

Bildningsnämnden

Bildningsnämnden

2022-02-08

- § 1 Fastställande av dagordning
- § 2 Anmälan av jäv
- § 3 Meddelanden
- § 4 Delegationsbeslut
- § 5 Information från förvaltningen
- § 6 Beslut om samt återrapportering från kurser, konferenser och politikerbesök
- § 7 Information om SKR-projektet "Budgetprocess med prislappar"
- § 8 Bokslut 2021
- § 9 Uppföljning gällande rätt till förskoleplats/fritidshem vid avvikelser från gällande regler
- § 10 Verksamhetsbesök våren 2022
- § 11 Information om arbetsbrist enligt LAS
- § 12 Implementeringsplan av verksamhetssystemet IST
- § 13 Information om uppdraget förutsättningar för boende/skola
- § 14 Uppföljning av verksamheten "Barnens bästa i Tingsryds kommun"
- § 15 Information om Bildningsnämndens systematiska arbetsmiljö- och jämställdhetsarbete 2021

MJ GA

Bildningsnämnden

Plats och tid Microsoft Teams, Sammanträdesrum Åsnen, Torggatan 12, Tingsryd
Tisdag, 2022-02-08, kl. 08:30 – 12:00

Beslutande Anette Weidenmark (KD), Ordförande
Gunilla Gustafsson (S), 1:e vice ordförande
Mikael Andersson (C), 2:e vice ordförande
Christoffer Svensson (S), (digitalt)
Gunilla Svensson (S), (digitalt)
Annica Hägg-Johansson (C), (digitalt)
Marie Fransson (-), (digitalt) §§ 1 – 9
Karin Olsson (M), (digitalt) §§ 10 – 15
Ann-Louise Viking (SD), (digitalt)
Stefan Haggren (SD), (digitalt)

Övriga närvarande Sanna Ström, Nämndsekreterare
Patrik Grimmesjö, Bildningschef
Daniel Gustafsson, Ekonomichef § 7
Anna Kuittinen, Ekonom § 7
Anna Sletting, Ekonom §§ 7 – 8
Ida Johansson, Administratör § 9
Katrín Karlsson, Elevhälsochef § 13
Agneta Sjögren Carlberg, Samordnare Team Barnens bästa § 14
Maria Daniels, Utvecklingsledare § 15
Karin Olsson (M), Icke tjänstgörande §§ 1 – 9

Justerare Mikael Andersson

Justeringens plats och tid Kommunledningsförvaltningen, 2022-02-15, kl. 16:00

Underskrifter **Sekreterare** 
Sanna Ström Paragraf 1 - 15

Ordförande 
Anette Weidenmark

Justerare 
Mikael Andersson

Justerare



Utdragsbestyrkande

Bildningsnämnden

ANSLAG/BEVIS

Protokollet är justerat. Justeringen har tillkännagivits via anslag.

Organ	Bildningsnämnden		
Sammanträdesdatum	2022-02-08		
Datum då anslaget sätts upp	2021-02-16	Datum då anslaget tas ned	2021-03-09
Förvaringsplats för protokollet	Kommunledningsförvaltningen i Tingsryd		
Underskrift	 Sanna Ström		

Justerare



Utdragsbestyrkande

Bildningsnämnden

2022-02-08

§ 1

Fastställande av dagordning**Beslut**

Bildningsnämnden fastställer dagordningen enligt utsänd föredragningslista.

Sammanfattning av ärendet

Föreligger förslag till dagordningen enligt utsänd föredragningslista.

Justerare



Utdragsbestyrkande

Bildningsnämnden

2022-02-08

§ 2

Anmälan av jäv

BN/2022:1

Beslut

Bildningsnämnden noterar att ingen ledamot anmäler jäv.

Sammanfattning av ärendet

Bildningsnämndens ledamöter har möjlighet att anmäla om de är jäviga i förhållande till något ärende på dagordningen.

Justerare



Utdragsbestyrkande

Bildningsnämnden

2022-02-08

§ 3

Meddelanden

BN/2022:2

Beslut

Bildningsnämnden godkänner redovisningen av inkomna meddelanden för perioden 2021-11-27 – 2022-01-27.

Sammanfattning av ärendet

Följande meddelande har inkommit till bildningsnämnden under perioden 2021-11-27 – 2022-01-27:

Justerare



Utdragsbestyrkande

Bildningsnämnden

2022-02-08

Avsändare	Handling	Diariernr	Handlingsnr
Kommunfullmäktige	Kommunfullmäktige 2021-12-06 § 180 Förslag till politisk organisation för Tingsryds kommun 2022-2026	BN/2021: 467	2021:1338
Kommunfullmäktige	Kommunfullmäktige 2021-12-06 § 187 Entledigande	BN/2021: 479	2021:1351
Kommunstyrelsen	Kommunstyrelsen 2021-11-22 § 337 Arbetsprocess för budget 2023	BN/2021: 91	2021:1239
Kommunstyrelsen	Kommunstyrelsen 2021-11-22 § 350 Granskningsrapporter 2021 gällande intern kontroll Tingsryds kommun	BN/2021: 388	2021:1240
Kommunstyrelsen	Kommunstyrelsen 2021-12-13 § 363 Antagande av detaljplan för Närheten 1, förskola	BN/2021: 493	2022:15
Kommunstyrelsen	Kommunstyrelsen 2021-12-13 § 364 Antagande av detaljplan för del av Tingsryd 14:1 med flera, Örnenplanen	BN/2021: 490	2022:18

Justerare




Utdragsbestyrkande

Bildningsnämnden

2022-02-08

Kommunstyrelsen	Kommunstyrelsen 2021-12-13 § 372 Ekonomisk prognos per 31 oktober nämnder	BN/2021: 90	2021:1354
Ordförande Bildningsnämnden	Beslut om avstängning av elev på Wasaskolan	BN/2021: 476	2021:1348
Ordförande Bildningsnämnden	Beslut om avstängning av elev på Wasaskolan	BN/2022: 17	2022:22
Polismyndigheten	Kopia på polisanmälan rörande stöld på Dackeskolan	BN/2022: 24	2022:36
Polismyndigheten	Kopia på polisanmälan rörande skadegörelse på Wasaskolan	BN/2022: 53	2022:126
Polismyndigheten	Kopia på polisanmälan rörande skadegörelse på Wasaskolan	BN/2022: 54	2022:127
Polismyndigheten	Kopia på polisanmälan rörande skadegörelse på Wasaskolan	BN/2022: 55	2022:128
Polismyndigheten	Kopia på polisanmälan rörande skadegörelse på Wasaskolan	BN/2022: 56	2022:129
Polismyndigheten	Kopia på polisanmälan rörande skadegörelse på Wasaskolan	BN/2022: 57	2022:130

Justerare




Utdragsbestyrkande

Bildningsnämnden

2022-02-08

Skolverket	Statsbidrag till skolhuvudmän som inrättar karriärsteg för lärare för HT 2021	BN/2021: 461	2021:1326
Skolverket	Statsbidrag för höjda löner till lärare och vissa andra personalkategorier för 2021/2022	BN/2021: 481	2021:1353
Skolverket	Statsbidrag till kommuner som tillämpar maxtaxa inom förskolan och fritidshemmet år 2022.	BN/2022: 37	2022:91

Justerare



Utdragsbestyrkande

Bildningsnämnden

2022-02-08

§ 4

Delegationsbeslut

BN/2022:3

Beslut

Bildningsnämnden godkänner redovisningen av delegationsbeslut för perioden 2021-11-27 – 2022-01-27.

Sammanfattning av ärendet

Följande delegationsbeslut har inkommit till bildningsnämnden under perioden 2021-11-27 – 2022-01-27:

Justerare



Utdragsbestyrkande

Bildningsnämnden

2022-02-08

Beslutsnr	Delegat	Beslut	Beslutsdatum	Diariernr
BN DEL/2022 § 1	Bildnings- chef	6.9 Avslag skolskjuts	2021-12-21	BN/2021: 440
BN DEL/2022 § 2	Bildnings- chef	6.9 Avslag skolskjuts	2021-12-21	BN/2021: 439
BN DEL/2022 § 3	Bildnings- chef	6.9 Beviljad skolskjuts	2021-12-21	BN/2022: 14
BN DEL/2022 § 4	Bildnings- chef	6.9 Beviljad skolskjuts	2021-12-21	BN/2021: 317
BN DEL/2022 § 5	Bildnings- chef	6.9 Beviljad skolskjuts	2021-12-21	BN/2021: 355
BN DEL/2022 § 6	Bildnings- chef	6.9 Beviljad skolskjuts	2021-12-21	BN/2021: 316
BN DEL/2022 § 7	Bildnings- chef	5.4 Bidragsbelopp för barn i pedagogisk verksamhet med fristående huvudman	2021-12-31	BN/2022: 16
BN DEL/2022 § 8	Bildnings- chef	5.7 Bidragsbelopp för barn i förskola med fristående huvudman	2021-12-31	BN/2022: 16

Justerare




Utdragsbestyrkande

Bildningsnämnden

2022-02-08

BN DEL/2022 § 9	Bildnings- chef	5.7 Interkommunal ersättning för barn i förskola och offentlig huvudman i annan kommun	2021-12-31	BN/2022: 16
BN DEL/2022 § 10	Bildnings- chef	6.10 Bidragsbelopp för elev i fritidshem med fristående huvudman	2021-12-31	BN/2022: 16
BN DEL/2022 § 11	Bildnings- chef	6.10 Bidragsbelopp för elev i förskoleklass med fristående huvudman	2021-12-31	BN/2022: 16
BN DEL/2022 § 12	Bildnings- chef	6.10 Bidragsbelopp för elev i grundskola med fristående huvudman	2021-12-31	BN/2022: 16
BN DEL/2022 § 13	Bildnings- chef	6.10 Interkommunal ersättning för elev i fritidshem med offentlig huvudman i annan kommun	2021-12-31	BN/2022: 16
BN DEL/2022 § 14	Bildnings- chef	6.10 Interkommunal ersättning för elev i förskoleklass med offentlig huvudman i annan kommun	2021-12-31	BN/2022: 16

Justerare




Utdragsbestyrkande

Bildningsnämnden

2022-02-08

BN DEL/2022 § 15	Bildnings- chef	6.10 Interkommunal ersättning för elev i grundskola med offentlig huvudman i annan kommun	2021-12-31	BN/2022: 16
BN DEL/2022 § 16	Bildnings- chef	7.6 Bidragsbelopp för elev i gymnasieskola med fristående huvudman	2021-12-31	BN/2022: 16
BN DEL/2022 § 17	Bildnings- chef	7.6 Interkommunal ersättning för elev i gymnasieskola med offentlig huvudman i annan kommun	2021-12-31	BN/2022: 16
BN DEL/2022 § 18	Rektor	5.2 Beslut om dispens rörande förskoleplats vid avvikelse från gällande regler	2022-01-12	BN/2022: 15
BN DEL/2022 § 19	Ordförande i Bildnings- nämnden	1.5 Brådskande ärende där nämndens beslut inte kan avvaktas	2022-01-25	BN/2022: 52

Justerare




Utdragsbestyrkande

Bildningsnämnden

2022-02-08

§ 5

Information från förvaltningen

BN/2022:4

Beslut

Bildningsnämnden tar emot information från bildningsförvaltningen.

Sammanfattning av ärendet

Bildningschef informerar om:

- lägesrapportering gällande coronapandemin. Bildningsförvaltningen har haft hög sjukfrånvaro i verksamheterna men bedömningen är att läget är stabilt.
- säkerhetsarbete med hjälp av AddSecure. Arbetet kommer innebära utbildningar samt en app för personalen. Bildningsförvaltningen kommer att ge Bildningsnämnden en uppföljning vid nästa sammanträde 29 mars.
- att barnen i förskoleklass kommer att gå 5 dagar i stället för 4 dagar. Detta med start under hösten 2022. Bildningsförvaltningen återkommer med uppföljning gällande detta.
- idrottshallen i Urshult samt visar skisser på de olika etapperna.
- Myrstackens tidplan där etapp ett är byggd. Bildningsförvaltningen visar fasadritningar över hur byggnationen planeras att se ut.

Ordförande Anette Weidenmark (KD) informerar om:

- arbetet och planeringen bakom kulturnatten samt att datum för Kulturnatten är den 19 mars 2022.
- att konstföreningen har inkommit med en skrivelse angående lokal för utställningar. Kommunstyrelsen ordförande Mikael Jeansson (S) och bildningsnämndens ordförande Anette Weidenmark (KD) besvarar skrivelsen och hänvisar till lokal på ovanvåningen över bibliotek samt att hotellet erbjuder möjlighet till utställning i entrén.

Justerare



Utdragsbestyrkande

Bildningsnämnden

2022-02-08

§ 6

**Beslut om samt återrapportering från kurser, konferenser
och politikerbesök**

BN/2022:5

Beslut

1. Bildningsnämnden utser Ordförande Anette Weidenmark (KD) till att representera bildningsnämnden vid industri- och teknikprogrammets programråd på Wasaskolan.
2. Bildningsnämnden utser 1:e vice ordförande Gunilla Gustafsson (S) till att representera bildningsnämnden vid försäljnings- och serviceprogrammets programråd på Wasaskolan.
3. Bildningsnämnden utser 2:e vice ordförande Mikael Andersson (C) till att representera bildningsnämnden vid barn- och fritidsprogrammets programråd på Wasaskolan.
4. Bildningsnämnden tar emot information om återrapportering från kurser konferenser och politikerbesök.

Sammanfattning av ärendet

Bildningsnämnden utser representanter vid programråden på Wasaskolan för 2022.

2:e vice ordförande Mikael Andersson (C) informerar om möte gällande trafikupphandling. Mötet ägde rum 14 januari 2022.

Ordförande Anette Weidenmark (KD), 1:e vice ordförande Gunilla Gustafsson (S) och 2:e vice ordförande Mikael Andersson (C) återrapporterar från möte med kommunalt forum. Mötet ägde rum 27 januari 2022.

Beslutsunderlag

1. Tjänsteskrivelse av nämndsekreterare, 2022-01-28.

Justerare



Utdragsbestyrkande

Bildningsnämnden

2022-02-08

§ 7

Information om SKR-projektet ”Budgetprocess med prislappar”

BN/2022:19

Beslut

Bildningsnämnden tar emot informationen gällande SKR-projektet ”Budgetprocess med prislappar”.

Sammanfattning av ärendet

I kommunfullmäktiges budgetbeslut för 2022 fick kommunstyrelsen (kommunledningsförvaltningen) i uppdrag att inför arbetsprocessen för budget 2023 ta fram förslag på central resursfördelningsmodell som baseras på demografi och eventuella andra viktiga faktorer. I september månad beslutade kommunstyrelsen att uppdraget utförs genom deltagande i SKR:s projekt ”Budgetprocess med prislappar”. Kommunens upplägg av arbetsprocess, resursfördelningsmodell och politiska prioriteringar för budget 2023 har arbetats fram inom ramen för SKR:s projekt.

På sammanträdet ges nämnden en information om resursfördelningsmodellen och den kommande arbetsprocessen för budget 2023.

Beslutsunderlag

1. Tjänsteskrivelse av ekonomichef, 2021-01-21.
2. Powerpointpresentation ”Resursfördelningsmodell” som presenteras vid sammanträdet

Beslutet skickas till

Ekonomiavdelningen

Justerare



Utdragsbestyrkande

Bildningsnämnden

2022-02-08

§ 8

Bokslut 2021

BN/2022:18

Beslut

1. Bildningsnämnden godkänner upprättad årsredovisning för 2021.
2. Bildningsnämnden begär överföring av överskott från investeringsbudgeten 2021 till 2022.
3. Bildningsnämnden avger följande yttrande:
Bildningsnämnden ser särskilt positivt på att kunskapsresultaten i årskurs 6 har ökat och att allt fler elever är godkända i alla ämnen. Ett ytterligare positivt resultat är att pojkarnas meritvärde i årskurs 9 har stigit markant. Andelen förskolelärare och lärare som nu tillämpar digitala moment i sin undervisning har ökat kraftigt vilket är glädjande. Vi ser dock att det behövs ett fortsatt prioriterat arbete för att skolan ska göra eleverna nyfikna på att lära sig mer. Bildningsnämnden uppmanar bildningsförvaltningen att fortsätta framhålla vikten av rektorernas pedagogiska ledarskap. Vi behöver en fortsatt prioritering av skolan för att kunna nå våra mål och kommunens vision.

Sammanfattning av ärendet

Bildningsnämndens årsredovisning består av verksamhetsberättelse från systemet Stratsys. Den innehåller verksamhetens mål och utveckling och behandlar avsnitten medborgare, samhälle, ekonomi, medarbetare och process.

Bildningsnämnden begär överföring av överskott från investeringsbudgeten 2021 till 2022 enligt den specifikation som finns bifogad.

Beslutsunderlag

1. Tjänsteskrivelse av ekonom, 2021-01-31.
2. Årsredovisning 2021 för Bildningsnämnden.
3. Överföring investeringsbudget 2021 till 2022.

Justerare



Utdragsbestyrkande

Bildningsnämnden

2022-02-08

§ 8 forts.

Förslag till beslut på sammanträdet

Ordförande Anette Weidenmark (KD) yrkar som tillägg till det beslut bildningsnämnden föreslås fatta idag:

Bildningsnämnden ser särskilt positivt på att kunskapsresultaten i årskurs 6 har ökat och att allt fler elever är godkända i alla ämnen. Ett ytterligare positivt resultat är att pojkarnas meritvärde i årskurs 9 har stigit markant. Andelen förskolelärare och lärare som nu tillämpar digitala moment i sin undervisning har ökat kraftigt vilket är glädjande. Bildningsnämnden uppmanar bildningsförvaltningen att fortsätta framhålla vikten av rektorernas pedagogiska ledarskap. Vi behöver en fortsatt prioritering av skolan för att kunna nå våra mål och kommunens vision.

Mikael Andersson (C) instämmer i Anette Weidenmarks (KD) yrkande med tillägg att det behövs ett fortsatt prioriterat arbete för att skolan ska göra eleverna nyfikna på att lära sig mer.

Beslutsgång

Ordförande finner att bildningsnämnden beslutar i enlighet med Anette Weidenmark (KD) och Mikael Anderssons (C) yrkanden.

Beslutet skickas till

Kommunstyrelsen
Ekonomiavdelningen

Justerare



Utdragsbestyrkande

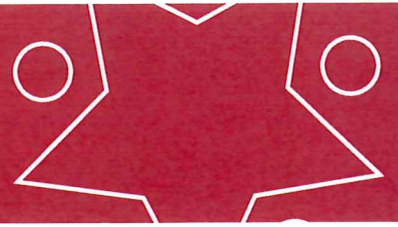
ÖVERFÖRING INVESTERINGSBUDGET 2021 till 2022

Förvaltning

Bildningsförvaltningen

Investeringsprojekt och projektnummer (nettoinvestering)	Budget 2021	Förbrukat under 2021	Önskad överföring till 2022	Orsak till varför investeringen inte har slutförts	Tidsplan för färdigställande
Ombyggnad Nyckelpigans förskola Projekt 90563	50 tkr	0	50 tkr	Bemanningsproblem hos entreprenör	Kv 1 2022
Inventarier till Väckelsång Skola Projekt 90564	50 tkr	0	50 tkr	Förlängd leveranstid hos leverantör	Kv 1 2022
Akustikanpassning Väckelsång Skola Projekt 90565	80 tkr	0	80 tkr	Bemanningsproblem hos entreprenör	Kv 1 2022
Sopkärl Central förvaltning Projekt 90557	100 tkr	0	100 tkr	Inväntar upphandling på området	Kv 1 2022

AW GA



Årsredovisning 2021 Nämnd

Bildningsnämnd

Innehållsförteckning

1 Verksamhetsberättelse.....	3
1.1 Uppdrag.....	3
1.2 Omvärld.....	3
2 Verksamhetens mål och utveckling.....	4
2.1 Vision.....	4
2.1.1 Medborgare	4
2.1.2 Samhälle.....	8
2.1.3 Ekonomi	8
2.1.4 Medarbetare.....	11
2.1.5 Process	12
2.2 Balans mellan perspektiven	13
3 Framtid	15
4 Planeringsmått.....	16

AV JH

1 Verksamhetsberättelse

1.1 Uppdrag

Bildningsnämnden ansvarar för bibliotek, fritidsgårdar, kulturskola, förskola, fritidshem, förskoleklass, grundskola, gymnasieskola, och särskola inom respektive skolform.

1.2 Omvärld

Pandemin och dess konsekvenser påverkar vår verksamhet och genomsyrar arbetssätt och beslut på alla nivåer. Trots detta fortgår verksamheten i oförminskad omfattning. Anpassningar och nya rutiner införs baserat på det dagsaktuella läget med utgångspunkt i regionala och nationella riktlinjer.

Kompetensförsörjningen inom samtliga yrkeskategorier är en stor utmaning. Det blir allt svårare att rekrytera personal och vi saknar med jämna mellanrum behörig personal i alla kategorier, vilket kan innebära utmaningar i att upprätthålla kvalitén i undervisningen på våra förskolor och skolor. Kompetensförsörjningsstrategier som lyfter fram positiva aspekter med att arbeta i Tingsryds kommun har tagits fram och arbetet är påbörjat. Ytterligare en aspekt av kompetensförsörjningsutmaningen är att vi som arbetsgivare behöver följa med i löneutvecklingen i takt med konkurrerande arbetsgivare.

Den ökade digitaliseringen berör alla i samhället och därmed också hela utbildningssystemet. Digital infrastruktur, tillgång till digitala enheter och personalens kompetensutveckling är avgörande för att våra barn och elever på ett naturligt sätt får möta digitala verktyg och medier i undervisningen.

Skolverkets statsbidrag meddelas ett år och för vissa bidrag ett läsår i taget. Det är en förhållandevis kortsiktig framförhållning som vi behöver ta hänsyn till i hur vi planerar vår verksamhet och i vilken framförhållning vi behöver ha, framförallt då det gäller anställningar.

2 Verksamhetens mål och utveckling

2.1 Vision

BN:s vision

"Varje barn och elev blir sedda och utvecklas optimalt efter sina förutsättningar"


2.1.1 Medborgare

Väl fungerande rutiner för överlämningar som efterföljs i hela organisationen.

Förskoleklassen, fritidshemmet och skolan ska samverka med varandra och förskolan för att stödja elevernas utveckling och lärande. Goda rutiner vid övergångar bidrar till barns eller elevers trygghet och möjliggör ett förebyggande arbete för att utforma en god mottagande lärmiljö. Det handlar bland annat om att utbyta erfarenheter och information inför övergångar.

En av framgångsfaktorerna är att huvudmannen utformar gemensamma rutiner för övergångar och samverkan mellan och inom skolformer. Gemensamma rutiner för övergångar är framtagna, implementerade och efterlevs i mycket hög utsträckning.

Resultat från läsåret 2020/2021

Mått	Resultatmål	Utfall 2021	Utfall 2020	Utfall 2019
 Andel enheter som organiserar för väl fungerande övergångar %	minst 90 %	90 %	90 %	34 %



Alla barn och elever inom samtliga av våra verksamheter känner delaktighet och har möjlighet att påverka frågor som berör dem

När vi gör elever delaktiga i undervisningen ökar deras motivation att lära sig. När eleverna har kontroll över det egna lärandet känner de större intresse och motivation för skolarbetet. Det är därför en viktig del i arbetet för att främja studiero.

Ett av skolans mål ska vara att varje elev genom egen ansträngning och delaktighet, utifrån sina egna förutsättningar, tar ansvar för sitt lärande och för att bidra till en god arbetsmiljö. Skolans mål ska också vara att varje elev visar respekt för och hänsyn mot skolans personal och andra elever som en del av det gemensamma ansvaret för arbetsmiljön i skolan.

Forskning visar att eleverna känner ökad glädje och tillfredsställelse i skolan när de görs delaktiga i undervisningen. Att arbeta med elevdelaktighet har även visats ha betydelse för relationer elever emellan och för relationen mellan lärare och elev. Att bygga och vårda dessa relationer är centralt för att främja studiero.

Resultat från läsåret 2020/2021

Mått	Resultatmål	Utfall 2021	Utfall 2020	Utfall 2019
 Delaktighetsindex barn/elever	minst 90%	84	84	84
 Nöjdhetsindex elever %	minst 90 %	93	91	91



Alla vårdnadshavare är nöjda med verksamheten och känner sig delaktiga

Elevers lärande underlättas om vårdnadshavarens och skolans metoder är samstämmiga.

Samverkan med hemmet ska bland annat ske genom återkommande utvecklingssamtal och vid utredning och åtgärder i samband med ordningsfrågor samt vid upprättande av åtgärdsprogram. Vårdnadshavaren ska också erbjudas möjlighet till samråd och inflytande över utbildningen samt deltagande i skolans kvalitetsarbete.

Handwritten initials

Resultat från läsåret 2020/2021

Mått	Resultatmål	Utfall 2021	Utfall 2020	Utfall 2019
 Delaktighetsindex vårdnadshavare	minst 90%	78	84	84
 Nöjdhetsindex vårdnadshavare %	minst 90 %	92	92	92

Det råder en stark samverkan mellan förskolor och skolor och det lokala näringslivet och samhället i övrigt

Samverkan mellan skola och näringsliv ger unga människor erfarenheter och kontakter som förbättrar deras insikt om sig själva och om de förväntningar som kommer att ställas på dem i arbetslivet. De får kunskaper om olika yrkesroller, företagets roll i samhället och kopplingen mellan arbetslivet och de ämneskunskaper de tillägnat sig. Mötet med företagare kan också inspirera till eget entreprenörskap. En starkare koppling mellan ämneskunskaper och de kunskaper som näringslivet efterfrågar kan dessutom leda till ökad motivation och därmed också en högre kvalitet i undervisningen.

Resultat från läsåret 2020/2021

Alla barn och elever känner sig trygga i våra förskolor och skolor.

Trygghet och studiero är betydelsefullt för hur eleverna kommer att lyckas nå målen för utbildningen. Strukturerad och varierad undervisning, tillitsfulla relationer mellan lärare och elever samt ett aktivt värdegrundsarbete är förutsättningar för detta.

Särskilt viktigt är det att läraren har kunskap om elevernas individuella förutsättningar och behov och anpassar undervisningen efter det. En annan del handlar om att göra eleverna delaktiga så att de får möjlighet att förstå undervisningsinnehållet utifrån egna erfarenheter.

Studiero främjas också av en undervisning som är varierad. Det kan åstadkommas genom att exempelvis varva teoretiska inslag med praktiska eller genom att variera individuella uppgifter med grupparbeten.

Att det är tydligt för eleverna vad de ska arbeta med under lektionen är också viktigt för att skapa ett gemensamt fokus på det som ska göras. Ytterligare en del handlar om att läraren tydligt förklarar arbetsuppgifterna för eleverna och försäkras sig om att eleverna förstår dem.

Slutligen är det viktigt att läraren arbetar med att skapa goda relationer i klassen, mellan eleverna men också mellan läraren och eleverna. I relationsskapandet ingår också att ge eleverna stöd i de känslor av såväl framgång som bakslag som kan följa i lärandets spår.

Resultat från läsåret 2020/2021

Mått	Resultatmål	Utfall 2021	Utfall 2020	Utfall 2019
 KF - Trygghetsindex barn/elev	minst 95%	93	93	94

Alla våra barn och elever ges möjlighet att nå de nationella målen

Det är skolans ansvar att alla elever lyckas. Definitionen av att lyckas ser olika ut för olika elever, men huvuddefinitionen är att varje enskild individ ska ges möjlighet att nå sin fulla potential.

















Som grund till detta finns visionen En skola för alla som bygger på fem delar som har tagits fram med stöd i forskning och beprövad erfarenhet.

1. Relationspedagogik
2. Differentierad undervisning
3. Värdeskapande lärande
4. Tillgänglig lärmiljö
5. Lärande organisation

Resultat från läsåret 2020/2021. Nationella prov i årskurs 3 genomfördes inte med anledning av pandemin,

Mått	Resultatmål	Utfall 2021	Utfall 2020	Utfall 2019
------	-------------	-------------	-------------	-------------

AW SA

Mått	Resultatmål	Utfall 2021	Utfall 2020	Utfall 2019
 Skolan gör eleven nyfiken på att lära sig mer	minst 90 %	61 %	64 %	68 %
 Läskunnighet åk 1 %	minst 90 %	84	78	
 Kunskapsresultat åk 3, Sv/SvA delprov A, muntlig uppgift	minst %93			98
 Kunskapsresultat åk 3, Sv/SvA Delprov B; Läsa - berättande text	minst 95 %			93 %
 Kunskapsresultat åk 3, Sv/SvA Delprov C; Läsa - faktatext	minst 95 %			87 %
 Kunskapsresultat åk 3, Sv/SvA Delprov D; Enskild högläsning	minst 95 %			94 %
 Kunskapsresultat åk 3, Sv/SvA Delprov E; Enskilt textsamtal	minst 97 %			97 %
 Kunskapsresultat åk 3, Sv/SvA Delprov F; Skriva - berättande text	minst 92 %			97 %
 Kunskapsresultat åk 3, Sv/SvA Delprov G; Skriva - stavning och interpunktion	minst 90 %			90 %
 Kunskapsresultat åk 3, Sv/SvA Delprov H; Skriva - faktatext	minst 95 %			96 %
 Kunskapsresultat åk 3, Matematik Delprov A; Muntlig gruppuppgift	minst 93 %			99 %
 Kunskapsresultat åk 3, Matematik Delprov B; Tals inbördes relation. positionssystemet	minst 86 %			90 %
 Kunskapsresultat åk 3, Matematik Delprov C; Förståelse för räknesätt	minst 90 %			94 %
 Kunskapsresultat åk 3, Matematik Delprov D; Tid, volym	minst 89 %			89 %
 Kunskapsresultat åk 3, Matematik Delprov E; Enkla problem	minst 86 %			92 %
 Kunskapsresultat åk 3, Matematik Delprov F1, Skriftliga räknemetoder, addition	minst 89 %			94 %

AW 9/2



Mått	Resultatmål	Utfall 2021	Utfall 2020	Utfall 2019
■ Kunskapsresultat åk 3, Matematik Delprov F2; Skriftliga räknetoder, subtraktion	minst 79 %			92 %
■ Kunskapsresultat åk 3, Matematik Delprov G1; mönster, matematiska likheter	minst 94 %			97 %
■ Kunskapsresultat åk 3, Matematik Delprov G2 Huvudräkning och likhetstecknets betydelse	minst 91 %			100 %
● Kunskapsresultat åk 6 godkända i alla ämnen, %	minst 73,5%	76	68	79
◆ Kunskapsresultat åk 9 meritvärde	226	215	206	216
◆ Flickors kunskapsresultat i åk 9, meritvärde	240	234	235	216
◆ Pojkars kunskapsresultat i åk 9, meritvärde	213	203	176	186
◆ Kunskapsresultat åk 9 godkända i alla ämnen	74	73	60	76
■ Slutbetyg gymnasiet, genomsnittligt meritvärde	14,4	12,5	12,5	15
◆ Andel elever som får en gymnasieexamen efter tre år, %	minst 81,3 %	70 %	82 %	83,6 %
■ Andel nyanlända som inom tre år efter start på språkinstruktionen blir behöriga till ett nationellt program, %	minst 50%	3 %	3 %	6 %
■ Andel elever som inom ett år efter start på introduktionsprogram (exkl. språkinstruktionen) blir behöriga till ett nationellt program, %	minst 80%	45 %	45 %	9 %
◆ KF Pr10 - Andel avgångselever i åk 9 med behörighet till gymnasieskolans yrkesprogram, kommunala skolor %	minst 85 %	82	80,6	76,2
◆ KF - Genomsnittligt meritvärde i åk 9, lägeskommun, totalt	225	215	206	203,9

AW JH

Biblioteket ska sprida folkbildning genom tillgång till litteratur och digitala medier



Biblioteken i det allmänna biblioteksväsendet ska verka för det demokratiska samhällets utveckling genom att bidra till kunskapsförmedling och fri åsiktsbildning.

Biblioteken i det allmänna biblioteksväsendet ska främja litteraturens ställning och intresset för bildning, upplysning, utbildning och forskning samt kulturell verksamhet i övrigt. Biblioteksverksamhet ska finnas tillgänglig för alla.

Mått	Resultatmål	Utfall 2021	Utfall 2020	Utfall 2019
 Andelen aktiva låntagare av befolkningen, %	minst 26%	30 %	28 %	28 %
 Antal fysiska besök per invånare	minst 6,2 st	6,2 st		

Det finns kreativa och öppna mötesplatser med bra bemötande och hög kvalitet på våra fritidsgårdar




-

Mått	Resultatmål	Utfall 2021	Utfall 2020	Utfall 2019
 Nöjdhet %	minst 75%	86 %	86 %	86 %
 Trygghet %	minst 90%	88 %	88 %	88 %




2.1.2 Samhälle

Våra barns och elevers miljömedvetenhet ska öka

-

Mått	Resultatmål	Utfall 2021	Utfall 2020	Utfall 2019
 Antal genomförda samverkansprojekt med närsamhället - förskola	2	2	2	2
 Antal genomförda samverkansprojekt med närsamhället - grundskola	5	4 st	4 st	4 st
 Antal genomförda samverkansprojekt med närsamhället - gymnasieskola	10	10 st	10 st	10 st

2.1.3 Ekonomi

Mått	Resultatmål	Utfall 2021	Utfall 2020	Utfall 2019
 KF - Alla nämnder ska hålla sin budget %	100			
 KF - Alla nämnder ska ha en prognossäkerhet på 99,5 %	100			
 KF - Verkställandegrad av investeringar %	95	72	99	100

Annan beräkningsgrund än ursprungligt.

Budgetföljsamhet: Nämndens mål om en budget i balans mäts utifrån budgetföljsamhet där en bedömning görs

AW GA

av avvikelsernas storlek i förhållande till budgetens storlek. 2021 redovisas en positiv budgetavvikelse på 3,6 mkr. Överskottet uppgår till 1,1 % i förhållande till nämndens budget.

Prognossäkerhet: Nämndens mål om prognossäkerhet mäts utifrån två kriterier: Liten eller ingen differens mellan slutligt utfall och prognos i delår 2 samt stabil prognos under året med liten eller ingen variation. I delår 2 prognostiserades budgetavvikelsen till 3,9 mkr och i bokslutet redovisas ett resultat på 3,6 mkr.

Prognos feb	Prognos D1 apr	Prognos D2 aug	Prognos okt	Bokslut
0,1	1,2	3,9	3,1	3,6

Verkställandegrad av investeringar: Resultatmålet om 95% verkställandegrad av investeringar är inte uppfyllt under året. 72% av årets investeringar är genomförda enligt plan medan resterande 28% inte blivit genomförda pga. förlängda leveranstider hos leverantörer samt bemanningsproblematik hos entreprenörer. Nämndens mål om verkställandegrad av investeringar är därmed delvis uppfyllt.

Årets resultat:

Årets resultat uppgår till 310,5 mkr. I förhållande till nämndens årsbudget på 314,1 mkr redovisas en positiv budgetavvikelse på 3,6 mkr.

Nämndens intäkter uppgår till 51,3 mkr i förhållande till budgeterade intäkter om 45,5 mkr, en avvikelse på intäktssidan med 5,8 mkr. En stor del av intäkterna utgörs av bidrag. Stadsbidrag från Skolverket uppgår till 18,1 mkr och medel från Migrationsverket för asyl- och kommunplacerade flyktingar uppgår till 10,8 mkr.

Nämndens kostnader uppgår till 359,7 mkr. Den största kostnadsposten utgörs av kostnader för personal, 195,8 mkr och övriga kostnader uppgår till 163,9 mkr. Jämfört mot budget är avvikelserna på kostnadssidan totalt 2,1 mkr.

Intäkterna från Migrationsverket för utbildningskostnader för asylsökande elever uppgick 2021 till 4,4 mkr. Under 2021 har nämnden fått avslag på tidigare års ansökningar till en summa av 0,6 mkr. Ersättningen från Migrationsverket avslutas när de nyanlända eleverna får uppehållstillstånd. När ersättningen från Migrationsverket upphör måste kostnaden för eleverna täckas inom den kommunala budgeten för nyanlända och flerspråkiga elever.

Under 2021 har nämnden erhållit 6,4 mkr för flyktingmottagande. Arbetet med en anpassning av verksamhet och budget pågår till följd av framtidens minskade intäkter. Till skillnad från tidigare år har nämnden inte tilldelats medel för flyktingmottagande via äskande från kommunstyrelsen.

Under 2021 har nämndens verksamheter påverkats olika mycket ekonomiskt av covid-19. Sammantaget kan vi se högre personalkostnader i form av vikariekostnader, fler inköp av diverse förbrukningsmaterial, färre resor inom skolverksamheten samt bortfall av vissa studie- och verksamhetsbesök. Sammantaget en ökad kostnad med 0,2 mkr.

Nämnden redovisar både positiva och negativa budgetavvikelser inom verksamhetsområdena, nedan följer en detaljerad redovisning av respektive verksamhet:

Driftuppföljning netto per verksamhet

Kod	Vht/Avd/Enhet	Budget	Utfall	Avvikelse
100	Nämnd- och styrelseverksamhet	822	600	222
315	Allmän kulturverksamhet	100	71	29
320	Bibliotek	8 884	8 315	569
331	Kulturverkstan	3 542	3 337	205
350	Fritidsgårdar	203	178	25
407	Förskola	72 271	71 110	1 161
412	Pedagogisk omsorg	882	699	183
425	Fritidshem	14 998	13 356	1 642
435	Förskoleklass	7 035	6 443	592
440	Grundskola	132 882	138 028	-5 146
443	Grundskola	4 806	5 207	-401
450	Gymnasieskola	58 129	56 107	2 022
453	Gymnasieskolaskola	3 005	2 691	314
490	Central administration	6 569	4 358	2 211
Summa		314 128	310 500	3 628

AW Jst

Driftuppföljning intäkt/kostnad

Intäkter/kostnader	Budget	Utfall	Avvikelse
Intäkter	-45 534	-51 292	5 758
Personalkostnader	195 787	199 882	-4 095
Övriga kostnader	163 875	161 910	1 965
Summa	314 128	310 500	3 628

Förskoleverksamhet + 1,2 mkr

Utfallet för den kommunala förskoleverksamheten uppgår till 99,7% av budget och redovisar ett litet överskott på 0,2 mkr. Med köp och försäljning av verksamhet inräknat justeras överskottet upp med 1 mkr och är en kombination av högre intäkter samt lägre kostnader än prognostiserat.

Grundskoleverksamhet (ink förskoleklass) - 4,5 mkr

Utfallet för den kommunala grundskoleverksamheten inklusive förskoleklass uppgår till 103,2 % och därmed ett underskott på 4,1 mkr. Personalkostnaderna överstiger budget med 2,8 mkr och övriga kostnader med 1,3 mkr.

Under året har det på flera skolor funnits ett behov av upprustning av lokaler och diverse inventarierinköp har gjorts vilket förklarar att kostnadsposten övriga verksamhetskostnader överstigit budget med 1,0 mkr. Även interna kostnader för mat och IT har under året varit höga.

Köp och försäljning av verksamhet översteg totalt budget med 0,4 mkr.

Fritidsverksamhet + 1,6 mkr

Överskottet på de kommunala fritidshemmen uppgår till ca 1,0 mkr. Detta grundar sig i att antalet barn under året varit betydligt lägre än prognostiserat. Under pandemin har många vårdnadshavare arbetat hemifrån och därmed möjliggjort för barnen att gå hem när skoldagen avslutats och på så vis inte utnyttjat sin plats på fritidshemmet. En följd effekt utav detta är att personal från fritidshemmen arbetat större procentuell del av sin tjänst inom skolverksamheten, vilket är en bidragande orsak till underskottet på personalsidan på skolverksamheten.

Överskottet är även en effekt av något lägre andel köp av verksamhet samt högre andel försäljning av verksamhet än prognostiserat (0,6 mkr).

Gymnasieverksamhet + 2,0

Den kommunala gymnasieverksamheten (dvs inklusive elevhälsa, skolskjuts, studiehandledning och modersmålsundervisning) kan i bokslutet 2021 redovisa en budget i balans. Ser man närmre på Wasaskolan som egen enhet uppgår förbrukningen till 105 % och ett underskott på 1,2 mkr. Detta underskott hänför sig till största del i kostnader för personal samt övriga verksamhetskostnader som vardera överstiger budget med ca 0,6 mkr. Verksamheten drivs i största möjliga mån med samläsningsgrupper över program och årskurser för att bilda större gruppstorlekar samtidigt som kursutbudet är begränsat.

Överskottet totalt sett på 2,0 mkr återfinns i budgeten för köp och försäljning av verksamhet. Utfallet uppgår till 92% av budget men redan i delår 1 prognostiserade förvaltningen ett överskott på 1,7 mkr. Kostnaderna för köp av utbildningsplatser är svåra att prognostisera avseende söksiffror, elevunderlag och programval. Lägre kostnad för inackordering samt högre intäkter för utbildningskostnader för asylsökande elever är medräknat i överskottet.

Grundskoleverksamheten - 0,4 mkr

Antalet elever i särskolan och på resursenheten på Trojaskolan i Ryd har ökat markant under höstterminen. Detta har inneburit att de personella resurserna inte varit tillräckliga, något som nämnden aviserat vid ett flertal tillfällen. Detsamma gäller de materiella resurserna då det under hösten har renoverats och upprustats lokaler för anpassningar till denna målgrupp, ett projekt som fortgår även 2022.

Investeringsuppföljning

Kod	Projekt	Budget	Utfall	Avvikelse
90 557	Avfallsförvaring	100	0	100
90 558	Inventarier Dackeskolan	120	110	10
90 559	Inventarier Tinghallen	50	0	50
90 560	Inventarier Trojaskolan	100	148	-48

AN ST

Kod	Projekt	Budget	Utfall	Avvikelse
90 561	Akustikanpassning Trojaskolan	105	73	32
90 562	Inventarier Urshultsskolan	265	312	-47
90 563	Ombyggnad Nyckelpigan	50	0	50
90 564	Inventarier Väckelsångsskolan	50	0	50
90 566	Akustikanpassning Väckelsångsskolan	80	0	80
90 566	Inventarier Örmoskolan	80	77	3
Summa		1 000	720	280

90 559 Inventarier Tinghallen överflyttat till driftprojekt 11 091 Inventarier Tinghallen



Nämnden redovisar både positiva och negativa budgetavvikelser inom ramen för investeringsbudgeten, som 2021 uppgått till 1 mkr.

På grund av förlängda leveranstider hos leverantörer samt bemanningsproblematik hos entreprenörer har följande investeringsprojekt inte blivit genomförda och önskas därför överföras till 2022:



90 557 Avfallsförvaring 100 tkr
 90 563 Ombyggnad Nyckelpigan 50 tkr
 90 564 Inventarier Väckelsångsskolan 50 tkr
 90 565 Akustikanpassning Väckelsångsskolan 80 tkr
 Summa: 280 tkr

2.1.4 Medarbetare


Vår personal är nöjda med sitt arbete och sin arbetsituation

Mått	Resultatmål	Utfall 2021	Utfall 2020	Utfall 2019
 Helhetsbedömning arbetsituation, %	80	93	86	95
 KF - Hållbart Medarbetarengagemang, HME-index	79	80	78	76

All vår personal har adekvat utbildning och är behöriga inom sitt arbetsområde

Mått	Resultatmål	Utfall 2021	Utfall 2020	Utfall 2019
 Behörig personal i grundskolan, %	82	84,6	72,8	83
 Behörig personal i gymnasieskolan, %	80	76,4	76,2	69


60 % förskollärare och 40 % barnskötare i förskolan

Mått	Resultatmål	Utfall 2021	Utfall 2020	Utfall 2019
 Andel personal i förskolan med förskolläraryr utbildning %	60	49	49	43

Personal i fritidshem

Mått	Resultatmål	Utfall 2021	Utfall 2020	Utfall 2019
------	-------------	-------------	-------------	-------------



AW 9/22

Mått	Resultatmål	Utfall 2021	Utfall 2020	Utfall 2019
 Andel personal med pedagogisk högskoleutbildning, %	37	43	52	49


Vår personal mår bra och har ett högt hälsoläge

Sjukfrånvaron inom bildningsförvaltningens verksamheter var 2021 6,36 %.

Pandemin och dess konsekvenser bedöms ha påverkat sjukfrånvaron negativt i relativt stor utsträckning.

Mått	Resultatmål	Utfall 2021	Utfall 2020	Utfall 2019
 Hälsoläge %	94	93,71	93,64	94,6
 KF - Sjukfrånvaro, %	6			

Bibliotekspersonal med adekvat utbildning

Mått	Resultatmål	Utfall 2021	Utfall 2020	Utfall 2019
 Andel personal med adekvat utbildning, %	90	75	77	77


2.1.5 Process

Skolledare ska få tid för det pedagogiska uppdraget

Skolinspektionen definierar begreppet rektors pedagogiskt ledarskap på följande sätt:

Pedagogiskt ledarskap är allt som handlar om att tolka målen samt beskriva aktiviteter för en god måluppfyllelse i relation till de nationella målen i skolan och för att förbättra skolans resultat så att varje elev når så långt som möjligt i sitt lärande och sin utveckling. Det betyder att rektor måste ha kunskap om och kompetens för att tolka uppdraget, omsätta det i undervisning, leda och styra lärprocesser, samt skapa förståelse hos medarbetare för samband mellan insats och resultat.

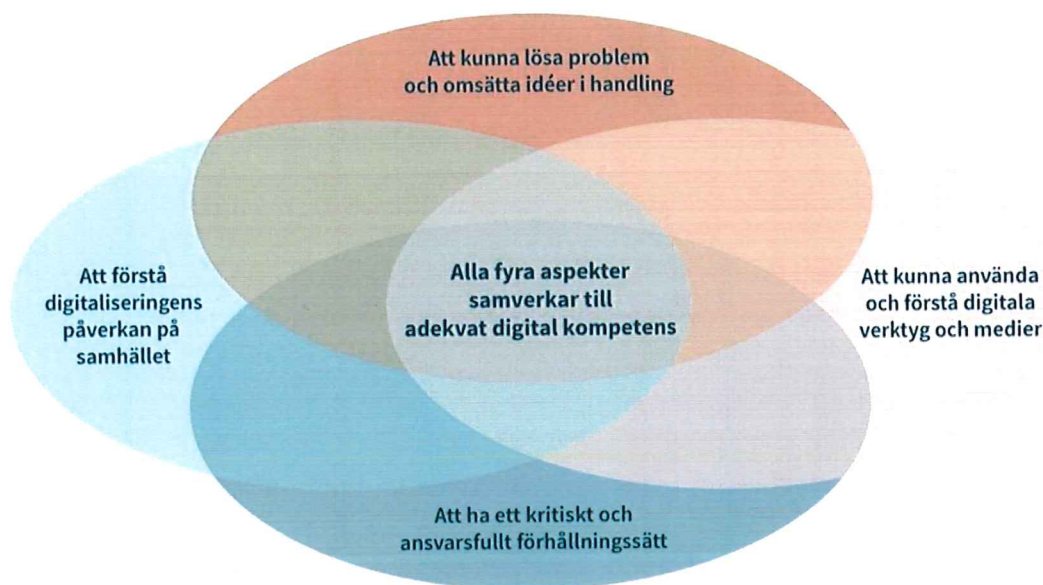
Med det direkta pedagogiska ledarskapet menar man ofta ett ledarskap nära klassrummen och undervisningen, medan det indirekta ledarskapet mer beskrivs som att skolledare ska skapa *förutsättningar* för den pedagogiska verksamheten. Det kan då handla om att skapa en organisation där det finns möjlighet för lärare att reflektera över den pedagogiska verksamheten eller att lösgöra sig från administrativa sysslor för att ägna sig åt lärande i och om verksamheten.

Mått	Resultatmål	Utfall 2021	Utfall 2020	Utfall 2019
 Andelen tid skolledare använder för pedagogiskt ledarskap, %	75	64 %	64 %	72 %

Ökad digital kompetens i verksamheten

Digital kompetens enligt Skolverkets definition

AW SA



Mått	Resultatmål	Utfall 2021	Utfall 2020	Utfall 2019
Andel förskollärare och lärare som tillämpar digitala moment i undervisningen, %	100	80 %	60 %	60 %

Ökad digital tillgänglighet i verksamheterna

Utökning av andelen digitala enheter fortskrider enligt plan.

Mått	Resultatmål	Utfall 2021	Utfall 2020	Utfall 2019
Andel digitala enheter per barn/elev (en utökning med minst 10 %/år 2019-2022)	minst 10 %	10 %	3 %	3 %

Ökad tillgänglighet för medborgare och vårdnadshavare

Nya e-tjänster införs kontinuerligt i syfte att öka tillgänglighet för våra vårdnadshavare.

Mått	Resultatmål	Utfall 2021	Utfall 2020	Utfall 2019
Antal införda digitala tjänster	minst 2 st	2 st	2 st	0 st

Attraktionsvärdet för att arbeta inom Bildningsförvaltningen ska öka

En stor andel av de utlysta tjänsterna söks fortlöpande av obehörig personal. Målsättningen är ett trubbigt instrument att mäta kommunens attraktivitet som arbetsgivare.

Mått	Resultatmål	Utfall 2021	Utfall 2020	Utfall 2019
Andel behöriga sökande personal för respektive uppdrag	minst 75 %	30 %	19 %	19 %

2.2 Balans mellan perspektiven

Balans bedöms råda mellan perspektiven.

Perspektiv	Nämndsmål
Medborgare	Väl fungerande rutiner för överlämningar som efterföljs i hela organisationen.

Handwritten initials/signature

Perspektiv	Nämndsmål
	<ul style="list-style-type: none"> ◆ Alla barn och elever inom samtliga av våra verksamheter känner delaktighet och har möjlighet att påverka frågor som berör dem ◆ Alla vårdnadshavare är nöjda med verksamheten och känner sig delaktiga ◆ Det råder en stark samverkan mellan förskolor och skolor och det lokala näringslivet och samhället i övrigt ◆ Alla barn och elever känner sig trygga i våra förskolor och skolor. ◆ Alla våra barn och elever ges möjlighet att nå de nationella målen ● Biblioteket ska sprida folkbildning genom tillgång till litteratur och digitala medier ◆ Det finns kreativa och öppna mötesplatser med bra bemötande och hög kvalitet på våra fritidsgårdar
◆ Samhälle	◆ Våra barns och elevers miljömedvetenhet ska öka
● Ekonomi	● En budget i balans kopplat till god kvalitet i våra verksamheter
◆ Medarbetare	<ul style="list-style-type: none"> ● Vår personal är nöjda med sitt arbete och sin arbetssituation ◆ All vår personal har adekvat utbildning och är behöriga inom sitt arbetsområde ◆ 60 % förskollärare och 40 % barnskötare i förskolan ● Personal i fritidshem ◆ Vår personal mår bra och har ett högt hälsoläge ◆ Bibliotekspersonal med adekvat utbildning
◆ Process	<ul style="list-style-type: none"> ◆ Skolledare ska få tid för det pedagogiska uppdraget ◆ Ökad digital kompetens i verksamheten ● Ökad digital tillgänglighet i verksamheterna ● Ökad tillgänglighet för medborgare och vårdnadshavare ■ Attraktionsvärdet för att arbeta inom Bildningsförvaltningen ska öka

BW 9/2

3 Framtid

Statsbidrag

Bildningsförvaltningen söker ett relativt stort antal statsbidrag varav statsbidraget för Likvärdig skola är det mest omfattande (c.a 9 miljoner kronor per år). Statsbidragens inriktning ser olika ut och så även kraven på utvärdering och redovisning. Hanteringen av statsbidrag kräver en relativt omfattande administrativ process.

Kompetensförsörjningsutmaningen

Som nämnts under omvärld ovan minskar andelen behöriga och legitimerade förskollärare samt lärare i fritidshem, grund- och gymnasieskola Vi ser framför oss att vi kommer att ha en fortsatt utmaning i att rekrytera behörig personal till samtliga verksamheter och befattningar.

Antalet flerspråkiga barn och elever

Flertalet av våra nyanlända elever har uppehållstillstånd och därmed får huvudmannen ingen ersättning från Migrationsverket. Dessa barn och ungdomar har rätt till det stöd de behöver som flerspråkig. Stödet kan vara studiehandledning eller insatser inom elevhälsan samt möjlighet för tolkstöd vid möten med vårdnadshavare. Dessa insatser är resurskrävande och då eleven får uppehållstillstånd ska kostnaderna rymmas inom den kommunala budgeten.

Utveckling av biblioteksverksamheten

Vi fortsätter att arbeta målmedvetet och aktivt med läsfrämjande och sprida litteratur och bidra till språkinläring, folkbildning, informationsinhämtning och källkritik.

Vi ser en framtid där vi fortsätter att arbeta i den riktningen vi är på väg nu med att fånga upp och nå många olika målgrupper, skapa meningsfulla aktiviteter och möten för invånarna, få fler invånare att förstå att biblioteket är till för dem samt att sprida folkbildning och arbeta med läsfrämjande aktiviteter på många olika nivåer. De två nästkommande åren har vi statsbidrag för en bibliotekspedagogtjänst som är specifikt riktad åt att nå ungdomar samt att stärka kunskapen och användandet av ny teknik på biblioteken.

Vi arbetar även vidare med biblioteksrummen och tillgänglighet. Detta innefattar att meröppet nu är i sista fasen av installeringen på våra filialbibliotek samt att utveckla och anpassa biblioteksrummen än mer för olika målgrupper, för barn- och unga på filialerna, makerspacerum på huvudbiblioteket och pop-up/ambulerande biblioteksverksamhet.

Lokalförändringar

Antalet barn och elever på våra olika enheter har ökat och idag upplever vi att vi har det trångt i våra förskolor, fritidshem och skolor. Kapacitetsutredning för skolan pågår. Vi behöver framöver vara uppmärksamma på lokalernas behov av underhåll för ändamålsenlighet, tillgänglighet och kvalitet.

Digitalisering

Införandet av digitaliseringen i våra läroplaner medför att Tingsryds kommun måste göra mycket stora satsningar på utbyggnad av digital infrastruktur på våra skolor och förskolor och att vi måste göra stora investeringar i digitala verktyg samt kompetensutveckling av vår personal.

AW GA

4 Planeringsmått

Planeringsmått	Årsbudget 2021	Utfall 2021	Utfall 2020	Utfall 2019	Utfall 2018
Antal placerade barn totalt	1 023	925	986	1 033	1 030
varav i förskola (inkl enskild förskola)	563	554	557	584	565
varav i fritidshem	460	371	421	443	460
varav i enskilda familjedaghem	10	8	8	6	5
Antal barn per årsarbetare förskolan	5,4	5,4	5,4	5,4	5,4
Antal barn per årsarbetare fritidshem	18,3	18,3	18,3	18,3	18,3
Antal elever i förskoleklass	122	123	125	123	122
Antal lärare per 100 elever i förskoleklass	7,3	7,3	7,3	7,3	7,3
Grundskola, elever	1 107	1 105	1 118	1 098	1 080
Grundskola, antal lärare per 100 elever	8,4	8,4	8,4	8,4	8,4
Gymnasieskola elever, Wasa	250	245	254	266	278

AW JH

Bildningsnämnden

2022-02-08

§ 9

Uppföljning gällande rätt till förskoleplats/fritidshem vid avvikelser från gällande regler

BN/2022:21

Beslut

Bildningsnämnden godkänner redovisning av antalet dispensansökningar som gjorts under 2021.

Sammanfattning av ärendet

I februari 2020 så antog bildningsnämnden nya riktlinjer gällande rätt till förskoleplats/fritidshem. Riktlinjerna innebar en likvärdig bedömning och tydlig dokumentation från expertinstans. I samband med att riktlinjerna antogs önskades en årlig uppföljning kring antalet ansökningar.

Under 2021 har 20 ärenden om dispens inkommit varav 19 inom förskola och ett inom fritidshem. Anledning till ansökan beror på vårdnadshavares sjukskrivning, familjesituation i övrigt eller barnets egna behov av utveckling och stimulans. Den vanligaste anledningen är vårdnadshavares sjukskrivning. Ingen ansökan har helt avslagits men man har i vissa fall beviljats färre timmar än vad man ansökt om.

Beslutsunderlag

1. Tjänsteskrivelse av administratör, 2021-01-21.

Justerare



Utdragsbestyrkande

Bildningsnämnden

2022-02-08

§ 10

Verksamhetsbesök våren 2022

BN/2019:31

Beslut

1. Bildningsnämnden genomför verksamhetsbesök på Myrstacken i Tingsryd den 29 mars 2022 om rådande omständigheter tillåter.
2. Bildningsnämnden genomför verksamhetsbesök på Urshultskolan i Urshults den 19 april 2022 om rådande omständigheter tillåter.
3. Bildningsnämnden genomför verksamhetsbesök på Trojaskolan i Ryd den 24 maj 2022 om rådande omständigheter tillåter.

Sammanfattning av ärendet

Bildningsnämnden beslutade 2021-08-24 § 71 att genomföra verksamhetsbesök på Myrstacken och Dackeskolan F-6 i Tingsryd, Trojaskolan i Ryd samt Urshultskolan i Urshult under våren 2022 om rådande omständigheter tillät. Då coronapandemin fortgår med skärpta restriktioner är det oklart om det går att genomföra verksamhetsbesök. Därför beslutar Bildningsnämnden att förbereda datum för verksamhetsbesök under våren 2022 med reservation på grund av coronapandemin och de restriktioner som bör följas.

Beslutsunderlag

1. Tjänsteskrivelse av nämndsekreterare, 2022-01-25
2. Beslut från Bildningsnämnden 2021-08-24 § 71.

Justerare



Utdragsbestyrkande

Bildningsnämnden

2022-02-08

§ 11

Information om arbetsbrist enligt LAS

BN/2022:61

Beslut

Bildningsnämnden beslutar att nämnden tagit del av informationen om anmälan till arbetsbrist inom bildningsnämndens verksamhetsområde och lägger den till handlingarna.

Sammanfattning av ärendet

Bildningsförvaltningen har enligt Skollagen en behovsstyrd modersmålsundervisning som innebär att tjänster korrelerar mot antalet barn i behov av stöd. Under innevarande läsår har organisationen inga barn med behov av stöd i språket Thai. Detta innebär arbetsbrist inom kategorin, Modersmåls lärare inriktning Thai, i kommunens bildningsorganisation.

Beslutsunderlag

1. Tjänsteskrivelse av bildningschef, 2021-02-01.

Justerare

AW

SA

Utdragsbestyrkande

Bildningsnämnden

2022-02-08

§ 12

Implementeringsplan av verksamhetssystemet IST

BN/2021:245

Beslut

1. Bildningsnämnden tar emot informationen om lägesstatus i införandeprocessen av verksamhetssystemet.
2. Bildningsnämnden ger bildningsförvaltningen i uppdrag att ge en uppföljning på sammanträdet den 29 mars.

Sammanfattning av ärendet

Bildningsförvaltningen ger bildningsnämnden en lägesrapportering kring införandet av verksamhetssystemet IST. Informationen omfattar hur bildningsförvaltningen ligger till i dagsläget och att det beräknas vara i drift till höstterminen 2022. Vidare informeras bildningsnämnden om den projektplan som finns och vad som kommer att göras inom den närmsta tiden.

Beslutsunderlag

1. Tjänsteskrivelse av IT-samordnare, 2022-01-26
2. PowerPoint-presentation under sammanträde.

Justerare



Utdragsbestyrkande

Bildningsnämnden

2022-02-08

§ 13

Information om uppdraget förutsättningar för boende/skola
BN/2021:219**Beslut**

Bildningsnämnden beslutar att nämnden tagit del av informationen om utredning gällande skola/boende och behandlar ärendet vidare på kommande nämndsmöte under våren 2022.

Sammanfattning av ärendet

Tingsryds kommun har med hjälp av VoB utrett och analyserat möjligheten att anordna boende och skola riktat mot barn och ungdomar med LSS och/eller SoL insatser.

Syftet med uppdraget var att identifiera möjliga förbättringar för att kunna tillgodose barnens behov i kommunen samt att effektivisera planeringen kring behov av insatser efter avslutad skolgång.

Utredningen presenterar rekommendationer kring inrättande av boende och förslag till hur skolgången kan ordnas, vilka förutsättningar som krävs samt en beskrivning på hur ett införande bör gå till.

Beslutsunderlag

1. Tjänsteskrivelse av bildningschef, 2022-02-01.
2. Rapport: Utredning LSS - SoL Boende och Skola i Tingsryds kommun: 2022-01-17.

Justerare



Utdragsbestyrkande

Bildningsnämnden

2022-02-08

§ 14

Uppföljning av verksamheten "Barnens bästa i Tingsryds kommun"

BN/2022:36

Beslut

Bildningsnämnden tar emot informationen om verksamheten "Barnens bästa i Tingsryds kommun".

Sammanfattning av ärendet

Barnens Bästa teamet startade upp i augusti 2018 och består av specialpedagog, behandlingspedagog och socionom. Syftet är att minska socialt utanförskap genom att tidigt upptäcka barn i riskzon, erbjuda hjälp till barn och föräldrar samt förbättra samverkan mellan professionerna runt familjerna.

Verksamhetsberättelsen visar en utvärdering av arbetet under 2021 samt framtidsmål. Vidare beskrivs föräldrautbildning ABC, öppna förskolan, samverkan, föräldrastödjande samtal, marknadsföring, föreläsningar, integration, skolnärvaro och kompetensutveckling.

Beslutsunderlag

1. Verksamhetsberättelse 2021 Barnens bästa Tingsryd, 2021-12-17
2. Information av samordnare för Barnens Bästa i Tingsryd på sammanträdet.

Justerare



Utdragsbestyrkande

Bildningsnämnden

2022-02-08

§ 15

**Information om Bildningsnämndens systematiska
arbetsmiljö- och jämställdhetsarbete 2021**

BN/2022:20

Beslut

Bildningsnämnden godkänner redovisningen om bildningsnämndens systematiska arbetsmiljö- och jämställdhetsarbete.

Sammanfattning av ärendet

Bildningsförvaltningen redovisar sitt arbete kring arbetsmiljö- och jämställdhetsarbete en gång om året för bildningsnämnden. Redovisningen innefattar siffror för sjuktal, tillbud samt anställda fördelat på kvinnor och män.

Resultatet för 2021 är jämförbart med 2020.

Beslutsunderlag

1. Tjänsteskrivelse av utvecklingsledare, 2022-01-24.

Justerare



Utdragsbestyrkande