (1990:52) om särskilda bestämmelser och vård av unga (LVU), föräldrabalken (1949:381), miljöbalken (1998:808), tobakslagen (1993:581), lagen (2007:1455) om detaljhandel med nikotinläkemedel, livsmedelslagen (2006:804), smittskyddslagen (2004:168), bostadsförvaltningslagen (1977:792), lag (1978:234) om nämnder för vissa trafikfrågor, trafikförordningen (1998:1276), lag om flyttning av fordon i vissa fall (1982:129), lagen (2006:412) om allmänna vattentjänster, anläggningslagen (1973:1149), lag (2014:899) om riktlinjer för kommunala markanvisningar, fastighetsbildningslagen (1970:988), ordningslagen (1993:1617) rörande upplåtelse av offentlig plats, spellagen (2018:1138), lag om kommuners och regioners åtgärder inför och vid extraordinära händelser i fredstid och höjd beredskap (2006:544)				

Utöver det som föreskrivs i kommunallagen gäller bestämmelserna i detta reglemente för samtliga nämnder och utskott i Tingsryds kommun. Med nämnd avses också kommunstyrelsen.

Kap 1 Generella bestämmelser

Nämnds övergripande ansvar

Nämnds särskilda ansvar och delegation från kommunfullmäktige framgår under respektive nämnds specifika bestämmelser. I övrigt gäller följande generella bestämmelser för samtliga nämnder, inklusive kommunstyrelsen.

1 § Ledning och samordning

Nämnden ska

1. leda och samordna verksamheten inom nämndens ansvarsområde,
2. utforma mål, direktiv, ramar och riktlinjer för styrning av verksamheten,
3. ansvara för att verksamheten bedrivs i enlighet med kommunala mål och aktuell lagstiftning samt att den löpande förvaltningen handhas rationellt och ekonomiskt,
4. tillse att målstyrning sker enligt riktlinje för mål- och resultatstyrning i Tingsryds kommun
5. tillse att verksamheten regelmässigt följs upp och utvärderas, genom att tillämpa en effektiv intern kontroll
6. aktivt följa utvecklingen inom sitt ansvarsområde samt hos kommunfullmäktige, kommunstyrelsen eller övriga kommunala nämnder göra de framställningar som befinns påkallade.

2 § Övrigt ansvar

Nämnden ansvarar för

1. att fullgöra de förvaltnings- och verkställighetsuppgifter som kommunfullmäktige överlämnar till nämnden,
2. information, råd och upplysningar till allmänheten om nämndens verksamhet,
3. en fortlöpande översyn av nämndens regelbestånd,
4. personal vid dess förvaltning och utgör anställningsmyndighet med undantag för förvaltningschef som anställs av kommunchef i samråd med nämnd. Nämnden har hand om arbetsmiljöfrågor inom sitt respektive verksamhetsområde med undantag av de frågor som anges i 2 kap. 6f §.
5. att dialog sker med förvaltningschefen beträffande verksamhet och verkställighet,
6. att inom nämndens ansvarsområde utveckla den lokala demokratin, medborgardialogen, delaktigheten och brukarinflytandet.

3 § Rapporteringsskyldighet

Nämnden ska

1. till fullmäktige rapportera graden av måluppfyllelse, hur verksamheten utvecklas, samt

nämndens ekonomiska ställning under budgetåret vid delårsbokslut och årsredovisning

2. årligen i mars månad vid nämndssammanträdet redovisa ärenden som är äldre än sex månader och som inte är avgjorda. Redovisningen ska innefatta uppgifter om de åtgärder som vidtagits i ärendeberedningen.

4 § Samråd

Nämnden ansvarar för att samråd sker med kommunstyrelsen och andra nämnder och utskott när så erfordras samt att vara behjälplig med de yttranden och uppgifter som behövs för att kommunstyrelsen eller annan nämnd ska kunna fullgöra sina uppgifter.

5 § Särskild delegation från kommunfullmäktige

Nämnden beslutar i följande frågor

1. att, enligt delegationsordning, för kommunens räkning sluta avtal och avge yttrande inom nämndens verksamhetsområde
2. att på kommunens vägnar träffa överenskommelse om betalning av fordran, anta ackord och ingå förlikning inom nämndens verksamhetsområde
3. att företräda och föra kommunens talan vid domstol inom nämndens verksamhetsområde
4. om förändringar i nämndens förvaltningsorganisation inom de riktlinjer som fastställs i delegationsordning för personalärenden
5. att inom ramen för anvisade medel och med iakttagande av kommunens inköps- och upphandlingspolicy godkänna förfrågningsunderlag och anta konsulter, entreprenörer och leverantörer
6. att fastställa avgifter och ersättningar inom nämndens verksamhetsområde i de fall där av kommunfullmäktige antagna taxor justeras genom uppräknings vid förändringar i basbelopp och/eller index
7. att fastställa interna (mellan kommunens förvaltningar) taxor och avgifter
8. omfördelning av medel inom av kommunfullmäktige tilldelad ram som inte i avgörande grad påverkar verksamhetens omfattning och inriktning
9. övriga ärenden inom nämndens verksamhetsområde enligt vad som framgår under respektive nämnds specifika bestämmelser och i övrigt av detta reglemente

6 § Delgivning

Delgivning med nämnd sker genom ordföranden eller anställd som nämnden bestämmer.

7 § Undertecknande av handlingar

Avtal, som beslutas av nämnden ska undertecknas av ordföranden eller vid förfall för denne av vice ordföranden. I övrigt bestämmer nämnden genom delegationsordning vem som ska underteckna handlingar.

8 § Handlingar, register och arkiv

Nämnden ansvarar

1. beslut i frågor som rör tillämpning av offentlighets- och sekretesslagen (2009:400)
2. de personregister som nämnden i sin verksamhet upprättar och förfogar över enligt

dataskyddsförordningen (GDPR) artikel 6.

3. vård och förvaltning av verksamhetens arkivhandlingar enligt arkivlagen (1990:782), kommunens arkivreglemente samt övriga bestämmelser för arkivering.

Arbetsordning

9 § Sammansättning

Samtliga nämnder och utskott har en ordförande och en vice ordförande. I övrigt framgår nämnders och utskotts sammansättning av respektive nämnds specifika bestämmelser.

10 § Sammanträden

Nämnderna sammanträder på dag och tid som nämnden fastställer i enlighet med gemensamt kalendarium för sammanträden. Nämndernas sammanträdestider ska synkroniseras centralt för att administration och politikernas uppdrag ska kunna koordineras. Kansliavdelningen ansvarar varje år för framtagande av förslag till schema.

Ordföranden ansvarar för att kallelse utfärdas till sammanträdena. Kallelse ska vara skriftlig och innehålla uppgift om tid och plats för sammanträdet.

Kallelse ska på ett lämpligt sätt tillställas varje ledamot och ersättare samt annan ledamot som får närvara vid sammanträdet, senast sex dagar före sammanträdesdagen.

Kallelsen ska åtföljas av föredragningslista. Ordföranden bestämmer i vilken utsträckning handlingar som tillhör ett ärende på föredragningslistan ska bifogas kallelsen.

I undantagsfall får kallelsen ske på annat sätt. När varken ordföranden eller en vice ordförande kan kalla till sammanträde ska den till ålder äldste ledamoten göra detta.

11 § Öppna nämndssammanträden

Nämnden får besluta att dess sammanträden ska vara offentliga. En nämnds sammanträden ska dock alltid hållas inom stängda dörrar i ärenden

1. som avser myndighetsutövning,
2. i vilka det förekommer uppgifter som hos nämnden omfattas av sekretess enligt offentlighets- och sekretesslagen.

12 § Deltagande på distans

Om särskilda skäl föreligger, får deltagande på distans ske i nämnden.

Deltagande på distans får endast ske genom ljud- och bildöverföring i realtid samt på ett sådant sätt att samtliga deltagare kan se och höra varandra och delta på lika villkor, i enlighet med bestämmelser i kommunallagen. Ordföranden avgör om ledamots närvaro får ske på distans, eller om mötet i sin helhet får ske på distans.

Denna bestämmelse gäller även krisledningsnämnden, utskott och beredningar.

13 § Ordförande

Det åligger nämndens ordförande att

1. ha uppsikt över nämndens verksamhetsområde
2. verka för en hög effektivitet i verksamheten
3. främja samverkan med övriga nämnder, samt
4. representera nämnden vid kontakter med myndigheter, konferenser och sammanträden om inte nämnden bestämt annat i ett särskilt fall.

Vid förfall för ordföranden åligger motsvarande uppgifter vice ordföranden. För kommunstyrelsens ordförande finns särskild bestämmelse i kap 2 §§ 11 – 13.

Nämnds- eller utskottsordförandens beslut om eget deltagande i kurser, konferenser o.d. regleras i delegationsordningen.

14 § Ledamöters och ersättares tjänstgöring

Om en ledamot utan föregående anmälan uteblir från ett sammanträde eller är förhindrad att fortsätta delta i ett pågående sammanträde, begär ordföranden att den ersättare som står i tur och är tillgänglig ska kallas in.

Ersättare kallas in enligt den inkallelseordning som kommunfullmäktige fastställt.

Om det etablerade majoritetsförhållandet påverkas genom ersättares tjänstgöring, får en ersättare som inställer sig under pågående sammanträde träda in i stället för en ersättare som kommer längre ned i turordningen.

Ledamot som avbryter sin tjänstgöring under sammanträdet är skyldig att anmäla detta till sekreteraren.

En ledamot eller ersättare som har avbrutit sin tjänstgöring på grund av jäv i ett ärende får åter tjänstgöra, sedan ärendet handlagts. En ledamot som har avbrutit tjänstgöringen en gång under ett sammanträde på grund av annat hinder än jäv, får åter tjänstgöra endast om särskilda skäl föreligger, vilket avgörs av enig nämnd eller utskott.

En ledamot som inställer sig under ett pågående sammanträde har rätt att tjänstgöra även om en ersättare har trätt in i ledamotens ställe. Ledamoten får dock inte inträda under pågående behandling av ett ärende om inte synnerliga skäl föreligger, vilket avgörs av enig nämnd eller utskott.

Ersättare får delta i nämndernas överläggningar.

15 § Anmälan om hinder att delta

En ledamot som är hindrad att delta i ett sammanträde eller i en del av ett sammanträde, ska snarast anmäla detta till respektive nämndsekreterare som tillser att den ersättare som står i tur att tjänstgöra kallas in.

16 § Ersättare för ordföranden

Om varken ordföranden eller vice ordförande kan delta i ett helt sammanträde eller i en del av ett sammanträde utser nämnden en annan ledamot att vara ordförande tillfälligt. Den ledamot

som har längst tjänstgöringstid i nämnden eller utskottet tjänstgör som ordförande, tills den tillfällige ordföranden har utsetts. Vid lika lång tjänstgöringstid tjänstgör den som är äldst.

Om ordföranden på grund av sjukdom eller annat skäl är hindrad att fullgöra uppdraget för en längre tid får nämnden utse en annan ledamot att vara ersättare för ordföranden. Ersättaren fullgör ordförandens samtliga uppgifter.

17 § Ledamotsinitiativ

En ledamot, eller flera ledamöter tillsammans, får initiera ett ärende i nämnden, vilket kallas initiativrätt enligt kommunallagen (2017:725) 4 kap 20 §, det kan även kallas för ledamotsinitiativ.

Att väcka ett ledamotsinitiativ

Ledamoten eller ledamöterna ska vara tjänstgörande vid sammanträdet då ärendet initieras. Rätten gäller även tjänstgörande ersättare. Ärenden som väcks genom initiativrätt ska falla inom nämndens verksamhetsområde. Oavsett när initiativrätt används måste ledamotsinitiativet väckas som ett extra ärende på sammanträdet med nämnden.

Ledamoten eller ledamöterna som avser initiera ärendet ska avisera det innan eller när sammanträdet inleds. När ärendet behandlas tar nämnden ställning till om det ska avslås eller remitteras för beredning till ansvarig förvaltning. Särskilt brådskande ärende kan bifallas direkt av en enig nämnd.

18 § Reservation

Om en ledamot har reserverat sig mot ett beslut och ledamoten vill motivera reservationen ska ledamoten göra det skriftligt. Motiveringen ska lämnas till ordföranden eller sekreteraren före den tidpunkt som har fastställts för justeringen av protokollet.

19 § Omröstning och beslut

En ledamot i fullmäktige eller i en nämnd har rätt att avstå från att delta i en omröstning eller i ett beslut.

Ordföranden är dock alltid skyldig att rösta, när det behövs för att ärendet ska kunna avgöras.

En ledamot i en nämnd som deltar i handläggningen av ett ärende ska delta i avgörandet av ärendet, om ärendet avser myndighetsutövning mot någon enskild. Ingen är dock skyldig att rösta för fler än ett förslag.

20 § Justering av protokoll

Protokollen justeras av nämnds- eller utskottsordförande och ledamot från oppositionen. Justering ska ske senast 14 dagar efter sammanträdet. Nämnden kan besluta att en paragraf i protokollet ska justeras omedelbart. Paragrafen ska redovisas skriftligt innan nämnden justerar den.

Utskottens ansvar

21 § Nämnder med utskott

De nämnder som ska ha utskott är kommunstyrelsen och vård- och omsorgsnämnden. För dessa utskott gäller de generella bestämmelser som anges i detta kapitel. Specialbestämmelser för utskotten framgår under respektive nämnds, inklusive kommunstyrelsens specifika bestämmelser.

22 § Utskottsordförande

Nämnden utser utskottsordförande, vice utskottsordförande samt ledamöter i utskottet. Nämnden utser även utskottets beredning.

Om utskottsordförande på grund av sjukdom eller annat skäl är hindrad att fullgöra sitt uppdrag för en längre tid får nämnden utse annan ledamot i utskottet att som ersättare för utskottsordföranden fullgöra dennes uppgifter.

23 § Mandatperiod

Utskottet ska utses av nämnden för samma tid som ledamöter och ersättare i nämnden.

24 § Ersättare

Utskottens ersättare ska kallas enligt inkallelseordning. Vård- och omsorgsnämndens individutskott har av vård- och omsorgsnämnden en vald personlig ersättare för varje ledamot. Ersättare ska närvara vid utskottets sammanträde endast om ledamot är förhindrad att tjänstgöra. Avgår ledamot eller ersättare i utskottet ska fyllnadsval genomföras för den återstående tjänstgöringstiden.

25 § Sammanträdesdag

Utskottet sammanträder på dag och tid som nämnden fastställer i enlighet med gemensamt sammanträdeskalendarium. Utskottens sammanträdestider ska synkroniseras centralt för att administration och politikernas uppdrag ska kunna koordineras. Kansliavdelningen ansvarar varje år för framtagande av förslag till schema.

Om extra sammanträde är nödvändigt ska detta synkroniseras i enlighet med gemensamt kalendarium. Extra sammanträde kan initieras av utskottsordförande eller minst två ledamöter i utskottet.

26 § Beslutsförhet

Utskott får handlägga ärenden bara när mer än hälften av ledamöterna är närvarande.

27 § Beredning av utskott

De ärenden som ska avgöras av nämnden i dess helhet ska beredas av utskottet om beredning behövs.

Utskottsordföranden eller förvaltningschef/avdelningschef överlämnar sådana ärenden till utskottet. När ärendet beretts bör utskottet lägga fram förslag till beslut.

28 § Delegation från nämnden

Utskott ska besluta i de ärenden som framgår av respektive nämnds delegationsordning och av de nämndspecifika bestämmelserna i detta reglemente samt de övriga ärenden som nämnden på annat sätt överlämnar till utskottet att handlägga.

29 § Kallelse

Kallelsen till utskottet ska vara skriftlig och ska vara ledamöter och ersättare tillhanda senast sex dagar före sammanträdet. Vid individ, personal-, eller sekretessärende kan kallelse ske

omedelbart.

Kallelsen ska åtföljas av föredragningslista. Ordförande bestämmer i vilken utsträckning handlingar som tillhör ett ärende på föredragningslistan ska bifogas kallelsen.

I undantagsfall får kallelsen ske på annat sätt.

30 § Protokoll

Vid sammanträden ska protokoll föras på utskottsordförandens ansvar. Protokollen ska justeras av utskottsordförande och en ledamot från oppositionen som utskottet utser.

Utskottets beslut ska anmälas till nämnden genom att utskottets justerade protokoll i sin helhet anmäls till nämnden, dock med undantag för individärenden som protokollförs separat.

Beredning

31 § Nämndernas beredning

Beredningens uppgift är att förbereda ärendena inför nämndens sammanträde.

Nämndsordförande är sammankallande.

- Kommunstyrelsens ärenden bereds av kommunstyrelsens presidium
- Bildningsnämndens ärenden bereds av nämndens presidium
- Miljö- och byggnadsnämndens ärenden bereds av nämndens presidium
- Vård- och omsorgsnämndens ärenden bereds av nämndens presidium
- Valnämndens ärenden bereds av nämndens presidium
- **Arbete- och välfärdsnämndens** ärenden bereds av nämndens ordförande
- Teknik- och fritidsnämnden ärenden bereds av nämndens presidium
- Krisledningsnämndens ärenden bereds av nämndens presidium

32 § Utskottens beredning

Kommunstyrelsens arbetsutskott, personalutskott, samt vård- och omsorgsnämndens individutskott bereds av respektive utskottsordförande.

33 § Ersättare nämndernas beredning

Beredningens ersättare inträder i enlighet med i första hand invalsordning och i andra hand inkallelseordning.

Kap 2 Kommunstyrelsen

Specifika bestämmelser

1 § Sammansättning

Kommunstyrelsen består av tretton ledamöter och tretton ersättare.

2 § Presidium

Kommunstyrelsen har ett presidium bestående av ordförande, 1:e vice ordförande och 2:e vice ordförande. Kommunstyrelsens presidium är även presidium för kommunstyrelsens arbetsutskott.

3 § Beredning

Kommunstyrelsens ärenden bereds av presidiet. Kommunstyrelsens presidium bereder även ärenden som faller under kommunstyrelsens uppsiktsplikt.

4 § Utskott

Kommunstyrelsen har två utskott

1. Arbetsutskott
2. Personalutskott

5 § Arbetsform

För kommunstyrelsen gäller ”Reglemente för kommunstyrelse och nämnder i Tingsryds kommun”.

6 § Ansvarsområde

6 a Övergripande ledning och samordning

Kommunstyrelsen är kommunens ledande politiska förvaltningsorgan. Den har ansvar för den sammantagna verksamhetens utveckling, ekonomiska resultat och ekonomiska ställning.

Kommunstyrelsen ansvarar för ledning och samordning av all kommunal verksamhet, såväl den som bedrivs i förvaltningsform som den som bedrivs i företagsform.

Kommunstyrelsen ska

1. leda och samordna arbetet med vision, övergripande mål, riktlinjer och ramar för styrning av den kommunala verksamheten
2. tillse att verksamheten bedrivs i enlighet med de mål och riktlinjer som kommunfullmäktige har bestämt, de föreskrifter som kan finnas i lag eller förordning samt bestämmelser i detta reglemente
3. tillse att uppföljning och utvärdering av såväl ekonomi som verksamhet görs och redovisas till fullmäktige av alla nämnder och styrelser samt i övrigt utöva fortlöpande uppsikt över hela kommunkoncernens verksamhet
4. organisera och leda presidiekonferenser med nämndpresidier och bolags- och stiftelsepresidier
5. ta tillvara kommunens intressen vid bolags- och föreningsstämmor och andra likartade sammanträden, i de företag, förbund och organisationer som kommunen äger helt eller delvis eller har annat intresse i

6. ansvara för att den samrådsskyldighet som generellt åligger mellan nämnderna fullgörs
7. ansvara för att kommunövergripande politiska avvägningar sker mellan behov och resurser med stöd av bästa möjliga beslutsunderlag
8. tillse att dialog sker med nämnder, kommunala företag, andra myndigheter och organisationer som berörs av de verksamhetsområden som kommunstyrelsen ansvarar för

6 b Kommunfullmäktiges beredningsorgan

Kommunstyrelsen ansvarar för beredning av ärenden före beslut i kommunfullmäktige.

6 c Utveckling

Kommunstyrelsen ansvarar för utvecklingsfrågor av strategisk betydelse.

Kommunstyrelsen ska ha särskild tonvikt på utvecklingsfrågor som rör

1. utveckling av den lokala demokratin och medborgarinflytandet
2. översiktsplanering enligt 3 kap plan- och bygglagen (2010:900)
3. sysselsättnings- och näringslivsfrågor för att allmänt främja sysselsättningen och näringslivet i kommunen, inklusive inflyttarfrågor
4. övergripande frågor som hör samman med hållbar utveckling så som kommunens miljö- och naturvårdspolitik, folkhälsoverksamhet, jämställdhet och integration
5. övergripande bostadsförsörjningsfrågor
6. brottsförebyggande verksamhet, riskhantering, beredskaps- och säkerhetsverksamhet
7. politiska frågor rörande tillgänglighetsarbete
8. infrastruktur och kommunikationer inklusive samverkan med länstrafik eller motsvarande organ
9. extern finansiering inom ramen för EU-projekt och nationella projekt samt internationellt arbete

6 d Förvaltning

Kommunstyrelsen ansvarar för

1. att kommunens verksamheter bedrivs på ett effektivt och rationellt sätt
2. att allmänheten informeras om verksamheterna
3. kommunens anslagstavla
4. kommunens informationssäkerhet
5. samtliga nämnders expeditioners öppettider mot allmänheten
6. utvecklingen av e-förvaltning och kommunens centrala IT-system
7. arbetet att reformera det kommunala regelbeståndet
8. att ärendehandlingar förvaras på ett betryggande sätt
9. sådana förvaltnings- och verkställighetsuppgifter som inte uppdragits åt annan nämnd
10. att kommunens behov av försäkringsskydd är tillgodosett
11. instruktioner till ombud utsedda av fullmäktige att representera Tingsryd kommun i företag o. dyl. (i den mån inte kommunfullmäktige gör detta)

12. kommunens upphandlingsfunktion
13. ärenden om kommunens heraldiska vapen
14. utformning och efterlevnad av kommunens grafiska profil

Kommunstyrelsen har rätt att avge yttrande som ankommer på kommunfullmäktige om inte yttrandet är av principiell betydelse.

6 e Ekonomi

Kommunstyrelsen ansvarar för den sammantagna kommunala medelsförvaltningen enligt kommunfullmäktiges föreskrifter. I medelsförvaltningen ingår

1. placering och upplåning av medel,
2. bevakning av att kommunens inkomster och utgifter balanserar,
3. bevakning av kommunens inkomster och bevakning av att betalningar görs i rätt tid samt indrivning av förfallna fordringar

Kommunstyrelsen har därvid rätt att

1. besluta att ta upp lån inom beloppsram och de riktlinjer som fullmäktige angivit, varvid föreskrifter om säkerhet ska beaktas
2. besluta om konvertering och inlösen av lån
3. mellan bolagsstämmorna tillvarata kommunens intressen i kommunala företag och därvid företräda kommunen som ägare
4. besluta att utse ombud i företag där kommunen har minoritetsandel
5. besluta i försäkrings- och skadestandsärenden
6. hantera inteckningar samt uttag och utbyte av pantbrev liksom andra liknande åtgärder

6 f Personal

Kommunstyrelsen är kommunens löne- och pensionsmyndighet. Kommunstyrelsen ansvarar för frågor som rör förhållandet mellan kommunen som arbetsgivare och dess arbetstagare.

Kommunstyrelsen ansvarar för

1. övergripande löne-, personal- och arbetsgivarpolicy
2. tolkning av lagar och avtal
3. kollektivavtal
4. övergripande organisationsfrågor
5. personalförsörjning
6. jämställdhetsarbete och arbetsmiljöpolitik
7. information till kommunens personal

Kommunstyrelsen har därvid bl.a. att

1. med bindande verkan för kommunen genom kollektivavtal reglera frågor rörande förhållandet mellan kommunen som arbetsgivare och dess arbetstagare,
2. förhandla å kommunens vägnar enligt lagstiftning om förhandlingsrätt utom vad gäller 11–14 och 38 §§ lagen (1976:580) om medbestämmande i arbetslivet inom andra nämnders verksamhetsområden,

3. avgöra frågor om tolkning och tillämpning av lag, avtal och andra bestämmelser rörande förhållandet mellan kommunen som arbetsgivare och dess arbetstagare,
4. besluta om stridsåtgärd,
5. verka för och svara för utveckling och samordning av personaladministrationen

6 g Uppgifter enligt speciallagstiftning

Kommunstyrelsen

1. är arkivmyndighet enligt arkivlagen (1990:782). Närmare föreskrifter om arkivvården finns i arkivreglemente,
2. har huvudansvaret för kommunens åligganden enligt lag (2003:778) om skydd mot olyckor,
3. Under höjd beredskap ansvarar kommunstyrelsen för den verksamhet som anges i 3 kap. Lag (2006:544) om kommuners och regioners åtgärder inför och vid extraordinära händelser i fredstid och höjd beredskap. Kommunstyrelsen ansvarar för den verksamhet som framgår av 7 § lag (1992:1403) om totalförsvar och höjd beredskap. Kommunstyrelsen utser ledamot/ledamöter i hemvärnsråd enligt hemvärnsförordningen (1997:146).
4. ansvarar för beredning av ärenden före beslut i kommunfullmäktige om inte fullmäktige har tillsatt ett beredningsorgan i vissa frågor som kan få motsvarande uppgift,
5. svarar för räddningstjänsten genom Kommunalförbundet Räddningstjänsten Östra Kronoberg.
6. ansvarar för uppgifter inom folkhälsoområdet

7 § Inhämtande av uppgifter

Kommunstyrelsen får från övriga nämnder kommunala företag, beredningar och anställda i kommunen begära in yttranden och upplysningar som behövs för att styrelsen ska kunna fullgöra sina uppgifter.

8 § Planfrågor

Kommunstyrelsen ansvarar för att anta, ändra eller upphäva detaljplan och områdesbestämmelser som inte är av stor vikt eller har principiell betydelse enligt 5 kap. 27, 38 och 39 §§ plan- och bygglagen (2010:900).

Som förutsättning härför ska gälla att planen eller bestämmelserna i princip överensstämmer med fullmäktiges direktiv i översiktsplan eller motsvarande underlag, att planens genomförandebeskrivning inte innebär ekonomiska åtaganden för kommunen utöver budgeterade ramar.

Kommunstyrelsen ansvarar också för att förlänga eller förnya detaljplanens genomförandetid. Kommunstyrelsen har däremot inte rätt att ändra eller upphäva detaljplan före genomförandetidens utgång mot fastighetsägarens bestridande.

§ 9 Strategiska frågor inom plan- och näringslivsområdet

1. uppgifter gällande planläggning av mark och vatten enligt plan- och bygglagen (2010:900) och annan lag
2. näringslivsstrategi för kommunens arbete gentemot hela näringslivsområdet
3. upprätthålla en aktiv dialog och service gentemot näringslivet
4. medfinansiering av näringslivsprojekt
5. övergripande och strategiska kulturmiljöfrågor
6. mätteknisk verksamhet, kartproduktion och geografiska informationssystem
7. namngivning för kvarters- och gatunamn

10 § Förvaltningsorganisation

Kommunstyrelsens förvaltningsorganisation är kommunledningsförvaltningen.

Kommunstyrelsens ordförande

11 § Kommunstyrelsens ordförande

Kommunstyrelsens ordförande ska ägna hela sin arbetstid åt uppdrag för kommunen om inte beslut tagits om annat. Uppdraget är på heltid. Styrelsens ordförande är kommunalråd.

12 § Oppositionsråd

2:e vice ordförande i kommunstyrelsen har titeln oppositionsråd. Uppdraget är på 40% av heltid.

13 § Ansvar

Det åligger kommunstyrelsens ordförande att

1. under kommunstyrelsen utöva uppsikt över all verksamhet som bedrivs i förvaltningsform och i företagsform
2. följa frågor av betydelse för kommunens utveckling, ekonomi och effektivitet samt att ta initiativ i dessa frågor
3. främja samverkan mellan kommunstyrelsen, övriga nämnder och kommunens företag
4. representera kommunstyrelsen vid uppvaktningar hos myndigheter, konferenser och sammanträden om inte kommunstyrelsen beslutar annat
5. företräda kommunstyrelsen i egenskap av företrädare för kommunen vid domstolar och andra myndigheter med rätt att därvid sätta annan person i sitt ställe

14 § Närvarorätt

Kommunstyrelsens ordförande får närvara och delta vid sammanträden med annan nämnd och utskott, men inte delta i besluten.

Kommunstyrelsens ordförande har rätt att få sin särskilda mening antecknad i protokollet. Närvarorätten gäller inte ärenden som rör myndighetsutövning mot någon enskild eller där det förekommer uppgifter som omfattas av sekretess enligt offentlighets- och sekretesslagen (2009:400).

Kommunstyrelsens utskott

Arbetsutskott

15 § Sammansättning

Inom kommunstyrelsen ska finnas ett arbetsutskott. Arbetsutskottet består av fem ledamöter och fem ersättare. Arbetsutskottet är tillika krisledningsnämnd, Tingsryds kommunföretag AB's styrelse samt personalutskott.

16 § Presidium

Arbetsutskottet ska ha ett presidium som består av ordförande, 1:e vice ordförande och 2:e vice ordförande och utgör tillika kommunstyrelsens presidium.

17 § Arbetsformer

För arbetsutskottet gäller "Reglemente för kommunstyrelse och nämnder i Tingsryds kommun".

18 § Ansvarsområde

Kommunstyrelsens arbetsutskott ska

1. besluta i de ärenden som framgår av kommunstyrelsens delegationsordning samt de övriga ärenden som styrelsen på annat sätt överlämnar till arbetsutskottet att handlägga
2. fortlöpande ha överläggningar med nämndernas presidier kring ekonomi och verksamhet
3. ha det övergripande ansvaret för kommunens organisationsutveckling
4. följa och bevaka samhälls- och omvärldsfrågor och ta de initiativ som erfordras för att kommunstyrelsen ska kunna fylla sin uppgift enligt gällande lagstiftning och kommunstyrelsens reglemente
5. följa och bevaka strategiska och övergripande ärenden inom kommunstyrelsens hela verksamhetsområde.

Personalutskott

19 § Sammansättning

Personalutskottet består av fem ledamöter och fem ersättare. Personalutskottet är i personalunion med kommunstyrelsens arbetsutskott.

20 § Presidium

Personalutskottet ska ha en ordförande, en 1:e vice ordförande och en 2:e vice ordförande.

21 § Beredning

Personalutskottets ärenden bereds av ordförande.

22 § Arbetsformer

För personalutskottet gäller "Reglemente för kommunstyrelse och nämnder i Tingsryds kommun".

23 § Ansvarsområde

Kommunstyrelsen är kommunens anställningsmyndighet och personalutskottet har den yttersta arbetsgivarfunktionen med ansvar för styrning i de frågor inom personal- och arbetsgivarområdet som kräver ett gemensamt förhållningssätt inom kommunen.

Personalutskottet är kommunstyrelsens beredande organ i de frågor som rör förhållandet mellan kommunen som arbetsgivare och dess arbetstagare.

24 § Förvaltningsorgan

Personalutskottets förvaltningsorgan är kommunledningsförvaltningen.

**Beredning av ärenden från kommunkoncernens
bolag****25 § Kommunkoncernens bolag**

Kommunkoncernens moderbolag Tingsryds Kommunföretag AB är beredande organ för ärenden från dotterbolagen, inför behandling i kommunstyrelsen.

Kap 3 Vård- och omsorgsnämnden

Specifika bestämmelser

1 § Sammansättning

Vård- och omsorgsnämnden består av nio ledamöter och nio ersättare.

2 § Presidium

Vård- och omsorgsnämnden har ett presidium bestående av ordförande, 1:e vice ordförande och 2:e vice ordförande.

3 § Beredning

Vård- och omsorgsnämndens ärenden bereds av presidiet.

4 § Utskott

Inom vård- och omsorgsnämnden ska finnas ett individutskott. Individutskottet består av vård- och omsorgsnämndens presidium med valda personliga ersättare.

5 § Arbetsformer

För vård- och omsorgsnämnden gäller ”Reglemente för kommunstyrelser och nämnder i Tingsryds kommun”.

6 § Ansvarsområden

Vård- och omsorgsnämnden fullgör kommunens uppgifter inom socialtjänsten vad avser äldre- och funktionshinderomsorg samt kommunal hälso- och sjukvård.

Vård- och omsorgsnämnden ansvarar för

1. kommunens uppgifter enligt socialtjänstlagen (2001:453)
2. kommunens uppgifter enligt hälso- och sjukvårdslagen (2017:30)
3. kommunens uppgifter enligt lag (1993:387) om stöd och service till vissa funktionshindrade (LSS) samt kommunens ansvar för assistansersättning enligt 51 kap. socialförsäkringsbalken (2010:110)
4. kommunens uppgifter vad gäller färdtjänst och riksfärdtjänst enligt lagen (1997:736) om färdtjänst och lagen (1997:735) om riksfärdtjänst

Vård- och omsorgsnämnden har rätt att besluta i frågor om yttrande till hyror i särskilt boende.

Vård- och omsorgsnämnden ansvarar för att samråd sker med kommunala pensionärsrådet och kommunala funktions- och anhörigrådet.

Vård- och omsorgsnämnden fullgör även kommunens uppgifter enligt annan författning i anslutning till det ovan angivna verksamhetsområdet.

7 § Förvaltningsorganisation

Vård- och omsorgsnämndens förvaltningsorganisation är vård- och omsorgsförvaltningen.

Vård- och omsorgsnämndens individutskott

8 § Sammansättning

Individutskottet består av vård- och omsorgsnämndens presidium med en av vård- och omsorgsnämnden vald personlig ersättare för varje presidiemedlem.

9 § Delegation från vård- och omsorgsnämnden

Individutskottet ska besluta i enskilda ärenden (s.k. individärenden) som bland annat avser stöd och vård, insatser, ekonomiskt bistånd och annat bistånd, inom följande områden

1. socialtjänstlagen (SoL)
2. socialtjänstförordningen (SoF)
3. lag (1993:387) om särskilt stöd till funktionshindrade (LSS)
4. övriga lagar och föreskrifter inom omsorgsnämndens område

Individutskottet ska fatta beslut om överklagande av domstolsbeslut i enskilda ärenden samt yttra sig till förvaltningsdomstol i ärenden individutskottet beslutat om.

Individutskottet ska ha rätt att besluta i sådana ärenden som endast kan delegeras till en särskild avdelning som består av ledamöter och ersättare i nämnden enligt 10 kap 4 § socialtjänstlagen.

Individutskottet ska därutöver i övrigt fullgöra de uppdrag som vård- och omsorgsnämnden tilldelar utskottet.

10 § Begränsningar i individutskottets delegation

Enligt 10 kap 5 § socialtjänstlagen råder förbud att delegera, för såväl till särskild avdelning (utskott) som till tjänsteman, beslut i följande slag av ärenden

1. ärenden som avser verksamhetens mål, inriktning, omfattning eller kvalitet,
2. framställningar eller yttranden till fullmäktige liksom yttranden med anledning av att beslut av nämnden i sin helhet har överklagats,
3. ärenden som rör myndighetsutövning mot enskilda, om de är av principiell beskaffenhet eller annars av större vikt, samt
4. vissa ärenden som anges i särskilda föreskrifter.

Detta innebär att vård- och omsorgsnämnden i sin helhet måste fatta beslut i ovanstående ärenden.

Individutskottet beslutar heller inte i ärendegrupper där vård- och omsorgsnämnden delegerat beslutanderätten till tjänsteman. Om tjänsteman avstår från att fatta beslut i visst individärende, hänskjuts ärendet till individutskottet för avgörande.

11 § Beredning av individutskottet

De individärenden som ska avgöras av vård- och omsorgsnämnden i dess helhet ska beredas av individutskottet om ej annat beslutas.

Kap 4 Bildningsnämnden

Specifika bestämmelser

1 § Sammansättning

Nämnden består av nio ledamöter och nio ersättare.

2 § Presidium

Bildningsnämnden har ett presidium med ordförande, 1 vice ordförande och 2 vice ordförande.

3 § Beredning

Bildningsnämndens ärenden bereds av presidiet.

4 § Utskott

Bildningsnämnden ska inte ha något utskott.

5 § Arbetsformer

För bildningsnämnden gäller ”Reglemente för kommunstyrelse och nämnder i Tingsryds kommun”.

6 § Ansvarsområde

Bildningsnämnden ansvarar för och fullgör kommunens uppgifter inom respektive lagstiftning vad avser

1. förskoleverksamhet och fritidshemsverksamhet
2. det offentliga skolväsendet för barn och ungdom och vuxna inom verksamheterna förskoleklass, grundskola, grundsärskola, gymnasieskola och gymnasiesärskola
3. skolskjutsverksamheten
4. kommunens biblioteksverksamhet
5. kommunal fritidsgårdsverksamhet
6. kommunens uppgifter enligt skollagen och hälso- och sjukvårdslagen vad avser elevhälsa
7. förvalta kommunens egendom såsom samlingar och konstverk, tillika svara för den konstnärliga utsmyckningen av kommunens byggnader,
8. vara rådgivande i andra fall och även stödja lokalhistorisk forskning och hembygdsverksamhet,
9. hantera ärenden rörande konst, litteratur, musik, film, teater, fotografi, dans, folkbildning, museiverksamhet och andra kulturella sektorer,

7 § Delegation

Bildningsnämnden äger rätt att besluta i följande ärenden

1. fastställa hyresbelopp vid upplåtelse av skollokaler
2. träffa samverkansavtal med andra kommuner avseende det offentliga skolväsendet
3. fastställa interkommunala avgifter och bidrag till fristående skolor
4. fastställa avgift för särskild prövning

5. fastställa inackorderingstillägg och resebidrag
6. yttrande till Skolinspektionen gällande etablering av friskolor

8 § Förvaltningsorganisation

Bildningsnämndens förvaltningsorganisation är bildningsförvaltningen.

Kap 5 Arbete- och välfärdsnämnden

Specifika bestämmelser

1 § Sammansättning

Nämnden består av fem ledamöter och fem ersättare.

2 § Presidium

Arbete- och välfärdsnämndens presidium består av ordföranden och vice ordföranden.

3 § Beredning

Arbete- och välfärdsnämndens ärenden bereds av ordföranden.

4 § Utskott

Arbete- och välfärdsnämndens ska inte ha något utskott.

5 § Arbetsformer

För arbete- och välfärdsnämnden gäller ”Reglemente för kommunstyrelse och nämnder i Tingsryds kommun”.

6 § Ansvarsområde

Arbete- och välfärdsnämnden ansvarar för:

1. uppgifter inom socialtjänsten enligt socialtjänstlagen SoL (2001:453), socialtjänstförordningen och vad som i annan lag sägs om socialnämnd vad avser individ- och familjeomsorg (5 kap. 1-3, 9, 11-12 §§ SoL).

Nämnden ansvarar *inte* för stöd, hjälp, service och omvårdnad för äldre människor (5 kap. 4–6 §§ SoL) och stöd, hjälp, service och omvårdnad för personer med fysisk, psykisk och intellektuell funktionsnedsättning (5 kap. 7–8 §§ SoL).

2. kommunens uppgifter avseende familjerätt enligt socialtjänstlagen (2001:453) och föräldrabalken (1949:381) samt enligt andra lagar och förordningar där uppgifter ankommer på socialnämnden inom det kommunala familjerättsliga området.
3. kommunens uppgifter enligt lagen (1990:52) med särskilda bestämmelser om vård av unga.
4. kommunens uppgifter enligt lag (2024:79) om placering av barn i skyddat boende
5. kommunens uppgifter enligt lag (1988:870) om vård av missbrukare i vissa fall.
6. kommunens uppgifter vid medling vid brott för unga under 21 år enligt lag om medling vid brott (2002:445)
7. kommunens uppgifter avseende förmedlingsmedel enligt 18 kap. Handelsbalken
8. kommunens uppgifter avseende budget- och skuldrådgivning enligt skuldsaneringslag (2016:675).
9. kommunens uppgifter avseende handläggning av dödsbo enligt ärvdabalken (1958:637), ÄB, Socialtjänstlagen (2001:453), Begravningslagen (1990:1144) med fler relevanta lagar och förordningar

10. att vara arbetslöshetsnämnd enligt lagen om arbetslöshetsnämnd (1994:475),
11. kommunens verksamhet avseende arbetsmarknadsåtgärder
12. kommunens aktivitetsansvar om icke skolpliktiga ungdomar enligt skollagen (2010:800).
13. kommunens uppgifter avseende utbildning inom kommunal vuxenutbildning och kommunal vuxenutbildning som särskild utbildning för vuxna samt därtill hörande uppgifter som åligger kommunen enligt skollagen (2010:800) och andra skolförordningar.
14. kommunens uppgifter enligt lagen (2013:156) om samhällsorientering för vissa nyanlända invandrare och tillhörande förordning
15. kommunens uppgifter enligt lagen (2017:584) om etableringsinsatser för vissa nyanlända invandrare, uppgifter enligt lagen (1994:137) om mottagande av asylsökande med flera, uppgifter enligt Lag (2005:429) om god man för ensamkommande barn och uppgifter enligt Lag (2016:38) om mottagande av vissa nyanlända invandrare för bosättning.
16. uppgifter avseende krisstöd enligt Riktlinjer för krisstöd (KF 2020-05-18 §64)

7 § Begränsningar i arbete- och välfärdsnämndens delegation

Enligt 10 kap 5 § socialtjänstlagen råder förbud att delegera, för såväl till särskild avdelning (utskott) som till tjänsteman, beslut i följande slag av ärenden

1. ärenden som avser verksamhetens mål, inriktning, omfattning eller kvalitet
2. framställningar eller yttranden till fullmäktige liksom yttranden med anledning av att beslut av nämnden i sin helhet har överklagats
3. ärenden som rör myndighetsutövning mot enskilda, om de är av principiell beskaffenhet eller annars av större vikt
4. vissa ärenden som anges i särskilda föreskrifter

Detta innebär att arbete- och välfärdsnämnden i sin helhet måste fatta beslut i ovanstående ärenden.

Arbete- och välfärdsnämnden beslutar heller inte i ärendegrupper där nämnden delegerat beslutanderätten till tjänsteman. Om tjänsteman avstår från att fatta beslut i visst individärende, hänskjuts ärendet till arbete- och välfärdsnämnden för avgörande.

8 § Förvaltningsorganisation

Arbete- och välfärdsnämndens förvaltningsorganisation är Arbete- och välfärdsförvaltningen.

Kap 6 Miljö- och byggnadsnämnden

Specifika bestämmelser

1 § Sammansättning

Miljö- och byggnadsnämnden består av sju ledamöter och sju ersättare.

2 § Presidium

Miljö- och byggnadsnämnden har ett presidium med ordförande, 1 vice ordförande och 2 vice ordförande.

3 § Beredning

Miljö- och byggnadsnämndens ärenden bereds av presidiet.

4 § Utskott

Miljö- och byggnadsnämnden ska inte ha något utskott.

5 § Arbetsformer

För miljö- och byggnadsnämnden gäller ”Reglemente för kommunstyrelse och nämnder i Tingsryds kommun”.

6 § Ansvarsområde

Miljö- och byggnadsnämnden ansvarar för

1. kommunens uppgifter gällande byggande som enligt plan- och bygglagen (2010:900) och annan lag ska fullgöras av byggnadsnämnden
2. den prövning och tillsyn som ankommer på kommunen enligt miljöbalken (1998:808) och föreskrifter meddelade med stöd av balken, i den mån uppgiften inte lagts på annan nämnd samt de övriga uppgifter som enligt lag ska fullgöras av den kommunala nämnden inom miljö- och hälsoskyddsområdet
3. kommunens tillsyn enligt tobakslagen (1993:581) samt lagen (2007:1455) om detaljhandel med nikotinläkemedel
4. uppgifter som enligt livsmedelslagen (2006:804) och smittskyddslagen (2004:168) ankommer på den kommunala nämnd som har hand om miljö- och hälsoskyddsområdet
5. att inom det byggtkniska området bistå med kunskap och råd i frågor som rör kulturmiljö såsom bevarande, vård och lämplig användning av byggnader, anläggningar och miljöer av kulturhistoriskt eller estetiskt värde
6. beslut i kommunstyrelsens och dess utskotts ställe i ärenden enligt alkohollagen (2010:1622) som berör kommunstyrelsen och dess utskotts verksamhet
7. att ansöka om särskild förvaltning enligt 29 § bostadsförvaltningslagen (1977:792)
8. ansvara för kommunens energirådgivning
9. ansvarar för kommunens uppgifter om tillståndsgivning och tillsyn av detaljhandel och servering av folköl, utredning och handläggning av serveringstillståndsärenden, tillsyn enligt alkohollagen samt det förebyggande arbetet som är direkt förknippat med försäljning och servering av alkohol enligt alkohollagen (2010:1622).

Nämnden fullgör även kommunens uppgifter enligt annan författning i anslutning till det ovan angivna verksamhetsområdet.

7 § Begränsningar i miljö- och byggnadsnämndens delegation

Enligt 12 kap. 6 § plan- och bygglagen (2010:900) får ett delegationsuppdrag enligt 6 kap. 33 § kommunallagen (1991:900), utöver vad som följer av 6 kap. 34 § kommunallagen, inte omfatta befogenhet att

1. avgöra ärenden som är av stor vikt eller har principiell betydelse,
2. i andra fall än som avses i 11 kap. 30-32 §§ och 33 § plan- och bygglagen besluta om förelägganden eller förbud med vite,
3. besluta om förelägganden som förenas med en upplysning om att den åtgärd som föreläggandet avser kan komma att utföras genom nämndens försorg på bekostnad av den som föreläggandet riktas mot, eller
4. avgöra frågor om byggsanktionsavgift enligt 11 kap.

Detta innebär att miljö- och byggnadsnämnden i sin helhet måste fatta beslut i ovanstående ärenden.

8 § Förvaltningsorganisation

Miljö- och byggnadsnämndens förvaltningsorganisation är miljö- och byggnadsförvaltningen.

Kap 7 Teknik- och fritidsnämnden

1 § Sammansättning

Teknik- och fritidsnämnden består av sju ledamöter och sju ersättare.

2 § Presidium

Teknik- och fritidsnämnden har ett presidium med ordförande, 1 vice ordförande och 2 vice ordförande.

3 § Beredning

Teknik- och fritidsnämnden ärenden bereds av presidiet.

4 § Utskott

Teknik- och fritidsnämnden ska inte ha något utskott.

5 § Arbetsformer

För teknik- och fritidsnämnden gäller ”Reglemente för kommunstyrelse och nämnder i Tingsryds kommun”.

6 § Ansvarsområden

Teknik- och fritidsnämnd ansvarar för tekniska frågor med särskild betoning på

1. skötsel av kommunens gator och vägar, grönområden, gatubelysning
2. förvaltning av kommunens lokaler
3. måltidsverksamhet
4. lokalvårdsverksamhet
5. IT-drift
6. renhållningsverksamhet
7. VA-verksamhet
8. förvaltning av kommunal mark och exploateringsverksamhet
9. miljövårdsåtgärder
10. kommunens vägråd, skötsel av enskilda vägar
11. fritidsverksamhet

7 § Trafiknämnd

Teknik- och fritidsnämnd är tillika Trafiknämnd.

- handlägga de uppgifter som avses i 1 § lag (1978:234) om nämnder för vissa trafikfrågor samt trafikplanering, trafiksäkerhet och beslut om lokala trafikföreskrifter enligt trafikförordningen (1998:1276)

§ 8 Förtydliganden för Teknik och fritidsnämndens ansvar

1. Skötsel av gator, vägar, grönområden, gatubelysning

- kommunens funktion för kommunens gator, vägar, gatubelysning,

grönområden och skötsel av allmän platsmark.

- sköta kommunens tätortsnära skog
- fatta beslut om flyttning av fordonsvrak enligt lag om flyttning av fordon i vissa fall (1982:129)
- att upplåta platser för torghandel, matvagnar mm enligt kommunens torghandelsföreskrifter

2. Förvaltning av lokaler

- vara central funktion för förvaltning av kommunens lokaler.

3. Måltidsverksamhet

- vara kommunens centrala verksamhet för produktion av måltider för kommunal utbildningsverksamhet och omsorgsverksamhet.

4. Lokalvårdsverksamhet

- vara kommunens centrala verksamhet för lokalvård i kommunens lokaler.

5. IT- driftverksamhet

- vara kommunens centrala verksamhet för IT-drift
- svara för kommunens centrala upphandling av IT utrustning
- svara för samverkansavtal IT med Växjö kommun

6. Renhållnings och avfallsverksamhet

- Teknik och fritidsnämnden är kommunens representant gentemot SSAM
- handlägga ärenden gällande kommunens renhållningsverksamhet enligt 15 kap. 8 § miljöbalken (1998:808)
- ansvara för tidigare deponiområden i kommunal regi.

7. VA-verksamhet

- ansvara för drift av VA-anläggningar i enlighet med Livsmedels- och miljölagstiftning.
- handlägga ärenden gällande kommunens verksamhet för vatten och avlopp (VA-verksamhet) enligt lagen (2006:412) om allmänna vattentjänster

8. Förvaltning av mark och exploateringsverksamhet

- strategisk markhantering

- förvalta kommunens mark- och exploateringsverksamhet inklusive förvaltning och förädling av markreserven,
- förvalta kommunens produktionsskog
- beslut att utarrendera, uthyra eller annars upplåta fastighet, byggnad eller del av dessa som tillhör kommunen.
- beslut om köp, försäljning, byte, gåva, fastighetsreglering, expropriation eller inlösen med stöd av plan- och bygglagen av fastighet eller del av fastighet upp till belopp motsvarande 50 prisbasbelopp.
- att upprätta och godkänna exploateringsavtal enligt 6 kap. 39 § plan- och bygglagen, som inte är av principiell beskaffenhet eller av större vikt
- uttag av gatukostnader enligt 6 kap. 39 §, plan- och bygglagen
- att ansöka hos länsstyrelsen om förordnande om avstående och upplåtande av mark enligt plan- och bygglagen
- upphävande av villkor, som inte är av principiell beskaffenhet eller av större vikt, upptagna i köpebrev för försålda fastigheter
- ansöka om förrättning enligt 18 § anläggningslagen (1973:1149), utföra och bevaka kommunens talan vid lantmäteriförrättningar där kommunen är sakägare samt bevaka kommunens intresse enligt fastighetsbildnings-, anläggnings- och ledningsrättslagarna
- att upprätta avtal/förrättningar enligt lag 2014:899 om riktlinjer av kommunala markanvisningar
- att påkalla fastighetsreglering som behövs för att mark och vatten ska kunna användas för bebyggelse på ett ändamålsenligt sätt enligt 5 kap. 3 § fastighetsbildningslagen (1970:988),
- att påkalla fastighetsbestämning såvitt gäller område med detaljplan eller områdesbestämmelser eller område beträffande vilket fråga väckts om sådan om upprättande av sådan plan eller bestämmelser enligt 14 kap 1 § fastighetsbildningslagen (1970:988).
- avge yttranden som avses i 3 kap. 2 § ordningslagen (1993:1617) rörande upplåtelse av offentlig plats
- Som förutsättning för ovanstående punkter gäller att det inte avser ärenden av principiell beskaffenhet eller av större vikt.

10. kommunens vägråd, skötsel av enskilda vägar

- svara för kommunens representation i vägföreningar
- svara för att statliga bidrag för enskilda vägar förvaltas enligt gällande regler
- ansvara för kommunikation med vägråd

11. fritidsverksamhet

- stimulera det arbete som föreningar och organisationer inom verksamhetsområdet bedriver, genom ett nära samarbete med dessa,

- fördela bidrag till föreningar och organisationer inom ramen för beviljade anslag och fastställda normer,
- svara för kommunens uppgifter enligt spellagen 2018:1138
- svara för idrottsplatser, badplatser, vandringsleder, kanotleder, cykelleder.
- kommunens bidrag till föreningar med samverkansavtal som ej faller under annan nämnd eller utskotts verksamhetsområde

9 § Förvaltningsorganisation

Teknik- och fritidsnämndens förvaltningsorganisation är tekniska kommunledningsförvaltningen. Därav gäller inte bestämmelsen i kap 1 § 2 punkterna 4-5 för teknik- och fritidsnämndens del.

Kap 8 Valnämnden

Specifika bestämmelser

1 § Sammansättning

Valnämnden har fem ledamöter och fem ersättare.

2 § Presidium

Valnämnden har en ordförande och en vice ordförande.

3 § Beredning

Valnämndens ärenden bereds av presidiet.

4 § Utskott

Nämnden ska inte ha något utskott.

5 § Arbetsformer

För valnämnden gäller ”Reglemente för kommunstyrelsen och bolag i Tingsryds kommun”.

6 § Ansvarsområde

Valnämnden har till uppgift att svara för kommunens uppgifter vad avser allmänna val och folkomröstningar och vad som i lag sägs om valnämnd.

7 § Förvaltningsorganisation

Valnämndens förvaltningsorganisation är kommunledningsförvaltningen
Därav gäller inte bestämmelsen i kap 1 § 2 punkterna 4-5 för valnämndens del.

Kap 9 Krisledningsnämnden

Specifika bestämmelser

1 § Sammansättning

Krisledningsnämnden har fem ledamöter och fem ersättare.

2 § Presidium

Krisledningsnämnden har en ordförande och en vice ordförande.

3 § Beredning

Krisledningsnämndens ärenden bereds av presidiet.

4 § Utskott

Nämnden ska inte ha något utskott.

5 § Befogenhet enligt speciallagstiftning

Krisledningsnämnden står under Kommunfullmäktiges tillsyn.

Krisledningsnämnden får fatta beslut om att överta hela eller delar av verksamhetsområden från övriga nämnder i kommunen eller regionen i den utsträckning som är nödvändig med hänsyn till den extraordinära händelsens art och omfattning, enligt 2 kap 4 § lag om kommuners och regioners åtgärder inför och vid extraordinära händelser i fredstid och höjd beredskap (2006:544).

Övertagande av beslutanderätten ska tillämpas med stor restriktivitet och beslutanderätten ska återgå till nämnder och styrelser så snart omständigheterna medger.

Krisledningsnämnden har inte rätt att överta beslutanderätten från kommunala bolag.

Krisledningsnämnden fräntas sitt ansvar under höjd beredskap.

Under höjd beredskap ansvarar kommunstyrelsen för den verksamhet som anges i 3 kap. Lag (2006:544) om kommuners och regioners åtgärder inför och vid extraordinära händelser i fredstid och höjd beredskap. Kommunstyrelsen ansvarar för den verksamhet som framgår av 7 § lag (1992:1403) om totalförsvar och höjd beredskap.

6 § Beslut om ikraftträdande

Ordföranden/vice ordförande i krisledningsnämnden bedömer när en extraordinär händelse medför att nämnden skall träda i funktion och beslutar i sådana fall att så ska ske (2 kap 3§ LEH).

Om ordföranden har förhinder ska nämnden sammankallas på begäran av en enskild ledamot. Nämnden beslutar då kollegialt om den ska träda i kraft.

§ 7 Beslut om upphörande

När förhållandena medger det ska krisledningsnämnden besluta att de uppgifter som nämnden har övertagit från andra nämnder ska återgå till ordinarie nämnd (2 kap 4§ LEH).

Kommunfullmäktige och kommunstyrelsen får även fatta beslut om att krisledningsnämndens verksamhet ska upphöra (2 kap 6§ LEH).

Beslut om upphörande av krisledningsnämndens verksamhet omfattar inte krisledningsstaben.

§ 8 Ordförandes beslut

Beslut som fattats av Krisledningsnämnden under tid som kris råder ska dokumenteras.

Krisledningsnämndens beslut ska anmälas vid närmast följande fullmäktigesammanträde.

Fullmäktige beslutar om omfattningen av redovisningen och formerna för denna (2 kap 5§ LEH).

§ 9

Ordföranden får besluta på nämndens vägnar i ärenden som är så brådskande att nämndens avgörande inte kan avvaktas. Sådana beslut skall därefter snarast anmälas till nämnden (2 kap 3§ LEH)

§ 10 Stöd till enskild

Krisledningsnämnden får under en extraordinär händelse lämna begränsat stöd till enskild som drabbats av händelsen.

§ 11 Bistånd mellan kommuner

Krisledningsnämnden får på begäran bistå andra kommuner som drabbats av en extraordinär händelse.

Krisledningsnämndens förvaltningsorganisation är kommunledningsförvaltningen.

§ 12 Undantag i reglemente

Bestämmelserna i följande delar av ”Reglemente för kommunstyrelse och nämnder” gäller inte för krisledningsnämnden

Kap 1 § 2 punkt 4, § 3, § 10 stycke 1-4 samt § 11.

Kommunstyrelsen

2024-10-21

§ 235

Förslag om ägartillskott för Södra Smålands Avfall och Miljö AB

KS/2024:675

Beslut

1. Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige besluta att tillskjuta 2 738 tkr i kapital till Södra Smålands Avfall & Miljö AB via antingen aktieägartillskott eller nyemission. Kostnaden ska belasta centrala medel i 2024 års redovisning.
2. Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige att i enlighet med beslut i KF 2022-12-12 §91 utses kommunfullmäktiges ordförande Mikael Andersson, med kommunfullmäktiges andre vice ordförande Gunilla Svensson som ersättare, till kommunens stämooombud på kontrollstämma 2 med fullmakt att godkänna kontrollbalansräkning 2 samt att godkänna förslag till nyemission.
3. Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige att ge kommunstyrelsen i uppdrag att verkställa beslutet och kommunstyrelsens ordförande Jörgen Kennedy, med kommunchef Camilla Gärdebring som ersättare, ges i uppdrag att underteckna erforderliga handlingar i ärendet.

Sammanfattning av ärendet*Bakgrund och sammanfattning*

Södra Smålands Avfall & Miljö AB (SSAM) redovisar i Årsredovisningen för 2023 ett resultat på – 5 337 tkr och ett bokfört eget kapital på -499 tkr. Sålunda står bolaget i en situation av kontrollbalansräkning. Första kontrollstämman enligt ABL 25 kap. 14§ hölls 2024-05-03.

Från första kontrollstämma till andra kontrollstämma får det maximalt vara 8 månader, dvs senast 2025-01-03 måste andra kontrollstämman hållas. Vid upprättande av kontrollbalansräkning 2 och andra kontrollstämman ska aktiekapitalet vara återställt till fullt. Om kapitalbrist fortsatt föreligger är det tvingande att besluta om likvidation. Om ansökan om likvidation inte görs svarar styrelsen solidariskt med personligt ansvar för bolagets förpliktelser vid denna tidpunkt.

Under 2023 gick alla kommuners renhållningskollektiv med förlust, totalt - 14 129 tkr för taxekollektivet. Den kommersiella delen hade ett positivt resultat på 8 221 tkr och resultatet efter finansiella poster därmed –5 908 tkr. Resultatet efter skatt på -5 337 tkr initierade en kontrollbalansräkning då bolagets egna kapital var mindre än hälften av det registrerade aktiekapitalet.

Justerare

Utdragsbestyrkande

Kommunstyrelsen

2024-10-21

§ 235 fortsättning

Vid ägarsamråd 2024-09-24 kom ägarkommunerna överens om att tillföra ett sammanlagt kapital om 15 499 tkr.

Bedömning

Enligt bolagsordningen ska aktiekapitalet vara inom intervallet 2 500 tkr till 10 000 tkr. Vid bolagets start 2019 uppgick aktiekapitalet till 5 000 tkr.

Följande kommuner är delägare i bolaget med följande ägarandel:

- Växjö kommun 65,2%
- Älmhults kommun 12,3%
- Tingsryds kommun 8,9%
- Markaryds kommun 7,3%
- Lessebo kommun 6,3%

Fördelningen av aktier baseras på invånarantalet den 31 december 2017. Bolaget bildades 2018 och övertagandet av verksamheten till SSAM från kommunerna skedde 2019.

Föremålet för bolagets verksamhet är att, för ägarkommunerna, utföra verksamhet relaterad till hantering av hushållsavfall och liknande avfall samt verksamhetsavfall. Detta inkluderar ägande, drift, förvaltning, underhåll och investeringar i anläggningar som ingår i ägarkommunernas ansvar för avfallshantering.

Under 2023 gick alla kommuners renhållningskollektiv med förlust och resultatet för taxekollektivet uppgick till -14 129 tkr. Utfallet för den kommersiella delen uppgick till ett positivt resultat på 8 221 tkr. Nedanstående tabeller visar resultatet per taxekollektiv under 2023 och bolagets skuld till respektive taxekollektiv.

Justerare

Utdragsbestyrkande

Kommunstyrelsen

2024-10-21

	2023					
	Växjö	Älmhult	Tingsryd	Markaryd	Lessebo	Tot
Renhållningskollektiv						
Taxeintäkter	109 479	24 767	23 989	17 001	12 464	187 700
Övriga intäkter	6 315	4 377	3 127	807	551	15 177
Omsättning	115 794	29 144	27 116	17 808	13 015	202 877
Insamling & Transport	-56 630	-15 102	-12 185	-8 796	-5 139	-97 852
Återvinning & Behandling	-26 355	-8 126	-7 716	-3 972	-4 956	-51 125
Övrigt	-2 919	-178	-517	-137	-281	-4 032
Avskrivningar	-15 671	-5 046	-3 025	-3 946	-1 544	-29 232
Räntenetto	-2 984	-756	-600	-516	-261	-5 117
Gemensamma kostnader	-18 041	-3 822	-3 085	-2 518	-2 182	-29 648
Kostnader	-122 600	-33 030	-27 128	-19 885	-14 363	-217 006
Årets utfall	-6 806	-3 886	-12	-2 077	-1 348	-14 119
Varav PreZeros övertagande påverkat	-3 032		-953		-420	-4 405
Subventionerat från marknadsverksamheten	690	690	1 900			3 280

	2023					
	Växjö	Älmhult	Tingsryd	Markaryd	Lessebo	Tot
Skuld renhållningskollektiv						
IB Skuld RHK	5 375	1 809	-1 823	9 593	2 816	17 770
Diff mot bokfört resultat i resultaträkning	-1	-1	1	-1		
Amortering				-1 060		-1 060
Fakturerat belopp						
Resultat	-6 806	-3 886	-12	-2 077	-1 348	-14 119
UB Skuld RHK	-1 432	-2 078	-1 834	6 455	1 468	2 579
Återförd förlust	1 432	2 078	1 834	0	0	5 374
Ny UB skuld RHK	0	0	0	6 455	1 468	7 923

Företaget bedriver en verksamhet med monopolliknande karaktär och tillämpar självkostnadsprincipen. Det innebär att intäkterna är begränsade till att täcka de kostnader som är nödvändiga för verksamheten. Eventuella överskott betraktas inte som vinst utan som en skuld gentemot de olika renhållningskollektiv. Underuttag hanteras tillfälligt inom respektive renhållningskollektiv. Om det uppstår underskott som inte kan täckas av tidigare årsöverskott, redovisas överskjutande förluster i resultatet.

Denna metod säkerställer en transparent och ansvarsfull hantering av ekonomiska avvikelser och förluster inom verksamheten. Detta gjordes dock inte för åren 2019–2022 då negativa resultat bokfördes mot skulden. De totala underskotten översteg då inte skulden till renhållningskollektiven och var på en låg nivå vilket gjorde att revisorerna inte krävt rättning utan lämnat det som en rekommendationspunkt i sin rapport. Under 2023 blev underskotten högre än tidigare års överskott och vid revisionen var bolaget tvungen att redovisa förlusten i resultatet.

Justerare

Utdragsbestyrkande

Kommunstyrelsen

2024-10-21

RESULTATRÄKNING

Tkr	År 2019	År 2020	År 2021	År 2022	År 2023
Rörelsens intäkter					
Nettoomsättning per verksamhetsgren					
Taxeintäkter renhållningskollektiv	150 948	187 163	196 503	203 857	197 968
Marknadsintäkter					27 293
Övriga intäkter	8 748	7 049	10 272	12 036	9 728
	159 696	194 212	206 775	215 893	234 989
Aktiverat arbete för egen räkning		265		368	42
Övriga rörelseintäkter	1 912	1 821	2 627	2 151	4 319
Summa intäkter	161 608	196 298	209 402	218 412	239 350
Rörelsens kostnader					
Råvaror och förnödenheter	-34 510	-36 228	-38 805	-37 220	-44 239
Övriga externa kostnader	-79 978	-96 195	-96 459	-106 398	-104 133
Personalkostnader	-35 295	-39 778	-43 926	-47 427	-58 972
Avskrivning	-10 526	-18 795	-26 581	-27 004	-32 045
Övriga rörelsekostnader			-38	-342	-229
Summa kostnader	-160 309	-190 996	-205 809	-218 391	-239 618
Rörelseresultat	1 299	5 302	3 593	21	-268
Finansiella poster					
Övriga ränteintäkter	77	55	36	23	49
Räntekostnader	-737	-2 062	-2 775	-3 207	-5 689
Summa finansiella poster	-660	-2 007	-2 739	-3 184	-5 640
Resultat efter finansiella poster	639	3 295	854	-3 163	-5 908
Förändring av överavskrivning	-695	-3 294	-904	3 941	952
Resultat före skatt	-56	1	-50	778	-4 956
Skatt på årets resultat	0	-107	50	-778	-381
ÅRETS RESULTAT	-56	-106	0	0	-5 337

Årets resultat på -5 337 tkr initierade en kontrollbalansräkning då bolagets egna kapital var mindre än hälften av det registrerade aktiekapitalet.

Eget kapital (tkr)	2023-12-31
Bundet eget kapital	
Aktiekapital	5 000
	5 000
Fritt eget kapital	
Balanserad vinst eller förlust	-162
Årets resultat	-5 337
	-5 499
Summa eget kapital	-499

Den första kontrollstämman hölls 2024-05-03. Den andra kontrollstämman måste hållas senast 8 månader från första kontrollstämman, dvs 2025-01-03. Aktiekapitalet ska då vara återställt till fullt. Om kapitalbrist fortsatt föreligger är det tvingande att besluta om §

Justerare

Utdragsbestyrkande

Kommunstyrelsen

2024-10-21

235 fortsättning

likvidation. Om ansökan om likvidation inte görs svarar styrelsen solidariskt med personligt ansvar för bolagets förpliktelser från denna tidpunkt.

Vid ägarsamråd 2024-09-24 kom ägarkommunerna överens om att tillföra ett sammanlagt kapital om 15 499 tkr enligt nedan fördelning. Fördelningen baseras på balansen i respektive renhållningskollektiv samt ägarandel.

Renhållningskollektiv	Kapitaltillskott tkr
Växjö	8 053
Älmhult	3 327
Tingsryd	2 738
Markaryd	741
Lessebo	640
Totalt tkr	15 499

Barnrättsperspektiv

Prövning av barnets bästa ej aktuellt då beslutet inte påtagligt och direkt rör barn eller barn som närstående.

Beslutsunderlag

1. Tjänsteskrivelse Kapitaltillskott till Södra Smålands Avfall & Miljö AB
2. Tidplan kapitaltillskott SSAM 2024
3. KF 2022-12-12 §91 Val av ägarrepresentant SSAM
4. Protokollsutdrag kommunstyrelsens arbetsutskott 2024-10-07 § 236

Beslutet skickas till
Kommunfullmäktige

Justerare

Utdragsbestyrkande

2024-10-14

Till kommunstyrelsen

Kapitaltillskott till Södra Smålands Avfall & Miljö AB

Dnr KS/2024:675

Förslag till beslut

Kommunfullmäktige beslutar

1. Kommunfullmäktige beslutar att tillskjuta 2 738 tkr i kapital till Södra Smålands Avfall & Miljö AB via antingen aktieägartillskott eller nyemission. Kostnaden ska belasta centrala medel i 2024 års redovisning.
2. I enlighet med beslut i KF 2022-12-12 §91 utses kommunfullmäktiges ordförande Mikael Andersson, med kommunfullmäktiges andre vice ordförande Gunilla Svensson som ersättare, till kommunens stämooombud på kontrollstämma 2 med fullmakt att godkänna kontrollbalansräkning 2 samt att godkänna förslag till nyemission.
3. Kommunstyrelsen ges i uppdrag att verkställa beslutet och kommunstyrelsens ordförande Jörgen Kennedy, med kommunchef Camilla Gärdebring som ersättare, ges i uppdrag att underteckna erforderliga handlingar i ärendet.

Sammanfattning av ärendet*Bakgrund och sammanfattning*

Södra Smålands Avfall & Miljö AB (SSAM) redovisar i Årsredovisningen för 2023 ett resultat på -5 337 tkr och ett bokfört eget kapital på -499 tkr. Sålunda står bolaget i en situation av kontrollbalansräkning. Första kontrollstämman enligt ABL 25 kap. 14§ hölls 2024-05-03.

Från första kontrollstämma till andra kontrollstämma får det maximalt vara 8 månader, dvs senast 2025-01-03 måste andra kontrollstämman hållas. Vid upprättande av kontrollbalansräkning 2 och andra kontrollstämman ska aktiekapitalet vara återställt till fulllo. Om kapitalbrist fortsatt föreligger är det tvingande att besluta om likvidation. Om ansökan om likvidation inte görs svarar styrelsen solidariskt med personligt ansvar för bolagets förpliktelser vid denna tidpunkt.

Under 2023 gick alla kommuners renhållningskollektiv med förlust, totalt -14 129 tkr för taxekollektivet. Den kommersiella delen hade ett positivt resultat på 8 221 tkr och resultatet efter finansiella poster därmed -5 908 tkr. Resultatet efter skatt på -5 337 tkr initierade en kontrollbalansräkning då bolagets egna kapital var mindre än hälften av det registrerade aktiekapitalet.

Vid ägarsamråd 2024-09-24 kom ägarkommunerna överens om att tillföra ett sammanlagt kapital om 15 499 tkr.

Bedömning

Enligt bolagsordningen ska aktiekapitalet vara inom intervallet 2 500 tkr till 10 000 tkr. Vid bolagets start 2019 uppgick aktiekapitalet till 5 000 tkr. Följande kommuner är delägare i bolaget med följande ägarandel:

- Växjö kommun 65,2%
- Älmhults kommun 12,3%
- Tingsryds kommun 8,9%
- Markaryds kommun 7,3%
- Lessebo kommun 6,3%

Fördelningen av aktier baseras på invånarantalet den 31 december 2017. Bolaget bildades 2018 och övertagandet av verksamheten till SSAM från kommunerna skedde 2019.

Föremålet för bolagets verksamhet är att, för ägarkommunerna, utföra verksamhet relaterad till hantering av hushållsavfall och liknande avfall samt verksamhetsavfall. Detta inkluderar ägande, drift, förvaltning, underhåll och investeringar i anläggningar som ingår i ägarkommunernas ansvar för avfallshantering.

Under 2023 gick alla kommuners renhållningskollektiv med förlust och resultatet för taxekollektivet uppgick till -14 129 tkr. Utfallet för den kommersiella delen uppgick till ett positivt resultat på 8 221 tkr. Nedanstående tabeller visar resultatet per taxekollektiv under 2023 och bolagets skuld till respektive taxekollektiv.

Renhållningskollektiv	2023					
	Växjö	Älmhult	Tingsryd	Markaryd	Lessebo	Totalt
Taxeintäkter	109 479	24 767	23 989	17 001	12 464	187 700
Övriga intäkter	6 315	4 377	3 127	807	551	15 177
Omsättning	115 794	29 144	27 116	17 808	13 015	202 877
Insamling & Transport	-56 630	-15 102	-12 185	-8 796	-5 139	-97 852
Återvinning & Behandling	-26 355	-8 126	-7 716	-3 972	-4 956	-51 125
Övrigt	-2 919	-178	-517	-137	-281	-4 032
Avskrivningar	-15 671	-5 046	-3 025	-3 946	-1 544	-29 232
Räntenetto	-2 984	-756	-600	-516	-261	-5 117
Gemensamma kostnader	-18 041	-3 822	-3 085	-2 518	-2 182	-29 648
Kostnader	-122 600	-33 030	-27 128	-19 885	-14 363	-217 006
Årets utfall	-6 806	-3 886	-12	-2 077	-1 348	-14 129
Varav PreZeros övertagande påverkat	-3 032		-953		-420	-4 405
Subventionerat från marknadsverksamheten	690	690	1 900			3 280

Skuld renhållningskollektiv	2023					
	Växjö	Älmhult	Tingsryd	Markaryd	Lessebo	Totalt
IB Skuld RHK	5 375	1 809	-1 823	9 593	2 816	17 770
Diff mot bokfört resultat i resultaträkning	-1	-1	1	-1		-2
Amortering				-1 060		-1 060
Fakturerat belopp						0
Resultat	-6 806	-3 886	-12	-2 077	-1 348	-14 129
UB Skuld RHK	-1 432	-2 078	-1 834	6 455	1 468	2 579
Återförd förlust	1 432	2 078	1 834	0		5 344
Ny UB skuld RHK	0	0	0	6 455	1 468	7 923

Företaget bedriver en verksamhet med monopolliknande karaktär och tillämpar självkostnadsprincipen. Det innebär att intäkterna är begränsade till att täcka de kostnader som är nödvändiga för verksamheten. Eventuella överskott betraktas inte som vinst utan som en skuld gentemot de olika renhållningskollektiv. Underuttag hanteras tillfälligt inom respektive renhållningskollektiv. Om det uppstår underskott som inte kan täckas av tidigare årsöverskott, redovisas överskjutande förluster i resultatet.

Denna metod säkerställer en transparent och ansvarsfull hantering av ekonomiska avvikelser och förluster inom verksamheten. Detta gjordes dock inte för åren 2019–2022 då negativa resultat bokfördes mot skulden. De totala underskotten översteg då inte skulden till renhållningskollektiv och var på en låg nivå vilket gjorde att revisorerna inte krävt rättning utan lämnat det som en rekommendationspunkt i sin rapport. Under 2023 blev underskotten högre än tidigare års överskott och vid revisionen var bolaget tvungen att redovisa förlusten i resultatet.

RESULTATRÄKNING

Tkr	År 2019	År 2020	År 2021	År 2022	År 2023
Rörelsens intäkter					
Nettoomsättning per verksamhetsgren					
Taxeintäkter renhållningskollektiv	150 948	187 163	196 503	203 857	197 968
Marknadsintäkter					27 293
Övriga intäkter	8 748	7 049	10 272	12 036	9 728
	159 696	194 212	206 775	215 893	234 989
Aktiverat arbete för egen räkning		265		368	42
Övriga rörelseintäkter	1 912	1 821	2 627	2 151	4 319
Summa intäkter	161 608	196 298	209 402	218 412	239 350
Rörelsens kostnader					
Råvaror och förnödenheter	-34 510	-36 228	-38 805	-37 220	-44 239
Övriga externa kostnader	-79 978	-96 195	-96 459	-106 398	-104 133
Personalkostnader	-35 295	-39 778	-43 926	-47 427	-58 972
Avskrivning	-10 526	-18 795	-26 581	-27 004	-32 045
Övriga rörelsekostnader			-38	-342	-229
Summa kostnader	-160 309	-190 996	-205 809	-218 391	-239 618
Rörelseresultat	1 299	5 302	3 593	21	-268
Finansiella poster					
Övriga ränteintäkter	77	55	36	23	49
Räntekostnader	-737	-2 062	-2 775	-3 207	-5 689
Summa finansiella poster	-660	-2 007	-2 739	-3 184	-5 640
Resultat efter finansiella poster	639	3 295	854	-3 163	-5 908
Förändring av överavskrivning	-695	-3 294	-904	3 941	952
Resultat före skatt	-56	1	-50	778	-4 956
Skatt på årets resultat	0	-107	50	-778	-381
ÅRETS RESULTAT	-56	-106	0	0	-5 337

Årets resultat på -5 337 tkr initierade en kontrollbalansräkning då bolagets egna kapital var mindre än hälften av det registrerade aktiekapitalet.

Eget kapital (tkr)	2023-12-31
Bundet eget kapital	
Aktiekapital	5 000
	5 000
Fritt eget kapital	
Balanserad vinst eller förlust	-162
Årets resultat	-5 337
	-5 499
Summa eget kapital	-499

Den första kontrollstämman hölls 2024-05-03. Den andra kontrollstämman måste hållas senast 8 månader från första kontrollstämman, dvs 2025-01-03. Aktiekapitalet ska då vara återställt till fulllo. Om kapitalbrist fortsatt föreligger är det tvingande att besluta om likvidation. Om ansökan om likvidation inte görs svarar styrelsen solidariskt med personligt ansvar för bolagets förpliktelser från denna tidpunkt.

Vid ägarsamråd 2024-09-24 kom ägarkommunerna överens om att tillföra ett sammanlagt kapital om 15 499 tkr enligt nedan fördelning. Fördelningen baseras på balansen i respektive renhållningskollektiv samt ägarandel.

Renhållningskollektiv	Kapitaltillskott tkr
Växjö	8 053
Älmhult	3 327
Tingsryd	2 738
Markaryd	741
Lessebo	640
Totalt tkr	15 499

Barnrättsperspektiv

Prövning av barnets bästa ej aktuellt då beslutet inte påtagligt och direkt rör barn eller barn som närstående.

Beslutsunderlag

1. Tjänsteskrivelse Kapitaltillskott till Södra Smålands Avfall & Miljö AB
2. Tidplan kapitaltillskott SSAM 2024
3. KF 2022-12-12 §91 Val av ägarrepresentant SSAM

Kommunfullmäktiges beslut ska skickas till

SSAM
Kommunstyrelsen
Ekonomiavdelningen

Camilla Gärdebring

Kommunchef

Kommunledningsförvaltningen

Daniel Gustafsson

Ekonomichef

Kommunledningsförvaltningen

Datum	SSAM AB	Kommun
2024-09-30	- Periodbokslut - Förberedande granskning av PwC inför granskning av månadsbokslut 30/11	
2024-10-21		- KS Tingsryd
2024-10-29		- KS Växjö
2024-11-04		- KF Tingsryd - Upprätta handlingar för aktieägartillskott från Tingsryds kommun till SSAM - Aktieägartillskottshandlingar undertecknas av firmatecknare för Tingsryds kommun
2024-11-12		- KS Älmhult - KS Markaryd - KS Lessebo
2024-11-19		- KF Växjö - Upprätta handlingar för aktieägartillskott från Växjö kommun till SSAM - Aktieägartillskottshandlingar undertecknas av firmatecknare för Växjö kommun
2024-11-25		- KF Älmhult - Upprätta handlingar för aktieägartillskott från Älmhults kommun till SSAM - Aktieägartillskottshandlingar undertecknas av firmatecknare för Älmhults kommun - KF Markaryd - Upprätta handlingar för aktieägartillskott från Markaryds kommun till SSAM - Aktieägartillskottshandlingar undertecknas av firmatecknare för Markaryds kommun - KF Lessebo - Upprätta handlingar för aktieägartillskott från Lessebo kommun till SSAM - Aktieägartillskottshandlingar undertecknas av firmatecknare för Lessebo kommun
2024-11-26	- Firmatecknare i SSAM AB undertecknar handlingar för aktieägartillskott - Aktieägartillskottet bokförs - Styrelsen i SSAM AB upprättar handlingar inför kommande nyemission	
2024-11-30	- Periodbokslut - KBR 2 upprättas per 2024-11-30 med uppbokade fordringar i enlighet med aktieägartillskottshandlingar och kommunfullmäktiges beslut	
2024-12-06	- Klart för revision - PwC får KBR2 samt styrelsens redogörelse och förslag till nyemission	
2024-12-17	- Kontrollbalansstämma 2 - KBR 2 fastställs samt beslut om nyemission - Nyemissionen bokförs	

KS Arbetsutskott

2024-10-07

§ 236

Förslag om ägartillskott för Södra Smålands Avfall och Miljö AB

KS/2024:

Beslut

Kommunstyrelsens arbetsutskott tar emot informationen och noterar att kommunstyrelsen får skriftligt underlag till sammanträdet 2024-10-21.

Sammanfattning av ärendet

Mot bakgrund av ekonomiska underskott under 2023 år har en kontrollbalansräkning upprättats för Södra Smålands Avfall och Miljö AB. Ansvaret faller olika på ägarkommunerna att bidra till ekonomisk balans för bolaget, utifrån kommunernas specifika förhållanden. Tingsryds kommun kommer att få en skriftlig förfrågan på det belopp som kommunen förväntas skjuta till i ägartillskott, i syfte att tillsammans med övriga ägarkommuner uppnå ekonomisk balans i bolaget.

Beslutsunderlag

Muntlig information från Anna Johansson (C) styrelseledamot i Södra Smålands Avfall och Miljö AB samt kommunchef Camilla Gärdebring.

Beslutet skickas till
Kommunstyrelsen

Justerare

Utdragsbestyrkande

Kommunfullmäktige

2022-12-12

§ 91

Val av ägarrepresentant i Södra Smålands Avfall och Miljö AB

Dnr KS/2022:1355

Beslut

Kommunfullmäktige utser Mikael Andersson (C) som Tingsryds kommuns ägarrepresentant och Gunilla Svensson (S) som ersättare vid Södra Smålands Avfall och Miljö AB:s stämmor för åren 2023-2026.

Beslutet skickas till

Södra Smålands Avfall och Miljö AB

Hemsidan

De utsedda

Utdragsbestyrkande

Kommunstyrelsen

2024-09-23

§ 193

Årsredovisning 2023 Korröstiftelsen

KS/2024:427

Beslut

1. Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige att godkänna årsredovisning 2023 för Korröstiftelsen.
2. Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige att bevilja enskilda ledamöter och ersättare i styrelsen för Korröstiftelsen ansvarsfrihet för 2023 års verksamhet.

Sammanfattning av ärendet

Styrelsen för Korröstiftelsen har avgivit årsredovisning för år 2023. Årets resultat uppgick till -338 tkr (+209 tkr) och stiftelsens egna kapital uppgick till -1 tkr (+337 tkr) vid årets slut.

Kommunens bidrag till stiftelsen under året uppgick till 117 tkr (417 tkr). Enligt fullmäktiges budgetbeslut för 2024 höjs kommunens bidrag till 200 tkr från och med år 2024. För 2024 behöver stiftelsen ha ett positivt resultat så att det negativa egna kapitalet återställs. På längre sikt behöver stiftelsens egna kapital stärkas genom positiva resultat för att ge bättre marginaler och stabilitet i stiftelsens ekonomi.

I revisionsberättelsen uttalar revisorerna att årsredovisningen har upprättats i enlighet med årsredovisningslagen och att den ger en i alla väsentliga avseenden rättvisande bild av stiftelsens finansiella ställning per den 31 december 2023 och av dess finansiella resultat för året enligt årsredovisningslagen. Man uttalar vidare att förvaltningsberättelsen är förenlig med årsredovisningens övriga delar. Utöver revision av årsredovisningen har revisorerna även utfört revision av styrelsens förvaltning för Korröstiftelsen för år 2023. Enligt revisorernas uppfattning har styrelseledamöterna inte handlat i strid med stiftelselagen, stiftelseförordnandet eller årsredovisningslagen.

Ekonomichef Daniel Gustafsson föredrar ärendet vid sammanträdet.

Beslutsunderlag

1. Tjänsteskrivelse Årsredovisning 2023 Korröstiftelsen
2. Årsredovisning 2023 Korröstiftelsen
3. Revisionsberättelse för Korröstiftelsen år 2023, Mattias Johansson, auktoriserad revisor, och Börje Johansson, förtroendevald revisor.
4. Protokollsutdrag kommunstyrelsens arbetsutskott 2024-09-09 § 204

Justerare

Utdragsbestyrkande

Kommunstyrelsen

2024-09-23

§ 193 fortsättning

**Beslutet skickas till
Kommunfullmäktige**

Justerare

Utdragsbestyrkande

Styrelsen för Korröistiftelsen

Organisationsnummer 829500-8463

Får härmed avge följande årsredovisning

För räkenskapsåret 2023

Version 240603

K. In. 1001 S. H. K. Jönköping 1/10/23

Innehåll

Förvaltningsberättelse	3
Flerårsöversikt	5
Resultaträkning (kr)	6
Balansräkning (kr)	7
Noter	8

K. J. Larsson 2
5-OK Samuel Björns

Förvaltningsberättelse

Allmänt om rörelsen

Korröstiftelsen med organisationsnummer 829500-8463

Stiftelsen har sitt säte i Tingsryd.

Styrelsen består av 5 ledamöter, varav 3 utses av Tingsryds kommun och en från vardera Linneryds Hembygdsförening och en från Kulturparken Småland.

Styrelsen har haft 4 protokollförda sammanträden under året, samt ett antal arbetsmöten.

Främjande av ändamålet

Stiftelsen skall förvalta naturreservat Korrö. Stiftelsen skall dessutom ansvara för skötseln av de kulturhistoriskt värdefulla byggnaderna inom reservatet, samt av övriga byggnader inom området som ägs av Tingsryds kommun. Undantag för restaurangfastigheten, som Tingsryd kommun har driftansvar för.

Väsentliga händelser under räkenskapsåret

Under 2023 har den stora parkeringen på Korrö uppgraderats rejält. Det har gjort parkeringen aningen större men framför allt tillgänglig året om.

Färgeriet, det hus på området som bedöms ha högst kulturhistorisk värde, har genomgått ett underhåll huvudsakligen finansierat via statligt bidrag till kulturhistoriska miljöer. Till stor del handlar det om förstärkningar av konstruktionen efter decennier av värme och vattenångor i samband med infärgning av textil.

En lantmåteriförrättning har genomförts på området under andra halvåret 2023. Fastighetsregleringen innebär att turismverksamhet som idag bedrivs av Turistcenter i Småland AB har samlats på Linneryds Korrö 1:6 medan övriga delar, naturreservat och kulturbyggnader ligger på Linneryds Korrö 1:7. Ett beslut om överföring av Linneryds Korrö 1:6 från Tingsryds kommun till TUFAB AB har beslutats genomföras av Kommunfullmäktige 2023-12-11. Stiftelsen har därför i december 2023 sagts upp från nyttjande på den reviderade fastigheten Linneryds Korrö 1:6. Stiftelsen har dock fortsatt nyttjanderätt på Linneryds Korrö 1:7 i enlighet med avsikten vid bidandet av stiftelsen. Nyttjanderätten till 1:6 löper ut 2024-12-31.

Stiftelsen har en ansträngd ekonomi vid årsskiftet 2023/24. Det beror på relativt stor verksamhet under året. Vad som särskild bör lyftas fram är dock att driften av logen går med underskott. Intäkten är 15 000 kronor. Logen är i stort sett

K. Lu *1000* *SOK* *Jannal* *3* *Tj. m*

uteslutande använd av arrendatorn, Turistcenter i Småland AB. Ett stort elabonnemang för mottagningskök för mat och stor energiåtgång är skälet till detta. Driften av logen bedöms vara en övergångslösning. När hyresförhandlingar med turismoperatören är i mål, bör stiftelsen och Tingsryds kommun skriva till Länsstyrelsen för att justera naturreservatets gränser så att logen kommer utanför naturreservatet och kan bli endel av näringsfastigheten Linneryds Korrö 1:6. Till dess kommer stiftelsen vara beroende av att kommunen täcker upp för underskottet.

Stiftelsen under 2024 har erhållit ett driftsbidrag om 200 tkr från Tingsryds kommun. Året kommer präglas av största möjliga återhållsamhet för återställa kapitalt.

Korrö den 14 maj 2024

Johan Karlson

K. In. W. S. O. K. Jonsson 4 Bj. m.

Flerårsöversikt

	2023	2022	2021	2020	2019
<i>Huvudintäkter</i>	447 823	708 308	328 841	349 713	401 940
<i>Årets resultat</i>	- 337 521	208 580	-82 982	-68 375	30 193
<i>Totalt eget kapital</i>	- 806	410 946	205 186	211 116	279 492

Vad beträffar resultat och ställning i övrigt, hänvisas till efterföljande resultat-och-balansräkningar med tillhörande noter.

Eget kapital, består uteslutande av fritt eget kapital.

K. L. M. 2023 5-OK

Resultaträkning (kr)

	<i>Not</i>	<i>2023-01-01 – 2023-12-31</i>	<i>2022-01-01 -2022-12-31</i>
<u>Stiftelsens intäkter</u>			
<i>Nettoomsättning</i>		189 621	232 161
<i>Övriga intäkter</i>		258 202	476 147
<i>Summa intäkter</i>		447 823	708 308
<u>Stiftelsens kostnader</u>			
<i>Övriga externa kostnader</i>		-709 311	- 428 887
<i>Personal och styrelse</i>	2	-77 188	- 70 908
<i>Avskrivningar</i>		0	0
<i>Summa kostnader</i>		-786 499	- 499 796
<i>Ränteintäkter</i>		1 155	68
<i>Årets resultat</i>		-337 521	208 580

K. du uow Samad Bj. mini 6

Balansräkning (kr)

	<i>Not</i>	<i>2023-12-31</i>	<i>2022-12-31</i>
<i>Tillgångar</i>			
<i>Anläggningstillgångar</i>	3		
<i>Omsättningstillgångar</i>			
<i>Fordringar</i>	0	15 000	
<i>Likvida medel</i>		324 821	410 946
<i>Summa omsättningstillgångar</i>		339 821	410 946
<i>Summa Tillgångar</i>		339 821	410 946
<i>Skulder och eget kapital</i>			
<i>Eget kapital</i>			
<i>Bundet eget kapital</i>	4		
<i>Balanserat eget kapital</i>		336 715	128 135
<i>Årets resultat</i>		- 337 521	208 580
<i>Summa eget kapital</i>		- 806	336 715
<i>Skulder</i>			
<i>Långfristiga skulder</i>			0
<i>Kortfristiga skulder</i>	5	340 627	74 231
<i>Summa skulder och eget kapital</i>		339 821	410 946

K. J. M. 2024-01-05 *Janne Topm*

Noter

1. Redovisningsprinciper. Årsredovisning har upprättats i enlighet med årsredovisningslagen och Bokföringsnämndens allmänna råd BFNAR 2016:10 (k2) årsredovisning i mindre företag.
2. Kostnaderna för stiftelsens ordförande och funktionärer. Den största delen handlar om ersättningar för ordförandes arbete. Det har främst handlat om arbete med projektering för en större uppdatering av skyltning och tillgänglighet till området och reservatet, för arbete i reservatet och slätter och för möten internt och med kommunala företrädare.
3. Anläggningstillgångar, har anskaffningsvärde 208 739 kr och ackumulerad avskrivning 208 739 kr för både år 2023 och år 2022.
4. Eget kapital, består uteslutande av fritt eget kapital, som 2023 uppgick till - 806 Kr och som 2022 uppgick till 336 715 kronor.
5. Kortfristiga skulder består av leverantörsskuld 2023 om 275 607 kronor (2022, 74 231 kronor), skatt om 17 806 kronor och sociala avgifter om 15 314 kr samt dessutom av en ändamålsbestämd skuld på 31 900 kr för både år 2023 och år 2022.

 8


Underskrifter

Tingsryd 2024-06-26


Johan Karlson


Ulla-Britt Nilsson


Gunilla Svensson


Sven-Olof Kroon
(ersätter Viviann Polinus,
avliden)



Samuel Palmblad


Gunilla Svensson
Adjungerad kassör

Tingsryd 2024-06-26


Bötje Johansson
Av Kommunfullmäktige utsedd revisor

Kristianstad 2024-06-26


Mattias Johansson
Auktoriserad revisor
Öhrlings PricewaterhouseCoopers AB

Revisionsberättelse

Till styrelsen i Korröstiftelsen, org.nr 829500-8463

Rapport om årsredovisningen

Uttalanden

Vi har utfört en revision av årsredovisningen för Korröstiftelsen för år 2023.

Enligt vår uppfattning har årsredovisningen upprättats i enlighet med årsredovisningslagen och ger en i alla väsentliga avseenden rättvisande bild av stiftelsens finansiella ställning per den 31 december 2023 och av dess finansiella resultat för året enligt årsredovisningslagen. Förvaltningsberättelsen är förenlig med årsredovisningens övriga delar.

Grund för uttalanden

Vi har utfört revisionen enligt god revisionssed i Sverige. Revisorernas ansvar enligt denna sed beskrivs närmare i avsnitten Den auktoriserade revisorns ansvar samt Den icke-kvalificerade revisorns ansvar.

Vi är oberoende i förhållande till stiftelsen enligt god revisorssed i Sverige. Jag som auktoriserad revisor har fullgjort mitt yrkesetiska ansvar enligt dessa krav.

Vi anser att de revisionsbevis vi har inhämtat är tillräckliga och ändamålsenliga som grund för våra uttalanden.

Styrelsens ansvar

Det är styrelsen som har ansvaret för att årsredovisningen upprättas och att den ger en rättvisande bild enligt årsredovisningslagen. Styrelsen ansvarar även för den interna kontroll som den bedömer är nödvändig för att upprätta en årsredovisning som inte innehåller några väsentliga felaktigheter, vare sig dessa beror på oegentligheter eller på misstag.

Vid upprättandet av årsredovisningen ansvarar styrelsen för bedömningen av stiftelsens förmåga att fortsätta verksamheten. Den upplyser, när så är tillämpligt, om förhållanden som kan påverka förmågan att fortsätta verksamheten och att använda antagandet om fortsatt drift. Antagandet om fortsatt drift tillämpas dock inte om beslut har fattats om att upphöra med verksamheten.

Den auktoriserade revisorns ansvar

Jag har utfört revisionen enligt International Standards on Auditing (ISA) och god revisionssed i Sverige. Mitt mål är att uppnå en rimlig grad av säkerhet om huruvida årsredovisningen som helhet inte innehåller några väsentliga felaktigheter, vare sig dessa beror på oegentligheter eller på misstag, och att lämna en revisionsberättelse som innehåller mina uttalanden. Rimlig säkerhet är en hög grad av säkerhet, men är ingen garanti för att en revision som utförs enligt ISA och god revisionssed i Sverige alltid kommer att upptäcka en väsentlig felaktighet om en sådan finns. Felaktigheter kan uppstå på grund av oegentligheter eller misstag och anses vara väsentliga om de enskilt eller tillsammans rimligen kan förväntas påverka de ekonomiska beslut som användare fattar med grund i årsredovisningen.

Som del av en revision enligt ISA använder jag professionellt omdöme och har en professionellt skeptisk inställning under hela revisionen. Dessutom:

- identifierar och bedömer jag riskerna för väsentliga felaktigheter i årsredovisningen, vare sig dessa beror på oegentligheter eller på misstag, utformar och utför granskningsåtgärder bland annat utifrån dessa risker och inhämtar revisionsbevis som är tillräckliga och ändamålsenliga för att utgöra en grund för mina uttalanden. Risken för att inte upptäcka en väsentlig felaktighet till följd av oegentligheter är högre än för en väsentlig felaktighet som beror på misstag, eftersom oegentligheter kan innefatta agerande i maskopi, förfalskning, avsiktliga utelämnanden, felaktig information eller åsidosättande av intern kontroll.
- skaffar jag mig en förståelse av den del av stiftelsens interna kontroll som har betydelse för min revision för att utforma granskningsåtgärder som är lämpliga med hänsyn till omständigheterna, men inte för att uttala mig om effektiviteten i den interna kontrollen.
- utvärderar jag lämpligheten i de redovisningsprinciper som används och rimligheten i styrelsens uppskattningar i redovisningen och tillhörande upplysningar.
- drar jag en slutsats om lämpligheten i att styrelsen använder antagandet om fortsatt drift vid upprättandet av årsredovisningen. Jag drar också en slutsats, med grund i de inhämtade revisionsbevisen, om huruvida det finns någon väsentlig osäkerhetsfaktor som avser sådana händelser eller förhållanden som kan leda till betydande tvivel om stiftelsens förmåga att fortsätta verksamheten. Om jag drar slutsatsen att det finns en väsentlig osäkerhetsfaktor, måste jag i revisionsberättelsen fästa uppmärksamheten på upplysningarna i årsredovisningen om den väsentliga osäkerhetsfaktorn eller, om sådana upplysningar är otillräckliga, modifiera uttalandet om årsredovisningen. Mina slutsatser baseras på de revisionsbevis som inhämtas fram till datumet för revisionsberättelsen. Dock kan framtida händelser eller förhållanden göra att en stiftelse inte längre kan fortsätta verksamheten.
- utvärderar jag den övergripande presentationen, strukturen och innehållet i årsredovisningen, däribland upplysningarna, och om årsredovisningen återger de underliggande transaktionerna och händelserna på ett sätt som ger en rättvisande bild.

Jag måste informera styrelsen om bland annat revisionens planerade omfattning och inriktning samt tidpunkten för den. Jag måste också informera om betydelsefulla iakttagelser under revisionen, däribland eventuella betydande brister i den interna kontrollen som jag identifierat.

Den icke-kvalificerade revisorns ansvar

Jag har att utföra en revision enligt stiftelselagen och därmed enligt god revisionssed i Sverige. Mitt mål är att uppnå en rimlig grad av säkerhet om huruvida årsredovisningen har upprättats i enlighet med årsredovisningslagen och om årsredovisningen ger en rättvisande bild av stiftelsens resultat och ställning.

Rapport om andra krav enligt lagar och andra författningar

Uttalande

Utöver vår revision av årsredovisningen har vi även utfört en revision av styrelsens förvaltning för Korröstiftelsen för år 2023.

Enligt vår uppfattning har styrelseledamöterna inte handlat i strid med stiftelselagen, stiftelseförförordnandet eller årsredovisningslagen.

Grund för uttalande

Vi har utfört revisionen enligt god revisionssed i Sverige. Vårt ansvar enligt denna beskrivs närmare i avsnittet *Revisorernas ansvar*. Vi är oberoende i förhållande till stiftelsen enligt god revisorssed i Sverige. Jag som auktoriserad revisor har i övrigt fullgjort mitt yrkesetiska ansvar enligt dessa krav.

Vi anser att de revisionsbevis vi har inhämtat är tillräckliga och ändamålsenliga som grund för vårt uttalande.

Styrelsens ansvar

Det är styrelsen som har ansvaret för förvaltningen enligt stiftelselagen och stiftelseförförordnandet.

Revisorernas ansvar

Vårt mål beträffande revisionen av förvaltningen, och därmed vårt uttalande, är att inhämta revisionsbevis för att med en rimlig grad av säkerhet kunna bedöma om någon styrelseledamot i något väsentligt avseende:

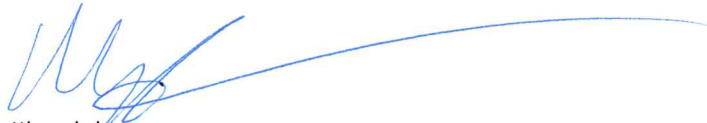
- företagit någon åtgärd eller gjort sig skyldig till någon försummelse som kan föranleda ersättningskyldighet mot stiftelsen eller om det finns skäl för entledigande, eller
- på något annat sätt handlat i strid med stiftelselagen, stiftelseförförordnandet eller årsredovisningslagen.

Rimlig säkerhet är en hög grad av säkerhet, men ingen garanti för att en revision som utförs enligt god revisionssed i Sverige alltid kommer att upptäcka åtgärder eller försummelser som kan föranleda ersättningskyldighet mot stiftelsen.

Som en del av en revision enligt god revisionssed i Sverige använder den auktoriserade revisorn professionellt omdöme och har en professionellt skeptisk inställning under hela revisionen. Granskningen av förvaltningen grundar sig främst på revisionen av räkenskaperna. Vilka tillkommande granskningsåtgärder som utförs baseras på den auktoriserade revisorns professionella bedömning och övriga valda revisorers bedömning med utgångspunkt i risk och väsentlighet. Det innebär att vi fokuserar granskningen på sådana åtgärder, områden och förhållanden som är väsentliga för verksamheten och där avsteg och överträdelser skulle ha särskild betydelse för stiftelsens situation. Vi går igenom och prövar fattade beslut, beslutsunderlag, vidtagna åtgärder och andra förhållanden som är relevanta för vårt uttalande.

Kristianstad den 26 juni 2024

Öhrlings PricewaterhouseCoopers AB



Mattias Johansson
Auktoriserad revisor

Tingsryd den 26 juni 2024



Börje Johansson

KS Arbetsutskott

2024-09-09

§ 204

Årsredovisning 2023 Korröstiftelsen

KS/2024:427

Beslut

1. Kommunstyrelsens arbetsutskott föreslår kommunstyrelsen föreslå kommunfullmäktige att godkänna årsredovisning 2023 för Korröstiftelsen.
2. Kommunstyrelsens arbetsutskott föreslår kommunstyrelsen föreslå kommunfullmäktige att bevilja enskilda ledamöter och ersättare i styrelsen för Korröstiftelsen ansvarsfrihet för 2023 års verksamhet.

Sammanfattning av ärendet

Styrelsen för Korröstiftelsen har avgivit årsredovisning för år 2023. Årets resultat uppgick till -338 tkr (+209 tkr) och stiftelsens egna kapital uppgick till -1 tkr (+337 tkr) vid årets slut.

Kommunens bidrag till stiftelsen under året uppgick till 117 tkr (417 tkr). Enligt fullmäktiges budgetbeslut för 2024 höjs kommunens bidrag till 200 tkr från och med år 2024. För 2024 behöver stiftelsen ha ett positivt resultat så att det negativa egna kapitalet återställs. På längre sikt behöver stiftelsens egna kapital stärkas genom positiva resultat för att ge bättre marginaler och stabilitet i stiftelsens ekonomi.

I revisionsberättelsen uttalar revisorerna att årsredovisningen har upprättats i enlighet med årsredovisningslagen och att den ger en i alla väsentliga avseenden rättvisande bild av stiftelsens finansiella ställning per den 31 december 2023 och av dess finansiella resultat för året enligt årsredovisningslagen. Man uttalar vidare att förvaltningsberättelsen är förenlig med årsredovisningens övriga delar. Utöver revision av årsredovisningen har revisorerna även utfört revision av styrelsens förvaltning för Korröstiftelsen för år 2023. Enligt revisorernas uppfattning har styrelseledamöterna inte handlat i strid med stiftelselagen, stiftelseförordnandet eller årsredovisningslagen.

Ekonomichef Daniel Gustafsson föredrar ärendet vid sammanträdet.

Beslutsunderlag

1. Tjänsteskrivelse Årsredovisning 2023 Korröstiftelsen
2. Årsredovisning 2023 Korröstiftelsen

Justerare

Utdragsbestyrkande

KS Arbetsutskott

2024-09-09

§ 204 fortsättning

3. Revisionsberättelse för Korröstiftelsen år 2023, Mattias Johansson, auktoriserad revisor, och Börje Johansson, förtroendevald revisor.

**Beslutet skickas till
Kommunstyrelsen**

Justerare

Utdragsbestyrkande

2024-09-04

Till kommunstyrelsens arbetsutskott

Årsredovisning 2023 Korröstiftelsen

Dnr KS/2024:427

Förslag till beslut

Kommunfullmäktige beslutar

1. Kommunfullmäktige godkänner årsredovisning 2023 för Korröstiftelsen.
2. Kommunfullmäktige beviljar enskilda ledamöter och ersättare i styrelsen för Korröstiftelsen ansvarsfrihet för 2023 års verksamhet.

Sammanfattning av ärendet

Styrelsen för Korröstiftelsen har avgivit årsredovisning för år 2023. Årets resultat uppgick till -338 tkr (+209 tkr) och stiftelsens egna kapital uppgick till -1 tkr (+337 tkr) vid årets slut.

Kommunens bidrag till stiftelsen under året uppgick till 117 tkr (417 tkr). Enligt fullmäktiges budgetbeslut för 2024 höjs kommunens bidrag till 200 tkr från och med år 2024. För 2024 behöver stiftelsen ha ett positivt resultat så att det negativa egna kapitalet återställs. På längre sikt behöver stiftelsens egna kapital stärkas genom positiva resultat för att ge bättre marginaler och stabilitet i stiftelsens ekonomi.

I revisionsberättelsen uttalar revisorerna att årsredovisningen har upprättats i enlighet med årsredovisningslagen och att den ger en i alla väsentliga avseenden rättvisande bild av stiftelsens finansiella ställning per den 31 december 2023 och av dess finansiella resultat för året enligt årsredovisningslagen. Man uttalar vidare att förvaltningsberättelsen är förenlig med årsredovisningens övriga delar. Utöver revision av årsredovisningen har revisorerna även utfört revision av styrelsens förvaltning för Korröstiftelsen för år 2023. Enligt revisorernas uppfattning har styrelseledamöterna inte handlat i strid med stiftelselagen, stiftelseförordnandet eller årsredovisningslagen.

Barnrättsperspektiv

Prövning av barnets bästa ej aktuellt då beslutet inte påtagligt och direkt rör barn eller barn som närstående.

Beslutsunderlag

1. Tjänsteskrivelse Årsredovisning 2023 Korröstiftelsen
2. Årsredovisning 2023 Korröstiftelsen
3. Revisionsberättelse för Korröstiftelsen år 2023, Mattias Johansson, auktoriserad revisor, och Börje Johansson, förtroendevald revisor.

Nämndens/styrelsens beslut ska skickas till
Korröstiftelsen

Camilla Gärdebring

Kommunchef

Kommunledningsförvaltningen

Daniel Gustafsson

Ekonomichef

Kommunledningsförvaltningen

Kommunstyrelsen

2024-10-21

§ 237

Ansökan om anläggningslån för Tingsryd Travsällskap

KS/2024:623

Beslut*Kommunstyrelsen föreslår att kommunfullmäktige beslutar*

1. Kommunfullmäktige beviljar anläggningslån om maximalt 4 mnkr till Tingsryds Travsällskap i enlighet med kommunens riktlinjer för anläggningslån och borgen för föreningar.
2. Amorteringstiden får vara maximalt 15 år och som säkerhet ska föreningen lämna pantbrev i fastigheten Tingsryd 4:95 inom 8 mnkr.
3. Kommunstyrelsen ges i uppdrag att verkställa beslutet.

Kommunstyrelsen beslutar

1. Kommunstyrelsen ger kommunledningsförvaltningen i uppdrag att verkställa beslutet.
2. Kommunstyrelsens ordförande får i uppdrag att underteckna lånehandlingarna.
3. Beslutet enligt punkt 1 och 2 gäller endast under förutsättning att kommunfullmäktige fattat beslut om att bevilja anläggningslån i det aktuella ärendet. Kommunfullmäktiges beslut ska ha vunnit laga kraft innan utbetalning av lånet kan ske.

Jäv

Mikael Jeansson (S) anger jäv och deltar inte i behandling av ärendet.

Sammanfattning av ärendet

Kommunstyrelsen fastställde 2020-04-20 §148 Riktlinjer för anläggningslån och borgen för föreningar. Riktlinjerna ska säkerställa en likvärdig och säker behandling av förfrågningar om kommunala lån eller borgensåtaganden i syfte att investera i föreningsägda anläggningar. Ett kommunalt anläggningslån syftar till att möjliggöra investeringar av betydande karaktär i egenägda anläggningar, som skapar helt nya eller tydligt förbättrade möjligheter för en föreningsverksamhet. Investeringen ska ses som angelägen också för kommunen.

Justerare

Utdragsbestyrkande

Kommunstyrelsen

2024-10-21

§ 237 fortsättning

Tingsryds Travsällskap har inkommit med ansökan om anläggningslån om 4 mnkr för att bygga stallar med 36 boxar och tillhörande spolspiltor. Föreningen önskar en amorteringstid på 15 år och som säkerhet lämnas pantbrev i fastigheten Tingsryd 4:95 inom 8 mnkr. Föreningen har kalkylerat investeringen till ca 4,6 mnkr och den del av investeringen som överskrider det ansökta lånet anger i föreningen i ansökan att man ska finansiera på egen hand.

Teknik- och fritidsnämnden har i beslut 2024-09-26 §135 tillstyrkt att kommunen beviljar ett anläggningslån för nya stallar till Tingsryds travsällskap utifrån kommunens och föreningslivets behov, samt överlåtit vidare beredning i ett ekonomiskt perspektiv till kommunstyrelsen och slutligt ställningstagande till kommunfullmäktige. Enligt nämndens protokoll bedöms inkommen ansökan vara komplett och väl genomarbetad.

Kommunstyrelsen har att ta ställning till de ekonomiska förutsättningarna och villkoren i ärendet och därefter lämna förslag till beslut till kommunfullmäktige. I kommunstyrelsens ställningstagande ingår att göra bedömning kring i huvudsak följande punkter:

- Lånets omfattning (belopp och amorteringstid)
- Kommunens säkerhet för lånet
- Föreningens ekonomiska förmåga och stabilitet att kunna återbetala lånet
- Kommunens utrymme i likvida medel

Räntevillkoren är fastställd i riktlinjerna och behöver därför inte ingå i beslut om enskilda lån. Räntan ska enligt riktlinjerna motsvara kommunens genomsnittliga ränta för egna lån med tillägg för borgensavgift. I riktlinjernas anges också att vid användning av pantbrev som säkerhet ska halverad borgensavgift tillämpas.

Bedömning i ärendet

Föreningens årsredovisning, budget och prognoser visar god stabilitet och marginal i ekonomin. Räntekostnader och amorteringar på anläggningslånet har lagts in i kommande års planering med fortsatta marginaler i ekonomin. Investeringskalkylen ser väl genomarbetad ut och den del av investeringen som överstiger lånet ska föreningen enligt ansökan finansiera på egen hand.

Önskad amorteringstid för lånet är 15 år. I kommunens riktlinjer anges att amorteringstiden normalt ska vara 10 år, men maximalt 30 år beroende på investeringens karaktär. I riktlinjerna anges också att rak amortering tillämpas.

Justerare

Utdragsbestyrkande

Kommunstyrelsen

2024-10-21

§ 237 fortsättning

Som säkerhet lämnas pantbrev i fastigheten inom 8 mnkr.

Lånebeloppet bedöms inte väsentligt påverka kommunens likviditet utifrån planerade resultat och investeringar.

Sammantaget görs bedömningen att ekonomiska förutsättningar och villkor för anläggningslån är uppfyllda. Kommunstyrelsen föreslås lämna förslag till kommunfullmäktige att bevilja anläggningslån om 4 mnkr till Tingsryds Travsällskap i enlighet med kommunens riktlinjer för anläggningslån och borgen för föreningar. Amorteringstiden ska vara maximalt 15 år och som säkerhet ska lämnas pantbrev i fastigheten Tingsryd 4:95 inom 8 mnkr.

Ekonomichef Daniel Gustafsson föredrar ärendet vid sammanträdet.

Beslutsunderlag

1. Tjänsteskrivelse Ansökan om anläggningslån från Tingsryds Travsällskap
2. Protokollsutdrag Teknik- och fritidsnämnden 2024-09-26 §135
3. Tingsryds Travsällskap, Ansökan om anläggningslån
4. Tingsryds Travsällskap, Årsredovisning 2023
5. Tingsryds Travsällskap, Budget och prognoser
6. Tingsryds Travsällskap, Investeringskalkyl för nya stallar och spolstall på TingsrydTravet.
7. Protokollsutdrag kommunstyrelsens arbetsutskott 2024-10-07 § 233

Förslag till beslut på sammanträdet

Ann-Louise Viking (SD), Bileam Nilsson (SD) och Patrick Ståhlgren (SD) yrkar bifall till arbetsutskottets förslag.

Beslutsgång

Ordförande finner att kommunstyrelsen bifaller Ann-Louise Vikings (SD) yrkande.

Beslutet skickas till

Ekonomiavdelningen
Utvecklingsavdelningen

Justerare

Utdragsbestyrkande

KS Arbetsutskott

2024-10-07

§ 233

Ansökan om anläggningslån för Tingsryd Travsällskap

KS/2024:623

Beslut

Kommunstyrelsens arbetsutskott föreslår kommunstyrelsen föreslå kommunfullmäktige besluta:

1. Kommunfullmäktige beviljar anläggningslån om maximalt 4 mnkr till Tingsryds Travsällskap i enlighet med kommunens riktlinjer för anläggningslån och borgen för föreningar.
2. Amorteringstiden får vara maximalt 15 år och som säkerhet ska föreningen lämna pantbrev i fastigheten Tingsryd 4:95 inom 8 mnkr.
3. Kommunstyrelsen får i uppdrag att verkställa beslutet.

Kommunstyrelsens arbetsutskott föreslår kommunstyrelsen besluta:

1. Kommunledningsförvaltningen får i uppdrag att verkställa beslutet.
2. Kommunstyrelsens ordförande får i uppdrag att underteckna lånehandlingarna.
3. Beslutet enligt punkt 1 och 2 gäller endast under förutsättning att kommunfullmäktige fattat beslut om att bevilja anläggningslån i det aktuella ärendet. Kommunfullmäktiges beslut ska ha vunnit laga kraft innan utbetalning av lånet kan ske.

Sammanfattning av ärendet

Kommunstyrelsen fastställde 2020-04-20 §148 Riktlinjer för anläggningslån och borgen för föreningar. Riktlinjerna ska säkerställa en likvärdig och säker behandling av förfrågningar om kommunala lån eller borgensåtaganden i syfte att investera i föreningsägda anläggningar. Ett kommunalt anläggningslån syftar till att möjliggöra investeringar av betydande karaktär i egenägda anläggningar, som skapar helt nya eller tydligt förbättrade möjligheter för en föreningsverksamhet. Investeringen ska ses som angelägen också för kommunen.

Tingsryds Travsällskap har inkommit med ansökan om anläggningslån om 4 mnkr för att bygga stallar med 36 boxar och tillhörande spolspiltor. Föreningen önskar en amorteringstid på 15 år och som säkerhet lämnas pantbrev i fastigheten Tingsryd 4:95 inom 8 mnkr. Föreningen har kalkylerat investeringen till ca 4,6 mnkr och den del av investeringen som

Justerare

Utdragsbestyrkande

KS Arbetsutskott

2024-10-07

§ 233 fortsättning

överskrider det ansökta lånet anger i föreningen i ansökan att man ska finansiera på egen hand.

Teknik- och fritidsnämnden har i beslut 2024-09-26 §135 tillstyrkt att kommunen beviljar ett anläggningslån för nya stallar till Tingsryds travsällskap utifrån kommunens och föreningslivets behov, samt överlåtit vidare beredning i ett ekonomiskt perspektiv till kommunstyrelsen och slutligt ställningstagande till kommunfullmäktige. Enligt nämndens protokoll bedöms inkommen ansökan vara komplett och väl genomarbetad.

Kommunstyrelsen har att ta ställning till de ekonomiska förutsättningarna och villkoren i ärendet och därefter lämna förslag till beslut till kommunfullmäktige. I kommunstyrelsens ställningstagande ingår att göra bedömning kring i huvudsak följande punkter:

- Lånets omfattning (belopp och amorteringstid)
- Kommunens säkerhet för lånet
- Föreningens ekonomiska förmåga och stabilitet att kunna återbetala lånet
- Kommunens utrymme i likvida medel

Räntevillkoren är fastställd i riktlinjerna och behöver därför inte ingå i beslut om enskilda lån. Räntan ska enligt riktlinjerna motsvara kommunens genomsnittliga ränta för egna lån med tillägg för borgensavgift. I riktlinjernas anges också att vid användning av pantbrev som säkerhet ska halverad borgensavgift tillämpas.

Bedömning i ärendet

Föreningens årsredovisning, budget och prognoser visar god stabilitet och marginal i ekonomin. Räntekostnader och amorteringar på anläggningslånet har lagts in i kommande års planering med fortsatta marginaler i ekonomin. Investeringskalkylen ser väl genomarbetad ut och den del av investeringen som överstiger lånet ska föreningen enligt ansökan finansiera på egen hand.

Önskad amorteringstid för lånet är 15 år. I kommunens riktlinjer anges att amorteringstiden normalt ska vara 10 år, men maximalt 30 år beroende på investeringens karaktär. I riktlinjerna anges också att rak amortering tillämpas.

Som säkerhet lämnas pantbrev i fastigheten inom 8 mnkr.

Lånebeloppet bedöms inte väsentligt påverka kommunens likviditet utifrån planerade resultat och investeringar.

Justerare

Utdragsbestyrkande

KS Arbetsutskott

2024-10-07

§ 233 fortsättning

Sammantaget görs bedömningen att ekonomiska förutsättningar och villkor för anläggningslån är uppfyllda. Kommunstyrelsen föreslås lämna förslag till kommunfullmäktige att bevilja anläggningslån om 4 mnkr till Tingsryds Travsällskap i enlighet med kommunens riktlinjer för anläggningslån och borgen för föreningar. Amorteringstiden ska vara maximalt 15 år och som säkerhet ska lämnas pantbrev i fastigheten Tingsryd 4:95 inom 8 mnkr.

Beslutsunderlag

1. Tjänsteskrivelse Ansökan om anläggningslån från Tingsryds Travsällskap
2. Protokollsutdrag Teknik- och fritidsnämnden 2024-09-26 §135
3. Tingsryds Travsällskap, Ansökan om anläggningslån
4. Tingsryds Travsällskap, Årsredovisning 2023
5. Tingsryds Travsällskap, Budget och prognoser
6. Tingsryds Travsällskap, Investeringskalkyl för nya stallar och spolstall på TingsrydTravet.

Beslutet skickas till
Kommunstyrelsen

Justerare

Utdragsbestyrkande

2024-10-04

Till kommunstyrelsens arbetsutskott

Ansökan om anläggningslån från Tingsryds Travsällskap

Dnr KS/2024:623

Förslag till beslut*Kommunfullmäktige beslutar*

1. Kommunfullmäktige beviljar anläggningslån om maximalt 4 mnkr till Tingsryds Travsällskap i enlighet med kommunens riktlinjer för anläggningslån och borgen för föreningar.
2. Amorteringstiden får vara maximalt 15 år och som säkerhet ska föreningen lämna pantbrev i fastigheten Tingsryd 4:95 inom 8 mnkr.
3. Kommunstyrelsen får i uppdrag att verkställa beslutet.

Kommunstyrelsen beslutar

1. Kommunledningsförvaltningen får i uppdrag att verkställa beslutet.
2. Kommunstyrelsens ordförande får i uppdrag att underteckna lånehandlingarna.
3. Beslutet enligt punkt 1 och 2 gäller endast under förutsättning att kommunfullmäktige fattat beslut om att bevilja anläggningslån i det aktuella ärendet. Kommunfullmäktiges beslut ska ha vunnit laga kraft innan utbetalning av lånet kan ske.

Sammanfattning av ärendet

Kommunstyrelsen fastställde 2020-04-20 §148 Riktlinjer för anläggningslån och borgen för föreningar. Riktlinjerna ska säkerställa en likvärdig och säker behandling av förfrågningar om kommunala lån eller borgensåtaganden i syfte att investera i föreningsägda anläggningar. Ett kommunalt anläggningslån syftar till att möjliggöra investeringar av betydande karaktär i egenägda anläggningar, som skapar helt nya eller tydligt förbättrade möjligheter för en föreningsverksamhet. Investeringen ska ses som angelägen också för kommunen.

Tingsryds Travsällskap har inkommit med ansökan om anläggningslån om 4 mnkr för att bygga stallar med 36 boxar och tillhörande spolspiltor. Föreningen önskar en amorteringstid på 15 år och som säkerhet lämnas pantbrev i fastigheten Tingsryd 4:95 inom 8 mnkr. Föreningen har kalkylerat investeringen till ca 4,6 mnkr och den del av investeringen som överskrider det ansökta lånet anger i föreningen i ansökan att man ska finansiera på egen hand.

Teknik- och fritidsnämnden har i beslut 2024-09-26 §135 tillstyrkt att kommunen beviljar ett anläggningslån för nya stallar till Tingsryds travsällskap utifrån kommunens och föreningslivets behov, samt överlätit vidare beredning i ett ekonomiskt perspektiv till kommunstyrelsen och slutligt ställningstagande till kommunfullmäktige. Enligt nämndens protokoll bedöms inkommen ansökan vara komplett och väl genomarbetad.

Kommunstyrelsen har att ta ställning till de ekonomiska förutsättningarna och villkoren i ärendet och därefter lämna förslag till beslut till kommunfullmäktige. I kommunstyrelsens ställningstagande ingår att göra bedömning kring i huvudsak följande punkter:

- Lånets omfattning (belopp och amorteringstid)
- Kommunens säkerhet för lånet
- Föreningens ekonomiska förmåga och stabilitet att kunna återbetala lånet
- Kommunens utrymme i likvida medel

Räntevillkoren är fastställd i riktlinjerna och behöver därför inte ingå i beslut om enskilda lån. Räntan ska enligt riktlinjerna motsvara kommunens genomsnittliga ränta för egna lån med tillägg för borgensavgift. I riktlinjernas anges också att vid användning av pantbrev som säkerhet ska halverad borgensavgift tillämpas.

Bedömning i ärendet

Föreningens årsredovisning, budget och prognoser visar god stabilitet och marginal i ekonomin. Räntekostnader och amorteringar på anläggningslånet har lagts in i kommande års planering med fortsatta marginaler i ekonomin. Investeringskalkylen ser väl genomarbetad ut och den del av investeringen som överstiger lånet ska föreningen enligt ansökan finansiera på egen hand.

Önskad amorteringstid för lånet är 15 år. I kommunens riktlinjer anges att amorteringstiden normalt ska vara 10 år, men maximalt 30 år beroende på investeringens karaktär. I riktlinjerna anges också att rak amortering tillämpas.

Som säkerhet lämnas pantbrev i fastigheten inom 8 mnkr.

Lånebeloppet bedöms inte väsentligt påverka kommunens likviditet utifrån planerade resultat och investeringar.

Sammantaget görs bedömningen att ekonomiska förutsättningar och villkor för anläggningslån är uppfyllda. Kommunstyrelsen föreslås lämna förslag till kommunfullmäktige att bevilja anläggningslån om 4 mnkr till Tingsryds Travsällskap i enlighet med kommunens riktlinjer för anläggningslån och borgen för föreningar. Amorteringstiden ska vara maximalt 15 år och som säkerhet ska lämnas pantbrev i fastigheten Tingsryd 4:95 inom 8 mnkr.

Barnrättsperspektiv

Se protokoll Teknik- och fritidsnämnden 2024-09-26 §135.

Beslutsunderlag

1. Tjänsteskrivelse Ansökan om anläggningslån från Tingsryds Travsällskap
2. Protokollsutdrag Teknik- och fritidsnämnden 2024-09-26 §135
3. Tingsryds Travsällskap, Ansökan om anläggningslån
4. Tingsryds Travsällskap, Årsredovisning 2023
5. Tingsryds Travsällskap, Budget och prognoser
6. Tingsryds Travsällskap, Investeringskalkyl för nya stallar och spolstall på TingsrydTravet.

Kommunfullmäktiges beslut ska skickas till

Tingsryds Travsällskap
Teknik- och fritidsnämnden
Ekonomiavdelningen
Utvecklingsavdelningen

Camilla Gärdebring

Kommunchef

Kommunledningsförvaltningen

Daniel Gustafsson

Ekonomichef

Kommunledningsförvaltningen

Teknik- och fritidsnämnden

2024-09-26

§ 135

Ansökan om anläggningslån för Tingsryd Travsällskap
TFN/2024:530**Beslut**

1. Teknik- och fritidsnämnden tillstyrker att Tingsryds kommun beviljar ett anläggningslån för nya stallar till Tingsryd Travsällskap utifrån kommunens och föreningslivets behov.
2. Beslutet är enhälligt.
3. Teknik- och fritidsnämnden överlåter vidare beredning ur ett ekonomiskt perspektiv till kommunstyrelsen och slutligt ställningstagande till kommunfullmäktige.

Sammanfattning av ärendet

Tingsryd Travsällskap har inkommit med en ansökan om anläggningslån om 4 miljoner kronor för att bygga stallar med 36 boxar och tillhörande spolspiltor. Ansökan föregicks av ett dialogmöte där föreningen fick beskriva bakgrunden till ansökan och där kommunen förklarade hur riktlinjer och process kring ett anläggningslån ser ut.

Inkommen ansökan bedöms vara komplett och väl genomarbetad. Föreningen har också en stabil ekonomi, presenterar en realistisk budget och äger sin egen fastighet. Nu återstår ett ställningstagande till ansökan sett ur kommunens och föreningslivets behov samt att fastslå de ekonomiska villkoren. Föreningen har sedan länge årligen tilldelats föreningsstöd från Tingsryds kommun och uppfyller således gällande krav för föreningsbidrag. Senaste beslut om bidrag är verksamhetsstöd om 70 128 kr efter beslut i TFN 2024-03-26, § 36.

Justerare

Utdragsbestyrkande

Teknik- och fritidsnämnden

2024-09-26

§ 135 forts
TFN/2024:530

Utifrån ansökan bedöms samtliga formella kriterier var uppfyllda och nu lämnas åt politiken att göra bedömningen om anläggningen skapar tydligt förbättrade möjligheter för föreningsverksamhet (Teknik- och fritidsnämnden), samt ta det ekonomiska beslutet att låna ut kommunala medel till den risk detta innebär (Kommunstyrelsen). Slutligt ställningstagande till lånets villkor i sin helhet ska tas av kommunfullmäktige. Följande tidplan föreslås för beslutet:

- TFN 26 september - Ställningstagande till ansökan sett ur kommunens och föreningslivets behov
- Au 7 oktober - Förslag till slutligt ställningstagande och ekonomiska villkor
- KS 21 oktober - Förslag till slutligt ställningstagande och ekonomiska villkor - med lånehandlingar
- KF 4 november - Beslut om anläggningslån

Barnrättsperspektiv

Barn och ungdomar i föreningens egen ungdomsverksamhet såväl som de som har egen häst ges nya möjligheter att få skydd från väder och vind före och efter träning och tävling.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse från utvecklingschef 2024-09-18
Ansökningshandlingar från Tingsryd Travsällskap (KS/2024:623)
Riktlinjer för anläggningslån och borgen för föreningar (KS 2020-04-20 § 148).

Justerare

Utdragsbestyrkande

Teknik- och fritidsnämnden

2024-09-26

§ 135 forts
TFN/2024:530

Beslutet skickas till

Kommunstyrelsen

Kommunchef
Ekonomichef
Utvecklingschef

Justerare

Utdragsbestyrkande

Ansökan om anläggningslån för Tingsryd Travsällskap

Tingsryd Travsällskap bedriver idag en större tränings- och tävlingsverksamhet med tillhörande travskola året runt på TingsrydTravet. Under de senaste åren har sällskapet investerat runt 10-11 miljoner i anläggningen och maskinparken för att erbjuda en modern travarena som motsvarar de krav och behov som finns. Nu är vi redo att ta nästa steg i vår strävan att utveckla vår anläggning ytterligare och söker därför anläggningslån från Tingsryd kommun för att bygga tre nya stallar, med 36 boxplatser och tillhörande spolspiltor. Vi ansöker om ett anläggningslån på 4 miljoner kronor med en amorteringstid på 15 år. Som säkerhet erbjuder vi pantbrev i fastigheten Tingsryd 4:95 inom åtta miljoner kronor.

Det finns flera angelägna syften med denna byggnation. Först och främst handlar det om att skapa bättre förutsättningar för tränings- och tävlingsverksamheten för vuxna och ungdomar. När det gäller träningsverksamheten är våra tränare i alla åldrar (med stor häst och/eller ponny) idag hänvisade till boxplatser utomhus och det har funnits ett önskemål under flera års tid att kunna ha sin häst inomhus, före och efter träning, särskilt under vintertid. Detta vill vi nu kunna erbjuda för att dels behålla våra tränare som får bättre möjligheter att bedriva träning, dels för att kunna locka nya tränare till oss och till kommunen. Som det varit har en del tränare vänt sig till Kalmar eftersom de har bättre uppstallningsmöjligheter vintertid, vilket vi vill råda bot med denna investering.

I träningsverksamheten är också tanken att travskolan (alltså utöver de fristående ungdomar som har ponnyhäst) ska kunna utnyttja stallarna vid behov. Vår travskola fyller en viktig funktion för många barn och ungdomar i kommunen och vi strävar alltid efter att förbättra den ytterligare, vilket denna byggnation är ett viktigt led i.

När det gäller tävlingsverksamheten har vi varit beroende av att hyra in mobila boxar (så kallade "tältboxar" under våra större tävlingar, eftersom dessa tillfällen kräver fler tillgängliga boxplatser. De mobila boxarna är av väldigt enkel modell och har inte varit uppskattade av våra gästande tränare. Dessutom har hyreskostnaden varit väldigt hög för oss i förhållande till vad det ger. Med investeringen av tre nya stallar (med avsevärt högre kvalitet) är vi inte längre i behov av att hyra dessa mobila boxar och vi kan därför spara in cirka 120.000 kronor om året, vilket skapar ekonomisk vinning på lång sikt. Dessutom har vi sålt reklam till företaget (Uteboxen) som ska bygga våra nya stallar, för 45.000 kronor om året vilket tillsammans med sparade utgifter för mobila boxar täcker årsräntan på lånet som vi nu ansöker om.

Själva investeringen grundar sig i byggnationen av de nämnda stallarna med 36 boxplatser samt tillhörande spolspiltor. Därtill behöver vi göra en markberedning, gjuta grundplattor samt ansluta avlopp och el till stallarna.

När det kommer till markberedningen blir tyvärr denna kostnad högre än vad vi först beräknat och platserna till spolspiltorna har vi justerat från två till fyra, vilket är nödvändigt. Vi budgetar därmed att den totala investeringen landar på mer än det önskade lånebeloppet på fyra miljoner kronor, men eventuellt överstigande belopp löser Tingsryd Travsällskap på egen hand. Detta kan eventuellt ske genom checkkredit hos Svensk Travsport.

Övrig information om byggprojektet har Tingsryd Travsällskap delgett Tingsryd Kommuns tjänstemän och politiker under två möten tidigare i år.

Tidigare har vi ansökt om lån hos Länsförsäkringar Bank och Sparbanken Eken, med beskedet om att de tyvärr inte lånar ut större belopp till sällskap/föreningar oavsett ekonomisk situation.

Vi ser fram emot ett positivt svar snarast för att kunna påbörja processen.

Vänliga hälsningar

Tingsryd Travsällskap genom ordförande Sven-Åke Gustafsson

Årsredovisning för Tingsryd Travsällskap.

Org.nr. 802499-5139

Styrelsen för Tingsryd Travsällskap får härmed avlämna årsredovisning för 2023.

Allmän kommentar.

Omsättningen uppgick under året till kr. 10.749.561:36 (9.132.752:19).

Under året har det gjorts investeringar på anläggningen med 1.542.493:51 som har belastat årets resultat. (ny maskinhall, stenmjöl o underhållsarbete på banan, ny varmvattenberedare o nya staket runt damm o islandsoval , inlösen av leasing traktor, samt målning av staket runt banan o kylskåp till matboden m.m.)

Öv. investeringar som gjort under året:

Ny fräs till banan, ny gräsklippare, ny pump vid Tiken, ny ATV-Moped o ny sopvals, totalt 417.116:- , avskr. har gjort med 26.200:- varefter det bokförda värdet blir 390.916:-

Ny ljudanläggning på ponnytravbanan 123.960:- o ny banbelysning till LED har installerats för 906.500:-, bidrag har erhållits från ST på 350.000:-.

Därtill har vi bytt traktor, 1.808.526:- i mellanpris, avskr. har gjorts med 90.000:-, varefter det bokförda värdet blir 1.718.526:-

Dessutom har det gjorts reparationer på inventarier med 163.638:87 (service på traktorer, rep. på startbilar, rep. på hyvlar , nya lås till grindar utfart traktorer och rep. av ljudanläggning på stallbacke efter åsknedslag.)

Ersättning från Dina Försäkringar har erhållits med 69.861:-.

Investeringar o reparationer på totalt 1.706.131:- har belastat årets resultat.

Personal och löner.

Löner har under året utbetalts kr. 1.409.867:00 inkl. soc.avg. (1.617.097:00)

Lönebidrag har erhållits från Arbetsförmedlingen med 82.764:-

Förslag till resultatdisposition.

Ingående eget kapital	3.787.647:89
Årets resultat	<u>196.340:11</u>
Utgående eget kapital	3.983.988:00

I övrigt hänvisas till bifogad resultat- och balansräkning.

Tingsryd den 21.2.2024

Tingsryd Travsällskap

/Mats Nilsson/

Kassör

RESULTATRÄKNING

	2023	2022
Intäkter		
Servering	489.575:93	417.662:67
Tränings o boxavtal	86.991:20	78.050:00
Uthyrningar på anläggningen	16.140:00	18.064:00
Medlemsavgifter	18.450:00	18.850:00
Travskolan	743.376:51	800.223:33
Trav tävlingar	1.646.885:00	1.522.620:00
Ponnytrav tävlingar	126.350:00	135.700:00
Reklamskyltar	494.500:00	452.000:00
Entre o program o parkeringsavgifter	271.459:44	228.151:35
Sponsorer, travlopp	214.000:00	164.000:00
Öv. försäljning/ Energi-utställning	1.345.000:00	194.800:00
Tävlingsersättning ST	4.811.005:00	4.698.291:21
Tävlingsersättning ST, Serv o HAC avg	78.996:00	72.000:00
Kommunala bidrag	70.598:00	72.708:00
Lönebidrag	82.764.00	180.412:00
Övriga intäkter	302.240:85	64.589:95
Ponny Travklubben	<u>- 48.770:57</u>	<u>14.629:68</u>
Intäkter totalt	10.749.561:36	9.132.752:19
Kostnader		
Varuinköp, serv	325.425:26	224.899:39
Driftskostn. anläggningen	2.202.329.86	1.783.262:71
Underhåll banor o anläggning	1.542.493:51	1.356.542:16
Rep. o underhåll , inventarier	163.638:87	212.384:95
Hyra	478.592:00	463.166:70
Nya reklamskyltar	83.301:10	4.977:64
Trycksaker – annonser	70.819:35	18.906:50
Adm.kostnader	284.034.21	229.682:68
Tävlingskostn. trav lopp	1.855.174:42	1.730.641:33
Tävlingskostn. Ponnytravlopp	73.414:30	94.589:30
Serv. o HAC avg	79.152:00	71.483:25
Kostn. Travskolan	403.131:58	324.362:19
Löner inkl. soc.avg	1.409.867:00	1.617.097:00
Öv. kostnader	255.651:06	197.304:20
Energiutställning	<u>0:00</u>	<u>168.242:52</u>
Kostnader totalt	9.227.024:52	8.497.542:52
Resultat före avskrivningar	1.522.536:84	635.209:67
Avskrivningar inventarier o maskiner	- 510.160:00	-424.859:21
Extra avskrivningar, inventarier o maskiner	- 765.474:00	0:00
Avskrivningar totalt	-1.275.634:00	- 424.859:21
Räntor		
Ränteintäkter	4.669:43	0:00
Räntekostnader	-55.232:16	0:00
Resultat efter avskrivningar o räntor	196.340:11	210.350:46
Årets vinst	196.340:11	210.350:46

BALANSRÄKNING

Tillgångar	2023	2022
Kassa	84.515:03	104.749:31
Företagskonto	269.041:32	1.571.038:66
Plac. Konto	1.004.669:43	0:00
Företagskonto , ponnytravsekt.	0:00	51.280:77
Kassa o bank	1.358.225:78	1.727.068:74
Varulager	81.491:91	61.186:57
Kundfordringar	146.224:25	68.843:00
Fordran , moms	191.115:00	180:00
Fordringar	418.831:16	130.209:57
Omsättningstillgångar	1.777.056:94	1.857.278:31
Förutbetalda leasingavgifter	140.000:00	210.000:00
Inventarier	390.960:00	0:00
Inventarier , ny traktor	1.718.526:00	0:00
Byggnader, Domarbod	1.045.254:00	1.195.254:00
Byggnader, publikhall	139.801:09	139.801:09
Rakbana/skogsslinga	534.000:00	604.000:00
Ljudanläggning	880.000:00	860.000:00
Banbelysning	556.500:00	0:00
Anläggningstillgångar	5.405.041:09	3.009.055:09
Summa tillgångar	7.182.098:03	4.866.333:40
Skulder o eget kapital		
Leverantörsskulder	1.301.913:87	985.660:51
Reklamskatt/ moms	103.858:00	2.356:00
Källskatt	74.249:00	90.669:00
Kortfristiga skulder	1.480.020:87	1.078.685:51
Skulder, Lantmännen Finans	1.718.089:16	0:00
Långfristiga skulder	1.718.089:16	0:00
Eget Kapital	2022 3.787.647:89	
	2023 196.340:11	
	3.983.988:00	3.787.647:89
Summa skulder o eget kapital	7.182.098:03	4.866.333:40

Kommentarer

Inventarier

Ny Traktor	2.224.000:-
Inbyte avskr.	- 415.474:-
Årets avsk.	- <u>90.000:-</u>
Rest värde	1.718.526:-

Traktor, vattentunna

Kontantinsats	350.000:-
Ack.avskrivningar	-140.000:-
Årets avskr.	- <u>70.000:-</u>
Rest.värde	140.000:-

Ny Ljudanläggning

Årets investering	955.307:07
Årets investering	123.960:00
Ack. avskr.	- 95.307:07
Årets avsskr.	- <u>103.960:00</u>
Rest.värde	880.000:00

Inventarier

Årets inköp	417.160:00
Årets avskr.	- <u>26.200:00</u>
Rest värde	390.960:00

Byggnader

Publihall	1.004.603:09
Bidrag fr. ST	-425.000:00
Ack. avskrivningar.	-439.802:00
Årets avskr.	<u>0:00</u>
Rest värde	139.801:09

Ny domarbod

1.494.726:89	
Ack. avskr..	- 299.472:89
Årets avskr.	- <u>150.000:00</u>
Rest värde	1.045.254:00

Rakbana/skogsslinga

Ing.värde	921.052:14
tidigare avskr	67.052:14
Bidrag ST	- 250.000:00
Årets avskr.	- <u>70.000:00</u>
Rest. Värde	534.000:00

Ny Banbelysning

Årets investering	906.500:00
Avskr. Bidrag fr. ST	- <u>350.000:00</u>
Rest värde	556.500:00

Tingsryd Travsällskap
Org. Nr. 802499-5139

Tingsryd 2024-02-21



/Sven-Åke Gustafsson/
Ordförande



/Mats Nilsson/
Kassör



/Oskar Johansson/
Skr.



/Henrik Södervall/



/Therese Johansson/



/Ann-Sofie Svensson/

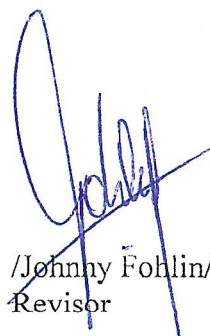


/Mikael Jeansson/

Vår revisionsberättelse har lämnats 2024 -04-15



/Thomas Löwenadler/
Godkänd revisor



/Johnny Fohlin/
Revisor

TingsrydTravet Budget 2024

Intäkter	tkr
kto.grupp	
3100 Tävlingsers. ST mån	5893
Tävlingsers. ST dag	1490
Rekr.ers ST	391
3200 Entre, program	255
Reklam o sponsorlopp	758
Gäststallhyror	255
3600 Försäljning Servering	470
3900 Travskolans kurser	310
Medlemsavgifter	20
Hyses intäkter	112
Serv.avg HAC	79
Lönebidrag	165
Komunnala bidrag	71
Öv. Intäkter	55
Totala intäkter	10324

Kostnader

4600 Inköp Servering	295
5100 Fastighets kostnader	1260
5200 Hyra av maskiner o inventarie	615
5400 Förbrukn.mat. o inventarie	288
5500 Reparationer o underhåll	495
5600 Kostn. Transportmedel	387
5800 Resor m.m.	20
5900 Reklam o annonser	87
6000 Tävlingskostnader	977
6100 Kontorsmatieral	80
6200 Tele , bredband o porto	47
6300 Företags försäkringar o larm	135
6400 Förvaltningskostn. Styr o rev.	186
6500 Entreprenörer o adm .tj.	1143
6800 Inhyrd personal. Tävl.	452
6900 Öv. Kostnader	12
7000 Löner	752
7100 Tävlings personal	219
7200 Löner tj.män	653
7400 Pensionskostnader	64
7500 Soc. Avgifter	603
7600 Utbildningskostn.	40
Totala kostnader	8810
7800 Avskrivningar	804
8400 Räntor	301
	9915
8900 Årets resultat	409

Revisionsberättelse

Till föreningsstämman i Tingsryd Häst o Sportanläggning org.nr 802499-5139

Rapport om årsredovisningen

Uttalanden

Vi har utfört en revision av årsredovisningen för Tingsryd Häst o Sportanläggning för 2023.

Enligt vår uppfattning har årsredovisningen upprättats i enlighet med årsredovisningslagen och ger en i alla väsentliga avseenden rättvisande bild av föreningens finansiella ställning per den 31 december 2023 och av dess finansiella resultat för året enligt årsredovisningslagen. Förvaltningsberättelsen är förenlig med årsredovisningens övriga delar.

Grund för uttalanden

Vi har utfört revisionen enligt International Standards on Auditing (ISA) och god revisionssed i Sverige. Vårt ansvar enligt dessa standarder beskrivs närmare i avsnittet *Revisorns ansvar*. Vi är oberoende i förhållande till föreningen enligt god revisorssed i Sverige och har i övrigt fullgjort vårt yrkesetiska ansvar enligt dessa krav.

Vi anser att de revisionsbevis vi har inhämtat är tillräckliga och ändamålsenliga som grund för våra uttalanden.

Styrelsens ansvar

Det är styrelsen som har ansvaret för att årsredovisningen upprättas och att den ger en rättvisande bild enligt årsredovisningslagen. Styrelsen ansvarar även för den interna kontroll som den bedömer är nödvändig för att upprätta en årsredovisning som inte innehåller några väsentliga felaktigheter, vare sig dessa beror på oegentligheter eller misstag.

Revisorns ansvar

Våra mål är att uppnå en rimlig grad av säkerhet om huruvida årsredovisningen som helhet inte innehåller några väsentliga felaktigheter, vare sig dessa beror på oegentligheter eller misstag, och att lämna en revisionsberättelse som innehåller våra uttalanden. Rimlig säkerhet är en hög grad av säkerhet, men är ingen garanti för att en revision som utförs enligt ISA och god revisionssed i Sverige alltid kommer att upptäcka en väsentlig felaktighet om en sådan finns. Felaktigheter kan uppstå på grund av oegentligheter eller misstag och anses vara väsentliga om de enskilt eller tillsammans rimligen kan förväntas påverka de ekonomiska beslut som användare fattar med grund i årsredovisningen.

Som del av en revision enligt ISA använder vi professionellt omdöme och har en professionellt skeptisk inställning under hela revisionen. Dessutom:

- identifierar och bedömer vi riskerna för väsentliga felaktigheter i årsredovisningen, vare sig dessa beror på oegentligheter eller misstag, utformar och utför granskningsåtgärder bland annat utifrån dessa risker och inhämtar revisionsbevis som är tillräckliga och ändamålsenliga för att utgöra en grund för våra uttalanden. Risker för att inte upptäcka en väsentlig felaktighet till följd av oegentligheter är högre än för en väsentlig felaktighet som beror på misstag, eftersom oegentligheter kan innefatta agerande i maskopi, förfalskning, avsiktliga utelämnanden, felaktig information eller åsidosättande av intern kontroll.

- skaffar vi oss en förståelse av den del av föreningens interna kontroll som har betydelse för vår revision för att utforma granskningsåtgärder som är lämpliga med hänsyn till omständigheterna, men inte för att uttala oss om effektiviteten i den interna kontrollen.
- utvärderar vi lämpligheten i de redovisningsprinciper som används och rimligheten i styrelsens uppskattningar i redovisningen och tillhörande upplysningar.

drar vi en slutsats om lämpligheten i att styrelsen använder antagandet om fortsatt drift vid upprättandet av årsredovisningen. Vi drar också en slutsats, med grund i de inhämtade revisionsbevisen, om huruvida det finns någon väsentlig osäkerhetsfaktor som avser sådana händelser eller förhållanden som kan leda till betydande tvivel om föreningens förmåga att fortsätta verksamheten. Om vi drar slutsatsen att det finns en väsentlig osäkerhetsfaktor,

- måste vi i revisionsberättelsen fästa uppmärksamheten på upplysningarna i årsredovisningen om den väsentliga osäkerhetsfaktorn eller, om sådana upplysningar är otillräckliga, modifiera uttalandet om årsredovisningen. Våra slutsatser baseras på de revisionsbevis som inhämtas fram till datumet för revisionsberättelsen. Dock kan framtida händelser eller förhållanden göra att en förening inte längre kan fortsätta verksamheten.
- utvärderar vi den övergripande presentationen, strukturen och innehållet i årsredovisningen, däribland upplysningarna, och om årsredovisningen återger de underliggande transaktionerna och händelserna på ett sätt som ger en rättvisande bild.

Vi måste informera styrelsen om bland annat revisionens planerade omfattning och inriktning samt tidpunkten för den. Vi måste också informera om betydelsefulla iakttagelser under revisionen, däribland de eventuella betydande brister i den interna kontrollen som vi identifierat.

Rapport om andra krav enligt lagar och andra författningar

Uttalande

Utöver vår revision av årsredovisningen har vi även utfört en revision av styrelsens förvaltning för år 2023.

Vi tillstyrker att föreningsstämman beviljar styrelsens ledamöter ansvarsfrihet för räkenskapsåret.

Grund för uttalande

Vi har utfört revisionen enligt god revisionssed i Sverige. Vårt ansvar enligt denna beskrivs närmare i avsnittet *Revisorns ansvar*. Vi är oberoende i förhållande till föreningen enligt god revisionssed i Sverige och har i övrigt fullgjort vårt yrkesetiska ansvar enligt dessa krav.

Vi anser att de revisionsbevis vi har inhämtat är tillräckliga och ändamålsenliga som grund för vårt uttalande.

Styrelsens ansvar

Det är styrelsen som har ansvaret för förvaltningen.

Revisorns ansvar

Vårt mål beträffande revisionen av förvaltningen, och därmed vårt uttalande om ansvarsfrihet, är att inhämta revisionsbevis för att med en rimlig grad av säkerhet kunna bedöma om någon styrelseledamot i något väsentligt avseende företagit någon åtgärd eller gjort sig skyldig till någon försummelse som kan föranleda ersättningsskyldighet mot föreningen.

Rimlig säkerhet är en hög grad av säkerhet, men ingen garanti för att en revision som utförs enligt god revisionssed i Sverige alltid kommer att upptäcka åtgärder eller försummelser som kan föranleda ersättningsskyldighet mot föreningen.

Som en del av en revision enligt god revisionssed i Sverige använder vi professionellt omdöme och har en professionellt skeptisk inställning under hela revisionen. Granskningen av förvaltningen grundar sig främst på revisionen av räkenskaperna. Vilka tillkommande granskningsåtgärder som utförs baseras på vår professionella bedömning med utgångspunkt i risk och väsentlighet. Det innebär att vi fokuserar granskningen på sådana åtgärder, områden och förhållanden som är väsentliga för verksamheten och där avsteg och överträdelser skulle ha särskild betydelse för föreningens situation. Vi går igenom och prövar fattade beslut, beslutsunderlag, vidtagna åtgärder och andra förhållanden som är relevanta för vårt uttalande om ansvarsfrihet.

Tingsryd den 15 april 2024



Thomas Löwenadler

Godkänd revisor



Johnny Fohlin

Revisor

Tingsryd Travsällskap

Budget o prognoser.

Intäkter	Budget-24	Prognos-24	Prognos-25
Tävlingsers. Månad	5893	5894	5900
Tävlingsers. Dag	1881	1998	2300
Entre m.m	255	257	500
Reklam o sponsorer	758	753	800
Hyror	447	489	500
Försäljn. Serv.	470	483	550
Travskolan o bidrag	380	356	375
Öv. Intäkter o bidrag	75	97	100
Lönebidrag	165	158	165
Totala intäkter	10324	10485	11190
Kostnader			
Inköp serv.	-295	-308	-370
Öv. Externa kostn.	-6185	-6279	-6450
Personalkostn	-2230	-2533	-2600
Reultat före avskr. o rta	1514	1365	1870
Avskr.	-804	-734	-1000
räntor	-301	-295	-520
Resultat	409	336	250

I prognosen 2025 har vi tagit med ytterligare 2 tävlingsdagar varav en V75 dag, vi innebär ökade intäkter i tävlingsers. ,entre, reklam/sponsring o försäljn.serv.

Betr. kostnader så öka tävlingskostn, men minskning av inhyrning av mobila boxar. I prognosen ligger också avskr. på nya stallar o räntor på nya krediter.

lket

Investeringskalkyl för nya stallar o spolstall på TingsrydTravet.

Schaktning o planering av mark. Liljegrens Entr, AB	398000
Formning och gjutning av 3 st plattor till stallen. Rävemåla Vatten o Värme AB	468200
3 st nya stallbyggnader Ute-boxen AB	2638250
Nytt Spolstall med förråd o all VVS till alla stall. Rävemåla Vatten o Värme AB	642200
Elinstallation till alla stall Hallabro Elektriska AB	420000
Öv. Kostnader: bygglov , ritningar, tillstånd	25000
Totalt	4581650

Kommunstyrelsen

2024-09-23

§ 205

Beslut om sammanträdesplan 2025

KS/2024:606

Beslut

Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige att godkänna sammanträdesplan för år 2025 Tingsryds kommun enligt protokollsbilaga.

Sammanfattning av ärendet

I reglemente för kommunstyrelse och nämnder formuleras följande i kap 1 § 10:

Nämnderna sammanträder på dag och tid som nämnden fastställer i enlighet med gemensamt kalendarium för sammanträden. Nämndernas sammanträdestider ska synkroniseras centralt för att administration och politikernas uppdrag ska koordineras. Kansliavdelningen ansvarar varje år för framtagande av förslag till schema.

Kansliavdelningen har tagit fram förslag till sammanträdesplan för år 2025. Hänsyn är taget till ekonomisk rapportering och prognosarbete, men även verksamheternas behov av en jämn rytm i sammanträdena. Tiderna är anpassade utifrån synpunkter från ordförande och chef i respektive instans samt även efter ledamöters regionala uppdrag.

Enligt önskemål från de förtroendevalda undantas sportlov och höstlov i schemalagningen. Nämnder, utskott och bolag sammanträder antingen med start på förmiddagen (kl. 08.30) eller med start på eftermiddagen (kl. 13.00), om inte annat är överenskommet. Varje instans styr längden på sammanträdet efter sina behov. Kommunfullmäktige sammanträder som regel kl. 17.00 och vid några tillfällen kl. 15.00 då det är en mer omfattande beslutshandling, t ex vid budgetbeslut.

Beslutsunderlag

1. Förslag till sammanträdesplan 2025 för Tingsryds kommun
2. Tjänsteskrivelse från kommunsekreterare
3. Protokollsutdrag kommunstyrelsens arbetsutskott 2024-09-09 § 212

Beslutet skickas till
Kommunfullmäktige

Justerare

Utdragsbestyrkande

2025	JAN	FEB	MARS	APRIL	MAJ	JUNI	AUG	SEP	OKT	NOV	DEC	Starttid
Kommunfullmäktige		24		7*	12	16*		8	13	3	8*	
Kommunstyrelsen		3	3, 24	28		2	25	22	20	24	15	fm
Ks arbetsutskott	20	10	10	7, 14	5, 19 26	9	18	8, 29	6	3, 10	1	fm
Ks personalutskott	27		17		12			29			8	fm
Teknik- och fritidsnämnden		4	25	22	20	17	26	23	21	25	16	fm
Individnämnden**	23	13	20	16	22	19	21	25	23	27	16	fm
Bildningsnämnden		4	25	22	20	17	26	23	21	25	9	fm
Miljö- och byggnadsnämnden	20	3	24	22	19	16 fm	25	22	20	24	15	em
Vård- och omsorgsnämnden		5	27	23	22	18	27	25	22	26	17	em
Tingsryds Kommunföretag AB		10	10		26			8	6	10		em
Tingsrydsbostäder AB	28	25	25	22	27	17	26	23	21	25	16	em
Stiftelsen Tingsrydsbostäder	28	25	25	22	27	17	26	23	21	25	16	em
Tingsryds Energi AB	29	26		9	21		27	24	22	26		em
Tingsryds Utveckling och Fastighets AB		25	25		20			23	21	25		em
Tingsryds industristiftelse		25	25		20			23	21	25		em

*Starttid för kommunfullmäktige är kl. 15.00. Ordinarie starttid för kommunfullmäktige är kl. 17.00.

** Utredning pågår om organisationsförändring som eventuellt kan påverka namnbyte m.m

KS Arbetsutskott

2024-09-09

§ 212

Beslut om sammanträdesplan 2025

KS/2024:606

Beslut

Kommunstyrelsens arbetsutskott föreslår kommunstyrelsen föreslå kommunfullmäktige att godkänna sammanträdesplan för år 2025 Tingsryds kommun enligt protokollsbilaga.

Sammanfattning av ärendet

I reglemente för kommunstyrelse och nämnder formuleras följande i kap 1 § 10:

Nämnderna sammanträder på dag och tid som nämnden fastställer i enlighet med gemensamt kalendarium för sammanträden. Nämndernas sammanträdestider ska synkroniseras centralt för att administration och politikernas uppdrag ska koordineras. Kansliavdelningen ansvarar varje år för framtagande av förslag till schema.

Kansliavdelningen har tagit fram förslag till sammanträdesplan för år 2025. Hänsyn är taget till ekonomisk rapportering och prognosarbete, men även verksamheternas behov av en jämn rytm i sammanträdena. Tiderna är anpassade utifrån synpunkter från ordförande och chef i respektive instans samt även efter ledamöters regionala uppdrag.

Enligt önskemål från de förtroendevalda undantas sportlov och höstlov i schemalagningen. Nämnder, utskott och bolag sammanträder antingen med start på förmiddagen (kl. 08.30) eller med start på eftermiddagen (kl. 13.00), om inte annat är överenskommet. Varje instans styr längden på sammanträdet efter sina behov. Kommunfullmäktige sammanträder som regel kl. 17.00 och vid några tillfällen kl. 15.00 då det är en mer omfattande beslutshandling, t ex vid budgetbeslut.

Beslutsunderlag

1. Förslag till sammanträdesplan 2025 för Tingsryds kommun
2. Tjänsteskrivelse från kommunsekreterare

Justerare

Utdragsbestyrkande

KS Arbetsutskott

2024-09-09

§ 212 fortsättning

Beslutet skickas till
Kommunstyrelsen

Justerare

Utdragsbestyrkande

2024-09-03

Till KSAU

Tjänsteskrivelse sammanträdesplan 2025 Tingsryds kommun

Dnr KS/2024:606

Förslag till beslut

Kommunstyrelsens arbetsutskott föreslår kommunstyrelsen föreslå kommunfullmäktige att godkänna sammanträdesplan för år 2025 Tingsryds kommun enligt protokollsbilaga.

Sammanfattning av ärendet

I reglemente för kommunstyrelse och nämnder formuleras följande i kap 1 § 10: Nämnderna sammanträder på dag och tid som nämnden fastställer i enlighet med gemensamt kalendarium för sammanträden. Nämndernas sammanträdestider ska synkroniseras centralt för att administration och politikernas uppdrag ska koordineras. Kansliavdelningen ansvarar varje år för framtagande av förslag till schema.

Kansliavdelningen har tagit fram förslag till sammanträdesplan för år 2025. Hänsyn är taget till ekonomisk rapportering och prognosarbete, men även verksamheternas behov av en jämn rytm i sammanträdena. Tiderna är anpassade utifrån synpunkter från ordförande och chef i respektive instans samt även efter ledamöters regionala uppdrag.

Enligt önskemål från de förtroendevalda undantas sportlov och höstlov i schemalaggingen. Nämnder, utskott och bolag sammanträder antingen med start på förmiddagen (kl. 08.30) eller med start på eftermiddagen (kl. 13.00), om inte annat är överenskommet. Varje instans styr längden på sammanträdet efter sina behov. Kommunfullmäktige sammanträder som regel kl. 17.00 och vid några tillfällen kl. 15.00 då det är en mer omfattande beslutshandling, t ex vid budgetbeslut.

Barnrättsperspektiv

Prövning av barnets bästa ej aktuellt då beslutet inte påtagligt och direkt rör barn eller barn som närstående.

Beslutsunderlag

Förslag till sammanträdesplan 2025 för Tingsryds kommun

Nämndens/styrelsens beslut ska skickas till

Nämnder och styrelser
Sekreterare i respektive instans

Jörgen Wijk

Kommunsekreterare

Kommunledningsförvaltningen

Kommunstyrelsen

2024-09-23

§ 201

Svar på motion (S) om regional samverkan VA

KS/2023:497

Beslut

1. Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige att bifalla motionen.
2. Återrapportering till kommunstyrelsen sker i december 2025.

Sammanfattning av ärendet

Alexandra Kallio (S) har lämnat in en motion om regional samverkan gällande VA-verksamheten. Den har i beslut KF 2024-08-27 § 112 lämnats över till teknik- och fritidsnämnden för yttrande. Teknik- och fritidsnämnden har 2024-08-27 yttrat sig enligt följande:

Samverkan i den tekniska verksamheten sker idag på flera sätt tex inom IT där det finns ett avtal mellan Tingsryds kommun och Växjö kommun med vissa förutsättningar för drift av kommunens IT behov. Samverkan sker också i bolagsform med SSAM för drift av renhållningsverksamheten. Utanför tekniska verksamheten så samverkar Tingsryds kommun i räddningstjänsten genom det gemensamma förbundet RÖK. Till detta kommer samverkan i speciella uppdrag eller projekt. Exempel är inom bekämpning av sjögull eller enstaka fall då specifik utrustning lånas mellan kommunerna vilket bla sker inom VA verksamheten. Samverkan sker som synes redan idag inom många områden och det sker i olika grad av formalisering.

VA verksamheten skulle absolut kunna vara ett område där en utökad samverkan kan ske. Det är till och med nödvändigt att samverkan sker då utmaningarna är större än vad vi har resurser till i egen regi. Dagens organisation har resurser till drift och underhåll. Utveckling kan ske i begränsad omfattning. Inom VA området finns exempel på samverkan främst i Skåne men även i övriga delar av landet. I Skåne började man samarbeta redan på 60-talet och i dag finns tex VA Syd, NSVA och Sydvatten. Det finns också ett gemensamt forskningsbolag SWR. I norra Sverige finns Vakin. Samverkan sker genom nätverk, avtal eller gemensam organisation. Bildar man en gemensam organisation kan den vara i bolagsform men även i form av ett kommunalförbund. Vinsterna med samverkan kan vara kompetensförsörjning, att kunna upprätthålla beredskap eller tillhandahållande av reservmaterial vilket inte minst är viktigt i en säkerhetsmässigt osäkrare tid.

Justerare

Utdragsbestyrkande

Kommunstyrelsen

2024-09-23

§ 201 fortsättning

Verksamheten blir mindre sårbar och det skapas större redundans. Ekonomiskt kan gemensamma investeringar delas mellan parterna i samarbetet men då varje kommun är ett eget taxekollektiv behöver särredovisning ske i samarbetet så att kostnaden för respektive taxekollektiv/kommun håller ordning på respektive kommuns egen ekonomi med tillhörande egen taxa.

Innan arbete med en utredning genomförs behöver de tilltänkta parterna ha enats om ett gemensamt syfte och en gemensam målbild av samverkan. Finns inte det är det svårt att samverka. Vidare måste det finnas en ödmjukhet mellan parterna för att underlätta prioriteringen. Inflytandet måste kännas rätt för alla parter.

För att utröna fördelar och förutsättningar för samverkan behöver en större grundligare utredning genomföras vilket Teknik och fritidsnämnden inte har resurser för inom tagen budget. Förslagsvis anlitas en specialist på samverkan som kan leda arbetet. Tilltänkta samarbetspartners samlas och enas om en gemensam avsiktsförklaring. Utredningen inleds med att utreda organisationsform efter parternas mål och syfte med samverkan. Juridiska och ekonomiska aspekter utreds tidigt i projektet. En projektgrupp tillsätts för att arbeta fram ett förslag som presenteras för intressenterna. Det är viktigt att det tillsätts tillräckliga resurser till förarbetet för att beslutsunderlaget ska bli så bra som möjligt.

VA-chef Nicholas Jonasson och teknisk chef Jonas Weidenmark föredrar ärendet.

Beslutsunderlag

1. Motion (S) om regional samverkan VA
2. Protokollsutdrag kommunstyrelsens arbetsutskott 2024-09-09 § 215
3. Protokollsutdrag teknik- och fritidsnämnden 2024-08-27 § 112
4. Protokollsutdrag kommunfullmäktige 2024-09-04 § 125

Förslag till beslut på sammanträdet

Ann-Louise Viking (SD) yrkar med instämmande av Mikael Jeansson (S) och Alexandra Kallio (S):

1. Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige att bifalla motionen.
2. Återrapportering till kommunstyrelsen sker i december 2025.

Justerare

Utdragsbestyrkande

Kommunstyrelsen

2024-09-23

§ 201 fortsättning

Beslutsgång

Ordförande finner att kommunstyrelsen bifaller Ann-Louise Vikings (SD) yrkande.

Beslutet skickas till
Kommunfullmäktige

Justerare

Utdragsbestyrkande



Motion från Socialdemokraterna i Tingsryds kommun

Regional VA-samverkan

Tingsryds kommun behöver precis som andra kommuner utveckla och uppdatera sitt VA. Vill vi utvidga Tingsryds kommun, locka fler till att flytta hit för att bosätta sig eller starta upp en verksamhet behöver vi utvidga och förbättra det befintliga VA-nätet och därtill jobba med smarta och effektiva lösningar.

För att en kommun i Tingsryd storlek ska kunna möta de behov och krav som ställs på en VA-organisation idag och i framtiden måste vi ha draghjälp, vi har inte kapacitet att göra det själva. Tingsryds kommun är medlem i branschorganisationen Svenskt vatten med totalt över 300 medlemsorganisationer. Svenskt Vatten är branschorganisation för landets viktigaste livsmedelsproducenter och miljövårdsföretag – VA-organisationerna. I syfte att nå visionen att Sverige ska ha rent dricksvatten, friska sjöar och hav ska Sveriges VA-organisationer år 2026 väsentligt stärkt sin förmåga att:

Leverera hållbara, kostnadseffektiva och säkra vattentjänster

Bidra i samhällsplanering och klimatanpassning

Vara en attraktiv arbetsgivare

Kraven på svenska VA-organisationer ökar allt mer och en förutsättning för att kunna leva upp till målsättningarna skulle kunna utgöra av en utökad samverkan.

Vi förespråkar och önskar därför utreda möjligheten att starta ett regionalt samarbete kring VA där större och mindre kommuner kan samarbeta med varandra i utbyggnaden och uppdateringen av VA-nätet. Det kan handla om utbyte av kompetens, resurser och tjänster men kanske även finansiering och tekniska lösningar samt stöd i större projekt.

Med anledning av ovanstående yrkas:

1. Att Tingsryds kommun utreder hur ett utökat samarbete i VA-frågor skulle kunna se ut. Utredningen skall omfatta möjligheter till avtalssamverkan, gemensamt förbund eller andra samverkansmöjligheter.

Alexandra Kallio (S)
Ledamot kommunstyrelsen

KS Arbetsutskott

2024-09-09

§ 215

Svar på motion (S) om regional samverkan VA

KS/2023:497

Beslut

Kommunstyrelsens arbetsutskott lämnar över ärendet till kommunstyrelsen för beslut.

Sammanfattning av ärendet

Alexandra Kallio (S) har lämnat in en motion om regional samverkan gällande VA-verksamheten. Den har i beslut KF 2024-08-27 § 112 lämnats över till teknik- och fritidsnämnden för yttrande. Teknik- och fritidsnämnden har 2024-08-27 yttrat sig enligt följande:

Samverkan i den tekniska verksamheten sker idag på flera sätt tex inom IT där det finns ett avtal mellan Tingsryds kommun och Växjö kommun med vissa förutsättningar för drift av kommunens IT behov. Samverkan sker också i bolagsform med SSAM för drift av renhållningsverksamheten. Utanför tekniska verksamheten så samverkar Tingsryds kommun i räddningstjänsten genom det gemensamma förbundet RÖK. Till detta kommer samverkan i speciella uppdrag eller projekt. Exempel är inom bekämpning av sjögull eller enstaka fall då specifik utrustning lånas mellan kommunerna vilket bla sker inom VA verksamheten. Samverkan sker som synes redan idag inom många områden och det sker i olika grad av formalisering.

VA verksamheten skulle absolut kunna vara ett område där en utökad samverkan kan ske. Det är till och med nödvändigt att samverkan sker då utmaningarna är större än vad vi har resurser till i egen regi. Dagens organisation har resurser till drift och underhåll. Utveckling kan ske i begränsad omfattning. Inom VA området finns exempel på samverkan främst i Skåne men även i övriga delar av landet. I Skåne började man samarbeta redan på 60-talet och i dag finns tex VA Syd, NSVA och Sydvatten. Det finns också ett gemensamt forskningsbolag SWR. I norra Sverige finns Vakin. Samverkan sker genom nätverk, avtal eller gemensam organisation. Bildar man en gemensam organisation kan den vara i bolagsform men även i form av ett kommunalförbund.

Justerare

Utdragsbestyrkande

KS Arbetsutskott

2024-09-09

§ 215 fortsättning

Vinsterna med samverkan kan vara kan vara kompetensförsörjning, att kunna upprätthålla beredskap eller tillhandahållande av reservmaterial vilket inte minst är viktigt i en säkerhetsmässigt osäkrare tid.

Verksamheten blir mindre sårbar och det skapas större redundans.

Ekonomiskt kan gemensamma investeringar delas mellan parterna i samarbetet men då varje kommun är ett eget taxekollektiv behöver särredovisning ske i samarbetet så att kostnaden för respektive taxekollektiv/kommun håller ordning på respektive kommuns egen ekonomi med tillhörande egen taxa.

Innan arbete med en utredning genomförs behöver de tilltänkta parterna ha enats om ett gemensamt syfte och en gemensam målbild av samverkan. Finns inte det är det svårt att samverka. Vidare måste det finnas en ödmjukhet mellan parterna för att underlätta prioriteringen. Inflytandet måste kännas rätt för alla parter.

För att utröna fördelar och förutsättningar för samverkan behöver en större grundligare utredning genomföras vilket Teknik och fritidsnämnden inte har resurser för inom tagen budget. Förslagsvis anlitas en specialist på samverkan som kan leda arbetet. Tilltänkta samarbetspartners samlas och enas om en gemensam avsiktsförklaring. Utredningen inleds med att utreda organisationsform efter parternas mål och syfte med samverkan. Juridiska och ekonomiska aspekter utreds tidigt i projektet. En projektgrupp tillsätts för att arbeta fram ett förslag som presenteras för intressenterna. Det är viktigt att det tillsätts tillräckliga resurser till förarbetet för att beslutsunderlaget ska bli så bra som möjligt.

Beslutsunderlag

Alexandra Kallio (S) yrkar att ärendet lämnas över till kommunstyrelsen för beslut.

Beslutsgång

Ordförande finner att arbetsutskottet bifaller Alexandra Kallios (S) yrkande.

Beslutet skickas till
Kommunstyrelsen

Teknik- och fritidsnämnden

2024-08-27

§ 112

Motion (S) om regional samverkan VA

TFN/2024:410

Beslut

1. Teknik och fritidsnämnden tar emot informationen och sänder yttrandet vidare till kommunstyrelsen.
2. Teknik- och fritidsnämnden anser härmed att motionen är besvarad.

Sammanfattning av ärendet

Teknik och fritidsnämnden har fått kommunfullmäktiges uppdrag att yttra sig om Socialdemokraternas motion ”Regional VA-samverkan” KS/2023:497 enligt följande beslut i kommunfullmäktige 2023-09-04 § 125 Inkomna motioner KS/2023:497

Beslut

1. Kommunfullmäktige beslutar att motionen om regional samverkan VA får ställas.
2. Kommunfullmäktige översänder motionen till teknik-och fritidsnämnden för yttrande

Förslag på yttrande:

Samverkan i den tekniska verksamheten sker idag på flera sätt tex inom IT där det finns ett avtal mellan Tingsryds kommun och Växjö kommun med vissa förutsättningar för drift av kommunens IT behov. Samverkan sker också i bolagsform med SSAM för drift av renhållningsverksamheten. Utanför tekniska verksamheten så samverkar Tingsryds kommun i räddningstjänsten genom det gemensamma förbundet RÖK. Till detta kommer samverkan i speciella uppdrag eller projekt. Exempel är inom bekämpning av sjögull eller enstaka fall då specifik utrustning lånas mellan kommunerna vilket bla sker inom VA verksamheten. Samverkan sker som synes redan idag inom många områden och det sker i olika grad av formalisering.

Justerare

Utdragsbestyrkande

Teknik- och fritidsnämnden

2024-08-27

§ 112 forts
TFN/2024:410

VA verksamheten skulle absolut kunna vara ett område där en utökad samverkan kan ske. Det är till och med nödvändigt att samverkan sker då utmaningarna är större än vad vi har resurser till i egen regi. Dagens organisation har resurser till drift och underhåll. Utveckling kan ske i begränsad omfattning. Inom VA området finns exempel på samverkan främst i Skåne men även i övriga delar av landet. I Skåne började man samarbeta redan på 60-talet och i dag finns tex VA Syd, NSVA och Sydsvatten. Det finns också ett gemensamt forskningsbolag SWR. I norra Sverige finns Vakin. Samverkan sker genom nätverk, avtal eller gemensam organisation. Bildar man en gemensam organisation kan den vara i bolagsform men även i form av ett kommunalförbund.

Vinsterna med samverkan kan vara kompetensförsörjning, att kunna upprätthålla beredskap eller tillhandahållande av reservmaterial vilket inte minst är viktigt i en säkerhetsmässigt osäkrare tid. Verksamheten blir mindre sårbar och det skapas större redundans. Ekonomiskt kan gemensamma investeringar delas mellan parterna i samarbetet men då varje kommun är ett eget taxekollektiv behöver särredovisning ske i samarbetet så att kostnaden för respektive taxekollektiv/kommun håller ordning på respektive kommuns egen ekonomi med tillhörande egen taxa.

Innan arbete med en utredning genomförs behöver de tilltänkta parterna ha enats om ett gemensamt syfte och en gemensam målbild av samverkan. Finns inte det är det svårt att samverka. Vidare måste det finnas en ödmjukhet mellan parterna för att underlätta prioriteringen. Inflytandet måste kännas rätt för alla parter.

För att utröna fördelar och förutsättningar för samverkan behöver en större grundligare utredning genomföras vilket Teknik och fritidsnämnden inte har resurser för inom tagen budget. Förslagsvis anlitas en specialist på samverkan som kan leda arbetet. Tilltänkta samarbetspartners samlas och enas om en gemensam avsiktsförklaring. Utredningen inleds med att utreda organisationsform efter parternas mål och syfte med samverkan. Juridiska och ekonomiska aspekter utreds tidigt i projektet. En projektgrupp tillsätts för att arbeta fram ett förslag som presenteras för intressenterna. Det är viktigt att det tillsätts tillräckliga resurser till förarbetet för att beslutsunderlaget ska bli så bra som möjligt.

Justerare

Utdragsbestyrkande

Teknik- och fritidsnämnden

2024-08-27

§ 112 forts
TFN/2024:410

Teknik och fritidsnämnden ser positivt på möjligheten och viljan till samarbete men för att åstadkomma det behövs ett övergripande arbete göras och en tydlig kommunikation med eventuella samarbetsparter. Detta arbete har inte TFN möjlighet att genomföra själv.

Barnrättsperspektiv

Har ej beaktats i ärendet.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse från teknisk chef och VA-chef 2024-07-09
Motion "Regional VA-samverkan" KS/2023:497
Uppdrag från TFN TFN/2024:410
Fullmäktigeprotokoll 2023-09-04 §125

Beslutet skickas till

Tekniska avdelningen

Kommunstyrelsen

Justerare			Utdragsbestyrkande
-----------	--	--	--------------------

Kommunfullmäktige

2023-09-04

§ 125

Inkomna motioner

KS/2023:497, KS/2023:527, KS/2023:550

Beslut

1. Kommunfullmäktige beslutar att motionen om regional samverkan VA får ställas.
2. Kommunfullmäktige översänder motionen till teknik-och fritidsnämnden för yttrande.
3. Kommunfullmäktige beslutar att motionen om yrkesutbildning för vuxna får ställas.
4. Kommunfullmäktige översänder motionen till kommunstyrelsen för yttrande.
5. Kommunfullmäktige beslutar att motionen om att Tingsryds kommuns medarbetare inte ska tvingas att ange papperslösa får ställas.
6. Kommunfullmäktige översänder motionen till kommunstyrelsen för yttrande.

Sammanfattning av ärendet

Alexandra Kallio (S) har sänt in en motion till kommunfullmäktige om regional samverkan (VA). Teknik- och fritidsnämnden är ansvarig nämnd och föreslås yttra sig över motionen.

Anette Weidenmark (S) och Mikael Jeansson (S) har sänt in en motion till kommunfullmäktige om yrkesutbildning för vuxna. Kommunstyrelsen är den nämnd som har ansvar över vuxenutbildningen och föreslås därför yttra sig över motionen.

Magnus Carlberg (S) har sänt in en motion om att Tingsryds kommuns medarbetare inte ska tvingas att ange papperslösa. Kommunstyrelsen är den nämnd som har ansvar för att göra de framställningar som behövs hos fullmäktige, nämnder och andra myndigheter och föreslås därför yttra sig över motionen.

Beslutsunderlag

1. Motion (S) om regional samverkan VA
2. Motion (S) om yrkesutbildning för vuxna
3. Motion (S) om att Tingsryds kommuns medarbetare inte ska tvingas ange papperslösa
4. Tjänsteskrivelser om remiss av motionen

Justerare

Utdragsbestyrkande

Kommunfullmäktige

2023-09-04

§ 125 fortsättning

Beslutet skickas till

Teknisk chef

Rektor för vuxenutbildningen

Chef Arbete- och lärandeavdelningen

HR-chef

Justerare

Utdragsbestyrkande

Politiska uppdrag - avsägelse

Ärendenummer: #18423 | Inskickat av: JÖRGEN KENNEDY (signerad) | 2024-09-30 11:57

✓1. Partipolitisk tillhörighet

Partipolitisk tillhörighet

Moderaterna

✓2. Uppdraget

Uppdraget

Här fyller du i vilket/vilka uppdrag som du vill säga upp. Ett uppdrag per rad.

Uppdrag

Kommunstyrelsen

TIKAB

Ledamot fullmäktige Sydarkivera

Ledamot förbundsdirectionen RÖK

✓3. Kontaktuppgifter

Kontaktuppgifter

Personnummer

[REDACTED]

För- och efternamn

JÖRGEN KENNEDY

Adress

NORRA SMEDJEGATAN 29

Postnummer och ort

362 30 Tingsryd

Telefon

[REDACTED]

E-postadress

[REDACTED]

Mobiltelefon

[REDACTED]

Notifieringar

E-post

Signering

Följande parter har signerat detta ärende.

Namn: JÖRGEN KENNEDY

Persor: [REDACTED]

Datum: 2024-09-30 11:57

Signerad checksumma: SHA-1 4BB88A0F171CC391F168FF95380D23259682936B

Politiska uppdrag - avsägelse

Ärendenummer: #18523 | Inskickat av: [REDACTED] (signerad) | 2024-10-09 16:29

✓1. Partipolitisk tillhörighet

Partipolitisk tillhörighet

Sverigedemokraterna

✓2. Uppdraget

Uppdraget

Här fyller du i vilket/vilka uppdrag som du vill säga upp. Ett uppdrag per rad.

Uppdrag

Ledamot i styrelsen för Tingsryds Energi AB

✓3. Kontaktuppgifter

Kontaktuppgifter

Personnummer

[REDACTED]

För- och efternamn

[REDACTED]

Adress

[REDACTED]

Postnummer och ort

[REDACTED]

Telefon

-

E-postadress

[REDACTED]

Mobiltelefon

[REDACTED]

Notifieringar

E-post

Signering

Följande parter har signerat detta ärende.

Namn:

[REDACTED]

Person ID:

[REDACTED]

Datum: 2024-10-09 16:29

Signerad checksumma: SHA-1 623E795E45E457A60E79D178CC534898E975B201



Protokoll från styrelsemöte Nr. 3/2024 Stiftelsen Smålands museum, fredagen den 27 september 2024. Hjärtenholms lantbruksmuseum.

Närvarande:

Pernilla Sjöberg, ordförande
Maria Svensson Lundin, vice ordförande
Kjell Gustafsson
Lena Wibroe
Andreas Håkansson
Berit Nilsson
Maria Svensson
Eli Mårtensson

Övriga:

Lennart Johansson, VD och länsmuseumschef
Mari Hagesjö, ekonomischef

§ 1 Mötets öppnande

Mötet öppnades av ordföranden Pernilla Sjöberg som hälsade välkommen till Hjärtenholms lantbruksmuseum.

§ 2 Tjänstgörande ledamöter

Pernilla Sjöberg, ordförande, Maria Svensson Lundin, Lena Wibroe, Eli Mårtensson, Andreas Håkansson och Kjell Gustafsson fastställdes.

§ 3 Godkännande av dagordningen

Den föreslagna dagordningen upplästes och godkändes.

§ 4 Val av justeringsperson

Till att justerare dagens protokoll utsågs Maria Svensson Lundin.



§ 5 Föregående mötesprotokoll

Föregående mötesprotokoll gicks igenom, godkändes och lades till handlingarna.

§ 6 Val av ledamot och ersättare i Korröstiftelsen

Styrelsen beslutade att välja Pernilla Sjöberg till ordinarie ledamot och Samuel Palmlblad till ersättare i Korröstiftelsen.

§ 7 Kronobergs slottsruin

Lennart Johansson informerade om att Statens Fastighetsverk påbörjat arbetet med att göra en teknisk och kulturhistorisk undersökning av slottsruinen och avsatt ca 3 miljoner för detta projekt. På initiativ av landshövding Maria Arnholm har ett samverkansråd för utveckling av besöksområdet Kronobergs slottsruin sammankallats. Förutom länsstyrelsen medverkar Växjö kommun, Region Kronoberg och Kulturparken Småland.

SFV har kallat till en workshop den 14 oktober då vi förhoppningsvis får besked om och i så fall när en restaurering av slottsruinen kan påbörjas. Styrelsen tackade för informationen och noterade densamma till protokollet.

§ 8 Ångaren Thor

Biljetturerna med Ångaren Thor har i princip varit fullbokade hela sommaren. Dessutom har nio abonnerade turer körts. Turerna är mycket uppskattade, men brist på personal huvudsakligen maskinister, gör att vi inte har möjlighet att utöka antalet biljetturer. Hösten 2025 kommer ett omfattande renoverings- och restaureringsarbete att påbörjas då det var 50 år sedan Ångaren Thor genomgick en grundlig översyn. För att täcka de dryga kostnaderna har Smålands museum ansökt om medel från Jacob Wallenbergs stiftelse. Styrelsen tackade för informationen och noterade densamma till protokollet.

§ 9 Hjärtenholms lantbruksmuseum

Hjärtenholms lantbruksmuseum har varit stängt under sommaren 2024. Dessbättre har det i princip inte varit några reaktioner från presumtiva besökare. Styrelsen beslutade vid senaste sammanträdet att ge VD i uppdrag att genomföra en utredning om möjligheten till en långsiktig och hållbar plan för verksamheten som även innefattar vård och bevarande av samlingarna, alternativt även utreda möjligheten till en eventuell avyttring. Utredningen kommer att presenteras på nästkommande styrelsemöte den 6 december. VD gavs då också i uppdrag att ha dialog rörande verksamheten med andra eventuella intressenter. Kontakt har tagits med en intressent som tillsammans med kollegor bland annat bedriver verksamhet på Tyrolen utanför Alvesta. De har visat intresse för att driva och i så fall utveckla caféverksamheten på Hjärtenholm och kommer under hösten att se över möjligheten att starta upp verksamheten inför sommaren 2025.



§ 10 Information om verksamheten

Lennart Johansson informerade om verksamheten sedan senaste styrelsemötet. Den 4 september invigdes det omgestaltade kulturhistoriska magasinet på Kulturarvscentrum och samtidigt presenterades höstens program. Dessutom firade Kulturarvscentrum 10 år. Höstens program innehåller en rad intressanta föreläsningar och andra programpunkter. Bland annat kan nämnas invigningen av utställningen "Jag är Marina Kerekidou" den 26 oktober och två föreläsningar på det uppskattade temat "Historien om Småland".

Den 2 september stängdes basutställningen "Svenskt glas under sex sekler" för ombyggnation. Den nya basutställningen beräknas kunna invigas i maj 2026. Styrelsen tackade för informationen och noterade densamma till protokollet.

§ 11 Eventuellt övrigt

Något eventuellt övrigt fanns inte att diskutera varför punkten lämnades.

§ 12 Mötet avslutas

Pernilla Sjöberg tackade för visat intresse vid dagens sammanträde och förklarade därefter mötet för avslutat.

Vid protokollet:

Lennart Johansson

Justeras:

Pernilla Sjöberg, ordförande

Maria Svensson Lundin, vice ordförande



Växjö 2024-09-19

Härmed kallas till styrelsemöte med Stiftelsen Smålands museum, fredagen den 27 september 2024 kl. 13.00, Hjärtenholms lantbruksmuseum

Ordinarie ledamöter:

Pernilla Sjöberg, ordförande
Maria Svensson Lundin, vice ordförande
Lena Wibroe
Martina Forsberg
Kjell Gustafsson
Andreas Håkansson
Heidi Wassi

Ersättare:

Berit Nilsson
Viktoria Birgersson
Eli Mårtensson
Maria Svensson
Roger Söderling
Göran Engqvist
Malin Almqvist

Revisorer:

Jonas Wanér
Anders Franzén
Victoria Rodin

Preliminär dagordning:

1. Mötets öppnande
2. Tjänstgörande ledamöter
3. Godkännande av dagordningen
4. Val av justeringsperson
5. Föregående mötesprotokoll
6. Val av ledamot och ersättare i Korröstiftelsen
7. Kronobergs slottsruin
8. Ångaren Thor
9. Hjärtenholms lantbruksmuseum
10. Information om verksamheten
11. Eventuellt övrigt
12. Mötet avslutas

Meddela ev. förhinder till lennart.johansson@kulturparkensmaland.se eller sms till 070-6558806

Interpellation ställd till teknik- och fritidsnämndens ordförande Anna Johansson

Ingen som besökt Tingsryds centrum efter den 22 september har kunnat undgå att se det konstverk som numera tronar på torget, ett konstverk i form av muralmålning på den tidigare så intetsägande byggnad som benämndes ”torgkiosken”. Muralmålaren Iron har tillsammans med de lokala konstnärerna Emelie Gunnarsson, Birgitta Schjölín och Ida Nord skapat ett konstverk som benämns ”Tingsryds själ”, med blommor, hästar och gitarrer, som skulle kunna bli ett nytt landmärke och en symbol för vår vackra landsortskommun. Men om tidigare tagna beslut förverkligas kommer konstverket endast att finnas någon månad, för innan årsskiftet ska byggnaden rivas.

Det finns redan långt gångna planer för hur torget ska se ut i framtiden och det finns pengar avsatta för en uppfräschning och det ligger ett beslut att torgkiosken ska rivas. Men det beslutet togs innan målningen fanns på plats. Många människor har redan börjat ifrågasätta om det verkligen är ett klokt beslut att riva torgkiosken nu när byggnaden fått ett helt annat utseende.

Mot bakgrund av ovanstående vill jag ställa följande frågor till teknik och fritidsnämndens ordförande Anna Johansson:

- Hur skulle planerna för övriga torget påverkas om man lät torgkiosken finnas kvar?
- Vad skulle byggnaden kunna användas till om den fick stå kvar? Hur stora skulle kostnaderna bli om byggnaden iordningställdes invändigt till något ändamål?
- Hur är standarden på byggnaden?

Med denna skrivelse vill vi i dagsläget inte yrka att byggnaden SKA stå kvar, men vi vill öppna upp för att vi tillsammans överväger en gång till och eventuellt omprövar beslutet om rivning utifrån de nya förutsättningarna.

För Socialdemokraterna i Tingsryds kommun
Anette Weidenmark