

2024-11-26

**Plats och tid** Sammanträdesrummet "Korrö", Skyttegatan 4B, Tingsryd  
Tisdagen den 26 november 2024, 15.00 - 16.30

**Beslutande** Inge Strandberg  
Nicklas Johansson  
Britt-Louise Berndtsson  
Renate Tschap

**Övriga närvarande** Victoria Magnesson  
Björn Davidsson

**Justerare** Renate Tschap

**Justeringens plats och tid** Tingsrydsbostäder AB:s kontor i Tingsryd, 2024-11-28

<b>Under-Skrifter</b>	<b>Sekreterare</b> .....	<b>Paragrafer</b> § 49-55
	Björn Davidsson	
	<b>Ordförande</b> .....	
	Inge Strandberg	
	<b>Justerande</b> .....	
	Renate Tschap	

**ANSLAG/BEVIS** Protokollet är justerat. Justeringen har tillkännagivits genom anslag.

**Organ** Tingsrydsbostäder AB

**Sammanträdesdatum** 2024-11-26

**Datum då anslaget sätts upp**

**Datum då anslaget tas ned**

**Förvaringsplats för protokollet** Tingsrydsbostäder AB:s kontor i Tingsryd

**Underskrift** .....

Utdragsbestyrkande

2024-11-26

§ 49

**Granskningsrapport intern kontroll****Styrelsen beslutar**

1. Godkänna granskningsrapport gällande intern kontroll.
2. Fastslå åtgärdsplan gällande intern kontroll för 2024.
3. Intern kontroll anses vara god.

**Beskrivning av ärendet**

Administrativ chef Björn Davidsson redogör för granskningsrapport gällande intern kontroll för 2024 (bil. 1)

---

2024-11-26

§ 50

**Anmälningar och information****Styrelsens beslut:**

1. Godkänna informationen och lägga den till handlingarna.

**Beskrivning av ärendet:**

- Föregående protokoll.
  - Lägenhetsstatistik 2024-11-11, 39 outhyrda lägenheter (bil. 2)
  - Lokal och förrådsstatistik 2024-11-11, 1 lediga lokaler och 8 lediga förråd (bil. 3)
  - Garagestatistik 2024-11-11, 0 lediga garage (bil. 4)
-

2024-11-26

§ 51

**Månadsanalys****Styrelsen beslutar:**

1. Godkänna informationen och lägga den till handlingarna.

**Beskrivning av ärendet:**

Administrativ chef Björn Davidsson redogör för månadsanalys för oktober månad.

---

2024-11-26

§ 52

**Information om granskning lekmannarevisorerna****Styrelsen beslutar:**

1. Godkänna informationen och lägga den till handlingarna.

**Beskrivning av ärendet:**

VD Victoria Magnusson informerar pågående granskningar. Under början av 2025 kommer Systematiskt arbetsmiljöarbete att granskas.

---

2024-11-26

§ 53

**Information om projekt****Styrelsen beslutar:**

1. Godkänna informationen och lägga den till handlingarna.

**Beskrivning av ärendet:**

VD Victoria Magnesson informerar om pågående projekt. Ombyggnation av hemtjänstens lokal på Lindegården till 4 lägenheter kommer att påbörjas januari 2025 och förväntas bli inflyttningsklara till 2025-04-01.

---

2024-11-26

§ 54

**Personalinformation****Styrelsen beslutar:**

1. Godkänna informationen och lägga den till handlingarna.

**Beskrivning av ärendet:**

VD Victoria Magnesson informerar om personalfrågor. Presentation av ny projektledare Niclas Lindström som började i november. Intervjuer till tjänsten som fastighetsskötare till ishallen pågår. Rekrytering av projektledare med CAD-inriktning och fastighetsingenjör VVS pågår.

---

2024-11-26

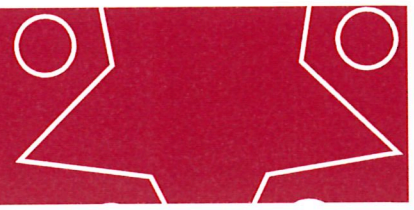
§ 55

**Övrigt****Styrelsen beslutar:**

1. Godkänna informationen och lägga den till handlingarna.

**Beskrivning av ärendet:**

- Hyresförhandlingarna klara och börjar gälla från 2025-01-01
  - Vi är med på juls skyltningen söndagen den 2024-12-01
  - Luciafika 2024-12-13 för våra hyresgäster
  - Upphandling av fastighetssystem pågår
  - Julbord för personalen sker på kontoret den 2024-12-19
-



# Granskningsrapport 2024

---

Tingsrydsbostäder AB / Stiftelsen  
Tingsrydsbostäder

# Innehållsförteckning

<b>1 Inledning</b> .....	<b>3</b>
<b>2 Översikt</b> .....	<b>4</b>
<b>3 Uppföljning granskning</b> .....	<b>5</b>
3.1 Risk: Hot och våld.....	5
3.1.1 Granskning: Hot och våld.....	5
3.2 Risk: Efterlevnad föreskrifter för maskiner och redskap .....	5
3.2.1 Granskning: Efterlevnad föreskrifter för maskiner och redskap .....	5

# 1 Inledning

Av 8 § "Reglemente för intern kontroll i Tingsryds kommun" framgår att nämnden/styrelsen årligen ska rapportera resultatet från uppföljningen av intern kontroll till kommunstyrelsen i en granskningsrapport. Rapportering sker också till kommunens revisorer. Granskningsrapporten överlämnas till kommunstyrelsen senast 30 november.

Huvudsyftet med den interna kontrollen är att upptäcka eventuella brister och se till att dessa åtgärdas. I granskningsrapporten ska därför finnas en åtgärdsplan för de brister som har upptäckts i granskningen. När nämnden/styrelsen tagit beslut att godkänna granskningsrapporten innebär det också att man beslutat om åtgärderna enligt åtgärdsplanen.





Nämnden/styrelsen ska göra en samlad bedömning över det gångna årets internkontrollarbete genom en självuppskattning av hur arbetet med intern kontroll fungerat.

## Samlad bedömning över det gångna året

Antal genomförda granskningar	Antal uteblivna granskningar	Antal föreslagna åtgärder	Svag	Tillfredsställande	God
2	0	6			

## 2 Översikt

Översikten presenterar innevarande års risker med föreslagna åtgärder. Om föregående års beslutade risker och åtgärder inte är påbörjade eller avslutade visas även de

Risk	Granskning	Åtgärd
Hot och våld	 Hot och våld	 Skapa skriftliga rutiner på hur man ska göra vid kundbesök på kontor där det blir en hotbild. Se till att testa larmet oftare och att kontorspersonal vet vad de ska göra. Först titta vad som händer framme vid disken sen åtgärd efter det. Visning av lägenheter skapa skriftliga rutiner. Skapa skriftliga rutiner på hur man ska göra vid kundbesök hos hyresgäst och kunder. Finns utbildningar på Svensk Allmännytta hur man bemöter hot och våld viktigt hur man pratar med kund och få dem att lugna ner sig.
Efterlevnad föreskrifter för maskiner och redskap	 Efterlevnad föreskrifter för maskiner och redskap	 Ordna en utbildning/genomgång för samtlig personal hur redskapet/maskinen fungerar och de risker som finns vid användning. Skapa delegering för personalen som ska använda redskapen/maskinen. Skapa rutiner som säkerställer hanteringen av redskap/maskiner för våra sommarjobbare som skall arbeta i vår organisation. Ta fram checklistor som personal kan följa och fylla i när man ska kontrollera maskiner och redskap.

## 3 Uppföljning granskning

Uppföljning presenterar innevarande års risker med föreslagna åtgärder. Om föregående års beslutade risker och åtgärder inte är påbörjade eller avslutade visas även de

### 3.1 Risk: Hot och våld

#### 3.1.1 Granskning: Hot och våld

##### Hur sker kontrollen?

Intervjuer och kontroll av eventuella risker.

Frågor som ställts:

Hur sker kontakten med kunder i reception/arbetsplats?

Hur sker visning av lägenheter och kundbesök hemma hos kunden?

Hur sker kontakten med kunder som förstör eller stör ordningen?

Hur bemöter man konflikter?

Hur bemöter man hot som kommer utifrån?

##### Vad kontrolleras?


Vilka risker som föreligger i verksamheten och vilka rutiner som finns.

##### Bedömning

◆ Viss avvikelse

##### Analys

Det finns idag inga skriftliga rutiner för hot och våld. Det finns en viss kunskap om hur man ska förhålla sig i hotfulla lägen och man känner till hur man ska positionera sig för att minska riskerna. Man försöker prat lugnt med upprörda personer för att inte eskalera situationen.

Åtgärd	Slutdatum	Analys
 Skapa skriftliga rutiner på hur man ska göra vid kundbesök på kontor där det blir en hotbild. Se till att testa larmet oftare och att kontorspersonal vet vad de ska göra. Först titta vad som händer framme vid disken sen åtgärd efter det. Visning av lägenheter skapa skriftliga rutiner. Skapa skriftliga rutiner på hur man ska göra vid kundbesök hos hyresgäst och kunder. Finns utbildningar på Svensk Allmännyttan hur man bemöter hot och våld viktigt hur man pratar med kund och få dem att lugna ner sig.	2025-05-31	

### 3.2 Risk: Efterlevnad föreskrifter för maskiner och redskap

#### 3.2.1 Granskning: Efterlevnad föreskrifter för maskiner och redskap

##### Hur sker kontrollen?

Intervjuer.

Frågor som ställts:

Har ni utbildning på maskinen/redskapet ni använder?

Vad kontrollerar ni innan ni startar maskinen/redskapet?  
Fyller ni i några listor när ni gör fordonskontrollen?

### Vad kontrolleras?

Om föreskrifter för maskiner och redskap följs och om de är kända för de anställda

### Bedömning

◆ Viss avvikelse

### Analys

Alla har inte fullständig kunskap i vissa av maskinerna/redskapen som man använder idag. Man kan vissa moment bra men känner sig osäker i vissa andra moment. För att få köra vissa av de största maskinerna krävs en delegering från arbetsgivaren som inte finns fullt ut idag. Ibland kan man missa att göra viss kontroll på maskinen innan man ska använda den och även missa vissa saker.

Åtgärd	Slutdatum	Analys
✔ Ordna en utbildning/genomgång för samtlig personal hur redskapet/maskinen fungerar och de risker som finns vid användning. Skapa delegering för personalen som ska använda redskapen/maskinen. Skapa rutiner som säkerställer hanteringen av redskap/maskiner för våra sommarjobbare som skall arbeta i vår organisation. Ta fram checklistor som personal kan följa och fylla i när man ska kontrollera maskiner och redskap.	2025-05-31	

## Intern kontroll år 2024

- Granskning av Stiftelsen Tingsrydsbostäder/Tingsrydsbostäder AB:s Jobb vid hot och våld.

### Uppdraget

Kontrollera vilka risker som föreligger i verksamheten, kontrollera vilka rutiner som finns. Kontrollera kunskapen om att förebygga risker med hot och våld.

### Genomförande

Kontrollen har skett genom intervju med Elma Sedic och Caroline Gunnarsson som jobbar nära kunderna i uthyrningen. Med Björn Fransson som jobbar som besiktningsman i lägenheterna. Lars Andersson som jobbar Vaktmästare på Wasaskolan  
Undersökning och riskbedömning i olika arbetsuppgifter och nära kundkontakt.

#### Uthyrning:

- 1 Mottagning av kunder i reception. Arga kunder aggregation muntligen. Detta kan också vara på telefon.
- 2 Kontraktsskrivning på kontoret. Då har man etablerat en kontakt med kunden och man har kommunicerat på något vis.
- 3 Visning av lägenheter. Man är ensam med en okänd person som ibland kan vara 3-4 st personer.

#### Wasaskolan/Vuxenutbildningen:

1. Vid skadegörelse på skolan och man säger till personen i fråga Så finns det en hotbild.
2. Vid konflikter mellan elever-elever eller elever-personal Så blir man inblandat.
3. Utifrån kommande hot.

#### Lägenhetsbesiktningsman:

1. Avflyttningsbesiktning av lägenhet.
2. Förbesiktning av lägenhet.
3. Lägenhetsbesiktning om byte av lägenhet kan ske.

#### Fastighetsskötare/Växjövägen

1. När man säger till hyresgäster vid tex. Bilkörning/ Moped på området. Barnvagnar i trapphus och dess risk för brand och att stå i vägen vid utrymning.
2. När man är och lagar något i lägenheten och kunden vill ha mer än vad som är bestämt.
3. Vinterarbete när man skottar snö/sandar och bilar står felparkerade på området.
4. När man vet att redan innan man går till en lägenhet så kommer det att bli problem.

## Resultat/bedömning

### Uthyrning.

- 1 Står bakom en disk med plastskydd framför. Grinden öppnas utåt så det tar lite tid att ta sig in. Har ett internt överfallslarm som tjuter i kontoret det testas 1ggr/år. Finns inga rutiner. Man vet ju inte om någon som har ringt väntar utanför kontoret när man går hem, medelhög risk.
2. Finns inga rutiner. Man sätter sig närmast dörren, Låg risk.
3. Finns inga rutiner. Man ställer sig vid dörren och har kunderna framför sig i hallen och de får gå runt själva i lägenheten och titta, medelhög risk.

### Wasaskolan/Vuxenutbildningen.

- 1 Skolan har rutiner. Men vi har inga rutiner i Tingsrydsbostäder. Vi är inte med på skolans övningar, jag försöker att ha en lågfrekvent dialog med kunden om att det inte är ok att förstöra saker på skolan. Vid större grupperingar kontaktar jag skolan, börjar med mentorer sen med kurator/rektor. Viktigt att man är trygg i sig själv och kan läsa av kunderna. Lång erfarenhet på skolan hjälper till, Medelhög risk.
2. Vi har inga rutiner, Men det är jag som får lösa det. Det är en blandad skola gymnasiet/vuxenutbildning vuxna blandas med barn hög konfliktnivå. Man får försöka lösa det efter eget huvud. Beror lite på tillfället och vad det handlar om, Låg risk.
3. Vi har inga rutiner. Skolan har en app som skickar ut meddelande vid utifrån kommande hot. Vi får ingen information om hot utifrån och har man tur så fattar man själv och backar undan och sätter sig i säkerhet.

### Lägenhetsbesiktningsman.

- 1 Man är ensam med lägenhetsinnehavaren i lägenheten. Risker finns att man känner sig orättvist behandlad då det kan förekomma att man tar upp saker som har blivit skadade i lägenheten och detta blir en kostnad för lägenhetsinnehavaren. Man kan undvika en del av hotbilden genom att erbjuda lägenhetsinnehavaren att rätta till felen. Man använder en lågfrekvent samtalsnivå. Man talar inte om summan och felen förrän besiktningen är genomförd. Försöker att förklara på ett sätt som kunden förstår vad kostnaderna är enligt Sabos prislista. Behandla andra som man själv vill bli bemött. Hög risk finns inga rutiner.
2. Vi tittar hur snabbt vi kan hyra ut lägenheten. Talar om vad som behöver åtgärdas innan utflyttningsbesiktning och vad som händer närmast. Kund oftast nöjd. Låg risk.
3. Vid byte ska man kolla upp så de har rätt till byte av lägenhet. Vi dömer inte en lägenhetsinnehavare innan man har träffat dem. Har inga rutiner viktigt att det finns så att man inte kan förstöra en lägenhet men ändå får byta sig till en ny som är fräschare. Låg risk.

Fastighetsskötare/Växjövägen

1. Finns inga rutiner. Man tar problemet när man ser det. Viktigt att tänka på hur man pratar med kund. Lågfrekvent samtalston, vid hot backa undan.
2. Finns inga rutiner. Prata lugnt med hyresgäst. Försök att ta dig ut ur lägenheten Skydda verktygen ha de framför dig så att kund inte kan komma åt dem.
3. Finns inga rutiner. Försök få kund att förstå varför vi skottar. Det är ju för deras skull. Dessutom så är det ju parkering förbjuden inne på områdena. Kvitta hur vi gör så blir det fel.
4. Finns inga rutiner. Finns önskemål om ett mer samarbete med uthyrningen så att vi vet var de besvärliga kunderna bor. Inte varför, men då kan man alltid vara 2 när man jobbar i de lägenheterna. Förstår problem GDPR men det är ju ett arbetsmiljöproblem som vi behöver lösa i de få fall det handlar om.

### Rekommendation

Skapa skriftliga rutiner på hur man ska göra vid kundbesök på kontor där det blir en hotbild. Se till att testa larmet oftare och att kontorspersonal vet vad de ska göra. Först titta vad som händer framme vid disken sen åtgärd efter det. Visning av lägenheter skapa skriftliga rutiner. Säg till på kontoret när man ska ha en visning av lägenhet på vilken adress man ska till och när man räknar att vara tillbaka. Finns utbildningar på Svensk Allmännytta hur man bemöter hot och våld viktigt hur man pratar med kund och få dem att lugna ner sig. Känner man sig själv otrygg så är risken större så kunskap är ett måste i bemötandet.

Wasaskolan/vuxenutbildningen. Skapa skriftliga rutiner som även innefattar vaktmästaren. Finns utbildningar på Svensk Allmännytta hur man bemöter hot och våld. Viktigt att man pratar lugnt och lågfrekvent med kunden om man kommer i en situation.

Lägenhetsbesiktningsman. Skapa skriftliga rutiner på hur man ska göra vid kundbesök hos hyresgäst. Finns utbildningar på Svensk Allmännytta hur man bemöter hot och våld viktigt hur man pratar med kund och få dem att lugna ner sig. Känner man sig själv otrygg så är risken större så kunskap är ett måste i bemötandet.

Fastighetsskötare/Växjövägen. Skapa skriftliga rutiner på hur man ska göra vid kundbesök hos hyresgäst. Finns utbildningar på Svensk Allmännytta hur man bemöter hot och våld viktigt hur man pratar med kund och få dem att lugna ner sig. Lågfrekvent dialog i alla möten med kund.

Krister Karlsson  
Tingsrydsbostäder



## Internkontroll riktlinjer redskap och maskiner 2024

Granskning av Stiftelsen Tingsrydsbostäder och Tingsrydsbostäder AB vid körning av redskapsbärare/gräsklippare.

### Uppdraget

Kontrollera vilka risker som föreligger i verksamheten och kontrollera vilka rutiner som finns. Kontrollera kunskapsnivån om att förebygga risker för olycka.

### Genomförandet

Kontrollen har skett genom intervju med personal.

### Stiftelsen Tingsrydsbostäder:

Urban Andersson, Ryd

Johan Dragestam, Ryd

Philip Frank, Tingsryd

Arvid Johansson, Tingsryd ( Snickare )

### Tingsrydsbostäder AB

Tomas Möller, Ryd

Lennart Thuresson, Ryd

Andreas Gustafsson, Tingsryd

Andreas Nilsson, Konga.

### Har ni utbildning att köra fordonet ni kör med:

**Redskapsbäraren:** Av samtliga tillfrågade har man kunskap i hur maskinen fungerar och är medveten om vad där finns för risker.

**Hjullastare:** Vi har 5 st. i Stiftelsen och 2 i AB som har genomgått en utbildning med tillhörande förarbevis. Det är bara dessa som får köra hjullastarna.

**Gräsklippare:** Samtliga tillfrågade har den kunskap som fodras i hur maskinen fungerar, samt är medvetna om vilka riskerna är vid körning.

**Klyvsåg i verkstan på snickarlagret:** Där är öppen klinga och de som nyttjar dessa maskiner är väl medvetna om riskerna som finns vid körning.



**Betongsåg:** Öppen klinga och de som nyttjar dessa maskiner är väl medvetna om riskerna som finns vid körning.

Vad kontrollerar du innan du startar maskinen: Flertalet svarade att man alltid kollar motoroljan innan start av maskin.

Fyller ni i några listor / Fordonskontroll: Man fyller inte i några listor, men man kollar funktion av belysning emellanåt.

### **Resultat/bedömning**

Alla har inte fullständig kunskap i vissa av maskinerna/redskapen som man använder idag. Man kan vissa moment bra men känner sig osäker i vissa andra moment. För att få köra vissa av de största maskinerna krävs en delegering från arbetsgivaren som inte finns fullt ut idag. Ibland kan man missa att göra viss kontroll på maskinen innan man ska använda den och även missa vissa saker.

### **Rekommendation**

Ordna en utbildning/genomgång för samtlig personal hur redskapet/maskinen fungerar och de risker som finns vid användning.

Skapa delegering för personalen som ska använda redskapen/maskinen.

Skapa rutiner som säkerställer hanteringen av redskap/maskiner för våra sommarjobbare som skall arbeta i vår organisation.

Ta fram checklistor som personal kan följa och fylla i när man ska kontrollera maskiner och redskap.

Kontrollen har genomförts av:

---

Anders Svensson

## LÄGENHETSSTATISTIK

Område	Totalt antal lägenheter	≥5 rok	4 rok	3 rok	2 rok	1 rok	Totalt lediga		Uppsagda lägenheter			Kommentar
							2024-11-11	i %	2024-10-14	2024-11-30	2024-12-31	
TINGSRYD lediga bostadskö	100 546	4 1 0	16 0 14	126 1 25	291 2 27	109 1 11	5 77	1% 77	4 86	1 5	3	41 Centralt , 22 övriga spec.omr. 14 hela Tingsryd 59 byte,
RYD lediga bostadskö	200 192	2 1 0	6 3 0	57 9 4	106 10 4	21 0 1	23 9	12% 9	26 8	7 2	2	4 centralt, 0 övriga spec omr. 4 hela Ryd, 2 byte 5 renoveras
URSHULT lediga bostadskö	300 128	0	4 0 0	40 1 1	58 2 1	26 0 0	3 2	2% 2	4 3	1 2	1	2 hela Urshult 6 byte
LINNERYD lediga bostadskö	400 92	0	1 0 0	12 0 2	52 0 2	27 0 2	0 6	0% 6	0 3	0 0	1	6 hela Linneryd 2 byte
VÄCKELSÅNG lediga bostadskö	500 88	1 0 0	2 0 1	31 1 3	39 2 0	15 0 0	3 4	3% 4	1 7	0 0	2	4 hela Väckelsång 1 byte
RÄVEMÅLA, lediga R bostadskö R	600 50			17 3 0	23 0 0	10 0 0	3 0	6% 0	3 0	0 0	2	
ÄLMEBODA lediga Ä bostadskö Ä	675 8			3 0 0	2 0 0	3 0 0	0 0	0% 0	0 0	0 0	1	
KONGA lediga bostadskö	700 57	0	1 0 0	13 0 0	25 0 0	18 2 0	2 0	4% 0	2 0	2 0	0	
<b>TOTALT</b>	<b>1 161</b>	<b>7</b>	<b>30</b>	<b>299</b>	<b>596</b>	<b>229</b>	<b>39</b>	<b>3,4%</b>	<b>40</b>	<b>11</b>	<b>12</b>	
<b>Bostadskö</b>							<b>98</b>		<b>107</b>			
Övrig bostadskö		0	0	0	0	0	0		0			Söker till hela kommunen
<b>Total bostadskö</b>							<b>98</b>		<b>107</b>			
Antal lgh. i %	100%	1%	3%	26%	51%	20%						

### LOKAL O FÖRRÅDSSTATISTIK


Område	Totalt antal lokaler	Lokaler lediga 2024-11-11	Lokaler lediga ytor 2024-11-11	i%	Lokaler lediga 2024-10-14	Lokaler lediga ytor 2024-10-14	Uppsagda lokaler 2024-11-30	Totalt antal förråd	Förråd lediga 2024-11-11	%	Förråd lediga 2024-10-14	Uppsagda förråd 2024-11-30
100 TINGSRYD Ytor (kvm) Lediga	16 7 731	0	0	0%	0	0	0	50	0	0%	0	0
200 RYD Ytor (kvm) Lediga	10 2 529	1	137	5%	1	137	0	21	6	29%	6	2
300 URSHULT Ytor (kvm) Lediga	8 351	0	0	0%	0	0	0	15	0	0%	0	1
400 LINNERYD Ytor (kvm) Lediga	2 235	0	0	0%	0	0	0	14	1	7%	1	0
500 VÄCKELSÅNG Ytor (kvm) Lediga	4 793	0	0	0%	0	0	0	1	0	0%	0	0
600 RÅVEMÅLA, Ytor (kvm) Lediga	1 143	0	0	0%	0	0	0	6	1	17%	1	0
700 KONGA Ytor (kvm) Lediga	1 75	0	0	0%	0	0	0	0	0	0%	0	0
<b>TOTALT ANTAL TOTALT YTOR</b>	<b>42 11 622</b>	<b>1</b>	<b>137</b>	<b>1%</b>	<b>1</b>	<b>137</b>	<b>0</b>	<b>107</b>	<b>8</b>	<b>7%</b>	<b>8</b>	<b>3</b>

**STIFTELSEN TINGSRYDSBOSTÄDER GARAGESTATISTIK**


Område	Totalt antal garage	Garage lediga			i%	Uppsagda garage		
		2024-11-11	2024-10-14	2024-11-30		2024-12-31		
TINGSRYD lediga	147	0	0	0%	1	0		
RYD lediga	20	0	0	0%	0	0		
URSHULT lediga	5	0	0	0%	0	0		
LINNERYD lediga	15	0	0	0%	0	0		
VÄCKELSÅNG lediga	8	0	0	0%	0	0		
RÄVEMÅLA, ÄLMEBODA lediga R lediga Ä	17	0	0	0%	0	0		
KONGA lediga	11	0	1	0%	0	0		
<b>TOTALT</b>	<b>223</b>	<b>0</b>	<b>1</b>	<b>0%</b>	<b>1</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	

# UNDERSKRIFTSSIDA

Detta dokument har undertecknats med elektroniska underskrifter:

NAMN:	Inge Strandberg	
TID:	2024-11-29 17:27:48 +01:00	
IDENTIFIKATIONSTYP:	SMS (+46705652838)	
IDENTIFIKATIONS-ID:	afa605cd4c704d57af41979a87c2f386	

NAMN:	Renate Tschap	
TID:	2024-11-29 17:42:21 +01:00	
IDENTIFIKATIONSTYP:	SMS (+46730661469)	
IDENTIFIKATIONS-ID:	f6d415cc7fff4e81ac8c56e059126de9	

NAMN:	Björn Davidsson	
TID:	2024-12-02 08:27:33 +01:00	
IDENTIFIKATIONSTYP:	SMS (+46725444184)	
IDENTIFIKATIONS-ID:	b080837bf7eb4641917b1f71dde514a0	

Certifierad av Comfact Signature  
Accepterad av alla undertecknare  
2024-12-02 08:27:46 +01:00  
Ref: 170425SE  
[www.comfact.se](http://www.comfact.se)



[Validera dokumentet](#) | [Användarvillkor](#)