

Kommunfullmäktige

Tid: Måndag, 2025-04-07, kl. 15:00Ledamöter kallas
Ersättare underrättas**Plats:** Parken, Urshult

Ärende	Föredragande	Anteckningar
1. Mötets öppnande		
2. Upprop		
3. Val av justerare		
4. Anmälan av jäv		
5. Meddelanden		
6. Revisorerna har ordet		
7. Allmänhetens frågestund		
8. Information om de kommunala företagens bokslut och verksamhet 2024		
9. Ledamöternas frågestund		
10. Inriktningsbeslut nybyggnation av arena i Tingsryd		
11. Information om Tingsryds kommuns samverkan genom avtal		
12. Årsredovisning 2024 Tingsryds industristiftelse		
13. Årsredovisning 2024 Stiftelsen Tingsrydsbostäder		
14. Årsredovisning 2024 Tingsryds Utveckling och Fastighets AB		
15. Årsredovisning 2024 Tingsryds Energi AB		
16. Årsredovisning 2024 Tingsrydsbostäder AB		
17. Årsredovisning 2024 Tingsryds Kommunföretag AB		
18. Förslag till instruktion för kommunens ombud vid 2025 års ordinarie bolagsstämma för Tingsryds Kommunföretag AB		

Kommunfullmäktige

Ärende	Föredragande	Anteckningar
19. Val av ombud till 2025 års ordinarie bolagsstämma för Tingsryds Kommunföretag AB		
20. Beslut om nämndernas över- och underskott 2024		
21. Miljöbokslut 2024		
22. Årsredovisning 2024 Tingsryds kommun		
23. Beslut om ansvarsfrihet 2024 för styrelser och nämnder		Revisionsberättelse läggs ut senare
24. Brandskyddspolicy för Tingsryds kommun		
25. Skogsstrategi för Tingsryds kommun		
26. Rapportering av ej verkställda beslut inom arbets- och välfärdsnämnden		
27. Entledigande		
28. Fyllnadsväl förbundsdirektionen Räddningstjänsten Östra Kronoberg		
29. Fyllnadsväl vägråd		
30. Inkomna motioner		
31. Inkomna interpellationer		
32. Interpellationsdebatt om fastigheten Möllekulla 1, Urshult		
33. Mötets avslutande		

Tingsryd 2025-03-28

Mikael Andersson
OrdförandeJörgen Wijk
Sekreterare



Kommunfullmäktige i Tingsryds kommun

Ny ersättare för ledamot i kommunfullmäktige

Beslut

Länstyrelsen i Kronobergs län beslutar att utse ny ersättare för ledamot i kommunfullmäktige från och med den 11 mars 2025 till och med den 14 oktober 2026.

Kommun: Tingsryds kommun

Parti: Moderaterna

Avgången ersättare: Donny Magnusson

Ny ersättare: Per-Axel Persson

Beskrivning av ärendet

Kommunfullmäktige i Tingsryds kommun har kommit in med en begäran om ny sammanräkning. Detta med anledning av att Donny Magnusson har av sagt sig uppdraget.

Motivering till beslutet

Om en ledamot i kommunfullmäktige avgår under valperioden, ska länstyrelsen efter anmälan utse en ny ledamot. Länstyrelsen ska vid behov även utse ersättare i kommunfullmäktige.

Bestämmelser som beslutet grundas på

14 kap. 13–23 §§ vallagen (2005:837).

Information

Bevis (protokollsutdrag) utfärdas för de som berörs av beslutet.

Du kan överklaga beslutet

Se bilaga med överklagandehänvisning.

De som medverkat i beslutet

Beslutet har fattats av länsjurist Anders Pyrell med länsjurist Liisa Sund som föredragande.

Kopia till

Moderaterna
Per-Axel Persson

Bilagor

1. Överklagandehänvisning Valprovsnämnden

Du kan överklaga beslutet hos Valprövningsnämnden

Om du inte är nöjd med Länsstyrelsens beslut, kan du skriftligen överklaga beslutet hos Valprövningsnämnden.

Hur överklagar jag beslutet?

Lämna eller skicka din skriftliga överklagan till Länsstyrelsen i Kronobergs län antingen via e-post; kronoberg@lansstyrelsen.se, eller med post; Länsstyrelsen i Kronobergs län, 351 86 Växjö.

Tiden för överklagande

Ditt överklagande måste ha kommit in till Länsstyrelsen **inom tio dagar** från dagen för beslutet. Om det kommer in senare kan överklagandet inte prövas. I ditt överklagande kan du be att få ytterligare tid till att utveckla dina synpunkter och skälen till att du överklagar. Sedan är det Valprövningsnämnden som beslutar om tiden kan förlängas.

Ditt överklagande ska innehålla

- Vilket beslut som du överklagar, beslutets datum och diarienummer.
- Hur du vill att beslutet ska ändras.
- Varför du anser att Länsstyrelsens beslut är felaktigt.

Om du har handlingar som du anser stödjer din överklagan så bör du bifoga kopior på dessa. Kontakta Länsstyrelsen i förväg om du behöver bifoga filer som är större än 15 MB via e-post.

Ombud

Om du anlitar ett ombud som sköter överklagandet åt dig ska ombudet underteckna skrivelsen samt uppge sitt eget namn, adress och telefonnummer. Ombudet bör också bifoga en fullmakt.

Behöver du veta mer?

Har du ytterligare frågor kan du kontakta Länsstyrelsen via e-post, kronoberg@lansstyrelsen.se, eller via växeltelefonnummer 010-223 70 00. Ange diarienummer 1607-2025.

Avtalsvillkor

Filmning av kommunfullmäktige Tingsryds kommun

Parter

Köpare: Tingsryds kommun, organisationsnummer: 212000-0621

Kontaktperson (avrop): Jörgen Wijk, jorgen.wijk@tingsryd.se tel nr. 0477- 441 14.

Avtalsansvarig: Camilla Gärdebring, camilla.gardebring@tingsryd.se, tel nr 0477-441 21.

Säljare: Småland Media Group, organisationsnummer 5591944425

Kontaktperson (avrop): Martin Östberg, martin@smalandmediagroup.se. Tel nr 070 883 11 80

Avtalsansvarig: Martin Östberg, martin@smalandmediagroup.se. Tel nr 070 883 11 80

1.2 Avtalsinformation

Avtalets omfattning

Kommunfullmäktige sammanträder mellan 7-9 gånger per år under avtalsperioden, måndagar (aldrig i juli eller augusti månad) med en starttid antingen kl. 17.00 eller kl. 15.00.

Beskrivning av tjänst

Filmning görs på plats med leverantörens egen utrustning samt med en programvara som är kompatibel med den tjänst Quickchannel tillhandahåller. Inspelningen sker live vid fullmäktiges sammanträden och en backup spelas samtidigt in av leverantören. Den görs med 2- 3 kameror och riktar sig mot talarstol, ordförande och sekreterare. En bild på den ström som rör sammanträdet (se Bakgrund) går även ut i själva lokalen via en större TV-skärm och en mindre monitor. Leverantören har själv med sig nödvändig ljudutrustning och ljud går även ut i lokalen. Leverantören rigger upp sin utrustning i tillräcklig tid före varje möte, är med på en ljud- och bildcheck med Quickchannel 1- 1,5 h innan sändning och efter sammanträdet plockar leverantören ned den medhavda utrustningen direkt. Leverantör erbjuder möjlighet att spegla presentationsbilder som kan klippas in i "fullframe" i sändningen.

Leverantören sätter upp och hanterar utrustning på ett för fullmäktige säkert sätt, till exempel genom att tejpa sladdar som ligger på golvet.

Sändningen sker via kommunens Quickchannel-konto där leverantören också tilldelas en användarroll. Det finns i lokalen en fast nätverksuppkoppling. Företaget Quickchannel har anställda som är kunniga i produktion, vilka är möjliga att ha samverka med.

Den utrustning Tingsryds kommun äger är en stor TV-skärm i fullmäktiges lokal, en liten monitor för fullmäktiges presidium, tre bordsmikrofoner. Övrig utrustning har leverantören med sig.

Om leverantören av något skäl inte själv kan genomföra produktion vid ett visst tillfälle, ska leverantören kunna ta in en ersättare som löser uppdraget.

Den första sändningen som är aktuell inom avtalsperioden sker den 7 april 2025.

Handlingarnas inbördes ordning

Avtalet samt de handlingar som förekommit avtalet, nedan kallade kontraktshandlingarna, kompletterar varandra. Om kontraktshandlingarna skulle visa sig vara motsägelsefulla i något avseende gäller de, om inte omständigheterna uppenbarligen föranleder annat, sinsemellan i följande ordning:

1. Skriftliga ändringar och tillägg till detta avtal
2. Detta avtal inklusive eventuella bilagor
3. Upphandlingsdokumenten inklusive eventuella förtydligande och kompletteringar
4. Säljarens anbud med eventuella godkända kompletteringar.

1.3 Avtalstid och leveransvillkor

Avtalstid

2025-04-01- 2027-03-31

Avbokning

Tingsryds kommun har rätt att ställa in produktionstillfälle 7 dagar innan sändning utan att leverantören fakturerar. 6 dagar till och med 24 h innan sändning kan leverantören fakturera 50 % av offererat pris. Om kommunen ställer in produktionen med mindre än 24 h innan sändning kan leverantören fakturera helpris. Priset gäller

för 4 h lång sändning, därefter debiteras av anbudsgivare angiven summa per påbörjad timme.

Force majeure

Villkor i avtalet åsidosätts om leverantören och även dess ersättare blir hastigt och allvarligt sjuk innan produktionstillfälle samt om det genom oförutsägbara, allvarliga väderhändelser blir omöjligt att ta sig fram till fullmäktigelokalerna.

Reklamation

Om levererad vara eller tjänst är felaktigt eller bristfälligt utförd har köparen rätt till reklamation.

Om Säljaren inte gör en omgående omleverans eller avhjälpning, har Köparen rätt till ersättning eller prisavdrag. Ersättningen omfattar skäliga kostnader för Köparen att själv avhjälpa felet, prisavdraget ska motsvara felet.

1.4 Uppdragets genomförande

Tillgänglighet / Support

Säljaren ska vara tillgänglig via telefon, mobiltelefon och e-post. Säljaren ska ha möjlighet att vid behov hålla möten med distansöverbyggande teknik.

Marknadsföring

Köparens namn eller varumärke får inte användas av Säljaren, eller av denne anlita underleverantör, i reklam eller marknadsföringssyfte utan Köparens skriftliga godkännande.

Underleverantör

Säljaren ansvarar för att eventuella underleverantörer följer villkoren i detta avtal, Köparen ska inte uppleva någon försämring av uppdragets utförande om underleverantör anlitas.

Underleverantör som Köparen bedömer saknar nödvändig kompetens, är jävig eller av andra skäl bedöms olämplig för uppdraget, ska bytas ut av Säljaren utan oskäligt dröjsmål. Säljaren har inte rätt till ersättning för eventuella merkostnader vid byte av underleverantör, bytet utgör inte heller grund för förändring av avtalade villkor.

1.5 Krav

Kraven på upphandlingsföremålet som beskrivits i upphandlingsdokumentet ska vara uppfyllda under hela avtalsperioden.

1.6 Leverantörskontroll

Leverantören ska utan kostnad under avtalstiden kunna bistå med underlag som visar att leverantören, dess företrädare samt berörd personal inte är föremål för uteslutning enligt upphandlingslagstiftningen kapitel 13 §1-3, som omfattar brott, obetalda skatter och socialförsäkringsavgifter och missförhållanden i övrigt i fråga om en leverantörs verksamhet.

Leverantören ska vid behov även kunna bistå med bevis så som belastningsutdrag.

I de fall där särskild behörighet krävs för att utföra ett uppdrag, har Säljaren ansvar för att giltigt behörighetsbevis finns och kan uppvisas på begäran.

Säljarens personal ska kunna verifiera vilket företag den kommer ifrån, samt uppge ärendet vid ett eventuellt besök hos Köparen. Det ska ske genom uppvisande av namnskylt och/eller tjänsteintyg/-legitimation.

Behandling av personuppgifter och Sekretess

I det fall då Säljaren ska behandla personuppgifter som ägs av Köparen ska det enligt dataskyddsförordningen upprättas ett personuppgiftsbiträdesavtal dem emellan. Innan ett sådant avtal har tecknats får inte Säljaren behandla personuppgifter åt Köparen.

Behandling av personuppgifter [Behandling av personuppgifter - Tingsryds kommun](#)

Säljaren och den personal som utför uppdrag enligt detta avtal åt Köparen, ska följa gällande säkerhet- och sekretessföreskrifter.

Säljaren förbinder sig att:

- varken skriftligen, muntligen eller på annat sätt röja eller utnyttja sekretessbelagd uppgift hos Köparen.
- med hänsyn till uppgifternas art vidta alla rimliga åtgärder för att förhindra att handlingar, datamedier och annat material, som kan innehålla uppgifter av det slag som nämnts ovan sprids eller kommer på avvägar.
- med sin personal ingå avtal om sekretess, vilket innebärande att personalen inte får röja eller på annat sätt avslöja uppgifter som kan vara föremål för sekretess enligt *Offentlighets- och sekretesslagen* (2009:400) eller annan lagstiftning, samt säkerställa ändamålsenliga rutiner för detsamma.

1.7 Information, uppföljning och statistik

Uppföljning

Under avtalstiden har Köparen rätt att genomföra avtalsuppföljningar för att säkerställa att Säljaren uppfyller sina åtaganden enligt avtal. Eventuella brister protokollförs och åtgärdsplan, inklusive tidsplan, tas fram.

Någon ersättning utgår inte för denna uppföljning, den ses som ett gemensamt kvalitetsarbete.

1.8 Prisvillkor

Pris/sändning: 11 500 SEK + moms

Pris/timme (efter 4h möte) 950 SEK + moms

Priserna anges i SEK, exklusive moms och innefattar samtliga kostnader som krävs för leveransen, d.v.s. inga ytterligare kostnader tillkommer.

1.9 Fakturerings- och betalningsvillkor

Fakturering

Tingsryds kommun

Köparen tar enbart emot e-faktura enligt följande:

- PEPPOL-nätverket, id; 0007:2120000621, format: Peppol Bis 3.0

När någon från Köparen gör en beställning är denna beställare skyldig att uppge ett referensnummer, saknas informationen uppmanas Säljaren att begära detta.

Säljaren debiterar Köparen efter leveransgodkännande. Fakturan ska innehålla följande uppgifter;

- Avtalsnummer KS/2025:108
- Referensnummer 111 002
- Fakturadress
- Pris exklusive moms
- Moms

Endast fakturor med korrekt referens tas emot. Samtliga fält ovan måste vara angivna i hänvisade fält på e-fakturan.

Samlingsfakturer accepteras ej.

Parterna bär sina egna kostnader för implementering av EDI-faktureringsrutiner. Fakturan ska följa de krav som står i EU direktivet 2001/115/EG (faktureringsdirektivet).

Betalning

Betalning sker 30 dagar efter godkänd leverans och mottagen och godkänd mottagen faktura. Betalning sker i svenska kronor (SEK).

Fakturerings-, expeditions- eller liknande avgifter ska inte utgå.

Vid försenad betalning har Säljaren rätt till dröjsmålsränta enligt räntelagen och förseningsavgift enligt inkassolagen. Dröjsmålsränta betalas inte för felaktigt adresserade fakturer.

1.10 Ansvar, avhjälpande och skadestånd

Försäkringar

Säljaren förbinder sig att teckna och under hela avtalstiden upprätthålla erforderlig ansvarsförsäkring som täcker Säljaren skadeståndsrättsliga ansvar.

Om Säljaren brister i någon av ovanstående förutsättningar, har Köparen rätt att häva avtalet.

Tillstånd

Säljaren ska förfoga över, och under hela avtalstiden upprätthålla, samtliga tillstånd som kan krävas för genomförandet av avtalet.

1.11 Omförhandling, uppsägning och överlåtelse

Ändringar och tillägg

För att vara bindande ska ändringar och tillägg till detta avtal vara skriftliga och undertecknade av behöriga företrädare för såväl Köparen som Säljaren, samt vara bifogade till detta avtal.

Överlåtelse av avtal och ägarskifte

Part har inte rätt att utan motpartens skriftliga medgivande överlåta sina rättigheter och skyldigheter enligt detta avtal.

1.12 Avtalets upphörande

Vid avtalets upphörande ska Säljaren slutföra pågående uppdrag och eventuella garantiåtgärder, under slutförandet gäller detta avtal i tillämpliga delar.

Säljaren är skyldig att medverka vid ett eventuellt byte av leverantör, i syfte att övergången blir så smidig som möjligt.

1.13 Hävning

Om Part inte uppfyller sina åtagande enligt detta avtal, inte visar den skicklighet eller omsorg som förutsätts vid avtalets ingående eller på annat sätt brister i sina åtaganden, så att motpartens verksamhet blir lidande, ska Parten kontaktas.

Part har rätt att säga upp avtalet till omedelbart upphörande om den andra Parten i väsentligt avseende åsidosätter sina skyldigheter enligt avtalet och inte vidtar full rättelse inom fjorton (14) dagar efter skriftligt påpekande.

Fullgör Part inte sina skyldigheter enligt detta avtal har motparten rätt till ersättning för kostnader som uppstår på grund av avtalsbrottet.

1.14 Tvist

Tvist med anledning av, eller angående tolkningen av, detta avtal, eller varje annat rättsförhållande som uppkommer ur denna avtalsrelation, ska slutligen avgöras av svensk allmän domstol, med Växjö tingsrätt som första instans, med tillämpning av svensk rätt.

Säljaren får inte avbryta eller uppskjuta fullgörande av de prestationer som åligger Säljaren enligt detta avtal, med åberopande av att tvist påkallats eller pågår.

Signatur leverantör

Namnförtydligande

Signatur beställare

Namnförtydligande

Signering

Följande parter har signerat detta dokument

Namn: Hans Martin Östberg

Datum: 2025-03-18 14:44

Signerat kryptografiskt SHA-256 hashvärde:

232DB6624773364BEA18C0FC912E5C0AA1EF430322BBBFA3958B71A20E3D5337

Namn: Camilla Gärdebring

Datum: 2025-03-19 09:53

Signerat kryptografiskt SHA-256 hashvärde:

232DB6624773364BEA18C0FC912E5C0AA1EF430322BBBFA3958B71A20E3D5337



Kommunfullmäktige
Tingsryds kommun
Box 88
362 22 Tingsryd

Protokoll över inspektion av kommunens överförmyndarverksamhet

Länsstyrelsen har inspekterat överförmyndarverksamheten i kommunen. Kopia av protokoll över inspektionen översänds härmed till kommunstyrelsen och kommunfullmäktige i egenskap av högsta ledning för kommunen och därmed ytterst ansvariga för verksamheten samt till kommunens revisorer för kännedom.

Länsstyrelsen är tillsynsmyndighet för kommunernas överförmyndarverksamhet och ska inspektera Överförmyndaren i kommunerna. Vid inspektionen ska länsstyrelsen granska om Överförmyndarens handläggning följer reglerna i föräldrabalken och förmyndarskapsförordningen (1995:379) och att handläggningen även i övrigt sker på ett rättssäkert och lämpligt sätt. Länsstyrelsen ska alltid kontrollera dels det av Överförmyndaren förda registret, dels stickprovvis utvalda akter. Länsstyrelsen ska upprätta protokoll över inspektionen.

Anna-Britt D. Adell

Länsassessor

Bilaga

Protokoll med bilaga



Överförmyndarnämnden östra Kronoberg
overformyndarnamnden@vaxjo.se

Protokoll fört vid inspektion av Överförmyndarnämnden östra Kronoberg den 13 mars 2025

Närvarande från Länsstyrelsen: Länsassessorerna Ulf Andersson och
Anna-Britt D. Adell

Närvarande från överförmyndarnämnden (under det inledande
samtalet): Magnus P Wåhlin, ordförande och Yvonne Martinsson,
vice ordförande

Närvarande från överförmyndarnämndens kansli i Växjö kommun:
Hanna Fransson, gruppledare m.m.

Övriga närvarande: Carina Elmefall, kanslichef vid
kommunledningsförvaltningen i Växjö kommun

Länsstyrelsen ska årligen inspektera överförmyndaren. Vid
inspektionen ska länsstyrelsen granska om överförmyndarens
handläggning följer reglerna i föräldrabalken och
förmyndarskapsförordningen och även i övrigt sker på ett
rättssäkert och lämpligt sätt. Länsstyrelsen ska alltid kontrollera dels
det av överförmyndaren förda registret, dels stickprovsvis utvalda
akter. (Se 21 § förmyndarskapsförordningen [1995:379].)

Inspektionen inleddes med ett samtal med utgångspunkt i de frågor
inför inspektionsbesök 2024 som besvarats av Carina Elmefall.
Följande noteras.

Myndighetens organisation

Överförmyndarnämnden östra Kronoberg är gemensam för Växjö,
Alvesta, Tingsryds och Lessebo kommuner. Nämnden består av
ordförande Magnus P Wåhlin, vice ordförande Yvonne Martinsson,
tre ordinarie ledamöter och fem ersättare.

Överförmyndarnämnden har uppdragit åt kommunala tjänstemän vid överförmyndarnämndens kansli i Växjö kommun att avgöra vissa grupper av ärenden på nämndens vägnar. En av tjänstemännen har nyligen sagt upp sig. Överförmyndarnämndens beslut den 5 februari 2025 om reviderad delegationsordning har getts in till Länsstyrelsen den 5 mars 2025 (dnr 8391-2025).

Hanna Fransson har personal- och arbetsmiljöansvaret för personalen vid överförmyndarnämndens kansli.

Växjö kommun har samarbete med kommunerna Kalmar, Karlskrona, Kristianstad och Halmstad, 3KHV inom flera olika områden. I december 2023 träffades överförmyndarverksamheterna inom detta nätverk, förutom den i Kristianstads kommun. Bland annat diskuterades frågan om förvaltarenhet. Samtliga handläggare i kommunerna deltog. En ny träff skulle ha hållits i höstas, men blev inte av, förhoppningsvis blir det en träff nu i vår. Verksamheterna i Halmstads kommun och Karlskrona kommun har under 2024 varit på besök i Växjö var för sig, bland annat diskuterades förvaltarenhet, rutiner och digitalisering. Vidare förekommer mer informella kontakter med Gemensamma överförmyndarnämnden för Ljungby, Markaryd och Älmhult.

Överförmyndarens ut- och fortbildning

Såväl nämndens ledamöter som tjänstemännen har deltagit i ut- eller fortbildning sedan Länsstyrelsens inspektion 2024.

Nyanställda brukar genomgå extern introduktionsutbildning. Eftersom Julia Ståhlgren har ett kortare vikariat har hon i stället genomfört en rad interna utbildningar.

Mottagnings-, besöks- och telefontider m.m.

Överförmyndarnämnden har underrättat Länsstyrelsen om sin mottagningstid för verksamhetsåret 2025 (se 8 § förmyndarskapsförordningen).

Verksamhetens omfattning

Överförmyndarnämnden har lämnat uppgifter över sin verksamhet år 2024 till den statistik länsstyrelserna för. Statistiken har granskats och kommer efter publicering att finnas tillgänglig på länsstyrelsernas webbplats för överförmyndarstatistik.

Granskning

Hanna Fransson uppger att det är 1 118 årsräkningar för verksamhetsåret 2024 som ska ges in. Per inspektionsdagen har 1 061 inkommit och 13-14 anstånd har beviljats. Av de inkomna årsräkningarna har 294 granskats. Granskningen är påbörjad för ytterligare 433 årsräkningar.

Inkomna årsräkningar "förgranskas" för kontroll av formalia och att begärt underlag har getts in. Tjänstemännen ser många fördelar i detta förfarande, granskningen kan genomföras snabbare. Ställföreträdarna kommer även in med eventuella kompletteringar snabbare än tidigare.

Vid granskningen prioriteras nya ställföreträdarskap och ställföreträdarskap där föregående års räkning granskats med anmärkning.

Länsstyrelsen konstaterar att det är en hög andel av årsräkningarna som inkommer inom lagstadgad tid. Överförmyndarnämnden uppger att de tidigt, i slutet av november, skickar ut ett första mejl till ställföreträdarna med påminnelse råd och tips inför inlämnandet av årsräkningen. Dagarna innan jul skickas ännu ett mejl ut till ställföreträdarna med all information som behövs inför inlämnandet av årsräkningen. Ytterligare mejl sänds sedan ut när det börjar närma sig sista inlämningsdag. Det går alltså ut många mer informella påminnelser och information om att det finns utbildningar att delta i och möjlighet att få råd från överförmyndarkansliets personal. Personalen finns på plats för utbildning och rådgivning i var och en av kommunerna i samarbetet.

Under innevarande vecka kommer påminnelse att inkomma med årsräkning, med erinran om vitesföreläggande, att skickas ut till totalt 27 gode män och förvaltare. De ska då inkomma med årsräkning senast den 31 mars 2025. Under april månad behandlas frågan om vitesföreläggande. För verksamhetsåret 2024 blev det aktuellt med ansökan om utdömande av vite i två fall avseende samma ställföreträdare, vite och därpå förhöjt vite.

Hanna Fransson uppger att verksamheten varje år gör en utvärdering efter det granskningen av årsräkningarna är avslutad för att diskutera vad som kan förbättras, till exempel hur informationen till ställföreträdarna kan bli ännu bättre.

Länsstyrelsen noterade att granskningen avseende 2023 generellt genomförts inom god tid.

Ställföreträdare

Sedan Växjö kommun inrättat en ställföreträdarenhet (se under rubriken Övrigt) bedömer överförmyndarnämnden att det är relativt god tillgång på ställföreträdare. Det är dock många av de aktiva ställföreträdarna som är äldre. Den person som har flest uppdrag inom kommunerna har 20 stycken. Hanna Fransson uppger att denna ställföreträdare utför sina uppdrag mycket bra.

Överförmyndarkansliet har en aktiv riskinventering och är väl medvetna om sårbarheten i att till exempel en person har många uppdrag.

Aktiviteter för rekrytering av nya ställföreträdare har genomförts och kommer att genomföras under innevarande år.

Överförmyndarnämnden upplever att annonser i tidningen ger bra genomslag liksom inslag i sociala medier och annonsering på informationsskyltar. I samband med Blodomloppet deltog personer som bar särskilda t-shirts med uppmaning att bli god man. Det är något svårare att rekrytera ställföreträdare i Tingsryds och Lessebo kommuner och nämnden har diskuterat möjligheten att till exempel vända sig till stora arbetsplatser eller pensionärsklubbar i kommunerna.

Ställföreträdarna erbjuds ut- och fortbildning. De interna fördjupningsutbildningarna blir snabbt fulltecknade och de temakvällar som genomförs med godmansföreningen är välbesökta med 30-50 deltagare varje gång.

Nämnden genomför en årlig kontroll av ställföreträdarnas lämplighet. Därutöver sker kontroll så snart det är aktuellt för en ställföreträdare att åta sig ett nytt uppdrag. De ställföreträdare som arbetar vid Växjö kommuns ställföreträdarenhet kontrolleras en gång per kvartal.

Övrigt

Växjö kommun har nyligen anställt tre personer till en ställföreträdarenhet. Personerna har lite olika utbildningsbakgrund och erfarenhet. Samtliga har genomgått överförmyndarnämndens interna utbildning för ställföreträdare.

Verksamheten startade i mitten av januari 2025. Enheten hör organisatoriskt till servicenämnden och serviceförvaltningen. På serviceförvaltningen finns bland annat enhet för service- och bemötande, seniorlots och medborgarcenter. Tanken är att de anställda vid ställföreträdarenheten ska hantera de mest komplicerade ställföreträdarskapen som det kan vara svårt att hitta ställföreträdare till. Maximalt 60 uppdrag ska hanteras av personalen vid ställföreträdarenheten. I dagsläget har 24 uppdrag överförts. Överföringen sker succesivt. Rutinerna för bland annat hur överföring – och återföring – av uppdragen ska ske utvecklas succesivt.

Carina Elmefall berättar att verksamheten under nästa vecka har ett inplanerat möte med Swedbank för att kunna diskutera om/hur bankerna kan arbeta på ett bättre sätt gentemot ställföreträdarna.

Överförmyndarenheten har också återupptagit de regelbundna träffarna med socialtjänsten, de har en hel del samarbete med barn- och familjeenheten och har nu bättre rutiner runt barn som vistas i familjehem. De räknar med än mer samarbete i och med införandet av nya bestämmelser i socialtjänstlagen. Verksamheten har besökt alla kommunerna i samarbetet och informerat handläggare inom vård- och omsorg och socialtjänst.

Överförmyndarenheten har ändrat sin rutin och förtydligat vad som gäller för ställföreträdarens redovisning av huvudmannens skulder i årsräkningen sedan Länsstyrelsens inspektion 2024.

Granskning av akter

Efter den inledande genomgången granskade Länsstyrelsen ett antal slumpvis utvalda akter. Urvalet av akter har skett med beaktande av den nationella tillsynsplan som antagits av de länsstyrelser som utövar tillsyn över överförmyndarna. Under 2025 och 2026 omfattar tillsynsplanen särskilt överförmyndarnas handläggning av inkomna klagomål på ställföreträdare och byte av ställföreträdare samt överförmyndarnas handläggning av begäran om uttag från underårigas överförmyndarspärade konton. Det av överförmyndarnämnden förda registret granskades i samband med aktgranskningen.

Följande akter granskades.

Godmanskap för ensamkommande barn: Akt nr 32185

Förmyndarskap: Akt nr 31043, 31503 (avslutad akt) och 31026

Godmanskap: Akt nr 31029, 32423, 31307, 31353, 31390 och 31572
Förvaltarskap: Akt nr 31518 och 31446

Överförmyndarnämndens akter är digitala. Granskningen genomfördes genom att Länsstyrelsen tog del av utskrifter av dokumenten i de utvalda akterna. Varje akt är försedd med aktbeteckning. Handlingarna är i förekommande fall ankomststämplade, försedda med aktbilage- och aktbeteckning samt diarieförda på dagboksblad. Noteringarna på dagboksbladet bedöms uppfylla kraven i 5 kap 2 § offentlighets- och sekretesslagen. Ankomst av årsräkning, granskning av densamma och beslut om arvode behandlas som tre separata händelser.

Granskningen föranleder ingen kritik eller påpekanden från Länsstyrelsens sida.

Protokollet har upprättats av länsassessorn Anna-Britt D. Adell och justerats av länsassessorn Ulf Andersson. Handlingen har godkänts digitalt.

Bilagor

1. Frågor inför inspektionsbesök 2024

Kopia till

Justitieombudsmannen, jokansli2@jo.se

Kommunfullmäktige, kommunstyrelsen och kommunens revisorer i
Växjö, Alvesta, Lessebo och Tingsryds kommuner

Till

Räddningstjänsten Östra Kronoberg, RÖKs förbundsdirektion och kommunfullmäktige i Tingsryds kommun.

Konga Värn behövs! Ta tillbaka ert beslut om nedläggning!

Vi var många i Södra Sandsjö Socken som blev mycket förvånade och upprörda när vi fick läsa om att Konga Värn skulle läggas ner.

Alla berörda instanser i Sverige pratar om att höja och utöka beredskapen i Sverige med anledning av den oro som i dagsläget finns i Europa och övriga världen. För Sveriges beredskap är ett utbyggt civilt försvar viktigt och där ingår räddningstjänsten. Klimatförändringar med större risk för skogsbränder, skyfallslika regn och skogsskador vid hårdare stormar kräver också ökad beredskap. Det gör det ännu svårare att förstå att RÖK:s förbundsdirektion väljer att skära ner.

I början av november 2024 hade räddningschef Pär Stensson ett möte med Konga värn. Då informerade han om att Konga Värn skulle få en lite nyare brandbil av årsmodell 2003. Den man nu har är av årgång 1996. Alla värnets brandmän fick nya larmställ. Då nämndes inte ett ord om någon nedläggning av värnet.

I januari tar förbundsdirektionen beslut om nedläggning av värnen i Konga och Skruv. Konga värn informeras i början av februari. Beslutet togs utan att man gjorde någon risk- eller konsekvensanalys!

Anledningen var ekonomisk besparing. Besparingen skulle, enligt vad Pär Stensson uppger i Smålandsposten 13 febr 2025 bli mellan 800000 och 1 miljon kr. Vi har inget underlag för den beräkningen och förstår inte hur ni räknat. Enligt vårt sätt att se sparas de fasta kostnaderna som för Kongas del är lokalhyra, brandbilen och de fasta månadsersättningarna. Kostnaderna för de insatser som värnet gör måste ju något annat värn göra och då görs inga besparingar. Det är svårt att se att besparingarna skulle bli av den storleken som förbundsdirektionen uppger.

I november klubbade Tingsryds kommun sin budget för 2025 och ekonomisk plan för 2026-2028. Här finns en post som heter *bibehålla samtliga värn* och med ett anslag på 694000 kr varje år. Räcker inte dessa pengar tycker vi att ni politiker måste ta ert ansvar och skjuta till mer. Man tar väl inte ett beslut om medel att bibehålla samtliga värn om man inte menar det?

Vilket arbete har då Konga värn gjort?

Enligt stationschef Andreas Stensson har Konga värn inte gjort så många brandutryckningar eftersom man, av okänd anledning, inte fått larmen.

Värnet har gjort stor nytta med andra arbetsuppgifter.

De har hjälpt till vid trafikolyckor.

De har ryckt ut vid hjärtstopp.

De har gjort efterarbete vid bränder som kan pågå längre tid, ibland flera dygn.

Vem skall göra det arbete värnet gjort? Frivilliga? Vi tror inte riktigt på det. Våra brandmän har en bra utbildning, har regelbundna övningar och kunskaper som är nödvändiga för att utföra sina arbetsuppgifter. Deras goda lokalkännedom är också av värde.

Brandstationen i Tingsryd och värnet i Linneryd måste efter nedläggningen ansvara för hela östra kommunen. Vem skall ansvara för brandvakt? Skall Tingsryd och Linneryd ansvara för det? Vad händer med beredskapen då?

Konga värn fyller viktiga funktioner och skapar trygghet i vår del av kommunen.

Vi uppmanar kommunpolitikerna att ge anslag så att RÖK:s förbundsledning kan ta tillbaka sitt beslut om att lägga ner Konga och Skruvs värn och arbeta med den målsättning som finns uttryckt i budget för 2025 och ekonomisk plan för 2026-2028 som togs i november 2024.

Vi uppmanar kommunfullmäktige i Tingsryds kommun att stå fast vid sin målsättning att behålla samtliga värn i RÖK. Anslagen till RÖK måste täcka kostnaderna. Utan ekonomiskt underskott i RÖK bortfaller motiven för nedläggningarna.

Konga 2025-03-20

För företag och föreningar i Södra Sandsjö Socken

Niclas Göstasson
Niclas Göstasson

Anne Hultgren
Anne Hultgren

Kongamek

Stewes Servicefirma

Kongaverken AB

JB Elmontage

TM AB

Handlar'n

Rolf Johanssons Schakt & Transport AB

Bil & Husvagnsservice

Nordiska Modulhus AB

Dångs kraftbolag

Uleskogs hydraulik & Service

Södra Sandsjö Sockenråd

Konga SK

Södra Sandsjö Hembygdsförening

Kongs Mud Drivers MK

Södra Sandsjö PRO

Konga Folkets Hus

Tingsryds Skytteförening

Dångeboortens Samhällsförening

Kommunstyrelsen

2025-03-24

§ 62

Uppföljning av 2024 års verksamheter i de kommunala dotterbolagen (kommunala ändamålet)

KS/2025:128

Beslut

Kommunstyrelsen gör bedömningen att den verksamhet som bedrivits i Tingsryds Energi AB, Tingsryds Utveckling och Fastighets AB, Tingsrydsbostäder AB samt Tingsryds Kommunföretag AB under år 2024 har varit förenlig med de fastställda kommunala ändamålen och utförts inom ramen för de kommunala befogenheterna.

Jäv

Tomas Blomster (S) och Håkan Karlsson (S) anger jäv och deltar inte i behandlingen av ärendet.

Sammanfattning av ärendet

Enligt kommunallagen 6 kap 9-10 §§ ska kommunstyrelsen i årliga beslut för varje helägt, eller delägt, aktiebolag pröva om verksamheten som bolaget bedrivit under det föregående året har varit förenligt med det fastställda kommunala ändamålet och om det utförts inom ramen för de kommunala befogenheterna. Om styrelsen finner att så inte är fallet, ska den vidta de nödvändiga åtgärder som krävs för att säkerställa att de krav som ställs enligt kommunallagen 10 kap 3-5 §§ uppfylls.

Redovisningen sker sedan några år tillbaka i en gemensam mall som utgår ifrån de särskilda ägardirektiven för respektive bolag.

Beslutsunderlag

1. Tjänsteskrivelse Uppföljning av 2024 års verksamhet i de kommunala dotterbolagen
2. TUFAB 2025-02-25 §13 Redovisning av kommunala ändamålet 2024.
3. TEAB 2025-02-26 §18 Redovisning av kommunala ändamålet 2024
4. TBAB 2025-02-25 §4 Kommunalt ändamål
5. TIKAB 2025-02-10 §9 Redovisning av kommunalt ändamål 2024

Justerare

Utdragsbestyrkande

Kommunstyrelsen

2025-03-24

§ 62 fortsättning

Beslutet skickas till

Tingsryds Utveckling och Fastighets AB

Tingsryds Energi AB

Tingsrydsbostäder AB

Tingsryds Kommunföretag AB

Ekonomiavdelningen

Justerare

Utdragsbestyrkande

Kommunstyrelsen

2025-03-24

§ 67

Trygghetspunkter för Tingsryds kommun

KS/2024:437

Beslut

1. Kommunstyrelsen beslutar att de platser som anges i bilagd utredning fastställs som trygghetspunkter i Tingsryds kommun. Beslutet innebär att ordinarie verksamhet måste anpassas efter de behov som föreligger i det enskilda fallet när trygghetspunkterna behöver aktiveras.
2. ”Plan för trygghetspunkter i Tingsryds kommun” redovisas andra kvartalet 2025.
3. Frågan om långsiktig och permanent finansiering av Trygghetspunkter i Tingsryds kommun lyfts i budgetprocessen för budget 2026.

Sammanfattning av ärendet

Fastställda och välkända trygghetspunkter är en viktig del av kommunens beredskap vid fredstida Tingsryds krissituationer och höjd beredskap. I kommuns risk- och sårbarhetsanalys 2023-2027 identifieras risker som kan leda till längre samhällsstörningar. I sådana situationer ska skydd av liv och hälsa samt samhällets funktionalitet prioriteras. För att skapa en trygghet och säkerhet för kommuninvånare finns det behov av trygghetspunkter i kommunen.

En trygghetspunkt är enligt MSB:s definition ”en mötesplats dit människor kan vända sig vid större kriser i samhället”. Detta är en plats som upprättas för att ge stöd till drabbade under samhällsstörningar, såsom omfattande el- eller värmeavbrott. På en trygghetspunkt ska kommuninvånare till exempel kunna få information, värma sig, få dryck och mat, ladda mobil, information och övernatta. Trygghetspunkter kan även ha en viktig funktion vid storskalig utrymning. Det är inom ramen för kommunens geografiska områdesansvar enligt 2 kap 7 § och 3 kap 4 § lagen om kommuners och regioners åtgärder inför och vid extraordinära händelser i fredstid och höjd beredskap (LEH) som upprättande och drift av trygghetspunkter sker.

Myndigheten för samhällsskydd och beredskap har identifierat tre olika nivåer som en trygghetspunkt kan fungera på:

- Nivå 1: Enkla trygghetspunkter

Endast användbar under en kortare tid, exempelvis under några få timmar dagtid.

Justerare

Utdragsbestyrkande

Kommunstyrelsen

2025-03-24

§ 67 fortsättning

• Nivå 2: Utökade trygghetspunkter

Kan användas av invånarna stora delar av dygnet, dock inte för övernattnig.

• Nivå 3: Trygghetspunkter för dygnet-runt-vistelse

Trygghetspunkten ska kunna användas för en dygnet runt-vistelse.

I den utredning som följer ärendet finns de trygghetspunkter som föreslås fastställas och de är uppdelade utifrån ovanstående nivåer.

Beslutsunderlag

1. Tjänsteskrivelse från beredskaps- och säkerhetssamordnare
2. Utredning om trygghetspunkter
3. Protokollsutdrag kommunstyrelsens arbetsutskott 2024-09-23 § 199
4. Protokollsutdrag kommunstyrelsens arbetsutskott 2025-03-10 § 52

Barnrättsperspektiv

Införande av trygghetspunkter i Tingsryds kommun påverkar inte barn direkt men barnrättsperspektivet kommer att inkluderas i arbetet med att utveckla kommunens trygghetspunkter.

Beslutsunderlag

Utredning: Trygghetspunkter i Tingsryds kommun

Beslutet skickas till

Beredskaps- och säkerhetssamordnare Johan Smedin

Justerare

Utdragsbestyrkande



HÖGSTA FÖRVALTNINGSDOMSTOLENS BESLUT

Mål nr
1688-25

meddelat i Stockholm den 27 mars 2025

KLAGANDE

Kenneth Enelund

ÖVERKLAGAT AVGÖRANDE

Kammarrätten i Jönköpings beslut den 13 mars 2025 i mål nr 802-25

SAKEN

Inhibition i mål om laglighetsprövning enligt kommunallagen; fråga om prövningstillstånd

HÖGSTA FÖRVALTNINGSDOMSTOLENS AVGÖRANDE

Högsta förvaltningsdomstolen meddelar inte prövningstillstånd. Kammarrättens avgörande står därmed fast.

SKÄLEN FÖR AVGÖRANDET

För att Högsta förvaltningsdomstolen ska pröva ett överklagande i mål av detta slag krävs prövningstillstånd. Prövningstillstånd kan ges av två skäl. Det första skälet är att ett avgörande i målet är viktigt för ledningen av rättstillämpningen. Det andra skälet är att det finns synnerliga skäl för en prövning, såsom att det finns grund för resning eller att målets utgång i kammarrätten uppenbarligen beror på grovt förbiseende eller grovt misstag. Dessa bestämmelser om prövningstillstånd finns i 36 § första stycket förvaltningsprocesslagen (1971:291).

Högsta förvaltningsdomstolen finner att det inte har kommit fram skäl att meddela prövningstillstånd.

Beslutet har fattats av justitierådet Inga-Lill Askersjö.

Föredragande har varit justitiesekreteraren Maria Stenmark.

Kommunfullmäktige i Tingsryds kommuns beslut den 24 februari 2025, § 9



HÖGSTA FÖRVALTNINGSDOMSTOLEN

Information om beslutet

Högsta förvaltningsdomstolen har beslutat att inte meddela prövningstillstånd.

Det innebär att kammarrättens avgörande står fast och att målet inte prövas i sak. Högsta förvaltningsdomstolen motiverar därför beslutet enbart utifrån lagens bestämmelser om förutsättningarna för att meddela prövningstillstånd. Domstolen kommer inte att ge någon ytterligare motivering än den som finns i beslutet.

Högsta förvaltningsdomstolen har vid sin bedömning beaktat de handlingar som finns i underinstansernas akter och de handlingar som har skickats in till Högsta förvaltningsdomstolen.

Högsta förvaltningsdomstolens beslut kan inte överklagas.

När meddelas prövningstillstånd?

Högsta förvaltningsdomstolen meddelar prövningstillstånd som huvudregel om avgörandet kan få betydelse som prejudikat, dvs. ge ledning för hur andra liknande fall ska bedömas i framtiden. Vägledning kan t.ex. behövas om målet gäller en fråga där det är oklart hur lagstiftningen ska tolkas eller om lagstiftning saknas. Den omständigheten att kammarrätten kanske skulle kunna ha dömt på ett annat sätt räcker dock som regel inte för att Högsta förvaltningsdomstolen ska ta upp målet och pröva det.

Det förekommer också i ett mycket begränsat antal fall att Högsta förvaltningsdomstolen meddelar prövningstillstånd för att det finns synnerliga skäl för en prövning. Ett sådant skäl kan vara att det kommit till nya uppgifter i målet som ställer utredningen i helt ny dager.

Du kan hitta mer information om Högsta förvaltningsdomstolen på domstolens webbplats: www.hogstaforvaltningsdomstolen.se.

Arbete- och välfärdsnämnden

2025-03-20

§ 41

Revisionens granskning av arbetsmarknadsenheten

AVN/2025:129

Beslut

Arbete- och välfärdsnämnden svarar revisionen i enlighet med skrivelse.

Sammanfattning av ärendet

De förtroendevalda revisorerna i Tingsryds kommun genomfört en granskning av arbetsmarknadsverksamheten. Granskningens syfte har varit att granska om kommunstyrelsen säkerställer en ändamålsenlig styrning och uppföljning av arbetsmarknadsverksamheten.

De frågor som ställdes var:

1. Säkerställer kommunstyrelsen en styrning av arbetsmarknadsverksamheten, genom exempelvis tydliga mål, riktlinjer och rutiner för verksamhetens arbete? Ja
2. Säkerställer kommunstyrelsen en tydlig roll- och ansvarsfördelning för arbetsmarknadsverksamhetens arbete? Ja
3. Säkerställer kommunstyrelsen välfungerande rutiner för samverkan med relevanta samverkansparter, såväl internt som externt? Delvis
4. Säkerställer kommunstyrelsen en tillfredsställande uppföljning och utvärdering av insatsernas resultat och effekter? Delvis

Utifrån genomförd granskning är den samlade bedömning att kommunstyrelsen *inte helt* säkerställer en ändamålsenlig styrning och uppföljning av arbetsmarknadsverksamheten.

Granskningen genomfördes oktober 2024. Sedan dess har den politiska ansvarsfördelningen för verksamheten förändrats. Från januari 2025 ansvarar arbete- och välfärdsnämnden för arbetsmarknadsverksamheten. Svaret på granskningen avges därför av arbete- och välfärdsnämnden.

Justerare



MF

Utdragsbestyrkande

Arbete- och välfärdsnämnden

2025-03-20

Fortsättning §41

Barnrättsperspektiv

Prövning av barnets bästa ej aktuellt då beslutet inte påtagligt och direkt rör barn eller barn som närstående.

Beslutsunderlag

Granskningsrapport
Skrivelse med svar på rekommendationer

Beslutet skickas till

Kommunens revisorer
Kommunstyrelsen
Kommunfullmäktiges presidium

Justerare



Utdragsbestyrkande

Svar på rekommendationer i granskning av arbetsmarknadsverksamheten i Tingsryds kommun

PWC har på uppdrag av de förtroendevalda revisorerna i Tingsryds kommun genomfört en granskning av arbetsmarknadsverksamheten.

Granskningens syfte är att granska om kommunstyrelsen säkerställer en ändamålsenlig styrning och uppföljning av arbetsmarknadsverksamheten.

Granskningen genomfördes oktober 2024. Sedan dess har den politiska ansvarsfördelningen för verksamheten förändrats. Från januari 2025 ansvarar arbete- och välfärdsnämnden för arbetsmarknadsverksamheten. Svaret på granskningen avges därför av arbete- och välfärdsnämnden.

Av rapporten framgår iakttagelser, revisionella bedömningar och rekommendationer. Den samlade bedömningen är att kommunstyrelsen *inte helt* säkerställer en ändamålsenlig styrning och uppföljning av arbetsmarknadsverksamheten.

Rekommendationer

- *att uppföljning av de olika samverkansformerna sker i syfte att säkerställa att de fungerar på önskvärt sätt.*

Samverkan med externa parter som exempelvis Arbetsförmedlingen och Försäkringskassan är komplicerad på grund av myndigheternas ständigt föränderliga regelverk, organisationer och förändringar i arbetsmarknadspolitiken. Det förändrar löpande förutsättningarna för samverkan, och följaktligen möjligheten till att följa upp och utvärdera.

Arbetsmarknadsverksamheten i Tingsryds kommun har en nedtecknad lokal överenskommelse med Arbetsförmedlingen vilken följs upp och revideras minst en gång per år. Överenskommelsen har idag en tydlig inriktning om att vara praktisk tillämpbar för verksamheternas personal. Den har också en inriktning om att personalen ska vara delaktig i de samarbetsmetoder som tas fram, detta ökar chansen att metoderna fungerar i praktiken.

Intern samverkan i kommunen, exempelvis sådan i syfte att erbjuda målgrupperna för arbetsmarknadsverksamheten ett samlat stöd, kommer ses över under 2025 i samband med införandet av ny socialtjänstlag. Intern samverkan i detta syfte involverar verksamheter som vård och omsorg, individ- och familjeomsorgen samt utbildningsanordnare.

- *att utveckla formerna för uppföljning och utvärdering av insatsernas resultat och effekter, i syfte att säkerställa att de insatser som ges också ger de effekter som önskas.*

IFAU-rapporten ”Gränser och variationer - en studie om insatser inom kommunal arbetsmarknadspolitik” beskriver svårigheterna att kategorisera och utvärdera kommunala arbetsmarknadsinsatser. Författaren Rickard Ulmestig menar att innehållet i arbetsmarknadsinsatserna är utmanande att kategorisera och variationerna mellan kommunerna är stora. Olika insatser inom samma kommun kan också vara svåra att skilja åt och en person kan vara registrerad i flera samtidigt. Det är med andra ord svårt att bedöma vilken insats som leder till vad.

Arbetsmarknadsverksamheten i Tingsryds kommun har sedan 2023 dialog med inom Linnéuniversitetet, bland annat ovan nämnd forskare, samt med övriga kommuner i länet, i syfte att utveckla metoder för uppföljning och lärande inom arbetsmarknadsverksamheten. Detta är något som ligger i linje med en av inriktningarna i nya socialtjänstlagen- att metoder och insatser ska vara evidensbaserade.

Sofia Kumlin Rylov
Förvaltningschef
Arbete- och välfärdsförvaltningen

Louise Holm
Enhetschef arbetsmarknad och försörjning
Arbete- och välfärdsförvaltningen

Granskning av inköp och upphandling

Stiftelsen Tingsrydsbostäder

Januari 2025

Rebecca Lindström, certifierad kommunal revisor





Elin Lundberg, revisionskonsult

Carl-Gustaf Folkesson, certifierad kommunal revisor

Sammanfattning

PwC har på uppdrag av de förtroendevalda lekmannarevisorerna i Stiftelsen Tingsrydsbostäder genomfört en granskning av inköp och upphandling. Granskningens syfte är att bedöma om inköp och upphandling hanteras på ett ändamålsenligt sätt och med tillräcklig intern kontroll. Utifrån genomförd granskning är vår samlade bedömning att styrelsen **inte helt** hanterar inköp och upphandling på ett ändamålsenligt sätt och med tillräcklig intern kontroll.

Nedan ses bedömning för varje revisionsfråga. För fullständiga bedömningar se respektive revisionsfråga i rapporten eller det avslutande avsnittet "Sammanfattande bedömningar utifrån revisionsfrågor".

Revisionsfrågor	Bedömning	
Finns ändamålsenliga mål och riktlinjer för verksamheten?	Delvis	
Är beslutsorganisationen inom stiftelsen tydlig?	Delvis	
Genomförs upphandling enligt lag och interna direktiv?	Delvis	
Är uppföljning och utvärdering inom området tillräcklig? Fokus på följsamhet till interna mål, riktlinjer och instruktioner.	Nej	

Rekommendationer

Efter genomförd granskning rekommenderas styrelsen i Stiftelsen Tingsrydsbostäder att:

- anta delegationsordning samt arbetsordning för vd. Stiftelsen använder styrdokumentet som beslutats av Tingsrydsbostäder AB. Det är av vikt att styrelsen i stiftelsen själva tar beslut om att styrdokumentet ska vara gällande även för stiftelsen.
- ta fram mål för verksamheten som berör inköp och upphandling.
- säkerställa en tillräcklig uppföljning avseende upphandlingar och inköp.

Innehållsförteckning

Sammanfattning	1
Inledning	3
Bakgrund	3
Syfte och revisionsfrågor	4
Revisionskriterier	4
Avgränsning	4
Metod	4
Granskningsresultat	5
Mål och riktlinjer	5
Tydlig beslutsorganisation	6
Upphandling enligt lag och interna direktiv	7
Uppföljning och utvärdering	9
Samlad bedömning	11
Rekommendationer	11
Bilagor	11

Inledning

Bakgrund

Inköp av varor och tjänster sker årligen till väsentliga belopp inom kommunens verksamhet som bedrivs i stiftelseform. Upphandling och inköp har en stor betydelse för koncernens ekonomi utifrån hur processerna hanteras, vilka leverantörer som anlitas, vilka prestationer som erhålls och till vilka villkor samt hur dessa efterlevs och följs upp.

Det finns även risker för ekonomisk skada och förtroendeskada om upphandling och inköp inte hanteras i enlighet med gällande regelverk. Regler för offentlig upphandling finns för att tillvarata konkurrensen på marknaden och uppnå en god ekonomi i den offentliga verksamhetens inköp. På upphandlingsområdet finns olika lagar att beakta beroende på vilken verksamhet som en upphandlande myndighet bedriver, men mest central är lag (2016:1145) om offentlig upphandling (LOU). Lagarna kring upphandling och inköp utgår från grundläggande principer om likabehandling, icke-diskriminering, öppenhet, proportionalitet och ömsesidigt erkännande. Dessa ska genomsyra verksamhetens styrdokument, processer och beslut. Därutöver ska interna riktlinjer upprättas. Bristfällig styrning och kontroll inom området kan riskera att inköpsverksamheten inte bedrivs på avsett sätt, men även att offentliga resurser inte nyttjas på ett optimalt sätt.

Enligt LOU §12 anges att offentligt styrda organ avses sådana bolag, föreningar, delägarförvaltningar, särskilt bildade samfällighetsföreningar och stiftelser som tillgodoser behov i det allmännas intresse, under förutsättning att behovet inte är av industriell eller kommersiell karaktär, och

1. som till största delen är finansierade av staten, en kommun, ett landsting eller en upphandlande myndighet,
2. vars verksamhet står under kontroll av staten, en kommun, ett landsting eller en upphandlande myndighet, eller
3. i vars styrelse eller motsvarande ledningsorgan mer än halva antalet ledamöter är utsedda av staten, en kommun, ett landsting eller en upphandlande myndighet.

I enlighet med sina stadgar har stiftelsen till ändamål att inom hela Tingsryds kommun verka för en god bostadsförsörjning. Stiftelsen skall härvid medverka till att utveckla ett attraktivt boende i Tingsryds kommun.

Mot bakgrund av detta har lekmannarevisionen med hänsyn till risk och väsentlighet bedömt det angeläget att göra en granskning av upphandlings- och inköpsverksamheten.

Revisionsobjekt i granskningen är Stiftelsen Tingsrydsbostäder.

Syfte och revisionsfrågor

Syftet med granskningen är att bedöma om inköp och upphandling hanteras på ett ändamålsenligt sätt och med tillräcklig intern kontroll.

Följande revisionsfrågor ska besvaras:

1. Finns ändamålsenliga mål och riktlinjer för verksamheten?
2. Är beslutsorganisationen inom stiftelsen tydlig?
3. Genomförs upphandling enligt lag och interna direktiv?
4. Är uppföljning och utvärdering inom området tillräcklig? Fokus på följsamhet till interna mål, riktlinjer och instruktioner.

Revisionsfråga 1 utgör underlag för om granskningsområdet hanteras på ett ändamålsenligt sätt. Övriga revisionsfrågor används för att pröva om den interna kontrollen inom området är tillräcklig.

Revisionskriterier

Med revisionskriterier avses de bedömningsgrunder som bildar underlag för revisionens analyser och bedömningar.

Följande revisionskriterier används i granskningen:

- Stiftelselagen
- Upphandlingslagstiftning (Lag om offentlig upphandling (2016:1145))
- Styrande dokument för stiftelsen, främst stadgar, Huvudmannadirektiv för Stiftelsen och interna policy, riktlinjer och instruktioner som är relevanta för granskningen

Avgränsning

Granskningen avgränsas i huvudsak till revisionsåret 2024. I övrigt se avsnitt "Syfte och revisionsfrågor".

Metod

Granskningen har genomförts genom analys av för granskningen relevanta styrdokument. En kompletterande intervju med stiftelsens VD har även genomförts.

Inom ramen för granskningen har en stickprovsgranskning av upphandlingsverksamheten genomförts. Stickprovsgranskningen omfattar en annonserad upphandling, inköp från upphandlat ramavtal och en direktupphandling.

De intervjuade har beretts möjlighet att sakgranska rapporten.

Rapporten är internt kvalitetssäkrad av Carl-Gustaf Folkesson, certifierad kommunal revisor, i enlighet med PwCs interna riktlinjer för kvalitetssäkring.

Granskningsresultat

Stiftelsen omfattas av lagen (2016:1145) om offentlig upphandling (LOU), under nedan förutsättningar. Lagen gäller för upphandlingar som genomförs av en upphandlande myndighet. Upphandling avser i detta sammanhang åtgärder som vidtas i syfte att anskaffa varor, tjänster eller byggtreprenader genom tilldelning av kontrakt, 1 kap. 2 § LOU.

Offentligt styrda stiftelser kan utgöra offentligt styrda organ som omfattas av upphandlingsregelverket. Det förutsätter dock att verksamheten tillgodoser ett behov i det allmännas intresse och att verksamheten inte är av industriell eller kommersiell karaktär. Det har Konkurrensverket slagit fast i ett tillsynsbeslut. I beslutet har Konkurrensverket bland annat beaktat att den offentliga finansieringen av verksamheten medför att den inte bedrivs på normala marknadsmässiga villkor.

Mål och riktlinjer

Revisionsfråga 1: Finns ändamålsenliga mål och riktlinjer för verksamheten?

lakttagelser

Tingsryds kommun har tagit fram en Policy för inköp och upphandling i Tingsryds kommun (beslutad av kommunfullmäktige 2021-03-15 § 27). Policyn omfattar hela kommunkoncernen (nämnder, bolag och stiftelser) och anger fullmäktiges övergripande mål, inriktning och förhållningssätt för organisationens inköp och upphandlingar. I policyn finns följande tre övergripande mål:

- Kommunen ska göra goda affärer som ger bästa nytta för våra medborgares skattemedel.
- Våra upphandlingar ska vara effektiva, rättssäkra och ta till vara konkurrensen på marknaden.
- Vårt upphandlingsarbete ska bedrivas professionellt och ha nära anknytning till nationella mål, strategier, råd och vägledningar.

I policyn finns även fem inriktningsmål och förhållningssätt.

Vid intervju med företrädare för stiftelsen Tingsrydsbostäder framgår att stiftelsen tillämpar kommunens styrdokument för upphandling och inköp samt att stiftelsen följer LOU.

För granskningen har vi erhållit Policy Upphandling och inköp för Tingsrydsbostäder AB som senast reviderades 2020-09-24. Vid intervju med VD för stiftelsen lyfts att samma policys och riktlinjer används inom stiftelsen som inom Tingsrydsbostäder AB. Stiftelsens styrelse antog policyn 2020-11-24 § 69. I policyn framgår tillvägagångssättet vid inköp under och över 100 000 kr exkl moms under ett år, samt under respektive över LOU:s tröskelvärde. Policyn reglerar att vid en direktupphandling ska tre leverantörer tillfrågas, när anbuden lämnas in sker en anbudsöppning och ett tilldelningsbeslut

meddelas. Upphandlingen ska dokumenteras och arkiveras. Upphandlingar över tröskelvärdet ska annonseras via Tendsign och hanteras i enlighet med gällande lag. Vid en annonserad upphandling stödjer upphandlingsenheten stiftelsen.

Av policyn framgår inte några mål som har bäring på granskningsområdet.

Bedömning

Finns ändamålsenliga mål och riktlinjer för verksamheten?

Delvis

Bedömningen baseras på följande:

- Stiftelsen tillämpar kommunens policy inom området.
- Styrelsen har beslutat om styrdokument som berör inköp och upphandling samt direktupphandling för styrelsens verksamhet. Styrelsen kan med fördel även utveckla policyn med ansvar och roller inom området.
- Stiftelsen har inte tagit fram några mål för verksamheten som direkt berör inköp och upphandling.

Tydlig beslutsorganisation

Revisionsfråga 2: Är beslutsorganisationen inom stiftelsen tydlig?

lakttagelser

Tingsrydsbostäder AB har en dokumenterad delegationsordning där det framgår vem/vilka som har beslutsrätt. Stiftelsen har ingen delegationsordning för sin verksamhet som är beslutad av styrelsen utan Tingsrydsbostäder AB:s delegationsordning används även inom stiftelsen. Stiftelsen Tingsrydsbostäder har en dokumenterad attestinstruktion där det framgår vem/vilka som har attesträtt inom olika funktioner samt beloppsnivåer. Attestinstruktionen antogs 2023-01-09 § 8, av stiftelsens styrelse. Enligt intervjuerna har tjänstepersonerna samma uppdrag i stiftelsen som i bolaget vilket gör att det är tydligt för de som har delegation och/eller attesträtt.

Av arbetsordningen framgår arbetsfördelning mellan styrelsen och verkställande direktör (VD). Av arbetsordning framgår att styrelsen är ansvarig för att verksamheten inom Tingsrydsbostäder AB drivs i enlighet med gällande lagar och stadgar och att VD skall inom ramen för sitt uppdrag fatta beslut inom av styrelsen fastställda direktiv och budgetramar samt att VD skall hålla styrelsen informerad om den löpande förvaltningens fortskridande. Någon arbetsordningen för vd i stiftelsen finns inte beslutad, utan arbetsordningen för vd i Tingsrydsbostäder AB används, det är samma vd i stiftelsen som i bolaget.

Vid intervju framgår att stiftelsen oftast använder kommunens upphandlingssystem och att de har ett visst samarbete med kommunens upphandlingsenhet om det gäller exempelvis generella upphandlingar. Vidare framgår att om stiftelsen genomför ramavtalsupphandlingar så använder de en extern konsult.

Bedömning

Är beslutsorganisationen inom stiftelsen tydlig?

Delvis.

Bedömningen baseras på följande:

- Stiftelsen har, av styrelsen, antagen attestinstruktion som reglerar attestnivåer.
- Det finns styrande dokument, delegationsordning samt arbetsordning för vd, som beskriver beslutsorganisationen i Tingsrydsbostäder AB vilka stiftelsen använder som sina. Vi anser att det är av vikt att stiftelsen beslutar att dokumenten ska vara gällande även för stiftelsen.

Upphandling enligt lag och interna direktiv

Revisionsfråga 3: Genomförs upphandling enligt lag och interna direktiv?

Iakttagelser

Som en del av granskningen har stickprovskontroller av följsamhet till lagar och policys för en annonserad upphandling och en direktupphandling genomförts. Även inköp/avrop från upphandlat ramavtal har kontrollerats stickprovsvis.

Upphandlingen bedöms i allt väsentligt korrekt genomförd utifrån följsamhet till lagar och policyn.

Tabell 1: Stickprovskontroll av följsamhet till lagar och policys för genomförd upphandling av ramavtal för markarbeten.

Stickprov	Ref.nr	Upphandlingsform	Bedömning
1	24/14	Ramavtal	Utan anmärkning

Inköpen/avropen från det upphandlade ramavtalet bedöms, utifrån erhållna underlag, i stort korrekt hanterat. Dock som framgår av stickproven nedan återfinns inte samtliga fakturerade priser under "1.11.1 priser" i ramavtalet.

Tabell 2: Stickprovskontroll av avrop från ett upphandlat ramavtal

Stickprov	Ref.nr	Belopp (exkl moms)	Bedömning
1	21165483	70 033,6	Samtliga fakturerade priser framgår inte av ramavtalet.
2	21165491	57 401,7	Samtliga fakturerade priser framgår inte av ramavtalet.
3	2116531	36 317,37	Samtliga fakturerade priser framgår inte av ramavtalet.
4	2116532	17 330	Samtliga fakturerade priser framgår inte av ramavtalet.

Direktupphandling

I vårt urval av direktupphandling har två upphandlingar valts ut;

- Däck där förfrågan har ställts till fyra leverantörer via TendSign. Totalt inkom ett anbud, leverantören tilldelades.
- Sandspridare och snöblad där förfrågan har ställts till tre leverantörer. Mejl skickades till samtliga leverantörer där en valdes utifrån pris.

I våra stickprov har beslut och tillvägagångssätt, i stort, dokumenterats i enlighet med LOU som beskrivs nedan:

Enligt LOU kap. 19 a § 11 ska en upphandlande enhet löpande dokumentera genomförandet av en direktupphandling om upphandlingens värde överstiger 100 000 kronor. Dokumentationen ska vara tillräcklig för att enheten ska kunna motivera sina beslut under upphandlingens samtliga skeden. Konkurrensverket har flertalet rekommendationer om vilka uppgifter dokumentationen bör omfatta:

- Den upphandlande myndighetens eller enhetens namn och organisationsnummer.
- Avtalsföremålet.
- Avtalets löptid och uppskattade värde samt när avtalet ingicks.
- Om och hur konkurrensen togs tillvara.
- Hur många som lämnade anbud och vilka leverantörer som lämnade anbud.
- Vilken leverantör som tilldelades avtalet
- Motiven bakom myndighetens eller enhetens beslut under upphandlingsprocessen, såsom bland annat tillämpning av undantag och skäl för tilldelningen

Den upphandlande myndigheten eller enheten bör också, enligt Konkurrensverkets rekommendation, spara relevanta upphandlingsdokument såsom exempelvis förfrågningsunderlag, offertförfrågningar och tilldelningsbeslut som dokumentation.

Bedömning

Genomförs upphandling enligt lag och interna direktiv?

Delvis.

Bedömningen baseras på följande:

- Bedömningen görs mot bakgrund av att vi har kunnat styrka att direktupphandlingar dokumenterats i tillräcklig omfattning.
- För den annonserade upphandlingen har vi mottagit underlag som visar att upphandlingen i stort har skett korrekt. Dock visar genomförda stickprov av avrop/inköp att inte alla fakturerade priser återfinns i ramavtalet.

Uppföljning och utvärdering

Revisionsfråga 4: Är uppföljning och utvärdering inom området tillräcklig? Fokus på följsamhet till interna mål, riktlinjer och instruktioner.

lakttagelser

Reglemente för intern kontroll i Tingsryds kommun (antagen av kommunfullmäktige 2022-04-04 § 31) omfattar Tingsryds kommuns samlade verksamhet, d v s även den verksamhet som bedrivs i företagsform (aktiebolag, stiftelser). I reglementet framgår att varje nämnd ansvarar för att utifrån en risk- och väsentlighetsanalys årligen upprätta en internkontrollplan.

I stiftelsens internkontrollplan för år 2024 (antagen av styrelsen 2023-08-27 § 26) återfinns kontrollmomentet "Efterlevnad LOU/ramavtal", vilket sker genom kontroller att LOU följs och att dokumentationen på upphandlingar finns. Det ska även kontrolleras att nödvändiga rutiner och policier finns samt om policy och riktlinjer är kända i verksamheten. Uppföljning av kontrollmomentet "efterlevnad LOU/ramavtal" har inte följts upp för år 2024.

Kontrollmomentet fanns även i 2023 års plan, där nedan åtgärd och analys framgår:

- förnyad utbildning i hur man använder de digitala hjälpmedel som finns. Att samla dokumentationen av direktupphandlingar på ett ställe, t.ex. i ett digitalt hjälpmedel som finns idag. Kontinuerlig information av de ramavtal som finns. Utbildning i det digitala hjälpmedel som finns har gjorts med berörda personer.
Direktupphandlingarna görs genom Mercells direktupphandlingssystem som även sparar dokumentationen av dessa. Samtlig personal har blivit informerad om de ramavtal som finns idag.

Genom protokollsgenomgång av styrelsens protokoll från sammanträden under februari till augusti 2024 noterar vi följande:

- Styrelsen får aktuell information om projekt vid varje sammanträde.
- Styrelsen har 2024-02-27 § 1 behandlat bokslut 2023 för Stiftelsen Tingsrydsbostäder.
- Styrelsen godkänner 2024-04-23 § 14 risk- och väsentlighetsanalys för Stiftelsen Tingsrydsbostäder.
- Styrelsen har 2024-05-21 § 21 behandlat delårsrapporten per 2024-04-30.
- Styrelsen har 2024-09-24 § 39 behandlat delårsrapport per 2024-08-31
- Styrelsen har 2024-11-26 § 47 godkänt granskningsrapporten för intern kontroll samt åtgärdsplan, vidare anges att den interna kontrollen är god.

Vid intervju med företrädare för stiftelsen framgår att förvaltarna är löpande involverade i inkomna fakturor avseende fastighetsnära inköp, på så sätt finns ett löpande kontrollsystem genom attestering av fakturor. Vidare framgår vid intervju att förvaltarna har diskuterat leverantörstrohet på arbetsplatsträffar.

Det framgår även av intervju, att säkerställa att gränsen för direktupphandlingar inte överskrids, kontrolleras av ekonomichefen och som för en dialog kring direktupphandlingar. Ett annat kontrollmoment som framgår vid intervju är att alla direktupphandlingar ska genomföras i skriftlig form och inte muntligt eller via telefon.

Bedömning

Är uppföljning och utvärdering inom området tillräcklig? Fokus på följsamhet till interna mål, riktlinjer och instruktioner.

Nej.

Bedömningen baseras på följande:

- Styrelsen har antagit en internkontrollplan för år 2024 med kontrollmoment som innefattar efterlevnad av ramavtal. Vi har inte tagit del av uppföljningen av internkontroll avseende momentet efterlevnad LOU/ramavtal. Kontrollmomentet fanns även med i 2023 års plan. Dock genomfördes ingen uppföljning av efterlevnaden av LOU/ramavtal.
- Uppföljning sker av direktupphandlingar samt inkomna leverantörsfakturor, dock är detta ingen dokumenterad rutin som säkerställer att åtgärder vidtas vid eventuella brister.
- Det sker ingen tydlig systematisk uppföljning och utvärdering inom upphandling och inköp. En tydlig rutin för återrapportering av stiftelsens inköp och upphandlingar saknas.
- Det sker inte en tydlig uppföljning av direktupphandlingar. Oavsett frekvens av direktupphandlingar menar vi på att det är viktigt att säkerställa att stiftelsen har förutsättningar att genomföra en tillräcklig uppföljning.

Samlad bedömning

PwC har på uppdrag av de förtroendevalda lekmannarevisorerna i Stiftelsen Tingsrydsbostäder genomfört en granskning av inköp och upphandling. Granskningens syfte är att bedöma om inköp och upphandling hanteras på ett ändamålsenligt sätt och med tillräcklig intern kontroll. Utifrån genomförd granskning är vår samlade bedömning att styrelsen **inte helt** hanterar inköp och upphandling på ett ändamålsenligt sätt och med tillräcklig intern kontroll.

Rekommendationer

Efter genomförd granskning rekommenderas styrelsen i Stiftelsen Tingsrydsbostäder att:

- anta delegationsordning samt arbetsordning för vd. Stiftelsen använder styrdokumentet som beslutats av Tingsrydsbostäder AB. Det är av vikt att styrelsen i stiftelsen själva tar beslut om att styrdokumentet ska vara gällande även för stiftelsen.
- ta fram mål för verksamheten som berör inköp och upphandling.
- säkerställa en tillräcklig uppföljning avseende upphandlingar och inköp.

Bilagor

Dokument som använts som underlag för granskningen:

- Policy för inköp och upphandling i Tingsryds kommun
- Policy Upphandling och inköp Tingsrydsbostäder AB
- Ägarpolicy för Tingsryds kommun
- Huvudmannadirektiv för Stiftelsen Kommunhus
- Årsredovisning 2023
- Delårsrapport 2024
- Bolagsordning för Tingsrydsbostäder AB
- Budget 2024
- Delegationsordning - attestinstruktion
- Styrelseprotokoll för år 2024, samt delar av år 2020 och 2023
- Internkontrollplan 2024

2025-01-16

Carl-Gustaf Folkesson

Rebecca Lindström

Uppdragsledare

Projektledare

Denna rapport har upprättats av Öhrlings PricewaterhouseCoopers AB (org nr 556029-6740) (PwC) på uppdrag av lekmannarevisorerna i Stiftelsen Tingsrydsbostäder enligt de villkor och under de förutsättningar som framgår av projektplan från den 16 maj 2024. PwC ansvarar inte utan särskilt åtagande, gentemot annan som tar del av och förlitar sig på hela eller delar av denna rapport.

2025-01-23

Kommunens revisorer

Till
Styrelsen för
Stiftelsen Tingsrydsbostäder

För kännedom
Kommunfullmäktiges presidium

Granskning av inköp och upphandling

Lekmannarevisorerna har gett PwC i uppdrag att genomföra en granskning av inköp och upphandling i Stiftelsen Tingsrydsbostäder. Granskningens syfte har varit att bedöma om inköp och upphandling hanteras på ett ändamålsenligt sätt och med tillräcklig intern kontroll.

Utifrån genomförd granskning är vår samlade bedömning att styrelsen inte helt hanterar inköp och upphandling på ett ändamålsenligt sätt och med tillräcklig intern kontroll.

I bifogad rapport redovisas gjorda iakttagelser och revisionella bedömningar samt våra rekommendationer.

Vi beslutade vid vårt sammanträde den 16 januari att överlämna rapporten till styrelsen för Stiftelsen Tingsrydsbostäder samt för kännedom till kommunfullmäktiges presidium.

Granskningsrapporten med dess bedömningar överlämnas härmed till styrelsen för Stiftelsen Tingsrydsbostäder för svar senast till den 30 april.

För kommunens revisorer

Lena Rundqvist
Ordförande

UNDERSKRIFTSSIDA

Detta dokument har undertecknats med elektroniska underskrifter:

NAMN: Lena Rundqvist
TID: 2025-01-24 10:38:12 +01:00
IDENTIFIKATIONSTYP: SMS (+46709946501)
IDENTIFIKATIONS-ID: eddb84f2041e48378343e590a8ba3fc1



Certifierad av Comfact Signature
Accepterad av alla undertecknare
2025-01-24 10:38:28 +01:00
Ref: 183597SE
www.comfact.se



[Validera dokumentet](#) | [Användarvillkor](#)

Kommunstyrelsen

2025-03-24

§ 72

Inriktningsbeslut om nybyggnation av arena i Tingsryd

KS/2024:423

Beslut

1. Kommunstyrelsen ställer sig bakom ett inriktningsbeslut om att arbeta vidare med ett nybyggnationsalternativ.
2. Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige att ställa sig bakom ett inriktningsbeslut om att arbeta vidare med ett nybyggnationsalternativ.
3. Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige att upphäva punkten 3 i inriktningsbeslut från den 2024-06-17 gällande kommunens totala finansiering.
4. Kommunstyrelsen ska, innan byggnation påbörjas, lämna ärendet till kommunfullmäktige för slutgiltigt ställningstagande i frågan.
5. Ishallsprojektet skall fortlöpande återrapporeras till kommunstyrelsen för avstämning.

Sammanfattning av ärendet

Kommunstyrelsen har lagt till rubricerad punkt till dagordningen. För mer information se punkten: "Återrapporering från politisk beredning av ishallsfrågan".

Anna Johansson (C) yrkar med instämmande av Birgitta Arvidsson (KD), Mikael Jeansson (S), Ann-Louise Viking (SD), Joakim Olsson (V) och Patrick Ståhlgren (-):

1. Kommunstyrelsen ställer sig bakom ett inriktningsbeslut om att arbeta vidare med ett nybyggnationsalternativ.
2. Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige att ställa sig bakom ett inriktningsbeslut om att arbeta vidare med ett nybyggnationsalternativ.
3. Kommunstyrelsen föreslår fullmäktige att upphäva punkten 3 i inriktningsbeslut från den 2024-06-17 gällande kommunens totala finansiering.
4. Kommunstyrelsen ska, innan byggnation påbörjas, lämna ärendet till kommunfullmäktige för slutgiltigt ställningstagande i frågan.
5. Ishallsprojektet skall fortlöpande återrapporeras till kommunstyrelsen för avstämning.

Justerare

Utdragsbestyrkande

Kommunstyrelsen

2025-03-24

§ 72 fortsättning

Beslutsunderlag

Muntlig information vid sammanträdet

Beslutet skickas till
Kommunfullmäktige

Justerare

Utdragsbestyrkande

Kommunstyrelsen

2025-03-24

§ 71

Återrapportering från politisk beredning av ishallsfrågan
KS/2024:423**Beslut**

Kommunstyrelsen tar emot informationen.

Sammanfattning av ärendet

Kommunfullmäktige återremitterade ishallsärendet genom beslut KF/2025-02-24 § 7.

Formuleringen löd:

1. Kommunfullmäktige återremitterar ärendet för vidare politisk beredning.
2. Förenings- och näringslivets krafter skall undersökas.
3. Nybyggnadsalternativ skall undersökas.

Kommunstyrelsens ordförande Åke Nyberg har till kommunstyrelsens sammanträde bjudit in företrädare för den politiska beredningsgrupp som bildades efter fullmäktiges sammanträde samt företagaren Patrik Åkesson, Tingsryds AIF vice ordförande Jakob Klingstedt och VD för Tingsryd Hockey AB Christer Ekberg.

Patrik Åkesson redogör för ett förslag där han tar på sig att låta andra aktörer bygga en ny ishockeyarena samt ny isyta på fastigheten Idrotten 1. Han säger att han överlåter finansieringen av byggnationen till Tingsryds kommun och Tingsryds AIF.

Anna Johansson (C) och Birgitta Arvidsson (KD) uppger att den politiska beredningsgruppen står bakom det förslag som presenteras.

Beslutsunderlag

Muntlig information på sammanträdet

Beslutet skickas till
Kommunfullmäktige

Justerare

Utdragsbestyrkande

Kommunfullmäktige

2025-02-24

§ 7

Om- och tillbyggnad av ishall i Tingsryd

KS/2024:423

Beslut

1. Kommunfullmäktige återremitterar ärendet för vidare politisk beredning.
2. Förenings- och näringslivets krafter skall undersökas.
3. Nybyggnadsalternativ skall undersökas.

Sammanfattning av ärendet

Kommunfullmäktige fattade 2024-06-17 §90 inriktningsbeslut att uppdra åt kommunstyrelsen att i dialog med berörda föreningar och verksamheter arbeta fram nytt förslag i arenafrågan. Inriktningen för uppdraget var att kommunens totala finansiering för en arena/ishall ska vara densamma som i tidigare inriktningsbeslut, d v s kommunens utgift/kostnad får uppgå till högst 100 mnkr på balansräkningen och högst 13,5 mnkr i den årliga resultaträkningen.

Ärende och beslutsalternativ beskrivs i bifogad tjänsteskrivelse, PM samt Förstudie.

Barnrättsperspektiv

Ärende och beslutsförslag bedöms vara förenligt med barnkonventionen. Se bifogat beslutsunderlag Enkel prövning av barnets bästa inför beslut.

Beslutsunderlag

1. Tjänsteskrivelse Om- och tillbyggnad av ishall i Tingsryd
2. PM Om- och tillbyggnad av ishall i Tingsryd, arbetsgrupp arena/ishall
 - 2 A. Förstudie "Arena i Tingsryd, Idrotten 1", Ingenjörfirman m fl
 - 2 B. Skrivelse från TAIF 2025-01-17 gällande renovering och tillbyggnad av Dackehallen
 - 2 C. Protokoll från TAIF:s styrelse 2024-10-06, inriktning arenafrågan
 - 2 D. KF 2024-06-17 §90 Inriktningsbeslut arena/ishall
 - 2 E. Utdrag från Budget 2025 och ekonomisk plan 2026-2028, KF 2024-06-17 §78
4. Barnrättsbaserat beslutsunderlag – Enkel prövning av barnets bästa inför beslut
5. Protokollsutdrag kommunstyrelsen 2025-02-03 § 9
6. Protokollsutdrag kommunstyrelsens arbetsutskott 2025-01-20 § 11

Justerare

Utdragsbestyrkande

Kommunfullmäktige

2025-02-24

§ 7 fortsättning

Förslag till beslut på sammanträdet

Anna Johansson (C) yrkar med instämmande av Björn Hvornum (-) och Martin Nord (SD):

Kommunfullmäktige återremitterar ärendet för en politisk beredning, för att få ett nytag av föreningslivets krafter kring framtida lösningar.

Mikael Jeansson (S) yrkar om ajournering.

Sammanträdet ajourneras.

Sammanträdet återupptas.

Mikael Jeansson (S) instämmer i Anna Johanssons (C) återremitteringsyrkande med tillägget ”Förenings- och näringslivets krafter skall undersökas och nybyggnadsalternativ skall undersökas.”

Anna Johansson omformulerar sitt ursprungliga yrkande till:

1. Kommunfullmäktige återremitterar ärendet för vidare politisk beredning.
2. Förenings- och näringslivets krafter skall undersökas.
3. Nybyggnadsalternativ skall undersökas.

Beslutsgång

Ordförande finner att fullmäktige beslutar i enlighet med Anna Johanssons (C) yrkande.

Beslutet skickas till

Kommunstyrelsen
Teknik- och fritidsnämnden
Ekonomiavdelningen
Tingsryds AIF/Tingsryds Hockey AB
Tingsryds Skridskoklubb
Tingsryd United

Justerare

Utdragsbestyrkande

Kommunfullmäktige

2024-06-17

§ 90

Inriktningsbeslut arena/ishall

KS/2024:423

Beslut

1. Kommunfullmäktige upphäver tidigare inriktningsbeslut om arena (KF 2022-04-04 §29).
2. Kommunfullmäktige uppdrar åt kommunstyrelsen, med kommunstyrelsens arbetsutskott som styrgrupp för arbetet, att i dialog med berörda föreningar och verksamheter arbeta fram nytt förslag i arenafrågan så att kommunfullmäktige kan ta ställning i frågan senast i december månad 2024.
3. Inriktningen för uppdraget är att kommunens totala finansiering för en arena/ishall ska vara densamma som i tidigare inriktningsbeslut, d v s kommunens utgift/kostnad får uppgå till högst 100 mnkr på balansräkningen och högst 13,5 mnkr i den årliga resultaträkningen.

Sammanfattning av ärendet

Kommunstyrelsens arbetsutskott beslutade 2024-03-25 §85 att uppbryta upphandlingen av förhyrning av ny arena eftersom de leverantörer som deltog i upphandling då förklarat att de inte längre avsåg att lämna anbud i upphandlingen. Kommunfullmäktiges tidigare inriktningsbeslut om arenan (KF 2022-04-04 §29) behöver därför upphävas.

Mot bakgrund av ovanstående behöver ett omtag tas i arenafrågan. Den nuvarande arenan har stora underhållsbehov och de brister och behov/önskemål som Tingsryds AIF framfört om bland annat isyta, omklädningsrum, tekniska anläggningar, försäljningsytor och publikkomfort kvarstår.

Kommunstyrelsen föreslås att få i uppdrag att arbeta vidare i frågan i dialog med berörda föreningar och verksamheter. Uppdraget är öppet för att landa i antingen en om- och tillbyggnad av befintlig arena eller i en nybyggnation av arena i någon form.

En viktig parameter i det fortsatta arbetet är att kommunens möjliga ekonomiska åtagande för en arena/ishall blir tydligt. Efter avstämning i styrgruppen för arenaprojektet (ksau) föreslås att kommunens totala ekonomiska ram för arena/ishall ska vara densamma som i tidigare inriktningsbeslut, d v s kommunens totala utgift/kostnad får uppgå till högst 100 mnkr på balansräkningen och årligen vara högst 13,5 mnkr i resultaträkningen. Liksom i tidigare inriktningsbeslut kan förväntas att kommunala kringinvesteringar i infrastruktur kan bli aktuella och att dessa då tillkommer utöver den uttalade ekonomiska ramen.

Justerare

Utdragsbestyrkande

Kommunfullmäktige

2024-06-17

§ 90 fortsättning

Barnrättsperspektiv

Prövning av barnets bästa ej aktuellt då beslutet inte påtagligt och direkt rör barn eller barn som närstående. Längre fram i processen, när slutligt beslut i arenafrågan ska fattas, bör barnkonsekvensanalys medfölja beslutsunderlagen.

Beslutsunderlag

1. Tjänsteskrivelse Inriktningsbeslut arena/ishall
2. KF 2022-04-04 §29 Inriktningsbeslut om nybyggnation av arena i Tingsryd
3. Ksau 2024-03-25 §85 Information om byggnation av arena (avbrytande av upphandling)
4. Protokollsutdrag kommunstyrelsens arbetsutskott 2024-06-03 157
5. Protokollsutdrag kommunstyrelsens arbetsutskott 2024-06-03 153

Beslutet skickas till

Tingsryds AIF
Tingsryds skridskoklubb
Ekonomichef
Lokalstrateg
Utvecklingschef
Kommunchef

Justerare

Utdragsbestyrkande

Kommunstyrelsen

2025-03-24

§ 49

Information om Tingsryds kommuns samverkan med andra kommuner genom avtal

KS/2025:88

Beslut

Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige att ta emot informationen om Tingsryds kommuns samverkan med andra kommuner genom avtal.

Sammanfattning av ärendet

Enligt kommunallagens 9 kapitel §38 ska styrelsen "...årligen till fullmäktige rapportera om kommunens avtalssamverkan enligt §37 eller enligt annan lag eller författning. Lag (2019:835)"

Utifrån detta redovisas därför den samverkan Tingsryds kommun har med andra kommuner genom avtal i bilagan till ärendet. Nytt för året är att flera avtal har flyttats från kommunstyrelsen till den nya arbete- och välfärdsnämnden, Alkoholhandläggningen har flyttats över till miljö- och byggnadsnämnden samt att bildningsnämnden har tecknat avtal med ytterligare några kommuner om nationell idrottsutbildning (Niu) för Hockey.

Beslutsunderlag

1. Tingsryds kommuns samverkan med andra kommuner genom avtal 2025
2. Protokollsutdrag kommunstyrelsens arbetsutskott 2025-03-10 § 47

Beslutet skickas till
Kommunfullmäktige

Justerare

Utdragsbestyrkande

Information om Tingsryds kommuns samverkan med andra kommuner genom avtal 2025
Dnr KS/2025:88

Nedan följer i tabellform en sammanställning av kommunens avtalssamverkan med andra kommuner och regioner.

Område	Avtalspart	Tid	Lagrum	Motiv för samverkan
Kommunstyrelsen				
IT-driften	Växjö	Tills vidare	<i>Ej överlåten verksamhet, dvs ej avtalssamverkan enligt Kommunallagen</i>	Tillsammans får vi en bredare kompetens och kan på så sätt dra nytta av varandras lösningar och ha samdrift av vissa kärnkomponenter i IT-miljön. Tillsammans har samverkans-kommunerna resurser som den enskilda kommunen inte skulle kunna ha på egen hand. <i>Tar ej över ansvar enligt lag.</i>
Inköpssamverkan	Växjö	som längst till 2025-12-31	Lagen (2016:1145) om offentlig upphandling och lagen (2016:1146) lagen om försörjningssektorn	Stordriftsfördelar och vid behov, dvs utvalda upphandlingar
AV-media	Region Kronoberg	från 2015-03-19 (stämplat i kommunen) och är löpande		AV-Media Kronoberg är kallande för samverkan mellan kommunerna inom region Kronoberg och arbetet med IKT inom skola och förskola. De tillhandahåller material inom IT och media för pedagoger, erbjuder fortbildning och sätter även samman länslicenser för digitala verktyg.
Upphandling och genomförande av Speciell reguljär trafik och Serviceresor	Region Kronoberg	från 2018-07-01 varar till 2025-06-30 nytt avtal finns med start 2025-07-01	Skollagen (2010:800)	Gemensamt upphandlingsarbete

Område	Avtalspart	Tid	Lagrum	Motiv för samverkan
Kommunstyrelsen forts.				
Överlåtande av ansvar för färdtjänst och riksfärdtjänst	Region Kronoberg	från 2021-09-30 och följer upphandlat trafikeringsavtal med start 2025-07-01		
Upphandling och samordning av resor avseende skolskjutstrafik	Region Kronoberg	från 2021-09-30 och följer upphandlat trafikeringsavtal med start 2025-07-01	Skollagen (2010:800)	Gemensamt upphandlingsarbete
AV-media	Region Kronoberg	från 2015-03-19 (stämplat i kommunen) och är löpande		AV-Media Kronoberg är kallande för samverkan mellan kommunerna inom region Kronoberg och arbetet med IKT inom skola och förskola. De tillhandahåller material inom IT och media för pedagoger, erbjuder fortbildning och sätter även samman länslicenser för digitala verktyg.

	Avtalspart	Tid	Lagrum	Motiv för samverkan
Arbete- och välfärdsnämnden forts.				
Familjerätt	Växjö	2023-01-01, tills vidare	Socialtjänstlagen (2001:453) Föräldrabalken (1949:381)	Handläggning av familjerättsärenden
Socialjour	Värnamo	2017-02-01, tills vidare	Socialtjänstlagen (2001:453)	Under jourtid enligt schema ansvara för de deltagande kommunernas socialjour enligt 3 kap 6 § andra stycket socialtjänstlagen, samt att i övrigt utföra socialjourverksamhet som särskilt avtalas mellan de deltagande kommunerna
SOS Alarm	SOS Alarm Sverige AB	2017-01-20, förlängs 1 år åt gången om avtalet ej sägs upp	Socialtjänstlagen (2001:453)	Mottaga, registrera och förmedla kontakt med social jour för inkommande larm/samtal via 112. Avtalet är en förutsättning för avtalet om sociala juren. Dock ej avtalssamverkan enligt Kommunallagen
Integrerad missbruks- och beroendemottagning	Samtliga kommuner i Kronobergs län och Region Kronoberg	2018-09-01, tills vidare	Socialtjänstlagen (2001:453)	Integrerad missbruks- och beroendemottagning
Barnahus	Samtliga kommuner i Kronobergs län och Region Kronoberg, Polismyndigheten, Åklagarmyndigheten	2023-01-01—2024-12-31, förlängs med två år om inte någon part säger upp avtalet	Socialtjänstlagen (2001:453)	Tillförsäkra barn som misstänks vara utsatta för brott skydd, rättstrygghet, gott bemötande och stöd samt vid behov omgående kris- och behandlingsinsatser.
Familjefrid Kronoberg	Samtliga kommuner i Kronobergs län och Region Kronoberg	2021-01-01—2023-12-31, arbete med nytt avtal pågår.	Socialtjänstlagen (2001:453)	Stöd och behandling barn som upplevt våld, våldsutsatta, våldsförövare och dess anhöriga
Kvinnojouren Blenda	Alvesta, Lessebo, Uppvidinge	2021-01-01—2023-12-31, förlängs med två år om inte någon part säger upp avtalet	Ej överläten verksamhet, dvs ej avtalssamverkan enligt KL	Samverkan kring förebyggande och utåtriktat arbete för att minska våldet i samhället. Stöd och skydd till våldsutsatta. Avtalet med Kvinnojouren är avtal om samverkan men det tar inte över arbetsuppgifter/ansvar enligt lag.

Område	Avtalspart	Tid	Lagrum	Motiv för samverkan
Arbete- och välfärdsnämnden forts.				
Fullmakt åt Skånes kommuner att genomföra upphandlingar, företräda och teckna ramavtal för verksamhetsområden inom IFO	Skånes kommuner	2024-08-19, tidsbegränsat till ramavtalens giltighet. KS/2024:587 Samverkansavtal med Skånes kommuner 2024–2030	Socialtjänstlagen (2001:453)	Samordnad upphandling, kostnadseffektiva ramavtal
Vuxenutbildningen	Karlskrona, Karlshamn, Ronneby, Olofström, Sölvesborg	2023-11-01, tills vidare, med uppsägningstid om 12 mån KS/2023:635 Beslut om Samverkansavtal utifrån regional planering och dimensionering av vuxenutbildningen – ”Gränslöst”	Skollagen (2010:800), Lagen (2013:156) om samhällsorientering för vissa nyanlända invandrare	Regional planering och dimensionering, "Gränslöst"

Avseende barnahus ingick tidigare även ett hedersteam som nu är borttaget:

Ledningsgruppen för socialtjänst, hälso- och sjukvård och skola i Kronobergs län har 2024 05 03 fattat beslut om att samtliga kommuner i Kronobergs län och Region Kronoberg säger upp delen i samverkansavtalet Barnahus/ Hedersteamet som gäller Hedersteamets ansvar och uppdrag, upphör 2024-12-31. From 2025 övergår ansvaret och uppdraget som gäller hedersrelaterade frågor till region Kronoberg och de ansvarar därmed för att upprätta nytt avtal med kommunerna i Kronobergs län (som önskar delta). Parterna är överens om att mötesanteckningen ska betraktas som uppsägning av berörd del av samverkansavtalet och Växjö kommun ges i uppdrag att avveckla den nuvarande verksamheten.

Område	Avtalspart	Tid	Lagrum	Motiv för samverkan
Bildningsnämnden				
Antagning gymnasieskolan	Växjö	tills vidare		
Alla program ej IMS och IMA	Alvesta, Lessebo, Ljungby, Uppvidinge, Växjö, Älmhult	från 2024 tills vidare	Skollag 2010:800, 16 Kap, 42 §.	Kommunen är skyldiga att kunna erbjuda våra elever ett brett utbud av utbildning.
Alla program ej IM	Emmaboda, Lessebo, Kalmarsunds Gymnasieförbund (Borgholm, Kalmar, Mörbylånga, Torsås), Karlshamn, Karlskrona, Nybro, Oskarshamn, Olofström, Ronneby, Växjö	från 2024 tills vidare	Skollag 2010:800, 16 Kap, 42 §.	Kommunen är skyldiga att kunna erbjuda våra elever ett brett utbud av utbildning.
Nationell idrottsutbildning (Niu) Hockey	Markaryd	2018/2019 till uppsägning	Skollag 2010:800, 16 Kap, 42 §.	För att vi ska få Niu-ersättning och garantera elev plats i första hand
Niu Handboll	Alingsås	4 år från 2021/2022	Skollag 2010:800, 16 Kap, 42 §.	För att vi ska få Niu-ersättning och garantera elev plats i första hand
Niu Hockey	Ekerö,	4 år från 2020/2021	Skollag 2010:800, 16 Kap, 42 §.	För att vi ska få Niu-ersättning och garantera elev plats i första hand
Niu Hockey	Kristianstad	4 år från 2020/2021	Skollag 2010:800, 16 Kap, 42 §.	För att vi ska få Niu-ersättning och garantera elev plats i första hand
Niu Hockey	Kungsbacka	4 år från 2020/2021	Skollag 2010:800, 16 Kap, 42 §.	För att vi ska få Niu-ersättning och garantera elev plats i första hand
Niu Hockey	Leksand	4 år från 2020/2021	Skollag 2010:800, 16 Kap, 42 §.	För att vi ska få Niu-ersättning och garantera elev plats i första hand
Niu Hockey	Malmö	4 år från 2020/2021	Skollag 2010:800, 16 Kap, 42 §.	För att vi ska få Niu-ersättning och garantera elev plats i första hand

Område	Avtalspart	Tid	Lagrum	Motiv för samverkan
Bildningsnämnden forts.				
Niu Hockey	Mölnadal	4 år från 2020/2021	Skollag 2010:800, 16 Kap, 42 §.	För att vi ska få Niu-ersättning och garantera elev plats i första hand
Niu Hockey	Sävsjö	4 år från 2020/2021	Skollag 2010:800, 16 Kap, 42 §.	För att vi ska få Niu-ersättning och garantera elev plats i första hand
Niu Hockey	Eslöv	4 år från 2021/2022	Skollag 2010:800, 16 Kap, 42 §.	För att vi ska få Niu-ersättning och garantera elev plats i första hand
Niu Hockey	Gråbo	4 år från 2021/2022	Skollag 2010:800, 16 Kap, 42 §.	För att vi ska få Niu-ersättning och garantera elev plats i första hand
Niu Hockey	Lerum	4 år från 2021/2022	Skollag 2010:800, 16 Kap, 42 §.	För att vi ska få Niu-ersättning och garantera elev plats i första hand
Niu Hockey	Nyköping	4 år från 2021/2022	Skollag 2010:800, 16 Kap, 42 §.	För att vi ska få Niu-ersättning och garantera elev plats i första hand
Niu Hockey	Tranemo	4 år från 2021/2022	Skollag 2010:800, 16 Kap, 42 §.	För att vi ska få Niu-ersättning och garantera elev plats i första hand
Niu Hockey	Ängelholm	4 år från 2021/2022	Skollag 2010:800, 16 Kap, 42 §.	För att vi ska få Niu-ersättning och garantera elev plats i första hand
Niu Hockey	Forshaga	4 år från 2022/2023	Skollag 2010:800, 16 Kap, 42 §.	För att vi ska få Niu-ersättning och garantera elev plats i första hand
Niu Hockey	Jönköping	4 år från 2022/2023	Skollag 2010:800, 16 Kap, 42 §.	För att vi ska få Niu-ersättning och garantera elev plats i första hand
Niu Hockey	Lund	4 år från 2022/2023	Skollag 2010:800, 16 Kap, 42 §.	För att vi ska få Niu-ersättning och garantera elev plats i första hand
Niu Hockey, bowling, fotboll	Partille	4 år från 2022/2023	Skollag 2010:800, 16 Kap, 42 §.	För att vi ska få Niu-ersättning och garantera elev plats i första hand
Niu Hockey	Svedala	4 år från 2022/2023	Skollag 2010:800, 16 Kap, 42 §.	För att vi ska få Niu-ersättning och garantera elev plats i första hand

Område	Avtalspart	Tid	Lagrum	Motiv för samverkan
Bildningsnämnden forts.				
Niu Hockey	Tidaholm	4 år från 2022/2023	Skollag 2010:800, 16 Kap, 42 §.	För att vi ska få Niu-ersättning och garantera elev plats i första hand
Niu Hockey	Härryda	4 år från 2023/2024	Skollag 2010:800, 16 Kap, 42 §.	För att vi ska få Niu-ersättning och garantera elev plats i första hand
Niu Hockey	Höör	4 år från 2023/2024	Skollag 2010:800, 16 Kap, 42 §.	För att vi ska få Niu-ersättning och garantera elev plats i första hand
Niu Hockey	Linköping	4 år från 2023/2024	Skollag 2010:800, 16 Kap, 42 §.	För att vi ska få Niu-ersättning och garantera elev plats i första hand
Niu Hockey	Tjörn	4 år från 2023/2024	Skollag 2010:800, 16 Kap, 42 §.	För att vi ska få Niu-ersättning och garantera elev plats i första hand
Niu Hockey	Ulricehamn	4 år från 2023/2024	Skollag 2010:800, 16 Kap, 42 §.	För att vi ska få Niu-ersättning och garantera elev plats i första hand
Niu Hockey	Göteborg	4 år från 2025/2026	Skollag 2010:800, 16 Kap, 42 §.	För att vi ska få Niu-ersättning och garantera elev plats i första hand
Niu Hockey	Finspång	4 år från 2025/2026	Skollag 2010:800, 16 Kap, 42 §.	För att vi ska få Niu-ersättning och garantera elev plats i första hand
Niu Hockey	Lysekil	4 år från 2025/2026	Skollag 2010:800, 16 Kap, 42 §.	För att vi ska få Niu-ersättning och garantera elev plats i första hand

Område	Avtalspart	Tid	Lagrum	Motiv för samverkan
Miljö- och byggnadsnämnden				
Alkoholhandläggning	Växjö	2025-01-01, tills vidare med årlig uppsägning KS/2024:679	Alkohollagen (2010:1622)	Handläggning och tillsyn av detaljhandel och servering av folköl, utredning och handläggning av serveringstillståndsärenden, tillsyn enligt alkohollagen samt det förebyggande arbete som är förknippat med försäljning och servering av alkohol.
Överenskommelse om samordnad energi- och klimatrådgivning	Karlskrona	2021-01-01		Avser kommunal energi- och klimatrådgivning riktad till hushåll, små och medelstora företag och lokala organisationer i de samverkande kommunerna.

Område	Avtalspart	Tid	Lagrum	Motiv för samverkan
Vård- och omsorgsnämnden				
Personligt ombud Kronoberg	Alvesta, Lessebo, Ljungby, Markaryd, Uppvidinge, Växjö, Älmhult och Region Kronoberg	Från 2014-01-01 och tills vidare. Uppsägningstid 2 år.	För att få ett personligt ombud ska du ha en psykisk funktionsnedsättning, vara över 18 år och bo i Kronobergs län. Man ska ha omfattande behov av stöd, service och vård och ha behov av långvariga kontakter med olika myndigheter. Du får inte stödet beviljat enligt något lagrum utan PO gör en bedömning.	Motivet för samverkan är att skapa förutsättningar för den enskilde att få tillstånd goda och samordnade insatser i enlighet med den enskildes behov och lagliga rättigheter. Samverkan startade troligen i samband med att det fanns statsbidrag att hämta hem och sedan har det löpt på som en bra lösning då de små kommunerna inte kan fylla en hel tjänst med arbete som personligt ombud.



Kommunstyrelsen

2025-03-24

§ 52

Förslag till instruktion för kommunens ombud vid 2025 års ordinarie bolagsstämma för Tingsryds Kommunföretag AB
KS/2025:84**Beslut**

Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige att godkänna instruktion för kommunens ombud vid bolagsstämma för Tingsryds Kommunföretag AB enligt protokollsbilaga.

Sammanfattning av ärendet

Styrelsen för Tingsryds Kommunföretag AB (TIKAB) har avgivit årsredovisning för 2024. Ordinarie bolagsstämma ska enligt aktiebolagslagen hållas inom sex månader från utgången av varje räkenskapsår. Enligt bolagets årsredovisning uppgår resultatet för moderbolaget till 38 tkr. Balanserat resultat sedan tidigare år, inklusive ägartillskott, uppgår till 3 044 tkr. Styrelsen föreslår att årets resultat balanseras i ny räkning.

Lekmannarevisorerna och den auktoriserade revisorn avger revisionsberättelser 2025-03-26. I dessa behandlas förslag till stämman avseende fastställande av resultaträkningen och balansräkningen samt beviljande av ansvarsfrihet för styrelsens ledamöter, ersättare och verkställande direktören avseende räkenskapsåret 2024.

Det föreslås att kommunens ombud vid bolagsstämman ges instruktion för de beslut som ska fattas av bolagsstämman enligt bilaga.

Beslutsunderlag

1. Tjänsteskrivelse Förslag till instruktion för kommunens ombud vid 2025 års ordinarie bolagsstämma för Tingsryds Kommunföretag AB
2. Bilaga – Instruktion för kommunens ombud vid 2025 års ordinarie bolagsstämma för Tingsryds Kommunföretag AB

Beslutet skickas till
Kommunfullmäktige

Justerare

Utdragsbestyrkande

INSTRUKTION FÖR KOMMUNENS OMBUD VID 2025 ÅRS ORDINARIE BOLAGSSTÄMMA FÖR TINGSRYDS KOMMUNFÖRETAG AB

1. Formaliefrågor

Ombudet ges rätt att själv besluta i formaliefrågorna:

- val av ordförande vid stämman
- upprättande och godkännande av röstlängd
- val av en eller två justeringspersoner
- prövning av om stämman blivit behörigen sammankallad
- godkännande av dagordningen
- framläggande av årsredovisning och revisionsberättelse

2. Fastställande av resultaträkning och balansräkning

Ombudet ges i uppdrag att fastställa upprättade förslag till resultaträkning och balansräkning.

3. Disposition av bolagets vinst eller förlust

Ombudet ges i uppdrag att godkänna att årets resultat balanseras i ny räkning.

4. Ansvarsfrihet

Ombudet ges i uppdrag att bevilja styrelsens ledamöter och ersättare samt verkställande direktören ansvarsfrihet för 2024 års verksamhet.

5. Arvoden

Ombudet ges i uppdrag att besluta att arvoden till styrelsen och lekmannarevisorerna skall utges i enlighet med bestämmelserna om ersättning till kommunens förtroendevalda.

Ombudet ges i uppdrag att besluta att arvode till den auktoriserade revisorn och dennes ersättare skall utges i enlighet med styrelsens beslut.

6. Val av styrelse

Ombudet ges i uppdrag att besluta i enlighet med KF:s beslut 2024-11-04 §§ 138 och 139.

7. Val av revisor

Ombudet ges i uppdrag att välja Öhrlingspricewaterhousecoopers (PwC) som revisionsbolag, med Mattias Johansson som huvudansvarig revisor och Paul Eriksson som ersättare, för perioden fram till slutet av den ordinarie årsstämman år 2026.

Kommunstyrelsen

2025-03-24

§ 53

**Val av ombud till 2025 års ordinarie bolagsstämma för
Tingsryds Kommunföretag AB**

KS/2025:85

Beslut

Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige att utse ordförande Mikael Andersson som kommunens ombud vid 2024 års ordinarie bolagsstämma för Tingsryds Kommunföretag AB, med 1:e vice ordförande Jan Popovski som ersättare.

Sammanfattning av ärendet

Enligt ”Gemensamt ägardirektiv för samtliga kommunägda bolag i kommunkoncernen Tingsryds kommunföretag AB”, antaget av KF 2016-02-29 §24, ska kommunfullmäktige utse den person (ombud) som ska företräda kommunen vid årsstämma i moderbolaget Tingsryds kommunföretag AB samt förse ombudet med vederbörlig fullmakt och instruktion för stämman. Det sistnämnda hanteras i separat beslutsärende.

Ombud för årsstämmor i dotterbolagen utses av moderbolaget Tingsryds kommunföretag AB i enlighet med det gemensamma ägardirektivet. Kommunfullmäktige behöver således inte fatta något beslut om ombud för årsstämmor i dotterbolagen.

Praxis har länge varit att ordförande i kommunfullmäktige utses som ombud till stämman i Tingsryds kommunföretag AB.

Beslutsunderlag

1. Tjänsteskrivelse Val av ombud till 2025 års ordinarie bolagsstämma för Tingsryds Kommunföretag AB.

**Beslutet skickas till
Kommunfullmäktige**

Justerare

Utdragsbestyrkande

Kommunstyrelsen

2025-03-24

§ 50

Beslut om nämndernas över- och underskott 2024

KS/2025:83

Beslut

Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige att besluta:

1. Ackumulerade över- och underskott i driftbudgeten för respektive nämnd/styrelse överförs i ny räkning och specificeras under eget kapital per 2024-12-31 enligt följande:

Kommunstyrelsen 7 570 tkr

Arbete- och välfärdsnämnden 9 409 tkr

Teknik- och fritidsnämnden -1 928 tkr

Miljö- och byggnadsnämnden 3 202 tkr

Bildningsnämnden 0 tkr

Vård- och omsorgsnämnden 48 575 tkr

Fullmäktige inklusive revision 1 187 tkr

2. Över- och underskott om totalt +15 020 tkr i 2024 års investeringsbudget överförs till 2025 års investeringsbudget enligt specifikation i bilaga 1.

Sammanfattning av ärendet***Regelverket***

Hanteringen av över- och underskott i bokslutet regleras i fullmäktiges riktlinjer för budget och redovisning (KF 2017-11-27 §169). Reglerna för över- och underskottshanteringen är en del av kommunens ekonomistyrning och syftar till att ge en tydlig innebörd av budgetansvaret och tydliga incitament för budgetföljsamhet och hushållning med resurser.

Huvudregeln är att såväl över- som underskott i driftbudgeten/resultaträkningen ska överföras till nästkommande år oavsett orsak. Fullmäktige kan besluta om undantag om synnerliga skäl föreligger. Sådan bedömning ska enligt regelverket göras utifrån påverkbarheten på över- eller underskottet samt kommunens totala resultatnivå. Överförda över- och underskott reserveras i interna resultatutjämningsfonder som en del av kommunens egna kapital. Nämndens egna kapital kan således vara positivt eller negativt beroende på de ackumulerade resultaten i förhållande till budget.

Nämndens ianspråktagande av positivt eget kapital får endast avse engångskostnader för det enskilda budgetåret och måste godkännas av kommunstyrelsen (vars bedömning baseras på kommunens totala resultatnivå för budgetåret).

Justerare

Utdragsbestyrkande

Kommunstyrelsen

2025-03-24

§ 50 fortsättning

Nämnd som uppvisar negativt eget kapital ska täcka detta med motsvarande överskott de närmast följande två åren. Nämnden ska i särskilt beslut ange vilka åtgärder som ska vidtas för att eliminera det negativa egna kapitalet. Samtliga åtgärder ska ha trätt i kraft senast den 1 juli året efter bokslutet. Om återställande av negativt eget kapital ej har skett efter två år ska en översyn av verksamheten och organisationen göras, samt nämndens ansvar och chefsfrågan prövas.

Vad gäller över- och underskott på investeringsbudgeten finns ingen specifik reglering i riktlinjerna för budget och redovisning. Huvudregeln är därmed att de budgeterade investeringarna ska genomföras i sin helhet varje enskilt budgetår och att ingen överföring av kvarstående budgeterade medel till nästkommande år ska göras i normalfallet. Detta ger incitament för god planering och effektivt verkställande. Att budgeterade investeringar genomförs enligt budgeterade kostnader och tidsplaner är också en viktig förtroendefråga, både internt och externt. I undantagsfall kan dock finnas skäl för att flytta över icke förbrukade investeringsmedel till nästkommande budgetår. I så fall ska begäran hos fullmäktige göras av respektive nämnd i samband med bokslutshandlingen. Fullmäktige bör vid ställningstagandet bl a ta hänsyn till nämndens eventuella möjligheter att finansiera investeringen inom befintliga investeringsanslag. Vidare bör fullmäktige ta hänsyn till aktuell resultatprognos i förhållande till budget samt tillse så att det totala belopp som förs över till det nya årets investeringsbudget inte blir allt för stort (eftersom det då kan påverka likviditeten och därmed även påverka utvecklingen av kommunens låneskuld).

Över- och underskott i driftbudgeten

I 2024 års bokslut redovisar nämnderna (inkl fullmäktige) ett sammanlagt överskott mot budgeten på +11,4 mnkr. Sedan tidigare år finns fastställda ackumulerade egna kapital om totalt 50,2 mnkr (=ingående egna kapital för nämnderna 2024). Ingen nämnd hade ett negativt ingående eget kapital vid ingången av år 2024.

Kommunstyrelsens ackumulerade egna kapital om 17,0 mnkr vid årets slut föreslås fördelas med 7,6 mnkr till kommunstyrelsen och 9,4 mnkr till den nyinrättade arbete- och välfärdsnämnden. Grund för fördelningen är arbete- och lärandeavdelningens ackumulerade resultat i förhållande till budgeten för åren 2023 och 2024. Dessa år ses som en naturlig brytpunkt, då kommunstyrelsens budget fram till och med år 2022 även innefattade teknik- och fritidsavdelningen.

Med årets underskott på -5,5 mnkr uppgår *teknik- och fritidsnämndens* ackumulerade egna kapital enligt regelverket till -5,2 mnkr vid årets slut. Kommunledningsförvaltningen föreslår att nedanstående poster om totalt

Justerare

Utdragsbestyrkande

Kommunstyrelsen

2025-03-24

§ 50 fortsättning

3,3 mnkr hanteras som synnerliga skäl och därmed reducerar nämndens negativa egna kapital vid årets slut till -1,9 mnkr. Det negativa värdet vid årets slut innebär att teknik- och fritidsnämnden enligt regelverket ska återställa det egna kapitalet (redovisa motsvarande överskott mot budgeten) inom två år samt besluta om en åtgärdsplan för hur det egna kapitalet ska återställas. Följande poster föreslås utgöra synnerliga skäl för teknik- och fritidsnämnden: Underskott för utredning om- och tillbyggnad av ishall -0,7 mnkr. Ärendet har initierats av kommunstyrelsen. Budgeten uppgick till 0,3 mnkr, medan redovisade kostnader uppgick till 1,0 mnkr i bokslutet. Underskott för måltidsverksamheten -2,5 mnkr. Kostnaderna tillhör egentligen prislappsverksamheterna skola och omsorg och under året har bland annat funnits oklarheter kring antalet beställda portioner i förhållande till utfall och kalkylerade priser. En översyn av modell och rutiner har påbörjats och bör ingå i nämndens åtgärdsplan för att återställa det egna kapitalet. Undantaget för synnerliga skäl ska ses som en engångsåtgärd för att ge möjlighet att nå en budget i balans från och med år 2025. Om underskott mot budgeten skulle uppkomma även under kommande år, bör nytt undantag för synnerliga skäl *inte* medges.

Mot bakgrund av kommunstyrelsens tidigare godkännande av en treårig handlingsplan för *bildningsnämndens* arbete för en budget i balans föreslås att bildningsnämndens underskott om -3,1 mnkr för 2024 i sin helhet hänvisas till synnerliga skäl. Nämndens treåriga handlingsplan innebär att en budget i balans ska uppnås senast år 2026.

Underskott för *miljö- och byggnadsnämnden* (-0,9 mnkr) och *kommunfullmäktige inklusive revisionen* (-0,019 mnkr) täcks av tidigare års överskott (eget kapital) och reducerar därmed respektive eget kapital, men får ingen följdverkan på verksamheten år 2025 eftersom det egna kapitalet fortfarande är positivt.

Vård- och omsorgsnämndens överskott om 9,4 mnkr föreslås att tillföras nämndens egna kapital i enlighet med regelverket.

Det sammantagna förslaget avseende driftbudgeten sammanfattas i nedanstående tabell:

<i>tkr</i>	Ingående Eget kapital 2024-01-01	Resultat jfr budget 2024	Eget kapital 2025-01-01 enligt regelverk	Synnerliga skäl 2024	Omfördeln ny nämnd	Summa eget kapital 2025-01-01
Nämnd						
Kommunstyrelsen	5 356	11 623	16 979		-9 409	7 570
Arbete- och välfärdsnämnden	-	-	-		9 409	9 409
Teknik- och fritidsnämnden	304	-5 502	-5 198	3 270		-1 928
Miljö- och byggnadsnämnden	4 132	-930	3 202			3 202
Bildningsnämnden	0	-3 128	-3 128	3 128		0
Vård- o omsorgsnämnden	39 221	9 354	48 575			48 575
Fullmäktige inkl revision	1 206	-19	1 187			1 187
Summa	50 219	11 398	61 617	6 398	0	68 015

Justerare

Utdragsbestyrkande

Kommunstyrelsen

2025-03-24

§ 50 fortsättning

Över- och underskott i investeringsbudgeten

2024 års investeringsutfall uppgick till 53,4 mnkr, medan budgeten uppgick till 94,9 mnkr exklusive exploateringsprojekt. Av överskottet mot budgeten på 41,5 mnkr föreslås 15,0 mnkr att överföras till 2025 års investeringsbudget gällande projekt som av olika anledningar försenades under 2024 och som istället ska genomföras under 2025. Budgetposterna tillhör teknik- och fritidsnämnden och gäller infrastruktur 10,9 mnkr (bl a torgförnyelse Tingsryd) och energisparåtgärder 4,1 mnkr. Teknik- och fritidsnämnden avser att fatta beslut om begäran av dessa överföringar vid nästkommande sammanträde 2025-03-25.

Den fastställda investeringsbudgeten för år 2026 uppgår till 172,5 mnkr. Med överföring av överskott från 2024 enligt ovan uppgår 2025 års investeringsbudget istället till 187,5 mnkr. Den fastställda budgeten för 2025 visar ett behov av nyupplåning om 115 mnkr för att finansiera investeringarna. Den begärda utökningen med 15,0 mnkr i årets investeringsbudget bör inte behöva innebära ett ytterligare behov av nyupplåning jämfört det som redan beslutats i budgeten, då 2024 års låga investeringstakt innebar en förstärkning av likvida medel jämfört med budget.

Sammanställning av investeringsbudget och utfall 2024, fastställd investeringsbudget 2025 samt förslag till överföringar från 2024 till 2025 redovisas i bilaga till denna tjänsteskrivelse.

Ekonomichef Daniel Gustafsson föredrar ärendet.

Beslutsunderlag

1. Tjänsteskrivelse Beslut om nämndernas över- och underskott bokslut 2024
2. Bilaga Sammanställning över- och underskott investeringar bokslut 2024
3. Underlag från tekniska förvaltningen, överföring av investeringar 2024
4. Riktlinjer för budget och redovisning, KF 2017-11-27 §169

Beslutet skickas till
Kommunfullmäktige

Justerare

Utdragsbestyrkande

Investeringsbudget

tkr	Årsbudget	Utfall	Avvikelse mot budget	Förslag överföring till 2025	Fastställd budget 2025	Ny budget 2025 inkl överföring
	2024	2024	2024			
KOMMUNSTYRELSEN						
Digitalisering - E-tjänster och IT-stöd	2 000	0	2 000		0	0
Infrastruktur övrigt (medborgarbudget)	500	0	500		500	500
Inventarier och övrigt	500	0	500		1 600	1 600
Summa kommunstyrelse	3 000	0	3 000	0	2 100	2 100
TEKNIK- OCH FRITIDSNÄMND						
Centrala IT-investeringar	3 820	3 088	732		6 000	6 000
Inventarier och övrigt	4 297	2 738	1 559		6 850	6 850
Infrastruktur underhåll gata	2 494	2 413	81		2 550	2 550
Infrastruktur övrigt	12 200	801	11 399	10 873	7 150	18 023
Fordon och maskiner	2 900	3 028	-128		2 150	2 150
Energisparåtgärder	10 000	7 747	2 253	4 147	8 000	12 147
Fastighetsinvesteringar - ny-, till- och ombyggnad	5 650	5 068	582		15 000	15 000
Fastighetsinvesteringar - reinvesteringar (underhåll)	16 100	16 407	-307		17 100	17 100
VA-verksamhet	32 452	10 007	22 445		102 000	102 000
Summa teknik- och fritidsnämnd	89 913	51 297	38 616	15 020	166 800	181 820
MILJÖ- OCH BYGGNADSNÄMND						
-	0	0	0		0	0
Summa miljö- och byggnadsnämnd	0	0	0	0	0	0
BILDNINGSNÄMND						
Inventarier och övrigt	1 000	930	70		1 000	1 000
Summa bildningsnämnd	1 000	930	70	0	1 000	1 000
VÅRD- OCH OMSORGSNÄMND						
Inventarier och övrigt	1 000	1 150	-150		2 600	2 600
Summa vård- och omsorgsnämnd	1 000	1 150	-150	0	2 600	2 600
SUMMA INVESTERINGSBUDGET	94 913	53 377	41 536	15 020	172 500	187 520
EXPLOATERINGSBUDGET						
Exploateringsprojekt	500	1 358	-858		10 000	10 000
SUMMA EXPLOATERINGSBUDGET	500	1 358	-858	0	10 000	10 000

ÖVERFÖRING INVESTERINGSBUDGET 2024 till 2025

Förvaltning

Tekniska Förvaltningen

Investeringsprojekt och projektnummer (nettoinvestering)	Budget 2024	Förbrukat under 2024	Önskad överföring till 2025	Orsak till varför investeringen inte har slutförts	Tidsplan för färdigställande
--	-------------	----------------------	-----------------------------	--	------------------------------

91016 Förnyelse Torget i Tingsryd	10 500	327	10 173	Arbetet kommer utföras under 2025	2025
-----------------------------------	--------	-----	--------	-----------------------------------	------

Kommentar:

Arbetet kommer påbörjas på sensommaren 2025, för att pågå över hösten och vintern 2025.

91033 Cykelvägar enligt plan	700	0	700	Projektet har inte startat	2025
------------------------------	-----	---	-----	----------------------------	------

Kommentar:

Faktura inkommit på 2025. Ansvar 11701. Matchar överföring av investeringsmedel.

--	--	--	--	--	--

Kommentar:

ÖVERFÖRING INVESTERINGSBUDGET 2024 till 2025

s. 1

Förvaltning

Tekniska förvaltningen/Fastighetsvdelningen

Investeringsprojekt och projektnummer (nettoinvestering)	Budget 2024	Förbrukat under 2024	Önskad överföring till 2025	Orsak till varför investeringen inte har slutförts	Tidsplan för färdigställande
--	-------------	----------------------	-----------------------------	--	------------------------------

93000 Energisparåtgärder	10 000	7 746	1 900	P g a att leverans av LED-armaturer till Gatubelysningen blev försenad. Beställning är utförd och leverans förväntas i januari 2025	Mars 2025
--------------------------	--------	-------	-------	---	-----------

Kommentar:

Det finns en total budget för energisparåtgärder på 10 Mkr 2024 (Kat 930). Denna budget är delad på ansvar 11720 (8 Mkr) och (2 Mkr) 11702. Utfall totalt 7 746 tkr. Av de 2 254 tkr som återstår så överförs 1 100 tkr för utbyte av belysning i Linneryd från natriumlampor till LED, vilket medför minskad energiförbrukning samt 800 tkr för att gå över från elförsörjning för gatubelysning som idag debiteras på schablon till att få egna mätcentraler för att kunna få en korrekt uppgift om verklig förbrukning. 1 900 tkr överförs.

93051 Linneryd skola hus E energispar	2 000	3	1 997	Projektet hanns inte med under 2024. Planeras att utföras under 2025.	Dec 2025
---------------------------------------	-------	---	-------	---	----------

Kommentar:

93057 Linneryd skola solceller kök	250	0	250	Projektet hanns inte med under 2024. Planeras att utföras under 2025.	Dec 2025
------------------------------------	-----	---	-----	---	----------

Kommentar:



Riktlinjer för budget och redovisning

Kraven på kommunens ekonomihantering regleras i kommunallagens 11:e kapitel samt i den kommunala redovisningslagen. I dessa hänvisas också till annan lagstiftning och till förarbeten till lagarna. Redovisningsfrågor styrs även av god redovisningssed för kommuner, vilken i första hand utarbetas av Rådet för kommunal redovisning genom dess rekommendationer, informationer och yttranden.

Ovan beskrivna regelverk täcker både övergripande och i flera detaljer kommunens budgetering och redovisning. Syftet med föreliggande riktlinjer är därför att reglera de delar av ekonomihanteringen där kommunfullmäktige vill göra preciseringar, förtydliganden och utvidgningar i förhållande till gällande regelverk. Riktlinjerna är skrivna för att fungera oberoende av organisationsmodell och löpande förändringar i hanteringen.

Grundläggande förutsättningar

Kommunfullmäktige fastställer mål och riktlinjer för verksamheten och beslutar årligen om budget, skattesats, årsredovisning och delårsrapporter. Fullmäktige beslutar även om andra viktiga ekonomiska frågor samt ärenden av principiell beskaffenhet eller annars av större vikt.

Kommunstyrelsen ansvarar för upprättande av budgetförslag, årsredovisning och delårsrapporter samt har en uppsiktsplikt över nämnder och kommunala företag. Nämnder och styrelser har att följa de anvisningar och tidsplaner som kommunstyrelsen (genom kommunledningsförvaltningen) fastställer för detta arbete.

Nämnd/styrelse (kallas i fortsättningen nämnd) ansvarar inom sitt område för att verksamheten bedrivs i enlighet med de budgetramar, mål och riktlinjer som fullmäktige har bestämt samt de föreskrifter som gäller för verksamheten. Nämnden ska också se till så att verksamheten bedrivs på ett i övrigt tillfredsställande sätt.

Med budgetansvar menas ansvar för att budgeterad verksamhet kommer till utförande, att verksamhetsmålen uppnås, att budgeterade intäkter inflyter samt att budgeterade kostnader hålls. Med budgetansvaret följer, på alla nivåer, en skyldighet att inom sina befogenheter vidta åtgärder om negativa avvikelser mot budget eller verksamhetsmål prognostiseras.

Fullmäktiges fastställda riktlinjer för god ekonomisk hushållning respektive målstyrning ska beaktas i alla delar av budgetprocessen och organisationen.

Kända kostnader ska budgeteras och finansieras i budgeten. Tilldelade budgetramar ska respekteras. Marginaler för oförutsedda kostnader ska eftersträvas i alla delar av organisationen. Beslut som innebär nya kostnader under löpande budgetår ska innefatta anvisning om hur kostnaden ska finansieras i budgeten. För permanenta kostnader ska sådan finansiering finnas även för efterföljande budgetår. Utgångspunkt för efterföljande budgetår är, om inget annat har beslutats i flersårsplanen, oförändrade budgetramar jämfört med innevarande år.

Budgetprocess och resursfördelning ska utgå ifrån en helhetssyn på kommunens verksamhet, förankring i organisationen, incitament för effektivitet samt ett tydligt och långtgående budgetansvar på olika nivåer inom organisationen.

Budgetprocessen

Kommunstyrelsen fastställer anvisningar för budgetarbetet samt ansvarar för att, med inhämtande av uppgifter från nämnder och förvaltningar, ta fram budgetförutsättningar inför det kommande budgetåret. Utifrån framtagna budgetförutsättningar genomför fullmäktige en inriktningsdebatt, varefter kommunstyrelsen upprättar ett budgetförslag. Därefter beslutar fullmäktige om budgeten. Budgetprocessen avslutas med att nämnderna fastställer verksamhetsplan och internbudget för den egna verksamheten inom ramen för de mål och anslag som fullmäktige beslutat om.

Fullmäktiges budget

Budgeten indelas i driftbudget och investeringsbudget, samt sammanfattas i resultat-, kassaflödes- och balansbudget. Fullmäktiges budgetbeslut ska innehålla en plan för de kommande tre åren.

I fullmäktigebudgeten fastställs budgetanslag för nämnderna som en budgettram uttryckt i nettokostnader. Fullmäktigebudgeten utgör således en rambudget och är bindande vad avser såväl nettoanslag som mål och riktlinjer.

I samband med fullmäktiges budgetbeslut fastställs skattesats, låneram för budgetåret samt borsramar för helägda kommunala företag.

Fullmäktiges budgetbeslut ska fattas i juni månad året före budgetåret. Vid valår fattas fullmäktiges budgetbeslut av nyvalda fullmäktige i november månad.

Hantering av budget för helägda kommunala företag regleras i ägarpolicy och ägardirektiv.

Verksamhetsplan och internbudget

Nämnderna ska, inom ramen för tilldelat budgetanslag, upprätta och fastställa en verksamhetsplan inklusive en detaljerad internbudget, vilken utgör nämndens planeringsverktyg för det kommande verksamhetsåret. Bruttobudgetering och bruttoredovisning ska tillämpas. Internbudgeten ska innehålla en tydlig fördelning av budgetansvaret på olika nivåer inom förvaltningsorganisationen.

Nämndernas verksamhetsplan och internbudget ska fastställas senast i november månad. Vid valår fattas nämndsbeslut om verksamhetsplan och internbudget senast i december månad.

Investeringar

I investeringsbudgeten upptas anskaffning av anläggningstillgång. Som anläggningstillgång räknas tillgång som har en ekonomisk livslängd om minst tre år och som har ett anskaffningsvärde om minst ett prisbasbelopp.

I fullmäktiges budgetbeslut fastställs en investeringsplan för de kommande tre åren innehållande dels total investeringsnivå och dels investeringsramar för nämnderna. Vid behov kan investeringsramarna indelas i olika kategorier.

Nämnden ska i beslut om internbudget precisera investeringar samt i delegationsordning fastställa beslutsnivå för olika typer av investeringar.

Enskilda investeringsobjekt överstigande 5 mkr ska alltid beslutas av fullmäktige. Beslut om större investeringar ska alltid vara baserade på anbud samt rymmas inom tilldelade investeringsramar. Det åligger nämnden att initiera ärendet hos fullmäktige. Innan anbudsinfordran påbörjas ska, om bedömd investeringsutgift uppgår till minst 5 mkr, godkännande inhämtas från kommunstyrelsens arbetsutskott. Drifts- och kapitalkostnadskalkyl med finansieringslösning i bud-

geten ska samtidigt redovisas tillsammans med yttrande från kommunledningsförvaltningen. När anbudet har kommit in förs ärendet, tillsammans med yttrande från kommunledningsförvaltningen, upp till fullmäktige för slutligt beslut om igångsättande.

Kapital- och driftskostnader till följd av en investering ska alltid vara finansierade i driftbudgeten. Nämnd förutsätts finansiera sådana kostnader inom tilldelad budgetram. För investeringar som görs inom ramen för verksamhet som är organiserad som interna köp- och säljverksamheter är det således köpande/beställande nämnd som i budgeten ska finansiera kapital- och driftskostnader (t ex höjd internhyra) till följd av investeringen.

Hantering av investeringar för helägda kommunala företag regleras i ägarpolicy och ägardirektiv.

Årsredovisning och delårsrapporter

I årsredovisning och delårsrapporter görs uppföljning av ekonomi och verksamhet för bokslutsperioden. Delårsrapporterna ska även innehålla en prognos för helåret avseende både ekonomi och verksamhet.

Beslut om kommunens årsredovisning ska fattas av fullmäktige senast i april månad. Motsvarande gäller för de helägda kommunala företagens årsredovisningar.

Delårsrapporter upprättas två gånger per år, efter april och augusti månad. Beslut om dessa ska fattas i kommunstyrelsen i juni respektive oktober månad samt i fullmäktige senast i september respektive november månad. Motsvarande gäller för de helägda kommunala företagens delårsrapporter. Dessa översänds som information till fullmäktige.

Årsredovisning samt delårsrapport efter augusti månad ska innehålla sammanställd redovisning (koncernredovisning).

Övrig ekonomisk uppföljning

Kommunstyrelsen ska fastställa rutiner för den övriga ekonomiska rapportering från nämnder och styrelser (utöver delårsrapport och årsredovisning) som behövs för att kunna uppfylla sin uppsiktsplikt.

Nämnder och förvaltningar ska fastställa egna rutiner för ekonomisk rapportering inom den egna organisationen.

Nämndens budgetansvar

Nämndens verksamhet ska bedrivas inom befintlig budgetram. Nämnden får inte överskrida sin totala driftbudget, utan har att dessförinnan noggrant pröva möjligheter till omprioriteringar, besparingar, standardsänkningar och/eller ökade intäkter. Verksamheten ska bedrivas inom befintliga budgetanslag även om detta medför att de i budgeten angivna målen och riktlinjerna inte helt kan uppnås.

Nämnden har rätt att besluta om ändrad inriktning av en verksamhet om nämnden bedömer det lämpligt eller nödvändigt. Dock ska ändringar som innebär antingen en väsentlig förändring eller är av principiell art i förhållande till mål och riktlinjer beslutas av kommunfullmäktige.

Anslag får om disponeras mellan nämnderna efter samråd dem emellan. Beslutsmyndighet är härvid den nämnd, vars anslag kommer att minska genom om disponeringen.

I de fall nämnden fattar beslut om utvidgning av verksamheten ska det tydligt framgå av beslutet på vilket sätt utvidgningen ska finansieras i driftbudgeten på både kort och lång sikt.

Åtgärder vid avvikelser

Innan nämnden tar ställning till den ekonomiska rapporten (månadsrapport/delårsrapport) ska avvikelser i förhållande till budget förklaras skriftligt av förvaltningschefen.

I de fall den ekonomiska rapporten visar på ett prognostiserat underskott mot budgeten, och om nämnden inte ämnar eller kan ianspråkta positivt eget kapital, ska förvaltningschefen för nämnden presentera förslag till åtgärder. Dessa ska vara så utformade att nämnden, om möjligt, senast till utgången av innevarande budgetår når en överensstämmelse med budgeten.

Nämnden ska fatta beslut om åtgärder enligt föregående stycke, senast på det andra ordinarie nämndssammanträdet efter det att den ekonomiska rapporten framlades för nämnden. Beslutet ska, om möjligt, vara så utformat att nämnden senast till utgången av innevarande budgetår når en överensstämmelse med budgeten, alternativt ianspråkta positivt eget kapital för engångsin-satser. Beslutet ska översändas till kommunstyrelsen för kännedom.

Om åtgärderna är av större vikt och berör fler nämnder, ska samråd ske med berörda nämnder före genomförandet.

Om obalansen fortfarande kvarstår vid årets slut, ska nämnden göra en granskning av verksamheten och organisationen, inklusive förvaltningsledningen. Nämndens ansvar prövas i samband med bokslutsbehandlingen i kommunfullmäktige.

Finansiering av verksamhet som enligt lag åvilar kommunen kan dock, efter nämnda prövning, innebära att totalt tilldelade medel inte är tillräckliga. Om ambitionsnivån är högre än vad som krävs för att den lagstadgade skyldigheten ska vara uppfylld, ska nämnden överväga att sänka standarden, dock inte under minimistandarden. Respektive nämnd har ansvaret för att verksamheten bedrivs enligt de föreskrifter som gäller för verksamheten och måste fortsätta att bedriva verksamheten även om budgetanslaget inte räcker till. I sådant fall ska nämnden lämna en rapport alternativt rapportera vid nästkommande ordinarie rapporteringstillfälle till kommunstyrelsen, som har att redovisa förhållandet till fullmäktige senast i närmast följande delårsrapport alternativt i ett särskilt ärende till kommunfullmäktige. Innan nämnden lämnar sådan rapport ska prövning ha skett om underskottet kan täckas genom åtgärder i nämndens övriga verksamheter. Denna prövning ska framgå i rapporten till kommunstyrelsen.

Över- och underskott vid årets slut

Fullmäktige beslutar årligen om nämndens över- respektive underskott mot driftbudgeten ska överflyttas till nästkommande budgetår eller inte. Sådant beslut sker i mars månad.

Huvudregeln är att såväl över- som underskott ska överföras till nästkommande år oavsett orsak. Fullmäktige kan besluta om undantag om synnerliga skäl föreligger. Sådan bedömning ska göras utifrån påverkbarheten på över- eller underskottet samt kommunens totala resultatnivå.

Överförda över- och underskott reserveras i interna resultatutjämningsfonder som en del av kommunens egna kapital. Nämndens egna kapital kan således vara positivt eller negativt beroende på de ackumulerade resultaten i förhållande till budget.

Nämndens ianspråktagande av positivt eget kapital får endast avse engångskostnader för det enskilda budgetåret och måste godkännas av kommunstyrelsen (vars bedömning baseras på kommunens totala resultatnivå).

Nämnd som uppvisar negativt eget kapital ska täcka detta med motsvarande överskott de närmast följande två åren. Exempelvis ska ett negativt eget kapital i bokslut 2016 vara eliminerat i 2018 års bokslut. Nämnden ska i särskilt beslut ange vilka åtgärder som ska vidtas för att eliminera det negativa egna kapitalet. Samtliga åtgärder ska ha trätt i kraft senast den 1 juli året efter bokslutet. Beslutet ska översändas till kommunstyrelsen för kännedom.

Om återställande av negativt eget kapital ej har skett efter två år ska en översyn av verksamheten och organisationen göras, samt nämndens ansvar och chefsfrågan prövas.

Nämnden bör upprätta rutiner för intern hantering av över- och underskott i den egna organisationen i syfte att ge tydlighet i budgetansvaret samt incitament för hushållning med ekonomiska resurser.

Ekonomiska dokument

De dokument som upprättas för budget, årsredovisning och delårsrapporter ska utformas på ett likartat sätt och ha en tydlig koppling mellan verksamhet, verksamhetsmål och ekonomi. Dokumenten ska på ett enkelt och överskådligt sätt utgöra underlag för styrning och uppföljning av kommunens verksamheter. Primär målgrupp för dokumenten är kommunfullmäktige.

Övriga styrande dokument

Riktlinjer för god ekonomisk hushållning

Riktlinjer för målstyrning

Kommunstyrelsen

2025-03-24

§ 51

Miljöbokslut 2024

KS/2025:78

Beslut

Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige att anta Miljöbokslutet 2024.

Sammanfattning av ärendet

Miljöarbetet i Tingsryds kommun har sammanställts i ett Miljöprogram som antogs av kommunfullmäktige 28 februari 2022. Miljöbokslutet är en årlig uppföljning av arbetet samt de lokala målen som fastställdes i miljöprogrammet. Årets miljöbokslut tar upp det som har hänt under år 2024 och är det tredje miljöbokslutet som tas fram. Miljöprogram-met består av fyrafokusområden som alla har en övergripande målsättning samt mer tydliga mål som är kopplade till indikatorer. I miljöbokslutet följs indikatorerna upp samt en överblick ges över det som har hänt inom miljöområdet för kommunens verk-samheter och hela Tingsryds kommuns geografiska yta.

Sammanfattning av miljöbokslut 2024:

Miljöbokslutet för 2024 visar på ett varierat resultat. Flera projekt har initierats och ge-nomförts, vilket har gett goda resultat vid uppföljning av målen. Samtidigt har kommu-nen backat på andra mål. Det kan också ibland vara svårt att jämföra och utvärdera vissa av målen, då uppdaterade data inte alltid publiceras årligen eller att statistik för föregå-ende år inte blir tillgänglig förrän senare under året.

För flera av målen har kommunen inte ensam rådighet, vilket innebär att resultatet beror på mer än bara kommunkoncernens insatser. Trots detta har kommunen ett ansvar och ett mandat att påverka utvecklingen och visa på goda exempel för hållbara val. Ett så-dant mål är det övergripande målet i Miljöprogrammet som syftar till att kommunen geografiskt ska minska utsläppen av växthusgaser. För att nå detta mål krävs ytterligare resurser och fler insatser, både internt samt insatser riktade mot invånarna och näringslivet.

Några exempel på framsteg som har gjorts under år 2024 för målen under fokusområdet *Minskad klimatpåverkan* är att produktionen av förnybar energi geografiskt i kommunen har ökat, bland annat på grund av vindkraftsparken utanför Ryd. Andelen fordon som är oberoende av fossila

Justerare

Utdragsbestyrkande

Kommunstyrelsen

2025-03-24

§ 51 fortsättning

bränslen har ökat och kommunen har under året installerat mer sol-paneler. Matsvinnet i köken och serveringarna har minskat men andelen ekologiska livs-medel minskar också samtidigt som klimatavtrycket per kilogram livsmedel ökade.

Ett exempel på framsteg under fokusområdet *Hållbara livsmiljöer* är att andelen resor med kollektivtrafik har ökat. Under fokusområdet *Friskt vatten* har flera goda insatser gjorts under året. Ett LOVA-projekt har genomförts där en inventering av potentiella våtmarksrestaureringar har gjorts. Ett LIFE-projekt, med vattenvårdsåtgärder, har beviljats med förhoppningar om att åtgärderna kan leda till ökad status i kommunens sjöar och vattendrag.

Under fokusområdet *Biologisk mångfald* har flera insatser gjorts. Ett LONA-projekt har pågått under 2024, "skogspolicy i teori och praktik". Inom projektet tas en skogspolicy, skogsstrategi och ett skogsmiljöprogram fram. Skogsbruksplanen för kommunens skog har också uppdaterats vilket gjort att kommunens skog fortsatt är miljöcertifierad. Ytterligare ett stort projekt som genomförts under år 2024 är framtagandet av en klimat-anpassningsplan för kommunen som är i linje med ett av målen i miljöprogrammet. Planen är inte ännu antagen men förväntas antas av kommunfullmäktige under våren 2025. För att utveckla miljöarbetet och jobba för att uppnå målen är det avgörande att det finns tillräckliga resurser, både i form av budget och tid, hos berörda verksamheter.

Miljöstrateg Lisa Folkesson föredrar ärendet.

Beslutsunderlag

1. Tjänsteskrivelse från miljöstrateg
2. Miljübokslut 2024
3. Protokollsutdrag kommunstyrelsens arbetsutskott 2025-03-10 § 56

Beslutet skickas till
Kommunfullmäktige

Justerare

Utdragsbestyrkande



Miljöboks slut 2024 - uppföljning av Tingsryds kommuns lokala miljömål

Tingsryds kommun, Kommunfullmäktige

Innehållsförteckning

1 Inledning	3
2 Minskad Klimatpåverkan	4
2.1 Minskade växthusgasutsläpp	4
2.2 Förnybar energi.....	5
2.3 Energieffektivisering.....	6
2.4 Minskade utsläpp från transporter.....	7
2.5 Hållbara livsmedel.....	8
2.6 Hållbar konsumtion och cirkulär ekonomi.....	9
2.7 Utbildning.....	10
2.8 Övergripande klimatmål	10
3 Hållbara livsmiljöer	11
3.1 Minskad användning av miljö- och hälsofarliga ämnen.....	11
3.2 Minska spridning av miljö- och hälsofarliga ämnen	13
3.3 God bebyggd miljö	14
4 Friskt vatten	15
4.1 God status i sjöar och vattendrag.....	15
4.2 Hållbar och trygg vattenförsörjning.....	16
5 Biologisk mångfald	17
5.1 Bevara värdefull natur	17
5.2 Utveckla miljöer med hög biologisk mångfald.....	18
6 Sammanfattning	20

1 Inledning

Miljöarbetet i Tingsryds kommun har sammanställts i ett Miljöprogram som antogs av kommunfullmäktige den 28 februari 2022. Detta miljöbokslut är en årlig uppföljning av det arbetet samt de lokala målen som fastställdes i miljöprogrammet.

Miljöprogrammet består av fyra fokusområden

- Minskad klimatpåverkan
- Hållbara livsmiljöer
- Friskt vatten
- Biologisk mångfald

Varje fokusområde har en övergripande målsättning samt mer tydliga mål som är kopplade till indikatorer. Detta bokslut ska ge en överblick över det som har hänt inom miljöområdet inom kommunens verksamheter och hela Tingsryds kommuns geografiska yta.







2 Minskad Klimatpåverkan

Klimatförändringarna och den globala uppvärmningen är idag ett faktum och det påverkar både Sverige i stort samt Tingsryds kommun. Det leder i sin tur till bland annat höjda havsnivåer, torka och extremväder. Den främsta orsaken är människans utsläpp av växthusgaser vilket måste minskas. För att lösa detta måste varje land hjälpas åt att minska sina utsläpp och även Tingsryds kommun.

Inom detta fokusområde har Tingsryds kommuns angett sex prioriterade områden - energieffektivisering, förnybar energi, minskade utsläpp från transporter, hållbara livsmedel, hållbar konsumtion och cirkulär ekonomi samt utbildning.

2.1 Minskade växthusgasutsläpp

Mål	Mått (miljöprogram)	Måluppfyllelse	2024	2023	2022
1. Växthusgasutsläppen till luft ska minska i hela Tingsryds kommun med minst 8 procent per år till 2027	 Andel (%) av växthusgasutsläpp till luft	33 %			5,51 ton CO2-ekv
	kommentar	Senaste data för CO2-ekv per invånare som finns tillgängligt och kan presenteras är data från år 2022. Från år 2021 till år 2022 minskade utsläppen med 2,7 % och Tingsryds kommun når därför inte målet om att minska utsläppen med 8% årligen för år 2022.			
	 Andel (%) av växthusgasutsläpp från industrin	0 %			0,19 ton CO2-ekv
	 Andel (%) av växthusgasutsläpp från övriga sektorer	101 %			5,02 ton CO2-ekv
	 Total CO2-ekv/invånare (%) minskning/ökning sedan indikationsvärdet	15 %			6,1 %
	kommentar	Varje år ska CO2ekv-utsläppen minska med 8%. Utsläppen ska totalt sett minska med 39,4% från indikationsvärdet på 5,87 ton CO2-ekv/inv. Indikationssiffran är från år 2019. År 2022 hade CO2ekv-utsläppen minskat med 6,1% från indikationsvärdet. Diagrammet nedan visar utfallet i förhållande till målet.			

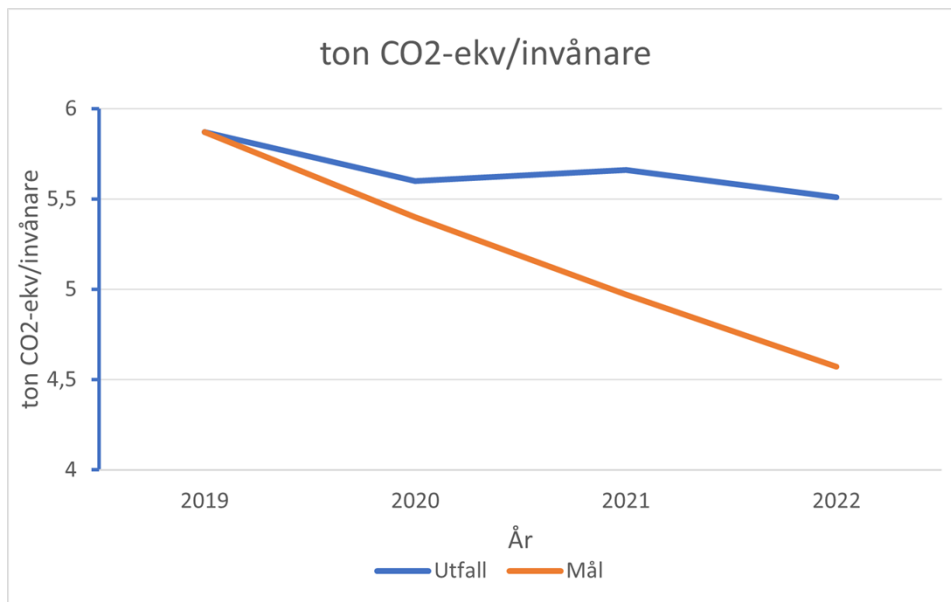









Diagram 1.1.1 Den blåa grafen i diagrammet visar utsläppen av växthusgaser mellan åren 2019-2022. Den orangea grafen visar hur utsläppen skulle se ut om vi minskade utsläppen enligt målet som är att minska utsläppen med 8% per år.






2.2 Förnybar energi

Mål	Mått (miljöprogram)	Måluppfyllelse	2024	2023	2022
2. Produktionen av förnyelsebar energi ska öka i geografiska Tingsryd till minst 250 000 MWh till år 2027	◆ Andel (MWh) av förnyelsebar energi inom det geografiska Tingsryd	84 %	210 667 MWh	178 592,74 MWh	130 078,53 MWh
	kommentar Sammanställningen av förnybar energi som producerats i geografiska Tingsryds kommun har avgränsats till energi som producerats och levererats till offentligt nät. Förnybar energi som sammanställt är fjärrvärme samt elproduktion genom vattenkraft, vindkraft och solenergi. Privata solcellsanläggningar där energin endast går till egen förbrukning har inte beräknats med i sammanställningen på grund av att statistiken inte är tillgänglig. Ökningen av förnybar energi i geografiska Tingsryd beror bland annat på att en ny vindkraftspark har etablerats i Skåramåla utanför Ryd. Vindkraftsparken har producerat mer år 2024 jämfört med år 2023.				
3. Det ska finnas 100% förnybar energi i kommunala lokaler och bostäder år 2023	● Andel (%) förnybar energi i kommunala lokaler	100 %	100 %	100 %	100 %
	● Andel (%) förnybar energi i kommunala bostäder	100 %	100 %	100 %	100 %
	kommentar I dessa 100% ingår inte spetsvärme och reservkraft. Spetsvärmerna och reservkraften är inte fossilfri.				
4. Tingsryds kommun ska år 2027 äga anläggningar för solenergi med en totalt installerad effekt på minst 1000 kW	■ Installerad effekt(kW) från solenergianläggning på kommunkoncernens mark och byggnader	36 %	361 kW	283 kW	257 kW





Mål	Mått (miljöprogram)	Måluppfyllelse	2024	2023	2022
5. Tingsryds kommun ska tillsammans med privata aktörer utreda förutsättningarna för vätgasproduktion och infångning av koldioxid i Tingsryds kommun	 Utreda förutsättningarna för vätgasproduktion och infångning av koldioxid i Tingsryds kommun		 Ja	 Ja	 Ja
	kommentar Utredning av förutsättningar för vätgasproduktion har gjorts av TEAB och utredningens resultat visar att prioritering av elproduktion är mer angeläget i dagsläget. Koldioxidinfångning är i dagsläget inte realistiskt att satsa på ur ekonomisk synpunkt för en mindre kommun som Tingsryds.				


2.3 Energieffektivisering

Mål	Mått (miljöprogram)	Måluppfyllelse	2024	2023	2022
6. Energianvändningen ska minska i kommunala lokaler och bostäder med minst 10% till 2027 jämfört med 2022	 Energianvändning (kWh/m ²) i kommunens lokaler	60 %	144 kWh/m ²	149 kWh/m ²	153 kWh/m ²
	kommentar För kommunens lokaler rapporteras den totala energianvändningen. Exempel på typ av lokaler som kommunen äger är skolor, förskolor och äldreboenden. Ett exempel på fastighet som har stor energiförbrukning är Allhuset i Konga som har en uppvärmd bassäng under sommarhalvåret. För att minska energiförbrukningen med 10% ska energiförbrukningen minska med 15kWh/m ² i kommunala lokaler. Data för energiförbrukningen är inte normalårskorrigerad. Kommunen har ännu inte uppnått målet om en energibesparing på 10% sen 2022. Kommunen har däremot minskat sin energiförbrukning historiskt. År 2011 var energiförbrukningen 228kWh/m ² vilket fram till idag ger en minskning av energiförbrukningen på 37%.				
	 Energianvändning (kWh/m ²) i TUFAB och Industristiftelsens lokaler	-254 %	158 kWh/m ²	135 kWh/m ²	125 kWh/m ²
	kommentar För TUFAB och Industristiftelsen rapporteras endas energiförbrukningen för uppvärmning. Detta på grund av att lokalernas hyresgäster har egna abonnemang på el, data kan därför inte tas fram. De lokaler som hyresgästerna även betalar för uppvärmningen avgränsas också från uppföljningen. 158 kWh/m ² ger en ökning i energiförbrukning på 27 % mot referensår 2022. Ökningen beror både på en ökad förbrukning men framför allt på ett förändrat fastighetsbestånd. Data för energiförbrukningen är inte normalårskorrigerad.				
	 Energianvändning (kWh/m ²) i Tingsrydsbostäder ABs lokaler	40 %	139 kWh/m ²	145 kWh/m ²	0 kWh/m ²
	kommentar För Tingsrydsbostäder AB rapporteras den totala energianvändningen förutom på bostäder. I de fall som hyresgästerna har sina egna el-abbonemang avgränsas uppföljningen till endast energiförbrukning för uppvärmning. Typer av fastigheter som Tingsrydsbostäder AB äger är majoriteten bostäder men även kontorslokaler, restaurang och bibliotek. Data för år 2022 och 2023 har tidigare inte varit korrekta. Data är nu uppdaterad och från 2023 har energiförbrukningen minskat med 4,1% vilket ger en 40 procentig måluppfyllnad. Data för energiförbrukningen är inte normalårskorrigerad och kan därför skifta från år till år beroende på utetemperatur under året samt att energiförbrukningen kan skifta beroende på uthyrningsgrad av bostäder.				





Mål	Mått (miljöprogram)	Måluppfyllelse	2024	2023	2022
	 Energianvändning (kWh/m ²) i Stiftelsen Tingsrydsbostäders lokaler	10 %	102 kWh/m ²	101 kWh/m ²	103 kWh/m ²
	kommentar För Stiftelsen Tingsrydsbostäders fastigheter är majoriteten bostäder och hyresgästernas hushållsel beräknas inte i sammanställningen. Därför är sammanställningen av energiförbrukningen för Stiftelsen Tingsrydsbostäders fastigheter mycket lägre än för övriga fastigheter. Data för energiförbrukningen är inte normalårskorrigerad och kan därför skifta från år till år beroende på utetemperatur under året samt att energiförbrukningen kan skifta beroende på uthyrningsgrad av bostäder.				
7. Vid samtliga nybyggnationer, större ombyggnationer och renoveringar av kommunägda lokaler och bostäder ska livscykelkostnadsanalyser göras för att minska miljöpåverkan	 Livscykelkostnadsanalyser på samtliga nybyggnationer, större ombyggnationer och renoveringar av kommunägda lokaler och bostäder		 Nej	 Nej	 Nej

2.4 Minskade utsläpp från transporter







Mål	Mått (miljöprogram)	Måluppfyllelse	2024	2023	2022
8. Kommunorganisationens fordonsflotta ska vara fossiloberoende 2027	 Andel (%) av hela fordonsflottan är fossiloberoende 2027	43 %	43 %	38 %	38 %
	kommentar I fordonsflottan ingår personbil och lätt lastbil.				
9. Andelen fossiloberoende fordon i geografiska Tingsryd ska öka till minst 30% till år 2027	 Andel (%) fossiloberoende fordon i geografiska Tingsryd	73,3 %	22 %	21 %	19 %
10. Energi- och koldioxidutsläpp för tjänsteresor inom kommunorganisationen ska minska med minst 10% till år 2027	 Andel energi (kWh/årsarbetare) för tjänsteresor inom kommunorganisationen	107 %	1 217 kWh/årsarbetare	1 299 kWh/årsarbetare	1 363 kWh/årsarbetare
	kommentar Energiförbrukningen från Tingsryds kommuns resor har minskat med 10,7 % sedan år 2022 vilket gör att målet uppnås.				
	 Andel koldioxidutsläpp (ton/årsarbetare) för tjänsteresor inom kommunorganisationen	-102 %	0,249 ton/årsarbetare	0,251 ton/årsarbetare	0,226 ton/årsarbetare

Mål	Mått (miljöprogram)	Måluppfyllelse	2024	2023	2022
	<p>kommentar</p> <p>Koldioxidutsläppen från Tingsryds kommuns resor har ökat i stället för att minska sedan år 2022.</p> <p>I uppföljningen har hela kommunkoncernens resor räknats, även de kommunala bolagens resor. Utfallet är dock bara beräknat på kommunens årsmedarbetare vilket ger en liten missvisning i uppföljningen men data kan trots det jämföras från år till år, då uppföljningen genomförs på samma sätt. Detta gäller både rapporteringen av utsläppen och energiförbrukningen.</p>				
11. Andelen förnyelsebara drivmedel i kollektivtrafiken ska vara 100%	 Andel (%) förnyelsebara drivmedel i kollektivtrafiken	100 %	100 %	100 %	100 %
	<p>kommentar</p> <p>Ny regional upphandling gjorde under år 2023. Resultatet blev att bussarna fortsätter att gå på biogas och stadsbussar går på el. Det nya upphandlade avtalet sträcker sig längre än hela miljöprogrammets period, målet kommer därför vara uppfyllt alla åren.</p>				

2.5 Hållbara livsmedel

Mål	Mått (miljöprogram)	Måluppfyllelse	2024	2023	2022
12. Klimatpåverkan från inköpta livsmedel inom kommunorganisationen ska årligen minska med 0,2%	 Andelen (%) CO2-ekv/kg inköpta livsmedel	-2 397 %	1,53 kg CO2-ekv/kg inköpta livsmedel	1,46 kg CO2-ekv/kg inköpta livsmedel	1,4 kg CO2-ekv/kg inköpta livsmedel
	<p>kommentar</p> <p>Från år 2021(referenspunkt 1,5kg CO2-ekv/kg inköpt livsmedel) till år 2024 har CO2-ekv/kg inköpta livsmedel ökat med 2% i stället för att minska vilket ger en negativ måluppfyllelse.</p>				
13. Matsvinnet i den kommunala organisationen ska minska med minst 55% till år 2027 jämfört med år 2020	 Andel (gram) matsvinn i den kommunala organisationen	65 %	48 g/matgäst	52 g/matgäst	75 g/matgäst
	<p>kommentar</p> <p>Matsvinnet ska från 2020 minska 55%, från 75 gram per matgäst till max 34 gram per matgäst. År 2024 uppmättes matsvinnet till 48 gram per matgäst vilket är en minskning på 36%.</p>				
14. Andelen ekologiska livsmedel i kommunens egen verksamhet ska vara minst 50% till 2027	 Andel (%) ekologiska livsmedel i kommunens egen verksamhet	58 %	29 %	29 %	34 %
	<p>kommentar</p> <p>Andelen ekologiska livsmedel har minskat sedan föregående år, vilket bland annat beror på ökade kostnader för ekologiska produkter.</p>				
15. Andelen närproducerade livsmedel i kommunens egen verksamhet ska öka till år 2027	 Andel (%) närproducerade livsmedel i kommunens egen verksamhet		69,34 %	67,69 %	66 %
	<p>kommentar</p> <p>Andelen närproducerade livsmedel i kommunens verksamheter har ökat med 2,4 % från år 2023 till 2024. I närproducerat räknas livsmedel som är producerat i Sverige.</p>				

2.6 Hållbar konsumtion och cirkulär ekonomi

Mål	Mått (miljöprogram)	Måluppfyllelse	2024	2023	2022
16. Andelen kommunalt avfall som materialåtervinns eller förbereds för återanvändning ska öka till 55% senast år 2025	 Andel (%) kommunalt avfall som materialåtervinns eller förbereds för återanvändning	80 %		44 %	48 %
	kommentar Med kommunalt avfall menas hushållens avfall i geografiska Tingsryd. Data uppdateras inte förens i juni för föregående år, därav presenteras inte data för 2024. Andel kommunalt avfall insamlat för materialåtervinning, inklusive biologisk återvinning (%) - 44 Andel kommunalt avfall insamlat för materialåtervinning, exklusive biologisk återvinning (%) – 33 Vad gäller faktiskt materialåtervinning och förberedelse för återanvändning av kommunalt avfall uppgår andelen till 34 %.				
17. Kommunen ska senast år 2023 ha ett systematiskt arbete för uppföljning av efterlevnad av miljömässiga och sociala krav som ställts vid upphandling, till exempel genom revision eller stickprov minst en gång under respektive avtalsperiod	 Kommunen har ett systematiskt arbete för uppföljning av efterlevnad av miljömässiga och sociala krav som ställts vid upphandling, senast 2023		 Nej	 Nej	 Nej
	kommentar Målet uppfylls inte till 100% i dagsläget, dock genomför upphandlingsenheten vissa delar i målet, se text nedan.				
18. Kommunen ska arbeta för att starta minst ett projekt eller en verksamhet som främjar cirkulär ekonomi eller industriell symbios senast år 2023	 Antal (st) startade projekt som främjar cirkulär ekonomi eller industriell symbios	200 %	2 st	2 st	0 st
	kommentar Under år 2023 startades möbelhörnan. Möbelhörnan är ett forum för kommunorganisationen där möbler kan återanvändas. I möbelhörnan kan möbler som inte längre används läggas ut för att en annan verksamhet ska kunna se och boka möblerna för att det ska återanvändas i stället för att skänkas eller slängas. Under våren år 2024 gjorde en grupp studenter från Linnéuniversitet ett projektarbete där de undersökte potentialen för industriell symbios för sju företag på östra industriområdet i Tingsryd.				

mål 17 – Uppföljning och efterlevnad av miljömässiga och sociala krav som ställts vid upphandling:

- Upphandlingsenheten arbetar i dagsläget rutinemässigt vid varje upphandling med att uppföljning ska anges som ett eget stycke i upphandlingsdokumenten kopplat till krav/hållbarhetskrav.
- Upprättandet av krav sker i upphandlingens förberedelsefas och verksamheten tar då ställning till vilka hållbarhetskrav som ska följas upp och på vilket sätt. Olika metoder för uppföljning anpassas till upphandlingsföremålet och dess nivå på krav. Krav som ställs ska vara proportionerliga och rimliga. Verksamheterna anpassar också rimlighetsnivån till interna tillgängliga resurser för uppföljning.
- Efter avtalstecknandet överlämnas huvudsaklig avtalsförvaltning och ansvar för uppföljning, samt efterlevande av avtalsvillkoren över till verksamheterna.
- Upphandlingsenheten jobbar i dagsläget inte med att internt stämma av gentemot verksamheterna huruvida/i vilken omfattning uppföljning görs gentemot extern part.


Svårigheter:

1. Ofta upplever verksamheterna det svårt att i upphandlingsprocessens förberedelsefas ange rimliga hållbarhetskrav, vilket innebär en risk för att hållbarhetskrav i stället uteblir.
2. I några upphandlingar, där hållbarhetskrav har ställts, har det hittills framgått hur ofta uppföljning ska göras, men det finns fortfarande svårigheter för verksamheterna att utse vem/vilka som väntar följa upp de ställda kraven som ska följas upp och på vilket sätt.









Pågående åtgärder:

1. Upphandlingsenheten tillsammans med miljöstrateg har för året (2025) pekat ut det kommande årets upphandlingar som, enligt upphandlingsmyndigheten, har en tydlig koppling till ökade hållbarhetsrisker (både miljömässiga och sociala) och/eller upphandlingar som motsvarar prioriterade fokusområden enligt miljöprogrammet.
Syftet är att synliggöra för verksamheten vilka hållbarhetsrisker som finns kopplat till den specifika upphandlingen och vilka kriterier som kan vara rimliga att ställa.
2. Vad som tillkommit för året (2025) och som berör mål 17 är att upphandlingsenheten ska utvärdera systemstöd för uppföljningsaktiviteter kopplat till leverantörer, dels som ett verktyg i kvalificeringsfasen, dels som ett uppföljningsstöd under avtalstiden. Exempelvis skulle eventuella leverantörers miljöbrott kunna hittas via ett sådant verktyg

2.7 Utbildning

Mål	Mått (miljöprogram)	Måluppfyllelse	2024	2023	2022
19. Det ska finnas minst 10% miljöcertifierade skolor (Grön flagg) i kommunen till 2027	 Andel (%) miljöcertifierade skolor	0 %	0 %	0 %	0 %
	kommentar Målet har inte arbetats med under 2024.				

2.8 Övergripande klimatmål

Mål	Mått (miljöprogram)	Måluppfyllelse	2024	2023	2022
20. Tingsryds kommun ska ta fram en klimatanpassningsplan senast år 2023	 Tingsryds kommun har tagit fram en klimatanpassningsplan senast 2023		 Nej	 Nej	 Nej
	kommentar Under 2024 har en arbetsgrupp arbetat med att ta fram en klimatanpassningsplan för kommunen. Klimatanpassningsplanen är på remiss och förväntas antas under våren 2025.				
21. Tingsryds kommun ska ta fram en koldioxidbudget senast år 2024	 Tingsryds kommun har tagit fram en koldioxidbudget senast 2024		 Nej	 Nej	 Nej







3 Hållbara livsmiljöer

Den livsmiljö vi lever i är grundläggande för hur vi mår och verkar. Tingsryds kommun verkar för att bibehålla en god grön miljö och arbetar för att öka närhet till grönska inom såväl tätorter som kommunen i helhet. Detta uppmuntrar i sin tur till mer aktivt liv för kommunens invånare vilket främjar människors välbefinnande och hälsa.

Det är även viktigt att se till den biologiska mångfalden då den är nära sammanlänkad med klimatförändringar. En rik mångfald i Tingsryds kommun bidrar till att kommunen blir mer motståndskraftig mot klimatförändringar som bland annat förändrad nederbörd och varmare klimat.

Inom detta fokusområde har Tingsryds kommuns angett tre prioriterade områden – Minskad användning av miljö- och hälsofarliga ämnen, minskad spridning av miljö- och hälsofarliga ämnen samt god bebyggd miljö.

3.1 Minskad användning av miljö- och hälsofarliga ämnen

Mål	Mått (miljöprogram)	Måluppfyllelse	2024	2023	2022
22. Kommunens utsläpp (årsmedelvärde) till luft av partiklar, kvävedioxid och bensen ska minska årligen och ligga väl under riktvärdet för miljömålet frisk luft	 Årsmedelvärde (µg/m ³) för utsläpp av kvävedioxid				
	kommentar	Senaste data för kväveoxid som finns tillgängligt och kan presenteras är data från år 2021. År 2021 låg årsmedelvärdet för NO ₂ i kommunen på 5,2 µg/m ³ och därmed väl under riktvärdet.			
	 Årsmedelvärde (µg/m ³) för utsläpp av bensen				
	kommentar	Senaste data för bensen som finns tillgängligt och kan presenteras är data från år 2018. År 2018 låg årsmedelvärdet av bensen i kommunen på 0,86 µg/m ³ , vilket är under riktvärdet.			
	 Årsmedelvärde (µg/m ³) för utsläpp av partikel PM _{2,5}				
	kommentar	Senaste data för PM _{2,5} som finns tillgängligt och kan presenteras är data från år 2021. År 2021 låg årsmedelvärdet för PM _{2,5} i kommunen på 5,5 µg/m ³ , vilket är väl under riktvärdet.			
	 Årsmedelvärde (µg/m ³) för utsläpp av partikel PM ₁₀				
kommentar	Senaste data för PM ₁₀ som finns tillgängligt och kan presenteras är data från år 2021. År 2021 låg årsmedelvärdet för PM ₁₀ i kommunen på 14 µg/m ³ , vilket är precis under riktvärdet.				
23. Mängden tungmetaller (bly, kvicksilver och kadmium) i avloppsslammet i kommunala reningsverk ska minska, samt ligga 50% under gällande rekommendationer och gränsvärden	 Mängd (mg/kg TS) bly i avloppsslammet		9,53 mg/kg TS	6,98 mg/kg TS	11,05 mg/kg TS
	kommentar	Under år 2024 har mängden bly i avloppsslammet ökat något mot föregående år. Mängden bly ligger dock väl under gränsvärdet och målet om att ligga 50 % under naturvårdsverkets gällande rekommendationer och gränsvärdet. Diagram 3.1.1 nedan visar utfallet i förhållande till målet och gränsvärdet.			
	 Mängd (mg/kg TS) kvicksilver i avloppsslammet		0,25 mg/kg TS	0,25 mg/kg TS	0,23 mg/kg TS

Mål	Mått (miljöprogram)	Måluppfyllelse	2024	2023	2022
	kommentar Under år 2024 har mängden kvicksilver i avloppsslammet varit oförändrat mot föregående år. Mängden kvicksilver ligger väl under gränsvärdet och målet om att ligga 50 % under naturvårdsverkets gällande rekommendationer och gränsvärdet. Diagram 3.1.2 nedan visar utfallet i förhållande till målet och gränsvärdet.				
	● Mängd (mg/kg TS) kadmium i avloppsslammet		0,58 mg/kg TS	0,43 mg/kg TS	0,49 mg/kg TS
	kommentar Under år 2023 har mängden kadmium i avloppsslammet ökat något mot föregående år. Mängden kadmium ligger dock väl under gränsvärdet och målet om att ligga 50 % under naturvårdsverkets gällande rekommendationer och gränsvärdet. Diagram 3.1.3 nedan visar utfallet i förhållande till målet och gränsvärdet.				

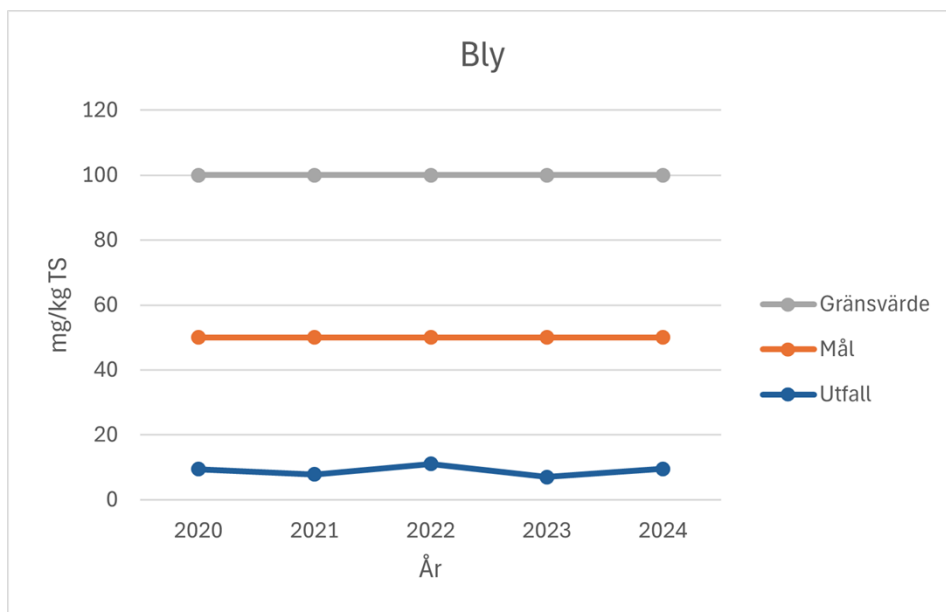


Diagram 3.1.1 visar gränsvärde, mål och utfall för bly i avloppsslammet.

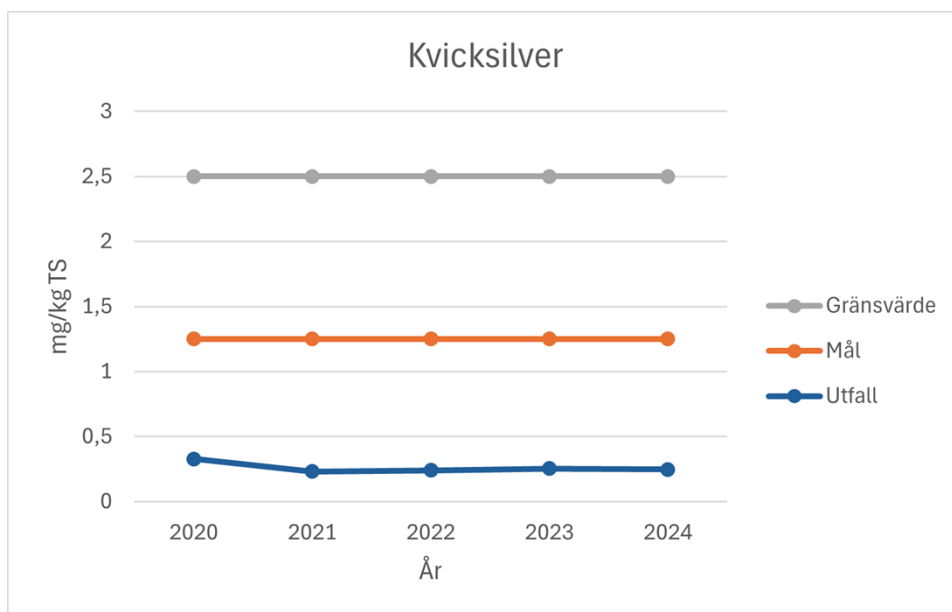


Diagram 3.1.2 visar gränsvärde, mål och utfall för kvicksilver i avloppsslammet.

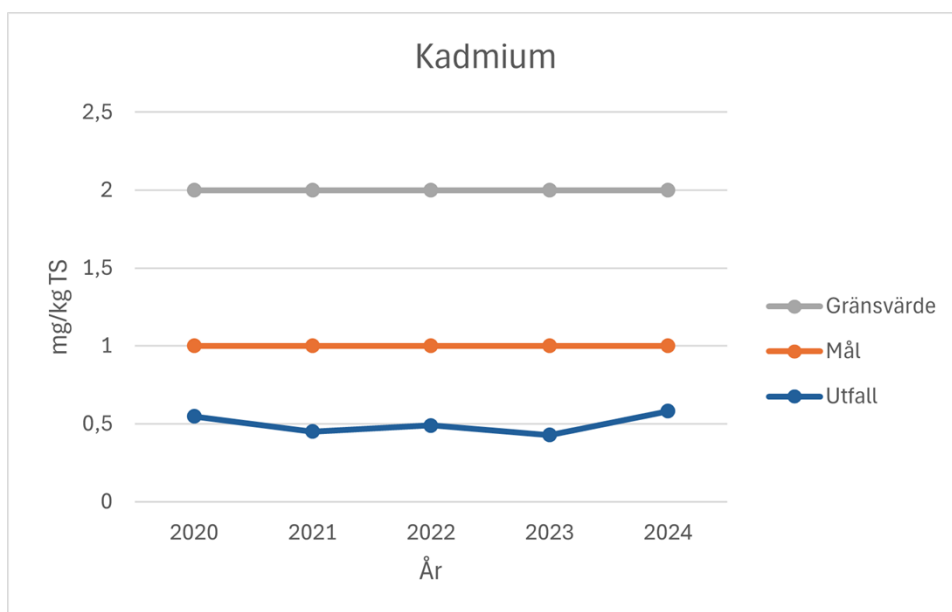








Diagram 3.1.3 visar gränsvärde, mål och utfall för kadmium i avloppsslammet.

3.2 Minska spridning av miljö- och hälsofarliga ämnen

Mål	Mått (miljöprogram)	Måluppfyllelse	2024	2023	2022
24. Samtliga förskolor i kommunen ska anses som giftfria år 2027	<div style="display: flex; align-items: center;"> <div style="width: 15px; height: 15px; background-color: red; margin-right: 5px;"></div> Andel (%) giftfria förskolor </div> <p>kommentar I och med nybyggnationen av Lekbackens förskola, kan den förskolan anses som giftfri då inredning, leksaker och pedagogiskt material är nytt. På övriga förskolor byts leksaker och annat material ut efter hand och det är svårt att avgöra andelen giftfria förskolor.</p>	14 %	14 %	0 %	0 %

Mål	Mått (miljöprogram)	Måluppfyllelse	2024	2023	2022
25. I de fall det finns engångsartiklar som är fossilfria och nedbrytningsbara ska de företrädesvis användas förutsatt att de lever upp till samma kvalitetskrav och inte medför en icke obetydande kostnadsökning	 Andel (%) fossilfria engångsartiklar	100 %	100 %	100 %	100 %
kommentar Målet uppnåddes redan under år 2022, då Tingsryds kommun accepterade Växjö kommuns miljökrav som är att minimera och fasa ut engångsartiklar och plastförpackningar. Tingsryds kommun ingår i de länsgemensamma upphandlingarna gällande papper, plast och städkem vilket gör att endast fossilfria engångsartiklar har köpts in under år 2024.					

3.3 God bebyggd miljö

Mål	Mått (miljöprogram)	Måluppfyllelse	2024	2023	2022
26. Kommunen ska verka för att andelen resor med kollektivtrafiken ska öka	 Antal resor med kollektivtrafiken per invånare		15,15 resor/invånare	12,53 resor/invånare	14,7 resor/invånare
kommentar För att bidra till attraktivare kollektivtrafik har kommunen arbetat med att rusta upp prioriterade hållplatser, de med högst antal resande, för att göra det mer attraktivt att resa. Exempelvis har två hållplatser fått väderskydd under 2024 som inte haft det innan.					
27. Tingsryds kommun ska ta fram en grönstrukturplan senast år 2025	 Tagit fram en grönstrukturplan		 Nej	 Nej	 Nej

4 Friskt vatten






Friskt vatten är en förutsättning för allt levande på jorden och därmed ett av vårt viktigaste livsmedel. Samtliga vattenförekomster i Tingsryds kommun har ett högt samhällsekonomiskt värde och ska skyddas mot bland annat överuttag och närsalter. För att bibehålla en god och trygg dricksvattenförsörjning för kommunens invånare samt levande sjöar och vattendrag ställer det krav på många olika områden som bland annat jordbruk och avlopp. En målsättning för Tingsryds kommun är att vattnet ska ha en god ekologisk och kemisk status.

Inom detta fokusområde har Tingsryds kommun angett två prioriterade områden – God status i sjöar och vattendrag samt hållbar och trygg vattenförsörjning.

4.1 God status i sjöar och vattendrag

Mål	Mått (miljöprogram)	Måluppfyllelse	2024	2023	2022
28. Samtliga sjöar och vattendrag ska ha god ekologisk status när det gäller vattenkvalitet år 2027	Andel (%) god ekologisk status på sjöar och vattendrag				
	kommentar År 2021 var den ekologiska statusen 21%. Projektet Improve Aquatic Life blev beviljat i maj 2024 och håller på fram till och med 2031. Arbetet i Tingsryds kommun är kopplat till Bräkneån och innebär bland annat att vandringshinder ska åtgärdas på tre platser, vid Tikens utlopp, Hållsdammen och Stenfors/Järnhammaren. Strömmande vattendragmiljöer ska restaureras på fem sträckor, vilket bland annat innebär att den biologiska mångfalden förbättras genom återskapande av naturliga livsmiljöer. Dessutom finns en partiell restaurering av Östadsjön som ligger uppströms Fiskestadsjön med i projektet. Östadsjön är idag utdikad och en återställning skulle medföra stora förbättringar i vattenkvalitet och minskad klimatpåverkan. En annan fördel är att vattenflöden nedströms utjämnas under året. Genom att delta i detta stora projekt tillsammans med många andra, får kommunen dels ekonomiska möjligheter, men också tillgång till ett nätverk av specialister inom vattenvårdande åtgärder i hela södra Sverige.				
29. Samtliga sjöar och vattendrag ska ha god kemisk status när det gäller vattenkvalitet år 2027	Andel (%) god kemisk status på sjöar och vattendrag				
	kommentar 2021 var den kemiska statusen 11%. Senast uppdateringen av ekologisk och kemisk status gjordes 2021.				












4.2 Hållbar och trygg vattenförsörjning

Mål	Mått (miljöprogram)	Måluppfyllelse	2024	2023	2022
30. Vattenskyddsområden med uppdaterade skyddsbestämmelser ska finnas för alla allmänna vattentäkter senast 2027	 Andel (%) vattenskyddsområden med uppdaterade skyddsbestämmelser	29 %	28,5 %	28,5 %	28,5 %
	kommentar Vattenskyddsområde med uppdaterade skyddsbestämmelser finns för Flisehult.				
31. Tingsryds kommun ska genomföra informationsinsatser till allmänheten och företag om hur och när vatten ska och kan sparas	 Genomfört informationsinsatser för att spara vatten		 Ja	 Ja	 Ja
	kommentar Under år 2024 har VA-avdelningen kontinuerligt informerat via kommunens kommunikatörer om olika vattenbesparingstips. Informationsmaterial som används har kommunen fått från Svenskt vatten och är framtaget i samarbete med Sveriges kommuner. Tingsryds kommun informerar även om vattenkostnaden. Arbetet planeras att fortgå under år 2025.				

5 Biologisk mångfald















Bevarande av värdefull och natur med stor biologisk mångfald är viktigt för en hållbar utveckling. Tingsryds kommun arbetar för att upprätthålla en varierad och levande natur och att ett långsiktigt skydd finns för miljöer med höga naturvärden. Att bevara en hög biologisk mångfald gynnar i sin tur ekosystemtjänster som är de produkter och tjänster som naturens ekosystem ger oss människor. Att värna om naturen och det den ger oss är betydande för kommunen. Genom uppsatta mål ska arbetet med att bland annat minska förekomsten av invasiva arter, skapa miljöer för biologisk mångfald samt kunskapsupbyggnad bli en central del i hela kommunorganisationen. Inom detta fokusområde har Tingsryds kommuns angett två prioriterade områden – Bevara värdefull natur samt utveckla miljöer med hög biologisk mångfald.



5.1 Bevara värdefull natur

Mål	Mått (miljöprogram)	Måluppfyllelse	2024	2023	2022
32. Andelen skyddad natur i geografiska Tingsryd ska öka genom att identifiera och skydda värdefulla områden	 Andel (%) skyddad natur i geografiska Tingsryd		3,2 %	3,1 %	3,1 %
	kommentar Indikationsvärdet på skyddad natur var 2,9 % år 2020. Andelen skyddad natur har ökat med 10,4%. Under år 2024 har andelen skyddad natur ökat genom bildandet av naturreservatet i Ålshult.				
33. All kommunägd skogsmark ska vara miljöcertifierad (FSC)	 Andel (%) av all kommunägd skogsmark är miljöcertifierad	100 %	100 %	100 %	100 %
	kommentar En skogsbruksplan måste vara aktuell och får inte vara äldre än tio år för att miljöcertifieringen fortsatt ska hållas. Tingsryds kommun har under år 2024 uppdaterat skogsbruksplan. All kommunägd skogsmark är därmed miljöcertifierad.				
34. Andelen ekologisk odling inom geografiska Tingsryd ska vara minst 15% år 2027	 Andel (%) ekologisk odling inom geografiska Tingsryd	65 %		9,7 %	11,7 %
	kommentar Andelen ekologisk odlad mark minskar i stället för att öka i kommunen. Statistik för år 2024 uppdateras i maj år 2025 på Jordbruksverkets hemsida, därför finns ingen uppdaterad data för 2024.				
35. Tingsryds kommun ska aktivt arbeta för att minska förekomsten av invasiva arter samt informera och utbilda allmänheten	 Informera och utbilda allmänheten för att minska förekomsten av invasiva arter		 Ja	 Ja	 Nej
	kommentar Det görs genom kommunikationsinsatser på kommunens sociala kanaler.				
	 Aktivt arbete för att minska förekomsten av invasiva arter.		 Ja	 Ja	 Ja

Mål	Mått (miljöprogram)	Måluppfyllelse	2024	2023	2022
	kommentar Jätteloka inventeras och bekämpas årligen på kommunens mark. Sjögull som är en vattenlevande invasiv art återfinns bland annat i Mörrumsån. Bekämpningen av sjögull görs i enlighet med en planering från länsstyrelsen och insatser har gjorts uppströms av Mörrumsån vid bland annat Hönshyltefjorden, Blidingsholm, Trässhultssjön och Norraryd, för att fortsatt försöka förhindra spridningen av Sjögull uppströms mot Åsnen och bekämpa redan existerande kolonier. Under år 2024 antogs en Handlingsplan för invasiva arter. I handlingsplanen beskrivs bekämpningsinsatser som ska genomföras kommande år samt prioritering av insatser.				

5.2 Utveckla miljöer med hög biologisk mångfald

Mål	Mått	Måluppfyllelse	2024	2023	2022
36. Lämna ytor i kommunen oklippta till förmån för pollinerare	 Antal lämnade ytor i kommunen oklippta till förmån för pollinerare		 Ja	 Ja	 Nej
	kommentar Finns ytor i varje tätort som lämnas oklippta till förmån för den biologiska mångfalden.				
37. Senast år 2023 ska det finnas minst ett biparadis i kommunen	 Finns minst ett biparadis i kommunen		 Nej	 Nej	 Nej
	kommentar Det finns inget bi-paradis i kommunen men markarbete har påbörjats för att skapa ett bi-paradis i Kyrkviken i Linneryd. Bi-paradiset förväntas vara färdigställt under 2025.				
38. Tingsryds kommun ska årligen ha minst ett löpande projekt inom lokala naturvårdssatsningar (LONA) eller lokala vattenvårdsprojekt (LOVA)	 Antal årliga LONA- eller LOVAprojekt	200 %	2 st	3 st	0 st
	kommentar Under 2024 har kommunen haft ett LOVA-projekt som handlat om att utreda potentiella våtmarksrestaureringar i hela geografiska Tingsryds kommun. Projektet resulterade i så mycket som strax över 3400 ytor att arbeta vidare med, för att filtrera fram de mest genomförbara potentiella våtmarksytorna där det finns ett intresse från markägaren och som är utan avgörande intressekonflikter. Tingsryds kommun har även haft ett pågående LONA-projekt, "Skogspolicy i teori och praktik". Inom projektet tas en skogspolicy, skogsstrategi och ett skogsmiljöprogram fram för kommunen.				
39. Lämpliga obebyggda kommunägda tomter ska sås med blommor som gynnar pollinering. Projektet ska starta senast under 2023	 Antal tätorter som har obebyggda tomter som såtts med blommor.	25 %	2 st	2 st	0 st
	kommentar Som en åtgärd i LONA-projektet " Handlingsplan för Biologisk mångfald i Tingsryds kommun 2023 - 2027", har två obebyggda kommunägda tomter såtts med ängsblommor, en i Tingsryds centrum på det som kallas Hennings kulle och en i Linneryd utmed Kyrkvägen vid busshållplats Granvägen. Under år 2024 har ingen ytterligare obebyggd tomt såtts med ängsblommor.				
40. Vid nedhuggning av träd i kommunägd tätortsnära skog ska det, om möjligt, lämnas kvar död ved på platsen	 Vid nedhuggning av träd i kommunägd tätortsnära skog ska det, om möjligt, lämnas kvar död ved på platsen		 Ja	 Ja	 Ja

Mål	Mått	Måluppfyllelse	2024	2023	2022
	<p>kommentar</p> <p>I nuläget finns en fungerande metod för kvarlämnande av död ved vid avverkning och denna ska fortsätta. Miljöcertifieringen av skogen reglerar hur mycket död ved som ska lämnas. Exempelvis ska all död ved som är äldre än ett år lämnas kvar. Högstubbar ska skapas vid slutavverkning och andragallring. Träd som tidigare är lämnade som naturhänsyn ska också alltid få vara kvar i skogen om det inte finns risk för fara för människor eller egendom.</p>				
<p>41. Varje år ska det sättas upp minst 10 holkar (exempelvis fågelholkar, fladdermusholkar, mulmholkar) eller insektshotell på följande orter i kommunen: Fridafors, Konga, Linneryd, Ryd, Rävemåla, Tingsryd, Urshult och Väckelsång</p>	<p> Totalt antal uppsatta holkar/insektshotell i år</p>	100 %	80 st	2 st	2 st
	<p>kommentar</p> <p>Holkar byggs på slöjdlektionerna i åk 3, till största delen fågelholkar som placeras vid elevernas hem. Det är ca 15 barn i varje åk 3 så ca 70-90 holkar har byggts under 2024. De flesta förskolor i Tingsryds kommun tillverkar insektshotell som sätts upp på utegårdarna minst vartannat år.</p>				
	<p> Totalt antal uppsatta holkar/insektshotell sedan år 2020</p>	17 %	82 st	2 st	2 st
	<p>kommentar</p> <p>För att uppnå målet till år 2027 så ska 480 holkar sättas upp. Hittills har 82 holkar/insektshotell satts upp vilket utgör 17% av det totala målet.</p>				

6 Sammanfattning

Miljöbokslutet för 2024 visar på ett varierat resultat. Flera projekt har initierats och genomförts, vilket har gett goda resultat vid uppföljning av målen. Samtidigt har kommunen backat på andra mål. Det kan också ibland vara svårt att jämföra och utvärdera vissa av målen, då uppdaterade data inte alltid publiceras årligen eller att statistik för föregående år inte blir tillgänglig förrän senare under året.

För flera av målen har kommunen inte ensam rådighet, vilket innebär att resultatet beror på mer än bara kommunkoncernens insatser. Trots detta har kommunen ett ansvar och ett mandat att påverka utvecklingen och visa på goda exempel för hållbara val. Ett sådant mål är det övergripande målet i Miljöprogrammet som syftar till att kommunen geografiskt ska minska utsläppen av växthusgaser. För att nå detta mål krävs ytterligare resurser och fler insatser, både internt och riktade mot invånarna och näringslivet.

Några exempel på framsteg som har gjorts under år 2024 för målen under fokusområdet *Minskad klimatpåverkan* är att produktionen av förnybar energi geografiskt i kommunen har ökat, bland annat på grund av vindkraftsparken utanför Ryd. Andelen fordon som är oberoende av fossila bränslen har ökat och kommunen har under året installerat mer solpaneler. Matsvinnet i köken och serveringarna har minskat men andelen ekologiska livsmedel minskade också samtidigt som klimatavtrycket per kilogram livsmedel ökade.

Ett exempel på framsteg under fokusområdet *Hållbara livsmiljöer* är att andelen resor med kollektivtrafik har ökat. Under fokusområdet *Friskt vatten* har flera goda insatser gjorts under året. Ett LOVA-projekt har genomförts där en inventering av potentiella våtmarksrestaureringar har gjorts. Ett LIFE-projekt, med vattenvårdsåtgärder, har beviljats med förhoppningar om att åtgärderna även kan leda till ökad status i kommunens sjöar och vattendrag.

Under fokusområdet *Biologisk mångfald* har flera insatser gjorts. Ett LONA-projekt har pågått under 2024, "skogspolicy i teori och praktik". Inom projektet tas en skogspolicy, skogsstrategi och ett skogsmiljöprogram fram. Skogsbruksplanen för kommunens skog har också uppdaterats vilket gjort att kommunens skog fortsatt är miljöcertifierad.

Ytterligare ett stort projekt som genomförts under år 2024 är framtagandet av en klimatanpassningsplan för kommunen som är i linje med ett av målen i miljöprogrammet. Planen är inte ännu antagen men förväntas antas av kommunfullmäktige under våren 2025.

För att utveckla miljöarbetet och jobba för att uppnå målen är det avgörande att det finns tillräckliga resurser, både i form av budget och tid, hos berörda verksamheter.

Kommunstyrelsen

2025-03-24

§ 66

Brandskyddspolicy för Tingsryds kommun

KS/2025:80

Beslut

Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige att fastställa brandskyddspolicy för Tingsryd kommun och dess bolag samt stiftelser.

Sammanfattning av ärendet

Brandskyddspolicy för Tingsryds kommun samt dess bolag och stiftelser (KS/2021:843) har reviderats med betoning på organisation, mål och aktiviteter. Policyn fastställer Tingsryds kommuns viljeriktning och övergripande mål för det systematiska brandskyddsarbetet i kommunens förvaltningar, bolag, och stiftelser.

Den nya policyn är en del i att utveckla, samordna, samt strukturera kommunens brandskyddsarbete för att på ett effektivt sätt förebygga bränder och skydda personer som vistas i våra byggnader och minska konsekvenserna om brand uppstår.

Beredskaps- och säkerhetssamordnare Johan Smedin och praktikant Samuel Larsson föredrar ärendet.

Beslutsunderlag

Protokollsutdrag kommunstyrelsens arbetsutskott 2025-03-10 § 51
Brandskyddspolicy för Tingsryds kommun och dess kommunala bolag

Beslutet skickas till
Kommunfullmäktige

Justerare

Utdragsbestyrkande

Brandskyddspolicy för Tingsryds kommun och dess kommunala bolag

Antagen av Kommunfullmäktige 2025-04-07 § XX

Innehållsförteckning

Inledning	3
Bakgrund	3
Syfte	3
Vad innebär SBA?.....	3
Viktigt.....	3
Mål för kommunens brandskyddsarbete	4
Ansvar enligt lagen om skydd mot olyckor.....	4
Organisation och ansvar	4
Aktiviteter för att uppnå målen för brandskyddsarbetet	5
Stödfunktion	6

Dokumenttyp Policy	Dokumentnamn Brandskyddspolicy för Tingsryds kommun och dess kommunala bolag	Antagen 2025-03-XX	Antagen av Kommunfullmäktige	
Dokumentägare Kanslichef	Dokumentansvarig Beredskap – och säkerhetssamordnare	Reviderad 2025-02-25	Giltighet Tillsvidare	
Dokumentinformation		Diarienummer		
Ämnesområde Brandskydd			Intranät <input checked="" type="checkbox"/>	Hemsida <input type="checkbox"/>
Andra regelverk som omnämns lag (2003:778) om Skydd mot olyckor				

Inledning

Brandskyddspolicyn är grunden för det systematiska brandskyddsarbetet. Policyn fastställer Tingsryds kommuns viljeinriktning och övergripande mål för det systematiska brandskyddsarbetet i kommunens förvaltningar och bolag.

Bakgrund

Varje år omkommer cirka 100 personer i bränder. Merparten av de som omkommer i bränder är äldre personer och de flesta omkommer på grund av brand i bostaden. Ett brandförlopp kan gå snabbt och på bara några minuter kan ett rum vara rökfyllt. På den korta tiden är det inte säkert att räddningstjänsten hinner ta sig till platsen. Det är därför viktigt att byggnader har ett väl fungerande brandskydd. En stor del i ett bra brandskydd är ett systematiskt brandskyddsarbete.

En brand innebär inte bara stor fara för människor utan kan även innebära omfattande skador på egendom och miljö. Skador på egendom drabbar många i form av kostnader för reovering och omflyttning av verksamhet, osv. Sannolikheten för uppkomst och konsekvenserna av brand minskar om varje verksamhet systematiskt arbetar med sitt brandskydd genom att t.ex. genomföra kontroller, utbildningar och övningar.

Syfte

Syftet med brandskyddspolicyn är att säkerställa att systematiskt brandskyddsarbete (SBA) bedrivs i kommunen samt att beskriva de övergripande förutsättningar och mål som styr arbetet.

Vad innebär SBA?

Det systematiska brandskyddsarbetet innebär att på ett strukturerat sätt planera, utbilda, dokumentera, kontrollera och följa upp brandskyddsarbetet inom sin verksamhet. SBA ska vara integrerat i verksamhetens dagliga rutiner och följas upp.

Viktigt

Det är viktigt att brandskyddspolicyn är känd hos alla medarbetare, oavsett typ av tjänst, och gås igenom med nyanställda vid introduktion.

Mål för kommunens brandskyddsarbete

- Tingsryds kommun och dess bolags systematiska brandskyddsarbete harmoniserar med Räddningsverkets allmänna råd SRVFS 2004:3 om systematiskt brandskyddsarbete.
- Samtliga verksamheter i Tingsryds kommuns regi arbetar systematiskt med sitt brandskydd. Arbetssättet ska ske så likartat som möjligt för att säkerställa en rimlig kommunstandard som är igenkännande för chefer och personal.
- Resultatet av det systematiska brandskyddsarbetet ska utvärderas och förbättras kontinuerligt genom internkontroll och vid myndighetstillsyn.

Ansvar enligt lagen om skydd mot olyckor

Enligt lag (2003:778) om Skydd mot olyckor har den som äger en byggnad och den som bedriver verksamhet där, det yttersta ansvaret för sitt brandskydd. Det innebär en skyldighet att i skäligen omfattning hålla utrustning för släckning av brand och utrustning för livräddning vid brand och att i övrigt vidta de åtgärder som behövs för att förebygga brand och för att hindra eller begränsa skador till följd av brand.

Organisation och ansvar

Övergripande ansvar för kommunens systematiska brandskyddsarbete har kommunchef. Befogenheter för att bedriva brandskyddsarbetet ska delegeras skriftligt i linjeorganisationen. Det ska finnas minst ett utsett brandskyddsombud för varje verksamhet eller fastighet och samtliga medarbetare ska känna till vem det är. Det är en förutsättning att chefer och ombud ges de förutsättningar som krävs för att bedriva arbetet.

I de fall där flera verksamheter bedrivs inom samma byggnad påverkas verksamheterna av varandras brandskydd. Det ska därför finnas en samverkan mellan verksamheterna för hur brandskyddsarbetet ska bedrivas. En av verksamheterna ska ha huvudansvaret för brandskyddsarbetet. Att det finns ett fungerande brandskydd är även viktigt för en bra arbetsmiljö.

Aktiviteter för att uppnå målen för brandskyddsarbetet

Nedanstående aktiviteter ska minst genomföras för att uppfylla kommunens mål för brandskyddsarbetet. Vid behov ska verksamheten formulera egna aktiviteter, anpassade efter verksamheten, för att nå målen.

- **Brandskyddsorganisation och ansvarsfördelning**
 - Nämnder, bolag och förvaltningsledningar utövar ett aktivt ledarskap för brandskyddet i sina verksamheter.
 - Det är tydligt var ansvaret ligger och hur olika ansvarsområden och arbetsuppgifter för brandskyddet är delegerat.
 - Brandskyddsorganisationer finns och är väl kända inom respektive verksamhet.
 - Gränsdragning gällande ansvar och kontrollpunkter mellan fastighetsägare och verksamhet är definierade.

- **Medarbetare ska utbildas och övas**
 - All personal genomgår regelbundet verksamhetsanpassade brandskyddsutbildningar.
 - All personal har kännedom om förebyggande brandskydd, alarmering och utrymning samt kunskap för att kunna ingripa vid nödläge.

- **Brister i brandskyddet ska upptäckas och åtgärdas**
 - Brister i brandskyddet inventeras/analyseras och utgör grund för upprättande av brandregler.
 - Egenkontroll av brandskyddet görs regelbundet utifrån driftinstruktioner, upprättade brandskyddsritningar och tillhörande checklistor.
 - Nämnder, förvaltnings- och bolagsledningar förväntas följa upp det systematiska brandskyddsarbetet vid internkontroll.

- **Information ska ges till skolelever**
 - Brandinformation, anpassad efter åldersgruppen, ska regelbundet ges till skolelever.

- **Rapportering av inträffade incidenter**
 - Rutiner ska finnas för att rapportera och följa upp incidenter som t.ex. skadegörelse och bränder.

Stödfunktion

Beredskaps – och säkerhetssamordnare på kommunledningsförvaltningen ansvarar för framtagande och uppdateringar av brandskyddspolicy, riktlinjer samt kommunmodell för det systematiska brandskyddsarbetet. Beredskaps – och säkerhetssamordnare verkar också för att brandskyddsarbetet sker så enhetligt som möjligt i kommunens verksamheter. Respektive förvaltning och bolag kan då behov föreligger vägledas i sitt brandskyddsarbete av kansliavdelningen.

Kommunstyrelsen

2025-03-24

§ 69

Skogsstrategi för Tingsryds kommun

KS/2024:756

Beslut

Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige att anta ny Skogsstrategi för Tingsryds kommun.

Sammanfattning av ärendet

Teknik- och fritidsnämnden föreslår kommunfullmäktige att anta skogsstrategi för Tingsryds kommun.

Nämnden anger i sitt beslut:

Senaste skogsstrategin gjordes för över ett decennium sedan och mycket har ändrats sedan dess. Stora skogsinnehav har sålts av (Vieboda), vattenskyddsområde skapats (Flisehult), naturområden blivit skyddade på olika sätt (tex Kråkemaden, omfattas av ett avtal med Länsstyrelsen) och det har blivit mer fokus på de globala miljömålen (skogspolicyn och kommunala miljömål). Detta tillsammans gör att ny strategi för Tingsryd kommuns skogsinnehav behövs.

I en ny artikel skriven juni 2024 beskrivs kommunskogarnas särskilda roll eftersom många kommuner prioriterar rekreation, friluftsliv och naturvärden i deras skogar. Med en ny skogsstrategi kan även Tingsryds kommun vara mer bidragande till dessa mål.

Partierna har sedan informationsärendet i augusti fått tid att resonera kring skogsstrategin som har reviderats. Denna version är reviderad sedan återremissen i KsAu januari 2025.

I den nya reviderade versionen togs strategi 6 bort för att ta upp markköp i separat markstrategi som Kommunfullmäktige beslutar om. Handlingsplanen togs bort och blev ett eget dokument som Teknik- och Fritidsnämnden beslutar om.

Beslutsunderlag

1. Teknik- och fritidsnämnden 2025-02-04 § 19
2. Skogsstrategi för Tingsryds kommun
3. Protokollsutdrag kommunstyrelsens arbetsutskott 2025-01-20 § 14

Justerare

Utdragsbestyrkande

Kommunstyrelsen

2025-03-24

§ 69 fortsättning

4. Protokollsutdrag kommunstyrelsens arbetsutskott 2025-03-10 § 53

**Beslutet skickas till
Kommunfullmäktige**

Justerare

Utdragsbestyrkande

Teknik- och fritidsnämnden

2025-02-04

§ 19

Skogsstrategi - Tingsryds kommun. Återremiss

TFN/2024:459

Beslut

1. Teknik- och Fritidsnämnden föreslår Kommunstyrelsen att föreslå Kommunfullmäktige att anta ny Skogsstrategi för Tingsryds kommun.
2. Teknik- och Fritidsnämnden antar Handlingsplan för skogsstrategi förutsatt att Kommunfullmäktige antar ny Skogsstrategi för Tingsryds kommun.
3. Teknik- och Fritidsnämnden ger Tekniska förvaltningen i uppdrag att ta fram nytt styrdokument, markstrategi.

Sammanfattning av ärendet

Senaste skogsstrategin gjordes för över ett decennium sedan och mycket har ändrats sedan dess. Stora skogsinnehav har sålts av (Vieboda), vattenskyddsområde skapats (Flisehult), naturområden blivit skyddade på olika sätt (tex Kråkemaden, omfattas av ett avtal med Länsstyrelsen) och det har blivit mer fokus på de globala miljömålen (skogspolicyn och kommunala miljömål). Detta tillsammans gör att ny strategi för Tingsryd kommuns skogsinnehav behövs.

I en ny artikel skriven juni 2024 beskrivs kommunskogarnas särskilda roll eftersom många kommuner prioriterar rekreation, friluftsliv och naturvärden i deras skogar. Med en ny skogsstrategi kan även Tingsryds kommun vara mer bidragande till dessa mål.

Partierna har sedan informationsärendet i augusti fått tid att resonera kring skogsstrategin som har reviderats. Denna version är reviderad sedan återremissen i KsAu januari 2025.

Justerare

Utdragsbestyrkande

Teknik- och fritidsnämnden

2025-02-04

§ 19 forts
TFN/2024:459

I den nya reviderade versionen togs strategi 6 bort för att ta upp markköp i separat markstrategi som Kommunfullmäktige beslutar om.
Handlingsplanen togs bort och blev ett eget dokument som Teknik- och Fritidsnämnden beslutar om.

Barnrättsperspektiv

Berörs ej

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse 2025-01-21
Skogsstrategi ny 2025 - Förslag ver 4
Handlingsplan Skogsstrategi

Beslutet skickas till

Kommunstyrelsen

Tekniska förvaltningen
Utvecklingsavdelningen

Mark- och exploateringsingenjör
Tekniska Förvaltningen

Justerare

Utdragsbestyrkande

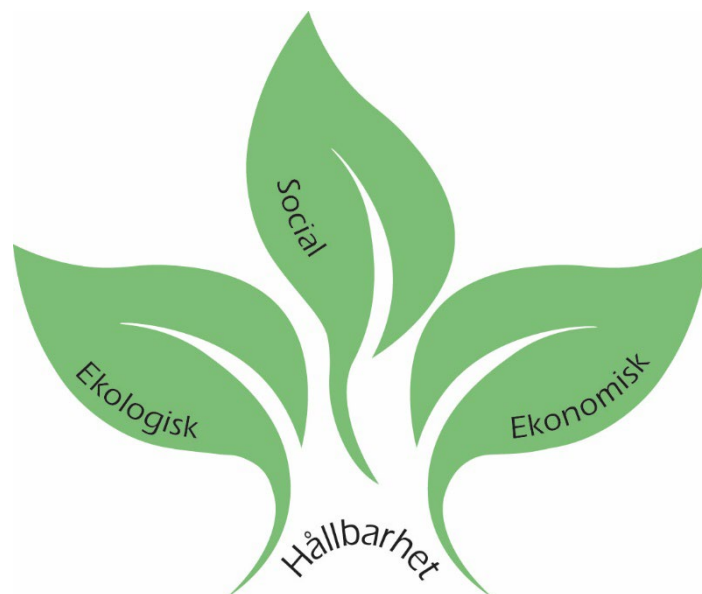
Skogsstrategi Tingsryds kommun

Fastställd av Kommunfullmäktige 2025-xx-xx § xx

Innehåll

Vision	1
Strategier	2
Bakgrund	3
Nulägesbeskrivning	5
Positiva konsekvenser av skogsägande	9
Källor och grund till Tingsryd kommuns nya skogsstrategi	9

Dokumenttyp Strategi	Dokumentnamn Skogsstrategi Tingsryds kommun	Antagen 2025-xx-xx	Antagen av Kommunfullmäktige	
Dokumentägare Kommunledningsförvaltningen	Dokumentansvarig Teknisk chef	Reviderad	Giltighet Tills vidare	
Dokumentinformation Skog, Skogsbruk		Diarienummer TFN/2024:XXX		
Ämnesområde Skog och markförvaltning			Intranät <input checked="" type="checkbox"/>	Hemsida <input checked="" type="checkbox"/>
Andra regelverk som omnämns				



Tingsryd kommuns skogsstrategi

-För kommunalt skogsinnehav

Vision

Tingsryd kommuns skogar är samhällsnyttiga idag och i framtiden

STRATEGIER

1. Bevara, utveckla och synliggör kommunens natur-, kultur- och rekreationsområden

Att synliggöra och utveckla befintliga naturvärden i kommunen kan skapa förutsättningar så invånare och turister enklare hittar rekreationsområden. På så sätt kan naturliga samlingspunkter för människor framhävas och skapar då bättre möjligheter att utveckla rätt områden vidare. Tätortsnära naturvärden är extra viktiga eftersom det är där majoriteten av rekreationstillfällena i natur sker.

2. Kraftsamla kring extra värdefulla natur-, kultur- och rekreationsområden

Människor kan få starka känslomässiga band till skog och natur. Genom att kraftsamla kring de extra värdefulla natur- och rekreationsområden som finns inom kommunen ger det bättre möjlighet till utveckling. På så sätt kan invånare och besökare skapa starka band och fina minnen kopplat till specifika områden som bevaras långsiktigt.

3. Intäkterna från skogen kan användas till samhällsförbättrande projekt

Intäkterna från skogen kan användas till exempelvis att utveckla natur-, kultur- och rekreationsområden. Tingsryds kommun kan då säkerställa skogens samhällsnytta både idag och för framtidens generationer.

4. Separera skogsmark till för rekreation och skogsmark till för produktion

Genom att separera skogsmark till för rekreation från skogsmark till för produktion kan kommunen ha rätt skötsel kopplat till vilka värden som prioriteras i just det området. I naturområden som har huvudsyftet att vara rekreationsskog skall de ekologiska och sociala värdena prioriteras. I naturområden som har huvudsyftet att vara markreserv för samhällsutveckling skall de ekonomiska värdena prioriteras.

5. Allt skogsinnehav skall vara dubbelcertifierat

Att skogen är certifierad innebär att den uppfyller standarder och kriterier som syftar till att säkerställa hållbart skogsbruk. Certifieringen utfärdas av oberoende organisationer och garanterar att skogsbruket bedrivs på ett sätt som tar hänsyn till ekologiska, sociala och ekonomiska aspekter. Certifierad skog ger även bättre pris på skogsprodukter.

Bakgrund

Vad är en strategi?

En strategi pekar ut kommunens övergripande handlingsinriktningar. En strategi pekar också ut vilka prioriteringar kommunen ska göra, den profil verksamheten ska ha, vilka värderingar som ska styra, vilket innebär att något annat väljs bort. En strategi ska beslutas av kommunfullmäktige.

Småländska skogen har en lång historia av brukande och exploatering, exempelvis som en viktig källa till mat, ved och byggnadsmaterial. Sverige har idag utvecklats till att utgöra en av världens största producenter av massa, papper och sågade trävaror tack vare våra skogar. Skogen utgör idag cirka 10 procent av Sveriges totala export, vilket gör den till en av de viktigaste exportsektorerna.

Skogen har även en betydande klimatnytta eftersom den binder in och lagrar stora mängder koldioxid. Skogen fungerar också som en buffert mot klimatförändringar genom att den kan minska effekterna av extremväder, som skyfall och torka. Träd och andra växter hjälper till att bevara jordens fuktighet genom att hålla vatten och minska riskerna för erosion, vilket skyddar mot översvämningar och bevarar vattenresurser. En välbevarad skog ger också ekosystemtjänster som renare luft och vatten, förbättrade livsmiljöer för djur och växter samt bidrar till naturliga cykler av koldioxid, syre och näringsämnen i naturen. Sammantaget gör detta skogen till en viktig faktor i kampen mot klimatförändringar.

Skogen är också en viktig resurs för friluftsliv och bidrar till människors hälsa och välbefinnande. Skogar ger möjlighet till aktiviteter som vandring, cykling, skidåkning, paddling och camping, vilket främjar hälsosam fysisk aktivitet, minskar stress och ökar människors kontakter med naturen. Skogen spelar också en viktig roll för mental hälsa och välbefinnande. Forskning har visat att naturupplevelser kan minska depression och ångest, öka kreativiteten och förbättra kognitiv prestation. Skogen fungerar som en fristad för människor att koppla av, ladda batterierna och återhämta sig från en hektisk vardag.

De olika samhällsnyttorna en skog kan bidra med kan ibland vara i konflikt. Exempelvis behövs mer skyddad skog för biologisk mångfald och rekreation men samtidigt behövs en ökad produktion av trävaror för att öka den ekonomiska nyttan och möjlighet till fler arbetstillfällen. Därav kan inte alla nyttor utvecklas överallt, men en väl avvägd strategi kan bidra till att rätt avvägningar kan göras på rätt ställen.

För att nå visionen om att Tingsryds skogar ska vara samhällsnyttiga, på ett hållbart sätt, delas begreppet *hållbarhet* upp i tre viktiga delkomponenter, nämligen, Ekologisk-, social- och ekonomisk hållbarhet.

Ekologisk hållbarhet

Delkomponenten ekologisk hållbarhet handlar i ett skogsperspektiv om att bevara och främja ekosystem som ger oss människor ovärderliga funktioner så som klimatreglering, energi och tillhandahållande av rent vatten.

Social hållbarhet

Delkomponenten social hållbarhet handlar i ett skogsperspektiv om människors välbefinnande, som folkhälsa, rekreation och tillgänglighet.

Ekonomisk hållbarhet

Delkomponenten ekonomisk hållbarhet handlar i ett skogsperspektiv om de långsiktiga ekonomiska aspekterna så som ett effektivt skogsbruk, välutnyttjade resurser och till ett rimligt pris.

Miljömål

Skogen berörs på många olika nivåer i dagens samhälle. I de globala klimatmålen berör skogen bland annat *"God hälsa och välbefinnande"*, *"Hållbara städer"* samt *"Ekosystem och biologisk mångfald"*. Exempelvis genom att bidra med lokal klimatreglering, mat, arbetstillfällen och rekreationsplats.

I EU:s skogsstrategi konstateras att skogarna är grundläggande för allas hälsa och välbefinnande. Det konstateras även att vi är beroende av våra skogar för tillgång till ren luft, rent vatten och för deras rika biodiversitet. Skogarna fyller avgörande funktioner genom att bidra till ekonomin, livskraftiga landsbygdsområden, till klimatet genom att generera upptag av koldioxid, ekosystemtjänster, människors hälsa samt att ge utrymme för rekreation, kulturarv, hantverk och innovation.

I Sveriges klimatmål berörs skogen i flertalet av målen, exempelvis *"Begränsad klimatpåverkan"*, *"Frisk luft"*, *"Levande skogar"* och *"Ett rikt växt- och djurliv"*. Detta genom att skogen binder stor mängd kol, renar luften genom fotosyntesen samt kan vara boplats till en stor mängd olika arter.

I Tingsryd kommuns miljöprogram berörs skogen genom att kommunen har satt upp miljömål om att öka andelen skyddad natur, kommunägd skogsmark ska vara miljöcertifierad (FSC) samt att det ska, om möjligt, lämnas kvar död ved vid avverkning av kommunägd skog.

Tätortsnära skog

De tätortsnära skogarna är viktiga för människor och djur genom att bidra till att skapa hälsosammare och mer hållbara bebyggda miljöer.

- **Rekreation och Friluftsliv:** Dessa skogar erbjuder lättillgängliga platser för motion, avkoppling och friluftaktiviteter som promenader, löpning, cykling, fågelskådning och picknicker. De bidrar till både fysisk och mental hälsa genom att ge en möjlighet för alla att koppla av från stress och buller.
- **Hälsa och Välmående:** Studier har visat att vistelse i naturen kan minska stress, sänka blodtrycket, förbättra humöret och öka allmänt välbefinnande. Regelbundna besök i tätortsnära skogsområden kan bidra till en hälsosammare livsstil.
- **Ekologisk Balans:** Dessa skogar fungerar som viktiga ekologiska nischer för många växt- och djurarter, vilket bidrar till biologisk mångfald även inom tätortsnära områden. De hjälper också till att reglera den bebyggda miljöns mikroklimat genom att tillhandahålla skugga, kyla luften och förbättra luftkvaliteten genom fotosyntes.

- **Sociala Interaktioner:** Skogsområden nära tätorter fungerar ofta som mötesplatser där människor kan träffas och interagera. De erbjuder utrymme för sociala aktiviteter, evenemang och gemenskapsbyggande.
- **Utbildning:** Tätortsnära skogar kan fungera som utomhusklassrum för skolor. De ger en möjlighet för praktisk utbildning inom biologi, ekologi och miljövetenskap.
- **Estetiskt Värde:** Närhet till skog och grönområden bidrar till att öka estetiska värdet av den bebyggda miljön, vilket kan förbättra livskvaliteten för invånarna och även öka fastighetsvärden.
- **Miljöfördelar:** Skogar spelar en viktig roll i att minska luftföroreningar, binda koldioxid, rena vatten och producera syre. De hjälper exempelvis också till att minska buller från trafik.

Tidigare har det inte funnits någon definition av vad tätortsnära skog är. År 2023 publicerade Skogsstyrelsen statistik om tätortsnära skog och definierade det som skog som finns upp till 3 km från tätorter. Den tätortsnära skogen delades även upp i fyra block beroende på avstånd till tätort: 0–300 meter, 301–1000 meter, 1001–2000 meter och 2001–3000 meter. Enligt SCB definieras en tätort som en koncentrerad bebyggelse med minst 200 invånare.

En tätortsnära skog kan skilja sig mycket beroende på hur många människor som bor i tätorten men vanliga kännetecken på en tätortsnära skog är:

- **Geografisk närhet:** Tätortsnära skog ligger vanligtvis inom gång- eller cykelavstånd från tätorter.
- **Tillgänglighet:** Dessa skogar är lättillgängliga via vägar, stigar och ofta med kollektivtrafik.
- **Användning:** Tätortsnära skogar används ofta för rekreationsändamål som promenader, löpning, cykling, picknick, hundpromenader, svamp- och bärplockning, samt naturstudier.
- **Faciliteter:** Dessa skogsområden kan ha utvecklad infrastruktur såsom markerade leder, rastplatser, grillplatser eller informationsskyltar.

Nulägesbeskrivning

Skogen i Småland och Tingsryd

Idag täcks ca 70 procent av Smålands yta av skog vilket gör skogen till en viktig del av vårt samhälle. I Tingsryds kommun betyder det att skogen bidrar med bland annat ekonomisk tillväxt, arbetstillfällen, unika naturmiljöer och viktiga ekosystemtjänster.

I Tingsryds kommun är det hög andel skog där gran och tall är de dominerande trädslagen. Smålands skogar är kända för att vara mycket tätbevuxna och ha hög tillväxt. Det beror delvis på det gynnsamma klimatet med tillräckligt med regn och sol under sommaren. Dessutom finns det gott om varierande marktyster som gör det möjligt för olika typer av träd och naturmiljöer att växa här.

Idag är skogen i Småland en viktig resurs för både industri, naturturism och rekreation. Skogarna är rika på djurliv och växtarter och utgör tillsammans med de många sjöarna och vattendragen en unik och värdefull naturmiljö.

Klimatförändringar

Skogen idag möter ett förändrat klimat med hot om långvarig torka, svåra skogsbränder och stormar. Det här innebär att skogsbruket och skogsägarna står inför nya utmaningar i att

anpassa sig till de nya förhållandena. En av de största utmaningarna för skogen är ökningen av stormar och extremväder. Stormarna kan fälla träd och leda till skador och förlust av skog. Dessutom kan den ökade nederbörden göra marken blötare, samtidigt som varmare klimat med mer torka kan stressa träden som i sin tur kan påverka skogen och leda till mindre resistans för insektsangrepp.

Skogen i samhällsdebatter

Bilden av de svenska skogarna är delad, dels ses skogsbranschen som en viktig del av Sveriges ekonomi och en stolt del av den svenska kulturen. Branschen kan också uppfattas som en grön näring som bidrar till en mer hållbar framtid. Många delar av skogsbranschen är dock också kontroversiella, särskilt skogsavverkning och användning av skogsmark för andra ändamål än produktion av virke. Därför kan skogsbranschen ses som en fiende till miljön och hot mot biodiversitet och klimatet.

Balansen mellan skog och vilt är en ständigt pågående utmaning. Å ena sidan är skogen en viktig naturresurs och hemvist för många olika arter av flora och fauna, å andra sidan är viltet en viktig och älskad del av vår svenska kultur. För att upprätthålla en balans mellan dessa två faktorer är det viktigt att ha en hållbar förvaltning av våra skogar och viltbestånd. En av de största utmaningarna är att minimera skador orsakade av vilt på skog. Hjortdjur, som älg, rådjur och hjort, kan orsaka stora skador genom att betande på unga träd. Även vildsvin kan orsaka stora skador på grödor och mark vilket kan leda till ekonomiska förluster.

Kommunägd skog

Idag äger Tingsryds kommun 2054 ha mark varav 1510 ha är produktiv skogsmark. Trädslagsfördelningen är ungefär 36 % gran, 27 % övrigt löv, 25 % tall, 7 % ek och 5 % bok. Det totala virkesförrådet är ca 220 000 m³sk.

Största delen av skogsinnehavet finns i anslutning till tätorterna med undantag för två naturreservat samt en större fastighet i Flisehult som innefattar ett vattenskyddsområde.

Målklasser

Målklasserna ger information om skogens brukning. Följande punkter visar betydelse av uttrycken samt målklassfördelningen på Tingsryd kommuns markinnehav.

- PG- Produktion med generell naturhänsyn: Områden där intresset för virkesproduktion är dominerande. Generell naturhänsyn tas i form av detaljhänsyn och hänsynsytor. Andelen PG är 62,5 % motsvarande 944 ha.
- PF- Produktion med förstärkt hänsyn: Kombinerade mål med uttalat produktionsintresse och ett naturvårdsintresse som vida överstiger generell hänsyn. Andelen PF är 25 % motsvarande 377 ha.
- NS- Naturvård skötselkrävande: Naturvård utan produktionsintresse där området gynnas av naturvårdande skötsel. Andelen NS är 10,2 % motsvarande 154 ha.
- NO- Naturvård orört: Naturvård utan produktionsintresse där området lämnas orört. Andelen NO är 2,3 % motsvarande 35 ha.

Naturvärden i kommunen

Tingsryds kommun ingår i naturvärdesregionen "Det sjörika södra Götaland". Landskapet i naturvärdesregionen domineras av barrskogar avbrutna av de mer lövrika sjönära omgivningarna. Landskapet präglas också av småbrukarbygd med små lövrika byar, slätter- och betesmarker. Viktiga naturvärdespunkter med omgivningar som pekas ut i naturvärdesregionen är bland annat Åsnen, Mien och Bräkneån med flera sjöar.

Åsnen

Åsnen som till viss del ligger inom Tingsryds kommun är en insjöskärgård med mer än 1000 öar och 700km kustlinje. Åsnens nationalpark, som bildades 2018 och därmed blev Sveriges 30:e nationalpark består till 75% av vatten. Nationalparken har mycket platt terräng med många stora sten- och blockfält.

Sjön Mien

Mien är en av få kända meteoritnedslagskratrar i Sverige. I gränstrakterna mellan Småland och Blekinge söder om sjön Mien finns ett antal värdefulla objekt. Runt Mien finns främst lövobjekt med lövängs-rester och bokskogar.

Bräkneån och sjöar

Värdetrakten utgörs av områdena runt sjöarna Fiskestads-sjön, Hyllen, Ygden, Tiken och Bräkneån. Flacka stränder med lövsumpskogar runt Ygden och Fiskestadssjön hyser värdekärnor med lövsumpskogar. Vid sjön Tiken finns Älganäs, en värdekärna med ädellövnaturskog på blockig mark. Bräkneån kantas av ädellövrika skogar, med många gamla ekar.

Kråkemaden

Ett område som planeras ingå i naturreservatet Åsnens utlopp i Trässhults kanal. Länsstyrelsen har avtal med Tingsryds kommun och genomför skötselåtgärder i området idag.

Prioriteringar för biotoper och substrat inom naturvärdesregionen är enligt följande:

- Biotoper
 - Barrdominerad barr-lövbland-sumpskog.
 - Alsumpskog.
 - Bokskog på torr, frisk, fuktig mark.
 - Ekskog på torr, frisk, fuktig mark och i hagmarksmiljö.
 - Primär-sekundär lövblandskog i lövängsmiljö.
 - Skogar med pågående och äldre brandpåverkan.
 - Spridda ädla lövträd utanför skogsmarken.
 - Källpåverkade miljöer.
 - Bäcker.
- Substrat (Det underlag som en växt eller ett djur lever på)
 - Grova, gamla, senvuxna träd av gran, tall, ask, bok, ek, klibbal, lind.
 - Döende och döda träd av gran, tall, ask, bok, ek, klibbal, lind.
 - Block.

Nationalpark och naturreservat i kommunen		
Åsnens nationalpark	Hyllesbolsö	Sydvästra Sirkön
Ekefors	Korrö- Kommunägt	Stenfors
Förarm	Ljuva mon	Toftåsa myr
Grytö	Lunnabacken	Utnäsuddens övärld
Grönvik	Långö	Älganäs
Hackekvarn	Midingsbråte	Äskekulla
Hensjönäset- Kommunägt	Näsen	
Hunshult	Ramsö	

Certifierad skog

År 2023 var 434 800 ha certifierad produktiv skog i Kronoberg vilket motsvarar ca 63 % av skogsmarken i länet. Idag är Tingsryd kommuns skogsinnehav dubbelcertifierat enligt FSC- samt PEFC-standard.

FSC (Forest Stewardship Council) -certifiering innebär att skogsbruket uppfyller FSC tio principer och kriterier som fokuserar på:

1. Efterlevnad av lagar och internationella avtal.
2. Respekt för urbefolkningars rättigheter.
3. Upprätthållande av arbetstagarnas rättigheter och arbetsförhållanden.
4. Samhällsansvar.
5. Effektivt och långsiktigt skogsbruk.
6. Bevarande av skogens biologiska mångfald.
7. Skogsbruksplaner.
8. Övervakning och bedömning av skogsbrukets inverkan.
9. Bevarande av höga bevarandevärden.
10. Ansvarfulla förvaltningsåtgärder.

PEFC (Programme for the Endorsement of Forest Certification) -certifiering innebär att skogsbruket uppfyller PEFC krav på hållbart skogsbruk som inkluderar:

1. Skogsvård och markvård.
2. Skydd av biologisk mångfald.
3. Respekt för lokalbefolkningars och anställdas rättigheter.
4. Upprätthållande av långsiktig ekonomisk hållbarhet.

Fördelar med certifiering:

1. **Miljöfördelar:** Bevarar den biologiska mångfalden och säkerställer att skogsbruket inte leder till avskogning eller degradering av skogen.
2. **Sociala fördelar:** Respekterar lokalbefolkningars och urbefolkningars rättigheter samt förbättrar arbetsförhållandena för de som arbetar i skogsbruket.
3. **Ekonomiska fördelar:** Positiva effekter på miljön, marknadstillträde, tydlig märkning, kontrollerad standard och bättre pris än icke certifierad skog.

Positiva konsekvenser av skogsägande

Medborgare

Majoriteten av alla skogsbesök sker i den tätortsnära skogen och är viktig ur invånarsynpunkt. Den tätortsnära skogen har även stor betydelse för samhället i stort genom bättre förutsättningar till god folkhälsa och ett hållbart samhälle. Skogen är en ovärderlig resurs för framtida generationer om den sköts med långsiktighet för att uppnå de ekologiska och sociala värdena.

Samhälle

De offentliga skogsfastigheterna är en resurs för kommunen. Det innebär att de kan användas för exploatering, infrastruktur, rekreation, friluftsliv samt ekonomisk avkastning. Tätortsnära mark är mark för framtida samhällsplanering och ger kommunen möjlighet att utveckla attraktiva samhällen både genom bebyggelse och rekreationsområden. Den tätortsnära skogen tryggar ett framtida behov av tomtmark, industrimark och grönområden.

Skogsfastigheter som ej är tätortsnära är viktiga i eventuella bytesaffärer eller som ekonomisk buffert, exempelvis om annan mark behöver köpas in. Skogsmark kan även vara viktigt för att säkra kommunalt ägande av vattenskyddsområden, exempelvis som i Flisehult.

Ekonomi

En väl förvaltd skog som innehåller ekologiska-, sociala-, och ekonomiska värden som är balanserade har stort ekonomiskt värde. En skog som förvaltas med störst hänsyn till ekologiska- och sociala värden genom självfinansiering ger stora värden till samhället nu och i framtiden som inte kan ses i direkta pengar. Detta kan vara genom att invånare och turister får bättre folkhälsa och större möjligheter till rekreation och upplevelser i skogen, vilket är svårt att köpa för pengar.

Källor och grund till Tingsryd kommuns nya skogsstrategi

- EU:s Skogsstrategi 2030
- Strategi för Sveriges nationella skogsprogram, 2018
- Regional skogsstrategi för Småland, understrategi till Gröna Kronoberg, Regional utvecklingsstrategi för Kronobergs län
- Tingsryd kommuns Skogspolicy
- Tingsryd kommuns miljöprogram
- Tingsryd kommuns skogsbruksplan
- Skogliga naturvärdesregioner för södra Sverige, andra upplagan. Södra. Aulén, G, Gustafsson, L. & Kruys, N. 2014
- Grönskans kvaliteter och barns hälsa, Folkhälsomyndigheten, 2024. Artikelnummer: 24020
- Målbilder för god miljöhänsyn, Skogsstyrelsen
- Inspiration har även tagits från Skånsk skogsstrategi, 2020 och Täby kommuns skogsvårdsplan, 2021

KS Arbetsutskott

2025-01-20

§ 14

Skogsstrategi för Tingsryds kommun

KS/2024:756

Beslut

Kommunstyrelsens arbetsutskott återremitterar ärendet till teknik- och fritidsnämnden med anledning av att nämnden bör göra en översyn av några formuleringar i strategi 3 och 6 samt kring möjligheten att flytta budgeten för skogsavverkning till teknik- och fritidsnämnden.

Sammanfattning av ärendet

Teknik- och fritidsnämnden har sänt över en skogsstrategi till kommunfullmäktige för antagande.

Nämnden anger i protokollsutdrag att den senaste skogsstrategin gjordes för över ett decennium sedan och mycket har ändrats sedan dess. Stora skogsinnehav har sålts av (Vieboda), vattenskyddsområde har skapats (Flisehult), naturområden har blivit skyddade på olika sätt (tex Kråkemaden som omfattas av ett avtal med Länsstyrelsen) och det har blivit mer fokus på de globala miljömålen (skogspolicyn och kommunala miljömål). Detta tillsammans gör att nya strategier för Tingsryd kommuns skogsinnehav behövs.

I en ny artikel skriven juni 2024 beskrivs kommunskogarnas särskilda roll eftersom många kommuner prioriterar rekreation, friluftsliv och naturvärden i deras skogar. Med en ny skogsstrategi kan även Tingsryds kommun vara mer bidragande till dessa mål.

Beslutsunderlag

1. Teknik- och fritidsnämnden 2024-11-19 § 166
2. Förslag till skogsstrategi för Tingsryds kommun

Förslag till beslut på sammanträdet

Mikael Jeansson (S) yrkar:

Kommunstyrelsens arbetsutskott återremitterar ärendet till teknik- och fritidsnämnden med anledning av att nämnden bör göra en översyn av några formuleringar i strategi 3 och 6 samt kring möjligheten att flytta budgeten för skogsavverkning till teknik- och fritidsnämnden.

Justerare

Utdragsbestyrkande

KS Arbetsutskott

2025-01-20

§ 14 fortsättning

Beslutet skickas till
Teknik- och fritidsnämnden
Mark- och exploateringsingenjör

Justerare

Utdragsbestyrkande

Arbete- och välfärdsnämnden

2025-02-13

§ 27

Statistikrapport över ej verkställda beslut

AVN/2025:111

Beslut

1. Arbete- och välfärdsnämnden tar emot statistikrapporten över ej verkställda beslut.
2. Arbete- och välfärdsnämnden delger statistikrapporten till kommunfullmäktige.

Sammanfattning av ärendet

Nämnden ska rapportera de beslut som fattats med stöd av 4 kap. 1 § socialtjänstlagen.

- En individuallapp för varje gynnande beslut som inte verkställts inom tre månader.
- En individuallapp för varje avbruten verkställighet som inte verkställts på nytt inom tre månader.

Kommunen ska fortsätta att rapportera ett ej verkställt beslut tills beslutet är verkställt eller avslutat av annan anledning. Om Inspektionen för vård och omsorg (IVO) bedömer att insatsen inte verkställts inom skälig tid kan myndigheten ansöka om utdömande av en särskild avgift hos förvaltningsrätten. Rapportering av ej verkställda beslut görs fyra gånger per år inom följande perioder:

- 1 januari–31 januari
- 1 april–30 april
- 1 juli–31 augusti
- 1 oktober–31 oktober

Senaste rapportering till Inspektionen för vård och omsorg (IVO) genomfördes 2025-01-23. Följande ej verkställda beslut återrapporterades:

1. Kontaktfamilj BoU enligt 4 kap. 1 § SoL. Beslut fattat 2024-02-15. Beslutet har verkställts 2024-11-08.
2. Kontaktfamilj BoU enligt 4 kap. 1 § SoL. Beslut fattat 2024-02-15. Beslutet har verkställts 2024-11-08.
3. Kontaktfamilj BoU enligt 4 kap. 1 § SoL. Beslut fattat 2024-05-27. Beslutet avslutades utan verkställande 2024-12-27 på grund av att den

Justerare



Utdragsbestyrkande



Arbete- och välfärdsnämnden

2025-02-13

§ 27 fortsättning

enskilde fått insats från regionen och vårdnadshavare bedömer inte att behovet längre finns av insatsen.

4. Kontaktperson BoU enligt 4 kap. 1 § SoL. Beslut fattat 2024-03-22. Beslutet har avslutats utan verkställande 2024-10-16. Den enskilde har erbjudits kontaktperson i mitten av oktober men avböjt då familjen ska flytta till annan kommun vid årsskiftet. Familjen har uppmuntrats att ansöka om insatsen i nya kommunen.

Följande ej verkställda beslut nyrapporterades 2025-01-23:

5. Kontaktperson BoU enligt 4 kap. 1 § SoL. Beslut fattat 2024-09-23.
6. Kontaktfamilj BoU enligt 4 kap. 1 § SoL. Beslut fattat 2024-10-21.
7. Kontaktfamilj BoU enligt 4 kap. 1 § SoL. Beslut fattat 2024-10-21.
8. Kontaktfamilj BoU enligt 4 kap. 1 § SoL. Beslut fattat 2024-08-15.

Orsak till att besluten inte blivit verkställda handlar om svårigheter att få tag i lämplig uppdragstagare.

Enligt socialtjänstlagen kap. 16 § 6 h ska ej verkställda gynnande beslut rapporteras till kommunfullmäktige.

6 h § Socialnämnden skall till fullmäktige lämna en statistikrapport över hur många av nämndens gynnande beslut enligt 4 kap. 1 § som inte har verkställts inom tre månader från dagen för respektive beslut. Nämnden skall vidare ange vilka typer av bistånd dessa beslut gäller samt hur lång tid som har förflutit från dagen för respektive beslut.

Nämnden skall till fullmäktige även lämna en statistikrapport över hur många av nämndens gynnande beslut enligt 4 kap. 1 § som inte har verkställts på nytt inom tre månader från den dag då verkställigheten avbröts. Nämnden skall vidare ange vilka typer av bistånd dessa beslut gäller samt hur lång tid som har förflutit från dagen för respektive beslut. Rapportering enligt denna paragraf skall ske en gång per kvartal. Lag (2006:495).

Barnrättsperspektiv

Insatserna kontaktfamilj/-person erbjuds barn och unga som är i behov av personligt stöd och trygghet och/eller till föräldrar som behöver avlastning och hjälp i sin föräldraroll och ansvar. Ett ej verkställt beslut är till men för den enskilde som har rätt till biståndet. Statistikrapportering av ej verkställda beslut understödjer att beslutet verkställs.

Justerare



Utdragsbestyrkande

Arbete- och välfärdsnämnden

2025-02-13

§ 27 fortsättning

Beslutsunderlag

1. Tjänsteskrivelse från förvaltningschef, 2025-02-03.

Beslutet skickas till
Kommunfullmäktige

Justerare



Utdragsbestyrkande

Politiska uppdrag - avsägelse

Ärendenummer: #19868 | Inskickat av: Patrick Harald Martin Ståhlgren (signerad) | 2025-03-17 08:28

✓1. Partipolitisk tillhörighet

Partipolitisk tillhörighet

Sverigedemokraterna

✓2. Uppdraget

Uppdraget

Här fyller du i vilket/vilka uppdrag som du vill säga upp. Ett uppdrag per rad.

Uppdrag

Ledamot direktionen för Räddningstjänsten Östra Kronoberg (RÖK)

Vägrådet Tingsås

✓3. Kontaktuppgifter

Kontaktuppgifter

Personnummer

[REDACTED]

Förnamn

Patrick Harald Martin

Efternamn

Ståhlgren

Adress

VÄXJÖVÄGEN 10

Postnummer och ort

362 32 Tingsryd

Telefon

-

E-postadress

[REDACTED]

Mobiltelefon

[REDACTED]

Notifieringar

E-post

Signering

Följande parter har signerat detta ärende.

Namn: Patrick Harald Martin Ståhlgren

Person ID: [REDACTED]

Datum: 2025-03-17 08:28

Signerad checksumma: SHA-1 B795657A791700176E66B061750FAA4995DBC2BB



Interpellation till Anna Johansson gällande fastigheten Möllekulla 1:154, Urshult

Bakgrund

Under 2021 tog vi Socialdemokrater ett initiativ till att kommunen skulle sälja nämnda fastighet till det kommunala bostadsbolaget med uppdraget att uppföra och hyra ut flerbostadshus. Vid detta tillfälle hade Socialdemokraterna i Tingsryds kommun ordförandeskapet i kommunstyrelsen och i det kommunala bostadsbolaget. Det visade sig dock att en fornminnesutredning behövdes genomföras och ärendet drog ut på tiden. Efter genomförd utredning konstaterades att det inte fanns några direkta hinder för byggnation. Kostnaden för fornminnesutredningen landade på ca 250 tkr och denna kostnad var tanken då att bostadsbolaget skulle ta. Utredningen tog ändå så lång tid och det blev en ny mandatperiod och nytt styre i kommunen.

Ärendet togs åter upp politiskt och teknik-och fritidsnämnden var mer intresserade av att undersöka om det fanns intresse på fastighetsmarknaden att bygga på tomten. I stället gavs uppdraget att undersöka om eventuella privata bostadsbolag var villiga att köpa tomten i syfte att bygga attraktiva bostäder nere vid Åsnens strand mitt i byn. Har man som jag en välvillig inställning till fattat beslut skulle man kunna kalla detta för en kompromiss. Dock efter förfrågningar från oss Socialdemokrater hur marknadsintresset sett ut har svaret varit att intresset varit obefintligt.

Vid ett möte den 14 mars informerades jag om att det tydligen finns intresse från flera att köpa tomten för att bygga privatbostad. Eftersom det är kommunen som äger marken som kan betecknas som allmän platsmark kommer ärendet att hanteras i teknik och fritidsnämnden där Anna Johansson sitter som ordförande.

Mot denna bakgrund vill jag ställa följande interpellationsfrågor:

Vilka marknadsföringsinsatser har förvaltningen genomfört för att undersöka intresset på bostadsmarknaden?

Anser du att kommunen hellre skall sälja Möllekulla 1:154 till en privatperson som vill bygga ett privat boende i stället för att låta Tingsrydsbostäder köpa tomten för en symboliskt summa av kommunen med uppdraget att bygga flerbostadshus i ett mycket attraktivt läge?

Det finns fastighetsägare som äger mark runt Urshultsviken som är intresserade av att sälja mark till kommunen som sedan skulle kunna säljas till privat boende. Vilka initiativ har tagits för att göra detta möjligt, om inte, kommer sådana initiativ att tas?

Mikael Jeansson (s)

Oppositionsråd

Tingsryds kommun