

Kommunfullmäktige

Tid: Måndag, 2025-09-08, kl. 17:00Ledamöter kallas
Ersättare underrättas**Plats:** Parken, Urshult

Ärende	Föredragande	Anteckningar
1. Mötets öppnande		
2. Val av justerare		
3. Upprop		
4. Anmälan av jäv		
5. Meddelanden		
6. Allmänhetens frågestund		
7. Revisorerna har ordet		
8. Ledamöternas frågestund		
9. Beslut om taxa gällande tillståndsprovning och tillsyn av alkoholhandläggning i Tingsryds kommun		
10. Beslut om Markstrategi för Tingsryds kommun		
11. Årsredovising 2024 VoB Kronoberg		
12. Entledigande		
13. Fyllnadsval miljö- och byggnadsnämnden		
14. Fyllnadsval bildningsnämnden		
15. Fyllnadsval vård- och omsorgsnämnden		
16. Fyllnadsval Tingsryds Utveckling och Fastighets AB		
17. Fyllnadsval Tingsryds industristiftelse		
18. Inkomna motioner		
19. Inkomna interpellationer		

Ärende

Föredragande

Anteckningar

20. Mötets avslutande

Tingsryd 2025-09-01

Mikael Andersson
Ordförande

Jörgen Wijk
Sekreterare



Kommunfullmäktige i Tingsryds kommun

Ny ledamot och ersättare för ledamot i kommunfullmäktige

Beslut

Länstyrelsen i Kronobergs län beslutar att utse ny ledamot och ersättare för ledamot i kommunfullmäktige från och med den 7 augusti 2025 till och med den 14 oktober 2026.

Kommun: Tingsryds kommun

Parti: Sverigedemokraterna

Ny ledamot: Lena Ekberg

Avgången ledamot: Christian Ward

Ny ersättare: Klaus Johnsson

Beskrivning av ärendet

Kommunfullmäktige i Tingsryds kommun har kommit in med en begäran om ny sammanräkning. Detta med anledning av att Christian Ward har av sagt sig uppdraget.

Motivering till beslutet

Om en ledamot i kommunfullmäktige avgår under valperioden, ska länstyrelsen efter anmälan utse en ny ledamot. Länstyrelsen ska vid behov även utse ersättare i kommunfullmäktige.

Bestämmelser som beslutet grundas på

14 kap. 13–23 §§ vallagen (2005:837).

Information

Bevis (protokollsutdrag) utfärdas för de som berörs av beslutet.

Du kan överklaga beslutet

Se nedan information om hur du överklagar.

De som medverkat i beslutet

Beslutet har fattats av länsjurist Gustaf Ekdahl med länsjurist Liisa Sund som föredragande.

Kopia till

Sverigedemokraterna
Lena Ekberg
Klaus Johnsson

Du kan överklaga beslutet hos Valprövningsnämnden

Om du inte är nöjd med Länsstyrelsens beslut, kan du skriftligen överklaga beslutet hos Valprövningsnämnden.

Hur överklagar jag beslutet?

Lämna eller skicka din skriftliga överklagan till Länsstyrelsen i Kronobergs län antingen via e-post; kronoberg@lansstyrelsen.se, eller med post; Länsstyrelsen i Kronobergs län, 351 86 Växjö.

Tiden för överklagande

Ditt överklagande måste ha kommit in till Länsstyrelsen **inom tio dagar** från dagen för beslutet. Om det kommer in senare kan överklagandet inte prövas. I ditt överklagande kan du be att få ytterligare tid till att utveckla dina synpunkter och skälen till att du överklagar. Sedan är det Valprövningsnämnden som beslutar om tiden kan förlängas.

Ditt överklagande ska innehålla

- Vilket beslut som du överklagar, beslutets datum och diarienummer.
- Hur du vill att beslutet ska ändras.
- Varför du anser att Länsstyrelsens beslut är felaktigt.

Om du har handlingar som du anser stödjer din överklagan så bör du bifoga kopior på dessa. Kontakta Länsstyrelsen i förväg om du behöver bifoga filer som är större än 15 MB via e-post.

Ombud

Om du anlitar ett ombud som sköter överklagandet åt dig ska ombudet underteckna skrivelsen samt uppge sitt eget namn, adress och telefonnummer. Ombudet bör också bifoga en fullmakt.

Behöver du veta mer?

Har du ytterligare frågor kan du kontakta Länsstyrelsen via e-post, kronoberg@lansstyrelsen.se, eller via växeltelefonnummer 010-223 70 00. Ange diarienummer 4742-2025.

Kommunfullmäktige i Tingsryds kommun

Ny ersättare för ledamot i kommunfullmäktige

Beslut

Länsstyrelsen i Kronobergs län beslutar att utse ny ersättare för ledamot i kommunfullmäktige från och med den 7 augusti 2025 till och med den 14 oktober 2026.

Kommun: Tingsryds kommun

Parti: Sverigedemokraterna

Avgången ersättare: Mattias Gustavsson

Ny ersättare: Jerry Persson

Beskrivning av ärendet

Kommunfullmäktige i Tingsryds kommun har kommit in med en begäran om ny sammanräkning. Detta med anledning av att Mattias Gustavsson har av sagt sig uppdraget.

Motivering till beslutet

Om en ledamot i kommunfullmäktige avgår under valperioden, ska länsstyrelsen efter anmälan utse en ny ledamot. Länsstyrelsen ska vid behov även utse ersättare i kommunfullmäktige.

Bestämmelser som beslutet grundas på

14 kap. 13–23 §§ vallagen (2005:837).

Information

Bevis (protokollsutdrag) utfärdas för de som berörs av beslutet.

Du kan överklaga beslutet

Se nedan information om hur du överklagar.

De som medverkat i beslutet

Beslutet har fattats av länsjurist Gustaf Ekdahl med länsjurist Liisa Sund som föredragande.

Kopia till

Sverigedemokraterna
Jerry Persson

Du kan överklaga beslutet hos Valprövningsnämnden

Om du inte är nöjd med Länsstyrelsens beslut, kan du skriftligen överklaga beslutet hos Valprövningsnämnden.

Hur överklagar jag beslutet?

Lämna eller skicka din skriftliga överklagan till Länsstyrelsen i Kronobergs län antingen via e-post; kronoberg@lansstyrelsen.se, eller med post; Länsstyrelsen i Kronobergs län, 351 86 Växjö.

Tiden för överklagande

Ditt överklagande måste ha kommit in till Länsstyrelsen **inom tio dagar** från dagen för beslutet. Om det kommer in senare kan överklagandet inte prövas. I ditt överklagande kan du be att få ytterligare tid till att utveckla dina synpunkter och skälen till att du överklagar. Sedan är det Valprövningsnämnden som beslutar om tiden kan förlängas.

Ditt överklagande ska innehålla

- Vilket beslut som du överklagar, beslutets datum och diarienummer.
- Hur du vill att beslutet ska ändras.
- Varför du anser att Länsstyrelsens beslut är felaktigt.

Om du har handlingar som du anser stödjer din överklagan så bör du bifoga kopior på dessa. Kontakta Länsstyrelsen i förväg om du behöver bifoga filer som är större än 15 MB via e-post.

Ombud

Om du anlitar ett ombud som sköter överklagandet åt dig ska ombudet underteckna skrivelsen samt uppge sitt eget namn, adress och telefonnummer. Ombudet bör också bifoga en fullmakt.

Behöver du veta mer?

Har du ytterligare frågor kan du kontakta Länsstyrelsen via e-post, kronoberg@lansstyrelsen.se, eller via växeltelefonnummer 010-223 70 00. Ange diarienummer 4741-2025.

2025-08-26

§ 33

Svar till revisorerna gällande upphandling och inköp**Styrelsens beslut**

1. Lämna bifogat svar på granskning inköp och upphandling.

Beskrivning av ärendet

VD Victoria Magnusson redogör för granskning inköp och upphandling och förslag till svar (bil. 1).

Comfact Signature Referensnummer: 245905SE

Utdragsbestyrkande

Samlingshandlingen beställd av: Jörgen Wijk.
(jorwjk)

Förslag till svar på lekmanarevisorernas granskning i inköp och upphandling 2025.

Revfråga 1: Finns ändamålsenliga riktlinjer för verksamheten?

- Stiftelsen har inte tagit fram några mål för verksamheten som direkt berör inköp och upphandling.

SVAR:

Mål finns framtaget i företagets övergripande företagsmål där ett av målen enbart handlar om inköp. Det kommer att finnas med i affärsplanen under 2026. Policyn kommer att revideras under hösten 2025 där målen kommer att inkluderas.

Revfråga 2: Är beslutsorganisationen inom stiftelsen tydlig?

- Det finns styrande dokument, delegationsordning samt arbetsordning för vd, som beskriver beslutsorganisationen i Tingsrydsbostäder AB vilka stiftelsen använder som sina. Vi anser att det är av vikt att stiftelsen beslutar att dokumenten ska vara gällande även för stiftelsen.

SVAR:

Styrande dokument, delegationsordning samt arbetsordning finns beslutade för Stiftelsen Tingsrydsbostäder.

Revfråga 4: Är uppföljningen och utvärderingen inom området tillräckligt?

- Styrelsen har antagit en interkontrollplan för 2024 med kontrollmoment som innefattar efterlevnad av ramavtal. Vi har inte tagit del av uppföljningen av internkontroll avseende moment efterlevnad LOU/ramavtal. Kontrollmomentet fanns även med i 2023 års plan. Dock genomfördes ingen uppföljning av efterlevnad av LOU/ramavtal

SVAR:

1. Uppföljning av rapporten gjordes i juni 2024. Finns i kommunens rapportsystem Stratsys.
2. En skriftlig rutin för hur vi säkerhetsställer att åtgärder vidtas vid eventuella brister kommer tas fram under hösten 2025.
3. En skriftlig rutin för åiterrapportering av bolagets inköp och upphandlingar kommer tas fram under hösten 2025.
4. Från och med 2025-01-01 rapporteras samtliga direktupphandlingar och upphandlingar in i kommunens avtalsregister. Alla direktupphandlingar ska göras i kommunens direktupphandlingssystem Mercell. En skriftlig rutin för uppföljning av direktupphandlingar tas fram under hösten 2025.

Granskning av inköp och upphandling

Stiftelsen Tingsrydsbostäder

Januari 2025

Rebecca Lindström, certifierad kommunal revisor

Elina Lundberg, revisionskonsult

Carl-Gustaf Folkesson, certifierad kommunal revisor

Comfact Signature Referensnummer: 245905SE







Samlingshandlingen beställd av: Jörgen Wijk.
(jorwij)

Revisionsrapport

Sammanfattning

PwC har på uppdrag av de förtroendevalda lekmannarevisorerna i Stiftelsen Tingsrydsbostäder genomfört en granskning av inköp och upphandling. Granskningens syfte är att bedöma om inköp och upphandling hanteras på ett ändamålsenligt sätt och med tillräcklig intern kontroll. Utifrån genomförd granskning är vår samlade bedömning att styrelsen **inte helt** hanterar inköp och upphandling på ett ändamålsenligt sätt och med tillräcklig intern kontroll.

Nedan ses bedömning för varje revisionsfråga. För fullständiga bedömningar se respektive revisionsfråga i rapporten eller det avslutande avsnittet "Sammanfattande bedömningar utifrån revisionsfrågor".

Revisionsfrågor	Bedömning	
Finns ändamålsenliga mål och riktlinjer för verksamheten?	Delvis	
Är beslutsorganisationen inom stiftelsen tydlig?	Delvis	
Genomförs upphandling enligt lag och interna direktiv?	Delvis	
Är uppföljning och utvärdering inom området tillräcklig? Fokus på följsamhet till interna mål, riktlinjer och instruktioner.	Nej	

Rekommendationer

Efter genomförd granskning rekommenderas styrelsen i Stiftelsen Tingsrydsbostäder att:

- anta delegationsordning samt arbetsordning för vd. Stiftelsen använder styrdokumentet som beslutats av Tingsrydsbostäder AB. Det är av vikt att styrelsen i stiftelsen själva tar beslut om att styrdokumentet ska vara gällande även för stiftelsen.
- ta fram mål för verksamheten som berör inköp och upphandling.
- säkerställa en tillräcklig uppföljning avseende upphandlingar och inköp.

Innehållsförteckning

Sammanfattning	1
Inledning	3
Bakgrund	3
Syfte och revisionsfrågor	4
Revisionskriterier	4
Avgränsning	4
Metod	4
Granskningsresultat	5
Mål och riktlinjer	5
Tydlig beslutsorganisation	6
Upphandling enligt lag och interna direktiv	7
Uppföljning och utvärdering	9
Samlad bedömning	11
Rekommendationer	11
Bilagor	11

Comfact Signature Referensnummer: 245905SE

Inledning

Bakgrund

Inköp av varor och tjänster sker årligen till väsentliga belopp inom kommunens verksamhet som bedrivs i stiftelseform. Upphandling och inköp har en stor betydelse för koncernens ekonomi utifrån hur processerna hanteras, vilka leverantörer som anlitas, vilka prestationer som erhålls och till vilka villkor samt hur dessa efterlevs och följs upp.

Det finns även risker för ekonomisk skada och förtroendeskada om upphandling och inköp inte hanteras i enlighet med gällande regelverk. Regler för offentlig upphandling finns för att tillvarata konkurrensen på marknaden och uppnå en god ekonomi i den offentliga verksamhetens inköp. På upphandlingsområdet finns olika lagar att beakta beroende på vilken verksamhet som en upphandlande myndighet bedriver, men mest central är lag (2016:1145) om offentlig upphandling (LOU). Lagarna kring upphandling och inköp utgår från grundläggande principer om likabehandling, icke-diskriminering, öppenhet, proportionalitet och ömsesidigt erkännande. Dessa ska genomsyra verksamhetens styrdokument, processer och beslut. Därutöver ska interna riktlinjer upprättas. Bristfällig styrning och kontroll inom området kan riskera att inköpsverksamheten inte bedrivs på avsett sätt, men även att offentliga resurser inte nyttjas på ett optimalt sätt.

Enligt LOU §12 anges att offentligt styrda organ avses sådana bolag, föreningar, delägarförvaltningar, särskilt bildade samfällighetsföreningar och stiftelser som tillgodoser behov i det allmännas intresse, under förutsättning att behovet inte är av industriell eller kommersiell karaktär, och

1. som till största delen är finansierade av staten, en kommun, ett landsting eller en upphandlande myndighet,
2. vars verksamhet står under kontroll av staten, en kommun, ett landsting eller en upphandlande myndighet, eller
3. i vars styrelse eller motsvarande ledningsorgan mer än halva antalet ledamöter är utsedda av staten, en kommun, ett landsting eller en upphandlande myndighet.

I enlighet med sina stadgar har stiftelsen till ändamål att inom hela Tingsryds kommun verka för en god bostadsförsörjning. Stiftelsen skall härvid medverka till att utveckla ett attraktivt boende i Tingsryds kommun.

Mot bakgrund av detta har lekmannarevisionen med hänsyn till risk och väsentlighet bedömt det angeläget att göra en granskning av upphandlings- och inköpsverksamheten.

Revisionsobjekt i granskningen är Stiftelsen Tingsrydsbostäder.

Syfte och revisionsfrågor

Syftet med granskningen är att bedöma om inköp och upphandling hanteras på ett ändamålsenligt sätt och med tillräcklig intern kontroll.

Följande revisionsfrågor ska besvaras:

1. Finns ändamålsenliga mål och riktlinjer för verksamheten?
2. Är beslutsorganisationen inom stiftelsen tydlig?
3. Genomförs upphandling enligt lag och interna direktiv?
4. Är uppföljning och utvärdering inom området tillräcklig? Fokus på följsamhet till interna mål, riktlinjer och instruktioner.

Revisionsfråga 1 utgör underlag för om granskningsområdet hanteras på ett ändamålsenligt sätt. Övriga revisionsfrågor används för att pröva om den interna kontrollen inom området är tillräcklig.

Revisionskriterier

Med revisionskriterier avses de bedömningsgrunder som bildar underlag för revisionens analyser och bedömningar.

Följande revisionskriterier används i granskningen:

- Stiftelselagen
- Upphandlingslagstiftning (Lag om offentlig upphandling (2016:1145))
- Styrande dokument för stiftelsen, främst stadgar, Huvudmannadirektiv för Stiftelsen och interna policy, riktlinjer och instruktioner som är relevanta för granskningen

Avgränsning

Granskningen avgränsas i huvudsak till revisionsåret 2024. I övrigt se avsnitt "Syfte och revisionsfrågor".

Metod

Granskningen har genomförts genom analys av för granskningen relevanta styrdokument. En kompletterande intervju med stiftelsens VD har även genomförts.

Inom ramen för granskningen har en stickprovsgranskning av upphandlingsverksamheten genomförts. Stickprovsgranskningen omfattar en annonserad upphandling, inköp från upphandlat ramavtal och en direktupphandling.

De intervjuade har beretts möjlighet att sakgranska rapporten.

Rapporten är internt kvalitetssäkrad av Carl-Gustaf Folkesson, certifierad kommunal revisor, i enlighet med PwCs interna riktlinjer för kvalitetssäkring.

Granskningsresultat

Stiftelsen omfattas av lagen (2016:1145) om offentlig upphandling (LOU), under nedan förutsättningar. Lagen gäller för upphandlingar som genomförs av en upphandlande myndighet. Upphandling avser i detta sammanhang åtgärder som vidtas i syfte att anskaffa varor, tjänster eller byggtreprenader genom tilldelning av kontrakt, 1 kap. 2 § LOU.

Offentligt styrda stiftelser kan utgöra offentligt styrda organ som omfattas av upphandlingsregelverket. Det förutsätter dock att verksamheten tillgodoser ett behov i det allmännas intresse och att verksamheten inte är av industriell eller kommersiell karaktär. Det har Konkurrensverket slagit fast i ett tillsynsbeslut. I beslutet har Konkurrensverket bland annat beaktat att den offentliga finansieringen av verksamheten medför att den inte bedrivs på normala marknadsmässiga villkor.

Mål och riktlinjer

Revisionsfråga 1: Finns ändamålsenliga mål och riktlinjer för verksamheten?

lakttagelser

Tingsryds kommun har tagit fram en Policy för inköp och upphandling i Tingsryds kommun (beslutad av kommunfullmäktige 2021-03-15 § 27). Policyn omfattar hela kommunkoncernen (nämnder, bolag och stiftelser) och anger fullmäktiges övergripande mål, inriktning och förhållningssätt för organisationens inköp och upphandlingar. I policyn finns följande tre övergripande mål:

- Kommunen ska göra goda affärer som ger bästa nytta för våra medborgares skattemedel.
- Våra upphandlingar ska vara effektiva, rättssäkra och ta till vara konkurrensen på marknaden.
- Vårt upphandlingsarbete ska bedrivas professionellt och ha nära anknytning till nationella mål, strategier, råd och vägledningar.

I policyn finns även fem inriktningsmål och förhållningssätt.

Vid intervju med företrädare för stiftelsen Tingsrydsbostäder framgår att stiftelsen tillämpar kommunens styrdokument för upphandling och inköp samt att stiftelsen följer LOU.

För granskningen har vi erhållit Policy Upphandling och inköp för Tingsrydsbostäder AB som senast reviderades 2020-09-24. Vid intervju med VD för stiftelsen lyfts att samma policys och riktlinjer används inom stiftelsen som inom Tingsrydsbostäder AB. Stiftelsens styrelse antog policyn 2020-11-24 § 69. I policyn framgår tillvägagångssättet vid inköp under och över 100 000 kr exkl moms under ett år, samt under respektive över LOU:s tröskelvärde. Policyn reglerar att vid en direktupphandling ska tre leverantörer tillfrågas, när anbuderna lämnas in sker en anbudsöppning och ett tilldelningsbeslut

meddelas. Upphandlingen ska dokumenteras och arkiveras. Upphandlingar över tröskelvärdet ska annonseras via Tendsign och hanteras i enlighet med gällande lag. Vid en annonserad upphandling stödjer upphandlingsenheten stiftelsen.

Av policyn framgår inte några mål som har bäring på granskningsområdet.

Bedömning

Finns ändamålsenliga mål och riktlinjer för verksamheten?

Delvis

Bedömningen baseras på följande:

- Stiftelsen tillämpar kommunens policy inom området.
- Styrelsen har beslutat om styrdokument som berör inköp och upphandling samt direktupphandling för styrelsens verksamhet. Styrelsen kan med fördel även utveckla policyn med ansvar och roller inom området.
- Stiftelsen har inte tagit fram några mål för verksamheten som direkt berör inköp och upphandling.

Tydlig beslutsorganisation

Revisionsfråga 2: Är beslutsorganisationen inom stiftelsen tydlig?

lakttagelser

Tingsrydsbostäder AB har en dokumenterad delegationsordning där det framgår vem/vilka som har beslutsrätt. Stiftelsen har ingen delegationsordning för sin verksamhet som är beslutad av styrelsen utan Tingsrydsbostäder AB:s delegationsordning används även inom stiftelsen. Stiftelsen Tingsrydsbostäder har en dokumenterad attestinstruktion där det framgår vem/vilka som har attesträtt inom olika funktioner samt beloppsnivåer. Attestinstruktionen antogs 2023-01-09 § 8, av stiftelsens styrelse. Enligt intervjuerna har tjänstepersonerna samma uppdrag i stiftelsen som i bolaget vilket gör att det är tydligt för de som har delegation och/eller attesträtt.

Av arbetsordningen framgår arbetsfördelning mellan styrelsen och verkställande direktör (VD). Av arbetsordning framgår att styrelsen är ansvarig för att verksamheten inom Tingsrydsbostäder AB drivs i enlighet med gällande lagar och stadgar och att VD skall inom ramen för sitt uppdrag fatta beslut inom av styrelsen fastställda direktiv och budgetramar samt att VD skall hålla styrelsen informerad om den löpande förvaltningens fortskridande. Någon arbetsordning för vd i stiftelsen finns inte beslutad, utan arbetsordningen för vd i Tingsrydsbostäder AB används, det är samma vd i stiftelsen som i bolaget.

Vid intervju framgår att stiftelsen oftast använder kommunens upphandlingssystem och att de har ett visst samarbete med kommunens upphandlingsenhet om det gäller exempelvis generella upphandlingar. Vidare framgår att om stiftelsen genomför ramavtalsupphandlingar så använder de en extern konsult.

Bedömning

Är beslutsorganisationen inom stiftelsen tydlig?

Delvis.

Bedömningen baseras på följande:

- Stiftelsen har, av styrelsen, antagen attestinstruktion som reglerar attestnivåer.
- Det finns styrande dokument, delegationsordning samt arbetsordning för vd, som beskriver beslutsorganisationen i Tingsrydsbostäder AB vilka stiftelsen använder som sina. Vi anser att det är av vikt att stiftelsen beslutar att dokumenten ska vara gällande även för stiftelsen.

Upphandling enligt lag och interna direktiv

Revisionsfråga 3: Genomförs upphandling enligt lag och interna direktiv?

Iakttagelser

Som en del av granskningen har stickprovskontroller av följsamhet till lagar och policys för en annonserad upphandling och en direktupphandling genomförts. Även inköp/avrop från upphandlat ramavtal har kontrollerats stickprovsvis.

Upphandlingen bedöms i allt väsentligt korrekt genomförd utifrån följsamhet till lagar och policyn.

Tabell 1: Stickprovskontroll av följsamhet till lagar och policys för genomförd upphandling av ramavtal för markarbeten.

Stickprov	Ref.nr	Upphandlingsform	Bedömning
1	24/14	Ramavtal	Utan anmärkning

Inköpen/avropen från det upphandlade ramavtalet bedöms, utifrån erhållna underlag, i stort korrekt hanterat. Dock som framgår av stickproven nedan återfinns inte samtliga fakturerade priser under "1.11.1 priser" i ramavtalet.

Tabell 2: Stickprovskontroll av avrop från ett upphandlat ramavtal

Stickprov	Ref.nr	Belopp (exkl moms)	Bedömning
1	21165483	70 033,6	Samtliga fakturerade priser framgår inte av ramavtalet.
2	21165491	57 401,7	Samtliga fakturerade priser framgår inte av ramavtalet.
3	2116531	36 317,37	Samtliga fakturerade priser framgår inte av ramavtalet.
4	2116532	17 330	Samtliga fakturerade priser framgår inte av ramavtalet.

Direktupphandling

I vårt urval av direktupphandling har två upphandlingar valts ut;

- Däck där förfrågan har ställts till fyra leverantörer via TendSign. Totalt inkom ett anbud, leverantören tilldelades.
- Sandspridare och snöblad där förfrågan har ställts till tre leverantörer. Mejl skickades till samtliga leverantörer där en valdes utifrån pris.

I våra stickprov har beslut och tillvägagångssätt, i stort, dokumenterats i enlighet med LOU som beskrivs nedan:

Enligt LOU kap. 19 a § 11 ska en upphandlande enhet löpande dokumentera genomförandet av en direktupphandling om upphandlingens värde överstiger 100 000 kronor. Dokumentationen ska vara tillräcklig för att enheten ska kunna motivera sina beslut under upphandlingens samtliga skeden. Konkursverket har flertalet rekommendationer om vilka uppgifter dokumentationen bör omfatta:

- Den upphandlande myndighetens eller enhetens namn och organisationsnummer.
- Avtalsföremålet.
- Avtalets löptid och uppskattade värde samt när avtalet ingicks.
- Om och hur konkurrensen togs tillvara.
- Hur många som lämnade anbud och vilka leverantörer som lämnade anbud.
- Vilken leverantör som tilldelades avtalet
- Motiven bakom myndighetens eller enhetens beslut under upphandlingsprocessen, såsom bland annat tillämpning av undantag och skäl för tilldelningen

Den upphandlande myndigheten eller enheten bör också, enligt Konkursverkets rekommendation, spara relevanta upphandlingsdokument såsom exempelvis förfrågningsunderlag, offertförfrågningar och tilldelningsbeslut som dokumentation.

Bedömning

Genomförs upphandling enligt lag och interna direktiv?

Delvis.

Bedömningen baseras på följande:

- Bedömningen görs mot bakgrund av att vi har kunnat styrka att direktupphandlingar dokumenterats i tillräcklig omfattning.
- För den annonserade upphandlingen har vi mottagit underlag som visar att upphandlingen i stort har skett korrekt. Dock visar genomförda stickprov av avrop/inköp att inte alla fakturerade priser återfinns i ramavtalet.

Uppföljning och utvärdering

Revisionsfråga 4: Är uppföljning och utvärdering inom området tillräcklig? Fokus på följsamhet till interna mål, riktlinjer och instruktioner.

lakttagelser

Reglemente för intern kontroll i Tingsryds kommun (antagen av kommunfullmäktige 2022-04-04 § 31) omfattar Tingsryds kommuns samlade verksamhet, d v s även den verksamhet som bedrivs i företagsform (aktiebolag, stiftelser). I reglementet framgår att varje nämnd ansvarar för att utifrån en risk- och väsentlighetsanalys årligen upprätta en internkontrollplan.

I stiftelsens internkontrollplan för år 2024 (antagen av styrelsen 2023-08-27 § 26) återfinns kontrollmomentet "Efterlevnad LOU/ramavtal", vilket sker genom kontroller att LOU följs och att dokumentationen på upphandlingar finns. Det ska även kontrolleras att nödvändiga rutiner och policies finns samt om policy och riktlinjer är kända i verksamheten. Uppföljning av kontrollmomentet "efterlevnad LOU/ramavtal" har inte följts upp för år 2024.

Kontrollmomentet fanns även i 2023 års plan, där nedan åtgärd och analys framgår:

- förnyad utbildning i hur man använder de digitala hjälpmedel som finns. Att samla dokumentationen av direktupphandlingar på ett ställe, t.ex. i ett digitalt hjälpmedel som finns idag. Kontinuerlig information av de ramavtal som finns. Utbildning i det digitala hjälpmedel som finns har gjorts med berörda personer.
Direktupphandlingarna görs genom Mercells direktupphandlingssystem som även sparar dokumentationen av dessa. Samtlig personal har blivit informerad om de ramavtal som finns idag.

Genom protokollsgenomgång av styrelsens protokoll från sammanträden under februari till augusti 2024 noterar vi följande:

- Styrelsen får aktuell information om projekt vid varje sammanträde.
- Styrelsen har 2024-02-27 § 1 behandlat bokslut 2023 för Stiftelsen Tingsrydsbostäder.
- Styrelsen godkänner 2024-04-23 § 14 risk- och väsentlighetsanalys för Stiftelsen Tingsrydsbostäder.
- Styrelsen har 2024-05-21 § 21 behandlat delårsrapporten per 2024-04-30.
- Styrelsen har 2024-09-24 § 39 behandlat delårsrapport per 2024-08-31
- Styrelsen har 2024-11-26 § 47 godkänt granskningsrapporten för intern kontroll samt åtgärdsplan, vidare anges att den interna kontrollen är god.

Vid intervju med företrädare för stiftelsen framgår att förvaltarna är löpande involverade i inkomna fakturor avseende fastighetsnära inköp, på så sätt finns ett löpande kontrollsystem genom attestering av fakturor. Vidare framgår vid intervju att förvaltarna har diskuterat leverantörstrohet på arbetsplatsträffar.

Det framgår även av intervju, att säkerställa att gränsen för direktupphandlingar inte överskrids, kontrolleras av ekonomichefen och som för en dialog kring direktupphandlingar. Ett annat kontrollmoment som framgår vid intervju är att alla direktupphandlingar ska genomföras i skriftlig form och inte muntligt eller via telefon.

Bedömning

Är uppföljning och utvärdering inom området tillräcklig? Fokus på följsamhet till interna mål, riktlinjer och instruktioner.

Nej.

Bedömningen baseras på följande:

- Styrelsen har antagit en internkontrollplan för år 2024 med kontrollmoment som innefattar efterlevnad av ramavtal. Vi har inte tagit del av uppföljningen av internkontroll avseende momentet efterlevnad LOU/ramavtal. Kontrollmomentet fanns även med i 2023 års plan. Dock genomfördes ingen uppföljning av efterlevnaden av LOU/ramavtal.
- Uppföljning sker av direktupphandlingar samt inkomna leverantörsfakturor, dock är detta ingen dokumenterad rutin som säkerställer att åtgärder vidtas vid eventuella brister.
- Det sker ingen tydlig systematisk uppföljning och utvärdering inom upphandling och inköp. En tydlig rutin för återrapportering av stiftelsens inköp och upphandlingar saknas.
- Det sker inte en tydlig uppföljning av direktupphandlingar. Oavsett frekvens av direktupphandlingar menar vi på att det är viktigt att säkerställa att stiftelsen har förutsättningar att genomföra en tillräcklig uppföljning.

Samlad bedömning

PwC har på uppdrag av de förtroendevalda lekmannarevisorerna i Stiftelsen Tingsrydsbostäder genomfört en granskning av inköp och upphandling. Granskningens syfte är att bedöma om inköp och upphandling hanteras på ett ändamålsenligt sätt och med tillräcklig intern kontroll. Utifrån genomförd granskning är vår samlade bedömning att styrelsen **inte helt** hanterar inköp och upphandling på ett ändamålsenligt sätt och med tillräcklig intern kontroll.

Rekommendationer

Efter genomförd granskning rekommenderas styrelsen i Stiftelsen Tingsrydsbostäder att:

- anta delegationsordning samt arbetsordning för vd. Stiftelsen använder styrdokumentet som beslutats av Tingsrydsbostäder AB. Det är av vikt att styrelsen i stiftelsen själva tar beslut om att styrdokumentet ska vara gällande även för stiftelsen.
- ta fram mål för verksamheten som berör inköp och upphandling.
- säkerställa en tillräcklig uppföljning avseende upphandlingar och inköp.

Bilagor

Dokument som använts som underlag för granskningen:

- Policy för inköp och upphandling i Tingsryds kommun
- Policy Upphandling och inköp Tingsrydsbostäder AB
- Ägarpolicy för Tingsryds kommun
- Huvudmannadirektiv för Stiftelsen Kommunhus
- Årsredovisning 2023
- Delårsrapport 2024
- Bolagsordning för Tingsrydsbostäder AB
- Budget 2024
- Delegationsordning - attestinstruktion
- Styrelseprotokoll för år 2024, samt delar av år 2020 och 2023
- Internkontrollplan 2024

2025-01-16

Carl-Gustaf Folkesson

Rebecca Lindström

Uppdragsledare

Projektledare

Denna rapport har upprättats av Öhrlings PricewaterhouseCoopers AB (org nr 556029-6740) (PwC) på uppdrag av lekmannarevisorerna i Stiftelsen Tingsrydsbostäder enligt de villkor och under de förutsättningar som framgår av projektplan från den 16 maj 2024. PwC ansvarar inte utan särskilt åtagande, gentemot annan som tar del av och förlitar sig på hela eller delar av denna rapport.

Kommunstyrelsen

2025-08-25

§ 168

Återremiss av taxa gällande tillståndsprövning och tillsyn av alkoholhandläggning i Tingsryds kommun

KS/2025:281

Beslut

Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige att revidera taxa i enlighet med kommunstyrelsens förslag från 2025-06-16.

Reservation

Mikael Jeansson (S), Alexandra Kallio (S), Håkan Karlsson (S), Tomas Blomster (S) och Joakim Olsson (V) reserverar sig till förmån för Mikael Jeanssons (S) yrkande.

Sammanfattning av ärendet

Den 1 juni infördes en möjlighet till en småskalig gårdsförsäljning av alkoholdrycker i Sverige genom en ändring av Alkohollagen (2010:1622). Kommunen får ta ut avgifter både för prövningen av ansökan om gårdsförsäljningstillstånd och för den tillsyn som senare kan göras hos den som fått tillstånd.

Ärendet behandlades av miljö- och byggnadsnämnden 2025-06-16, sedan av kommunstyrelsen samt av kommunfullmäktige samma dag. Vid kommunfullmäktige fanns två yrkanden. Det ena från Anna Johansson (C) som yrkade i enlighet med kommunstyrelsens förslag och det andra från Magnus Carlberg (S) som yrkade om återremiss för klarläggande huruvida det är korrekt att en kommun ska skattesubventionera verksamhet som rör gårdsförsäljning. Enligt kommunallagens bestämmelser om minoritetsåterremiss återremitterades ärendet till kommunstyrelsen.

Beslutsunderlag

1. Tjänsteskrivelse av kommunledningsförvaltningen
2. Protokollsutdrag kommunstyrelsen 2025-06-16 § 150
3. Taxa för tillståndsprövning och tillsyn enligt alkohollagen
4. Protokollsutdrag kommunfullmäktige 2025-06-16 § 103
5. Protokollsutdrag miljö- och byggnadsnämnden 2025-06-16 § 92
6. Fastställd taxa för tillståndsprövning och tillsyn enligt alkohollagen 2024-12-09 § 163

Justerare

Samlingshandlingen beställd av: Jörgen Wijk.
(jorwjj)
Comfact Signature Referensnummer: 244680SE

Utdragsbestyrkande

Kommunstyrelsen

2025-08-25

§ 168 fortsättning

Förslag till beslut på sammanträdet

Åke Nyberg (M) yrkar med instämmande av Anna Johansson (C) bifall till kommunstyrelsens förslag från 2025-06-16.

Mikael Jeansson (S) yrkar om ajournering.

Sammanträdet ajourneras.
Sammanträdet återupptas.

Mikael Jeansson (S) yrkar att likabehandlingsprincipen ska gälla för övriga delar av taxekonstruktionen så att samtliga delposter med beloppet 11520 kr nedsätts till 5760 kr.

Beslutsgång

Ordförande ställer Åke Nybergs (M) yrkande mot Mikael Jeanssons (S) yrkande och finner att kommunstyrelsen bifaller Åke Nybergs (M) yrkande.

Omröstning begärs.

Kommunstyrelsen godkänner följande propositionsordning:

Ja-röst för bifall till Åke Nybergs (M) yrkande.

Nej-röst för bifall till Mikael Jeanssons (S) yrkande.

Med 8-ja röster mot 5 nej röster bifaller kommunstyrelsen Åke Nybergs (M) yrkande.

Ja röstar Ingela Olsson (M), Anna Johansson (C), Cecilia Cato (C), Birgitta Arvidsson (KD), Ann-Louise Viking (SD), Roger Rydberg (SD), Bileam Nilsson (-) och Åke Nyberg (M).

Nej röstar Mikael Jeansson (S), Alexandra Kallio (S), Håkan Karlsson (S), Tomas Blomster (S) och Joakim Olsson (V).

Beslutet skickas till
Kommunfullmäktige

Justerare

Samlingshandlingen beställd av: Jörgen Wijk.

(jorwjj)

Comfact Signature Referensnummer: 244680SE

Utdragsbestyrkande

Kommunstyrelsen

2025-06-16

§ 150

Revidering av taxa gällande tillståndsprövning och tillsyn av alkoholhandläggning i Tingsryds kommun

KS/2025:281

Beslut

Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige att revidera den av kommunfullmäktige antagna taxan 2024-12-09 § 163 enligt följande:

1. Kommunfullmäktige lägger till tabellen ”Gårdsförsäljningstillstånd” under huvudrubriken ”Servering till allmänheten” enligt nedan.

Gårdsförsäljningstillstånd	Avgift (kr)
Nyansökan	5760
Ansökan om gårdsförsäljningstillstånd om verksamheten redan har stadigvarande serveringstillstånd eller provsmakningstillstånd	2880
Byte av delägare	5760

2. Kommunfullmäktige lägger till begreppet ”gårdsförsäljning” i det första stycket under underrubriken ”Typ av prov” under huvudrubriken ”Kunskapsprov – tre tillfällen”.
3. Kommunfullmäktige lägger till tabellen ”Fast årlig avgift för tillsyn av gårdsförsäljning” enligt nedan.

Fast årlig avgift för tillsyn av gårdsförsäljning	
Typ av avgift	Avgift (kr)
Tillsyn för gårdsförsäljning	1 280

4. Kommunfullmäktige lägger till begreppet ”gårdsförsäljning” i rubriken ”Rörlig årlig avgift för tillsyn av stadigvarande tillstånd”.

Sammanfattning av ärendet

Den 1 juni 2025 infördes en möjlighet till småskalig gårdsförsäljning av alkoholdrycker i Sverige genom ändring av Alkohollagen (2010:1622). För gårdsförsäljning krävs det tillstånd (gårdsförsäljningstillstånd).

Justerare

Samlingshandlingen beställd av: Jörgen Wijk.
(jorwjj)
Comfact Signature Referensnummer: 230092SE

Utdragsbestyrkande

Kommunstyrelsen

2025-06-16

§ 150 fortsättning

Ansökan om gårdsförsäljningstillstånd görs till den kommun där försäljningsstället är beläget. I samband med detta får miljö- och byggnadsnämnden ansvar för prövning och tillsyn av denna. För att kunna bevilja ett sådant tillstånd ska kommunen säkerställa att den sökande med hänsyn till sina personliga och ekonomiska förhållanden samt omständigheter i övrigt är lämplig att bedriva verksamheten och visar att den kommer att bedrivas enligt de krav som ställs upp i alkohollagen och föreskrifter som har meddelats med stöd av lagen.

Kommunen får ta ut en avgift för prövningen av ansökan om gårdsförsäljningstillstånd. Kommunen får också ta ut en avgift för tillsyn av den som har tillstånd att bedriva gårdsförsäljning.

Det arbete kommunen behöver göra för att utreda om ett gårdsförsäljningstillstånd ska meddelas bedöms kunna likställas med den som görs vid en ansökan om stadigvarande serveringstillstånd.

Ekonomiska konsekvenser

Genom att lägga till de aktuella ärendetyperna till den befintliga taxan kan miljö- och byggnadsnämnden ta betalt för den prövning och tillsyn som nämnden ska utföra. Om de aktuella ärendetyperna inte läggs till den befintliga taxan behöver nämnden använda skattemedel för den prövning och tillsyn som nämnden ska utföra.

Den nu gällande taxan för handläggning enligt Alkohollagen (2010:1622) saknar möjlighet för årlig indexuppräknings i enlighet med prisindex inom kommunal verksamhet (PKV). Denna möjlighet är viktig för att kostnaderna för handläggningen ska följa kostnadsutvecklingen i samhället. Taxan ska därför kompletteras med årlig indexuppräknings i enlighet med prisindex inom kommunal verksamhet (PKV).

Beslutsunderlag

1. Protokollsutdrag miljö- och byggnadsnämnden 2025-06-16 § 92
2. Taxa gällande tillståndsprövning och tillsyn av alkoholhandläggning

Förslag till beslut på sammanträdet

Anna Johansson (C) yrkar med instämmande av Patrick Ståhlgren (-), Björn Hvornum (-) och Birgitta Arvidsson (KD) att kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige att revidera av kommunfullmäktige antagen

Justerare

Samlingshandlingen beställd av: Jörgen Wijk.
(jorwjj)
Comfact Signature Referensnummer: 230092SE

Utdragsbestyrkande

Kommunstyrelsen

2025-06-16

§ 150 fortsättning

taxa 2024-12-09 § 163 enligt följande:

1. Kommunfullmäktige lägger till tabellen ”Gårdsförsäljningstillstånd” under huvudrubriken ”Servering till allmänheten” enligt nedan.

Gårdsförsäljningstillstånd	Avgift (kr)
Nyansökan	5760
Ansökan om gårdsförsäljningstillstånd om verksamheten redan har stadigvarande serveringstillstånd eller provsmakningstillstånd	2880
Byte av delägare	5760

2. Kommunfullmäktige lägger till begreppet ”gårdsförsäljning” i det första stycket under underrubriken ”Typ av prov” under huvudrubriken ”Kunskapsprov – tre tillfällen”.
3. Kommunfullmäktige lägger till tabellen ”Fast årlig avgift för tillsyn av gårdsförsäljning” enligt nedan.

Fast årlig avgift för tillsyn av gårdsförsäljning	
Typ av avgift	Avgift (kr)
Tillsyn för gårdsförsäljning	1 280

4. Kommunfullmäktige lägger till begreppet ”gårdsförsäljning” i rubriken ”Rörlig årlig avgift för tillsyn av stadigvarande tillstånd”.

Anders Nilsson (S) yrkar med instämmande av Marie Fransson (S) och Karin Mette (V) enligt miljö- och byggnadsnämndens förslag.

Förslag till beslut på sammanträdet

Ordförande ställer Anna Johanssons (C) yrkande mot Anders Nilsson (S) yrkande och finner att kommunstyrelsen bifaller Anna Johanssons (C) yrkande.

Omröstning begärs.

Kommunstyrelsen godkänner följande propositionsordning:

Justerare

Samlingshandlingen beställd av: Jörgen Wijk.

Comfact Signature Referensnummer: 230092SE

Utdragsbestyrkande

Kommunstyrelsen

2025-06-16

§ 150 fortsättning

Ja-röst för bifall till Anna Johanssons (C) yrkande.

Nej-röst för bifall till Anders Nilssons (S) yrkande.

Med 7 ja-röster mot 4 nej-röster bifaller kommunstyrelsen Anna Johanssons (C) yrkande.

Ja röstar Anna Johansson (C), Cecilia Cato (C), Birgitta Arvidsson (KD), Björn Hvornum (-), Bileam Nilsson (-), Patrick Ståhlgren (-) och Åke Nyberg (M).

Nej röstar Anders Nilsson (S) Marie Fransson (S), Karin Mette (S) och Joakim Olsson (V).

Ann-Louise Viking (SD) avstår från att rösta.

Beslutet skickas till
Kommunfullmäktige

Justerare

Samlingshandlingen beställd av: Jörgen Wijk.
(jorwjk)
Comfact Signature Referensnummer: 230092SE

Utdragsbestyrkande

Kommunfullmäktige

2025-06-16

§ 103

Revidering av taxa gällande tillståndsprovning och tillsyn av alkoholhandläggning i Tingsryds kommun

KS/2025:281

Beslut

Kommunfullmäktige återremitterar ärendet till kommunstyrelsen för klarläggande huruvida det är korrekt att en kommun ska skattesubventionera verksamhet som rör gårdsförsäljning.

Sammanfattning av ärendet

Den 1 juni 2025 infördes en möjlighet till småskalig gårdsförsäljning av alkoholdrycker i Sverige genom ändring av Alkohollagen (2010:1622). För gårdsförsäljning krävs det tillstånd (gårdsförsäljningstillstånd).

Ansökan om gårdsförsäljningstillstånd görs till den kommun där försäljningsstället är beläget. I samband med detta får miljö- och byggnadsnämnden ansvar för provning och tillsyn av denna. För att kunna bevilja ett sådant tillstånd ska kommunen säkerställa att den sökande med hänsyn till sina personliga och ekonomiska förhållanden samt omständigheter i övrigt är lämplig att bedriva verksamheten och visar att den kommer att bedrivas enligt de krav som ställs upp i alkohollagen och föreskrifter som har meddelats med stöd av lagen.

Kommunen får ta ut en avgift för provningen av ansökan om gårdsförsäljningstillstånd. Kommunen får också ta ut en avgift för tillsyn av den som har tillstånd att bedriva gårdsförsäljning.

Det arbete kommunen behöver göra för att utreda om ett gårdsförsäljningstillstånd ska meddelas bedöms kunna likställas med den som görs vid en ansökan om stadigvarande serveringstillstånd.

Ekonomiska konsekvenser

Genom att lägga till de aktuella ärendetyperna till den befintliga taxan kan miljö- och byggnadsnämnden ta betalt för den provning och tillsyn som nämnden ska utföra. Om de aktuella ärendetyperna inte läggs till den befintliga taxan behöver nämnden använda skattemedel för den provning och tillsyn som nämnden ska utföra.

Justerare

Samlingshandlingen beställd av: Jörgen Wijk.
(jorwjj)
Comfact Signature Referensnummer: 231736SE

Utdragsbestyrkande

Kommunfullmäktige

2025-06-16

§ 103 fortsättning

Beslutsunderlag

1. Protokollsutdrag miljö- och byggnadsnämnden 2025-06-16 § 92
2. Protokollsutdrag kommunstyrelsen 2025-06-16 § 150
3. Taxa gällande tillståndsprövning och tillsyn av alkoholhandläggning
4. Protokollsutdrag kommunfullmäktige 2024-12-09 § 163

Förslag till beslut på sammanträdet

Magnus Carlberg (S) yrkar med instämmande av Tomas Blomster (S) att kommunfullmäktige återremitterar ärendet till kommunstyrelsen för klarläggande huruvida det är korrekt att en kommun ska skattesubventionera verksamhet som rör gårdsförsäljning.

Anna Johansson (C) yrkar med instämmande av Åke Nyberg (M) och Patrick Ståhlgren (-) att ärendet avgörs idag samt bifall till kommunstyrelsens förslag.

Beslutsgång

Ordförande ställer yrkandet om återremiss mot yrkandet att det avgörs idag och finner att ärendet ska avgöras idag.

Omröstning begärs.

Kommunfullmäktige godkänner följande propositionsordning:
Ja-röst för bifall till att ärendet avgörs idag.
Nej-röst för bifall till att ärendet återremitteras.

Med 15 nej-röster mot 25 ja-röster beslutar kommunfullmäktige att återremittera ärendet till kommunstyrelsen enligt kommunallagens bestämmelser om minoritetsåterremiss.

Beslutet skickas till
Kommunstyrelsen

Justerare

Samlingshandlingen beställd av: Jörgen Wijk.
(jorwjj)
Comfact Signature Referensnummer: 231736SE

Utdragsbestyrkande

Miljö- och byggnadsnämnden

2025-06-16

§ 92

Revidering av taxa gällande tillståndsprovning och tillsyn av alkoholhandläggning, gårdsförsäljning

MBN 2025-362

Beslut

1. Miljö- och byggnadsnämnden beslutar att anta förslaget till reviderad taxa för miljö- och byggnadsnämnden enligt bilaga 1 och överlämna förslaget till kommunfullmäktige för fastställelse.
2. Ärendet justeras omedelbart.

Reservation

Mats Wembo (C) reserverar sig mot beslutet till förmån för eget förslag.

Sammanfattning av ärendet

Den 1 juni 2025 infördes en möjlighet till småskalig gårdsförsäljning av alkoholdrycker i Sverige genom ändring av Alkohollagen (2010:1622). För gårdsförsäljning krävs det tillstånd (gårdsförsäljningstillstånd).

Ansökan om gårdsförsäljningstillstånd görs till den kommun där försäljningsstället är beläget. I samband med detta får miljö- och byggnadsnämnden ansvar för provning och tillsyn av denna. För att kunna bevilja ett sådant tillstånd ska kommunen säkerställa att den sökande med hänsyn till sina personliga och ekonomiska förhållanden samt omständigheter i övrigt är lämplig att bedriva verksamheten och visar att den kommer att bedrivas enligt de krav som ställs upp i alkohollagen och föreskrifter som har meddelats med stöd av lagen.

Kommunen får ta ut en avgift för provningen av ansökan om gårdsförsäljningstillstånd. Kommunen får också ta ut en avgift för tillsyn av den som har tillstånd att bedriva gårdsförsäljning.

Det arbete kommunen behöver göra för att utreda om ett gårdsförsäljningstillstånd ska meddelas bedöms kunna likställas med den som görs vid en ansökan om stadigvarande serveringstillstånd.

Justerare



Samlingshandlingen beställd av: Jörgen Wijk

Utdragsbestyrkande

Miljö- och byggnadsnämnden

2025-06-16

§ 92 fortsättning

Ekonomiska konsekvenser

Genom att lägga till de aktuella ärendetyperna till den befintliga taxan kan miljö- och byggnadsnämnden ta betalt för den prövning och tillsyn som nämnden ska utföra. Om de aktuella ärendetyperna inte läggs till den befintliga taxan behöver nämnden använda skattemedel för den prövning och tillsyn som nämnden ska utföra.

Den nu gällande taxan för handläggning enligt Alkohollagen (2010:1622) saknar möjlighet för årlig indexuppräknings i enlighet med prisindex inom kommunal verksamhet (PKV). Denna möjlighet är viktig för att kostnaderna för handläggningen ska följa kostnadsutvecklingen i samhället. Taxan ska därför kompletteras med årlig indexuppräknings i enlighet med prisindex inom kommunal verksamhet (PKV).

Beslutsunderlag

1. Tjänsteskrivelse från miljöchef, 2025-06-11.
2. Bilaga 1, Taxa för prövning och tillsyn enligt alkohollagen.

Förslag till beslut på sammanträdet

Mats Wembo (C) yrkar bifall enligt följande förslag:
Fastställa en avgift om 5 760 kronor för nyansökan för gårdsförsäljningstillstånd,
fastställa en avgift om 2 880 kronor för ansökan om gårdsförsäljningstillstånd om verksamheten redan har stadigvarande serveringstillstånd eller provsmakningstillstånd,
fastställa en avgift om 5 760 kronor vid byte av delägare för gårdsförsäljningstillstånd.

Anders Nilsson (S) yrkar bifall enligt förvaltningens förslag till beslut.

Omröstning begärs

Ordförande Nils-Erik Olsson (M) ställer yrkanden mot varandra enligt följande: Förslag 1 är på förvaltningens förslag till beslut. Förslag 2 på Mats Wembo (C) yrkande som förslag till beslut.

Justerare

N-E-O


(jörwij)

Samlingshandlingen beställd av: Jörgen Wijk.

Utdragsbestyrkande

Miljö- och byggnadsnämnden

2025-06-16

§ 92 fortsättning

Omröstningsresultat

Ordförande Nils-Erik Olsson (M) finner att med sex röster på förslag 1 bifaller miljö- och byggnadsnämnden förvaltningens förslag till beslut. Nils-Erik Olsson (M), Fredrik Heinvall (KD), Anders Nilsson (S), Roger Rydberg (SD) Magdalena Andersson (SD) och Åke Gummeson (S) röstar ja till Anders Nilssons (S) yrkande som förslag till beslut. Mats Wembo (C) yrkar på förslag 2 som förslag till beslut.

Beslutet skickas till
Kommunfullmäktige

Justerare



Samlingshandlingen beställd av: Jörgen Wijk.

Utdragsbestyrkande



Taxa för tillståndsprovning och tillsyn enligt alkohollagen (2010:1622)

N-E-O AN

Innehåll

Taxa för tillståndsprövning och tillsyn enligt alkohollagen.....	3
Avgift för ansökan.....	3
Servering till allmänheten.....	3
Servering till slutet sällskap	3
Kunskapsprov – tre tillfällen	4
Anmälningssärenden	4
Avgifter för tillsyn	4
Fast årlig avgift för tillsyn av stadigvarande tillstånd.....	5
Fast årlig avgift för tillsyn av gårdsförsäljningstillstånd	5
Rörlig årlig avgift för tillsyn av stadigvarande tillstånd och gårdsförsäljningstillstånd	5
Tilläggsavgift, tillsyn på förekommen anledning	5
Föreningsavgift, restaurangrapport/rapport.....	6

Taxa för tillståndsprövning och tillsyn enligt alkohollagen

Kommunen får ta ut avgift för prövning av ansökan om serveringstillstånd och gårdsförsäljning enligt grunder som beslutas av kommunfullmäktige. Kommunen får även ta ut avgift för tillsyn av den som har serveringstillstånd, tillstånd för gårdsförsäljning och av den som bedriver anmälningspliktig detaljhandel eller servering av folköl.¹

Tingsryds kommun tar ut en avgift för att behandla ansökan om tillstånd. Den som har ett tillstånd kommer årligen att få en tillsyn. Även den innebär en avgift. Denna taxa träder i kraft den 1 januari 2025 och tillämpas på ärenden som kommer in från denna dag. För ärenden som påbörjats innan denna taxas ikraftträdande tillämpas tidigare gällande taxa. Taxan för handläggning enligt Alkohollagen (2010:1622) ska årligen indexuppräknas i enlighet med prisindex inom kommunal verksamhet (PKV).

Avgift för ansökan

Avgift för prövning och eventuellt kunskapsprov faktureras i samband med att ansökan inkommer till kommunen. Avgiften ska täcka kostnaden för handläggningen av ansökan. I handläggningen ingår bland annat remissbehandling, besök på serveringsstället och beredning av beslutsunderlag. Ansökan om serveringstillstånd eller gårdsförsäljningstillstånd prövas inte förrän ansökningsavgiften är betald. Observera att avgiften inte är en tillståndsavgift utan ska täcka kommunens kostnader för prövningen. Detta innebär att avgiften inte betalas tillbaka vid ett eventuellt avslag

Servering till allmänheten	
Stadigvarande tillstånd	Avgift (kr)
Nyansökan	11 520
Provmakningstillstånd (8 kap. 7 § 2 AL)	11 520
Utökat tillstånd (lokal, dryckesslag, tid)	3 840
Tillfällig utökning av tillstånd (lokal, dryckesslag, tid)	1 280
Byte av delägare	6 400
Serveringstillstånd i gemensamt serveringsutrymme	11 520
Gårdsförsäljningstillstånd	
	Avgift (kr)
Nyansökan	11 520
Ansökan om gårdsförsäljningstillstånd om verksamheten redan har stadigvarande serveringstillstånd eller provsmakningstillstånd	5 760
Byte av delägare	6 400
Tillfälliga tillstånd	
	Avgift (kr)
Tillfälligt tillstånd, föreningar	1 280
Tillfälligt tillstånd	3 840
Provmakningstillstånd för partihandlare (8 kap. 6 § 2 p.)	3 840
Provmakningstillstånd för tillverkare (8 kap. 7 § 2 st.)	3 840
Serveringstillstånd i gemensamt serveringsutrymme	3 840
För varje tillkommande tillståndshavare enligt ovan	1 280
Tillfällig pauservering	1 280

¹ 7-9 kap. alkohollagen (2010:1622)

Servering till slutet sällskap	
Stadigvarande tillstånd	Avgift (kr)
Nyansökan	11 520
Cateringstillstånd (godkännande av lokal separat)	11 520
Tillfällig utökning av tillstånd (lokal, dryckesslag, tid)	1 280
Utökat tillstånd (lokal, dryckesslag, tid)	3 840

Tillfälliga tillstånd	Avgift (kr)
Tillfälligt tillstånd, föreningar	1 280
Tillfälligt tillstånd	3 840

Kunskapsprov – tre tillfällen	
Typ av prov	Avgift (kr)
Stadigvarande serveringstillstånd till allmänheten, cateringstillstånd, provsmakningstillstånd, gårdsförsäljningstillstånd	2 560
Stadigvarande serveringstillstånd till slutet sällskap	2 560
Tillfälligt serveringstillstånd till allmänheten	1 280
Tillfälligt serveringstillstånd till slutet sällskap	1 280

Anmälningsärenden	
Anmälningsavgift	Avgift (kr)
Anmälan om serveringsansvariga (8kap. 18 § AL)	0
Kryddning av snaps	1 280
Provsmakning	1 280
Godkännande av lokal – catering	1 250
Anmälan folköl detaljhandel/servering	1 280

Avgifter för tillsyn

För tillsyn av serveringsställen med stadigvarande tillstånd till allmänheten, slutna sällskap och gårdsförsäljningstillstånd tas en tillsynsavgift ut som är uppdelad i två delar: en fast årlig avgift och en rörlig avgift.

Varje år måste innehavaren av ett tillstånd betala en tillsynsavgift baserad på den mängd alkohol omsatts i rörelsen. Uppgifterna hämtas från den inlämnade restaurangrapporten och faktureringen sker därför under våren och sommaren året efter det år försäljningssiffrorna avser.

Om försäljningen avslutas kommer en restaurangrapport att skickas till innehavaren av tillståndet. Restaurangrapporten ska fyllas i inom två månader efter serveringen avslutats. En faktura på tillsynsavgift kommer sedan att skickas.

N-E-O AN

Samlingshandlingen beställd av: Jörgen Wijk.
(jorwijk)

Fast årlig avgift för tillsyn av stadigvarande tillstånd	
Typ av avgift	Avgift (kr)
Ordinarie tillsynsavgift för varje serveringsställe	1 280
Serveringstid efter kl. 01.00 betalar därutöver	2 560
Tillsyn för detaljhandel/servering av folköl	1 280

Fast årlig avgift för tillsyn av gårdsförsäljning	
Typ av avgift	Avgift (kr)
Tillsyn för gårdsförsäljning	1 280

Rörlig årlig avgift för tillsyn av stadigvarande tillstånd och gårdsförsäljning	
Intervall	Avgift (kr)
0–50 000	1 280
50 000–100 000	2 560
100 001–250 000	5 120
250 001–500 000	6 400
500 001–1 000 000	8 960
1 000 001–2 000 000	10 240
2 000 001–3 000 000	12 800
3 000 001–4 000 000	14 080
4 000 001–6 000 000	16 640
6 000 001 eller mer	17 920

Tilläggsavgift, tillsyn på förekommen anledning

Tilläggsavgift tillkommer för extra tillsyn på förekommande anledning som medför extra tillsyn utöver den planerade. Avgift för extra tillkommande tillsyn beräknas genom att den faktiska tidsåtgången för handläggning av ärendet multipliceras med en timtaxa på 1280 kronor per timme. När extra tillsyn utöver den planerade inleds meddelas tillståndshavaren skriftligt om att extra tillsyn inleds samt att tillsynen debiteras enligt timdebitering för den faktiska handläggningstiden i ärendet.

Tilläggsavgift	Avgift (kr)
Rörlig tillsynsavgift, tillsyn på förekommande anledning	1 280

N-E-0 AN

Förseningsavgift, restaurangrapport/rapport

Påminnelseavgift för restaurangrapport/rapport inlämnad efter 1 mars dock senast 1 april.

Tilläggsavgift	Avgift (kr)
Förseningsavgift, påminnelseavgift för restaurangrapport/rapport	1 280

N-E-0

FN

Taxa för tillståndsprövning och tillsyn enligt alkohollagen (2010:1622)

Innehåll

Taxa för tillståndsprovning och tillsyn enligt alkohollagen	3
Avgift för ansökan	3
Servering till allmänheten	3
Servering till slutet sällskap	3
Kunskapsprov – tre tillfällen	4
Anmälningssärenden	4
Avgifter för tillsyn	4
Fast årlig avgift för tillsyn av stadigvarande tillstånd	5
Fast årlig avgift för tillsyn av gårdsförsäljningstillstånd	5
Rörlig årlig avgift för tillsyn av stadigvarande tillstånd och gårdsförsäljningstillstånd	5
Tilläggsavgift, tillsyn på förekommen anledning	5
Förseningsavgift, restaurangrapport/rapport	6

Taxa för tillståndsprövning och tillsyn enligt alkohollagen

Kommunen får ta ut avgift för prövning av ansökan om serveringstillstånd och gårdsförsäljning enligt grunder som beslutas av kommunfullmäktige. Kommunen får även ta ut avgift för tillsyn av den som har serveringstillstånd, tillstånd för gårdsförsäljning och av den som bedriver anmälningspliktig detaljhandel eller servering av folköl.¹

Tingsryds kommun tar ut en avgift för att behandla ansökan om tillstånd. Den som har ett tillstånd kommer årligen att få en tillsyn. Även den innebär en avgift. Denna taxa träder i kraft den 1 januari 2025 och tillämpas på ärenden som kommer in från denna dag. För ärenden som påbörjats innan denna taxas ikraftträdande tillämpas tidigare gällande taxa. Taxan för handläggning enligt Alkohollagen (2010:1622) ska årligen indexuppräknas i enlighet med prisindex inom kommunal verksamhet (PKV).

Avgift för ansökan

Avgift för prövning och eventuellt kunskapsprov faktureras i samband med att ansökan inkommer till kommunen. Avgiften ska täcka kostnaden för handläggningen av ansökan. I handläggningen ingår bland annat remissbehandling, besök på serveringsstället och beredning av beslutsunderlag. Ansökan om serveringstillstånd eller gårdsförsäljningstillstånd prövas inte förrän ansökningsavgiften är betald. Observera att avgiften inte är en tillståndsavgift utan ska täcka kommunens kostnader för prövningen. Detta innebär att avgiften inte betalas tillbaka vid ett eventuellt avslag

Servering till allmänheten	
Stadigvarande tillstånd	Avgift (kr)
Nyansökan	11 520
Provsmakningstillstånd (8 kap. 7 § 2 AL)	11 520
Utökat tillstånd (lokal, dryckesslag, tid)	3 840
Tillfällig utökning av tillstånd (lokal, dryckesslag, tid)	1 280
Byte av delägare	6 400
Serveringstillstånd i gemensamt serveringsutrymme	11 520
Gårdsförsäljningstillstånd	Avgift (kr)
Nyansökan	11 520
Ansökan om gårdsförsäljningstillstånd om verksamheten redan har stadigvarande serveringstillstånd eller provsmakningstillstånd	5 760
Byte av delägare	6 400
Tillfälliga tillstånd	Avgift (kr)
Tillfälligt tillstånd, föreningar	1 280
Tillfälligt tillstånd	3 840
Provsmakningstillstånd för partihandlare (8 kap. 6 § 2 p.)	3 840
Provsmakningstillstånd för tillverkare (8 kap. 7 § 2 st.)	3 840
Serveringstillstånd i gemensamt serveringsutrymme	3 840
För varje tillkommande tillståndshavare enligt ovan	1 280
Tillfällig pausservering	1 280

¹ 7-9 kap. alkohollagen (2010:1622) ingshandlingen beställd av: Jörgen Wijk.
(jorwjk)

Servering till slutet sällskap	
Stadigvarande tillstånd	Avgift (kr)
Nyansökan	11 520
Cateringstillstånd (godkännande av lokal separat)	11 520
Tillfälligt utökning av tillstånd (lokal, dryckesslag, tid)	1 280
Utökat tillstånd (lokal, dryckesslag, tid)	3 840

Tillfälliga tillstånd	Avgift (kr)
Tillfälligt tillstånd, föreningar	1 280
Tillfälligt tillstånd	3 840

Kunskapsprov – tre tillfällen	
Typ av prov	Avgift (kr)
Stadigvarande serveringstillstånd till allmänheten, cateringstillstånd, provsmakningstillstånd, gårdsförsäljningstillstånd	2 560
Stadigvarande serveringstillstånd till slutet sällskap	2 560
Tillfälligt serveringstillstånd till allmänheten	1 280
Tillfälligt serveringstillstånd till slutet sällskap	1 280

Anmälningssaker	
Anmälningssavgift	Avgift (kr)
Anmälan om serveringsansvariga (8kap. 18 § AL)	0
Kryddning av snaps	1 280
Provsmakning	1 280
Godkännande av lokal – catering	1 250
Anmälan folköl detaljhandel/servering	1 280

Avgifter för tillsyn

För tillsyn av serveringsställen med stadigvarande tillstånd till allmänheten, slutna sällskap och gårdsförsäljningstillstånd tas en tillsynsavgift ut som är uppdelad i två delar: en fast årlig avgift och en rörlig avgift.

Varje år måste innehavaren av ett tillstånd betala en tillsynsavgift baserad på den mängd alkohol omsatts i rörelsen. Uppgifterna hämtas från den inlämnade restaurangrapporten och faktureringen sker därför under våren och sommaren året efter det år försäljningssiffrorna avser.

Om försäljningen avslutas kommer en restaurangrapport att skickas till innehavaren av tillståndet. Restaurangrapporten ska fyllas i inom två månader efter serveringen avslutats. En faktura på tillsynsavgift kommer sedan att skickas.

Fast årlig avgift för tillsyn av stadigvarande tillstånd	
Typ av avgift	Avgift (kr)
Ordinarie tillsynsavgift för varje serveringsställe	1 280
Serveringstid efter kl. 01.00 betalar därutöver	2 560
Tillsyn för detaljhandel/servering av folköl	1 280

Fast årlig avgift för tillsyn av gårdsförsäljning	
Typ av avgift	Avgift (kr)
Tillsyn för gårdsförsäljning	1 280

Rörlig årlig avgift för tillsyn av stadigvarande tillstånd och gårdsförsäljning	
Intervall	Avgift (kr)
0–50 000	1 280
50 000–100 000	2 560
100 001–250 000	5 120
250 001–500 000	6 400
500 001–1 000 000	8 960
1 000 001–2 000 000	10 240
2 000 001–3 000 000	12 800
3 000 001–4 000 000	14 080
4 000 001–6 000 000	16 640
6 000 001 eller mer	17 920

Tilläggsavgift, tillsyn på förekommen anledning

Tilläggsavgift tillkommer för extra tillsyn på förekommande anledning som medför extra tillsyn utöver den planerade. Avgift för extra tillkommande tillsyn beräknas genom att den faktiska tidsåtgången för handläggning av ärendet multipliceras med en timtaxa på 1280 kronor per timme. När extra tillsyn utöver den planerade inleds meddelas tillståndshavaren skriftligt om att extra tillsyn inleds samt att tillsynen debiteras enligt timdebitering för den faktiska handläggningstiden i ärendet.

Tilläggsavgift	Avgift (kr)
Rörlig tillsynsavgift, tillsyn på förekommande anledning	1 280

Förseningsavgift, restaurangrapport/rapport

Påminnelseavgift för restaurangrapport/rapport inlämnad efter 1 mars dock senast 1 april.

Tilläggsavgift	Avgift (kr)
Förseningsavgift, påminnelseavgift för restaurangrapport/rapport	1 280

Taxa för tillståndsprövning och tillsyn enligt alkohollagen

Antagen av kommunfullmäktige 2024-12-09 § 163

Innehåll

Taxa för tillståndsprovning och tillsyn enligt alkohollagen.....	3
Avgift för ansökan.....	3
Servering till allmänheten.....	3
Servering till slutet sällskap.....	3
Kunskapsprov – tre tillfällen.....	4
Anmälningssärenden.....	4
Avgifter för tillsyn.....	4
Fast årlig avgift för tillsyn av stadigvarande tillstånd.....	5
Rörlig årlig avgift för tillsyn av stadigvarande tillstånd.....	5
Tilläggsavgift, tillsyn på förekommen anledning.....	5
Förseningsavgift, restaurangrapport.....	5

Dokumenttyp Taxa	Dokumentnamn Taxa för tillståndsprovning och tillsyn enligt alkohollagen	Antagen 2016-12-19	Antagen av Kommunfullmäktige	
Dokumentägare Miljö- och byggnadsnämnden	Dokumentansvarig Förvaltningschef	Reviderad. 2024-12-09	Giltighet Tills vidare	
Dokumentinformation		Diarienummer KS/2024:713		
Ämnesområde Alkohollagen			Intranät <input checked="" type="checkbox"/>	Hemsida <input checked="" type="checkbox"/>
Andra regelverk som omnämns				

Taxa för tillståndsprövning och tillsyn enligt alkohollagen

Kommunen får ta ut avgift för prövning av ansökan om serveringstillstånd enligt grunder som beslutas av kommunfullmäktige. Kommunen får även ta ut avgift för tillsyn av den som har serveringstillstånd och den som bedriver anmälningspliktig detaljhandel eller servering av folköl.¹

Tingsryds kommun tar ut en avgift för att behandla ansökan om serveringstillstånd. Den som har ett tillstånd kommer årligen att få en tillsyn. Även den innebär en avgift. Denna taxa träder i kraft den 1 januari 2025 och tillämpas på ärenden som kommer in från denna dag. För ärenden som påbörjats innan denna taxas ikraftträdande tillämpas tidigare gällande taxa.

Avgift för ansökan

Avgift för prövning och eventuellt kunskapsprov faktureras i samband med att ansökan inkommer till kommunen. Avgiften ska täcka kostnaden för handläggningen av ansökan. I handläggningen ingår bland annat remissbehandling, besök på serveringsstället och beredning av beslutsunderlag. Ansökan om serveringstillstånd prövas inte förrän ansökningsavgiften är betald. Observera att avgiften inte är en tillståndsavgift utan ska täcka kommunens kostnader för prövningen. Detta innebär att avgiften inte betalas tillbaka vid ett eventuellt avslag

Servering till allmänheten	
Stadigvarande tillstånd	Avgift (kr)
Nyansökan	11 520
Provsmakningstillstånd (8 kap. 7 § 2 AL)	11 520
Utökat tillstånd (lokal, dryckesslag, tid)	3 840
Tillfällig utökning av tillstånd (lokal, dryckesslag, tid)	1 280
Byte av delägare	6 400
Serveringstillstånd i gemensamt serveringsutrymme	11 520
Tillfälliga tillstånd	Avgift (kr)
Tillfälligt tillstånd, föreningar	1 280
Tillfälligt tillstånd	3 840
Provsmakningstillstånd för partihandlare (8 kap. 6 § 2 p.)	3 840
Provsmakningstillstånd för tillverkare (8 kap. 7 § 2 st.)	3 840
Serveringstillstånd i gemensamt serveringsutrymme	3 840
För varje tillkommande tillståndshavare enligt ovan	1 280
Tillfällig pausservering	1 280

Servering till slutet sällskap	
Stadigvarande tillstånd	Avgift (kr)
Nyansökan	11 520
Cateringstillstånd (godkännande av lokal separat)	11 520
Tillfällig utökning av tillstånd (lokal, dryckesslag, tid)	1 280
Utökat tillstånd (lokal, dryckesslag, tid)	3 840

¹ 7-9 kap. alkohollagen (2010:1622)

Tillfälliga tillstånd	Avgift (kr)
Tillfälligt tillstånd, föreningar	1 280
Tillfälligt tillstånd	3 840

Kunskapsprov – tre tillfällen	
Typ av prov	Avgift (kr)
Stadigvarande serveringstillstånd till allmänheten, cateringstillstånd, provsmakningstillstånd	2 560
Stadigvarande serveringstillstånd till slutet sällskap	2 560
Tillfälligt serveringstillstånd till allmänheten	1 280
Tillfälligt serveringstillstånd till slutet sällskap	1 280

Anmälningssaker	
Anmälningssavgift	Avgift (kr)
Anmälan om serveringsansvariga (8kap. 18 § AL)	0
Kryddning av snaps	1 280
Provsmakning	1 280
Godkännande av lokal – catering	1 250
Anmälan folköl detaljhandel/servering	1 280

Avgifter för tillsyn

För tillsyn av serveringsställen med stadigvarande tillstånd till allmänheten och slutna sällskap tas en tillsynsavgift ut som är uppdelad i två delar: en fast årlig avgift och en rörlig avgift.

Varje år måste innehavaren av ett tillstånd betala en tillsynsavgift baserad på den mängd alkohol omsatts i rörelsen. Uppgifterna hämtas från den inlämnade restaurangrapporten och faktureringen sker därför under våren och sommaren året efter det år försäljningssiffrorna avser.

Om försäljningen avslutas kommer en restaurangrapport att skickas till innehavaren av tillståndet. Restaurangrapporten ska fyllas i inom två månader efter serveringen avslutats. En faktura på tillsynsavgift kommer sedan att skickas.

Fast årlig avgift för tillsyn av stadigvarande tillstånd	
Typ av avgift	Avgift (kr)
Ordinarie tillsynsavgift för varje serveringsställe	1 280
Serveringstid efter kl. 01.00 betalar därutöver	2 560
Tillsyn för detaljhandel/servering av folköl	1 280

Rörlig årlig avgift för tillsyn av stadigvarande tillstånd	
Intervall	Avgift (kr)
0–50 000	1 280
50 000–100 000	2 560
100 001–250 000	5 120
250 001–500 000	6 400
500 001–1 000 000	8 960
1 000 001–2 000 000	10 240
2 000 001–3 000 000	12 800
3 000 001–4 000 000	14 080
4 000 001–6 000 000	16 640
6 000 001 eller mer	17 920

Tilläggsavgift, tillsyn på förekommen anledning

Tilläggsavgift tillkommer för extra tillsyn på förekommande anledning som medför extra tillsyn utöver den planerade. Avgift för extra tillkommande tillsyn beräknas genom att den faktiska tidsåtgången för handläggning av ärendet multipliceras med en timtaxa på 1280 kronor per timme. När extra tillsyn utöver den planerade inleds meddelas tillståndshavaren skriftligt om att extra tillsyn inleds samt att tillsynen debiteras enligt timdebitering för den faktiska handläggningstiden i ärendet.

Tilläggsavgift	Avgift (kr)
Rörlig tillsynsavgift, tillsyn på förekommande anledning	1 280

Förseningsavgift, restaurangrapport

Påminnelseavgift för restaurangrapport inlämnad efter 1 mars dock senast 1 april.

Tilläggsavgift	Avgift (kr)
Förseningsavgift, påminnelseavgift för restaurangrapport	1 280

UNDERSKRIFTSSIDA

Detta dokument har undertecknats med elektroniska underskrifter:

NAMN: Mikael Andersson
TID: 2024-12-13 12:21:02 +01:00
IDENTIFIKATIONSTYP: SMS (+46731535398)
IDENTIFIKATIONS-ID: 1ee3621af97c4dc48916886cfeec8a0a



NAMN: Jan Popovski
TID: 2024-12-13 12:58:09 +01:00
IDENTIFIKATIONSTYP: SMS (+46708686206)
IDENTIFIKATIONS-ID: b3dc093055f44206b972430d64ce244b



NAMN: Jörgen Wijk
TID: 2024-12-13 14:19:56 +01:00
IDENTIFIKATIONSTYP: SMS (+46722001513)
IDENTIFIKATIONS-ID: f8fabb85d6164613aba690405c549430



NAMN: Gunilla Svensson
TID: 2024-12-13 14:49:57 +01:00
IDENTIFIKATIONSTYP: SMS (+46730382856)
IDENTIFIKATIONS-ID: 1eb350c8c93c4da2bdfe68a60bc02de8



Certifierad av Comfact Signature
Accepterad av alla undertecknare
2024-12-13 14:50:03 +01:00
Ref: 174595SE
www.comfact.se



[Validera dokumentet](#) | [Användarvillkor](#)

Kommunstyrelsen

2025-08-25

§ 178

Beslut om Markstrategi för Tingsryds kommun

KS/2025:274

Beslut

Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige att anta ny markstrategi för Tingsryds kommun.

Sammanfattning av ärendet

Vid framtagande av Skogsstrategin gjordes valet att plocka bort markstrategiska strategier för att ta upp det i separat styrdokument. Tidigare har Tingsryd kommun inte haft någon tydlig markstrategi. Ett sådant styrdokument kan vara till stor hjälp vid framtida beslut och visar en tydlig inriktning som kommunen vill ha gällande kommunalägd mark.

Teknisk chef Jonas Weidenmark föredrar ärendet.

Beslutsunderlag

1. Protokollsutdrag teknik- och fritidsnämnden 2025-05-20 § 89
2. Maktstrategi för Tingsryds kommun
3. Protokollsutdrag kommunstyrelsens arbetsutskott 2025-06-09 § 144

Beslutet skickas till
Kommunfullmäktige

Justerare

Samlingshandlingen beställd av: Jörgen Wijk.
(jorwjj)
Comfact Signature Referensnummer: 244680SE

Utdragsbestyrkande

Teknik- och fritidsnämnden

2025-05-20

§ 89

Markstrategi för Tingsryds kommun

TFN/2025:247

Beslut

1. Teknik- och fritidsnämnden föreslår Kommunstyrelsen att föreslå Kommunfullmäktige att anta ny markstrategi för Tingsryds kommun.

Sammanfattning av ärendet

Vid beslutande av Skogsstrategin gjordes valet att plocka bort markstrategiska strategier för att ta upp det i separat styrdokument.

Tidigare har Tingsryd kommun inte haft någon tydlig markstrategi. Ett sådant styrdokument kan vara till stor hjälp vid framtida beslut och visar en tydlig inriktning som kommunen vill ha gällande kommunalägd mark.

Beslutsunderlag

Markstrategi ver 1

Beslutet skickas till

Tekniska förvaltningen
Utvecklingsavdelningen
Näringslivsavdelningen
Planavdelningen

Justerare

Samlingshandlingen beställd av: Jörgen Wijk.
(jorwjj)
Comfact Signature Referensnummer: 223072SE

Utdragsbestyrkande

Markstrategi Tingsryds kommun

Antagen av Kommunfullmäktige 2025-XX-XX § xx



Vision

Genom en långsiktig och hållbar markstrategi skapar vi en attraktiv och trygg kommun där markresurser används effektivt för att främja bostadsbyggande, näringslivsutveckling, och grönområden, samtidigt som vi bevarar och förbättrar natur och kulturarv.

Innehåll

Vision.....	1
Strategier.....	3
Bakgrund och syfte.....	4
Lagstiftning	4
Dåtid	4
Nutid	4
Metoder	5

Dokumenttyp Strategi	Dokumentnamn Markstrategi Tingsryds kommun	Antagen 20XX-XX-XX	Antagen av Kommunfullmäktige	
Dokumentägare Tekniska Förvaltningen	Dokumentansvarig Teknisk chef	Reviderad	Giltighet Tills vidare	
Dokumentinformation Markstrategi, förvärv, avyttring		Diarienummer		
Ämnesområde Mark- och exploatering			Intranät <input type="checkbox"/>	Hemsida <input checked="" type="checkbox"/>
Andra regelverk som omnämns				

Bibehålla det kommunala markinnehavet långsiktigt.

Det innebär att den kommunägda markarealen varken ökar eller minskar över tid. Har avyttring skett finns extra incitament för nyförvärv och omvänt.

Genomföra strategiska markförvärv och föra proaktiv dialog med markägare.

Det innebär förvärv av ett område som kan komma få stor betydelse för fortsatt samhällsutveckling. Främst enligt gällande översiktsplan och andra antagna styrande utvecklingsdokument.

Äga mark som är viktig för kommunal infrastruktur.

Viktig kommunal infrastruktur är exempelvis VA-ledningar, gator och ytor för klimatanpassning.

Äga och utveckla tätortsnära mark till för naturvärden och rekreation.

Detta medför fördelar för folkhälsa eftersom det är i människors närmiljö som rekreation sker till störst del. Naturvärden är även ofta stora i områden som har höga rekreativvärden.

Äga mark lämplig för framtida markbyten.

Det kan vara skogsmark i perifera lägen. Detta skall vägas mot att kommunen måste göra investeringar och ha finansiella medel låsta i markinnehavet.

Alltid ha byggnadsklara verksamhets- och bostadstomter till försäljning.

Områden som prioriteras är där det finns störst efterfrågan och utvecklingstryck.

Avyttring sker främst av detaljplanerad mark med exploateringssyfte.

Det innebär att kommunen förädlar och detaljplanelägger områden. Detaljplaneläggning kan även ske i samband med försäljning via markanvisningsavtal.

Upplåta mark med tillfälliga nyttjanderätter.

Mark som inte behöver användas inom överskådlig tid upplåtes med nyttjanderätter till ett marknadsmässigt pris då det finns intresse.

Upplåta mark för servitut med ett restriktivt förhållningssätt.

Detta betyder att överenskommelse om servitut på kommunal mark endast sker där det är av väsentlig betydelse till ett pris genom en skälighetsbedömning.

Bakgrund och syfte

Kommunens markinnehav förvaltas utifrån en ekologisk, ekonomisk och social långsiktighet. Att äga ett markinnehav är ett viktigt instrument för kommunen för att kunna möjliggöra en hållbar samhällsutveckling inom hållbarhets- näringslivs- och bostadsområdet. Det ger också kommunen möjlighet att trygga och styra områden för framtida projekt inom infrastruktur, samhällsfastigheter, friluftsliv, naturvård och landsbygdsutveckling på både kort och lång sikt.

Genom att ta en aktiv roll och arbeta med markförvärv i ett strategiskt syfte kan kommunen i en ökad grad påverka Tingsryd kommuns framtida samhällsutveckling och samtidigt ur ett ekonomiskt perspektiv ta del av markens värdeutveckling över tid.

Dåtid

Under 2014 gav Kommunstyrelsen uppdraget till kommunchefen att ta fram förslag till åtgärder för en långsiktig och hållbar ekonomi i Tingsryds kommun. Resultatet av uppdraget presenterades sedan i en slutrapport.

En åtgärd som presenterades var att minska kommunkoncernens tillgångar, lokaler och investeringar. Exempelvis fastigheter som inte är verksamhetslokaler, industrifastigheter, maskiner, skog, egna verksamhetslokaler och hyrda lokaler.

Genomförandet av åtgärden resulterade i minskning av kommunens markinnehav, främst av mark som låg i perifera lägen eller som hade annan strategisk betydelse för kommunen.

Nutid

Tingsryd kommun äger idag 2054 hektar landareal och ca 280 ha vattenareal vilket utgör ca 2 procent av kommunens totala yta. Markinnehavet är spritt i hela kommunen främst runt tätorterna, störst andel tätortsnära kommunalägd mark finns runt Tingsryd. Bedömningen idag är att Tingsryd kommun äger tillräckligt med mark för att kunna styra en god samhällsutveckling enligt gällande översiktsplan.

Den kommunägda marken kan kategoriseras i fyra huvudsakliga typer: markreserv, exploateringsmark, allmän platsmark samt naturmark- och rekreationsmark.

- **Markreserven** förvaltas långsiktigt och omfattar främst mark som inte är avsedd för omedelbar utveckling. Denna mark sköts genom hållbar skogsskötsel och arrenden eller nyttjanderätter för exempelvis jakt och jordbruk till marknadsmässiga priser. Syftet är att säkerställa långsiktig förvaltning och bibehålla markens värde över tid för att vid senare tillfälle kunna använda marken för utveckling eller markbyte.
- **Exploateringsmarken** består av detaljplanerad mark för framtida byggnation av bostäder och verksamheter, samt mark där detaljplanering har påbörjats. Denna mark förvaltas utifrån bästa ekonomiska avkastning.

- **Allmän platsmark** innefattar mark som är avsedd för allmänt ändamål, såsom gator, torg, parker och andra offentliga ytor i tätbebyggda områden.
- **Natur- och rekreationsmark** är mark till för att utveckla natur-, frilufts- och rekreationsvärden långsiktigt. Det kan exempelvis vara skyddad natur, friluftsområden eller motionsområden.

Metoder

- **Frivilliga förvärv** skall alltid ske i första hand, till ett marknadsmässigt pris.
- **Bytesmark** kan vara aktuellt då säljaren är mer intresserad av ersättningsmark än av ekonomisk ersättning.
- **Kommunens rätt att lösa in mark** kan genomföras då det är av så stor vikt att samhällsutvecklingen annars hämmas. Kommunen kan exempelvis ha rätt att lösa in mark för allmänna platser som kommunen är huvudman för.
- **Försäljning av mark** sker enligt antagna riktlinjer för exploaterings- och markanvisningsavtal samt enligt antagna riktlinjer för försäljning av kommunal mark.

Lagstiftning

Den lagstiftning som har störst betydelse i det markstrategiska arbetet är kommunallagen, jordabalken, plan- och bygglagen, samt lagen om riktlinjer för kommunala markanvisningar.

Kommunen måste även följa EU:s statsstödsregler, vilket bland annat innebär att mark inte får säljas till underpris eller köpas till överpris. Kommunen får inte heller ge stöd eller fördelaktiga villkor till företag som kan riskera att snedvrیدا eller skapa obalans i konkurrensen.

- **Kommunallagen** innehåller bland annat likabehandlingsprincipen som skall efterföljas i all kommunal verksamhet.
- I **jordabalken** regleras de rättsliga bestämmelserna för bland annat fast egendom, nyttjanderätter och förvärv/försäljning av fastigheter.
- **Plan- och bygglagen** ger kommunen ett planmonopol, vilket innebär att kommunen ensam har rätt att besluta om hur all mark inom dess gränser ska användas och utvecklas.
- Enligt **Lag om riktlinjer för kommunala markanvisningar** måste alla kommuner som tilldelar mark till privata byggherrar följa tydliga och transparenta riktlinjer.
- Enligt **Lag (2000:1383) om kommunernas bostadsförsörjningsansvar** skall det finnas en handlingsplan för bostadsförsörjningen som ska ange kommunens mål för bostadsförsörjningen, planerade insatser och hur man tagit hänsyn till nationella och regionala mål, planer och program.

Kommunala styrdokument

Inom Tingsryds kommun finns det flertalet styrdokument som påverkas eller har påverkan på åtgärder som genomförs enligt markstrategin, dessa är exempelvis:

- Översiktsplan
- Fördjupad översiktsplan
- Miljöprogram
- Utvecklingsinriktning
- Bostadsförsörjningsstrategi
- Bostadsförsörjningsprogram
- Skogspolicy
- Skogsstrategi
- Riktlinje för markanvisning och exploateringsavtal
- Riktlinje för sammanhållen bebyggelse
- Cykelplan
- Torghandelsföreskrifter
- Taxa för försäljning och utarrendering av kommunal mark

Kommunstyrelsen

2025-08-25

§ 177

Årsredovisning 2024 VoB Kronoberg

KS/2025:252

Beslut

1. Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige att godkänna årsredovisning 2024 för VoB Kronoberg.
2. Kommunstyrelsen noterar att kommunfullmäktiges presidium bereder den del av ärendet som rör ansvarsfriheten.

Sammanfattning av ärendet

VoB Kronoberg lämnar över årsredovisning 2024 till sina medlemskommuner. Granskningsrapport från lekmanarevisor samt det sakkunniga bitrådets yttrande medföljer ärendet.

Kommunfullmäktiges behandling av ansvarsfrihet gällande årsredovisning och verksamhet 2024 vid fullmäktiges sammanträde den 7 april, får också stå modell för behandlingen av räddningstjänstens årsredovisning och verksamhet. Enligt kommunallagen får fullmäktige behandla revisionsberättelsen och därmed ansvarsprövningsfrågan utan föregående beredning av styrelsen eller nämnderna. Därmed överläts beredningen av frågan om ansvarsfrihet till kommunfullmäktiges presidium.

Beslutsunderlag

1. Årsredovisning 2024 VoB Kronoberg
2. Granskningsrapport
3. Sakkunnigt bitrådes yttrande
4. Protokollsutdrag kommunstyrelsens arbetsutskott 2025-06-09 § 146

Beslutet skickas till
Kommunfullmäktige

Justerare

Samlingshandlingen beställd av: Jörgen Wijk.
(jorwjj)
Comfact Signature Referensnummer: 244680SE

Utdragsbestyrkande

2025-08-27

Till Kommunfullmäktige

Årsredovisning 2024 VoB Kronoberg**Förslag till beslut**

1. Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige att godkänna årsredovisning 2024 för VoB Kronoberg.
2. Kommunfullmäktiges presidium föreslår kommunfullmäktige att bevilja enskilda ledamöter i VoB Kronoberg ansvarsfrihet för 2024 års verksamhet.

Sammanfattning av ärendet

VoB Kronoberg har inkommit med årsredovisning för år 2024. Kommunstyrelsen har behandlat årsredovisningen 2025-08-25, där kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige att godkänna årsredovisningen.

Frågan om ansvarsfrihet för enskilda ledamöter i VoB Kronoberg behandlas inte av kommunstyrelsen utan bereds, enligt SKR:s riktlinjer om ansvarsprövning i fullmäktige, av kommunfullmäktiges presidium och redovisas genom denna skrivelse.

Revisionen har granskat årsredovisningen och verksamheten för det gångna räkenskapsåret. I granskningsrapporten så finner man att det inte föreligger någon grund för anmärkning mot styrelsen eller verkställande direktörens förvaltning.

I enlighet med revisionens granskningsberättelse föreslår kommunfullmäktiges presidium att kommunfullmäktige beviljar ansvarsfrihet för enskilda ledamöter i VoB Kronoberg för 2024 års verksamhet.

Kommunfullmäktiges presidium i Tingsryds kommun

Mikael Andersson (C), ordförande

Jan Popovski (KD), 1:e vice ordförande

Gunilla Svensson (S), 2:e vice ordförande

ÅRSREDOVISNING VOB KRONOBERG 2024

INNEHÅLLSFÖRTECKNING

DIREKTION OCH REVISORER	2
TILLBAKABLICK PÅ 2024	3
FÖRVALTNINGSBERÄTTELSE	4
RESULTATRÄKNING	7
BALANSRÄKNING	9
DRIFTREDOVISNING	11
KONCERNREDOVISNING (SAMMANSTÄLLD)	14
Bilaga: Statistik	

DIREKTION OCH REVISORER
(Valda för tiden 2023 t o m 2026)

**ORDINARIE
LEDAMÖTER**

Martin Edberg (S)
Lars Ingvert (S)
Magnus Carlberg (S)
Lavinia Strömberg (S)
Angelica Karlsson (C)
Bo Ederström (M)
Benita Jansson (C)
Torbjörn Gustafsson (C)

ERSÄTTARE

Pia Philipsson (M)
Marie Rosenqvist (M)
Karin Olsson (M)
Benny Lundh Johansson (AA)
Joachim Danielsson (S)
Håkan Bengtsson (S)
Joakim Reimerstam (S)
Matthias Sjöberg (V)

KOMMUN

Växjö
Älmhult
Tingsryd
Alvesta
Lessebo
Ljungby
Markaryd
Uppvidinge

REVISORER

Göran Kannerby (KD), ordinarie
Carl Geijer (M), ersättare

KOMMUN

Växjö
Växjö

TILLBAKABLICK PÅ 2024

Ändamålet med VoB Kronoberg är att tillse att kommunernas behov av insatser för barn, ungdomar och familjer enligt de bestämmelser som anges i socialtjänstlagen (SOL) och lagen med särskilda bestämmelser om vård av unga (LVU), tillgodoses. Uppdraget omfattar HVB, Familjehem och Familjerådgivning. VoB Kronoberg fullgör till största delen sitt uppdrag via VoB Syd AB som till hälften ägs av VoB Kronoberg. Verksamhetsmässigt driver kommunalförbundet endast Familjerådgivningen i VoB Kronoberg.

Genom ett kontinuerligt utvecklingsarbete som syftar till att höja familjerådgivningens kvalitet och tillgänglighet, tar VoB Kronoberg ansvar för att tillgodose medlemskommunernas behov och att avsatta medel förvaltas så effektivt som möjligt. Den ekonomiska situationen för VoB Kronoberg är fortsatt god. För verksamhetsåret 2024 redovisas sammantaget ett positivt resultat. Efter tidigare år av överskott har verksamheten byggt upp en ekonomisk buffert vilket ger stabilitet till VoB:s organisation som helhet.

Under året har direktionen beslutat att del av kommunalförbundets likvida medel kan användas som delfinansiering av ett utvecklingsprojekt som rör start av ett MST-team för Kronobergs kommuner. I skrivande stund är dock bedömningen att projektet inte kommer att genomföras såsom det var planerat på grund av att flera kommuner i ett senare skede i processen meddelat att de ej längre önskar medverka i projektet. Underlaget för att kunna driva ett team är därmed otillräckligt. Direktionen skall under det kommande året undersöka förutsättningarna att starta ett team med en annan konstruktion avseende samverkansavtal och finansiering.

Direktionen har vidare beslutat om en utökning av bemanningen vid Familjerådgivningen till totalt 3,0 tjänster under perioden 1/9 2025 – 31/8 2027. Syftet är att öka kapaciteten för att kunna ta emot fler ärenden samt förkorta väntetiderna, vilka har ökat under senare år. Projektet med utökad bemanning om + 0,45 tjänst, skall finansieras med kommunalförbundets likvida medel under den aktuella perioden. Utvärdering av projektet skall genomföras vid tertialbokslut 2, 2026 varefter beslut om eventuell permanent utökning samt finansiering av denna, skall fattas.

VoB Kronoberg äger aktier i VoB Syd AB till ett värde av 4 000 tkr. Aktiviteterna under året har koncentrerats på ägarskapet i VoB Syd AB. Direktionens ledamöter i VoB Syds styrelse har upprätthållit en dialog med direktionens övriga ledamöter. Vidare samverkar ägarrepresentanterna från direktionen med ägarna inom Skånes Kommuner.

VoB:s direktion och VD riktar ett varmt tack till medlemskommunerna, den egna personalen, VoB Syd AB och till övriga samarbetspartners under 2024.

Växjö den 18 april 2025

Martin Edberg
Ordförande

Niels Elvhammar
VD

FÖRVALTNINGSBERÄTTELSE

PERSONAL

Verksamheten har under perioden haft tre medarbetare som samtliga arbetar på deltid. Det totala antalet tjänster är som tidigare 2,55. En av medarbetarna har gått i delpension, på en mindre del av sin tjänst. När behov uppstår, dvs när efterfrågan kräver det, tjänstgör dock medarbetaren extra. Verksamheten har därmed i praktiken haft ordinarie bemanning under året som helhet.

Under 2024 har VoB Kronoberg köpt VD, ekonomichef, lönehantering och IT-service via VoB Syd AB. Företagshälsovård tillhandahålls genom avtal med Hälsoforum AB i Växjö.

FAMILJERÅDGIVNING

Antal samtal

Antalet samtal under året var totalt 1034 vilket är något färre jämfört med föregående år. (Tidigare års utfall: 1056 under 2023, 1048 under 2022, 1043/2021, 889/2020, 1068/2019, 1092/2018). Inte några samtal gavs till familjer utanför länet. Varje parsamtal beräknas ta ungefär två timmar inklusive förberedelse och efterarbete. (Bilaga: Antal samtal per kommun.)

Antalet påbörjade ärenden och uppgick under 2024 till totalt 246 (248).

Som framgår ovan motsvarar utfallet avseende antal ärenden och samtal tidigare utfall med mindre avvikelser.

Utåtriktat arbete

Som ett led i det utåtriktade arbetet har familjerådgivarna haft kontakter med bland annat familjecentraler, vårdcentraler och socialtjänsten i medlemskommunerna.

MÄTBARA MÅL

1. Väntetider:

- **Mål:** 100 % av de kunder som är i behov av akut tid skall erbjudas en första tid inom 2 veckor.

Utfall: Samtliga kunder som uttryckt behov av akut karaktär har erbjudits en första tid inom 2 veckor. Målet uppnås.

- **Mål:** Minst 90 % av övriga kunder skall erbjudas en tid inom 4 veckor:

Utfall: 73 % (87 %) av kunderna har erbjudits tid inom 4 veckor. Målet uppnås därmed inte. 98 % har erbjudits tid inom 8 veckor.

Kommentar: Verksamheten når inte målet. Väntetiderna har ökat successivt de senaste åren

Perioder med högre efterfrågan är den främsta förklaringen till längre väntetider jämfört med tidigare.

- Med anledning av de ökade väntetiderna har en utredning genomförts under året. I denna konstateras att Familjerådgivningen i Kronoberg har en i förhållande till befolkningens mängd i länet mycket låg bemanning i jämförelse med landet i övrigt. Antalet besökare som tas emot är lägst i landet. Den mest avgörande förklaringen till detta är bristande tillgänglighet på grund av den låga bemanningen. Prestationen i antal mottagna besökare och genomförda samtal per familjerådgivare är i nivå med eller högre än genomsnittet i landet. Slutsatsen blev därför att bemanningen behöver utökas vid Familjerådgivningen för att tillgängligheten och antal besökare skall kunna förbättras och uppnå en nivå som närmar sig rikssnittet. Som framgår ovan ledde detta fram till att direktionen beslutade om en utökning av bemanningen vid Familjerådgivningen till totalt 3,0 tjänster under en tvåårig projektperiod, varefter en utvärdering skall genomföras.

2. Kundenkäter

Mål: Samtliga kunder skall efter avslutat uppdrag erbjudas möjlighet att svara på en enkät rörande deras upplevelse av insatsen. Utfallet av samtliga inkomna enkäter sammanställs i samband med årsbokslut. Målet är en svarsfrekvens om **50 %**:

Utfall: 131 enkäter har genomförts under perioden, vilket motsvarar en svarsfrekvens om **53 %**. Målet uppnås.

Kommentar: Svarsfrekvensen har minskat något jämfört med föregående år men ligger fortfarande på en nivå över målet. Jämfört med tidigare år har andelen inkomna svar ökat tydligt. Enkäten erbjuds numera när insatsen fortfarande pågår, vilket ökar möjligheten att få in svaren.

Det genomsnittliga utfallet avseende samtliga frågor är 4,50 på en 5-gradig skala, vilket är i nivå med tidigare och ett fortsatt mycket positivt utfall.

Genomsnittligt utfall på respektive enkätfråga 2024 (skala 1–5):

1. Tillgänglighet gällande telefontider hos familjerådgivningen?

Genomsnittligt omdöme **4,35**

2. Möjligheten att inom rimlig tid få inbokat ett första samtal?

Genomsnittligt omdöme **4,29**

3. Hur upplevde du kontakten med familjerådgivaren?

Genomsnittligt omdöme **4,73**

4. Hur upplevde du innehållet i samtalen?

Genomsnittligt omdöme **4,62**

5. Hur upplevde du sättet att arbeta på i samtalen?

Genomsnittligt omdöme **4,50**

Kommentar: Noterbart är att det genomsnittliga omdömet är något lägre på fråga 1 och 2, jämfört med utfallet på övriga frågor, vilket sannolikt hänger samman med vad som nämnts ovan om något längre väntetider och därmed begränsad tillgänglighet. Fokus i enkätens övriga frågor är familjerådgivarens insats och innehållet i samtalen, dvs om kunden upplever att man arbetat med rätt frågor och hur arbetssättet upplevdes. Syftet är att verksamheten skall få en tydlig återkoppling som kan ge stöd för att utveckla arbetssätt och metoder. Som framgår ovan

är kundernas omdömen på dessa frågor mycket positiva.

Det genomsnittliga utfallet avseende samtliga frågor är 4,50 (4,51) på en 5-gradig skala, vilket bedöms vara ett fortsatt positivt utfall.

3. Beläggningsgrad, antal samtal:

Mål: Beläggningsgraden vid Familjerådgivningen skall var minst 75 %, vilket motsvarar 454 genomförda samtal per år och heltidstjänst (totalt 1158 samtal på 2,55 tjänster).

Utfall: Antalet samtal under 2024 var totalt 1 034 (1 056). Målet uppnås inte.

Kommentar: Även om verksamheten inte fullt ut når målet kan det konstateras att utfallet är fullt godtagbart.

EKONOMI

Årets resultat visar på ett överskott om 353 tkr (137 tkr). Eget kapital uppgår till 12 869 tkr (12 516 tkr) och likvida medel/bank 8 946 tkr (8 623 tkr).

Efterfrågan på Familjerådgivningens tjänster har under 2024 sammantaget varit god. Intäkterna avseende besöksavgifter är 203 tkr (203 tkr).

De gemensamma kommunala avgifterna har räknats upp med årets index 4,1 %.

Den huvudsakliga förklaringen till årets positiva resultatavvikelse i förhållande till budget är en genomgående god kostnadskontroll, såväl inom direktionen som i den operativa verksamheten. Den gynnsamma avvikelsen på personalkostnadssidan förklaras i huvudsak av att en medarbetare uppbär pension, vilket medför en reducerad belastning av sociala avgifter.

Ytterligare avvikelse återfinns inom posten för konferenser, där budgeterade kostnader inte realiserats under året. Därtill har verksamheten gynnats av ökade ränteintäkter till följd av placeringar på fasträntekonto, vilket också bidragit positivt till det ekonomiska utfallet.

RESULTATRÄKNING (tkr)

	2024-12-31	2023-12-31
<i>Rörelsens intäkter</i>		
Verksamhetens intäkter, not 1	3 098	2 982
Övriga rörelseintäkter, not 2	27	0
Summa rörelsens intäkter	3 125	2 982
<i>Rörelsens kostnader</i>		
Övriga kostnader	-864	-792
Personalkostnader, not 3	-2 050	-2 156
Summa rörelsens kostnader	-2 914	-2 947
Rörelseresultat	210	35
<i>Resultat från finansiella poster</i>		
Ränteintäkter	143	102
Resultat efter finansiella poster	353	137
ÅRETS RESULTAT	353	137

BALANSRÄKNING (tkr)

	2024-12-31	2023-12-31
TILLGÅNGAR		
Anläggningstillgångar		
Finansiella anläggningstillgångar		
Aktier, not 4	4 000	4 000
Summa anläggningstillgångar	4 000	4 000
Omsättningstillgångar		
Fordringar, not 5	187	189
Bank, kassa, not 6	8 946	8 623
Summa omsättningstillgångar	9 132	8 812
SUMMA TILLGÅNGAR	13 132	12 812
Eget kapital not 7		
Vid räkenskapsårets ingång	12 516	12 379
Årets resultat	353	137
Vid räkenskapsårets utgång	12 869	12 516
SKULDER		
Kortfristiga skulder, not 8	264	296
SUMMA SKULDER		
OCH EGET KAPITAL	13 132	12 812
ANSVARSFÖRBINDELSE		
STÄLLDA SÄKERHETER	Inga	Inga
Balanslikviditet	35	30
Soliditet	98%	98%

KASSAFLÖDESANALYS

Den löpande verksamheten	Not	2024-01-01 2024-12-31	2023-01-01 2023-12-31
Rörelseresultat	2	210	35
Erhållen ränta m.m.		143	103
Erlagd ränta		0	-1
Kassaflöde från den löpande verksamheten		<hr/>	<hr/>
före förändringar av rörelsekapital		353	137
Kassaflöde från förändringar av rörelsekapital			
Minskning(+)/ökning(-) av fordringar		2	-35
Minskning(-)/ökning(+) av leverantörsskulder		-6	31
Minskning(-)/ökning(+) av kortfristiga skulder		-27	30
Kassaflöde från den löpande verksamheten		<hr/> -31	<hr/> 26
Investeringsverksamheten			
Förvärv av koncernföretag		0	0
Försäljning av andelar i koncernföretag		0	0
Kassaflöde från investeringsverksamheten		<hr/> 0	<hr/> 0
Förändring av likvida medel		323	163
Likvida medel vid årets början		8623	8460
Likvida medel vid årets slut		<hr/> 8946	<hr/> 8623

not 1	Intäkter	2024	2023
	Besöksavgifter	203	203
	Kommunala avgifter till VoB Kronoberg	2 893	2 779
		3 096	2 982

not 2 Övriga rörelseintäkter

	Återbäring överskottsfond	26	0
	Ersättning från omställningsfonden	2	
	Ersättning från FK	1	0
		29	0

not 3 Anställda och personalkostnader

Medelantalet anställda

Män	2	2
Kvinnor	1	1
Totalt	3	3

Löner, andra ersättningar och sociala kostnader

Direktionen	98	96
Övriga anställda	1 396	1 449
Sociala kostnader	464	538
Personalkostnader	1 958	2 083

(varav pensionskostnader) 84 172

Not 4 Aktier

4000 aktier i VoB Syd AB 556650-4204

Ackumulerade anskaffningsvärde:

Vid årets början	4 000	4 000
Redovisat värde vid årets slut	4 000	4 000

Not 5	Fordringar	2024	2023
	Övriga kortfristiga fordringar	34	40
	Ingående mervärdesskatt	26	5
	Förutbetalda kostnader och upplupna intäkter	126	143
		<u>187</u>	<u>189</u>

not 6 **Kassa och bank**

	Bankkonto SEB	4 943	4 620
	Placeringskonto SEB	4 000	4 000
	Handkassor konto SEB	2	3
		<u>8 946</u>	<u>8 623</u>

not 7 **Eget kapital**

	Vid räkenskapsårets ingång	12 515	12 378
	Årets resultat	353	137
	Vid räkenskapsårets utgång	<u>12 869</u>	<u>12 515</u>

not 8 **Kortfristiga skulder**

	Leverantörsskulder	62	66
	Skuld Koncernföretag	51	53
	Arbetsgivaravgift	40	34
	Personalskatt	38	35
	Särskild löneskatt pensionskostnader	16	34
	Upplupna löner	43	33
	Upplupna Sociala avgifter	12	8
	Upplupna kostnader och förutbetalda intäkter	1	34
		<u>264</u>	<u>296</u>

DRIFTSREDOVISNING (tkr)**2024-01-01 - 2024-12-31**

Resultatenhet	Utfall	Budget	Avvikelse
<u>DIREKTIONEN</u>			
INTÄKTER			
Ersättning gemensam verksamhet	310	310	- 0
	<u>310</u>	<u>310</u>	<u>- 0</u>
KOSTNADER			
Andra omkostnader	- 190	- 211	21
Kostnader förtroendevalda	- 98	- 169	70
	<u>- 288</u>	<u>- 379</u>	<u>91</u>
FINANSIELLA INTÄKT/KOSTNAD			
Ränteintäkter	143	70	73
Räntekostnader	-	-	-
	<u>143</u>	<u>70</u>	<u>73</u>
NETTO	164	-	164
<hr/>			
<u>FAMILJERÅDGIVNING</u>			
INTÄKTER			
Besöksavgifter	203	226	- 23
Ersättning gemensam verksamhet	2 583	2 583	0
Övriga ersättningar	29	-	29
	<u>2 815</u>	<u>2 809</u>	<u>6</u>
KOSTNADER			
Andra omkostnader	- 674	- 723	49
Personalkostnader	- 1 952	- 2 086	134
	<u>- 2 626</u>	<u>- 2 809</u>	<u>183</u>
NETTO	189	0	189
ÅRETS RESULTAT	353	-	353

Värderings- och avskrivningsprinciper

Generellt gäller de regler som anges i den kommunala redovisningslagen och de rekommendationer som utgivits. Omsättningstillgångar tas upp till det lägsta av anskaffningsvärdet och det verkliga värdet. Fordringar värderas till det belopp de beräknas inflyta.

Inköp av inventarier understigande 0,5 prisbasbelopp kostnadsförs. Inventarier med ett anskaffningsvärde över 0,5 prisbasbelopp avskrivs på 3-5 år.

Skulder tas upp till det faktiska värdet av kända skulder.

Växjö april 2025

Martin Edberg
Ordförande

Angelica Karlsson

Lavinia Strömberg

Bo Ederström

Benita Jansson

Magnus Carlberg

Torbjörn Gustafsson

Lars Ingvert

SAMMANSTÄLLD REDOVISNING (tkr)

RESULTATRÄKNING

2024-12-31

	VoB Kronoberg	VoB Kronobergs del i VoB Syd AB 50%	Sammanställd	Elimineringar	Sammanställd
Verksamhetens intäkter externt moderbolag (VoB Kronoberg)	3 125	51 047	54 172		54 172
dotterbolag (VoB Syd AB)	0	271	271	-271	0
Summa intäkter	3 125	51 318	54 443	-271	54 172
Rörelsens kostnader					
Kostnader externt moderbolag (VoB Kronoberg)	-2 373	-49 290	-51 663		-51 663
dotterbolag (VoB Syd AB)	0	0	0		0
	-542	0	-542	271	-271
Summa kostnader	-2 914	-49 290	-52 205	271	-51 934
Planenliga avskrivningar		-429	-429		-429
NETTOKOSTNADER	210	1 598	1 808		1 808
Finansiella intäkter	143	453	596		596
Finansiella kostnader	0	1	1		1
Summa finansiella poster	143	454	597	0	597
Res e finansiella poster	353	2 052	2 406		2 406
Bokslutsdispositioner	0	-504	-504	504	0
Skatt på årets resultat	0	-341	-341	104	-237
ÅRETS RESULTAT	353	1 207	1 561	608	2 169

VoB Kronoberg, Bokslut 2024

Samlingshandlingen beställd av: Jörgen Wijk.
(jorwij)

Ärendereferens: 3276122

SAMMANSTÄLLD REDOVISNING
2024-12-31

BALANSRÄKNING

TILLGÅNGAR	VoB Kronobergs del i VoB Syd AB		Sammanställd	Elimineringar	Total
	VoB Kronoberg	50%			
Immateriella och materiella anläggningstillgångar					
Byggnader	0	1 960	1 960		1 960
Förbättringsutgifter på annans fastighet	0	438	438		438
Inventarier, bilar	0	466	466		466
Finansiella anläggningstillgångar					
Aktier i VoB Syd AB	4 000		4 000	-4 000	0
Aktieägartillskott villkorat i VoB Syd AB	0		0		0
Andra långfristiga fordringar	0	21 663	21 663		21 663
Summa anläggningstillgångar	4 000	24 527	28 527	-4 000	24 527
Omsättningstillgångar					
Kundfordringar	0	4 827	4 827		4 827
Övriga fordringar	34	573	607		607
Ingående mervärdeskatt	26	0	26		26
Förutbetalda kostnader intäkter	126	1 520	1 647		1 647
Fordran moderbolag (VoB Kronoberg)	0	26	26	-26	0
dotterbolag (VoB Syd AB)	0	0	0		0
Bank	8 946	13 717	22 662		22 662
Summa omsättningstillgångar	9 132	20 663	29 795	-26	29 769
			0		
SUMMA TILLGÅNGAR	13 132	45 190	58 323	-4 026	54 297

VoB Kronoberg, Bokslut 2024

Samlingshandlingen beställd av: Jörgen Wijk.
(jorwij)

Ärendereferens: 3276122

EGET KAPITAL OCH SKULDER	VoB Kronobergs del i VoB Syd AB		Sammanställd	Elimineringar	Total
	VoB Kronoberg	50%			
Eget kapital Not 1					
Aktiekapital	0	4 000	4 000	-4 000	0
Eget kapital	12 516	0	12 516	187	12 702
Balanserat resultat	0	33 071	33 071		33 071
Årets resultat	353	1 207	1 561	608	2 168
Summa eget kapital	12 869	38 278	51 147	-3 206	47 941
Obeskattade reserver	0	1 000	1 000	-1 000	0
Kortfristiga skulder					
Leverantörsskulder	62	1 067	1 129		1 129
Uppskjuten skatteskuld	0	0	0	206	206
Övriga skulder	0	0	0		0
Upplupna kostnader och förutbetalda	72	3 066	3 138		3 138
Skatt arbetsgivaravgift, personalskatt	79	1 778	1 857		1 857
Skuld moderbolag (VoB Kronoberg)	0	0	0		0
dotterbolag (VoB Syd AB)	51	0	51	-26	25
Summa kortfristiga skulder	264	5 911	6 175	180	6 355
SUMMA EGET KAPITAL OCH SKULDER	13 132	45 190	58 323	-4 026	54 297

Not 1 VoB Kronoberg äger 50% av aktierna
i VoB Syd AB (4 000 aktier)

Detta är ett elektroniskt undertecknat dokument

Underskrifterna i detta dokument uppfyller kraven för Avancerad Elektronisk Underskrift enligt definitionen i eIDAS (EU:s förordning 910/2014).

Äktheten kan kontrolleras i alla tjänster som kan validera underskrifter som godkänts av Myndigheten för digital förvaltning (DIGG). Använd till exempel valideringstjänsten [Signport](#). För validering med Adobe Acrobat Reader, [läs mer här](#).

Notera, om dokumentet skrivs ut på papper följer de elektroniska underskrifterna inte med och kan därför inte valideras.

Följande personer har genom sin elektroniska underskrift godkänt innehållet i detta dokument samt försäkrat att angivna uppgifter är korrekta.

Till årsstämman i
V o B Kronoberg AB
Org.nr. 222000-0687

Till fullmäktige i Växjö
kommun

Granskningsrapport för V o B Kronoberg AB år 2024

Jag, av Växjö kommun utsedd lekmannarevisor, har granskat VoB Kronoberg AB:s verksamhet.

Styrelse och VD ansvarar för att verksamheten bedrivs enligt gällande bolagsordning, ägardirektiv och beslut samt de lagar och föreskrifter som gäller för verksamheten.

Lekmannarevisorn ska granska om bolagets verksamhet sköts på ett ändamålsenligt och från ekonomisk synpunkt tillfredsställande sätt och om bolagets interna kontroll är tillräcklig.

Granskningen har utförts enligt aktiebolagslagen, kommunallagen och god revisionsred i kommunal verksamhet.

Jag bedömer sammantaget att bolagets verksamhet har skötts på ett ändamålsenligt och från ekonomisk synpunkt tillfredsställande sätt.

Jag bedömer att bolagets interna kontroll har varit tillräcklig.

Jag bedömer att bolagets verksamhet har bedrivits utifrån de kommunala befogenheter som utgör ram för verksamheten.

Någon grund för anmärkning mot styrelsen eller verkställande direktörens förvaltning föreligger därmed inte.



Göran Kannerby

Av Växjö kommun utsedd
lekmannarevisor

Det sakkunniga biträdets yttrande

Till revisorerna i VOB Kronoberg (org.nr 222000-0687).

Vi har på uppdrag av de förtroendevalda revisorerna i VOB Kronoberg utfört revision och granskning av årsredovisningen enligt *Standard för kommunal räkenskapsrevision* för år 2024-01-01-2024-12-31.

Våra uttalanden i detta yttrande är förenliga med innehållet i den revisionsrapport som redovisats för kommunförbundets förtroendevalda revisorer 2024-04-14.

Yttrande om årsredovisningens balansräkning, resultaträkning, kassaflödesanalys, drift- och investeringsredovisning samt noter

Uttalande

Vi har utfört en revision av årsredovisningen enligt *Standard för kommunal räkenskapsrevision* för VOB Kronoberg för år 2024-01-01 - 2024-12-31. Förvaltningsberättelsen och de sammanställda räkenskaperna har granskats enligt särskilda instruktioner.

Enligt vår bedömning har årsredovisningens balansräkning, resultaträkning, kassaflödesanalys, drift- och investeringsredovisning samt noter upprättats i enlighet med lagen om kommunal bokföring och redovisning (LKBR) och ger en i alla väsentliga avseenden rättvisande bild av kommunalförbundets finansiella ställning per den 31 december 2024 och av dess finansiella resultat och kassaflöde för året.

Förvaltningsberättelsens lagstadgade delar är förenliga med årsredovisningens övriga delar.

Grund för en uttalanden

Vi har utfört uppdraget enligt *Standard för kommunal räkenskapsrevision*. Vårt ansvar enligt denna standard beskrivs närmare i avsnittet *Det sakkunniga biträdets ansvar*. Uppdraget är utfört utifrån opartiskhet och självständighet i förhållande till kommunalförbundet.

Vi anser att de revisionsbevis vi har inhämtat är tillräckliga och ändamålsenliga som grund för våra uttalanden.

Annan information

Årsredovisningen innehåller också annan information än balansräkning, resultaträkning, kassaflödesanalys, drift- och investeringsredovisning samt noter och denna andra information återfinns på sidan 3. Det är direktionen som har ansvaret för denna andra information.

Vårt uttalande avseende årsredovisningen omfattar inte denna andra information och i vårt uppdrag ingår inte att genomföra en revision av denna information, men det är vårt ansvar att läsa den och överväga om den i väsentlig utsträckning är oförenlig med årsredovisningens balansräkning, resultaträkning, kassaflödesanalys, drift- och investeringsredovisning samt noter. Vid denna genomgång beaktar vi även den kunskap vi i övrigt inhämtat under revisionen och bedömer om den andra informationen verkar innehålla väsentliga felaktigheter.

Om vi drar slutsatsen att den andra informationen innehåller en väsentlig felaktighet, är vi skyldig att rapportera detta. Vi har inget att rapportera i det avseendet.

Direktionens ansvar

Det är direktionen som har ansvaret för att årsredovisningen upprättas och att den ger en rättvisande bild enligt LKBR. Direktionen ansvarar även för den interna kontroll som den bedömer är nödvändig för att upprätta en årsredovisning som inte innehåller några väsentliga felaktigheter, vare sig dessa beror på oegentligheter eller misstag.

Det sakkunniga biträdets ansvar

Vårt mål är att uppnå en rimlig grad av säkerhet om huruvida årsredovisningens balansräkning, resultaträkning, kassaflödesanalys, drift- och investeringsredovisning samt noter inte innehåller några väsentliga felaktigheter, vare sig dessa beror på oegentligheter eller misstag, och att lämna ett yttrande som en del av en revisionsrapport till de förtroendevalda revisorerna. Rimlig säkerhet är en hög grad av säkerhet, men är ingen garanti för att en revision som utförs enligt *Standard för kommunal räkenskapsrevision* alltid kommer att upptäcka en väsentlig felaktighet om en sådan finns. Felaktigheter kan uppstå på grund av oegentligheter eller misstag och anses vara väsentliga om de enskilt eller tillsammans rimligen kan förväntas påverka de ekonomiska beslut som användare fattar med grund i ovan nämnda delar.

Som del av en revision enligt *Standard för kommunal räkenskapsrevision* använder vi professionellt omdöme och har en professionellt skeptisk inställning under hela revisionen. Dessutom:

- identifierar och bedömer vi riskerna för väsentliga felaktigheter i årsredovisningens balansräkning, resultaträkning, kassaflödesanalys, drift- och investeringsredovisning samt noter, vare sig dessa beror på oegentligheter eller misstag, utformar och utför granskningsåtgärder bland annat utifrån dessa risker och inhämtar revisionsbevis som är tillräckliga och ändamålsenliga för att utgöra en grund för våra uttalanden. Risken för att inte upptäcka en väsentlig felaktighet till följd av oegentligheter är högre än för en väsentlig felaktighet som beror på misstag,
- Skaffar vi oss en förståelse av den del av kommunalförbundets interna kontroll som har betydelse för vår revision, för att utforma granskningsåtgärder som är lämpliga med hänsyn till omständigheterna, men inte för att uttala oss om effektiviteten i den interna kontrollen.
- Utvärderar vi lämpligheten i de redovisningsprinciper som används och rimligheten i direktionens uppskattningar i redovisningen och tillhörande upplysningar.
- Utvärderar vi den övergripande presentationen, strukturen och innehållet i årsredovisningens balansräkning, resultaträkning, kassaflödesanalys, drift- och investeringsredovisning samt noter, däribland upplysningarna, och om årsredovisningen återger de underliggande transaktionerna och händelserna på ett sätt som ger en rättvisande bild.
- Måste vi informera de förtroendevalda revisorerna om bland annat revisionens planerade omfattning och inriktning samt tidpunkten för den. Vi måste också informera om betydelsefulla iakttagelser under revisionen, däribland de eventuella betydande brister i den interna kontrollen som vi identifierat.

Det sakkunniga biträdets granskning av förvaltningsberättelsen och de sammanställda räkenskaperna

Det är direktionen som har ansvaret för förvaltningsberättelsen och de sammanställda räkenskaperna och att dessa upprättas i enlighet med LKBR. Vår granskning har skett enligt "Instruktion för granskning av förvaltningsberättelse" och "Instruktion för granskning av sammanställda räkenskaper" i *Standard för kommunal räkenskapsrevision*. Detta innebär att vår granskning av förvaltningsberättelsen och de sammanställda räkenskaperna har en annan inriktning och mindre omfattning jämfört med den inriktning och omfattning som en revision enligt *Standard för kommunal räkenskapsrevision* har. Vi anser att denna granskning ger oss tillräcklig grund för våra uttalanden.

Uttalande

En förvaltningsberättelse har upprättats i enlighet med LKBR.

Sammanställda räkenskaper har konsoliderats i enlighet med LKBR.

Undertecknande

Jönköping enligt digital signatur

Ernst & Young AB

Helena Patrikson
Auktoriserad revisor
Ansvarigt sakkunnigt biträde

PENNEO

Signaturerna i detta dokument är juridiskt bindande. Dokumentet är signerat genom Penneo™ för säker digital signering. Tecknarnas identitet har lagrats, och visas nedan.

"Med min signatur bekräftar jag innehållet och alla datum i detta dokumentet."

Helena Kristina Patriksson

Ansvarigt sakkunnigt biträde

Serienummer: 9f28647884163b[...]ec1295f692745

IP: 147.161.xxx.xxx

2025-04-14 07:09:11 UTC



Detta dokument är undertecknat digitalt via [Penneo.com](https://penneo.com). De signerade uppgifternas integritet är validerad med hjälp av ett beräknat hashvärde för originaldokumentet. Alla kryptografiska bevis är inbäddade i denna PDF, vilket säkerställer både autenticitet och möjlighet till framtida validering.

Detta dokument är försett med ett kvalificerat elektroniskt sigill som innehåller ett certifikat och en tidsstämpel från en kvalificerad tillhandahållare av betrodda tjänster.

Så här verifierar du dokumentets äkthet:

När du öppnar dokumentet i Adobe Reader kan du se att det är certifierat av **Penneo A/S**. Detta bekräftar att dokumentets innehåll förblir oförändrat sedan tidpunkten för undertecknandet. Bevis för de enskilda undertecknarnas digitala signaturer bifogas dokumentet.

De kryptografiska bevisen kan kontrolleras med hjälp av Penneos validator, <https://penneo.com/validator>, eller andra valideringsverktyg för digitala signaturer.

Samlingshandlingen beställd av Jorden vnik
(jorwjj)



2025-05-20
Kommunfullmäktige

Översänder härmed VoB Kronobergs årsredovisning och revisionsberättelse för 2024.

Beslut om ansvarsfrihet för VoB's direktion skall fattas av varje medlemskommuns kommunfullmäktige.

För VoB Kronoberg

Niels Elvhammar
VD

Postadress	Besöksadress	Telefon	E-post	Organisationsnummer
VoB Kronoberg Norra Järnvägsgatan 4 352 36 Växjö		0470-78 18 20 (växel) Telefax 0470-72 88 00	gun.hartman@vob.se Webbplats http://www.vob.se	222000-0687

Samlingshandlingen beställd av: Jörgen Wijk.
(jorwjj)

Ärendereferens: 3283916

Detta är ett elektroniskt undertecknat dokument

Underskrifterna i detta dokument uppfyller kraven för Avancerad Elektronisk Underskrift enligt definitionen i eIDAS (EU:s förordning 910/2014).

Äktheten kan kontrolleras i alla tjänster som kan validera underskrifter som godkänts av Myndigheten för digital förvaltning (DIGG). Använd till exempel valideringstjänsten [Signport](#). För validering med Adobe Acrobat Reader, [läs mer här](#).

Notera, om dokumentet skrivs ut på papper följer de elektroniska underskrifterna inte med och kan därför inte valideras.

Följande personer har genom sin elektroniska underskrift godkänt innehållet i detta dokument samt försäkrat att angivna uppgifter är korrekta.

Underskrift 1

Namn: Niels Elvhammar
Identifieringsmetod: BankId
Datum och tid: 2025-05-20 14:39:59 GMT+02:00
Transaktions-ID: 530f1db9b78b4e28810c59d9705a036f

Politiska uppdrag - avsägelse

Ärendenummer: #21869 | Inskickat av: Ulf Donny Magnusson (signerad) | 2025-08-05 13:03

✓1. Partipolitisk tillhörighet

Partipolitisk tillhörighet

Moderaterna

✓2. Uppdraget

Uppdraget

Här fyller du i vilket/vilka uppdrag som du vill säga upp. Ett uppdrag per rad.

Uppdrag

Tingsryds kommuns revision

✓3. Kontaktuppgifter

Kontaktuppgifter

Personnummer

[REDACTED]

Förnamn

Ulf Donny

Efternamn

Magnusson

Adress

SIGGAHULT 2

Postnummer och ort

362 97 Linneryd

Telefon

-

E-postadress

[REDACTED]

Mobiltelefon

[REDACTED]

Notifieringar

E-post

Signering

Följande parter har signerat detta ärende.

Namn: Ulf Donny Magnusson

Person ID: [REDACTED]

Datum: 2025-08-05 13:03

Signerad checksumma: SHA-1 5DC0CCCED0C714DBECD4DD2A8BE3ABCD9D2E1D32

Politiska uppdrag - avsägelse

Ärendenummer: #21833 | Inskickat av: LARS GÖSTA AXEL MALMQUIST (signerad) | 2025-07-30 21:06

✓1. Partipolitisk tillhörighet

Partipolitisk tillhörighet

Sverigedemokraterna

✓2. Uppdraget

Uppdraget

Här fyller du i vilket/vilka uppdrag som du vill säga upp. Ett uppdrag per rad.

Uppdrag

Miljö o byggnads

Linnertds vägförening

Kommunfullmäktige

✓3. Kontaktuppgifter

Kontaktuppgifter

Personnummer

Förnamn

LARS GÖSTA AXEL

Efternamn

MALMQUIST

Adress

FURUVÄGEN 6

Postnummer och ort

362 58 Linneryd

Telefon

-

E-postadress

|

Mobiltelefon

Notifieringar

E-post

Signering

Följande parter har signerat detta ärende.

Namn: LARS GÖSTA AXEL MALMQUIST

Person ID:

Datum: 2025-07-30 21:06

Signerad checksumma: SHA-1 0EDA24231F21A81E1C7EABDE7CF02D0350897918

Politiska uppdrag - avsägelse

Ärendenummer: #21685 | Inskickat av: KLAUS JOHNSON (signerad) | 2025-07-06 06:11

✓1. Partipolitisk tillhörighet

Partipolitisk tillhörighet

Sverigedemokraterna

✓2. Uppdraget

Uppdraget

Här fyller du i vilket/vilka uppdrag som du vill säga upp. Ett uppdrag per rad.

Uppdrag

Alla

✓3. Kontaktuppgifter

Kontaktuppgifter

Personnummer

Förnamn

KLAUS

Efternamn

JOHNSON

Adress

BOAMÅLA ÖSTERGÅRD 10

Postnummer och ort

362 98 Älmeboda

Telefon

E-postadress

Mobiltelefon

Notifieringar

E-post

Signering

Följande parter har signerat detta ärende.

Namn: KLAUS JOHNSON

Person ID:

Datum: 2025-07-06 06:11

Signerad checksumma: SHA-1 5705AE8217AF0451F4AD6A66BA120D6585F91EE5

Politiska uppdrag - avsägelse

Ärendenummer: #22021 | Inskickat av: ULLA-BRITT NILSSON (signerad) | 2025-08-13 17:42

✓1. Partipolitisk tillhörighet

Partipolitisk tillhörighet

Sverigedemokraterna

✓2. Uppdraget

Uppdraget

Här fyller du i vilket/vilka uppdrag som du vill säga upp. Ett uppdrag per rad.

Uppdrag

Bildningsnämnden

Korrö stiftelsen

Tingsryd industri bygg

✓3. Kontaktuppgifter

Kontaktuppgifter

Personnummer

Förnamn

ULLA-BRITT

Efternamn

NILSSON

Adress

URANUSVÄGEN 1 B LGH 1204

Postnummer och ort

352 64 Växjö

Telefon

E-postadress

Mobiltelefon

Notifieringar

E-post

Signering

Följande parter har signerat detta ärende.

Namn: ULLA-BRITT NILSSON

Person ID:

Datum: 2025-08-13 17:42

Signerad checksumma: SHA-1 D18B1E87CF7E7364E5D8F62CB3E15A1A908612E5

Politiska uppdrag - avsägelse

Ärendenummer: #22608 | Inskickat av: Milan Josef Williams (signerad) | 2025-08-21 17:45

✓1. Partipolitisk tillhörighet

Partipolitisk tillhörighet

Moderaterna

✓2. Uppdraget

Uppdraget

Här fyller du i vilket/vilka uppdrag som du vill säga upp. Ett uppdrag per rad.

Uppdrag

ersättare i vård och omsorg

✓3. Kontaktuppgifter

Kontaktuppgifter

Personnummer

[REDACTED]

Förnamn

Milan Josef

Efternamn

Williams

Adress

MISTELVÄGEN 3

Postnummer och ort

362 56 Ryd

Telefon

-

E-postadress

[REDACTED]

Mobiltelefon

[REDACTED]

Notifieringar

E-post

Signering

Följande parter har signerat detta ärende.

Namn: Milan Josef Williams

Person ID: [REDACTED]

Datum: 2025-08-21 17:45

Signerad checksumma: SHA-1 D81768EB229C0FC4FE8DB759E2B7C56911D61C2A



2025-08-20

Motion från Socialdemokraterna

Tidigarelägg kommunfullmäktige

För att öka attraktiviteten och möjliggöra för fler att engagera sig politiskt bör planeringen av kommunfullmäktiges sammanträden ses över.

Om sammanträden läggs tidigare på dagen ökar möjligheten för fler att engagera sig politiskt och vardagspusslet kommer inte att påverkas i samma utsträckning.

Därtill håller vi inte våra tjänstepersoner kvar sent på kvällarna och de kan enklare planera sitt arbete om sammanträdet sker på dagtid.

Med anledning av ovanstående yrkas att:

1. Möjligheten att tidigarelägga kommunfullmäktiges sammanträden utreds.

Alexandra Kallio (S), ledamot kommunfullmäktige