

GRAFISK

PROFIL

Index

Index / Frågor	sid 1
Tingsryds kommuns vapen	sid 2
Grafisk profil	
Kommunens logotyp	
Loggor på CD	sid 3
Logotypens färg	
Logotyp med web-adress	sid 4
Publicering på internet	
På andra språk	
Tingsryds kommun i löptext	
Profilmaterial	sid 5
Teckensnitt / Papper / Dokument	
Brevpapper	sid 6
Brevpapper forts.	sid 7
Visit- och korrespondenskort	sid 8
Kuvert / Telefax	sid 9

Frågor

Kontakta informationsansvarig på kommunen för frågor som rör grafisk formgivning i allmänhet och Tingsryds kommuns grafiska profil i synnerhet. Informationsansvarig tillhandahåller logotyper av tryckkvalitet samt digitaliserade logotyper för PC samt Macintosh datorer.

Adress	Box 88 362 22 Tingsryd
Telefon	0477 441 00
Fax	0477 313 00
E-post	eva.palmer@tingsryd.se
Hemsida	www.tingsryd.se

Tingsryds kommuns vapen



Beskrivning, så kallad "blasonering" av kommunens vapen är:

I rött fält inom en bård av guld en femuddig stjärna med en kula i vardera vinkeln, allt av guld.

Bakgrund

De flesta svenska kommuner har ett så kallat heraldiskt vapen som på ett eller annat sätt symboliserar kommunens egenart. Det heraldiska vapnet motsvaras på många sätt av det man vill åstadkomma med det moderna varumärket eller logotypen.

De heraldiska vapnen anses ha sin upprinnelse under 1100-talet. Till en början gällde det att skapa personliga lätt synbara märken för att skilja pansarklädda krigare i strid eller tornering från varandra. Märket placerades på skölden och baneret och på hästens utrustning. Det personliga vapnet fanns på sigillet som användes för att bekräfta skriftliga handlingar. För att hålla reda på systemet krävdes en särskild funktionär, härolden, vars titel antas ligga bakom själva ordet heraldik.

Under 1500-talet blev det regel att en stad i sitt första kungliga privilegiebrev fick föreskrift om sitt märke, kallat vapen eller sigill. Under samma århundrade tillkom också våra landskapsvapen genom beslut från kungamakten. Från 1930-talet började landskommunerna uttrycka sin självkänsla genom ett eget vapen.

Tingsryds kommuns vapen med stjärnan och rundlarna har hämtats från den stämpel, som från ca 1750 användes för märkning av järnet

från Stenfors bruk och som har sitt ursprung på 1600-talet. Vapenmotivet erinrar fortfarande om järnhanterings betydelse för bygden och dess utveckling – och detta gäller även de delar av kommunen som tillkom vid kommunsammanslagningen 1971. Malmen hade ju sedan urminnes tider tagits ur myrar och sjöar i trakten, kol hade framställts på många håll i omgivningen och hyttor, hamrar, masugnar och små järnmanufakturerna i bygden har tillsammans betytt mycket för det moderna samhällets framväxt.

Den dåvarande köpingen Tingsryd lät år 1963 fastställa ett vapen, som överensstämmer med den nuvarande kommunens, bortsett från den gyllene båarden. När Tingsryds kommun bildades genom sammanslagningen av Tingsryds köping och sex landskommuner 1971, var vapenfrågan länge ett problem, trots att ingen av de gamla landskommunerna hade vapen. När man slutligen kunde enas blev det alltså kring köpingsvapnet med tillägg av en bård, som markerar att det är fråga om en ny och större enhet. Förslaget var ett av flera som, som framlagts av Riksarkivet. Vapnet registrerades 1982.

(Samtliga uppgifter ovan är hämtade ur Ny svensk vapenbok av Clara Nevéus och Bror Jacques de Wærn. Streiffert & Co Bokförlag, Stockholm 1992.)

Grafisk profil

Profilering av en produkt, ett företag eller t ex en kommun syftar till att ge en **samlad och entydig bild** av verksamheten, ett varumärke laddat med positiva associationer. Varumärket är ett strategiskt verktyg och ska användas som ett sådant. Det ska skärpa de särdrag som avgör omgivningens uppfattning om, i vårt fall, Tingsryds kommun.

Den grafiska profilen är det regelverk som bestämmer hur kommunens logotype får användas i officiella sammanhang och i den interna verksamheten. Precis som all annan profilering handlar det om att vara tydlig i kommunikationen med omvärlden. **Det ska aldrig vara någon tvekan om att Tingsryds kommun är avsändare** och därför **ska** alla brevpapper, protokoll, kuvert, visitkort, presentationsmaterial mm, ha ett enhetligt utseende.

Kommunens logotype

Tingsryds kommun och dess ordinarie verksamhet inom **samtliga** förvaltningar **ska** använda kommunens logotype i form av kommunvapnet och namnet Tingsryds kommun. Hur logotypen ska användas ensam och för respektive förvaltning, skola och andra verksamhetsområden, framgår av exempel i detta regelverk.

Även de ordinarie verksamheter som behöver marknadsföras utåt, t ex Wasaskolan, Tingsryds Lärcenter, Kaskad och Vägvalet, **ska** följa kommunens vanliga grafiska profil. **Egna logotyper är inte tillåtna.**

Vid sidan av Tingsryds kommuns officiella grafiska profil finns det ibland behov för t ex broschyrer och annat mer säljande material. Dessa ska bygga på den grafiska profilen men kan stå friare i sin utformning. Allt sådant material **ska** tas fram i samråd med informationsavdelningen.

Det finns ibland önskemål om sk personalprofilering, t ex arbetskläder, för en specifik verksamhet. Denna **ska** följa den grafiska profilen och tas fram i samråd med informationsavdelningen.

Loggor på CD

Nedan kan du se de de varinter av Tingsryds Kommuns logotyp som finns till hands på bifogad CD. (Dessa ingår även som svart-vit variant)

logo.tk.cmyk.eps



logo.tk.web.cmyk.eps



vapen.tk.cmyk.eps



dackeskolan.cmyk.eps



tingsryds.larcenter.cmyk.eps



trojaskolan.cmyk.eps



wasaskolan.cmyk.eps



barn.o.utbildnforvaltn.cmyk.eps



kommunledningsforvaltn..cmyk.eps



kultur.o.fritidsforv.cmyk.eps



plan.o.miljokontoret.cmyk.eps



socialforvaltningen.cmyk.eps



tekniska.forvaltningen.cmyk.eps



Logotypens färger

Logotypen får återges i svart, i färg med nedan angivna nyanser eller negativt mot bakgrund av valfri enhetlig färg. Relieftryck och prägling är också tillåtet. Original för tryck medföljer denna trycksak (kan erhållas digitalt från kommunens informatör. Adress och telefon hittar du på pärrens baksida).



Logotypen tryckt i svart.



Logotypen tryckt i vitt mot svart bakgrund. Bakgrundsfärgen är valfri, men logotypen blir otydlig om bakgrunden är för ljus.



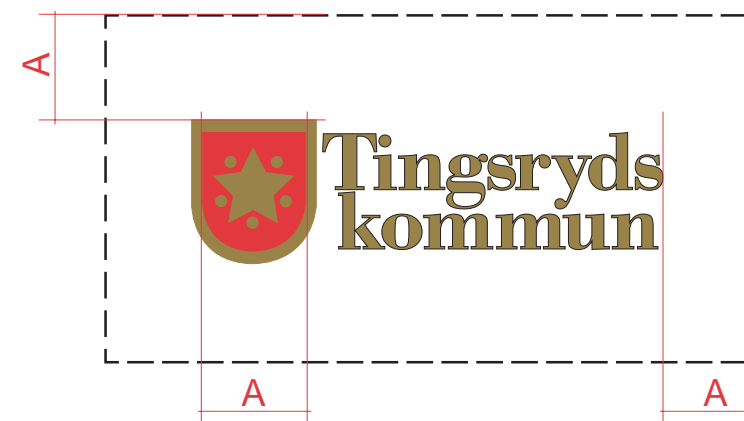
Logotypen tryckt i rätt nyans:

GULD PMS 871
CMYK 40-43-84-8

RÖD PMS 186
CMYK 0-91-76-6



Logotypen utan svart outline vid tryck mindre än 30 mm bredd.



Ingen text eller bild får läggas innanför marginalen. Orden "Tingsryds kommun" ska inte upprepas i anslutning till logotypen. Adressuppgifter m.m ska läggas till höger om logotypen.

Logotyp med web-adress

Logotypen finns även i en version som innefattar Tingsryds kommuns web-adress. Denna logotype används när inga andra adressuppgifter finns med, t. ex på ett broschyromslag eller liknande.



Logotypen tryckt i svart.



Logotypen tryckt i vitt mot svart bakgrund. Bakgrundsfärgen är valfri, men logotypen blir otydlig om bakgrunden är för ljus.



Logotypen tryckt i rätt nyans

GULD PMS 871
CMYK 40-43-84-8

RÖD PMS 186
CMYK 0-91-76-6

Publicering på Internet

Grafiska rekommendationer för kommunens publicering av text och bild på Internet i systemet "World Wide Web" och liknande lämnas i anslutning till Tingsryds kommuns hemsida och på intranätet.

Se www.tingsryd.se

På andra språk

Tingsryds kommun ska aldrig översättas, varken i logotypen eller i löptext.



Undantag från regeln

När det gäller adressuppgifter på annat språk än det som används i logotypen bör översta raden utgöras av Tingsryds kommuns fullständiga namn översatt till språket i fråga.

Engelska: Municipality of Tingsryd

Tingsryds kommun i svensk och utländsk löptext

Det utskrivna namnet skrivs normalt med versalt "T" och gement "k", alltså: "Tingsryds kommun". I text på annat språk än svenska tillämpas regler för respektive språk.

Gement "k"
"Tingsryds kommun"
Versalt "T"

Profilmaterial

Logotypen trycks ofta på pennor, flaggor, presentartiklar m.m. Avsikten är att förstärka igenkännandet i omvärlden genom upprepad exponering. För att få en renare figur kan logotypens text utelämnas när:

- storleken är sådan att texten inte kommer att kunna läsas
- ytan är så ojämn att texten inte kommer att kunna läsas

Exempel på tillämpning är vid tryck av pins.

Vapen utan text



GULD PMS 871
CMYK 40-43-84-8

RÖD PMS 186
CMYK 0-91-76-6

Skyltar



1 Ram PMS 186

2 Logotyp
Centrerad

3 Enhet
Versal/gemena
Helvetica Regular
Högerställd
Svart

Teckensnitt

Teckensnittet i logotypens ”Tingsryds kommun” är Bodoni Bold.

För text som ska läggas i direkt anslutning till logotypen, till exempel namnet på en förvaltning skall teckensnitten Arial eller Helvetica användas.

Teckensnitt lämpar sig olika väl för olika ändamål. Följande teckensnitt rekommenderas till brödtext (löptext) respektive rubrik/underrubrik. Observera att högst tre olika teckensnitt bör användas i ett och samma dokument.

Till brödtext

Times New Roman	PC	ABCDEF123456
Times Roman	Mac	ABCDEF123456
Arial	PC	ABCDEF123456
Helvetica	Mac	ABCDEF123456

Till rubriker

Arial	PC	ABCDEF123456
Helvetica	Mac	ABCDEF123456

Papper

Miljövänligt papper ska väljas för trycksaker, brev och annan dokumentation från Tingsryds kommun.



Dokument

Alla dokument som skall diarieföras/arkiveras skall skrivas ut på arkivbeständigt papper.

Brevpapper

Brevpapper med Tingsryds kommuns logotyp och enhetens beteckning ska användas för skrivelser i tjänsten. Normala skrivelser skrivs i svart på vitt papper efter de mallar, enligt svensk standard, som finns på intranätet.

Brevpapper med Tingsryds kommuns logotyp i färg används sparsamt vid mer högtidliga tillfällen, som t. ex en inbjudan till Landshövdingen, till våra vänorter eller liknande evenemang.

När elektronisk post sänds utanför ”Tingsryds kommun”, ska avsändarens enhet och kommunens namn klart framgå.

Orden ”Tingsryds kommun” ska inte upprepas i anslutning till logotypen.

Exempel på logotyp med enhet.



Adresser anpassas för respektive enhet.

postadress	besöksadress	telefon	fax	e-post/hemsida
Box 88 362 22 Tingsryd	Torggatan 12 Tingsryd	0477-441 00 (vx)	0477-313 00	kommun@tingsryd.se www.tingsryd.se



På andra språk

I detta exempel framgår också hur en internationell version av brevpapper för kommunen ska se ut.

Tingsryds kommun ska aldrig översättas, varken i logotypen eller i löptext.

Undantag från regeln

När det gäller adressuppgifter på annat språk än det som används i logotypen bör översta raden utgöras av Tingsryds kommuns fullständiga namn översatt till språket i fråga.

Engelska: Municipality of Tingsryd

30 mm

25 mm

Adresser anpassas för respektive enhet.

postadress	besöksadress	telefon	fax	e-post/hemsida
Box 88 362 22 Tingsryd	Torggatan 12 Tingsryd	0477-441 00 (vx)	0477-313 00	kommun@tingsryd.se www.tingsryd.se

Municipality of Tingsryd

postal adress	visiting adress	telephone	fax	e-mail / web
Box 88 SE-362 22 Tingsryd	Torggatan 12 Tingsryd	+46(0)477-441 00	+46(0)477313 00	kommun@tingsryd.se www.tingsryd.se

Visitkort och korrespondenskort

Visitkort kan tryckas enkelsidigt eller dubbelsidigt med svensk respektive engelsk text. Korrespondenskort bör tryckas enkelsidigt.

Visitkort, exempel

Tvåfärgstryck (guld PMS 871 och röd PMS 186), och tilltryckt enfärgstryck (svart).
Liggande format, 90 x 50 mm. Tryckt på vitt alternativt oblekt återvinningspapper (ca 225 g/m²).



1 Times New Roman 13/15
Centrerad
Versaler/gemena

2 Times New Roman 9/11
Centrerad
Versaler/gemena

3 Times New Roman 7/9
Bold
Centrerad
Versaler/gemena

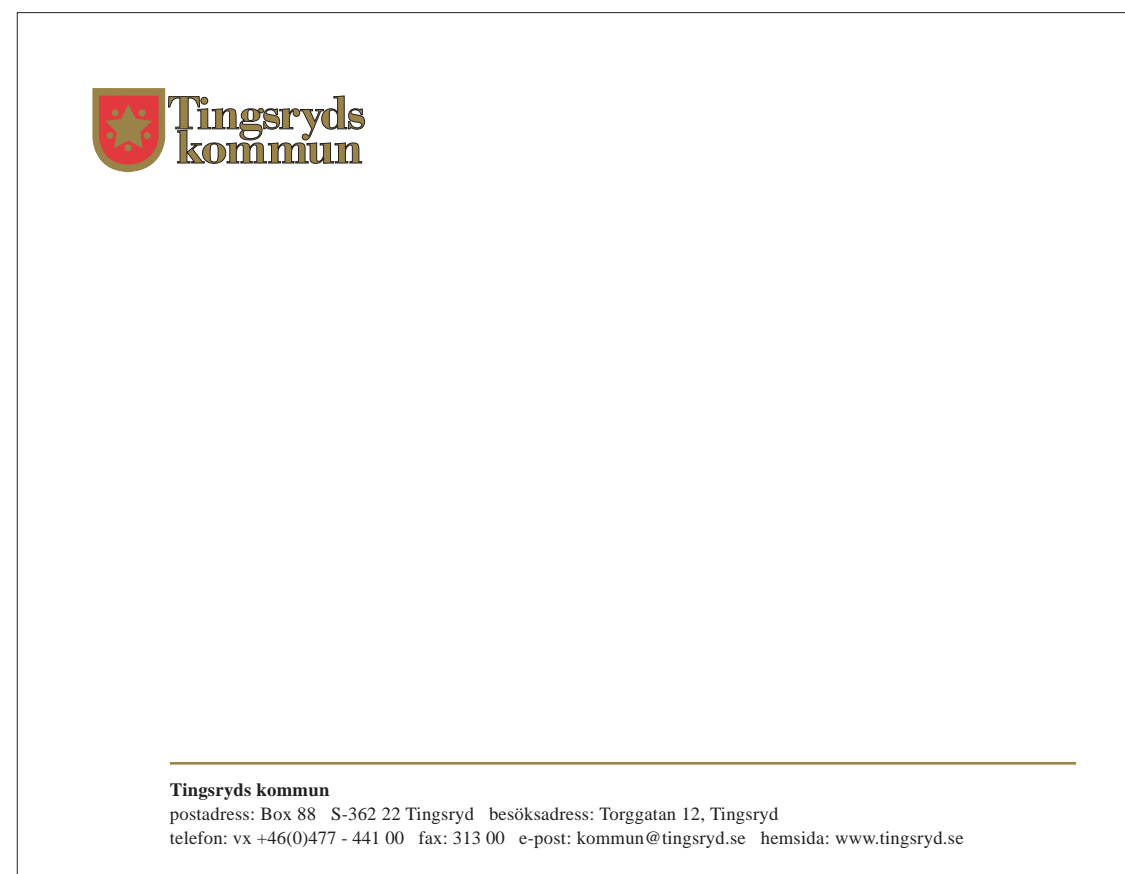
4 Times New Roman 7/9
Centrerad
Versaler/gemena

5 Times New Roman 9/11
Högerställd
Versaler/gemena

6 Times New Roman 7/9
Högerställd
Versaler/gemena

Korrespondenskort, exempel

Tvåfärgstryck (guld PMS 871 och röd PMS 186), och tilltryckt enfärgstryck (svart).
Liggande format, 150 x 115 mm. Tryckt på vitt alternativt oblekt återvinningspapper (ca 170 g/m²).



1 Times New Roman 7/9
Bold
Vänsterställd
Versaler/gemena

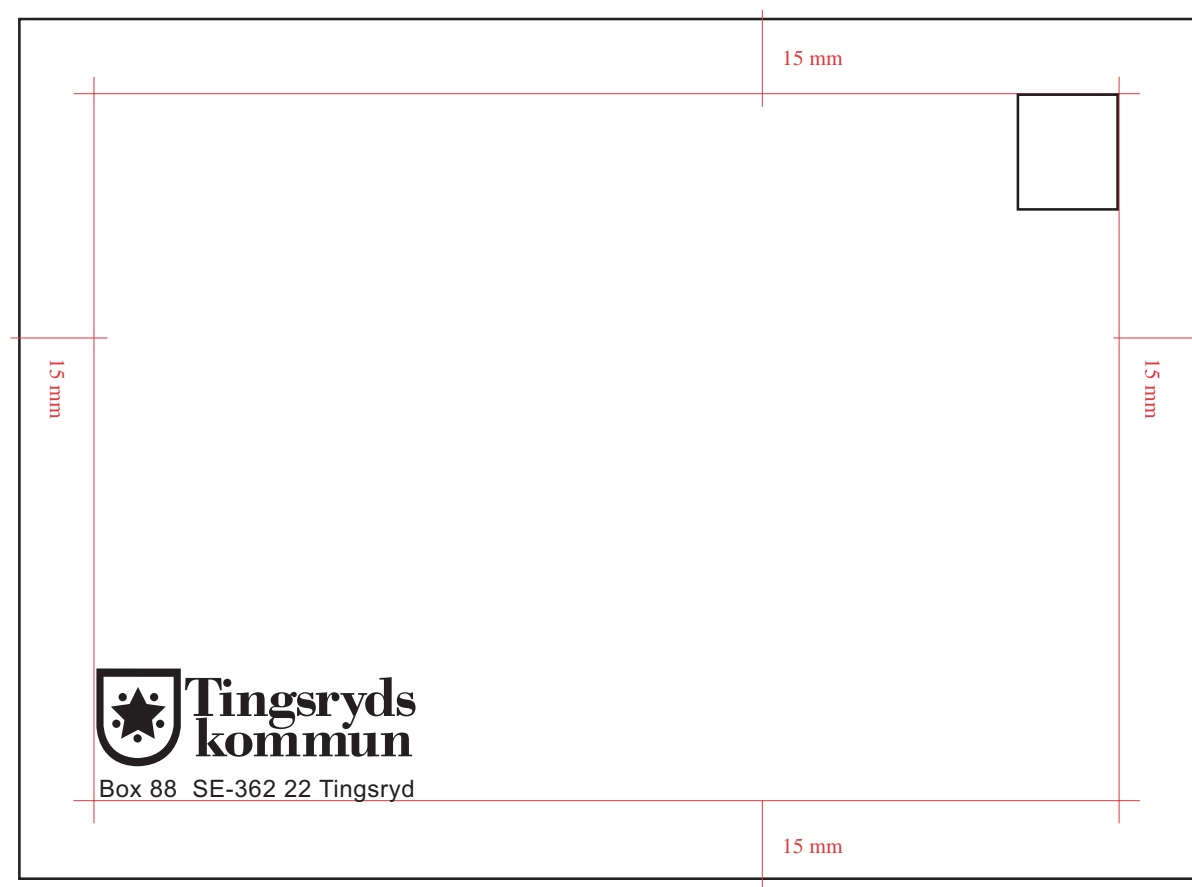
2 Times New Roman 7/9
Vänsterställd
Versaler/gemena

1 Tingsryds kommun
postadress: Box 88 SE-362 22 Tingsryd besöksadress: Torggatan 12, Tingsryd
telefon: vx +46(0)477 - 441 00 fax: 313 00 e-post: kommun@tingsryd.se hemsida: www.tingsryd.se

Kuvert

Kuvert med Tingsryds kommuns logotyp ska användas för skrivelser i tjänsten.
När elektronisk post sänds utanför "Tingsryds kommun", ska avsändarens enhet och kommunens namn klart framgå.
Orden "Tingsryds kommun" ska inte upprepas i anslutning till logotypen.

Illustrationen nedan visar exempel på C4-kuvert 324 x 299 mm.



TELEFAX

Till/To _____

Till telfax nr./To telefax nr. _____

Från/From _____

Datum/Date _____

Antal sidor (inkl. denna)/

No. of pages (this incl.) _____

Municipality of Tingsryd

Post/Postaladdress Box 88
SE-362 22 Tingsryd
Fax +46(0)477 313 00
Tele/Phone +46(0)477 441 00
E-post/mail kommun@tingsryd.se
Hemsida/Web www.tingsryd.se