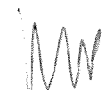



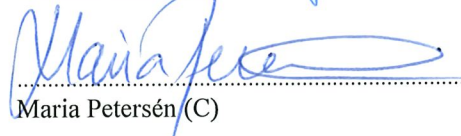

Arbete- och välfärdsnämnden

**Arbete- och välfärdsnämnden  
2025-06-19**

- § 86 Fastställande av dagordning
- § 87 Anmälan av jäv
- § 88 Meddelanden
- § 89 Delegationsbeslut
- § 90 Information från förvaltningen
- § 91 Beslut om samt återrapportering från kurser, konferenser och politikerbesök
- § 92 Familjehemsutredning
- § 93 Placering enligt SoL
- § 94 Matchningsutredning
- § 95 Placering enligt SoL
- § 96 Övervägande enligt SoL
- § 97 Övervägande enligt LVU
- § 98 Bortse från försörjningsskyldighet enligt FB
- § 99 Placering enligt SoL
- § 100 Övervägande enligt SoL
- § 101 Övervägande enligt LVU
- § 102 Övervägande enligt SoL
- § 103 Revidering av delegationsordning för arbete- och välfärdsnämnden
- § 104 Riktlinje för insatser utan behovsprövning och dokumentation
- § 105 Beslut om social jour
- § 106 Intern kontroll 2025




## Arbete- och välfärdsnämnden

<b>Plats och tid</b>	Sammanträdesrum Åsnen, Torggatan 12, Tingsryd Torsdag, 2025-06-19, kl.09.00-11.10		
<b>Beslutande</b>	Maria Petersén (C), Ordförande Marie Fransson (S) Tommy Fransson (-) Karin Mette (S) Magdalena Andersson (SD)		
<b>Övriga närvarande</b>	Elisabet Ekberg (Sekreterare) Sofia Kumlin Rylov (Förvaltningschef) Azad Khadiri (Enhetschef IFO), § 90, 92-105 Camilla Ankarberg (Biträdande enhetschef IFO), § 92-102 Sabina Skow-Stasai (Socialsekreterare), § 92 Alexandra Johansson (Socialsekreterare), § 93-94 Kerstin Andersson (Socialsekreterare), § 95-97 Sebastian Meakin (Socialsekreterare), § 98		
<b>Justerare</b>	Marie Fransson (S)		
<b>Justeringens plats och tid</b>	Kansliavdelningen, 2025-06-24, kl. 09.45		
<b>Underskrifter</b>	<b>Sekreterare</b>		Paragraf 86-106
		Elisabet Ekberg	
	<b>Ordförande</b>		
		Maria Petersén (C)	
	<b>Justerare</b>		
		Marie Fransson (S)	

**ANSLAG/BEVIS**

Protokollet är justerat. Justeringen har tillkännagivits via anslag.

<b>Organ</b>	Arbete- och välfärdsnämnden		
<b>Sammanträdesdatum</b>	2025-06-19		
<b>Datum då anslaget sätts upp</b>	2025-06-24	<b>Datum då anslaget tas ned</b>	2025-07-16
<b>Förvaringsplats för protokollet</b>	Kommunledningsförvaltningen i Tingsryd		
<b>Underskrift</b>			
	Elisabet Ekberg		

Justerare

Utdragsbestyrkande




Arbete- och välfärdsnämnden

2025-06-19

§ 86

### **Fastställande av dagordning**

#### **Beslut**

1. Arbete- och välfärdsnämnden fastställer dagordningen enligt utsänd föredragningslista.

#### **Sammanfattning av ärendet**

Föreligger förslag till dagordning enligt utsänd föredragningslista.

---

Justerare



Utdragsbestyrkande

Arbete- och välfärdsnämnden

2025-06-19

§ 87

**Anmälan av jäv**

AVN/2025:12

**Beslut**

1. Arbete- och välfärdsnämnden noterar att ingen ledamot anmäler jäv.

**Sammanfattning av ärendet**

Arbete- och välfärdsnämndens ledamöter har möjlighet att anmäla om de är jäviga i förhållande till något ärende på dagordningen.

Justerare



MF

Utdragsbestyrkande

Arbete- och välfärdsnämnden

2025-06-19

§ 88

**Meddelanden**

AVN/2025:13

**Beslut**

1. Arbete- och välfärdsnämnden godkänner redovisningen av inkomna meddelanden för perioden 2025-05-09 – 2025-06-05.

**Sammanfattning av ärendet**

Följande meddelanden har inkommit till arbete- och välfärdsnämnden under perioden 2025-05-09 – 2025-06-05:

Avsändare	Handling	Diarie-nummer	Handlingsnummer
Skolinspektionen	Uppföljningsbeslut efter kvalitetsgranskning av studie- och yrkesvägledningen i kommunal vuxenutbildning i Tingsryds kommun	AVN/2025:225	2025:482

Justerare



MP

Utdragsbestyrkande

Arbete- och välfärdsnämnden

2025-06-19

§ 89

**Delegationsbeslut**

AVN/2025:14

**Beslut**

1. Arbete- och välfärdsnämnden godkänner redovisningen av delegationsbeslut för perioden 2025-05-01 – 2025-05-31.

**Sammanfattning av ärendet**

Följande delegationsbeslut har inkommit till arbete- och välfärdsnämnden under perioden 2025-05-01 – 2025-05-31:

<b>Besluts- nummer</b>	<b>Delegat</b>	<b>Beslut</b>	<b>Besluts- datum</b>	<b>Diarie- nummer</b>
AVN Del/2025 § 8	Nämndens ordförande, enhetschefer och social- sekreterare IFO	Delegationsbeslut 2025-05-01 – 2025-05-31	2025-05-31	AVN/2025:14

Justerare



MF

Utdragsbestyrkande

Arbete- och välfärdsnämnden

2025-06-19

§ 90

### **Information från förvaltningen**

AVN/2025:15

### **Beslut**

1. Arbete- och välfärdsnämnden tar emot informationen från förvaltningen.

### **Sammanfattning av ärendet**

Förvaltningschefen informerar om:

- ny lagstiftning från den 2 juli 2025 om ett starkare skydd för offentligtanställda mot våld, hot och trakasserier.
- beslut från Inspektionen för vård och omsorg (IVO) gällande tillsyn av rättssäkerheten i kommunernas myndighetsutövning för barn och unga.
- nyckeltal för individ- och familjeomsorgen till och med maj 2025.
- aktuellt läge inom vuxenutbildningen.

### **Beslutsunderlag**

1. Nyckeltal individ- och familjeomsorgen till och med maj 2025.

\_\_\_\_\_

Justerare



Utdragsbestyrkande

Arbete- och välfärdsnämnden

2025-06-19

§ 91

**Beslut om samt återrapportering från kurser, konferenser  
och politikerbesök**

AVN/2025:16

**Beslut**

1. Arbete- och välfärdsnämnden konstaterar att det inte är aktuellt med någon kommande kurs/konferens eller politikerbesök. Det är heller inte aktuellt med någon återrapportering ifrån tidigare kurs/konferens eller från politikerbesök.

**Sammanfattning av ärendet**

Arbete- och välfärdsnämnden konstaterar att det inte är aktuellt med någon kommande kurs/konferens eller politikerbesök. Det finns heller ingen som har något att återrapportera ifrån tidigare kurs/konferens eller från politikerbesök.

---

Justerare



MF

Utdragsbestyrkande

Arbete- och välfärdsnämnden

2025-06-19

§ 103

**Revidering av delegationsordning för arbete- och välfärdsnämnden**

AVN/2025:24

**Beslut**

1. Arbete- och välfärdsnämnden fastställer reviderad delegationsordning enligt bilaga 1 som gällande från och med den 1 juli 2025.

**Sammanfattning av ärendet**

Den nya socialtjänstlagen, som ersätter tidigare lagstiftning, innebär förändringar i paragrafnumrering och struktur, särskilt vad gäller biståndsbestämmelser och andra centrala delar. För att säkerställa rättssäker och korrekt delegation av beslut inom socialtjänsten behöver nämndens delegationsordning uppdateras.

Följande centrala delar förändras med anledning av ny lagstiftning:

- **Ändring av paragrafnummer:**  
Delegationsordningen justeras för att spegla nya paragrafnummer i den uppdaterade socialtjänstlagen.
- **Omformulering av bestämmelser:**  
Den tidigare bestämmelsen om bistånd enligt 4 kap. 1 § SoL har i nya lagen delats upp i flera separata bestämmelser. Exempelvis har insatser för personliga respektive ekonomiska behov separerats i olika kapitel. Även 4 kap. 2 § SoL har delats. Detta medför att vissa delar av delegationsordningen har formulerats om för att korrekt återge lagens innehåll.
- **Säkerställande av korrekt delegationsnivå:**  
Vissa beslut får enligt lag inte delegeras till tjänsteman utan endast till utskott. I Tingsryds kommun ankommer detta på nämnden. Den nya lagen innebär att ytterligare beslut omfattas av denna begränsning, särskilt enligt LVU (lagen med särskilda bestämmelser om vård av unga).

Justerare



MF

Utdragsbestyrkande

Arbete- och välfärdsnämnden

2025-06-19

§ 103 fortsättning

### **Barnrättsperspektiv**

Prövning av barnets bästa ej aktuellt då beslutet inte påtagligt och direkt rör barn eller barn som närstående.

### **Beslutsunderlag**

1. Tjänsteskrivelse från förvaltningschef, 2025-06-05.
2. Förslag till reviderad delegationsordning för arbete- och välfärdsnämnden.

\_\_\_\_\_

Justerare



Utdragsbestyrkande



**Dokumenttyp**  
Kommunal författningssamling

**Dokumentansvarig**  
Förvaltningschef

**Fastställt**  
Ordförande beslut 2025-01-02  
AVN § 7 2025-01-23

**Senast reviderad**  
AVN § 33 2025-02-20

**Diarienummer**  
AVN/2025:24

# DELEGATIONSORDNING

Arbete- och välfärdsnämnden

Gäller från:  
2025-07-01

MP MF

## Innehåll

Administrativa ärenden .....	3
1.1 Hantering av allmänna handlingar.....	3
1.2 Datskyddsförordningen .....	3
1.3 Överklagande .....	4
1.4 Ombud och delgivning.....	4
1.5 Avtal, remisser mm .....	5
1.6 Förtroendevaldas kurser, konferenser o.d. ....	5
1.7 Personuppgifter .....	5
2 Ekonominärenden.....	6
2.1 Omfördeining av budgetmedel.....	6
2.2 Externa medel och kommunal medfinansiering av EU-projekt.....	6
2.3 Attestanter .....	6
2.4 Kassation och försäljning.....	7
2.5 Skadestånd .....	7
3 Upphandlingsärenden .....	8
3.1 Upphandlingsunderlag.....	8
3.2 Antagande av leverantör .....	8
3.3 Teckna avtal som genererats ur en upphandling.....	9
3.4 Överprövningsärenden .....	9
4 Personalärenden.....	9
5 Socialtjänst.....	10
5.2 Handläggning och dokumentation.....	11
5.3 Ansvarsfördelning mellan kommuner .....	12
5.4 Avgifter.....	12
5.5 Beslut i ärenden om försörjningsstöd, Socialtjänstlagen (SoL), Lag (1994:137) om mottagande av asylsökande m.fl. ....	13

5.6	Dödsbo mm.....	16
<b>6</b>	<b>Beslut i ärenden om barn och ungdomar.....</b>	<b>17</b>
6.2	Beslut gällande kontaktperson, kontaktfamilj, placering enligt Sol och ersättning .....	19
6.3	Unga lagöverträdare .....	24
6.4	Lag med särskilda bestämmelser om vård av unga (LVU) .....	24
6.5	Lagen om placering om barn i skyddat boende.....	30
7	Föräldrabalken, familjerättsärenden & adoption .....	32
8	Beslut i ärenden gällande vuxna .....	35
9	Lag om vård av missbrukare i vissa fall (LVM).....	39
10	Yttranden och anmälningar m.m. – till förvaltningsdomstol, allmän domstol och andra myndigheter.....	40
10.1	Yttrande .....	40
10.2	Anmälningar.....	41
10.3	Lex Sara.....	41
10.4	Bevistalan.....	42
11	Delegation för gemensam socialjour.....	43
	Socialtjänstlagen.....	44
11.2	Lag med särskilda bestämmelser om vård av unga (LVU) .....	45
11.3	Lag om vård av missbrukare i vissa fall (LVM).....	47
12	Vuxenutbildningen.....	48
12.1	Allmänna elevärende .....	48
12.2	Elevärenden vuxen .....	49
13	Bilaga 1 Riktlinjer för delegation.....	50
14	Bilaga 2 Befattningar.....	54
15	Bilaga 3 Lagar mm förkortningar .....	54

# Administrativa ärenden

## 1.1 Hantering av allmänna handlingar

Nr	Ärende	Delegat	Anmärkning	Lagrum
1.1.1	Beslut om avslag på begäran om utlämnande av allmän handling till enskild eller annan myndighet samt uppställande av förbehåll i samband med utlämnande till enskild	Förvaltningschef	Att lämna ut en handling är att betrakta som verkställighet	2 kap 14 § Tryckfrihetsförordningen (TF) 6 kap. Offentlighets- och sekretesslagen (OSL)

## 1.2 Dataskyddsförordningen

Nr	Ärende	Delegat	Anmärkning	Lagrum
1.2.1	Besluta om utlämnande av registerutdrag, begäran om rättande, raderande eller blockerande av personuppgifter.	Förvaltningschef (med rätt till vidaredelegation)	Personuppgiftsansvarig är respektive nämnd och styrelse	Dataskyddsförordningen (DSF) Art. 15-18
1.2.2	Lämna yttrande till förvaltningsrätt och besluta om överklagande gällande utlämnande av registerutdrag, begäran om rättande, raderande eller blockerande av personuppgifter.	Förvaltningschef (med rätt till vidaredelegation)		
1.2.3	Ansvar för registerförteckning	Förvaltningschef (med rätt till vidaredelegation)		DSF art. 30
1.2.4	Teckna personuppgiftsbiträdesavtal	Förvaltningschef (med rätt till vidaredelegation)		DSF art. 28.3

*MF*

### 1.3 Överklagande

Nr	Ärende	Delegat	Anmärkning	Lagrum
1.3.1	Prövning om överklagande inkommit i rätt tid enligt förvaltningslagen samt beslut om avvisning	Delegat i ursprungsförslaget	Om ett överklagande felaktigt inkommit till kommunen ska det omgående vidarebefordras till rätt instans	45 § Förvaltningslagen (FL)
1.3.2	Beslut huruvida omprövning skall ske samt omprövning av beslut	Delegat i ursprungsförslaget		37-39 §§ FL
1.3.3	Överklagande, yrkande om inhibition samt yttrande till förvaltningsdomstol och allmän domstol	Biträdande enhetschef		10 kap 2 § Socialtjänstlagen (SoL)

### 1.4 Ombud och delgivning

Nr	Ärende	Delegat	Anmärkning	Lagrum
1.4.1	Befullmäktigande av ombud att föra kommunens talan inför domstol eller liknande myndigheter samt vid förrättningar av olika slag	Förvaltningschef		7 kap 5-6 §§ Kommunallagen (KL)
1.4.2	Utse ombud att föra nämndens talan i ärenden som ankommer på nämnden	Förvaltningschef		30 kap. 2 § SoL
1.4.3	Motta delgivning	Nämndens ordförande, registrator, handläggare Förvaltningschef, Enhetschef		
1.4.4	Brådsåkande ärenden där nämndens beslut inte kan avvaktas	Nämndens ordförande eller annan ledamot		6 kap 39 § (KL)
1.4.5	Besluta om yttranden i brådsåkande fall då nämndens beslut inte kan avvaktas	Nämndens ordförande eller annan ledamot		6 kap 39 § (KL)

WW MF

### 1.5 Avtal, remisser mm

Nr	Ärende	Delegat	Anmärkning	Lagrum
1.5.1	Undertecknande av avtal, förbindelser, andra handlingar och skrivelser som beslutas av nämnden	Förvaltningschef Nämndens ordförande		
1.5.2	Underteckna avtal och andra rättshandlingar avseende löpande ärenden inom det egna verksamhetsområdet	Förvaltningschef Enhetschef Biträdande enhetschef	I övrigt betraktas det som verkställighet att den som har delegation på att ingå avtal också undertecknar detsamma	
1.5.3	Avge svar till andra nämnder och myndigheter inom det egna verksamhetsområdet	Förvaltningschef Enhetschef	Verksamhetsnära rapporter, frågor, enkäter mm.	

### 1.6 Förtroendevaldas kurser, konferenser o.d.

Nr	Ärende	Delegat	Anmärkning	Lagrum
1.6.1	Beslut om deltagande i kurser, konferenser o.d. för samtliga utom nämndens ordförande. Max 2 dagar	Nämndens ordförande	Deltagande i kurser, konferenser o.d. mer än 2 dagar beslutas av nämnden	

### 1.7 Personuppgifter

Nr	Ärende	Delegat	Anmärkning	Lagrum
1.7.1	Beslut att lämna ut uppgifter ur personregister till statliga myndigheter i forskningssyfte	Förvaltningschef		12 kap 6 § SoL
1.7.2	Beslut om anonymitetskydd för anmälare	Förvaltningschef		26 kap 5 § Offentlighets- och sekretesslagen (OSL)

*Handwritten signature*

## 2 Ekonomiärenden

### 2.1 Omfördelning av budgetmedel

Nr	Ärende	Delegat	Anmärkning	Lagrum
2.1.1	Omfördelning av budgetmedel mellan verksamheterna	Nämnden		
2.1.2	Beslut i anspråkstagande av nämndens investeringsanslag	Förvaltningschef		

### 2.2 Externa medel och kommunal medfinansiering av EU-projekt

Finansieringen ska beslutas inom ramen för gällande anslag.

Nr	Ärende	Delegat	Anmärkning	Lagrum
2.2.1	Ansökan om externa medel för beslutade projekt- och utvecklingsarbeten, t.ex. stats- och EU-bidrag (medfinansiering)	Nämnden	Ej förpliktande ansökningar om externa medel betraktas som verkställighet	
2.2.2	Understigande 1 prisbasbelopp	Nämndens ordförande		
2.2.3	Överstigande 1 prisbasbelopp	Nämnden		

### 2.3 Attestanter

Nr	Ärende	Delegat	Anmärkning	Lagrum
2.3.1	Utse beslutsattester enligt gällande attestreglemente	Förvaltningschef		
2.3.2	Utse ersättare för viss tid avseende rätt att beslutsattestera fakturor	Enhetschef		

## 2.4 Kassation och försäljning

Nr	Ärende	Delegat	Anmärkning	Lagrum
2.4.1	Beslut om kassation och försäljning av egendom som inte längre kan användas i förvaltningens verksamhet.	Förvaltningschef	Tex utrantering och/eller försäljning av maskinell utrustning mm.	

## 2.5 Skadestånd

Nr	Ärende	Delegat	Anmärkning	Lagrum
2.5.1	Beslut i civilrättsliga skadestånds- och ersättningsärenden: - Understigande 1/2 prisbasbelopp - Understigande 2 prisbasbelopp	Förvaltningschef Nämnden	Avser inte arbetsrättsliga skadestånd	

### 3 Upphandlingsärenden

#### 3.1 Upphandlingsunderlag

Nr	Ärende	Delegat	Anmärkning	Lagrum
3.1.1	<p>Beslut om godkännande av upphandlingar över direktupphandlingsgränsen som utifrån upphandlingsplanen valts ut årligen av politiken för presentation och beslut.</p> <p>Upphandlingar som överstiger direktupphandlingsgränsen och inte lyfts politiskt, godkänns inom annonsering av förvaltningschef.</p>	Förvaltningschef	<p>Direktupphandlingar och avrop från upphandlade ramavtal räknas om verkställighet</p> <p>Samråd ska ske med inköpsamordnaren.</p>	
3.1.2	<p>Beslut om godkännande av underlag för upphandling (kravspecifikation) gällande vara eller tjänst upp till gränsen för direktupphandling</p>	Förvaltningschef		
3.1.3	<p>Upphandling av varor och tjänster utöver tilldelad internbudget för enheten.</p>	Förvaltningschef		

#### 3.2 Antagande av leverantör

Nr	Ärende	Delegat	Anmärkning	Lagrum
3.2.1	<p>Beslut om antagande av leverantör</p>	Förvaltningschef	<p>Gäller även då upphandling genomförs via direktupphandling. Löpande anskaffningsbeslut som följer ramavtal o.d. räknas som verkställighet. Ansvar och befogenheter i detta hänseende regleras genom attestlistan</p> <p>Samråd ska ske med inköpsamordnaren.</p>	
3.2.2	<p>Skicka beslut om antagande av leverantör</p>	Upphandlare		

### 3.3 Teckna avtal som genererats ur en upphandling

Nr	Ärende	Delegat	Anmärkning	Lagrum
3.3.1	Avtal med leverantörer i samband med upphandling av varor och tjänster	Förvaltningschef	Tecknande av leasingavtal kan endast göras av kommunstyrelsen	

### 3.4 Överprövningsärenden

Nr	Ärende	Delegat	Anmärkning	Lagrum
3.4.1	Undertecknande av svar till förvaltningsdomstol	Kommunchef/ Ekonomichef		

## 4 Personalärenden

Delegationsbestämmelserna för personalärenden redovisas i kommunstyrelsens delegationsordning.

MM PF

## 5 Socialtjänst

Nr	Ärende	Delegat	Anmärkning	Lagrum
5.1.1	Om tjänsteperson avstår från att fatta beslut i visst individärende, hänskjuts ärendet till nämnden		Alla ansökningar om bistånd prövas enligt 11:1 SoL för att den enskilde ska ha möjlighet att få sin sak rättsligt prövad. I vissa fall när avslag ges enligt 11:1 kan så speciella omständigheter föreligga att nämnden med stöd av 11:4 SoL beviljar bistånd	
5.1.2	Ingå avtal med privaträttsligt organ eller en fysisk person om att utföra kommunens uppgifter inom socialtjänsten <sup>1</sup>	Förvaltningschef		4 kap. 3 § SoL
5.1.3	Ingå överenskommelse med regionen om att samverka i fråga om vissa målgrupper	Förvaltningschef	6 kap. 37 § KL	7 kap. 2 § SoL
5.1.4	Ingå överenskommelse med regionen, Försäkringskassan eller Arbetsförmedlingen om att samverka	Förvaltningschef	6 kap. 37 § KL	7 kap. 3 § SoL
5.1.5	Tillhandahålla insatser utan individuell behovsprövning	Nämnden	6 kap. 38 §	11 kap. 5 § SoL
5.1.6	Ingå avtal om att privat utförare ska lämna handlingar till socialnämnden när gallringsskyldigheten inträder <sup>2</sup>	Biträdande enhetschef	6 kap. 37 § KL	17 kap. 3 § SoL
5.1.7	Ingå avtal om att rapport, utredning och övriga dokument om ett missförhållande eller en påtaglig risk för missförhållande ska lämnas till socialnämnden när gallringsskyldigheten inträder <sup>3</sup>	Biträdande enhetschef	6 kap. 37 § KL	17 kap. 10 § SoL

## 5.2 Handläggning och dokumentation

Nr	Ärende	Delegat	Anmärkning	Lagrum
5.2.1	Inleda utredning	Socialsekreterare	6 kap. 37 § KL	14 kap. 2 § SoL
5.2.2	Inte inleda utredning	Biträdande enhetschef/samordnare	6 kap. 37 § KL	14 kap. 2 § SoL
5.2.3	Avsluta utredning	Socialsekreterare	6 kap. 37 § KL	14 kap. 2 § SoL
5.2.4	Beslut om att avsluta utredning utan åtgärd	Biträdande enhetschef		14 kap. 2 § SoL
5.2.5	Beslut om att avsluta utredning då klient återtagit ansökan	Socialsekreterare		14 kap. 2 § SoL
5.2.6	Inte dokumentera uppgifter som kan röja den enskildes identitet vid genomförande av en insats enligt 11 kap. 5 § SoL	Nämnd	6 kap. 38 § KL	14 kap. 5 § SoL
5.2.7	Avslå begäran om att lämna uppgifter muntligt inför socialnämnden	Nämnd	6 kap. 37 § KL	14 kap. 8 § SoL
5.2.8	Ändra ett beslut till den enskildes nackdel om förhållandena för den enskilde har förändrats väsentligt	Biträdande enhetschef/samordnare	6 kap. 37 § KL	14 kap. 9 § SoL

<sup>1</sup> Uppmärksamma att förfarandet kan omfattas av annan lagstiftning som till exempel lagen om offentlig upphandling (2016:1145)

<sup>2</sup> Uppmärksamma att detta ofta är en del av ett avtal om att utföra kommunens uppgifter inom socialtjänsten.

<sup>3</sup> Uppmärksamma att detta ofta är en del av ett avtal om att utföra kommunens uppgifter inom socialtjänsten.

WV AF

### 5.3 Ansvarsfördelning mellan kommuner

Nr	Ärende	Delegat	Anmärkning	Lagrum
5.3.1	Förhandsbesked om insats enligt SoL	Biträdande enhetschef/samordnare		29 kap. 7 § SoL
5.3.2	Begära överflyttning av ärende	Biträdande enhetschef/samordnare		29 kap. 10 § 2st. SoL
5.3.3	Meddela inställning till begäran om överflyttning	Biträdande enhetschef/samordnare		29 kap. 10 § 3st. SoL
5.3.4	Ansöka om överflyttning hos Inspektionen för vård och omsorg	Enhetschef		29 kap. 11 § SoL

### 5.4 Avgifter

Nr	Ärende	Delegat	Anmärkning	Lagrum
5.4.1	Avgift	Nämnd	6 kap. 37 § KL	32 kap. 1 § SoL
5.4.2	Ändring av avgift	Nämnd	6 kap. 37 § KL	32 kap. 10 § SoL

MM MF

5.5 Beslut i ärenden om försörjningsstöd, Socialtjänstlagen (SoL), Lag (1994:137) om mottagande av asylsökande m.fl.

Nr	Ärende	Delegat	Anmärkning	Lagrum
5.5.1	Beslut om ekonomiskt bistånd, inklusive försörjningsstöd, enligt riktlinjer	Socialsekreterare		12 kap. 1 § SoL
5.5.2	Beslut om ekonomiskt bistånd utöver vad som följer av 12 kap. 1 § SoL - upp till 10% av prisbasbeloppet - 10-40% av prisbasbeloppet - över 40% av prisbasbeloppet	Socialsekreterare Enhetschef/Samordnare		12 kap. 2 § SoL
5.5.3	Beslut i ärenden om försörjningsstöd - Med villkor om praktik eller kompetenshöjande åtgärd - Med vägrande av eller nedsättning av fortsatt försörjningsstöd	Nämnd Socialsekreterare	En individuell bedömning skall alltid göras i biståndsärenden	12 kap. 4 § SoL 12 kap. 5 § SoL
5.5.4	Skäligt rådrom för boendekostnad - Max 4 månader - Utöver 4 månader	Socialsekreterare Enhetschef/samordnare		Allmänna förvaltningsrättsliga principer
5.5.5	Skäligt rådrom för fastigheter som bedöms vara realiserbara tillgångar - Max 4 månader - Utöver 4 månader	Socialsekreterare Enhetschef/samordnare		Allmänna förvaltningsrättsliga principer
5.5.6	Beslut om bistånd i form av förmedling av egna medel	Socialsekreterare		11 kap. 1 § SoL

5.5.7	<p>Flyttkostnader</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- upp till 10% av basbeloppet</li> <li>- 10-75% av prisbasbeloppet</li> <li>- över 75% av prisbasbeloppet</li> </ul>	<p>Socialsekreterare</p> <p>Enhetschef/Samordnare</p> <p>Nämnd</p>		12 kap 1§ SoL
5.5.8	<p>Hemutrustning</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- upp till 15% av prisbasbeloppet</li> <li>- 15-75 % av prisbasbeloppet</li> <li>- över 75 % av prisbasbeloppet</li> </ul>	<p>Socialsekreterare</p> <p>Enhetschef/Samordnare</p> <p>Nämnd</p>		12 kap 1§ SoL
5.5.9	<p>Hyresskulder</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- t.o.m. 2 månader</li> <li>- t.om. 6 månader</li> <li>- mer än 6 månader</li> </ul>	<p>Socialsekreterare</p> <p>Enhetschef/Samordnare</p> <p>Nämnd</p>		12 kap 1§ SoL
5.5.10	<p>Eiskulder</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- upp till 10% av prisbasbeloppet</li> <li>- tom 75 % av prisbasbeloppet</li> <li>- över 75% av prisbasbeloppet</li> </ul>	<p>Socialsekreterare</p> <p>Enhetschef/Samordnare</p> <p>Nämnd</p>		12 kap 1§ SoL
5.5.11	<p>Tandvård</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- upp till 20% av prisbasbeloppet</li> <li>- 20-75% av prisbasbeloppet</li> <li>- mer än 75% av prisbasbeloppet</li> </ul>	<p>Socialsekreterare</p> <p>Enhetschef/Samordnare</p> <p>Nämnd</p>		12 kap 1§ SoL
5.5.12	<p>Teckna förhandelskontrakt hyresavtal.</p>	<p>Enhetschef/Samordnare</p>		12 kap Jordabalken (JB)
5.5.13	<p>Bistånd i form av andrahandskontrakt</p>	<p>Enhetschef/Samordnare</p>		11 kap. 1 § SoL
5.5.14	<p>Beslut om uppsägning av hyresavtal på grund av avtalsbrott av hyresgäst</p>	<p>Enhetschef/Samordnare</p>		12 kap. JB

WW

MF

5.5.15	Beslut om att ansöka om avhysning hos Kronofogdemyndigheten och väcka talan i tingsrätt/hyresnämnd efter uppsägning av 2: a handskontrakt	Enhetschef		12 kap. JB
5.5.16	<p>Beslut om bistånd i form av hyresgaranti</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- upp till 9 månadshyror eller 60 % av prisbasbelopp</li> <li>- över 9 månadshyror eller över 60 % av prisbasbelopp</li> </ul>	Enhetschef/Samordnare Nämnd		11 kap. 1 § SoL
5.5.17	<p>Beslut om ekonomiskt bistånd till begravningskostnader och utgifter i omedelbar anslutning till dödsfallet</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- upp till 50% av prisbasbeloppet</li> <li>- upp till ett prisbasbelopp</li> <li>- över ett prisbasbelopp</li> </ul>	Socialsekreterare Enhetschef/Samordnare Nämnd		12 kap. 1 § SoL
5.5.18	<p>Beslut om återkrav av ekonomiskt bistånd enl. 12 kap. 1 § SoL som betalats ut på felaktiga grunder</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Upp till 50% av prisbasbeloppet</li> <li>- Över 50% av prisbasbeloppet</li> </ul>	Socialsekreterare Enhetschef/Samordnare	6 kap. 37 § KL	33 kap. 1 § SoL
5.5.19	<p>Beslut om återkrav av ekonomiskt bistånd enl. 12 kap. 1 § SoL som betalats ut som förskott på förmån eller ersättning m.m.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- upp till 50% av prisbasbeloppet</li> <li>- över 50 % av prisbasbeloppet</li> </ul>	Socialsekreterare Enhetschef/Samordnare	6 kap. 37 § KL	33 kap. 2 § SoL
5.5.20	Beslut om att återkräva ekonomiskt bistånd enl. 12 kap. 2 § SoL	Enhetschef/Samordnare Enhetschef/Samordnare	Återkrav får endast ske om biståndet getts under villkor om återbetalning	33 kap 3 § SoL
5.5.21	Beslut att föra talan om återkrav när ekonomiskt bistånd betalats ut på felaktiga grunder	Nämnd	30 kap. 6 § 6 SoL	33 kap. 4 § SoL

5.5.22	Beslut att föra talan om återkrav i annat fall eller om ersättning	Enhetschef	6 kap. 37 § KL	33 kap. 4 § SoL
5.5.23	Beslut att helt eller delvis avstå krav på ersättning	Enhetschef/Samordnare	6 kap. 37 § KL	33 kap. 6 § SoL
5.5.24	Beslut om bistånd till asylsökande (dagersättning och särskilt bidrag)	Socialsekreterare		1, 3, 17 och 18 §§ LMA och 12 kap 1-2 §§ SoL

## 5.6 Dödsbo mm

Nr	Ärende	Delegat	Anmärkning	Lagrum
5.6.1	Beslut att göra eller inte göra dödsboanmälan till Skatteverket	Socialsekreterare	Skatteverket ska underrättas om vem som är delegat	20 kap 8a § Ärvdabalken (ÄB)
5.6.2	Beslut att överlämna förvaltning och aveckling till dödsbodelägare	Socialsekreterare		18 kap 2 § ÄB
5.6.3	Beslut att överlämna förvaltning och aveckling till Allmänna arvsfonden	Socialsekreterare		17 § lag (1994:243) om Allmänna arvsfonden
5.6.4	Beslut att överlämna förvaltning och aveckling till god man för bortavarende	Socialsekreterare		18 kap 2 § ÄB
5.6.5	Beslut att föranstalta om bouppteckning	Socialsekreterare		20 kap 2 § 2 st ÄB
5.6.6	Beslut att förvalta och aveckla dödsboet	Nämnd	Kommunen har rätt till ersättning från dödsboet	18 kap 2 § ÄB
5.6.7	Beslut att ordna gravsättning	Enhetschef	Kommunen har rätt till ersättning från dödsboet	5 kap 2 § begravningslagen

## 6 Beslut i ärenden om barn och ungdomar

Nr	Ärende	Delegat	Anmärkning	Lagrum
6.1.1	Beslut om insatser för personliga behov	Socialsekreterare	6 kap. 37 § KL	11 kap. 1 § SoL
6.1.2	Beslut om insatser för personliga behov utöver vad som följer av 11 kap. 1 § SoL <ul style="list-style-type: none"> <li>- upp till 10% av basbeloppet</li> <li>- 10-75% av basbeloppet</li> <li>- mer än 75% av basbeloppet</li> </ul>	Socialsekreterare Biträdande enhetschef Enhetschef	6 kap. 37 § KL	11 kap. 4 § SoL
6.1.3	Bedömning av barn och ungas behov av omedelbart skydd	Socialsekreterare		20 kap. 1 § SoL
6.1.4	Förlänga tid för förhandsbedömning vid synnerliga skäl	Biträdande enhetschef Enhetschef		20 kap. 2 § SoL
6.1.5	Förlänga utredning om barns behov av skydd eller stöd vid särskilda skäl	Biträdande enhetschef Enhetschef		20 kap. 3 § SoL
6.1.6	Beslut om att inleda utredning	Socialsekreterare		14 kap. 2 § SoL
6.1.7	Beslut om att utredning inte skall inledas	Biträdande enhetschef		14 kap. 2 § SoL
6.1.8	Beslut om att avsluta utredning utan åtgärd	Biträdande enhetschef		14 kap. 2 § SoL
6.1.9	Beslut om att avsluta utredning då klient återtagit ansökan	Socialsekreterare		14 kap. 2 § SoL
6.1.10	Beslut om att avsluta utredning med uppföljning efter utredning	Socialsekreterare	När en utredning som gäller ett barns behov av skydd eller stöd avslutas utan beslut om insats, kan nämnden besluta om uppföljning av barnets situation.	23 kap. 1 § SoL

WW MF

6.1.11	Beslut om att följa upp barns situation efter avslutad placering där samtycke saknas	Socialsekreterare		23 kap. 2 § SoL
6.1.12	Beslut om att avsluta uppföljning	Socialsekreterare		23 kap. 1 och 2 §§ SoL
6.1.13	Beslut om att polisanmäla vid misstanke om brott mot barn	Biträdande enhetschef		10 kap 21 § OSL
6.1.14	Förlängning av utredningstid i ärenden som rör barn	Biträdande enhetschef		20 kap. 3 § SoL
6.1.15	Beslut om öppenvårdsinsats i egen regi	Socialsekreterare		11 kap. 1 § SoL
6.1.16	Övrig kostnad i samband med öppenvårdsinsats <ul style="list-style-type: none"> <li>- upp till 10% av basbeloppet</li> <li>- 10-75% av basbeloppet</li> <li>- mer än 75% av basbeloppet</li> </ul>	Socialsekreterare Biträdande enhetschef Enhetschef		11 kap. 1 § SoL
6.1.17	Beslut om extern öppenvård <ul style="list-style-type: none"> <li>- upp till 10% av basbeloppet</li> <li>- 10-75% av basbeloppet</li> <li>- mer än 75% av basbeloppet</li> </ul>	Socialsekreterare Biträdande enhetschef Nämnd		11 kap. 1 § SoL
6.1.18	Beslut om att bevilja öppenvårdsinsats, utan vårdnadshavares medgivande, till barn som fyllt 12 år men inte 15 år och barnet själv samtycker.	Nämnd		21 kap. 1 § 1st. SoL
6.1.19	Beslut om att bevilja öppenvårdsinsats, utan vårdnadshavares medgivande, till barn som fyllt 15 år och barnet själv samtycker.	Nämnd		21 kap. 1 § 2st. SoL

6.2 Beslut gällande kontaktperson, kontaktfamilj, placering enligt SoL och ersättning

Nr	Ärende	Delegat	Anmärkning	Lagrum
6.2.1	Beslut om ferievistelse/kolonivistelse	Biträdande enhetschef		11 kap. 1 § SoL
6.2.2	Beslut om bistånd i form av kontaktperson/-familj	Socialsekreterare		11 kap. 1 § SoL
6.2.3	Beslut om bistånd i form av kvalificerad kontaktperson	Biträdande enhetschef		11 kap. 1 § SoL 13 kap 7 § 2 SoL
6.2.4	Beslut om förordnande och entledigande - av kontaktperson/ kvalificerad kontaktperson - av kontaktfamilj	Familjehemssekreterare	Vid familjehemssekreterare frånvaro kan arbetsuppgifter delegeras till socialsekreterare	11 kap. 1§ SoL
6.2.5	Beslut om ersättning till kontaktperson - ersättning enligt rekommendation - ersättning utöver rekommendation	Familjehemssekreterare Biträdande enhetschef	Vid familjehemssekreterare frånvaro kan arbetsuppgifter delegeras till socialsekreterare	

WWD AF

Nr	Ärende	Delegat	Anmärkning	Lagrum
6.2.6	Medgivande att barn tas emot för stadigvarande vård och fostran i enskilt hem som inte tillhör någon av hens vårdnadshavare.	Nämnd	30 kap. 6 § 1 SoL	22 kap. 2 § SoL
6.2.7	<p>Beslut om ersättning till familjehem (arvode och omkostnadsersättning).</p> <p>- ersättning enligt rekommendation</p> <p>- ersättning utöver rekommendation</p>	<p>Familjehemssekreterare</p> <p>Biträdande enhetschef</p>	Uppdraget ska regleras genom avtal med familjehemmet. Se aktuellt cirkulär från Sveriges Kommuner och Landsting (SKL)	
6.2.8	<p>Beslut om ersättning till familjehem för inkomstbortfall om årsinkomst</p> <p>En månad</p> <p>Över en månad</p>	<p>Biträdande enhetschef</p> <p>Nämnd</p>		
6.2.9	Ingå avtal med enskilt hem om uppdrag som familjehem.	Familjehemssekreterare	Vid familjehemssekreterare frånvaro kan arbetsuppgifter delegeras till socialsekreterare	22 kap. 3 § SoL
6.2.10	Ärende som gäller vård, omsorg och uppfostran i jourhem	Nämnd	6 kap. 37 § KL 30 kap. 6 § 1 SoL	22 kap. 4 § SoL
6.2.11	Överväga fortsatt vård när ett barn vårdas i ett annat hem än det egna	Nämnd	30 kap. 6 § 2 SoL	22 kap. 13 § SoL
6.2.12	Överväga överflyttning av vårdnaden vid vård i familjehem	Nämnd	30 kap. 6 § 2 SoL	22 kap. 14 § SoL
6.2.13	Ingå avtal om fortsatt ersättning till särskilt förordnad vårdnadshavare som tidigare varit familjehem	Biträdande enhetschef	7 kap. 37 § KL Särskilt avtal bör ingås mellan nämnden och de nya vårdnadshavarna	22 kap. 15 § SoL
6.2.14	Överväga att ansöka om flyttningsförbud	Nämnd	30 kap. 6 § 3 SoL	22 kap. 16 § SoL
6.2.15	Godkänna att en utländsk myndighet placerar ett barn i Sverige	Nämnd	30 kap. 6 § 4 SoL	22 kap. 17 § SoL

Nr	Ärende	Delegat	Anmärkning	Lagrum
6.2.16	Placera ett barn i ett annat land än Sverige	Nämnd	30 kap. 6 § 4 SoL	22 kap. 18 § SoL
6.2.17	Beslut om ersättning för kostnader gällande umgängesresor.	Socialsekreterare		12 kap. 1 § SoL
6.2.18	Beslut om ersättning till familjehem för kostnader inför placering			12 kap. 1 § SoL
	Upp till 10 000 kronor per barn	Familjeomssekreterare		
	Över 10 000 kronor per barn	Biträdande enhetschef		
6.2.19	Underrättelse till Försäkringskassan om att barn med underhållsstöd placerats i familjehem eller HVB-hem respektive återflyttat till vårdnadshavare	Socialsekreterare		2 § förordningen om underhållsstöd jämfört med 11 § lagen om underhållsstöd
6.2.20	Beslut om avgift från föräldrar vars barn är under 18 år och får vård i ett annat hem än det egna	Enhetschef		31 kap. 3 § SoL & 32 kap. 2 och 3 §§ SoL 17 kap. 3 § SoF 33 kap. 6 § SoL
6.2.21	Beslut om att helt eller delvis efterge avgift (egenavgift) från förälder vars barn är under 18 år och får vård i ett annat hem än det egna	Enhetschef		
6.2.22	Beslut att väcka talan hos förvaltningsrätten för att kräva avgift (egenavgift) enligt 32 kap. 3 § 1 st. SoL	Enhetschef		33 kap. 4 § SoL (delvis) och 33 kap. 5 § första stycket SoL (delvis)
6.2.23	Beslut om ersättning till särskilt förordnad vårdnadshavare som tidigare varit familjehemsförälder	Biträdande enhetschef	Särskilt avtal bör ingås mellan nämnden och de nya vårdnadshavarna	22 kap. 15 § SoL
6.2.24	Beslut om framställning till försäkringskassa om ändring av betalmottagare för allmänt barnbidrag när barn är placerade utom hemmet.	Socialsekreterare		4 § 3 st. resp. 7 § Lag om allmänt barnbidrag
6.2.25	Beslut om framställning till Centrala studiestödsnämnden om ändring av betalningsmottagare av studiebidrag.	Socialsekreterare		2 kap 33 § studiestödsförordningen

*MW* *MF*

Nr	Ärende	Delegat	Anmärkning	Lagrum
6.2.26	<p>Beslut om bistånd till barn för extra utrustning vid placering i familjehem eller hvb</p> <p>Upp till 10 % prisbasbasbeloppet</p> <p>Utöver 10% av prisbasbeloppet</p> <p>Beslut om tillfällig placering i nätverk i max fyra månader</p>	<p>Biträdande enhetschef</p> <p>Nämnd</p> <p>Biträdande enhetschef</p>		12 kap. 1 § SoL
6.2.27	<p>Beslut om bistånd i form av stödboende.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- upp till två månader</li> <li>- två till fyra månader</li> <li>- längre än fyra månader</li> </ul>	<p>Biträdande enhetschef</p> <p>Enhetschef</p> <p>Nämnd</p>		11 kap. 1 § SoL 9 kap. 1 § SoL
6.2.28	<p>Beslut om placeringar i familjehem, eller hem för vård eller boende</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- upp till två månader</li> <li>- två till fyra månader</li> <li>- längre än fyra månader</li> </ul>	<p>Biträdande enhetschef</p> <p>Enhetschef</p> <p>Nämnd</p>		11 kap. 1 § SoL
6.2.29	<p>Beslut om att avsluta placering enligt SoL av barn och unga</p> <p>Beslut om att bortse från förälders försörjningsskyldighet för ungdom under gymnasiestudier</p>	<p>Biträdande enhetschef</p> <p>Nämnd</p>		11 kap. 1 § SoL
6.2.30	<p>Övervägande om vård i annat hem än det egna fortfarande behövs.</p>	<p>Biträdande enhetschef</p> <p>Enhetschef</p> <p>Nämnd</p> <p>Nämnd</p>	<p>Övervägande är information om placeringen till nämnden, inte ett beslut.</p> <p>Övervägande ska göras minst en gång var 6:e månad, från första placeringens verkställighetsdatum</p>	22 kap. 13 § SoL
6.2.31		<p>Biträdande enhetschef</p>		11 kap. 1 § SoL
6.2.32		<p>Nämnd</p>		7 kap. 1 § Föräldrabalken (FB)

Nr	Ärende	Delegat	Anmärkning	Lagrum
6.2.33	Övervägande om vårdnadsöverflytt	Nämnd	Vårdnadsöverflytt ska övervägas till nämnden, senast när barnet varit placerat i två år i samma familjehem. Därefter ska frågan övervägas årligen.	22 kap. 14 § SoL
6.2.34	Ansökan om vårdnadsöverflytt Att ge enskild socialsekreterare befogenhet att underteckna de papper och utredningar som skall bifogas i ansökan till Tingsrätten avseende särskilt förordnad vårdnadshavare	Nämnd		6 kap 8 § FB 22 kap. 13 § SoL
6.2.35	Beslut om att anmäla till IVO att fler än tre barn eller unga kommer att vara placerade i ett familjehem eller jourhem	Biträdande enhetschef		16 kap. 2 § Socialtjänstförordningen (SoF)
6.2.36	Övervägande om att ansöka om flyttningsförbud enligt 24 § LVU när vårdnadshavare eller barnet, om barnet har fyllt 15 år, begär att vården enligt SoL ska upphöra.	Nämnd	Gäller placering i ett hem som avses i 22 kap. 2 § SoL + 22 kap. 4 § SoL	22 kap. 16 § SoL
6.2.37	Beslut om att förbjuda eller begränsa en enskild person inom kommunen att ta emot andras underåriga barn i sitt hem	Biträdande enhetschef		18 kap. 11 § SoL
6.2.38	Beslut om att en utländsk myndighet placerar ett barn i Sverige	Nämnd		22 kap. 17 § SoL (delvis)
6.2.39	Beslut om att placera ett barn i ett annat land	Nämnd		22 kap. 18 § SoL (delvis)
6.2.40	Beslut om anmälan till överförmyndaren om behov av god man/förvaltare	Biträdande enhetschef		11 kap. 2 § SoF
6.2.41	Beslut om anmälan till överförmyndaren om att behov av god man/förvaltare inte längre föreligger	Biträdande enhetschef		11 kap. 2 § SoF
6.2.42	Yttrande i ärenden om förordnande av god man eller förvaltare för någon som har fyllt 16 år	Socialsekreterare		11 kap. 16 § 2 st. FB

WV  
AF

Nr	Ärende	Delegat	Anmärkning	Lagrum
6.2.43	Beslut om anmälan till överförmyndaren om förhållanden betr. förvaltningen av underårighs egendom	Biträdande enhetschef	Avser all slags egendom och inkomster inklusive tilläggspension	11 kap. 2 § SoF
6.2.44	Yttrande till passmyndighet vid utfärdande av pass utan vårdnadshavarens medgivande	Socialsekreterare		3 § 2 st Passförordningen

### 6.3 Unga lagöverträdare

Nr	Ärende	Delegat	Anmärkning	Lagrum
6.3.1	Yttrande till åklagarmyndighet	Socialsekreterare		11 § Lag om särskilda bestämmelser om unga lagöverträdare
6.3.2	Beslut om att underrätta Åklagarmyndigheten om det kan antas att det finns förutsättningar för åtgärd enligt 30 b § LUL eller 32 kap 4 § BrB	Socialsekreterare		15 kap. 5 § SoL
6.3.3	Yttrande till åklagare med anteckning av eventuell utredning beträffande den som är under 15 år	Biträdande enhetschef		31 och 33 §§ lag om särskilda bestämmelser om unga lagöverträdare
6.3.4	Ungdomstjänst	Socialsekreterare		Verkställs enligt 18 kap. 8 § SoL
6.3.5	Ungdomskontrakt	Socialsekreterare		32 kap 1 § BrB
6.3.6	Ungdomsövervakning	Socialsekreterare		32 kap 3a § Brb

### 6.4 Lag med särskilda bestämmelser om vård av unga (LVU)

Nr	Ärende	Delegat	Anmärkning	Lagrum
6.4.1	Beslut om omedelbart omhändertagande av barn och ungdom under 20 år	Nämnd Om beslut inte kan avvakts – ordföranden eller annan ledamot		6 § 1 st. LVU

6.4.2	Beslut om omedelbart omhändertagande, när svensk domstol inte är behörig att besluta om beredande av vård enligt LVU.	Nämnd Om beslut inte kan avvaktas – ordföranden eller annan ledamot	6 a § 1st. LVU
6.4.3	Beslut om ansökan hos förvaltningsrätt om vård enl. LVU	Nämnd	4 § LVU
6.4.4	Beslut om att återta ansökan om vård enligt LVU	Nämnd	1 § LVU
6.4.5	Begäran om förlängd tid för ansökan om vård	Nämnd	8 § 2st. LVU
6.4.6	Begäran om förlängd tid för ansökan om fortsatt omhändertagande för tillfällig vård	Nämnd	8 § 2st. LVU
6.4.7	Beslut om upphörande av omedelbart omhändertagande enligt 6 § LVU	Nämnd Om beslut inte kan avvaktas – ordföranden eller annan ledamot	9 § LVU
6.4.8	Ansökan om fortsatt omhändertagande, när svensk domstol inte är behörig att besluta om beredande av vård enligt LVU	Nämnd	9 a § LVU
6.4.9	Beslut om upphörande av omedelbart omhändertagande enligt 6 a § LVU	Nämnd Om beslut inte kan avvaktas – ordföranden eller annan ledamot	9 b § LVU
6.4.10	Beslut om hur vården skall ordnas och var den unge skall vistas under vårdtiden	Nämnd Om beslut inte kan avvaktas – ordföranden eller annan ledamot	11 § 1 st LVU
6.4.11	Beslut om att den unge får vistas i sitt eget hem under vårdtiden	Nämnd Om beslut inte kan avvaktas – ordföranden eller annan ledamot	11 § 2 st. LVU Vården måste dock inledas utanför hemmet

6.4.12	Bestämma om den unges personliga förhållanden i den mån beslutet inte är att hänföra till 11 § första och andra styckena LUV	Nämnd		11 § 4st. LUV
6.4.13	Övervägande om vård med stöd av 2 § LUV fortfarande behövs och hur vården ska inriktas och utformas	Nämnd		13 § 1 st LUV
6.4.14	Omprövning om vård med stöd av 3 § LUV skall upphöra enligt 21 § LUV eller fortgå	Nämnd		13 § 2 st LUV
6.4.15	Beslut om att avslå begäran om att vården enligt 2 och eller 3 §§ LUV ska upphöra	Nämnd		2, 3 §§ LUV
6.4.16	Överväga om att ansöka om flyttningsförbud enligt 24 § LUV vid prövning om upphörande av vård enligt LUV, av barn under 18 år	Nämnd	Gäller placering i ett hem som avses i 22 kap. 2 § SoL och 22 kap. 4 § SoL	13 b § LUV
6.4.17	Övervägande om ansökan avseende överflyttning av vårdsnaden enligt 6 kap 8 § FB	Nämnd	Ska göras när barnet vistats i samma familjehem <b>under två år</b> från det att placeringen verkställdes. Därefter ska frågan övervägas årligen.	13 c § LUV
6.4.18	Ansökan om överflyttning av vårdsnaden enligt 6 kap. 8 § FB		6 kap. 8 § FB	13 c LUV
6.4.19	Beslut om att vården skall upphöra	Nämnd		21 § LUV

W W P/F

6.4.20	Beslut om uppföljning av ett barn under 18 år vid upphörande av vård enligt 21 § LVU	Socialsekreterare		21 b § LVU
6.4.21	Beslut om provtagning inför upphörande av vård enligt 2 § LVU	Nämnd		32 b § LVU
6.4.22	Beslut om förebyggande insatser (mellanväg) - kontakt med särskilt kvalificerad kontaktperson som nämnden har utsett - behandling i öppna former inom socialtjänsten	Nämnd		22 § LVU
6.4.23	Prövning om beslut om förebyggande insats skall upphöra att gälla	Nämnd	Bestämmelsen innebär att nämnden minst en gång var 6:e månad skall pröva om insatsen fortfarande behövs	22 § 3 st LVU
6.4.24	Beslut om att förebyggande insats enl. 22 § 3 st LVU ska upphöra gälla	Nämnd		22 § 3 st LVU
6.4.25	Ansökan hos förvaltningsrätten om flyttningsförbud	Nämnd		24 § LVU
6.4.26	Övervägande om flyttningsförbud	Nämnd	Bestämmelserna innebär att nämnden minst en gång var 3:e månad skall pröva om flyttningsbeslut fortfarande behövs	26 § 1 st. LVU
6.4.27	Beslut om flyttningsförbud skall upphöra	Nämnd		26 § 2st. LVU
6.4.28	Beslut om tillfälligt flyttningsförbud	Nämnd Om beslut inte kan avvaktas – ordföranden eller annan ledamot		27 § LVU
6.4.29	Beslut om tillfälligt flyttningsförbud skall upphöra	Nämnd Om beslut inte kan avvaktas – ordföranden eller annan ledamot		30 § 2st LVU
6.4.30	Beslut om regelbunden kontakt med särskilt utsedd kontaktperson eller behandling i öppna former	Nämnd		22 § LVU

6.4.31	Beslut rörande den unges personliga förhållanden i den mån beslutet inte är att hänföra till 11 § 1 och 2 st. LVU	Socialsekreterare	T.ex. kortare vistelse utom familjehemmet eller hemmet för vård eller boende	11 § 4 st. LVU
6.4.32	Beslut om hur den unges umgänge med föräldrar eller vårdnadshavare ska utövas - När överenskommelse inte kan nås med vårdnadshavare	Nämnd Om beslut inte kan avvakts – ordföranden eller annan ledamot	Grundregeln är att beslut tas i nämnden.	14 § 2 st. 1. LVU
6.4.33	Beslut om uppmaning om provtagning inför umgänge vid vård enligt 2 § LVU	Nämnd		32 a § LVU
6.4.34	Beslut om uppmaning om provtagning av vårdnadshavare inför prövning av vårdens upphörande (2 § LVU)	Nämnd		32 b § LVU
6.4.35	Beslut om att den unges vistelseort inte skall röjas för föräldern eller vårdnadshavaren	Nämnd Om beslut inte kan avvakts – ordföranden eller annan ledamot	Grundregeln är att beslut tas i nämnden.	14 § 2 st. 2. LVU
6.4.36	Övervägande om beslut om umgänge eller hemlighållande av vistelseort enl 14 § 2 st och 2 fortfarande behövs	Nämnd	Minst en gång var tredje månad är nämnden skyldig att överväga om ett beslut om umgänge eller hemlighållande av vistelseort fortfarande behövs	14 § 3 st. LVU
6.4.37	Beslut om att ett tillfälligt flyttningsförbud enligt 27 § LVU skall upphöra	Nämnd Om beslut inte kan avvakts – ordföranden eller annan ledamot		30 § 2 st. LVU
6.4.38	Beslut om den unges umgänge med förälder eller andra vårdnadshavare efter beslut om flyttningsförbud eller tillfälligt flyttningsförbud när överenskommelse inte kan nås	Nämnd Om beslut inte kan avvakts – ordföranden eller annan ledamot		31 § LVU
6.4.39	Beslut om tillfälligt utreseförbud	Nämnd Om beslut inte kan avvakts – ordföranden eller annan ledamot		31 d § LVU

6.4.40	Beslut om upphörande av tillfälligt utreseförbud	Nämnd		31 g § 2 st. LVU
6.4.41	Beslut om ansökan hos förvaltningsrätten om utreseförbud	Nämnd	Prövning av utreseförbud ska ske var sjätte månad enligt 31 c § LVU	31 b § LVU
6.4.42	Ansökan om förlängning av utredningstid hos förvaltningsrätten avseende om utreseförbud	Nämnd		31 f § LVU
6.4.43	Prövning av om beslut om utreseförbud ska upphöra	Nämnd		31 c § 1 st. LVU
6.4.44	Beslut om tillfälligt undantag från utreseförbud för viss resa	Nämnd		31 i § LVU
6.4.45	Beslut om upphörande av utreseförbud	Nämnd		31 c § 2 st LVU
6.4.46	Beslut om läkarundersökning, att utse läkare samt plats för läkarundersökningen	Socialsekreterare		32 § 1 st. LVU
6.4.47	Beslut att begära polishandräckning för att genomföra läkarundersökning	Nämnd Om beslut inte kan avvaktas – ordföranden eller annan ledamot		43 § 1 st. LVU
6.4.48	Beslut att begära polishandräckning för att genomföra beslut om vård eller omhändertagande med stöd av LVU samt återkallande av polishandräckning	Biträdande enhetschef		43 § 1 st. 2. LVU

## 6.5 Lagen om placering om barn i skyddat boende

Nr	Ärende	Delegat	Anmärkning	Lagrum
6.5.1	Ansökan hos förvaltningsrätten om insats i form av skyddat boende	Nämnd	Får ej delegeras enligt 30 kap. 6-9 §§ SoL (delvis)	3 kap. 3 § lagen om placering av barn i skyddat boende
6.5.2	Återkallelse av ansökan om insats i form av skyddat boende	Nämnd	Får ej delegeras enligt 30 kap. 6-9 §§ SoL (delvis)	3 kap. 3 § lagen om placering av barn i skyddat boende
6.5.3	Omedelbar insats i form av skyddat boende	Nämnd Om beslut inte kan avvaktas – ordföranden eller annan ledamot	Får ej delegeras enligt 30 kap. 6-9 §§ SoL (delvis)	4 kap. 1 § 1 st. lagen om placering av barn i skyddat boende 4 kap. 1 § 2 st. lagen om placering av barn i skyddat boende
6.5.4	Begäran till förvaltningsrätten om förlängd tid för ansökan om skyddat boende	Biträdande enhetschef		4 kap. 6 § 2 st. lagen om placering av barn i skyddat boende
6.5.5	Beslut om var barnet ska placeras och om hur insatsen i övrigt ska genomföras	Nämnd Om beslut inte kan avvaktas – ordföranden eller annan ledamot	Får ej delegeras enligt 30 kap. 6-9 §§ SoL (delvis)	kap. 1 § 1 st. lagen om placering av barn i skyddat boende 5 kap. 1 § 2 st. lagen om placering av barn i skyddat boende
6.5.6	Övervägande angående behov av fortsatt insats	Nämnd	Får ej delegeras enligt 30 kap. 6-9 §§ SoL (delvis)	5 kap. 3 § lagen om placering av barn i skyddat boende

6.5.7	Beslut om hemlighållande av vistelseort	Nämnd Om beslut inte kan avvaktas – ordföranden eller annan ledamot	Får ej delegeras enligt 6 kap. 38 § KL (HFD 2016 ref. 74).	kap. 4 § p. 1 lagen om placering av barn i skyddat boende 5 kap. 5 § lagen om placering av barn i skyddat boende
6.5.8	Beslut om omgångsbegränsning	Nämnd Om beslut inte kan avvaktas – ordföranden eller annan ledamot	Får ej delegeras enligt 6 kap. 38 § KL (HFD 2016 ref. 74).	kap. 4 § p. 2 lagen om placering av barn i skyddat boende 5 kap. 5 § lagen om placering av barn i skyddat boende
6.5.9	Övervägande angående fortsatt omgångsbegränsning eller hemlighållande av vistelseort	Nämnd	Får ej delegeras enligt 30 kap. 6–9 §§ SoL (delvis) Ska ske var sjätte månad.	5 kap. 6 § lagen om placering av barn i skyddat boende
6.5.10	Avvisa framställan om att hemlighållande av vistelseort eller omgångsbegränsning ska upphöra	Biträdande enhetschef	Inom sex månader från att beslutet vunnit laga kraft.	5 kap. 7 § lagen om placering av barn i skyddat boende
6.5.11	Upphörande av placering enligt 3 kap.	Nämnd Om beslut inte kan avvaktas – ordföranden eller annan ledamot	Får ej delegeras enligt 30 kap. 6–9 §§ SoL (delvis)	7 kap. 1 § lagen om placering av barn i skyddat boende
6.5.12	Avvisa framställan om att insats i form av skyddat boende ska upphöra	Biträdande enhetschef	Inom sex månader från att beslutet vunnit laga kraft.	7 kap. 2 § lagen om placering av barn i skyddat boende
6.5.13	Begäran av polishandräckning för att genomföra beslut om skyddat boende eller omedelbar sådan insats	Nämnd Om beslut inte kan avvaktas – ordföranden eller annan ledamot	Se bilaga 1. Får ej delegeras enligt 30 kap. 6–9 §§ SoL (delvis)	8 kap. 7 § lagen om placering av barn i skyddat boende

WW HF

## 7 Föräldrabenken, familjerättsärenden & adoption

Nr	Ärende	Delegat	Anmärkning	Lagrum
7.1.1	Godkännande av faderskapsbekräftelse	Socialsekreterare, administratör på enheten för verksamhetsstöd		1 kap. 4 § 1 st. FB Se HSLF-FS 2021:64.
7.1.2	Godkännande av föräldraskapsbekräftelse	Socialsekreterare		1 kap. 9 § FB
7.1.3	Beslut att inleda utredning om fastställande av faderskap/föräldraskap	Socialsekreterare, administratör på enheten för verksamhetsstöd		2 kap. 1 och 8 a §§ FB Se HSLF-FS 2021:64.
7.1.4	Beslut att återuppta nedlagd utredning	Enhetschef, specialist socialrätt familjerättsenheten		2 kap. 1 och 8 a §§ FB
7.1.5	Beslut att lägga ned eller ej inleda föräldraskapsutredning vid ifrågasatt faderskapspresumtion	Nämnd	Får ej delegeras enligt 30 kap. 10 § SoL	2 kap. 7 och 9 §§ FB.
7.1.6	Godkännande av faderskapsbekräftelse	Socialsekreterare, administratör på enheten för verksamhetsstöd		1 kap. 4 § 1 st. FB Se HSLF-FS 2021:64.
7.1.7	Godkännande av föräldraskapsbekräftelse	Socialsekreterare		1 kap. 9 § FB
7.1.8	Beslut att inleda utredning om fastställande av faderskap/föräldraskap	Socialsekreterare, administratör på enheten för verksamhetsstöd		2 kap. 1 och 8 a §§ FB Se HSLF-FS 2021:64.
7.1.9	Beslut att återuppta nedlagd utredning	Enhetschef, specialist socialrätt familjerättsenheten		2 kap. 1 och 8 a §§ FB
7.1.10	Beslut att lägga ned eller ej inleda föräldraskapsutredning vid ifrågasatt faderskapspresumtion	Nämnd	Får ej delegeras enligt 30 kap. 10 § SoL	2 kap. 7 och 9 §§ FB.

W  
MF

7.1.11	Beslut att inleda utredning om någon annan man än den som är gift med barnets moder kan vara far till barnet	Enhetschef, specialist socialrätt familjerättsenheten	Nämnden beslutar om att ej påbörja eller lägga ner utredning, 8.4.5	2 kap. 9 § 1 st. FB
7.1.12	Beslut att inleda utredning om det kan antas att en kvinna ska anses som barnets förälder enligt 1 kap. 9 § i stället för den man som är gift med barnets moder	Enhetschef, specialist socialrätt familjerättsenheten		2 kap. 9 § 1 st. FB
7.1.13	Väcka och föra talan i mål om faderskap	Socialsekreterare		3 kap. 5 § 2 st. och 6 § 2 st. FB
7.1.14	Utse utredare i adoptionsärendet	Enhetschef, specialist socialrätt familjerättsenheten		4 kap. 14 § FB
7.1.15	Godkänna eller ej godkänna föräldrars avtal om vårdnad, boende och umgänge	Socialsekreterare		6 kap. 6 § 2 st., 14 a § 2 st. och 15 a § 3 st. FB
7.1.16	Väcka talan om ändring i vårdnaden på grund av olämplig förälder	Nämnd	6 kap. 7 § FB	Får ej delegeras enligt 30 kap. 10 § SoL
7.1.17	Väcka talan om överflyttning av vårdnad rörande barn som rotats i enskilt hem eller i familjehem	Nämnd	6 kap. 8 § FB	Får ej delegeras enligt 30 kap. 10 § SoL
7.1.18	Väcka talan om överflyttning av vårdnad då en eller båda föräldrarna är förhindrade att utöva vårdnaden	Nämnd	6 kap. 8 a § FB	Får ej delegeras enligt 30 kap. 10 § SoL.
7.1.19	Anmäla behov av särskilt förordnad vårdnadshavare när en eller båda föräldrarna har avlidit	Nämnd	6 kap. 9 § FB	Får ej delegeras enligt 30 kap. 10 § SoL.
7.1.20	Väcka talan om överflyttning av vårdnad från särskilt förordnad vårdnadshavare till förälder/föräldrar	Nämnd	6 kap. 10 § FB	Får ej delegeras enligt 30 kap. 10 § SoL.
7.1.21	Ansökan om att entlediga särskilt förordnad vårdnadshavare samt ansökan om att utse ny särskilt förordnad vårdnadshavare	Nämnd	6 kap. 10 c § FB	Får ej delegeras enligt 30 kap. 10 § SoL.
7.1.22	Får ej delegeras enligt 30 kap. 10 § SoL (delvis) & 30 kap. 11 § SoL	Nämnd	6 kap. 13 a § FB	Får ej delegeras enligt 30 kap. 10 § SoL.
7.1.23	Väcka talan om umgänge	Nämnd	6 kap. 15 a § 1 st. FB	Får ej delegeras enligt 30 kap. 10 § SoL.
7.1.24	Utse utredare i vårdnads-, boende- och umgängesärendet	Enhetschef, specialist socialrätt familjerättsenheten		6 kap. 19 § 3 st. FB
7.1.25	Lämnat upplysningar till tingsrätten beträffande vårdnad, boende eller umgänge	Socialsekreterare		6 kap. 19–20 §§ FB
7.1.26	Godkänna eller ej godkänna avtal om att underhållsbidrag ska betalas för längre perioder än tre månader	Socialsekreterare		7 kap. 7 § 2 st. FB

7.1.27	Medgivande till internationell adoption	Nämnd	24 kap. 1 § SoL	Får ej delegeras enligt 30 kap. 6 § SoL
7.1.28	Beslut om vilka föräldrautbildningar nämnden ska anvisa till	Nämnd	24 kap. 2 § SoL	Får ej delegeras enligt 30 kap. 6 § SoL
7.1.29	Återkallelse av medgivande att ta emot ett barn för adoption	Nämnd	24 kap. 4 § SoL	Får ej delegeras enligt 30 kap. 6 § SoL
7.1.30	Samtycke till fortsatt adoptionsförfarande a) Bevilja samtycke b) Vägra samtycke	a) Socialsekreterare b) Nämnd	24 kap. 5 § SoL	B) Får ej delegeras enligt 30 kap. 6 § SoL
7.1.31	Yttrande angående personnamn	Enhetschef, specialist socialrätt familjerättsenheten		44-45 §§ lagen om personnamn
7.1.32	Yttrande angående äktenskapsdispens	Enhetschef, specialist socialrätt familjerättsenheten		15 kap. 1 § äktenskapsbalken
7.1.33	Yttrande till åklagare angående äktenskapsskillnad	Enhetschef, specialist socialrätt familjerättsenheten		5 kap. 5 § äktenskapsbalken
7.1.34	Yttrande om umgänge med umgängesstöd	Enhetschef, specialist socialrätt familjerättsenheten		6 kap. 15 c § 2 st. FB
7.1.35	Yttrande beträffande äktenskapsdispens	Enhetschef/specialist socialrätt, Familjerättsenheten Växjö		15 kap 1 § Äktenskapsbalk (1987:230)
7.1.36	Yttrande till åklagare angående äktenskapsskillnad	Enhetschef/specialist socialrätt, Familjerättsenheten Växjö		5 kap 5 § Äktenskapsbalk SKL Cirkulär 2004:35

## 8 Beslut i ärenden gällande vuxna

Nr	Ärende	Delegat	Anmärkning	Lagrum
8.1.1	Beslut om insatser för personliga behov	Socialsekreterare	6 kap. 37 § KL	11 kap. 1 § SoL
8.1.2	Beslut om insatser för personliga behov utöver vad som följer av 11 kap. 1 § SoL	Socialsekreterare	6 kap. 37 § KL	11 kap. 4 § SoL
8.1.3	Beslut om att inleda utredning	Socialsekreterare		14 kap. 2 § SoL
8.1.4	Beslut om att ej inleda utredning	Biträdande enhetschef/ Samordnare		14 kap. 2 § SoL
8.1.5	Beslut om att avsluta utredning utan åtgärd.	Biträdande enhetschef/ Samordnare		14 kap. 2 § SoL
8.1.6	Beslut om att avsluta utredning då klient återtagit ansökan	Socialsekreterare		14 kap. 2 § SoL
8.1.7	Beslut om bistånd i form av placering på Hem för vård eller boende (HVB) eller i familjehem - upp till 4 månader - mer än 4 månader	Biträdande enhetschef Nämnd		11 kap. 1 § SoL
8.1.8	Beslut om vårdvistelse i anslutning till anstaltsvistelse eller kontraktsvård i max 3 mån	Biträdande enhetschef		11 kap. 1 § SoL

8.1.9	Beslut om upphörande av bistånd i form av vård i hem för vård eller boende eller i familjehem	Socialsekreterare		11 kap. 1 § SoL
8.1.10	<p>Beslut om ersättning till familjehem (arvode och omkostnadsersättning)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Enligt norm och riktlinjer</li> <li>- Över norm och riktlinjer</li> </ul>	Socialsekreterare Biträdande enhetschef	Uppdraget ska regleras genom avtal med familjehemmet.  Se aktuellt cirkulär från Sveriges Kommuner och Regioner (SKR)	
8.1.11	Beslut om ersättning från den enskilde till kommunen för missbruksvård i form av plats vid hem för vård eller boende eller i familjehem (vuxna)	Socialsekreterare		31 kap. 3 § (delvis) och 32 kap. 2 och 3 §§ (delvis) 17 kap. 2 § SoF
8.1.12	<p>Särskilda kostnader i samband med placering på HVB, stödboende eller i familjehem</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- upp till 10% av beloppet</li> <li>- 10-50% av basbeloppet</li> <li>- mer än 50% av basbeloppet</li> </ul>	Socialsekreterare Biträdande enhetschef Nämnd		12 kap. 1 § SoL
8.1.13	Beslut om bistånd i form av kontaktperson/-familj	Socialsekreterare		11 kap. 1 § SoL
8.1.14	Beslut om upphörande av kontaktperson/-familj	Socialsekreterare		11 kap. 1 § SoL
8.1.15	<p>Beslut om förordnande och entledigande</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- av kontaktperson</li> <li>- av kontaktfamilj</li> </ul>	Socialsekreterare Socialsekreterare		

WAP  
H/E

8.1.16	<p>Beslut om arvode och omkostnadsersättning till kontaktperson/-familj</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ersättning enligt rekommendation</li> <li>- ersättning utöver rekommendation</li> </ul>	<p>Socialsekreterare Biträdande enhetschef</p>	<p>Uppdraget ska regleras genom avtal. Se aktuellt cirkulär från Kommunförbundet</p>	
8.1.17	<p>Beslut om bistånd i form av öppenvårdsinsatser för missbrukare inom den egna verksamheten</p>	<p>Socialsekreterare</p>		11 kap. 1 § SoL
8.1.18	<p>Beslut om bistånd i form av extern öppenvård</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- upp till 3 månader</li> <li>- 3-6 månader</li> <li>- över 6 månader</li> </ul>	<p>Biträdande enhetschef Enhetschef Nämnd</p>		11 kap. 1 § SoL
8.1.19	<p>Beslut om bistånd i form av anhörigstöd</p>	<p>Socialsekreterare</p>	<p>Gäller ej stöd från anhörigsamordnare</p>	13 kap. 9 § SoL
8.1.20	<p>Beslut om att föra talan om ersättning hos förvaltningsrätt om återkrav enligt 33 kap. 2 § SoL, 33 kap. 3 § SoL och 31 kap. 3 § (delvis) och 32 kap. 2 och 3 §§ (delvis)</p>	<p>Enhetschef</p>		33 kap. 4 § SoL (delvis) och 33 kap. 5 § första stycket SoL (delvis)
8.1.21	<p>Beslut om eftergift av ersättningskyldighet enligt 31 kap. 3 § (delvis) och 32 kap. 2 och 3 §§ (delvis), 33 kap. 1-3 §§ SoL</p>	<p>Biträdande enhetschef/ Samordnare</p>		33 kap. 6 § SoL
8.1.22	<p>Beslut om framställning om överflyttning av ärende till annan kommun</p>	<p>Biträdande enhetschef/ Samordnare</p>		29 kap. 10 § 2st. SoL
8.1.23	<p>Beslut om anmälan till försäkringskassa om att nämnden skall uppbära del av sjukpenning för den som bereds vård i enligt SoL åt missbrukare av alkohol eller narkotika</p>	<p>Socialsekreterare</p>		3 kap. 15 § Lagen om allmän försäkring (AFL)

8.1.24	Beslut i fråga om mottagande av ärende från annan kommun	Biträdande enhetschef/ Samordnare		29 kap. 10 § 3st. SoL
8.1.25	Beslut om anmälan till överförmyndaren om behov av god man/förvaltare	Socialsekreterare		11 kap. 2 § SoF
8.1.26	Beslut om anmälan till överförmyndaren om att behov av god man/förvaltare inte längre föreligger	Socialsekreterare		11 kap. 2 § SoF
8.1.27	Beslut om bistånd i form av insats skyddat boende eller annat skydd. - upp till 4 månader - över 4 månader	Biträdande enhetschef/ Samordnare Nämnd		11 kap. 1 § SoL
8.1.28	Beslut om bistånd i form av kortsiktig boendelösning (akutboende) - upp till 3 månader - över 3 månader	Biträdande enhetschef/ Samordnare Nämnd		11 kap. 1 § SoL
8.1.29	Yttrande till allmän domstol i brottmål	Enhetschef Biträdande enhetschef/ Samordnare		31 kap. 1 § 1 st. Brottbalken (BrB)
8.1.30	Yttrande i körkortsärende	Socialsekreterare		3 kap 8 § och 5 kap 2 § körkortsförordningen

MM AF

## 9 Lag om vård av missbrukare i vissa fall (LVM)

Nr	Ärende	Delegat	Anmärkning	Lagrum
9.1.1	Beslut om att inleda utredning enligt 7 § LVM	Biträdande enhetschef		7 § LVM
9.1.2	Beslut om att utredning enligt 7 § LVM inte skall inledas	Biträdande enhetschef		7 § LVM
9.1.3	Beslut om att ej fullfölja utredning enligt 7 § LVM	Biträdande enhetschef		
9.1.4	Beslut om att ansöka om vård med stöd av LVM hos förvaltningsrätten	Nämnd		11 § LVM
9.1.5	Beslut om läkarundersökning samt utse läkare för undersökningen	Socialsekreterare	Beslut om läkarundersökning skall fattas om sådan inte är uppenbart obehövlig	9 § LVM
9.1.6	Beslut om omedelbart omhändertagande enligt 13 § LVM	Nämnd Om beslut inte kan avvaktas – ordföranden eller annan ledamot		13 § LVM
9.1.7	Upphävande om omedelbart omhändertagande enligt 13 § LVM	Nämnd Om beslut inte kan avvaktas – ordföranden eller annan ledamot		18 b § LVM
9.1.8	Yttrande till Åklagarmyndigheten beträffande den som vårdas enl. LVM	Biträdande enhetschef		46 § LVM
9.1.9	Beslut om att begära polishandräckning till läkarundersökning	Biträdande enhetschef		45 § 1. LVM
9.1.10	Beslut om att begära polishandräckning för inställelse vid LVM-hem eller sjukhus	Biträdande enhetschef		45 § 2. LVM
9.1.11	Yttrande till åklagare vid åtalsprövning	Biträdande enhetschef		46 § LVM

# 10 Yttranden och anmälningar m.m. – till förvaltningsdomstol, allmän domstol och andra myndigheter

## 10.1 Yttrande

Nr	Ärende	Delegat	anmärkning	Lagrum
10.1.1	Yttranden i planfrågor som inte är av stor socialpolitisk betydelse för samhällsutvecklingen.	Förvaltningschef		
10.1.2	Upplysningar i vapenärenden	Socialsekreterare	Uppgifter får endast lämnas ut om den enskilde har samtyckt till det (JO 1983/84 s. 188 f.)	
10.1.3	Yttrande till allmän domstol när den som begått brottslig gärning kan bli föremål för LVM-mål	Enhetschef Biträdande enhetschef		31 Kap. 2 § 1 st BrB
10.1.4	Yttrande till allmän domstol i brottsmål	Förvaltningschef		31 Kap. 1 § 1 st BrB
10.1.5	Yttrande över ansökan om rättshjälp genom offentligt biträde samt yttrande över kostnadsberäkning	Förvaltningschef		3 § Lagen om offentligt biträde samt 7 § Förordningen om offentligt biträde
10.1.6	Uppgiftslämnande till smittskyddsåklare	Förvaltningschef		29 § Smittskyddslagen
10.1.7	Underrättelse till åklagare	Biträdande enhetschef/samordnare	6 kap. 37 § KL	15 kap. 5 § Sol
10.1.8	Underrättelse till Folkhälsomyndigheten	Biträdande enhetschef/samordnare	6 kap. 37 § KL	15 kap. 6 § Sol

## 10.2 Anmälningar

Nr	Ärende	Delegat	Anmärkning	Lagrum
10.2.1	Beslut om polisanmälan angående vissa brott mot underårig samt vissa grövre brott	Enhetschef Biträdande enhetschef	Avser misstanke om brott enligt BrB 3, 4 och 6 kap. samt misstanke om brott för vilket inte är föreskrivet lindrigare straff än fängelse två år	10 kap. 21 § OSL
10.2.2	Polisanmälan vid misstanke om bidragsbrott	Enhetschef		6 § lag Bidragsbrottslag (2017:612)
10.2.3	Beslut om polisanmälan angående brott som hindrar nämndens verksamhet	Nämnd Om beslut inte kan avvakts – ordföranden eller annan ledamot		10 kap. 2 § OSL

## 10.3 Lex Sara

Nr	Ärende	Delegat	Anmärkning	Lagrum
10.3.1	Ta emot rapport, informera och inleda utredning	Förvaltningschef Enhetschef Biträdande enhetschef		27 kap. 4 § Sol 27 kap. 5 § Sol
10.3.2	Beslut om att anmäla allvarliga missförhållanden eller risk för allvarliga missförhållanden till Inspektion för vård och omsorg (IVO)	Nämnd		27 kap. 6 § Sol

WMP MF

## 10.4 Bevistalan

Nr	Ärende	Delegat	Anmärkning	Lagrum
10.4.1	Begäran hos åklagare om förande av bevistalan	Enhetschef Biträdande enhetschef		38 § lag om särskilda bestämmelser om unga lagöverträdare
10.4.2	Överklagande och yrkande om inhibition när förvaltningsdomstol ändrat nämndens beslut och detta beslut ursprungligen fattats av delegaten samt avgivande av yttrande i SoL-, LVU- och LVM-ärenden där ursprungsbeslutet fattats av delegat	Delegaten i ursprungsförslaget	6 kap. 38 § KL	30 kap. 1-2 §§ SoL, 6 kap. 37 § KL
10.4.3	Överklagande, yrkande om inhibition samt yttrande till förvaltningsdomstol i SoL-, LVU- och LVM-ärenden i ärenden där ursprungsbeslutet har fattats av nämnd	Nämnd Om beslut inte kan avvaktas – ordföranden eller annan ledamot	6 kap. 38 § KL	30 kap. 1-2 §§ SoL, 6 kap. 39 § KL

MP HF

## 11 Delegation för gemensam socialjour

Gemensam delegationsordning för socialjouren i Värnamo, Gislaved, Vaggeryd, Ljungby, Markaryd, Älmhult, Uppvidinge, Lessebo och Tingsryd.

- Beslut som fattas med stöd av delegation av socialsekreterare i den kommungemensamma socialjouren gäller som regel **i avvaktan på nästkommande vardag/arbetsdag.**
- Beslut som fattas med stöd av delegation av socialnämndens (eller motsvarande) ordförande eller annan ledamot som nämnden förordnat avser situationer **då socialnämndens (eller motsvarande) beslut inte kan avvaktas.**
- Beslut som fattas av delegat **ska anmälas till socialnämnden (eller motsvarande)** i ansvarig kommun enligt gällande lagstiftning och riktlinjer.

# Socialtjänstlagen

Nr	Ärende	Delegat	Anmärkning	Lagrum
11.1.1	Beslut i fråga om ekonomiskt bistånd till försörjningsstöd och livsföring i övrigt vid akut behov	Socialsekreterare i socialjouren	Bistånd avser att täcka de mest akuta och elementära behov fram till nästa kontorsdag. Behov som avses är t ex husrum, mat, billigast möjliga transport till hemkommun etc	12 kap. 1 § SoL
11.1.2	Beslut om bistånd i form av tillfällig vistelse i hem för vård eller boende vid akut vårdbehov - Avseende barn och ungdom - Avseende vuxna	Socialsekreterare i socialjouren	Beräknad varaktighet högst två veckor	11 kap. 1 § SoL och 9 kap. 1 § SoL och 9 kap. 10 § SoL
11.1.3	Beslut om bistånd i form av placering i jourhem, familjehem eller annat enskilt hem vid akut vårdbehov - Avseende barn och ungdom - Avseende vuxna	Socialsekreterare i socialjouren	Beräknad varaktighet högst två veckor	11 kap. 1 § SoL och 9 kap. 1 § SoL och 9 kap. 10 § SoL  22 kap. 4 § SoL
11.1.4	Beslut om tillfällig placering på skyddade boenden	Socialsekreterare i socialjouren		11 kap 1 § SoL
11.1.5	Beslut om att inleda utredning	Socialsekreterare i socialjouren		14 kap. 2 § SoL
11.1.6	Beslut om polisanmälan angående vissa brott mot underårig samt vissa grövre brott	Socialsekreterare i socialjouren	Gäller i akuta fall om det inte kan vänta tills ordinarie kontor öppnar	10 kap. 21 § OSL

## 11.2 Lag med särskilda bestämmelser om vård av unga (LVU)

Nr	Ärende	Delegat	Anmärkning	Lagrum
11.2.1	<p>Beslut om omedelbart omhändertagande av ungdom under 20 år</p>	<p>Socialnämndens (eller motsvarande) ordförande</p> <p>Ersättare: Annan ledamot som nämnden (motsvarande) förordnat</p>	<p>Beslutet ska skrivas under av beslutsfattaren. Muntliga beslut får endast förekomma i sådana akuta situationer där underskrift absolut inte kan avvaktas. Sådana beslut måste skrivas under i direkt anslutning till beslutet – vid första möjliga tillfälle</p>	6 § 1-2 st LVU
11.2.2	<p>Beslut om att omedelbart omhändertagande enligt 6 § LVU ska upphöra</p>	<p>Socialnämndens (eller motsvarande) ordförande</p> <p>Ersättare: Annan ledamot som nämnden (motsvarande) förordnat</p>		11 § 1 och 3 st LVU
11.2.3	<p>Beslut om hur vården ska ordnas och var den unge ska vistas under vårdtiden</p>	<p>Socialnämndens (eller motsvarande) ordförande</p> <p>Ersättare: Annan ledamot som nämnden (motsvarande) förordnat</p>		
11.2.4	<p>Beslut om hur den unges umgänge med vårdnadshavare och föräldrar ska utövas</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- När överenskommelse inte kan nås med vårdnadshavare</li> <li>- I avvaktan på nämndens (motsvarande) beslut</li> </ul>	<p>Socialnämndens (eller motsvarande) ordförande</p> <p>Ersättare: Annan ledamot som nämnden (motsvarande) förordnat</p>		14 § 2 st 1 p LVU

WMC MF

11.2.5	<p>Beslut om att den unges vistelseort inte ska röjas för föräldern eller vårdnadshavaren i avvaktan på nämndens (motsvarande) beslut</p>	<p>Socialnämndens (eller motsvarande) ordförande</p> <p>Ersättare: Annan ledamot som nämnden (motsvarande) förordnat</p>	<p>14 § 2 st 2 p LVU</p>
11.2.6	<p>Beslut om tillfälligt flyttningsförbud</p>	<p>Socialnämndens (eller motsvarande) ordförande</p> <p>Ersättare: Annan ledamot som nämnden (motsvarande) förordnat</p>	<p>14 § 1-2 st LVU</p>
11.2.7	<p>Beslut om den unges umgänge med förälder eller andra vårdnadshavare efter beslut om flyttningsförbud eller tillfälligt flyttningsförbud när överenskommelse inte kan nås</p>	<p>Socialnämndens (eller motsvarande) ordförande</p> <p>Ersättare: Annan ledamot som nämnden (motsvarande) förordnat</p>	<p>31 § LVU</p>
11.2.8	<p>Beslut om läkarundersökning, att utse läkare samt plats för läkarundersökningen</p>	<p>Socialsekreterare i socialjouren</p>	<p>32 § 1 st LVU</p>
11.2.9	<p>Beslut att begära polishandräckning för att genomföra läkarundersökning</p>	<p>Socialnämndens (eller motsvarande) ordförande</p> <p>Ersättare: Annan ledamot som nämnden (motsvarande) förordnat</p>	<p>43 § 1 p LVU</p>
11.2.10	<p>Beslut att begära polishandräckning för att genomföra beslut om vård eller omhändertagande med stöd av LVU samt återkallande av polishandräckning</p>	<p>Socialsekreterare i socialjouren</p>	<p>43 § 2 p LVU</p>
11.2.11	<p>Begäran av polishandräckning för att genomföra beslut om skyddat boende eller omedelbar sådan insats</p>	<p>Förordnad tjänsteperson i sociala beredskapen</p>	<p>8 kap. 7 § lagen om skyddat boende</p>

### 11.3 Lag om vård av missbrukare i vissa fall (LVM)

Nr	Ärende	Delegat	Anmärkning	Lagrum
11.3.1	Beslut att inleda utredning om det finns skäl för tvångsvård	Socialsekreterare i socialjouren		7 § LVM
11.3.2	Beslut om läkarundersökning samt att utse läkare för undersökningen	Socialsekreterare i socialjouren	Beslut om läkarundersökning ska fattas om sådan inte är uppenbart obehövlig	9 § LVM
11.3.3	Beslut om ansökan om inskrivning på hem för vård eller boende - SIS-institution	Socialsekreterare i socialjouren		12 och 19 §§ LVM 9 kap. 1 § SoF, 9 kap. 5 § SoF, 9 kap. 6 § SoF
11.3.4	Beslut om omedelbart omhändertagande av missbrukare	Socialnämndens (eller motsvarande) ordförande Ersättare: Annan ledamot som nämnden (motsvarande) förordnat		13 § LVM
11.3.5	Beslut om att omedelbart omhändertagande enligt 13 § LVM ska upphöra	Socialnämndens (eller motsvarande) ordförande Ersättare: Annan ledamot som nämnden (motsvarande) förordnat		18b § LVM
11.3.6	Beslut att begära polishandräckning för att föra en missbrukare till beslutad läkarundersökning eller för att genomföra beslut om vård eller omhändertagande	Socialsekreterare i socialjouren		45 § 1-2 p LVM

WMP MF

# 12 Vuxenutbildningen

## 12.1 Allmänna elevvärende

Nr	Ärende	Delegat	Anmärkning	Lagrum
Skyldigheter avseende klagomål				
12.1.1	Beslut om nödvändiga åtgärder med anledning av klagomål avseende åtgärder av övergripande karaktär.	Förvaltningschef		4 kap. 7, 8 §§ Skoll.
12.1.2	Beslut om nödvändiga åtgärder med anledning av klagomål avseende åtgärder i förhållande till enskild elev.	Rektor	Innebär utredning och åtgärd i ett specifikt elevvärende	4 kap. 7, 8 §§ Skoll.
Skyldigheter avseende kränkande behandling				
12.1.3	Skyndsamt utreda omständigheterna då elev anser sig ha blivit utsatt för kränkande behandling, trakasserier eller sexuella trakasserier, och i förekommande fall vidta de åtgärder som skäligen kan krävas för att förhindra detta i framtiden	Rektor		6 kap 10§ Skoll, 2kap. 7 § DL
12.1.4	Genomföra åtgärder för att förebygga och förhindra att elever utsätts för kränkande behandling	Rektor		6 kap 7 § Skoll 6 kap 10§ Skoll,
12.1.5	Uppräta plan mot kränkande behandling	Rektor		6 kap 8 § Skoll

## 12.2 Elevärenden vuxen

Nr	Ärende	Delegat	Anmärkning	Lagrum
12.2.1	Beslut om mottagande och beslut om att inte ta emot sökande till kommunal vuxenutbildning på utbildning på grundläggande nivå eller i särskild utbildning på grundläggande nivå, även från annan kommun.	Rektor		20 kap. 13, 14 §§ Skoll
12.2.2	Yttrande till annan huvudman om den sökande uppfyller villkoren att delta i utbildning på grundläggande nivå eller särskild utbildning på grundläggande nivå, i de fall ansökan avser utbildning som anordnas av annan huvudman	Rektor		20 kap. 14 §§ Skoll
12.2.3	Beslut om mottagande och beslut om att inte ta emot sökande till kommunal vuxenutbildning gymnasial nivå eller särskild utbildning på gymnasial nivå, även från annan kommun.	Rektor		20 kap. 22, 23 §§ Skoll
12.2.4	Beslut om mottagande samt beslut om att inte ta emot sökande till utbildning i svenska för invandrare	Rektor		20 kap. 33 § Skoll
12.2.5	Beslut om att sfi för en elev får omfatta mindre än 15 timmars undervisning i veckan, om eleven begär det och det är förenligt med utbildningens syfte.	Rektor		20 kap. 24 § Skoll
12.2.6	Beslut om att utbildning ska upphöra om elev saknar förutsättningar att tillgodogöra sig utbildningen eller annars inte gör tillfredsställande framsteg.	Rektor	Utbildningen får avbrytas även enligt bestämmelserna i 5 kap. 17-20 §§	20 kap. 9 § Skoll
12.2.7	Beslut om att på nytt erbjuda elev utbildning om det finns särskilda skäl.	Rektor		20 kap. 9 § Skoll
12.2.8	Beslut om att böcker och andra lärmaterial, som varje elev har för eget bruk och får behålla som sin egendom, ska anskaffas av eleverna själva alternativt erbjudas mot avgifter som högst motsvarar anskaffningskostnaderna.	Rektor		20 kap. 7 § Skoll

# 13 Bilaga 1 Riktlinjer för delegation

## Revideringar

Respektive nämnds och styrelsers delegationsordning ska revideras löpande efter behov.

## Syftet med delegationen

Syftet med delegation är att nämnden ska avlastas ärenden av mer rutinartad karaktär och få möjlighet att ägna mer tid och uppmärksamhet åt frågor av övergripande och principiell betydelse. Vidare har delegation av befogenheter till de anställda ansetts vara ett viktigt medel för att förbättra servicen och effektiviteten inom förvaltningen.

## Nämndens ansvar

V varje nämnd beslutar själv inom de ramar som lagen anger vilka ärendegrupper eller enskilda ärenden som ska göras till en anställd hos kommunen. Detta är bl.a. ett uttryck för att en nämnd har det yttersta verksamhetsansvaret för alla uppgifter inom sitt uppgiftsområde. Nämnden kan också välja att själv behålla beslutanderätten i stor omfattning. En nämnd kan när som helst återkalla delegation. Det kan göras generellt men det kan också göras i ett särskilt ärende. Nämnden har också rätt att utan vidare ta över ett delegerat ärende och fatta beslut i ärendet. Det kan tänkas förekomma när ett ärende oförmodat har fått en principiell vikt och det därför är påkallat att nämnden själv beslutar i ärendet. Nämnden har däremot inte rätt att ompröva ett redan fattat beslut.

## Delegation

Med delegation avses att nämnden överför självständig beslutanderätt, dvs. ger någon i uppdrag att fatta beslut å nämndens vägnar i vissa ärenden. Delegerade beslut gäller på samma sätt som om nämnden själv fattat dem. Den som får beslutanderätten kallas delegat. När en delegat fattar beslut å nämndens vägnar, har beslutet *samma rättsverkan som om det fattats av nämnden*, och kan därför överklagas på samma sätt. Delegaten har ansvar för ärendets beredning och beslut. Av 6 kap 37 § och 7 kap 5 § KL(2017:725) följer att en nämnd får uppdraga att fatta beslut på nämndens vägnar till:

- presidiet, ett utskott, en ledamot eller ersättare
- en anställd hos kommunen

Det går inte att delegera till en grupp anställda, en grupp förtroendevalda (t.ex. en beredning) eller till en grupp bestående av anställda och förtroendevalda att gemensamt fatta beslut, s.k. blandad delegation.

## Delegationsförbud

I följande slag av ärenden får beslutanderätten inte delegeras 6 kap 38 § KL (2017:725)

- ärenden som avser verksamhetens mål, inriktning, omfattning eller kvalitet,
- framställningar eller yttranden till fullmäktige liksom yttranden med anledning av att beslut av nämnden i dess helhet eller av fullmäktige har överklagats,
- ärenden som rör myndighetsutövning mot enskilda, om de är av principiell beskaffenhet eller annars av större vikt,
- ärenden som väckts genom medborgarförslag och som lämnats över till nämnden, eller
- ärenden som enligt lag eller annan författning inte får delegeras

Ww 91F

För den som är beslutsdelegat innebär detta att, trots att beslutanderätten är överförd till delegaten, varje ärendes karaktär måste prövas. Visar det sig att ett ärende utvecklar sig till att innehålla någon del av delegationsförbudet, måste nämnden kunna förlita sig på att beslutsdelegaten för ärendet tillbaka till nämnden.

Andra punkten innebär ett förbud mot delegation av yttranden med anledning av överklaganden av beslut som nämnden i dess helhet har fattat. Däremot är delegation möjlig om det överklagade beslutet fattats efter delegation. Rätten att avge sådana yttranden kan delegeras till den som fattat det överklagade beslutet men däremot inte till en lägre beslutsnivå. För att nämnden ska hålla sig underrättad om hur delegationsuppdraget utövas kan det emellertid finnas skäl att inte delegera befogenheten att avge yttranden.

Flera specialförfattningar, t.ex. socialtjänstlagen, plan- och bygglagen och föräldrabalken innehåller också uttryckliga delegationsförbud, som grundas på en bedömning av vissa ärendens principiella betydelse. I sådana ärendegrupper eller enskilda ärenden får beslutanderätten inte delegeras från nämnden.

#### **Anmälan av delegationsbeslut**

Av 6 kap 40 § KL (2017:725) framgår det att nämnden ska besluta i vilken utsträckning beslut som fattats med stöd av uppdrag enligt 6 kap 37 § KL (2017:725) – delegationsbeslut – ska anmälas till den. Beslut som inte anmäls ska protokollföras särskilt, om beslutet får överklagas enligt bestämmelserna i 13 kap KL (2017:725) – laglighetsprövning.

Först när protokollet är justerat och anslaget på kommunens anslagstavla börjar överklagandetiden att löpa. Detta gäller dock inte myndighetsbeslut där överklagandetiden enligt förvaltningslagen alltid börjar löpa från dagen då den enskilde fick del av beslutet. Beslut som är vidaredelegerade från förvaltningschef återrapporteras tillbaka till denne, för anmälan till nämnden. Förvaltningschefens beslut anmäls direkt till nämnden.

### **Kompletterande beslutsdelegation**

I viss speciallagstiftning (t.ex. LVU och LVM) får en nämnd uppdra åt ordföranden – eller en annan ledamot som nämnden har utsett – en kompletterande beslutanderätt på nämndens vägnar. Denna möjlighet finns även enligt 6 kap 39 § KL (2017:725). Till skillnad mot beslutanderätt genom delegation är den kompletterande beslutanderätten endast avsedd att användas när beslut av nämnden eller delegat inte går att avvakta. Det rör sig alltså här om ärenden som oundgängligen måste avgöras. Vilka beslut som kan delegeras och om det finns några begränsningar framgår inte av lagtexten. Någon begränsning av möjligheterna att delegera enligt denna bestämmelse med hänsyn till ärendenas art finns inte. Den här möjligheten till delegation till ordförande har betydelse bl.a. vid överklaganden, yttranden vid överklaganden samt begäran om inhibition. Ärenden som avgjorts med stöd av 6 kap 39 § KL (2017:725) ska anmälas vid nämndens nästa sammanträde, 6 kap 40 § KL (2017:725).

I delegationsordningen bör ersättare för delegat vid t.ex. sjukdom och semester utses. Delegaten har inte rätt att övertäta sin beslutanderätt till någon annan utan nämndens uttryckliga tillåtelse. Beslut som fattas av en tjänsteman utan delegation i ärendet saknar laga verkan, dvs. det gäller inte. Om ett sådant beslut överklagas kan en förvaltningsdomstol upphäva beslutet och återförvisa det till nämnden.

### **Vidaredelegation**

I 7 kap 6 § KL (2017:725) finns en begränsad möjlighet till vidaredelegation. Denna möjlighet finns för att underlätta utveckling av målstyrning av verksamheten och smidiga lösningar vid tillfälliga arbetsanhopningar eller sjukdom. Nämnden kan således genom beslut ge förvaltningschef rätt att vidaredelegera sin beslutanderätt till annan anställd. Förvaltningschef får endast använda sin möjlighet till vidaredelegation på ett sådant sätt att nämnden hela tiden vet vem som har rätt att fatta beslut.

Beslut som fattats med stöd av vidaredelegation ska anmälas till förvaltningschef. Någon uttrycklig skyldighet för förvaltningschef eller delegaten att vidareanmäla besluten till nämnden föreligger däremot inte, men nämnden kan sätta upp sådana krav som villkor för att godkänna vidaredelegation. Vidaredelegerad beslutanderätt kan återkallas av såväl nämnden som förvaltningschef. Dessa kan även föregripa ett beslut genom att ingripa i ärendet och överta beslutsfattandet. Nämnden ska besluta om i vilken utsträckning beslut som har fattats med stöd av uppdrag enligt 5 och 6 §§ KL (2017:725) ska anmälas till den. Beslut som inte anmäls ska protokollföras särskilt, om beslutet får överklagas enligt bestämmelserna i 13 kap KL (2017:725) – laglighetsprövning.

Om en nämnd med stöd av 6 kap. 33 § KL 7 kap 5 § KL (2017:725) uppdrar åt en anställd att besluta å nämndens vägnar, får nämnden uppställa villkor som innebär att de som utnyttjar nämndens tjänster ska ges tillfälle att lägga fram förslag eller att yttra sig, innan beslutet fattas (6 kap. 38 § KL). Nämnden får också föreskriva att en anställd får fatta beslut endast om företrädare för dem som utnyttjar nämndens tjänster har tillstyrkt beslutet ställa upp villkor som innebär att brukarna av nämndens tjänster ska ges tillfälle att lägga fram förslag eller yttra sig, innan beslut fattas. Nämnden får också bestämma att en anställd får fatta beslut endast om företrädare för brukarna har tillstyrkt beslutet, 7 kap 7 § KL (2017:725).

MP 147

### Lämplig beslutsnivå

Lagstiftningen sätter vissa yttre gränser för delegationen, men det innebär inte att nämnden alltid bör delegera allt som är tillåtet, t.ex. till handläggaren. En avvägning måste alltid göras mellan vad som är ändamålsenligt ur verksamhetssynpunkt, lämpligt med hänsyn till personalens kompetens och med hänsyn till att en del beslut är av ingripande karaktär för den enskilde m.m. I vissa fall bör beslutanderätten således läggas på politisk nivå, medan tjänsteman i arbetsledande ställning eller handläggande tjänsteman i andra fall är lämplig beslutsfattare.

### Verkställighet

Kommunallagen skiljer mellan beslut som måste delegeras och beslut som innebär ren verkställighet. Delegationsordningen ska inte omfatta ärenden av rent verkställande art.

Gränsdragningen mellan delegation och ren verkställighet är inte helt klar. Följande skillnader kan dock uppmärksammas. Delegation innebär överlåtande av en beslutsfunktion, vilket betyder att delegaten inträder i nämndens ställe. Beslutet ska kunna överklagas, antingen genom laglighetsprövning eller förvaltningsbesvär. Även att avge yttranden innebär självständiga bedömningar, trots att yttranden normalt inte kan överklagas. Verkställighet innebär däremot en åtgärd som normalt finns inom tjänstemannens område. I dessa ärenden saknas normalt utrymme för beslutsalternativ eller valmöjligheter.

Exempel på verkställighet är

- Avgiftsdebitering enligt fastställd taxa
- Tilldelning av förskoleplats enligt klar turordningsprincip
- Åtalsanmälan, polisanmälan
- Bevilja semester
- Fastställa arbetsrutiner

### Ärendegrupp eller enskilt ärende

Delegationen kan avse en hel ärendegrupp, vilket är det vanligaste, eller ett enskilt ärende. Som exempel kan nämnas när nämnden tagit ställning i sak i ett visst ärende, men det krävs vissa formella kompletteringar som hindrar nämnden att fatta beslut direkt. I stället för att nämnden tar upp ärendet en gång till kan beslutanderätten delegeras.

WPF

## 14 Bilaga 2 Befattningar

### Nämndensordförande:

Maria Petersén

### Förvaltningschef:

Sofia Kumlin Rylow

## 15 Bilaga 3 Lagar mm förkortningar

BrB – Brottsbalken (1962:700) DSF – EU's Dataskyddsförordning (GDPR, 25 maj 2018) DSL – Lag med kompletterande bestämmelser till EU's DSF (2018:218) FB – Föräldrabalken (1949:381) FL – Förvaltningslagen (2017:900) KL – Kommunallagen (2017:725) LVM – Lag om vård av missbrukare i vissa fall (1988:870) LVU – Lag med särskilda bestämmelser om vård av unga (1990:52) OSL – Offentlighets- och sekretesslagen (2009:400) Skoll – Skollagen (2010:800) SoL – Socialtjänstlagen (2025:400)  SoF – Socialtjänstförordningen (2025:468)	ÄktB – Äktenskapsbalken (1987:230) ÄB – Ärvdabalken (1958:637)  Begravningslagen (1990:1144) Lag (2016:1013) om personnamn - Namnlagen (1982:671) upphävd 2017-07-01  Listan revideras vid behov av förvaltningschefen.
---	---

MF

Arbete- och välfärdsnämnden

2025-06-19

§ 104

**Riktlinje för insatser utan behovsprövning och dokumentation**

AVN/2025:270

**Beslut**

1. Arbete- och välfärdsnämnden antar riktlinjen för insatser utan behovsprövning och dokumentation, bilaga 1, som gällande från och med den 1 juli 2025.

**Sammanfattning av ärendet**

Nya socialtjänstlagen (2025:400) träder i kraft den 1 juli 2025 och innehåller bestämmelser som stärker det förebyggande arbetet inom socialtjänsten. 11 kap. 5 § SoL möjliggör att vissa stödinsatser kan erbjudas utan föregående individuell behovsprövning. *11 kap. 5 § Socialnämnden får tillhandahålla insatser för att tillgodose personliga behov utan individuell behovsprövning.* Individ- och familjeomsorgen (IFO) i Tingsryds kommun har utifrån denna bestämmelse utarbetat riktlinjer för insatser utan behovsprövning inom områdena barn och unga, skadligt bruk och beroende, våld i nära relationer samt hedersrelaterat våld och förtryck. Insatser utan behovsprövning ska ske på individens initiativ och samtycke, rikta sig till angivna målgrupper, ligga inom socialtjänstens ansvar och ha stödjande eller behandlande karaktär. För att insatser ska få tillhandahållas utan individuell behovsprövning efter 1 juli 2025 måste det finnas beslut från nämnden om att insatserna får tillhandahållas på detta sätt.

I nya socialtjänstlagen (2025:400) stärks dokumentationskravet inom socialtjänstens verksamheter i syfte att säkerställa rättssäkerhet, uppföljning och kvalitet i det sociala arbetet. *14 kap. 3 § Handläggning av ärenden som rör enskilda samt genomförande av insatser ska dokumenteras, om inte annat följer av 4 eller 5 §. Beslut och åtgärder i ärendet ska dokumenteras. Även faktiska omständigheter och händelser av betydelse ska dokumenteras.* Som framgår finns också undantag från dokumentationskravet. Enligt 14 kap. 4 § SoL gäller inte skyldigheten att dokumentera uppgifter om enskildas personliga förhållanden vid

Justerare



Utdragsbestyrkande

Arbete- och välfärdsnämnden

2025-06-19

## § 104 fortsättning

rådgivning. Enligt 14 kap. 5 § SoL får socialnämnden även besluta om undantag från dokumentation i förhållande till vissa insatser, om det finns särskilda skäl. Undantaget gäller i sådant fall hela insatsen och inte enskilda deltagare. Bedömningen ska utgå från insatsens syfte och karaktär, och vägas mot behovet av individuell uppföljning.

Mot bakgrund av insatsens utformning och syfte bedöms följande verksamheter i Tingsryds kommun uppfylla kriterierna för undantag från dokumentationsskyldigheten enligt 14 kap. 5 § SoL:

- Gruppverksamheter
  - Stödjande samtal vid vålds- och/eller hedersproblematik
- Syftet med dessa insatser är att erbjuda ett generellt stöd där individuell behovsprövning inte görs, och där deltagarnas integritet särskilt behöver värnas. Dokumentation skulle i dessa fall kunna innebära en risk för identifiering och därmed minska deltagarnas vilja att ta del av stödet.

Under arbetet med riktlinjer för insatser utan behovsprövning och dokumentationskrav har risker identifierats. Dessa sammanfattas i en riskanalys och utgör underlag för fortsatt arbete.

**Barnrättsperspektiv**

Den nya lagen betonar barnkonventionens principer, såsom barnets bästa och barns rätt till delaktighet. Det förebyggande arbetet för barn stärks ytterligare genom möjligheten att erbjuda insatser utan krav på individuell behovsprövning.

**Beslutsunderlag**

1. Tjänsteskrivelse från förvaltningschef, 2025-06-05.
2. Riktlinje för insatser utan behovsprövning och dokumentation.
3. Riskanalys.

Justerare



Utdragsbestyrkande

# **Riktlinje för insatser utan behovsprövning och dokumentation**

Arbete och välfärd

---

Antagen av Arbete- och välfärdsnämnden  
2025-06-19 § xx

*MW MF*

## Innehållsförteckning

Inledning.....	3
Syfte och mål.....	3
Barnrättsperspektiv.....	3
Insatser som kräver behovsprövning.....	4
Insatser utan behovsprövning i Tingsryds kommun... ..	5
Dokumentationskrav.....	6
Sammanfattning.....	7
Bilaga 1.....	8
Bilaga 2.....	9

<b>Dokumenttyp</b> Riktlinje	<b>Dokumentnamn</b> Riktlinje för insatser utan behovsprövning och dokumentation	<b>Antagen</b> 2025-06-19	<b>Antagen av</b> Arbete- och välfärdsnämnden	
<b>Dokumentägare</b> Förvaltningschef	<b>Dokumentansvarig</b> Verksamhetsutvecklare	<b>Reviderad</b>	<b>Giltighet</b> Tills vidare	
<b>Dokumentinformation</b>		<b>Diarienummer</b> AVN 2025:270		
<b>Ämnesområde</b> Socialtjänst, individ- och familjeomsorg			<b>Intranät</b> <input checked="" type="checkbox"/>	<b>Hemsida</b> <input checked="" type="checkbox"/>
<b>Andra regelverk som omnämns</b> Socialtjänstlagen (2025:400)				

MP MF

## 1. Inledning

Den nya socialtjänstlagen (SoL), som träder i kraft den 1 juli 2025, stärker socialtjänstens förebyggande arbete och möjliggör att vissa insatser erbjuds utan behovsprövning. Enligt 11 kap. 5 § SoL får socialnämnden tillhandahålla insatser för att tillgodose personliga behov utan individuell behovsprövning. Dessa riktlinjer gäller för Individ- och familjeomsorgen (IFO) i Tingsryds kommun och omfattar insatser för barn och unga, personer med skadligt bruk och beroende samt ärenden som berör våld i nära relationer och hedersrelaterat våld och förtryck. Riktlinjen omfattar även budget- och skuldrådgivning för personer folkbokförda i Tingsryds kommun.

### *Förutsättning för insatser utan behovsprövning:*

- Att individen själv önskar insatsen och samtycker till att delta
- Att individen tillhör målgruppen och uppfyller de villkor som beslutats för rätt till insatsen
- Att insatsen kan ges inom ramen för socialtjänstens ansvar
- Att insatsen är av stödjande och behandlande karaktär, exempelvis mot missbruk eller våld i nära relationer

## 2. Syfte och mål

### *Målet med insatser utan behovsprövning är att:*

- Erbjudas tidigt och lättillgängligt stöd
- Stärkas det förebyggande arbetet

## 3. Barnrättsperspektiv

Inför den nya socialtjänstlagen har en övergripande bedömning och analys av lagens konsekvenser för barn i Sverige genomförts och redovisats i den tillhörande propositionen. Den nya socialtjänstlagen stärker barnrättsperspektivet genom att tydligare utgå från barnkonventionens principer. Lagen betonar barnets bästa som en grundläggande utgångspunkt i alla beslut som rör barn, stärker barns rätt till delaktighet och inflytande, samt tydliggör socialtjänstens ansvar att arbeta förebyggande och tillgängligt. Syftet är att tidigt identifiera och möta barns behov, även utan krav på individuell behovsprövning, vilket ska bidra till ökad trygghet, jämlikhet och likvärdig tillgång till stöd i hela landet. Intentionen är

WMP I.F.

att detta ska leda till en ökad tillgänglighet för barnen och dess familjer och på så sätt främja goda uppväxt- och levnadsvillkor.

#### **4. Insatser som kräver behovsprövning**

Enligt 11 kap. 5 § SoL får socialnämnden erbjuda insatser utan individuell behovsprövning.

*Följande insatser kräver dock alltid en individuell behovsprövning enligt lag:*

1. Kontaktperson, kontaktfamilj eller kvalificerad kontaktperson.
2. Vård i familjehem.
3. Vård i LVM-hem.
4. Vård i särskilda ungdomshem.
5. Vård av barn eller unga mellan 18 och 20 år i jourhem, stödboende, skyddat boende och andra HVB-hem.
6. Bostad i särskilda boenden för äldre och personer med funktionsnedsättning.
7. Vård i hem för viss annan heldygnsvård.

*Tingsryds kommun har beslutat att följande insatser också ska vara behovsprövade:  
(För närmare beskrivning av insatser, se bilaga 1)*

- Boendestöd, nivå 2
- Extern öppenvård för vuxna och barn
- Kontraktsvård
- Drogtest
- Previct

## **5. Insatser utan behovsprövning i Tingsryds kommun**

Enligt 11 kap. 6 § SoL ska alla som får en insats utan behovsprövning informeras om möjligheten att ansöka om individuellt behovsprövade insatser enligt 11 kap. 1 § SoL. Information om denna möjlighet ska alltid dokumenteras.

Enligt 21 kap. 2 § SoL får inte heller insatser utan individuell behovsprövning erbjudas barn utan vårdnadshavarens samtycke. Insatser utan behovsprövning kan dock erbjudas till barn över 15 år oberoende av vårdnadshavarens samtycke om det är lämpligt att insatsen tillhandahålls på det sättet.

*Följande insatser kan erbjudas utan individuell behovsprövning inom individ- och familjeomsorgen:*

*(För närmare beskrivning av insatser och målgruppsstillhörighet, se bilaga 2)*

### **4.1 Barn och unga**

- Rådgivning
- Stöd och behandling – i egen regi
- Föräldrastöd – inkluderar föreläsningar, gruppverksamheter och individuell rådgivning
- Sociala insatser – exempelvis aktiviteter för att förebygga socialt utanförskap

### **4.2 Personer med skadligt bruk och beroende**

- Rådgivning
- Stöd och behandling – i egen regi
- Sociala insatser - exempelvis aktiviteter för att förebygga socialt utanförskap

### **5.3 Våld i nära relationer**

- Rådgivning
- Stöd och behandling
- Gruppverksamheter för våldsutsatta

### **5.4 Hedersrelaterat våld och förtryck**

- Rådgivning
- Stöd och hjälp

### 5.5 Budget- och skuldrådgivning

- Rådgivning
- Stöd och hjälp

## 6. Dokumentationskrav

Enligt 14 kap. 3 § SoL ska handläggning av ärenden som rör enskilda samt genomförande av insatser dokumenteras. Dokumentationen ska utvisa beslut och åtgärder som vidtas i ärendet samt faktiska omständigheter och händelser av betydelse. Dokumentationskyldigheten omfattar även genomförande av insatser som inte föregåtts av beslut.

### 5.1 Undantag från skyldigheten att dokumentera

Enligt 14 kap. 4 § SoL omfattar dokumentationskyldigheten inte uppgifter om enskildas personliga förhållanden vid genomförande av rådgivning.

Enligt 14 kap. 5 § SoL får också socialnämnden, om det finns särskilda skäl, bestämma att uppgifter om enskildas personliga förhållanden som kan röja enskilda deltagares identitet inte ska dokumenteras vid genomförande av en insats utan föregående individuell behovsprövning. Enligt prop. 2024/25:89 gäller undantag från dokumentation i förhållande till en viss insats. Undantag ska alltså avse alla som deltar i insatsen, inte i förhållande till en enskild individ. Vad som utgör särskilda skäl måste bedömas utifrån insatsens syfte och karaktär, samt vägas mot behovet av att kunna följa upp insatsen på individnivå.

### 5.2 I Tingsryds kommun omfattas följande insatser av undantaget från dokumentationskrav:

- Gruppverksamheter
- Stödjande samtal vid vålds- och/eller hedersproblematik

WMP MF

## 7. Sammanfattning

Tingsryds kommun strävar efter att skapa en flexibel, förebyggande och lättillgänglig socialtjänst. Genom att tydligt definiera vilka insatser som kan erbjudas utan behovsprövning och vilka som fortsatt kräver utredning skapas en rättssäker och effektiv verksamhet.

Dessa riktlinjer ska revideras löpande i takt med lagändringar och förändrade behov i kommunen.

MP MF

## Bilaga 1.

**Beskrivning av insatser med krav på föregående behovsprövning:**

- **Boendestöd, nivå 2**

Insatsen som ges till familjer med komplexa behov av hjälp och stöd för att kunna tillgodose barnens grundläggande behov. Fokus ligger på att stärka föräldrars förmåga samt att skapa en trygg och stabil miljö för barnet.

- **Extern öppenvård för vuxna och barn**

Behandling och stöd som ges hos en extern utförare exempelvis i samverkan med region eller annan kommun.

- **Kontraktsvård**

En form av vård där individen får behandling för exempelvis missbruk som ett alternativ till fängelse eller annan påföljd. Personen skriver på ett vårdkontrakt och måste följa vissa villkor, exempelvis att delta i behandling.

## Bilaga 2.

**Beskrivning av målgruppsstillhörighet och insatser utan behovsprövning i Tingsryds Kommun****4.1 Barn och unga**

- **Rådgivning**

Rådgivning syftar i regel till att ge enklare råd och upplysningar till enskilda samt hänvisar till rätt instans.

- **Stöd och behandling – i egen regi**

Stöd till barn och unga kan bestå av olika insatser, aktiviteter och verksamheter riktade till barn och unga i syfte att främja barnets hälsa och utveckling. Det kan exempelvis handla om att ge stöd och verktyg att hantera bristande impuls kontroll, ge samtalsstöd eller utveckla sociala färdigheter.

*Målgrupp: Barn och unga i ålder 0–20 år*

- **Föräldrastöd– inkluderar föreläsningar, gruppverksamheter och individuell rådgivning**

Föräldrastöd är olika insatser, aktiviteter och verksamheter riktade till föräldrar som stärker föräldraförmågan och relationen mellan föräldrar och barn. Syftet är att främja barnets hälsa och utveckling. Detta kan handla om att ge föräldrar råd kunskap och vägledning kring barns rättigheter, hälsa och utveckling och att stärka föräldrarnas relation till varandra eller det sociala nätverket runt familjen.

*Målgrupp: Alla föräldrar oberoende av problem eller risk, till särskilda riskgrupper eller till familjer med etablerade problem.*

- **Sociala insatser – exempelvis aktiviteter för att förebygga socialt utanförskap**

Sociala insatser är åtgärder eller aktiviteter som syftar till att stärka individens eller grupperas välmående, delaktighet och möjligheter i samhället. Det kan exempelvis handla om olika typer av gruppverksamheter för barn och unga.

*Målgrupp: Barn och unga i ålder 0–20 år*

## Personer med skadligt bruk och beroende

- **Rådgivning**

Rådgivning syftar i regel till att ge enklare råd och upplysningar till enskilda samt hänvisar till rätt instans.

- **Stöd och behandling – i egen regi**

Stöd och behandling kan bestå av olika insatser, exempelvis stödsamtal, rådgivning, planering, behandling och liknande. Syftet är att, genom stöd och behandling, motverka skadligt bruk och beroende.

*Målgrupp: Personer med risk för, eller pågående, skadligt bruk och beroende av exempelvis alkohol, narkotika och spel om pengar.*

- **Sociala insatser - exempelvis aktiviteter för att förebygga socialt utanförskap**

Sociala insatser kan bestå av olika aktiviteter, så som frukost, bowling, grillning. Syftet med insatsen är att främja gemenskap, delaktighet och socialt stöd. Insatsens syfte är också att motverka isolering och stärka den psykiska hälsan.

*Målgrupp: Personer med risk för, eller pågående, skadligt bruk och beroende av exempelvis alkohol, narkotika och spel om pengar.*

### 4.3 Våld i nära relationer

- **Rådgivning**

Rådgivning syftar i regel till att ge enklare råd och upplysningar till enskilda samt hänvisar till rätt instans.

- **Stöd och behandling**

Stöd och behandling vid våld i nära relation innefattar både stöd för den som är utsatt för våld och den som utövar våldet. Stödet kan bestå av olika insatser, exempelvis stödsamtal, rådgivning, planering, behandling och liknande.

*Målgrupp: Kvinnor, män eller icke-binära som varit utsatta för, eller har utövat, fysiskt, psykiskt, sexuellt eller ekonomiskt våld.*

- **Gruppverksamheter för våldsutsatta**

Gruppverksamheter för våldsutsatta är en organiserad stödinsats där personer som har varit utsatta för våld får delta i samtalsgrupper tillsammans med andra med liknande erfarenheter. Syftet är att skapa en känsla av gemenskap och förståelse, kunskap om våld och dess mekanismer för att hjälpa deltagare att bearbeta sina upplevelser.

***Målgrupp:** Kvinnor, män eller icke-binära som varit utsatta för fysiskt, psykiskt, sexuellt eller ekonomiskt våld.*

#### **4.4 Hedersrelaterat våld och förtryck**

Individ- och familjeomsorgen erbjuder stöd och hjälp till den som är utsatt för hedersrelaterat våld och förtryck. Den utsatta kan exempelvis få rådgivning, stödjande samtal och/eller skydd om det är nödvändigt.

***Målgrupp:** Kvinnor, män eller icke-binära som varit utsatta för hedersrelaterat våld och förtryck.*

#### **5.3 Budget- och skuldrådgivning**

Budget- och skuldrådgivning är en insats för personer i behov av stöd med sin ekonomi. Det kan exempelvis innefatta stöd i att göra en budget, prioritera skulder, hitta lösningar för att betala av skulder, i vissa fall stöd med skuldsanering. Målet med insatsen är att hjälpa personer få bättre kontroll över sin ekonomi och undvika överskuldsättning.

***Målgrupp:** Folkbokförda i Tingsryds Kommun*

MW MF

Arbete- och välfärdsnämnden

2025-06-19

§ 105

**Beslut om social jour**

AVN/2025:183

**Beslut**

1. Arbete- och välfärdsnämnden beslutar att ingå avtal om socialjour i Kronobergs län enligt avtalsförslag, bilaga 1.
2. Arbete- och välfärdsnämnden uppdrar åt förvaltningschef att teckna avtal.

**Sammanfattning av ärendet**

Arbete- och välfärdsnämnden beslutade i mars att säga upp avtalet om socialjour med Värnamo kommun. Samtidigt beslutades att arbeta fram förslag till socialjour i Kronobergs län med samtliga Kronobergs läns kommuner och Växjö kommun som värdkommun. Kostnaden för socialjour i Kronobergs län motsvarar tidigare kostnad för socialjour.

Ett förslag till socialjour är framtaget av en utredningsgrupp i Växjö kommun där samtliga kommuner har medverkat. Socialcheferna i länet har enats om avtalsförslaget om gemensam socialjour. Beslut fattas i ansvarig nämnd i samtliga kommuner för ikraftträdande 2026-01-01.

**Barnrättsperspektiv**

Prövning av barnets bästa ej aktuellt då beslutet inte påtagligt och direkt rör barn eller barn som närstående.

**Beslutsunderlag**

1. Tjänsteskrivelse från förvaltningschef, 2025-06-09.
2. Förslag på avtal gällande Kronobergsjouren.
3. Social jour kostnadsfördelning 2025.

**Beslutet skickas till**

Växjö kommun, Nämnden för arbete och välfärd

Justerare



Utdragsbestyrkande

Arbete- och välfärdsnämnden

2025-06-19

§ 106

**Intern kontroll 2025**

AVN/2025:224

**Beslut**

1. Arbete- och välfärdsnämnden fastställer intern kontrollplan för 2025 enligt bilaga 1.

**Sammanfattning av ärendet**

Av reglementet för intern kontroll samt manualen för genomförandet framgår att nämnden senast under augusti ska fastställa årets plan för den interna kontrollen.

Nämnden har bearbetat risker och riskbedömning samt beslutat om risk- och väsentlighetsanalys vid nämndens sammanträde i maj 2025.

Föreligger förslag till intern kontrollplan för 2025.

**Barnrättsperspektiv**

Prövning av barnets bästa ej aktuellt då beslutet inte påtagligt och direkt rör barn eller barn som närstående.

**Beslutsunderlag**

1. Tjänsteskrivelse från förvaltningschef, 2025-06-04.
2. Intern kontrollplan 2025 Arbete- och välfärdsnämnden.
3. Arbete- och välfärdsnämndens sammanträdesprotokoll 2025-05-22 § 85 Intern kontroll 2025.
4. Arbete- och välfärdsnämndens sammanträdesprotokoll 2025-04-16 § 67, Intern kontroll 2025.
5. Manual vid genomförande av intern kontroll i Tingsryds kommun.
6. Reglemente för intern kontroll i Tingsryds kommun.

**Beslutet skickas till**

Kommunstyrelsen

Justerare



MF

Utdragsbestyrkande

# Intern kontrollplan 2025

---

Arbete och välfärdsnämnd

MW MF

## Innehållsförteckning

1 Inledning .....	3
2 Nämndens internkontrollarbete .....	4
3 Riskbedömningar .....	5
4 Årets planerade granskningar.....	6

MWP MF

# 1 Inledning

Syftet med intern kontroll är att nämnder och styrelser ska säkerställa att övergripande mål uppnås, att verksamheten bedrivs ändamålsenligt och kostnadseffektivt samt att efterlevnaden av lagar, föreskrifter, riktlinjer och instruktioner är tillfredsställande.

I internkontrollplanen framgår vilka riskbedömningar som genomförts, vad som ska granskas under året och vem som är ansvarig för granskningen. Med utgångspunkt från risk- och väsentlighetsanalysen presenteras på vilka grunder kontrollmålen tagits upp i planen.

MW MF

## 2 Nämndens internkontrollarbete

Nämndens beslut om internkontrollplan för år 2025 har föregåtts av en arbetsprocess där förvaltningens utökade ledningsgrupp har följt upp tidigare års interna kontroller samt inventerat aktuella risker i verksamheten. Dessa har baserats på uppföljning och analys av verksamheten i kvalitetsarbetet enligt SOSFS/Skollagen, mål- och resultatuppföljning samt omvärldsbevakning.

Nämnden har haft information om internkontroll, förslag till risker och riskbedömning vid sammanträde i april.

Nämnden har bearbetat risker och riskbedömning samt beslutat om risk- och väsentlighetsanalysen vid sammanträde i maj. Risker som har högt riskvärde och pågående åtgärder har inte prioriterats för granskning till internkontrollplanen.

MP AF

### 3 Riskbedömningar

Risk	Sannolikhet	Konsekvens	Riskvärde
Brister i rutiner för uppföljning av externa leverantörer i vuxenutbildningen och/eller socialtjänsten.	Ganska sannolik	Allvarlig	16 
Risk att medarbetare utför/tar ansvar för medicindelning (ordinerad medicin)	Låg sannolikhet	Mycket allvarlig	15 

NW PF

## 4 Årets planerade granskningar

Risk	Granskning	Vad kontrolleras?	Hur sker kontrollen?	Frekvens
Brister i rutiner för uppföljning av externa leverantörer i vuxenutbildningen och/eller socialtjänsten.	Uppföljning av rutiner för uppföljning av externa leverantörer	Skriftligt dokumenterade rutiner	Genomgång av skriftlig dokumentation och arbetssätt	
Risk att medarbetare utför/tar ansvar för medicindelning (ordinerad medicin)	Granskning av förekomst av medicindelning i verksamheterna	Förekomst	Frågeställning till aktuella personalgrupper	