

Kommunfullmäktige

Tid: Måndag, 2025-02-24, kl. 17:00Ledamöter kallas
Ersättare underrättas**Plats:** Parken, Urshult

Ärende	Föredragande	Anteckningar
1. Mötets öppnande		
2. Upprop		
3. Val av justerare		
4. Anmälan av jäv		
5. Meddelanden		
6. Allmänhetens frågestund		
7. Revisorerna har ordet		
8. Ledamöternas frågestund		
9. Information om nämndernas årsredovisningar för 2024		
10. Om- och tillbyggnad av ishall i Tingsryd		
11. Svar på motion om i vilken instans beslut fattas om försäljning av Korrö		
12. Yttrande över försäljning av Linneryds Korrö 1:6		
13. Riktlinjer för god ekonomisk hushållning i Tingsryds kommun		
14. Inrättande av fullmäktigeberedning för översyn av den politiska organisationen och arvodesreglementet för mandatperioden 2027-2030		
15. Svar på motion om minskat antal ledamöter i kommunfullmäktige		
16. Villkor för pension förtroendevalda OPF-KR		
17. Beslut om att avveckla styrande dokument		

Kommunfullmäktige

Ärende	Föredragande	Anteckningar
18. Rapportering av ej verkställda beslut inom individ- och familjeomsorgen		
19. Rapportering av ej verkställda beslut vård- och omsorgsnämnden		
20. Entledigande		
21. Fyllnadsväl arbete- och välfärdsnämnden		
22. Fyllnadsväl Tingsryds industristiftelse		
23. Fyllnadsväl revisor Tingsryds kommun		
24. Fyllnadsväl ersättare miljö- och byggnadsnämnden		
25. Fyllnadsväl vägråd		
26. Val av fullmäktigeberedning		
27. Inkomna motioner		
28. Inkomna interpellationer		
29. Mötets avslutande		

Tingsryd 2025-02-14

Mikael Andersson
OrdförandeJörgen Wijk
Sekreterare

Kommunstyrelsen

2024-12-16

§ 298

Information om nämndernas verksamhetsplaner och internbudgetar 2025 samt uppdrag om reviderad internbudget för vård- och omsorgsnämnden

KS/2024:744

Beslut

Kommunstyrelsen tar emot informationen.

Reservation

Jörgen Kennedy (M), Åke Nyberg (M), Anna Johansson (C), Cecilia Cato (C), Birgitta Arvidsson (KD) och Ann-Louise Viking (SD) reserverar sig till förmån för Birgitta Arvidssons (KD) yrkande.

Sammanfattning av ärendet

I kommunstyrelsens årliga uppsiktsplikt över de kommunala nämnderna ingår att ta del av de verksamhetsplaner och internbudgetar som nämnderna fastställt för det aktuella budgetåret. Nämnderna har i november månad 2024 fastställt verksamhetsplaner och internbudgetar för 2025.

I kommunstyrelsens uppgift ingår att ha uppsikt över att verksamhetsplaner och internbudgetar har fastställts inom ramen för de budgetramar och kommunövergripande mål som kommunfullmäktige fastställt i 2025 års budget. I uppgiften ingår också att tillse att nämnderna följer fullmäktiges riktlinjer för budget och redovisning. Inom ramen för sin uppsiktsplikt har således kommunstyrelsen att bedöma ovanstående och vid behov besluta om åtgärder.

Arbetsutskottet föreslår i beslut KSAU 2024-12-02 § 298:

1. Kommunstyrelsens arbetsutskott föreslår kommunstyrelsen att ta emot informationen.
2. Kommunstyrelsens arbetsutskott föreslår kommunstyrelsen bedöma att vård- och omsorgsnämndens internbudget för 2025 är ofinansierad med 3,2 miljoner och därför inte följer fullmäktiges budgetram och riktlinjer för budget och redovisning.
3. Kommunstyrelsens arbetsutskott föreslår kommunstyrelsen att utifrån sin uppsiktsplikt uppdra till vård- och omsorgsnämnden att revidera internbudgeten så att full budgetfinansiering uppnås i förhållande till fastställd budgetram och fullmäktiges riktlinjer för budget och redovisning. Redovisning av reviderad budget ska ske

Justerare

Utdragsbestyrkande

Kommunstyrelsen

2024-12-16

§ 298 fortsättning

till kommunstyrelsen vid nästkommande sammanträde för kommunstyrelsen 2025-02-03.

Beslutsunderlag

1. Tjänsteskrivelse Information om nämndernas verksamhetsplaner och internbudgetar 2025.
2. Teknik- och fritidsnämnden, Verksamhetsplan och internbudget 2025
3. Miljö- och byggnadsnämnden, Verksamhetsplan och internbudget 2025
4. Bildningsnämnden, Verksamhetsplan och internbudget 2025
5. Vård- och omsorgsnämnden, Verksamhetsplan och internbudget 2025.
6. Protokollsutdrag kommunstyrelsens arbetsutskott 2024-12-02 § 298

Förslag till beslut på sammanträdet

Mikael Jeansson (S) yrkar avslag på punkterna 2 och 3 gällande arbetsutskottets förslag.

Birgitta Arvidsson (KD) yrkar med instämmande av Ann-Louise Viking (SD) bifall till arbetsutskottets förslag, punkterna 1-3.

Beslutsgång

Ordförande ställer Mikael Jeanssons (S) yrkande mot Birgitta Arvidssons (S) yrkande och finner att kommunstyrelsen bifaller Birgitta Arvidssons (KD) yrkande.

Omröstning begärs.

Kommunstyrelsen godkänner följande propositionsordning:

Ja-röst för bifall till Birgitta Arvidssons (KD) yrkande.

Nej-röst för bifall till Mikael Jeanssons (S) yrkande.

Med 7 nej-röster mot 6 nej-röster bifaller kommunstyrelsen Mikael Jeanssons (S) yrkande.

Nej röstar Mikael Jeansson (S), Anders Nilsson (S), Håkan Karlsson (S), Tomas Blomster (S), Joakim Ohlsson (V), Bileam Nilsson (-) och Patrick Ståhlgren (-).

Justerare

Utdragsbestyrkande

Kommunstyrelsen

2024-12-16

§ 298 fortsättning

Ja röstar Åke Nyberg (M), Anna Johansson (C), Cecilia Cato (C), Birgitta Arvidsson (KD), Ann-Louise Viking (SD) och Jörgen Kennedy (M).

Beslutet skickas till
Kommunfullmäktige

Justerare

Utdragsbestyrkande



Förbundets revisorer

Den dag som framgår av våra digitala signaturer

Till

Kommunfullmäktige i Lessebo, Tingsryd, Uppvidinge, samt Direktionen

Revisorernas utlåtande av delårsrapporten 2024

Vi av fullmäktige utsedda revisorer har uppdraget att bedöma om resultatet i delårsrapporten är förenligt med de mål direktionen beslutat om i budget- och verksamhetsplan. Bedömningen avser mål och riktlinjer som är av betydelse för en god ekonomisk hushållning, såväl finansiella som för verksamheten.

Bedömningen är baserad på en översiktlig granskning av delårsrapporten. Det innebär att granskningen har varit begränsad i omfattning, inriktad på övergripande analys och inte på detaljer i redovisningen.

Granskningens resultat presenteras i bifogad rapport och yttrande från PwC.

Revisorerna bedömer att:

- Utifrån förbundets prognos kommer balanskravet inte att uppfyllas år 2024. Balanskravet var även negativt vid årets ingång.
- Det finansiella målet som ägardirektivet föreskriver; att följa den beslutade budgeten för år 2024 inte uppfylls enligt prognosen per 31 december 2024.
- Verksamhetsmålen för god ekonomisk hushållning kommer enligt prognos att uppnås per 31 december 2024.

Vi ser med stort allvar på att förbundet inte har en ekonomi i balans. Vi noterar särskilt att förbundets egna kapital endast uppgår till – 2 054 tkr i delåret och prognosen för 2024 visar att inga tecken på förbättring inför bokslutet. Som framgår i ovanstående besömning, så kommer det finansiella målet som ägardirektivet föreskriver – att följa den beslutade



budgeten – inte att nås. Medlemskommunerna har givit förbundet medlemsbidrag, vilket utgör större delen av budgetramen. Dessa medel bedömer vi ej räcker till.

Det är av stor vikt att direktionen aktivt verkar för att förbundets ekonomiska marginaler förbättras. Vi noterar att direktionen fattat beslut om att ge räddningschef i uppdrag att följa handlingsplanen. Dock noterar vi också att när räddningschef lagt fram förslag på åtgärder, så har direktionen valt att rösta nej till dessa eller hänvisa frågan till medlemskommunerna.

Vi noterar även att direktionen inte har fattat något beslut om egna mål för verksamheten, utan hänvisar till ägardirektivets mål, även för 2024. Enligt Rådet för kommunal redovisning, ska delårsrapporten följa upp de mål som direktionen fattat beslut om i budget. Dessa mål bör i sin tur syfta till att målen i ägardirektivet skall uppnås. Då det inte finns några mål beslutade i budget, följs ägardirektivets mål upp.

Vi noterar att årets delårsrapport följer Rådet för kommunal redovisnings (RKR) regelverk i högre utsträckning än tidigare, vilket vi ser som mycket positivt.

Vi bedömer den ekonomiska situationen som mycket allvarlig, och vår bedömning är att direktionen fram till delåret inte fattat tillräckliga beslut för att få årets ekonomi i balans. Det framgår heller ej tydligt av vare sig delårsrapporten vad de avser att göra fram till årsskiftet för att närma sig en lösning.

Mot bakgrund av detta, vill vi härmed förvarna om att vi, de förtroendevalda revisorerna, överväger att avstyrka ansvarsfrihet för direktionen och de enskilda ledamöterna vid den kommande revisionen av årsredovisningen. Detta beslut kommer baseras på den slutliga granskningen av årsredovisningen samt vilka åtgärder direktionen vidtagit fram till bokslutsdagen.

Vi rekommenderar direktionen att:

- att omgående vidta åtgärder för att återställa balanskravet
- inför kommande budget fatta beslut om mål för verksamheten. Både finansiella och verksamhetsmässiga mål.

Den dag som framgår av våra digitala signaturer

Åke Carlson
Revisor Uppvidinge

Lena Rundqvist
Revisor Tingsryd

Roland Björk
Revisor Lessebo

Deltagare

RÄDDNINGSTJÄNSTFÖRBUNDET ÖSTRA KRONOBERG 2220001479 Sverige

Signerat med Svenskt BankID

2024-12-06 14:34:19 UTC

Namn returnerat från Svenskt BankID: Åke Rune Bernhard Carlson

Datum

Åke Carlson
Revisor Uppvidinge

Leveranskanal: E-post

Signerat med SMS

2024-12-06 14:34:19 UTC

Signerat med SMS: +46709946501

Datum

Lena Rundqvist
Revisor Tingsryd

Leveranskanal: SMS

Signerat med Svenskt BankID

2024-12-07 11:43:11 UTC

Namn returnerat från Svenskt BankID: Nils Yngve Roland Björk

Datum

Roland Björk
Revisor Lessebo

Leveranskanal: E-post

Kommunstyrelsen

2025-02-03

§ 23

Kommunstyrelsens uppföljning av miljö- och byggnadsnämnden

KS/2025:46

Beslut

Kommunstyrelsen tar emot informationen.

Sammanfattning av ärendet

Kommunstyrelsens ordförande Åke Nyberg (M) har bjudit in miljö- och byggnadsnämndens presidium för uppföljning vid styrelsens sammanträde den 3 februari.

Kommunstyrelsens presidium har valt att lyfta två frågor med presidiet:

1. Fokus ekonomi, nämndens plan för budget i balans.
2. Presidiet är väl medvetet om att handlingsplan för arbetsmiljö nyligen är tagen, men önskar en delrapportering om vad som skett hittills.

Miljö- och byggnadschef Mariette Lovstedt och ordförande Nils-Erik Olsson (M) svarar kommunstyrelsen utifrån de ställda frågorna. Deltar gör också 1:e vice ordförande Fredrik Heinvall (KD) och Anders Nilsson (S).

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse från kommunsekreterare

Beslutet skickas till
Miljö- och byggnadsnämnden

Justerare

Utdragsbestyrkande

Granskning av inköp och upphandling

Stiftelsen Tingsrydsbostäder

Januari 2025

Rebecca Lindström, certifierad kommunal revisor





Elin Lundberg, revisionskonsult

Carl-Gustaf Folkesson, certifierad kommunal revisor

Sammanfattning

PwC har på uppdrag av de förtroendevalda lekmannarevisorerna i Stiftelsen Tingsrydsbostäder genomfört en granskning av inköp och upphandling. Granskningens syfte är att bedöma om inköp och upphandling hanteras på ett ändamålsenligt sätt och med tillräcklig intern kontroll. Utifrån genomförd granskning är vår samlade bedömning att styrelsen **inte helt** hanterar inköp och upphandling på ett ändamålsenligt sätt och med tillräcklig intern kontroll.

Nedan ses bedömning för varje revisionsfråga. För fullständiga bedömningar se respektive revisionsfråga i rapporten eller det avslutande avsnittet "Sammanfattande bedömningar utifrån revisionsfrågor".

Revisionsfrågor	Bedömning	
Finns ändamålsenliga mål och riktlinjer för verksamheten?	Delvis	
Är beslutsorganisationen inom stiftelsen tydlig?	Delvis	
Genomförs upphandling enligt lag och interna direktiv?	Delvis	
Är uppföljning och utvärdering inom området tillräcklig? Fokus på följsamhet till interna mål, riktlinjer och instruktioner.	Nej	

Rekommendationer

Efter genomförd granskning rekommenderas styrelsen i Stiftelsen Tingsrydsbostäder att:

- anta delegationsordning samt arbetsordning för vd. Stiftelsen använder styrdokumentet som beslutats av Tingsrydsbostäder AB. Det är av vikt att styrelsen i stiftelsen själva tar beslut om att styrdokumentet ska vara gällande även för stiftelsen.
- ta fram mål för verksamheten som berör inköp och upphandling.
- säkerställa en tillräcklig uppföljning avseende upphandlingar och inköp.

Innehållsförteckning

Sammanfattning	1
Inledning	3
Bakgrund	3
Syfte och revisionsfrågor	4
Revisionskriterier	4
Avgränsning	4
Metod	4
Granskningsresultat	5
Mål och riktlinjer	5
Tydlig beslutsorganisation	6
Upphandling enligt lag och interna direktiv	7
Uppföljning och utvärdering	9
Samlad bedömning	11
Rekommendationer	11
Bilagor	11

Inledning

Bakgrund

Inköp av varor och tjänster sker årligen till väsentliga belopp inom kommunens verksamhet som bedrivs i stiftelseform. Upphandling och inköp har en stor betydelse för koncernens ekonomi utifrån hur processerna hanteras, vilka leverantörer som anlitas, vilka prestationer som erhålls och till vilka villkor samt hur dessa efterlevs och följs upp.

Det finns även risker för ekonomisk skada och förtroendeskada om upphandling och inköp inte hanteras i enlighet med gällande regelverk. Regler för offentlig upphandling finns för att tillvarata konkurrensen på marknaden och uppnå en god ekonomi i den offentliga verksamhetens inköp. På upphandlingsområdet finns olika lagar att beakta beroende på vilken verksamhet som en upphandlande myndighet bedriver, men mest central är lag (2016:1145) om offentlig upphandling (LOU). Lagarna kring upphandling och inköp utgår från grundläggande principer om likabehandling, icke-diskriminering, öppenhet, proportionalitet och ömsesidigt erkännande. Dessa ska genomsyra verksamhetens styrdokument, processer och beslut. Därutöver ska interna riktlinjer upprättas. Bristfällig styrning och kontroll inom området kan riskera att inköpsverksamheten inte bedrivs på avsett sätt, men även att offentliga resurser inte nyttjas på ett optimalt sätt.

Enligt LOU §12 anges att offentligt styrda organ avses sådana bolag, föreningar, delägarförvaltningar, särskilt bildade samfällighetsföreningar och stiftelser som tillgodoser behov i det allmännas intresse, under förutsättning att behovet inte är av industriell eller kommersiell karaktär, och

1. som till största delen är finansierade av staten, en kommun, ett landsting eller en upphandlande myndighet,
2. vars verksamhet står under kontroll av staten, en kommun, ett landsting eller en upphandlande myndighet, eller
3. i vars styrelse eller motsvarande ledningsorgan mer än halva antalet ledamöter är utsedda av staten, en kommun, ett landsting eller en upphandlande myndighet.

I enlighet med sina stadgar har stiftelsen till ändamål att inom hela Tingsryds kommun verka för en god bostadsförsörjning. Stiftelsen skall härvid medverka till att utveckla ett attraktivt boende i Tingsryds kommun.

Mot bakgrund av detta har lekmannarevisionen med hänsyn till risk och väsentlighet bedömt det angeläget att göra en granskning av upphandlings- och inköpsverksamheten.

Revisionsobjekt i granskningen är Stiftelsen Tingsrydsbostäder.

Syfte och revisionsfrågor

Syftet med granskningen är att bedöma om inköp och upphandling hanteras på ett ändamålsenligt sätt och med tillräcklig intern kontroll.

Följande revisionsfrågor ska besvaras:

1. Finns ändamålsenliga mål och riktlinjer för verksamheten?
2. Är beslutsorganisationen inom stiftelsen tydlig?
3. Genomförs upphandling enligt lag och interna direktiv?
4. Är uppföljning och utvärdering inom området tillräcklig? Fokus på följsamhet till interna mål, riktlinjer och instruktioner.

Revisionsfråga 1 utgör underlag för om granskningsområdet hanteras på ett ändamålsenligt sätt. Övriga revisionsfrågor används för att pröva om den interna kontrollen inom området är tillräcklig.

Revisionskriterier

Med revisionskriterier avses de bedömningsgrunder som bildar underlag för revisionens analyser och bedömningar.

Följande revisionskriterier används i granskningen:

- Stiftelselagen
- Upphandlingslagstiftning (Lag om offentlig upphandling (2016:1145))
- Styrande dokument för stiftelsen, främst stadgar, Huvudmannadirektiv för Stiftelsen och interna policy, riktlinjer och instruktioner som är relevanta för granskningen

Avgränsning

Granskningen avgränsas i huvudsak till revisionsåret 2024. I övrigt se avsnitt "Syfte och revisionsfrågor".

Metod

Granskningen har genomförts genom analys av för granskningen relevanta styrdokument. En kompletterande intervju med stiftelsens VD har även genomförts.

Inom ramen för granskningen har en stickprovsgranskning av upphandlingsverksamheten genomförts. Stickprovsgranskningen omfattar en annonserad upphandling, inköp från upphandlat ramavtal och en direktupphandling.

De intervjuade har beretts möjlighet att sakgranska rapporten.

Rapporten är internt kvalitetssäkrad av Carl-Gustaf Folkesson, certifierad kommunal revisor, i enlighet med PwCs interna riktlinjer för kvalitetssäkring.

Granskningsresultat

Stiftelsen omfattas av lagen (2016:1145) om offentlig upphandling (LOU), under nedan förutsättningar. Lagen gäller för upphandlingar som genomförs av en upphandlande myndighet. Upphandling avser i detta sammanhang åtgärder som vidtas i syfte att anskaffa varor, tjänster eller byggtreprenader genom tilldelning av kontrakt, 1 kap. 2 § LOU.

Offentligt styrda stiftelser kan utgöra offentligt styrda organ som omfattas av upphandlingsregelverket. Det förutsätter dock att verksamheten tillgodoser ett behov i det allmännas intresse och att verksamheten inte är av industriell eller kommersiell karaktär. Det har Konkurrensverket slagit fast i ett tillsynsbeslut. I beslutet har Konkurrensverket bland annat beaktat att den offentliga finansieringen av verksamheten medför att den inte bedrivs på normala marknadsmässiga villkor.

Mål och riktlinjer

Revisionsfråga 1: Finns ändamålsenliga mål och riktlinjer för verksamheten?

lakttagelser

Tingsryds kommun har tagit fram en Policy för inköp och upphandling i Tingsryds kommun (beslutad av kommunfullmäktige 2021-03-15 § 27). Policyn omfattar hela kommunkoncernen (nämnder, bolag och stiftelser) och anger fullmäktiges övergripande mål, inriktning och förhållningssätt för organisationens inköp och upphandlingar. I policyn finns följande tre övergripande mål:

- Kommunen ska göra goda affärer som ger bästa nytta för våra medborgares skattemedel.
- Våra upphandlingar ska vara effektiva, rättssäkra och ta till vara konkurrensen på marknaden.
- Vårt upphandlingsarbete ska bedrivas professionellt och ha nära anknytning till nationella mål, strategier, råd och vägledningar.

I policyn finns även fem inriktningsmål och förhållningssätt.

Vid intervju med företrädare för stiftelsen Tingsrydsbostäder framgår att stiftelsen tillämpar kommunens styrdokument för upphandling och inköp samt att stiftelsen följer LOU.

För granskningen har vi erhållit Policy Upphandling och inköp för Tingsrydsbostäder AB som senast reviderades 2020-09-24. Vid intervju med VD för stiftelsen lyfts att samma policys och riktlinjer används inom stiftelsen som inom Tingsrydsbostäder AB. Stiftelsens styrelse antog policyn 2020-11-24 § 69. I policyn framgår tillvägagångssättet vid inköp under och över 100 000 kr exkl moms under ett år, samt under respektive över LOU:s tröskelvärde. Policyn reglerar att vid en direktupphandling ska tre leverantörer tillfrågas, när anbuderna lämnas in sker en anbudsöppning och ett tilldelningsbeslut

meddelas. Upphandlingen ska dokumenteras och arkiveras. Upphandlingar över tröskelvärdet ska annonseras via Tendsign och hanteras i enlighet med gällande lag. Vid en annonserad upphandling stödjer upphandlingsenheten stiftelsen.

Av policyn framgår inte några mål som har bäring på granskningsområdet.

Bedömning

Finns ändamålsenliga mål och riktlinjer för verksamheten?

Delvis

Bedömningen baseras på följande:

- Stiftelsen tillämpar kommunens policy inom området.
- Styrelsen har beslutat om styrdokument som berör inköp och upphandling samt direktupphandling för styrelsens verksamhet. Styrelsen kan med fördel även utveckla policyn med ansvar och roller inom området.
- Stiftelsen har inte tagit fram några mål för verksamheten som direkt berör inköp och upphandling.

Tydlig beslutsorganisation

Revisionsfråga 2: Är beslutsorganisationen inom stiftelsen tydlig?

lakttagelser

Tingsrydsbostäder AB har en dokumenterad delegationsordning där det framgår vem/vilka som har beslutsrätt. Stiftelsen har ingen delegationsordning för sin verksamhet som är beslutad av styrelsen utan Tingsrydsbostäder AB:s delegationsordning används även inom stiftelsen. Stiftelsen Tingsrydsbostäder har en dokumenterad attestinstruktion där det framgår vem/vilka som har attesträtt inom olika funktioner samt beloppsnivåer. Attestinstruktionen antogs 2023-01-09 § 8, av stiftelsens styrelse. Enligt intervjuerna har tjänstepersonerna samma uppdrag i stiftelsen som i bolaget vilket gör att det är tydligt för de som har delegation och/eller attesträtt.

Av arbetsordningen framgår arbetsfördelning mellan styrelsen och verkställande direktör (VD). Av arbetsordning framgår att styrelsen är ansvarig för att verksamheten inom Tingsrydsbostäder AB drivs i enlighet med gällande lagar och stadgar och att VD skall inom ramen för sitt uppdrag fatta beslut inom av styrelsen fastställda direktiv och budgetramar samt att VD skall hålla styrelsen informerad om den löpande förvaltningens fortskridande. Någon arbetsordningen för vd i stiftelsen finns inte beslutad, utan arbetsordningen för vd i Tingsrydsbostäder AB används, det är samma vd i stiftelsen som i bolaget.

Vid intervju framgår att stiftelsen oftast använder kommunens upphandlingssystem och att de har ett visst samarbete med kommunens upphandlingsenhet om det gäller exempelvis generella upphandlingar. Vidare framgår att om stiftelsen genomför ramavtalsupphandlingar så använder de en extern konsult.

Bedömning

Är beslutsorganisationen inom stiftelsen tydlig?

Delvis.

Bedömningen baseras på följande:

- Stiftelsen har, av styrelsen, antagen attestinstruktion som reglerar attestnivåer.
- Det finns styrande dokument, delegationsordning samt arbetsordning för vd, som beskriver beslutsorganisationen i Tingsrydsbostäder AB vilka stiftelsen använder som sina. Vi anser att det är av vikt att stiftelsen beslutar att dokumenten ska vara gällande även för stiftelsen.

Upphandling enligt lag och interna direktiv

Revisionsfråga 3: Genomförs upphandling enligt lag och interna direktiv?

Iakttagelser

Som en del av granskningen har stickprovskontroller av följsamhet till lagar och policys för en annonserad upphandling och en direktupphandling genomförts. Även inköp/avrop från upphandlat ramavtal har kontrollerats stickprovsvis.

Upphandlingen bedöms i allt väsentligt korrekt genomförd utifrån följsamhet till lagar och policyn.

Tabell 1: Stickprovskontroll av följsamhet till lagar och policys för genomförd upphandling av ramavtal för markarbeten.

Stickprov	Ref.nr	Upphandlingsform	Bedömning
1	24/14	Ramavtal	Utan anmärkning

Inköpen/avropen från det upphandlade ramavtalet bedöms, utifrån erhållna underlag, i stort korrekt hanterat. Dock som framgår av stickproven nedan återfinns inte samtliga fakturerade priser under "1.11.1 priser" i ramavtalet.

Tabell 2: Stickprovskontroll av avrop från ett upphandlat ramavtal

Stickprov	Ref.nr	Belopp (exkl moms)	Bedömning
1	21165483	70 033,6	Samtliga fakturerade priser framgår inte av ramavtalet.
2	21165491	57 401,7	Samtliga fakturerade priser framgår inte av ramavtalet.
3	2116531	36 317,37	Samtliga fakturerade priser framgår inte av ramavtalet.
4	2116532	17 330	Samtliga fakturerade priser framgår inte av ramavtalet.

Direktupphandling

I vårt urval av direktupphandling har två upphandlingar valts ut;

- Däck där förfrågan har ställts till fyra leverantörer via TendSign. Totalt inkom ett anbud, leverantören tilldelades.
- Sandspridare och snöblad där förfrågan har ställts till tre leverantörer. Mejl skickades till samtliga leverantörer där en valdes utifrån pris.

I våra stickprov har beslut och tillvägagångssätt, i stort, dokumenterats i enlighet med LOU som beskrivs nedan:

Enligt LOU kap. 19 a § 11 ska en upphandlande enhet löpande dokumentera genomförandet av en direktupphandling om upphandlingens värde överstiger 100 000 kronor. Dokumentationen ska vara tillräcklig för att enheten ska kunna motivera sina beslut under upphandlingens samtliga skeden. Konkurrensverket har flertalet rekommendationer om vilka uppgifter dokumentationen bör omfatta:

- Den upphandlande myndighetens eller enhetens namn och organisationsnummer.
- Avtalsföremålet.
- Avtalets löptid och uppskattade värde samt när avtalet ingicks.
- Om och hur konkurrensen togs tillvara.
- Hur många som lämnade anbud och vilka leverantörer som lämnade anbud.
- Vilken leverantör som tilldelades avtalet
- Motiven bakom myndighetens eller enhetens beslut under upphandlingsprocessen, såsom bland annat tillämpning av undantag och skäl för tilldelningen

Den upphandlande myndigheten eller enheten bör också, enligt Konkurrensverkets rekommendation, spara relevanta upphandlingsdokument såsom exempelvis förfrågningsunderlag, offertförfrågningar och tilldelningsbeslut som dokumentation.

Bedömning

Genomförs upphandling enligt lag och interna direktiv?

Delvis.

Bedömningen baseras på följande:

- Bedömningen görs mot bakgrund av att vi har kunnat styrka att direktupphandlingar dokumenterats i tillräcklig omfattning.
- För den annonserade upphandlingen har vi mottagit underlag som visar att upphandlingen i stort har skett korrekt. Dock visar genomförda stickprov av avrop/inköp att inte alla fakturerade priser återfinns i ramavtalet.

Uppföljning och utvärdering

Revisionsfråga 4: Är uppföljning och utvärdering inom området tillräcklig? Fokus på följsamhet till interna mål, riktlinjer och instruktioner.

lakttagelser

Reglemente för intern kontroll i Tingsryds kommun (antagen av kommunfullmäktige 2022-04-04 § 31) omfattar Tingsryds kommuns samlade verksamhet, d v s även den verksamhet som bedrivs i företagsform (aktiebolag, stiftelser). I reglementet framgår att varje nämnd ansvarar för att utifrån en risk- och väsentlighetsanalys årligen upprätta en internkontrollplan.

I stiftelsens internkontrollplan för år 2024 (antagen av styrelsen 2023-08-27 § 26) återfinns kontrollmomentet "Efterlevnad LOU/ramavtal", vilket sker genom kontroller att LOU följs och att dokumentationen på upphandlingar finns. Det ska även kontrolleras att nödvändiga rutiner och policies finns samt om policy och riktlinjer är kända i verksamheten. Uppföljning av kontrollmomentet "efterlevnad LOU/ramavtal" har inte följts upp för år 2024.

Kontrollmomentet fanns även i 2023 års plan, där nedan åtgärd och analys framgår:

- förnyad utbildning i hur man använder de digitala hjälpmedel som finns. Att samla dokumentationen av direktupphandlingar på ett ställe, t.ex. i ett digitalt hjälpmedel som finns idag. Kontinuerlig information av de ramavtal som finns. Utbildning i det digitala hjälpmedel som finns har gjorts med berörda personer.
Direktupphandlingarna görs genom Mercells direktupphandlingssystem som även sparar dokumentationen av dessa. Samtlig personal har blivit informerad om de ramavtal som finns idag.

Genom protokollsgenomgång av styrelsens protokoll från sammanträden under februari till augusti 2024 noterar vi följande:

- Styrelsen får aktuell information om projekt vid varje sammanträde.
- Styrelsen har 2024-02-27 § 1 behandlat bokslut 2023 för Stiftelsen Tingsrydsbostäder.
- Styrelsen godkänner 2024-04-23 § 14 risk- och väsentlighetsanalys för Stiftelsen Tingsrydsbostäder.
- Styrelsen har 2024-05-21 § 21 behandlat delårsrapporten per 2024-04-30.
- Styrelsen har 2024-09-24 § 39 behandlat delårsrapport per 2024-08-31
- Styrelsen har 2024-11-26 § 47 godkänt granskningsrapporten för intern kontroll samt åtgärdsplan, vidare anges att den interna kontrollen är god.

Vid intervju med företrädare för stiftelsen framgår att förvaltarna är löpande involverade i inkomna fakturor avseende fastighetsnära inköp, på så sätt finns ett löpande kontrollsystem genom attestering av fakturor. Vidare framgår vid intervju att förvaltarna har diskuterat leverantörstrohet på arbetsplatsträffar.

Det framgår även av intervju, att säkerställa att gränsen för direktupphandlingar inte överskrids, kontrolleras av ekonomichefen och som för en dialog kring direktupphandlingar. Ett annat kontrollmoment som framgår vid intervju är att alla direktupphandlingar ska genomföras i skriftlig form och inte muntligt eller via telefon.

Bedömning

Är uppföljning och utvärdering inom området tillräcklig? Fokus på följsamhet till interna mål, riktlinjer och instruktioner.

Nej.

Bedömningen baseras på följande:

- Styrelsen har antagit en internkontrollplan för år 2024 med kontrollmoment som innefattar efterlevnad av ramavtal. Vi har inte tagit del av uppföljningen av internkontroll avseende momentet efterlevnad LOU/ramavtal. Kontrollmomentet fanns även med i 2023 års plan. Dock genomfördes ingen uppföljning av efterlevnaden av LOU/ramavtal.
- Uppföljning sker av direktupphandlingar samt inkomna leverantörsfakturor, dock är detta ingen dokumenterad rutin som säkerställer att åtgärder vidtas vid eventuella brister.
- Det sker ingen tydlig systematisk uppföljning och utvärdering inom upphandling och inköp. En tydlig rutin för återrapportering av stiftelsens inköp och upphandlingar saknas.
- Det sker inte en tydlig uppföljning av direktupphandlingar. Oavsett frekvens av direktupphandlingar menar vi på att det är viktigt att säkerställa att stiftelsen har förutsättningar att genomföra en tillräcklig uppföljning.

Samlad bedömning

PwC har på uppdrag av de förtroendevalda lekmannarevisorerna i Stiftelsen Tingsrydsbostäder genomfört en granskning av inköp och upphandling. Granskningens syfte är att bedöma om inköp och upphandling hanteras på ett ändamålsenligt sätt och med tillräcklig intern kontroll. Utifrån genomförd granskning är vår samlade bedömning att styrelsen **inte helt** hanterar inköp och upphandling på ett ändamålsenligt sätt och med tillräcklig intern kontroll.

Rekommendationer

Efter genomförd granskning rekommenderas styrelsen i Stiftelsen Tingsrydsbostäder att:

- anta delegationsordning samt arbetsordning för vd. Stiftelsen använder styrdokumentet som beslutats av Tingsrydsbostäder AB. Det är av vikt att styrelsen i stiftelsen själva tar beslut om att styrdokumentet ska vara gällande även för stiftelsen.
- ta fram mål för verksamheten som berör inköp och upphandling.
- säkerställa en tillräcklig uppföljning avseende upphandlingar och inköp.

Bilagor

Dokument som använts som underlag för granskningen:

- Policy för inköp och upphandling i Tingsryds kommun
- Policy Upphandling och inköp Tingsrydsbostäder AB
- Ägarpolicy för Tingsryds kommun
- Huvudmannadirektiv för Stiftelsen Kommunhus
- Årsredovisning 2023
- Delårsrapport 2024
- Bolagsordning för Tingsrydsbostäder AB
- Budget 2024
- Delegationsordning - attestinstruktion
- Styrelseprotokoll för år 2024, samt delar av år 2020 och 2023
- Internkontrollplan 2024

2025-01-16

Carl-Gustaf Folkesson

Rebecca Lindström

Uppdragsledare

Projektledare

Denna rapport har upprättats av Öhrlings PricewaterhouseCoopers AB (org nr 556029-6740) (PwC) på uppdrag av lekmannarevisorerna i Stiftelsen Tingsrydsbostäder enligt de villkor och under de förutsättningar som framgår av projektplan från den 16 maj 2024. PwC ansvarar inte utan särskilt åtagande, gentemot annan som tar del av och förlitar sig på hela eller delar av denna rapport.

2025-01-23

Kommunens revisorer

Till
Styrelsen för
Stiftelsen Tingsrydsbostäder

För kännedom
Kommunfullmäktiges presidium

Granskning av inköp och upphandling

Lekmannarevisorerna har gett PwC i uppdrag att genomföra en granskning av inköp och upphandling i Stiftelsen Tingsrydsbostäder. Granskningens syfte har varit att bedöma om inköp och upphandling hanteras på ett ändamålsenligt sätt och med tillräcklig intern kontroll.

Utifrån genomförd granskning är vår samlade bedömning att styrelsen inte helt hanterar inköp och upphandling på ett ändamålsenligt sätt och med tillräcklig intern kontroll.

I bifogad rapport redovisas gjorda iakttagelser och revisionella bedömningar samt våra rekommendationer.

Vi beslutade vid vårt sammanträde den 16 januari att överlämna rapporten till styrelsen för Stiftelsen Tingsrydsbostäder samt för kännedom till kommunfullmäktiges presidium.

Granskningsrapporten med dess bedömningar överlämnas härmed till styrelsen för Stiftelsen Tingsrydsbostäder för svar senast till den 30 april.

För kommunens revisorer

Lena Rundqvist
Ordförande

UNDERSKRIFTSSIDA

Detta dokument har undertecknats med elektroniska underskrifter:

NAMN: Lena Rundqvist
TID: 2025-01-24 10:38:12 +01:00
IDENTIFIKATIONSTYP: SMS (+46709946501)
IDENTIFIKATIONS-ID: eddb84f2041e48378343e590a8ba3fc1



Certifierad av Comfact Signature
Accepterad av alla undertecknare
2025-01-24 10:38:28 +01:00
Ref: 183597SE
www.comfact.se



[Validera dokumentet](#) | [Användarvillkor](#)

2024-11-21

Kommunens revisorer

Till
KommunstyrelsenFör kännedom
Kommunfullmäktiges presidium**Granskning av arbetsmarknadsverksamheten**

PwC har på uppdrag av de förtroendevalda revisorerna i Tingsryds kommun genomfört en granskning av arbetsmarknadsverksamheten. Granskningens syfte har varit att granska om kommunstyrelsen säkerställer en ändamålsenlig styrning och uppföljning av arbetsmarknadsverksamheten.

Utifrån genomförd granskning är vår samlade bedömning att kommunstyrelsen *inte helt* säkerställer en ändamålsenlig styrning och uppföljning av arbetsmarknadsverksamheten. I bifogad rapport redovisas gjorda iakttagelser och revisionella bedömningar samt våra rekommendationer.

Vi beslutade vid vårt sammanträde den 21 november att överlämna rapporten till kommunstyrelsen samt för kännedom till kommunfullmäktiges presidium.

Granskningsrapporten med dess bedömningar överlämnas härmed till kommunstyrelsen för svar senast till den 31 mars.

För kommunens revisorer

Lena Rundqvist
Ordförande

Granskning av arbetsmarknads- verksamheten

Tingsryds kommun

Oktober 2024

Erika Brolin, projektledare

Amanda Guerra, projektmedarbetare





Carl-Gustaf Folkesson, kvalitetssäkrare

Sammanfattning

PwC har på uppdrag av de förtroendevalda revisorerna i Tingsryds kommun genomfört en granskning av arbetsmarknadsverksamheten. Granskningens syfte är att granska om kommunstyrelsen säkerställer en ändamålsenlig styrning och uppföljning av arbetsmarknadsverksamheten.

Utifrån genomförd granskning är vår samlade bedömning att kommunstyrelsen **inte helt** säkerställer en ändamålsenlig styrning och uppföljning av arbetsmarknadsverksamheten.

Nedan ses bedömning för varje revisionsfråga. För fullständiga bedömningar se respektive revisionsfråga i rapporten eller det avslutande avsnittet "Sammanfattande bedömningar utifrån revisionsfrågor".

Revisionsfrågor	Bedömning
1. Säkerställer kommunstyrelsen en styrning av arbetsmarknadsverksamheten, genom exempelvis tydliga mål, riktlinjer och rutiner för verksamhetens arbete?	Ja 
2. Säkerställer kommunstyrelsen en tydlig roll- och ansvarsfördelning för arbetsmarknadsverksamhetens arbete?	Ja 
3. Säkerställer kommunstyrelsen välfungerande rutiner för samverkan med relevanta samverkansparter, såväl internt som externt?	Delvis 
4. Säkerställer kommunstyrelsen en tillfredsställande uppföljning och utvärdering av insatsernas resultat och effekter?	Delvis 

Rekommendationer

Utifrån genomförd granskning vill vi lämna följande rekommendationer till kommunstyrelsen:

- Att uppföljning av de olika samverkansformerna sker i syfte att säkerställa att de fungerar på önskvärt sätt
- Att utveckla formerna för uppföljning och utvärdering av insatsernas resultat och effekter, i syfte att säkerställa att de insatser som ges också ger de effekter som önskas.

Innehållsförteckning

Sammanfattning	1
Inledning	3
Bakgrund	3
Syfte och revisionsfrågor	3
Revisionskriterier	4
Avgränsning	4
Metod	4
Organisation och statistik	5
Organisation	5
Statistik	5
Granskningsresultat	8
Styrning av arbetsmarknadsverksamheten	8
lakttagelser	8
Bedömning	10
Roll- och ansvarsfördelning	11
lakttagelser	11
Bedömning	11
Rutiner för samverkan	11
lakttagelser	12
Bedömning	15
Uppföljning och utvärdering av insatser	15
lakttagelser	15
Bedömning	17
Samlad bedömning	18
Rekommendationer	18
Sammanfattande bedömningar utifrån revisionsfrågor	19

Inledning

Bakgrund

Anledningarna till att en individ har svårt att etablera sig på arbetsmarknaden kan vara många. Det kan grunda sig i exempelvis bristande utbildnings- och/eller arbetslivsbakgrund, språksvårigheter eller somatiska, psykiska eller sociala skäl. För att kommunen ska lyckas väl med att stötta den enskilde till arbete eller annan sysselsättning är en fungerande samverkan med exempelvis statliga parter, näringslivet och civilsamhället av vikt.

Att så många som möjligt kommer ut i egen försörjning är väsentligt ur flera aspekter. Exempelvis kan långvarig arbetslöshet medföra negativa hälsokonsekvenser för den enskilde, samtidigt som det innebär ett bortfall i finansieringen av den offentliga sektorns utgifter.

Socialtjänstlagen (2001:453) gör gällande att socialnämnden eller motsvarande i sin verksamhet ska främja den enskildes rätt till bland annat arbete och utbildning. Vidare regleras i socialtjänstlagen ansvaret för att ta initiativ till och bevaka att åtgärder vidtas för att skapa goda förhållanden för grupper som har behov av samhällets särskilda stöd.

I Tingsryds kommun ansvarar kommunstyrelsen för kommunens uppgifter enligt socialtjänstlagen, med undantag för myndighetsutövning mot enskild. Arbetsmarknadsenheten finns organisatoriskt sett inom kommunledningsförvaltningen.

Utifrån genomförd risk- och väsentlighetsanalys har revisorerna i Tingsryds kommun funnit skäl att genomföra en granskning av kommunens arbetsmarknadsverksamhet.

Syfte och revisionsfrågor

Syftet är att granska om kommunstyrelsen säkerställer en ändamålsenlig styrning och uppföljning av arbetsmarknadsverksamheten.

Revisionsfrågor:

- Säkerställer kommunstyrelsen en styrning av arbetsmarknadsverksamheten, genom exempelvis tydliga mål, riktlinjer och rutiner för verksamhetens arbete?
- Säkerställer kommunstyrelsen en tydlig roll- och ansvarsfördelning för arbetsmarknadsverksamhetens arbete?
- Säkerställer kommunstyrelsen välfungerande rutiner för samverkan med relevanta samverkansparter, såväl internt som externt?
- Säkerställer kommunstyrelsen en tillfredsställande uppföljning och utvärdering av insatsernas resultat och effekter?

Revisionskriterier

Med revisionskriterier avses de bedömningsgrunder som bildar underlag för revisionens analyser och bedömningar.

- Kommunallagen (2017:725):
 - 6 kap. 6 §
- Socialtjänstlagen (2001:453):
 - 3 kap. 2 §
 - 4 kap. 4 §
- Eventuella beslut från kommunfullmäktige

Avgränsning

Granskningen avgränsas till ovanstående revisionsfrågor.

Revisionsobjekt är kommunstyrelsen.

Metod

- Genomgång av kommunstyrelsens protokoll från september 2023 till september 2024.
- Granskning av styrande och stödjande dokument med relevans för det granskade området
- Intervjuer med följande funktioner:
 - Enhetschef Arbetsmarknad och försörjning
 - Två medarbetare från arbetsmarknadsenheten

De intervjuade har beretts möjlighet att sakgranska rapporten.

Organisation och statistik

Organisation

Arbetsmarknadsfrågorna organiseras i Tingsryds kommun inom kommunstyrelsens avdelning för Arbete och lärande. Inom avdelningen finns enheten för arbetsmarknad och försörjning som dels utgör kommunens arbetsmarknadsverksamhet, dels handlägger ekonomiskt bistånd. Totalt finns tolv medarbetare anställda på enheten, varav fem arbetar med arbetsmarknadsfrågor. De roller som finns inom arbetsmarknadsverksamheten är arbetsledare, koordinator och praktiksamordnare. Verksamheten var längre tillbaka uppdelad på så sätt att arbetsmarknadsverksamheten var en egen enhet, medan handläggningen av ekonomiskt bistånd skedde inom en annan enhet. Enligt uppgifter från verksamhetsföreträdare har organisationsförändringen lett till ett bättre samarbete mellan arbetsmarknadsverksamheten och de socialsekreterare som arbetar med ekonomiskt bistånd. Detta uppfattas också, av de intervjuade, ha bidragit till att fler personer fått rätt typ av stöd och hjälp.

Arbetsmarknadsverksamheten har cirka 70 deltagare som i huvudsak anvisats av antingen socialsekreterare inom ekonomiskt bistånd eller Arbetsförmedlingen. Inom enheten hanteras även det kommunala aktivitetsansvaret, det vill säga ungdomar under 20 år som varken studerar i gymnasieskolan eller genomför någon motsvarande utbildning.

Statistik

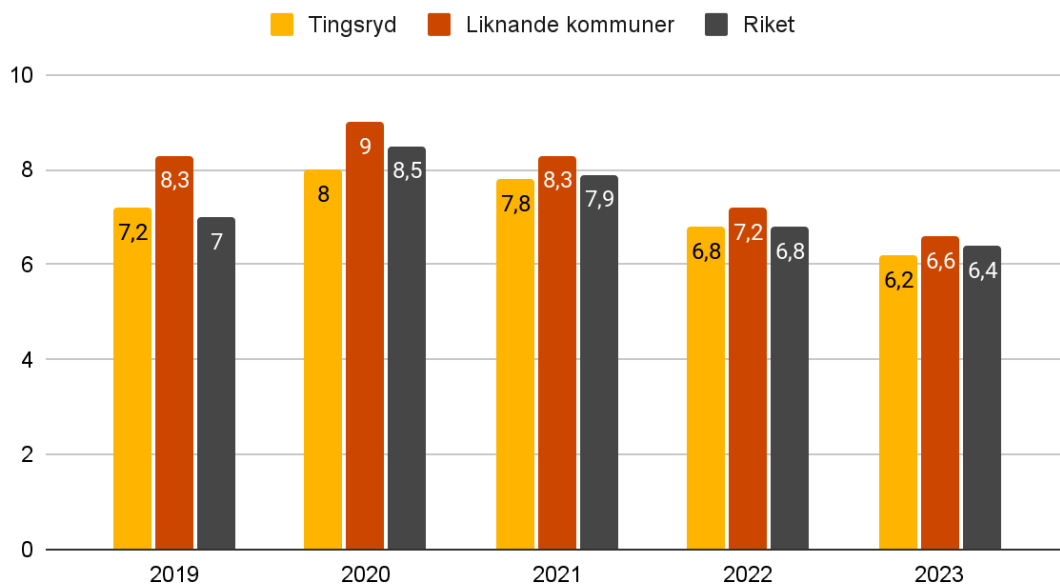
I kommun- och regiondatabasen Kolada kan utläsas att arbetslösheten i Tingsryds kommun minskat de senaste åren. I nedanstående diagram illustreras arbetslösheten¹ och långtidsarbetslösheten² för år 2019-2023 vad gäller andel (%) av registerbaserad arbetskraft. I samma diagram visas även motsvarande utveckling i liknande kommuner³ utifrån socioekonomiska förutsättningar samt riket. Vi kan av diagrammen utläsa att arbetslösheten och långtidsarbetslösheten i Tingsryds kommun minskat de senaste åren. Vidare har Tingsryds kommun under de berörda åren haft en lägre arbetslöshet i jämförelse med liknande kommuner och riket. Långtidsarbetslösheten följer snittet i liknande kommuner och riket.

¹ Antal invånare 16-65 år som är öppet arbetslösa eller i program med aktivitetsstöd, dividerat med antal i arbetskraften och öppet arbetslösa eller i program med aktivitetsstöd 16-65 år, år 2023. Till och med 2022 avsåg nyckeltalet åldersgruppen 16-64 år.

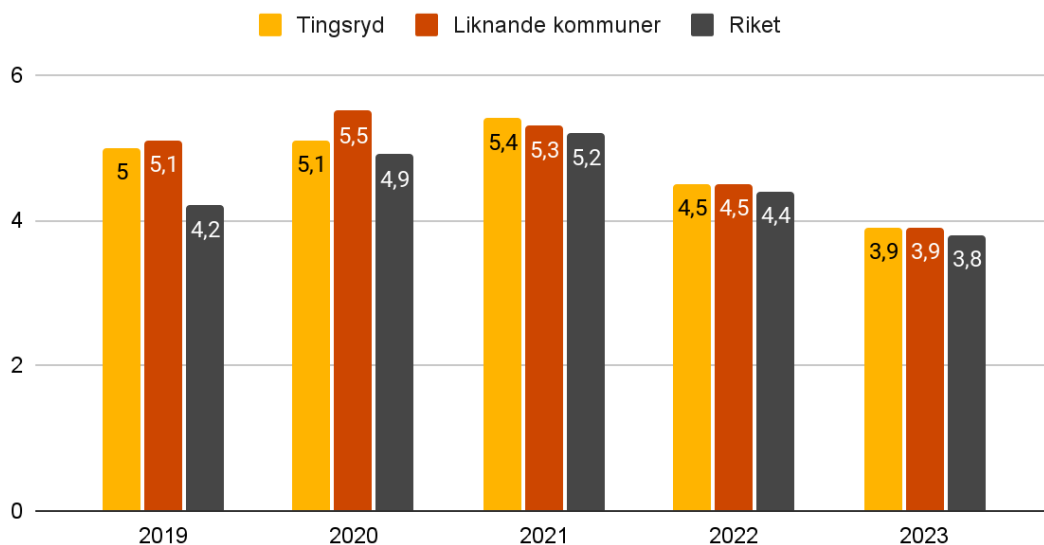
² Antal invånare 16-65 år som varit öppet arbetslösa eller i program med aktivitetsstöd i minst sex månader, dividerat med antal i arbetskraften och öppet arbetslösa eller i program med aktivitetsstöd 16-65 år, år 2023. Till och med 2022 avsåg nyckeltalet åldersgruppen 16-64 år.

³ Liknande kommuner utifrån socioekonomiska förutsättningar är Hedemora, Laxå, Ljusdal, Norberg, Tomelilla, Torsås och Töreboda.

Arbetslöshet 16-65 år, andel (%) av registerbaserad arbetskraft



Långtidsarbetslöshet 16-65 år, andel (%) av registerbaserad arbetskraft



Vi har även jämfört Tingsryds kommun med socioekonomiskt liknande kommuner utifrån kostnader och resultat efter deltagande i arbetsmarknadsverksamhetens insatser. Statistiken visar följande resultat för år 2023 avseende valda nyckeltal:

- *Nettokostnaden för arbetsmarknadsåtgärder, kr/inv* var i Tingsryds kommun 279 kr per invånare, vilket är lägre än socioekonomiskt liknande kommuner där nettokostnaden var 803 kr per invånare.

- *Resultat vid avslut i kommunens arbetsmarknadsverksamhet, deltagare som börjat arbeta eller studera, andel (%) var 23 % i Tingsryds kommun. I socioekonomiskt liknande kommuner var andelen 37 %.*
- *Deltagare inom arbetsmarknadsverksamheten vars insatser har avslutats efter mer än 24 månader, andel (%) var 10 % i Tingsryds kommun år 2022 (data saknas för år 2023). I socioekonomiskt liknande kommuner var andelen 14 %.*

Granskningsresultat

Styrning av arbetsmarknadsverksamheten

Revisionsfråga 1: Säkerställer kommunstyrelsen en styrning av arbetsmarknadsverksamheten, genom exempelvis tydliga mål, riktlinjer och rutiner för verksamhetens arbete?

lakttagelser

Mål

I kommunstyrelsens verksamhetsplan och mål för 2024 (fastställd 2023-11-27 § 286) finns nio verksamhetsmål, varav två av relevans för avdelningen för Arbete och lärande:

- Kommunstyrelsen är en aktiv aktör i samverkan med näringsliv, region, universitet och utbildningsanordnare för en god matchning av arbetskraft mot den lokala arbetsmarknaden.
- Kommunstyrelsen arbetar för att kommuninvånare kommer i arbete, studier eller får rätt ersättning samt nås i tidigt skede med adekvat stöd och vård efter behov

I verksamhetsplanen finns inga aktiviteter eller indikatorer till det förstnämnda målet. Det finns däremot indikatorer till det sistnämnda målet.

Med utgångspunkt i den övergripande styrningen tas verksamhetsplaner fram på verksamhetsnivå. Avdelningen för Arbete och lärande har en egen verksamhetsplan och mål för 2024. I verksamhetsplanen finns nio verksamhetsmål kopplade till kommunstyrelsens mål avseende att kommuninvånare kommer i arbete, studier eller får rätt ersättning samt nås i tidigt skede med adekvat stöd och vård efter behov:

- Förebyggande/upsökande insatser för barn och ungdomar har ökat, samverkan med skola m fl
- Vårdinsatser har genomförts i ungdomsteamet som alternativ till placering
- Vårdinsatser har genomförts i familjehem som alternativ till institutionsvård
- Förebyggande och uppsökande insatser mot våld i nära relation har ökat
- Personer med ekonomiskt bistånd har fått koordinerande stöd efter behov för att komma vidare i arbete/studier/annan ersättning.
- Fler personer med ekonomiskt bistånd har utretts för annan ersättning enligt socialförsäkringslagstiftningen
- Utbildningsutbudet i vuxenutbildningen har anpassats efter förändrad efterfrågan och behov på arbetsmarknaden.
- Fler elever i studieväg 1/kombinationsutbildning har slutfört en yrkesutbildning
- Externfinansiering och projekt har tillkommit, särskilt med fokus på målgruppen långtidsarbetslösa med ohälsa.

I verksamhetsplanen har avdelningen även formulerat aktiviteter och indikatorer till de två mål som kommunstyrelsens beslutat om i sin verksamhetsplan.

Rutiner och riktlinjer

Vi har inom ramen för granskningen tagit del av processkartor som används inom arbetsmarknadsverksamhetens arbete. Det finns processkartor för flera olika processer, till exempel när Arbetsförmedlingen eller socialtjänst anvisar till kommunala insatser, när koordinator är inkopplad och när praktksamordnare kontaktar arbetsplatser inom kommunen eller arbetsgivare inom det privata näringslivet. Gemensamt för samtliga processer är att de startar med en anvisning och avslutas med en uppföljning om eventuellt avslut eller förlängning av insatsen.

I kommunstyrelsens årsredovisning 2023 (beslutad 2024-03-04 § 37) framgår att det inom individ- och familjeomsorgen, försörjningsstöd, arbetsmarknad och integration pågår ett arbete för att tydliggöra rutiner och arbetsprocesser med stöd av processkartläggning.

Det uppges vid intervjuer att processkartorna nyligen har uppdaterats och håller vid tillfället för granskningen på att läggas in i det nyligen införda ledningssystemet InfoCaption. Processkartorna kommer även att publiceras på kommunens intranät. Tidigare har processkartor, rutindokument etc. funnit i lokala digitala mappar.

Vi har inom ramen för granskningen även tagit del av Socialstyrelsens intervjumall som används inom ramen för bedömningsmetoden FIA (förutsättning inför arbete). Målgruppen för FIA är arbetslösa biståndsmottagare med oklara hinder, som varit aktuella för försörjningsstöd i cirka fem månader eller mer.

Insatser

Vi har inom ramen för granskningen tagit del av en uppdragsbeskrivning där det bland annat går att utläsa att de arbetsmarknadsinsatser som erbjuds bland annat består av coachande samtal, praktik och arbetsträning.

Det framgår vid intervjuer att processen för den enskilde startar när denne anvisas till arbetsmarknadsverksamheten för en insats, vilket primärt sker från socialtjänst eller Arbetsförmedlingen. Individen får i ett första skede träffa en koordinator som gör en kartläggning av den enskildes förutsättningar. Utifrån kartläggningen planeras för den insats som bedöms vara mest lämplig. I de fall som det är aktuellt med en praktikplats tar koordinatorn kontakt med en praktksamordnare som hjälper till med att hitta en passande praktikplats. Praktikplatser kan finnas både inom kommunen och i det privata näringslivet. Vid intervjuer ges uttryck för att det generellt sett brukar vara svårare att hitta praktikplatser inom kommunens egna verksamheter än inom näringslivet.

Intervjuade framhåller att det inte finns några formella krav för att bli aktuell för insatser via arbetsmarknadsverksamheten, men utgångspunkten är att den som anvisas till en arbetsmarknadsinsats behöver ha en arbetsförmåga på 25 procent. Enligt intervjuade görs dock undantag från detta krav, bland annat för de individer som är i behov av arbetsförmågebedömning. Dessa syftar till att klargöra den enskildes situation och som i vissa fall kan ligga till grund för ansökan om sjukersättning från Försäkringskassan. Vad gäller personer med missbruksproblem framhåller intervjuade att man tidigare haft en

tydlig gräns om att det inte går att anvisas för en arbetsmarknadsinsats om man är drogpåverkad. Arbetsmarknadsverksamheten samarbetar med kommunens missbruksenhet och enligt intervjuade sker numera visst arbete även med individer som befinner sig i riskzonen för missbruk.

Intervjuade anser att man erbjuder konstruktiva och genomarbetade insatser på ett sätt som innebär att man möter individer utifrån deras individuella förutsättningar. I sammanhanget nämns bland annat veckovisa språkträningar som en viktig del i individers utveckling. Den sociala interaktionen framhålls kunna stärkas ytterligare, genom ett ökat fokus på "mjuka" värden och inte enbart produktion. Ett ökat fokus på "mjuka" värden framhålls som ett utvecklingsområde som skulle kunna bidra till progression för de individer som står långt från arbetsmarknaden. Mot bakgrund av att behoven hos deltagarna är olika, uppges det vara viktigt att hamna på rätt ställe med rätt förutsättningar. Medan vissa individer är i behov av lågröskelverksamhet behöver andra ut på en praktikplats. Verksamhetsföreträdare beskriver att de brukar följa med deltagarna till praktikplatserna för stöttning men även för att utvärdera hur det känns för deltagaren att vara på en arbetsplats. Inom arbetsmarknadsverksamheten ser man nu över möjligheterna till Supported Employment, som är en arbetsmetod som handlar om att stötta individer med arbetshinder att finna, få och behålla ett arbete.

Arbetsträningen uppges vid intervjuer överlag vara en välfungerande verksamhet, samtidigt som man är beroende av platser för individer att kunna vara på. Intervjuade framhåller en uppfattning om att vissa arbetsplatser upplevt nedgångar, vilket medfört att arbetsträningsplatserna blivit färre. Det påtalas vidare att de arbetsmarknadsinsatser som kommunen erbjuder upplevs motsvara de behov som noteras hos målgrupperna. Det anses vara en styrka att utredningar och kartläggningar genomförs, eftersom detta leder till att insatserna anpassas efter den enskilda individens behov. Individer som anvisas till kommunen får i regel insatser i sex månader, därefter görs en uppföljning huruvida deltagarens insats ska avslutas eller förlängas. Det uppges däremot vara ytterst få deltagare som får förlängning. De flesta individer som är aktuella hos arbetsmarknadsverksamheten har en multiproblematik och står oftast långt ifrån den reguljära arbetsmarknaden.

Bedömning

Säkerställer kommunstyrelsen en styrning av arbetsmarknadsverksamheten, genom exempelvis tydliga mål, riktlinjer och rutiner för verksamhetens arbete?

Ja.

Vi bedömer att det finns tydliga mål, rutiner och riktlinjer för verksamhetens arbete. Vår granskning visar att kommunstyrelsen i sin verksamhetsplan för år 2024 har fastställt verksamhetsmål för arbetsmarknadsverksamheten. Dock har kommunstyrelsen inte formulerat några aktiviteter eller indikatorer kopplade till målet om samverkan, vilket vi ser som en brist då detta kan medföra att uppföljningen och bedömningen av målet försvåras.

Avdelningen för arbete och lärande har i sin verksamhetsplan formulerat egna verksamhetsmål som är kopplade till kommunstyrelsens mål och för dessa mål har avdelningen specificerat aktiviteter och indikatorer. Utifrån genomförda intervjuer är vår uppfattning att rutiner och riktlinjer är väl implementerade i verksamheten. Det finns exempelvis processkartor för olika arbetsprocesser, vilka uppdateras och integreras i ett särskilt system för bättre tillgänglighet och användning.

Roll- och ansvarsfördelning

Revisionsfråga 2: Säkerställer kommunstyrelsen en tydlig roll- och ansvarsfördelning för arbetsmarknadsverksamhetens arbete?

lakttagelser

Vi har inom ramen för granskningen tagit del av en uppdragsbeskrivning där ansvarsfördelning för arbetsmarknadsverksamhetens olika roller, som exempelvis arbetsledare, koordinators och praktiksamordnare, framgår. Av uppdragsbeskrivningen framgår bland annat att arbetsledaren ska coacha och leda deltagarna i arbetsträning och vara länken till samverkande företag som förser verksamheten med uppgifter till arbetsträningen. Arbetsledaren ska även vara länken till samarbetsparterna i arbetsträningen som exempelvis Arbetsförmedlingen och Försäkringskassan. Koordinators ska i sin tur vägleda och stötta deltagarna mot målet om egen försörjning samt koordinera insatser för deltagaren.

Roll- och ansvarsfördelningen finns även beskriven i processkartorna som nämns under revisionsfråga 1. Enligt processkartorna finns, utöver arbetsledare och koordinator, även praktiksamordnare som ska ansvara för att hitta praktikplatser på arbetsplatser inom kommunen eller arbetsgivare inom det privata näringslivet.

Enligt intervjuade har roll- och ansvarsfördelningen blivit ännu tydligare sedan enheten förändrades till att omfatta både handläggning av ekonomiskt bistånd och arbetsmarknadsverksamheten. Verksamhetsföreträdare uppfattar att det finns tillräckligt med personella resurser för att möta de behov som finns hos deltagarna.

Bedömning

Säkerställer kommunstyrelsen en tydlig roll- och ansvarsfördelning för arbetsmarknadsverksamhetens arbete?

Ja.

Vi bedömer att det till övervägande del finns en tydlig roll- och ansvarsfördelning för verksamhetens arbete. Vår granskning visar att uppdragsbeskrivningen och processkartor tydliggör roller och ansvar för arbetsledare, koordinator och praktiksamordnare.

Rutiner för samverkan

Revisionsfråga 3: Säkerställer kommunstyrelsen välfungerande rutiner för samverkan med relevanta samverkansparter, såväl internt som externt?

lakttagelser

Överenskommelse med Arbetsförmedlingen

Vi har tagit del av *Överenskommelse om samverkan mellan Tingsryds kommun och Arbetsförmedlingen Kronoberg Blekinge för att påskynda individers etablering i arbetslivet och förbättra kompetensförsörjningen* (daterad 2024-05-07 och undertecknad av Arbestförmedlingschef respektive avdelningschef för Arbete och lärande).

Överenskommelsen är ett gemensamt dokument som syftar till att beskriva den strukturella och operativa samverkan mellan Arbetsförmedlingen Kronoberg Blekinge och Tingsryds kommun. I överenskommelsen finns en beskrivning av syftet med överenskommelsen, vilka målgrupperna är, målsättningar, organisering av samverkan, genomförande av operativ samverkan, uppföljning av angivna mål samt varaktighet och plan för revidering.

Av överenskommelsen framgår att målgrupperna för samverkan är de som i sin etablering i arbetslivet bedöms ha behov av stöd och insatser från både kommun och Arbetsförmedlingen. Följande identifierade grupper är:

- Arbetssökande som uppbär ekonomiskt bistånd
- Långtidsarbetslösa
- Arbetssökande med behov av utbildning
- Nyanlända i etableringsprogrammet
- Unga som varken arbetar eller studerar
- Personer med funktionsnedsättning
- Arbetsgivare som bedöms ha svårt att rekrytera eller vill bredda sin rekryteringsbas

Den övergripande målsättningen med överenskommelsen är att skapa en organisering för samverkan, som kan ge tydliga operativa ramar och därmed bidra till goda effekter för de målgrupper som omfattas av överenskommelsen.

Av överenskommelsen framgår även att det finns en *strategisk samverkansgrupp* som enheten för arbetsmarknad och försörjning ansvarar för att sammankalla. Strategiska samverkansträffar sker en gång per kvartal och representanter är sektionschef och verksamhetssamordnare på Arbetsförmedlingen, representanter från enheten för arbetsmarknad och försörjning samt representanter från vuxenutbildningen i Tingsryds kommun. I den strategiska samverkansgruppen diskuteras övergripande förändringar och utvecklingsbehov inom organisationerna. Den strategiska samverkansgruppen följer även upp och utvärderar den lokala överenskommelsens innehåll och målsättningar för att vid behov revidera den. Personer med annan befattning och kompetens inom Arbetsförmedlingen och Tingsryds kommun kan komma att bjudas in till samverkansträffarna vid behov, exempelvis näringslivsutvecklare och arbetsgivare.

Vidare finns det, enligt samverkansöverenskommelsen, en *operativ samverkansgrupp* som består av arbetsgrupper uppdelade utifrån olika fokusområden som den strategiska samverkansgruppen gemensamt identifierat. Fokusområdena är identifierade utifrån organisationernas behov. Enligt överenskommelsen har arbetsgrupperna i uppdrag att själva arbeta fram processer, rutiner och tillvägagångssätt och sätter själva ramar för hur

ofta och på vilket sätt de ska/behöver träffas. Arbetsgrupperna ska återrapportera en gemensam process kring fokusområdet till styrgruppen, det för att skapa struktur, tydliggöra ansvarsfördelning och effektivisera processer. Fokusområden för arbetsgrupperna 2024/2025 är följande:

- Långtidsarbetslösa som är i behov av rehabiliteringsinriktade insatser
- Utbildningsinsatser

Samordningsförbundet

Förutom grupperna som nämns ovan sker samverkan mellan Tingsryds kommun och Arbetsförmedlingen inom Samordningsförbundet Varend, vars syfte är att stödja samverkan mellan förbundsmedlemmarna och att finansiera individinriktade insatser som drivs av medlemmarna i projektform. Samordningsförbundet Varend är en samverkan mellan Arbetsförmedlingen, Försäkringskassan, Region Kronoberg och kommunerna Växjö, Alvesta, Tingsryd, Uppvidinge och Lessebo.

I enheten för Arbetsmarknad och försörjnings delårsrapport per augusti 2024 framgår att det finns ett projekt benämnt Samverkansteam Varend som finansieras av Samordningsförbundet. Projekttiden är från 1 oktober 2022 till och med sista december 2024. Syftet med projektet är dels att ge kommuninvånare som står långt från arbetsmarknaden pga. ohälsa eller funktionsnedsättning stöd i att närma sig egenförsörjning genom arbete, studier eller annan ersättning (t.ex. sjuk- eller aktivitetsersättning), dels att ta fram effektiva arbets- och samverkansmetoder mellan Samordningsförbundets medlemmar där glapp kan identifieras. I Tingsryds kommun finns två tjänster (50 % vardera) som fungerar som koordinator i projektet.

I delårsrapporten framgår även att den främsta utmaningen som noterats i projektet är samarbetet med andra myndigheter. Inom projektet har man till exempel svårt att få kontakt med Arbetsförmedlingens handläggare. Insatserna via Arbetsförmedlingen bedöms som bristfälliga, både vad gäller kvaliteten på insatserna samt att det är väldigt få insatser som Arbetsförmedlingen kan erbjuda målgruppen. Även Försäkringskassans neddragningar bedöms ha inneburit längre tid till att få beslut, vilket berör alla ärendeslag. För projektets målgrupp rör det sig framför allt ansökan om sjukersättning och bostadstillägg.

ASK

Samverkan sker även inom ramen för ASK (Arbetsmarknadssamverkan Kronoberg). ASK är det övergripande samverkansorganet i arbetsmarknadsfrågor mellan kommunerna i Kronobergs län samt Arbetsförmedlingen, Migrationsverket, Länsstyrelsen, Samordningsförbunden och Region Kronoberg. ASK består av en styrgrupp och en beredande verksamhetsgrupp. Det finns ett årshjul som beskriver arbetet inom ASK. Inom ramen för ASK finns ett antal projekt som riktar sig till olika målgrupper, som exempelvis ett projekt med fokus på kompetensutveckling för arbetstagare med bristfälliga kunskaper i svenska och sociala koder liksom ett projekt

som syftar till att hitta en läns-gemensam riktning för det kommunala aktivitetsansvaret kring de unga som varken arbetar eller studerar.

Piloten

Vid granskningstillfället har ett nytt arbetssätt börjat användas; en intern satsning som kallas "piloten". Piloten innebär att en socialsekreterare och en koordinator arbetar i team kring de individer som bedöms ha behov av extra stöd för att nå självförsörjning. Inom ramen för detta görs mer djupgående kartläggningar av individens förutsättningar och behov. Detta arbetssätt är under utveckling och det pågår för närvarande diskussioner kring vem, dvs. socialsekreterare eller koordinator, som ska ansvara för dokumentationen i detta arbete.

Övriga samverkansformer

Det framgår vid intervjuer att Samordnad individuell plan (SIP)⁴ i vissa fall används som ett verktyg för samverkan på individnivå, exempelvis vid utskrivning av patienter från slutna hälso- och sjukvård. Representanter från arbetsmarknadsverksamheten framhåller dock inte i någon större utsträckning kallas till sådana möten. Verksamhetsföreträdare beskriver sig vara nöjda med de SIP:ar som genomförts men det framhålls generellt vara en utmaning att samarbeta med hälso- och sjukvården, bland annat mot bakgrund av att de olika huvudmännen har olika fokus på individens behov. Kommunens enheter (som exempelvis Arbetsmarknad och försörjning) samverkar, vid behov, med en rehabkoordinator på vårdcentral och även med psykiatrien.

I sammanhanget framhålls att det i vissa fall sker så kallade nätverksmöten, där individen själv inte deltar utan enbart de professioner som finns runt denne. Oavsett mötesform krävs alltid ett medgivande från den enskilde för att olika huvudmän ska få utbyta information.

Vid intervjuer ges uttryck för att samverkan med näringslivet upplevs fungera väl. Även intern samverkan inom kommunens verksamheter upplevs i huvudsak fungera väl. Samverkan med andra verksamheter inom kommunen sker främst kopplat till praktikplatser. Samverkan finns även med skola, vuxenutbildning och SFI. Ett utvecklingsområde som nämns är att utveckla samverkan inom kommunen vad gäller tillgången till praktikplatser.

Samverkan i praktiken

Vid intervjuer ges uttryck för att det i huvudsak finns ett bra samarbete med Arbetsförmedlingen på chefsnivå men att det finns brister i samverkan på handläggarnivå. Samma utmaningar beskrivs även finnas i samverkan med Försäkringskassan. Intervjuade ger uttryck för att kommunen i vissa fall "kompenserar" utifrån behov som den enskilde bedöms ha, i de fall man upplever att annan huvudman inte fullt ut tar det ansvaret.

Utmaningarna med samverkan beskrivs även i enheten för Arbetsmarknad och försörjnings delårsrapport för år 2024. Bland annat lyfts att en utredning av en individs

⁴ För personer som har behov av insatser från flera aktörer kan en SIP upprättas

arbetsförmåga ofta kräver samarbete med parter som exempelvis Arbetsförmedlingen, Försäkringskassan och regionen. Myndigheternas förändrade organiseringar och regelverk gör det i vissa fall svårt att få tag i aktuella tjänstepersoner. En annan utmaning som lyfts i delårsrapporten är att förutsättningarna på arbetsmarknaden, som exempelvis höga krav på kompetens i form av exempelvis utbildning, erfarenhet och språkkunskaper, medför hård konkurrens om lediga tjänster.

Bedömning

Säkerställer kommunstyrelsen välfungerande rutiner för samverkan med relevanta samverkansparter, såväl internt som externt?

Delvis.

Vi konstaterar att det finns etablerade strukturer för både intern samverkan mellan kommunens aktörer och extern samverkan med parter som exempelvis Arbetsförmedlingen, Försäkringskassan och regionen. Vår bedömning är att dokumenterade samverkansstrukturer kan skapa förutsättningar för en tydlig ansvarsfördelning mellan de olika aktörerna, liksom en kontinuitet i arbetet. Genomförd granskning visar dock att det finns vissa utmaningar med samverkan i praktiken. Vår bedömning är därför att det är av vikt att de olika samverkansformerna följs upp i syfte att säkerställa att de fungerar på önskvärt sätt.

Uppföljning och utvärdering av insatser

Revisionsfråga 4: Säkerställer kommunstyrelsen en tillfredsställande uppföljning och utvärdering av insatsernas resultat och effekter?

lakttagelser

Uppföljning på verksamhetsnivå

Vid intervjuer framgår att enskilda individers progression mäts genom uppföljningssamtal, statistik och skattningsformulär. Arbetsmarknadsverksamheten och bistandsverksamheten använder samma verksamhetssystem för dokumentation, men två olika moduler. Det innebär att socialsekreterare, om en deltagare anvisats från socialtjänsten, har behörighet att läsa den dokumentation som förs inom arbetsmarknadsverksamheten. Med anledning av sekretessbestämmelser kan personal inom arbetsmarknadsverksamheten inte läsa den dokumentation som förs i socialtjänstärendet.

Av de processkartor som vi tagit del av framgår att uppföljning av insatser görs inför beslut om huruvida insatsen ska avslutas eller förlängas. När Arbetsförmedlingen anvisar en individ till arbetsträning är det Arbetsförmedlingen som initierar uppföljning, och genomför sedan detta tillsammans med arbetsledare och deltagare. När socialtjänsten anvisat individen görs uppföljning av socialsekreterare och koordinatör. I processkarta framgår att sådan uppföljning sker av koordinatör varannan månad. I granskningen framkommer dock att detta i praktiken sker i samband med att en insats löper ut, vilket vanligtvis innebär var tredje månad. Om den enskilde har praktik genomförs uppföljningen av praktiksamordnare och/eller koordinatör.

I enheten Arbetsmarknad och försörjnings delårsrapport per augusti 2024 framgår att totalt sju individer så långt ingått i den tidigare omnämnda piloten och att två av dessa bedöms ha gjort stegförflyttningar mot egen försörjning. I samtliga ärenden uppfattas dock bilden av den enskildes behov tydliggjorts. Piloten pågår under hösten 2024 och implementeras eventuellt, om man bedömer att insatsen ger effekt. Enligt intervjuade har viss uppföljning av arbetssättet genomförts genom att fråga deltagande individer hur de upplevt insatsen. Vidare redogörs i delårsrapporten bland annat för framgångsfaktorer respektive utmaningar i arbetet med att få fler individer till egen försörjning. Inom enheten görs bedömningen att målgrupperna inom försörjningsstöd fortsatt står långt från arbetsmarknaden och att det är svårt för många individer att navigera i samhällssystemen. Det kan exempelvis handla om att ersättning från Försäkringskassan kan ha direkt koppling till huruvida man aktivtetsrapporterat till Arbetsförmedlingen.

På gruppnivå uppges vissa brukarundersökningar ha genomförts, liksom vissa utvärderingar som framförallt drivits av Växjö kommun inom ramen för olika samverkansformer. Intervjuade ger uttryck för att det görs kontinuerliga omvärldsbevakningar som syftar till att klargöra målgruppernas behov.

Vid intervjuer ges uttryck för att det finns utvecklingspotential vad gäller uppföljning och utvärdering av de kvalitativa aspekterna av arbetsmarknadsinsatserna och inte avgränsat till nyckeltal på en övergripande nivå.

Uppföljning av överenskommelse med Arbetsförmedlingen

Av överenskommelsen framgår att uppföljning av samverkan sker i den strategiska samverkansgruppen där organisationernas representanter ansvarar för att bibehålla och utveckla samverkan samt kan lyfta eventuella brister i de rutiner som beskrivs i den lokala överenskommelsen. Respektive part är ansvariga för att lyfta aktuella frågor som uppkommer hos medarbetarna där den lokala överenskommelsen vid behov revideras.

Rapportering till kommunstyrelsen

I kommunstyrelsens årsredovisning 2023 (beslutad 2024-03-04 § 37) görs en uppföljning av verksamhetsmål och ekonomiskt resultat. Vad gäller arbetsmarknadsverksamheten framgår att det inom individ- och familjeomsorgen, försörjningsstöd, arbetsmarknad och integration pågår ett arbete för att tydliggöra rutiner och arbetsprocesser med stöd av processkartläggning. Under 2023 har medel för utbildningsinsatser beviljats från omställningsfonden för att understödja utveckling av individ- och familjeomsorg, arbetsmarknad, försörjning och integration. Vidare följs även enheten för arbetsmarknad och försörjnings ekonomiska resultat upp.

Utöver den uppföljning som framgår ovan framkommer det i avdelningen för Arbete och lärandes årsredovisning 2023 att enheten för Arbetsmarknad och försörjning under året haft flertalet insatser som erbjudits individen; bland annat arbetsträning, praktik både inom kommunen och i det privata samt stöd och vägledning genom en koordinator. Särskilt fokus har varit på stöd till annan ersättning för personer med långvarig ohälsa.

Med utgångspunkt i delårsrapporter på enhetsnivå tas en övergripande delårsrapport för kommunstyrelsens verksamhet fram. Vi har inom ramen för granskningen tagit del av kommunstyrelsens delårsrapport per augusti 2024 (godkänd av kommunstyrelsen 2024-10-21 § 225). I delårsrapporten görs en uppföljning och prognos av verksamhetsmål och ekonomiskt resultat. Bland annat framgår av delårsrapporten att målet *“Kommunstyrelsen är en aktiv aktör i samverkan med näringsliv, region, universitet och utbildningsanordnare för en god matchning av arbetskraft mot den lokala arbetsmarknaden”* kommer att uppnås vid årets slut. För målet *“Kommunstyrelsen arbetar för att kommuninvånare kommer i arbete, studier eller får rätt ersättning samt nås i tidigt skede med adekvat stöd och vård efter behov”* finns ingen prognos eftersom indikatorerna endast följs upp per helår.

Vi har gjort en granskning av kommunstyrelsens protokoll för perioden september 2023 till och med september 2024. Utöver den rapportering som framgår ovan har kommunstyrelsen tagit del av följande rapportering:

- 2024-09-23 § 186: Information om arbetslöshetsstatistik från Arbetsförmedlingen per den 31 augusti 2024
- 2024-02-05 § 8: Information om arbetslöshetsstatistik från Arbetsförmedlingen per december 2023
- 2023-09-25 § 226: Information från Samordningsförbundet Värend om de åtgärder som deltagande kommuner, Region Kronoberg, Arbetsförmedlingen och Försäkringskassan samlat gör för de personer som behöver ha rätt insats och stöd.

Vi har inom ramen för granskningen inte funnit spårbarhet till några av kommunstyrelsen fattade beslut om åtgärder inom det granskade området.

Bedömning

Säkerställer kommunstyrelsen en tillfredsställande uppföljning och utvärdering av insatsernas resultat och effekter?

Delvis.

Det finns mål med relevans för det granskade området, som kommunstyrelsen följer upp i samband med delårsrapport och årsredovisning. Utöver detta noteras att kommunstyrelsen under året erhållit rapportering avseende arbetslöshetsstatistik samt det arbete som bedrivs inom ramen för Samordningsförbundet Värend.

Utifrån genomförd granskning är vår bedömning att viss uppföljning och utvärdering av insatsernas resultat och effekter sker, främst på verksamhetsnivå. Vi bedömer dock att kommunstyrelsen bör utveckla detta, i syfte att säkerställa att de insatser som ges också ger de effekter som önskas.

Samlad bedömning

PwC har på uppdrag av de förtroendevalda revisorerna i Tingsryds kommun genomfört en granskning av arbetsmarknadsverksamheten. Granskningens syfte är att granska om kommunstyrelsen säkerställer en ändamålsenlig styrning och uppföljning av arbetsmarknadsverksamheten.




Utifrån genomförd granskning är vår samlade bedömning att kommunstyrelsen **inte helt** säkerställer en ändamålsenlig styrning och uppföljning av arbetsmarknadsverksamheten.

Rekommendationer

Utifrån genomförd granskning vill vi lämna följande rekommendationer till kommunstyrelsen:

- Att uppföljning av de olika samverkansformerna sker i syfte att säkerställa att de fungerar på önskvärt sätt
- Att utveckla formerna för uppföljning och utvärdering av insatsernas resultat och effekter, i syfte att säkerställa att de insatser som ges också ger de effekter som önskas.

Sammanfattande bedömningar utifrån revisionsfrågor

Revisionsfråga	Bedömning	
1. Säkerställer kommunstyrelsen en styrning av arbetsmarknadsverksamheten, genom exempelvis tydliga mål, riktlinjer och rutiner för verksamhetens arbete?	Ja Det finns tydliga mål, rutiner och riktlinjer för verksamhetens arbete. Granskningen visar att kommunstyrelsen i sin verksamhetsplan för år 2024 har fastställt verksamhetsmål för arbetsmarknadsverksamheten. Styrelsen har dock inte formulerat några aktiviteter eller indikatorer kopplade till målet om samverkan, vilket vi ser som en brist då detta kan medföra att uppföljningen och bedömningen av målet försvåras. Avdelningen för arbete och lärande har i sin verksamhetsplan formulerat egna verksamhetsmål som är kopplade till kommunstyrelsens mål och för dessa mål har avdelningen specificerat aktiviteter och indikatorer. Utifrån genomförda intervjuer är vår uppfattning att rutiner och riktlinjer är väl implementerade i verksamheten. Det finns exempelvis processkortor för olika arbetsprocesser, vilka uppdateras och integreras i ett särskilt system för bättre tillgänglighet och användning.	
2. Säkerställer kommunstyrelsen en tydlig roll- och ansvarsfördelning för arbetsmarknadsverksamhetens arbete?	Ja Vi bedömer att det till övervägande del finns en tydlig roll- och ansvarsfördelning för verksamhetens arbete. Vår granskning visar att uppdragsbeskrivningen och processkortor tydliggör roller och ansvar för arbetsledare, koordinator och praktiksamordnare.	
3. Säkerställer kommunstyrelsen välfungerande rutiner för samverkan med relevanta samverkansparter, såväl internt som externt?	Delvis Det finns etablerade strukturer för både intern samverkan mellan kommunens aktörer och extern samverkan med parter som exempelvis Arbetsförmedlingen, Försäkringskassan och regionen. Dokumenterade samverkansstrukturer kan skapa förutsättningar för en tydlig ansvarsfördelning mellan de olika aktörerna, liksom en kontinuitet i arbetet. Genomförd granskning visar dock att det finns vissa utmaningar med samverkan i praktiken. Vår bedömning är därför att det är av vikt att de olika samverkansformerna	

följs upp i syfte att säkerställa att de fungerar på önskvärt sätt.

4. Säkerställer kommunstyrelsen en tillfredsställande uppföljning och utvärdering av insatsernas resultat och effekter?

Delvis

Det finns mål med relevans för det granskade området, som kommunstyrelsen följer upp i samband med delårsrapport och årsredovisning. Utöver detta noteras att kommunstyrelsen under året erhållit rapportering avseende arbetslöshetsstatistik samt det arbete som bedrivs inom ramen för Samordningsförbundet Värend.

Utifrån genomförd granskning är vår bedömning att viss uppföljning och utvärdering av insatsernas resultat och effekter sker, främst på verksamhetsnivå. Vi bedömer dock att kommunstyrelsen bör utveckla detta, i syfte att säkerställa att de insatser som ges också ger de effekter som önskas.



2024-11-21

Carl-Gustaf Folkesson

Erika Brolin

Uppdragsledare

Projektledare

Denna rapport har upprättats av Öhrlings PricewaterhouseCoopers AB (org nr 556029-6740) (PwC) på uppdrag av Tingsryds kommun enligt de villkor och under de förutsättningar som framgår av projektplan från den 16 maj 2024. PwC ansvarar inte utan särskilt åtagande, gentemot annan som tar del av och förlitar sig på hela eller delar av denna rapport.

2025-02-14

Till kommunfullmäktige

Tjänsteskrivelse information om nämndernas årsredovisningar 2024

Dnr KS/2025:55

Förslag till beslut

Kommunfullmäktige tar emot informationen.

Sammanfattning av ärendet

Kommunfullmäktiges presidium har bjudit in ordförande i nämnder samt förvaltningschefer i respektive förvaltning för en föredragning utifrån årsredovisningar 2024.

Turordning för föredragning och tider:

1. Övergripande summering preliminärt resultat 10 min
2. Vård- och omsorgsnämnden 15 min
3. Bildningsnämnden 15 min
4. Miljö- och byggnadsnämnden 10 min
5. Teknik- och fritidsnämnden 15 min
6. Kommunstyrelsen 10 min

Jörgen Wijk

Kommunsekreterare

Kommunledningsförvaltningen

Kommunstyrelsen

2025-02-03

§ 9

Om- och tillbyggnad av ishall i Tingsryd

KS/2024:423

Beslut

Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige att besluta:

1. Kommunfullmäktige beslutar att genomföra underhållsåtgärder/om- och tillbyggnad i befintlig ishall/arena enligt prio 1-7 i förstudien. Genomförande av prioritering 6-7 förutsätter full hyrestäckning från hyresgästen.
2. Investeringsbudget för åtgärderna fastställs till 125 mnkr.
3. Finansiering av investeringsutgiften sker enligt fastställd investeringsplan genom budgetposterna arena/ishall (100 mnkr år 2026) och omklädningsrum Idrotten 1 (10 mnkr år 2025) samt med tilläggsbudgetering av 15 mnkr.
4. Finansiering av årliga kapitalkostnader i resultatbudgeten sker enligt fastställd plan genom budgetprioritering 8 mnkr från och med år 2027.
5. Teknik- och fritidsnämnden får i uppdrag att upphandla och genomföra investeringsprojektet genom samverkansupphandling. Nämnden ska löpande informera kommunstyrelsen om projektets fortskridande.
6. Kommunstyrelsen ges delegation att besluta om tilläggsbudgetering av ytterligare investering om maximalt 10 mnkr avseende hyresgästens eventuella önskemål om investering i publika och kommersiella ytor i hallen. För sådan investering krävs full hyrestäckning från hyresgästen samt att hyresgästen kan uppvisa kort- och långsiktig betalningsförmåga för den avtalade hyresnivån.

Reservation

Mikael Jeansson (S), Alexandra Kallio (S) och Håkan Karlsson (S) reserverar sig mot beslutet med följande motivering:

Frågan om en om- och tillbyggnation av ishallen eller en nybyggd arena har varit uppe för politisk behandling sedan 2018. Orsakerna till den långdragna processen är många, där politisk oenighet och ekonomiska förutsättningar är några. Efter nästan 7 år har vi hamnat i en situation där en utredning via konsulter föreslår en om- och tillbyggnation av ishallen enligt prioriteringsordningen 1-7. Detta skulle innebära en total kostnad på

Justerare

Utdragsbestyrkande

Kommunstyrelsen

2025-02-03

§ 9 fortsättning

över 120 mnkr. Allt inom ramen för tidigare beslutade ekonomiska förutsättningar. I utredningen har konsulterna tagit höjd för oförutsedda kostnader samt kostnadsstegring.

Att renovera en byggnad som är mer än 55 år gammal ställer stora krav på kvaliteten i bedömningarna, särskilt då byggnaden innehåller mycket teknik och möjligheterna till mer ingående undersökningar har varit små. Risken för att stöta på ytterligare komplikationer och därmed ökade kostnader är stor. Enligt bedömning från konsulter är det ett rimligt antagande att förlänga livstiden i hallen med minst 20 år. Eftersom vissa delar av hallen lämnas orörd kan man anta att dessa delar ej längre har någon livslängd alls, pga. byggnadens ålder.

Utifrån det underlag som presenteras är det vår uppfattning att en nybyggd arena utifrån Tingsryd kommuns förutsättningar vore det absolut bästa alternativet. Särskilt mot bakgrund av det arbete som utfördes i samverkan med entreprenören tidigare i processen, där man i princip hade en slutprodukt. Dessutom ganska nära de ekonomiska ramar som satts upp.

I nuvarande förslag till beslut finns det alltför många oklarheter kring tidsplan, kostnader samt hur stor livstidsförlängningen blir efter det att arbetet blir färdigställt. Risken är enligt vår uppfattning stor att kostnadstaket för projektet överskrids samt att ytterligare stora underhållskostnader dyker upp inom en snar framtid.

Sammanfattning av ärendet

Kommunfullmäktige fattade 2024-06-17 §90 inriktningsbeslut att uppdra åt kommunstyrelsen att i dialog med berörda föreningar och verksamheter arbeta fram nytt förslag i arenafrågan. Inriktningen för uppdraget var att kommunens totala finansiering för en arena/ishall ska vara densamma som i tidigare inriktningsbeslut, d v s kommunens utgift/kostnad får uppgå till högst 100 mnkr på balansräkningen och högst 13,5 mnkr i den årliga resultaträkningen.

Ärende och beslutsalternativ beskrivs i bifogad tjänsteskrivelse, PM samt Förstudie.

Ekonomichef Daniel Gustafsson, lokalstrateg Karin Berggren och utvecklingschef Henrik Paulsson föredrar ärendet.

Justerare

Utdragsbestyrkande

Kommunstyrelsen

2025-02-03

§ 9 fortsättning

Barnrättsperspektiv

Ärende och beslutsförslag bedöms vara förenligt med barnkonventionen. Se bifogat beslutsunderlag Enkel prövning av barnets bästa inför beslut.

Beslutsunderlag

1. Tjänsteskrivelse Om- och tillbyggnad av ishall i Tingsryd
2. PM Om- och tillbyggnad av ishall i Tingsryd, arbetsgrupp arena/ishall
 - 2 A. Förstudie ”Arena i Tingsryd, Idrotten 1”, Ingenjörfirman m fl
 - 2 B. Skrivelse från TAIF 2025-01-17 gällande renovering och tillbyggnad av Dackehallen
 - 2 C. Protokoll från TAIF:s styrelse 2024-10-06, inriktning arenafrågan
 - 2 D. KF 2024-06-17 §90 Inriktningsbeslut arena/ishall
 - 2 E. Utdrag från Budget 2025 och ekonomisk plan 2026-2028, KF 2024-06-17 §78
3. Barnrättsbaserat beslutsunderlag – Enkel prövning av barnets bästa inför beslut

Förslag till beslut på sammanträdet

Åke Nyberg (M) yrkar med instämmande av Birgitta Arvidsson (KD) och Johan Karlsson (C):

Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige att besluta:

1. Kommunfullmäktige beslutar att genomföra underhållsåtgärder/om- och tillbyggnad i befintlig ishall/arena enligt prio 1-7 i förstudien. Genomförande av prioritering 6-7 förutsätter full hyrestäckning från hyresgästen.
2. Investeringsbudget för åtgärderna fastställs till 125 mnkr.
3. Finansiering av investeringsutgiften sker enligt fastställd investeringsplan genom budgetposterna arena/ishall (100 mnkr år 2026) och omklädningsrum Idrotten 1 (10 mnkr år 2025) samt med tilläggsbudgetering av 15 mnkr.
4. Finansiering av årliga kapitalkostnader i resultatbudgeten sker enligt fastställd plan genom budgetprioritering 8 mnkr från och med år 2027.
5. Teknik- och fritidsnämnden får i uppdrag att upphandla och genomföra investeringsprojektet genom samverkansupphandling. Nämnden ska löpande informera kommunstyrelsen om projektets fortskridande.

Justerare

Utdragsbestyrkande

Kommunstyrelsen

2025-02-03

§ 9 fortsättning

6. Kommunstyrelsen ges delegation att besluta om tilläggsbudgetering av ytterligare investering om maximalt 10 mnkr avseende hyresgästens eventuella önskemål om investering i publika och kommersiella ytor i hallen. För sådan investering krävs full hyrestäckning från hyresgästen samt att hyresgästen kan uppvisa kort- och långsiktig betalningsförmåga för den avtalade hyresnivån.

Mikael Jeansson (S) yrkar med instämmande av Alexandra Kallio (S) på återremiss gällande om- och tillbyggnad av ishall i Tingsryd.

Socialdemokraternas motivering: Mot bakgrund av den korta tid som förflutit sedan den breda politiken blev informerad av den förstudie som gjorts kring Dackehallens status anser vi Socialdemokrater att mer tid för att utreda andra alternativ är nödvändigt. Vid presentationen ställdes det många frågor. Vissa blev besvarade och andra inte. Vi anser även att det finns många osäkerhetsfaktorer kring livslängd, driftskostnad och total investeringskostnad för projektet.

Vi Socialdemokrater yrkar därför på en återremiss där man skall titta på liknande nybyggda ishallar utifrån kostnader, omfattning och bästa möjliga nytta.

Åke Nyberg (M) yrkar att ärendet avgörs idag.

Beslutsgång

Åke Nyberg (M) ställer yrkandet om återremiss mot yrkandet att ärendet ska avgöras idag och finner att det ska avgöras idag.

Omröstning begärs.

Kommunstyrelsen godkänner följande propositionsordning:

Ja-röst för att ärendet ska avgöras idag.

Nej-röst för återremiss.

Med 7 ja-röster mot 5 nej röster bifaller kommunstyrelsen Åke Nybergs (M) yrkande.

1 ledamot avstår från att rösta.

Ja röstar Ingela Olsson (M), Johan Karlsson (C), Cecilia Cato (C), Birgitta Arvidsson (KD), Bileam Nilsson (-), Patrick Ståhlgren (-) och Åke Nyberg (M).

Nej röstar Mikael Jeansson (S), Alexandra Kallio (S) och Håkan Karlsson (S), Tomas Blomster (S) och Joakim Olsson (V).

Justerare

Utdragsbestyrkande

Kommunstyrelsen

2025-02-03

§ 9 fortsättning

Ann-Louise Viking (SD) avstår från att rösta.

Ordförande konstaterar att ärendet ska avgöras idag och finner därmed att Åke Nybergs (M) yrkande bifalls av kommunstyrelsen.

**Beslutet skickas till
Kommunfullmäktige**

Justerare

Utdragsbestyrkande

KS Arbetsutskott

2025-01-20

§ 11

Om- och tillbyggnad av ishall i Tingsryd

KS/2024:423

Beslut

Kommunstyrelsens arbetsutskott lämnar över ärendet till kommunstyrelsen för beslut.

Sammanfattning av ärendet

Kommunfullmäktige fattade 2024-06-17 § 90 inriktningsbeslut att uppdra åt kommunstyrelsen att i dialog med berörda föreningar och verksamheter arbeta fram nytt förslag i arenafrågan. Inriktningen för uppdraget var att kommunens totala finansiering för en arena/ishall ska vara densamma som i tidigare inriktningsbeslut, d v s kommunens utgift/kostnad får uppgå till högst 100 mnkr på balansräkningen och högst 13,5 mnkr i den årliga resultaträkningen.

Ärende och beslutsalternativ beskrivs i bifogad tjänsteskrivelse, PM samt Förstudie.

Ekonomichef Daniel Gustafsson, lokalstrateg Karin Berggren och utvecklingschef Henrik Paulsson föredrar ärendet.

Barnrättsperspektiv

Ärende och beslutsförslag bedöms vara förenligt med barnkonventionen. Se bifogat beslutsunderlag Enkel prövning av barnets bästa inför beslut.

Beslutsunderlag

1. Tjänsteskrivelse Om- och tillbyggnad av ishall i Tingsryd
2. PM Om- och tillbyggnad av ishall i Tingsryd, arbetsgrupp arena/ishall
 - 2 A. Förstudie "Arena i Tingsryd, Idrotten 1", Ingenjörfirman m fl
 - 2 B. Skrivelse från TAIF 2025-01-17 gällande renovering och tillbyggnad av Dackehallen
 - 2 C. Protokoll från TAIF:s styrelse 2024-10-06, inriktning arenafrågan
 - 2 D. KF 2024-06-17 §90 Inriktningsbeslut arena/ishall
 - 2 E. Utdrag från Budget 2025 och ekonomisk plan 2026-2028, KF 2024-06-17 §78
3. Barnrättsbaserat beslutsunderlag – Enkel prövning av barnets bästa inför beslut

Justerare

Utdragsbestyrkande

KS Arbetsutskott

2025-01-20

§ 11 fortsättning

Förslag till beslut på sammanträdet

Mikael Jeansson (S) yrkar med instämmande av Åke Nyberg (M) att kommunstyrelsens arbetsutskott lämnar över ärendet till kommunstyrelsen för beslut.

Beslutet skickas till
Kommunstyrelsen

Justerare

Utdragsbestyrkande

2025-01-17

Till kommunstyrelsens arbetsutskott

Om- och tillbyggnad av ishall i Tingsryd

Dnr KS/2024:423

Förslag till beslut

Kommunfullmäktige beslutar

1. Kommunfullmäktige beslutar att genomföra underhållsåtgärder/om- och tillbyggnad i befintlig ishall/arena enligt prio 1-x i förstudien. Genomförande av prioritering x-x förutsätter full hyrestäckning från hyresgästen.
2. Investeringsbudget för åtgärderna fastställs till xxx mnkr.
3. Finansiering av investeringsutgiften sker enligt fastställd investeringsplan genom budgetposterna arena/ishall (100 mnkr år 2026) och omklädningsrum Idrotten 1 (10 mnkr år 2025) samt med tilläggsbudgetering av xx mnkr.
4. Finansiering av årliga kapitalkostnader i resultatbudgeten sker enligt fastställd plan genom budgetprioritering 8 mnkr från och med år 2027.
5. Teknik- och fritidsnämnden får i uppdrag att upphandla och genomföra investeringsprojektet genom samverkansupphandling. Nämnden ska löpande informera kommunstyrelsen om projektets fortskridande.
6. Kommunstyrelsen ges delegation att besluta om tilläggsbudgetering av ytterligare investering om maximalt x mnkr avseende hyresgästens eventuella önskemål om investering i publika och kommersiella ytor i hallen. För sådan investering krävs full hyrestäckning från hyresgästen samt att hyresgästen kan uppvisa kort- och långsiktig betalningsförmåga för den avtalade hyresnivån.

Sammanfattning av ärendet

Kommunfullmäktige fattade 2024-06-17 §90 inriktningsbeslut att uppdra åt kommunstyrelsen att i dialog med berörda föreningar och verksamheter arbeta fram nytt förslag i arenafrågan. Inriktningen för uppdraget var att kommunens totala finansiering för en arena/ishall ska vara densamma som i tidigare inriktningsbeslut, d v s kommunens utgift/kostnad får uppgå till högst 100 mnkr på balansräkningen och högst 13,5 mnkr i den årliga resultaträkningen.

Ärende och beslutsalternativ beskrivs i bifogat PM samt Förstudie.

Kommunstyrelsens arbetsutskott (styrgrupp) föreslår att om- och tillbyggnad av ishallen genomförs enligt prioritering 1-x i underlagen. Beräknad investeringsutgift för dessa åtgärder är xxx mnkr.

Förslaget innebär vidare att:

- Ingen ny isyta/träningshall byggs i nuläget på grund av de ekonomiska begränsningarna i projektet. Däremot ges TAIF möjlighet att själva (eller genom annan aktör) bygga, äga, drifta och finansiera en sådan i framtiden om och när behov och finansiering finns.
- Kommunen erbjuder TAIF att via full hyrestäckning få utfört önskade förbättringar avseende publika och kommersiella ytor i ishallen upp till en högsta investeringsutgift om xx mnkr.

Barnrättsperspektiv

Ärende och beslutsförslag bedöms vara förenligt med barnkonventionen. Se bifogat beslutsunderlag Enkel prövning av barnets bästa inför beslut.

Beslutsunderlag

1. Tjänsteskrivelse Om- och tillbyggnad av ishall i Tingsryd
2. PM Om- och tillbyggnad av ishall i Tingsryd, arbetsgrupp arena/ishall
 - 2 A. Förstudie "Arena i Tingsryd, Idrotten 1", Ingenjörfirman m fl
 - 2 B. Skrivelse från TAIF 2025-01-17 gällande renovering och tillbyggnad av Dackehallen
 - 2 C. Protokoll från TAIF:s styrelse 2024-10-06, inriktning arenafrågan
 - 2 D. KF 2024-06-17 §90 Inriktningsbeslut arena/ishall
 - 2 E. Utdrag från Budget 2025 och ekonomisk plan 2026-2028, KF 2024-06-17 §78
3. Barnrättsbaserat beslutsunderlag – Enkel prövning av barnets bästa inför beslut

Kommunfullmäktiges beslut ska skickas till

Kommunstyrelsen
Teknik- och fritidsnämnden
Ekonomiavdelningen
Tingsryds AIF/Tingsryds Hockey AB
Tingsryds Skridskoklubb
Tingsryd United

Camilla Gärdebring

Kommunchef

Kommunledningsförvaltningen

Daniel Gustafsson

Ekonomichef

Kommunledningsförvaltningen

PM: Om- och tillbyggnad av ishall i Tingsryd

Bakgrund och allmänt

Kommunfullmäktige fattade 2024-06-17 §90 inriktningsbeslut att uppdra åt kommunstyrelsen att i dialog med berörda föreningar och verksamheter arbeta fram nytt förslag i arenafrågan. Inriktningen för uppdraget var att kommunens totala finansiering för en arena/ishall ska vara densamma som i tidigare inriktningsbeslut, d v s kommunens utgift/kostnad får uppgå till högst 100 mnkr på balansräkningen och högst 13,5 mnkr i den årliga resultaträkningen.

Kommunfullmäktige har utsett kommunstyrelsens arbetsutskott som politisk styrgrupp för uppdraget. I tjänsteorganisationen har arbetsgruppen bestått av ekonomichef, utvecklingschef, lokalstrateg och fritidssamordnare. För byggtekniskt arbete och framtagande av förstudie har konsulter anlåtats, med fackexpertis inom aktuella områden. En löpande dialog har under arbetet förts med TAIF genom dess ordförande samt representanter för föreningens styrelse. Föreningen har även deltagit i dialog kring förslagets utformning avseende byggnationen. Det färdiga förslaget har i slutfasen av arbetet kommunicerats även med övriga berörda föreningar och verksamheter (konståkning, fotboll, gymnasieskola).

Förutsättningar

Följande förutsättningar har påverkat arbetet jämfört med tidigare inriktningsbeslut:

- TAIF har för närvarande en mycket ansträngd ekonomi, vilket begränsar föreningens möjligheter till engagemang, främst ekonomiskt men även i form av begränsad möjlighet till långsiktig ekonomisk planering och tid för styrelsen arbeta med frågan.
- Statusen på den befintliga ishallen försämras successivt och sedan förra inriktningsbeslutet gällande Idrotten 1 (år 2021) har nya underhållsbehov nu tillkommit. Bland annat har nu konstaterats att ispisten/isplattan behöver förnyas.
- Den höga inflationen under åren 2022-2023 har inneburit kraftigt höjda byggpriser. Som exempel kan nämnas att SCB:s byggkostnadsindex år 2023 hade ökat med 24,5% jämfört med år 2021. Det innebär i praktiken att de 100 mnkr som fastställdes i 2021 års inriktningsbeslut två år senare endast motsvarade ca 80 mnkr.
- Den höga inflationen har även påverkat TAIF:s hyresnivå, vilken årligen räknas upp med KPI. TAIF:s årshyra för 2024 uppgick till 690 tkr. 2021 uppgick den till 568 tkr, vilket motsvarar en ökning om drygt 21%. Inflationen har även påverkat kommunens nettobudget för ishallen. År 2021 var nettobudgeten 5,5 mnkr och för år 2024 var den 6,8 mnkr, vilket motsvarar en ökning om knappt 24%.

Både nybyggnation och om- och tillbyggnad av befintlig ishall har prövats i tidigare inriktningsbeslut. I båda fallen har inriktningsbesluten inte kunnat genomföras, huvudsakligen på grund av att det saknats ekonomiska förutsättningar för att genomföra förslagen. Det är tydligt att ekonomin innebär begränsningar för vad som är möjligt att genomföra. Detta gäller de ekonomiska förutsättningarna för både kommunen och föreningen. Det förslag som nu arbetas fram måste ha en mer begränsad omfattning och ambitionsnivå än tidigare förslag för att kunna genomföras inom de gällande ekonomiska förutsättningarna.

Inledande alternativ

Mot bakgrund av de ekonomiska förutsättningarna i fullmäktiges inriktningsbeslut inleddes arbetet med att ta fram ett nytt förslag med två alternativa inriktningar enligt nedan. Som grund för alternativen låg tidigare arbeten, kalkyler och erfarenheter i den tidigare processen i frågan.

A. Om- och tillbyggnad Idrotten 1

- Kommunens investeringsutrymme på 100 mnkr används till att kommunen livstidsförlänger befintlig ishall genom underhållsåtgärder med fokus på hallens teknik samt arbetsmiljö för spelare och ledare.
- En eventuell ny isyta/träningshall bekostas i sin helhet av TAIF, både vad gäller investering och drift.
- Kommunen genomför eventuella investeringar i publika och kommersiella ytor enligt TAIF:s önskemål under förutsättning att full kostnadstäckning erhålls genom hyra.

B. Nybyggnation av arena

- TAIF ges möjlighet att inkomma med förslag till nybyggnation av arena.
- Kommunens insats begränsas till fullmäktiges inriktningsbeslut, d v s max 100 mnkr på balansräkning och/eller max 13,5 mnkr årligen i resultaträkning.
- Förslag och upplägg måste vara fullt finansierat och rymmas inom kommunens förutsättningar gällande lagstiftning, ändamål etc.

Taifs styrelse beslutade 2024-10-06 att förorda en om- och tillbyggnad av Dackehallen, d v s alternativ A, med motiveringen att man inte ser några som helst möjligheter till finansiering av ett nybygge. Se protokollkopia, bilaga C. Därmed ströks alternativ B och arbetet har fortsatt enbart varit fokuserat på alternativ A.

Inriktning för om- och tillbyggnad Idrotten 1

Inriktningen för arbetet har varit att inom fastställd kostnadsram ta fram förslag som

- 1) livstidsförlänger Dackehallen med fokus på teknik och arbetsmiljö för spelare och ledare genom att uppdatera tidigare ritningar och kalkyler för dessa delar
- 2) inkluderar nytillkomna behov och förändringar inklusive eventuellt nytillkomna underhållsåtgärder
- 3) vid behov har prioriterat och bortprioriterat åtgärder för att rymmas inom den fastställda kostnadsramen
- 4) möjliggör för tillbyggnad av isyta/träningshall i separat byggnad med annan ägare vid samma eller senare byggtillfälle
- 5) möjliggör byggstart våren 2026
- 6) har involverat berörda verksamheter/föreningar i framtagandet och stödjer visionen om Idrotten 1 som ett sammanhållet område för idrotts- och fritidsaktiviteter för kommunens invånare

Därutöver har arbetet även innefattat att utanför fastställd kostnadsram ta fram förslag som

- 1) möjliggör för TAIF att, vid behov, via hyresavtal (krona för krona) få utfört önskade förbättringar i hallens övriga delar (publika och kommersiella)
- 2) visar behov och kostnad för eventuella kringinvesteringar i t ex infrastruktur

Budgetförutsättningar

Kommunfullmäktige fastställde 2024-06-17 §78 budget för år 2025 och ekonomisk plan för åren 2026-2028. I beslutet finns följande budgetposter som berör inriktningsbeslutet i arenafrågan:

I *investeringsplanen* finns avsatt 100 mnkr år 2026 för investering i ishall/arena. För omklädningsrum Idrotten 1 (uteidrott/fotboll) finns avsatt 10 mnkr i investeringsbudget år 2025.

I *resultatplanen* finns avsatt 8 mnkr i budgetprioritering från och med år 2027 med syfte att täcka ökade årliga kapitalkostnader till följd av investeringen.

Förstudie och kostnadskalkyl för om- och tillbyggnad av befintlig ishall

Utredning och förslag kring möjliga åtgärder för underhåll och om- och tillbyggnad av befintlig ishall redovisas i *Förstudie*, se bilaga A. Åtgärderna har rangordnats i prioriterad ordning utifrån målet att livslängdsförlänga den befintliga ishallen med fokus på teknik och arbetsmiljö för spelare och ledare.

Den beräknade kostnadskalkylen sammanfattas i nedanstående tabell. Kostnadskalkylen innefattar byggherrekostnader, kostnadsstegringar under byggtiden samt reservation för oförutsedda kostnader.

Investeringsbeloppen är avrundade till hela mnkr. I tabellen anges även beräknad ackumulerad kapitalkostnad (avskrivningar och ränta) som kommer att belasta kommunens resultaträkning när investeringen är färdigställd. Angående övriga driftskostnader (såsom t ex el, vatten, värme, lokalvård etc) görs antagandet att dessa varken ökar eller minskar jämfört med idag, då de åtgärder som vidtas förväntas ge både minskade driftskostnader i form av energieffektiviseringar men också ökade driftskostnader i form av bl a ökade ytor.

Prio	Investering mnkr	Ack inv, mnkr	Ack årlig kapital- kostnad, mnkr
1. A Renovering av befintlig rink	31	31	2,0
1. B Ny ventilation och värme i arenarummet	13	44	2,9
2. Ny avfuktningssystem för arenarummet	3	47	3,0
3. Om- och tillbyggnad av aktivitetsytor	60	107	6,9
4. Mark och utvändiga åtgärder	4	111	7,2
5. 3 st omklädningsrum (uteidrott/fotboll)	7	118	7,7
6. Ny fysträningslokal	3	121	7,8
7. Nytt entréwindfång och nya publiktoaletter	5	125	8,2

Tre huvudalternativ kan ses, vilka beskrivs nedan utifrån de ekonomiska effekterna. För innehållet i respektive prioritering hänvisas till Förstudien.

Alternativ 1 – Prioritering 1-3

Investeringsutgiften för prioritering 1-3 bedöms i kalkylen landa på 107 mnkr, d v s strax över de 100 mnkr angivits i inriktningsbeslutet. Genomförande av dessa prioriteringar bör ses som en miniminivå för att livstidsförlänga den befintliga ishallen/arenan och innebär behov av tilläggsbudgetering av 7 mnkr jämfört med fastställd investeringsbudget. I resultatbudgeten ryms den beräknade kapitalkostnaden inom de 8 mnkr som ingår i fastställd budgetplan. Utgångspunkten har varit att dessa prioriteringar i huvudsak utgör åtgärder för eftersatt underhåll och därmed inte bör leda till förändrad hyra för hyresgästen.

Alternativ 2 – Prioritering 1-5

Att även genomföra prioritering 4 och 5 skulle ge en mer komplett helhetslösning för anläggningen. Tillkommande investeringsutgift bedöms då bli 4+7=11 mnkr, d v s en total investering för prioritering 1-5 om 118 mnkr. Prioritering nr 5 löser behovet av omklädningsrum för uteidrotten (främst fotbollen). Som finansiering i investeringsbudgeten kan användas dels 100 mnkr ishall/arena och dels 10 mnkr omklädningsrum Idrotten 1, d v s sammantaget 110 mnkr i fastställd budgetplan. Behovet av tilläggsbudgetering i investeringsplanen blir därmed 8 mnkr i detta alternativ. I resultatbudgeten ryms den beräknade kapitalkostnaden inom de 8 mnkr som ingår i fastställd budgetplan. Utgångspunkten har varit att dessa prioriteringar inte bör leda till förändrad hyra för hyresgästen.

Alternativ 3 – Prioritering 1-7

För prioritering 6 och 7 har utgångspunkten varit att dessa endast genomförs om hyresnivån för hyresgästen höjs så att den motsvarar full kostnadstäckning över tid. Beräknad höjd hyresnivå är 156 tkr/år för prioritering 6 och 253 tkr/år för prioritering 7. Tillkommande investeringsutgift blir 3 mnkr respektive 5 mnkr om de genomförs och total investering blir 121 mnkr för prioritering 1-6 och 125 mnkr för prioritering 1-7. Som finansiering i investeringsbudget kan användas 110 mnkr i fastställd budgetplan samt tilläggsbudgetering i investeringsplan om totalt 11 mnkr för prioritering 1-6 och 15 mnkr för prioritering 1-7. Den ökade kapitalkostnaden för prioritering 6 och 7 kommer i så fall att täckas av hyresintäkt och innebär därmed ingen belastning på kommunens resultaträkning.

TAIF:s syn på det framarbetade förslaget

TAIF har i skrivelse 2025-01-17 lämnat kommentar och synpunkter på det framtagna förslaget (bilaga B). I skrivelsen framhålls att man delar prioriteringsordningen i förslaget och att man ser det som nödvändigt att projektet omfattar samtliga de sju punkter/prioriteringar som lyfts i förstudien. TAIF anger vidare att man är villig att diskutera en eventuell hyreshöjning gällande nyttjandet av Dackehallen för att kunna genomföra samtliga punkter i prioriteringsordningen. Detta förutsatt att investeringarna ligger utanför det, av kommunen beslutade, ekonomiska ramverket.

I skrivelsen anges även att man gärna hade sett att det funnits med en punkt gällande utveckling av de kommersiella ytorna i hallen samt att man fortfarande ser framtida investeringar i en träningshall som nödvändiga för att på sikt kunna bedriva och utveckla elit-, junior- och ungdomsverksamhet för både pojkar och flickor.

Tidplan och upphandling

Förutsatt att politiskt beslut om investering kan fattas i februari månad 2025 är konsultbedömningen att byggnation ska kunna påbörjas under våren 2026.

Angående ispisten är konsultbedömningen i nuläget att den i huvudsak kan åtgärdas under den isfria delen av året, men att det inte heller kan uteslutas att en mindre del av den normala issäsongen behöver tas i anspråk. Således *kan* det innebära föreningen behöver starta issäsongen något senare, alternativt med träning i annan ishall i närområdet. Om färdigställandet drar ut ytterligare på tiden kan seriespelet eventuellt behöva inledas med matcher på bortaplan. Närmare bedömningar kring byggtiden för ispisten kan göras först längre fram i projektet.

Lämplig form för upphandling och projektgenomförande bedöms vara en samverkansupphandling, där beställare och utförare tar gemensamt ansvar för att byggnationen kan genomföras inom fastställda ramar för bland annat ekonomi och tidplaner. Denna samverkansform är ofta mest lämpligt när det gäller renovering av äldre byggnader och ger en flexibilitet i genomförandet som ger bättre förutsättningar att hantera oförutsedda kostnader, problem, hinder eller möjligheter som dyker upp under projektets gång.

Ny isyta/träningshall

Utifrån de ekonomiska begränsningarna i projektet är upplägget att en ny isyta/träningshall är beroende av att föreningen, eller annan aktör, bygger, finansierar och driftar en sådan i sin helhet. I tidigare utredningar har investeringsutgiften för en träningshall beräknats till ca 40-50 mnkr. Taif har i den löpande dialogen under hösten meddelat att en sådan byggnation inte är aktuell i nuläget på grund av föreningens ekonomiska situation. Frågan om en ny isyta/träningshall blir således en fråga för framtiden, som i framtiden får avgöras utifrån då gällande behov och finansieringsmöjligheter. Den föreslagna om- och tillbyggnaden av Dackehallen har tagits fram med förutsättningen att en träningshall ska kunna byggas som en fristående byggnad i anslutning till Dackehallen i framtiden. Yta finns reserverad på den nuvarande grusplanen mellan ishallen och konstgräsplanen och omklädningsrum för träningshall finns med som en möjlig prioritering (nr 5) i förslaget.

Taifs önskemål om publika och kommersiella ytor

Utifrån de ekonomiska begränsningarna i projektet innehåller det framtagna förslaget, förutom förbättrad luftkvalitet/värmekomfort, inga förbättringar av de publika och kommersiella delarna i den befintliga hallen (kiosker, restaurang, pub, publikplatser etc.) Upplägget innebär att kommunen erbjuder TAIF att, vid behov, via full hyrestäckning få utfört önskade förbättringar avseende dessa ytor i hallen.

TAIF har i höstens dialog meddelat att man behöver mer tid för att utreda och bedöma olika möjligheter i hallen. Sådana åtgärder bör således kunna tillkomma under projektets gång. Samtidigt behöver kommunen ha en gräns för den totala investeringsnivån för projektet. Förslaget är därför att kommunfullmäktige ger kommunstyrelsen delegation att under projektets gång besluta om tilläggsbudgetering av investering upp till en viss maxnivå. Lämplig maxnivå bedöms vara 10 mnkr, vilket grovt räknat skulle innebära en höjd hyresnivå om ca 1 mnkr för TAIF. En förutsättning för tilläggsbudgetering är dels att hyresavtal om höjd hyra finns upprättat och dels att TAIF genom flerårsplan/affärsplan kan uppvisa kort- och långsiktig betalningsförmåga för den höjda hyran.

Eventuella behov av kringinvesteringar

I dess nuvarande form bedöms förslaget till om- och tillbyggnad av ishallen inte innebära något behov av andra kringinvesteringar för kommunen i form av t ex infrastruktur.

Om eller när en träningshall byggs kan behov av ytterligare parkeringsytor uppstå för att tillgodose behovet vid a-lagsmatcher. Alternativ för lösningar i frågan har tagits fram i tidigare utredningar. En ny träningshall innebär också att de omklädningsrum som i förslaget ska användas för uteidrott/fotboll behöver användas för att tillgodose behovet av omklädningsrum för den nya träningshallen. Eventuellt kan dessa samnyttjas ändå, men om det inte är möjligt uppstår behov av nyinvestering i omklädningsrum för uteidrotten/fotbollen.

Förslag till beslutsformuleringar

Kommunfullmäktige beslutar

1. Kommunfullmäktige beslutar att genomföra underhållsåtgärder/om- och tillbyggnad i befintlig ishall/arena enligt prio 1-x i förstudien. Genomförande av prioritering x-x förutsätter full hyrestäckning från hyresgästen.
2. Investeringsbudget för åtgärderna fastställs till xxx mnkr.
3. Finansiering av investeringsutgiften sker enligt fastställd investeringsplan genom budgetposterna arena/ishall (100 mnkr år 2026) och omklädningsrum Idrotten 1 (10 mnkr år 2025) samt med tilläggsbudgetering av xx mnkr.
4. Finansiering av årliga kapitalkostnader i resultatbudgeten sker enligt fastställd plan genom budgetprioritering 8 mnkr från och med år 2027.
5. Teknik- och fritidsnämnden får i uppdrag att upphandla och genomföra investeringsprojektet genom samverkansupphandling. Nämnden ska löpande informera kommunstyrelsen om projektets fortskridande.
6. Kommunstyrelsen ges delegation att besluta om tilläggsbudgetering av ytterligare investering om maximalt x mnkr avseende hyresgästens eventuella önskemål om investering i publika och kommersiella ytor i hallen. För sådan investering krävs full hyrestäckning från hyresgästen samt att hyresgästen kan uppvisa kort- och långsiktig betalningsförmåga för den avtalade hyresnivån.

Arbetsgrupp ishall/arena

Tingsryd 2025-01-17

*Daniel Gustafsson – ekonomichef
Henrik Paulsson – utvecklingschef
Karin Berggren – lokalstrateg
Henrik Morin - fritidssamordnare*

Bilagor

- A. Förstudie ”Arena i Tingsryd, Idrotten 1”, Ingenjörfirman m fl
- B. Skrivelse från TAIF 2025-01-17 gällande renovering och tillbyggnad av Dackehallen
- C. Protokoll från TAIF:s styrelse 2024-10-06, inriktning arenafrågan
- D. KF 2024-06-17 §90, Inriktningsbeslut arena/ishall
- E. Utdrag från Budget 2025 och ekonomisk plan 2026-2028, KF 2024-06-17 §78

ARENA I TINGSRYD, IDROTTEEN 1



Presentation av Förstudie

Inledning

Projektets bakgrund och syfte

Kommunfullmäktige tog ett inriktningsbeslut i juni månad 2024 där man beslutade att uppdra åt Kommunstyrelsen, med kommunstyrelsens arbetsgrupp som styrgrupp för arbetet, att i dialog med berörda föreningar och verksamheter arbeta fram nytt förslag i arenafrågan så att Kommunfullmäktige kan ta ställning i frågan senast december månad 2024.

Nu är det tidpunkten för beslut framflyttat till början av år 2025. Inriktningen för uppdraget är att kommunens totala finansiering för en arena/ishall ska vara densamma som i tidigare inriktningsbeslut, d v s kommunens utgift/kostnad får uppgå till högst 100 mnkr på balansräkningen och högst 13,5 mnkr i den årliga resultaträkningen. Kommunen som idag äger nuvarande Arena/Ishall, d v s Dackehallen har som ansvar att livstidsförsäkra denna anläggning med fokus på teknik och arbetsmiljö för spelare och ledare. Huvudintressenterna i detta projekt är Tingsryds AIF som förening, Tingsryds Hockey AB, Hockeygymnasiet vid Wasaskolan med Bildningsförvaltningen som huvudman samt Tingsryds Skridskoklubb.

Mål

Inom fastställd kostnadsram (100 mnkr/13,5 mnkr) ta fram förslag som

- 1) livstidsförlänger Dackehallen med fokus på teknik och arbetsmiljö för spelare och ledare genom att uppdatera tidigare ritningar och kalkyler
- 2) inkluderar nytillkomna behov och förändringar inkl ev nytillkomna underhållsåtgärder
- 3) vid behov har prioriterat och bortprioriterat åtgärder för att rymmas inom den fastställda kostnadsramen
- 4) möjliggör för tillbyggnad av isyta/träningshall i separat byggnad med annan ägare vid samma eller senare byggstillfälle
- 5) möjliggör byggstart våren 2026
- 6) har involverat berörda verksamheter/föreningar i framtagandet och stödjer visionen om Idrotten 1 som ett sammanhållet område för idrotts- och fritidsaktiviteter för kommunens invånare

Utanför fastställd kostnadsram ta fram förslag som

- 1) möjliggör för TAIF att, vid behov, via hyresavtal (krona för krona) få utfört önskade förbättringar i hallens övriga delar (publika och kommersiella)
- 2) visar behov och kostnad för ev kringinvesteringar i t ex infrastruktur

Avgränsning och beroenden

Det som inte omfattas av projektet idag är behov av ev. kringinvesteringar i t.ex. infrastruktur. Det finns även ett behov av ytterligare 4 st omklädningsrum för uteidrotten inom fastigheten Idrotten 1 som ev. kan omfattas i detta projekt. Vi är även i behov av samarbete med vår förvaltare Tingsrydsbostäder som idag har kunskap kring att drifva denna anläggning.

Projektorganisation

Roll/Ansvar	Namn
Beställare/uppdragsgivare	Kommunstyrelsen Tingsryds kommun
Projektägare	Kommunchef, Kommunledningsförvaltningen – huvudansvarig för projektet och deltar i projektgruppen vid behov
Politisk styrgrupp	KsAu – anger mål och ramar för projektet, ger direktiv och vägledning för projektets genomförande
Projektgrupp	Ekonomichef, Utvecklingschef, Lokalstrateg, Fritidssamordnare
Referensgrupp	Tingsryds AIF, Tingsryd Hockey AB, Hockeygymnasiet vid Wasaskolan med Bildningsförvaltningen som huvudman samt Tingsryds Skridskoklubb

Sammanfattning

Förslaget

Åtgärderna innebär både livstidsförlängning och förbättring samt möjlighet till vidare utveckling av Dackehallen.

Därmed är det naturligt att en tillbyggnad vars uppgift är att ge bättre förutsättningar för sporten (med nya omklädningsrum och faciliteter till dessa) förläggs på arenans östra sida i anslutning till där de finns idag.

Då skapas möjligheten att i framtiden bygga ytterligare en isyta/träningshall öster om denna tillbyggnad med direkt koppling till de nya omklädningsrummen.

Då ytbehovet för teknikutrymmen för kyla och ismaskiner inte växer med det hör förslaget har vi valt att låta dessa ligga kvar på byggnadens västra sida för att inte blockera för en framtida utbyggnad på den östra sidan.

Vid en framtida utbyggnad i öster kan då ishallarna kopplas samman med gemensamma utrymmen för driften vilket skulle medföra att ismaskiner kan försörja båda isytorna.

Livstidsförlängning

I förstudiearbetet har vi identifierat eftersatt underhåll på flera olika plan och inom olika områden.

Det gäller såväl byggtekniskt och installations-tekniskt underhåll såsom möjligheten att upprätthålla en god arbetsmiljö.

I förstudien har vi ersatt byggdelar och installationer som är kritiskt eftersatta.

Dessa åtgärder redovisas mer ingående under respektive prioriteringsnivå i den här presentationen.

Det är dock av stor vikt att en fortsatt ansvarsfull förvaltning av Dackehallen med planerat underhåll upprätthålls för de åtgärdsbehov som av ekonomiska skäl inte ryms i åtgärdsförslagen.

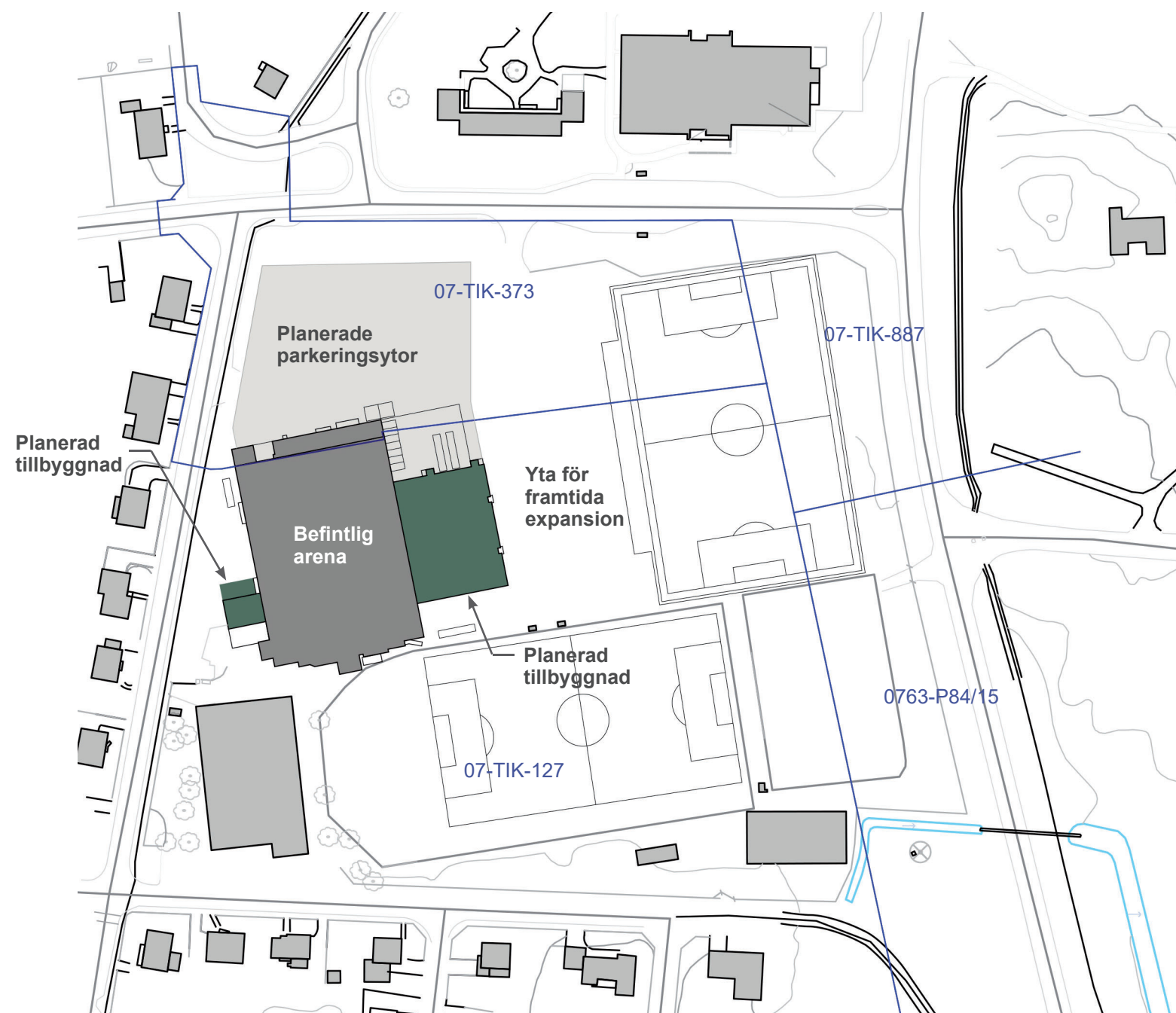
Om alla delar i förslaget genomförs innebär det en väsentlig förlängning, uppdatering och förbättring för verksamheten och för driftpersonalen.

Det innebär också ett förbättrat inneklimat för publiken.

Resultat

- Att inom ramen för budgeten och projektets uppsatta mål åstadkommit ett förslag som innebär att man fortsatt kan använda Dackehallen på ett ändamålsenligt och säkert sätt.
- Utifrån behovet maximerat användningen av budgeten med avvägningar och prioriteringar.
- Skapat bättre förutsättningar och arbetsmiljö för aktiva och alla som jobbar i hallen.
- Skapat ett bättre inomhusklimat för publiken.

Förutsättningar om- och tillbyggnader



Situationsplan

Expansionsmöjligheter och planförutsättningar

Den befintliga arenan ligger i huvudsak placerad på detaljplan 07-TIK-127, vilken tillåter idrottsändamål. Det gör det naturligt att planerade tillbyggnader sker på byggnadens östra och västra sidor. Tillbyggnaderna kan då knytas till arenans befintliga funktioner både avseende tekniska installationer och verksamhetsknutna flöden.

I huvudsak planeras tillbyggnad i öster för ytor för de idrottsaktiva med omklädningsrum och därtill tillhörande utrymmen. I väster planeras tillbyggnad för att säkra och förlänga den befintliga hallens tekniska livslängd.

Dessa planerade tillbyggnader medger att det kan ytterligare tillbyggnader i framtiden, kopplade till verksamhetens möjliga utveckling. Framförallt finns det yta öster om byggnaden för en framtida expansion.

Eventuella tillbyggnader på arenans norra gavel kan, beroende på hur de utformas, komma att avvika från den för området gällande detaljplanen 07-TIK-373, och behöver då hanteras i en egen process.

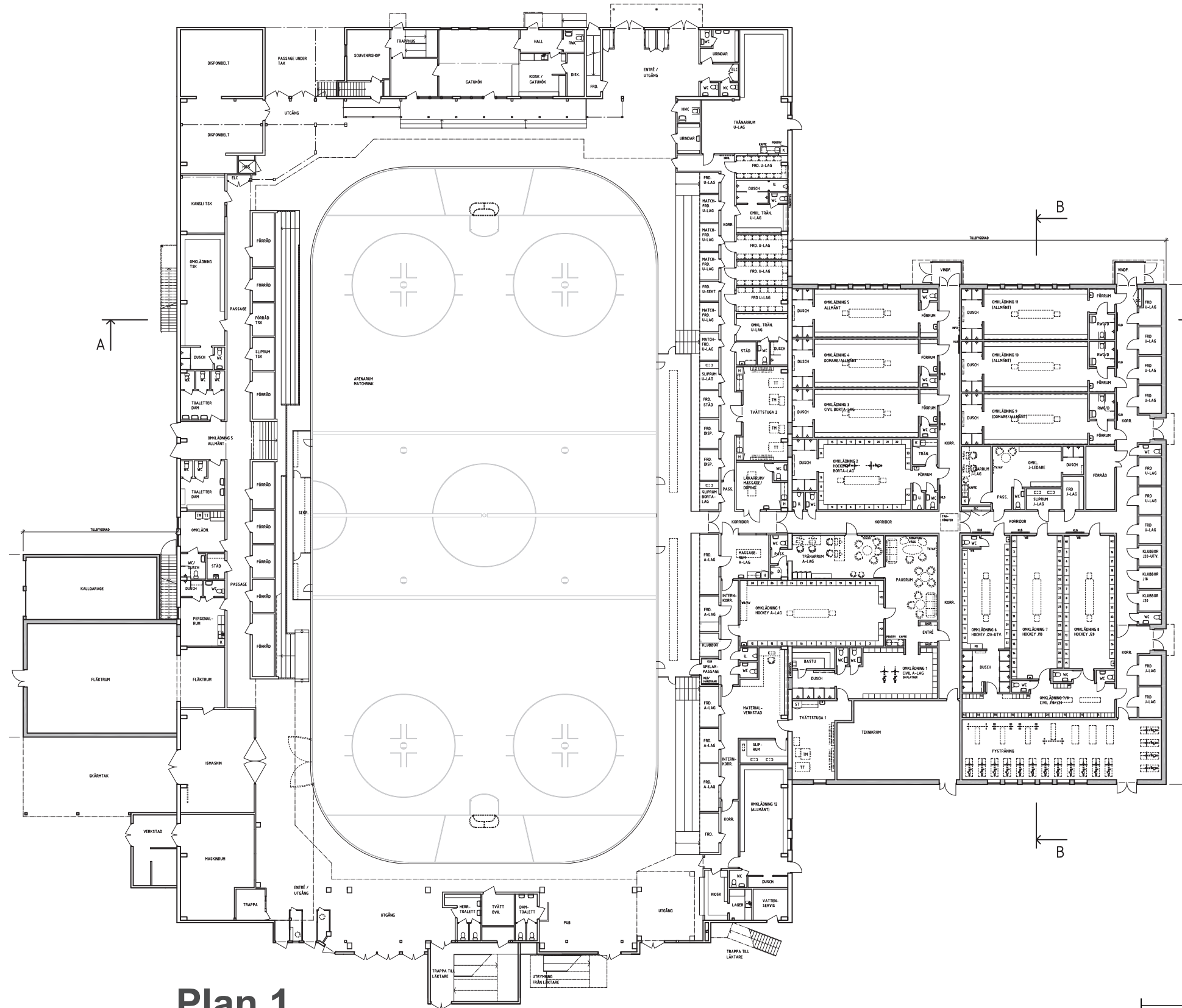
Myndigheter

I förstudiearbetet har utredningsgruppen varit i kontakt med planarkitekt och byggnadsinspektör på kommunen angående förutsättningarna för de önskade åtgärderna.

Följande förutsättningar för projektet gäller:

1. att tillbyggnader ska uppfylla gällande krav och bygglagstiftning (vid tiden BBR29).
2. att ombyggnader i befintlig byggnad utförs i så ringa omfattning att dagens krav inte kan ställas för dessa åtgärder.

Planlösning



Plan 1

Lokalprogram

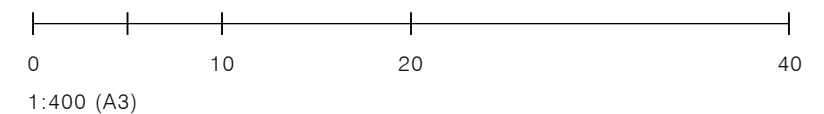
I den här processen har vi utgått från det lokalprogram som togs fram i den utredning som gjordes avseende tillbyggnad av Dackehallen 2021. Denna har efter anpassning och förankring med Tingsryds AIF, lagts till grund för den redovisade planlösningen. Lokalprogrammet behöver i ett fortsatt programskede ytterligare säkras och förankras med berörda parter, då det syftar till att Dackehallen fortsatt ska klassificeras "arena" enligt Svenska Ishockeyförbundet.

Tillbyggnad i öster

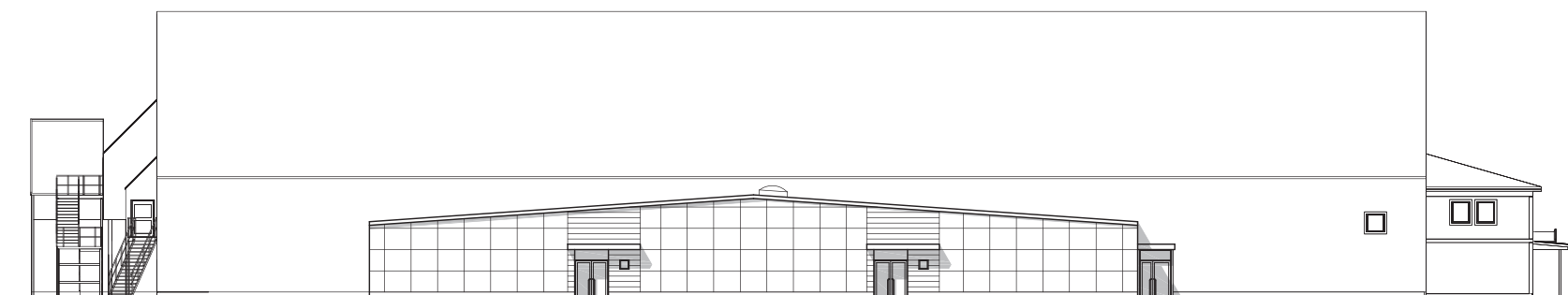
Bruttoarea BTA ca 1420 m². Tillbyggnaden inrymmer 11 nya och ett ombyggt omklädningsrum. Dessa är avsedda att inrymma permanenta lösningar för A-lag och J-lag samt flexibla lösningar för gästlag, domare, U-lag och allmänhet. Omklädningsrummen i nordost kan också användas för aktiviteter utomhus. Till omklädningsrummen kopplas alla nödvändiga funktioner som toaletter och duschar, ledarrum, sliprum, läkar-/dopingrum, tvättstugor, förråd och dylikt. Detta kräver också viss ombyggnation under den östra läktaren. Befintliga tillfälliga byggnader öster om ishallen förutsätts vara avlägsnade från platser före projektets start.

Tillbyggnad i väster

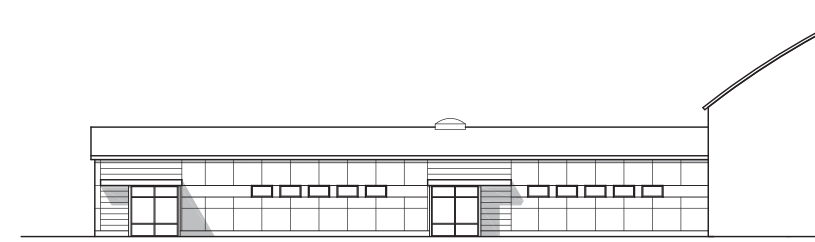
Bruttoarea BTA ca 290 m². På den västra sidan planeras befintligt skämtak och fristående kallgarage att rivas. Dessa ersätts med en tillbyggnad för nytt teknikum med ett nytt kallgarage och ett nytt skämtak.



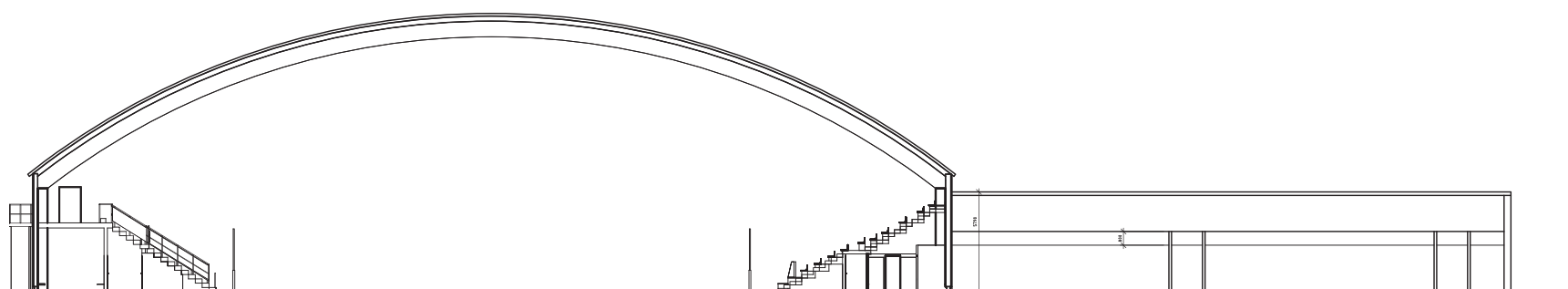
Gestaltning



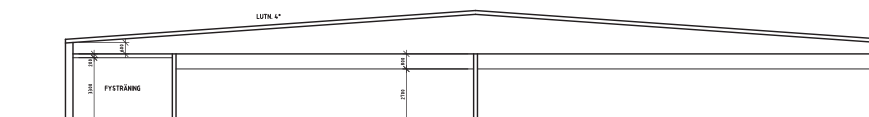
Fasad mot öster



Fasad mot norr



Principsektion gem befintlig arena och tillbyggnad

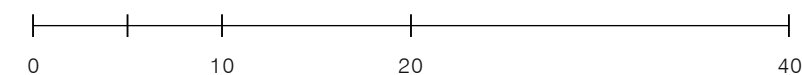


Principsektion genom tillbyggnad

Sektioner och fasader

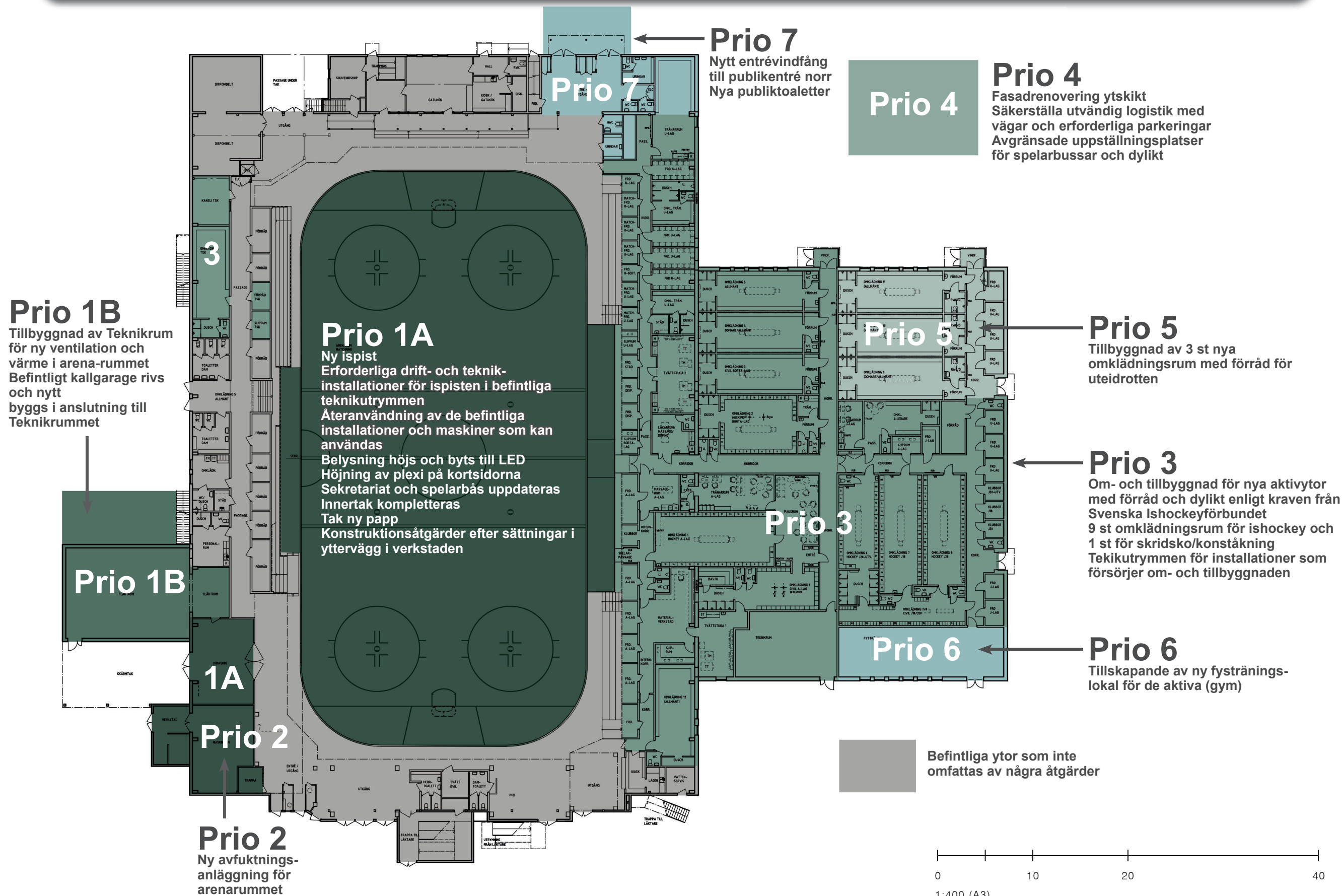
De tillbyggnationer som sker bör utföras så att de inte skapar snöfickor som belastar det befintliga bågvalvstaket med ny last. Den östra utförs således som en enplansbyggnad som är lägre än den befintliga hallens takfot. Fri invändig rumshöjd planeras till 2,7 meter, och installationer ska placeras i ett uppvärmt utrymme ovan undertak.

Yttertak utförs med låglutande duk/papptak med utvändigt takavvattning. Fasader utförs med genomfärgade underhållsfria fasadskivor av företrädesvis fibercement eller motsvarande. Dessa kan utformas med avvikande kulör och/eller skivformat i anslutning till entréer för att förtydliga dessa.



1:400 (A3)

Prioriteringsplan



Prio 1A - Renovering av befintlig rink i Dackehallen

Allmänt

Dessa åtgärder syftar endast till livstidsförlängning med ny rink och nytt tak.

Bygg

Uppbyggnad av ny komplett ispist efter riving av den befintliga.

Sargen demonteras och återmonteras. Sekretariat, utvisningsbås och spelarbår utförs nya enligt kraven från Svenska Ishockeyförbundet. Skyddsglasat på kortsidorna byts till nya.

Taket över isen förses med akustikabsorbenter.

Takappen på den befintliga hallen byts till ny. Befintlig sättningskada i verkstadsutrymme åtgärdas.

Konstruktion

Ny belastning av takbågar minimeras och kontrolleras.

Ventilation

Ny ispist omfattar inga arbeten för ventilation.

Värme & Sanitet

Ny fjärrvärmecentral installeras både i underhållssyfte samt för anpassning av effekter för nya omklädningsrum samt värme av arenarummet.

En ny värmekrets byggs för att betjäna tjaltskydd under ny pistyta. Värme kommer i första hand från återvinning av kylmaskiner och i andra hand från fjärrvärme.

Ombyggnad av kylmaskin/förångare för att byta köldbärare från saltlösning till ammoniakvatten. Energibesparande åtgärd då ammoniakvatten är en bättre och mer lättpumpad köldbärare.

Styr & Övervakning

2 separata styrsystem installeras.

Ispist förses med ett nytt styr- och övervakningssystem för reglering av pistkyla. Kylmaskinernas interna styrsystem är nytt och behöver inte bytas. Befintligt styrsystem som reglerar pisttemperaturer, återvinningssystem mm. är gammalt och behöver bytas.

Nytt apparatskåp för styr- och övervakning av fjärrvärmecentral samt befintliga installationer för ventilation av utrymmen under västra läktaren.

Båda styrsystemen skall kopplas ihop för uppläsning till överordnat styrsystem

EI- & Teleinstallationer

Ny belysning som uppfyller Svenska Ishockeyförbundets krav på belysning för Arena installeras över ispist och publikplatser. Belysningsstyrningen uppdateras för att kunna anpassa belysningen utifrån användning. Exempelvis finns olika behov vid match, paus, träning etc.

I teknikrum byts belysningen i samband med anpassning mot installationer för V/V/S.

Befintliga EI- och teleinstallationer anpassas efter ny belysning, nysarg och efter förändringar på installationer i teknikrum.

Armaturer i arena och teknikrum i LED-utförande för att minska energiförbrukning.

Prio 1B - Ny ventilation och värme i arenarummet

Allmänt

Åtgärden syftar till ökad komfort för publiken, med bättre värme och ventilation i arenarummet.

Bygg

Befintligt skämtak och fristående kallgarage på västra sidan rivs.

Dessa ersätts med en tillbyggnad för nytt teknikrum med ett nytt kallgarage och ett nytt skämtak.

Teknikrum ansluter till befintligt ishallstak via ny takkupa för genomföringar av installationer.

Konstruktion

Det utförs en invändig avbärning av takkupa i ishall som ska inrymmas i befintliga innerväggar.

Ventilation

Arenarummet förses med ny ventilation anpassad för en publikkapacitet på 3500 personer. Ventilation anpassas för att vid önskemål kunna värma arenarummet till ca.15°C

Olika scenarier skall kunna ställas in från kansli/drift för exempelvis match, träning, sommar.

Ur energisynpunkt är det viktigt att inte ha för varmt i hallen när det inte behövs. På natten och vid träning kanske en lägre temperatur kan accepteras än vid match.

2 st ventilationsaggregat på vardera 10 m³/s installeras och förses med roterande värmväxlare, återluft och värmebatteri. Totalt 20 m³/s ventilation motsvarar samma luftflöde per person som exempelvis Kalmar Ishall och säkerställer ett bra inomhusklimat.

Tilluft tillförs hallen via 2 st ringmatade tilluftsstrumpor. Frånluft tas centralt.

Värme & Sanitet

Värme till nya ventilationsaggregat hämtas från kyl/värmecentral. I nytt fläktrum monteras shuntgrupper för värmebatterier. Fläktrum förses med, radiator, golvbrunn, utslagsback och golvbrunn.

Värmecentral anpassas för att säkerställa att återvinning kylmaskin används i första hand och fjärrvärme i andra hand.

Styr & Övervakning

Apparatskåp för att koppla upp intern styrutrustning i 2 nya ventilationsaggregat. Styr för värmekrets till aggregat. Driftbilder och driftscenarion

El- & Teleinstallationer

Nya EL- och teleinstallationer i teknikrum och kallgarage.

Ny elservis och serviscentral/fördelning, samt omläggning av befintlig servis. Pga tillkommande ytor samt ventilationsanläggning.

Separat teknikrum för serviscentral/fördelning anordnas.

Armaturer i LED-utförande för att minska energiförbrukning.

Utrymmen utförs med lokal belysningsstyrning.

Prio 2 - Ny avfuktningssystem för arenarummet

Allmänt

Effektivare avfuktning skulle ge ytterligare ökad komfort i hallen samt bättre möjligheter att kontrollera isens kvalitet.

Bygg

Avfuktningssystemet för arenarummet kräver inga specifika byggåtgärder.

Ventilation

1 st ny avfuktare med värmeväxlare för återvinning av våtluft installeras på samma plats där avfuktare står idag. Från avfuktare dras ny kanal för torrluft med ett flöde av ca 4 m³/s till arenarum där en ringledning av tygdon installeras. Processluft dras från avfuktare till arenarum och tas centralt lågt (ca 2 m) över golvet. Torrluft/våtluft dras via värmeväxlare till galler/huv

Rör & Kyla

Ett nytt rörstråk dras från kyl/värmecentral till värmebatteri i avfuktare. Värmen skall i första hand komma från hetgasåtervinning av kylmaskin och i andra hand från fjärrvärme.

Styr & Övervakning

Apparatskåp ingående i prioritet 1B kompletteras med funktion för uppläsning av färdigstyr i avfuktare samt reglering av fukthalt i hallen. Driftbilder anordnas i DUC/DHC.

EI- & Teleinstallationer

Kraftmatning till ny avfuktningssystem.

Prio 3 - Om- och tillbyggnad av aktivytor

Allmänt

Tillbyggnad av aktivytor.
Bruttoarea BTA ca 1070 m².
Ombyggnad av aktivytor.
Bruttoarea BTA ca 600 m².

Bygg

Lågbyggnad i trä med bärande innerväggar av lättklinker och bärande yttreväggar i trä samt takkonstruktion i trä.

Entréer i tillbyggnadsdelen utförs med lackade och glasade aluminiumpartier under inbyggda skärmtak. Samtliga entréer förses utvändigt med skrapgaller och invändigt med infällda torkmattor.
Fönster utförs generellt som lackerade aluminiumfönster.

I tillbyggnaden utförs golv i huvudsak av dammbunden betong och väggar av målad lättklinker alternativt målade skivor. I spelargångar och omklädningsrum förses golv med löslagda gummiplattor.

Wc, duschar och tvättstugor utförs med klinker på golv och kakel på väggar.
I tränarrum och pausrum beläggs golv med textilmatta.
Nedpendlade undertak i bärverk utförs generellt.

I ombyggnadsdelen under den östra läktaren genomförs ytskiktsreovering och smärre ändringar av planlösningen.

Bygg forts.

Förråd utförs med gallerväggar som avskiljande mellanväggar. Sliprum utförs brandtekniskt avskilda.

Partier för avgränsning i korridorer utförs som glasade, lackerade aluminiumpartier.
Dörrar utförs i huvudsak som massivdörrar belagda med laminat.

Konstruktion

Brandavskiljande mittvägg i markplan och vind, befintlig yttrevägg kompletteras till att uppfylla brandkrav.

Takkonstruktion avskiljs markplanet och vind av brandskäl. I övrigt se brandskyddsbeskrivning.

Avväxling i befintlig yttrevägg med läktarlast förekommer. Snöfickor mot befintlig ishall beaktas.

Ventilation

Tillbyggnad förses med ett nytt ventilationsaggregat med roterande VVX och värmebatteri som försörjer hela tillbyggnaden samt utrymmen under östra läktaren. Befintlig ventilation under läktare rivs.

Utrymmen förses med till och frånluft. Utrymmen med varierande personbelastning som tex. omklädningsrum, gym, pausrum mm. förses med VAV. Omklädningsrum med bås för förvaring av kläder förses med avfuktare.

Förråd förses med avfuktare typ kanalansluten sorptionsavfuktare och ett kanalsystem med torrluft/processluft betjänar dessa.

Sliprum förses med separat frånluft.

Värme & Sanitet

Tillbyggnad och utrymmen under östra läktaren förses med helt nya system för värme, tappvatten och avlopp. Duschar i omklädningsrum förses med duschpanel typ HENO-paneler.

Tillbyggnad värms huvudsakligen med golvvärme. Radiatorer i teknikutrymme samt i utrymmen under östra läktaren.

Ny matning med värme, tappvatten dras från undercentral genom hall till teknikrum i tillbyggnad. Shuntgrupper för golvvärme, radiatorer och luftbehandling placeras i teknikrum.

I utrymmen under läktare rivs alla VS-installationer. Platta sågas upp och nytt avlopp förläggs i/under platta.

Styr & Övervakning

Luftbehandlingsaggregat och avfuktare med intern styrutrustning kopplas till överordnat styr- och övervakningssystem.

Nytt apparatskåp monteras i nytt teknikrum. Apparatskåp betjänar installationer i tillbyggnad samt under östra läktaren.
Samtliga installationer ansluts till DUC och driftbilder upprättas för samtliga rumsregleringar. DUC skall ansluta till kommunens DHC.

EI- & Teleinstallationer

Nya EI- och teleinstallationer för om- och tillbyggnad.
Armaturer i LED-utförande för att hålla energiförbrukningen på en låg nivå.
Utrymmen utförs med lokal belysningsstyrning.

Ny matning för centraler i tillbyggnad anordnas från fördelningscentral. Centraler för om- och tillbyggnad anordnas strategiskt placerade. Utomhusbelysning anordnas på fasad vid respektive dörr i tillbyggnad.

Till- och ombyggnaden förses med flerk Funktionsnät uppbyggt med ett centralt placerat stativ.

Befintlig brandlarmanläggning utökas med tillkommande ytor.
Entré- och passerkontrollsystem anordnas inom om- och tillbyggnad.

Prio 4 - Mark- och utvändiga åtgärder

Bygg

Ommålning av befintlig plåt- och träfasad. Befintliga plåtgärningar, hängrännor och stuprör ommålas. Skadade delar byts eller kompletteras.

Mark

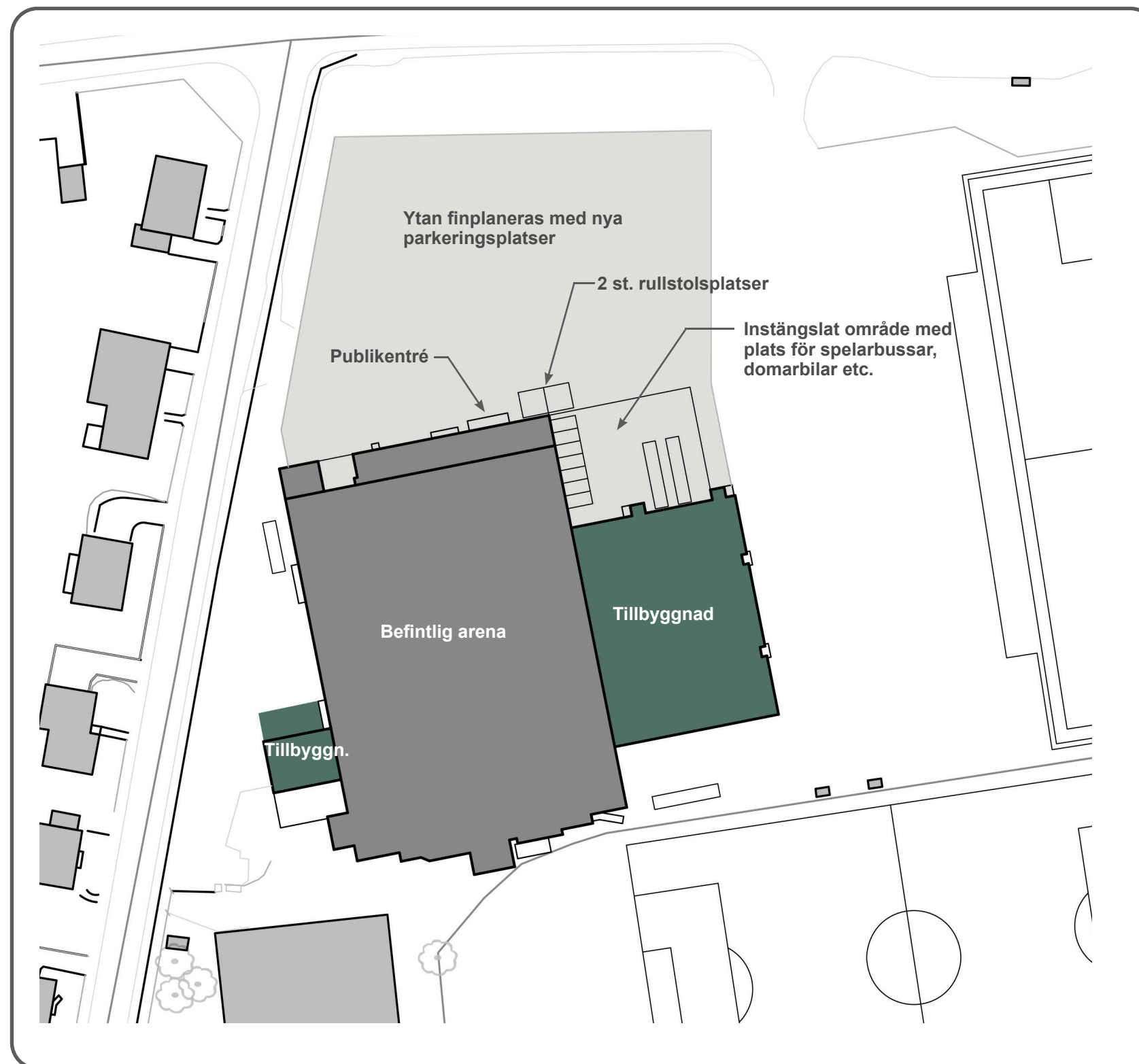
Ny finplanering av markerad yta med nya parkeringsplatser för besökare ca 5 000 m².
2 nya parkeringsplatser för personer med nedsatt rörelseförmåga anordnas nära entrén.
Parkeringsplatser för spelarbussar och bilar till domare/ledare anordnas inom stängslat område enligt ritningen.
Hela den markerade ytan hårdgörs med asfalt och parkeringsplatser målas.
Ytan utanför entrén (ca 10x5 m) beläggs med betongmarkplattor.
Nya cykelställ och erforderlig skyltning utförs.
Markbrunnar.

Värme & Sanitet

Utvändigt VA för takavvattning av tillbyggnad och avvattning av parkeringsytor.
Parkering förses med 4 dagvattenbrunnar som kopplas ihop till ett rörsystem som dras till infiltrationsbädd i parkeringens direkta närhet.
Tillbyggnad förses med dagvattensystem som ansluts till befintlig ledning. Ny utvändig spillvattenledning som ansluts till befintlig ledning. Antagande har gjorts att dag- och spillvattenledningar kan anslutas utanför maskinrum.

EI- & Teleinstallationer

Erforderlig belysning på stolpar utförs inom markerat område.



Prio 5 - 3 st omklädningsrum

Allmänt

Byggnation av 3 st omklädningsrum med tillhörande förråd.
Omklädningsrummen kan användas av såväl ishockey som fotboll med hänsyn till närheten till utomhusplanerna.
Bruttoarea BTA ca 250 m².

Bygg

Byggnaden utförs till lika konstruktion och utförande som byggnationen i Prio 3.
De kan också användas för allmänhetens åkning och har en högre tillgänglighetsanpassning med möjlighet till wc och dusch för personer med funktionsnedsättning

Ventilation

Omklädningsrum förses med ventilation typ VAV, Förråd förses med ventilation och avfuktning.

Värme & Sanitet

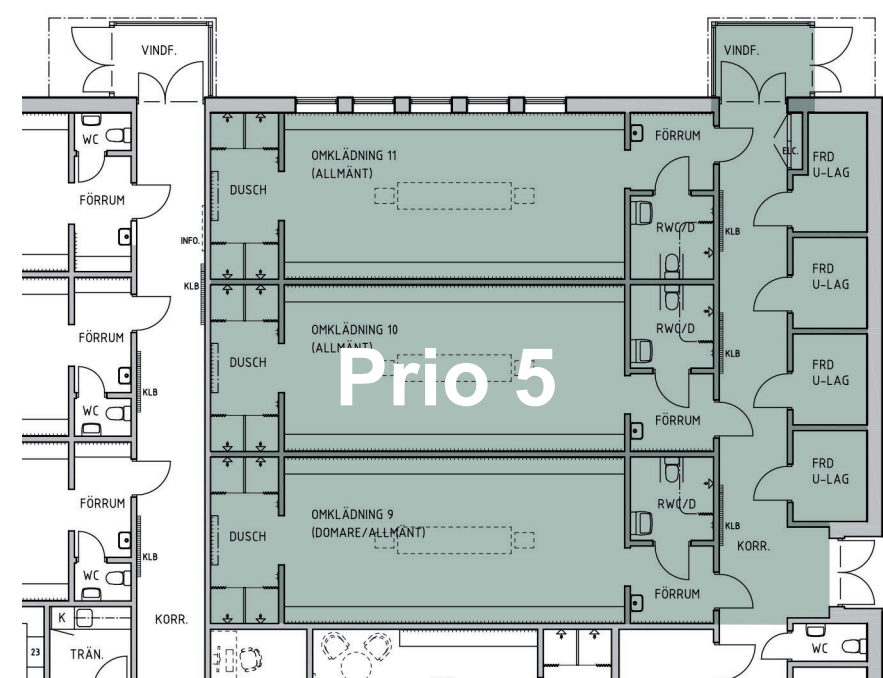
Omklädningsrum och WC förses med tappvatten, värme, avlopp lika övriga omklädningsrum.

Styr & Övervakning

Reglering av rumstemperatur och luftkvalitet, närvarostyrning.

EI- & Teleinstallationer

Nya EI- och teleinstallationer för fysträningslokal.
Armaturer i LED-utförande för att hålla energiförbrukningen på en låg nivå.
Utrymmen utförs med lokal belysningsstyrning.
Utomhusbelysning anordnas på fasad vid dörr.
Befintlig brandlarmanläggning utökas med tillkommande ytor.
Entré- och passerkontrollsystem anordnas för entréer.



3 st omklädningsrum i anslutning till utomhusaktiviteter

Prio 6 - Ny fysträningslokal

Allmänt

Byggnation av ny fysträningslokal.
Bruttoarea BTA ca 100 m².

Bygg

Byggnaden utförs till lika konstruktion och utförande som byggnationen i Prio 3.

Lokalen förses med gummiplattor på golv och direktmonterade undertaksplattor i tak. Målade väggar av lättklinker eller betong. Insida yttervägg av målade fibercementskivor.

Ventilation

Lokalen förses med ventilation till- och frånluft, VAV.

Värme & Sanitet

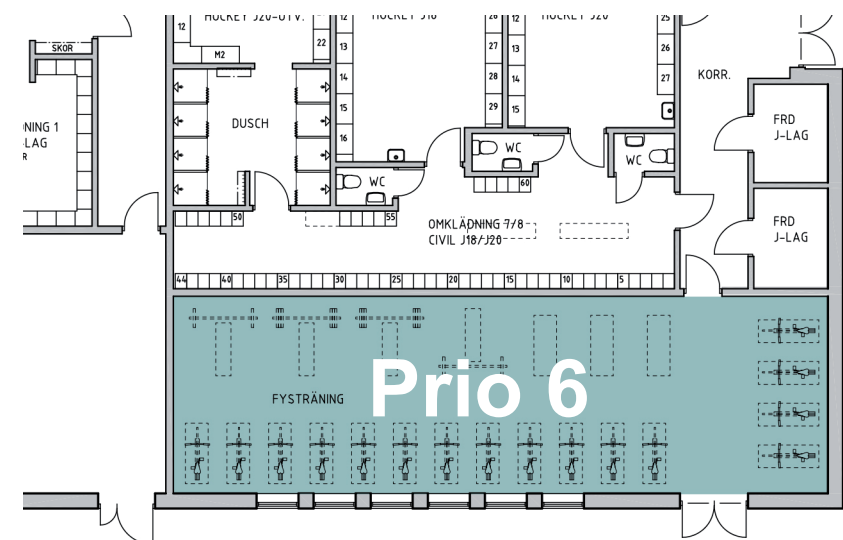
Lokalen förses med golvvärme.

Styr & Övervakning

Reglering av rumstemperatur och luftkvalitet, närvarostyrning.

EI- & Teleinstallationer

Nya EI- och teleinstallationer för fysträningslokal.
Armaturer i LED-utförande för att hålla energiförbrukningen på en låg nivå.
Utrymmen utförs med lokal belysningsstyrning.
Utomhusbelysning anordnas på fasad vid respektive dörr i fasad.
Befintlig brandlarmanläggning utökas med tillkommande ytor.
Entré- och passerkontrollsystem anordnas till utrymmet.



Ny fysträningslokal

Prio 7 - Nytt entrévindfång och nya publiktoaletter

Allmänt

Nytt vindfång syftar till att förbättra flera aspekter i hallen:

Tydliggöra entrén, ökad säkerhet med möjlighet till visitering, tydliggöra utrymning, ökad tillgänglighet samt styrning av luft och värme.

Tillbyggnad bruttoarea BTA ca 50 m².

Ombyggnad bruttoarea BTA ca 70 m².

Bygg

Nytt vindfång utförs med lackade och glasade aluminiumpartier under inbyggt skärmtak. Entréerna förses utvändigt med skrapgaller och invändigt med infällda torkmattor.

Golv av dammbunden betong.

Nytt toalettpaket för publiken utförs med klinker på golv och kakel på väggar.

Nedpendlade undertak i bärverk utförs generellt.

Befintliga toaletter samt befintligt Rwc och Urinoar rivs.

Ventilation

Vindfång förses med till- och frånluft. Toaletter med till- och frånluft för att slippa underkyllning pga. kall hall.

Värme & Sanitet

Vindfång förses med 2 st lufridåer. WC och urinoar förses med tappvatten, porslin i standardmaterial samt radiatorer i samtliga utrymmen.

Markvärme läggs under skärmtak.

Styr & Övervakning

Inkoppling och reglering för brandspjäll.

Reglering av markvärme.

EI- & Teleinstallationer

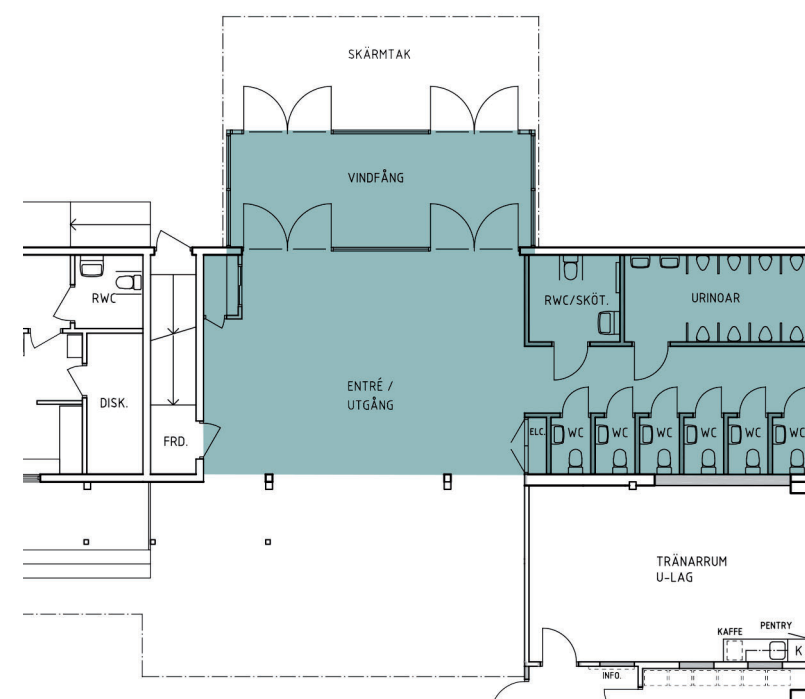
Nya EI- och teleinstallationer för ombyggnad och nytt entrévindfång.

Ny belysning anordnas i entré, wc-utrymmen och vindfång.

Utomhusbelysning anordnas i skärmtak in till byggnad

Armaturer i LED-utförande för att hålla energiförbrukningen på en låg nivå.

Entré- och passerkontrollsystem anordnas för entrén.



Nytt entrévindfång till publikentré norr och nya publiktoaletter

Kostnads kalkyl

Kalkyl

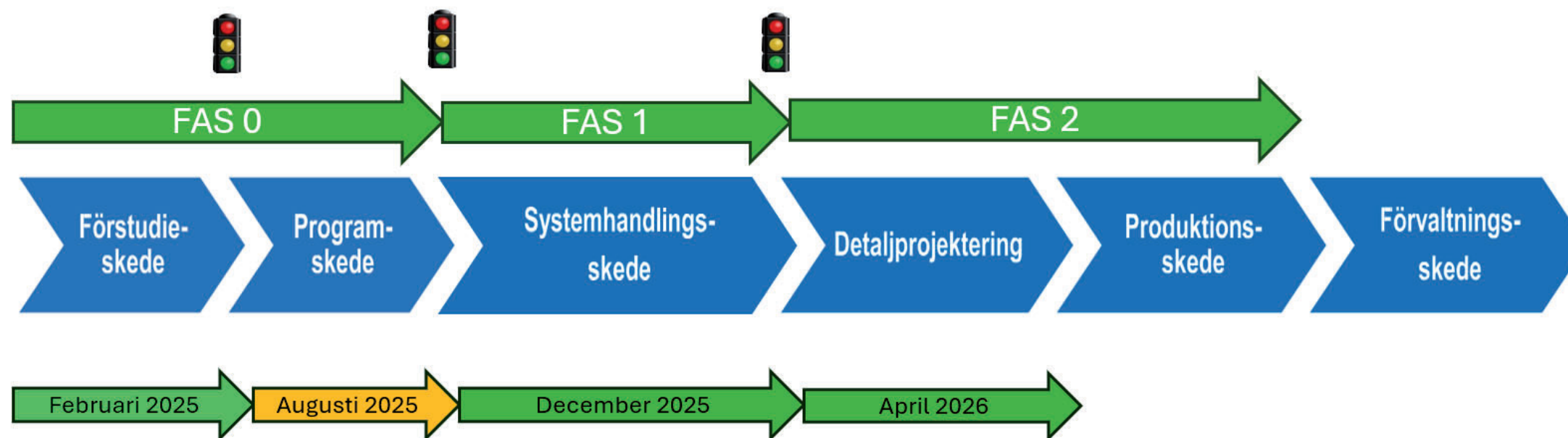
Kalkylen redovisar total produktionskostnad per prioritet.

I denna ingår utöver entreprenadkostnad (bygg- och installationskostnad) också projektering och övriga byggherrekostnader.

Marginaler för kostnadsstegring och oförutsett ingår.

Prioritet	Kostnad (kkkr)
Prio 1A - Renovering av befintlig rink i Dackehallen	30 790
Prio 1B - Ny ventilation och värme för arenarummet	13 410
Prio 2 - Ny avfuktningssystem för arenarummet	2 650
Prio 3 - Om- och tillbyggnad av aktivytor	59 920
Delsumma produktionskostnad (1-3)	106 770
Prio 4 - Mark och utvändiga åtgärder	4 270
Prio 5 - 3 st omklädningsrum	6 710
Delsumma produktionskostnad (1-5)	117 750
Prio 6 - Ny fysträningslokal	2 880
Prio 7 - Nytt entréwindfång och nya publiktoaletter	4 720
Total produktionskostnad (1-7)	125 350

Preliminär tidplan



Beslut:

- Lägga ner projektet
- Justering av handling
- Gå vidare till nästa skede



I utredningsgruppen för förstudien har följande personer ingått:

Beställarombud	Karin Berggren	Tingsryds kommun
Projektledare	Tobias Karlsson	Ingenjörsfirman
Arkitekt	Stefan Hellström	ATRIO arkitekter
Konstruktör	Erik Fornander	Ingenjörsfirman
VVS/SÖ-konsult	Mats Moessner	Meisab
El/Tele-konsult	Joel Karlsson	KLT
Brand-konsult	Håkan Sanglén	Brand & Riskanalys
Brand-konsult	Björn Eveborn	Brand & Riskanalys
Kostnads kalkyl	Björn Krohn	Byggekonom



Skrivelse gällande renovering- och tillbyggnad av Dackehallen

Styrelsen i Tingsryds AIF har 250115, muntligt informerats om den förstudie gällande renovering och tillbyggnad av Dackehallen som framtagits av tjänstemän på Tingsryds kommun. Med anledning av detta vill styrelsen, inför beslut i kommunstyrelse och kommunfullmäktige, skicka med kommentarer och synpunkter till politikerna i Tingsryds kommun. Styrelsen har genom tidigare beslut klargjort att man förordar om- och tillbyggnad av Dackehallen. Detta med bakgrund i att det föredragna alternativet, nybyggnation, inte kunnat finansieras.

- 1.) Utifrån det ekonomiska ramverk som i dagsläget är beslutat av kommunfullmäktige i Tingsryds kommun, så delar Tingsryds AIF den prioriteringsordning (punkt 1-7), som kommunens tjänstemän lyfter fram i förstudien.
- 2.) Tingsryds AIF ser det som nödvändigt att kommunen, vid ombyggnad, genomför samtliga av de sju punkter som lyfts i förstudien.
- 3.) Tingsryds AIF är villiga att diskutera en eventuell hyreshöjning gällande nyttjandet av Dackehallen för att kunna genomföra samtliga punkter i prioriteringsordningen. Detta förutsatt att investeringarna ligger utanför det, av kommunen beslutade, ekonomiska ramverket.
- 4.) Tingsryds AIF hade helst sett att det även funnits med en punkt gällande utveckling av de kommersiella ytorna i hallen.
- 5.) Tingsryds AIF ser fortfarande framtida investeringar i en träningshall som nödvändiga för att på sikt kunna bedriva och utveckla elit- junior och- ungdomsverksamhet för både pojkar och flickor.

Å styrelsen vägnar

A handwritten signature in blue ink, appearing to read 'Jakob Klingstedt', is written over a light blue horizontal line.

Jakob Klingstedt, Vice Ordförande



Protokoll 6/24 fört vid styrelsemöte i TAIF Tingsryds Hockey AB (publ) den 6 oktober 2024

Närvarande

Christer Ekberg
Jakob Klingstedt
Jan Pyrell (ordf.)
Jörgen Håkansson
Patrik Johansson
Pontus Olsson
Richard Carlsson

1. Styrelsemötet öppnas

Ordföranden öppnar.

2. Justeringsperson utses

Jakob justerar dagens protokoll.

3. Fråga om förslaget till dagordning kan godkännas

Förslaget godkändes.

4. Godkännande av föregående protokoll

Genomgång varefter protokollet lades till handlingarna.

5. Arenafrågan

Beslut: Styrelsen förordar en om- och tillbyggnad av Dackehallen.

Motivering: Givetvis hade styrelsen helst sett att en ny arena hade byggts. Det hade varit bäst av en mängd skäl. Upphandlingen lyckades dock inte. Taif ser inga som helst möjligheter till finansiering av ett nybygge varför styrelsen fattat beslutet att förorda en om- och tillbyggnad av Dackehallen.

6. Avslut

Mötet avslutas.

Vid protokollet samt
justeras:

Justeras:


Jan Pyrell


Jakob Klingstedt

Kommunfullmäktige

2024-06-17

§ 90

Inriktningsbeslut arena/ishall

KS/2024:423

Beslut

1. Kommunfullmäktige upphäver tidigare inriktningsbeslut om arena (KF 2022-04-04 §29).
2. Kommunfullmäktige uppdrar åt kommunstyrelsen, med kommunstyrelsens arbetsutskott som styrgrupp för arbetet, att i dialog med berörda föreningar och verksamheter arbeta fram nytt förslag i arenafrågan så att kommunfullmäktige kan ta ställning i frågan senast i december månad 2024.
3. Inriktningen för uppdraget är att kommunens totala finansiering för en arena/ishall ska vara densamma som i tidigare inriktningsbeslut, d v s kommunens utgift/kostnad får uppgå till högst 100 mnkr på balansräkningen och högst 13,5 mnkr i den årliga resultaträkningen.

Sammanfattning av ärendet

Kommunstyrelsens arbetsutskott beslutade 2024-03-25 §85 att uppbryta upphandlingen av förhyrning av ny arena eftersom de leverantörer som deltog i upphandling då förklarat att de inte längre avsåg att lämna anbud i upphandlingen. Kommunfullmäktiges tidigare inriktningsbeslut om arenan (KF 2022-04-04 §29) behöver därför upphävas.

Mot bakgrund av ovanstående behöver ett omtag tas i arenafrågan. Den nuvarande arenan har stora underhållsbehov och de brister och behov/önskemål som Tingsryds AIF framfört om bland annat isyta, omklädningsrum, tekniska anläggningar, försäljningsytor och publikkomfort kvarstår.

Kommunstyrelsen föreslås att få i uppdrag att arbeta vidare i frågan i dialog med berörda föreningar och verksamheter. Uppdraget är öppet för att landa i antingen en om- och tillbyggnad av befintlig arena eller i en nybyggnation av arena i någon form.

En viktig parameter i det fortsatta arbetet är att kommunens möjliga ekonomiska åtagande för en arena/ishall blir tydligt. Efter avstämning i styrgruppen för arenaprojektet (ksau) föreslås att kommunens totala ekonomiska ram för arena/ishall ska vara densamma som i tidigare inriktningsbeslut, d v s kommunens totala utgift/kostnad får uppgå till högst 100 mnkr på balansräkningen och årligen vara högst 13,5 mnkr i resultaträkningen. Liksom i tidigare inriktningsbeslut kan förväntas att kommunala kringinvesteringar i infrastruktur kan bli aktuella och att dessa då tillkommer utöver den uttalade ekonomiska ramen.

Justerare

Utdragsbestyrkande

Kommunfullmäktige

2024-06-17

§ 90 fortsättning

Barnrättsperspektiv

Prövning av barnets bästa ej aktuellt då beslutet inte påtagligt och direkt rör barn eller barn som närstående. Längre fram i processen, när slutligt beslut i arenafrågan ska fattas, bör barnkonsekvensanalys medfölja beslutsunderlagen.

Beslutsunderlag

1. Tjänsteskrivelse Inriktningsbeslut arena/ishall
2. KF 2022-04-04 §29 Inriktningsbeslut om nybyggnation av arena i Tingsryd
3. Ksau 2024-03-25 §85 Information om byggnation av arena (avbrytande av upphandling)
4. Protokollsutdrag kommunstyrelsens arbetsutskott 2024-06-03 157
5. Protokollsutdrag kommunstyrelsens arbetsutskott 2024-06-03 153

Beslutet skickas till

Tingsryds AIF
Tingsryds skridskoklubb
Ekonomichef
Lokalstrateg
Utvecklingschef
Kommunchef

Justerare

Utdragsbestyrkande

Investeringsbudget/plan

INVESTERINGSBUDGET 2025-2028					
Nämnd/Kategori	Kommunövergripande mål	2025	2026	2027	2028
TEKNIK- OCH FRITIDSNÄMND					
902 IT	Hållbar industri, innovationer och infrastruktur	6 000	6 150	7 350	5 300
905 Inköp mark	Hållbar industri, innovationer och infrastruktur	2 000	2 000	2 000	2 000
905 Inventarier Badplatser/lekplatser/fritid/kök	Hälsa och välbefinnande	4 850	2 650	2 500	2 650
910 Infra allmänt Cykelvägar enligt plan	Hållbar industri, innovationer och infrastruktur	4 500	1 500	1 500	2 000
910 Infra allmänt	Hållbar industri, innovationer och infrastruktur	2 650	5 650	3 650	5 150
910 Underhåll gata	Hållbar industri, innovationer och infrastruktur	2 550	2 300	2 300	2 300
920 Fordon	Annat/övrigt	2 150	1 450	1 700	3 150
930 Energispar Fastighet	Hållbar energi för alla	8 000	4 000	4 000	4 000
940 Ny till och ombyggn Omklädningsrum Idrotten 1	Hälsa och välbefinnande	10 000			
940 Ny till och ombyggn Omställningar allmänt	Annat/övrigt	2 000	2 000	2 000	2 000
940 Ny till och ombyggn Björkvala Väckelsång	Hälsa och välbefinnande	3 000			
940 Budgetreservation arena/ishall			100 000		
945 Fastighet reinvesteringar och underhåll	Annat/övrigt	17 100	12 500	12 500	12 500
955 VA	Rent vatten och sanitet för alla	102 000	95 000	95 000	73 000
TEKNIK- OCH FRITIDSNÄMND Summa		166 800	235 200	134 500	114 050
KOMMUNSTYRELSE					
905 Inventarier och övrigt	Annat/övrigt	1 600	500	500	500
905 Inventarier IT-system	Annat/övrigt				5 000
910 Infra allmänt Medborgarbudget	Hälsa och välbefinnande	500	500	500	500
KOMMUNSTYRELSE Summa		2 100	1 000	1 000	6 000
BILDNINGSNÄMND					
905 Inventarier och övrigt	God utbildning för alla	1 000	1 000	1 000	1 000
BILDNINGSNÄMND Summa		1 000	1 000	1 000	1 000
VÅRD- OCH OMSORGSNÄMND					
905 Inventarier och övrigt	Annat/övrigt	2 600	2 000	2 000	2 000
VÅRD- OCH OMSORGSNÄMND Summa		2 600	2 000	2 000	2 000
Totalsumma INVESTERINGAR		172 500	239 200	138 500	123 050

Resultatbudget/plan

Prioriteringar (utöver teknisk ram)	2025	2026	2027	2028
Centrala medel	2 650	4 150	10 150	10 650
Digitaliseringspott (KC)	1 250	1 250	1 250	1 250
Utvecklingspott Arena (KSAU)*	500	2000	8 000	8 000
Utvecklingspott Simhall (KSAU)*	900	900	900	900
Utvecklingspott Allmänna medel (KSAU)*				500

Barnrättsbaserat beslutsunderlag - Enkel prövning av barnets bästa inför beslut: om- och tillbyggnad av ishall i Tingsryd

Datum: 2025-01-15

Ärendenamn: Om- och tillbyggnad av ishall i Tingsryd

Diarienummer: KS/2024:423

Fastighetsbeteckning: TINGSRYD IDROTTE 1

Barn som berörs: Första och främst aktiva barn och unga i föreningarna Tingsryds AIF (ishockey), Tingsryds skridsko- och konståkning och Tingsryd United FC (fotboll). Även barn och unga från andra föreningar som besöker ishallen och idrottsplatsen för matcher, cuper, träning eller träningsläger. De flesta barn i kommunen utöver det ges möjlighet att nyttja ishallen via allmänhetens åkning eller skolidrott. Utöver dessa grupper finns många barn och unga på läktaren i hallen i samband med A-lagets matcher i Hockeyallsvenskan.

Ansvarig för detta underlag: Henrik Paulsson, utvecklingschef, kommunledningsförvaltningen

Rätt till likvärdiga villkor, jämlikhet och förbud mot diskriminering (artikel 2)						
Bidrar ärendet till likvärdiga förutsättningar för alla barn?	Ja	Delvis	Nej	Vet inte	Inte relevant	Kommentarer
Oavsett ålder	X					
Oavsett kön	X					God tillgång till omklädningsrum
Oavsett könsidentitet/könsuttryck	X					Ja, separat mindre omklädningsrum med dusch finns
Oavsett sexuell läggning	X					
Oavsett funktionsnedsättning	X					Ja, i prio 5 finns tre omklädningsrum med separat HWC + dusch.
Oavsett etnicitet, hudfärg och språk	X					
Oavsett religion eller politisk åskådning	X					
Oavsett socioekonomisk bakgrund	X					
Oavsett bostadsort/postnummer	X					
Eventuella kommentarer:						

Barnets bästa (art. 3)						
Är ärendet förenligt med:	Ja	Delvis	Nej	Vet inte	Inte relevant	Kommentarer
Relevanta lagkrav	X					
Nationella styrdokument				X		
Forskning och evidens				X		
Praxis i andra kommuner				X		
Vår beprövade erfarenhet	X					
Barnets bästa på kort och lång sikt	X					
Eventuella kommentarer:						

Rätt till goda förutsättningar för en optimal utveckling (art. 6, 19 och 24)

Bidrar ärendet till:	Ja	Delvis	Nej	Vet inte	Inte relevant	Kommentarer
Rätt till liv och överlevnad					X	
Goda förutsättningar för optimal utveckling	X					Bidrar positivt
Rätt till bästa uppnåeliga hälsa	X					Bidrar positivt
Skydd mot att fara illa					X	
Eventuella kommentarer:						

Rätt till delaktighet och inflytande (art. 12)

Vad behöver vi förstå ur barnets perspektiv i ärendet?

Vilka för ärendet relevanta åsikter har berörda barn lyft fram?

Barnens behov har bedömts främst i dialog med vuxna representanter för barn- och ungdomsföreningarna. Ett stort fokus har legat på att få likvärda och goda förutsättningar för de aktiva i anläggningen, oavsett ålder, kön/könsidentitet eller vilken idrott de utövar. Om ett investeringsbeslut tas finns fortsatt behov av dialog med föreningarna under projektering och genomförande av byggprojektet.

	Ja	Delvis	Nej	Vet inte	Inte relevant
Har barnets/barnens åsikter beaktats?		X			
Eventuella kommentarer:					
Den största påverkan på barnens bästa är hur verksamheten i lokalerna sedan bedrivs. Här har Tingsryds kommun möjlighet att löpande ställa krav och föra dialog med föreningarna eller direkt med barn och unga om hur istider och omklädningsrum fördelas, hur barnen behandlas av andra unga och vuxna ledare osv.					

Andra rättigheter som berörs av ärendet:

- Rätt till bästa uppnåeliga hälsa, likvärdig tillgång till hälso- och sjukvård (artikel 23, 24 och 39)
- Rätt till en trygg och säker uppväxt, skydd mot alla former av vanvård, försummelse, våld och övergrepp (art. 19, 32–40)
- Rätt till utbildning (artikel 23, 28 och 29)
- Rätt till social trygghet och skälig levnadsstandard (artikel 23, 26 och 27)
- Rätt till vila, lek, kultur och fritid (artikel 23 och 31)
- Rätt till information och demokratiska rättigheter (artikel 12, 13, 14, 15, 16, 17 och 23)
- Rättigheter som rör föräldraskap och omhändertagande (artikel 5, 7, 9, 18, 20, 21 och 25)
- Rättigheter kopplade till fungerande samhällsservice, samhällsplanering samt inom- och utomhusmiljö (art.12, 23, 24, 26, 27, 31 m.fl.)
- Rättigheter för barn från minoritetsgrupper, barn på flykt samt barn i asylprocessen (artikel 7, 8, 9, 10, 20, 22, 23 och 30)

	Ja	Delvis	Nej	Vet inte	Inte relevant
Bedöms ärendet ha beaktat dessa rättigheter?	X				
Sammanfattande kommentarer:					

Barnrättslig slutsats i ärendet

	Ja	Delvis	Nej	Vet inte	Inte relevant
Bedöms ärendet vara förenligt med barnkonventionen?	X				
Sammanfattande kommentarer:					
Föreslagen om- och tillbyggnad av ishallen i Tingsryd kommer att ge en tydligt förbättrad miljö för de många barn och ungdomar som utövar idrott på det sammanhållna området för idrotts- och fritidsaktiviteter på fastigheten TINGSRYD IDROTTEN 1. Utöver en förbättrad miljö i ishallen och i					

omklädningsrummen så är projektet en nödvändighet för att tillgången till en ishall ska finnas kvar i Tingsryd inom överskådlig framtid.

Utifrån ett lokalperspektiv så kommer barn och ungdomar kommer att ges likvärda och goda förutsättningar för de aktiva i anläggningen, oavsett ålder, kön/könsidentitet, funktionshinder eller vilken idrott de utövar.

Kommunstyrelsen

2025-02-03

§ 12

Svar på motion om i vilken instans beslut fattas om försäljning av Korrö

KS/2024:770

Beslut

Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige att bifalla motionen genom att kommunfullmäktige yttrar sig i frågan inför verkställighet av beslutet.

Jäv

Cecilia Cato (C) anger jäv och deltar inte i behandlingen av ärendet.

Sammanfattning av ärendet

Tingsryds Utveckling och fastighets AB har beslutat om en försäljning av Korrö.

Ärendet har sedan beretts av Tingsryds Kommunföretag AB där avgörandet blev att inte anse försäljningen vara av strategisk/betydande art och var därmed en fråga för Tufab.

Motionärerna menar att fastigheten är av principiell betydelse eller annars av större vikt varför kommunfullmäktige ska ges möjlighet att yttra sig i frågan innan verkställighet.

I det fall det råder skilda meningar huruvida ärendet är av principiell betydelse görs bedömningen att Kommunfullmäktige bör yttra sig i frågan inför verkställighet.

Kommunchef Camilla Gärdebring föredrar ärendet.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse Svar på motion om i vilken instans beslut fattas om försäljning av Korrö 2025-01-03

Motion om försäljning av Korrö 2024-12-09

Förslag till beslut på sammanträdet

Ann-Louise Viking (SD) yrkar att kommunstyrelsen föreslår avslag på motionen.

Justerare

Utdragsbestyrkande

Kommunstyrelsen

2025-02-03

§ 12 fortsättning

Mikael Jeansson (S) yrkar med instämmande av Patrick Ståhlgren (-), Johan Karlsson (C) och Bileam Nilsson (-) att kommunstyrelsen föreslår bifall till motionen.

Beslutsgång

Ordförande ställer de båda yrkanden mot varandra och finner att kommunstyrelsen föreslår bifall till motionen.

Beslutet skickas till
Kommunfullmäktige

Justerare

Utdragsbestyrkande

KS Arbetsutskott

2025-01-20

§ 12

Svar på motion om i vilken instans beslut fattas om försäljning av Korrö

KS/2024:770

Beslut

Kommunstyrelsens arbetsutskott föreslår kommunstyrelsen att föreslå kommunfullmäktige att bifalla motionen genom att kommunfullmäktige yttrar sig i frågan inför verkställighet av beslutet.

Reservation

Ann-Louise Viking (SD) reserverar sig till förmån för eget yrkande.

Sammanfattning av ärendet

Tingsryds utvecklings och fastighets AB har beslutat om en försäljning av Korrö.

Ärendet har sedan beretts av Tingsryds kommunföretag AB där avgörandet blev att inte anse försäljningen vara av strategisk/betydande art och var därmed en fråga för Tufab.

Motionärerna menar att fastigheten är av principiell betydelse eller annars av större vikt varför kommunfullmäktige ska ges möjlighet att yttra sig i frågan innan verkställighet.

I det fall det råder skilda meningar huruvida ärendet är av principiell betydelse görs bedömningen att Kommunfullmäktige bör yttra sig i frågan inför verkställighet.

Till följd av detta uppdras till Tingsryds utvecklings och fastighets AB att inkomma med handlingar för att vid detta möte efterföljande ärende bereda de handlingar som ska medfölja vid ett försäljningsärende för att kommunfullmäktige ska kunna yttra sig om ärendet. Detta för att inte fördröja processen.

Kommunchef Camilla Gärdebring föredrar ärendet.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse Svar på motion om i vilken instans beslut fattas om försäljning av Korrö 2025-01-03

Motion om försäljning av Korrö 2024-12-09

Justerare

Utdragsbestyrkande

KS Arbetsutskott

2025-01-20

§ 12 fortsättning

Förslag till beslut på sammanträdet

Ann-Louise Viking (SD) yrkar att kommunstyrelsen föreslår avslag på motionen.

Anna Johansson (C) yrkar att kommunstyrelsen föreslår bifall till motionen.

Beslutsgång

Ordförande ställer de båda yrkanden mot varandra och finner att kommunstyrelsens arbetsutskott föreslår bifall till motionen.

Omröstning begärs.

Kommunstyrelsens arbetsutskott godkänner följande propositionsordning:
Ja röst för yrkandet att kommunstyrelsen föreslår bifall till motionen.
Nej-röst för yrkandet att kommunstyrelsen avslår motionen.

Med 4 ja-röster mot 1 nej-röst bifaller kommunstyrelsens arbetsutskott yrkandet att kommunstyrelsen föreslår bifall till motionen.

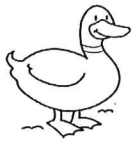
Ja röstar Anna Johansson (C), Mikael Jeansson (S), Alexandra Kallio (S) och Åke Nyberg (M).

Nej röstar Ann-Louise Viking (SD).

Beslutet skickas till
Kommunstyrelsen

Justerare

Utdragsbestyrkande



Bygden lever – där du bor!

Till:
Kommunfullmäktige i
Tingsryds kommun

MOTION

Yrkande

Undertecknade ledamöter yrkar

att kommunfullmäktige beslutar att frågan om en försäljning av Korrö (fastigheten Linneryds-Korrö 1:6) ska underställas kommunfullmäktige för beslut i enlighet med 5 § bolagsordning för Tingsryds Utveckling och Fastighets AB.

Bakgrund

Enligt beslut 2024-11-11, § 83, av styrelsen för Tingsryds kommunföretag (TIKAB) beslutades följande:

Styrelsen gör bedömningen att fastigheten Linneryds-Korrö 1:6 inte är av större vikt och strategisk betydelse.

Ärendets beredning redovisades enligt följande:

Tingsryds Utveckling och fastighets AB har 2024-10-22 beslutat om avyttring av fastigheten Linneryds- Korrö 1:6 efter inkommet bud på fastigheten från hyresgäst.

Tingsryds Kommunföretag AB har att bereda ärendet före verkställighet.

Bedömer Tingsryds Kommunföretag AB att avyttringen skulle vara av större vikt eller strategisk ska yttrande från fullmäktige inhämtas inför verkställande.

Enligt beslut 2024-10-22, § 71, av styrelsen för Tingsryds Utveckling och Fastighets AB (TUFAB) beslutades i ärende om försäljning av fastigheten Linneryds-Korrö 1:6. Protokollat är inte publicerat.

Motionärerna menar att här finns många frågetecken kring de turer med bland annat förhandlingar med arrendator om förlängning av nyttjanderättskontrakt, värderingarna av fastigheten samt nu beslutet om att sälja efter ett bud från sittande nyttjanderättshavare. Man väljer därför att låta affären slinka igenom bakvägen utan att lyfta frågan om huruvida en försäljning ska ske över huvud taget, och då på vilket sätt och vilka villkor, till kommunens högsta beslutande organ; kommunfullmäktige.

Motionärerna menar att försäljningsförfarandet inte är förenligt med vare sig kommunallagen eller de bolagsordningar som fastställts för bolagen ifråga.

Oavsett vilken inställning man kan ha ifråga om Korrös framtid och om ägandet ska ligga kvar hos kommunen / kommunägt bolag eller försälas, så torde det vara uppenbart för envar att en försäljning av kommunens "nationalklenod" är en fråga av principiell beskaffenhet eller annars av större vikt. Hantverksbyn vid Korrö är unik och innehåller stora miljö- och kulturvärden. Hur avser man att skydda dessa för framtida generationer att ta del av ?

Fullmäktige i sin egenskap av kommunens högsta beslutande organ ska givetvis vara den som beslutar i frågan och bolaget har en skyldighet att underställa ärendet till kommunfullmäktige för det slutliga beslutet i enlighet med sin bolagsordning. Det är även högst rimligt att det är fullmäktiges ledamöter som får ta del av underlagen i form av värderingar och köpevillkor och även får besluta om dessa.

Utdrag av bolagsordning för Tingsryds Utveckling och Fastighets AB (TUFAB):

§ 5 Fullmäktiges rätt att ta ställning

Bolaget ska bereda kommunfullmäktige i Tingsryds kommun möjlighet att ta ställning innan sådana beslut i verksamheten som är av principiell betydelse eller annars av större vikt fattas. Vilka frågor som är av principiell betydelse eller av större vikt framgår av kommunfullmäktige utfärdade och bolagsstämman fastställda ägardirektiv.

Vad säger lagen ?

Kommunallag (2017:2025)

10 kap. Överlämnande av kommunala angelägenheter

1 § Fullmäktige i kommuner eller regioner får, om det inte i lag eller annan författning anges att angelägenheten ska bedrivas av en kommunal nämnd, besluta att lämna över skötseln av en kommunal angelägenhet till **en juridisk person** eller en enskild individ.

2 § Med ett **helägt kommunalt bolag** avses ett aktiebolag där kommunen eller regionen direkt eller indirekt innehar samtliga aktier.

3 § Om en kommun eller en region med stöd av 1 § lämnar över skötseln av en kommunal angelägenhet till ett helägt kommunalt bolag, ska fullmäktige

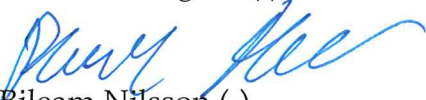
1. fastställa det kommunala ändamålet med verksamheten,

4. se till att det anges i bolagsordningen att fullmäktige får ta ställning till sådana beslut i verksamheten som är av **principiell beskaffenhet eller annars av större vikt** innan de fattas.

Urshult 2024-12-09



Patrick Ståhlgren (-)



Bileam Nilsson (-)



Björn Hvarnum (-)



Ingegerd Carlsson (-)

Kommunfullmäktige

2024-12-09

§ 171

Inkomna motioner

KS/2024:741, KS/2024:763, KS/2024:770

Beslut

1. Kommunfullmäktige beslutar att motionen (SD) om minskat antal ledamöter i kommunfullmäktige får ställas.
2. Kommunfullmäktige beslutar att motionen om Linnerydssjön får ställas.
3. Kommunfullmäktige beslutar att motionen om i vilken instans beslut fattas om försäljning av Korrö får ställas.
4. Kommunfullmäktige överlämnar motionerna till kommunstyrelsen för hantering.

Sammanfattning av ärendet

Martin Nord (SD), Roger Rydberg (SD), Christian Ward (SD) och Magdalena Andersson (SD) har sänt in motion om minskat antal ledamöter i kommunfullmäktige.

Björn Hvornum (-) har sänt in motion om Linnerydssjön.

Patrick Ståhlgren (-), Bileam Nilsson (-), Ingegerd Carlsson (-) och Björn Hvornum (-) har sänt in motion om i vilken instans beslut fattas om försäljning av Korrö.

Beslutsunderlag

Motioner enligt ovan

Beslutet skickas till

Motionärerna

Kommunstyrelsen

Justerare

Utdragsbestyrkande

Kommunstyrelsen

2025-02-03

§ 13

**Yttrande över förslag om försäljning av Linneryds Korrö
1:6**

KS/2025:28

Beslut

Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige att tillstyrka Tingsryds Utveckling och Fastighets AB beslut att försälja fastigheten Linneryds-Korrö 1:6.

Jäv

Cecilia Cato (C) anger jäv och deltar inte i behandlingen av ärendet.

Sammanfattning av ärendet

Tingsryds Utveckling och Fastighets AB har beslutat sälja fastigheten Linneryds-Korrö 1:6. Med anledning av föreslagen hantering av inlämnad motion inhämtas kommunfullmäktiges yttrande inför bolagets verkställighet av beslutet.

Underlag och sammanfattning från Tingsryds Utveckling och Fastighets AB bifogas ärendet.

Kommunchefen föreslår i tjänsteskrivelse att kommunfullmäktige antingen tillstyrker eller avstyrker Tingsryds Utveckling och Fastighets AB beslut att försälja fastigheten Linneryds-Korrö 1:6.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse Yttrande om försäljning av fastigheten Linneryds-Korrö 1:6 2025-01-14

Sammanställning inför yttrande i Kommunfullmäktige 2025-02-24

Förslag till beslut på sammanträdet

Ann-Louise Viking (SD) yrkar med instämmande av Mikael Jeansson (S) och Bileam Nilsson (-) i enlighet med förslag att kommunfullmäktige tillstyrker Tingsryds Utveckling och Fastighets AB beslut att försälja fastigheten Linneryds-Korrö 1:6.

Johan Karlsson (C) yrkar i enlighet med förslag att kommunfullmäktige avstyrker Tingsryds Utveckling och Fastighets AB beslut att försälja fastigheten Linneryds-Korrö 1:6.

Justerare

Utdragsbestyrkande

Kommunstyrelsen

2025-02-03

§ 13 fortsättning

Beslutsgång

Ordförande finner att kommunstyrelsen bifaller Ann-Louise Vikings (SD) förslag.

Omröstning begärs.

Kommunstyrelsen godkänner följande propositionsordning:

Ja-röst för bifall till Ann-Louise Vikings (SD) yrkande.

Nej-röst för bifall till Johan Karlssons (C) yrkande.

Med 8 ja-röster mot 2 nej-röster bifaller kommunstyrelsen Ann-Louise Vikings (SD) yrkande. 2 ledamöter avstår från att rösta.

Ja röstar Mikael Jeansson (S), Alexandra Kallio (S), Håkan Karlsson (S), Tomas Blomster (S), Joakim Olsson (V), och Ann-Louise Viking (SD), Bileam Nilsson (-) och Patrick Ståhlgren (-). Nej röstar Johan Karlsson (C) och Birgitta Arvidsson (KD). Ingela Olsson (M) och Åke Nyberg (M) avstår från att rösta.

**Beslutet skickas till
Kommunfullmäktige**

Justerare

Utdragsbestyrkande

KS Arbetsutskott

2025-01-20

§ 13

Yttrande över förslag om försäljning av Korrö

KS/2025:28

Beslut

Kommunstyrelsens arbetsutskott föreslår kommunstyrelsen att föreslå kommunfullmäktige att tillstyrka Tingsryds utvecklings och fastighets AB beslut att försälja fastigheten Linneryds-Korrö 1:6.

Reservation

Anna Johansson (C) reserverar sig till förmån för eget yrkande.

Sammanfattning av ärendet

Tingsryds utveckling och fastighets AB har beslutat sälja fastigheten Linneryds-Korrö 1:6. Med anledning av föreslagen hantering av inlämnad motion inhämtas kommunfullmäktiges yttrande inför bolagets verkställighet av beslutet.

Underlag och sammanfattning från Tingsryds utveckling och fastighets AB bifogas ärendet.

Kommunchefen föreslår i tjänsteskrivelse att kommunfullmäktige antingen tillstyrker eller avstyrker Tingsryds utvecklings och fastighets AB beslut att försälja fastigheten Linneryds-Korrö 1:6.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse Yttrande om försäljning av fastigheten Linneryds-Korrö 1:6 2025-01-14

Sammanställning inför yttrande i Kommunfullmäktige 2025-02-24

Förslag till beslut på sammanträdet

Ann-Louise Viking (SD) yrkar om förslag att kommunfullmäktige tillstyrker Tingsryds utvecklings och fastighets AB beslut att försälja fastigheten Linneryds-Korrö 1:6.

Anna Johansson (C) yrkar om förslag att kommunfullmäktige avstyrker Tingsryds utvecklings och fastighets AB beslut att försälja fastigheten Linneryds-Korrö 1:6.

Justerare

Utdragsbestyrkande

KS Arbetsutskott

2025-01-20

§ 13 fortsättning

Beslutsgång

Ordförande finner att arbetsutskottet bifaller Ann-Louise Vikings (SD) förslag.

Omröstning begärs.

Kommunstyrelsens arbetsutskott godkänner följande propositionsordning:

Ja-röst för bifall till Ann-Louise Vikings (SD) yrkande.

Nej-röst för bifall till Anna Johanssons (C) yrkande.

Med 3 ja-röster mot 1 nej-röst bifaller arbetsutskottet Ann-Louise Vikings (SD) yrkande.

Ja röstar Mikael Jeansson (S), Alexandra Kallio (S) och Ann-Louise Viking (SD). Nej röstar Anna Johansson (C). Åke Nyberg (M) avstår från att rösta.

Beslutet skickas till
Kommunstyrelsen

Justerare

Utdragsbestyrkande

Sammanställning inför yttrande i Kommunfullmäktige 2025-02-24

Försäljning av fastigheten Linneryds-Korrö 1:6

Tingsryds Utveckling och Fastighets AB (TUFAB) förvärvade fastigheten Linneryds-Korrö 1:6 av Tingsryds kommun 2024-03-28.

Sammanfattning enligt tjänsteskrivelse inför försäljningen till TUFAB:

1. Vad ska säljas?
Fastigheten Linneryds-Korrö 1:6 efter fastställd fastighetsreglering.
2. Varför ska objektet säljas?
I november 2019 tog Kommunfullmäktige ett inriktningsbeslut där syftet var att lyfta över ansvaret till TUFAB gällande byggnaderna inom Korrö där arrendatorn bedriver sin verksamhet.

Grundtanken med att lyfta över ansvaret till TUFAB var att arrendatorn bedriver näringsverksamhet och då är TUFAB en lämpligare hyresvärd än kommunen. Kommunen ansvarar för fastigheter där man bedriver egen verksamhet och TUFAB kan lättare hantera kommande investeringsbehov.

Nu har en fastighetsreglering skett vilket möjliggör att fastigheten kan säljas till TUFAB.

3. Hur ska objektet säljas?
Enligt gällande beslut i KS per 2021-12-13 §361 så har en fastighetsvärdering utförts som visar på ett marknadsvärde på mellan 8 och 11 Mkr beroende på olika förutsättningar och hyresnivåer.

Det bokförda värdet per 2023-12-31 uppgick 3.963.971 kr.

Kommunledningsförvaltningens bedömning är att fastigheten bör försäljas till TUFAB för summan 8 Mkr enligt gällande marknadsvärdering.

Att den lägre summan i värderingen föreslås beror på att det enligt värderingen initialt behövs en del investeringar i form av upprustning och underhåll. Den lägre värderingssumman skapar även bättre möjlighet till att hitta rimliga hyresnivåer.

Att försälja fastigheten till ett marknadsvärde är viktigt för att inte riskera att ge statsstöd till verksamheter, inklusive kommunala bolag.

Beslut fattat i styrelsen för TUFAB 2024-10-22 innebär att styrelsen antar det bud som avgivits av Turistcenter i Småland AB och därmed försälja fastigheten Linneryds-Korrö 1:6 till dem senast

2024-12-31 samt att VD får i uppdrag att upprätta köpeavtal och köpebrev för slutgiltigt beslut till nästa styrelsemöte. Björn Elmquist anmäler avvikande mening.

TUFABs sammanfattning av ärendet:

2024-03-28 förvärvade TUFAB Linneryds-Korrö 1:6 från Tingsryds kommun. Under våren pågick förhandlingar kring nytt hyresavtal med Turistcenter i Småland AB. Då ingen ny överenskommelse nåtts är det kommunens tidigare hyresavtal som löper på året ut.

I slutet på augusti 2024 kom ett avtalsutkast på hyresavtal via Turistcenters nya advokater. Vi kunde då konstatera att vi stod ännu längre ifrån varandra än tidigare och därefter har det varit ett låst läge.

Kommunen och Korröstiftelsen har sagt upp hyresgästens hyresavtal (flera olika byggnader med olika separata hyresavtal, bl a hyr Korröstiftelsen ut till Turistcenter i andra hand) för avflyttning vid årsskiftet. Turistcenters advokater menar att det finns felaktigheter i uppsägningarna. Medling i hyresnämnden har genomförts men där förhoppningen ändå landat i att det vore bra om en överenskommelse träffades mellan TUFAB och Turistcenter.

Styrelsen har diskuterat olika lösningar och att försälja fastigheten till Turistcenter skulle kunna vara en lösning. Då det inkom ett indikativt bud om 8 Mkr från Turistcenter tog styrelsen ställning till att försälja fastigheten. Enligt ägardirektiv bedömdes att det låg inom ramen för vad styrelsen kunde fatta beslut om. Enligt ägardirektiv bygger verksamhetsidén på att fastigheterna omsätts och att hyresgästen eller annan aktör därmed övertar ägandet. Även priset anses acceptabelt då det är enligt värdering. Styrelsen anser att beslutet är fattat för TUFABs bästa. Köpehandlingar är klara men drog ut något på tiden då vi inväntade besked från ekonomisk rådgivare kring en frågeställning gällande jämkning av moms.

Avsikten var att styrelsen skulle fatta beslut om köpehandlingarna på ett extrainsatt styrelsemöte.

Konsekvenser för TUFAB:

Fastigheten säljs i befintligt skick och förhandlingarna avslutas.

Om försäljning sker avskrivs ärendet i hyresnämnden.

Om TUFAB ska kvarstå som ägare ska hyresförhandlingarna återupptas. En del i svårigheten att komma överens är tidigare gjorda investeringar där Turistcenter och kommunen inte är överens vilket medför att TUFAB förlorar intäkter pga att Turistcenter och kommunen inte var överens vid övertagandet. TUFAB kan komma att kräva kommunen på ersättning då det aldrig var meningen att TUFAB skulle "ärva" tidigare ej uppklarade investeringar. Fastigheten har ett stort underhållsbehov.

Risikanalyt:

Turistcenter är ett lokalt familjeföretag som bedrivit och utvecklat verksamheten på Korrö sen 1998 då företaget bildades. Deras önskan är att fortsätta vara långsiktiga i sin verksamhet och aktivt förvalta de värden som Korrö besitter, kulturhistoriskt, för kommunens turistnäring och för dem själva som småskaliga näringsidkare. Sannolikt kommer Turistcenter att bedriva verksamhet likt nu en lång tid framöver. TUFAB är av tron att fastigheten säljs till en långsiktig och seriös aktör.

Kommande Linneryds-Korrö 1:6

- A: Mjölnerbostaden
- B: Bastu/SPA
- C: Herrgården
- D: Handelsboden
- E: Annexet
- F: Barkladan/Restaurang
- G: Färgaregården
- H: Villan

Kommande Linneryds-Korrö 1:7

- I: Källarna
- J: Logen
- K: Sågen
- L: Färgeriet
- M: Kvarnen
- Naturreservatet

