



Delårsrapport 1 2023 Nämnd

Bildningsnämnd

Innehållsförteckning

1 Verksamhetsberättelse.....	3
1.1 Uppdrag.....	3
1.2 Omvärld.....	3
2 Verksamhetens mål och utveckling.....	4
2.1 Vision.....	4
2.1.1 Medborgare	4
2.1.2 Samhälle.....	6
2.1.3 Ekonomi	7
2.1.4 Medarbetare.....	8
2.1.5 Process	9
2.2 Balans mellan perspektiven	9
3 Framtid	11
4 Planeringsmått.....	12

1 Verksamhetsberättelse

1.1 Uppdrag

Bildningsnämnden ansvarar för kultur, bibliotek, fritidsgårdar, kulturskola, förskola, fritidshem, förskoleklass, grundskola, gymnasieskola, och särskola inom respektive skolform.

1.2 Omvärld

Kompetensförsörjningen inom samtliga yrkeskategorier är en stor utmaning. Det blir allt svårare att rekrytera personal och vi saknar med jämna mellanrum behörig personal i alla kategorier, vilket kan innebära utmaningar i att upprätthålla kvalitén i undervisningen på våra förskolor och skolor. Kompetensförsörjningsstrategier som lyfter fram positiva aspekter med att arbeta i Tingsryds kommun har tagits fram och kommuniceras. Ytterligare en aspekt av kompetensförsörjningsutmaningen är att vi som arbetsgivare behöver följa med i löneutvecklingen i takt med konkurrerande arbetsgivare.

Den ökade digitaliseringen berör alla i samhället och därmed också hela utbildningssystemet. Digital infrastruktur, tillgång till digitala enheter och personalens kompetensutveckling är avgörande för att våra barn och elever på ett naturligt sätt får möta digitala verktyg och medier i undervisningen.

Skolverkets statsbidrag meddelas ett år och för vissa bidrag ett läsår i taget. Det är en förhållandevis kortsiktig framförhållning som vi behöver ta hänsyn till i hur vi planerar vår verksamhet och i vilken framförhållning vi behöver ha, framförallt då det gäller anställningar.

2 Verksamhetens mål och utveckling

2.1 Vision

Tingsryds kommun har följande vision:

Tingsryds kommun är en attraktiv, hållbar och levande landsbygdskommun. Här finns engagerade och stolta medborgare, ett framgångsrikt näringsliv och ett aktivt förenings- och idrottsliv. Här lever vi tillsammans med god livskvalitet och bidrar gemensamt till en plats där barn och unga utvecklas.

Bildningsnämndens vision är:

Varje barn och elev blir sedda och utvecklas optimalt efter sina förutsättningar.

2.1.1 Medborgare

Alla våra barn och elever ges möjlighet att nå de nationella målen

Resultat för 2023 (läsåret 2022/2023) publiceras i Kolada först vt 2024, varför de resultat som redovisas här hör till föregående läsår (2021/2022).

Grundskola

Mycket fokus läggs på läsinlärningen i de tidiga skolåren och metoder för läsinlärning är implementerade i verksamheten och medel avsätts för att likvärdigt förstärka läsinlärningen. Vi identifierar fokus på läsinlärningen som en direkt orsak till att vi har en ökande andel läskunniga elever i årskurs 1. Även matematiken är ett fokusområde för grundskolans första år och även här har vi modeller för förståelse och automatisering.

I åk 4-6 behöver vi lägga fortsatt mycket fokus på läsning och läsförståelse. I övergången till årskurs fyra ökar kraven på god läsförståelse markant i alla ämnen. Begrepps- och språkförståelse är en stor utmaning att arbeta vidare med genomgående i samtliga ämnen och årskurser.

Ett ämne som sticker ut negativt i kunskapsresultaten är svenska som andraspråk. Rektor behöver organisera för sva-undervisning som fokuserar på ordförrådsbygge och utveckling av såväl aktivt som passivt ordförråd. Detta ökar möjligheten för eleverna att under skolans första år "hinna ikapp" för att kunna fortsätta att utveckla språket via undervisningen.

Gymnasiet

Nationellt erhåller endast 69 % av gymnasieskolans elever gymnasieexamen. Wasaskolans andel överstiger den nationella, men andelen elever som erhåller gymnasieexamen är trots det inte tillfredsställande.

Analysen av resultatet på språkinstruktionen visar att skolfrånvaron är en del av orsaken till den låga genomströmningen och en annan del av analysen visar att övergången mellan grundskolan och språkinstruktionen behöver förtydligas och tas ett gemensamt ansvar för. Wasaskolan behöver utveckla organisationen kring språkinstruktionen för att få fler elever till nationella program.

Problematisk skolfrånvaro

Avslutad skolgång med fullständigt slutbetyg är den mest avgörande skyddsfaktorn mot utanförskap och psykisk ohälsa som vi känner till. Att tidigt främja närvaro i skolan och förebygga problematisk frånvaro är därför viktigt ur ett individuellt såväl som ett samhälleligt perspektiv. All omfattande frånvaro, giltig som ogiltig, innebär missad undervisning och kan påverka elevernas studieresultat. God lärmiljö, tidiga insatser, samarbete och individanpassning är viktiga delar i det arbetet. Elever ska vara saknade av skolan, oavsett om de är borta av ett giltigt eller ett ogiltigt skäl. Frånvaro innebär i sig en risk för fortsatt frånvaro och tidig upptäckt av problemet är därför viktigt. Det behövs ofta många och tidskrävande åtgärder för att skolan ska lyckas vända en omfattande skolfrånvaro, oavsett vilka orsaker som ligger bakom.

Klasslärare och mentorer följer nogsamt varje elevs frånvaro i syfte att identifiera mönster som kan indikera framtida problematisk skolfrånvaro. Samtliga skolor arbetar systematiskt

med att registrera och följa upp närvaro, i samverkan med sina respektive elevhälsoteam (EHT) och rektor.

I detta forum tas beslut om åtgärder för att få elevers närvaro att öka. En första åtgärd vid frånvaro är att klasslärare/mentor tar kontakt med vårdnadshavare och elev, kallat omsorgssamtal. Budskapet i detta samtal ska vara att eleven är saknad och att det är viktigt för eleven att denna snarast möjligt återvänder till skolan.

Enheternas arbete med att förebygga, utreda och åtgärda problematisk frånvaro följs upp regelbundet, på såväl enhets- som huvudmannanivå. Rektors uppföljning genomförs fyra gånger per år i avstämningar och analyser i dialog med bildningsförvaltningen. Fokus ligger på identifiering av och åtgärder för elever med problematisk skolfrånvaro.







Centrala riktlinjer för arbetet med att förebygga, utreda och åtgärda problematisk frånvaro har tagits fram och ersätter fr o m 2021-08-01 Rutin vid skolfrånvaro. Syftet är att tydliggöra skolans rutiner och ansvarsfördelning, för att säkerställa ett effektivt, rättssäkert och likvärdigt arbete med problematisk skolfrånvaro.






De centrala riktlinjerna ger ramar och en övergripande vägledning för arbetet med att utreda och anmäla, samt åtgärda och följa upp problematisk frånvaro. Med riktlinjerna som grund upprättas lokala planer, som ger en mer verksamhetsnära och konkret beskrivning av hur arbetet utformas på respektive enhet, när det gäller t ex närvarofrämjande insatser, ärendegångar och rutiner för uppföljning av frånvaro.

Om en elevs skolfrånvaro bedöms vara "problematisk", dvs ".. i sådan omfattning att frånvaron riskerar att ha negativ inverkan på elevens utveckling mot utbildningens mål. Det här innefattar all frånvaro, det vill säga både giltig och ogiltig frånvaro samt sammanhängande och upprepad frånvaro", ska skolan skyndsamt utreda orsakerna, såväl utlösande som vidmakthållande, för att sätta in närvarohöjande åtgärder. När sådan utredning påbörjas ska samtidig anmälan göras till huvudmannen.

Hälften av de ärenden med problematisk frånvaro som anmäldes till huvudmannen under läsåret 2021/2022 kommer från årskurserna F-3. I de fall då en elev utvecklat en mer komplicerad frånvaroproblematik i form av skolvägran handlar det uteslutande om de äldre eleverna, från åk 6 och uppåt. Här har samverkan med andra instanser, t ex socialtjänsten, oftast varit nödvändig, liksom insatser från elevhälsans centrala närvaroteam.



Inför kommande läsår behöver diskussioner föras kring hur hantering av problematisk frånvaro kan knytas närmare skolan, för ett mer sammanhållet arbete. Närvaroteamets uppdrag, liksom formerna för samverkan skola-närvaroteam, bör utvecklas och förtydligas ytterligare. Detsamma gäller för skolornas arbete med att utreda problematisk frånvaro.

Mått	Resultatmål	Utfall	Utfall 2022	Utfall 2021
 Läskunnighet åk 1 %	minst 100 %	89	89	84
 Årskurs 3 NP matematik andel elever som klarat delproven av de som deltagit. (%)	minst 73 %	65 %	65 %	
 Årskurs 3 NP svenska och svenska som andraspråk, andel elever som klarat delproven av de som deltagit (%)	minst 86 %	66 %	66 %	
 Årskurs 6 - andel elever med lägst betyget E i matematik	minst 87,3 %	82,6 %	82,6 %	
 Årskurs 6 - andel elever med lägst betyget E i svenska	minst 91,7 %	87 %	87 %	
 Årskurs 6 - andel elever med lägst betyget E i svenska som andraspråk	minst 90,1 %	13 %	13 %	

Mått	Resultatmål	Utfall	Utfall 2022	Utfall 2021
 Årskurs 9 andel elever som nått godkända resultat i alla ämnen	minst 72%	65,4%	65,4%	73%
 Årskurs 9 genomsnittligt meritvärde	minst 224	212	212	215
 Genomsnittligt betygspoäng efter avslutad gymnasieutbildning	minst 14,5	15	15	14,1
 Andel gymnasieelever med examen inom 4 år	minst 46 %	53,8 %	53,8 %	
 Andel gymnasieelever som övergått från IM till nationellt program	minst 14 %	50 %	50 %	


Biblioteket ska sprida folkbildning genom tillgång till litteratur och digitala medier

Andelen aktiva låntagare och antalet fysiska besök minskade i inledningen av 2022. Analysen visar att den främsta faktorn till minskningen kan kopplas till pandemin. Bibliotekschefen bedömer att en ökning förväntas.

Mått	Resultatmål	Utfall	Utfall 2022	Utfall 2021
 Antal fysiska besök på folkbibliotek per invånare	minst 2,7 st	2,1 st	5,5 st	6,2 st
 Aktiva låntagare i våra folkbibliotek, antal/1000 inv.	minst 231 st	178 st	231 st	

Det finns kreativa och öppna mötesplatser med bra bemötande och hög kvalitet på våra fritidsgårdar

Senaste mätningen gjordes av SCB 2020 och utfallet kommer från den mätning som gjordes vid det tillfället.

Mått	Resultatmål	Utfall	Utfall 2022	Utfall 2021
 Nöjd Medborgar-Index - Kultur	minst 60 %	46 %	46 %	46 %

2.1.2 Samhälle


Skolans kontakt med det lokala näringslivet skall öka

Förskolans, grundskolans och gymnasieskolans uppdrag är att lägga grunden för ett livslångt lärande. Var och en som verkar inom förskolan och skolan ska också främja aktning för varje människas egenvärde och respekt för vår gemensamma miljö. Barnen och eleverna ska under sin tid i förskolan och skolan ges möjlighet att tillägna sig ett ekologiskt och varsamt förhållningssätt till sin omgivande miljö och till natur och samhälle.

Genom ett miljöperspektiv får barn och elever möjligheter både att ta ansvar för den miljö de själva direkt kan påverka och att skaffa sig ett personligt förhållningssätt till övergripande och globala miljöfrågor. Undervisningen ska belysa hur samhällets funktioner och vårt sätt att leva och arbeta kan anpassas för att skapa hållbar utveckling.

Förutom verksamheternas övergripande uppdrag behandlar de olika kurs- och ämnesplanerna i läroplanerna miljöaspekter.

Mått	Resultatmål	Utfall	Utfall 2022	Utfall 2021
------	-------------	--------	-------------	-------------

Mått	Resultatmål	Utfall	Utfall 2022	Utfall 2021
 Skolans kontakt med det lokala näringslivet enligt Svenskt Näringsliv	minst 2,91	2,89 %		

2.1.3 Ekonomi

Helårsprognosen för Bildningsnämnden baserar sig på prognos från samtliga chefer och budgetansvariga i våra verksamheter, från förskola till gymnasieskola, elevhälsa och bibliotek. Därutöver har prognos gjorts inom de som centrala verksamheterna, så som köp- och försäljning av utbildning, skolskjuts, central administration och nämnd. Prognosen visar en negativ budgetavvikelse på -5 167 tkr totalt för Bildningsnämnden, ett underskott på 1,5% i förhållande till budget.

Rikt punkt för förbrukning t o m april månad är 33,3%. Ackumulerat utfall, d v s vad som hittills förbrukats i redovisningen uppgår till 34,2% (33,2%). Periodens utfall visar att intäkterna ligger på 37,5% (35,2%), personalkostnaderna ligger på 34,2% (32,9%) och övriga kostnader på 35,1% (34,1%) av budget.

I förhållande till den prognos som gjordes i februari månad har en del justeringar ägt rum, både när det gäller reglering av budgetram men även resursfördelning för ökat antal barn och elever. Resursfördelning för vårterminen är utfördelad för verksamheterna förskola, fritidshem, grund- och anpassad grundskola.

Delårsprognosen är försämrad jämfört med februari månads prognos och beror till stor del på ökade kostnader för köp av utbildning samt fortsatt höga personalkostnader inom verksamheterna förskola och grundskola i förhållande till budget. Å andra sidan har nämnden ökade intäkter från Migrationsverket och Skolverket i form av utökat statsbidrag för förskola.

Med anledning av att februari månads prognos visade underskott har nämnden beslutat om åtgärdsplan för budget i balans enligt gällande regelverk.

Nämnden redovisar både positiva och negativa avvikelser inom verksamhetsområdena, nedan följer en detaljerad redovisning av respektive verksamhet:

Driftuppföljning netto per verksamhet

Kod	Vht/Avd/Enhet	Budget	Ack utfall	Avvikelse f g prognos	Prognos	Avvikelse (Budg-Prog)
100	Nämnd- och styrelseverksamhet	786	255	20	768	18
315	Allmän kulturverksamhet	100	0	0	100	0
320	Bibliotek	9 407	3 043	800	8 607	800
331	Kulturverkstan	3 185	1 133	200	2 985	200
350	Fritidsgårdar	221	45	31	190	31
407	Förskola	76 560	28 095	-2 968	80 046	-3 486
412	Pedagogisk omsorg	376	124	5	371	5
425	Fritidshem	10 954	3 755	180	10 116	838
435	Förskoleklass	8 382	2 505	214	8 377	5
440	Grundskola	150 654	50 481	-1 192	152 301	-1 647
443	Anpassad grundskola	12 108	4 652	-282	12 695	-587
450	Gymnasieskola	63 048	21 958	-1 346	65 246	-2 198
453	Anpassad gymnasieskola	4 562	1 201	-201	4 763	-201
490	Central administration	6 858	1 415	1 455	5 803	1 055
Summa		347 201	118 662	-3 084	352 368	-5 167

Driftuppföljning intäkt/kostnad


Brutto intäkt/kostnad	Budget	Ack utfall	Avvikelse f g prognos	Prognos	Avvikelse (Budg-Prog)
Intäkter	-46 054	-17 270	164	-47 661	1 607
Personalkostnader	219 352	74 929	-2 638	224 570	-5 218
Övriga kostnader	173 903	61 003	-610	175 459	-1 556
Summa	347 201	118 662	-3 084	352 368	-5 167

Investeringsuppföljning

Kod	Projekt	Budget	Ack utfall	Avvikelse f g prognos	Prognos	Avvikelse (Budg-Prog)
90573	Inventarier/ombyggnad Anpassad grundskola	125	0	-	125	0
90574	Inventarier Myrstackens fsk	500	225,1	-	500	0
90582	Inventarier moduler Nyckelpigans fsk	250	0	-	250	0
90583	Ombyggnad/inventarier Urshults skola	125	0	-	125	0
Summa		1 000	225,1		1 000	0

Nämndens investeringsbudget på 1 000 tkr förväntas bli förbrukad till fullo.



2.1.4 Medarbetare

Mått	Resultatmål	Utfall	Utfall 2022	Utfall 2021
 KF - Resultat Hållbart Medarbetarengagemang, HME-index	80	78	80	80

All vår personal har adekvat utbildning och är behöriga inom sitt arbetsområde

Grundskolans lärarbehörighet ligger i nivå med riket i övrigt.


Lärarbehörigheten på gymnasieskolan ligger lägre än riksgenomsnittet.

Mått	Resultatmål	Utfall	Utfall 2022	Utfall 2021
 Behörig personal i grundskolan, %	85	89,3	84,6	84,6
 Behörig personal i gymnasieskolan, %	84	81,4	75,5	76,4

60 % förskollärare och 40 % barnskötare i förskolan


Tingsryds kommuns andel förskollärare i förskolan ligger något under rikets genomsnittliga andel (43 %).

Måttet avser ambitionen att 60% av vår personal ska vara utbildade förskollärare och 40% utbildade barnskötare i förskolan.

Mått	Resultatmål	Utfall	Utfall 2022	Utfall 2021
 Andel personal i förskolan med förskollärarytbildning %	60	41	46	49


Personal i fritidshem

Andelen behöriga lärare i fritidshem överstiger rikets andel behöriga medarbetare i fritidshemmet. Observera att ingen statistik finns publicerat för innevarande läsår och att utfallet är från 2021.

Mått	Resultatmål	Utfall	Utfall 2022	Utfall 2021
 Andel personal i fritidshemmen med pedagogisk högskoleutbildning, %	39	39	39	43


Vår personal mår bra och har ett högt hälsoläge

Hälsoläget för samtliga i Tingsryds kommun ligger på 92,91 %, vilket gör att hälsoläget i bildningsförvaltningen är högre än genomsnittet för Tingsryds kommun. Bildningsförvaltningen är uppe i samma nivå som innan pandemin vad gäller hälsoläget.


Mått	Resultatmål	Utfall	Utfall 2022	Utfall 2021
 Hälsoläge %	94	94,24	93,71	93,71

Bibliotekspersonal med adekvat utbildning

En personal med adekvat utbildning är på föräldraledighet och har blivit ersatt med personal utan adekvat utbildning, samt att en personal med adekvat utbildning har sagt upp sig och ännu inte blivit ersatt.

Mått	Resultatmål	Utfall	Utfall 2022	Utfall 2021
 Andel personal i biblioteken med adekvat utbildning, %	80	67	80	75

2.1.5 Process


Mått	Resultatmål	Utfall	Utfall 2022	Utfall 2021
 KF - Andelen avgångselever i åk 9 med behörighet till gymnasiet	minst 87 %	84 %	84 %	

Skolledare ska få tid för det pedagogiska uppdraget














Skolinspektionen definierar begreppet rektors pedagogiskt ledarskap på följande sätt:

Pedagogiskt ledarskap är allt som handlar om att tolka målen samt beskriva aktiviteter för en god måloppfyllelse i relation till de nationella målen i skolan och för att förbättra skolans resultat så att varje elev når så långt som möjligt i sitt lärande och sin utveckling. Det betyder att rektor måste ha kunskap om och kompetens för att tolka uppdraget, omsätta det i undervisning, leda och styra lärprocesser, samt skapa förståelse hos medarbetare för samband mellan insats och resultat.

Med det direkta pedagogiska ledarskapet menar man ofta ett ledarskap nära klassrummen och undervisningen, medan det indirekta ledarskapet mer beskrivs som att skolledare ska skapa *förutsättningar* för den pedagogiska verksamheten. Det kan då handla om att skapa en organisation där det finns möjlighet för lärare att reflektera över den pedagogiska verksamheten eller att lösgöra sig från administrativa sysslor för att ägna sig åt lärande i och om verksamheten.

Mått	Resultatmål	Utfall	Utfall 2022	Utfall 2021
 Andelen tid skolledare använder för pedagogiskt ledarskap, %	75	64 %	64 %	64 %

2.2 Balans mellan perspektiven

Perspektiv	Nämndsmål
 Medborgare	 Alla våra barn och elever ges möjlighet att nå de nationella målen
	 Biblioteket ska sprida folkbildning genom tillgång till litteratur och digitala medier
	 Det finns kreativa och öppna mötesplatser med bra bemötande och hög kvalitet på våra fritidsgårdar
 Samhälle	 Skolans kontakt med det lokala näringslivet skall öka
 Ekonomi	 En budget i balans kopplat till god kvalitet i våra verksamheter
 Medarbetare	 All vår personal har adekvat utbildning och är behöriga inom sitt arbetsområde
	 60 % förskollärare och 40 % barnskötare i förskolan
	 Personal i fritidshem
	 Vår personal mår bra och har ett högt hälsoläge

Perspektiv	Nämndsmål
	◆ Bibliotekspersonal med adekvat utbildning
◆ Process	◆ Skolledare ska få tid för det pedagogiska uppdraget

3 Framtid

Statsbidrag

Bildningsförvaltningen söker ett relativt stort antal statsbidrag varav statsbidraget för Likvärdig skola är det mest omfattande (ca 10 miljoner kronor per år). Statsbidragens inriktning ser olika ut och så även kraven på utvärdering och redovisning. Hanteringen av statsbidrag kräver en relativt omfattande administrativ process.

Kompetensförsörjningsutmaningen

Som nämnts under omvärld ovan minskar andelen behöriga och legitimerade förskollärare samt lärare i fritidshem, grund- och gymnasieskola. Vi ser framför oss att vi kommer att ha en fortsatt utmaning i att rekrytera behörig personal till samtliga verksamheter och befattningar.

Antalet flerspråkiga barn och elever

Majoriteten av våra flerspråkiga elever har uppehållstillstånd och därmed får huvudmannen ingen ersättning från Migrationsverket. Dessa barn och ungdomar har rätt till det stöd de behöver som flerspråkig. Stödet kan vara studiehandledning eller insatser inom elevhälsan samt möjlighet för tolkstöd vid möten med vårdnadshavare.

Utveckling av biblioteksverksamheten

Vi fortsätter att arbeta målmedvetet och aktivt med läsfrämjande och sprida litteratur och bidra till språkinläring, folkbildning, informationsinhämtning och källkritik.

Vi ser en framtid där vi fortsätter att arbeta i den riktningen vi är på väg nu med att fånga upp och nå många olika målgrupper, skapa meningsfulla aktiviteter och möten för invånarna, få fler invånare att förstå att biblioteket är till för dem samt att sprida folkbildning och arbeta med läsfrämjande aktiviteter på många olika nivåer.

Lokalförändringar

Antalet barn och elever på våra olika enheter har ökat och idag upplever vi att vi har det trångt i våra förskolor, fritidshem och skolor. Kapacitetsutredning för skolan pågår. Vi behöver framöver vara uppmärksamma på lokalernas behov av underhåll för ändamålsenlighet, tillgänglighet och kvalitet.

Digitalisering

Införandet av digitaliseringen i våra läroplaner medför att Tingsryds kommun måste göra mycket stora satsningar på utbyggnad av digital infrastruktur på våra skolor och förskolor och att vi måste göra stora investeringar i digitala verktyg samt kompetensutveckling av vår personal.

4 Planeringsmått

Planeringsmått	Årsbudget 2023	Utfall 2023	Utfall 2022	Utfall 2021	Utfall 2020
Antal placerade barn totalt	980		958	925	986
varav i förskola (inkl enskild förskola)	562		557	554	557
varav i fritidshem	412		396	371	421
varav i enskilda familjedaghem	6		5	8	8
Antal barn per årsarbetare förskolan	5,1		5,1	5,4	5,4
Antal barn per årsarbetare fritidshem	18,3		18,3	18,3	18,3
Antal elever i förskoleklass	129		126	123	125
Antal lärare per 100 elever i förskoleklass	6,7		6,7	7,3	7,3
Grundskola, elever	1 061		1 074	1 105	1 118
Grundskola, antal lärare per 100 elever	8,4		8,4	8,4	8,4
Gymnasieskola elever, Wasa	191		206	245	254

UNDERSKRIFTSSIDA

Detta dokument har undertecknats med elektroniska underskrifter:

NAMN: Mikael Andersson
DATUM & TID: 2023-05-29 16:32:13 +02:00
IDENTIFIKATIONSTYP: SMS (+46731535398)
IDENTIFIKATIONS-ID: 32fa872c594942a6be583804a26e0362



NAMN: Anette Weidenmark
DATUM & TID: 2023-05-29 17:21:58 +02:00
IDENTIFIKATIONSTYP: SMS (+46730705579)
IDENTIFIKATIONS-ID: e28e413e09914ae6a97dc30b8c0d5f35



NAMN: Renate Tschap
DATUM & TID: 2023-05-30 08:40:09 +02:00
IDENTIFIKATIONSTYP: SMS (+46728892290)
IDENTIFIKATIONS-ID: e6a2461cffb34d25875e6aea359d40e2



Certifierad av Comfact Signature
Accepterad av alla undertecknare
2023-05-30 08:40:15 +02:00
Ref: 79065SE
www.comfact.se



[Validera dokumentet](#) | [Användarvillkor](#)